Bundel van de Parallelsessie raadzaal van 11 februari 2021

1 Opening

2 Combi I&O-B&A Verordening Klachtbehandeling 2021 - VERVALLEN

De agendacommissie is akkoord met voorstel om deze sessie te laten vervallen en de raad de mogelijkheid te bieden vragen en opmerkingen schriftelijk in te dienen.
Afhankelijk van de vragen en opmerkingen, zal het raadsvoorstel een hamerstuk of bespreekstuk worden in de raadsvergadering van 18 februari 2021.
De schriftelijke vragenronde is zojuist uitgezet (28/1; 14.30 uur).

2020-724512 Rvs APV en Verordening Winkeltijden.pdf

2020-724076 Concept Verordening Klachtbehandeling gemeente Gorinchem 2021.pdf

3 Sluiting

Raadsvoorstel: Z/20/697141/D-724512
Onderwerp: **Algemene Plaatselijke Verordening gemeente Gorinchem 2021 en Verordening winkeltijden gemeente Gorinchem 2021**

Datum: 16 december 2020
Portefeuillehouder: Reinie Melissant - Briene
I&O: N.v.t., maar wel een schriftelijke ronde
Raadsvergadering: 18 februari 2021
Opsteller: Bronkhorst, Willem en Dijkstra, Willem-Wouter
Geeft voorstel begrotingswijziging: Nee

Onderwerp:

Algemene Plaatselijke Verordening gemeente Gorinchem 2021 en Verordening winkeltijden gemeente Gorinchem 2021

Voorstel:

Wij stellen u voor:

1. de bijgevoegde Algemene Plaatselijke Verordening gemeente Gorinchem 2021 vast te stellen;
2. de bijgevoegde Verordening winkeltijden gemeente Gorinchem 2021 vast te stellen;
3. de Algemene Plaatselijke Verordening gemeente Gorinchem 2019 in te trekken;
4. de Verordening winkeltijden gemeente Gorinchem 2018 in te trekken.

Aanleiding:

Het college heeft met de gemeenteraad afgesproken dat de Algemene Plaatselijke Verordening gemeente Gorinchem 2021 (hierna de APV gemeente Gorinchem 2021) jaarlijks wordt geactualiseerd. In deze actualisatieronde zijn de volgende aspecten meegenomen:

1. veranderingen in de model-APV van de VNG;
2. wensen vanuit de samenleving en de dagelijkse praktijk;
3. verschillende (ondergeschikte) technische en tekstuele wijzigingen.

Daarnaast is de Verordening winkeltijden gemeente Gorinchem 2018 op twee onderdelen inhoudelijk gewijzigd.

Het voorafgaande wordt onder het kopje argumenten nader uitgewerkt.

Met de gemeenteraad is afgesproken dat de besluitvorming rondom de APV gemeente Gorinchem 2021 in eerste instantie schriftelijk doorlopen wordt. Dit betekent dat de oorspronkelijk ingeplande I&O-sessie op 14 januari 2021 niet doorgaat. Via de griffie wordt aan de gemeenteraad (via een mail) gevraagd om op de stukken behorende bij het raadsvoorstel APV gemeente Gorinchem 2021 en de Verordening winkeltijden gemeente Gorinchem 2021 schriftelijk te reageren/vragen te stellen. De gemeenteraad bepaalt naar aanleiding van deze schriftelijke ronde, het vervolgproces.

Beoogd effect:

Na het vaststellen van de bijgevoegde APV gemeente Gorinchem 2021 sluit deze verordening aan op de landelijke ontwikkelingen in/rondom de aanpak van ondermijning, de wensen uit de samenleving en de dagelijkse praktijk. Het vaststellen van de bijgevoegde Verordening winkeltijden gemeente Gorinchem 2021 geeft extra mogelijkheden om overlast te voorkomen en de zondagsrust te beschermen.

Argumenten:

1.1 Het uitgangspunt is om de aanbevelingen van de VNG over de model-APV te volgen.
Jaarlijks informeert de VNG via ledenbrieven welke wijzigingen in de model-APV zijn doorgevoerd. In deze brieven stelt de VNG onder andere voor om aanvullende bepalingen over ondermijning in de APV op te nemen. Voorbeelden zijn de bepalingen over het verbod op zichtbare uitingen van verboden organisaties tijdens evenementen (artikel 2:26 van de APV) op openbare plaatsen/in voor publiek openstaande gebouwen en op erven (artikel 2:50a van de APV). Ook stelt de VNG voor om het criterium slecht levensgedrag in relatie tot de exploitatievergunning in de APV op te nemen (artikel 2:28 van de APV). Tot slot stelt de VNG voor om verschillende redactionele verbeteringen door te voeren. De gemeenteraad en het college hanteren het uitgangspunt dat de model-APV van de VNG waar mogelijk wordt gevolgd.

1.2 Vanuit de dagelijkse praktijk bestaat de wens om een aanvullende bepaling voor de aanpak van ondermijning in de APV op te nemen.
Vanuit de dagelijkse praktijk blijkt dat behoefte is om een aanvullende sluitingsbevoegdheid voor overlastgevende voor publiek openstaande gebouwen in de APV gemeente Gorinchem 2021 op te nemen (artikel 2:41a van de APV). Het doel van deze bevoegdheid is het herstel van de openbare orde, de veiligheid of zedelijkheid door het weren en terugdringen van criminaliteit in en vanuit voor publiek openstaande gebouwen. Het doel is ook het beëindigen van aanhoudende en ontoelaatbare overlast die niet met andere middelen afdoende kan worden aangepakt/bestreden.

1.3 Vanuit de dagelijkse praktijk bestaat de wens om aanvullende bepalingen om overlast en gevaarlijke situaties te kunnen voorkomen, in de APV op te nemen.
In het voorstel tot wijziging van de APV gemeente Gorinchem 2021 zijn herformuleringen opgenomen over de volgende APV-bepalingen:

1. het verbod om voorwerpen op of aan de weg of openbare plaats te plaatsen (artikel 2:10 van de APV);
2. de herinvoering van de exploitatievergunningplicht voor take a way, afhaal- en bezorgbedrijven (artikel 2:27 van de APV).

Deze bepalingen dragen eraan bij om overlast door onder andere het gebruik van parkeerplaatsen in de binnenstad door de plaatsing van containers en andere objecten te beperken. In de binnenstad is een schaarste aan parkeerplaatsen. Via een vergunningplicht (i.p.v. een meldingplicht) in de binnenstad kan een betere afweging gemaakt worden of het college medewerking kan verlenen aan een aanvraag om objecten in de openbare ruimte te plaatsen.
De herinvoering van de exploitatievergunningplicht voor take a way, afhaal- en bezorgbedrijven (stond ook in de APV gemeente Gorinchem 2014) zorgt ervoor dat deze bedrijven onder de algemene sluitingstijd (tussen 02:00 uur en 06:00 uur moeten openbare inrichtingen in de regel gesloten zijn) vallen. In de huidige situatie is dit niet het geval en is het niet mogelijk om handhavend op te treden als sprake is van bijvoorbeeld overlast door bezorrgbrommers in de nachtelijke uren.

Tot slot wordt voorgesteld om een verbod op magneetvissen in de APV gemeente Gorinchem 2021 (artikel 5:24a van de APV) op te nemen. Kabels die in het water op diverse plekken liggen, kunnen door magneetvissen omhoog worden gehaald. Het magneetvissen zorgt in deze gevallen voor gevaarlijke situaties. Bij diverse gemeenten in Nederland is het verbod op magneetvissen in de APV opgenomen, omdat magneetvissers explosieven uit de Tweede Wereldoorlog omhoog haalden.

1.4 De gemeenteraad is bevoegd om de APV vast te stellen.
De vaststelling van de APV gemeente Gorinchem 2021 is, gelet op de Gemeentewet, een bevoegdheid van de gemeenteraad.

2.1 Beperkende sluitingstijden zijn gewenst om overlast te voorkomen en de zondagsrust te beschermen.
In de huidige Verordening winkeltijden is geen beperking opgenomen ten aanzien van de sluitingstijd van bepaalde categorieën winkels. Voor deze winkels geldt een algemene vrijstelling om op zondagen van 00:00 tot 24:00 uur geopend te zijn. Vanwege het voorkomen van overlast en het beschermen van de zondagsrust is dit onwenselijk. Voorgesteld wordt om deze ruime vrijstelling gelijk te trekken met de algemene openings-/sluitingstijden zoals opgenomen in de Winkeltijdenwet. Volgens deze wet mogen winkels op maandag tot en met zaterdag van 06:00 uur tot 22:00 uur geopend zijn (artikel 3 van de Verordening winkeltijden). Daarnaast is in de Verordening winkeltijden gemeente Gorinchem 2018 opgenomen dat het college bevoegd is om een ontheffing voor een avond- of nachtwinkel te verlenen. Het college is van mening dat een avond- en nachtwinkel(s) mogelijk een negatief effect hebben op onder andere de woon- en leefsituatie in de gemeente Gorinchem. Rekening houdend met de omstandigheid dat supermarkten en andere winkels op grond van de Winkeltijdenwet op werkdagen tussen 06.00 uur en 22.00 uur open mogen zijn en het feit dat wij geen avond- en nachtwinkels in de gemeente Gorinchem hebben die na 22.00 uur nog open zijn, stelt het college aan de gemeenteraad voor om de ontheffingsbevoegdheid voor avond- en nachtwinkels in de Verordening winkeltijden gemeente Gorinchem 2018 te laten vervallen (artikel 4 van de Verordening winkeltijden).

2.2.. De gemeenteraad is bevoegd om de Verordening winkeltijden vast te stellen.
De vaststelling van de Verordening winkeltijden gemeente Gorinchem 2021 is, gelet op de Gemeentewet,

een bevoegdheid van de gemeenteraad.

3.1 De intrekking van de APV is juridisch gezien wenselijk.
Het is juridisch gezien wenselijk om de APV gemeente Gorinchem 2019 in te trekken. Naast het feit dat het onwenselijk is om twee APV's gelijktijdig van kracht te laten zijn, zorgt dit ook voor onduidelijkheden (welke verordening is geldend). Via het overgangsrecht in de APV gemeente Gorinchem 2021 wordt voorkomen dat (juridisch) onwenselijke situaties ontstaan.
4.1 De intrekking van de Verordening winkeltijden is juridisch gezien wenselijk.
Het is juridisch gezien wenselijk om de Verordening winkeltijden gemeente Gorinchem 2018 in te trekken. Naast het feit dat het onwenselijk is om twee verordeningen gelijktijdig van kracht te laten zijn, zorgt dit ook voor onduidelijkheden (welke verordening is geldend). Via het overgangsrecht in de Verordening winkeltijden gemeente Gorinchem 2021 wordt voorkomen dat (juridisch) onwenselijke situaties ontstaan.

Risico's:

N.v.t.

Financiën:

Het vaststellen van de APV gemeente Gorinchem 2021 en de Verordening winkeltijden 2021 heeft geen financiële gevolgen.

Participatie:

N.v.t.

Communicatie:

We stellen een persbericht op over de belangrijkste wijzigingen in de APV gemeente Gorinchem 2021 en de Verordening winkeltijden 2021. Zie voor het overige het vervolgproces.

Duurzaamheid:

N.v.t.

Vervolgproces:

Na vaststelling door de gemeenteraad worden de APV gemeente Gorinchem 2021 en de Verordening winkeltijdenwet 2021 bekendgemaakt. Dit gebeurt in het Gemeenteblad op overheid.nl. Na deze bekendmaking treden de bovenstaande verordeningen in werking. De besluiten tot vaststelling van de APV gemeente Gorinchem 2021 en de Verordening winkeltijden gemeente Gorinchem 2021 moeten, op grond van de Gemeentewet, ook medegedeeld worden aan het Openbaar Ministerie. Hetzelfde geldt voor de intrekkingen van de APV gemeente Gorinchem 2019 en de Verordening winkeltijden gemeente Gorinchem 2018. Verder moeten de verwijzingen naar deze verordeningen op onze gemeentelijke website aangepast worden. Tot slot moeten interne collega's (zoals het Team Toezicht en Handhaving vanwege de aanpassingen in het TM-module van het CJIB) en externe partners (zoals de politie en CJIB) geïnformeerd worden.

Bijlagen:

In de bijlagen zijn de volgende documenten opgenomen:

1. de APV gemeente Gorinchem 2021; en
2. de Verordening winkeltijden gemeente Gorinchem 2021.

Voor de volledigheid zijn ook de volgende stukken als bijlagen toegevoegd:

3. de APV gemeente Gorinchem 2021 met wijzigingen bijhouden;
4. de Verordening Winkeltijden gemeente Gorinchem 2021 met wijzigingen bijhouden;
5. een was-wordt lijst wijzigingen APV gemeente Gorinchem 2021 en Verordening winkeltijden gemeente Gorinchem 2021.

Burgemeester en wethouders van Gorinchem,
de secretaris, de burgemeester,

Raadsbesluit

De gemeenteraad van Gorinchem,

Gelet op het raadsvoorstel van het college d.d. 16 december 2020
Gelet op de wettelijke bepalingen

Besluit:

1. de bijgevoegde Algemene Plaatselijke Verordening gemeente Gorinchem 2021 vast te stellen;
2. de bijgevoegde Verordening winkeltijden gemeente Gorinchem 2021 vast te stellen;
3. de Algemene Plaatselijke Verordening gemeente Gorinchem 2019 in te trekken;
4. de Verordening winkeltijden gemeente Gorinchem 2018 in te trekken.

Aldus besloten in de raadsvergadering van 18 februari 2021

Griffier, Voorzitter,

Verordening Klachtbehandeling gemeente Gorinchem 2021

De raad van de gemeente Gorinchem

Gelezen het voorstel van het college van burgemeester en wethouders van 5 januari 2021

Overwegende dat

De gemeente Gorinchem zorg wil dragen voor een behoorlijke behandeling van klachten en klaagschriften;

Het wenselijk is te beschikken over een klachtvoorziening zoals bedoeld in hoofdstuk 9 van de Algemene wet bestuursrecht;

Gelet op artikel 9:14 van de Algemene wet bestuursrecht;

BESLUIT:

Vast te stellen de volgende Verordening Klachtbehandeling gemeente Gorinchem 2021

Artikel 1 Begripsbepalingen
In deze verordening wordt verstaan onder:

a. wet: de Algemene wet bestuursrecht;
b. bestuursorgaan: de raad, het college of de burgemeester;
c. klacht: een uiting van ongenoegen over de wijze waarop een bestuursorgaan of medewerker zich in een bepaalde aangelegenheid ten opzichte van een (rechts)persoon heeft gedragen;
d. klager: degene die een klacht indient;
e. beklaagde: de persoon of het bestuursorgaan tegen wie een klacht is ingediend;
f. medewerker: een persoon werkzaam onder de verantwoordelijkheid van een bestuursorgaan;.
g. gedraging: elk handelen of nalaten door een bestuursorgaan of een medewerker ten opzichte van een (rechts)persoon;
h. klaagschrift: een door middel van een brief of klachtformulier ingediende klacht;
i. klachtencoördinator: medewerker die door het college van burgemeester en wethouders is belast met de coördinatie van de behandeling van klachten;
j. klachtbehandelaar: diegene die op grond van deze verordening belast is met de behandeling en afhandeling van klachten.

Artikel 2 Toepassingsbereik en doel van de verordening
1. Deze verordening is van toepassing op de behandeling van klachten als bedoeld in hoofdstuk 9 van de wet.
2. Deze verordening is niet van toepassing op:
   a. uitingen van ontevredenheid over regelgeving of het algemeen beleid van de gemeente
   b. klachten die volgens een bijzondere klachtenregeling, -verordening of -richtlijn worden behandeld of klachten over de bezwaarschriftencommissie of welstandscommissie.
3. Deze verordening heeft als doel:
   a. een voortvarende en zorgvuldige afhandeling van bij de gemeente ingediende klachten te waarborgen;
   b. de dienstverlening door de gemeente te optimaliseren op grond van informatie die uit ingediende klachten is vergaard.
4. Het betrokken bestuursorgaan kan besluiten tot het niet in behandeling nemen van de klacht als de klacht direct tot tevredenheid van de klager is afgehandeld of bij omstandigheden zoals genoemd in artikel 9:8, eerste en tweede lid, van de wet.

Artikel 3 Mondelinge klachten

1. Bij mondeling kenbaar gemaakte klachten probeert de medewerker of de leidinggevende daarvan direct tot een oplossing van de klacht te komen.
2. De medewerker of de leidinggevende wijst degene die mondeling een klacht indient er altijd op dat, indien de klager van mening is dat de klacht niet naar tevredenheid is afgehandeld, het indienen van een klaagschrift mogelijk is.
3. Mondelinge klachten worden niet schriftelijk behandeld en niet door de klachtencoördinator geregistreerd.

Artikel 4 Indiening klaagschrift

1. Een klaagschrift wordt ingediend bij het bestuursorgaan, waaraan de gedraging waarover wordt geklaagd, wordt toegeschreven.
2. Bij het klaagschrift worden zo mogelijk afschriften van relevante stukken overgelegd.

Artikel 5 Registratie en ontvangstbevestiging klaagschrift

1. Een klaagschrift wordt geregistreerd door de medewerkers die de inkomende post inboeken.
2. Een klaagschrift wordt in behandeling gegeven aan de klachtencoördinator die dit ter afhandeling kan doorsturen naar de klachtbehandelaar.
3. De klachtencoördinator stelt de klager in de gelegenheid om geconstateerde gebreken in het klaagschrift te herstellen binnen een daarvoor gestelde termijn.
4. De klachtencoördinator bevestigt de ontvangst van een klaagschrift. Hierbij wordt ook informatie gegeven over het verloop van de procedure, de termijnen en naam van de klachtbehandelaar.

Artikel 6 Taken klachtencoördinator

Naast het gestelde in artikel 5 zorgt de klachtencoördinator ook voor:

1. De advisering en ondersteuning van klachtbehandelaars;
2. Een jaarlijks verslag van alle klachten die in het voorafgaande jaar binnen de gemeente zijn behandeld, aangevuld met een verslag van alle klachten die zijn ingediend bij de Nationale ombudsman;
3. Het eventueel doen van aanbevelingen voor verbetering van de gemeentelijke dienstverlening al dan niet naar aanleiding van adviezen of bevindingen van de Nationale ombudsman;
4. Het optreden als contactpersoon voor de Nationale ombudsman voor daar ingediende klachten en verzoekschriften;
5. Het geven van voorlichting over de klachtprocedure.

Artikel 7 Behandeling door klachtbehandelaar

1. Een klacht wordt door de klachtbehandelaar behandeld.
2. Bij een klacht over een gedraging van een medewerker is de klachtbehandelaar: de leidinggevende van die medewerker.
3. Bij een klacht over een gedraging van een leidinggevende is de klachtbehandelaar: de algemeen directeur/gemeentesecretaris.
4. Bij een klacht over een gedraging van de algemeen directeur/gemeentesecretaris is de klachtbehandelaar: de burgemeester.
5. Bij een klacht over een gedraging van de burgemeester als bestuursorgaan is de klachtbehandelaar: de locoburgemeester.
6. Bij een klacht over een gedraging van (een lid van) het college is de klachtbehandelaar: de burgemeester, tenzij deze zelf het onderwerp van de klacht is, in welk geval de locoburgemeester de klachtbehandelaar is.
7. Bij een klacht over een gedraging van de raad is de klachtbehandelaar: de voorzitter van de raad.
8. Bij een klacht over een gedraging van een medewerker van de griffie is de klachtbehandelaar: de griffier.
9. Bij een klacht over een gedraging van de griffier is de klachtbehandelaar: de voorzitter van de raad.

Artikel 8 Informele behandeling klaagschrift

1. De klachtbehandelaar onderzoekt zo spoedig mogelijk na ontvangst van een klaagschrift of de klacht op een informele wijze op te lossen is. Hij neemt hiervoor contact op met de klager en de beklaagde.

2. De klager wordt gewezen op de mogelijkheid dat, als de klager ontevreden is over de informele klachtbehandeling, alsnog tot formele behandeling van het klaagschrift wordt overgegaan.
3. De klachtbehandelaar informeert de klager, de beklaagde en de klachtencoördinator als de informele klachtbehandeling naar tevredenheid van de klager is afgerond.

Artikel 9 Formele behandeling klaagschrift

1. De klager en de beklaagde worden door de klachtbehandelaar gehoord. Het horen vindt in beslotenheid plaats en in gezamenlijkheid. Met instemming van de klager is telefonisch horen mogelijk.
2. De klachtbehandelaar kan besluiten - al dan niet op verzoek van de klager en/of de beklaagde - de klager en de beklaagde afzonderlijk te horen als aannemelijk is dat gezamenlijk horen een behoorlijke behandeling van de klacht zal belemmeren.
3. De klachtbehandelaar kan ook getuigen horen.

Artikel 10 Taken klachtbehandelaar

De klachtbehandelaar zorgt voor:

1. Het verzamelen van alle relevante gegevens die voor de afhandeling van het klaagschrift van belang zijn;
2. Het uitnodigen en horen van de klager en de beklaagde;
3. De verslaglegging van het gesprek van hoor en wederhoor;
4. Afdoening van de klacht binnen 6 weken na ontvangst van het klaagschrift;
5. Uitbrengen van een advies aan het college van burgemeester en wethouders, vergezeld met een ontwerp-afhandelingsbrief;
6. Het verzenden van de afhandelingsbrief met een afschrift aan de klachtencoördinator;
7. Het in de afhandelingsbrief wijzen op de mogelijkheid voor het doen van een verzoekschrift bij de Nationale ombudsman.

Artikel 13 Bijzondere omstandigheden

In bijzondere omstandigheden kan het college van burgemeester en wethouders, onder opgaaf van redenen, afwijken van (onderdelen van) deze verordening, voor zover en indien dit niet in strijd is met de bepalingen inzake klachtbehandeling van hoofdstuk 9 van de Algemene wet bestuursrecht.

Artikel 12 Slotbepalingen

1. De Klachtenregeling gemeente Gorinchem 2011 wordt ingetrokken.
2. Deze verordening treedt in werking de dag volgend op de datum van de bekendmaking.
3. Deze verordening wordt aangehaald als: Verordening Klachtbehandeling gemeente Gorinchem 2021.

Aldus vastgesteld door de raad van Gorinchem op @datum
De voorzitter, De griffier,