Aan de gemeenteraad

**Datum:** 29 september 2025
**Betreft:** Spoorboekje Programmabegroting 2026-2029

Beste (duo-)raadsleden,

Op 30 oktober en 6 november behandelt de gemeenteraad de Programmabegroting 2026-2029. Net als bij de Perspectiefnota is er volop ruimte om in de raadscommissie met elkaar in debat te gaan over wat er komend jaar in Meppel moet gebeuren en welke middelen daarvoor beschikbaar gesteld worden. Daarom treft u hieronder in het kort een overzicht.

Om het debat beschouwend te kunnen voeren zijn er een aantal tips: hoe kijken de fracties aan tegen de plannen zoals opgenomen in de begroting en waar vinden de fracties elkaar in de nog te maken keuzes? Zijn er aandachtspunten die in een breder plaatje bekeken moeten worden? Zijn de uitgangspunten in de Perspectiefnota conform verwachting financieel vertaald in deze begroting? Kortom, de raad wordt uitgedaagd het debat op hoofdlijnen te voeren met elkaar.

Inwoners, belanghebbenden of andere geïnteresseerden hebben tijdens de raadscommissie de ruimte om hun mening te delen met de commissieleden.

***Spoorboekje raadscommissie donderdag 30 oktober 2025***

In de raadscommissie zal er ruimte zijn voor inspraak. Indien er meer dan zes insprekers zijn kan de raadscommissie overwegen de ruimte hiervoor te vergroten. Vervolgens zullen de commissieleden met elkaar het debat voeren over de programmabegroting 2026-2029. Er zijn daarnaast geen spreektijden opgenomen. Het is de bedoeling dat de commissieleden met name met elkaar het debat voeren.

***Spoorboekje raadsvergadering donderdag 6 november 2025***

| | |
|---|---|
| 15.00 – 15.05 uur | Opening |
| 15.05 – 17.00 uur | Eerste termijn raad: Woordvoering fracties over de Programma-begroting 2026-2029 en indienen amendementen en moties. Ruimte voor interrupties (circa 30 minuten). Spreektijd per fractie maximaal 10 minuten.<br><br>*Tip: amendementen en moties kunnen mogelijk voorkomen worden door het college eerst te vragen naar medewerking/toezegging. In de tweede termijn kan dan altijd nog een raadsinstrument ingezet worden.* |
| 17.00 – 18.30 uur | Schorsing – eetpauze inclusief ruimte voor overleg |
| 18.30 – 19.30 uur | Eerste termijn college |
| 19.30 – 21.00 uur | Tweede termijn raad |
| 21.00 – 21.15 uur | Schorsing |
| 21.15 – 21.45 uur | Tweede termijn college |
| 21.45 – 22.00 uur | Besluitvorming over amendementen, Programmabegroting 2026-2029 en moties |
| 22.00 uur | Sluiting |

*Zie volgende pagina voor aanvullende informatie*

**Aanvullende informatie voor de raad:**

- *2 oktober 2025*
  De raad ontvangt de Programmabegroting 2026-2029 van het college via Pepperflow (digitaal).

- *14 oktober 2025 – deadline om 17.00 uur*
  Technische vragen kunnen via de applicatie Pepperflow gesteld worden. Raadsleden kunnen van elkaar zien welke vragen er gesteld zijn, zodat dubbele vragen voorkomen worden. Zij krijgen op deze manier ook de antwoorden van alle vragen te zien. Het gaat hierbij om technische vragen: feitelijke vragen over feitelijke informatie. Politieke vragen zijn voor het debat op 30 oktober en 6 november 2025.
  De vragen zullen tijdig beantwoord worden voorafgaand aan de commissie-behandeling op 30 oktober 2025. Eventuele aanvullende technische vragen worden enkel beantwoord met het oog op mogelijk amendementen en/of moties. De technische vragen zullen als overzicht toegevoegd worden aan de stukken.

- *28 oktober 2025*
  Aanleveren tekst voor de Meppeler Courant om 12:00 uur bij de griffie met reflectie van de fracties op de begroting in de krant van 4 november 2025. Format als bijlage op dit spoorboekje.

- *4 november 2025*
  Moties en amendementen kunnen van advies worden voorzien door de griffie. Dit is geen harde deadline, maar geeft raadsleden slechts de ruimte om een concreet advies te ontvangen.

- *6 november 2025*
  Om inwoners de bijdragen terug te kunnen laten lezen, worden de algemene beschouwingen schriftelijk per fractie aan de agenda toegevoegd. De griffie ontvangt deze bijdragen daarom graag voor 12:00 uur. Ze worden per fractie gepubliceerd na de bijdrage van hun respectievelijke woordvoerder.

- De raad heeft vanzelfsprekend de ruimte om staande de vergadering moties of amendementen in te dienen. Hiervoor kan advies gevraagd worden bij de griffier indien u dit overweegt.

**Preadvies college**
Om het concept van preadvies vanuit het college goed te kunnen beoordelen wordt voorgesteld ook bij de begroting gebruik te maken van de mogelijkheid om preadvies te ontvangen van het college. Dit betekent wel dat de fracties verzocht worden tijdig aan de slag te gaan met mogelijke amendementen en/of moties.

- 30 oktober - Raadscommissie - Aankondiging strekking amendement/motie
- 31 oktober - Aanleveren concepten voor advies door griffie
- 3 november (12.00 uur) - Aanleveren amendementen en moties voor preadvies college
- 4 november (16.00 uur) - Reactie college in de vorm van preadvies
- 6 november - Raadsvergadering - Indienen amendementen en moties

**Tips voor aanleveren van amendementen en moties**
*Programmabegroting 2026-2029*

Op 30 oktober (raadscommissie) en 6 november (raadsvergadering) bespreekt uw raad de Programmabegroting 2026-2029. In het licht van de mogelijk grotere hoeveelheid amendementen en moties willen wij u een aantal aandachtspunten en tips meegeven vooraf.

1. Gebruik het format zoals in uw iBabs staat onder ‘documenten’ - ‘A. Gereedschapskist’ - ‘C1. en C2. formats’.
   *Dit zijn Word-documenten die u kunt bewerken.*

2. Maak de amendementen en moties in Word en sla ze ook op als Word-bestand. *Zo kunt u makkelijk wijzigingen toepassen in een korte schorsing. Een scan of foto wordt vaak als Pdf opgeslagen en is daardoor niet als tekst te doorzoeken en niet meer aan te passen. Maak het uzelf dus makkelijk en houd de stukken in Word.*

3. Maak een eerste concept.
   *De griffie kan uw overwegingen of redenen voor het indienen van een amendement of motie niet voor u bepalen. Stel daarom deze redenen voor uzelf op papier waardoor u een eerste concept heeft. De griffie kan u aan de hand daarvan adviseren.*

4. Laat uw amendementen en moties checken door de griffie.
   *De griffie kan u advies geven over uw amendement of motie waar het gaat om vorm en middel. Wilt u bijvoorbeeld een concreet besluitpunt wijzigen? Dan maakt u gebruik van een amendement. Heeft u slechts een oproep aan het college? Dan volstaat mogelijk een motie of een toezegging.*

5. Lever uw amendementen en moties tijdig aan.
   *Dit voorkomt dat u mogelijkerwijs iets wilt indienen dat technisch niet kan. Dit sluit eveneens aan bij het vorige punt.*

6. De griffie plaatst de logo’s boven uw amendementen en moties.
   *De griffie heeft al uw logo’s op een bestand staan die makkelijk en snel boven uw amendementen en moties geplaatst kunnen worden. Voorwaarde hierbij is wel dat u de documenten in Word toestuurt.*

7. Voorzie amendementen en moties van titels.
   *Daarmee kunt u direct de lading weergeven van uw amendement of motie en is het voor de kijkers thuis (maar zeker ook voor uw raad) direct duidelijk waarover het gaat.*