Wijzigingsoverzicht RvO Heiloo 2023

Bestaande tekst	Nieuwe tekst	Reden wijziging
Door het gehele document is vervangen het woord *Commissie*	Commissie is in het gehele document vervangen door **commissievergadering**	leesbaarheid
Door het gehele document zijn hier en daar woordjes toegevoegd of weggelaten om het document leesbaarder te maken	In gehele document	leesbaarheid
Artikel 5.3 Benoeming wethouders De commissie onderzoekt of de benoeming van de kandidaat-wethouder voldoet aan de vereisten van de artikelen 36a, 36b, 41b, eerste, derde en vierde lid, en 41 c, eerste lid van de Gemeentewet en *kan van de kandidaat wethouder een verklaring omtrent het gedrag vragen als bedoeld in artikel 28 van de Wet justitiële en strafvorderlijke gegevens.*	Artikel 5.3 Benoeming wethouders De commissie onderzoekt of de benoeming van de kandidaat-wethouder voldoet aan de vereisten van de artikelen 36a, 36b, 41b, eerste, derde en vierde lid, en 41 c, eerste lid van de Gemeentewet en vraagt van de kandidaat wethouder een verklaring omtrent het gedrag ~~**vragen als bedoeld in artikel 28 van de Wet justitiële en strafvorderlijke gegevens**~~.	Er stond in het huidige RvO dat er een VOG gevraagd **kan** worden. Met de Wet bevorderen integriteit en functioneren decentraal bestuur is een VOG nu verplicht. In art 36a tweede lid Gemeentewet staat “Bij de benoeming **is** de beoogde wethouder in het bezit van een verklaring omtrent het gedrag als bedoeld in artikel 28 van de Wet justitiële en strafvorderlijke gegevens, die niet ouder is dan drie maanden.”
Artikel 7. Taken presidium *d. het procedureel voorbereiden van de voorlopige agenda’s van de commissies, raadsvergaderingen en de raadsinformatieavonden;* h. het doen van het doen van voorstellen om raadsvoorstellen die technisch van aard zijn zonder bespreking door te sturen naar de raad *op dezelfde avond;* *m. het doorgeleiden van de vast te stellen besluitenlijst van de raad, de lijst van ingekomen stukken met behandelvoorstellen en de wijze van afdoening, het overzicht van moties en de toezeggingenlijst*	Artikel 7. Taken presidium **d. het opstellen van de conceptagenda’s van de raad, commissievergaderingen en raadsinformatieavonden;** h. het doen van voorstellen om raadsvoorstellen die technisch van aard zijn zonder c**ommissie-**bespreking **direct** door te sturen naar de raad. **m. het doorgeleiden van de door de raad vast te stellen langetermijn agenda**	d. verduidelijking tekst t.a.v. de taken presidium; voorlopige agendering gebeurt door het presidium. h. verhelderen tekst van wat er met technische voorstellen gebeurt. m. aanpassing n.a.v. huidige werkwijze; de genoemde documenten (besluitenlijst, ingekomen stukken etc.) gaan rechtstreeks naar de raadsvergadering ter vaststelling. De LTA wordt eerst voorbesproken in het presidium en daarna vastgesteld in de raad.
Artikel 8 Vergadering 5a. het gaat om belangen als bedoeld in artikel *10 van de Wet openbaarheid van bestuur*	Artikel 8 Vergadering 5a. het gaat om belangen als bedoeld in artikel **5.1 van de Wet open overheid.**	Wet openbaarheid van bestuur is gewijzigd in Wet open overheid.
Artikel 9 Vergaderfrequentie 2. De raadsvergadering vindt eenmaal per vergadercyclus plaats en start om *21:00 uur.*	Artikel 9 Vergaderfrequentie 2. De raadsvergadering vindt eenmaal per vergadercyclus plaats en start om **19:30 uur.**	Uit de enquête onder raadsleden is duidelijk naar voren gekomen dat de raad eerder wil beginnen en het presidium los wil koppelen van de raadsvergadering. Omdat alle raadsactiviteiten om

		19.30 uur beginnen, is deze tijd hier ook aangehouden.
Artikel 10. Oproep en voorlopige agenda 1. De voorzitter zendt ten minste 10 dagen voor een commissie- of raadsvergadering de raadsleden een schriftelijke oproep en de voorlopige agenda met de daarbij behorende stukken via het digitale raadsinformatiesysteem en door middel van openbare kennisgeving. Als omtrent de inhoud van de stukken op grond van *artikel 25 eerste en tweede lid* van de Gemeentewet geheimhouding is opgelegd, worden deze stukken aan raadsleden en (plv) commissieleden ter beschikking gesteld *volgens de werkwijze zoals vastgelegd in de "Handreiking Geheimhouding Heiloo".*	Artikel 10 Oproep en voorlopige agenda 1. De voorzitter zendt ten minste 10 dagen voor een commissie- of raadsvergadering de raadsleden een schriftelijke oproep en de voorlopige agenda met de daarbij behorende stukken via het digitale raadsinformatiesysteem en door middel van openbare kennisgeving. Als omtrent de inhoud van de stukken op grond van **hoofdstuk Va van de Gemeentewet** geheimhouding is opgelegd, worden deze stukken aan raadsleden en (plv) commissieleden ter beschikking gesteld ~~**volgens de werkwijze zoals vastgelegd in de "Handreiking Geheimhouding Heiloo".**~~	De geheimhoudingsregeling in de Gemeentewet is veranderd. De verzendingswijze in Heiloo is in de loop van jaren veranderd als gevolg van het digitaliseren van de informatie en hoeft niet specifiek in dit RVO te worden geregeld, maar is onderdeel van de werkafspraken met de griffie.
Artikel 18 Raadsinformatieronde 2.Een raadsinformatieronde wordt voorgezeten door een commissievoorzitter zoals bedoeld in artikel *24* van dit reglement. 4.Een raadsinformatieronde kan bij uitzondering in beslotenheid gehouden worden als: a. het gaat om belangen als bedoeld in *artikel 10 van de Wet openbaarheid van bestuur* 5.De raadsinformatieronde kan worden gebruikt voor: a. het houden van een presentatie en/of het geven van informatie door het college; b. het horen van meningen van betrokkenen en belanghebbenden over een onderwerp of voorstel; *c. het peilen van meningen;* d. het houden van bijeenkomsten over *actuele* onderwerpen die van belang zijn voor de kaderstellende, controlerende en volksvertegenwoordigende taak van de raad waar ook ruimte is voor inbreng van deskundigen, belanghebbenden en/of belangstellenden.	Artikel 18 Raadsinformatieronde 2.Een raadsinformatieronde wordt voorgezeten door een commissievoorzitter zoals bedoeld in artikel **22** van dit reglement. 4. Een raadsinformatieronde kan bij uitzondering in beslotenheid gehouden worden als: a. het gaat om belangen als bedoeld in **artikel 5.1 van de Wet open overheid.** 5.De raadsinformatieronde kan worden gebruikt voor: a. het houden van een presentatie **over door het presidium bepaalde relevante thema's** en/of het geven van informatie door het college; b. het horen/**peilen** van meningen van **raads- en commissieleden**, betrokkenen en belanghebbenden over een onderwerp of voorstel; c. het houden van bijeenkomsten over **relevante** onderwerpen die van belang zijn voor de kaderstellende, controlerende en volksvertegenwoordigende taak van de raad waar ook ruimte is voor inbreng van	2. Omissie in huidige RvO. 4. Wet openbaarheid van bestuur is gewijzigd in Wet open overheid. 5a. Het presidium stelt de conceptagenda's van o.a. de raadsinformatieavonden op. 5b. De raadsinformatieavond kan op verzoek van het college gebruikt worden om de mening van de raads- en commissieleden te peilen over bepaalde onderwerpen. 5c. Verduidelijking. 6. Een raadsinformatieavond vindt alleen plaats als er een minimum aantal personen aanwezig is volgens afspraak gemaakt in het presidium. 10. Verduidelijking van bestaande werkwijze. Aanvragers vullen standaard agendaverzoek in.

6.Elke fractie wordt door minimaal 1 raads- en/of commissielid niet zijnde raadslid vertegenwoordigd. 10. Het presidium bepaalt de onderwerpen op basis van de langetermijnagenda en de *aanmeldingen*.	deskundigen, belanghebbenden en/of belangstellenden. 6.Elke fractie wordt door minimaal 1 raads- en/of commissielid niet zijnde raadslid vertegenwoordigd **met een minimum van 7 raads- of commissieleden.** 10. Het presidium bepaalt de onderwerpen op basis van de langetermijnagenda en de **agendaverzoeken**.	
Artikel 19 Dialoogtafel 2b De dialoogtafel heeft plek voor *maximaal twee onderwerpen na elkaar* 2c. Sprekers krijgen ieder maximaal 10 minuten de tijd om hun verhaal te doen *en er is maximaal 10 minuten de tijd per spreker voor vragen en antwoorden.* 6.De aanwezige fractievertegenwoordigers bepalen onderling wie de voorzitter is van de dialoogtafel.	Artikel 19 Dialoogtafel 2b De dialoogtafel heeft plek voor **1 onderwerp** 2c Spreker krijgt maximaal 10 minuten de tijd om zijn verhaal te doen **waarna er ruimte is voor de dialoog.** 6. De aanwezige fractievertegenwoordigers bepalen onderling wie de voorzitter van de dialoogtafel is **op voorstel van de griffie**.	2b. Voor een Dialoogtafel staat een uur ingepland en dat is naar ervaring in het presidium voldoende gebleken voor 1 en niet voor 2 onderwerpen. 2c. De werkwijze van de Dialoogtafel is werkenderwijs en via overleg in presidium aangepast (meer maatwerk).
Artikel 20 Raadsinformatiemarkt 4.Het presidium bepaalt de onderwerpen op basis van de langetermijnagenda en de *aanmeldingen*. 5.Van elke fractie dient minimaal 1 vertegenwoordiger (raads- en/of commissielid niet zijnde raadslid) aanwezig te zijn.	Artikel 20 Raadsinformatiemarkt 4.Het presidium bepaalt de onderwerpen op basis van de langetermijnagenda en de **agendaverzoeken**. 5. Van elke fractie dient minimaal 1 vertegenwoordiger (raads- en/of commissielid niet zijnde raadslid) aanwezig te zijn **met een minimum van 7 raads- of commissieleden.**	5. De voorbereidingen van de organisatie / externen, college en griffie moeten in juiste verhouding staan tot de opbrengst van een avond: er is dan een minimum aantal mensen nodig. Bij minder dan 7 raads- en commissieleden gaat de raadsinformatiemarkt niet door (conform afspraak in presidium).
Artikel 24 Instelling raadscommissies 2.De commissies vinden in parallelle sessies plaats.	**Artikel 25 Organisatie commissievergadering** 2.De commissie**vergaderingen** vinden in parallelle sessies plaats **indien nodig**.	Duidelijker tekst en scherper gesteld. Er zijn alleen parallelle sessies indien het presidium ze nodig acht.
Artikel 25 Samenstelling *commissie* 3.Commissieleden geven op de presentielijst aan bij welke commissiebesprekingen zij op desbetreffende avond het woord *hebben gevoerd. Aan het einde van elke vergadering wordt die lijst door de commissievoorzitter en de commissiegriffier door ondertekening vastgesteld.*	Artikel 24 Samenstelling **commissievergadering** 3.Commissieleden geven op de presentielijst aan bij welke commissiebesprekingen zij op desbetreffende avond het woord voeren.	Artikel 24 Leesbaarheid 3. Kloppend gemaakt met huidige werkwijze.
Artikel 26 Werkwijze bij *commissies* 8. De in een commissie *voor besproken* moties en/of amendementen en preadviezen worden na	Artikel 26 Werkwijze bij **commissievergaderingen**	

bespreking doorgeleid naar de eerstvolgende raadsvergadering voor stemming als de indiener heeft aangegeven deze motie en/of amendement te handhaven *en de commissie concludeert dat het besluitrijp is*. *9. Als de commissie in meerderheid concludeert dat een voorstel voldoende besproken is, concludeert de commissievoorzitter expliciet dat een onderwerp alvast op de concept-agenda van de eerstvolgende raadsvergadering wordt gezet, zodat er geen onnodig tijdsverlies ontstaat door de publicatietermijn van 10 dagen.*	**1.Voor de oproep, voorlopige agenda en vaststellen van de agenda geldt hetzelfde als genoemd in artikel 10 van dit reglement.** **8.** De in een commissie **voorbesproken** moties en/of amendementen en preadviezen worden na bespreking doorgeleid naar de eerstvolgende raadsvergadering voor stemming als de indiener heeft aangegeven deze motie en/of amendement te handhaven ~~**en de commissie concludeert dat het besluitrijp is**~~. ~~9. Als de commissie in meerderheid concludeert dat een voorstel voldoende besproken is, concludeert de commissievoorzitter expliciet dat een onderwerp alvast op de concept-agenda van de eerstvolgende raadsvergadering wordt gezet, zodat er geen onnodig tijdsverlies ontstaat door de publicatietermijn van 10 dagen.~~	1.Voor de helderheid is in dit extra lid 1 over de commissies nog eens aangegeven dat de werkwijze voor de oproep,voorlopige agendering en vaststelling agenda voor commissievergaderingen en de raad hetzelfde zijn. Dit stond al in artikel 10 over raadsactiviteiten (bestendiging huidige werkwijze). 8. Lid is gewijzigd om helder te maken dat alleen de indiener van een motie of amendement bepaalt of deze ook wordt ingediend in de raadsvergadering. 9. Lid is verwijderd omdat het verwarrend zou kunnen werken. De commissie adviseert de raad over voorstellen, maar bepaalt de raadsagenda niet, dat doet de raad zelf op voorstel van het presidium.
Artikel 28 Spreekrecht burgers bij commissies *1.Inwoners* en/of vertegenwoordigers van maatschappelijke instellingen en bedrijven kunnen inspreken bij de commissievergaderingen: *7.Insprekers kunnen gedurende de eerste termijn aan de raadstafel plaatsnemen en vragen van de commissieleden beantwoorden.* Na afloop van de *eerste* termijn krijgt de inspreker via de voorzitter de gelegenheid om een korte reactie te geven.	Artikel 28 Spreekrecht burgers bij commissievergaderingen **1.Burgers** en/of vertegenwoordigers van maatschappelijke instellingen en bedrijven kunnen inspreken bij de commissievergaderingen: **7. ~~Insprekers kunnen gedurende de eerste termijn aan de raadstafel plaatsnemen en vragen van de commissieleden beantwoorden.~~** Na afloop van de **tweede** termijn krijgt de inspreker via de voorzitter de gelegenheid om een korte reactie te geven.	7. Aanpassingen nav inspraak in de praktijk. (Insprekers kunnen beter een korte reactie geven als ze de gehele discussie hebben gevolgd, dus aan het eind van het agendapunt.)
Artikel 30 Terugkoppeling 1. De commissiegriffier draagt zorg voor de *geluids- en beeld*registratie van de commissievergadering via het raadsinformatiesysteem en de website.	Artikel 30 Terugkoppeling 1.De commissiegriffier draagt zorg voor de ~~**geluids- en beeld**~~registratie van de commissievergadering via het raadsinformatiesysteem en de website.	Verduidelijking; Registraties kunnen in geluid en/of beeld zijn.
Artikel 38 Besluitvorming *1.Onder het agendapunt besluitvorming plaatst het presidium de onderwerpen die rijp zijn voor besluitvorming.*	Artikel 38 Besluitvorming ~~**1.Onder het agendapunt besluitvorming plaatst het presidium de onderwerpen die rijp zijn voor besluitvorming.**~~	Zin is aangescherpt. Presidium bereidt procedureel voor. De raad besluit over agendering en over het voorstel.

	Het presidium bereidt de voorlopige agenda procedureel voor en stelt de conceptagenda van de gemeenteraad op.	
Artikel 39 Algemene bepalingen over stemming 1. *De voorzitter vraagt de raadsleden of zij stemming verlangen. Is dit niet het geval dan stelt de voorzitter vast dat het voorstel zonder stemming is aangenomen.* 2. Als een voorstel zonder stemming wordt aangenomen, kunnen de in de raadsvergadering aanwezige raadsleden aantekening in de besluitenlijst vragen dat zij geacht willen worden te hebben tegengestemd of zich overeenkomstig artikel 28 van de Gemeentewet van deelneming aan de stemming te hebben onthouden.	Artikel 39 Algemene bepalingen over stemming **1.De voorzitter vraagt de raadsleden om te stemmen door de hand op te steken. Als de raadsleden aangeven geen stemming te verlangen dan stelt de voorzitter vast dat het voorstel zonder stemming is aangenomen.** **2.Bij hoofdelijke stemming via hand opsteken brengen ter vergadering aanwezige raadsleden die zich niet ingevolge artikel 28 van de Gemeentewet van deelneming aan de stemming moeten onthouden, hun stem uit door zich via hand opsteken 'voor' of 'tegen' te verklaren, zonder enige toevoeging.** Als een voorstel zonder stemming wordt aangenomen, kunnen de in de raadsvergadering aanwezige raadsleden aantekening in de besluitenlijst vragen dat zij geacht willen worden te hebben tegengestemd of zich overeenkomstig artikel 28 van de Gemeentewet van deelneming aan de stemming te hebben onthouden.	1.Conform de huidige werkwijze wordt het handopsteken opgenomen in het nieuwe RvO.
Artikel 49 Technische vragen 1. Vragen van feitelijke aard (technische vragen) over een voorliggend voorstel worden uiterlijk de dinsdag na de publicatie van de stukken via de griffie gesteld. De griffie stuurt de vragen door *naar de behandelend ambtenaar*. De griffie deelt de vragen en de antwoorden met de raad. 2. Vragen van feitelijke aard (technische vragen) over een onderwerp dat niet op de agenda staat, kunnen te allen tijde gesteld worden. *De griffie stuurt de vragen door en deelt de vragen en antwoorden met de raad.*	Artikel 49 Technische vragen 1. Vragen van feitelijke aard (technische vragen) over een voorliggend voorstel worden uiterlijk de dinsdag na de publicatie van de stukken via de griffie gesteld. De griffie stuurt de vragen door naar **het college.** De griffie deelt de vragen en de antwoorden met de raad. 2.Vragen van feitelijke aard (technische vragen) over een onderwerp dat niet op de agenda staat, kunnen te allen tijde gesteld worden. De griffie stuurt de vragen door **naar het college waarbij de vragen binnen 10 werkdagen worden beantwoord. De vragen en antwoorden worden gedeeld met de raad. Indien beantwoording niet binnen deze termijn kan plaatsvinden, stelt het**	1. en 2. Verduidelijking; De technische vragen worden ter beantwoording naar het college gestuurd. De termijn van beantwoording binnen 10 werkdagen is nu in het RvO opgenomen conform de al jaren geldende werkwijze.

	verantwoordelijk lid van het college of de burgemeester de vragensteller hiervan gemotiveerd in kennis, waarbij tevens aangegeven wordt binnen welke termijn beantwoording zal plaatsvinden. Dit bericht wordt behandeld als een antwoord.	
Artikel 51 Schriftelijke vragen 1. Raadsleden dienen schriftelijke vragen aan het college of de burgemeester in bij de griffier. Schriftelijke vragen worden kort en duidelijk geformuleerd. De vragen kunnen van een toelichting worden voorzien. Bij de vragen wordt aangegeven of schriftelijke of mondelinge beantwoording wordt verlangd. Vragen die niet voldoen aan het hiervoor gestelde worden per omgaande aan de indiener teruggestuurd.	Artikel 51 Schriftelijke vragen 1.Raadsleden dienen schriftelijke vragen aan het college of de burgemeester in bij de griffier. Schriftelijke vragen worden kort en duidelijk geformuleerd. De vragen kunnen van een toelichting worden voorzien. Bij de vragen wordt aangegeven of schriftelijke of mondelinge beantwoording wordt verlangd. **Tevens wordt aangegeven of het vragen over geheime stukken betreft.** Vragen die niet voldoen aan het hiervoor gestelde worden per omgaande aan de indiener teruggestuurd.	1. Verduidelijking; Indien in de schriftelijke vragen geciteerd wordt uit geheime stukken wordt dit expliciet in de brief vermeld door de vragensteller, zodat wordt voorkomen dat geheime gegevens openbaar gemaakt worden. Immers, schriftelijke vragen art 51 worden op de website gepubliceerd.
Artikel 54 Overige instrumenten 1. De mogelijkheid voor *inwoners* om een voorstel op de agenda van de raad te plaatsen is vastgelegd in de geldende verordening burgerinitiatief van de gemeente Heiloo. 2. De mogelijkheid voor *inwoners* om een verzoek in te dienen tot het houden van een referendum is vastgelegd in de geldende referendumverordening van de gemeente Heiloo.	Artikel 54 Overige instrumenten 1.De mogelijkheid voor **burgers** om een voorstel op de agenda van de raad te plaatsen is vastgelegd in de geldende verordening burgerinitiatief van de gemeente Heiloo. 2.De mogelijkheid voor **burgers** om een verzoek in te dienen tot het houden van een referendum is vastgelegd in de geldende referendumverordening van de gemeente Heiloo.	1. Term overgenomen uit modelverordening VNG. Nieuwe term is preciezer; ook anderen dan inwoners kunnen inspreken.
Hoofdstuk 12 *Werkwijze rondom beslotenheid en geheimhouding*	Hoofdstuk 12 **Besloten vergaderingen en geheimhouding**	Hoofdstuk 12 is gewijzigd nav de wijziging van de geheimhoudingsregels in de Gemeentewet. En de indeling van het hoofdstuk is overgenomen uit de modelverordeningen VNG.
Artikel 59 Beslotenheid en geheimhouding *1.Op een besloten vergadering zijn de bepalingen van dit reglement van overeenkomstige toepassing voor zover deze bepalingen niet strijdig zijn met het besloten karakter van de vergadering.*	Artikel 59 Beslotenheid en geheimhouding **Op een besloten vergadering zijn de bepalingen van dit reglement van overeenkomstige toepassing voor zover deze bepalingen niet strijdig zijn met het besloten karakter van de vergadering.**	Hoofdstuk 12 is gewijzigd nav de wijziging van de geheimhoudingsregels in de Gemeentewet. En de indeling van het hoofdstuk is overgenomen uit de modelverordeningen VNG.

2.In sommige gevallen kan of moet de raad in beslotenheid vergaderen en / of geheimhouding leggen of bekrachtigen op vergaderstukken. De basis hiervan is gelegen in de artikelen 23, 24, 25, 55 en 86 van de Gemeentewet alsmede artikel 10 van de Wet openbaarheid van bestuur. In artikel 10, eerste lid, van de Wet openbaarheid van bestuur is bepaald in welke gevallen het verstrekken van informatie achterwege blijft. In het tweede lid is bepaald in welke gevallen het verstrekken van informatie achterwege blijft voor zover het belang daarvan niet opweegt tegen de genoemde belangen. *3.Voor de werkwijze rondom beslotenheid en geheimhouding wordt verwezen naar de geldende handreiking geheimhouding*		
Artikel 60 Procedure begroting	Artikel 60 Verslag besloten vergaderingen 1.Besluitenlijsten van besloten raadsvergaderingen worden niet verspreid, maar berusten bij de griffier. 2.Deze besluitenlijsten worden zo spoedig mogelijk in een besloten raadsvergadering ter vaststelling aangeboden. Tijdens deze vergadering neemt de raad een besluit over het al dan niet opheffen van de geheimhouding op de vastgestelde besluitenlijst. 3.Terugkoppelingen van besloten commissievergaderingen worden niet verspreid, maar uitsluitend voor de commissieleden ter inzage gelegd bij de commissiegriffier. 4.Deze terugkoppelingen worden pas verspreid als de raad of raadscommissie besloten heeft tot opheffen van de geheimhouding.	Hoofdstuk 12 is gewijzigd nav de wijziging van de geheimhoudingsregels in de Gemeentewet. En de indeling van het hoofdstuk is overgenomen uit de modelverordeningen VNG.
Artikel 61 Procedure jaarrekening	Artikel 61 Opheffen geheimhouding 1.In sommige gevallen kan of moet de raad in beslotenheid vergaderen en / of geheimhouding leggen op vergaderstukken. De basis hiervan is gelegen in de artikelen 23, 24, 87 van de Gemeentewet alsmede artikel 5.1 van de Wet open	Hoofdstuk 12 is gewijzigd nav de wijziging van de geheimhoudingsregels in de Gemeentewet. En de indeling van het hoofdstuk is overgenomen uit de modelverordeningen VNG.

	overheid. In artikel 5.1 eerste lid van de Wet open overheid is bepaald in welke gevallen het openbaar maken van informatie achterwege blijft. In het tweede lid is bepaald in welke gevallen het openbaar maken van informatie eveneens achterwege blijft voor zover het belang daarvan niet opweegt tegen de genoemde belangen. 2.Als de raad op grond van artikel 89, vierde lid, van de wet voornemens is de geheimhouding van aan de raad verstrekte informatie op te heffen, wordt, als het orgaan dat geheimhouding heeft opgelegd daarom verzoekt, daarover in een besloten raadsvergadering met het desbetreffende orgaan overleg gevoerd. In het geval dat de raadscommissie geheimhouding heeft opgelegd, wordt daarover in een besloten vergadering met de raadscommissie overleg gevoerd.	
Artikel 62 Uitleg reglement	Artikel 62 Procedure begroting	Nummering gewijzigd als gevolg van toevoegen nieuwe artikelen.
Artikel 63 Intrekken oude reglement	Artikel 63 Procedure jaarrekening	Idem
Artikel 64 Inwerkingtreding en citeertitel	Artikel 64 Uitleg reglement	Idem
	Artikel 65 Intrekken oude reglement	Idem
	Artikel 66 Inwerkingtreding en citeertitel	Idem