

JAARSTUKKEN 2025

16-4-2026

Shared Service Centrum

bakertilly

Gewaarmerkt voor identificatie doeleinden d.d.: 16-04-2026

bakertilly

Gewaarmerkt voor identificatie doeleinden d.d.: 16-04-2026

Inhoudsopgave

Voorwoord **3**

Jaarverslag **4**

1. Kwaliteit en continuïteit dienstverlening **6**

1.1 Klantnabijheid 6

1.2 Standaardisatie 9

1.3 Moderne werkplek 10

1.4 Datagedreven werken 11

1.5 Informatieveiligheid 11

1.6 Leveranciersafhankelijkheid 12

2. Opgave en projecten **14**

2.1 Portfoliomanagement & meerjarenbandbreedte 14

2.2 Verbeteren capaciteitsmanagement 15

2.3 Projecten uitgelicht 16

3. Sterk partnerschap **19**

3.1 Leren & ontwikkelen 19

3.2 Gezamenlijke visie op bedrijfsvoering 19

3.3 Partneroverleggen 20

3.4 Samenwerking in het partnerlandschap 20

4. Aantrekkelijke organisatie **21**

4.1 Kennisfestival 21

4.2 Onze organisatie 22

4.3 Arbeidsmarkt 22

4.4 Werken naar een toekomstbestendige organisatie 23

4.5 Integriteit Ons 23

5. Verplichte paragrafen **24**

5.1 Risicobeheersing en weerstandsvermogen 24

5.2 Paragraaf financiering 26

5.3 Paragraaf bedrijfsvoering 27

5.4 Paragraaf openbaarheid 27

Jaarrekening **30**

6. Jaarrekening **30**

6.1 Baten & Lasten 35

6.2 Balans 40

6.3 Rechtmatigheidsverantwoording 49

6.4 Overige gegevens 50

Bijlage 1: overzicht projecten 51

bakertilly

Gewaarmerkt voor identificatie doeleinden d.d.: 16-04-2026

Voorwoord

2025 was een jaar waarin we onze basis hebben versterkt en tegelijkertijd vooruit hebben gekeken. We bouwden verder aan een toekomstbestendige bedrijfsvoering, terwijl onze dienstverlening onverminderd doorging. Daarbij werkten we continu aan kwaliteit, continuïteit en samenwerking, in afstemming met en in opdracht van onze partners.

Bij mijn start als directeur trof ik een warme en trotse organisatie aan, met betrokken professionals die met vakmanschap en toewijding hun werk doen. Dat fundament geeft vertrouwen. Onze collega's verdienen waardering voor hun dagelijkse inzet en hun bijdrage aan betrouwbare dienstverlening binnen het partnerlandschap.

Mijn dank gaat uit naar de collega's uit het managementteam die gezamenlijk de interim-periode hebben waargenomen en in die fase rust en continuïteit hebben geborgd.

De context waarin wij werken verandert snel. Digitalisering, toenemende cyberdreiging, strengere wet- en regelgeving en arbeidsmarktkrapte vragen om scherpe keuzes en gezamenlijke regie. In 2025 hebben we daarin belangrijke ontwikkelingen gerealiseerd, onder meer op het gebied van standaardisatie, security, Microsoft 365, datagedreven werken en de actualisatie van onze sourcingstrategie. Het Kennisfestival *Samen Werken aan Morgen* vormde daarbij een zichtbaar moment van ontmoeting en kennisdeling binnen ons partnerlandschap.

Samen met onze collega's en in verbinding met ons partnerlandschap geven we verder richting aan onze koers. Dat vraagt om heldere prioriteiten, professioneel samenspel en wederzijds vertrouwen.
Ik dank onze partners voor hun betrokkenheid en het vertrouwen dat zij ons geven.

Veel leesplezier!
Gerald Kreder



bakertilly
Gewaarmerkt voor identificatie doeleinden d.d.: 16-04-2026

Jaarverslag

Samenvatting

Kwalitatief goede dienstverlening blijft onze belangrijkste drijfveer. Onze dagelijkse dienstverlening scoort goed en onze aanwezigheid bij partnerorganisaties versterkt de nabijheid en samenwerking. We hebben bewust ingezet op nabijheid bij de partners en dat wordt gewaardeerd. Wij zijn steeds meer een integraal onderdeel van de bedrijfsvoering binnen de partnerorganisaties.

De wereld om ons heen verandert snel. De digitalisering neemt toe, Artificial Intelligence (AI) ontwikkelt zich razendsnel, wet- en regelgeving rondom informatieveiligheid en privacy wordt strenger en geopolitieke spanningen maken de afhankelijkheid van leveranciers en datalocaties nadrukkelijker onderwerp van gesprek. Dat biedt kansen om onze dienstverlening slimmer en efficiënter te maken, maar vraagt ook om nieuwe spelregels, vaardigheden en andere kennis in onze organisatie. Als organisatie nemen we deze ontwikkelingen bewust mee in onze keuzes voor veiligheid, continuïteit en vernieuwing. Dit doen we samen met onze partners.



In 2025 hebben we onze ICT-dienstverlening verder geprofessionaliseerd en gestandaardiseerd.
We investeerden gericht in Microsoft 365, security en een stabielere moderne werkplek. Met optimalisatie en standaardisatie kunnen we wijzigingen in onze ICT-omgeving steeds vaker centraal en grotendeels automatisch doorvoeren. Dat pakken we programmatisch aan. Tot slot hebben we bij zes partners identity en access management (IAM) geïmplementeerd en staat de laatste in kwartaal 1 2026 gepland.



En verder…

- Hebben we ruim 4.000 laptops voorzien van het besturingssysteem Windows11.
- Zijn de virtuele werkplekken succesvol verhuisd naar een nieuwe, stabielere omgeving. Alles werkt nu sneller en betrouwbaarder, zonder dat medewerkers iets hoeven aan te passen.
- Hebben we onze digitale veiligheid verder versterkt. Met een nieuw bewakingssysteem (SIEM) kunnen we 24/7 zien of er iets verdachts gebeurt in onze IT-omgeving. Daarnaast spoort Vulnerability Management automatisch zwakke plekken op in systemen en applicaties, zodat we die snel kunnen

bakertilly
Gewaarmerkt voor identificatie doeleinden d.d.: 16-04-2026

oplossen. Hierdoor zijn we beter beschermd tegen cyberdreigingen en blijven onze systemen veiliger en stabieler.

- Op dinsdag 4 november organiseerden wij het Kennisfestival *Samen Werken aan Morgen* in Theater De Spiegel in Zwolle. Het was voor ons een dag om trots op te zijn. Ruim 400 bezoekers uit onze partnerorganisaties en ons eigen netwerk kwamen bijeen om kennis te delen, elkaar te ontmoeten en samen vooruit te kijken. De sfeer was energiek en betrokken, vanaf de ontvangst tot en met de afsluiting.
- Participeren we actief mee aan de Nederlandse Digitaliseringstrategie (NDS) en hebben we nog meer de samenwerking met BIJ12 gevonden.
- Zijn we namens de Vereniging van Nederlandse gemeenten (VNG) aanjager voor het Thema Digitale Weerbaarheid en Digitale Autonomie richting alle 342 gemeenten.
- Gaan we als organisatie belangrijke keuzes maken en richting bepalen in onze 7-jaarskoers. Zo gaan we van een uitvoeringsorganisatie naar een gezaghebbende uitvoeringsorganisatie.

bakertilly
Gewaarmerkt voor identificatie
doeleinden d.d.: 16-04-2026

1. Kwaliteit en continuïteit dienstverlening

Als Shared Service Centrum leveren wij producten en diensten op drie gebieden: ICT, HR en Inkoop & Contractmanagement. Elke dag zetten wij ons in om de beste kwaliteit te leveren. Ons uitgangspunt is dat het gewoon goed moet werken! Zo kunnen onze partners zich richten op hun kerntaken. In 2025 verbeterden wij onze dienstverlening door meer samen te werken met onze partners, we zagen groei in de dienstverleningsbehoefte en waren letterlijk meer nabij.

1.1 Klantnabijheid

In 2025 zijn we dicht bij onze klanten gebleven. Onze collega's op locatie waarderen dat we zichtbaar zijn en dat ze snel en direct hulp krijgen bij hun vragen.

De gemeten klanttevredenheid blijft onverminderd hoog: alle domeinen scoren gemiddeld boven een 8. Naast deze cijfermatige insteek blijkt ook de beleefde klantbeleving positiever te worden. Dat horen we terug van collega's die bij onze partners aanwezig zijn. Een mogelijke verklaring? We zijn vaker aanwezig op locatie en onderhouden nauwer contact met HR-adviseurs, inkoopadviseurs en ICT-collega's.
En die zichtbaarheid werpt klaarblijkelijk zijn vruchten af.

Organisatie	ICT	HR	Inkoop
Dalfsen	8,5	8,0	10,0
Kampen	8,6	8,1	8,5
Ommen	9,0	7,5	8,7
Overijssel	8,7	8,6	8,9
SSC Ons	9,1	8,6	-
Westerverld	8,4	8,5	9,0
Zwartewaterland	8,4	8,0	8,5
Zwolle	8,8	8,2	9,4
Totaal	**8,7**	**8,3**	**8,9**

Het aantal klachten bleef minimaal: 4 bij ICT, 1 bij IC en 0 bij HR Service. Dat is een klein aantal als je het vergelijkt met het totaal aan meldingen dat we in 2025 hebben afgehandeld: 43.082 voor ICT en 16.757 voor HR-Service. We hebben al deze meldingen binnen de afgesproken serviceafspraken afgehandeld.

Vergeleken met 2024 is het aantal meldingen gedaald (ICT -2,8% en HR-Service -17,1%). Die daling komt mede door gerichte communicatie. Denk aan korte campagnes rond vakantieperiodes over het resetten van wachtwoorden en eindejaarsberichten over declaraties via HR-Service.

Toename Inkoop & Contractmanagement
In 2025 ondersteunden wij ruim 500 inkooptrajecten. Samen met onze partners zorgen we voor inkoop die klopt en die past bij wat er nodig is. Gemiddeld liepen er 116 aanbestedingen tegelijk en we hebben er 85 succesvol afgerond.

Ons contractmanagement groeit door: we hebben nu in totaal 2.355 contracten geregistreerd en in beheer. Bij 717 contracten voeren we actief contractmanagement uit samen met partners om afspraken te bewaken en op tijd bij te sturen. Op deze manier komen we gezamenlijk beter in control op de contracten.

We boekten samen met onze partners mooie inkoopresultaten. Zo realiseerden we de treinconcessie Vechtdallijnen en de inkoop van innovatieve en duurzame Wmo-hulpmiddelen, waaronder deelmobiliteit. En met de afronding van aanbesteding Zalkerdijkerbrug, droegen we bij aan het makkelijker en mooier maken van het dagelijks leven van inwoners.

Tegelijkertijd merken we dat het complexer wordt. We krijgen onder andere door de inzet van AI meer (juridische) vragen en de afhandeling kost ons meer tijd. Dit vergroot de druk op onze inkoop- en juridische capaciteit. Ook vraagt de planning meer flexibiliteit door late aanmeldingen, wijzigingen en verschuivingen in trajecten.

Voor de categorie ICT heeft het inkooptraject voor de flexibele schil geleid tot mantelcontracten met gespecialiseerde brokers. Voor de overige categorieën blijft inhuur via de Inhuurdesk en het dynamisch aankoopsysteem (DAS) het uitgangspunt.

Binnen het sociaal domein werken we met Wmo-contractstandaarden. Onze contractmanagers ondersteunen partners bij de opgaven rondom maatschappelijke ondersteuning en participatie van inwoners.

ISAE

Voor het derde jaar op rij kreeg onze afdeling HR-Service een ISAE 3402-verklaring zonder beperking. Dat laat zien dat onze processen aantoonbaar op orde zijn en betrouwbaar werken.

Ook voor onze ICT-dienstverlening willen we ISAE-certificering. Daarmee tonen wij aan de partners en accountant aan dat de processen betrouwbaar, veilig en aantoonbaar onder controle zijn. Daarom zijn wij gestart met het inventariseren van de eisen en het in kaart brengen van de relevante processen. In 2026 laten we onze ICT-processen door een onafhankelijke auditor toetsen.

Goede afstemming PDC

Onze producten en dienstencatalogus (PDC) is de basis van onze dienstverlening. We actualiseren deze elk jaar samen met onze partners.

bakertilly
Gewaarmerkt voor identificatie doeleinden d.d.: 16-04-2026

Eind 2025 stelden we de PDC voor I&C opnieuw vast. De inhoud veranderde nauwelijks, maar de besluitvorming hiernaar toe liep niet soepel. Dat komt vooral doordat onze partners qua omvang verschillen en andere behoeften hebben. Tegelijk zien we een positieve ontwikkeling: partners kiezen steeds vaker standaard voor samenwerking bij inkoop en wijken alleen gemotiveerd af als dat echt nodig is. Om die samenwerking te versterken zijn we eind 2025 gestart met het vergroten van het inzicht in lopende contracten en in wat er binnenkort aan inkoop nodig is. Met onze partners is afgesproken dat mei 2026 alle contracten met een waarde vanaf € 50.000 in beeld zijn.



De PDC voor HR is in 2025 niet opnieuw vastgesteld: de producten en diensten van HR-Service blijven hetzelfde. Voor ICT is de PDC een doorlopend proces: bij elke wijziging passen we de catalogus direct aan. Twee keer per jaar stellen we wijzigingen vast in het PO ICT.

Inzet AI: Archie

Afgelopen jaar zijn we binnen HR-Service gestart met het trainen van de AI-tool Archie. Deze tool helpt bij het beantwoorden van standaardvragen die bij onze frontoffice binnenkomen. Dat doet de tool op basis van vastgestelde brondocumenten, zoals cao's, personeelshandboeken, handleidingen en artikelen. Archie heeft geen toegang tot personeelsdossiers.

Nu controleren onze frontofficemedewerkers de antwoorden nog. Zij nemen het juiste antwoord over en sturen dat naar de vraagsteller. De volgende stap is dat onze medewerkers vragen rechtstreeks aan Archie stellen. Als dat goed werkt, stellen we de tool daarna ook beschikbaar voor onze partners. Dit is een belangrijke ontwikkeling voor 2026.

Nieuwe werving- en selectietooling

De arbeidsmarkt is volop in beweging, waardoor een effectief en efficiënt werving- en selectieproces steeds belangrijker wordt. De bestaande module voldeed niet meer aan onze wensen, daarom zijn we samen met de partners op zoek gegaan naar een beter alternatief. Deze gezamenlijke zoektocht heeft geleid tot de keuze voor een nieuwe, moderne werving- en selectietool. In 2025 is het contract afgesloten en in 2026 starten we met de implementatie van deze nieuwe oplossing.

Sourcingstrategie

Om onze dienstverlening de komende jaren goed te kunnen blijven leveren door te ontwikkelen, hebben we een sourcingstrategie. Dit is ons kompas voor de manier waarop we onze ICT-dienstverlening organiseren. We zoeken daarbij steeds de balans tussen continuïteit, flexibiliteit, veiligheid, kosten en vernieuwing.

bakertilly
Gewaarmerkt voor identificatie doeleinden d.d.: 16-04-2026

Per domein (cloud, data, AI en informatiediensten) maken we bewuste keuzes: wat doen we zelf, wat kopen we in en wat doen we samen met anderen? We willen daarnaast onze afhankelijkheid van leveranciers beperken, met open standaarden werken en helder zijn over ieders rol en verantwoordelijkheid. Zo sluit de sourcingstrategie aan bij onze koers én bij de wens van gemeenten en provincie om digitale dienstverlening sneller, eenvoudiger en innovatiever te maken.

In 2025 hebben we een adviesbureau gevraagd om deze strategie te actualiseren. We hebben daarvoor input opgehaald bij onze partners en verwerkt in een onderzoeksrapport.



De uitkomsten en het voorstel voor actualisatie zijn in december 2025 besproken in het MT. Daaruit bleek ook een uitdaging: we hebben partners in ons partnerschap van verschillende omvang en hun behoeften lopen niet altijd gelijk. De belangrijkste inzichten nemen we mee in het 7-jaars koersplan.

1.2 Standaardisatie

Standaardisatie wordt steeds meer vanzelfsprekend in onze manier van werken. Een goed voorbeeld is het standaard Mobile Device Management (MDM) beleid voor alle partners. Dit zijn de afspraken over het beheer en de beveiliging van laptops en telefoons. De gezamenlijke partners bewaken de koers beheren het beleid (en wijzigingen daarop. En wij voeren het gezamenlijke beleid gestandaardiseerd uit. Zo zorgen we ervoor dat het beleid van de partners blijft en breed gedragen is.

We pakken ook de versnippering in ons applicatielandschap aan. Nieuwe aanvragen laten we via én ingang binnenkomen en we beoordelen deze centraal. Daarbij stellen we steeds dezelfde vraag: wat is de functionele behoefte? Daarna kijken we of die behoefte ingevuld kan worden of past binnen onze standaardvoorzieningen. Zo houden we de omgeving uniform en beheersbaar, beperken we de kosten en blijven we onze partners goed ondersteunen in hun primaire proces.

In 2025 zijn we gestart met het programma ‘Standaardisatie’ Dit programma richt zich op vier lijnen:

- Het terugbrengen en vereenvoudigen van het applicatielandschap.
- Eén standaard werkplek voor alle partners.
- Standaardisatie rondom CAD/GIS.
- Processen verder professionaliseren.

In 2026 gaan we hier verder mee aan de slag.

De business informatiemanagers zijn inmiddels een jaar aan het werk. Zij sturen aan de voorkant actief op standaardisatie en de eerste resultaten zien we terug. Tegelijk blijft het een uitdaging om alle partners op

bakertilly
Gewaarmerkt voor identificatie doeleinden d.d.: 16-04-2026

één lijn te krijgen én te houden. Dat vraagt tijd en energie. Daarom organiseren we bijeenkomsten met informatieadviseurs van alle partners en zijn we gestart met een strategietafel. Zo weten we beter wat er speelt en kunnen we vanaf het begin samen keuzes maken, met het oog op de toekomst.

Daarnaast zetten we stappen in het direct aanbieden van software op de laptop. Medewerkers hoeven dan niet meer via de virtuele werkplek te werken. Bij meerdere partners zijn we hiermee gestart. Dat maakt het werk makkelijker, verbetert de gebruikservaring en helpt ons licentiekosten te besparen.

1.3 Moderne werkplek

Microsoft 365: stappen én uitdagingen

In 2025 hebben we flinke stappen gezet in de professionalisering van ons Microsoft 365-landschap. Sinds maart stuurt een Product Owner actief op de doorontwikkeling van onze M365-diensten. Dat is belangrijk, zeker in een krappe arbeidsmarkt waarin het borgen van kennis en capaciteit lastig blijft.
Om het team te versterken, hebben we in 2025 extra budget gekregen. Daardoor helpt deze investering ons om beter te sturen op kwaliteit, continuïteit en vernieuwing.

Werven was uitdagend, maar wel gelukt. Daarmee hebben we de verhouding tussen externen en interne medewerkers omgedraaid. Een van de acties die we hebben ondernomen is het vormgeven van een traineeship om medewerkers zelf op te leiden. Dit heeft geresulteerd in twee nieuwe enthousiaste collega's. Daarmee bouwen we aan een stabieler fundament voor de moderne werkplek.

Optimalisatie en standaardisatie van Microsoft 365 omgeving

We optimaliseren en standaardiseren de Microsoft 365 omgevingen. In plaats van handmatig wijzigingen door te voeren in elke omgeving, gebruiken we nu een beheertool die dit automatisch en centraal regelt. Met middelen uit de meerjarenbandbreedte (MJB) hebben we in 2025 het fundament gelegd door verbeteringen in beveiliging, toegangsbeheer, patchmanagement en een uniforme basis voor device-uitrol. Daar profiteren we in 2026 direct van, bijvoorbeeld bij de uitrol van devices voor nieuwe raadsleden. Dit geeft partners meer zekerheid over veiligheid, kwaliteit en continuïteit.

bakertilly
Gewaarmerkt voor identificatie doeleinden d.d.: 16-04-2026

1.4 Datagedreven werken

Dataplatform

Samen met onze partners hebben we een goede basis gelegd voor onze nieuwe dienst: het Dataplatform. Onze data-engineers bouwden een stevige basisinfrastructuur, waardoor we in augustus een testomgeving van het platform bij al onze partners konden uitrollen. Tijdens een gezamenlijke sessie maakten onze partners direct kennis met het platform in de praktijk.
De volgende stap is om dit in productie te gaan brengen. Hiervoor starten we met de HR-dashboard en een pilot van de dienstverlening met de partners.

HR-analytics

We zetten HR-data om in bruikbare inzichten voor bedrijfsvoering en beleid. Daarmee ondersteunen we bijvoorbeeld bij vraagstukken rondom formatie, bezetting en financiën. Dit zijn de belangrijkste resultaten en vervolgstappen:

- **Formatie & bezetting:** overzichten zijn beschikbaar voor alle partners die gegevens registreren in Youforce of de template hebben ingevuld.
- **Nieuw datamodel**: in samenwerking met de Provincie Overijssel hebben we een datamodel ontwikkeld waarin HR- en financiële gegevens aan elkaar worden gekoppeld. Dit model testen we momenteel en moet betere integrale sturingsinformatie opleveren.
- **Governance:** in de werkgroep HR-dashboard bespreken vertegenwoordigers van alle partners periodiek de doorontwikkeling. Belangrijke onderwerpen zijn het opnemen van financiële gegevens en het verbeteren van de autorisatiestructuur.

1.5 Informatieveiligheid

Om de dreigingen op het gebied van cybersecurity het hoofd te bieden, is het noodzakelijk om te blijven werken aan business continuïteitsmanagement. De OTO-kalender (opleiden, trainen, oefenen) is door het BVB vastgesteld en in uitvoering gebracht. De partners zijn aan de slag met het (verder) inrichten van de crisisorganisatie.



Binnen onze eigen organisatie hebben wij het nieuwe, geactualiseerde ‘Crisisplan Ons ICT’ geïmplementeerd en mee geoefend, zodat we zijn voorbereid in geval van een crisis. We zullen de oefeningen ook uitbreiden en samen met de partners in de keten oefenen. Hiervoor is het nodig dat de partners ook hun crisisorganisatie op orde hebben.

bakertilly
Gewaarmerkt voor identificatie doeleinden d.d.: 16-04-2026

Om onze basis te versterken hebben we onze capaciteit op het gebied van informatieveiligheid vergroot met het aantrekken van een tweede TISO.

De noodzaak hiervan hebben we de afgelopen tijd ervaren. Tijdens de NAVO-top in juni hebben wij onze monitoring tijdelijk uitgebreid naar 24/7. We hebben zeker verhoogde activiteit waargenomen, maar dit heeft gelukkig niet geleid tot security incidenten.

Daarnaast werkten we intensief aan Vulnerability (kwetsbaarheden) Management: structureel inzicht in kwetsbaarheden en risico's in onze IT-omgeving. Ook deze inrichting is bijna afgerond.

Kwetsbaar
We hebben gewerkt aan de ontwikkeling van Security Information en Event Management (SIEM). Doordat we deze stappen hebben gezet, kunnen we verdachte activiteiten snel herkennen en daarop acteren. De inrichting zit in de afrondende fase en vormt de basis voor de inzet van de SOC-dienst (Security Operations Center). De SOC-dienst zorgt voor een 24/7 monitoring van het IT-netwerk.

De aanbesteding van de SOC-dienst is een zeer moeizaam traject gebleken. We hebben lang met de leverancier moeten onderhandelen over de service level agreement en de voorwaarden in de overeenkomst. Gelukkig is eind 2025 de overeenkomst voor de SOC getekend en is de implementatie in volle gang. We richten ons niet alleen op de technische aansluiting, maar juist ook op processen, procedures en escalatielijnen. Zo kunnen we 24/7 monitoring en ondersteuning leveren bij incidenten met hoge prioriteit. Op Business Continuity Management (BCM) hebben we de eerste stappen gezet, met de focus op disaster recovery. We hebben verkenningen en analyses uitgevoerd die een stevige basis vormen om IT-BCM in de komende periode verder uit te werken en te borgen.

Tot slot bereiden wij de aanbesteding 'Veilig mailen' voor, gericht op vervanging van het huidige platform. We zitten nu in de fase van marktverkenning en het opstellen van een programma van eisen. Daarbij kijken we nadrukkelijk naar een toekomstbestendige oplossing die niet alleen voldoet aan functionele en wettelijke eisen, maar ook rekening houdt met eisen rond datalocatie en strategische autonomie.

1.6 Leveranciersafhankelijkheid

Verdere professionalisering en samenwerking
Afgelopen jaar hebben we mooie stappen vooruitgezet. De rol leveranciersmanager is in de breedte versterkt (2 fte), waardoor we meer kennis en capaciteit op leveranciersmanagement beschikbaar hebben en we meer kwaliteit en continuïteit in de dienstverlening kunnen bieden. Ook zien we dat de inzet van afgelopen jaren steeds meer resultaat oplevert. Door contracten intensief te monitoren en spendanalyses te

bakertilly
Gewaarmerkt voor identificatie doeleinden d.d.: 16-04-2026

maken, hebben we inmiddels het grootste deel van de contracten bij onze partners geregistreerd en inzichtelijk.
Volledig overzicht is er nog niet. Uitgaven worden namelijk niet altijd als ICT-kosten geregistreerd. Dit vraagt ook de komende periode om aandacht en verdere aanscherping. Ondanks dit hebben we met proactief ICT-contractmanagement circa € 1,1 miljoen aan meerkosten voorkomen. Dit deden we door eerder vastgelegde indexeringsafspraken consequent te handhaven.

Er is in 2025 meer nadruk gelegd op het harmoniseren van einddata van contracten Een van de eerste resultaten hiervan was dat meerdere gemeenten samen een zaaksysteem hebben ingekocht.

Vanuit Contract- en Leveranciersmanagement zijn we met BIJ12 een samenwerking van 5 jaar aangegaan. We ondersteunen bij het versterken van strategisch leveranciersmanagement en regie op de IT-dienstverlening. We verzorgen structureel contract- en leveranciersmanagement, inclusief kennisdeling en ondersteuning op digitale samenwerking. Ook leveren wij een bijdrage aan communicatie- en stakeholdermanagement, gericht op het versterken van samenwerking en kennisuitwisseling binnen het netwerk.

Toenemende cyberdreiging en strengere eisen
Cyberdreigingen nemen toe en overheden stellen steeds strengere veiligheidseisen. Gemeenten leggen daarom de GIBIT-contractvoorwaarden op aan alle ICT-leveranciers. Ook wij hanteren deze voorwaarden. Door de opkomst van open source en Common Ground hebben wij vanuit het GIBIT-team actief bijgedragen aan de nieuwe versie van GIBIT waarin deze ontwikkelingen verwerkt zijn.

Marktontwikkelingen en prijsdruk
Wij volgen landelijke ontwikkelingen actief en leveren input voor documenten van het Rijk, de VNG en het Interprovinciaal Overleg (IPO). Tegelijkertijd zien we dat ICT-leveranciers zich deels terugtrekken uit de overheidsmarkt. Voor hen is dit een nichemarkt met hoge en complexe eisen. Dit beperkt het aanbod en zet de prijzen onder druk.

Prijsstijgingen lopen op tot gemiddeld 50 procent en in uitzonderlijke gevallen zelfs tot 400 procent. Onze strategische leveranciersmanagers volgen deze ontwikkelingen nauwgezet. Zij bespreken de impact met leveranciers en vertalen de gevolgen naar Ons en partners én naar de lokale, provinciale en landelijke netwerken waarin we actief zijn.

bakertilly
Gewaarmerkt voor identificatie doeleinden d.d.: 16-04-2026

2. Opgave en projecten

Het ICT-landschap achter de digitale werkplek wordt steeds complexer. Om hier beter grip op te krijgen, werken we aan duidelijke keuzes en actuele richtlijnen. Dit helpt ons om te werken naar standaardisatie. Grote onderwerpen pakken we op met opgaven, die we vormgeven via projecten. In dit hoofdstuk lichten we er een aantal uit.

2.1 Portfoliomanagement & meerjarenbandbreedte

In 2025 zijn we gestart met portfoliomanagement. We zijn bewust klein begonnen: vooral procesmatig en inventariserend. Het doel is om projecten en strategische initiatieven beter te kunnen prioriteren en de beschikbare capaciteit effectiever te managen.

Voor ons is portfoliomanagement vooral het goede gesprek: wat hebben we samen met onze partners te doen met de schaarse middelen die we samen hebben? En welke keuzes horen daarbij? Dat gesprek helpt om verwachtingen te managen en om capaciteit in te zetten waar die de meeste waarde oplevert.
De ontwikkeling van portfoliomanagement is daarnaast ook een complex traject, vooral omdat het een volledig nieuwe werkwijze en nieuw proces betreft dat nog moet worden opgebouwd. Het vraagt om duidelijke afwegingskaders en prioritering van projecten, goed inzicht van initiatieven en projecten en het efficiënt organiseren van de schaarse capaciteit die beschikbaar is. Deze factoren zorgen ervoor dat portfoliomanagement zich momenteel in de opstartfase bevindt. Ondanks deze uitdagingen zijn er in 2025 belangrijke stappen gezet richting verdere professionalisering. Zo hebben we het proces rondom intakes en het vervolg richting portfoliosturing verder uitgewerkt. Hierbij is onder andere vastgelegd hoe een initiatief binnenkomt, welke informatie nodig is om het initiatief goed te kunnen beoordelen, en hoe de besluitvorming en sturing vervolgens plaatsvinden. Inmiddels hanteren we deze werkwijze structureel voor al onze projectinitiatieven, waardoor het proces transparanter en beter beheersbaar is geworden.

Samen met PO-IT hebben we het proces rond toekenning en beheersing van de meerjarenbandbreedte (MJB) verbeterd. Elk project heeft nu een duidelijke eigenaar vanuit PO-IT en de voortgang is beter inzichtelijk. In totaal is ruim € 2 miljoen besteed aan MJB-projecten.
In 2025 werkten we onder andere aan het uitfaseren van de virtuele werkplek (VDI en Citrix), de opzet van een Cloud Competence Center, de invoering van Windows 11, IDU/IAM en securityprojecten zoals een wachtwoordenkluis.

bakertilly
Gewaarmerkt voor identificatie doeleinden d.d.: 16-04-2026

2.2 Verbeteren capaciteitsmanagement

Binnen de afdelingen Inkoop & Contractmanagement en ICT hebben we dit jaar belangrijke stappen gezet in het versterken van het capaciteitsmanagement. Voor dit traject was een incidenteel budget van € 200.000 beschikbaar gesteld, hiervan hebben we € 65.000 uitgegeven.

Meer grip op aanbestedingen

We hebben een duidelijke werkwijze voor het aanmelden van aanbestedingen. Deze aanbestedingen worden centraal vastgelegd in de aanbestedingenkalender, onderverdeeld in drie vaste categorieën: ICT, werken en diensten & leveringen. Dankzij een afwegingskader kunnen we beter onderbouwde en transparante keuzes maken in de planning.

Een knelpunt blijft dat partners aanbestedingsvragen niet altijd aanmelden volgens de afspraak die we samen hebben gemaakt. Het aandeel dat niet op tijd binnenkomt is wel gedaald: van 70% naar 63%. Dat is een stap vooruit, maar nog steeds te hoog.

Als we aanbestedingen eerder in beeld hebben, kunnen we onze capaciteit beter plannen en benutten. Dan hoeven we naar verwachting minder vaak externen in te huren om toch aan de vraag te voldoen. Samen met onze partners werken we er daarom actief aan om eerder zicht te krijgen op aflopende contracten en nieuwe inkoopbehoeften.

ICT: Meer inzicht en betere sturing

Binnen ICT hebben we de verschillende taakgebieden in kaart gebracht, zodat we per onderdeel beter zicht krijgen op de beschikbaarheid en inzet van uren. Dit geeft ons en onze partners meer mogelijkheden om gericht te sturen. Denk aan een gezonde balans tussen beheertaken en projecten en het inzetten van uren daar waar de behoefte het grootst is. Dit is ook een belangrijke randvoorwaarde om een goed portfoliomanagement te kunnen uitvoeren.



Daarnaast kunnen we nu realistischer plannen op basis van historische data. We toetsen of het aantal gevraagde uren overeenkomt met de daadwerkelijke inzet en scherpen dit waar nodig aan. Ook is het proces voor het toekennen van uren verbeterd. Zo sluiten vraag en toekenning van resources beter op elkaar aan.

bakertilly
Gewaarmerkt voor identificatie doeleinden d.d.: 16-04-2026

2.3 Projecten uitgelicht

Standaardisatie: Project VDI/Citrix

Het project ‘Afbouw VDI/Citrix’ loopt volgens planning en budget. Circa 50 applicaties zijn beschikbaar gemaakt op de managed laptops voor alle partners. Daarbij lag de focus vooral op de omgevingen voor Zwolle en Overijssel. Ongeveer 3.560 medewerkers partnerbreed kunnen nu direct werken met één of meerdere applicaties vanaf hun laptop, zonder gebruik te maken van de virtuele omgeving. Dit is een belangrijke stap richting standaardisatie van de werkplek.

Vooral in Zwolle en Overijssel hebben we actief feedback opgehaald. Die is positief. Medewerkers ervaren meer gemak doordat de laptop weer het uitgangspunt is en zij niet meer in verschillende omgevingen hoeven in te loggen. Ook de snelheid wordt als gelijk of beter ervaren dan in de virtuele omgeving.

Een aandachtspunt blijft de doorlooptijd. Het kost veel tijd om de juiste informatie boven tafel te krijgen, waardoor we het niet altijd in één keer goed kunnen inrichten. Tegelijk zien we dat zodra een applicatie eenmaal goed werkt op de managed laptop, er vrijwel geen nazorg meer nodig is. De eerste besparingen verwachten we halverwege 2026, vooral doordat we de werkplek verder standaardiseren.

Standaardisatie: Project IDU/IAM

Met het project IDU-IAM standaardiseren we de in-, door- en uitstroomprocessen en zorgen we ervoor dat toegang tot systemen sneller, veiliger en beter beheersbaar wordt. Naast de technische implementatie vraagt dit project ook om een zorgvuldige verandering in werkwijze binnen de organisaties.

In 2025 lag de focus op het aansluiten van partners op de nieuwe IDU-IAM-tooling. Hoewel het oorspronkelijke doel was om alle partners in 2025 aan te sluiten, is inmiddels een groot deel van deze ambitie gerealiseerd: vijf van de zeven partners zijn succesvol aangesloten. De resterende partners, Ommen en de Provincie, volgen begin 2026.

Na de livegang hebben zich twee grotere verstoringen voorgedaan, veroorzaakt door onvoldoende testen en een menselijke fout. Met deze ervaringen hebben we aanvullende maatregelen en processen ingericht om verstoringen in de toekomst beter te voorkomen, sneller te signaleren en op te lossen.

Voor de organisaties is het werken met de nieuwe tooling nog even wennen. Het strikt volgen van de vastgestelde processen is daarbij essentieel. Door deze processen consequent toe te passen, nemen fouten af en ontstaat stapsgewijs meer grip op toegangsrechten. Daarmee wordt een basis gelegd voor verdere professionalisering en beheersing van de digitale toegang.

bakertilly
Gewaarmerkt voor identificatie doeleinden d.d.: 16-04-2026

Grip op Cloud: Cloud competence center

Om grip te krijgen en te houden op het toenemende cloudgebruik is in het afgelopen jaar gebouwd aan het Cloud Competence Center (CCC). De aanleiding hiervoor was een combinatie van stijgende cloudkosten, toenemende architectuurcomplexiteit en de noodzaak om veiligheid, standaardisatie en beheersbaarheid structureel te borgen.

Na een moeizame start is het CCC inmiddels formeel gepositioneerd met een vaste bezetting. Om goed te kunnen starten, hebben we hiervoor externe expertise aangetrokken. Het betreft een virtueel team: betrokken medewerkers vervullen hun rol binnen het CCC als onderdeel van hun bestaande functie. Het CCC bevindt zich in een duidelijke groeifase

In het afgelopen jaar zijn de belangrijkste bouwstenen voor professionele sturing gelegd:

- Grip en sturing op de kosten door de inrichting van integrale financiële en operationele sturing, zogenoemde FinOps, inclusief dashboards voor inzicht in cloudkosten.
- Actueel zicht op verbruik, kostenontwikkeling en optimalisatiemogelijkheden.
- Eerste standaardontwerpen en referentiearchitecturen zodat we blauwdrukken hebben voor het werken met cloud. Dit zorgt ervoor dat we werken met herbruikbare patronen en kunnen we nieuwe toepassingen sneller en gestandaardiseerd implementeren
- Structurele sturing via Product Owner en CCC.

Tegelijkertijd is verdere professionalisering nodig. Het komend jaar zetten we in op het volledig intern beleggen van de bezetting van het CCC, het verder opbouwen en verdiepen van kennis binnen de organisatie en verdere standaardisatie.



bakertilly
Gewaarmerkt voor identificatie doeleinden d.d.: 16-04-2026

Lifecycle: Windows 11

Microsoft stopte op 14 oktober met de ondersteuning van Windows 10. Dat betekent dat er geen reguliere beveiligingsupdates meer komen. Om de overgang beheersbaar te maken, hebben we alle initiatieven in één project ondergebracht.

We hebben in 2025 ruim 4.000 laptops voorzien van Windows 11. Ook hebben we in november, tijdens het patchweekend, de VDI-omgeving succesvol overgezet naar Windows 11.



Door tijdsdruk schuiven de zogenoemde ‘fat clients’ door naar 2026. Dit zijn vaak speciale werkplekken die extra aandacht vragen. Hiervoor hebben we een jaar verlengde support afgesloten, zodat we dit gecontroleerd en veilig kunnen afronden.

bakertilly
Gewaarmerkt voor identificatie doeleinden d.d.: 16-04-2026

3. Sterk partnerschap

Een sterk partnerschap bouw je niet in één jaar. Het vraagt tijd, inzet en goede afstemming. In 2025 zetten we nieuwe stappen. Soms maakten we echt vooruitgang. Soms moesten we juist even stilstaan en eerlijk kijken: wat werkt wel, en wat nog niet? Samenwerken op strategisch niveau is taai, zeker als ambities en de dagelijkse praktijk niet altijd gelijk oplopen. In dit hoofdstuk lees je hoe we daar het afgelopen jaar mee omgingen.

3.1 Leren & ontwikkelen

We zitten midden in een fase van verandering. De richting is helder, maar het 'hoe' ontdekken we nog samen. Dat gaat niet vanzelf. We zien verschillen in tempo, beschikbare mensen en besluitruimte. Daardoor duurt het soms langer voordat we van plannen naar uitvoering komen.

Toch blijven we leren. In gesprekken, werksessies en partneroverleggen zoeken we naar wat wél werkt. Soms zetten we twee stappen vooruit en daarna weer één terug. Dat hoort erbij, maar het vraagt wel om ruimte, eigenaarschap en duidelijke besluiten. In het najaar vroegen we daarom opnieuw om richting vanuit het BVB: heldere opdrachten, haalbare doelen en scherpere afspraken over rollen.

De strategisch adviseurs benoemden hetzelfde beeld. Er is veel energie en goede wil, maar we missen nog te vaak tijd en denkruimte om het goed te doen. Dat maakt de samenwerking kwetsbaar. Daarom maken we in 2026 bewust werk van een herijking: hoe willen we met elkaar samenwerken, en wat hebben we daarvoor nodig?

3.2 Gezamenlijke visie op bedrijfsvoering

De visie op bedrijfsvoering geeft richting, maar moet ook merkbaar worden in de praktijk. In 2025 zagen we dat afspraken soms te abstract bleven en dat opvolging niet altijd vanzelf ging. In het BVB spraken we daarom uit dat er meer regie nodig is. Concreet betekent dat: opdrachten opnieuw scherp afspreken, kaders duidelijker maken en keuzes beter durven benoemen.

We gebruikten de indeling run, grow, transform om scherper te kijken naar onze opgaven. Voor run is de basis grotendeels op orde: de dienstverlening draait. Bij grow en transform is meer nodig: duidelijke sturing, eigenaarschap en samenwerking die verder gaat dan losse initiatieven.

Tijdens de werkconferentie in september bespraken bestuur en BVB wat nodig is voor echte doorbraken. De conclusie was helder: minder vrijblijvendheid, meer gezamenlijke regie en ruimte voor maatwerk. Zo maken we de visie stap voor stap concreet.

bakertilly
Gewaarmerkt voor identificatie
doeleinden d.d.: 16-04-2026

3.3 Partneroverleggen

De partneroverleggen blijven een belangrijke plek waar inhoud en samenwerking samenkomen. Tegelijk merken we dat het soms schuurt. Niet elk overleg heeft hetzelfde mandaat, dezelfde structuur of dezelfde slagkracht.

PO IT groeide in 2025 verder in strategisch vermogen. We maakten partnerbrede afspraken over meerjarenbudgetten, opdrachtformulering en opdrachtgeverschap. Dat helpt om beter grip te houden op kosten en om samen te sturen op veranderopgaven. De voorzittersrol bleef bij dezelfde persoon. Dat gaf rust en continuïteit. De heidag in juni leidde tot een eerste *go to plan* voor kennisborging. Dat werken we begin 2026 verder uit.

PO HR koos bewust voor een hybride aanpak. De blauwe route richt zich op concrete samenwerking, zoals de gezamenlijke businesscase voor een werving en selectiesysteem. De gele route is bedoeld voor verkenning en ontmoeting. In november kwamen kleinere partners bijeen om samen te zoeken naar gedeelde uitdagingen en ideeën. Wat dit oplevert, is nog open. En dat past precies bij de bedoeling van die gele route.

PO I&C stond stil bij de strategische heroriëntatie. Verschillen in volwassenheid maken gezamenlijke stappen lastig. We bereidden het gesprek hierover voor in een memo: hoe werken we effectiever en gerichter samen? Die discussie loopt door in 2026.

PO Security is in 2025 formeel opgeheven. De opzet paste niet meer bij de structuur en de praktijk.
De CISO's werken nu samen in een nieuwe vorm: de CISO-cie. Vanuit daar geven zij gezamenlijk advies aan PO IT en het BVB.

3.4 Samenwerking in het partnerlandschap

Goede samenwerking vraagt om duidelijke verhoudingen. Dat werd in 2025 extra zichtbaar. Tijdens de werkconferentie met bestuur en BVB benoemden we wat beter moet: minder versnippering, meer eigenaarschap en een heldere rolverdeling. In oktober en november reflecteerde het BVB op de terugblik van de strategisch adviseurs. Hun boodschap was duidelijk: we doen veel, maar we komen nog te weinig echt vooruit. De structuur op papier is niet het grootste probleem. De vraag is vooral: hoe werken we met die structuur?

Daarom besloot het BVB om de rollen van strategisch coördinator en secretaris binnen de partneroverleggen te beëindigen. Tegelijk vroegen we om een nieuw voorstel om de partneroverleggen tijdelijk te versterken met extra leiderschap en ondersteuning. Zo zetten we stappen naar governance die niet alleen klopt op papier, maar ook werkt in de praktijk. Met één doel: richting, rust en ruimte om samen verder te bouwen aan een stevig partnerschap.

bakertilly
Gewaarmerkt voor identificatie doeleinden d.d.: 16-04-2026

4. Aantrekkelijke organisatie

Voor een goede dienstverlening en sterk partnerschap is een aantrekkelijke en professionele organisatie noodzakelijk. Dit onderdeel is daarom gericht op onze eigen organisatie. Hoe gaan we in de toekomst ons werk gedaan krijgen? De arbeidsmarkt en de plek van werken in ons leven verandert. Dat vraagt om een flexibele organisatie en mensen. En hoe organiseren we onze eigen organisatie?

4.1 Kennisfestival



Dinsdag 4 november organiseerden wij het kennisfestival **Samen Werken aan Morgen** in Theater De Spiegel in Zwolle. Het was voor ons een dag om trots op te zijn. Ruim 400 bezoekers uit onze partnerorganisaties en ons eigen netwerk kwamen bijeen om kennis te delen, elkaar te ontmoeten en samen vooruit te kijken. De sfeer was energiek en betrokken, vanaf de ontvangst tot en met de afsluiting.

We hebben het festival in belangrijke mate met eigen medewerkers georganiseerd. Collega's verzorgden de ontvangst en begeleiding, hielpen bij de logistiek en droegen bij aan de invulling van het programma. Dat maakte de dag niet alleen efficiënt en persoonlijk, maar liet ook zien hoeveel vakmanschap en eigenaarschap er in onze organisatie zit.



Het programma bood een mix van inspiratie en verdieping. Na de opening door onze directeur Gerald Kreder verzorgde burgemeester Peter Snijders van Zwolle een presentatie over het belang van samenwerken en vernieuwen. Daarna volgde een keynote over digitale transformatie en de menselijke kant van technologie. Deelnemers konden vervolgens kiezen uit meer dan 15 sessies over onder andere AI, cybersecurity, leiderschap, samenwerken tussen generaties en actuele ontwikkelingen in digitalisering. Op het kennisplein was ruimte voor gesprekken met leveranciers en het uitwisselen van ervaringen tussen organisaties.

We sloten af met een netwerkprogramma in een informele setting. De dag leverde veel waardevolle gesprekken en nieuwe verbindingen op. Het kennisfestival past bij onze koers: we versterken het partnerschap met onze omgeving, stimuleren ontwikkeling en dragen bij aan toekomstbestendige dienstverlening.

bakertilly
Gewaarmerkt voor identificatie doeleinden d.d.: 16-04-2026

4.2 Onze organisatie

Aantallen en verloop

Eind december 2025 werkten er 183 medewerkers (166,9 fte) bij Ons en huurden we gemiddeld 54 medewerkers in (met verschillende omvang in ureninzet). In totaal kwamen er 24 collega's bij en vertrokken er 25. Gedurende het jaar zien we dat inhuur stabiel blijft. In het kader van de wet Deregulering Beoordeling Arbeidsrelaties (DBA) voeren we extra toetsen uit bij inhuurvragen. Belangrijk aandachtspunt is het behouden van voldoende personele capaciteit op de kernfuncties.

Ziekteverzuim

Het gemiddelde verzuimpercentage over 2025 is 4,3%. Dit is hoger dan 2024, toen lag dit op 3,5%. Wel is de laatste maanden weer een dalende lijn te zien. Langdurig verzuim bij enkele dossiers is een belangrijke verklaring voor ons verzuimpercentage (3,5% van ons verzuim). Al met al zien we een stijgende trend in het voortschrijdend gemiddelde. We blijven doorgaan met de ingezette acties rondom vitaliteit en aandacht voor werkdruk.

Preventief Medisch Onderzoek

Als organisatie vinden we de gezondheid en het welzijn van onze medewerkers belangrijk. Daarom hebben we onze medewerkers begin 2025 een Preventief Medisch Onderzoek (PMO) aangeboden. Medewerkers kregen een persoonlijk rapport en gesprek met inzicht en adviezen rondom gezondheid, welzijn en werkplezier. Veel collega's hebben hieraan meegedaan.

4.3 Arbeidsmarkt

We willen goede medewerkers behouden en nieuw talent aantrekken. Dat blijft hard nodig, want de arbeidsmarkt is krap. Zonder gerichte actie wordt het steeds lastiger om al het werk gedaan te krijgen. Daarom blijven we het hele jaar door werken aan onze arbeidsmarktcampagnes. Dit doen we om Ons als aantrekkelijke werkgever in de regio te profileren.



We bouwen verder aan de campagne "Er is werk aan de regio, kom werken bij Ons". Die aanpak werkt: we merken dat we beter zichtbaar zijn en dat mensen ons vaker weten te vinden. Om ons te onderscheiden, zetten we steeds opnieuw creatieve middelen in. Denk aan onze bioscoopcommercial, de videoreeks "Verhalen van Ons" en korte vacature explainers. Daarmee maken we functies niet alleen duidelijk, maar ook persoonlijk: je ziet wie we zijn en wat je bij ons kan betekenen.

bakertilly
Gewaarmerkt voor identificatie doeleinden d.d.: 16-04-2026

Ook blijven we onze vacatureteksten aanscherpen en zorgen we voor brede zichtbaarheid via online kanalen en nieuwssites. Daarnaast zoeken we vaker de dialoog op, bijvoorbeeld met interactieve berichten op LinkedIn waarin we vragen wat mensen belangrijk vinden in een werkgever. Dat levert veel reacties op en regelmatig ook goede matches.

Tegelijk blijven specialistische functies moeilijk om snel en goed in te vullen. Dat vraagt om volhouden, blijven verbeteren en zichtbaar blijven, ook als het niet direct resultaat oplevert.

Neem vooral eens een kijkje op onze LinkedIn-pagina of ons YouTube-kanaal voor de "*Verhalen van Ons".*

4.4 Werken naar een toekomstbestendige organisatie

Vergroten van digitale vaardigheden

Om onze dienstverlening toekomstbestendig te houden, investeren we in de digitale vaardigheden van onze medewerkers. Digitalisering speelt een steeds grotere rol in ons werk. Het is daarom belangrijk dat collega's zich zeker voelen in het gebruik van onze digitale middelen en systemen.

Om deze ontwikkeling te ondersteunen, is een initiatief gestart onder de naam 'Digitale Aanjagers'. Vanuit dit initiatief zijn we gestart met een stevige basistraining digitaal samenwerken. Deze training is verplicht voor alle medewerkers, zodat iedereen over dezelfde basis beschikt en we organisatiebreed op een vergelijkbare manier werken. De training wordt verzorgd door interne collega's. Daarmee sluiten inhoud en voorbeelden goed aan op onze praktijk en is ondersteuning snel en dichtbij beschikbaar.

Naast deze basistraining werken we met interne trainers die collega's ondersteunen met praktische uitleg en korte instructies. Zij zijn laagdrempelig bereikbaar voor vragen, bieden hulp bij het gebruik van systemen en organiseren waar nodig instructiemomenten of workshops.

Met deze aanpak vergroten we de digitale zelfredzaamheid, benutten we bestaande systemen beter en versterken we een cultuur van leren en kennisdeling. Hiermee dragen we bij aan kwaliteit en continuïteit van onze dienstverlening én aan Ons als aantrekkelijke organisatie.

4.5 Integriteit Ons

Op het vlak van integriteit zijn geen bijzondere opmerkingen te maken. We blijven integriteit bespreekbaar maken in de organisatie.

bakertilly
Gewaarmerkt voor identificatie doeleinden d.d.: 16-04-2026

5. Verplichte paragrafen

5.1 Risicobeheersing en weerstandsvermogen

Deze paragraaf bevat de inventarisatie van de weerstandscapaciteit, evenals van de risico's die Ons loopt. Op basis van beide inventarisaties wordt aan het eind van deze risicoparagraaf het weerstandsvermogen beoordeeld. Deze risicoparagraaf gaat niet in detail in op het gevoerde risicomanagement (voorkomen, minimaliseren, beheersen van risico's).

De beleidskaders voor het risicomanagement van Ons zijn vastgelegd in de nota Weerstandsvermogen en risicomanagement. Conform deze beleidskaders, heeft een kwantificering plaatsgevonden van de geïnventariseerde risico's. De gegevens in deze paragraaf gaan uit van de meest recente update van de risico's.

Weerstandscapaciteit

De weerstandscapaciteit is het totaal aan middelen waarover Ons beschikt om niet begrote financiële tegenvallers, incidenteel of structureel, op te vangen. De algemene reserve van Ons was € 741.079 op 31 december 2025.

Toelichting op de weerstandscapaciteit

In de nota Reserves en Voorziening is opgenomen dat Ons kan beschikken over een algemene reserve voor de verrekening van het positieve of negatieve jaarrekeningresultaat en als buffer voor het afdekken van risico's. De partners hebben in de Gemeenschappelijke Regeling opgenomen dat Ons beschikt over weerstandscapaciteit (artikel 17, lid 3). Deze is gemaximeerd op 5% van de totale jaaromzet van Ons (maximum is dan ca. 2 miljoen op basis van de meerjarenbegroting), tenzij de gekwalificeerde risico's groter zijn. De beschikbare algemene weerstandscapaciteit is gerealiseerd in de algemene reserve van Ons.

Risico's

In deze paragraaf zijn de risico's weergegeven die voortvloeien uit de meest recente risico update. Niet alle risico's opgenomen in het risicoregister zijn relevant voor het weerstandsvermogen. Een deel van de risico's is via verzekeringen afgedekt. Er zijn risico's die wanneer ze zich voordoen niet direct financiële gevolgen hebben, maar wel bijvoorbeeld imagoschade tot gevolg hebben. In deze risicoparagraaf gaat het om risico's met een kans op financieel verlies:

1. die vooraf niet of niet goed meetbaar zijn;
2. waarvoor beheersmaatregelen niet afdoende zijn om de effecten van de risico's volledig te voorkomen;
3. waarvoor geen verzekering kan worden afgesloten of waarvoor dit bedrijfseconomisch niet wenselijk is;

bakertilly
Gewaarmerkt voor identificatie doeleinden d.d.: 16-04-2026

4. of waarvoor anderszins geen voorziening kan worden getroffen.

Er is voor een aantal van de geïnventariseerde risico's onvoldoende inzicht om een concreet risicobedrag in het risicoregister op te kunnen nemen (dit zijn nu pro memorie posten). Waar dat wel mogelijk is, is in het risicoregister zo onderbouwd mogelijk een kwantificering van de financiële effecten gepresenteerd. Het risicoregister wordt minimaal twee keer per jaar geactualiseerd en waar mogelijk aangescherpt. In de volgende tabel is de top 5 weergeven.

Top 5 risico's	
Gebeurtenis	**Risicobedrag**
Cybercrime	€ 400
Continuïteit van dienstverlening op sleutelposities en kennisverlies	€ 139
Hoge inkoopprijzen of niet (tijdig) beschikbaar zijn van materialen	€ 65
ICT Projecten worden niet conform planning en binnen budget afgerond.	€ 15
ICT dienstverlening is niet (meer) mogelijk door technische of facilitaire oorzaak	€ 13

Bedragen x 1.000

Beoordeling weerstandsvermogen

Het weerstandsvermogen bestaat uit de relatie tussen de weerstandscapaciteit en alle risico's waarvoor geen maatregelen zijn getroffen en die van materiële betekenis kunnen zijn in relatie tot de financiële positie. De verhouding tussen deze twee wordt ook wel aangeduid als de weerstandsratio. De volgende tabel toont de ontwikkeling van risico's en het weerstandsvermogen.

Weerstandsratio ontwikkeling			
Peilmaand	**Risicobedrag**	**Weerstands vermogen**	**Weerstands ratio**
dec-21	€ 707	€ 238	34%
dec-22	€ 730	€ 354	48%
dec-23	€ 689	€ 365	53%
dec-24	€ 700	€ 741	106%
mei-25	€ 744	€ 741	100%
sep-25	€ 1.009	€ 741	73%
dec-25	€ 776	€ 741	95%

Bedragen x 1.000

Conform de kaders uit de nota Weerstandsvermogen en Risicomanagement is het benodigde eigen vermogen ter afdekking van het risicobedrag bepaald op minimaal 50% van de berekende restrisico's. Op dit moment is de weerstandsratio 95%, en daarmee ruimschoots boven het minimale percentage van 50%.

Financiële kengetallen

Financiële kengetallen BBV	2024	2025
1a. Netto schuldquote	12%	12%
1b. Netto schuldquoate gecorrigeerd voor verstrekte leningen	12%	12%
2. Solvabiliteitsratio	21%	19%
3. Structurele exploitatieruimte	€ 0	€ 0

Netto schuldquote

Het kengetal netto schuldquote geeft aan of Ons investeringsruimte heeft. Ook zegt dit kengetal wat over de flexibiliteit van de begroting. Hoe hoger de schuld van Ons hoe hoger de netto schuldquote. De netto schuldquote van Ons is met `12% als meer dan voldoende te bestempelen. De VNG adviseert om 130% als maximum norm te hanteren en daarboven de schuld af te bouwen.

Solvabiliteit

De solvabiliteit geeft de mate aan waarmee de bezittingen zijn betaald met eigen middelen.

5.2 Paragraaf financiering

SSC Ons voert haar financieringsbeleid uit binnen de kaders van de Wet FIDO en de vastgestelde treasury-uitgangspunten. Gezien de omvang en aard van onze organisatie is de financieringspositie overzichtelijk en het renterisico beperkt. De totale rentebaten bedragen in 2025 circa € 60.000.

De financiële impact van renteontwikkelingen op SSC Ons is daarmee zeer beperkt en beheersbaar.
In 2025 zijn zowel de kasgeldlimiet als de renterisiconorm niet overschreden. De huidige leningenportefeuille kent een overzichtelijke omvang en spreiding in looptijden, waardoor de gevoeligheid voor plotselinge rentewijzigingen gering is.
Renteontwikkelingen worden gevolgd binnen het reguliere treasuryproces. Gelet op de beperkte financiële exposure vormt rente geen strategisch risico van betekenis voor SSC Ons. De focus binnen onze financiële sturing ligt primair op kostenbeheersing, leveranciersontwikkeling en projectmatige investeringen.

Rentetoerekening activa

Door de rente die over tegoeden bij de schatkist is ontvangen is er in 2025 geen omslagrente toegerekend aan de integraal gefinancierde activa. Het renteschema is daarmee overbodig.

bakertilly
Gewaarmerkt voor identificatie doeleinden d.d.: 16-04-2026

5.3 Paragraaf bedrijfsvoering

De bedrijfsvoering is gericht op het versterken van een aantrekkelijke en professionele organisatie, zodat we ook in de toekomst ons werk goed kunnen blijven doen. In 2025 kwam dit onder meer tot uiting in het kennisfestival, waar we met partners en ons netwerk kennis deelden, elkaar ontmoetten en samen vooruitkeken. Tegelijk organiseren we onze eigen organisatie zo dat we flexibel blijven in een veranderende arbeidsmarkt, met aandacht voor voldoende personele capaciteit op de kernfuncties en een stabiele inzet van medewerkers en inhuur.

Het ziekteverzuim is gestegen ten opzichte van 2024, maar laat recent weer een dalende lijn zien, waarbij langdurig verzuim een belangrijke rol speelt. We blijven daarom inzetten op vitaliteit en aandacht voor werkdruk, onder andere via het Preventief Medisch Onderzoek. Door de krappe arbeidsmarkt blijft het aantrekken en behouden van medewerkers een belangrijk aandachtspunt, waarbij we met arbeidsmarktcampagnes werken aan onze zichtbaarheid als werkgever.

Daarnaast investeren we in digitale vaardigheden via initiatieven als Digitale Aanjagers, zodat medewerkers zich blijven ontwikkelen en we als organisatie toekomstbestendig blijven.

Zie voor een uitgebreidere toelichting op de bedrijfsvoering ‘hoofdstuk 4 aantrekkelijke organisatie’.

5.4 Paragraaf openbaarheid

In 2025 hebben we belangrijke stappen gezet om de digitale veiligheid verder te versterken. Het nieuwe Information Security Management System (ISMS) is ingevoerd, waardoor we risico’s en beveiligingsmaatregelen steeds consistenter en professioneler kunnen beheren. Ook bereidden we ons voor op nieuwe wetgeving, zoals de Cyberbeveiligingswet, en op de overgang naar de vernieuwde BIO2-norm.

Gedurende het jaar hebben we meerdere beveiligingstesten en audits uitgevoerd. Deze onderzoeken helpen ons om kwetsbaarheden tijdig te ontdekken en verbeteringen door te voeren. Daarnaast organiseerden we crisisoefeningen om onze paraatheid te vergroten en werkten we aan sterkere continuïteitsplannen, zodat essentiële dienstverlening ook bij verstoringen door kan gaan.

bakertilly
Gewaarmerkt voor identificatie doeleinden d.d.: 16-04-2026

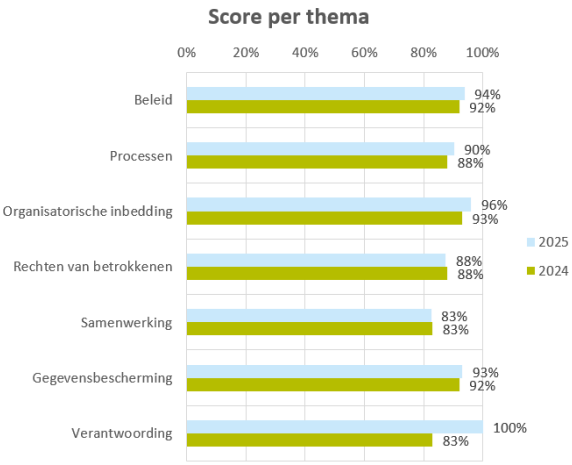
De dreiging van ransomware en incidenten bij leveranciers blijft groot. Daarom investeren we in ketenbeveiliging en duidelijke afspraken met partners. De groei van expertise binnen Ons versterkt onze weerbaarheid en biedt kansen om de kwaliteit van dienstverlening verder te verhogen.



In 2026 zetten we een volgende stap door een onafhankelijke ISAE 3000-assuranceverklaring voor onze IT-dienstverlening te realiseren. Dit zorgt voor nog meer transparantie en betrouwbaarheid richting onze partners. Ook werken we aan nieuwe, meetbare doelstellingen om informatieveiligheid duurzaam te versterken.

Privacy

Voor de naleving van de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) gebruiken we nu al een aantal jaren het AVG-borgingsproduct van de Informatiebeveiligingsdienst. De input hiervoor is gebaseerd op scans die de Functionaris Gegevensbescherming (FG) uitvoert, de voortgang van verbeteradviezen, aangevuld met diverse gesprekken.
Het AVG-borgingsproduct bestaat uit 156 vragen gerangschikt naar 7 thema's. Deze levert eind 2025 het volgende beeld op:



In het voorjaar is de rol van Privacy Officer overgedragen. In die context is voor een complexe privacy impact assessment, externe expertise georganiseerd.
In 2025 werden alle aanbevelingen uit 2024 opgepakt en grotendeels afgerond. Zo is de deelnamegraad van de introductie e-learnings en de wekelijkse micro-learnings inmiddels conform doel. De learnings zijn

bakertilly
Gewaarmerkt voor identificatie
doeleinden d.d.: 16-04-2026

bedoeld om het informatieveiligheid- en privacybewustzijn op peil te krijgen én te houden. Dit vormt onderdeel van het thema organisatorische inbedding, onderdeel training medewerkers.
Een hardnekkig (sub)thema is de samenwerking met verwerkers (leveranciers), ofwel onze grip daarop. Het Dreigingsbeeld informatiebeveiliging Nederlandse gemeenten laat zien dat criminelen hun focus verleggen naar leveranciers, om zo een groter resultaat te kunnen boeken. Dat benadrukt het belang van grip op leveranciers. Eind 2025 zijn daarin wel de eerste stappen gezet om de grip op onze risicovolle leveranciers te vergroten.

De overige punten waar we niet helemaal aan voldoen, zijn niet strijdig met de principes van de privacywet. De basis, zoals het melden van datalekken en het bijhouden van het verwerkingsregister, is ruim op orde, vindt onze FG.
Het borgingproduct “dekt” de Europese regels voor het gebruik van AI & algoritmes maar beperkt. Ons verwerkt echter geen persoonsgegevens door het toepassen van een algoritme. En voor wat betreft AI hanteert Ons het principe dat medewerkers geen persoonsgegevens mogen verwerken via AI-toepassingen.

Beleidsindicatoren

Naam indicator	Eenheid	2024	2025
Formatie	Fte	174,8	201
Bezetting	Fte bezetting	160,4	166,9
Apparaatskosten	Totale lasten	31.579.344	35.244.927
Externe inhuur	Kosten externe inhuur als % van totale loonsom+totale kosten externe inhuur	37%	32%
Overhead	% van totale lasten	8%	9%

bakertilly
Gewaarmerkt voor identificatie doeleinden d.d.: 16-04-2026

6. Jaarrekening

In de jaarrekening lees je over de baten, lasten en balans over het jaar 2025. Ook vind je informatie over de rechtmatigheidsverantwoording en een overzicht van projecten.

Grondslagen waardering en resultaatbepaling

De jaarrekening is opgemaakt met inachtneming van de voorschriften die het Besluit Begroting en Verantwoording provincies en gemeenten (BBV) daarvoor geeft. Het bestuur heeft op 3 januari 2018 het bijdragebesluit vastgesteld. In het bijdragebesluit is opgenomen hoe de door de partners te betalen bijdragen bepaald worden. De bijdragen zijn onder te verdelen in vier onderdelen, namelijk bijdrage in de standaarddienstverlening, bijdrage als gevolg van maatwerkdienstverlening, bijdrage in projecten en bijdragen als gevolg van meerwerk. In het bijdragebesluit is dit verder uitgewerkt.

Algemene grondslagen voor het opstellen van de jaarrekening

Activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs. Passiva tegen de nominale waarde, tenzij bij de desbetreffende balanspost anders is vermeld. De baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben. Baten en winsten worden slechts genomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verliezen en risico's die hun oorsprong vinden voor het einde van het begrotingsjaar worden meegenomen, als zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Personeelslasten worden in principe toegerekend aan het boekjaar waarop ze betrekking hebben. Als gevolg van het formele verbod op het opnemen van voorzieningen c.q. schulden uit hoofde van jaarlijks terugkerende arbeidsgerelateerde verplichtingen van vergelijkbaar volume, worden sommige personele lasten verantwoord in het jaar dat uitbetaling plaats vindt. Voor arbeidskosten gerelateerde verplichtingen van een jaarlijks vergelijkbaar volume wordt dan ook geen voorziening getroffen of op andere wijze een verplichting opgenomen

De baten en lasten van Ons zijn geheel begroot op het taakveld Overhead. De werkelijke baten en lasten zijn, met uitzondering van Treasury, onderdeel van dit taakveld.

Balans

Materiële vaste activa

In artikel 63 BBV is de hoofdregel opgenomen dat vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs. De vervaardigingsprijs omvat de aanschafkosten van de gebruikte grond- en hulpstoffen. De vervaardigingsprijs omvat de aanschafkosten van de gebruikte grond- en hulpstoffen en de overige kosten, welke rechtstreeks aan de vervaardiging kunnen worden toegerekend. In de vervaardigingsprijs kan voorts een redelijk deel van de indirecte kosten (bv urentoerekening) opgenomen worden. Bij vaste activa is er enkel sprake van herwaardering bij verandering van bestemming of duurzame

bakertilly
Gewaarmerkt voor identificatie doeleinden d.d.: 16-04-2026

waardevermindering. Naar verwachting duurzame waardeverminderingen van vaste activa worden onafhankelijk van het resultaat van het boekjaar in aanmerking genomen. Eventuele ontvangen bijdragen van derden worden in één keer in mindering gebracht op de verkrijgings-/vervaardigingsprijs. Verkregen inruilwaarden worden in eerste instantie aangewend voor het afboeken van de eventuele restant-boekwaarde. Bij geen restant-boekwaarde is het niet toegestaan om de inruilwaarde in mindering te brengen op de nieuwe investering, maar moet dit als bate in de jaarrekening worden verantwoord.

Investeringen in standaarddienstverlening worden, met inachtneming van de BBV-voorschriften, geactiveerd op de balans van Ons. De kapitaallasten van deze investeringen komen terug in de exploitatie van Ons. Investeringen in de maatwerkdienstverlening worden door de partner rechtstreeks betaald. Aangezien de partner de investering betaalt en (indien noodzakelijk) activeert, zijn er geen rente- en afschrijvingslasten bij Ons.

Ons start met afschrijven in het begrotingsjaar dat volgt op het jaar waarin het nieuwe kapitaalgoed gereedkomt/verworven wordt. Ons heeft gekozen voor een annuïtaire afschrijvingsmethode, zodat het kapitaallastenniveau meerjarig constant blijft.

Afschrijvingstermijnen
Op vaste activa wordt afgeschreven volgens een stelsel dat is gebaseerd op de verwachte gebruiksduur. Die gebruiksduur kan de technische gebruiksduur of de economische gebruiksduur zijn. In de praktijk worden de afschrijvingstermijnen gesteld op de economische gebruiksduur, omdat deze vrijwel altijd de kortste is. In de nota Afschrijvingen staat een verdere toelichting op de afschrijvingstermijnen die worden gehanteerd.

Schattingswijziging afschrijvingstermijn
Voor 2025 is sprake van een schattingswijziging van activa die impact heeft op de huidige hoogte van de afschrijvingslasten. Vanwege een investering in de server en VDI-omgeving in 2025 is de oude hardware versneld afgeschreven. In totaal gaat het om een versnelde afschrijving van € 130.000. Hiervan is € 65.000 extra afgeschreven in 2024 en wordt € 65.000 extra afgeschreven in 2025.

Daarnaast is er een schattingswijziging voor de VDI-testomgeving. Deze hardware is vervangen in 2025 en de huidige afschrijvingstermijn liep nog tot en met 2026. Ook hiervoor wordt een versnelde afschrijving (€ 10.000) geboekt in 2025.

In de toelichting op de balans 2025 worden deze extra afschrijvingen gepresenteerd.

bakertilly
Gewaarmerkt voor identificatie doeleinden d.d.: 16-04-2026

Vorderingen

De vorderingen zijn gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden met de verkrijgingsprijs van de vorderingen verrekend en worden op de balans op de debetzijde verantwoord (hoogte van de voorziening wordt in mindering gebracht op de post vorderingen).

Overlopende activa

De overige vlottende activa zijn gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs.

Liquide middelen

Liquide middelen zijn tegen nominale waarde opgenomen.

Eigen vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit de reserves en het gerealiseerde resultaat volgend uit het overzicht van baten en lasten in de jaarrekening.

Vaste en vlottende schulden

Langlopende schulden en kortlopende schulden zijn gewaardeerd tegen de nominale waarde.

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd als er sprake is van:

- Verplichtingen en verliezen waarvan de omvang op de balansdatum onzeker is, doch redelijkerwijs te schatten.
- Op de balansdatum bestaande risico's ter zake van bepaalde te verwachten verplichtingen of verliezen waarvan de omvang redelijkerwijs is te schatten.
- Kosten die in een volgend begrotingsjaar zullen worden gemaakt, mits het maken van die kosten zijn oorsprong vindt in het begrotingsjaar of in een voorafgaand begrotingsjaar en de voorziening strekt tot gelijkmatige verdeling van lasten over een aantal begrotingsjaren.

bakertilly
Gewaarmerkt voor identificatie doeleinden d.d.: 16-04-2026

De vorming van een voorziening, dan wel een dotatie aan een reeds bestaande voorziening, is als een last in het betreffende boekjaar verantwoord. Alle aanwendingen aan voorzieningen zijn rechtstreeks ten laste van de voorziening gebracht en in het verslagjaar niet ten laste van de exploitatie verantwoord.



Waarderingsgrondslag baten Ons

Het bestuur heeft op 3 januari 2018 het bijdragebesluit vastgesteld. In het bijdragebesluit is opgenomen hoe de verrekensystematiek van Ons is bepaald en geeft inzicht waarop de door de partners te betalen bijdragen bepaald worden. Ons begroot alle baten en lasten op één taakveld: 'Overhead'. Ook de verantwoording gebeurt, behalve voor Treasury, binnen dit taakveld. De dienstverlening van Ons is te verdelen verschillende onderdelen namelijk:

Standaard dienstverlening

Dit betreft alle werkzaamheden, alle dienstverlening en alle producten die vanuit het perspectief van Ons regulier aan alle partners wordt geleverd conform de afspraken met de partners (collectief opdrachtgeverschap). Deze lasten worden via een vooraf vastgestelde verdeelsleutel in rekening gebracht bij alle partners.

Maatwerk dienstverlening

Maatwerk betekent dat niet alle partnerorganisaties het product/dienst van Ons afnemen. Een product/dienst wordt maatwerk wanneer één of meer partnerorganisaties het afneemt/afnemen en alle partnerorganisaties ermee instemmen dat Ons het product/dienst levert aan één of meer partnerorganisaties. De werkelijke kosten worden met de desbetreffende partner(s) afgerekend.

PxQ diensten zijn producten waarbij de werkelijke aantallen met de desbetreffende partner(s) worden afgerekend tegen de werkelijke, of afgesproken, prijs. Alhoewel PxQ dienstverlening een standaard dienst van Ons is, wordt dit conform maatwerk dienstverlening afgerekend en is daarmee onderdeel van het maatwerk.

Meerwerk

Meerwerk houdt in dat Ons op verzoek van een of enkele partners niet in de begroting voorziene werkzaamheden, dienstverlening of producten gaat leveren. De werkelijke kosten worden met de desbetreffende partner(s) afgerekend.

bakertilly
Gewaarmerkt voor identificatie doeleinden d.d.: 16-04-2026

Projecten partners

Projecten die voor alle partners van toepassing zijn, worden door Ons waar nodig geactiveerd. Investeringen in de maatwerkdienstverlening worden door de partner rechtstreeks betaald. Aangezien de partner dan de investering betaalt en/of activeert, zijn er geen rente- en afschrijvingslasten in de financiële administratie van Ons. De lasten die we niet activeren, worden gefinancierd vanuit de meerjarenbandbreedte en op die manier in rekening gebracht aan de partner. Als er incidenteel geld beschikbaar is gesteld door de partners, dan worden de lasten ook verdeeld op basis van de vooraf vastgestelde verdeelsleutel.

Bijdragen overig

Ons mag maximaal 20% van haar omzet producten en diensten leveren aan niet-deelnemers aan de gemeenschappelijke regeling. Ons brengt de kosten in rekening die via een dienstverleningsovereenkomst wordt overeengekomen. Voor de detacheringen van medewerkers brengt Ons de overeengekomen vergoeding in rekening.

bakertilly
Gewaarmerkt voor identificatie doeleinden d.d.: 16-04-2026

6.1 Baten & Lasten

Overzicht lasten						
	x € 1			Realisatie 2025		Verschil
	Lasten	**Vastgestelde begroting 2025**	**Begr 2025 na wijziging**	**Exploitatie**	**Meerwerk**	**Realisatie vs begroting**
1	Loonsom	18.414.000	19.002.000	14.861.345	524.765	3.615.890
2	Externe inhuur	650.000	1.138.000	5.244.030	134.996	-4.241.026
3	Kapitaallasten	3.115.000	3.062.000	3.164.234	-	-102.234
4	Licentie- en onderhoudskosten	12.812.000	12.022.000	9.789.719	8.597	2.223.684
5	Overige kosten	1.935.000	2.355.000	2.574.161	308.247	-527.408
6	Projecten partners en meerjarenbandbreedte	2.000.000	1.828.514	2.349.975	-	-521.461
7	**Totale lasten**	**38.926.000**	**39.407.514**	**37.983.464**	**976.605**	**447.445**

Overzicht baten						
	x € 1			Realisatie 2025		Verschil
	Baten	**Vastgestelde begroting 2025**	**Begr 2025 na wijziging**	**Exploitatie**	**Meerwerk**	**Realisatie vs begroting**
8	Bijdrage partners standaard	27.374.000	27.650.000	27.650.000	-	-
9	Bijdrage partners maatwerk	11.552.000	11.429.000	10.866.095	-	562.905
10	Bijdrage partners meerwerk	-	-	-	931.936	-931.936
11	Bijdrage projecten partners	-	328.514	328.514	-	-
12	Bijdrage overig	-	-	388.562	44.669	-433.231
13	**Totale baten**	**38.926.000**	**39.407.514**	**39.233.171**	**976.605**	**-802.262**
14	Bedrag van de heffing voor de vennootschapsbelasting	-	-	-	-	-
15	**Gerealiseerd totaal saldo baten en lasten 2025**	**-**	**-**	**-1.249.707**	**-**	**1.249.707**
16	Onttrekking uit de reserve	-	-	-256.000	-	256.000
17	Storting in de reserve	-	-	-	-	-
18	**Gerealiseerd resultaat 2025**	**-**	**-**	**-1.505.707**	**-**	**1.505.707**

Gerealiseerd resultaat 2025						
	x € 1			Realisatie 2025		Verschil
	Resultaat 2025	**Vastgestelde begroting 2025**	**Begr 2025 na wijziging**	**Exploitatie**	**Meerwerk**	**Realisatie vs begroting**
7	Totale lasten	38.926.000	39.407.514	37.983.464	976.605	447.445
13	Totale baten	38.926.000	39.407.514	39.233.171	976.605	-802.262
14	Bedrag van de heffing voor de vennootschapsbelasting	-	-	-	-	-
15	Gerealiseerd totaal saldo baten en lasten 2025	-	-	-1.249.707	-	1.249.707
16	Onttrekking uit de reserve	-	-	-256.000		256.000
17	Storting in de reserve	-	-	-	-	-
18	**Gerealiseerd resultaat 2025**	**-**	**-**	**-1.505.707**	**-**	**1.505.707**

Toelichting op de gerealiseerde baten en lasten

Alle lasten vallen onder het beleidsprogramma Overhead, met uitzondering van € 60.000 voor het beleidsprogramma Treasury. Verder hebben we geen vennootschapsbelastingverplichting en er is geen sprake van een post onvoorzien. Het meerwerk is niet begroot en is daarom een afwijking op de begroting.

Meerwerk lichten we in jaarrekening apart toe, omdat dit wel onderdeel is van de baten en lasten, maar geen onderdeel van de begroting.

1. Loonsom
2. Externe inhuur

De formatie wordt in de begroting primair gebaseerd op interne invulling; de hiermee samenhangende kosten worden verantwoord onder de loonsom. Voor externe inhuur is een separate begrotingspost opgenomen, die het verwachte prijsverschil tussen interne en externe invulling van formatieplaatsen weergeeft.
Meerwerk maakt geen onderdeel uit van de begrote formatie. Deze werkzaamheden worden aanvullend uitgevoerd en één-op-één doorbelast aan de betreffende partners. Dit leidt tot afwijkingen ten opzichte van de oorspronkelijke begroting.
De gerealiseerde inzet en bijbehorende kosten worden verantwoord op de daarvoor bestemde kostensoorten: interne inzet onder loonsom en externe inzet onder externe inhuur. In de praktijk wordt externe inhuur grotendeels ingezet ter invulling van bestaande formatieplaatsen. Hierdoor blijven de gerealiseerde loonsomkosten achter bij de begroting, terwijl de kosten voor externe inhuur hoger uitvallen. Gezien de samenhang tussen beide posten worden deze in onderlinge samenhang beoordeeld en toegelicht. Per saldo resulteert dit in een voordeel van € 35.000.

Het blijft voor de afdeling Inkoop & Contractmanagement een uitdaging om goed te plannen. Aanbestedingen worden vaak laat aangemeld en inhuur is dan noodzakelijk om alsnog tijdig aan de vraag te voldoen. Hierdoor zijn de kosten € 500.000 boven de begroting voor deze afdeling. Alle overige afdelingen samen besteden per saldo op loonsom en inhuur in totaal € 535.000 minder dan begroot.

3. Kapitaallasten

De kapitaallasten zijn € 100.000 hoger dan begroot. Dit komt met name door desinvesteringen.
We hebben een extra afschrijving van € 10.000 verwerkt voor de VDI-testomgeving. Daarnaast hebben we € 80.000 extra afgeschreven aan defecte PxQ-hardware (laptops en smartphones).

bakertilly
Gewaarmerkt voor identificatie doeleinden d.d.: 16-04-2026

4. *Licentie- en onderhoudskosten*
5. *Overige kosten*

Omdat de licentie- en onderhoudskosten en de overige kosten nauw verweven zijn met elkaar, lichten we deze gezamenlijk toe. De kosten lager dan de begroting. In totaal gaven we € 2.015.000 minder uit dan begroot (exclusief meerwerk). Het meerwerk komt uit op € 315.000. Hieronder lees je wat de belangrijkste oorzaken zijn:

- Informatieveiligheid: + € 765.000
  Op het onderdeel informatieveiligheid gaven we € 765.000 minder uit dan begroot. Dit komt vooral door de moeizame aanbesteding van het SOC (zie hoofdstuk 1.5 Informatieveiligheid). Daarnaast schuiven we de implementatie van de wachtwoordenkluis door naar 2026, daarvan is de impact €150.000.
- Contractbesparingen: + € 525.000
  Door het aanschaffen van permanente licenties in plaats van jaarlijks verlengen besparen we in 2025 op deze kosten. Vanaf 2026 komen deze kosten deels terug via afschrijvingen. Omdat we die spreiden over meerdere jaren, levert dit ook gedeeltelijk een structurele besparing op.
  Daarnaast zijn er besparingen gerealiseerd bij het afsluiten van nieuwe contracten.
- Doorontwikkeling: + € 295.000
  Het opstarten van de initiatieven op het gebied van standaardisatie en capaciteitsmanagement heeft veel inspanning gekost en daarom zijn niet de volledige budgetten besteed.
- Maatwerk: + € 560.000
  Binnen het maatwerkbudget realiseren we een positief saldo van € 560.000. De voornaamste reden hiervan is een lagere uitgave van € 330.000 op cloudproducten (het dataplatform en cloud back-up). We kopen randapparatuur steeds vaker in voor algemeen gebruik in plaats van partnerspecifiek. Daardoor benutten we het maatwerkbudget niet volledig, impact hiervan € 145.000.
  In de afrekening voor PxQ-dienstverlening zien we dat Zwartewaterland en Zwolle meer producten afnemen dan begroot. Bij de overige partners zien we een lagere afname. Verder is de prijs van de port replicator lager dan begroot. In totaal is ten opzichte van de begroting totaal € 165.000 minder besteed aan PxQ-diensten.
  Op de posten telefonie is een tekort van € 175.000, deels wordt dit veroorzaakt door afkoop van licenties. En is er op de overige maatwerkposten gezamenlijk een positief saldo van €95.000.
- Overig: -/- € 130.000

6. *Projecten partners en meerjarenbandbreedte*

Vanuit de meerjarenbandbreedte voeren we werkzaamheden uit in bijvoorbeeld projecten, maar ook draaien we pilots. Deze budgetten worden door het PO-IT vastgesteld. In 2025 is € 2.365.000 gerealiseerd aan projecten en andere initiatieven.

bakertilly
Gewaarmerkt voor identificatie doeleinden d.d.: 16-04-2026

Het meerjarenbandbreedte is begroot op € 1.500.000. In totaal is € 2.020.000 besteed aan MJB-projecten. In 2025 werkten we onder andere aan het uitfaseren van de virtuele werkplek (VDI en Citrix), de opzet van een Cloud Competence Center, de invoering van Windows 11, IDU/IAM en securityprojecten zoals een wachtwoordenkluis. Voor deze projecten zetten we € 520.000 extra in ten opzichte van de begroting.

De cijfermatige toelichting op de projecten is opgenomen in de bijlage.

6 Projecten partners en meerjarenbandbreedte				
x € 1			Realisatie 2025	Verschil
Lasten	**Vastgestelde begroting 2025**	**Begr 2025 na wijziging**	**Exploitatie**	**Realisatie vs begroting**
Projecten partners		328.514	328.514	-
Projecten meerjarenbandbreedte	2.000.000	1.500.000	2.021.461	-521.461

8. Bijdrage standaard

De standaardbijdrage is conform de begroting gefactureerd.



9. Bijdrage maatwerk

De kosten en bijdrage voor maatwerk zijn gelijk. Daardoor ligt de maatwerkbijdrage lager dan begroot. De specificatie hiervan volgt dezelfde toelichting als bij de lagere maatwerkkosten.

10. Bijdrage meerwerk

Het meerwerk wordt op individuele opdrachtbasis uitgevoerd (en is geen onderdeel van de begroting). De werkelijke kosten zijn verrekend met de partners.

11. Bijdrage projecten partners

De toelichting wat betreft de bijdrage van partners op projecten is beschreven onder punt 6.

12. Overige bijdragen

Dit zijn alle bijdragen die wij buiten de dienstverlening aan onze partners ontvangen. In 2025 betreft dit rente-inkomsten, vergoedingen personeel en dienstverlening voor Bij12.

Taakvelden

We begroten alle baten en lasten op één taakveld: ‘Overhead’. Ook de verantwoording vindt plaats binnen dit taakveld. Alleen Treasury verantwoorden we apart.

(Hoofd)Taakvelden x € 1	Vastgestelde begroting 2025 lasten	Vastgestelde begroting 2025 baten	Begroting 2025 na wijziging lasten	Begroting 2025 na wijziging baten	Realisatie 2025 exploitatie lasten	Realisatie 2025 meerwerk lasten	Realisatie 2025 exploitatie baten	Realisatie 2025 meerwerk baten
Overhead	38.926.000	38.926.000	41.442.908	39.407.514	37.985.604	976.605	39.160.006	976.605
Treasury	-	-	-	-	-	-	59.227	-
Mutaties reserves	-	-	-	-	-	-	-	-
Totaal Dienstverlening en bedrijfsvoering	**38.926.000**	**38.926.000**	**41.442.908**	**39.407.514**	**37.985.604**	**976.605**	**39.219.233**	**976.605**

Incidentele baten en lasten

OVERZICHT INCIDENTELE BATEN EN LASTEN JAARREKENING 2025	Lasten	Baten
Totaal generaal	37.983.464	39.233.171
Waarvan incidenteel	1.305.119	1.305.119
Specificatie:		
Meerwerk kosten/bijdragen	976.605	976.605
Projecten kosten/bijdragen	328.514	328.514

Toelichting

- Het meerwerk betreft extra opdrachten van de partners, die niet voorzien zijn in de begroting en die een tijdelijk karakter hebben.
- De baten en lasten uit projecten voor partners beschouwen we als incidenteel. Het gaat namelijk om (meerjarige) projecten die het karakter van tijdelijkheid c.q. een eindig doel hebben. Dit is in lijn met hetgeen de commissie BBV heeft bepaald.



6.2 Balans

Balans x € 1	Balans per 31-12-2025	Balans per 31-12-2024
Materiële vaste activa		
19 Investeringen met een economisch nut	9.156.540	8.419.620
Totaal vaste activa	**9.156.540**	**8.419.620**
Uitzettingen met een rentetypische looptijd korter dan één jaar		
20 Vorderingen op openbare lichamen	941.218	2.093.644
20 Uitzettingen in 's Rijks schatkist	6.868.307	3.299.526
Liquide middelen		
21 Bank saldi	8.312	4.651
Overlopende activa		
22 Overige nog te ontvangen bedragen	339.000	128.856
23 Vooruitbetaalde bedragen	4.310.072	4.523.356
Totaal vlottende activa	**12.466.909**	**10.050.033**
Totaal activa	**21.623.449**	**18.469.653**
Eigen vermogen		
24 Algemene reserve	741.079	741.078
25 Bestemmingsreserves	1.805.683	1.475.330
26 Gerealiseerde resultaat	1.505.707	1.698.304
Totaal eigen vermogen	**4.052.469**	**3.914.712**
Voorzieningen		
27 Voorzieningen	336.127	111.029
Vaste schulden		
28 Onderhandse leningen van binnenlandse banken en overige financiële instellingen	4.000.000	1.300.000
Totaal vaste passiva	**8.388.596**	**5.325.741**
Netto vlottende schulden met een rentetypische looptijd korter dan één jaar		
29 Banksaldi	771.247	1.475
30 Overige schulden	3.449.356	3.701.054
Overlopende passiva		
31 Nog te betalen bedragen	1.572.250	1.136.431
32 Vooruitontvangen bedragen	7.442.000	8.304.952
Totaal vlottende passiva	**13.234.853**	**13.143.912**
Totaal generaal	**21.623.449**	**18.469.653**
35 Niet uit de balans blijkende overige verplichtingen	26.019.707	21.432.621

Toelichting op balans

19 Materiële vaste activa

Investeringen in standaarddienstverlening worden geactiveerd op de balans van Ons en vallen onder categorie overige materiële vaste activa (A129). De kapitaallasten van deze investeringen komen terug in de exploitatie van Ons. Er wordt afgeschreven op de vaste activa conform de grondslagen voor materiële vaste activa.

19 Verloop van de investeringen met een economisch nut	
Boekwaarde per 1 januari 2025	**8.419.620**
Investeringen	3.901.154
Desinvesteringen	-80.118
Afschrijvingen	-3.008.938
Bijdragen van derden direct gerelateerd aan activa	-
Afwaardering wegens duurzame waardevermindering	-75.178
Boekwaarde per 31 december 2025	**9.156.540**

De specificatie van de belangrijkste investeringen:

- Aanschaf hardware PxQ (laptops, port replicators en smartphones) 2.510.000
- Netwerkomgeving 590.000
- Serveromgeving 420.000
- Licenties 380.000

De specificatie van de belangrijkste afwaardering wegens duurzame waardevermindering:

- Server- en vdi omgeving 65.000
- VDI-servers 10.000

We hebben de omgeving in 2025 vervangen, terwijl we de activa oorspronkelijk tot en met 2026/2027 zouden afschrijven. Hierdoor hebben we een afwaardering verwerkt vanwege duurzame waardevermindering.
De onderbouwing hiervan lees je terug in de grondslagen.

20. Uitzettingen met een rentetypische looptijd korter dan één jaar

Soort vordering	31-12-2025	31-12-2024
20 Vorderingen op openbare lichamen	941.218	990.754
20 Nog te ontvangen BTW		1.102.890
20 Uitzettingen in 's Rijks schatkist	6.868.307	3.299.526
Totaal	**7.809.525**	**5.393.170**

Belangrijkste vorderingen openbare lichamen:

- Partnerbijdrage Q1 - 2026

bakertilly
Gewaarmerkt voor identificatie doeleinden d.d.: 16-04-2026

Uitzettingen in ’s Rijks schatkist met een rentetypische looptijd korter dan één jaar

Het drempelbedrag voor het begrotingsjaar waarover verantwoording wordt afgelegd is € 250.000. Er zijn geen bedragen aan middelen, bedoeld in artikel 2, vierde lid, van de Wet financiering decentrale overheden, dat in het kader van het drempelbedrag door Ons buiten Rijks schatkist is aangehouden.

21. Liquide middelen

Liquide middelen	31-12-2025	31-12-2024
21 Simpled Card	8.312	4.651

Berekening 2025 benutting drempelbedrag schatkistbankieren					
		Verslagjaar			
1)	Drempelbedrag	**1.000.000**			
		Kwartaal 1	Kwartaal 2	Kwartaal 3	Kwartaal 4
2)	Kwartaalcijfer op dagbasis buiten 's-Rijks schatkist aangehouden middelen	0	0	0	0
(3a) = (1)>(2)	Ruimte onder het drempelbedrag	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000
(3b) = (2)>(1)	Overschrijding van het drempelbedrag	-	-	-	-

(1) Berekening drempelbedrag		
		Verslagjaar
(4a)	Begrotingstotaal verslagjaar	39.079.000
(4b)	Het deel van het begrotingstotaal dat kleiner of gelijk is aan € 500 miljoen	39.079.000
(4c)	Het deel van het begrotingstotaal dat de € 500 miljoen te boven gaat	-
(1) = (4b) * 0,02 + (4c) * 0,002 met een minimum van € 1.000.000.	Drempelbedrag	1.000.000

(2) Berekening kwartaalcijfer op dagbasis buiten 's-Rijks schatkist aangehouden middelen					
		Kwartaal 1	Kwartaal 2	Kwartaal 3	Kwartaal 4
(5a)	Som van de per dag buiten 's-Rijks schatkist aangehouden middelen (negatieve bedragen tellen als nihil)	0	0	0	0
(5b)	Dagen in het kwartaal	90	91	92	92
(2) - (5a) / (5b)	Kwartaalcijfer op dagbasis buiten 's-Rijks schatkist aangehouden middelen	0	0	0	0

Schatkistbankieren

Met ingang van 16 december 2013 is het zogenaamde schatkistbankieren voor decentrale overheden ingevoerd. Daarmee worden alle decentrale overheden verplicht hun overtollige liquide middelen boven een bepaald percentage van het begrotingstotaal aan te houden in de schatkist. Dit percentage bedraagt 0,2% over het begrotingstotaal, met een minimum van € 1.000.000. Dat laatste geldt voor ONS.

ONS heeft met de bank en ‘s-Rijks Schatkist een automatische afroming ingeregeld, waarbij alle bedragen boven de € 0 aan het eind van de dag automatisch naar de Schatkist worden afgeroomd; gedurende het gehele jaar is er geen dag sprake geweest van een positief saldo op de rekening buiten de schatkist.

22/23 Overlopende activa

Overlopende activa	31-12-2025	31-12-2024
22 Overige nog te ontvangen bedragen	339.000	128.856
23 Vooruitbetaalde bedragen	4.310.072	4.523.356
Totaal	**4.649.072**	**4.652.212**

Belangrijkste vooruitbetaalde bedragen:

- ICT Licenties 2.710.000
- ICT Hardware support 1.385.000

24/25/26. Eigen vermogen

24/25/26	Verloop van het eigen vermogen	24 Algemene reserve	25 Bestemmings reserves	26 Resultaat bestemming	Totaal eigen vermogen
	Stand per 1 januari 2024	**365.000**	**302.174**	**3.468.316**	**4.135.490**
	Toevoeging/onttrekking resultaat vorig boekjaar	361.079	1.173.156	-3.468.316	-1.934.081
	Onttrekking aan de reserve	-	-	-	-
	Storting in de reserve	15.000	-	-	15.000
	Resultaat 2024	-	-	1.698.304	1.698.304
	Stand per 31 december 2024	**741.079**	**1.475.330**	**1.698.304**	**3.914.713**
	Stand per 1 januari 2025	**741.079**	**1.475.330**	**1.698.304**	**3.914.713**
	Toevoeging/onttrekking resultaat vorig boekjaar	256.000	330.353	-1.698.304	-1.111.951
	Onttrekking aan de reserve	-256.000	-	-	-256.000
	Storting in de reserve	-	-	-	-
	Resultaat 2025	-	-	1.505.707	1.505.707
	Stand per 31 december 2025	**741.079**	**1.805.683**	**1.505.707**	**4.052.469**

25. Bestemmingsreserves

De uitsplitsing van de bestemmingsreserves is als volgt:

25 Bestemmingsreserves	PxQ	MJB	Totaal
Stand per 1 januari 2025	475.330	1.000.000	1.475.330
Toevoeging/onttrekking resultaat vorig boekjaar	330.353	-	330.353
Onttrekking aan de reserve	-		-
Storting in de reserve	-		-
Resultaat 2025	-	-	-
Stand per 31 december 2025	**805.683**	**1.000.000**	**1.805.683**

26. Gerealiseerd resultaat

Het bestuur van Ons wordt voorgesteld het voordelig resultaat van € 1.505.707 te verdelen op onderstaande wijze:

- Ten behoeve van de PxQ dienstverlening (laptops, smartphones en port replicators): toevoeging van € 92.258 aan de reserve PxQ.
- Het restant resultaat € 1.413.449 verdelen over de partners op basis van FTE.

Dit betekent de volgende teruggave per partner:

Afrekening resultaat 2025	
€ * 1	Totaal
Gemeente Kampen	202.596
Provincie Overijssel	376.863
Gemeente Zwolle	513.357
Gemeente Dalfsen	113.746
Gemeente Westerveld	78.549
Gemeente Zwartewaterland	83.270
Gemeente Ommen	45.069
Totale afrekening	**1.413.449**

Het voorstel over het gerealiseerd resultaat 2025 wordt in de vergadering van 10 april 2026 door het bestuur Ons voor besluitvorming geagendeerd.

27. Voorzieningen

27	Verloop van de voorzieningen	Verlofsparen	Totaal voorzieningen
	Stand per 1 januari 2025	**111.029**	**111.029**
	Aanwendingen	-18.441	-18.441
	Stortingen	243.539	243.539
	Vrijval	-	-
	Stand per 31 december 2025	**336.127**	**336.127**

Verlofsparen: Sinds september 2022 biedt de cao de mogelijkheid om verlof te sparen. Eind 2025 bedraagt het saldo 2.562 uur aan spaarverlofrechten. Hiervoor hebben we een voorziening opgenomen.
Daarnaast hebben we conform het beleid van Ons 6.855 uur aangemerkt als bovenmatig bovenwettelijk verlof. Dit betreft geen gelijkblijvend saldo. Het aantal uren kan in de tijd toenemen of afnemen en heeft daarmee een grillig karakter. Het risico bestaat bovendien dat deze uren worden omgezet in spaarverlof. Daarom is ook voor deze uren een voorziening opgenomen.

bakertilly
Gewaarmerkt voor identificatie doeleinden d.d.: 16-04-2026

28. Vaste passiva

28	Verloop van de onderhandse leningen van binnenlandse banken en overige financiële instellingen	2025
	Boekwaarde per 1 januari 2025	**1.300.000**
	Toevoegingen	4.000.000
	Aflossingen	1.300.000
	Boekwaarde per 31 december	**4.000.000**

In 2025 is er één nieuwe langlopende lening afgesloten voor een bedrag van € 4.000.000. Deze geldlening heeft een looptijd van 5 jaar. In 2026 wordt hier voor het eerst op afgelost.

29/30. Netto vlottende schulden met een rentetypische looptijd korter dan één jaar

29. Banksaldi

29	Liquide middelen	31-12-2025	31-12-2024
	BNG	771.247	1.475

Om tijdelijke liquiditeitstekorten op te kunnen vangen beschikt Ons sinds 1-1-2019 over een rekening-courant faciliteit van €1.000.000 bij de BNG Bank. Deze rekening-courant faciliteit heeft geen einddatum.

30. Overige schulden

30	Overige schulden	31-12-2025	31-12-2024
	Crediteuren	1.536.708	2.674.862
	Nog af te dragen BTW	853.319	-
	Nog af te dragen loonheffing	864.585	839.048
	Af te dragen pensioen	193.105	185.492
	Overige schulden	1.639	1.653
	Totaal	**3.449.356**	**3.701.054**

31/32. Overlopende passiva

31/32	Overlopende passiva	31-12-2025	31-12-2024
	31 Nog te betalen bedragen	1.572.250	1.136.431
	32 Vooruitontvangen bedragen	7.442.000	8.304.952
	Totaal	**9.014.250**	**9.441.383**

Belangrijkste nog te betalen bedragen:

- Maatwerk partners € 560.000
- Voorziening personeel € 170.000
- Rente € 95.000

Belangrijkste vooruitontvangen bedragen

- Factuur kwartaal 1 2026 partners € 7.440.000

35. Niet uit balans blijkende verplichtingen

35	Omschrijving	Contract ref.	Startdatum	Einddatum	Jaarbedrag	31-12-2025	31-12-2024
	Huurovereenkomst huisvesting	4249	1-1-2022	31-12-2031	422.862	2.537.172	2.239.328
	Dienstverleningsovereenkomst bedrijfsvoeringsdiensten	4265	1-1-2026	31-12-2026	202.000	202.000	129.375
	Overige ICT overeenkomsten	divers				2.304.799	3.423.406
	Verlofsaldi medewerkers 2024 14.771 uren					0	621.012
	Verlofsaldi medewerkers 2025 12.098 uren					358.070	0
	Raamovereenkomsten ICT inhuur en adviesdiensten	divers	1-8-2021	31-7-2025	6.500.000	0	3.791.667
	Raamovereenkomst mobiele telefoons	4207	1-4-2022	31-3-2026	500.000	125.000	125.000
	Raamovereenkomst software	4112	1-6-2022	31-5-2026	6.000.000	2.500.000	2.500.000
	Raamovereenkomst werkplek hardware	4234	1-12-2022	30-11-2026	350.000	320.833	320.833
	Raamovereenkomst uitzenden en payrol	4333 en 4334	1-1-2023	31-12-2026	32.000	32.000	32.000
	Raamovereenkomst complexe hardware	4460	1-1-2023	31-12-2026	2.875.000	2.875.000	2.875.000
	Raamovereenkomst laptops	5567	1-8-2024	31-7-2028	2.000.000	5.166.667	5.375.000
	Raamovereenkomsten ICT inhuur en adviesdiensten	6227 (e.a.)	1-8-2025	31-7-2027	6.062.000	9.598.167	0
	Totaal niet uit de balans blijkende verplichtingen					**26.019.707**	**21.432.621**

*1 Met Provincie Overijssel een nieuwe huurovereenkomst afgesloten met ingang van 01-01-2022 voor de duur van 10 jaar. Vanaf 01-01-2026 is een addendum op de overeenkomst van kracht.
*2 Per 01-01-2026 de intentie om een nieuwe dienstverleningsovereenkomst met de gemeente Zwolle af te sluiten die de oude overeenkomst vervangt. Op balansdatum is er sprake van een mondelinge overeenkomst die begin 2026 vastgelegd wordt in een getekende overeenkomst
*3 De ICT overeenkomsten betreft contracten die Ons heeft afgesloten voor de partners. Deze contracten hebben een wisselende looptijd.

Vanaf 2024 zijn ook de raamovereenkomsten toegevoegd aan de niet uit balans blijkende verplichtingen. Ook de contracten met een startdatum voor 2024.

Voor arbeidskosten gerelateerde verplichtingen van een jaarlijks vergelijkbaar volume wordt geen voorziening getroffen of op andere wijze een verplichting opgenomen. Deze personele lasten worden verantwoord in het jaar waarin de uitbetaling plaatsvindt. Daarbij moet worden gedacht aan verlofaanspraken (met uitzondering van verlofsparen waarvoor een voorziening is opgenomen).

Gebeurtenissen na balansdatum
Niet van toepassing

Wet normering bezoldering topfunctionarissen

De WNT is van toepassing op SSC Ons. Het voor SSC Ons toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2025 € 246.000 het algemeen bezoldigingsmaximum.

Bezoldering topfunctionarissen

Gegevens 2025 (bedragen x € 1)	2024	2025	2025
Naam topfunctionaris	**V. Siegmund**	**J. Zilvold-Foeke**	**G. Kreder**
Functiegegevens	**Directeur**	**Plaatsvervangend directeur**	**Directeur**
Aanvang en einde functievervulling	01/01 - 31/12	01/01 - 31/07	01/08 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1	1	1
Dienstbetrekking?	ja	ja	ja
Bezoldiging			
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	137.679	67.576	58.850
Beloningen betaalbaar op termijn	22.805	10.949	9.654
Subtotaal	160.484	78.525	68.504
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	233.000	142.882	103.118
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	0	0	0
Bezoldiging	**160.484**	**78.525**	**68.504**
Het bedrag van de overschrijding, en	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.

bakertilly
Gewaarmerkt voor identificatie doeleinden d.d.: 16-04-2026

Gegevens algemeen bestuur 2025

Gegevens algemeen bestuur 2025					
Naam	Partner	Functiegegevens	Aanvang en einde betrekking	Bezoldigings-maximum	Bezoldiging
G.H. ten Bolscher	Provincie Overijssel	Voorzitter	01-01 t/m 31-12	36.799	-
M. Slingerland	Gemeente Zwartewaterland	Lid	01-01 t/m 31-12	24.533	-
J.T. Boonstra	Gemeente Westerveld	Lid	01-01 t/m 31-12	24.533	-
B. van den Belt	Gemeente Kampen	Lid	01-01 t/m 31-12	24.533	-
P. Guldemond	Gemeente Zwolle	Lid	01-01 t/m 31-12	24.533	-
R. Jager	Gemeente Dalfsen	Lid	01-01 t/m 14-04	6.990	-
M. Sijbom	Gemeente Dalfsen	Lid	14-04 t/m 31-12	17.610	-
H. Vroomen	Gemeente Ommen	Lid	01-01 t/m 15-09	17.341	-
E. Boerman	Gemeente Ommen	Lid	15-09 t/m 31-12	7.259	-

Gegevens algemeen bestuur 2024

Gegevens algemeen bestuur 2024					
Naam	Partner	Functiegegevens	Aanvang en einde betrekking	Bezoldigings-maximum	Bezoldiging
E. van Lente	Gemeente Dalfsen	Voorzitter	01-01 t/m 28-06	17.189	-
G.H. ten Bolscher	Provincie Overijssel	Voorzitter	28-06 t/m 31-12	17.857	-
G.H. ten Bolscher	Provincie Overijssel	Lid	01-01 t/m 28-06	11.459	-
M. Slingerland	Gemeente Zwartewaterland	Lid	01-01 t/m 31-12	23.300	-
J.T. Boonstra	Gemeente Westerveld	Lid	01-01 t/m 31-12	23.300	-
B. van den Belt	Gemeente Kampen	Lid	01-01 t/m 31-12	23.300	-
P. Guldemond	Gemeente Zwolle	Lid	01-01 t/m 31-12	23.300	-
R. Jager	Gemeente Dalfsen	Lid	28-06 t/m 31-12	11.905	-
H. Vroomen	Gemeente Ommen	Lid	01-05 t/m 31-12	15.597	-

6.3 Rechtmatigheidsverantwoording

Verantwoordelijkheid directeur
De baten en lasten alsmede de balansmutaties moeten getrouw in de jaarrekening worden opgenomen. Uit het getrouw opnemen van de baten en lasten alsmede de balansmutaties, blijken een drietal rechtmatigheidscriteria niet expliciet. Dit betreffen het begrotings-, voorwaarden-, en misbruik- en oneigenlijk gebruik criterium. In deze rechtmatigheidsverantwoording licht de directeur toe in hoeverre bij de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten, alsmede de balansmutaties het begrotings-, voorwaarden-, en misbruik- en oneigenlijk gebruik criterium zijn nageleefd. Dit houdt in dat de verantwoorde baten en lasten, alsmede de balansmutaties in overeenstemming zijn met door het bestuur vastgestelde kaders zoals de begroting en verordeningen en met bepalingen in de relevante wet- en regelgeving. Bij de waarderingsgrondslagen in de jaarrekening is het door het bestuur op 24 november 2025 vastgestelde normenkader van de relevante wet- en regelgeving verder toegelicht.

Deze verantwoording hanteert een grensbedrag omdat alleen de van belang zijnde aspecten in de verantwoording hoeven te worden betrokken. Deze grens is door het bestuur bepaald en bedraagt 2% van de totale lasten, exclusief toevoegingen aan de reserves en is daarmee vastgesteld op € 779.000. De grondslag voor deze verantwoording is de Kadernota Rechtmatigheid 2025 van de Commissie BBV van september 2025.

Bevinding
De directeur stelt vast dat de omvang van de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties die niet rechtmatig tot stand zijn gekomen € 0 bedraagt. Dit is lager dan de daarvoor gestelde grens van € 779.000.

bakertilly
Gewaarmerkt voor identificatie doeleinden d.d.: 16-04-2026

6.4 Overige gegevens

bakertilly
Gewaarmerkt voor identificatie doeleinden d.d.: 16-04-2026

Accountants

Baker Tilly (Netherlands) B.V.
Burgemeester Roelenweg 14-18
Postbus 508
8000 AM Zwolle

T: +31 (0)38 425 86 00

zwolle@bakertilly.nl
www.bakertilly.nl

KvK: 24425560

Aan het bestuur van
Shared Service Centrum ONS

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

A. Verklaring over de in de jaarstukken opgenomen jaarrekening 2025

Ons oordeel
Wij hebben de jaarrekening 2025 van Shared Service Centrum ONS te Zwolle gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de in de jaarstukken opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van de baten en lasten over 2025 en van het vermogen van Shared Service Centrum ONS op 31 december 2025 alsmede een getrouw beeld van de financiële rechtmatigheid over 2025 in overeenstemming met het Besluit begroting en verantwoording provincies en gemeenten (BBV).

De jaarrekening bestaat uit:

1. Het overzicht van baten en lasten over 2025;
2. De balans per 31 december 2025;
3. De toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen, waaronder de rechtmatigheidsverantwoording van de directeur-bestuurder over de financiële rechtmatigheid van baten, lasten en balansmutaties over 2025;
4. Het overzicht van de gerealiseerde baten en lasten per taakveld;
5. De bijlage met het overzicht projecten.

De basis voor ons oordeel
Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden, het Besluit accountantscontrole decentrale overheden (Bado), het controleprotocol dat is vastgesteld door het bestuur op 24 november 2025 en het Controleprotocol Wet normering topinkomens (WNT) 2025 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie ‘Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening’.

Wij zijn onafhankelijk van Shared Service Centrum ONS zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Alle diensten worden verricht op basis van een overeenkomst van opdracht, gesloten met Baker Tilly (Netherlands) B.V., waarop van toepassing zijn de algemene voorwaarden, gedeponeerd bij de Kamer van Koophandel onder nr. 24425560. In deze voorwaarden is een beperking van aansprakelijkheid opgenomen.

Baker Tilly (Netherlands) B.V. trading as Baker Tilly is a member of the global network of Baker Tilly International Ltd., the members of which are separate and independent legal entities.

Materialiteit
Op basis van onze professionele oordeelsvorming hebben wij de materialiteit voor de jaarrekening als geheel bepaald op € 779.000. De bij onze controle toegepaste goedkeuringstolerantie bedraagt 2% van de totale lasten exclusief toevoegingen aan reserves, zoals voorgeschreven in artikel 2 lid 1 en 3 Bado.

Daarbij zijn voor de controle van de in de jaarrekening opgenomen WNT-informatie de materialiteitsvoorschriften gehanteerd zoals vastgelegd in het Controleprotocol WNT 2025. Wij houden ook rekening met afwijkingen en/of mogelijke afwijkingen die naar onze mening voor de gebruikers van de jaarrekening om kwalitatieve redenen materieel zijn, zoals ook bedoeld in artikel 3 Bado.

Wij zijn met het bestuur overeengekomen dat wij aan het bestuur tijdens onze controle geconstateerde afwijkingen boven de € 30.000 rapporteren alsmede kleinere afwijkingen die naar onze mening om kwalitatieve of WNT-redenen relevant zijn.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd
In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2025 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6 sub a WNT en artikel 5, lid 1, sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in de jaarstukken opgenomen andere informatie

De jaarstukken omvatten andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat. Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

De directeur-bestuurder is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie waaronder het jaarverslag in overeenstemming met het BBV.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van de directeur-bestuurder en het bestuur voor de jaarrekening
De directeur-bestuurder is verantwoordelijk voor het opmaken van de jaarrekening en getrouw weergeven van de grootte en de samenstelling van de baten en lasten over 2025 en van het vermogen op 31 december 2025 alsmede het getrouw weergeven van de financiële rechtmatigheid over 2025 in overeenstemming met het Besluit begroting en verantwoording provincies en gemeenten (BBV).

In dit kader is de directeur-bestuurder tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die de directeur-bestuurder noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van het normenkader voor de financiële rechtmatigheid mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet de directeur-bestuurder de veronderstellingen inzake de financiële risico's in relatie tot de financiële positie onderbouwen en afwegen of de gemeenschappelijke regeling in staat is de financiële risico's vanuit de reguliere exploitatie en onverwachte tegenvallers financieel op te vangen zonder tussenkomst van de toezichthouder. De directeur-bestuurder moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de risico's kunnen worden opgevangen toelichten in de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het vaststellen van het normenkader voor de financiële rechtmatigheid en voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de gemeenschappelijke regeling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening
Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Bado, het controleprotocol dat is vastgesteld door het bestuur op 24 november 2025, het Controleprotocol WNT 2025, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen.

Onze controle bestond onder andere uit:

- Het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- Het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de gemeenschappelijke regeling;
- Het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door de directeur-bestuurder en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- Het vaststellen dat de door de directeur-bestuurder gehanteerde veronderstellingen aanvaardbaar zijn inzake de afweging dat de gemeenschappelijke regeling in staat is de financiële risico's vanuit de reguliere exploitatie en onverwachte tegenvallers financieel op te vangen zonder tussenkomst van de toezichthouder. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan omtrent de financiële positie. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening.

Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen echter van materiële betekenis zijn voor de financiële positie van de gemeenschappelijke regeling;
- Het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- Het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met het bestuur onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Zwolle, 16 april 2026

Baker Tilly (Netherlands) B.V.



drs. E.H.J.D. Damman RA

Bijlage 1: overzicht projecten

Overzicht projecten	Omvang projecten 1-1-2025	Mutaties projecten 2025	Totaal projecten	Gerealiseerd t/m 2024	Gerealiseerd 2025	Gerealiseerd t/m 2025	Saldo projecten 31-12-2025
Afgeronde projecten:		Begroting			Realisatie		
Security 2024	346.727	-178.191	168.536	10.785	157.751	168.536	-
Digitale vaardigheden	100.000	-	100.000	85.652	45.472	131.124	-31.124
Projectplannen & aanbestedinge	260.000	-	260.000	267.436	-	267.436	-7.436
Werkplek 2023-2025	500.000	-	500.000	330.384	-	330.384	169.616
ICT Operations Backend	400.000	-	400.000	434.577	67.632	502.208	-102.208
Dataplatform ICT	125.000	-	125.000	173.470	-	173.470	-48.470
Power Platform	90.000	-	90.000	19.320	4.000	23.320	66.680
E-Depot	150.000	-	150.000	78.252	-	78.252	71.749
Avondopenstelling GS	38.000	-	38.000	47.575	-	47.575	-9.575
PPMO	130.000	-	130.000	150.310	-	150.310	-20.310
Applicatie modernisatie	65.000	-	65.000	-	-	-	65.000
AI/Copilot	280.000	-	280.000	42.500	-	42.500	237.500
Testomgeving	350.000	-	350.000	45.870	6.332	52.202	297.798
MDM Raad en Staten	15.000	-	15.000	6.188	-	6.188	8.812
Azure Redesign	230.000	-	230.000	207.790	585	208.375	21.625
Aanbesteding zaaksysteem	75.000	-	75.000	31.350	29.315	60.665	14.335
Afbouwen VDI/Citrix Fase 1	75.000	30.000	105.000	40.560	49.779	90.339	14.661
PxQ Producten 2025		2.400.000	2.400.000	-	2.509.361	2.509.361	-109.361
Vervanging lifecycle 2025	-	1.182.000	1.182.000	-	424.220	424.220	757.781
Zaaksysteem (Mylex)	-	63.000	63.000	-	-	-	63.000
Licenties permanent	-	379.858	379.858	-	379.858	379.858	-0
Subtotaal	**3.229.727**	**3.876.667**	**7.106.394**	**1.972.019**	**3.674.304**	**5.646.323**	**1.460.071**
Doorlopende projecten:							
Cloud Competence Center-Finops	500.000	-	500.000	21.860	246.550	268.410	231.590
Project IDU-IAM	382.500	920.000	1.302.500	245.617	821.455	1.067.073	235.427
Afbouwen VDI/Citrix Fase 2A	-	220.000	220.000	-	163.136	163.136	56.864
M365 Tenants	-	250.000	250.000	-	197.407	197.407	52.593
Strong Security Foundation	-	178.191	178.191	-	158.564	158.564	19.628
W11 Upgrades	-	400.000	400.000	-	241.772	241.772	158.228
Afbouwen VDI/Citrix Fase 2B	-	200.000	200.000	-	104.171	104.171	95.829
Licenties afb. VDI/Citrix	-	100.000	100.000	-	69.709	69.709	30.291
Netwerk Redesign	-	601.000	601.000	-	587.715	587.715	13.285
Subtotaal	**882.500**	**2.869.191**	**3.751.691**	**267.477**	**2.590.478**	**2.857.956**	**893.736**
Totaal	**4.112.227**	**6.745.858**	**10.858.085**	**2.239.496**	**6.264.782**	**8.504.278**	**2.353.807**

Overzicht maatwerk investeringen	Omvang projecten 1-1-2025	Mutaties projecten 2025	Totaal projecten	Gerealiseerd t/m 2024	Gerealiseerd 2025	Gerealiseerd t/m 2025	Saldo projecten 31-12-2025
Doorlopende projecten:							
Onboarding ICT Ommen	753.866	-	753.866	691.223	23.256	714.480	39.386
Totaal	**753.866**	**-**	**753.866**	**691.223**	**23.256**	**714.480**	**39.386**

Toelichting projecten

In het PO IT van 6 maart 2025 is een overzicht met af te sluiten MJB-projecten vastgesteld. Ook is er akkoord gegeven op overschrijdingen van een aantal projecten. Deze projecten zijn in bijlage 1 opgenomen onder “afgeronde projecten”.

Digitale Vaardigheden: Dit project is gestart in 2023. Er waren nog restpunten waardoor dit project een overschrijding heeft. Deze restpunten betreffen het opstellen van ontwikkelkaarten bij SSC Ons en een aantal partners. Inmiddels is dit project afgerond.

ICT Operations Backend: Deze overschrijding komt voort uit 2024. In kwartaal 1 van 2025 zijn er nog inhuurkosten gemaakt wat ervoor zorgt dat de overschrijding groter is geworden. In het PO IT van 6 maart 2025 is akkoord gegeven op deze overschrijding en is dit project gesloten.

PxQ producten 2025: De overschrijding op PxQ producten zit grotendeels in de kosten voor smartphones.

Onboarding ICT Ommen: Begin 2025 zijn de laatste kosten gemaakt voor onboarding Ommen. De kosten voor de onboarding zijn 1-op-1 doorbelast aan de Gemeente Ommen en zijn geen onderdeel van de jaarrekening Ons.