Aan de gemeenteraad

Raadsvoorstel

Onderwerp
Benoeming nieuwe voorzitter Rekenkamer

Beslispunt(en)
De heer S. Satijn benoemen tot nieuwe voorzitter van de Rekenkamer per 1 april 2021 tot 1 april 2022.

Toelichting

Aanleiding / motivering
Vanwege het aftreden van de huidige voorzitter van de Rekenkamer (L. Schouterden) is er een vacature ontstaan.

Sinds 2 juli 2019 maakt de gemeente Eijsden-Margraten gebruik van een eenhoofdige Rekenkamer. De voorzitter van de Rekenkamer roept expertise in op de momenten dat dat nodig is. Hij is verantwoordelijk voor de formulering van de opdracht, de uitvoering, de terugkoppeling en bewaker van procedure en kosten. Inroepen van deskundigheid geschiedt ook onder verantwoording van de Rekenkamer. Daarnaast zou de Rekenkamer zich niet alleen moeten bezighouden met onderzoeken, terug- of vooruitkijken dus, maar ook de raad in adviserende zin ondersteunen. Zowel de ex-post (achteraf) onderzoeken als de ex-ante (vooraf) onderzoeken zijn voor de raad van belang. Binnen de gemeente wordt een contactpersoon aangewezen (al dan niet per onderzoek), die daar ook tijd voor vrij maakt. Gerapporteerd wordt uiteraard aan de gemeenteraad.

Benoeming voorzitter Rekenkamer
De voorzitter van de raad en de griffier spraken met twee kandidaten voor de vacature voorzitter Rekenkamer. Vervolgens sprak ook het presidium met beide kandidaten in afwezigheid van de voorzitter van de raad en de griffier. Bij dat gesprek was ook de plaatsvervangend voorzitter van de raad en de plaatsvervangend griffier aanwezig. In de gesprekken met de twee kandidaten zijn de ideeën over de Rekenkamer van de raad van Eijsden-Margraten gedeeld.

Gelet op de gevoerde gesprekken met de heer S. Satijn, zijn ervaring en zijn achtergrond adviseert het presidium in meerderheid om voor de duur van deze raadsperiode de heer S. Satijn te benoemen als voorzitter van de eenhoofdige Rekenkamer. De opvatting over een eenpersoons Rekenkamer met, indien nodig, inhuur van expertise kan de heer Satijn delen.

Relatie met bestaand beleid en strategische visie / integraliteit
Verordening op de Rekenkamercommissie 2019 Eijsden-Margraten.

Gevolgen

Burgerparticipatie, toelichting en verantwoording
Het betreft een interne aangelegenheid van de raad, waardoor is geen burgerparticipatie toegepast.

Financiële en personele aspecten, incidenteel / structureel, begrotingspost

Planning, uitvoering en evaluatie
De heer Satijn wordt kort na de besluitvormende vergadering op 18 maart over de benoeming geïnformeerd. Per 1 april 2021 geldt dan de nieuwe situatie voor de duur van deze raadsperiode. De huidige raad evalueert het functioneren van de Rekenkamer en brengt voor het einde van deze raadsperiode (2018-2022) een advies uit over (de voortzetting van) deze (vorm van) Rekenkamer. De nieuwe raad (2022-2026) beslist over de invulling van de functie van voorzitter Rekenkamer na 1 april 2022.

Presidium vergadering op 9-2-2021.
Besluitvormende vergadering op 18-3-2021.

Communicatie
Zie planning.

Het Presidium

De griffier,	De voorzitter,
Mr. Marc Verbeet	Dieudonné Akkermans

gemeente
eijsden-margraten

RAADSBESLUIT

De raad van de gemeente Eijsden-Margraten

gelezen het voorstel van het Presidium;

gelet op de behandeling in het Presidium;

Besluit:
De heer S. Satijn benoemen tot nieuwe voorzitter van de Rekenkamer per 1 april 2021 tot 1 april 2022.

Aldus besloten in de openbare vergadering van 18 maart 2021.

De griffier,	De voorzitter,
Mr. Marc Verbeet	Dieudonné Akkermans

Bijlage 1: Verordening op de Rekenkamercommissie 2019 Eijsden-Margraten

Artikel 1 Begripsbepalingen
In deze wet wordt verstaan onder:
a. Wet: Gemeentewet
b. Commissie: Rekenkamercommissie van de gemeente Eijsden-Margraten
c. Voorzitter: voorzitter van de Rekenkamercommissie
d. College: college van burgemeester en wethouders
e. Rekenkamercommissie: de rekenkamercommissie van de gemeente Eijsden-Margraten
f. Griffie: griffie van de gemeente Eijsden-Margraten
g. Griffier: griffier van de gemeente Eijsden-Margraten of diens plaatsvervanger.

Artikel 2 Rekenkamercommissie
1. Er is een commissie die door de raad wordt ingesteld en wordt aangeduid als de rekenkamercommissie.
2. De commissie bestaat uit één lid, tevens zijnde voorzitter.
3. De commissie heeft als taak het uitoefenen van de rekenkamerfunctie als bedoeld in art. 81oa Gemeentewet.

Artikel 3 Benoeming voorzitter
1. De raad benoemt de voorzitter van de commissie die geen lid mag zijn van de raad of een commissie van advies van de gemeente Eijsden-Margraten.
2. De voorzitter van de commissie is niet tevens burgemeester van, dan wel werkzaam als secretaris, griffier of ambtenaar bij de gemeente voor welke de rekenkamercommissie functioneert.
3. De voorzitter van de commissie wordt voor een periode van vier jaren aangewezen waarbij de voorzitter voor maximaal een periode van 4 jaren kan worden herbenoemd.

Artikel 4 Eed/belofte
Ten aanzien van de voorzitter is artikel 81g van de wet van overeenkomstige toepassing.

Artikel 5 Ontslag en non-activiteit
1. De raad ontslaat de voorzitter of stelt hem op non-actief.
2. Het commissielidmaatschap van de voorzitter eindigt:
    a. op eigen verzoek;
    b. bij de aanvaarding van een functie die onverenigbaar is met het lidmaatschap van de commissie;
    c. wanneer de voorzitter bij onherroepelijk geworden rechterlijke uitspraak wegens misdrijf is veroordeeld, dan wel bij zulk een uitspraak een maatregel is opgelegd die vrijheidsbeneming tot gevolg heeft;
    d. indien de voorzitter bij onherroepelijk geworden rechterlijke uitspraak onder curatele is gesteld, in staat van faillissement is verklaard, surseance van betaling heeft verkregen of wegens schulden is gegijzeld.
    e. aan het einde van de benoemingstermijn.
3. Indien de voorzitter door de raad op non-actief wordt gesteld kan de raad voor de tijdelijke vervanging van de voorzitter een regeling treffen.

Artikel 6 Vergoeding voor werkzaamheden van de externe leden van de commissie
1. De voorzitter ontvangt een vergoeding van € 50,- per vergaderuur voor het bijwonen van vergaderingen van de commissie. Dit bedrag is inclusief onkostenvergoeding en kan jaarlijks geïndexeerd worden.
2. De voorzitter ontvangt een vergoeding van € 80,- per uur voor de uitvoering van onderzoekswerkzaamheden. Dit bedrag is inclusief onkostenvergoeding en kan jaarlijks geïndexeerd worden.
3. De vergoeding genoemd in de eerste twee leden komen ten laste van het budget van de commissie.

Artikel 7 Onderzoeksondersteuning

1. De griffier staat de commissie bij de uitvoering van haar taken terzijde.
2. Bij de griffie is ondersteuning bij onderzoek beschikbaar..
3. De griffie draagt ten behoeve van het onderzoek zorg voor het vergaren van documenten en planning van de interviews.
4. De organisatie wijst een contactpersoon aan (per onderzoeksonderwerp) en ondersteunt de griffie bij de uitvoering van de onder lid 4 genoemde activiteiten.

Artikel 8 Reglement van orde

De commissie stelt indien gewenst een reglement van orde voor haar werkzaamheden vast. Zij zendt het reglement na vaststelling onverwijld ter kennisneming naar de raad.

Artikel 9 Onderwerpselectie en opdrachtverlening

1. De commissie bespreekt de onderzoeksonderwerpen met het presidium. De commissie bepaalt de onderwerpen die zij onderzoekt. De commissie geeft beredeneerde uitleg over de onderwerpkeuze of prioritering als deze afwijkt van hetgeen besproken is met het presidium. De commissie formuleert de probleemstelling en stelt de onderzoeksopzet vast.
2. De in het vorige lid bedoelde onderzoeksopzet wordt door de commissie ter kennisneming aan de raad gestuurd.
3. De raad kan de commissie een gemotiveerd verzoek doen tot het instellen van een onderzoek. De commissie bericht de raad in hoeverre aan dat verzoek wordt voldaan. Indien de commissie niet aan het verzoek van de raad voldoet, zal zij daarvoor goede gronden aanvoeren.

Artikel 10 Werkwijze/inhoudelijk

1. De commissie is belast met en verantwoordelijk voor de uitvoering, het eventueel aantrekken van onderzoekers, begeleiding en sturing van het onderzoek volgens de door haar vastgestelde onderzoeksopzet.
2. De commissie beoordeelt of het wenselijk is de raad tussentijds te informeren.
3. Indien de raad daarom verzoekt, geeft de commissie tussentijds informatie over de vorderingen van de onderzoeken.
4. De commissie is bevoegd bij alle leden van het gemeentebestuur en bij alle ambtenaren de mondelinge en schriftelijke inlichtingen in te winnen die zij nodig acht voor de uitvoering van onderzoeken. De leden van het gemeentebestuur en de ambtenaren van de gemeente zijn verplicht de gevraagde inlichtingen binnen de door de commissie gestelde termijn te verstrekken.
5. De commissie is bevoegd bij de instellingen zoals bedoeld in artikel 184 lid 1 van de Gemeentewet nadere inlichtingen in te winnen over de jaarrekeningen, daarop betrekking hebbende rapporten van hen die deze jaarrekeningen hebben gecontroleerd en overige documenten met betrekking tot die instelling die bij het gemeentebestuur berusten. Indien een of meer documenten ontbreken, kan de commissie van de betrokken instelling de overlegging daarvan vorderen.
6. De commissie kan, indien de documenten, bedoeld in het vorige lid, daartoe aanleiding geven, bij de betrokken instelling dan wel bij de derde die de administratie in opdracht van de instelling voert, een onderzoek instellen. De commissie stelt de raad en het college van haar voornemen een dergelijk onderzoek in te stellen in kennis.
7. De commissie vergadert zoveel als zij nodig acht, ter bespreking van procedurele en inhoudelijke aspecten van het onderzoek.
8. De commissie vergadert in beslotenheid, haar rapporten zijn openbaar. Op grond van de belangen genoemd in artikel 10 van de Wet Openbaarheid van Bestuur kan de commissie rapporten die aan de raad worden voorgelegd of gedeelten daarvan als geheim aanmerken.
9. De commissie kan openbare informatieve vergaderingen beleggen.
10. De uitvoering van het onderzoek vindt plaats, met inachtneming van het beschikbare budget en de daarop gebaseerde planning.

11. De commissie stelt de betrokkenen in de gelegenheid om binnen een door haar te stellen termijn, die tenminste twee weken bedraagt een feitencheck op het conceptonderzoeksrapport aan de commissie te plegen. Betrokkenen zijn degenen wier taakuitvoering (mede) voorwerp van onderzoek is of is geweest. De commissie bepaalt wie verder als betrokkenen worden aangemerkt.
12. De commissie kan de betrokkenen in de gelegenheid stellen om binnen een door haar te stellen termijn, die tenminste twee weken bedraagt hun zienswijze op het conceptonderzoeksrapport aan de commissie kenbaar te maken. Betrokkenen zijn degenen wier taakuitvoering (mede) voorwerp van onderzoek is of is geweest. De commissie bepaalt wie verder als betrokkenen worden aangemerkt.
13. Na vaststelling door de commissie worden het onderzoeksrapport en de nota met conclusies en aanbevelingen en de zienswijze van de betrokkenen op het rapport zo spoedig mogelijk, onder toezending van een afschrift aan het college en betrokkenen, aan de raad aangeboden.

Artikel 11 Werkwijze/procedureel
1. De voorzitter maakt openbaar welke andere functies dan zijn lidmaatschap van de commissie worden vervuld. Openbaarmaking geschiedt door ter inzagelegging van een opgave van de bedoelde functies op het gemeentehuis (griffie).
2. Voor het bepalen van wat voor de voorzitter van de commissie als verboden handelingen moet worden aangemerkt, is artikel 15 lid 1 Gemeentewet van overeenkomstige toepassing.

Artikel 12 Budget
1. De commissie is bevoegd binnen een aan haar bij de begroting beschikbaar gesteld budget uitgaven te doen ten behoeve van de uitvoering van haar taken.
2. De commissie is voor de besteding van het budget uitsluitend verantwoording verschuldigd aan de raad.
3. Het budgetbeheer van de commissie ligt in formele zin bij de voorzitter van de commissie en in materiële zin bij de griffier.
4. De commissie verantwoordt de baten en lasten van het vorig begrotingsjaar in het jaarverslag aan de raad.
5. Ten laste van het in lid 1 bedoelde budget worden de kosten gebracht van:
    a. De vergoeding van de voorzitter;
    b. Externe deskundigen/onderzoeker die door de commissie zijn ingeschakeld.
    c. Eventuele overige uitgaven die de commissie nodig acht voor de uitoefening van haar taak.
6. De administratie van baten en lasten, alsook de financiële verantwoording daarover, vindt plaats via de gemeentelijke boekhouding waaronder inbegrepen begroting en jaarstukken.

Artikel 13 Inwerkingtreding
Deze verordening treedt in werking op 1 september 2019.
Op dat moment vervalt de “Verordening gemeentelijke rekenkamercommissie 2014”.

Artikel 14 Citeertitel
Deze verordening kan worden aangehaald als “Verordening op de rekenkamercommissie voor de gemeente Eijsden-Margraten 2019’.