Bijlage I Basisdienstverleningspakket

bij de dienstverleningsovereenkomst MO Taken tussen gemeente Voorschoten en gemeente Wassenaar van juni 2021

Kwaliteitseisen voor alle MO taken:
Verbindend, integraal samengewerkt, vanuit vraag van de samenleving, conform wet- en regelgeving en de bedoeling van de wet, conform afgesproken planning en passend in begrotingsafspraken, kennen de ontwikkelingen, zetten bekwame medewerkers in. Waar mogelijk dragen we vanuit de taken bij aan inclusie en duurzaamheid en andere opgaven die voor Wassenaar leidend zijn.

Wet maatschappelijke ondersteuning

- Accounthouderschap H6 en welzijnsorganisatie
- Relatiemanagement zorg en welzijn
- Beleidsvoorbereiding en uitvoering
- Opstellen beleidsregels en verordeningen
- Inkoop Wmo en contractmanagement (begeleiding, hulpmiddelen, huishoudelijke ondersteuning, vervoer, beschermd wonen)
- Kwaliteitsmanagement
- Toezicht en handhaving
- Beoordelen aanvragen Wmo
- Bemensen loketfunctie
- Beoordelen urgentieverklaringen mantelzorg
- Administratie Wmo
- Applicatiebeheer
- Casemanagement
- Bezwaar en beroep
- Subsidiebeoordelingen en administratie
- Dashboard Wmo (4x per jaar)
- Beleid welzijn, ondersteuning mantelzorg en vrijwilligerswerk en versterken lokale netwerk
- Coördinatie van de keten, sociale kaart en telefonisch loket
- Implementatie beschermd wonen en maatschappelijke opvang
- ACT en ondersteuning ACT
- Deelnemen aan zorg- en veiligheidsketen in samenwerking met OOV
- Ambtelijke vertegenwoordiging Wassenaar in H6 voor Wmo en H5 voor beschermd wonen en maatschappelijke opvang, vervoer in metropoolregio MRDH.
- Bestuurlijke ondersteuning voor bestuurlijk overleg H6, H5/Beschermd Wonen en maatschappelijke opvang, vervoer MRDH.

Jeugdwet

- Accounthouderschap H10 (vertegenwoordiging in ptj en DO)
- Beleidsvoorbereiding en uitvoering
- Opstellen beleidsregels en verordeningen
- Inkoop lokale voorzieningen
- Kwaliteitsmanagement
- Toezicht en handhaving
- Beoordelen aanvragen jeugdwet
- Bereikbaarheidsdienst overdag
- Aansluiten bij CJG aanmeld overleg
- Vakinhoudelijke ondersteuning gedragswetenschapper
- Crisiszorg organiseren

- Administratie jeugd
- Applicatiebeheer
- (Intensief) Casemanagement en procesregie,
- Beoordelen hart-wet-euro aanvragen
- Bezwaar en beroep
- Subsidiebeoordelingen en administratie
- Dashboard jeugd (4x per jaar)
- Coördinatie lokale toegang, jeugdketen en CJG
- Preventie waaronder jeugdgezondheidszorg, opvoed en opgroeihulp, jongerenwerk
- Hulp in geval van huiselijk geweld (VVT team, coördinatie en uitvoering zorgmeldingen)
- Deelnemen aan zorg- en veiligheidsketen
- ACT en ondersteuning ACT
- Ambtelijke vertegenwoordiging Wassenaar in H10, JGZ.
- Bestuurlijke ondersteuning voor bestuurlijk overleg H10, Veilig Thuis, JGZ.

Participatie

- Accounthouderschap WSW Maregroep
- Accounthouderschap W&I
- Lokaal minimabeleid
- Beleid Inburgering
- Beleid en uitvoering Huisvesting statushouders
- WEB/aanpak laaggeletterdheid/taalachterstandsbeleid
- Beleid Preventieve schuldhulpverlening
- Bestuurlijke doorgeleiding college en raadsvoorstellen
- Bezwaar en beroep bij contrair advies
- Dashboard participatie (4x per jaar)
- Financiële taken/Sisa/assurancerapportage
- Ambtelijke vertegenwoordiging Wassenaar in Leidschendam-Voorburg en bij GR KDB (Maregroep).
- Bestuurlijke ondersteuning voor bestuurlijk overleg PHO 2 W&I en PHO 3 W&I, bestuurlijk overleg GR KDB

Subsidies

- Opstellen beleid, verordening en beleidsregels, subsidieplafonds
- Afhandelen subsidieaanvragen vallend onder de subsidieverordening buiten de taakvelden van MO
- Financiële verantwoording

Sport

- Relatiemanagement
- Beleid opstellen
- Subsidie aanvragen beoordelen
- Uitvoeren sportakkoord en het preventieakkoord
- Beheer en onderhoud contracten voor sportaccommodaties ism met OGB/RO
- SPUK regeling

Kunst

- Zorgdragen voor regulier onderhoud buitenkunst
- Instandhouding kunstcollectie
- Subsidieaanvragen beoordelen
- Relatiemanagement

Cultuur

- Beleidsvoorbereiding
- Uitvoeringsplan opstellen en uitvoering regisseren met partners
- Subsidieaanvragen beoordelen
- Cultuureducatieaanbod organiseren
- Relatiemanagement

Bibliotheek

- Subsidieaanvraag beoordelen
- Relatiemanagement
- Lokale implementatie van uitvoeringsplan voor participatie en inburgering
- Bestuurlijke ondersteuning voor bestuurlijk overleg bibliotheek

Toezicht en handhaving kinderopvang

- Beoordelen van inspectierapporten en in overleg treden met handhaving over de opvolging hiervan. Opstellen pva voor opvolging.
- Bestuurlijke afwikkeling inspectieverslagen
- Beleidsmatig aanspreekpunt voor de GGD en kinderopvanginstellingen

Volksgezondheid

- Accounthouderschap GGD Haaglanden
- Beleidsvoorbereiding lokaal gezondheidsbeleid
- Subsidie aanvragen beoordelen
- Uitvoering preventieakkoord
- Contactpersoon huisartsen
- Ambtelijke vertegenwoordiging Wassenaar in GGD, JGZ, Veilig thuis.
- Bestuurlijke ondersteuning voor bestuurlijk overleg GGD, Veilig thuis, JGZ

Onderwijs

- Zorgen voor onderwijshuisvesting
- Toezicht op openbaar onderwijs
- Lokaal onderwijsbeleid
- Het bestrijden van onderwijsachterstanden (voor- en vroegschoolse educatie)
- Accounthouderschap SAD, W&I (leerplicht/RMC), samenwerkingsverbanden
- Passend onderwijs (afstemming jeugd/onderwijs)
- Leerlingenvervoer: Aanvragen beoordelen, vervoer inkopen en organiseren, regelgeving vertalen in verordeningen en beleidsregels
- Volwasseneneducatie
- Ambtelijke vertegenwoordiging Wassenaar in directeurenoverleg, WOR, samenwerkingsverband Passend onderwijs, Voorschoolse educatie.
- Bestuurlijke ondersteuning voor bestuurlijk overleg OGOO, WOR, samenwerkingsverband Passend onderwijs, Voortijdig schoolverlaten (VSV)

Planning & control

- Voorbereiding kadernota, begroting, voorjaarsnota, najaarsnota en jaarrekening
- Budgetbeheer
- Verplichte sisa
- Bestuurlijke stukken stroom
- Portefeuillehouders overleg (max 1 x per 2 weken)
- Bijdragen aan MTR

Crisisorganisatie

- (Gedeeltelijke) bemensing van taken voor proces Publieke zorg

Voorschoten, 8 juni 2021

Drs. N. Stemerdink

Burgemeester

Digitaal ondertekend door Nadine Stemerdink
op 14-07-2021

Wassenaar, 8 juni 2021

Drs. L.A. de Lange,

Burgemeester

Digitaal ondertekend door Leendert de Lange
op 28-06-2021