

The background image shows a church square. In the foreground, large wooden letters spell out 'BERG' on a metal base. Behind them is a gazebo with a grey roof. In the background is a brick church with a tall spire. The ground is paved with cobblestones. A red banner with white text is overlaid on the left side. Two white arrows point to the right on the right side.

Rekenkameronderzoek Centrummanagement Bergeijk

OPZET PRESENTATIE

- Achtergrond & vraagstelling
- Onderzoeksopzet
- Centrummanagement in algemene zin
- Onderzoeksresultaten centrummanagement Bergeijk
- Aanbevelingen gemeenteraad

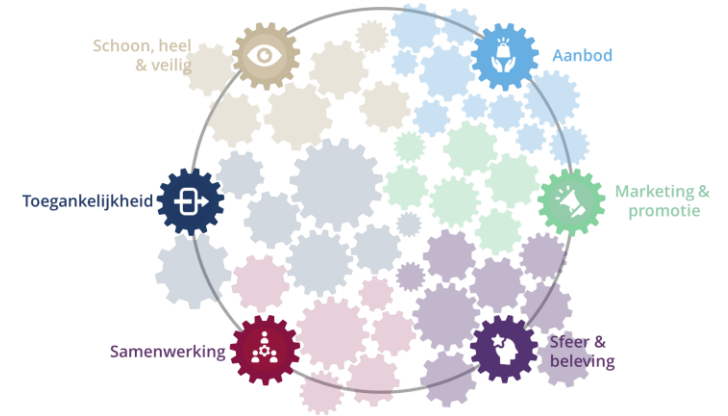


ACHTERGROND & VRAAGSTELLING

- Onderwerp aangedragen door raadsfracties aan rekenkamer
- Behoeftte aan inzicht in:
 - De doelmatigheid en doeltreffendheid centrummanagement
 - Het ontstaan
 - Doelstellingen
 - Opbouw organisatie

Centrale vraag:

"Hoe doelmatig en doeltreffend is de uitvoering van het centrummanagement in Bergeijk?"



ONDERZOEKSOPZET

- Documentanalyse
- Interviews: wethouder, beleidsmedewerker EZ, centrummanager, bestuur centrummanagement, selectie ondernemers, dorpsraad
- Ondernemersenquête
- Referentieanalyse



CENTRUMMANAGEMENT IN ALGEMENE ZIN

Wat is centrummanagement?

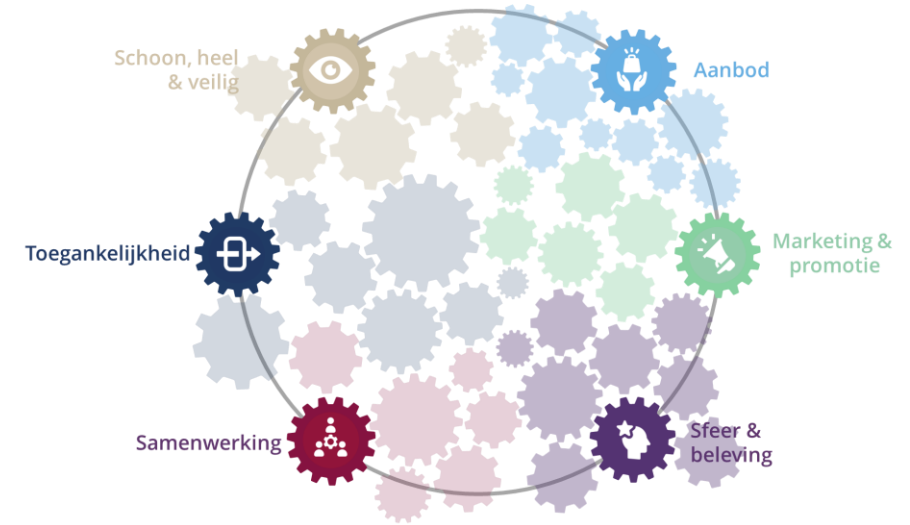
- Een integrale aanpak gericht op het bevorderen van de vitaliteit, leefbaarheid en aantrekkelijkheid van centra.
- Samenwerking tussen ondernemers, vastgoedeigenaren, gemeente en bewoners.
- Op strategisch, operationeel en tactisch niveau.

Wat zijn voorwaarden voor succesvol centrummanagement?

- Samenwerking op basis van gelijkwaardigheid en vertrouwen.
- Commitment van en actieve bijdrage door betrokken partijen.
- Structurele samenwerking voor de lange termijn.
- Gezamenlijke visie en ambities vertaald in beleidsplan, activiteitenplan en begroting.
- Duidelijke taak- en rolverdeling tussen partijen.

Hoe ontwikkelt centrummanagement zich?

- Van 'place to buy' naar 'place to experience'
- Ontwikkeling van de agenda (online, leegstand etc.)
- Meer partijen aan tafel (cultuur, vastgoed, bewoners etc.).
- Professionalisering samenwerking.



CENTRUMMANAGEMENT IN BERGEIJK

Ontstaan en ontwikkeling

- Opgericht als antwoord op uitdagingen: leegstand, aantrekkelijk centrum voor inwoners en bezoekers
- Van gefragmenteerde aanpak, naar versterking samenwerking, inzet op marketing en het verbreden van de samenwerking (via businessplan 2017 – toekomstplan 2021 – masterplan 2023)
- BIZ-vastgoedeigenaren.



CENTRUMMANAGEMENT IN BERGEIJK

Doelen en activiteiten

Versterken economisch functioneren door het verbeteren van het vestigings- en verblijfsklimaat van het centrumgebied en het aantrekken van (meer) regionale bezoekers met een langere verblijfsduur en een toename van de bestedingen door:

- Versterken verblijfswaarde.
- Leegstandsbestrijding.
- Aandacht voor bereikbaarheid en parkeren.
- Aantrekken van bezoekers / specifieke doelgroepen via evenementen en consumentgerichte acties met aandacht voor inwoners, bezoekers regio en toeristen via aansprekende acties en evenementen. Continuïteit belangrijk aandachtspunt.
- Levendigheid door een vernieuwende en creatieve aanpak van de centrummanager.
- Communicatie en samenwerking met ondernemers, gemeente, vastgoedeigenaren en bewoners (vrijwilligers) ontwikkelt zich positief.
- De samenwerkingsstructuur met ondernemers en partners als gemeente, vastgoedeigenaren Visit Bergeijk e.d. ontwikkelt zich positief.

Monitoring met name kwalitatief via overleg ondernemers (ideeën ophalen, uitwerken en evalueren) en gemeente.

Benchmark en beoordeling

- ✓ Planmatige (door)ontwikkeling van centrummanagement
- ✓ Sterke focus op evenementen
- ✓ Hoge betrokkenheid lokale gemeenschap
- ✓ Benaderbare en zichtbare centrummanager

- ❖ Continuïteit
- ❖ Kwantitatieve monitoring
- ❖ Betrekken ondernemers
- ❖ Aanspreken toeristen
- ❖ Formuleren gezamenlijke agenda



CENTRUMMANAGEMENT IN BERGEIJK

Opbouw organisatie

- **Stichtingsbestuur:** de leiding en eindverantwoordelijkheid. Het bestaat uit een onafhankelijk voorzitter, drie vertegenwoordigers retail, twee horeca en twee Eigenaren.
- **Raad van Toezicht:** toezicht op functioneren van de stichting. Bestaat uit een bestuurlijk vertegenwoordiger van de gemeente Bergeijk, een accountant en een vertegenwoordiger van het Platform Ondernemend Bergeijk (POB).
- **Centrummanager:** aangesteld voor 15 uur per week, verantwoordelijk voor de coördinatie en bewaking van de uitvoering en het initiëren van nieuwe projecten. Adviseert het bestuur en vormt het aanspreekpunt.
- **Werkgroepen:** Projecten en thema's worden verder uitgewerkt, voorbereid en uitgevoerd in werk- en projectgroepen zoals Promotie Centrum Ondernemingen (PCO), evenementen (EVM), Ruimtelijk en Economische Infrastructuur (REI).
- **Financiële middelen** (56.000 euro): ondernemers (27.000), vastgoedeigenaren (9.000), gemeente (6.500), cofinanciering (2.500).
- **Relatie gemeente:** welzijnssubsidie, reclamebelasting, wethouder lid RvT, regelmatig overleg. Gemeenteraad wordt geïnformeerd met formele rapportages zoals RIB's,.

Benchmark en beoordeling

- ✓ Benaderbare en zichtbare centrummanager
- ✓ Mogelijkheden voor (actieve) bijdrage ondernemers
- ✓ Informatievoorziening
- ❖ Communicatie ondernemers
- ❖ Beschikbare middelen

AANBEVELINGEN GEMEENTERAAD

- Het centrum is belangrijk: zowel vanuit economisch als sociaal maatschappelijk perspectief.
- Betrek inzichten vanuit dit onderzoek bij het herijken van relevante beleidskaders.
- Agendeer regelmatig het thema centrum.
- Bespreek regelmatig het functioneren van het centrum met de verschillende actoren in het centrum. Bijvoorbeeld door jaarlijks hier een bijeenkomst aan te wijden.





Dit rapport is met uiterste zorgvuldigheid tot stand gekomen op basis van deskundig onderzoek. Onderhavig rapport bevat een weergave en interpretatie van (delen van de) onderzoeksresultaten. Het is anderen toegestaan om (delen van) het rapport en gehanteerde methodieken en modellen te kopiëren, distribueren, vertonen, op te voeren zolang Ginder als maker van het werk wordt vermeld en het werk niet commercieel wordt gebruikt.

GINDER
Brugstraat 1a
5211 VS 's-Hertogenbosch
T: 088 210 02 00
E: info@wijzijnginder.nl
I: wijzijnginder.nl

