

Dienstverleningsovereenkomst Reiniging en Gladheidbestrijding
Meerlanden en haar aandeelhoudende gemeenten

Status	Datum	
Concept 0.1	6 september 2023	
Concept 0.2	19 oktober 2023	
Concept 0.3	2 november 2023	
Concept 0.4	14 december 2023	
Concept 0.5	25 januari 2024	
Concept 0.6	29 maart 2024	
Concept 0.7	10 september 2024	Verwerking reactie JS/CROW
Concept 0.7	12 september 2024	Verwerking input ambtelijke reacties
Concept 0.8	16 september 2024	Wijzigingen verwerkt. Index paragraaf toegevoegd
Concept 0.9	15 oktober 2024	Wijzigingen n.a.v. juridische toets verwerkt
Concept 1.0	1 april 2025	Gemeente specifiek en verwijzing bijlages

Dienstverleningsovereenkomst Reiniging en Gladheidbestrijding

De gemeente Aalsmeer hierna ook te noemen “Gemeente”, te dezen vertegenwoordigd
door de heer Ing. S.A.S. Spaargaren (wethouder);

en

Meerlanden Holding N.V., gevestigd te Rijsenhout en kantoorhoudende aldaar aan de
Aarbergerweg 41 en geregistreerd bij de Kamer van Koophandel met nummer 34098938,
hierna ook te noemen “Meerlanden”, te dezen vertegenwoordigd door haar statutair
bestuurder mevrouw A.H.J.M.F. Kierkels;

Gemeente en Meerlanden hierna gezamenlijk ook te noemen "Partijen";
elk der afzonderlijke Partijen hierna ook te noemen “Partij”;

Overwegende dat:

- a) Gemeente een maatschappelijke en wettelijke zorgplicht heeft om te zorgen voor een openbare ruimte die voldoet aan de eisen van (verkeers-)veiligheid, volksgezondheid en bereikbaarheid;
- b) Gemeente voldoet aan haar verplichtingen en regels stelt conform de Wegenverkeerswet en de Wet Milieubeheer;
- c) Gemeente een goede uitvoering wenst te geven aan deze (wettelijke) taak en deze tegen zo laag mogelijke maatschappelijke kosten wenst uit te laten voeren;
- d) Gemeente, door toekenning van een uitsluitend recht aan Meerlanden of op grond van quasi-inbesteding, de uitvoering van taken op het gebied van dagelijks beheer en onderhoud openbare ruimte aan Meerlanden heeft opgedragen;
- e) De op te dragen dienstverlening betrekking heeft op onder meer de volgende diensten (waarbij de beschrijving van de diensten in de Productbladen leidend is):

• Zwerfvuil / handmatig vegen	• Ongediertebestrijding
• Machinaal vegen	• Meerwerk / Meldingen (reiniging)
• Legen prullenbakken	• Vegen evenementen, inclusief markten
• Onkruidbeheersing (verhardingen)	• Verwijderen graffiti en beplakking
• Reinigen kolken en lijngoten	• Gladheidbestrijding
• Verwijderen bijplaatsingen / illegale dumping	
- f) Gemeente waar mogelijk de invulling van de werkzaamheden door een aan Gemeente verbonden reïntegratiebedrijf van belang acht;
- g) Gemeente aandeelhouder is van Meerlanden, en Gemeente en Meerlanden werken vanuit een duurzame samenwerkingsrelatie, waarbij deze

dienstverleningsovereenkomst (hierna: DVO) een middel is voor het 'opdracht gestuurd samenwerken' tussen beide Partijen;

- h) Deze DVO een overeenkomst tot opdracht is in de zin van 7:400 van het Burgerlijk Wetboek (BW) en beoogt de wederzijdse rechten en plichten van Partijen aangaande de dienstverlening door Meerlanden aan Gemeente op evenwichtige wijze te regelen;

Komen het volgende overeen:

Dienstverleningsovereenkomst Deel A

Hoofdstuk Algemeen

Artikel 1. Toepassingsbereik en definities DVO

1.1 De DVO heeft betrekking op het grondgebied van de gemeente met wie de DVO afgesloten is.

1.2 In de DVO worden de navolgende gedefinieerde begrippen gehanteerd:

- a) Aandeelhoudende Gemeenten: de gemeenten die van tijd tot tijd aandeelhouder zijn van Meerlanden;
- b) Bijlagen: de bijlagen bij deze DVO, zoals weergegeven in artikel 25;
- c) Deelnemende Gemeenten: Aandeelhoudende Gemeenten die opdrachtgever zijn van Meerlanden voor minstens één van de diensten op het gebied van reiniging en gladheidsbestrijding;
- d) Desintegratiekosten: het financieel nadeel voor Meerlanden uitgedrukt in kosten vanwege een (gedeeltelijke) beëindiging of wijziging van de DVO strekkende tot stopzetting of beperking van dienstverlening;
- e) Directie DVO : door de Gemeente aangestelde persoon of personen, als bedoeld in hoofdstuk 2 paragraaf 3 van de UAV;
- f) Drempelwaarde: 4,0 % van de totale vergoeding (exclusief overheidsbelastingen, -heffingen en -rechten) die op grond van de onderhavige DVO door Meerlanden aan Gemeente is gefactureerd in het laatste volledige kalenderjaar (exclusief verwerking van afval);
- g) DVO: de onderhavige overeenkomst bestaande uit de Delen A t/m C en de Bijlagen zoals weergegeven in artikel 2.1;
- h) Kennisgevingsdatum: de datum waarop door Gemeente aan Meerlanden kennis is gegeven van beëindiging van de DVO overeenkomstig artikel 21.5;
- i) Meerkosten: extra kosten in het kader van de uitvoering van de DVO als gevolg van gewijzigde omstandigheden;
- j) Meerwerk: niet redelijkerwijs in de DVO begrepen dienstverlening die door Gemeente aanvullend is opgedragen aan Meerlanden dan wel door wijziging omvang (Q) van de dienstverlening;
- k) Minderwerk: redelijkerwijs in de DVO begrepen dienstverlening die niet tot uitvoering is gebracht door Meerlanden;

- l) Prestatie- en tarievenblad: deel C van deze DVO;
- m) Productbladen: deel B van deze DVO;
- n) Uniform Tarievenbeleid: het tarievenbeleid voor Reiniging en Gladheidbestrijding zoals goedgekeurd door de Aandeelhoudende Gemeenten in de algemene vergadering van aandeelhouders van Meerlanden;
- o) Uniform Tarief: tarief voor een dienst in de DVO zoals gecalculeerd op basis van de DVO met toepassing van het Uniform Tarievenbeleid;
- p) Verwerkingstarief: tarief voor verwerking van afval zoals gecalculeerd op basis van de daartoe strekkende overeenkomst tussen Gemeente en Meerlanden of tussen Gemeente en een derde verwerker.

De gedefinieerde begrippen kunnen zonder verlies van betekenis worden gebruikt in meer- of enkelvoud-vorm.

Artikel 2. Opbouw en inhoud DVO

2.1 De DVO bestaat uit de hieronder genoemde delen.

- a) Deel A: Algemene bepalingen.
- b) Deel B: Productbladen (specifiek per gemeente).
- c) Deel C: Prestatie- en tarievenblad inclusief calculatiestaat (specifiek per gemeente).
- d) Bijlagen: zoals opgesomd in artikel 25.

2.2 Daar waar de DVO niet in voorziet, zijn de bepalingen van de vigerende Rationalisatie en Automatisering Grond-, Water- en Wegenbouw (hierna: RAW) (met uitzondering van artikel 01.24.09 van RAW 2020) en de vigerende Uniforme Administratieve Voorwaarden (hierna: UAV) (met uitzondering van Hoofdstuk 3 §5, §6, Hoofdstuk 10 §36 lid 3 en §42 en Hoofdstuk 15 §49 van UAV 2012) van kracht.

2.3 Uitvoeringsvoorschriften zijn per product omschreven in een Productblad van Deel B.

2.4 De verschillende delen (A tot en met C, RAW, UAV en de Bijlagen) vormen samen één geheel.

2.5 In geval van strijdigheid tussen bepalingen van de DVO, treden Partijen in overleg en spreken zij af hoe te handelen. In voorkomende gevallen worden bepalingen in overeenstemming met elkaar gebracht door middel van een tekstwijziging en/of nadere afspraak, die door beide Partijen voor akkoord wordt getekend.

2.6 Wijzigingen en/of nadere afspraken inzake Deel A zijn pas geldig nadat deze op schrift zijn gesteld. Dit Deel A is identiek voor Deelnemende Gemeenten. Een wijziging van en/of nadere afspraak bij dit Deel A heeft daarom het schriftelijke akkoord nodig van Meerlanden en van iedere Deelnemende Gemeente. Wijzigingen en/of nadere afspraken inzake de DVO die uitsluitend zien op de dienstverleningsrelatie tussen Gemeente en Meerlanden waaronder in ieder geval Delen B en C van deze DVO inclusief het volume van dienstverlening, kunnen door Gemeente en Meerlanden overeengekomen worden zonder tussenkomst van de andere Deelnemende Gemeenten.

- 2.7 Tekstwijzigingen en/of nadere afspraken met betrekking tot de DVO zoals bedoeld in artikel 2.5 worden vastgelegd in een addendum; tekstwijzigingen komen in de plaats van de oorspronkelijke tekst.
- 2.8 Indien sprake is van een tegenstrijdigheid tussen bepalingen van de DVO en het overleg zoals bedoeld in artikel 2.5 niet leidt tot overeenstemming, dan geldt de navolgende rangorderegeling: een bepaling uit deel A prevaleert boven een bepaling van deel B die daarmee strijdig is; een bepaling van deel B prevaleert boven een bepaling van deel C die daarmee strijdig is.
- 2.9 Indien sprake is van een tegenstrijdigheid tussen een bepaling in deel A, B en/of C en een bepaling in de RAW of UAV dan prevaleert de bepaling in deel A, B en/of C.

Hoofdstuk Verplichtingen

Artikel 3. Gezamenlijke verplichtingen Partijen

- 3.1 Deelnemende Gemeenten en Meerlanden werken samen op basis van:
- lange termijn commitment, waardoor Partijen meer willen en moeten investeren in het ontwikkelen van de relatie en het realiseren van de (gemeentelijke) doelen;
 - transparantie, waarbij naast sturing en verantwoording vooral informatie-uitwisseling van belang is: elkaar tijdig en juist informeren is het uitgangspunt;
 - flexibiliteit, waarbij Partijen beseffen en er zorg voor dragen dat de dienstverlening veranderbaar is en blijft; met inachtneming van eventuele (o.a. organisatorische en financiële) consequenties voor Partijen;
 - vertrouwen, waarbij Partijen (durven) vertrouwen op elkaars professionaliteit en zich voldoende verdiepen in elkaars organisatie en omgeving.
- 3.2 Gemeente houdt voldoende grip als opdrachtgever en (mede) aandeelhouder, stelt kaders, beleidsdoelen en beheerplannen en regisseert de uitvoering hiervan. Meerlanden vertaalt kaders en beleidsdoelen en beheerplannen naar uitvoering en voert de dienstverlening uit. In de uitvoering is sprake van een wisselwerking tussen Partijen.
- 3.3 Partijen streven naar gelijkwaardigheid in de samenwerking, waarbij Partijen rekening houden met elkaars rol en verantwoordelijkheid. Informatie en afstemming is hierbij van belang. Om dit te faciliteren, hebben Partijen een overlegstructuur en informatievoorziening ingericht.
- 3.4 Partijen zullen ieder vanuit hun eigen rol, en uit hoofde van de in de DVO vastgelegde kwaliteitseisen, streven naar een kwalitatief goede uitvoering van de taken.
- 3.5 Partijen geven bij de uitvoering van de taken uit de DVO invulling aan de wens van Gemeente om samen te werken met overheden in de regio. Deze samenwerking met andere overheden moet bijdragen aan een verhoging van de kwaliteit van de uitvoering en zo laag mogelijke maatschappelijke kosten. Meerlanden ondersteunt en ontwikkelt actief voorstellen hiervoor binnen de DVO.

- 3.7 Partijen zullen ieder uit hoofde van deze DVO volledige zorgvuldigheid betrachten ten aanzien van het in stand houden en bevorderen van de goede naam van de andere Partij.
- 3.8 Verplichtingen die naar hun aard bestemd zijn ook na beëindiging of na afloop van deze DVO voort te duren, blijven na beëindiging of na afloop van deze DVO bestaan. Tot deze verplichtingen behoort onder meer het bepaalde in artikel 11 van deze DVO omtrent geheimhouding.

Artikel 4. Verplichtingen Gemeente

- 4.1 Gemeente stelt één of meer personen aan om als directie DVO op te treden met betrekking tot de DVO; een en ander conform hoofdstuk 2, paragraaf 3 van de UAV.
- 4.2 Gemeente zorgt ervoor dat Meerlanden in voldoende mate in staat wordt gesteld te allen tijde te kunnen voldoen aan de aan haar conform de DVO gestelde (wettelijke) verplichtingen en eisen.
- 4.3 Gemeente zal zorgdragen dat Meerlanden tijdig kan beschikken over:
- a) Openbare ruimte en water waarop of waarin de dienstverlening uitgevoerd moet worden;
 - b) Benodigde tekeningen en andere (areaal)gegevens;
 - c) Overige informatie die noodzakelijk is voor uitvoeren van de dienstverlening.

Gemeente draagt de kosten die voortvloeien uit dit artikel 4.3.

- 4.4 Gemeente draagt de verantwoordelijkheid voor de door of namens haar voorgeschreven constructies en werkwijzen, daaronder begrepen de invloed die daarop door de bodemgesteldheid wordt uitgeoefend, alsmede voor de door of namens haar gegeven orders en aanwijzingen.
- 4.5 Indien bouwstoffen of hulpmiddelen, die Gemeente ter beschikking heeft gesteld, gebreken mochten hebben, is Gemeente aansprakelijk voor de daardoor veroorzaakte schade.
- 4.6 Gemeente is aansprakelijk voor de functionele ongeschiktheid:
- a) van door haar voorgeschreven bouwstoffen of hulpmiddelen;
 - b) van bouwstoffen, die bij een door haar voorgeschreven leverancier moeten worden betrokken, tenzij Meerlanden een keuzemogelijkheid had met betrekking tot deze bouwstoffen. Onder de functionele ongeschiktheid van bouwstoffen wordt verstaan het naar hun aard niet geschikt zijn van deze.
- 4.7 Indien wettelijke voorschriften of beschikkingen van overheidswege hogere eisen aan de dienstverlening stellen dan in de DVO is bepaald, zullen wijzigingen van de dienstverlening, die nodig zijn om aan die eisen te voldoen, worden verrekend als meerwerk.
- 4.9 Indien de openbare ruimte, de bij de dienstverlening betrokken oude bouwstoffen of de door Gemeente ter beschikking gestelde bouwstoffen verontreinigd zijn, wordt de aard en de omvang daarvan, voor zover voor de uitvoering van de dienstverlening van belang, door

Gemeente aan Meerlanden gemeld. De opzet van de dienstverlening zal zodanig zijn, dat daardoor schade aan personen, goederen of milieu zoveel mogelijk wordt beperkt.

Artikel 5. Verplichtingen Meerlanden

- 5.1 Meerlanden stelt een gevolmachtigde aan met beperkt mandaat afgestemd op de DVO; een en ander conform hoofdstuk 2, paragraaf 4 van de UAV.
- 5.2 Meerlanden heeft vanuit haar deskundigheid op het gebied van uitvoering en binnen de overeengekomen kaders van de DVO, vrijheid in de wijze waarop de taken uit de DVO worden verricht; zulks in het belang van een efficiënte bedrijfsvoering.
- 5.3 Meerlanden zet zich in om de visies van Gemeente uit te dragen bij uitvoering van de DVO en geeft bij de uitvoering van haar taken invulling aan het beleid van Gemeente. Meerlanden zal Gemeente proactief adviseren over algemene beleidsuitgangspunten betreffende de werkzaamheden.
- 5.4 Meerlanden is verplicht al datgene te verrichten, wat naar de aard van de DVO door de wet, de billijkheid of het gebruik wordt gevorderd. Meerlanden handelt bij de uitvoering van de DVO conform de wet- en regelgeving, verordeningen, besluiten, maatregelen en (beleids-) voorschriften die door de rijksoverheid, de provinciale en/of gemeentelijke overheid, dan wel door andere daartoe wettelijk aangewezen organen zijn vastgesteld.
- 5.5 Meerlanden is verplicht de dienstverlening uit te voeren volgens de door de directie DVO te verstrekken en de door haar goed te keuren tekeningen. Meerlanden is verplicht de redelijke orders en aanwijzingen op te volgen, die haar door de directie DVO worden gegeven.
- 5.6 De verplichtingen van Meerlanden omvatten mede:
 - a) de levering van de nodige bouwstoffen en het verrichten van de nodige werkzaamheden;
 - b) de beschikbaarstelling van gereedschap, materieel, hulpmaterialen, hulpstoffen, nodig voor de uitvoering van de dienstverlening.
- 5.7 De verantwoordelijkheid voor de dienstverlening en de uitvoering daarvan ligt bij Meerlanden met ingang van de datum van aanvang van deze DVO.
- 5.8 De wijze van uitvoering van de dienstverlening moet zodanig zijn, dat voor Gemeente dan wel voor derden geenodeloze hinder is te duchten. Meerlanden dient de dienstverlening zodanig uit te voeren, dat daardoor schade aan personen, goederen of milieu zoveel mogelijk wordt beperkt.
- 5.9 Meerlanden geeft bij de uitvoering van haar taken invulling aan het principe duurzaam verantwoord ondernemen. Daarmee wordt bedoeld verantwoord omgaan met mens, milieu en maatschappij (de 3 M's). Meerlanden vult dit onder andere in door zich op dit vlak duidelijk te profileren, door actief en betrokken in de samenleving te staan en Gemeente te adviseren en in voorkomende gevallen te vertegenwoordigen. Dit wordt

gedaan conform de algemene doelstellingen en richtlijnen van Gemeente inzake de zorg voor het milieu.

- 5.10 Indien Meerlanden meent, behalve op hetgeen is vastgelegd in deze DVO, nog andere aanspraken jegens Gemeente te hebben, geeft zij daarvan zo spoedig mogelijk schriftelijk aan deze kennis en in elk geval op zodanig tijdstip dat de directie DVO de ter zake nodige gegevens kan verzamelen. Aan het verzamelen van die gegevens verleent Meerlanden haar medewerking. Gemeente of de directie DVO kan van Meerlanden nadere inlichtingen verlangen omtrent de door haar kenbaar gemaakte aanspraken.
- 5.11 Meerlanden zorgt voor adequate, soepele en veilige uitvoering van de dienstverlening. Wanneer bij de uitvoering van de dienstverlening voorwerpen of stoffen worden aangetroffen, waarvan redelijkerwijs geacht kan worden dat deze schade kunnen toebrengen aan personen, goederen of milieu, brengt Meerlanden dit onmiddellijk ter kennis van de directie DVO. Meerlanden neemt terstond, zo mogelijk in overleg met de directie DVO, de door de omstandigheden vereiste veiligheidsmaatregelen.
- 5.12 Bij de uitvoering van de onder deze DVO opgenomen werkzaamheden draagt Meerlanden zorg voor een goed samenspel met andersoortige werkzaamheden die in het werkgebied door derden worden uitgevoerd.

Artikel 6. Inschakeling derden door Meerlanden

- 6.1 Meerlanden kan bepaalde onderdelen van de dienstverlening in onderaanneming laten uitvoeren. Meerlanden blijft niettemin jegens Gemeente voor die onderdelen ten volle verantwoordelijk.
- 6.2 Indien Meerlanden (delen van) activiteiten genoemd in de DVO wil laten uitvoeren door derden, dient zij de voor haar geldende (aanbestedings-)regels in acht te nemen. Het maken van een voorbehoud aan sociale werkvoorzieningsschappen is hierbij mogelijk (conform artikel 2.82 Aanbestedingswet 2012).
- 6.3 Indien door Meerlanden onderaannemers worden ingeschakeld waarop de Wet ketenaansprakelijkheid van toepassing is, zal in het contract met de respectievelijke onderaannemer de wettelijke verplichting tot afdracht van loonheffing worden geborgd. Meerlanden vrijwaart Gemeente voor aansprakelijkheid uit hoofde van de Wet ketenaansprakelijkheid bij niet naleving door onderaannemers van de wettelijke verplichting tot afdracht van loonheffing.
- 6.4 Indien Meerlanden voor de uitvoering van taken op het grondgebied van Gemeente een of meer onderaannemers inzet, dan meldt Meerlanden dat aan Gemeente, met uitzondering van incidentele, kortdurende inzet van onderaannemers of bij overmacht.
- 6.5 Indien door of namens Gemeente het inschakelen van een bepaalde onderaannemer of leverancier is of wordt voorgeschreven, is Meerlanden voor wat het presteren van die onderaannemer of leverancier betreft jegens Gemeente tot niet meer gehouden dan tot

datgene, waartoe Meerlanden die onderaannemer of leverancier kan houden krachtens de voorwaarden door deze gehanteerd en zoals deze door Gemeente zijn aanvaard of goedgekeurd.

Indien de voorgeschreven onderaannemer of leverancier niet, niet tijdig of niet deugdelijk presteert en Meerlanden het redelijkerwijs nodige heeft gedaan om nakoming en/of schadevergoeding te verkrijgen, zal Gemeente de voor Meerlanden ontstane meerdere kosten aan haar vergoeden, voor zover deze haar niet zijn vergoed door de onderaannemer of leverancier.

Daartegenover zal Meerlanden, op eerste verzoek van Gemeente, aan deze haar vordering op de voorgeschreven onderaannemer of leverancier cederen tot aan het door Gemeente aan haar vergoede bedrag.

- 6.6 Indien onderdelen van de dienstverlening in onderaanneming worden uitgevoerd, zal Meerlanden de onderaannemer volledig inlichten omtrent de bepalingen van de DVO, die bij het desbetreffende onderdeel van belang kunnen zijn, en omtrent de wijze van uitvoering.
- 6.7 Orders en aanwijzingen betreffende de in artikel 6.6 genoemde onderdelen zullen door de directie DVO uitsluitend aan Meerlanden worden kenbaar gemaakt en zullen door Meerlanden aan de onderaannemer worden doorgegeven, tenzij Meerlanden na overleg met de onderaannemer schriftelijk verzoekt bedoelde orders en aanwijzingen vanuit Gemeente tevens rechtstreeks aan de onderaannemer mede te delen.

Artikel 7. Naleving regels en voorschriften

- 7.1 Meerlanden wordt geacht bekend te zijn met de voor de uitvoering van de dienstverlening van belang zijnde wettelijke voorschriften en beschikkingen van overheidswege, voor zover deze op de dag van opdrachtverlening in werking zijn getreden. De aan de naleving van deze voorschriften en beschikkingen verbonden gevolgen zijn voor haar rekening.
- 7.2 De gevolgen van de naleving van voorschriften van bijzondere aard zijn voor rekening van Meerlanden, tenzij redelijkerwijs moet worden aangenomen, dat zij deze voorschriften niet behoefde te kennen. In dit laatste geval heeft zij aanspraak op vergoeding van eventuele gemaakte Meerkosten.
- 7.3 De gevolgen van de naleving van wettelijke voorschriften of beschikkingen van overheidswege, die na de dag van opdrachtverlening in werking treden, komen voor rekening van Gemeente, tenzij redelijkerwijs moet worden aangenomen dat Meerlanden die gevolgen reeds op de dag van opdrachtverlening redelijkerwijs had kunnen voorzien.

Artikel 8. Verkrijging van vergunningen en andere toestemmingen

- 8.1 Gemeente is verplicht, voor zover dat in haar vermogen ligt, Meerlanden de medewerking te verlenen die noodzakelijk is voor de voor uitvoering van dienstverlening noodzakelijke vergunningen, ontheffingen, beschikkingen en toestemmingen van overheidswege, onverminderd haar bestuursrechtelijke verantwoordelijkheid.

- 8.2 Meerlanden spant zich in voor de tijdige verkrijging van publiekrechtelijke en privaatrechtelijke toestemmingen, die zij nodig heeft of wenst in het kader van het verrichten van de dienstverlening op grond van deze DVO, voor zover zij niet behoren tot die, waarvoor Gemeente ingevolge het bepaalde in artikelen 4.2 en 4.3 van deze DVO zorg draagt.
- 8.3 Indien Gemeente gehouden is bij Meerlanden leges in rekening te brengen voor de verkrijging van de in het eerste lid bedoelde vergunningen, ontheffingen, beschikkingen en toestemmingen van overheidswege, zal Meerlanden deze leges voldoen.
- 8.4 Indien Meerlanden er niet in slaagt om de in lid 1 en 2 bedoelde vergunningen, ontheffingen, beschikkingen en toestemmingen van overheidswege (tijdig) te verkrijgen, nodigt zij Gemeente uit voor overleg over de daardoor ontstane situatie. Dit overleg strekt ertoe te bezien op welke alternatieve wijzen het desbetreffende onderdeel van de opdracht wél kan worden vervuld.

Hoofdstuk Uitvoering en Kwaliteit

Artikel 9. Uitvoering en kwaliteit

- 9.1 Meerlanden neemt bij haar bedrijfsvoering de bepalingen in acht die bij of krachtens de Arbeidsomstandighedenwet zijn gesteld. Daarbij besteedt zij uitdrukkelijke aandacht aan de veiligheid bij de werkzaamheden en informeert en instrueert zij haar personeel hiertoe.
- 9.2 Meerlanden is verplicht voor het verrichten van de werkzaamheden goed geïnstrueerd personeel in te zetten dat beschikt over de vereiste vakkennis, diploma's, bevoegdheden en vaardigheden, en dat goed geïnstrueerd is over de te verrichten werkzaamheden en de daaraan door Gemeente gestelde eisen.
- 9.3 Meerlanden draagt er onder meer zorg voor dat haar personeel:
- a) kennelijk verloren voorwerpen van waarde die bij de uitvoering van de werkzaamheden worden aangetroffen, bij Gemeente deponeert;
 - b) de werkzaamheden verricht vrij van alcohol en verdovende en andere het rij- en werkgedrag beïnvloedende middelen;
 - c) zich onthoudt van het vragen of aannemen van fooien en dergelijke;
 - d) zich correct ten opzichte van het publiek gedraagt;
 - e) de instructies ten aanzien van de veiligheid in acht neemt;
 - f) bij het verrichten van de werkzaamheden de wettelijk voorgeschreven beschermende kleding en eventuele andere persoonlijke beschermingsmiddelen draagt en zich correct kleedt;
 - g) herkenbaar aangeboden afval vallend onder de Wet Gevaarlijke Stoffen, de Kernenergiewet, de Deconstructiewet, alsmede de huishoudelijke afvalstoffen die niet voldoen aan andere regelgeving van Gemeente, niet meeneemt en daarvan melding doet aan de van gemeentewege daartoe aangewezen ambtenaar;
 - h) zich gedraagt zoals het een goed werknemer betaamt;
 - i) zorgvuldig omgaat met de eigendommen van Gemeente, particulieren en bedrijven.

- 9.4 De bij de werkzaamheden ingezette voertuigen moeten geschikt zijn voor de uit te voeren werkzaamheden en voldoen minimaal aan de bij of krachtens de wet gestelde (milieu)eisen. De voertuigen dienen herkenbaar en in een verzorgde staat te zijn en blijven.
- 9.6 Meerlanden meet en borgt de kwaliteit van haar processen. Dit kwaliteitsborgingssysteem is ten tijde van het sluiten van de DVO gebaseerd op de relevante normen van ISO 9001 en ISO 14001.
- 9.5 De dienstverlening op grond van deze DVO dient te voldoen aan de duurzaamheidsvereisten zoals die binnen de organisatie van Meerlanden worden gehanteerd. Partijen treden in overleg indien Gemeente strengere vereisten wil hanteren.

Artikel 10. Kwaliteitsborging

- 10.1 Partijen maken afspraken om de kwaliteit van dienstverlening op een transparante en onafhankelijke manier te (laten) monitoren. Deze afspraken zijn opgenomen in deel B van deze DVO.
- 10.2 Partijen kunnen in het kader van de in artikel 12 bedoelde overlegstructuur gezamenlijke kwaliteitsevaluaties (laten) uitvoeren.
- 10.3 Gemeente kan enquêtes houden, waarmee de tevredenheid van de inwoners ten aanzien van de verschillende door Meerlanden verrichte werkzaamheden wordt gemeten. De resultaten van de enquête worden aan Meerlanden bekendgemaakt.
- 10.4 Meerlanden verricht in een door Partijen vastgestelde frequentie onderzoek naar de tevredenheid van stakeholders en inwoners over het functioneren en presteren van Meerlanden.
- 10.5 Jaarlijks geeft Gemeente een eindoordeel over de kwaliteit van de door Meerlanden verleende diensten, dat onder andere gebaseerd is op:
- a) de rapportages van Meerlanden;
 - b) de ontvangen en met Meerlanden besproken klachten en meldingen;
 - c) de resultaten van de enquêtes.

Het eindoordeel wordt besproken in het directieoverleg zoals bedoeld in artikel 12.5 en Partijen maken afspraken over het doorvoeren van eventuele verbeterpunten naar aanleiding van het eindoordeel.

Artikel 11. Informatie-uitwisseling, Rapportage en Geheimhouding

- 11.1 Gemeente en Meerlanden verplichten zich over en weer om elkaar tijdig en volledig te informeren over voorvallen en ontwikkelingen die van belang zijn, of waarvan een Partij kan vermoeden dat dit van belang kan zijn voor de andere Partij, voor de correcte uitvoering van de DVO.
- 11.2 Gemeente geeft regelmatig aan Meerlanden de op de dienstverlening betrekking hebbende informatie door. Relevante mutaties in areaal, kwantiteit of kwaliteit dienstverlening worden door Gemeente actief gerapporteerd aan Meerlanden.

- 11.3 Meerlanden rapporteert per kwartaal aan Gemeente. De onderwerpen waarover wordt gerapporteerd, zijn opgenomen in de Productbladen.

De financiële kwartaalcijfers worden binnen zes weken na afloop van elk kwartaal gerapporteerd; de schriftelijke rapportage met toelichtende teksten uiterlijk binnen twee maanden na afloop van een kwartaal. De financiële jaarcijfers worden binnen één maand na afloop van een kalenderjaar gerapporteerd; de schriftelijke jaarrapportage met toelichtende teksten uiterlijk binnen twee maanden na afloop van een kalenderjaar.

- 11.4 De rapportage van het vierde kwartaal is tevens de jaarrapportage en bevat de eindafrekening. In de jaarrapportage komen dezelfde zaken aan de orde als in de kwartaalrapportage, aangevuld met een nadere analyse van de beleidseffectiviteit (door Gemeente gestelde doelen), uitvoering en actuele ontwikkelingen waarmee rekening moet worden gehouden.
- 11.5 Gemeente en Meerlanden hebben inzake het gebruik van persoonsgegevens in het kader van de uitvoering van de DVO een overeenkomst gesloten, dan wel afspraken vastgelegd in een document ter bescherming van de persoonsgegevens.
- 11.6 Meerlanden is verplicht informatie, die bij de uitvoering van de activiteiten voor Gemeente bekend is geworden, geheim te houden voor zover deze niet openbaar is. Meerlanden wordt alleen geacht van deze plicht te zijn ontheven bij een rechterlijke of arbitrale procedure dan wel indien de wet daartoe verplicht.
- 11.7 Gemeente is verplicht informatie die bij de uitvoering van de activiteiten door Meerlanden bekend is geworden geheim te houden voor zover deze niet openbaar is. Gemeente wordt alleen geacht van deze plicht te zijn ontheven bij een rechterlijke of arbitrale procedure dan wel indien de wet daartoe verplicht.

Artikel 12. Overlegstructuur

- 12.1 Werkoverleg: periodiek overleg tussen de teamleider van Meerlanden en de toezichthouder van Gemeente. In dit overleg worden resultaat, schades, meldingen, afmeldingen, problemen en klachten die tijdens of naar aanleiding van de uitvoering zijn ontstaan, besproken. De verslaglegging hiervan wordt gedaan door Meerlanden; vaststelling van het verslag vindt plaats door Partijen in het opvolgende overleg.
- 12.2 Uitvoeringsoverleg: maandelijks overleg met teamleider, toezichthouder en/of contractbeheerders van beide Partijen, zo nodig ondersteund door specialisten. De besproken punten worden door Meerlanden verwerkt in een kort verslag; vaststelling van het verslag vindt plaats door Partijen in het opvolgende overleg. Wijzigingen of aanvullingen van de afspraken worden binnen een vooraf afgesproken termijn schriftelijk vastgelegd door Partijen. Tijdens dit overleg vindt (onder andere) een evaluatie van de uitvoering van de opdracht plaats. Hierbij kunnen de navolgende onderwerpen aan de orde komen:
- a) de uitvoering van de werkzaamheden, onder andere werktijden en planning;
 - b) de capaciteitsinzet;

- c) kwaliteitsmonitoring en andere prestatiegegevens;
 - d) behandeling meldingen;
 - e) te ondernemen acties;
 - f) managementrapportage.
- 12.3 Bilateraal overleg: maandelijks overleg met budget- en/of contractbeheerders van beide Partijen, zo nodig ondersteund door specialisten. De besproken punten worden door Meerlanden verwerkt in een kort verslag; vaststelling van het verslag vindt plaats door Partijen in het opvolgende overleg. Wijzigingen of aanvullingen van de afspraken worden binnen een vooraf afgesproken termijn schriftelijk vastgelegd door Partijen.
- 12.4 Kwartaal- en jaarrapportageoverleg: de kwartaalrapportages en de jaarrapportage worden in dit overleg besproken met budget- en contractbeheerders van beide Partijen. Dit overleg vindt plaats binnen twee maanden na afloop van het betreffende kwartaal/kalenderjaar. Besproken wordt onder andere de algemene stand van zaken, ontwikkelingen en mogelijke wijzigingen van de DVO. Opmerkingen gemaakt tijdens het overleg over de kwartaal/jaarrapportage worden schriftelijk door Meerlanden vastgelegd en verwerkt in de volgende kwartaalrapportage en vervolgens vindt vaststelling plaats door Partijen in het eerstvolgende overleg.
- 12.5 Directieoverleg vindt minstens twee keer per kalenderjaar plaats. Dit betreft overleg op directieniveau aan de zijde van Gemeente en van Meerlanden. De contractbeheerders zijn bij dit overleg aanwezig.
- 12.6 Bestuurlijk overleg vindt twee keer per kalenderjaar plaats, tussen de directie van Meerlanden, de verantwoordelijk wethouder en directeur van Gemeente.
- 12.7 Meerlanden verzorgt vóór het begin van het kalenderjaar een jaarplanning voor de in lid 2 t/m lid 6 genoemde overleggen.
- 12.8 Themabijeenkomsten: Meerlanden organiseert minimaal twee keer per kalenderjaar een bijeenkomst voor beleidsmedewerkers van de Deelnemende Gemeenten. Tijdens deze bijeenkomsten worden ontwikkelingen en nieuwe beleidsinzichten gepresenteerd. De bijeenkomsten hebben als doel kennis uit te wisselen en inzichten te verkrijgen in de strategie van de Deelnemende Gemeenten en Meerlanden.

Artikel 13. Overmacht

- 13.1 Meerlanden doet alles wat in haar vermogen ligt om de overeengekomen operationele werkzaamheden te allen tijde en onder alle werkomstandigheden uit te voeren. Derhalve ook onder de omstandigheden die zijn aan te merken als buitengewoon en/of onvoorzien (voorbeelden hiervan zijn: extreme weersituaties, molest, ramp, ziekte-epidemie).
- Verhindering van uitvoering van (een gedeelte van) de werkzaamheden komt voor rekening van Meerlanden behoudens een gerechtvaardigd beroep op overmacht. Indien de oorzaak van de verhindering is gelegen in een technische storing van het materieel of een staking van het personeel, dient Meerlanden met alles wat redelijkerwijs in haar vermogen ligt, zich

in te zetten om ervoor te zorgen dat zij onmiddellijk de beschikking verkrijgt over ander benodigd materieel, dan wel personeel.

- 13.2 Er kunnen zich overmachtssituaties aan de kant van Gemeente voordoen, waardoor het voor Gemeente noodzakelijk is om af te wijken van de bepalingen uit de DVO. Gemeente beoordeelt of er sprake is van een dergelijke overmachtssituatie en zorgt ervoor dat Meerlanden hier tijdig over wordt geïnformeerd. Na overleg tussen Gemeente en Meerlanden vindt de uitvoering van de werkzaamheden plaats volgens de aanwijzingen of richtlijnen van Gemeente, waarbij Meerlanden in voldoende mate in staat wordt gesteld voor opvolging. Gemeente geeft hierbij de periode aan waarin de ad-hoc regels gelden. Meerlanden informeert de inwoners hieromtrent. Eventueel meerwerk en/of meerkosten kan/kunnen bij Gemeente in rekening worden gebracht.
- 13.3 Meerlanden dient Gemeente onverwijld op de hoogte te stellen wanneer naar haar oordeel sprake is van overmacht.

Artikel 14. Vermoeden onvoldoend werk

- 14.1 Onvoldoend werk wordt binnen een door de directie DVO in billijkheid te stellen termijn tot haar genoegen door Meerlanden verbeterd of vernieuwd. Deze verbetering of vernieuwing geschiedt op kosten van Meerlanden, tenzij het onvoldoend werk het gevolg is van een omstandigheid die voor rekening van Gemeente komt.
- 14.2 Indien de gemeente vermoedt dat de dienstverlening niet aan de in de DVO gestelde beeldkwaliteitseisen voldoet, wordt de “Procedure bij vermoeden van onvoldoend werk” gevolgd, zoals is opgenomen in de bijlage, die is benoemd in artikel 25 van deze DVO. Het doorlopen van deze procedure moet op een transparante manier inzichtelijk maken of de dienstverlening wel of niet aan de in de DVO gestelde eisen voldoet.
- 14.3 Indien de “Procedure bij vermoeden van onvoldoend werk” (bijlage zoals benoemd in artikel 25 van deze DVO) volledig is doorlopen en Gemeente onderbouwd van oordeel is dat de uitvoering van werkzaamheden door Meerlanden structureel niet voldoet aan de overeengekomen randvoorwaarden en/of kwaliteitseisen, zoals beschreven in de DVO, treden Partijen in overleg teneinde inspanningen te verrichten om binnen zo kort mogelijke termijn te komen tot een structureel kwaliteitsniveau naar tevredenheid van beide Partijen.

Artikel 15. In gebreke blijven en onvermogen van een der Partijen

- 15.1 Als blijkt dat, conform procedure “vermoeden onvoldoend werk”, in het directieoverleg genoemd in artikel 12.5 geen overeenstemming is over het vermoeden onvoldoend werk en de daarop verrichte inspanningen, dan kan Gemeente Meerlanden in gebreke stellen bij aangetekende brief. In deze brief is een redelijke termijn opgenomen om de uitvoering alsnog in overeenstemming te brengen met de gestelde randvoorwaarden en kwaliteitseisen zoals vastgelegd in deze DVO, waarbij Gemeente tevens expliciet aangeeft dat zij van haar recht zoals genoemd in artikel 15.2 gebruik kan maken, als de tekortkoming niet binnen deze termijn is hersteld. In laatstgenoemde situatie is sprake van een

toerekenbare tekortkoming, tenzij de tekortkoming wegens een gerechtvaardigd beroep op overmacht niet aan Meerlanden kan worden toegerekend.

- 15.2 Indien sprake is van een toerekenbare tekortkoming conform artikel 15.1, kan de uit de DVO voortvloeiende door Gemeente betwiste dienstverlening en of levering(en) op kosten van Meerlanden worden uitgevoerd door Gemeente, dan wel worden opgedragen aan een derde, tegen vergelijkbare kosten als opgenomen in deel C van deze DVO.

Artikel 16. Schade en aansprakelijkheid

- 16.1 Meerlanden is aansprakelijk voor schade aan met de dienstverlening in verband staande werken van Gemeente en aan andere werken en eigendommen van Gemeente, voor zover deze door de uitvoering van de dienstverlening is toegebracht en is toe te rekenen aan nalatigheid, onvoorzichtigheid of verkeerde handelingen van Meerlanden, haar personeel, haar onderaannemers of haar leveranciers.
- 16.2 Meerlanden vrijwaart Gemeente tegen aanspraken van derden tot vergoeding van de schade, voor zover deze door de uitvoering van de dienstverlening is toegebracht en is toe te rekenen aan nalatigheid, onvoorzichtigheid of verkeerde handelingen van Meerlanden, haar personeel, haar onderaannemers of haar leveranciers. Meerlanden behoudt zich het recht voor tot het voeren van verweer tegen de betrokken derde(n) waarvoor Gemeente de redelijkerwijs te verlangen medewerking aan Meerlanden zal verlenen.
- 16.3 Meerlanden herstelt of vergoedt aan derden of Gemeente de schade die is ontstaan als gevolg van onzorgvuldig handelen door (medewerkers van) Meerlanden in het kader van de uitvoering van de DVO en voor zover deze aan Meerlanden kan worden toegerekend.
- 16.4 Meerlanden verklaart dat het personeel en materieel tegen wettelijke aansprakelijkheid is verzekerd (bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering) voor een bedrag van maximaal € 2.500.000 per gebeurtenis met een maximum van twee gebeurtenissen per jaar.

Artikel 17. Crisisbeheersing

- 17.1 In geval van een calamiteit en/of ramp is Gemeente gerechtigd om Meerlanden instructies in het kader van de crisisbestrijding op te dragen. In spoedeisende situaties geschiedt de opdrachtverstrekking mondeling, die zo spoedig als mogelijk nadien schriftelijk bevestigd dient te worden. Meerwerk en/of Meerkosten zijn voor rekening van Gemeente. Meerlanden is verplicht om de desbetreffende redelijke instructies uit te voeren, waarbij Meerlanden in voldoende mate in staat wordt gesteld deze instructies op te volgen. Indien de calamiteit een zodanige omvang bereikt, dat sprake is van inzet in het kader van deelplannen, treedt het personeel van Meerlanden op onder leiding en verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag.
- 17.2 Aanstands na uitvoering van een in voornoemde lid bedoelde instructie zal Meerlanden aan Gemeente een opgave doen van de kosten voor de uitvoering daarvan. Indien Partijen in onderling overleg niet tot overeenstemming kunnen komen over de kosten van de in lid 1 bedoelde werkzaamheden, kan een Partij zich beroepen op de geschillenregeling van artikel 23.

- 17.3 Gemeente voldoet de factuur voor de werkzaamheden als bedoeld in lid 2 binnen 30 kalenderdagen na de datum van de factuur.

Hoofdstuk Tarieven, verrekening en facturering

Artikel 18. Uniforme Tarievenbeleid, vergoedingen, facturering en betaling

18.1 Meerlanden en de Aandeelhoudende Gemeenten hebben besloten tot het toepassen van het Uniform Tarievenbeleid met betrekking tot de diensten in de DVO. Bij dit Uniform Tarievenbeleid gelden de volgende uitgangspunten:

- voor gelijke producten gelden voor alle Aandeelhoudende Gemeenten gelijke tarieven;
- de tarieven zijn gebaseerd op de werkelijke (integrale) kosten;
- de tarieven zijn vermeerderd met een risicomarge van 5 %.

Een nadere toelichting inzake het Uniform Tarievenbeleid en de toepassing daarvan is opgenomen in deel C van deze DVO.

18.2 De vastgestelde uniforme tarieven zijn van kracht voor een periode van drie jaar. De Uniforme Tarieven worden na elke periode van drie jaar herijkt aan de hand van de vastgestelde kostenallocatiemethode van het Uniforme Tarievenbeleid met behoud van de in artikel 18.1 opgenomen uitgangspunten. Met deze herijking worden de Uniforme Tarieven opnieuw aangesloten op de (mogelijk gewijzigde) kostenstructuur van Meerlanden.

18.3 Meerlanden neemt, indien mogelijk, deel aan sectorale benchmarks. Bij deelname is dit vermeld in deel B van de DVO. De Deelnemende Gemeenten kunnen ook een specifieke individuele onderzoeksopdracht aan een extern bureau verstrekken ter toetsing van de marktconformiteit van de Uniforme Tarieven. De correcte toepassing van de kostenallocatiemethode kan periodiek door een door Meerlanden en de Deelnemende Gemeenten aan te wijzen onafhankelijke derde gecontroleerd worden.

18.4 Gemeente betaalt een vergoeding voor de door Meerlanden verleende diensten overeenkomstig het bepaalde in deze DVO. De vergoeding wordt per taak gespecificeerd in het Prestatie- en Tarievenblad (Deel C van de DVO). De vergoeding wordt vermeerderd met BTW en andere belastingen, heffingen en rechten van overheidswege. Deze worden apart gespecificeerd.

18.5 De totale vergoeding voor de werkzaamheden zoals gespecificeerd in het Prestatie- en Tarievenblad (Deel C van de DVO) wordt voorafgaand aan het aankomende kalenderjaar met ingang van elk kalenderjaar bepaald. De vergoeding wordt gebaseerd op de door Gemeente gevraagde diensten ('q' van 'quantity' = hoeveelheid/omvang) en op de voor de diensten geldende uniforme tarieven en verwerkingstarieven (p van 'prijs'). De vergoeding wordt berekend op basis van de vermenigvuldiging van $p \times q$. Daarbij kan Gemeente de gevraagde 'q' bepalen. De van toepassing zijnde 'p' staat vast voor drie jaar conform lid 1 behoudens aanpassing op grond van een bepaling in de DVO.

- 18.6 Waar het vergoedingen betreft op basis van de omvang van het areaal (zoals oppervlakte verhardingen en aantal kolken) of omvang prestatie (aantal meldingen, aantal evenementen) vindt verrekening plaats op basis van de werkelijke aantallen dan wel het gewogen gemiddelde over de twaalf maanden van het betreffende kalenderjaar.
- 18.7 Waar het vergoedingen betreft op basis van het gewicht van afvalstromen vindt verrekening plaats van het werkelijke gewicht per kalenderjaar en het, over het kalenderjaar gewogen gemiddelde, verwerkingstarief.
- Voor het verwerkingstarief gelden de in contracten met de verwerkers/Meerlanden vastgelegde tarieven en indexeringen.
- 18.8 Eventueel Meerwerk of Minderwerk wordt achteraf verrekend. Bij de prijsstelling voor het Meerwerk of Minderwerk wordt waar mogelijk uitgegaan van de Uniforme Tarieven in de Productbladen, geïndexeerd met een toepasselijk prijsindexcijfer. Voor zover in de DVO geen Uniforme Tarieven staan vermeld voor het betreffende Meerwerk of Minderwerk worden marktconforme prijzen gehanteerd.
- 18.9 De Uniforme Tarieven en verwerkingstarieven worden geïndexeerd op basis van hetgeen daarover is vastgelegd in bijlage Aanpassing indexeringsartikel bij deze DVO.
- 18.10 De Uniforme Tarieven en verwerkingstarieven worden herzien bij aanpassing van bestaande of invoering (of vervallen) van nieuwe belastingen, tarieven, (milieu)-heffingen of -rechten.
- 18.11 Facturering van de totale vergoeding voor de dienstverlening op grond van deze DVO, geschiedt op basis van maandelijkse bevoorschotting. Facturering vindt plaats halverwege de maand voorafgaand aan de betreffende maand. Meerlanden verstuurt de facturen digitaal aan Gemeente. Betaling vindt plaats binnen 30 dagen na de datum van de factuur. Bij overschrijding van de betalingstermijn kan de wettelijke rente in rekening worden gebracht.
- 18.12 Binnen één maand na afloop van elk kalenderjaar moet de concept eindafrekening plaatsvinden over alle door Meerlanden voor Gemeente verrichte werkzaamheden. De voorschotten worden verrekend met de werkelijk door Gemeente te betalen vergoeding over het voorgaande kalenderjaar. De definitieve eindafrekening moet binnen twee maanden na afloop van het voorgaande kalenderjaar hebben plaatsgevonden.

Artikel 19. Wijzigende en kostenverhogende omstandigheden

- 19.1 Indien zich naar het oordeel van één der Partijen gedurende de looptijd van deze DVO, wijziging(en) van omstandigheden voordoen zoals nieuwe en/of gewijzigde wet- en/of regelgeving en/of overheidsbeleid en/of overheidsbesluiten (inclusief gemeentelijke richtlijnen en doelstellingen), die van dien aard zijn dat de andere Partij naar maatstaven van redelijkheid en billijkheid ongewijzigde instandhouding van de DVO niet mag verwachten, dan treden Partijen in overleg over aanpassing van de DVO waarbij zij rekening

houden met ieders gerechtvaardigd belang. Artikel 2 is van overeenkomstige toepassing bij aanpassing van de DVO.

- 19.2 Indien gedurende de looptijd van deze DVO nieuwe en/of gewijzigde wet- en/of regelgeving en/of overheidsbeleid en/of overheidsbesluiten (inclusief gemeentelijke richtlijnen en doelstellingen) van kracht worden ter zake van de dienstverlening uit hoofde van de DVO geven Partijen hieraan gevolg onverminderd het bepaalde in artikel 20.1 en artikel 9. Meerkosten die hieruit voortvloeien voor Meerlanden worden bij Gemeente in rekening gebracht. Daarbij is een dubbele redelijkheidstoets van toepassing: (a) zijn de Meerkosten in redelijkheid gemaakt en (b) zijn de Meerkosten naar hun omvang redelijk? Bij de calculatie van de Meerkosten is het bepaalde in de tweede en derde zin van artikel 18.8 van overeenkomstige toepassing.
- 19.3 Indien sprake is van een gewijzigde omstandigheid, strekkende tot beperking van de omvang van de dienstverlening, dan zijn de artikelen 20.2 tot en met 20.7 aanvullend van toepassing.
- 19.4 Bij wijzigingen van systemen, dan wel de stand der techniek, die een andere inspanning vereisen van Gemeente, dienen Partijen overeenstemming te bereiken over de werkwijze en de invoering daarvan en over de daarmee gemoeide Meerkosten.
- 19.5 Indien een of meer bepalingen van de DVO onverbindend zouden blijken te zijn, blijven de overige bepalingen van de DVO tussen Partijen van kracht. Partijen verbinden zich de niet verbindende bepalingen te vervangen door bepalingen die wel bindend zijn en die – gelet op het doel en de strekking van de DVO – zo min mogelijk afwijken van de niet bindende bepalingen.

Artikel 20. Regeling gevolgen wijzigingen in dienstverlening

- 20.1 Wijzigingen in de uitvoering van de dienstverlening op aangeven van Gemeente geven Meerlanden aanspraak op vergoeding van de Meerkosten en/of compensatie voor Meerwerk indien er meer van Meerlanden verlangd wordt dan redelijkerwijs van haar, conform de DVO, gevraagd mag worden; behoudens dat het voor Meerlanden wel mogelijk moet zijn om deze wijzigingen in een realistisch tijdspad te effectueren.
- 20.2 Bij wijziging en/of gedeeltelijke beëindiging van de DVO, strekkende tot beperking van de omvang van dienstverlening, heeft Meerlanden mogelijk te maken met Desintegratiekosten.
- 20.3 Uitgangspunt is dat beide Partijen zich, in goed overleg, inspannen om de Desintegratiekosten die het gevolg zijn van de beperking van de omvang van de dienstverlening zoveel mogelijk te beperken.
- 20.4 Indien een beperking van de omvang van de dienstverlening in een kalenderjaar onder de Drempelwaarde blijft, dan is Meerlanden verantwoordelijk voor het opvangen van de organisatorische consequenties en de Desintegratiekosten.

- 20.5 Bij beperking van de omvang van de dienstverlening in een kalenderjaar boven de Drempelwaarde, is Gemeente verantwoordelijk voor het opvangen van de organisatorische consequenties en de Desintegratiekosten zoals hierna beschreven in dit artikel.
- 20.6 Indien artikel 20.5 van toepassing is en mogelijk sprake is van Desintegratiekosten, dan geldt het volgende:
- a) Gemeente zal Meerlanden de Desintegratiekosten compenseren.
 - b) Partijen treden in overleg over de inhoudelijke en organisatorische uitgangspunten die van belang zijn om de omvang van de Desintegratiekosten en de afwikkeling daarvan te bepalen.
Bij het overleg wordt betrokken de notitie “Nadere specificering Desintegratiekosten”, opgenomen in de bijlagen als richtinggevend document voor een regeling van de Desintegratiekosten.
 - c) Meerlanden komt binnen acht weken nadat duidelijk is geworden dat sprake is van een beperking van de omvang van de dienstverlening, met een onderbouwing van de omvang van de Desintegratiekosten en een voorstel voor een regeling van de Desintegratiekosten.
 - d) Gemeente komt binnen vier weken na ontvangst van het voorstel van Meerlanden met een reactie of tegenvoorstel op het voorstel van door Meerlanden.
 - e) Binnen acht weken na ontvangst van de reactie of tegenvoorstel van Gemeente ligt er een door beide Partijen akkoord bevonden regeling over de Desintegratiekosten en de afwikkeling daarvan.
- 20.7 Bij gebreke van overeenstemming over de omvang van de Desintegratiekosten en/of over een regeling inzake de Desintegratiekosten, dan wel de uitvoering daarvan, kan een Partij zich beroepen op de geschillenregeling van artikel 23.

Hoofdstuk Looptijd, aanpassen en beëindigen overeenkomst

Artikel 21. Aanvang, looptijd, schorsen en beëindiging van de DVO

- 21.1 Deze DVO treedt in werking per 1 januari 2025 en geldt vanaf deze datum voor reiniging en gladheidbestrijding en vervangt de eventueel vigerende dienstverleningsovereenkomst inzake reiniging en gladheidbestrijding tussen Meerlanden en Gemeente met ingang van voornoemde datum. Het bepaalde in de DVO laat onverlet het bepaalde in de aandeelhoudersovereenkomst met betrekking tot Meerlanden en toetredingsovereenkomsten tot die aandeelhoudersovereenkomst waarbij de Aandeelhoudende Gemeenten partij zijn.
- 21.2 Deze DVO wordt aangegaan voor onbepaalde tijd.
- 21.3 De DVO kan op ieder moment door Gemeente worden beëindigd met inachtneming van het bepaalde in artikelen 21.4, 21.5 en 21.6 van deze DVO.
- 21.4 Beëindiging van de DVO kan door Gemeente uitsluitend plaatsvinden op basis van een gegronde reden of titel die een beëindiging rechtvaardigt door middel van:

- a) een schriftelijke opzegging; dan wel
- b) een buitengerechtelijke ontbindingsverklaring; dan wel
- c) een gerechtelijk vonnis tot ontbinding.

Kennisgeving van sub (a) en (b) vindt plaats door middel van aangetekende brief aan Meerlanden; kennisgeving van sub (c) vindt plaats door middel van betekening van het vonnis per deurwaardersexploot aan Meerlanden. De datum van betekening van de brief of het exploot geldt als de Kennisgevingsdatum. Bij alle modaliteiten van beëindiging (inclusief een gerechtelijke vordering/procedure tot ontbinding) neemt Gemeente steeds de beëindigingstermijn in acht van lid 6.

- 21.5 Met betrekking tot het beëindigen van de DVO door Gemeente geldt een beëindigingstermijn van twee jaar vanaf de Kennisgevingsdatum. Gedurende deze beëindigingstermijn wordt de DVO voortgezet behoudens andersluidende afspraken tussen Partijen.
- 21.6 In afwijking van het voorgaande is Gemeente bij (een bij de bevoegde rechter voorliggend verzoek tot) faillissement van Meerlanden gerechtigd per direct de DVO te beëindigen en zonder dat artikel 22 toepassing vindt.
- 21.7 Beëindiging door Meerlanden kan uitsluitend plaatsvinden door middel van een gerechtelijk vonnis tot ontbinding.
- 21.8 Voordat een Partij gebruik maakt van zijn recht tot beëindiging van de DVO, treden Partijen in overleg om na te gaan of de aanleiding voor het voornemen tot gebruikmaking van het recht tot beëindiging, kan worden gemitigeerd of weggenomen zodat de samenwerking kan worden bestendigd.

Artikel 22. Regeling gevolgen beëindiging van de DVO (algehele beëindiging)

- 22.1 Partijen treffen binnen één jaar vanaf de Kennisgevingsdatum een regeling voor de Desintegratiekosten die de beëindiging van de DVO met zich brengt. Partijen hebben daarbij een iteratief proces voor ogen met de processtappen en randvoorwaarden zoals beschreven in dit artikel.
- 22.2 Partijen verplichten zich jegens elkaar om in geval van beëindiging van de DVO door Gemeente zo spoedig mogelijk tot een regeling te komen inzake de Desintegratiekosten en een zo soepel mogelijke afwikkeling daarvan en wel als volgt.
 - a) Uitgangspunt is dat beide Partijen zich, in goed overleg, inspannen om de Desintegratiekosten die het gevolg zijn van de beëindiging zo veel mogelijk te beperken.
 - b) De termijn voor desintegratie is variabel van nul tot maximaal vier jaar. De duur van deze termijn biedt meer of minder ruimte voor maatregelen om Desintegratiekosten te beperken of af te bouwen, en is daarmee van invloed op de hoogte van de te vergoeden Desintegratiekosten.
 - c) Gemeente zal Meerlanden de Desintegratiekosten volledig compenseren.

- d) Partijen treden uiterlijk één maand na de Kennisgevingsdatum in overleg over de inhoudelijke en organisatorische uitgangspunten die van belang zijn om de omvang van de Desintegratiekosten en de afwikkeling daarvan te bepalen. Bij het overleg wordt betrokken de notitie “Nadere specificering Desintegratiekosten”, opgenomen in de bijlagen bij deze DVO als richtinggevend document voor een regeling tussen Partijen.
- e) Binnen twee maanden na de Kennisgevingsdatum komt Meerlanden met een onderbouwing van de omvang van de Desintegratiekosten en een voorstel voor een regeling van de Desintegratiekosten.
- f) Binnen drie maanden na de Kennisgevingsdatum komt Gemeente met een reactie of tegenvoorstel op het voorstel van Meerlanden.
- g) Uiterlijk twaalf maanden na de Kennisgevingsdatum ligt er een door beide Partijen akkoord bevonden regeling over de Desintegratiekosten en de afwikkeling daarvan.

22.3 Bij gebreke van overeenstemming over de omvang van de Desintegratiekosten en/of over een regeling inzake de Desintegratiekosten, dan wel de uitvoering daarvan, kan een Partij zich beroepen op de geschillenregeling van artikel 23.

Hoofdstuk Slotbepalingen

Artikel 23. Geschillen, arbitrage en bevoegde rechter

23.1 Er is sprake van een geschil indien een van de Partijen de andere Partij daarvan schriftelijk op de hoogte stelt bij aangetekende brief.

23.2 Partijen verplichten zich om, indien geschillen ontstaan over de uitleg dan wel over de uitvoering van deze DVO, met elkaar in overleg te treden, waarbij zal worden getracht dergelijke geschillen minnelijk te beslechten.

23.3 Alle geschillen over de uitleg en/of bij de uitvoering van deze DVO worden, ook indien een dergelijk geschil slechts door één Partij als zodanig wordt aangemerkt, in eerste instantie beslecht door de bevoegde rechter van de rechtbank Noord-Holland, locatie Haarlem. Voordat Partijen hiertoe overgaan proberen zij eerst met elkaar tot een voor beide Partijen aanvaardbare oplossing te komen. Partijen kunnen er daarbij gezamenlijk voor kiezen om voor de oplossing van het geschil een MfN-registermediator in te schakelen.

Artikel 24. Toepasselijk recht

Op deze DVO is Nederlands recht van toepassing.

Artikel 25. Bijlagen

Bij deze DVO zijn de navolgende bijlagen gevoegd:

- Bijlage: Nadere specificering Desintegratiekosten d.d. 27 maart 2019.
- Bijlage: Procedure bij vermoeden van onvoldoend werk d.d. 22 februari 2023.
- Bijlage: Aanpassing indexeringsartikel

- Bijlage: 101185 Beslisdocument Uniform Tarievenbeleid Reiniging en Gladheidsbestrijding d.d. 3 maart 2025.

Aldus in tweevoud opgemaakt en ondertekend op te,

Gemeente Aalsmeer

Voor deze:

De heer S.A.S. Spaargaren

Meerlanden Holding N.V.

Voor deze:

Mevrouw A.H.J.M.F. Kierkels

.....

.....

Deel 1. Algemeen

01	OPDRACHTGEVER
02	DIRECTIE
03	LOCATIE
04	ALGEMENE BESCHRIJVING
05	TIJDSBEPALING
06	ONDERHOUDSTERMIJN

1
2
2
2
2
2
2

Deel 2.1. Algemene gegevens

01	TEKENINGEN
02	PEILEN EN HOOFDAFMETINGEN
04	BIJLAGEN

3
4
4
4

Deel 2.2. Nadere beschrijving

1	NATUURLIJK AFVAL BLAD EN BLOESEM
102	BLAD EN BLOESEM CENTRUM/WINKELGEBIED
11	STRAATREINIGING
1102	straatreiniging overige gebieden
13	BEPLANTING RUIMEN ZWERFVUIL GROF/FIJN ALLE TYPE
14	DRIJFVUIL
15	REINIGEN KOLKEN EN LIJNGOTEN
16	BIJPLAATSINGEN / ILLEGAAL AFVAL / STORTINGEN
18	GRAFITTI EN BEPLAKKING ALLE ASSETS
3	ONKRUID VERHARDING BEELD (WIJKEN)
31	ONKRUIDBEHEERSING WINKELGEBIED
4	AFVALBAKKEN 60-100 LITER FREQUENTIE
401	AFVALBAKKEN > 100 LITER FREQUENTIE
406	ONGEDIERTE BESTRIJDING
8	INZETTEN PERSONEEL EN MATERIAAL ALGEMEEN
9	STAARTPOSTEN
95	STELPOSTEN

5
7
7
7
7
8
8
9
10
10
12
12
14
14
14
15
16
16

Deel 3. Bepalingen

01	ALGEMEEN EN ADMINISTRATIEF
01 01	ALGEMENE BEPALINGEN
01 08	BIJDRAGEN

17
18
18
18

1. ALGEMEEN

CONCEPT

01 OPDRACHTGEVER

College van Burgemeester en Wethouders Aalsmeer

02 DIRECTIE

Directie op het bestek wordt gevoerd door een nader te bepalen contactpersoon

03 LOCATIE

De werkzaamheden zijn gelegen binnen de gemeentegrenzen van Aalsmeer.

04 ALGEMENE BESCHRIJVING

Het werk bestaat in hoofdzaak uit:

Ruimen zwerfafval
Ruimen zink en drijfvuil
Straatreiniging
Ledigen afvalbakken
Onkruidbeheersing op verharding
Reinigen kolken
Ongedierte bestrijding
Verwerken meldingen illegale stort
Schoonhouden marktterrein
Reinigen assets
Inzet personeel en materieel

05 TIJDSBEPALING

'Looptijd voor onbepaalde tijd'

06 ONDERHOUDSTERMIJN

De onderhoudstermijn wordt genoemd in deel A uniforme tarieven

CONCEPT

2. BESCHRIJVING

2.1. ALGEMENE GEGEVENS

CONCEPT

01

TEKENINGEN

.....

02

PEILEN EN HOOFDAFMETINGEN

.....

- 04
- BIJLAGEN
- De volgende bijlagen behoren tot het bestek:
-
-
- De volgende bijlagen zijn ter informatie bij het bestek gevoegd:
-
-

CONCEPT

2.2. NADERE BESCHRIJVING

CONCEPT

01 VERKLARING VAN DE HIERNA VOLGENDE STAAT

In de hierna volgende staat is een nadere beschrijving van het uit te voeren werk opgenomen.

02 KENMERK RESULTAATSVERPLICHTING

Door een 'V' is aangegeven dat de daarop betrekking hebbende hoeveelheid resultaatsverplichting een verrekenbare hoeveelheid betreft als bedoeld in paragraaf 38 lid 1 van de UAV 2012. Afwijkingen worden verrekend overeenkomstig paragraaf 39 van de UAV 2012 met inachtneming van paragraaf 01.03 van de Standaard.

Door een 'N' is aangegeven dat de daarop betrekking hebbende hoeveelheid resultaatsverplichting een niet verrekenbare hoeveelheid betreft. Afwijkingen worden verrekend overeenkomstig paragraaf 38 lid 2 van de UAV 2012.

Door een 'A' is aangegeven dat de op de desbetreffende resultaatsverplichting betrekking hebbende hoeveelheden te accorderen hoeveelheden zijn als bedoeld in artikel 01.01.08 van de Standaard. Onder een te accorderen hoeveelheid wordt verstaan een hoeveelheid die nauwkeurig is te bepalen, door de aannemer is te controleren op basis van het bestek, de bij het bestek behorende documenten en eventueel door de opdrachtgever nader te verstrekken aanvullende gegevens en vervolgens in overleg tussen opdrachtgever en aannemer wordt vastgesteld.

03 HOEEVEELHEID TER INLICHTING

De in de kolom 'Hoeveelheid ter inlichting' vermelde hoeveelheden worden uitsluitend ter inlichting verstrekt. Wanneer deze hoeveelheden afwijken van die, af te leiden uit de resultaatsverplichting, zijn deze laatste bindend.

Door een 'L' is aangegeven dat de daarop betrekking hebbende hoeveelheid een hoeveelheid bouwstof betreft die door de aannemer moet worden geleverd.

Door een 'T' is aangegeven dat de daarop betrekking hebbende hoeveelheid een hoeveelheid bouwstof betreft die door de opdrachtgever ter beschikking wordt gesteld.

Door een 'I' is aangegeven dat de daarop betrekking hebbende hoeveelheid een hoeveelheid ter inlichting betreft niet zijnde een bouwstof die door de aannemer moet worden geleverd dan wel door de opdrachtgever ter beschikking wordt gesteld.

Door een 'H' is aangegeven dat de daarop betrekking hebbende hoeveelheid een hoeveelheid bouwstof betreft die zonder verdere bewerking, met uitzondering van schoonmaken en sorteren, kan worden hergebruikt.

Door een 'R' is aangegeven dat de daarop betrekking hebbende hoeveelheid een hoeveelheid bouwstof betreft die na bewerking kan worden hergebruikt.

Tot een resultaatsverplichting behoort tevens, voor zover niet anders vermeld, het verwerken van de onder de desbetreffende bestekspost vermelde hoeveelheid ter inlichting.

04 GRENZEN VAN DE SITUERING

De in de hierna volgende staat aangegeven grenzen van de situering zijn globaal. De directie is bevoegd de voorgeschreven werkzaamheden op andere plaatsen te laten uitvoeren dan in de posten omschreven, doch wel binnen de grenzen van het werk, zonder dat hiervoor bijbetaling plaatsvindt. De verrekening geschiedt op de daarvoor in aanmerking komende posten, onverminderd het bepaalde in paragraaf 34 van de UAV 2012.

BESTEKS- POST- NUMMER	CATALOGUSNUMMER						OMSCHRIJVING	EEN- HEID	HOEEELHEID RESULTAATS- VERPLICHTING	HOEEELHEID TER INLICHTING
	HOOFD- CODE	1	2	3	4	5				
1							NATUURLIJK AFVAL BLAD EN BLOESEM betreft woongebied betreft blad/ en bloesem vegen Week 1-52 (52 weken) Beeldkwaliteit B			
101080	518701						Beheersen natuurlijk afval-verharding. Betreft het beheersen van natuurlijk afval overeenkomstig KOR-beeldmeetlat: Verharding-natuurlijk afval op verharding Bladvalperiode: overig natuurlijk afval /bloesem jaarrond Bloesem hoofdzakelijk febr - juni, rest van het jaar incidenteel Te onderhouden oppervlakte Kwaliteitsniveau B Reactietijd na besteksmelding 5 werkdagen Verhardingstype: gesloten verharding 1 Vrijgekomen materialen vervoeren naar erkende verwerkingsinrichting Acceptatiekosten worden op stelpost verrekend	week	52,00 V	
		1						are		15.919,70 I
		3								
			4							
				1						
102							BLAD EN BLOESEM CENTRUM/WINKELGEBIED Blad en bloesem Week 1-52 Beeldniveau A,			
102010	518701						Beheersen natuurlijk afval-verharding. Betreft het beheersen van natuurlijk afval overeenkomstig KOR-beeldmeetlat: Verharding-natuurlijk afval op verharding Bladvalperiode: jaarrond inclusief overig natuurlijk afval Te onderhouden oppervlakte Kwaliteitsniveau A Reactietijd na besteksmelding 5 werkdagen Verhardingstype: elementenverharding - straatstenen 1 Vrijgekomen materialen vervoeren naar erkende verwerkingsinrichting Acceptatiekosten worden op stelpost verrekend	week	52,00 V	
		1						are		679,40 I
		2								
			4							
				3						
102020	501199						Betreft vegen bij evenementen Inzet veegwagen inclusief bediening en/of man met veegkipper afrekenen op nacalculatie. Specificatie uren/werkzaamheden als bijlage toevoegen. Indien er werkzaamheden hebben plaats gevonden wordt een evenredig deel vd calculatie opgevoerd. Voorbeeld totaal bedrag is € 19.289,14 stel er wordt voor € 1.928,- aan werkzaamheden / kosten uitgevoerd dan is de opgevoerde hoeveelheid 0,1 keer.	keer	1,00 V	
11							STRAATREINIGING			
1102							<u>straatreiniging overige gebieden</u>			
110230	501545						Beheersen fijn zwerfafval-verharding. Betreft het beheersen van fijn zwerfafval overeenkomstig KOR-beeldmeetlat: Verharding-zwerfafval fijn Totaal areaal 16.599,1 keer 26 is 431.576,60 Te onderhouden oppervlakte: 16.599,1 Inspectie volgens bestekspostnummer NVT Verwachte frequentie: 1 x per 6 weken Kwaliteitsniveau B Frequentie eigen inspectie aannemer: ten minste 1 keer per 4 weken	are	431.576,60 V	
		2								
			3							
				3						

BESTEKS- POST- NUMMER	HOOFD- CODE	CATALOGUSNUMMER						OMSCHRIJVING	EEN- HEID	HOEVEELHEID RESULTAATS- VERPLICHTING	HOEVEELHEID TER INLICHTING
		1	2	3	4	5	6				
						3	Termijn van uitvoering: 4 weken				
						1	Vrijgekomen materialen vervoeren naar erkende verwerkingsinrichting Acceptatiekosten worden op stelpost verrekend				
110320	501399						betreft schoonmaken hotspots / jops 6 stuks Betreft het narijden/schoonmaken mobiele hotspots Verwijderen grof en fijn zwerfvuil locaties in overleg opdrachtgever gerekend is met 52 weken per jaar aantal stuks per keer/jaar wisselend 6 stuks	keer	52,00	V	
13							BEPLANTING RUIMEN ZWERFVUIL GROF/FIJN ALLE TYPE onderstaande posten zijn beheersen grof en fijn zwerfvuil gecombineerd				
130150	501171						Verwijderen zwerfafval. Betreft zwerfafval beplanting Totaal areaal 1.721,77 are keer 26 ronden is 44.766 are Betreft: onverhard terrein	are	44.766,00	V	
		2					Verwijderen grof en fijn zwerfafval				
			3				Woonwijk				
				1			Gerekend is met 26 onderhoudsbeurt(en) per jaar				
				2			9 Vrijgekomen materialen vervoeren naar erkende verwerkingsinrichting. Acceptatiekosten worden op stelpost verrekend				
130170	501171						Verwijderen zwerfafval. Betreft zwerfvuil ruimen bosplantsoen Totaal areaal 1.477,51 are keer 26 ronden is 38.415,25 Betreft: onverhard terrein	are	38.415,25	V	
		2					Verwijderen grof en fijn zwerfafval				
			3				Woonwijk				
				1			Gerekend is met 26 onderhoudsbeurt(en) per jaar				
				2			9 Vrijgekomen materialen vervoeren naar erkende verwerkingsinrichting. Acceptatiekosten worden op stelpost verrekend				
130180	501171						Verwijderen zwerfafval. Betreft zwerfvuil ruimen bermen en gazons Totaal areaal 6.657 are keer 26 ronden is 173.082 Betreft: onverhard terrein	are	173.082,00	V	
		2					Verwijderen grof en fijn zwerfafval				
			3				Woonwijk				
				1			Gerekend is met 26 onderhoudsbeurt(en) per jaar				
				2			9 Vrijgekomen materialen vervoeren naar erkende verwerkingsinrichting. Acceptatiekosten worden op stelpost verrekend				
130190	501199						Verwijderen zwerfafval boomspiegel Betreft verwijderen zwerfvuil boomspiegels Totaal aantal 988 stuks keer 26 ronden is 25.688 stuks Betreft onverhard terrein Verwijderen van grof en fijn zwerfafval in woonwijk Gerekend is met 26 ronden per jaar Vrijgekomen materialen vervoeren naar erkende verwerkingsinrichting. Acceptatiekosten worden op stelpost verrekend	st	25.688,00	V	
14							DRIJFVUIL				

BESTEKS- POST- NUMMER	CATALOGUSNUMMER						OMSCHRIJVING	EEN- HEID	HOEEELHEID RESULTAATS- VERPLICHTING	HOEEELHEID TER INLICHTING
	HOOFD- CODE	1	2	3	4	5				
140040	501611						Beheersen drijfvuil in water. Betreft het beheersen van drijfvuil overeenkomstig KOR- beeldmeetlat: Water-drijfvuil in water Totaal areaal 380,70 Gerekend is met 13 ronden Totaal areaal 13 keer 380,70 is 4949,10 Te onderhouden oppervlakte: 380,7 are Inspectie volgens bestekspostnummer NVT Verwachte hoeveelheid per keer: wisselend Beeldkwaliteit N.V.T 1 9 2 Frequentie eigen inspectie aannemer: ten minste 1 keer per 2 weken 1 Termijn van uitvoering: 1 week 2 Vrijgekomen materialen vervoeren naar een erkende verwerkingsinrichting Acceptatiekosten voor rekening van de aannemer	are	4.949,10	V
140050	501613						Beheersen zinkvuil in water. Betreft het beheersen van zinkvuil overeenkomstig KOR- beeldmeetlat: Water-zinkvuil in water Totaal areaal 380,70 Gerekend is met 13 ronden Totaal areaal 13 keer 380,70 is 4949,10 Te onderhouden oppervlakte: 380,7 are Inspectie volgens bestekspostnummer NVT Verwachte hoeveelheid per keer: wisselend 1 2 Frequentie eigen inspectie aannemer: ten minste 1 keer per 2 weken 1 Termijn van uitvoering: 1 week 1 Vrijgekomen materialen vervoeren naar erkende verwerkingsinrichting Acceptatiekosten worden op stelpost verrekend	are	4.949,10	V
15							REINIGEN KOLKEN EN LIJNGOTEN voor alle kolken, prijs gebaseerd op 2 reinigingsrondes per jaar. prijzen conform BRL met uitzondering het afvullen van water bij reinigen kolken handmatig en machinaal			
150010	257521						Reinigen kolken. Totaal aantal 8.766 keer 2 ronden is 17.532 stuks Straatkolk 1 1 Hoeveelheid verontreiniging per kolk ca. 5 kg per keer 1 Machinaal reinigen 1 Gebrekenregistratie digitaal vastleggen gekoppeld aan locatiebepaling 9 Vrijgekomen materialen vervoeren naar erkende verwerkingsinrichting. Acceptatiekosten worden op stelpost verrekend	st	17.532,00	V
150020	257521						Reinigen kolken. Totaal aantal 935 stuks keer 2 ronden is 1.870 stuks Straatkolk 1 1 Hoeveelheid verontreiniging per kolk ca. 5 kg per keer 2 Handmatig reinigen 1 Gebrekenregistratie digitaal vastleggen gekoppeld aan locatiebepaling	st	1.870,00	V

BESTEKS- POST- NUMMER	CATALOGUSNUMMER HOOFD- CODE	DEFICODE					OMSCHRIJVING	EEN- HEID	HOEVEELHEID RESULTAATS- VERPLICHTING	HOEVEELHEID TER INLICHTING
		1	2	3	4	5				
150030	257599						9 Vrijgekomen materialen vervoeren naar erkende verwerkingsinrichting. Acceptatiekosten worden op stelpost verrekend Reinigen lijngoten handmatig Totaal lengte 880m1 keer 2 is 1.760 m1 Betreft reinigen lijngoten Vrijgekomen materialen vervoeren naar erkende verwerkingsinrichting. Acceptatiekosten worden op stelpost verrekend	m1	1.760,00	V
16							BIJPLAATSINGEN / ILLEGAAL AFVAL / STORTINGEN			
160010	502299						Verwijderen bijgeplaatst afval < 0,5m3 Betreft verwijderen afval als gevolg van bijplaatsingen Vrijgekomen materialen verzamelen en afvoeren naar een erkende verwerkingsinrichting. Acceptatiekosten zijn voor rekening van de aannemer	keer	505,00	V
160020	502299						Verwijderen bijgeplaatst afval 0,5 - 1 m3 Betreft verwijderen afval als gevolg van bijplaatsingen Vrijgekomen materialen vervoeren naar erkende verwerkingsinrichting. Acceptatiekosten worden op stelpost verrekend	keer	1,00	V
160030	502299						Verwijderen bijgeplaatst afval > 1 m3 Betreft verwijderen afval als gevolg van bijplaatsingen Vrijgekomen materialen vervoeren naar erkende verwerkingsinrichting. Acceptatiekosten worden op stelpost verrekend	keer	1,00	V
160070	501599						Betreft meldingen illegale stort openbare ruimte < 0,5 m3 betreft meldingen illegale stort openbare ruimte Verwijderen uit openbare ruimte Vrijgekomen materialen vervoeren naar erkende verwerkingsinrichting. Acceptatiekosten worden op stelpost verrekend	keer	10,00	V
160080	501599						Betreft meldingen illegale stort openbare ruimte 0,5 - 1 m3 betreft meldingen illegale stort openbare ruimte Verwijderen uit openbare ruimte Vrijgekomen materialen verzamelen en afvoeren naar een erkende verwerkingsinrichting. Acceptatiekosten zijn voor rekening van de aannemer	keer	10,00	V
160090	501599						Betreft meldingen illegale stort openbare ruimte > 1 m3 betreft meldingen illegale stort openbare ruimte Verwijderen uit openbare ruimte Vrijgekomen materialen vervoeren naar erkende verwerkingsinrichting. Acceptatiekosten worden op stelpost verrekend	keer	1,00	V
18							GRAFITTI EN BEPLAKKING ALLE ASSETS			
180080	503132						Beheersen beplakking en graffiti-banken en tafels. Betreft het beheersen van beplakking en graffiti overeenkomstig KOR-beeldmeetlat: Meubilair-recreatieve voorziening-bank(en) en/of tafel-beplakking en graffiti Te onderhouden aantal: 1513 Inspectie volgens bestekspostnummer NVT Verwachte hoeveelheid per keer: 1513 Kwaliteitsniveau B	st	1.513,00	V
		1								
			3							

BESTEKS- POST- NUMMER	HOOFD- CODE	CATALOGUSNUMMER						OMSCHRIJVING	EEN- HEID	HOEEELHEID RESULTAATS- VERPLICHTING	HOEEELHEID TER INLICHTING
		1	2	3	4	5	6				
180100	503133				4			Frequentie eigen inspectie aannemer: ten minste 1 keer per kwartaal	st	1.396,00	V
					2			Termijn van uitvoering: 2 weken			
					1			Vrijgekomen materialen vervoeren naar erkende verwerkingsinrichting Acceptatiekosten worden op stelpost verrekend			
180120	503144							Beheersen beplakking en graffiti-bord. Betreft het beheersen van beplakking en graffiti overeenkomstig KOR-beeldmeetlat: Meubilair-bord-beplakking en graffiti Te onderhouden aantal: 1396 Inspectie volgens bestekspostnummer NVT Verwachte hoeveelheid per keer: 1 keer per jaar Kwaliteitsniveau B	st	426,00	V
		1			4			Frequentie eigen inspectie aannemer: ten minste 1 keer per kwartaal			
			3					Termijn van uitvoering: 1 week Vrijgekomen materialen vervoeren naar erkende verwerkingsinrichting Acceptatiekosten worden op stelpost verrekend			
180140	100599							Beheersen beplakking en graffiti-groot en klein kunstwerk. Betreft het beheersen van beplakking en graffiti overeenkomstig KOR-beeldmeetlat: Kunstwerken-groot en klein kunstwerk-beplakking en graffiti Te onderhouden aantal: 426 Inspectie volgens bestekspostnummer NVT Verwachte hoeveelheid per keer: 2 keer per jaar Geen anti-graffiticoating aangebracht op oppervlak Kwaliteitsniveau B	uur	20,00	V
					2			Frequentie eigen inspectie aannemer: ten minste 1 keer per 2 weken			
					1			Uit te voeren werkzaamheden bij overschrijding Kwaliteitsniveau: B Termijn van uitvoering: 2 weken Vrijgekomen materialen vervoeren naar erkende verwerkingsinrichting Acceptatiekosten worden op stelpost verrekend			
								inzetten werknemer t.b.v. verwijderen teksten Betreft het verwijderen van teksten / racistische leuzen etc			

BESTEKS- POST- NUMMER	HOOFD- CODE	CATALOGUSNUMMER						OMSCHRIJVING	EEN- HEID	HOEVEELHEID RESULTAATS- VERPLICHTING	HOEVEELHEID TER INLICHTING
		1	2	3	4	5	6				
3								ONKRUID VERHARDING BEELD (WIJKEN) Onkruidbeheersing perioden: week 1 - 12 en week 45-52 Week 13-44			
300050	518801							Beheersen onkruid-elementenverharding (oppervlaktebedekking). Betreft het beheersen van onkruid overeenkomstig KOR-beeldmeetlat: Verharding-open verharding-elementenverharding-onkruid Beheersen onkruid in goten en randstroken volgens bestekspostnummer(s): 300380 Beheersen onkruid rondom obstakels volgens bestekspostnummer (s): N.V.T zit bij de prijs inbegrepen Beheersen overgroei van gras bij verharding: N.V.T Bij het beheersen van onkruid mag dood onkruid: maximaal 10 werkdagen achterblijven Verhardingstype: alle verhardingstypen m.u.v kunststof ondergronden	week	52,00 V	
		1						Te onderhouden oppervlakte	are		9.297,30 I
			3					Kwaliteitsniveau B			
				4				Reactietijd na besteksmelding 5 werkdagen			
					2			Gebiedstype: woongebied of werkgebied			
						1		Vrijgekomen materialen vervoeren naar erkende verwerkingsinrichting Acceptatiekosten worden op stelpost verrekend			
300140	518802							Beheersen onkruid-ongebonden verharding. Betreft het beheersen van onkruid overeenkomstig KOR-beeldmeetlat: Verharding-open verharding-ongebonden verharding-onkruid Beheersen onkruid rondom obstakels volgens bestekspostnummer (s): N.V.T. zit bij prijs inbegrepen	week	52,00 V	
		1						Te onderhouden oppervlakte	are		373,20 I
			3					Kwaliteitsniveau B			
				4				Reactietijd na besteksmelding 5 werkdagen			
					2			Gebiedstype: woongebied of werkgebied			
						1		Vrijgekomen materialen vervoeren naar erkende verwerkingsinrichting Acceptatiekosten worden op stelpost verrekend			
300380	518806							Beheersen onkruid in goten en randstroken-verharding. Betreft het beheersen van onkruid overeenkomstig KOR-beeldmeetlat: Verharding-onkruid in goten en randstroken. Beheersen onkruid rondom obstakels volgens bestekspostnummer (s): 300050 Beheersen overgroei van gras bij verharding: NVT Bij het beheersen van onkruid mag dood onkruid: maximaal 10 werkdagen achterblijven	week	52,00 V	
		1						Te onderhouden lengte Inclusief randstroken langs private terreinen:	km		188,30 I
			3					Kwaliteitsniveau B			
				4				Reactietijd na besteksmelding 5 werkdagen			
					2			Gebiedstype: woongebied of werkgebied			
						1		Vrijgekomen materialen vervoeren naar erkende verwerkingsinrichting Acceptatiekosten worden op stelpost verrekend			
31								ONKRUIDBEHEERSING WINKELGEBIED			
310020	518801							Beheersen onkruid-elementenverharding (oppervlaktebedekking).	week	52,00 V	

BESTEKS- POST- NUMMER	CATALOGUSNUMMER HOOFD- CODE	DEFICODE						OMSCHRIJVING	EEN- HEID	HOEEVEELHEID RESULTAATS- VERPLICHTING	HOEEVEELHEID TER INLICHTING
		1	2	3	4	5	6				
								Betreft het beheersen van onkruid overeenkomstig KOR-beeldmeetlat: Verharding-open verharding-elementenverharding-onkruid Beheersen onkruid in goten en randstroken volgens bestekspostnummer(s): 310350 Beheersen onkruid rondom obstakels volgens bestekspostnummer(s): NVT Beheersen overgroei van gras bij verharding: NVT Bij het beheersen van onkruid mag dood onkruid: maximaal 10 werkdagen achterblijven Verhardingstype: alle verhardingstypen Te onderhouden oppervlakte Kwaliteitsniveau A Reactietijd na besteksmelding 5 werkdagen Gebiedstype: winkelgebied 1 Vrijgekomen materialen vervoeren naar erkende verwerkingsinrichting Acceptatiekosten worden op stelpost verrekend	are		638,70 I
310110	518802		1					Beheersen onkruid-ongebonden verharding. Betreft het beheersen van onkruid overeenkomstig KOR-beeldmeetlat: Verharding-open verharding-ongebonden verharding-onkruid Beheersen onkruid rondom obstakels volgens bestekspostnummer(s): bij prijs deze post inbegrepen Te onderhouden oppervlakte Kwaliteitsniveau A Reactietijd na besteksmelding 5 werkdagen Gebiedstype: winkelgebied 1 Vrijgekomen materialen vervoeren naar erkende verwerkingsinrichting Acceptatiekosten worden op stelpost verrekend	week	52,00 V	
			1					Beheersen onkruid-ongebonden verharding. Betreft het beheersen van onkruid overeenkomstig KOR-beeldmeetlat: Verharding-open verharding-ongebonden verharding-onkruid Beheersen onkruid rondom obstakels volgens bestekspostnummer(s): bij prijs deze post inbegrepen Te onderhouden oppervlakte Kwaliteitsniveau A Reactietijd na besteksmelding 5 werkdagen Gebiedstype: winkelgebied 1 Vrijgekomen materialen vervoeren naar erkende verwerkingsinrichting Acceptatiekosten worden op stelpost verrekend	are		21,60 I
310350	518806							Beheersen onkruid in goten en randstroken-verharding. Betreft het beheersen van onkruid overeenkomstig KOR-beeldmeetlat: Verharding-onkruid in goten en randstroken. Beheersen onkruid rondom obstakels volgens bestekspostnummer(s): bij prijs deze post 310020 inbegrepen Beheersen overgroei van gras bij verharding: NVT Bij het beheersen van onkruid mag dood onkruid: maximaal 10 werkdagen achterblijven Te onderhouden lengte Inclusief randstroken langs private terreinen: NVT Kwaliteitsniveau A Reactietijd na besteksmelding 5 werkdagen Gebiedstype: winkelgebied 1 Vrijgekomen materialen vervoeren naar erkende verwerkingsinrichting Acceptatiekosten worden op stelpost verrekend	week	52,00 V	
			1					Beheersen onkruid in goten en randstroken-verharding. Betreft het beheersen van onkruid overeenkomstig KOR-beeldmeetlat: Verharding-onkruid in goten en randstroken. Beheersen onkruid rondom obstakels volgens bestekspostnummer(s): bij prijs deze post 310020 inbegrepen Beheersen overgroei van gras bij verharding: NVT Bij het beheersen van onkruid mag dood onkruid: maximaal 10 werkdagen achterblijven Te onderhouden lengte Inclusief randstroken langs private terreinen: NVT Kwaliteitsniveau A Reactietijd na besteksmelding 5 werkdagen Gebiedstype: winkelgebied 1 Vrijgekomen materialen vervoeren naar erkende verwerkingsinrichting Acceptatiekosten worden op stelpost verrekend	km		1,20 I

BESTEKS- POST- NUMMER	HOOFD- CODE	CATALOGUSNUMMER						OMSCHRIJVING	EEN- HEID	HOEVEELHEID RESULTAATS- VERPLICHTING	HOEVEELHEID TER INLICHTING
		1	2	3	4	5	6				
4								AFVALBAKKEN 60-100 LITER FREQUENTIE			
400010	506102							Ledigen afvalbakken. Totaal 505 stuks keer 52 ronden is 26260 stuks Betreft bovengrondse afvalbak met een inhoud groter dan 60 liter en kleiner dan of gelijk aan 100 liter Inclusief vervangen vuilniszak Gerekend is met 52 ledigingen per jaar 3 Vrijgekomen materialen vervoeren naar en afgeven aan erkende verwerkingsinrichting Acceptatiekosten worden op stelpost verrekend, bestekspostnr. 950050	st	26.260,00 V	
401								AFVALBAKKEN > 100 LITER FREQUENTIE			
401050	506199							uitrijden dispensers Totaal aantal 20 stuks keer 52 ronden is 1.040 stuks	st	1.040,00 V	
406								ONGEDIERTE BESTRIJDING			
406010	502499							afhandeling melding wespen Betreft inzetten werknemer t.b.v. meldingen wespen Plaagdierbestrijder niveau 4 of gelijkwaardig	keer	5,00 V	
406020	502499							afhandeling melding kakkerlakken Betreft inzetten werknemer t.b.v. meldingen kakkerlakken Plaagdierbestrijder niveau 4 of gelijkwaardig	keer	5,00 V	
406030	502499							afhandeling melding ratten openbaar en particulier Betreft inzetten werknemer t.b.v. meldingen ratten. Plaagdierbestrijder niveau 4 of gelijkwaardig	keer	20,00 V	
406090	501299							Meldingen: landgelegen kadavers verwijderen/opruimen landgelegen kadavers Vrijgekomen materialen afvoeren naar een erkende verwerkingsinrichting Acceptatiekosten worden verrekend op stelpost 950050	keer	75,00 V	
406100	501299							Meldingen: Water gelegen kadavers verwijderen/opruimen water gelegen kadavers Vrijgekomen materialen afvoeren naar een erkende verwerkingsinrichting Acceptatiekosten worden verrekend op stelpost 950050	keer	25,00 V	

BESTEKS- POST- NUMMER	CATALOGUSNUMMER HOOFD- CODE	DEFICODE						OMSCHRIJVING	EEN- HEID	HOEVEELHEID RESULTAATS- VERPLICHTING	HOEVEELHEID TER INLICHTING
		1	2	3	4	5	6				
8								INZETTEN PERSONEEL EN MATERIAAL ALGEMEEN			
800230	100599							inzetten onkruidbrander zelfrijdend thermisch of heet water inclusief bediening Betreft onkruidbrander bevestigd aan tractor werkbreedte ongeveer 1 meter brandstof gas	uur	560,00	V

BESTEKS- POST- NUMMER	CATALOGUSNUMMER						OMSCHRIJVING	EEN- HEID	HOEVEELHEID RESULTAATS- VERPLICHTING	HOEVEELHEID TER INLICHTING
	HOOFD- CODE	DEFICODE								
		1	2	3	4	5	6			
9								STAARTPOSTEN		
95								STELPOSTEN		
950050	100301							Stelpost verwerkingskosten	EUR	47.777,64 V
		1						Op de stelpost worden verrekend de uitgaven ter zake van: Door de directie op te dragen aanschaf van bouwstoffen en werkzaamheden		

3. BEPALINGEN

CONCEPT

HFD PAR ART LID

01 ALGEMEEN EN ADMINISTRATIEF**01 01 ALGEMENE BEPALINGEN****01 01 01 VAN TOEPASSING ZIJNDE BEPALINGEN**

- 01 Op dit werk zijn van toepassing de Standaard RAW Bepalingen 2020, zoals laatstelijk gewijzigd in september 2022, hierna te noemen 'de Standaard' uitgegeven door de Stichting CROW.
Tot de Standaard behoort mede, als ware zij er letterlijk in opgenomen, de door de Stichting CROW uitgegeven Errata op de Standaard, zoals deze de dag voor de uiterste datum voor het indienen van de inschrijving luidt.
- 02 De Standaard is tegen betaling verkrijgbaar bij de Stichting CROW. Bestellingen uitsluitend via de RAW-website: www.raw.nl.
De Wijziging september 2022 is afzonderlijk in pdf gratis te downloaden van de RAW-website: www.raw.nl.
De Errata op de Standaard is in pdf gratis te downloaden van de RAW-website: www.raw.nl.

01 08 BIJDRAGEN**01 08 01 BIJDRAGE RAW-SYSTEMATIEK**

- 01 Een 'bijdrage RAW-systematiek', als bedoeld in artikel 01.08.01 van de Standaard, wordt verlangd.

01 08 02 BIJDRAGE FONDS FYSIEKE LEEFOMGEVING

- 01 Een 'bijdrage Fonds Fysieke Leefomgeving', als bedoeld in artikel 01.08.02 van de Standaard, wordt niet verlangd.

01 11 01 UITVOERING WERKZAAMHEDEN MEERLANDEN

- 01 Bij de uitvoering de onder deze DVO opgenomen werkzaamheden draagt Meerlanden zorg voor een goed samenspel met andersoortige werkzaamheden die in het werkgebied door derden worden uitgevoerd

CONCEPT

Behoort bij:

INSCHRIJVINGSBILJET

De hierna te noemen inschrijver(s):

A)

gevestigd te:
KVK-nummer:

B)

gevestigd te:
KVK-nummer:

C)

gevestigd te:
KVK-nummer:

(Bij een natuurlijk persoon naam en voornamen voluit, bij een rechtspersoon de statutaire naam; bij een natuurlijk persoon de woonplaats, bij een rechtspersoon de vestigingsplaats)

verklaart (verklaren) zich door ondertekening dezes bereid de opdracht voor:

(aanduiding van de opdracht volgens het bestek of het beschrijvend document)

(aanduiding van het perceel, de samengevoegde percelen of het geheel van de percelen waar het inschrijvingsbiljet betrekking op heeft)

uit te voeren voor een bedrag, de omzetbelasting daarin niet inbegrepen, van:

euro
(bedrag in cijfers)

euro
(bedrag in letters)

Het ter zake van de omzetbelasting verschuldigde bedrag bedraagt:

euro
(bedrag in cijfers)

euro
(bedrag in letters)

De inschrijver(s) verklaart (verklaren) dat de bij dit inschrijvingsbiljet gevoegde ontleding van de aannemingsom die is, als bedoeld in artikel 01.01.02 van de Standaard RAW Bepalingen (Standaard 2020).

In geval van een inschrijving door een samenwerkingsverband van ondernemers wijzen de inschrijvers de hierboven onder a. genoemde inschrijver aan als gemachtigde om hen in alle zaken in het kader van de aanbestedingsprocedure en de uitvoering van de opdracht te vertegenwoordigen.

De inschrijver(s) verklaart (verklaren) deze inschrijving te doen overeenkomstig de bepalingen van het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (van toepassing zijnde aanbestedingsreglement), en met inachtneming van de bepalingen en de gegevens zoals deze zijn omschreven in de voor de inschrijving relevante stukken.

Gedaan op (datum), te

De inschrijver(s)

A)

(handtekening)

(naam)
(functie)

B)

(handtekening)

(naam)
(functie)

C)

(handtekening)

(naam)

(functie)

CONCEPT

Behoort bij:

INSCHRIJVINGSSTAAT

Inschrijvingsstaat als bedoeld in artikel 01.01.03 van de Standaard RAW Bepalingen (Standaard 2020) behorende bij het inschrijvingsbiljet van de ondergetekende(n):

A)
gevestigd te:

B)
gevestigd te:

C)
gevestigd te:

(Bij een natuurlijk persoon naam en voornamen voluit, bij een rechtspersoon de statutaire naam; bij een natuurlijk persoon de woonplaats, bij een rechtspersoon de vestigingsplaats)

CONCEPT

BESTEKS- POST- NUMMER	OMSCHRIJVING	EEN- HEID	HOEEVEELHEID RESULTAATS- VERPLICHTING	PRIJS PER EENHEID IN EURO	TOTAAL BEDRAG IN EURO
1	NATUURLIJK AFVAL BLAD EN BLOESEM				
101080	Veegvuilbeheersing -verh jaarrond B	week	52,00 V		
102	BLAD EN BLOESEM CENTRUM/WINKELGEBIED				
102010	Veegvuilbeheersing jaarrond (Winkelgebied) A	week	52,00 V		
102020	Betreft vegen bij evenementen	keer	1,00 V		
11	STRAATREINIGING				
1102	<u>straatreiniging overige gebieden</u>				
110230	Beheersen fijn en grof zwerfafval-verharding B	are	431.576,60 V		
110320	betreft schoonmaken hotspots / jops	keer	52,00 V		
13	BEPLANTING RUIMEN ZWERFVUIL GROF/FIJN ALLE TYPE				
130150	Verwijderen zwerfafval beplanting	are	44.766,00 V		
130170	Verwijderen zwerfafval.bospantsoen	are	38.415,25 V		
130180	Verwijderen zwerfafval. bermen en gazons	are	173.082,00 V		
130190	Verwijderen zwerfafval boomspiegel	st	25.688,00 V		
14	DRIJFVUIL				
140040	Beheersen drijfvuil in water. 13 x	are	4.949,10 V		
140050	Beheersen zinkvuil in water. 13 x	are	4.949,10 V		
15	REINIGEN KOLKEN EN LIJNGOTEN				
150010	Machinaal reinigen kolken.conform BRL 2 x	st	17.532,00 V		
150020	Handmatig reinigen kolken.conform BRL 2x	st	1.870,00 V		
150030	Reinigen lijngoten 2x deels handmatig	m1	1.760,00 V		
16	BIJPLAATSINGEN / ILLEGAAL AFVAL / STORTINGEN				
160010	Betreft meldingen bijgeplaatst afval < 0,5m3	keer	505,00 V		
160020	Betreft meldingen bijgeplaatst afval 0,5 - 1 m3	keer	1,00 V		
160030	Betreft meldingen bijgeplaatst afval > 1 m3	keer	1,00 V		
160070	Betreft meldingen illegale stort openbare ruimte < 0,5 m3	keer	10,00 V		
160080	Betreft meldingen illegale stort openbare ruimte 0,5 - 1 m3	keer	10,00 V		
160090	Betreft meldingen illegale stort openbare ruimte > 1 m3	keer	1,00 V		
18	GRAFITTI EN BEPLAKKING ALLE ASSETS				
180080	Beheersen beplakking en graffiti-banken en tafels.B	st	1.513,00 V		
180100	Beheersen beplakking en graffiti-bord.B	st	1.396,00 V		
180120	Beheersen beplakking en graffiti-kunstwerk.B	st	426,00 V		
180140	inzetten werknemer incl materieel t.b.v. teksten	uur	20,00 V		
3	ONKRUID VERHARDING BEELD (WIJKEN)				
300050	Beheersen onkruid-elementenverharding (opp) jaarrond .B	week	52,00 V		
300140	Beheersen onkruid-ongebonden verharding jaarrond .B	week	52,00 V		
300380	Beheersen onkruid in goten en randstrook-jaarrond. B	week	52,00 V		
31	ONKRUIDBEHEERSING WINKELGEBIED				
310020	Beheersen onkruid-elementenverh (opp) winkelgebied A	week	52,00 V		
310110	Beheersen onkruid-ongebonden verharding.jaarrond A	week	52,00 V		
310350	Beheersen onkruid in goten en randstrook/goot .jaarrond A	week	52,00 V		
4	AFVALBAKKEN 60-100 LITER FREQUENTIE				
400010	Ledigen afvalbakken 60-100 Liter 1 keer per week	st	26.260,00 V		
401	AFVALBAKKEN > 100 LITER FREQUENTIE				
401050	uitrijden dispensers	st	1.040,00 V		

BESTEKS- POST- NUMMER	OMSCHRIJVING	EEN- HEID	HOEVEELHEID RESULTAATS- VERPLICHTING	PRIJS PER EENHEID IN EURO	TOTAAL BEDRAG IN EURO
406	ONGEDIERTE BESTRIJDING				
406010	afhandeling melding wespen	keer	5,00	V	
406020	afhandeling melding kakkerlakken	keer	5,00	V	
406030	afhandeling melding ratten openbaar en particulier	keer	20,00	V	
406090	verwijderen landgelegen kadavers	keer	75,00	V	
406100	Meldingen: Water gelegen kadavers	keer	25,00	V	
8	INZETTEN PERSONEEL EN MATERIAAL ALGEMEEN				
800230	inzetten onkruidbrander zelfrijdend thermisch	uur	560,00	V	
	SUBTOTAAL				
CONCEPT					

BESTEKS- POST- NUMMER	OMSCHRIJVING	EEN- HEID	HOEVEELHEID RESULTAATS- VERPLICHTING	PRIJS PER EENHEID IN EURO	TOTAAL BEDRAG IN EURO
	TRANSPORT SUBTOTAAL				
9	STAARTPOSTEN				
91	EENMALIGE KOSTEN				
910010	.....	EUR		N	
910020	.....	EUR		N	
910030	.....	EUR		N	
910040	.....	EUR		N	
910050	.....	EUR		N	
919980	Overige eenmalige kosten	EUR		N	
919990	Korting	EUR		N	
92	UITVOERINGSKOSTEN				
929990	Uitvoeringskosten	EUR		N	
93	ALGEMENE KOSTEN				
939990	Algemene kosten	EUR		N	
94	WINST EN RISICO				
949990	Winst en risico	EUR		N	
95	STELPOSTEN				
950050	Stelpost.verwerkingskosten	EUR	47.777,64	V	
96	BIJDRAGEN				
960010	Bijdrage RAW-systematiek (0,15%)	EUR		N	
	Inschrijvingssom, de omzetbelasting niet inbegrepen				
	Gedaan te				
	De				
	De inschrijver(s),				

Deel 1. Algemeen	1
01 OPDRACHTGEVER	2
02 DIRECTIE	2
03 LOCATIE	2
04 ALGEMENE BESCHRIJVING	2
05 TIJDSBEPALING	2
06 ONDERHOUDSTERMIJN	2
 Deel 2.1. Algemene gegevens	 3
01 TEKENINGEN	4
02 PEILEN EN HOOFDAFMETINGEN	4
04 BIJLAGEN	4
 Deel 2.2. Nadere beschrijving	 5
1 AALSMEER	7
10 GLADHEIDBESTRIJDING AALSMEER	7
100 VOORBEREIDING EN VASTE KOSTEN GLADHEIDBESTRIJDING	7
101 GLADHEIDBESTRIJDING	7
11 GLADHEIDBESTRIJDING DIVERSE WERKZAAMHEDEN / KOSTEN	7
110 GLADHEIDBESTRIJDING DIVERSE KOSTEN	7
12 UITVOERINGS POSTEN GLADHEIDBESTRIJDING (RONDES)	8
120 MAANDAG - VRIJDAG	8
121 WEEKEND EN FEESTDAGEN	8
15 SPECIFIEKE KOSTEN/ LEVERINGEN GLADHEIDBESTRIJDING	8
9 STAARTPOSTEN	9
95 STELPOSTEN	9
 Deel 3. Bepalingen	 10
01 ALGEMEEN EN ADMINISTRATIEF	11
01 01 ALGEMENE BEPALINGEN	11
01 08 BIJDRAGEN	11

1. ALGEMEEN

01 OPDRACHTGEVER

College van Burgemeester en Wethouders

02 DIRECTIE

De directie zal worden uitgevoerd door een nader aan te wijzen contactpersoon

03 LOCATIE

De werkzaamheden zijn gelegen binnen de gemeentegrenzen van

04 ALGEMENE BESCHRIJVING

Het werk bestaat in hoofdzaak uit:

- a Voorbereiding en vaste kosten gladheidsbestrijding
- b Gladheidsbestrijding, diverse werkzaamheden
- c Gladheidsbestrijding diverse kosten
- d Gladheidsbestrijding, diverse rondes
- e Specifieke kosten/ leveringen gladheidsbestrijding

05 TIJDSBEPALING

Looptijd is voor onbepaalde tijd

06 ONDERHOUDSTERMIJN

De onderhoudstermijn wordt genoemd in deel A uniforme tarieven.

2. BESCHRIJVING

2.1. ALGEMENE GEGEVENS

01 **TEKENINGEN**

02 **PEILEN EN HOOFDAFMETINGEN**

04 **BIJLAGEN**

De volgende bijlagen behoren tot het bestek:

-
-

De volgende bijlagen zijn ter informatie bij het bestek gevoegd:

-
-

2.2. NADERE BESCHRIJVING

01 VERKLARING VAN DE HIERNA VOLGENDE STAAT

In de hierna volgende staat is een nadere beschrijving van het uit te voeren werk opgenomen.

02 KENMERK RESULTAATSVERPLICHTING

Door een 'V' is aangegeven dat de daarop betrekking hebbende hoeveelheid resultaatsverplichting een verrekenbare hoeveelheid betreft als bedoeld in paragraaf 38 lid 1 van de UAV 2012. Afwijkingen worden verrekend overeenkomstig paragraaf 39 van de UAV 2012 met inachtneming van paragraaf 01.03 van de Standaard.

Door een 'N' is aangegeven dat de daarop betrekking hebbende hoeveelheid resultaatsverplichting een niet verrekenbare hoeveelheid betreft. Afwijkingen worden verrekend overeenkomstig paragraaf 38 lid 2 van de UAV 2012.

Door een 'A' is aangegeven dat de op de desbetreffende resultaatsverplichting betrekking hebbende hoeveelheden te accorderen hoeveelheden zijn als bedoeld in artikel 01.01.08 van de Standaard. Onder een te accorderen hoeveelheid wordt verstaan een hoeveelheid die nauwkeurig is te bepalen, door de aannemer is te controleren op basis van het bestek, de bij het bestek behorende documenten en eventueel door de opdrachtgever nader te verstrekken aanvullende gegevens en vervolgens in overleg tussen opdrachtgever en aannemer wordt vastgesteld.

03 HOEEVEELHEID TER INLICHTING

De in de kolom 'Hoeveelheid ter inlichting' vermelde hoeveelheden worden uitsluitend ter inlichting verstrekt.

Wanneer deze hoeveelheden afwijken van die, af te leiden uit de resultaatsverplichting, zijn deze laatste bindend.

Door een 'L' is aangegeven dat de daarop betrekking hebbende hoeveelheid een hoeveelheid bouwstof betreft die door de aannemer moet worden geleverd.

Door een 'T' is aangegeven dat de daarop betrekking hebbende hoeveelheid een hoeveelheid bouwstof betreft die door de opdrachtgever ter beschikking wordt gesteld.

Door een 'I' is aangegeven dat de daarop betrekking hebbende hoeveelheid een hoeveelheid ter inlichting betreft niet zijnde een bouwstof die door de aannemer moet worden geleverd dan wel door de opdrachtgever ter beschikking wordt gesteld.

Door een 'H' is aangegeven dat de daarop betrekking hebbende hoeveelheid een hoeveelheid bouwstof betreft die zonder verdere bewerking, met uitzondering van schoonmaken en sorteren, kan worden hergebruikt.

Door een 'R' is aangegeven dat de daarop betrekking hebbende hoeveelheid een hoeveelheid bouwstof betreft die na bewerking kan worden hergebruikt.

Tot een resultaatsverplichting behoort tevens, voor zover niet anders vermeld, het verwerken van de onder de desbetreffende bestekspost vermelde hoeveelheid ter inlichting.

04 GRENZEN VAN DE SITUERING

De in de hierna volgende staat aangegeven grenzen van de situering zijn globaal. De directie is bevoegd de voorgeschreven werkzaamheden op andere plaatsen te laten uitvoeren dan in de posten omschreven, doch wel binnen de grenzen van het werk, zonder dat hiervoor bijbetaling plaatsvindt. De verrekening geschiedt op de daarvoor in aanmerking komende posten, onverminderd het bepaalde in paragraaf 34 van de UAV 2012.

BESTEKS- POST- NUMMER	CATALOGUSNUMMER						OMSCHRIJVING	EEN- HEID	HOEEVEELHEID RESULTAATS- VERPLICHTING	HOEEVEELHEID TER INLICHTING
	HOOFD- CODE	1	2	3	4	5				
1							AALSMEER			
10							GLADHEIDBESTRIJDING AALSMEER			
100							VOORBEREIDING EN VASTE KOSTEN GLADHEIDBESTRIJDING			
101							GLADHEIDBESTRIJDING			
101010	504199						Beschikbaar houden opslagterrein voor strooimaterieel Locatie opslag terrein: Locaties Meerlanden	week	52,00 V	
101020	504199						Beschikbaar/gebruiksklaar houden Strooimaterieel Betreft het beschikbaar houden / gebruiksklaar houden strooi materieel	week	52,00 V	
101030	504199						Volgen wintertraining gladheidmeldingsysteem Cursus kosten voor rekening van de opdrachtgever Gerekend is met 1 Wintertraining per jaar	keer	1,00 V	
101040	504199						Volgen wintertraining (Betreft kosten cursus) Cursus kosten voor rekening van de opdrachtgever Gerekend is met 1 Wintertraining per jaar	keer	1,00 V	
101050	504199						Vlootschauw o.b.v. aantal strooiers Werkbeschrijving vlootschauw: Check of alles bedrijfsklaar is voor de uitvoering Controle in aanwezigheid van de gladheidscoördinator, of het in te zetten materieel voldoet aan de eisen, operationeel is. Uiterlijk de laatste week van oktober controle.	keer	1,00 V	
101060	504199						Rijden referentieroute o.b.v. aantal strooiers Gerekend is met 1 referentieroute per jaar Gemiddelde afstand divers 'Proefrijden in de maand oktober, in overleg met de directie strooiroutes rijden aansluitend aan de vlootschauw. Functie is kunnen we overal bij, zijn er wegopbrekingen, omleidingsroutes etc.	keer	1,00 V	
101070	504299						Consignatie o.b.v. aantal strooiers werkbeschrijving: Vergoeding voor: Het beschikbaar houden van personeel en materieel in periode van 1 november tot 1 april	week	22,00 V	
11							GLADHEIDBESTRIJDING DIVERSE WERKZAAMHEDEN / KOSTEN Betreft plaatsen en verwijderen zoutkisten Bijvullen zoutkisten Controleren zoutkisten Zoutleveranties (variabele kosten)			
110							GLADHEIDBESTRIJDING DIVERSE KOSTEN			
110010	504199						Plaatsen/verwijderen zoutkisten (Jaarlasten) Het plaatsen voor 1 november, eenmalig vullen, verwijderen rond 1 april, schoonmaken en opslaan van zoutcontainers.	st	29,00 V	

BESTEKS- POST- NUMMER	CATALOGUSNUMMER						OMSCHRIJVING	EEN- HEID	HOEEELHEID RESULTAATS- VERPLICHTING	HOEEELHEID TER INLICHTING
	HOOFD- CODE	1	2	3	4	5				
110020	504199						Bijvullen Zoutkisten	st	29,00 V	
							Aanvullen met pekelsout. Hoeveelheid indicatief afhankelijk van gebruik			
110030	504199						Controleren Zoutkisten Controleren op vulgraad zout gedurende het seizoen	st	29,00 V	
12							UITVOERINGS POSTEN GLADHEIDBESTRIJDING (RONDES)			
120							MAANDAG - VRIJDAG			
120010	504401						Preventief strooien, met strooimachine en voertuig aannemer. Lengte strooiroete: variabel Strooibreedte: variabel Droog strooien met 7 gram in geval van preventief en 14 gram in geval van curatief. Belading door aannemer is bij uniforme tarieven opgenomen Responstijd oproep, opbouwen, vertrek startpunt 1 uur. Strooitijd: Effectief / Niet effectief / afbouw en reinigen 3 uur	keer	18,00 V	
121							WEEKEND EN FEESTDAGEN			
121010	504401						Preventief strooien, met strooimachine en voertuig aannemer. Responstijd oproep, opbouwen, vertrek startpunt 1 uur. Strooitijd: effectief / niet effectief / afbouw en reinigen 3 uur. Lengte strooiroete: variabel Droog strooien met 7 gram in geval van preventief en 14 gram in geval van curatief. Belading door aannemer is bij uniforme tarieven opgenomen Responstijd maximaal: 1 uur oproep, opbouwen, vertrek startpunt. Strooitijd: effectief / niet effectief / afbouw en reinigen 3 uur.	keer	7,00 V	
15							SPECIFIEKE KOSTEN/ LEVERINGEN GLADHEIDBESTRIJDING			
150010	504199						Databeheer Abonnementskosten t.b.v. het systeem	week	52,00 V	
150020	504199						Route navigatie abonementskosten t.b.v. routenavigatie	keer	1,00 V	
150040	504599						Aanhouden strategische zoutvoorraad. Hoeveelheid per depot/gemeente variabel per locatie	ton	615,00 V	
150050	504501						Leveren dooimiddel. Leveren dooimiddel (steen-zout) Zomerlevering Dooimiddel vast, gradering: fijn zout	ton	250,00 V	
		1						ton		250,00 L
150060	504501						Leveren dooimiddel. Zomerlevering Dooimiddel vloeibaar (zoutinkoop t.b.v. vloeibaar maken (pekelsout))	ton	25,00 V	
		1						ton		25,00 L
		4								

BESTEKS- POST- NUMMER	CATALOGUSNUMMER						OMSCHRIJVING	EEN- HEID	HOEVEELHEID RESULTAATS- VERPLICHTING	HOEVEELHEID TER INLICHTING
	HOOFD- CODE	1	2	3	4	5				
9							STAARTPOSTEN			
95							STELPOSTEN			
950010	100301						Stelpost t.b.v. extra werkzaamheden gladheidbestrijding Op de stelpost worden verrekend de uitgaven ter zake van: Extra en afwijkende werkzaamheden gladheidbestrijding (handmatig strooien, inzet rolborstel e.d.)	EUR	5.000,00	V
		9								

3. BEPALINGEN

HFD PAR ART LID

01 ALGEMEEN EN ADMINISTRATIEF**01 01 ALGEMENE BEPALINGEN****01 01 01 VAN TOEPASSING ZIJNDE BEPALINGEN**

- 01 Op dit werk zijn van toepassing de Standaard RAW Bepalingen 2020, zoals laatstelijk gewijzigd in september 2023, hierna te noemen 'de Standaard' uitgegeven door de Stichting CROW.
Tot de Standaard behoort mede, als ware zij er letterlijk in opgenomen, de door de Stichting CROW uitgegeven Errata op de Standaard, zoals deze de dag voor de uiterste datum voor het indienen van de inschrijving luidt.
- 02 De Standaard is tegen betaling verkrijgbaar bij de Stichting CROW. Bestellingen uitsluitend via de RAW-website: www.raw.nl.
De Wijziging september 2023 is afzonderlijk in pdf gratis te downloaden van de RAW-website: www.raw.nl.
De Errata op de Standaard is in pdf gratis te downloaden van de RAW-website: www.raw.nl.

01 08 BIJDAGEN**01 08 01 BIJDRAGE RAW-SYSTEMATIEK**

- 01 Een 'bijdrage RAW-systematiek', als bedoeld in artikel 01.08.01 van de Standaard, wordt verlangd.

01 09 01 AANVULLINGEN DVO UNIFORME TARIEVEN GLADHEIDBESTRIJDING

- 01 Bij de uitvoering van de onder deze DVO opgenomen werkzaamheden draagt Meerlanden zorg voor een goed samenspel met andersoortige werkzaamheden die in het werkgebied door derden worden uitgevoerd.
- 02 De gemeente stelt het gladheidsbestrijdingsplan vast voor 1 oktober. De gemeente verstrekt de uitvoeringsgegevens gladheidsbestrijdingsplan aan Meerlanden voor 1 oktober. Afwijkingen en wijzigingen van de strooiroutes worden in onderling overleg afgestemd.
Meerlanden verstrekt de gemeente elk jaar voor 1 november een overzicht van de volgorde van de strooiroutes ter informatie. De werkzaamheden moeten voldoen aan de voorwaarden die zijn gesteld in het gladheidsbestrijdingsplan. Meerlanden is in de periode van 1 november tot 1 april standby om de werkzaamheden uit te voeren.
- 03 In het geval gladheid optreedt buiten de periode van 1 november tot 1 april, dan rukt Meerlanden evengoed uit om gladheid te bestrijden.

Behoort bij:

INSCHRIJVINGSBILJET

De hierna te noemen inschrijver(s):

A)

gevestigd te:
KVK-nummer:

B)

gevestigd te:
KVK-nummer:

C)

gevestigd te:
KVK-nummer:

(Bij een natuurlijk persoon naam en voornamen voluit, bij een rechtspersoon de statutaire naam; bij een natuurlijk persoon de woonplaats, bij een rechtspersoon de vestigingsplaats)

verklaart (verklaren) zich door ondertekening dezes bereid de opdracht voor:

(aanduiding van de opdracht volgens het bestek of het beschrijvend document)

(aanduiding van het perceel, de samengevoegde percelen of het geheel van de percelen waar het inschrijvingsbiljet betrekking op heeft)

uit te voeren voor een bedrag, de omzetbelasting daarin niet inbegrepen, van:

euro
(bedrag in cijfers)

euro
(bedrag in letters)

Het ter zake van de omzetbelasting verschuldigde bedrag bedraagt:

euro
(bedrag in cijfers)

euro
(bedrag in letters)

De inschrijver(s) verklaart (verklaren) dat de bij dit inschrijvingsbiljet gevoegde ontleding van de aannemingsom die is, als bedoeld in artikel 01.01.02 van de Standaard RAW Bepalingen (Standaard 2020).

In geval van een inschrijving door een samenwerkingsverband van ondernemers wijzen de inschrijvers de hierboven onder a. genoemde inschrijver aan als gemachtigde om hen in alle zaken in het kader van de aanbestedingsprocedure en de uitvoering van de opdracht te vertegenwoordigen.

De inschrijver(s) verklaart (verklaren) deze inschrijving te doen overeenkomstig de bepalingen van het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (van toepassing zijnde aanbestedingsreglement), en met inachtneming van de bepalingen en de gegevens zoals deze zijn omschreven in de voor de inschrijving relevante stukken.

Gedaan op (datum), te

De inschrijver(s)

A)

(handtekening)

(naam)
(functie)

B)

(handtekening)

(naam)
(functie)

C)

(handtekening)

(naam)

(functie)

Behoort bij:

INSCHRIJVINGSSTAAT

Inschrijvingsstaat als bedoeld in artikel 01.01.03 van de Standaard RAW Bepalingen (Standaard 2020) behorende bij het inschrijvingsbiljet van de ondergetekende(n):

A)
gevestigd te:

B)
gevestigd te:

C)
gevestigd te:

(Bij een natuurlijk persoon naam en voornamen voluit, bij een rechtspersoon de statutaire naam; bij een natuurlijk persoon de woonplaats, bij een rechtspersoon de vestigingsplaats)

BESTEKS- POST- NUMMER	OMSCHRIJVING	EEN- HEID	HOEVEELHEID RESULTAATS- VERPLICHTING	PRIJS PER EENHEID IN EURO	TOTAAL BEDRAG IN EURO
1	AALSMEER				
10	GLADHEIDBESTRIJDING AALSMEER				
100	VOORBEREIDING EN VASTE KOSTEN GLADHEIDBESTRIJDING				
101	GLADHEIDBESTRIJDING				
101010	Beschikbaar houden opslagterrein voor strooimaterieel	week	52,00	V	
101020	Beschikbaar/gebruiksklaar houden Strooimaterieel	week	52,00	V	
101030	Volgen wintertraining gladheidbetrijdingsstelsysteem(jaarpost)	keer	1,00	V	
101040	Volgen Wintertraining (keerpost)	keer	1,00	V	
101050	Vlootstocht o.b.v. aantal strooiers	keer	1,00	V	
101060	Referentieroute o.b.v. aantal strooiers	keer	1,00	V	
101070	Consignatie o.b.v. aantal strooiers (1 nov / 1april)	week	22,00	V	
11	GLADHEIDBESTRIJDING DIVERSE WERKZAAMHEDEN / KOSTEN				
110	GLADHEIDBESTRIJDING DIVERSE KOSTEN				
110010	Plaatsen/verwijderen zoutkisten (Jaarlasten)	st	29,00	V	
110020	Bijvullen Zoutkisten	st	29,00	V	
110030	Controleren Zoutkisten	st	29,00	V	
12	UITVOERINGS POSTEN GLADHEIDBESTRIJDING (RONDES)				
120	MAANDAG - VRIJDAG				
120010	Strooien. wegen (preventief/curatief)	keer	18,00	V	
121	WEEKEND EN FEESTDAGEN				
121010	Strooien wegen (Preventief / Curatief)	keer	7,00	V	
15	SPECIFIEKE KOSTEN/ LEVERINGEN GLADHEIDBESTRIJDING				
150010	Databeheer	week	52,00	V	
150020	Route navigatie	keer	1,00	V	
150040	Aanhouden strategische zoutvoorraad	ton	615,00	V	
150050	Leveren dooimiddel.(steenzout)	ton	250,00	V	
150060	Leveren dooimiddel. (Zout t.b.v. pekewater, mineraalzout)	ton	25,00	V	
	SUBTOTAAL				

BESTEKS- POST- NUMMER	OMSCHRIJVING	EEN- HEID	HOVEELHEID RESULTAATS- VERPLICHTING	PRIJS PER EENHEID IN EURO	TOTAAL BEDRAG IN EURO
	TRANSPORT SUBTOTAAL				
9	STAARTPOSTEN				
91	EENMALIGE KOSTEN				
910010	.....	EUR		N	
910020	.....	EUR		N	
910030	.....	EUR		N	
910040	.....	EUR		N	
910050	.....	EUR		N	
919980	Overige eenmalige kosten	EUR		N	
919990	Korting	EUR		N	
92	UITVOERINGSKOSTEN				
929990	Uitvoeringskosten	EUR		N	
93	ALGEMENE KOSTEN				
939990	Algemene kosten	EUR		N	
94	WINST EN RISICO				
949990	Winst en risico	EUR		N	
95	STELPOSTEN				
950010	Stelpost t.b.v. extra werkzaamheden gladheidbestrijding	EUR	5.000,00	V	
96	BIJDRAGEN				
960010	Bijdrage RAW-systematiek (0,15%)	EUR		N	
	Inschrijvingsom, de omzetbelasting niet inbegrepen				
	Gedaan te				
	De				
	De inschrijver(s),				

PROJECT : Uniformeren Tarieven Aalsmeer 2025

OPDRACHTGEVER : Meerlanden Intern

BESTEK : 1506 5

BESTEK POST- NUMMER	OMSCHRIJVING	EEN HEID	HOEEVEELHEID RESULTAATS VERPLICHTING	PRIJS PER EENHEID IN €	TOTAAL BEDRAG €
1	NATUURLIJK AFVAL BLAD EN BLOESEM WOONGEBIED				
101080	Beheersen natuurlijk afval-verharding jaarrond B woongebied (veegvuilbeheersing)	week	52,00	V 2.491,61	129.563,72
102	BLAD EN BLOESEM CENTRUM/WINKELGEBIED				
102010	Beheersen natuurlijk afval-verharding jaarrond A winkelgebied (veegvuilbeheersing)	week	52,00	V 623,31	32.412,12
102020	Vegen evenementen	eur	19.289,14	V 1,00	19.289,14
11	STRAATREINIGING				
110230	Beheersen fijn en grof zwerfafval-verharding B (excl stort)	are	16.599,10	V 2,70	44.817,57
110320	Betreft schoonmaken hotspots / jops (excl stort)	week	52,00	V 35,85	1.864,20
13	BEPLANTING RUIMEN ZWERFVUIL GROF/FIJN ALLE TYPE				
130150	Verwijderen zwerfafval beplanting 26x (excl stort)	are	1.721,77	V 18,09	31.146,82
130170	Verwijderen zwerfafval bosplantsoen 26x (excl stort)	are	1.477,51	V 9,58	14.154,55
130180	Verwijderen zwerfafval. bermen en gazons 26x (excl stort)	are	6.657,00	V 3,28	21.834,96
130190	Verwijderen zwerfafval boomspiegel 26x (excl stort)	st	988,00	V 7,03	6.945,64
14	DRIJFVUIL				
140040	Beheersen drijfvuil in water. 13x (excl stort)	are	4.949,10	V 0,31	1.534,22
140050	Beheersen zinkvuil in water. 13x (excl stort)	are	4.949,10	V 0,31	1.534,22
15	REINIGEN KOLKEN EN LIJNGOTEN				
150010	Machinaal reinigen kolken 2x (excl GPS registratie)	st	8.766,00	V 10,01	87.747,66
150020	Handmatig reinigen kolken 2x	st	935,00	V 11,06	10.341,10
150030	Reinigen lijngoten handmatig 2x	m1	880,00	V 1,41	1.240,80
150040	Reinigen lijngoten machinaal 2x	m1	0,00	V 0,00	0,00
16	BIJPLAATSINGEN / ILLEGAAL AFVAL / STORTINGEN				
160010	Betreft meldingen bijgeplaatst afval < 0,5m3 (excl stort)	keer	505,00	V 88,40	44.642,00
160020	Betreft meldingen bijgeplaatst afval 0,5 - 1 m3	keer	0,00	V 0,00	0,00
160030	Betreft meldingen bijgeplaatst afval > 1 m3	keer	0,00	V 0,00	0,00
160070	Betreft meldingen illegale stort openbare ruimte < 0,5 m3 (excl stort)	keer	10,00	V 17,38	173,80
160080	Betreft meldingen illegale stort openbare ruimte 0,5 - 1 m3 (excl stort)	keer	10,00	V 34,77	347,70
160090	Betreft meldingen illegale stort openbare ruimte > 1 m3 (excl stort)	keer	0,00	V 0,00	0,00
18	GRAFITTI EN BEPLAKKING ALLE ASSETS				
180080	Beheersen beplakking en graffiti-banken en tafels middelgroot .B	st	1.513,00	V 26,41	39.958,33
180100	Beheersen beplakking en graffiti-bord. klein B	st	1.396,00	V 21,94	30.628,24
180120	Beheersen beplakking en graffiti-kunstwerk. groot B	st	426,00	V 27,59	11.753,34
180140	inzetten werknemer incl materieel t.b.v. teksten	uur	20,00	V 110,98	2.219,60
3	ONKRUID VERHARDING BEELD (WIJKEN)				
300050	Beheersen onkruid-elementenverharding (opp) jaarrond .B	week	52,00	V 4.183,94	217.564,88
300140	Beheersen onkruid-ongebonden verharding.jaarrond B	week	52,00	V 372,87	19.389,24
300380	Beheersen onkruid goten en randstrook verh.jaarrond B (woongebied)	week	52,00	V 1.066,16	55.440,32
31	ONKRUIDBEHEERSING WINKELGEBIED				
310020	Beheersen onkruid-elementenverh (opp).winkelgebied jaarrond A	week	52,00	V 282,46	14.687,92
310110	Beheersen onkruid-ongebonden verharding.jaarrond A	week	52,00	V 30,98	1.610,96
310350	Beheersen onkruid goten en randstrook verh.jaarrond A (winkelgebied)	week	52,00	V 9,32	484,64

OPDRACHTGEVER : Meerlanden Intern

BESTEK : 1506 5

BESTEK POST- NUMMER	OMSCHRIJVING	EEN HEID	HOEVEELHEID RESULTAATS VERPLICHTING	PRIJS PER EENHEID IN €	TOTAAL BEDRAG €
4	AFVALBAKKEN 60-100 LITER FREQUENTIE				
400010	Ledigen afvalbakken 60-100 Liter 1 keer per week	st	505,00	V228,96	115.624,80
401050	Uitrijden dispencers (52x)	st	20,00	V70,76	1.415,20
406	ONGEDIERTE BESTRIJDING				
406010	Afhandeling melding wespen	keer	5,00	V63,53	317,65
406020	Afhandeling melding kakkerlakken	keer	5,00	V152,33	761,65
406030	Afhandeling melding ratten openbaar en particulier	keer	20,00	V70,88	1.417,60
406090	Verwijderen landgelegen kadavers	keer	75,00	V69,69	5.226,75
406100	Verwijderen watergelegen kadavers	keer	25,00	V163,75	4.093,75
8	INZETTEN PERSONEEL EN MATERIAAL ALGEMEEN				
800230	inzetten onkruidbrander zelfrijdend thermisch	uur	560,00	V91,79	51.402,40
	SUBTOTAAL				1.023.587,49

OPDRACHTGEVER : Meerlanden Intern

BESTEK : 1506 5

BESTEK POST- NUMMER	OMSCHRIJVING	EEN HEID	HOVEELHEID RESULTAATS VERPLICHTING	PRIJS PER EENHEID IN €	TOTAAL BEDRAG €
	TRANSPORT SUBTOTAAL				1.023.587,49
920010	Uitvoeringskosten (29%)	€	296.840,37	V	296.840,37
920020	Algemene kosten (10%)	€	102.358,75	V	102.358,75
920030	Winst en risico (vaste waarde)	€	71.133,34	V	71.133,34
950050	Verwerkingskosten	€	47.777,64	V	47.777,64
960010	Bijdrage RAW-systematiek 0.15%	€	2.312,55	V	2.312,55
	SUBTOTAAL STAARTKOSTEN				520.422,65
	TOTAAL INCL. STAARTKOSTEN				1.544.010,14
Aannemingssom, de omzetbelasting niet inbegrepen €1.544.010,14 Gedaan te De 02 april 2025 De inschrijver(s),					

OPDRACHTGEVER : Meerlanden Intern

BESTEK : 1310 1

BESTEK POST- NUMMER	OMSCHRIJVING	EEN HEID	HOEEVEELHEID RESULTAATS VERPLICHTING	PRIJS PER EENHEID IN €	TOTAAL BEDRAG €
1	AALSMEER				
10	GLADHEIDBESTRIJDING AALSMEER				
100	VOORBEREIDING EN VASTE KOSTEN GLADHEIDBESTRIJDING				
101	GLADHEIDBESTRIJDING				
101010	Beschikbaar houden opslagterrein voor strooimateriaal	week	52,00	V1.154,16	60.016,32
101020	Beschikbaar houden strooimateriaal	week	52,00	V955,45	49.683,40
101030	Volgen wintertraining gladheidmeldingsysteem (jaar)	keer	1,00	V0,00	0,00
101040	Volgen wintertraining (jaar)	keer	1,00	V1.117,86	1.117,86
101050	Vlootschauw o.b.v. aantal strooiers	keer	1,00	V2.223,17	2.223,17
101060	Rijden referentieroute o.b.v aantal strooiers	keer	1,00	V1.620,91	1.620,91
101070	Consignatie o.b.v. aantal strooiers (1nov tot 1apr)	week	22,00	V1.316,18	28.955,96
11	GLADHEIDBESTRIJDING DIVERSE WERKZAAMHEDEN/KOSTEN				
110	GLADHEIDBESTRIJDING DIVERSE KOSTEN				
110010	Plaatsen/verwijderen zoutkist (jaarlasten)	st	29,00	V29,95	868,55
110020	Bijvullen zoutkist	st	29,00	V12,23	354,67
110030	Controleren zoutkisten 1x	st	29,00	V29,95	868,55
12	UITVOERINGSPOSTEN GLADHEIDBESTRIJDING (RONDES)				
120	MAANDAG-VRIJDAG				
120010	Gladheidbestrijding strooien wegen (preventief/curatief doordeweeks)	keer	18,00	V2.169,96	39.059,28
121	WEEKEND EN FEESTDAGEN				
121010	Gladheidbestrijding strooien wegen (preventief/curatief weekend/feestdagen)	keer	7,00	V2.386,96	16.708,72
15	SPECIFIEKE KOSTEN/ LEVERINGEN GLADHEIDBESTRIJDING				
150010	Databeheer	week	52,00	V40,24	2.092,48
150020	Routenavigatie	keer	1,00	V1.963,01	1.963,01
150040	Aanhouden strategische zoutvoorraad	ton	615,00	V46,26	28.449,90
150050	Leveren dooimiddel (steenzout)	ton	250,00	V139,45	34.862,50
150060	Leveren dooimiddel (zout t.b.v. pekelwater)	ton	25,00	V129,39	3.234,75
	SUBTOTAAL				272.080,03

OPDRACHTGEVER : Meerlanden Intern

BESTEK : 1310 1

BESTEK POST- NUMMER	OMSCHRIJVING	EEN HEID	HOVEELHEID RESULTAATS VERPLICHTING	PRIJS PER EENHEID IN €	TOTAAL BEDRAG €
	TRANSPORT SUBTOTAAL				272.080,03
920020	Uitvoering	€	0,00	N	0,00
930010	Algemene Kosten	€	0,00	V	0,00
940010	Winst & Risico	€	0,00	V	0,00
95	STELPOSTEN	€	0,00	N	0,00
950010	Stelpost t.b.v. extra werkzaamheden gladheidbestrijding	€	5.000,00	V	5.000,00
960010	Bijdrage RAW-systeem 0,15%	€	414,99	V	414,99
	SUBTOTAAL STAARTKOSTEN				5.414,99
	TOTAAL INCL. STAARTKOSTEN				277.495,02
Aannemingssom, de omzetbelasting niet inbegrepen €277.495,02 Gedaan te De 02 april 2025 De inschrijver(s),					

Meerlanden en haar aandeelhoudende gemeenten

Uniform Tarievenbeleid Reiniging en Gladheidsbestrijding

rapportage | 3 maart 2025

]IPR•NORMAG[

In opdracht van: Meerlanden en haar aandeelhoudende gemeenten
Opsteller(s): Drs. R. Schouten (Robert), Drs. P.J.M. de Bruin (Paul)
Projectnummer IPR Normag: 101185
Aantal pagina's: 47

Status rapportage	Datum	Wijzigingen
Concept	8 augustus 2023	Verwerking van laatste opmerkingen
Definitief	3 maart 2025	Update van de implementatiestrategie, gebaseerd op definitieve cijfers 2025

Alle rechten voorbehouden. Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand, of openbaar gemaakt, in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopiëren, opnamen, of enig andere manier, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van IPR NORMAG

Inhoudsopgave

1	Inleiding	4
1.1	Aanleiding.....	4
1.2	Waarom uniform tarievenbeleid?	4
1.3	Kaders uniform tarievenbeleid	4
1.4	Voorstel uniform tarievenbeleid Reiniging en Gladheid	5
1.5	Leeswijzer.....	6
2	Samenwerkingspotentieel	7
2.1	Inleiding.....	7
2.2	Introductie samenwerkingspotentieel	7
2.3	Ontwikkelafpraak	8
3	Tarievenstructuur Reiniging	9
3.1	Inleiding.....	9
3.2	Huidige situatie.....	9
3.3	Uniforme diensten	12
3.4	Tariefcalculatie	13
3.5	Indicatie financiële impact	17
4	Tarievenstructuur Gladheid	18
4.1	Inleiding.....	18
4.2	Huidige situatie.....	18
4.3	Tariefcalculatie	20
4.4	Indicatie financiële impact	23
5	Voorstel dienstverleningsafspraken	24
5.1	Inleiding.....	24
5.2	Structuur van de DVO	24
5.3	Uitwerking afspraken voor Reiniging en Gladheid	25
6	Financiële indicatie en vervolg	30
6.1	Inleiding.....	30
6.2	Indicatie financiële impact	30
6.3	Beleidsregel 'periodieke beoordeling doelmatigheid'	31
6.4	Implementatievoorstel	32
	Bijlage: samenwerkingspotentieel	34

Bijlage: toelichting inschrijfstaat	41
Bijlage: procedure beeldkwaliteit	44

1 Inleiding

1.1 Aanleiding

Sinds haar oprichting levert Meerlanden diverse diensten aan de aandeelhoudende gemeenten. De dienstverlening bestaat inmiddels uit logistieke dienstverlening en leverancier van grondstoffen, duurzame energie en het integraal beheer en onderhoud van de openbare ruimte. Het verzorgingsgebied omvat de gemeenten Haarlemmermeer, Aalsmeer, Noordwijk, Heemstede, Bloemendaal, Diemen, Hillegom en Lisse.

Al in 2013 is geconstateerd dat er gemeentelijke verschillen bestaan in de grondslag voor de vergoeding voor door Meerlanden geleverde diensten aan gemeenten. Deze verschillen in tarifiering en bekostiging van de dienstverlening waren veelal te herleiden tot specifieke afspraken. Enerzijds in de (type) prestatieafspraken en anderzijds in specifieke factoren (zoals ten aanzien van de overname van personeel, materieel). Deze verschillen leiden tot onduidelijkheid en kunnen ongewenste beeldvorming in de hand werken.

1.2 Waarom uniform tarievenbeleid?

Om de samenwerking te versterken, hebben gemeenten en Meerlanden besloten tot een verbeteraanpak. Onderdeel hiervan is het uitwerken van uniform tarievenbeleid voor de gemeentelijke dienstverlening. Dit is gebaseerd op een heldere omschrijving van de werking en uitgangspunten, waarbij de kostprijs van dienstverlening de basis vormt.

Uniform tarievenbeleid leidt tot transparantie, robuuste eenvoud en vermindering van complexiteit in de onderlinge afspraken. Dit kan bovendien als opmaat dienen voor het harmoniseren van de uitvoering(-wijze), benutten van schaalgrootte en het versterken van de opdrachtgever-opdrachtnemer relatie in een samenwerkingsomgeving.

Het werken met uniforme tarieven (en meer uniforme opbouw van de dienstverleningsovereenkomst) biedt de gewenste 'rust en duidelijkheid'. Het nieuwe tarievenbeleid en de wijze waarop de budgetten voor de te leveren diensten worden bepaald, is voor alle betrokken gemeenten duidelijk en – met het oog op communicatie hierover – duidelijk vastgelegd. Dit is een belangrijke verbetering ten opzichte van de huidige situatie. Voorts neemt de onderlinge vergelijkbaarheid van de dienstverlening (en kostenniveau) toe.

Hierbij geldt dat gemeenten autonoom hun eigen gemeentelijk beleid blijven bepalen. Het tarievenbeleid is toekomstbestendig en maakt beleidskeuzes (ook op het gebied van reiniging en gladheidsbestrijding) financieel transparant. Dit zijn de onderliggende redenen waarom het verbeterpunt 'uniformering van tarieven' is geagendeerd en opgepakt.

1.3 Kaders uniform tarievenbeleid

Het voorliggend voorstel voor uniform tarievenbeleid voor reinigingen gladheidsbestrijding bouwt voort op de kaders van bestaand uniform tarievenbeleid¹.

¹ Voor meer informatie zie 'Informatiedocument uniform tarievenbeleid Meerlanden', 23 december 2019.

De belangrijkste kaders zijn:

- **Kostengebaseerde tarieven:** Op basis van het kostenallocatiemodel worden de uniforme tarieven bepaald. Een belangrijk uitgangspunt hierbij is: voor gelijke/identieke producten gelden gelijke/identieke tarieven². Het tarievenbeleid, en onderliggende kostenallocatie, is transparant en controleerbaar.
- **Rolverdeling tussen aandeelhouder en opdrachtgever:** hierbij stellen de aandeelhouders het (voor alle gemeenten van toepassing zijnde) tarievenbeleid vast en bepalen opdrachtgevers de omvang en kwaliteit van gevraagde dienstverlening.
- **Inhoud en structuur van de dienstverleningsovereenkomst:** er blijft sprake van één uniforme dienstverleningsovereenkomst, waarbij afspraken van kracht blijven t.a.v. looptijd, flexibiliteitsregeling en andere algemene bepalingen.
- **Tariefbepaling:** er is sprake van een eenduidige tariefbepaling en (tussentijdse) indexatie van tarieven, waarbij sprake is van 5% marge voor risico en reservering en de indexatie is gebaseerd op sectorale kostenontwikkeling.
- **Herijking en borging uniformiteit tarievenbeleid:** hierbij worden driejaarlijks de uniforme tarieven aangesloten op feitelijke kostenstructuur en productiviteitsontwikkeling van Meerlanden.
- **Basis voor toekomstige efficiëntie en innovatie:** het tarievenbeleid draagt bij aan transparantie en biedt een basis om (verder) te kunnen innoveren en de uitvoering efficiënt(-er) te maken.

1.4 Voorstel uniform tarievenbeleid Reiniging en Gladheid

In een gefaseerd traject werken gemeenten en Meerlanden toe naar een meer uniform tarievenbeleid. Voor afval- en grondstoffen dienstverlening is het uniform tarievenbeleid ingevoerd. In dit document wordt het voorstel voor reinigingsdiensten en gladheidsbestrijding uitgewerkt.

De dienstverlening heeft betrekking op:

- | | |
|-------------------------------------|---------------------------------------|
| • Zwerfvuil/ handmatig vegen; | • Bijplaatsing/illegale dumping; |
| • Machinaal vegen; | • Meerwerk/Meldingen (reiniging); |
| • Legen Prullenbakken; | • Vegen evenementen incl. markten; |
| • Onkruidbeheersing (verhardingen); | • Graffiti en beplakking alle assets; |
| • Reinigen kolken en lijngoten; | • Gladheidsbestrijding. |
| • Ongediertebestrijding; | |

De voorliggende rapportage beschrijft het concreet voorstel voor tarievenbeleid, de indicatieve hoogte van uniforme tarieven (o.b.v. een referentiejaar) en een voorstel voor implementatie(-strategie). Het project moet kunnen leiden tot een definitief besluit (van portefeuillehouders) om vervolgens – bij voldoende draagvlak – te worden geïmplementeerd: in tariefstelling en in bijbehorende dienstverleningsafspraken.

Streven is om het resultaat van dit traject te verankeren in de bestaande uniforme DVO-structuur (zoals afgesproken in het eerdere traject ‘uniform tarievenbeleid afval- en grondstoffen’).

² De werkelijke kosten worden dus doorgerekend naar de tarieven voor de geleverde diensten. De kosten voor de geleverde diensten worden gemonitord en getoetst aan relevante benchmarks.

1.5 Leeswijzer

De rapportage is als volgt opgebouwd:

- In hoofdstuk 2 geven wij een introductie van de beoogde meerwaarde van het uniform tarievenbeleid. Hier wordt een ontwikkelafpraak voorgesteld
- In hoofdstuk 3 en hoofdstuk 4 beschrijven wij de tarievenstructuur voor reiniging en voor gladheidsbestrijding, waarbij wij een inhoudelijke toelichting geven op de gehanteerde tariefcalculatie en daarbij relevante keuzen in de toerekening.
- In hoofdstuk 5 gaan wij in op de voorgestelde dienstverleningsafspraken, waarbij deze zijn vast te leggen in een dienstverleningsovereenkomst. In de bijlage is een concept-dienstverleningsovereenkomst (Deel A) als voorbeeld opgenomen.
- In hoofdstuk 6 geven wij inzicht in de indicatieve financiële impact van het voorgestelde - tarievenbeleid per gemeente. Hiervoor is uitgegaan van referentiejaar 2021. In dit hoofdstuk doen wij ook een voorstel voor besluitvorming en implementatie.

In de bijlagen zijn opgenomen:

- Een toelichting van het (binnen Meerlanden) gesignaleerde samenwerkingspotentieel.
- Een toelichting op de inschrijfstaat (DVO Deel C).
- Een toelichting op de (als model voorgestelde) procedure bij beeldkwaliteitsafspraken.

2 Samenwerkingspotentieel

2.1 Inleiding

Het is in het belang van gemeenten en Meerlanden dat er draagvlak is en blijft voor de samenwerking. Dit vraagt om transparantie, voldoende solidariteit en een eenduidige, duidelijke samenwerkingsstructuur. Om hiertoe te komen, biedt een eenduidige, uniforme en transparante kostenallocatie (als fundament) en tarievenbeleid (als uitkomst) een stevige basis richting de toekomst. Met uniform tarievenbeleid wordt het volgende bereikt:

- Meer transparantie in en draagvlak voor de samenwerking.
- Gelijke tarieven voor gelijke diensten met voldoende ruimte voor maatwerk.
- Meer mogelijkheden voor standaardisatie van bedrijfsvoering.
- Meer effectiviteit en efficiëntie in de dienstverlening.

In paragraaf 2.2 geven wij een introductie op het samenwerkingspotentieel. In de bijlage is dit verder beschreven. In paragraaf 2.3 doen wij een procesvoorstel tot het ontwikkelen van samenwerkingspotentieel.

2.2 Introductie samenwerkingspotentieel

Het ontwikkelen van uniform tarievenbeleid lijkt – op het eerste gezicht – vooral een financieel-juridisch onderwerp. Immers, het meest zichtbare resultaat van uniform tarievenbeleid is een verandering in tariefstelling en bijbehorende financiële afspraken.

Het doel van dit traject reikt echter verder. Van oorsprong is het de wens van gemeenten en Meerlanden om – met uniform tarievenbeleid als grondslag – de samenwerking te versterken. Dit gaat echter niet vanzelf. Daarom heeft Meerlanden het bereikbare samenwerkingspotentieel kwalitatief in beeld gebracht.

Het kan daarbij gaan over:

- De *kwaliteit* van de dienstverlening, waarbij het doel is om de kwaliteitsbeleving onder bewoners te verbeteren en daarvoor de uitvoering verder te ontwikkelen (met focus op een duurzame, lange termijn kwaliteit).
- De *continuïteit* van de dienstverlening, waarbij het kan gaan over de beschikbaarheid van voldoende (o.a. wijk-) kennis, mensen en middelen om – als samenwerkingspartner – de gemeente daar waar gewenst te ondersteunen in het beheer en onderhoud van de openbare ruimte.
- De *service* van Meerlanden, waarbij de gemeente actief wordt ondersteund met informatie over beleidsontwikkelingen, voortgang dienstverlening en andere zaken én de inwoners actief geïnformeerd worden over ontwikkeling seizoen, afwijking dienstverlening of andere bijzonderheden.
- De *efficiëntie*, waarbij Meerlanden gebruik maakt van haar schaalgrootte én daarvoor kansen benut om de werkwijze te optimaliseren in overleg met alle deelnemende gemeenten.

In de bijlage is het samenwerkingspotentieel verder beschreven, waarbij dit is uitgewerkt naar een verbeterde beleidseffectiviteit, meer toepassen van innovatie en verbeteren van de flexibiliteit, inzet van gerichte monitoring en gebiedskennis, het versterken van de opdrachtgeverrol en stuurinformatie, meer standaardisatie en efficiëntieverbetering in de uitvoering.

2.3 Ontwikkelafpraak

Samen met gemeenten wil Meerlanden het samenwerkingspotentieel verdiepen en een aantal kansrijke onderwerpen selecteren, waarop Meerlanden en gemeenten in de komende jaren kunnen inzetten. De intentie is om in de komende drie jaren (tot het moment van herijking) een zichtbare verbetering in de dienstverlening te laten zien.

Daartoe wil Meerlanden het gezamenlijk overleg met opdrachtgevers benutten om samen een aantal prioritaire samenwerkingskansen te benoemen om vervolgens – met medewerking van de gemeenten – deze in de komende drie jaren verder te ontwikkelen. Voorstel is om de prioriteiten te bepalen in het eerste kwartaal van 2023.

Na de periode van drie jaren (samenvallend met het moment van herijking tarieven) is vervolgens te evalueren op deze aanpak en het bereikte resultaat (i.c. samenwerkingspotentieel binnen dit dienstenpakket).

3 Tarievenstructuur Reiniging

3.1 Inleiding

In dit hoofdstuk is de tarievenstructuur uitgewerkt voor de reinigingsdiensten. De voorgestelde structuur houdt rekening met de aard van de dienstverlening, waarbij onderscheid is gemaakt naar verschillende type diensten.

Het voorstel betreft vooral een tarievenstructuur, waarbij de gekozen tarieven zijn gebaseerd op onderliggende eenduidige en (zoveel mogelijk) uniforme calculaties. De voorgestelde tarievenstructuur wijkt af van de huidige werkwijze, en leidt tot financiële verschillen met de huidige vergoedingen.

In paragraaf 4.2 lichten wij de huidige situatie nader toe. In paragraaf 4.3 introduceren wij de tarievenstructuur (en onderliggende uniforme diensten). In paragraaf 4.4 geven wij een toelichting op het gehanteerde tarievenmodel en daarbij gemaakte keuzen. Tot slot geven wij in paragraaf 4.5 een indicatieve financiële vergelijking met de huidige tariefafspraken.

3.2 Huidige situatie

Meerlanden levert een grote diversiteit aan reinigingsdiensten voor zeven gemeenten. Afspraken over dienstverlening zijn vastgelegd in diverse overeenkomsten met verschillende looptijden.

Inhoud dienstverlening

In onderstaande tabel is aangegeven welke diensten elke gemeente afneemt bij Meerlanden (en/of haar dochter Heemskerk).

Dienstverlening	Aalsmeer	Bloemen- daal	Haarlemmer- meer	Heemstede	Hillegom	Lisse	Noordwijk
Zwerfvuil/ handmatig vegen;	x		x	x	x		x
Machinaal vegen;	x	x	x	x	x	x	x
Legen Prullenbakken;	x		x	x	x		
Onkruidbeheersing (verhardingen);	x	x	x	x	x	x	x
Reinigen kolken en lijngoten;	x	x	x		x		
Ongediertebestrijding;	x		x	x	x		x
Bijplaatsing/illegale dumping;	x		x	x	x		x
Meerwerk/Meldingen (reiniging);	x		x	x	x		x
Vegen evenementen incl. markten;	x		x	x	x	x	x
Graffiti en beplakking alle assets;	x			x	x		x
Stelpost (euro)			x	x			
Special		x	x	x	x		x

Per gemeente kan sprake zijn van specials (apart te calculeren diensten) of andere bijzondere afspraken. In het traject is de impact hiervan onderzocht, waarbij is gekozen voor een aparte calculatie (op uniforme gronden).

Zonder compleet te zijn, geven wij per gemeente een weergave hiervan:

- **Aalsmeer:** Aalsmeer neemt het totale dienstenpakket af. Geen specifieke werkzaamheden (specials) zijn hier gevraagd.
- **Bloemendaal:** Bloemendaal neemt een beperkt aantal diensten af op basis van regie. Een special betreft het ter beschikking stellen van een kleine vrachtwagen.
- **Haarlemmermeer:** Haarlemmermeer neemt vrijwel het hele pakket af, waarbij de bijzonderheden o.a. betreffen: olievlekverwijdering (stelpost) en extra inzet zwerfvuil op

zondag.

- **Heemstede:** Heemstede neemt een groot deel van het dienstenpakket af. Bijzonderheden zijn: een aparte SW-ploeg voor vooral zwerfvuil en prullenbakken ledigen, inzet van een wijkbeheerder en aanvullende zondag-inzet (gestart vanwege Covid-19 maatregelen).
- **Hillegom:** Hillegom neemt het hele pakket af. Bijzonderheden betreffen de SW-ploeg voor zwerfvuil, extra inzet voor onkruidbeheersing bij randstroken en goten, en extra inzet voor kolken.
- **Lisse:** Lisse neemt machinaal vegen en onkruidbeheersing af. Bijzonderheid is een (kleine) extra inzet voor vegen markt en onkruidbeheersing randstroken en goten.
- **Noordwijk:** Noordwijk vraagt vrijwel het hele dienstenpakket, waarbij specials zijn: ruimen honden- en paardenpoep, vegen bij calamiteiten (binnen en buiten reguliere uren) en uren voor prullenbakken ledigen met veegkipper.

Afspraken

Per gemeente zijn er ook verschillende type prestatieafspraken: op regie (TBS of stelpost), op frequentie en op beeldkwaliteit. Ook zijn er wel/niet verrekenbare posten.

Juridisch zijn de (in de scope vallende) diensten soms opgenomen in één DVO en soms onderdeel van een bredere dienstverleningsovereenkomst. Ten behoeve van dit traject zijn alleen de reinigingsdiensten meegenomen. Andere diensten (zoals in het groen) zijn buiten beschouwing gelaten³.

De huidige overeenkomsten en looptijden zijn:

Gemeente	Aandeel houder	Looptijd Afval & Milieu	Looptijd Reiniging en Gladheid
Aalsmeer	ja	Onbepaalde tijd	31 december 2021 **
Bloemendaal	ja	Onbepaalde tijd	31 december 2021 *
Diemen	ja	Onbepaalde tijd	-
Haarlemmermeer	ja	Onbepaalde tijd	31 december 2020 *
Heemstede	ja	31 december 2024	31 december 2020 *
Hillegom	ja	Onbepaalde tijd	Onbepaalde tijd
Lisse	ja	Onbepaalde tijd	31 december 2022 *
Noordwijk	ja	Onbepaalde tijd	31 december 2021 **

Afval & Milieu is gelijk aan Afval & Grondstoffen. Ter toelichting op tabel:

* Contracten zijn middels separate jaaropdracht verlengd in afwachting van nieuwe overeenkomst op basis van uniforme tarieven.

** Uitvoering loopt door in afwachting van nieuwe overeenkomst op basis van uniforme tarieven.

³ Consequentie hiervan is dat een aantal gemeenten voor buiten de scope vallende diensten nog aparte dienstverleningsafspraken behoudt. Deze afspraken zijn mogelijk op termijn ook te baseren op de voorstellen voor reiniging.

Kostenstructuur en begroting

Op basis van de begroting 2021⁴ zijn de kosten voor de reinigingsdiensten in beeld gebracht. Hierbij zijn de volgende kostencategorieën te onderscheiden:

- **Personeelskosten:** Dit betreft direct aan de dienstverlening verbonden personele inzet. De personele lasten zijn per gemeente verschillend en mede afhankelijk van de voor de betreffende gemeente werkzame medewerkers.
Hierbij is onderscheid te maken naar eigen personeel, inhuur en – waar relevant – inzet van SW-medewerkers.
- **Materieelkosten:** Dit betreft de inzet van voertuigen en machinale gereedschappen, die benodigd zijn voor de dienstverlening. De inzet van materieel varieert en is grotendeels afhankelijk van de gekozen werkwijze per dienst.
Meest voorkomende inzet betreft: borstelmaschine, veegmachine, kolkenzuiger en veegkipper. Ook zijn er diverse machinale handgereedschappen, zoals een bladblazer en bosmaaier.
- **Materiaalkosten:** Dit betreft diverse ge- en verbruiksgoederen in de uitvoering, zoals bestrijdingsmiddelen plaagdieren.
- **Out-of-pocket kosten:** Deze kosten zijn divers, maar betreft in grote mate de inzet van onderaannemers.
- **Verwerkingskosten:** Dit betreft vooral de storkosten voor kolkenvuil en veegvuil. Het betreft hier een raming van prijs x tonnage in het begrotingsjaar.
- **Algemene kosten:** Onder deze categorie vallen kosten voor management en aansturing, bedrijfsondersteunende diensten en de klassieke overhead. Deze kosten worden via allerlei opslagen gealloceerd naar de dienstverlening⁵.

Tegenover de kosten staat uiteraard een omzet voor geleverde diensten. De omzet is gebaseerd op de onderliggende dienstverleningsopdrachten, waarbij de omzet is gecalculeerd op basis van begrote inzet en interne uurtarieven (inclusief opslagen).

In de omzetbepaling is deels ook sprake van bedrijfsvoeringseffecten; bijvoorbeeld door een verschil in inzet van derden en verschillen in locatiekeuzen. Verder is de omzetbepaling ook individueel (per DVO) bepaald. Dit veroorzaakt mede dat er margeverschillen kunnen ontstaan op de dienstverlening per gemeente.

Referentiebegroting

Na begrotingsanalyse is de omzet per gemeente en per dienst bepaald. De begrotingsanalyse heeft ertoe geleid dat er intern-Meerlanden een betrouwbaar beeld beschikbaar is van de omzet en kosten per gemeente én per dienst. Dit bleek overigens (in een aantal gevallen) lastig, omdat de huidige opdracht én registratie niet aansluit op de voorgestelde categorisering van diensten.

⁴ Let op: referentiesituatie Hillegom wijkt hiervan af. Deze is gebaseerd op DVO 2023 (teruggerekend naar prijspeil 2021).

⁵ Intern hanteert Meerlanden een vaste verdeelsleutel voor het toerekenen van algemene kosten naar reinigingstaken. De verdeling van algemene kosten (binnen de reinigingstaken) naar een specifieke gemeente (en de gevraagde diensten van deze gemeente) kan verschillen in de praktijk.

In onderstaande tabel is de omzet per dienst in de referentiebegroting weergegeven:

Omzet per dienst per gemeente	Haarlemmer-								Totaal
	Aalsmeer	Bloemendaal	meer	Heemstede	Hillegom	Lisse	Noordwijk *		
Zwerfvuil/ handmatig vegen	€ 218.000	€ -	€ 650.000	€ 105.000	€ 68.000	€ -	€ 14.000	€	1.055.000
Machinaal vegen	€ 133.000	€ 140.000	€ 1.020.000	€ 253.000	€ 130.000	€ 119.000	€ 143.000	€	1.938.000
Legen Prullenbakken	€ 97.000	€ -	€ 692.000	€ 299.000	€ 134.000	€ -	€ 20.000	€	1.243.000
Onkruid-(verhardingen)	€ 392.000	€ 62.000	€ 1.421.000	€ 138.000	€ 307.000	€ 200.000	€ 59.000	€	2.579.000
Kolken en lijngoten	€ 67.000	€ 21.000	€ -	€ -	€ 37.000	€ -	€ -	€	124.000
Ongediertebestrijding	€ 3.000	€ -	€ 94.000	€ 5.000	€ 8.000	€ -	€ 2.000	€	112.000
Bijplaatsing/illegal dumping	€ 49.000	€ -	€ 365.000	€ -	€ 16.000	€ -	€ -	€	430.000
Meerwerk/Meldingen	€ -	€ 111.000	€ 199.000	€ -	€ 14.000	€ -	€ -	€	325.000
Vegen evenementen incl. markten	€ -	€ -	€ 43.000	€ 37.000	€ 39.000	€ 15.000	€ 13.000	€	147.000
Graffiti en beplakking alle assets	€ 68.000	€ -	€ -	€ -	€ 45.000	€ -	€ -	€	113.000
Verwerkingskosten	€ 38.000	€ 18.000	€ 146.000	€ 28.000	€ 19.000	€ -	€ -	€	248.000
Special (wijkbeheerder)	€ -	€ -	€ -	€ 35.000	€ -	€ -	€ -	€	35.000
Totale omzet per gemeente	€ 1.065.000	€ 352.000	€ 4.631.000	€ 899.000	€ 817.000	€ 333.000	€ 252.000	€	8.349.000
Totale kosten per gemeente	€ 1.130.000	€ 392.000	€ 4.564.000	€ 850.000	€ 812.000	€ 338.000	€ 272.000	€	8.356.000
Verschil (abs.)	€ -66.000,00	€ -40.000,00	€ 67.000,00	€ 50.000,00	€ 6.000,00	€ -5.000,00	€ -20.000,00	€	-7.000,00
Verschil (rel.)	-6,2%	-11,4%	1,4%	5,6%	0,7%	-1,5%	-7,9%		-0,1%

* Noordwijk betreft alleen Noordwijkerhout, de Zilk (via Meerlanden)

Ter toelichting op de referentiesituatie:

- Ruim 80% van de dienstverlening betreft zwerfvuil, straatreiniging, prullenbakken ledigen en onkruidbeheersing en is relatief stabiel en voorspelbaar. Deze dienstverlening is grotendeels afhankelijk van de omvang van areaal. Daarnaast is ook rekening te houden met gemeente specifieke factoren. In paragraaf 3.4 wordt hier nader op ingegaan.
- Minder dan 20% betreft vooral verrekenbare diensten. De in rekening te brengen vergoeding is afhankelijk van het aantal keer dat een dienst moet worden geleverd. Het betreft hier o.a. ongediertebestrijding, bijplaatsingen en reiniging van assets. Voor een realistisch beeld van de verwachte omvang is hier uitgegaan van een meerjarig gemiddelde aantal diensten per jaar.

De totale omzet per gemeente geeft daarmee een goed beeld van de huidige vergoeding (prijspeil 2021) voor de geleverde diensten. De indicatie van de financiële impact is met deze vergoeding vergeleken.

3.3 Uniforme diensten

Eén van de belangrijkste principes van uniform tarievenbeleid is: “*Voor gelijke/identieke producten gelden gelijke/identieke tarieven*”.

Om aan dit principe invulling te geven, is de dienstverlening geïnventariseerd, onderling vergeleken en is gekomen tot een lijst van uniforme diensten. Per uniforme dienst is sprake van:

- Een vergelijkbare dienstverlening;
- Een door Meerlanden gekozen (standaard)werkwijze;
- Een eenduidige en uniforme tariefcalculatie.

Door introductie van uniforme diensten is het mogelijk om tot een robuust en (naar omstandigheden) eenvoudig tarievenstelsel te komen. De keuze van uniforme diensten wordt niet belemmerd door eventuele verschillen in prestatieafspraken, bedrijfsvoeringsverschillen of andere (kleinere) verschillen.

Een keuze voor uniforme diensten is ook een keuze voor solidariteit binnen de samenwerking. Er blijft namelijk altijd sprake van een (beperkte) vereenvoudiging, waarbij kleine verschillen in dienstverlening niet leiden tot een aparte, nieuwe dienst. Daar waar sprake is van grotere verschillen, zijn deze apart te calculeren en af te spreken. Dit noemen wij de zogenaamde specials (zie ook paragraaf 3.2 voor voorbeelden hiervan). 8

In de tabel (zie hiernaast) hebben wij de lijst uniforme diensten opgenomen. In de lijst is onderscheid te maken naar drie type tariefcalculaties:

- Areaalcalculatie;
- Stuksprijzen o.b.v. standaard inzet;
- Verrekening op basis van (unieke) ureninzet.

3.4 Tariefcalculatie

De aard van de dienstverlening bepaalt de wijze van tariefcalculatie. Een korte toelichting:

- **Areaalcalculatie:** Het merendeel van de werkzaamheden (en kosten) is te calculeren op basis van arealen. Denk aan straatreiniging en onkruidbeheersing. Om (in de benodigde calculatie) voldoende rekening te houden met gemeentelijke verschillen in het areaal is gebruik gemaakt van gebiedstypen⁶.
- **Stuksprijzen:** Daar waar sprake is van dienstverlening op basis van stuksprijzen is gekozen voor calculatie van een uniforme stuksprijs. Bepalend in de keuze van een stuksprijs is de benodigde standaard werkwijze en inzet. Bijvoorbeeld, bij ongediertebestrijding is de kostprijs verschillend voor ratten, wespen of kakkerlakken.
- **Verrekening uren:** Een aantal diensten zijn te specifiek om te standaardiseren. Hier is verrekening op basis van aantal uren (x standaard uurtarief) gekozen. Onder deze categorie vallen ook de regie-afspraken (TBS-uren).

Op de volgende pagina geven wij een overzicht van - per uniforme dienst - gekozen type tarieven c.q. calculatieregels.

Uniforme diensten
Areaalcalculatie Straatreiniging Ledigen prullenbakken Onkruidbeheersing Reinigen kolken en lijngoten Verwijderen van veeg- en marktafval
Calculatie per stuk Ongediertebestrijding Bijplaatsing/illegale dumping Meldingen: afval of kadavers Reinigen assets
Verrekening uren Evenementen TBS-uren Specials

⁶ Voor een (zo) uniform (mogelijke) indeling naar gebiedstypen maken wij gebruik van het Informatie Model Beheer Openbare Ruimte (IMBOR)¹. Dit is conform de standaardindeling van de Basisregistratie Grootchalige Topografie, welke vanaf 1 januari 2017 voor overheden verplicht is.

Overzicht uniforme diensten: specificatie naar (type) tarieven

Elke uniforme dienst is verder uitgewerkt in een calculatiewijze en één (of meerdere) type tarieven. In onderstaand overzicht zijn deze weergegeven per type calculatie.

Areaalcalculatie	Calculatie per stuk	Verrekening uren
Straatreiniging Ruimen zwerfafval (fijn en grof) Ruimen zink en drijfvuil Ruimen zwerfafval (fijn en grof) hotspots/ jops Veegvuilbeheersing (machinaal en handmatig) Plaatsen onderhouden en verwijderen bladkorven Ledigen prullenbakken Legen afvalbakken/depodogs Toeslag uitrijden en vullen dispenser Onkruidbeheersing Onkruidbeheersing elementenverharding Onkruidbeheersing ongebonden verharding Onkruidbeheersing in goten Reinigen kolken en lijngoten Handmatig reinigen straat- en trottoirkolken Reinigen lijngoten Machinaal reinigen straat- en trottoirkolken GPS registratie straat- en trottoirkolken Verwijderen van veeg en marktafval Verwijderen marktvuil Ook: TBS (zie verrekening uren)	Ongediertebestrijding Ongediertebestrijding wespen Ongediertebestrijding ratten Ongediertebestrijding kakkerlakken Bijplaatsing/illegale dumping Ruimen bijgeplaatst afval < 0,5 m2 Ruimen bijgeplaatst afval 0,5 m2 <= 1 m2 Ruimen bijgeplaatst afval > 1,0 m2 Meldingen: afval of kadavers meldingen: ruimen kadavers (landgelegen) meldingen: ruimen kadavers (watergelegen) Reinigen assets Reinigen assets klein (palen, verkeersborden, etc) Reinigen assets middel (afvalbakken, banken, etc) Reinigen assets groot (steigers/bruggen)	Evenementen Uren per evenement TBS-uren Uren per categorie mens/middel Specials Divers: o.a. oliespoorverwijdering

Model van tariefcalculatie

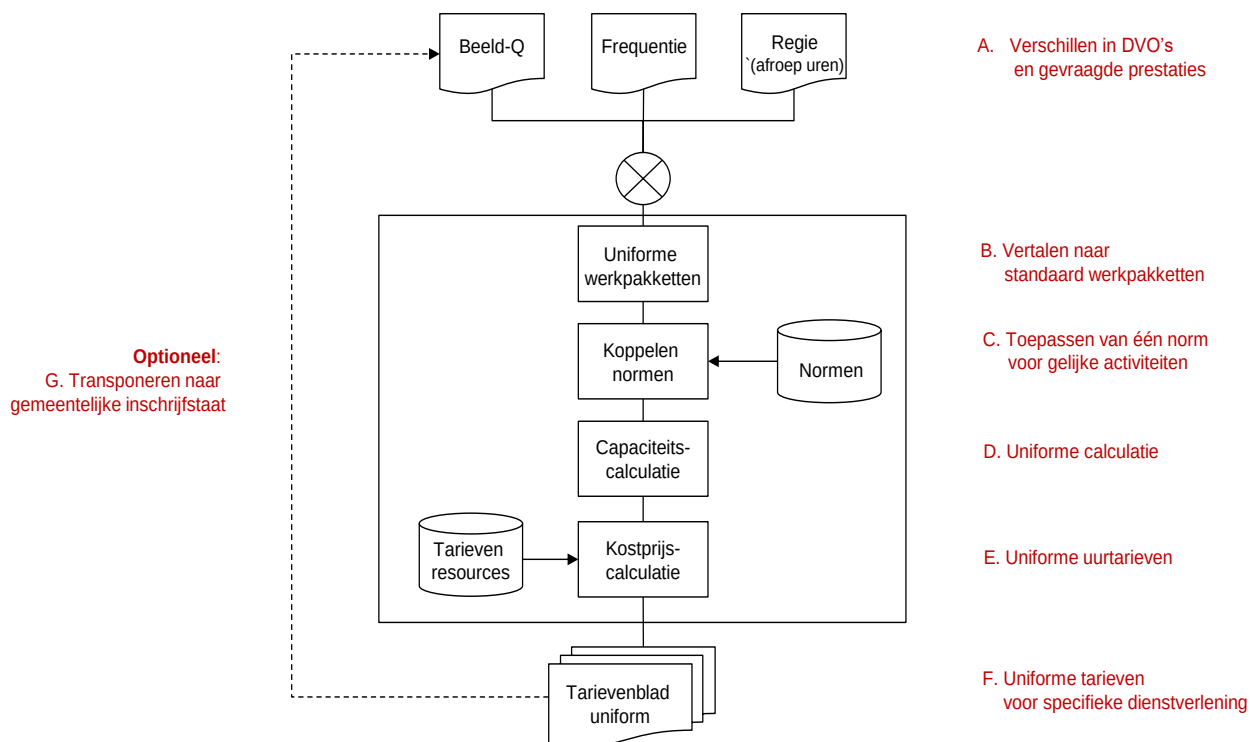
Inhoudelijk is de wijze van tariefcalculatie binnen de samenwerking Meerlanden vergelijkbaar met een tariefcalculatie door een marktpartij. Zoals gebruikelijk in de sector is de basis calculatie als volgt:

Calculatie hoeveelheden x frequentie x bewerkingspercentage x productienorm x uurtarief

Er is echter een belangrijk verschil met de markt:

- Meerlanden calculeert de benodigde inzet en vertaalt dit naar een transparante kostprijs en een vooraf vaststaande marge.
- Marktpartijen calculeren weliswaar op vergelijkbare wijze hun kosten, maar schrijven strategisch in (op basis van marktprijs en mogelijk meerwerk). Marktpartijen hebben meer vrijheid in hun tariefstelling.

In vergelijking met de markt is de calculatie daarmee voor Meerlanden (iets) complexer: uniform tarievenbeleid vergt een 'gesloten calculatiewijze'. Met andere woorden: het totaal aan kosten (en marge) moet worden gedekt door het totaal aan (verwachte) dienstverlening. Dit is uitgewerkt in onderstaand tariefmodel:



In elke tariefcalculatiemodel zijn keuzen te maken. Deze zijn mede van invloed op de verdeling van kosten en daarmee de tariefstelling. Relevante keuzen in het tariefmodel zijn:

- Per uniforme dienst is één standaard werkpakket gekozen. Daarmee is de basis calculatieregel per dienst vastgesteld en voor elke afnemer van de dienst gelijk.
- De in te zetten arbeid en materieel is in een beperkt aantal categorieën onderscheiden. Vier categorieën voor arbeid (toezicht, eigen personeel, inhuur en SW) en 12 categorieën voor materieel/gereedschappen (o.a. kolkenzuiger, onkruidbrander, borstelmachine, gemotoriseerd gereedschap).
- Verrekening op basis van uren is gebaseerd op urenregistratie. Raming is gebaseerd op

opgebouwde historie.

- Gehanteerde uurtarieven zijn exclusief opslagen voor algemene kosten en andere indirecte of direct ondersteunende kosten.
- Verwerkingskosten zijn geraamd. Verrekening is vergelijkbaar met DVO Afval & Grondstoffen, oftewel o.b.v. nacalculatie tonnage x uniform tarief.

Toetsing model

De ontwikkelde modelberekening is als volgt getoetst:

- **Urenvergelijking:** De calculatie van benodigde capaciteit is vergeleken met de (binnen Meerlanden) geregistreerde inzet voor deze diensten. In de vergelijking was sprake van complexiteit door a) een andere categorisering van ureninzet, b) aanwezige bedrijfsvoeringsverschillen en c) onbekende ureninzet bij doorbesteding naar derden.
- **Kostenvergelijking:** De gecalculeerde kosten zijn vergeleken met de projectadministratie van Meerlanden. Ook hier was sprake van complexiteit door a) een andere indeling in kosten, b) kostenverschillen tussen zelf doen en uitbesteden en c) verschil in toerekening van staartkosten.

De toetsing heeft geleid tot verdere aanscherping van de normstelling in het tariefmodel. Doel hiervan is om zo goed mogelijk aan te sluiten op de werkelijkheid van Meerlanden.

Gemeente specifieke correcties

Uiteindelijk heeft de toetsing ook zichtbaar gemaakt dat de gekozen areaalcalculatie goed functioneert, maar in een beperkt aantal gevallen aanleiding geeft tot correctie voor gemeente specifieke factoren, zoals versleten areaal of andere bijzondere niet-beïnvloedbare factoren.

Indien uit urenvergelijking blijkt dat er een relevant verschil is tussen gecalculeerde uren en werkelijkheid, dat niet verklaarbaar is door bedrijfsvoeringkeuzen van Meerlanden dan is overwogen om een correctiefactor te hanteren. Het gaat o.a. om de volgende correcties.

- **Aalsmeer:** correctie voor lintwegen en grote oppervlakte aan bosplantsoen (zwerfvuil). Hier is de vervuiling veelal minder. Ook een correctie bij onkruidbeheersing voor oudere wijken.
- **Bloemendaal:** correctie voor lagere algemene kosten vanwege de regie-constructie. Het betreft hier vooral kosten voor contractmanagement en financiële administratie.
- **Haarlemmermeer:** correctie voor hogere vervuilingssnelheid; met name door hoogbouw (zwerfvuil).
- **Heemstede:** correctie voor hogere inzet als gevolg van directe sturing toezichthouder (zwerfvuil)
- **Hillegom:** correctie als gevolg van mogelijk onjuiste arealen (areaalinventarisatie onderhanden).

De impact van gemeente specifieke factoren is in de komende jaren (na invoering van uniform tarievenbeleid) scherper in beeld te brengen. Dit is mogelijk door het anders/gericht registreren van inzet, vergelijking met normen en afstemming met gemeenten hierover. Doel is om (gaandeweg) een steeds scherpere calculatie te kunnen maken, die rekening houdt met gemeente specifieke factoren.

Nota bene: Noordwijk is verdeeld in een voor Meerlanden bekend gebied (Noordwijkerhout, Zilk) waar Meerlanden al diensten levert en een nieuw gebied (Noordwijk Binnen en Noordwijk Zee), waar een deel van de gevraagde dienstverlening wordt geleverd door Heemskerk. Omdat in het nieuwe gebied geen (of beperkt) historie is opgebouwd, is het hier lastiger om rekening te houden met de gemeente specifieke omstandigheden.

Relatie met herijking

Een keuze voor uniform tarievenbeleid leidt ertoe dat Meerlanden alle dienstverlening op eenduidige wijze zal calculeren. Om dit op een beheersbare en controleerbare wijze te ondersteunen, maakt Meerlanden gebruik van Groenvision⁷. (Op dit moment is nog niet elke DVO ondergebracht in dit pakket.)

Elke drie jaar zijn de rekenregels in Groenvision te actualiseren (aanscherping van normen, bewerkingspercentages en standaard werkpakketten) en zijn de te hanteren uurtarieven opnieuw aan te sluiten op de kosten (conform begroting) van het herijkingsjaar.

3.5 Indicatie financiële impact

Toepassing van uniform tarievenbeleid leidt tot het volgende indicatieve beeld.

Resultaat	Aalsmeer	Bloemendaal	Haarlemmer- meer	Heemstede	Hillegom	Lisse	Noordwijk	Totaal
Op basis van uniforme tarieven								
Straatreiniging: zwerfvuil/handmatig	€ 95.000	€ -	€ 532.000	€ -	€ 18.000	€ -	€ 12.000	€ 657.000
Straatreiniging: machinaal	€ 123.000	€ -	€ 799.000	€ 109.000	€ 76.000	€ 73.000	€ 267.000	€ 1.447.000
Ledigen Prullenbakken	€ 69.000	€ -	€ 466.000	€ -	€ 57.000	€ -	€ -	€ 592.000
Onkruidbeheersing (verhardingen)	€ 234.000	€ -	€ 1.371.000	€ 246.000	€ 191.000	€ -	€ 173.000	€ 2.216.000
Reinigen kolken en lijngoten	€ 78.000	€ 19.000	€ -	€ -	€ 49.000	€ -	€ -	€ 147.000
Ongediertebestrijding	€ 2.000	€ -	€ 50.000	€ 3.000	€ 3.000	€ -	€ 1.000	€ 58.000
Bijplaatsing/illegal dumping	€ 26.000	€ -	€ 321.000	€ 8.000	€ 4.000	€ -	€ 35.000	€ 394.000
Meerwerk/Meldingen (reiniging)	€ 8.000	€ -	€ 21.000	€ 2.000	€ 5.000	€ -	€ 2.000	€ 38.000
Vegen evenementen, inclusief markten	€ 15.000	€ -	€ 47.000	€ 28.000	€ 59.000	€ 7.000	€ 85.000	€ 241.000
Graffiti en beplakking alle assets	€ 67.000	€ -	€ -	€ -	€ 48.000	€ -	€ 2.000	€ 117.000
Specials	€ -	€ 157.000	€ 199.000	€ 85.000	€ 53.000	€ 209.000	€ 229.000	€ 933.000
TBS-posten	€ 41.000	€ 181.000	€ 4.000	€ 236.000	€ 104.000	€ -	€ 11.000	€ 576.000
Staartposten	€ 388.000	€ 43.000	€ 1.026.000	€ 158.000	€ 205.000	€ 45.000	€ 213.000	€ 2.078.000
Totaal	€ 1.146.000	€ 401.000	€ 4.836.000	€ 875.000	€ 874.000	€ 333.000	€ 1.029.000	€ 9.495.000
Vergoeding o.b.v. Begroting 2021	€ 1.065.000	€ 352.000	€ 4.631.000	€ 899.000	€ 817.000	€ 333.000	nvt	€ 8.097.000
Verschil Reiniging (% t.o.v. huidig tarief)	7%	12%	4%	-3%	7%	-1%	nvt	4%

* afrondingsverschillen: door afronding op € 1.000

In bovenstaande doorrekening is een verschillenanalyse uitgevoerd tussen de uniforme tariefstelling en de (bij gemeente bekende) vergoeding o.b.v. de begroting 2021. Elke deelnemende gemeente ontvangt een aparte verschillenanalyse en een toelichting op de cijfers van de referentiesituatie.

In deze tabel is voor gemeente Noordwijk geen vergelijking gemaakt, omdat een deel van de dienstverlening gemeente Noordwijk (in 2021) niet is uitgevoerd door Meerlanden. Meerlanden treedt in overleg met gemeente Noordwijk om de financiële impact meer zichtbaar te maken (op basis van een onderscheid naar de gebiedsindeling vóór herindeling).

⁷ Dit softwarepakket is geïntegreerd in het ICT-landschap van Meerlanden, bevat de calculatie van de dienstverlening en biedt het overzicht op de planning en realisatie hiervan.

4 Tarievenstructuur Gladheid

4.1 Inleiding

In dit hoofdstuk is de tarievenstructuur uitgewerkt voor de gladheidsbestrijding. De voorgestelde structuur houdt rekening met de aard van de dienstverlening, waarbij sprake is van jaarlijkse instandhoudingskosten (vaste kosten) en de seizoenafhankelijke inzet (variabele kosten).

Het voorstel betreft vooral een tarievenstructuur, waarbij de gekozen tarieven per eenheid direct te koppelen zijn aan de prestatie, inzet en kosten. De voorgestelde tarievenstructuur wijkt af van de huidige werkwijze, en leidt tot financiële verschillen met de huidige tarievenstructuur.

In paragraaf 4.2 lichten wij de uitgangspositie nader toe. Inzicht hierin is van belang voor het kunnen duiden van de (verschillen als gevolg van een) nieuwe tarievenstructuur. In paragraaf 4.3 introduceren wij de tariefcalculatie (en onderliggende keuzen). In paragraaf 4.4 geven wij een indicatieve financiële vergelijking met de huidige tariefafspraken.

4.2 Huidige situatie

Meerlanden verzorgt de gladheidsbestrijding voor zeven gemeenten⁸, waarbij Meerlanden voor sommige gebieden gebruik maakt van dochter Heemskerk of onderaannemers.

Inhoud dienstverlening

Gladheidsbestrijding richt zich op 3 soorten gladheid: het bevriezen van een natte weg, gladheid door neerslag (sneeuw en ijzel) en condensatiegladheid (bij lage wegtemperatuur en vocht). Het gaat om de volgende typen gladheidsbestrijding:

- **Preventief:** Voordat we gladheid verwachten, strooien we. Het beleid is erop gericht om het ontstaan van gladheid bij winterse omstandigheden zo veel mogelijk te voorkomen.
- **Curatief:** Soms strooien we na een preventieve actie ook nog extra (curatief), dus als het al glad is. Bij veel sneeuw of ijzel is alleen een strooiactie vooraf (preventief) niet voldoende. Afhankelijk van de situatie wordt er vaker gestrooid, of bij hevige sneeuwval in korte tijd met sneeuwschuivers werken. Het overgrote deel van de strooiacties is echter preventief.
- **Curatief sneeuw:** Curatief met sneeuwschuivers.
- **Handmatig:** In opdracht handmatig strooien, bijvoorbeeld bruggen, voetpaden, et cetera.

Naast bovenstaande type werkzaamheden is er nog een relevant onderscheid tussen nat en droog strooien⁹. De gladheid wordt deels door Meerlanden en deels door onderaannemers uitgevoerd. De afspraken zijn gebaseerd op het (per gemeente unieke) gladheidsbestrijdingsplan. Voor veel gemeenten werkt Meerlanden vervolgens een uitvoeringsplan uit.

Per gemeente zijn verschillende routes en prioriteiten bepaald. Indien een ronde niet binnen 4 uur haalbaar is dan wordt óf een prioriteitenroute uitgevoerd óf extra inzet gepleegd. Meerlanden werkt bij voorkeur met Jewel (strooiareaal in één pakket¹⁰) en Vinterman (registratie km's en zout¹¹).

⁸ Van de deelnemende gemeenten neemt alleen Diemen deze dienst niet af.

⁹ Door het zout vlak voordat het op de weg wordt gestrooid nat te maken met een zoutoplossing, blijft het zout beter op de weg liggen, verwaait het minder, kan men nauwkeuriger strooien en is de maximale strooisnelheid veel hoger.

¹⁰ Heemstede, Haarlemmermeer.

¹¹ Niet alle strooiers zijn hierop toegerust: o.a. Bloemendaal, Hillegom en deel Lisse nog niet.

Afspraken

De dienstverleningsafspraken verschillen o.a. in wijze van aansturing (al dan niet zelfstandige uitrukbevoegdheid) en de financiering en verrekening (per uur, per gereden km, per ronde of op inspanningsverplichting (vrijhouden weg). Sterk samengevat zijn de verschillen in afspraken tussen de gemeenten als volgt te typeren:

- **Bloemendaal:** op regiebasis, verrekening per uur, minimaal 4 uur of meer bij aanhoudend actie (curatief). Meerlanden vraagt toestemming aan Bloemendaal. Bloemendaal bepaalt zelf het uitrukmoment en eventuele meerwerk. Bloemendaal hanteert kwaliteit- en prestatieafspraken conform de CROW standaard.
- **Hillegom:** uitrukbevoegdheid, via lumpsum. Bij voorkeur niet 's nachts rijden (tenzij weer omslaat).
- **Lisse:** deels uitrukbevoegdheid bij Meerlanden en informeren gemeente bij aanvang uitruk (uitgezonderd: bij onzekere weersomstandigheden), verrekening per gereden km.
- **Haarlemmermeer:** uitrukbevoegdheid bij Meerlanden binnen afgesproken parameters (verrekening per gereden km) en informeren gemeenten bij aanvang uitruk. Bij meerwerk vooraf toestemming vragen.
- **Aalsmeer:** uitrukbevoegdheid bij Meerlanden binnen afgesproken parameters (aantonen achteraf referentie route met werkelijk route) en informeren gemeenten vooraf. Verrekening per strooiroonde (minimaal 4 uur), bij meerwerk eerst toestemming vragen.
- **Heemstede:** uitrukbevoegdheid bij Meerlanden. Gemeente vooraf informeren, verrekening per strooiroonde (minimaal 4 uur) of meer indien nodig.
- **Noordwijk (Noordwijkerhout, Zilk):** In Noordwijkerhout en de Zilk bepaalt Meerlanden (Heemskerk) op basis van de meldingen van Roadmaster DTN of en wanneer er uitgerukt dient te worden. Alle uren worden in rekening gebracht en iedere ronde heeft een minimum van 3,5 uur.

Kostenstructuur en begroting

Bij uitvoering van gladheidsbestrijding is onderscheid te maken naar vaste en variabele kosten. De kostendragers zijn o.a.:

- Vaste jaarlijkse kosten: onder andere
 - Opleidingskosten en consignatievergoeding
 - Beheer (strategische) zoutvoorraad
 - Kosten (o.a. onderhoud) strooiers, stalling en pekel-menginstallatie
- Variabele kosten: onder andere
 - Inzet chauffeur en gladheidsbestrijdingsmaterieel
 - Strooimiddel (zout, natriumchloride)
- Specifieke kosten: onder andere
 - Onderhoud wegsensoren
 - Zoutkisten plaatsen en bijvullen

In 2011 hebben gemeenten en Meerlanden gezamenlijk de aanpak en de werkwijze bij de bestrijding en het voorkomen van gladheid geoptimaliseerd. Inzet was om de gladheid preventief te bestrijden met behulp van de zogenaamde “natzoutmethode”. Dit heeft o.a. geleid tot afspraken over de strategische zoutvoorraad en een (meer) uniforme werkwijze en calculatie.

Referentiebegroting

In haar bedrijfsbegroting raamt Meerlanden alleen de vaste kosten (en de hierbij behorende omzet). Het aantal gladheidsrondes is niet voorspelbaar; deze zijn niet vooraf geraamd. Dit leidt

ertoe dat de referentiebegroting (gebaseerd op de bedrijfsbegroting van Meerlanden) niet een integraal beeld geeft van de kosten.

Om te komen tot een goede tariefcalculatie en vervolgens financiële indicatie is uitgegaan van de calculatiestaat (per gemeente) en een fictief aantal uitrukken in het referentiejaar. Dit leidt tot de volgende referentiebegroting¹².

Referentiebegroting Gladheid	Aalsmeer	Bloemen- daal	Haarlemmer- meer	Heemstede	Hillegom	Lisse	Noordwijk	Totaal
Vaste posten	€ 79.600	€ 62.600	€ 671.900	€ 91.300	€ 9.600	€ 14.200	€ 14.500	€ 943.700
Variabele posten	€ 72.800	€ 94.100	€ 334.600	€ 70.300	€ 57.100	€ 48.800	€ 56.300	€ 734.000
Specifieke posten	€ 20.200	€ 8.000	€ 107.500	€ 16.900	€ -	€ 8.000	€ 1.600	€ 162.300
	€ 172.600	€ 164.700	€ 1.114.000	€ 178.500	€ 66.700	€ 71.000	€ 72.400	€ 1.840.000

4.3 Tariefcalculatie

Voor de tariefcalculatie is onderscheid gemaakt in de drie typen posten. Wij lichten de tariefcalculatie per onderdeel toe.

4.3.1 Vaste posten

Uitgangspunt is een vaste kostendekkende vergoeding (per post) voor het beschikbaar houden van de dienstverlening. In totaliteit is daardoor sprake van een benodigde extra vergoeding (over alle gemeenten) van circa € 50.000,- (5%) ten opzichte van de huidige calculatiestatuten. Het betreft hier een vaste vergoeding, die gekoppeld is aan de omvang en organisatie van gladheid voor de betreffende gemeente. Verder is sprake van een verbeterde allocatie naar gemeente, waardoor financiële verschillen per gemeente ontstaan.

De vaste posten hebben betrekking op de volgende activiteiten:

Beschikbaar houden opslagterrein: € 395.000,-

Kosten per locatie voor afschrijving, financiering en onderhoud stalling en zoutloods. Deze zijn naar rato van het aantal strooiers verdeeld over de gemeenten, die gebruik maken van de locatie. De kosten van de natzoutinstallatie Rijsenhout zijn verdeeld op basis van het zoutverbruik t.b.v. de natzoutinstallatie.

Beschikbaar houden strooimaterieel: € 307.000,-

Dit betreft de afschrijving, financiering, onderhoud en het reinigen van de strooiers (per type strooier) en sneeuwpluigen. Hierbij is rekening gehouden met het eigenaarschap van de strooiers en de pluigen. De afschrijvingstermijn bedraagt 10 jaar.

Wintertraining: € 14.000,-

Dit betreft kosten voor de volgende trainingen (om deskundigheid en inzetbaarheid te garanderen):

- Specifiek Deskundigheid Winterdienst (SDW): 1 keer per 5 jaar voor alle medewerkers
- Weer en Gladheid: 1 keer per 3 jaar voor alle coördinatoren
- Opleiding Gladheid meldsysteem: 1 keer per 5 jaar voor de coördinatoren die verantwoordelijk zijn voor de gladheidsbestrijding in Haarlemmermeer.

De kosten zijn per gemeente berekend o.b.v. het aantal medewerkers dat werkzaam is voor de betreffende gemeente. Indien medewerkers voor meerdere gemeenten werkzaam zijn

¹² Elke gemeente ontvangt een aansluiting tussen a) de referentiesituatie conform Meerlanden-begroting, b) de bijgestelde referentiebegroting conform calculatiestaat en fictief aantal uitrukken en c) de hierop gebaseerde vergoeding op basis van de nieuwe tariefstructuur.

(coördinatoren) zijn de kosten naar rato van het aantal strooiers per gemeente verdeeld.

Vlootschouw + referentieroute: € 33.000,-

Van alle locaties zijn op basis van de inzet voor de vlootschouw (4 uur) en de referentieroute (3 uur) de kosten berekend op basis van de standaardtarieven van voertuigen en personeel. De totale kosten zijn naar rato van het aantal strooiers per gemeente verdeeld.

Consignatievergoeding: € 245.000,-

Van alle locaties zijn de totale consignatiekosten berekend op basis van de standaard personeelstarieven. De consignatie bedraagt 22 weken. De totale kosten zijn naar rato van het aantal strooiers per gemeente verdeeld.

4.3.2 Variabele posten

Uitgangspunt is een vergoeding per strooiroonde, waarbij deze is gebaseerd op de afgesproken gladheidsroutes, een genormeerde kostprijs voor mens en middelen en de door aandeelhouders besloten marge voor risico en reservering. Om een tarief (en het financieel effect) te kunnen bepalen, is per gemeente uitgegaan van 18 strooi rondes doordeweeks en 7 strooi rondes in het weekend/op feestdagen. De dooimiddelen worden één-op-één verrekend met de gemeenten.

In totaal komt de benodigde vergoeding vrijwel overeen met de vergoeding conform huidige calculatiestaten (verschil: € 5.000,-). Er is sprake van nacalculatie op basis van gereden rondes (met een tariefverschil voor weekdays en weekend) en afgenomen tonnage dooimiddel.

De variabele posten hebben betrekking op de volgende activiteiten:

Strooiroonde

Van alle locaties zijn op basis van de inzet voor een reguliere strooiroonde (4 uur) de kosten berekend op basis van standaardtarieven van voertuigen en personeel, inclusief inzet coördinatoren (5 uur), opbouwers en beladers/shovel voor strooizout. De totale kosten zijn naar rato van het aantal strooiers per gemeente verdeeld. Er is een apart tarief voor de strooi rondes in het weekend/op feestdagen.

Aandachtspunt: Het op maat strooien is nog niet gestandaardiseerd. Voorstel is om deze apart te ramen en op te nemen in het tarievenblad. Het gaan hier om kleine bedragen voor specifieke bestrijdingen of inzet die niet jaarlijks plaats vindt, zoals bijvoorbeeld handmatige inzet, borstelen/ploegen van sneeuw of extra inzet van een strooier.

Dooimiddelen

De gekozen uitwerking is vergelijkbaar met de tarieven voor verwerking van afval & grondstoffen. De kosten worden integraal (inclusief kosten voor overslag- en transportkosten) in rekening gebracht bij de gemeente. Er is geen apart in rekening te brengen handlingfee (deze is al via de DVO Afval & Grondstoffen verrekend).

Het tonnage strooizout in het model betreft een raming o.b.v. het aantal strooi rondes in het model. De verrekentarieven per type dooimiddel per ton zijn gebaseerd op de actuele inkoop tarieven. Waar relevant is sprake van een opslag voor overslag en transport van strooizout van de opslag Noordwijkerhout naar de werkvoorraden op de strooi locaties.

4.3.3 Specifieke posten

Niet alles kan redelijkerwijs worden geüniformeerd. Een aantal specifieke posten wordt apart verrekend met de betreffende gemeente. Hierbij is sprake van een (tussen Meerlanden en gemeente) gemaakte maatwerk-afspraken. Uitgangspunt is voldoende dekking van de werkelijke kosten. De specifieke posten kunnen – afhankelijk van de DVO-afspraken – op maat worden aangepast.

De specifieke posten hebben betrekking op:

Aanhouden strategische zoutvoorraad

Dit betreft de vergoeding voor het aanhouden van strategisch zout in de opslagloods in Noordwijkerhout. Totale kosten voor afschrijving, financiering en onderhoud zijn teruggerekend naar een tonnagesprijs op basis van een capaciteit van 3.300 ton. In het tarievenmodel zijn de tonnages opgenomen, zoals de gemeenten dat in de huidige situatie hebben vastgelegd.

Databeheer, routenavigatie en onderhoud wegsensoren

Dit betreft de calculatie van licenties en kosten van Jewel, webapplicatie, routebegeleiding, tablets en MeteoGroup. Ook valt hier de specialty voor gemeente Haarlemmermeer onder (wegsensoren). De verdeling naar gemeenten is op basis van kosten en mate van gebruik (i.e. aantal licenties, aantal tablets).

Overig maatwerk

Verder kunnen nog de volgende specifieke posten worden toegerekend:

- *Strooien moeilijk bereikbare locaties*
Dit betreft een maatwerk-inzet voor de gemeente Haarlemmermeer voor de moeilijk begaanbare locaties, inclusief bruggen Nieuw-Vennep.
- *Zoutkisten (jaarlasten, plaatsen, vullen, ophalen)*
Dit betreft de calculatie van werkzaamheden met betrekking tot de zoutkisten. Dit is inclusief de jaarlasten van kisten in Haarlemmermeer (eigendom van Meerlanden), gebaseerd op huidige betonnen exemplaren. De afgeschreven exemplaren worden in 2021 vervangen door kunststof exemplaren, deze zijn meegenomen in het tarievenblad.
- *Inrijpalen plaatsen/verwijderen*
Dit betreft de calculatie verwijderen en plaatsen inrijpalen, specialty voor Haarlemmermeer. Verrekening is op basis van de werkelijke kosten.
- *Consignatie borstelmachines tractoren*
Dit is een specialty voor de gemeenten Haarlemmermeer en Heemstede. Het betreft consignatie voor tractoren en borstelmachines bij derden. Verrekening is op basis van de werkelijke kosten.

4.4 Indicatie financiële impact

Toepassing van uniform tarievenbeleid leidt tot het volgende indicatieve beeld.

Resultaat	Aalsmeer	Bloemendaal	Haarlemmer- meer	Heemstede	Hillegom	Lisse	Noordwijk	Totaal
Op basis van uniforme tarieven								
Vaste posten	€ 113.000	€ 53.000	€ 608.000	€ 113.000	€ 58.000	€ 24.000	€ 24.000	€ 993.000
Variabele posten	€ 74.000	€ 96.000	€ 333.000	€ 68.000	€ 55.000	€ 57.000	€ 55.000	€ 739.000
Specifieke posten	€ 24.000	€ 9.000	€ 116.000	€ 18.000	€ -	€ 8.000	€ 2.000	€ 176.000
	€ 211.000	€ 158.000	€ 1.057.000	€ 199.000	€ 113.000	€ 89.000	€ 81.000	€ 1.908.000
Vergoeding 2021 o.b.v. calculatiestaat								
Vaste posten	€ 80.000	€ 63.000	€ 672.000	€ 91.000	€ 10.000	€ 14.000	€ 15.000	€ 945.000
Variabele posten	€ 73.000	€ 94.000	€ 335.000	€ 70.000	€ 57.000	€ 49.000	€ 56.000	€ 734.000
Specifieke posten	€ 20.000	€ 8.000	€ 108.000	€ 17.000	€ -	€ 8.000	€ 2.000	€ 163.000
	€ 173.000	€ 165.000	€ 1.114.000	€ 179.000	€ 67.000	€ 71.000	€ 72.000	€ 1.841.000
Verschil								
Vaste posten	€ 33.000	€ -10.000	€ -64.000	€ 22.000	€ 48.000	€ 10.000	€ 9.000	€ 48.000
Variabele posten	€ 1.000	€ 2.000	€ -2.000	€ -2.000	€ -2.000	€ 8.000	€ -1.000	€ 4.000
Specifieke posten	€ 4.000	€ 1.000	€ 8.000	€ 1.000	€ -	€ -	€ -	€ 14.000
	€ 38.000	€ -7.000	€ -58.000	€ 21.000	€ 46.000	€ 18.000	€ 8.000	€ 66.000
Verschil Gladheid (% t.o.v. huidig tarief)	22%	-4%	-5%	12%	69%	25%	11%	4%

In bovenstaande doorrekening is een verschillenanalyse uitgevoerd tussen de uniforme tariefstelling en de (bij gemeente bekende) vergoeding o.b.v. de calculatiestaat 2021. Elke deelnemende gemeente ontvangt een aparte verschillenanalyse en een toelichting op de cijfers van de referentiesituatie. In deze tabel is voor Hillegom het vergelijk gemaakt met de inschrijfstaat van maart 2022 (prijspeil 2021).

5 Voorstel dienstverleningsafspraken

5.1 Inleiding

Het voorstel voor nieuwe tarievenbeleid moet ook worden verankerd in de dienstverleningsafspraken. Daarvoor is het gewenst om de bestaande overeenkomsten te vervangen met een nieuwe, uniforme dienstverleningsovereenkomst.

In dit hoofdstuk wordt de DVO-structuur en inhoud nader toegelicht, waarbij de reeds gemaakte DVO-keuzen in het eerdere traject behouden blijven en – waar nodig – worden aangepast aan het dienstenpakket ‘reiniging en gladheid’.

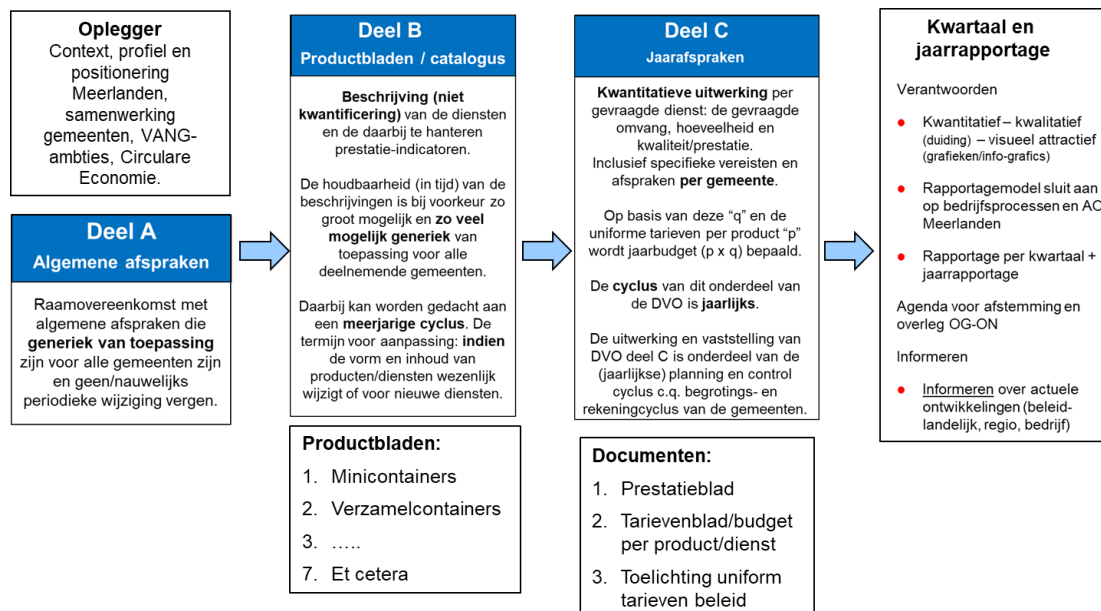
In paragraaf 4.2 gaan wij nader in op de voorgestelde DVO-structuur en de belangrijkste wijziging in de DVO-uitwerking. In paragraaf 4.3 gaan wij in op de inhoudelijke bepalingen van de DVO. In paragraaf 4.4 lichten wij vervolgens toe op welke wijze de nieuwe DVO moet worden geïmplementeerd. Tenslotte is een modelovereenkomst (deel A) opgenomen in de bijlage.

5.2 Structuur van de DVO

Voor gemeenten en Meerlanden is het wenselijk om – zoveel mogelijk – vanuit één DVO-model te werken voor alle uniforme diensten. Ten behoeve van uniform tarievenbeleid voor ‘afval en grondstoffen’ is inmiddels een uniform model uitgewerkt en in gebruik. Gemeenten en Meerlanden hebben dit model uitgebreid en zorgvuldig beoordeeld en juridisch laten toetsen.

Structuur van de dienstverleningsovereenkomst

Het gekozen model bevat een gelaagde DVO-structuur. In onderstaande figuur is het model gevisualiseerd op basis van de dienstverlening ‘Afval en Grondstoffen’.



Ook voor de reinigingsdiensten en gladheidsbestrijding is het model van toepassing. In het model is onderscheid te maken in de volgende delen:

- **DVO deel A: Algemeen**

Deel A is gericht op de wederzijdse rechten en verplichtingen. Deze algemene afspraken zijn uniform en gelden voor alle gemeenten. Deel A beschrijft de uitgangspunten van de samenwerking en inrichting van de opdrachtgever- en opdrachtnemerrelatie. Ook de algemene kwaliteitsvereisten omtrent dienstverlening door Meerlanden en procesafspraken zijn hierin belegd. Deze afspraken worden slechts

incidenteel gewijzigd.

- **DVO deel B: productbeschrijving**

Deel B beschrijft de te leveren diensten. De houdbaarheid (in tijd) van de beschrijvingen is zo groot mogelijk (denk aan enkele jaren), en zo veel mogelijk van toepassing voor alle deelnemende gemeenten. De beschrijving is zo veel mogelijk kwalitatief van aard, waarbij de specifieke (en per gemeente verschillende) hoeveelheden in deel C worden vastgelegd. Indien de inhoud van de dienstverlening wijzigt dan wordt dit verwerkt in deel B.

- **DVO deel C: prestatieblad en tarievenblad (jaarbudget)**

Deel C betreft de kwantificering van de gevraagde prestaties en bepaling van het budget. Dit deel omvat de kwantitatieve uitwerking per dienst, inclusief eventuele maatwerkafspraken.

In principe blijft de samenwerking (en daarmee de gewenste samenwerkingsafspraken) ongewijzigd voor de reinigingsdiensten en gladheidsbestrijding. DVO Deel A voorziet in geschikte bepalingen, die passend zijn bij deze samenwerking. DVO Deel B en Deel C zijn specifiek voor de onderzochte dienstverlening én is toegespitst op de dienstverleningsvraag van elke gemeente. Het inhoudelijk verschil in de te leveren diensten komt vooral tot uiting in DVO Deel B en Deel C.

Belangrijkste wijziging in DVO-structuur

Veel gemeenten herkennen de bepalingen van DVO Deel A¹³ ook vanuit de Rationalisatie Automatisering Grond, Water en Wegenbouw (RAW) en Uniforme Administratieve Voorwaarden (UAV). Deze regelen een gelijkwaardige rechtsverhouding tussen opdrachtgever en aannemer en bieden hiervoor een duidelijke administratieve basis. Dit stelsel is zeer volledig uitgewerkt.

Vanwege de herkenbaarheid (vanuit gemeenten), de vergaande mate van standaardisering én de (o.a. juridische) duidelijkheid van dit stelsel is verkend in hoeverre dit bruikbaar is voor Meerlanden en haar gemeenten. Na vergelijking en beoordeling met de DVO Deel A voor 'Afval & Grondstoffen' blijkt het grootste verschil terug te voeren op de samenwerkingsrelatie tussen gemeente en Meerlanden. In de DVO Deel A 'Afval & Grondstoffen' zijn hiervoor specifieke bepalingen opgenomen.

Voorstel is om de DVO-structuur en samenwerkingsafspraken te behouden. Verder stellen wij voor om daar waar de DVO niet in voorziet, terug te vallen op de RAW en UAV. Hiervoor is:

- De structuur van DVO Deel A omgebouwd naar de opbouw van de UAV.
- Een aantal bepalingen van de RAW/ UAV uitgesloten.
- Een aantal bepalingen van de RAW/ UAV vervangen met bepalingen in DVO Deel A.
- In DVO Deel A verwezen naar de RAW en UAV indien en voor zover de DVO zelf hierover geen afspraken bevat.

In de volgende paragraaf wordt het voorstel voor de DVO 'Reiniging en Gladheid' per deel toegelicht.

5.3 Uitwerking afspraken voor Reiniging en Gladheid

Wij lichten de voorgestelde DVO per deel nader toe.

5.3.1 Deel A. Algemene bepalingen

Allereerst, het voorstel voor DVO Deel A is inhoudelijk gelijk aan de reeds bestaande DVO. Hierop is vooral aangevuld (vanuit UAV) en anders gerubriceerd. Het model DVO Deel A is in verschillende

¹³ Zoals afspraken inzake duur en wijziging van de overeenkomst, overmacht, overlegstructuur, ingebrekestelling en geschillen.

hoofdstukken uitgewerkt. Wij vatten de belangrijkste bepalingen hier kort samen:

Algemeen

In dit hoofdstuk is de opzet van de dienstverleningsovereenkomst vastgelegd. Hierin is onder andere aangegeven dat ‘daar waar de DVO niet in voorziet, de bepalingen van RAW en UAV van toepassing zijn’. Hierop zijn de volgende bepalingen uitgezonderd:

- De verplichtingen van opdrachtgever en aannemer. Deze bepalingen zijn vervangen met nieuwe bepalingen in hoofdstuk 2 ‘Verplichtingen’.
- De kortingsregeling. Deze bepalingen zijn vervangen voor een samenwerkingsgerichte escalatieladder, waarbij eerst gelegenheid wordt geboden voor herstel en verbetering.

Belangrijk hierbij is dat in geval van tegenstrijdigheden de bepalingen in Deel A, Deel B en Deel C prevaleren boven de RAW en UAV.

Verplichtingen

In dit hoofdstuk zijn de rollen van gemeenten en Meerlanden uitgewerkt, waarbij de beschrijving duidelijkheid geeft over de beoogde samenwerkingsrelatie (voor zover relevant in de dienstverlening). Ook gaat het hier over inschakeling van derden, naleven van regels en voorschriften en verkrijgen van o.a. vergunningen.

Voor deze bepalingen zijn ook veel teksten vanuit de UAV overgenomen (met als verschil dat niet langer wordt gesproken over de rol van ‘aannemer’). Daarmee wordt sterk gesteund op het reeds bestaande stelsel. Dit is een verbetering ten opzichte van DVO Deel A ‘Afval & Grondstoffen’; hier zijn de verplichtingen minder duidelijk en compleet beschreven.

Dit moet leiden tot een wederzijds goed begrip van overeengekomen rol en verantwoordelijkheden, die de partijen hebben in de samenwerking. Hierdoor zijn discussiepunten over de inhoud van het werk te verminderen (ten opzichte van een traditioneel RAW-contract).

Uitvoering en Kwaliteit

In dit hoofdstuk zijn de algemeen van toepassing zijnde uitvoeringsvoorwaarden opgenomen. Het gaat hierbij om gebruikelijke eisen, zoals arbo en duurzaamheid. Ook bevat het hoofdstuk de volgende – voor de samenwerkingsconstructie – relevante afspraken:

- **Kwaliteitsmonitoring, evaluatie en rapportage**
Er zijn afspraken gemaakt voor een transparante en onafhankelijke monitoring (als input voor overleg).
- **Overlegstructuur**
De verschillende overleggen zijn uitgewerkt, waarbij o.a. ook sprake is van themabijeenkomsten met beleidsmedewerkers en halfjaarlijks bestuurlijk overleg.
- **Informatievoorziening**
De bepaling is opgenomen dat gemeenten én Meerlanden zich verplichten om elkaar tijdig en volledig te informeren over alle zaken, die van belang kunnen zijn voor de ander voor een correctie uitvoering van de DVO.
- **Overmacht**
In principe Meerlanden aansprakelijk voor de dienstverlening, behalve bij onder meer bijzondere weersomstandigheden en extreme situatie.
- **Vermoeden onvoldoend werk**
In plaats van het direct kortingen (kunnen) opleggen, is een procedure opgenomen, waarbij Meerlanden gelegenheid heeft tot herstel (escalatie t/m ingebrekestelling blijft mogelijk).

- **Mutaties**

Een bijzondere bepaling betreft het doorgeven van mutaties in arealen, kwantiteit of kwaliteit dienstverlening. Dit is relevant voor het kunnen calculeren van de dienstverlening.

Tarieven, verrekening en facturering

In dit hoofdstuk wordt het tarievenbeleid verankerd. De voorgestelde keuzen (en de onderliggende principes) worden hierin beschreven. De teksten komen grotendeels overeen met de DVO Deel A van 'Afval & Grondstoffen'. Wel zijn teksten specifiek gemaakt voor de reinigingsdiensten en gladheidsbestrijding.

Belangrijkste verschil met 'Afval & Grondstoffen' betreft de index-grondslag, waarbij de verhouding tussen personele lasten en overige kosten (voor deze dienstverlening) anders is. Verder zijn de benodigde (en reeds voor Afval & Grondstoffen bestaande) afspraken t.a.v. wijzigingen en kostenverhogende afspraken en wijziging dienstverlening opgenomen (desintegratieregeling bij forse afname van omzet).

Looptijd, aanpassen en beëindigen overeenkomst

De kernafspraken zijn gelijk aan de afspraken in DVO Deel A 'Afval & Grondstoffen'. De afspraken geven partijen duidelijkheid over het wederzijds commitment. De volgende afspraken zijn opgenomen:

- Looptijd voor onbepaalde tijd;
- Beëindigingstermijn van 2 jaar vanaf Kennisgevingsdatum (met voorafgaand overleg);
- Desintegratiekostenregeling, waarbij deze kosten door vertrekkende gemeente worden gecompenseerd.

Slotbepalingen

In de slotbepalingen is de belangrijkste bepaling de geschillenregeling. Hierbij is allereerst sprake van arbitrage en in het uiterste geval van een rechterlijke uitspraak.

Verder zijn hierin ook bijlagen opgenomen, die van belang zijn voor uitvoering en begrip van de afspraken in deze overeenkomst. Zo is onder andere verwezen naar een specificatie desintegratiekosten (de onderlegger voor het bepalen van desintegratiekosten-vergoeding) en de procedure vermoeden onvoldoend werk.

5.3.2 Deel B. Productbeschrijving

In Deel B wordt de te leveren dienstverlening beschreven. Het gaat daarbij om de feitelijke dienstverlening (werkbeschrijving) en nadere bepalingen over de uitvoerings-, en verantwoordingswijze.

Deel B. Beschrijving dienstverlening

Voor de reinigingsdiensten en gladheidsbestrijding sluiten wij aan bij de RAW-systematiek. Hierbij is sprake van een werkbeschrijving voor alle werkzaamheden, waarvoor omschrijvingen beschikbaar en de arealen/ hoeveelheden bekend zijn (in bestekvorm, zie onderstaand voorbeeld).

BESTEKS POST- NUMMER	CATALOGUSNUMMER						OMSCHRIJVING	EEN- HEID	HOEVEELHEID RESULTAATS VERPLICHTING	HOEVEELHEID TER INLICHTING
	HOOFD- CODE	DEFICODE	1	2	3	4 5 6				
11							SCHOONHOUDEN MARKT Betreft markt terrein Centrum Hillegom			
110010	501171						Verwijderen zwerfafval. Totaal areaal markt terrein in Hillegom ongeveer 100 are Betreft: verhard terrein Verwijderen grof en fijn zwerfafval Winkelcentrum Gerekend is met 52 onderhoudsbeurt(en) per jaar 9 Vrijgekomen materialen "dienen ter verwerking aangeboden te worden locatie Marconistraat te Hillegom". "Kosten worden geboekt op contract Afval & Grondstoffen"	are	5.200,00	V
			1							
				3						
					2					
						2				
						9				

Daar waar tegenstrijdigheden aan het licht komen tussen de RAW-systematiek (en de Standaard 2020) en bepalingen in deze DVO prevaleert hetgeen voortvloeit uit de tekst van de DVO.

Algemene afspraken Deel B

Daar waar afspraken niet passen in de RAW-systematiek worden deze tekstueel omschreven in DVO Deel B. Het gaat hier om algemeen geldende of bijzondere bepalingen, die relevant zijn voor de dienstverlening.

Wij stellen de volgende bepalingen voor (indien van toepassing voor de gemeente):

- **Rapportage:** uitwerking van inhoud rapportages;
- **Overleggen:** uitwerking overlegpunten per type overleg en deelnemers;
- **Communicatie:** verdeling van taken en verantwoordelijkheden omtrent communicatie naar college, raad, inwoners en andere partijen;
- **Areaalmutaties:** concretisering van afspraken over levering en verwerking van areaalmutaties (en de verantwoordelijkheidsverdeling tussen gemeente en Meerlanden);
- **Advisering en projecten:** nadere afspraken over de adviesrol van Meerlanden en het komen tot verbetervoorstellen projecten (op basis van specifieke offertes);
- **Monitoring:** werkwijze bij gereed melding en keuring van de uitgevoerde werkzaamheden (indien dit afwijkt van RAW/UAV);
- **Meldingen:** werkwijze bij meldingen van derden en bij meldingen van opdrachtgevers.

Nota bene: In geval van beeldkwaliteitsafspraken maken gemeenten en Meerlanden een op de samenwerking afgestemde afspraak, waarbij het uitgangspunt ligt op het verbeteren van de dienstverlening en daarmee de kwaliteit van de openbare ruimte (en niet de standaard toepassing van een korting). Een model-beschrijving van de beeldkwaliteitsprocedure is opgenomen in de bijlage.

5.3.3 Deel C. Jaarafspraken

Deel C bevat inhoudelijk het volgende:

- De jaaromzet en de hierbij behorende tarieven per eenheid.
- De arealen en hoeveelheden, waarop de jaaropdracht is gebaseerd.

Voorstel is om voor de opbouw van Deel C gebruik te maken van de zogenaamde ‘inschrijfstaat’ (gebaseerd op RAW). Voordeel hiervan is dat het voor een aantal gemeenten een grote herkenbaarheid heeft. Een ander voordeel is dat voorcalculaties hiermee vaak eenvoudiger te maken zijn en er sprake is van een kleinere kans op fouten, omdat de calculatieprogramma’s hetzelfde RAW-format hanteren en diverse controlemechanismen bevat.

In het model Deel C (‘inschrijfstaat’) worden hoeveelheden, tarieven per eenheid en de jaaromzet op gestructureerde wijze gepresenteerd. Bovendien geeft dit model veel transparantie over de – aan de dienstverlening verbonden – kosten. De facturatie is gebaseerd op nacalculatie.

Wij lichten de opzet kort toe (zie bijlage ‘toelichting op inschrijfstaat’ voor meer informatie).

Activiteiten

Per uniforme dienst is de beschrijving (conform Deel B) uitgewerkt in hoeveelheden en een prijs per eenheid (tarief). De hoeveelheden kunnen zijn uitgedrukt in (o.a.) are, uren, stuks, m1 of m2.

De opdrachtgever bepaalt het type resultaatsverplichting (frequentie, kwaliteit, regie of TBS). Streven is om – per dienst - zoveel mogelijk eenzelfde type resultaatsverplichting aan te gaan.

In de prijs per eenheid zijn alle kosten inbegrepen, die nodig zijn voor het tot stand brengen van de resultaatsverplichting. Dit is overeenkomst artikel 01.01.03 lid 02 van de Standaard of artikel

01.01.06 lid 02 voor RAW-raamovereenkomsten.

Staartposten

Conform de RAW-systematiek stellen wij voor om met staartposten te werken. Hierdoor zijn tarieven voor dienstverlening door gemeenten gemakkelijker in benchmarks met elkaar te vergelijken. Een ander voordeel is dat de omvang van specifieke kostencategorieën transparant kunnen worden gemaakt en in tarievenbeleid kunnen worden vastgesteld (door de aandeelhouders). Voor opdrachtgevende gemeenten zijn deze kosten vervolgens een vast gegeven.

Het totaalbedrag van alle activiteiten is vermeld onder het zogenaamde 'subtotaal'. Als additionele kosten is daarnaast rekening te houden met verschillende staartposten. Deze zijn als volgt:

Staartpost	Omschrijving (toepassing bij uniform tarievenbeleid)
Algemene kosten	Overhead, waarbij sprake is van een – voor alle gemeenten - vast percentage van het subtotaal
Uitvoeringskosten	Gemeente-specifieke kosten, zoals huur schaftkeet en andere specifieke huisvestingskosten, kwaliteitsmonitoring en inzet toezicht/uitvoerder.
Opbrengsten	Verwerkingskosten, zoals stortkosten, veegvuil, zwerfvuil, oude klinkers. Dit zijn 'negatieve opbrengsten'.
Winst en risico	Afgesproken percentage voor risico en reservering (gelijk aan 'Afval & Grondstoffen').
Stelposten	Binnen de opdrachtsom vallende posten, waarbij de opdrachtgever bepalend is voor doel en inzet hiervan.
Bijdragen RAW-systematiek	Toerekening van de verplichte bijdrage voor RAW en FCK-CT (Fonds Collectieve Kennis-Civiele Techniek).
Eenmalige kosten	Niet van toepassing. Mogelijk in te zetten voor bijzondere financiële afspraken met een gemeente De facturatie is gebaseerd op de afspraken in Deel C en is op basis van nacalculatie.

6 Financiële indicatie en vervolg

6.1 Inleiding

Met het uitwerken van het uniform tarievenbeleid zijn de calculatiewijzen ontwikkeld voor de uniforme dienstverlening. Voor reiniging en gladheidsbestrijding is de dienstverlening in 2021 doorgerekend op basis van uniforme tarieven en (indicatief) vergeleken met de tariefstelling in 2021. Dit geeft een indicatief beeld van de financiële impact. In paragraaf 6.2 wordt de indicatieve financiële impact samengevat per gemeente. Daarbij lichten wij de belangrijkste oorzaken van het verschil kort toe.

Met uniform tarievenbeleid wordt besloten tot een consistente gedragslijn in het bepalen van de (hoogte van de) tarieven. De basis is een tarief op basis van integrale kosten. Aansluitend is dan ook een mechanisme nodig om te zorgen voor blijvende maatschappelijk aanvaardbare tarieven. Daarvoor is een periodieke beoordeling van de doelmatigheid voorzien. In paragraaf 6.3 wordt deze toegelicht.

Tot slot is in paragraaf 6.4 een implementatievoorstel van Meerlanden opgenomen. Het voorstel voorziet in een geleidelijke ingroei naar het tariefniveau, zoals beschreven in dit beslisdocument. Met het implementatievoorstel draagt Meerlanden bij aan het opvangen van een (eventuele) eenmalige financiële schok als gevolg van uniform tarievenbeleid.

6.2 Indicatie financiële impact

Op basis van de doorrekening van uniform tarievenbeleid voor reiniging en gladheidsbestrijding ontstaat het volgende financiële beeld (zie onderstaande tabel):

Integraal: Reiniging en Gladheidsbestrijding Referentiejaar 2021	Aalsmeer	Bloemendaal	Haarlemmermeer	Heemstede	Hillegom	Lisse	Noordwijk
<i>Referentiebegroting</i>							
Reiniging	€ 1.065.000	€ 352.000	€ 4.631.000	€ 899.000	€ 817.000	€ 333.000	nvt
Gladheid (o.b.v. calculatiestaat)	€ 173.000	€ 165.000	€ 1.114.000	€ 179.000	€ 67.000	€ 71.000	€ 72.000
<i>Uniforme tarieven</i>							
Reiniging	€ 1.146.000	€ 401.000	€ 4.836.000	€ 875.000	€ 874.000	€ 333.000	€ 1.029.000
Gladheid	€ 211.000	€ 158.000	€ 1.057.000	€ 199.000	€ 113.000	€ 89.000	€ 81.000
Vershil Reiniging	€ 81.000	€ 50.000	€ 205.000	€ -24.000	€ 57.000	€ -	nvt
Vershil Gladheid	€ 38.000	€ -7.000	€ -57.000	€ 20.000	€ 46.000	€ 18.000	€ 9.000
Vershil (abs.)	€ 119.000	€ 43.000	€ 148.000	€ -4.000	€ 103.000	€ 18.000	nvt
Vershil (rel.)	10%	8%	3%	-0,4%	12%	4%	nvt

De belangrijkste oorzaken voor het verschil met de referentiesituatie zijn:

- **Algemeen:** marge gelijkgetrokken naar 5% (was circa 0%)
- **Aalsmeer:** verschil vooral door toerekening van gemeente-specifieke kosten
- **Bloemendaal:** verschil in uurtarief en hanteren opslag algemene kosten
- **Haarlemmermeer:** beperkt verschil, vooral effect van uniform uurtarief
- **Heemstede:** vooral minder omzet gekoppeld aan minder inzet Paswerk
- **Hillegom:** hanteren opslag algemene kosten en onvoldoende dekking voor beschikbaarheid gladheidsmaterieel
- **Lisse:** verschil door lagere inzet combi machinaal vegen en onkruid
- **Noordwijk (Noordwijkerhout, de Zilk):** hanteren opslag voor algemene kosten

De financiële indicatie is gebaseerd op de dienstverlening en kosten van het referentiejaar. Na besluit tot implementatie moeten de tarieven worden vastgesteld na toepassing van een indexatie. Inmiddels is bekend dat de sector voor sommige diensten (zoals gladheidsbestrijding) te maken

heeft met forse tariefsverhogingen.

6.3 Beleidsregel ‘periodieke beoordeling doelmatigheid’

Onderdeel van het uniform tarievenbeleid is:

“... het periodiek beoordelen van het functioneren en presteren van Meerlanden op doelmatigheid. Dit gebeurt door het periodiek evalueren van de prestaties van Meerlanden en toetsing aan de hand van relevante benchmarks. Dit met het doel dat Meerlanden adequate prikkels krijgt voor innovatie en de kosten van de dienstverlening waar nodig en mogelijk verder te verlagen. Een dergelijke toets vormt onderdeel van de opdrachtgever-opdrachtnemer relatie.” (bron: voorstel en consequenties tarievenbeleid Meerlanden, 17 februari 2018)

In deze paragraaf geven wij een toelichting op de ingebouwde prikkels en doen wij een voorstel voor een benchmark.

Werking van doelmatigheidsprikkels

Allereerst, er is een principieel verschil tussen Meerlanden (dat verrekent op basis van kostprijs) en de markt (waar vraag en aanbod de marktprijs bepaald). Daarmee is een terechte vraag ‘wat zijn de prikkels voor Meerlanden’.

In principe heeft elke samenwerking te maken met een vergelijkbare vraag/uitdaging. Ook hier geldt dat de interne sturing uiteindelijk doorslaggevend is. Meerlanden stuurt bij reiniging vooral op Operational Excellence. Ingebouwde prikkels helpen hierbij. In het model van Meerlanden en de voorgestelde ontwikkelrichting zijn er in ieder geval op drie niveaus prikkels ingebouwd:

Niveau 1. Sturen op normen en eenheidsprijzen

Met het ontwikkelen van een prijs per eenheid (PxQ) ontstaat steeds meer inzicht in de eigen prestatie. Hierdoor is Meerlanden ook in staat tot het sturen op productienormen en eenheidsprijzen. Door de realisatie budgettaire te monitoren en bij te sturen richting de gekozen normstelling, heeft de uitvoering van Meerlanden te maken met concrete prikkels.

In de systematiek van indexatie en herijking heeft Meerlanden bovendien een aanvullende prikkel. Het eventuele verschil tussen een geïndexeerd tarief en (werkelijke) kosten is voor risico en rekening van Meerlanden. Het is in het belang van Meerlanden om de indexatie te ‘verslaan’. Eventuele voordelen kan zij vervolgens investeren in de organisatie (of toevoegen aan het eigen vermogen).

In dit systeem vloeien bovendien eventuele efficiëntiewinsten terug naar de opdrachtgever op het moment van herijking¹⁴.

Niveau 2. Interne vergelijking tussen gemeenten (per dienst)

Door voldoende uniformiteit in de calculatie van dienstverlening is bovendien meer interne onderlinge vergelijking mogelijk tussen gemeenten. Daarmee zijn veelal ook de gemeentelijke verschillen beter zichtbaar te maken.

Interne vergelijking biedt vooral prikkels voor het aanpassen van de dienstverlening, waarbij zowel opdrachtgever als Meerlanden in gesprek raken over de beste dienstverleningskeuzen (en uitvoeringswijzen).

¹⁴ Dit geldt uiteraard ook andersom: indien de indexatie onvoldoende is voor het dekken van de kosten dan is sprake van een tariefstijging (in vergelijking met een geïndexeerde situatie). Ook dit draagt bij aan het systeem van prikkels (want maakt het mogelijk om driejaarlijks het gesprek hierover te voeren).

Niveau 3. Benchmarking

Met voorgaande niveaus blijft vooral sprake van prikkels binnen Meerlanden en haar gemeenten. Een volgende prikkel is vaak gericht op vergelijking tussen Meerlanden en 'peers'. Hiervoor is het instrument van benchmarking vaak in te zetten.

Voor afval is dit al bekend en ingezet (Benchmark Afval, RWS/NVRD). Ook voor buitenruimte dienstverlening kan hiernaar worden gekeken. Benchmarking draagt bij, maar biedt niet een definitief antwoord. Benchmarking is vooral bedoeld om van elkaar te leren, en er blijken (zeker in de buitenruimte) vele factoren van invloed op kosten van dienstverlening.

Benchmarking buitenruimte

Gelet op de diversiteit aan dienstverlening zien wij vooral een gezamenlijk belang bij deelname aan de benchmark Schoon (via NVRD). Deze benchmark dekt een groot deel van de diensten (en kosten) van dienstverlening buitenruimte af.

Over deze benchmark:

- De benchmark Schoon vergelijkt de beheerambities en -resultaten van gemeenten met elkaar en relateert deze aan de inzet en gemaakte kosten. Hierdoor worden gemeenten geprikkeld om te leren van elkaar en in benchmarkbijeenkomsten ervaringen en best practices uit te wisselen.
- De benchmark gaat over: (zwerf)afval in de openbare ruimte, onkruid op verharding, uitwerpselen en kauwgom en graffiti en wildplak.

Aan de benchmark deden circa 15 tot 18 partijen mee. Deze benchmark is voor het laatst uitgevoerd in 2021 (peiljaar 2020). Wegens corona is deze niet uitgevoerd in 2022. Na contact met NVRD is bekend dat men deze benchmark een vervolg wil geven vanaf 2023. Men verwacht dat de benchmarkgroep fors te vergroten is (mede voortkomend uit het onderzoek naar kosten zwerfvuil bij 75 gemeenten).

Voorstel is om eens per drie jaar hieraan mee te doen. De uitkomsten geven meer duiding bij de prestatie van Meerlanden. Nota bene: De benchmark is *niet* bedoeld om te verantwoorden.

6.4 Implementatievoorstel

Voorstel is om het uniform tarievenbeleid voor gladheidsbestrijding te implementeren (met terugwerkende kracht) per 1 januari 2023 en voor reiniging per 1 januari 2025. Vanaf deze data is vervolgens dienstverlening financieel transparant te calculeren. Gelet op de mogelijke financiële impact doet Meerlanden het voorstel om de effecten hiervan geleidelijk in te voeren. Doel hiervan is:

- Mitigeren van de (eventuele) financieel nadelige effecten van het uniform tarievenbeleid (op de gemeentebegroting).
- Snelle overgang naar het nieuw tarievenbeleid, en daarmee een uniforme dienstverleningsovereenkomst voor alle gemeenten.
- Ruimte en tijd geven voor de ingroei van synergie c.q. samenwerkingspotentieel.

Als **uitgangspunten** voor de geleidelijke overgang stelt Meerlanden het volgende voor:

- Directe invoering van uniforme tarieven voor gladheidsbestrijding per januari 2023. Het financiële effect van directe invoering is beperkt en ingevoerd per 1 januari 2023.
- Geleidelijke invoering van uniforme tarieven voor reiniging, waarbij het financiële verschil tussen de referentiesituatie en uniform tarievenbeleid in vier jaren wordt overbrugd. Het verschil is als volgt in te voeren: 0% van het verschil in 2025, 33% van verschil in 2026, 67% van verschil in 2027 en 100% van verschil in 2028.

Bovenstaand voorstel leidt tot het volgende ingroeiregeling (meerjarenperspectief) voor Reiniging:

Implementatiestrategie Reiniging							
	Aalsmeer	Bloemendaal	Haarlemmer- meer	Heemstede	Hillegom	Lisse	Noordwijk
Uniforme tarieven p.p. 2025	1.542.000	533.000	5.872.000	983.000	1.114.000	509.000	1.026.000
Huidige DVO p.p. 2025	1.407.000	455.000	5.931.000	1.033.000 *	1.019.000	498.000	923.000
Vershil	135.000	78.000	-59.000	-50.000	95.000	11.000	103.000
Compensatieverschil 2025 (100%)	135.000	78.000	-59.000	-50.000	95.000	11.000	103.000
Compensatieverschil 2026 (67%)	90.450	52.260	-39.530	-33.500	63.650	7.370	69.010
Compensatieverschil 2027 (33%)	44.550	25.740	-19.470	-16.500	31.350	3.630	33.990
Uitwerking ingroeiregeling (p.p. 2025)							
2025 (100% compensatieverschil)	1.407.000	455.000	5.931.000	1.033.000	1.019.000	498.000	923.000
2026 (67% compensatieverschil)	1.451.550	480.740	5.911.530	1.016.500	1.050.350	501.630	956.990
2027 (33% compensatieverschil)	1.497.450	507.260	5.891.470	999.500	1.082.650	505.370	992.010
2028 (0% compensatieverschil)	1.542.000	533.000	5.872.000	983.000	1.114.000	509.000	1.026.000

* Voor Heemstede is de ingroeiregeling vanaf 2023 toegepast o.b.v. het beslisdocument 2021 en is reeds geëffectueerd in de huidige DVO.

Bijlage: samenwerkingspotentieel

In deze bijlage wordt een (meer) algemene opsomming gegeven van het samenwerkingspotentieel. Uniform tarievenbeleid is één van de maatregelen om toe te werken naar meer samenwerkingspotentieel. In deze bijlage lichten wij deze verder toe: als algemene categorieën en met een eerste signalering per dienst.

Samenwerkingspotentieel algemeen

Het samenwerkingspotentieel is onderscheiden naar:

- Verbeterde beleidseffectiviteit;
- Innovatie en flexibiliteit;
- Monitoring en gebiedskennis;
- Opdrachtgeverrol en stuurinformatie;
- Standaardisatie en efficiëntieverbetering;
- Efficiëntie in uitvoering.

Verbeterde beleidseffectiviteit

De verbeterde scheiding van rollen en een toename in samenwerkingscollectiviteit vergroot de ruimte om aandacht te besteden aan het verder realiseren van de beleidsambitie (“het optimaliseren van het beheer en de uitvoering”). Het uniform tarievenmodel biedt hierbij een goede en transparante basis voor dienstverleningsafspraken.

Ook blijft met de keuze voor uniform tarievenbeleid de mogelijkheid bestaan om beleidsmatig individuele keuzes te maken. Binnen het nieuwe tarievenbeleid is het ook eenvoudiger om kosteneffecten van beleidsmatige keuzes transparant in beeld te brengen.

Specifiek voor reiniging en gladheidsbestrijding heeft Meerlanden als uitvoerende partij een visie op haar dienstverlening in de openbare ruimte. Door middel van (meer) afstemming en samenwerking ziet Meerlanden kansen om de beleidsadvisering en het beheer te versterken. Bij vergelijkbare dienstverlening binnen gemeenten zal dit makkelijker zijn dan bij gemeenten met grote verschillen in dienstverlening.

Denk hierbij aan o.a.:

- Het organiseren van periodieke (thema)bijeenkomsten, waarbij gemeenten en Meerlanden met elkaar kennis en informatie delen over ontwikkelingen in beleid, technologie en dergelijke. Hiermee wordt de verbinding gelegd tussen beleid en uitvoering.
- Uitwerken van beheeradvies inzake de uitvoerbaarheid van onderhoud bij aanpassing van de openbare ruimte. Dit is bijvoorbeeld al toegepast voor de gemeente Hillegom.
- Het uitvoeren van pilots, bijvoorbeeld voor nieuwe bewerkingsmethodes (zoals niet chemische onkruidbestrijding), het vergroten van het SROI (arbeidsparticipatie) en het ontwikkelen van inwonerperticipatie (door inzet van beheerbudget).
- Het tijdig signaleren van trends/veranderingen, zoals effecten van klimaatverandering. De inzichten hierover kunnen periodiek worden afgestemd met gemeenten. Dit kan vervolgens leiden tot een (tussentijdse) aanpassing van de dienstverlening.
- Het – samen – toegroeien naar afspraken op basis van beeldkwaliteit, waarbij dit goed aansluit bij de ‘taal van de politiek en burger’ en een betere weergave geeft van de belevingswaarde in de openbare ruimte.
- Advisering over de beheersopgave bij reconstructie of ontwikkelingsprojecten in de openbare buitenruimte.

Innovatie en flexibiliteit

Door de langdurige relatie is Meerlanden in staat om ontwikkeltrajecten op te starten en ervaring op te doen met nieuwe technieken en werkwijzen. De uitkomsten van een pilot in de ene gemeente kunnen breed gedeeld worden ten gunste van alle gemeenten. Dit kan leiden tot het (waar nuttig en door de gemeenten gewenst) innoveren en vernieuwen van de dienstverlening.

Denk hierbij aan o.a.:

- Versnelde implementatie van nieuwe technologie. Door meer uniformiteit is het mogelijk om sneller de dienstverlening aan te passen aan nieuwe, strengere eisen. Denk hierbij aan de omslag van chemische naar duurzame onkruidbeheersing.
- Gefaseerde transitie naar duurzame technologie. De omslag van fossiele brandstof naar (bijvoorbeeld) waterstof moet stapsgewijs. In plaats van een individueel gemeentelijk traject kan Meerlanden zorgen voor een gefaseerde overgang in het belang van álle gemeenten. De financiële consequenties zijn vervolgens te dekken vanuit de (voor iedereen geldende) uniforme tarieven.
- Bundeling inzet voor implementatie Omgevingswet: de schaalgrootte van Meerlanden biedt mogelijkheden voor het bundelen van capaciteit en expertise, én het ontwikkelen van professionaliteit bij de invoering hiervan.
- Aanpak problematiek ‘extreme seizoenen’: Bij extreme groeizame seizoenen is het lastig om de (beeld-)kwaliteit op orde te houden. Dit speelt vooral bij onkruidbeheersing en straatreiniging. In plaats van concurreren om de (niet beschikbare) uitvoeringscapaciteit kan Meerlanden (in overleg met alle gemeenten) zoeken naar een acceptabele oplossing. Verschil met de markt is dat hierbij niet de contractuele prestatieafspraken leidend is, maar de gewenste en haalbare kwaliteit van de openbare ruimte.

Monitoring en gebiedskennis

Vanuit Meerlanden zijn voortdurend veel medewerkers aanwezig in de wijk. Of dit nu vanuit afvalinzameling, reiniging of andere werkzaamheden is, de medewerkers vervullen een signaalfunctie en worden regelmatig aangesproken door bewoners. Binnen Meerlanden zijn bovendien schouwers in dienst, die zich uitsluitend bezighouden met het schouwen van de openbare ruimte. De schouwers zijn werkzaam in verschillende gebieden en werken onafhankelijk van de uitvoering.

De registratie, behandeling en het acteren op deze signalen zal efficiënter verlopen bij uniforme inrichting van systemen en bij uniforme dienstverlening vanuit de gemeenten. De verslaglegging kan in dat geval ook eenvoudiger.

Denk hierbij aan o.a.:

- Het ontwikkelen van een (real-time) dashboard voor opdrachtgevers met monitoringinformatie (beeldkwaliteit, meldingen, et cetera). Om dit efficiënt en effectief vorm te geven, is meer eenduidigheid in contractuele afspraken wenselijk. In een volgende stap is ook voorspellende informatie hierin op te nemen.
- Het delen van kennis en ervaring met wijkbeheerders en schouwinformatie, waarmee meer invulling is te geven aan de beoogde signaalfunctie.
- Het hanteren van een uniform kader bij het schouwen en het hanteren van dezelfde beeldmeetlatten in de dienstverleningsovereenkomst. Dit biedt efficiëntie in de planning, verantwoording en rapportagesfeer.
- Door goede afstemming over de benodigde inzet, hiermee verband houdende uitvoeringskosten en te leveren prestatie is de dienstverlening voorspelbaarder voor de gemeente. Door monitoring en dialoog is ook steeds duidelijker wat de invloed is van (o.a.)

klimaat, gebruiksintensiteit en andere factoren op de benodigde inzet.

Opdrachtgeverrol en stuurinformatie

Dit voorstel dient om de samenwerking te versterken: met Meerlanden en tussen gemeenten onderling. Gemeenten kunnen zich hierbij meer als collectief opdrachtgever opstellen, waardoor de kwaliteit en efficiëntie van het opdrachtgeverschap óók toeneemt. Onderdeel van het voorstel is een aangepaste, voor alle gemeenten uniforme dienstverleningsovereenkomst (met bijbehorende tarieven). Dit biedt meer transparantie in de financiële consequenties van een dienstverleningsvraag. Ook moet dit leiden tot betere afstemming tussen alle partijen over de opdrachtverstrekking én (het monitoren van) de uitvoering hiervan.

Uiteindelijk is hiermee de rolverdeling te verbeteren, waarbij gemeentelijke opdrachtgevers de inhoudelijke opdracht bepalen (de “wat”-vraag) en Meerlanden verantwoordelijk is voor de werkwijze en bedrijfsvoering (de “hoe”-vraag). Verwachting is dat hiermee de regie van gemeenten versterkt wordt én meer grip ontstaat op de benodigde dienstverlening; ook rekening houdend met trends, zoals klimaatverandering.

Denk hierbij aan o.a.:

- Beschikbaar stellen van een tarievenoverzicht voor dienstverlening op basis van een duidelijke eenheidsprijs. Het overzicht geeft specifiek inzicht in de financiële effecten van veranderingen in dienstverlening (o.a. wijziging in frequentie of kwaliteit). Ook zijn veranderingen in arealen sneller te verwerken en te vertalen in de opdrachtsom. Hiermee is ook de koppeling naar beleidsproducten eenvoudiger en eenduidiger.
- De werkzaamheden zijn te beschrijven in RAW-standaarden. Dit maakt het mogelijk om meer specifiek en eenduidig te zijn in de afgesproken dienstverlening.
- Het standaard hanteren van de methode van indexatie en herijking geeft ook meer stabiliteit in de tariefontwikkeling en daarmee ook in de gemeentelijke begroting. Deze is gekoppeld aan de feitelijke kostenontwikkeling van de uitvoering.
- Streven is om voor alle gemeenten zoveel als mogelijk de verantwoordingsinformatie te standaardiseren (bijvoorbeeld via GroenVision en in het geval van beeldgestuurd werken met Apptimize). Daarmee wordt ook de verantwoordingsinformatie geprofessionaliseerd. En worden onnodige verschillen in wijze van verantwoording hiermee opgelost.
- De P&C-cyclus verloopt gestructureerd en vlot. De benodigde input voor de jaaropdracht (en daarmee de basis voor de begroting) is gestandaardiseerd en het budgetbeheer is transparanter door een directe koppeling tussen beleidsproducten en de (genoemde) uniforme diensten. De impact van areaalwijzigingen is hierin duidelijk (en gekoppeld aan een P x Q methodiek).
- Door het uniformeren is het mogelijk om de reinigingsdiensten en gladheidsbestrijding intern te benchmarken (met interne optimalisatie als doel). Ook sectorale benchmarking is hiermee gemakkelijker te organiseren¹⁵. Dit maakt het mogelijk om – periodiek – de prestaties van Meerlanden te vergelijken met sectorgenoten.

Standaardisering en efficiëntieverbetering

De interne organisatie van Meerlanden moet momenteel rekening houden met verschillende contractafspraken voor verschillende gemeenten; met bijkomende consequenties voor backoffice processen, zoals administratie, rapportage en verantwoording. Het doorvoeren van (meer)

¹⁵ Sinds enkele jaren is er een Benchmark Schoon (NVRD). Deze is nog in ontwikkeling.

collectiviteit in de afspraken maakt het mogelijk om ook de interne organisatie meer te standaardiseren en terug te brengen in complexiteit. Voor de interne organisatie zal dit leiden tot een efficiëntiewinst.

Het uniform tarievenbeleid zorgt bovendien voor een efficiëntieprikkel doordat tariefstelling is gebaseerd op productienormen. Meerlanden heeft dan een prikkel om gelijkwaardig aan (of beter dan) deze normen te werken. Standaardisering is hét middel hiervoor. Ook voor de reiniging en gladheid verwacht Meerlanden meer efficiëntie te kunnen bereiken (over het gehele verzorgingsgebied).

Denk hierbij aan o.a.:

- Door meer nadruk te leggen op verbeteren (en minder op sanctioneren) is de toezichthoudende capaciteit beperkt te houden. Nu hebben gemeenten én Meerlanden capaciteit op (externe versus interne) kwaliteitscontrole.
- Periodieke contractvorming (of aanbesteding) is niet nodig. Dit voorkomt aanbestedingscapaciteit en -kosten die door de gemeenten elders ingezet kunnen worden. Daar tegenover staat uiteraard dat eventuele (onder)aanbesteding door Meerlanden (namens alle deelnemende gemeenten) efficiënter is door schaalgrootte.
- Specialisatie naar type dienstverlening, waarbij Meerlanden, Heemskerk en/of onderaannemers meer efficiënt kunnen leveren. Schaalvergroting per dienst maakt het ook lonend om te investeren in gespecialiseerde (duurdere) productiemiddelen.
- Het hanteren van uniforme producten en diensten én hierbij behorende standaard werkpakketten vermindert de noodzaak om aanvullend maatwerk af te spreken. Dit blijft mogelijk, maar de standaardproducten en diensten dekken dit grotendeels af.
- Het bundelen van inkoopbehoefte, waarbij Meerlanden en gemeenten meer zekerheid hebben over lange termijn commitment en de – door Meerlanden te kiezen – werkwijze. Het gaat hierbij niet alleen over het inschakelen van onderaannemers, maar ook over de inkoop van benodigde kennis en expertise.

Efficiëntie in uitvoering

Ook voor de uitvoeringsorganisatie leidt uniformering (op termijn) tot meer efficiëntie. Door het (kunnen) standaardiseren van werkwijze en type inzet, ontstaat er ruimte voor een andere aanpak en planning.

Denk hierbij aan o.a.:

- Flexibiliteit: uitwisselbaarheid tussen gebieden. Voor diverse diensten is sprake van grootschalige machinale inzet, waarbij de gemeentegrens en verschillen in dienstverleningsafspraken een belemmering vormen. Op termijn is grensoverschrijdende routeoptimalisatie mogelijk. Denk hierbij aan machinaal straatreiniging, kolkenzuigen, gladheidsbestrijding.
- Door het (meer) uniformeren van dienstverlening is het ook gemakkelijker om de uitvoering integraal te plannen. Uiteraard intern, maar ook in de afstemming met andere partijen (o.a. Waterwolf in Haarlemmermeer).
- Bij meer duidelijkheid en stabiliteit in de dienstverleningsrelatie kan Meerlanden gaan toewerken naar optimalisatie in de uitvoeringsorganisatie. Enkele opties, die vervolgens kunnen worden verkend zijn: verdeling inzet naar gebied 'oost' en een gebied 'west', ontwikkelen van pooling voor mens en middel (met invoering van 'algemeen medewerker').

Doordat dezelfde 'taal' wordt gehanteerd voor de dienstverlening verloopt de communicatie met deelnemende gemeenten gemakkelijker. Dit vertaalt zich uiteindelijk ook in meer efficiënte

communicatie naar de burger: Meerlanden kan haar communicatiemiddelen in meerdere gemeenten gebruiken. Denk hierbij aan: bladcampagne, vuurwerkactie, en andere middelen.

Samenwerkingspotentieel per dienst

Voor gemeenten en Meerlanden is het uiteraard wenselijk om de meerwaarde zo concreet mogelijk te benoemen. In deze paragraaf geven wij een kort beeld van de potentiële meerwaarde voor een aantal uniforme diensten.

Straatreiniging

Specifiek voor straatreiniging (handmatig en machinaal vegen, inclusief zwerfvuil) gaat het om de volgende kansen:

- Het integraal afstemmen en plannen van straatreiniging met onkruidbeheersing. De inzet van beide diensten bepalen de kwaliteit van de verhardingen.
- Grensoverschrijdend reinigen, waarbij routes worden geoptimaliseerd. Een mogelijk voorbeeld is de Corso-route, waarbij deze kan worden uitgebreid naar inzet op de (aangrenzende) hoofdroutes.
- Bij straatreiniging gaat het grotendeels om machinale inzet. Hier ligt naar de toekomst nog een forse verduurzamingsopgave. Door het (gezamenlijk) uitvoeren van pilots is een versnelling aan te brengen in deze opgave. De kosten én opbrengsten hiervan kunnen in het collectief worden gedragen.
- Binnen Meerlanden kan worden gewerkt aan (beter) uitwisselbare zwerfafval-ploegen. Verwachting is dat een betere uitwisselbaarheid leidt tot een (voor het totaal) lager benodigde capaciteit.
- Voor Straatreiniging is de monitoring te standaardiseren (en via een dashboard beschikbaar te stellen). Dit versterkt de regierol van de gemeente.
- Straatreiniging is sterk afhankelijk van verschillende factoren: obstakels in de openbare ruimte, onderhoudsstaat verharding, gebruiksintensiteit, et cetera. Vanuit haar uitvoeringsdeskundigheid kan Meerlanden de gemeente adviseren over (kleine) maatregelen in het areaal (beheerbewust ontwerp).
- De tariefstelling is gekoppeld aan arealen. Door goede afspraken over areaalmutaties ontstaat meer grip op de ontwikkeling van de DVO en de gemeentelijke begroting (en het areaal-accres).

Onkruidbeheersing

Voor onkruidbeheersing gelden veel van de punten onder straatreiniging. In het bijzonder wijzen wij op de volgende kansen:

- Met onderliggende capaciteitscalculaties kan Meerlanden zichtbaar maken ‘welke inzet nodig is voor de gevraagde prestatie’. Daarmee ontstaat transparantie en vertrouwen. Dit is nodig om – in extreme seizoenen – ook het gesprek te kunnen voeren over afwijkingen in deze inzet.
- Juist op deze dienst is ook (noodzakelijk) sprake van inkoop derden. Meer continuïteit en eenduidige dienstverleningsafspraken versterkt de inkooppositie van Meerlanden.
- Tenslotte gelden ook hier de kansen van beheeradvies en routeoptimalisatie. Let op: de meerwaarde van routeoptimalisatie is beperkter (door de kleinere ‘range’ van deze inzet).

Kolkenzuigen

Op dit moment wordt het kolkenzuigen nog (grotendeels) uitgevoerd door Heemskerk (dochter Meerlanden), waarbij de inzet en werkwijze niet is afgestemd tussen gemeenten. De volgende kansen zijn haalbaar:

- Grensoverschrijdend kolkenzuigen, waarbij de beschikbare capaciteit optimaal wordt ingezet.

Indien dit wordt gecombineerd met een integrale planning (over verschillende gemeenten heen) dan kan de inzet verder worden geoptimaliseerd.

- De communicatie naar gemeente en burger is te verbeteren door te werken vanuit een duidelijker planning.
- Meerlanden kan adviseren over ‘risico-gestuurd’ kolkenzuigen, waarbij gedifferentieerd wordt in frequentie; mede afhankelijk van bijvoorbeeld het aantal klachten/meldingen.

Ongediertebestrijding

De ongediertebestrijding is een gespecialiseerde dienst, waarbij het werkproces weliswaar te standaardiseren is, maar de feitelijke inzet (deels) afhankelijk is van de diagnose ter plaatse. We zien de volgende kansen:

- In dit voorstel is sprake van een uniform tarief, waarbij sprake is van een tarief per melding. Hiermee is de verrekening vereenvoudigd en vermindert de administratieve complexiteit (o.b.v. urenverrekening).
- De bestrijding van plaagdieren in onderhevig aan wettelijke regelgeving voor het gebruik van toegestane bestrijdingsmiddelen. Vanuit collectieve dienstverlening kan Meerlanden die transitie makkelijker maken.
- De dienst gaat over ratten, kakkerlakken en wespen. Door o.a. klimaatverandering is steeds meer sprake van exoten. Binnen de schaal van Meerlanden is hier deskundigheid op te ontwikkelen en kan Meerlanden de gemeente hier aanvullend over adviseren.

Meldingen/bijplaatsingen/illegale dumpingen/meerwerk

Onder deze categorie vallen diverse ‘kleinere’ en diverse werkzaamheden, waarbij deze normaliter worden verrekend op basis van ureninzet. We zien de volgende kansen:

- Deze diensten zijn – gelet op de aard van werkzaamheden – beperkt te standaardiseren naar een prijs per eenheid. In dit voorstel wordt hier toch een stap in gezet. Per type melding is een standaard inzet bepaald en – hierop gebaseerd – een tarief af te geven. Hiermee is de verrekening vereenvoudigd en meer voorspelbaar voor de gemeente.
- De omvang van de dienstverlening is variabel en van allerlei factoren afhankelijk. Zo zijn bijplaatsingen sterk afhankelijk van afvalbeleid en -voorzieningen. Meerlanden kan, door analyse van meldingen en bijplaatsingen, hierover adviseren.
- Met name op deze dienst is het mogelijk om de signaalfunctie (ogen en oren in de wijk) vorm te geven.

Vegen evenementen, inclusief markten

Deze dienst is sterk vergelijkbaar met straatreiniging. Het gaat hier vooral om de volgende kansen:

- Het is niet mogelijk om dit te standaardiseren naar een tarief per ‘evenement’ of ‘markt’. Hier blijft sprake van een verrekening o.b.v. ureninzet. Wel wordt hierbij gekozen voor één standaard uurtarief voor mens en middelen (geen verschillen tussen gemeenten).
- Het kunnen ‘poolen’ van mens en middelen. Met meer langlopende afspraken en eenduidige afspraken is het bovendien mogelijk om de inkoop te versterken.
- Door duidelijke afspraken tijdig te maken (in plaats van als (incidenteel) meerwerk of stelpost) is de planning te verbeteren; met overall efficiëntie tot gevolg.

Graffiti en beplakking assets

Voor deze gespecialiseerde dienst gaat het om de volgende kansen:

- Vergelijkbaar met ongediertebestrijding is het hier mogelijk om te komen tot een tarief per type melding (afhankelijk van de grootte van de asset). Dit vereenvoudigt de verrekening en maakt de budgettering van deze dienst voorspelbaarder.

- Binnen de schaal van Meerlanden (en door kennis op te halen in de sector) kan Meerlanden hier ook innoveren en adviseren. Zo is er een ontwikkeling gaande richting een speciale beschermende coating.

Gladheidsbestrijding

Voor gladheidsbestrijding zijn de volgende kansen gesignaleerd:

- **Beleidsmatig:** het samen volgen van ontwikkelingen in beleid en techniek.
Gladheidsbestrijding is een van de vele onderwerpen binnen de gemeentelijke organisatie. Bijhouden van vakkennis is beperkt mogelijk. Meerlanden biedt (met een duidelijke taakopdracht en focus) meer mogelijkheden hiervoor.
- **Planvorming:** het actualiseren en opstellen van een gladheidsplan.
Voor de individuele gemeente is dit altijd maatwerk. Gestreefd wordt naar (zoveel mogelijk) een uniforme werkwijze voor de uitvoeringsorganisatie met 'couleur locale' voor elke gemeente. Hieruit ontstaat meer 'lerend vermogen' (o.a. gezamenlijk inzicht in prestatie, inzet en kosten) in combinatie met efficiënte inzet.
- **Operationeel:** optimalisatie van gladheidsorganisatie.
Gladheid is binnen een individuele gemeente een 'extra' taak. Voor Meerlanden is dit één van de kerntaken. In potentie is het hierdoor mogelijk om: a) toe te werken naar een pool van gladheidscoördinatoren (met leereffect), b) borgen van consignatiedienst binnen een pool van vaste chauffeurs en inhuur, c) optimale spreiding van uitrukpunten en efficiëntieverbetering van rondes (gemeentegrens overschrijdend).
- **Strooimaterieel:** aanschaf en onderhoud.
Individueel hebben gemeenten weinig mogelijkheden voor standaardisatie en flexibiliteit (door combinatie met andere tractiesoorten). Door samen te werken via Meerlanden kan worden toegewerkt naar gestandaardiseerd materieel met inkoop- en onderhoudsvoordelen en voldoende onderlinge uitwisselbaarheid. Er zijn bovendien meer mogelijkheden om (voor een groter areaal) te investeren in specifiek materieel voor bijzondere omstandigheden en/of bijzondere gebieden.
- **Inkoopvoordeel:** het bundelen van volume en professionaliseren van inkoop.
Bij inkoop van zout en andere dooimiddelen is het van belang dat er voldoende voorraad en aanvulling is voor de dienstverlening. De strategische zoutvoorraad is hét schoolvoorbeeld van samenwerking.
- **Registratie en verantwoording:** eenduidige registratiesoftware en toepassing.
Voor verantwoording naar bewoners (aansprakelijkheid), opdrachtgever en eigen organisatie (benchmarking) is het mogelijk om vanuit één registratiesoftware te rapporteren en analyseren. Idealiter kunnen Uniforme tarieven ook leiden tot een onderling vergelijkbare verrekensystematiek en tot verlichting van de vergoedingen-administratie.

Bijlage: toelichting inschrijfstaat

De opbouw van de inschrijfstaat is als volgt:

Resultaatsverplichting (RAW systematiek)	Eenheid	Hoeveelheid Resultaats- verplichting	Prijs per eenheid in euro	Totaal bedrag in euro
Activiteit 1				
- deel activiteit	are	Q	P	P*Q
- deel activiteit	week	Q	P	P*Q
Activiteit 2				
- deel activiteit	stuk	Q	P	P*Q
- deel activiteit	uur	Q	P	P*Q
Activiteit 3				
- deel activiteit	m1	Q	P	P*Q
- deel activiteit	m2	Q	P	P*Q
Subtotaal				
Uitvoeringskosten	euro			
Algemene kosten	euro			
Opbrengsten	euro			
Winst en risico	euro			
Stelposten [voordracht Gemeente]	euro			
Bijdragen (RAW systematiek)	euro			
Eenmalige kosten	euro	nvt	nvt	nvt
Totaal				

Activiteiten

Per uniforme dienst is de beschrijving (conform Deel B) uitgewerkt in hoeveelheden en een prijs per eenheid (tarief). De hoeveelheden kunnen zijn uitgedrukt in (o.a.) are, uren, stuks, m1 of m2.

De opdrachtgever bepaalt het type resultaatsverplichting (frequentie, kwaliteit, regie of TBS). Streven is om – per dienst - zoveel mogelijk eenzelfde type resultaatsverplichting aan te gaan.

In de prijs per eenheid zijn alle kosten inbegrepen, die nodig zijn voor het tot stand brengen van de resultaatsverplichting. Dit is overeenkomst artikel 01.01.03 lid 02 van de Standaard of artikel 01.01.06 lid 02 voor RAW-raamovereenkomsten.

Staartposten

Het totaalbedrag van alle activiteiten is vermeld onder het zogenaamde ‘subtotaal’. Als additionele kosten is daarnaast rekening te houden met verschillende staartposten. Deze zijn als volgt:

- **Uitvoeringskosten:** De uitvoeringskosten zijn (meestal) tijdgebonden kosten. De omvang van deze kosten wordt beïnvloed door de grootte, de duur en de aard van de dienstverlening. Er is geen vaste relatie tussen de uitvoeringskosten en de productieomvang (een geringe productie en een omvangrijke productie kunnen gelijke uitvoeringskosten vergen).
- In het voorstel wordt deze post vooral gebruikt om additionele gemeente-specifieke kosten te verrekenen. Hierbij kan worden gedacht aan: huur schafteet en andere specifieke huisvestingskosten, kwaliteitsmonitoring en inzet toezicht/uitvoerder.

- **Algemene kosten:** Onder de algemene kosten wordt de ‘klassieke overhead’ toegerekend. Dit betreft vooral de kosten van de holding-Meerlanden. Voorstel is om hiervoor een vast percentage van het subtotaal voor te hanteren. Uitgangspunt is kostendekkendheid.
- **Opbrengsten:** Normaliter is deze staartpost bedoeld voor het verrekenen van de waarde van (door dienstverlening) vrijkomende materialen. Hiervan is geen sprake bij deze dienstverlening. In het uniform tarievenbeleid wordt deze post gebruikt om de verwerkingskosten (zoals storkosten, veegvuil, zwerfvuil, oude klinkers) te verrekenen. Door dit onder het subtotaal te presenteren, is sprake van een (met ‘afval en grondstoffen’ vergelijkbare) toerekening van kosten *zonder* extra opslagen.
- **Winst en risico:** Onder deze staartpost wordt het afgesproken percentage voor risico en reservering opgenomen. Vergelijkbaar met ‘Afval & Grondstoffen’ is dit 5% op de integrale kosten (exclusief verwerkingskosten). Het percentage in de ‘inschrijfstaat’ is hierop afgestemd¹⁶.
- **Stelposten:** De stelposten zijn bedragen die binnen de opdrachtsom vallen en zijn terug te vinden onder de staartposten. De Gemeente bepaalt de hoogte en het doel van de stelpost; Meerlanden heeft geen directe invloed op de hoogte en de inzet van deze bedragen.
- Deze posten lijken weliswaar een grotere vrijheid te bieden aan de opdrachtgevende gemeente, maar leiden in potentie tot een ongelijke toerekening van algemene kosten en winst en risico (% van subtotaal). Bovendien is de benodigde flexibiliteit ook goed af te spreken; bijvoorbeeld via TBS-posten (boven subtotaal). Ook is een voordeel van de samenwerking dat gedurende het uitvoeringsjaar gemeente en Meerlanden alsnog kunnen besluiten tot het verschuiven van budget tussen activiteiten¹⁷. Voorstel is om de inzet van de staartposten te beperken tot maximaal 2% van het subtotaal.
- **Nota bene:** in Deel A is een flexibiliteitsregeling opgenomen, waarmee gemeenten en Meerlanden afspreken om eventuele frictiekosten als gevolg van (forse) vermindering van omzet te compenseren. Daarmee is het verminderen van de stelposten om te bezuinigen minder relevant.
- **Bijdragen (RAW-systematiek):** Onder deze post valt de bijdrage (0,15% van subtotaal) voor RAW en FCK-CT (Fonds Collectieve Kennis-Civiele Techniek). Dit zijn bedragen die binnen de opdracht vallen. Meerlanden heeft geen directe invloed op deze bedragen. Overigens worden deze bijdragen berekend op basis van de opdrachtsom en maken daar, vanwege wet- en regelgeving, tegelijkertijd deel van uit.
- Voor een aantal gemeenten wordt al gewerkt met RAW-bestekken, waarbij deze bijdrage al is begroot. Enkele gemeenten zijn nog niet hierop aangesloten; voor deze gemeente is sprake van een beperkte kostentoename. Daar staat tegenover dat de gemeenten en Meerlanden kunnen blijven steunen op de (door-)ontwikkeling van de RAW-systematiek.
- **Eenmalige kosten:** Deze kosten kunnen verband houden met een enkele bestekpost,

¹⁶ Let op: hier is sprake van een percentage van het subtotaal. Het tarievenbeleid hanteert een percentage t.o.v. de totale kosten (inclusief overige staartposten).

¹⁷ Dit kan bijvoorbeeld aan de orde komen bij extreme seizoenen waarbij de budgetten onvoldoende zijn voor het handhaven van de afgesproken kwaliteit.

bijvoorbeeld: transportkosten van, naar of binnen het werk en kosten voor het inrichten, afbreken en verwijderen van benodigd materieel of installaties. Voor de reinigingsdiensten en gladheid is hiervan geen sprake.

- Deze staartpost is – voor deze dienstverlening – niet nodig. Voorstel is om deze staartpost alleen te gebruiken voor bijzondere financiële afspraken met een gemeente (waarbij de gemeente zich verder conformeert aan het uniform tarievenbeleid)¹⁸.

¹⁸ Bijvoorbeeld om het financiële effect van een ingroeiregeling te verwerken.

Bijlage: procedure beeldkwaliteit

Inleiding

In het geval van beeldkwaliteitsafspraken biedt de RAW/UAV de mogelijkheid om kortingen op te leggen richting de aannemer. Uitgangspunt is vier wekelijkse monitoring per beeldmeetlat. De monitoring is verdeeld naar specifieke percelen (gebiedstypen)¹⁹.

Op het moment dat uit monitoring blijkt dat voor een beeldmeetlat binnen een gebiedstype sprake is van een afkeur boven 10% kan de gemeente de marktpartij een korting op leggen. De korting is als volgt bepaald: termijnbedrag voor de betreffende beeldmeetlat binnen een gebiedstype x het afkeurpercentage x 1,3. De korting is daarmee hoger dan alleen het bedrag, waarvoor werk niet zou zijn uitgevoerd.

Daarnaast zijn termijnbedragen gelijk verdeeld over 13 termijnen, terwijl de inzet en de daarmee samenhangende kosten gedurende een jaar sterk fluctueren. Dat kan erin resulteren dat kortingsbedragen niet in verhouding staan tot de werkelijke inzet.

Waarom een aangepaste procedure?

Binnen een samenwerking is dit een minder gewenste keuze. Het is van belang dat gemeenten en Meerlanden vooral aandacht geven aan het verbeteren van de dienstverlening en daarmee vooral werken aan een geborgde kwaliteit van de openbare ruimte (op lange termijn).

Het toepassen van een kortingsmethodiek geeft bovendien een ongewenste financiële prikkel: de korting wordt uiteindelijk betaald door de gemeente(n) zelf. Daarom is een voorstel uitgewerkt, waarbij de nadruk ligt op samenwerken en verbeteren. In deze bijlage wordt dit voorstel (in niet-juridische termen) toegelicht.

Het betreft hier de alternatieve *procedure ‘vermoeden van onvoldoend werk’* bij beeldkwaliteitsafspraken. Deze procedure is mede gebaseerd op afspraken bij andere samenwerkingsverbanden.

In de standaardprocedure krijgt Meerlanden de ruimte om te herstellen. In geval van beeldkwaliteitsafspraken is het herstellen van beeldkwaliteit niet mogelijk (omdat deze prestatieafpraak inhoudt dat *altijd* voldaan wordt aan de gevraagde kwaliteit).

Uiteindelijk is van belang dat partijen afspraken maken over een mechanisme, waarin de opdrachtgever voldoende grip heeft en houdt. De standaardprocedure ‘vermoeden van onvoldoend werk’ is te algemeen en houdt niet (apart) rekening met de bijzondere prestatie-eis van beeldkwaliteit.

Voorstel procedure bij samenwerking

De beoogde procedure richt zich maximaal op het verbeteren van dienstverlening én het onderling maken van goede afspraken hierover. De procedure is als volgt in te richten:

- **Eerste gele kaart.**

Indien sprake is van onvoldoend werk als gevolg van het niet behalen van een beeldmeetlat in een specifiek gebied dan is sprake van een gele kaart. Let op: het gaat hier alleen om onvoldoend werk op basis van de periodieke monitoring (niet: overige besteksmeldingen).

Meerlanden komt met een actieplan (niet: herstelplan), waarbij zij aangeeft welke acties

¹⁹ Monitoring en beeldmeetlatten conform CROW-standaard.

worden ondernomen om in het vervolg het niet voldoen aan beeldkwaliteit te voorkomen. Dit wordt in het periodiek contractoverleg tussen gemeente en Meerlanden besproken. Indien naar het oordeel van Meerlanden sprake is van belemmerende factoren dan worden deze ook besproken en in het actieplan verwerkt (denk aan: onvoldoende technische staat van het betreffende areaal).

- **Tweede gele kaart**

Indien in de daaropvolgende periode (op basis van beeldkwaliteitsmonitoring) op dezelfde beeldmeetlat in hetzelfde specifieke gebied opnieuw sprake is van onvoldoende beeldkwaliteit dan volgt een tweede gele kaart.

De te volgen werkwijze is gelijk aan de vorige stap. Ook hier geldt dat de (extra) werkzaamheden om op de afgesproken beeldkwaliteit te komen, voor rekening zijn van Meerlanden.

- **Rode kaart**

Indien drie periodes achter elkaar sprake is van een onvoldoende beeldkwaliteit (op betreffende beeldmeetlat/ gebied) dan ontvangt Meerlanden een rode kaart.

Op dat moment treden beide partijen in overleg op directieniveau. Indien vervolgens geen consensus wordt bereikt over het actieplan dan heeft de opdrachtgever het recht om voor deze beeldmeetlat in het specifieke gebied de uitvoering hiervan zelf te organiseren. De tijdelijke periode duurt zo lang als nodig is om het beeld op orde te brengen. De kosten voor het op orde brengen (inclusief kosten voor het op de markt zetten) zijn voor rekening van Meerlanden. Feitelijk betreft het hier de uitvoering van het voorgestelde artikel 15 in DVO Deel A²⁰.

Op het moment dat gedurende een kalenderjaar een vierde gele kaart wordt gegeven (voor een beeldmeetlat in een specifiek gebied) dan is ook sprake van een rode kaart. De werkwijze is gelijk aan de vorige stap.

Nota bene: Naast bovenstaande procedure zijn er (in DVO Deel A Reiniging en Gladheidsbestrijding) ook bepalingen opgenomen voor het verminderen van omzet en het beëindigen van de dienstverlening (artikel 20, 21 en 22). Deze keuzen zijn daarom niet op te nemen in deze procedure.

²⁰ Ter toelichting: artikel 15.2 luidt als volgt: “Indien sprake is van een toerekenbare tekortkoming conform artikel 15.1, kan de uit de DVO voortvloeiende betwiste dienstverlening en of levering(en) door Gemeente op kosten van Meerlanden worden uitgevoerd door de Gemeente dan wel worden opgedragen aan een derde.”



● **Strategie** ● **Beleid** ● **Organisatie**

IPR Normag

Waarderweg 33 Kantoor B10, 2031 BN HAARLEM

Postbus 2016, 2002 CA HAARLEM

023 531 91 41 info@iprnormag.nl

18.9 (a) Indexatiecyclus

De tarieven worden geïndexeerd in een cyclus van drie kalenderjaren. In kalenderjaren 1 en 2 vindt een indexatie van de tarieven plaats zoals omschreven in dit artikel. In kalenderjaar 3 worden de tarieven herijkt op grond van artikel 18.2. In kalenderjaar 4 wordt de indexatiecyclus conform artikel 18.9 voortgezet.

(b) Methode van indexeren

De tarieven worden jaarlijks in september berekend volgens onderstaande methode:

- 1) voor het eerstvolgende kalenderjaar (t) wordt de Verwachte Index toegepast;
- 2) de Verwachte Index die is toegepast voor het kalenderjaar t-1 wordt vervangen door de Voorlopige Index;
- 3) de Voorlopige Index die is toegepast voor het kalenderjaar t-2 wordt vervangen door de Definitieve Index.

De Verwachte Index wordt berekend op basis van de augustusraming concept-Macro Economische Verkenning (cMEV), zoals gepubliceerd door het Centraal Plan Bureau (CPB). Dit betreft een gewogen gemiddelde index en bestaat uit twee onderdelen:

- 1) loonvoet sector overheid: 45%;
- 2) prijs materiële overheidsconsumptie (Index Materiële OverheidsConsumptie (imoc)): 55%.

De Voorlopige en Definitieve Index bestaan uit twee onderdelen en zijn een gewogen gemiddelde index van:

- 1) Index personeelskosten: 50%

De index personeelskosten wordt gebaseerd op het overzicht "CAO-lonen, contractuele loonkosten en arbeidsduur" dat het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS) maandelijks publiceert, met toepassing van het filter "alle economische activiteiten" en op basis van de informatie in de kolom "Cao-lonen per maand incl. bijz. beloningen".

Voor de Voorlopige Index wordt de informatie van de laatst gepubliceerde maand gehanteerd op moment van berekening. Voor de Definitieve Index worden de door het CBS gepubliceerde cijfers gebruikt met betrekking tot de maand december van het kalenderjaar t-2.

- 2) Index overige kosten: 50%

De index overige kosten wordt gebaseerd op het onderdeel "Deelgebieden: 42/43 Grond-, weg en waterbouw" van het Grond- Weg- en Waterbouw (GWW) prijsindexcijfer dat door het CBS wordt gepubliceerd. Bij de berekening van de index overige kosten wordt het gemiddelde genomen van de gepubliceerde cijfers over de maanden januari, april, juli en oktober in de kalenderjaren t-1 en t-2 (voor zover gepubliceerd).

(c) Samenstelling nieuwe tarieven na indexering

Op basis van het indexeringsmechanisme van artikel 18.9 (b) worden de nieuwe tarieven berekend die Meerlanden toepast met ingang van 1 januari van het kalenderjaar t. Deze nieuwe tarieven bestaan uit:

- de herberekening van t-2 van Voorlopige Index naar Definitieve Index;
- de herberekening van t-1 van Verwachte Index naar Voorlopige Index;
- de berekening van t met de Verwachte Index.

(d) Grondslagen voor indexering

De nieuwe samengestelde tarieven na indexering zoals omschreven in artikel 18.9 (c) worden toegepast op de totale vergoeding voor de dienstverlening die Meerlanden verricht ingevolge deze Dienstverleningsovereenkomst (DVO), met uitzondering van:

- 1) de vergoeding voor dienstverlening door Meerlanden met betrekking tot afvalverwerking, voor de indexering waarvan artikel 18.7 van deze DVO wordt toegepast;
- 2) de handlingsfee afval die aan Meerlanden wordt betaald waarvoor het indexeringsmechanisme¹ geldt dat is overeengekomen in de Dienstverleningsovereenkomst Afval en Grondstoffen van [datum] tussen Meerlanden en [de opdrachtgever].

(e) Verstrekking voorlopige toepassing indexeringsmechanisme

Op verzoek van [de opdrachtgever] kan Meerlanden in juni van ieder kalenderjaar, voorafgaand aan de formele indexering in september, een voorlopige toepassing van de nieuwe geïndexeerde tarieven van artikel 18.9 (c) doen. [De opdrachtgever] kan aan deze berekening geen rechten ontleen.

¹ Dit indexeringsmechanisme zal nog worden aangepast.

Op te nemen in bijlage:

Schematische weergave:

Onderstaand schema dient ter verduidelijking van de indexatiecyclus.

	Contractjaar										
Indexjaar	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031
2021	definitief	definitief	definitief	definitief	definitief	definitief	definitief	definitief	definitief	definitief	definitief
2022		definitief	definitief	definitief	definitief	definitief	definitief	definitief	definitief	definitief	definitief
2023			definitief	definitief	definitief	definitief	definitief	definitief	definitief	definitief	definitief
2024				voorlopig	voorlopig	definitief	definitief	definitief	definitief	definitief	definitief
2025					verwacht	voorlopig	definitief	definitief	definitief	definitief	definitief
2026						verwacht	voorlopig	definitief	definitief	definitief	definitief
2027							verwacht	voorlopig	definitief	definitief	definitief
2028								verwacht	voorlopig	definitief	definitief
2029									verwacht	voorlopig	definitief
2030										verwacht	voorlopig
2031											verwacht

Voorbeeldberekening:

Onderstaande voorbeeldberekening dient ter verduidelijking van de methode van indexeren.

Contractjaar 2024

Index jaar	Bron		Loon	Overig	Gewogen gem.	Bedrag
t-2	CBS/GWW	Definitief 2022	3,90%	15,88%	9,89%	€ 1.000
t-1	CBS/GWW	Voorlopig 2023	5,60%	3,30%	4,45%	€ 1.045
t	cMEV	Verwacht 2024	6,50%	3,50%	4,85%	€ 1.095

Contractjaar 2025

Index jaar	Bron		Loon	Overig	Gewogen gem.	Bedrag
t-3	CBS/GWW	Definitief 2022	3,90%	15,88%	9,89%	€ 1.000
t-2	CBS/GWW	Definitief 2023	6,70%	3,15%	4,93%	€ 1.049
t-1	CBS/GWW	Voorlopig 2024	6,30%	5,25%	5,78%	€ 1.110
t	cMEV	Verwacht 2025	3,00%	3,00%	3,00%	€ 1.143

Contractjaar 2026

Index jaar	Bron		Loon	Overig	Gewogen gem.	Bedrag
t-3	CBS/GWW	Definitief 2023	6,70%	3,15%	4,93%	€ 1.049
t-2	CBS/GWW	Definitief 2024	7,00%	5,00%	6,00%	€ 1.112
t-1	CBS/GWW	Voorlopig 2025	2,50%	2,50%	2,50%	€ 1.140
t	cMEV	Verwacht 2026	3,50%	4,10%	3,83%	€ 1.184

Bijlage. Nadere specificering desintegratiekosten

Desintegratieschade wordt vergoed aan Meerlanden

De desintegratieregeling heeft tot doel om desintegratieschade - die wordt veroorzaakt door het beëindigen of beperken van de dienstverlening aan een gemeente - te regelen.

In artikel 5 (algeheel beëindigen van de dienstverlening) en artikel 7 (wijziging van dienstverlening) van DVO deel A geldt als uitgangspunt dat de gemeente die de desintegratieschade veroorzaakt deze vergoedt aan Meerlanden.

Actieve desintegratieaanpak ter voorkoming of vermindering van desintegratieschade

De regeling in artikel 5 en artikel 7 stellen vooraf als uitgangspunt dat Partijen zich inspannen om de desintegratiekosten zo laag mogelijk te houden. Dit is een actieve desintegratieaanpak. In tegenstelling tot een passieve desintegratieaanpak geldt als uitgangspunt dat actief rekening wordt gehouden met mogelijke (logische, redelijke, praktische) oplossingen/maatregelen waarmee eventuele desintegratieschade kan worden voorkomen of zo veel als mogelijk en zo snel als mogelijk kan worden beperkt. Bijvoorbeeld voor een voertuig dat bij het beëindigen van de diensten aan een gemeente bij de achterblijvende organisatie voor x% onbenut zal zijn (overcapaciteit) kunnen maatregelen worden getroffen om deze overcapaciteit te reduceren. Alternatieve inzet (waarmee financiële dekking wordt verkregen), herschikking van de aanwezige capaciteit waardoor een voertuig kan worden verkocht, et cetera. De in DVO deel A genoemde beëindigingstermijn van 2 jaar biedt hiervoor de nodige tijd om dit voor te bereiden en/of te effectueren.

Aandelen (eigen vermogen) vallen buiten de regeling tussen opdrachtgever en opdrachtnemer (dienstverleningsovereenkomst)

In de vennootschap zijn zaken rond aandelen (verkrijging, vervreemding, waardering, et cetera) in de statuten belegd. Dit geldt ook voor Meerlanden. Zaken omtrent de aandelen en aandeelhouderschap zijn statutair bepaald, zoals in art. 6 t/m 16 van de statuten versie 6 aug 2015. Hoe om te gaan met het eigen vermogen (in een vennootschap de waarde, waardering, overdracht, et cetera van de aandelen) is dus geen onderwerp dat in de dienstverleningsovereenkomst tussen de gemeente als opdrachtgever en Meerlanden als opdrachtnemer thuis hoort.

Nadere toelichting op de verschijningsvorm van desintegratieschade

De gemeente zal Meerlanden alle desintegratiekosten compenseren. Partijen treden in overleg over de inhoudelijke en organisatorische uitgangspunten die van belang zijn om de omvang van de desintegratiekosten en de financiële afwikkeling te bepalen. Daarbij komen de volgende aspecten aan de orde:

- a. Activa
- b. Passiva / leningen
- c. Personeel
- d. Contracten met derden
- e. Overhead
- f. Fiscaliteit

In deze bijlage wordt - per aspect – richting gegeven aan wat de desintegratieschade kan omvatten en op welke wijze deze afgewikkeld kan worden. Dit laat onverlet de verplichting van Meerlanden zich in te spannen om de desintegratiekosten zo laag mogelijk te houden, en van de gemeente om zich in te spannen zo min mogelijk desintegratie schade te veroorzaken.

Ad. a. Activa

Bij het beëindigen of beperken van diensten aan de gemeente ontstaat een overschot aan activa zoals onroerende goederen, vrachtwagens, containers en ICT middelen). Door het beëindigen/verminderen van de dienstverlening aan de gemeente, vervalt de financiële dekking (desintegratieschade) voor deze activa.

Daarbij bestaat de mogelijkheid dat de gemeente deze activa van Meerlanden koopt tegen de boekwaarde. Een andere mogelijkheid is het door Meerlanden vervreemden van deze activa. Het boekresultaat bij vervreemding komt dan ten laste of ten gunste van de gemeente.

Ad. b. Passiva/leningen

Wanneer sprake is van een financiering van activa met vreemd vermogen (leningen) zal bij beëindiging/vermindering van dienstverlening aan een gemeente (en het vervreemden van deze activa) deze lening moeten worden afgelost of overgenomen.

Wanneer een lening vervroegd moet worden afgelost kan de gemeente deze lening overnemen. Indien dit niet wenselijk of mogelijk is, komen de kosten voor vervroegde aflossing (rente en kosten) voor rekening van de gemeente.

Ad. c. Personeel

Bij het beëindigen/vermindering van diensten aan de gemeente ontstaat een overschot aan personele capaciteit formatie. Voor overtollig operationeel personeel zal vervangend werk moeten worden gevonden dan wel zal moeten afvloeien.

De gemeente kan overtollig geworden personeel in dienst nemen. De gemeente draagt alle kosten voortvloeiende uit het eigen risicodragerschap van Meerlanden in geval overtollig personeel niet elders kan worden ondergebracht c.q. er geen vervangend werk voor de betreffende medewerkers kan worden gevonden.

Ad. d. Contracten met derden

Er kan sprake van zijn dat Meerlanden contracten met derden heeft ten behoeve van de levering van diensten die worden beëindigd/beperkt. Bijvoorbeeld op het gebied van inzamel-dienstverlening, onderhoud aan materieel dat ten behoeve van de gemeente wordt ingezet, be- en verwerkingscontracten voor afval- en grondstoffen die in de betreffende gemeente worden ingezameld, et cetera.

Deze contracten dienen te worden beëindigd of overgenomen door de gemeente. Wanneer een overname of vervroegde beëindiging van een contract niet wenselijk of mogelijk is, komen de kosten voor vervroegd beëindigen (rente en kosten) voor rekening van de gemeente.

Ad. e. Overhead

De kosten van overhead worden aan de gemeente doorbelast als toeslag op de tarieven van

de dienstverlening. Bij het beëindigen/verminderen van dienstverlening is sprake van desintegratieschade door het vervallen van dekking voor deze overhead. Sommige kosten kunnen een korte of lange termijn) worden afgebouwd. Zoals personeelskosten (aanpassen formatie), onderhoudscontracten, ICT licenties, et cetera. Wanneer bij het beëindigen/beperken van de dienstverlening Meerlanden niet in staat is om de overheadkosten geheel of gedeeltelijk af te bouwen, komen de financiële gevolgen ten laste van de gemeente.

Sommige kosten kunnen bij beëindiging van dienstverlening niet worden afgebouwd. Bijvoorbeeld gebouwgebonden kosten of functies die niet kunnen worden afgeschaald. De financiële gevolgen komen ten laste van de gemeente.

Ad. f. Fiscaliteit

De gemeente draagt de kosten van de eventuele fiscale consequenties in verband met de heffing van belastingen zoals omzetbelasting en vennootschapsbelasting, als gevolg van het beëindigen/beperken van de dienstverlening.

Verrekening

Bij het beëindigen/beperken van de dienstverlening worden de desintegratiekosten door de betreffende gemeente vergoed aan Meerlanden. Daarbij kan sprake zijn van de volgende wijzen van vergoeden:

1. Eenmalige kosten: de desintegratiekosten zijn direct te voldoen. De kosten worden bepaald op basis van een kostencomputatie.
2. Af te bouwen desintegratiekosten. De vergoeding wordt bepaald op basis van een kostencomputatie, en wordt jaarlijks voldaan gedurende de periode waarin deze desintegratiekosten worden afgebouwd.
3. Vaste – niet af te bouwen – desintegratiekosten. De jaarlijkse vergoeding wordt bepaald op basis van een kostencomputatie.

Voor de maximale duur van de bij 2 en 3 te betalen vergoeding kan worden aangesloten op de jurisprudentie van de Afdeling bestuursrechtspraak van de Raad van State. De duur wordt begrensd door een termijn van vijf jaren, te rekenen vanaf het moment van uittreding (zie ABRVS 15 april 2015, zaaknr. 201404322/1/A2). Er wordt vanuit gegaan dat Meerlanden respectievelijk de overblijvende partijen dan voldoende de tijd hebben om zich aan te passen aan de gevolgen van de beëindiging/beperking van de dienstverlening.

-0-0-0-

Memo: voorstel procedure beeldkwaliteit

Datum: 22 februari 2023

Betreft: Procedure bij vermoeden van onvoldoend werk (i.r.t. beeldkwaliteitsafspraken)

Op basis van de reactie in de ambtelijke projectgroep en – aansluitend – een reactie vanuit Meerlanden is de voorgestelde procedure aangepast. De wijzigingen betreffen:

- *Aanpassing van term 'bestekmelding'*
- *Aanpassing van 'maandelijks' naar vierwekelijks monitoren*
- *Aanpassing van consequenties bij rode kaart.*

Inleiding

In het geval van beeldkwaliteitsafspraken biedt de RAW/UAV de mogelijkheid om kortingen op te leggen richting de aannemer. Uitgangspunt is vierwekelijkse monitoring per beeldmeetlat. De monitoring is verdeeld naar specifieke percelen (gebiedstypen)¹.

Op het moment dat uit monitoring blijkt dat voor een beeldmeetlat binnen een gebiedstype sprake is van een afkeur boven 10% kan de gemeente de marktpartij een korting op leggen. De korting is als volgt bepaald: termijnbedrag voor de betreffende beeldmeetlat binnen een gebiedstype x het afkeurpercentage x 1,3. De korting is daarmee hoger dan alleen het bedrag, waarvoor werk niet zou zijn uitgevoerd.

Daarnaast zijn termijnbedragen gelijk verdeeld over 13 termijnen, terwijl de inzet en de daarmee samenhangende kosten gedurende een jaar sterk fluctueren. Dat kan erin resulteren dat kortingsbedragen niet in verhouding staan tot de werkelijke inzet.

Waarom een aangepaste procedure?

Binnen een samenwerking is dit een minder gewenste keuze. Het is van belang dat gemeenten en Meerlanden vooral aandacht geven aan het verbeteren van de dienstverlening en daarmee vooral werken aan een geborgde kwaliteit van de openbare ruimte (op lange termijn).

Het toepassen van een kortingsmethodiek geeft bovendien een ongewenste financiële prikkel: de korting wordt uiteindelijk betaald door de gemeente(n) zelf. Daarom is een voorstel uitgewerkt, waarbij de nadruk ligt op samenwerken en verbeteren. In deze bijlage wordt deze (in niet-juridische termen) toegelicht.

¹ Monitoring en beeldmeetlaten conform CROW-standaard.

Het betreft hier de alternatieve *procedure ‘vermoeden van onvoldoend werk’* bij beeldkwaliteitsafspraken. Deze procedure is mede gebaseerd op afspraken bij andere samenwerkingsverbanden.

In de standaard procedure krijgt Meerlanden de ruimte om te herstellen. In geval van beeldkwaliteitsafspraken is het herstellen van beeldkwaliteit niet mogelijk (omdat deze prestatieafpraak inhoudt dat *altijd* voldaan wordt aan de gevraagde kwaliteit).

Uiteindelijk is van belang dat partijen afspraken maken over een mechanisme, waarin de opdrachtgever voldoende grip heeft en houdt. De standaard procedure ‘vermoeden van onvoldoend werk’ is te algemeen en houdt niet (apart) rekening met de bijzondere prestatie-eis van beeldkwaliteit.

Voorstel procedure bij samenwerking

De beoogde procedure richt zich maximaal op het verbeteren van dienstverlening én het onderling maken van goede afspraken hierover. De procedure is als volgt in te richten:

- *Eerste gele kaart.*

Indien sprake is van onvoldoend werk als gevolg van het niet behalen van een beeldmeetlat in een specifiek gebied dan is sprake van een gele kaart. Let op: het gaat hier alleen om onvoldoend werk op basis van de periodieke monitoring (niet: overige bestekmeldingen).

Meerlanden komt met een actieplan (niet: herstelplan), waarbij zij aangeeft welke acties worden ondernomen om in het vervolg het niet voldoen aan beeldkwaliteit te voorkomen. Dit wordt in het periodiek contractoverleg tussen gemeente en Meerlanden besproken. Indien naar het oordeel van Meerlanden sprake is van belemmerende factoren dan worden deze ook besproken en in het actieplan verwerkt (denk aan: onvoldoende technische staat van het betreffende areaal).

- *Tweede gele kaart*

Indien in de daaropvolgende periode (op basis van beeldkwaliteitsmonitoring) op dezelfde beeldmeetlat in hetzelfde specifieke gebied opnieuw sprake is van onvoldoende beeldkwaliteit dan volgt een tweede gele kaart.

De te volgen werkwijze is gelijk aan de vorige stap. Ook hier geldt dat de (extra) werkzaamheden om op de afgesproken beeldkwaliteit te komen, voor rekening zijn van Meerlanden.

- *Rode kaart*

Indien drie periodes achter elkaar sprake is van een onvoldoende beeldkwaliteit (op betreffende beeldmeetlat/ gebied) dan ontvangt Meerlanden een rode kaart.

Op dat moment treden beide partijen in overleg op directieniveau. Indien vervolgens geen consensus wordt bereikt over het actieplan dan heeft de opdrachtgever het recht

om voor deze beeldmeetlat in het specifieke gebied de uitvoering hiervan zelf te organiseren. De tijdelijke periode duurt zolang als nodig is om het beeld op orde te brengen. De kosten voor het op orde brengen (inclusief kosten voor het op de markt zetten) zijn voor rekening van Meerlanden. Feitelijk betreft het hier de uitvoering van het voorgestelde artikel 15 in DVO Deel A².

Op het moment dat gedurende een kalenderjaar een vierde gele kaart wordt gegeven (voor een beeldmeetlat in een specifiek gebied) dan is ook sprake van een rode kaart. De werkwijze is gelijk aan de vorige stap.

Nota bene: Naast bovenstaande procedure zijn er (in DVO Deel A Reiniging en Gladheidsbestrijding) ook bepalingen opgenomen voor het verminderen van omzet en het beëindigen van de dienstverlening (artikel 20, 21 en 22). Deze keuzen zijn daarom niet op te nemen in deze procedure.

-0-0-0-

² Ter toelichting: artikel 15.2 luidt als volgt: "Indien sprake is van een toerekenbare tekortkoming conform artikel 15.1, kan de uit de DVO voortvloeiende betwiste dienstverlening en of levering(en) door Gemeente op kosten van Meerlanden worden uitgevoerd door de Gemeente dan wel worden opgedragen aan een derde."