Directiestatuut 2024

GR Dethon

DIRECTIESTATUUT

Het dagelijks bestuur van Dethon;

overwegende dat het wenselijk is regels vast te stellen met betrekking tot de taaktoewijzing aan de directie van Dethon;

b e s l u i t:

onverminderd hetgeen in andere regelingen ter zake is bepaald vast te stellen het:

DIRECTIESTATUUT

DIRECTIESTATUUT DETHON

BEGRIPSBEPALINGEN

Artikel 1
In dit directiestatuut wordt verstaan onder:

Dethon:
arbeidsintegratiebedrijf Dethon te Terneuzen;

algemeen bestuur:
het onderdeel van het bestuur als bedoeld in de Gemeenschappelijke Regeling Dethon;

dagelijks bestuur:
het onderdeel van het bestuur als bedoeld in de Gemeenschappelijke Regeling Dethon;

voorzitter:
de functionaris als bedoeld in de Gemeenschappelijke Regeling Dethon;

algemeen directeur:
de algemeen directeur van het arbeidsintegratiebedrijf Dethon;

manager finance & control:
de functionaris die - naast andere taken - geheel zelfstandig verantwoordelijk is voor de administratieve organisatie en het doen bijhouden van de financiële administratie van Dethon;

directie:
de algemeen directeur

M&O:
afdeling Mens & Organisatie

managementoverleg:
het overleg- en adviesplatform van de directie met de bedrijfsmanagers, teamleiders M&O en de manager finance & control

DIRECTIESTRUCTUUR

Artikel 2
De directie van Dethon bestaat uit één lid, te weten de algemeen directeur.

Artikel 3
1. De algemeen directeur heeft als hoofd van het werkverband de eindverantwoordelijkheid voor de gang van zaken bij Dethon.

2. Hij onderhoudt contacten dienaangaande met het algemeen bestuur, het dagelijks bestuur en de voorzitter, en is daartoe aanwezig bij de vergaderingen van het dagelijks bestuur en het algemeen bestuur.

3. Meer in het bijzonder is hij belast met productontwikkeling, marketing en personeelsbeleid en geeft rechtstreeks leiding aan de bedrijfsmanagers, manager finance en control en de teamleiders M&O

4. De algemeen directeur is voorzitter van het managementoverleg.

5. Verder is hij lid van het PDC (Provinciaal Directeuren Contact), en woont de vergaderingen bij van de OR (Ondernemingsraad).

Artikel 4
1. Het bestuur kan, middels een besluit, een plaatsvervangend hoofd van het arbeidsintegratiebedrijf aanwijzen.

2. Meer specifiek is de manager finance & control verantwoordelijk voor het financieel beheer (zoals beschreven in de regeling financieel en administratief beheer) en het informatiebeleid (inclusief automatisering). De manager finance & control geeft rechtstreeks leiding aan de stafafdeling administratie en ICT.

3. De manager finance & control woont de vergaderingen bij van het dagelijks bestuur en het algemeen bestuur.

Artikel 5
1. De directeur regelt , conform het gestelde in artikel 4.1 de plaatsvervanging bij ziekte, afwezigheid of ontstentenis en wel zodanig dat een goede voortgang van de werkzaamheden te allen tijde is gewaarborgd.

2. Bij afwezigheid van meer dan acht dagen geven zij hiervan tijdig te voren kennis aan de voorzitter.

TAAKSTELLING

Artikel 6
1. De directie bereidt - in overleg met de voorzitter - de zaken voor die in het dagelijks bestuur en in het algemeen bestuur moeten worden behandeld.

2. De directie heeft de zorg voor de ontwikkeling van beleidsinitiatieven, die zij in het belang van Dethon noodzakelijk acht en legt deze ter bespreking voor aan het dagelijks, respectievelijk algemeen bestuur.

3. De directie voert het door het algemeen bestuur vastgestelde beleid uit.

Artikel 7
De directie heeft voorts, voor zover passend in het vastgestelde beleid, de zorg voor de representatie van Dethon en bevordert het bestaan en het voortbestaan van goede relaties met alle organisaties, bedrijven, instanties en personen met wie in het belang van Dethon contacten moeten worden onderhouden.

Artikel 8
Onverminderd hetgeen elders in dit statuut is bepaald, draagt de directie er zorg voor dat het dagelijks en het algemeen bestuur door systematische en incidentele informatie, zowel schriftelijk als mondeling zodanig worden geïnformeerd, dat zij in staat worden gesteld zich tijdig een juist oordeel te vormen over het functioneren van het geheel en de onderdelen daarvan.

FUNCTIONEREN VAN DETHON

Artikel 9
1. De directie draagt zorg voor een doeltreffend, doelmatig en mensgericht functioneren van de aan haar toevertrouwde organisatie.

2. Daartoe geeft zij aanwijzingen en richtlijnen, die het functioneren van deze organisatie in algemene zin vastleggen. Zij past deze steeds aan wijzigingen van de omstandigheden aan.

BELEID

Artikel 10
1. De directie legt jaarlijks op basis van de door het bestuur vastgestelde doelstellingen geactualiseerd concept koersplan korte en middellange termijn aan het dagelijks bestuur voor.

2. De directie initieert, actualiseert en bewaakt het actuele koersplan. De financiële gevolgen van het koersplan worden vertaald naar een concept-(meer jaren) begroting.

Artikel 11
De directie legt jaarlijks conform artikel 22 van de Gemeenschappelijke Regeling een ontwerpbegroting aan het dagelijks bestuur voor.

Artikel 12
De directie legt concept-wijzigingen van de rechtspositieregeling aan het dagelijks bestuur voor.

FINANCIëLE ZAKEN

Artikel 13

1. De directie is bevoegd tot het doen of laten doen van bestedingen binnen het raam van de jaarlijkse begroting zoals het algemeen bestuur die heeft vastgesteld.

2. Het dagelijks bestuur kan voor de besteding van op bepaalde posten beschikbare gelden bindende aanwijzingen geven.

3. De directie is bevoegd tot uitvoering van het investeringsplan, met uitzondering van voorgenomen investeringen boven € 100.000. Deze behoeven vooraf de toestemming van het dagelijks bestuur.

4. De manager finance & control beoordeelt de rechtmatigheid van voorgenomen investeringen. Ook toetst hij de mogelijk per creditcard gedane uitgaven marginaal op rechtmatigheid en doelmatigheid. Tenslotte toetst hij de declaraties van de directie op rechtmatigheid en doelmatigheid.

Artikel 14

De directie geeft door middel van een maandelijkse rapportage aan het dagelijks bestuur een overzicht van de belangrijkste kerngegevens.

Artikel 15

1. De directie legt aan het dagelijks bestuur verantwoording af door het opstellen of doen opstellen van een concept-exploitatierekening over het afgelopen kalenderjaar en een concept-balans per ultimo van dat jaar.

2. De directie verstrekt aan de accountant, die met de controle van de jaarrekening is belast, alle inlichtingen en bescheiden, die deze voor een juiste uitoefening van zijn taak nodig acht.

PERSONEELSBELEID

Artikel 16
De directie heeft, met inachtneming van de ter zake door het algemeen bestuur vastgestelde algemene of door het dagelijks bestuur vastgestelde bijzondere regelen, de algemene zorg voor het personeelsbeleid, de opleidingen en de goede verhoudingen binnen Dethon.

Artikel 17
1. Aanstelling, het treffen van disciplinaire maatregelen en ontslag van de directie geschiedt door het algemeen bestuur.
2. Aanstelling, het treffen van disciplinaire maatregelen en ontslag van de overige leden van het managementoverleg geschiedt door het dagelijks bestuur.
3. Aanstelling, het treffen van disciplinaire maatregelen en ontslag van alle overige werknemers geschiedt door de directie.

Artikel 18
1. Over functiewaarderingsaangelegenheden, bijzondere beloningen, arbeidsmarkttoelagen, functioneringsbijlagen, inschaling, personeelsbeheer, opleidingen en disciplinaire zaken beslist de directie.

OVERIGE BEPALINGEN

Artikel 19
In gevallen waarin deze regeling niet voorziet beslist het dagelijks bestuur.

Vastgesteld door het dagelijks bestuur op …….. 2024.

…….. ……

Voorzitter Secretaris