Bundel - Raadsadviescommissie van 18 november 2024

Agenda bijlagen
- Vastgestelde getekende besluitenlijst 18-11-2025

1 Vaststelling agenda
- Agenda raadsadviescommissie 18-11-2024

2 Mededelingen (zonder stukken)

3 Rondvraag (zonder stukken)

4 Vaststelling concept besluitenlijst 7 oktober 2024
- Besluitenlijst raadsadviescommissie 7 oktober 2024

5 Belastingverordeningen 2025
- Raadsvoorstel - Belastingverordeningen 2025
- Bijlage 1 Verordening onroerende zaakbelasting 2025
- Bijlage 2 Verordening rioolheffing 2025
- Bijlage 3 Verordening reinigingsheffingen 2025
- Bijlage 4 Legesverordening 2025 inclusief tarieventabel
- Bijlage 5 Verordening begraafrechten Roerdalen 2025 (inclusief tarieventabel)
- Bijlage 6 Verordening toeristenbelasting 2025
- Bijlage 7 Verordening tot intrekking van de verordening hondenbelasting 2024
- Bijlage 8 Kwijtscheldingsregeling gemeentelijke belastingen 2025
- Was-wordt-lijst tarieventabel leges

6 Actualiseren verordeningen commissie bezwaarschriften en klachtadviescommissie en het klachtenprotocol
- Raadsvoorstel
- Bijlage 1: Raadsbesluit - verordening commissie bezwaarschriften gemeente Roerdalen 2025
- Bijlage 2: Raadsbesluit - verordening klachtadviescommissie gemeente Roerdalen 2025

7 Openen grondexploitatie uitbreiding woonwagenlocaties Herkenbosch en Montfort
- Raadsvoorstel Openen grondexploitatie uitbreiding woonwagenlocaties Montfort en Herkenbosch
- Bijlage 1 Grondexploitatie uitbreiding woonwagenlocatie Herkenbosch
- Bijlage 2 Grondexploitatie uitbreiding woonwagenlocatie Montfort
- Bijlage 3 (concept) raadsbesluit Openen grondexploitatie uitbreiding woonwagenlocaties
- Bijlage 4 Begrotingswijziging 10-2024 Grondexploitaties uitbreiding woonwagenlocaties
- Bijlage 5 Begrotingswijziging 2-2025 Grondexploitaties uitbreiding woonwagenlocaties

8 Verlenen toestemming gemeenteraad tot toetreding Beesel en Horst aan de Maas tot de GR RD Maasland
- Raadsvoorstel - Verlenen toestemming gemeenteraad tot toetreding Beesel en Horst aan de Maas tot de GR RD Maasland
- Bijlage 1 Raadsbesluit - Verlenen toestemming gemeenteraad tot toetreding Beesel en Horst aan de Maas tot de GR RD Maasland
- Bijlage 2 Brief Horst aan de Maas toetreding RD Maasland d.d. 18 juni 2024
- Bijlage 3 Brief Beesel toetreding RD Maasland d.d. 4 juni 2024
- Bijlage 4 Besluit van het Dagelijks Bestuur van RD Maasland d.d. 17 oktober 2024
- Bijlage 5 De geconsolideerde versie van de Gr van RD Maasland
- Bijlage 6 Een versie van de GR van RD Maasland waarin de wijzigingen zichtbaar zijn
- Nagezonden stuk Besluit van het Algemeen Bestuur van RD Maasland d.d. 6 november 2024

gemeente roerdalen

Besluitenlijst vergadering raadsadviescommissie

op maandag 18 november 2024

Aanwezig

Voorzitter:	J. Roubroeks
Commissiegriffier:	D. Abels
Leden:	R. Ramakers, CDA J. Vogels, CDA G. van Elmpt, Democraten Roerdalen P. van Elmpt, Democraten Roerdalen H. van der Linden, Ons Roerdalen M. Thevissen, Ons Roerdalen P. Joris, PvdA-GroenLinks M. Schotemeijer, PvdA-GroenLinks A. Eichholtz, Roerstreek Lokaal! R. van den Waardenberg, Roerstreek Lokaal!

Tevens aanwezig

Wethouders:	F. Demarteau R. Slangen J. Smits
Ambtelijke ondersteuning:	M. Vergoossen, SC MER (agendapunt 5) G. Maes, team Dienstverlening (agendapunt 6) A. Kurgbegovic, team Dienstverlening (agendapunt 6) E. de Groot, team Leefomgeving (agendapunt 7)
Verhinderd:	Burgemeester M. de Boer-Beerta

Opening

De vergadering wordt geopend om 19.30 uur.

1. Vaststelling agenda

De agenda wordt ongewijzigd vastgesteld.

2. Mededelingen

Er is bericht van verhindering ontvangen van burgemeester mevrouw M. de Boer-Beerta.

3. Rondvraag

PvdA-GroenLinks stelt de vraag:
In de raadsadviescommissievergadering van 22 april 2024 hebben wij aandacht gevraagd voor de verkeerssituatie bij de kruising Daelenbroekerweg / Akkerwinde in Herkenbosch.
Wij hebben van de wethouder de toezegging gekregen dat hier naar gekeken zou worden.
Misschien is er wel naar gekeken, maar, er is nu, na ruim een half jaar nog niets veranderd. Er is nu ook een bak voor de bladeren geplaatst, wat de verkeerssituatie nog onoverzichtelijker maakt.
Onze vraag concreet: wanneer wordt de verkeerssituatie hier aangepast?

Wethouder F. Demarteau:
Om de verkeerssituatie bij het kruispunt veiliger te maken wordt er een rode coating aangebracht op het wegdek. Dit verhoogt de attentie van alle verkeersdeelnemers. Echter het bedrijf dat de coating zou aanbrengen heeft dat niet tijdig gedaan en vanwege de weersomstandigheden kan thans de coating niet meer aangebracht worden. De bladkorf die is geplaatst verhinderd het zicht niet. We zijn niet voornemens om extra verkeersmaatregelen te treffen zoals het plaatsen van waarschuwingsborden.

4. Vaststelling besluitenlijst 7 oktober 2024

Het verslag wordt ongewijzigd vastgesteld.

5. Belastingverordeningen 2025

Het gevraagde besluit behelst:
1. Het intrekken van:
a. Verordening onroerende zaakbelasting 2024
b. Verordening rioolheffing 2024
c. Verordening reinigingsheffingen 2024 (inclusief tarieventabel)
d. Legesverordening 2024 (inclusief tarieventabel)
e. Verordening begraafrechten 2024 (inclusief tarieventabel)
f. Verordening toeristenbelasting 2024

g. Kwijtscheldingsregeling gemeentelijke belastingen 2024

2. Het vaststellen van de navolgende verordeningen en kwijtscheldingsregeling:
a. Verordening onroerende zaakbelasting 2025
b. Verordening rioolheffing 2025
c. Verordening reinigingsheffingen 2025 (inclusief tarieventabel)
d. Legesverordening 2025 (inclusief tarieventabel)
e. Verordening begraafrechten 2025 (inclusief tarieventabel)
f. Verordening toeristenbelasting 2025
g. Verordening tot intrekking van de Verordening hondenbelasting 2024
h. Kwijtscheldingsregeling gemeentelijke belastingen 2025

Toezeggingen:
Wethouder J. Smits zegt toe de vergadering te informeren of de kosten, van het verwijderen van de illegale dumpingen van grof vuil door de gemeente, verdisconteerd worden in het vastrechttarief ofwel in het tarief per lediging. (toezegging reg. nr. 2024-39)
Wethouder J. Smits zegt toe om de vergadering te informeren of het proces van het beoordelen van milieueffectrapportage zo 'lean' mogelijk is ingericht zodat de uitvoeringskosten daarvan zo beperkt mogelijk blijven. (toezegging reg. nr. 2024-40)

	Advies raadsadviescommissie:
	1. Is het voorstel rijp voor behandeling in de gemeenteraad?
Ja	CDA, Democraten Roerdalen, Ons Roerdalen, PvdA-GroenLinks, Roerstreek Lokaal!
Nee	-
Geen advies / onthouding	-
Fractie afwezig	-
	2. Inhoudelijk advies
	a. Verordening onroerende zaakbelasting 2025
Positief	CDA, Democraten Roerdalen, PvdA-GroenLinks, Roerstreek Lokaal!
Negatief	
Geen advies / onthouding	Ons Roerdalen
Fractie afwezig	-
	b. Verordening rioolheffing 2025
Positief	CDA, Democraten Roerdalen, PvdA-GroenLinks, Roerstreek Lokaal!
Negatief	
Geen advies / onthouding	Ons Roerdalen
Fractie afwezig	-
	c. Verordening reinigingsheffingen 2025 (inclusief tarieventabel)
Positief	CDA, Democraten Roerdalen, PvdA-GroenLinks, Roerstreek Lokaal!
Negatief	
Geen advies / onthouding	Ons Roerdalen

Fractie afwezig	
	d. Legesverordening 2025 (inclusief tarieventabel)
Positief	CDA, Democraten Roerdalen, PvdA-GroenLinks, Roerstreek Lokaal!
Negatief	-
Geen advies / onthouding	Ons Roerdalen
Fractie afwezig	
	e. Verordening begraafrechten 2025 (inclusief tarieventabel)
Positief	CDA, Democraten Roerdalen, PvdA-GroenLinks, Roerstreek Lokaal!
Negatief	-
Geen advies / onthouding	Ons Roerdalen
Fractie afwezig	-
	f. Verordening toeristenbelasting 2025
Positief	CDA, Democraten Roerdalen, PvdA-GroenLinks, Roerstreek Lokaal!
Negatief	-
Geen advies / onthouding	Ons Roerdalen
Fractie afwezig	-
	g. Verordening tot intrekking van de Verordening hondenbelasting 2024
Positief	CDA, Democraten Roerdalen, Ons Roerdalen, PvdA-GroenLinks, Roerstreek Lokaal!
Negatief	-
Geen advies / onthouding	-
Fractie afwezig	-
	h. Kwijtscheldingsregeling gemeentelijke belastingen 2024
Positief	CDA, Democraten Roerdalen, PvdA-GroenLinks, Roerstreek Lokaal!
Negatief	-
Geen advies / onthouding	Ons Roerdalen
Fractie afwezig	-
	3. Advies wijze van behandeling in de raad
Hamerstuk	☐
Bespreekstuk	☒

6. Actualiseren verordeningen commissie bezwaarschriften en klachtadviescommissie en het klachtenprotocol

Het gevraagde besluit behelst:

1. De Verordening commissie bezwaarschriften gemeente Roerdalen, zoals vastgesteld in de raadsvergadering van 2januari 2007, in te trekken met ingang van 1 januari 2025;
2. De Verordening commissie bezwaarschriften gemeente Roerdalen 2025 vast te stellen conform bijgevoegd raadsbesluit (bijlage 1);

3. De Verordening klachtadviescommissie gemeente Roerdalen, zoals vastgesteld in de raadsvergadering van 2januari 2007, in te trekken met ingang van 1 januari 2025;
4. De Verordening klachtadviescommissie gemeente Roerdalen 2025 vast te stellen conform bijgevoegd raadsbesluit (bijlage2).

Toezeggingen:
Wethouder R. Slangen zegt toe dat de portefeuillehouder zal nagaan welke voor- en/of nadelen twee afzonderlijke commissies bezwaarschriften en klachtadviescommissie hebben ten opzichte van één gemeenschappelijke commissie. De uitkomsten worden gedeeld met de vergadering. (Toezegging reg. nr. 2024-41)
Wethouder R. Slangen zegt toe dat de portefeuillehouder de vergadering informeert over de verhoging van de presentiegelden van de leden van de commissie bezwaarschriften en klachtenadvies in relatie tot de grondslag van de vergoedingen. (Toezegging reg. nr. 2024-42)

	Advies raadsadviescommissie:
	1. Is het voorstel rijp voor behandeling in de gemeenteraad?
Ja	CDA, Democraten Roerdalen, Ons Roerdalen, PvdA-GroenLinks, Roerstreek Lokaal!
Nee	-
Geen advies / onthouding	-
Fractie afwezig	-
	2. Inhoudelijk advies
Positief	CDA, Democraten Roerdalen, Ons Roerdalen, PvdA-GroenLinks, Roerstreek Lokaal!
Negatief	
Geen advies / onthouding	-
Fractie afwezig	-
	3. Advies wijze van behandeling in de raad
Hamerstuk	☒
Bespreekstuk	☐

7. Openen grondexploitatie uitbreiding woonwagenlocaties Herkenbosch en Montfort

Het gevraagde besluit behelst:
1. De grondexploitatie voor de uitbreiding van de woonwagenlocatie in Herkenbosch te openen en vast te stellen;
2. De grondexploitatie voor de uitbreiding van de woonwagenlocatie in Montfort te openen en vast te stellen;
3. Ten laste van de exploitatie een bedrag van € 943.800 toe te voegen aan de Voorziening tekorten BGE's ter dekking van het geraamde tekort voor de uitbreiding van beide woonwagenlocaties;
4. De eerder gevoteerde uitvoeringskredieten voor de beide woonwagenlocaties, voor een totaalbedrag van€ 1.150.000, in te trekken;
5. In te stemmen met de begrotingswijziging 2024-10 en 2025-2.

Toezegging:
Wethouder R. Slangen zegt toe om de getekende realisatie overeenkomsten tussen de gemeente en de woningcorporatie Wonen Limburg voor de locaties Herkenbosch en Montfort aan de vergadering ter beschikking te stellen. (Toezegging reg. nr. 2024-43)

	Advies raadsadviescommissie:
	1. Is het voorstel rijp voor behandeling in de gemeenteraad?
Ja	CDA, Democraten Roerdalen, Ons Roerdalen, PvdA-GroenLinks, Roerstreek Lokaal!
Nee	-
Geen advies / onthouding	-
Fractie afwezig	-
	2. Inhoudelijk advies
Positief	CDA, Democraten Roerdalen, Ons Roerdalen, PvdA-GroenLinks, Roerstreek Lokaal!
Negatief	-
Geen advies / onthouding	-
Fractie afwezig	-
	3. Advies wijze van behandeling in de raad
Hamerstuk	☒
Bespreekstuk	☐

8. Verlenen toestemming gemeenteraad tot toetreding Beesel en Horst aan de Maas tot de GR RD Maasland

Het gevraagde besluit behelst:
1. Het college van burgemeester en wethouders overeenkomstig artikel 1, vierde en vijfde lid, van de Wet gemeenschappelijke regelingen toestemming te verlenen tot het besluiten tot het toetreden van de colleges van burgemeester en wethouders van de gemeenten Horst aan de Maas en Beesel tot de Gemeenschappelijke regeling RD Maasland overeenkomstig het aan de raad gezonden ontwerpbesluit.
2. Het college van burgemeester en wethouders overeenkomstig artikel 1, vierde en vijfde lid, van de Wet gemeenschappelijke regelingen toestemming te verlenen tot het wijzigen van de Gemeenschappelijke regeling RD Maasland overeenkomstig het aan de raad gezonden ontwerpwijzigingsbesluit.

Toezegging:
Wethouder J. Smits zegt toe na te gaan welke contractuele afspraken over 'toetredingsfee' aan de GR RD Maasland in het verleden zijn gemaakt met de huidige deelnemers en welke afspraken gemaakt worden met de nieuwe deelnemers, gemeenten Beesel en Horst aan de Maas. Een en ander ook in relatie tot het aanspreken van het eigen vermogen van de GR RD Maasland. De uitkomsten worden met de vergadering gedeeld (Toezegging reg. nr. 2024-44)

	Advies raadsadviescommissie:
	1. Is het voorstel rijp voor behandeling in de gemeenteraad?
Ja	CDA, Democraten Roerdalen, Ons Roerdalen, PvdA-GroenLinks, Roerstreek Lokaal!
Nee	-
Geen advies / onthouding	-
Fractie afwezig	-
	2. Inhoudelijk advies
Positief	Democraten Roerdalen, Ons Roerdalen, PvdA-GroenLinks, Roerstreek Lokaal!
Negatief	-
Geen advies / onthouding	CDA
Fractie afwezig	-
	3. Advies wijze van behandeling in de raad
Hamerstuk	☐
Bespreekstuk	☒

De voorzitter sluit de vergadering om 20.32 uur

Aldus vastgesteld in de vergadering van 27 januari 2025.

De commissiegriffier,

D. Abels

De voorzitter,

R. van den Waardenberg

gemeente roerdalen

Agenda raadsadviescommissie d.d. 18 november 2024
Aanvangstijdstip: 19.30 uur

Nr.	Onderwerp	Indiener Agendapunt	Aard Behandeling
-	Opening		
01	Vaststelling agenda	n.v.t.	Ter bespreking/besluitvorming
02	Mededelingen (zonder stukken)	n.v.t.	Ter bespreking
03	Rondvraag (zonder stukken)	n.v.t.	Ter bespreking
04	Vaststelling concept besluitenlijst 7 oktober 2024	Griffie	Ter bespreking/besluitvorming
05	Belastingverordeningen 2025	College van B en W (porte-feuillehouder J. Smits)	Ter bespreking/advisering
06	Actualiseren verordeningen commissie bezwaarschriften en klachtadviescommissie	College van B en W (porte-feuillehouder burgemeester M. de Boer-Beerta)	Ter bespreking/advisering
07	Openen grondexploitatie uitbreiding woonwagenlocaties Montfort en Herkenbosch	College van B en W (porte-feuillehouder R. Slangen)	Ter bespreking/advisering
08	Verlenen toestemming gemeenteraad tot toetreding Beesel en Horst aan de Maas tot de GR RD Maasland	College van B en W (porte-feuillehouder J. Smits)	Ter bespreking/advisering
-	Sluiting		

St. Odiliënberg, 30 oktober 2024

De raadsadviseur,

Mr. C.P.E. Abels

gemeente roerdalen

Besluitenlijst vergadering raadsadviescommissie

op maandag 7 oktober 2024

Aanwezig

Voorzitter:	M. Schotemeijer
Commissiegriffier:	D. Abels

Leden:	R. Ramakers, CDA
	J. Vogels, CDA
	P. van Elmpt, Democraten Roerdalen
	R. Joosten, Democraten Roerdalen
	H. van der Linden, Ons Roerdalen
	J. Peggen, Ons Roerdalen
	C. Heldens, PvdA-GroenLinks
	J. Paffen, PvdA-GroenLinks
	M. Willems, Roerstreek Lokaal!
	R. Wolters, Roerstreek Lokaal!

Tevens aanwezig

Wethouders:	D. Demarteau
	J. Smits
	R. Slangen
	L. Vestjens (t/m agendapunt 5)

Ambtelijke ondersteuning:	P. Claessens, team Samenleving (agendapunt 5)
	S. Jansen, team Leefomgeving (agendapunt 7)
	A. Driessen, team Leefomgeving (agendapunt 7)

Opening

De vergadering wordt geopend om 19.30 uur.

1. Vaststelling agenda

De aangepaste agenda wordt ongewijzigd vastgesteld.

2. Mededelingen

Er zijn geen mededelingen

3. Rondvraag

PvdA-GroenLinks stelt de vraag:
Wij zijn benaderd door twee families, die gezamenlijk het huis en schuur aan de Scheidingsweg 2 in Posterholt willen kopen.
Zij willen hier door middel van woningsplitsing twee woonadressen creëren. Aanvankelijk wilden zij van de schuur een mantelzorg woning maken. Uit contacten met de Omgevingsdienst is gebleken dat dit niet mogelijk is. Op de vraag of woningsplitsing mogelijk was, werd ook ontkennend geantwoord. De gemeente zou niet willen dat er woningsplitsing in het buitengebied plaatsvindt. Klopt deze informatie?
Kan de wethouder ons uitleggen waarom woningsplitsing in een tijd dat we dringend woningen nodig hebben, hier niet is toegestaan?
Wat kunnen beide families doen om zowel het huis alsook de schuur te mogen bewonen?
Beide panden hebben een woonbestemming en zijn levensloopbestendig.

Wethouder R. Slangen:
De betreffende woning is inderdaad besproken. Het is een woning in het buitengebied met een bijbehorende schuur.
In eerste instantie is gevraagd om van de schuur een mantelzorgvoorziening te maken. In dit geval werd echter niet voldaan aan de wettelijk gestelde voorwaarden. Vervolgens is er gekeken of er sprake kon zijn van een pré mantelzorgvoorziening. Ook aan deze beleidsregels werd niet voldaan. In beide gevallen spreek ik uitdrukkelijk van een voorziening en niet van een woning. In beide gevallen ontstaat namelijk nooit een zelfstandige woning.
Tenslotte is verzocht om van de schuur een woning te mogen maken. In onze gemeentelijke Omgevingsvisie is het toevoegen van woningen in het buitengebied, dus buiten de kerngrenzen, op dit moment uitgesloten. Ook de provinciale Omgevingsvisie staat dit niet toe. Vandaar dat het verzoek is afgewezen. Beide families kunnen op dit moment niets doen om zowel het huis als de schuur te mogen bewonen.
Het splitsen van woningen is ook voor het buitengebied wel iets dat we onder voorwaarden toe willen gaan staan. Hiervoor moet echter wel de gemeentelijke omgevingsvisie worden aangepast.

Wij zijn al bezig met de voorbereidingen om de gemeentelijke Omgevingsvisie aan de passen. Naar verwachting komt deze aangepaste Omgevingsvisie najaar 2025 in de raad. Vooruitlopend wordt gekeken naar spelregels om splitsingen mogelijk te maken, ook in het buitengebied. Wij zijn dus actief bezig om dit soort initiatieven mogelijk te maken. Maar ook hier geldt dat we maar een bepaalde capaciteit beschikbaar hebben en we continu keuzes moeten maken over wat wordt opgepakt.

4. Vaststelling besluitenlijst 26 augustus 2024

Naar aanleiding van:
Mevrouw C. Heldens (PvdA-GroenLinks) stelt een vraag naar aanleiding van de beantwoording van wethouder R. Slangen bij agendapunt 3. De rondvraag. In het antwoord staat dat er geen eerdere vragen van inwoners bekend zijn en er dus ook geen ambtelijke (geanonimiseerde) reacties zijn om door te sturen.
Mevrouw C. Heldens (PvdA-GroenLinks) vraagt of telefoongesprekken tussen burgers en/of ondernemers met ambtenaren van de gemeente worden geregistreerd. Dhr. R. Ramakers (CDA) geeft aan dat dit onderwerp tijdens de spreekurenbijeenkomst van de Programmabegroting 2025 aan de orde is gesteld en dat gesteld werd dat er geen registraties plaatsvinden.

Het verslag wordt ongewijzigd vastgesteld.

5. Voorgenomen besluit nieuw eigenaarschap Westrom

Het gevraagde besluit behelst:
1. Kennis te nemen van de notitie “op weg naar een nieuw eigenaarschap voor Westrom”;
2. Ten aanzien van het voorgenomen besluit van het AB Westrom geen zienswijze in te dienen.

Toezeggingen:
Wethouder L. Vestjens zegt toe om de vergadering te informeren hoe groot het aandeel van de gemeente Roerdalen is in het WSW bestand van de Westrom. (toezegging reg. nr. 2024-28)
Wethouder L. Vestjens zegt toe om het onderzoeksrapport van R. Capel en M. Moes, vóór de raadsvergadering van 31 oktober 2024, ter inzage te leggen bij de griffie (toezegging reg. nr. 2024-29)
Wethouder L. Vestjens doet de toezegging bij de Westrom na te vragen wat er concreet gedaan is met de reserve van 5 mln om het ambtelijk personeelsbestand te verminderen en dit met de vergadering te delen. (toezegging reg. nr. 2024-30)

	Advies raadsadviescommissie:
	1. Is het voorstel rijp voor behandeling in de gemeenteraad?
Ja	CDA, Democraten Roerdalen, Ons Roerdalen, PvdA-GroenLinks, Roerstreek Lokaal!
Nee	-

Geen advies / onthouding	-
Fractie afwezig	-
	2. Inhoudelijk advies
Positief	CDA, Democraten Roerdalen, PvdA-GroenLinks, Roerstreek Lokaal!
Negatief	
Geen advies / onthouding	Ons Roerdalen
Fractie afwezig	-
	3. Advies wijze van behandeling in de raad
Hamerstuk	☐
Bespreekstuk	☒

6. Begrotingswijziging 2024-2 en historisch overzicht Servicecentrum MER

Het gevraagde besluit behelst:
Kennis te nemen van de begrotingswijziging 2024-2 van de GR SC MER.

	Advies raadsadviescommissie:
	1. Is het voorstel rijp voor behandeling in de gemeenteraad?
Ja	CDA, Democraten Roerdalen, Ons Roerdalen, PvdA-GroenLinks, Roerstreek Lokaal!
Nee	-
Geen advies / onthouding	-
Fractie afwezig	-
	2. Inhoudelijk advies
Indienen eigen zienswijze(n): Ja	-
Indienen eigen zienswijze(n): Nee	CDA, Democraten Roerdalen, Ons Roerdalen, PvdA-GroenLinks, Roerstreek Lokaal!
Geen advies / onthouding	-
Fractie afwezig	-
	3. Advies wijze van behandeling in de raad
Hamerstuk	☒
Bespreekstuk	☐

7 Algemeen belang besluit bruikleen dorpshuis De Blokhut

Het gevraagde besluit behelst:
1. Het algemeen belang besluit voor het in bruikleen geven van een deel van perceel kadastraal bekend gemeente Vlodrop, sectie G, nummer 714 (groot circa 1900 vierkante meter en zoals bijgevoegd in bijlage 1) en het vestigen van een recht van opstal aan Stichting Beheer De Blokhut, op grond van artikel 25h van de Mededingingswet, vast te stellen;
2. Het college van burgemeester en wethouders te mandateren om een eventuele bezwaar- of beroepschriften gericht tegen het algemeen belang besluit af te handelen

Toezegging:
Wethouder J. Smits zegt toe om de vergadering een overzicht te verstrekken van alle formeel in bruikleen gegeven gronden binnen de gemeente Roerdalen. (toezegging reg. nr. 2024-31)
Wethouder J. Smits zegt toe om na te gaan welke contractuele afspraken gemaakt zijn, met de gebruikers van de in bruikleen gegeven gronden waarop gebouwd is, bij verkoop. Het resultaat wordt met de vergadering gedeeld. (toezegging reg. nr. 2024-32)

	Advies raadsadviescommissie:
	1. Is het voorstel rijp voor behandeling in de gemeenteraad?
Ja	CDA, Democraten Roerdalen, Ons Roerdalen, PvdA-GroenLinks, Roerstreek Lokaal!
Nee	-
Geen advies / onthouding	-
Fractie afwezig	-
	2. Inhoudelijk advies
Positief	CDA, Democraten Roerdalen, Ons Roerdalen, PvdA-GroenLinks, Roerstreek Lokaal!
Negatief	-
Geen advies / onthouding	-
Fractie afwezig	-
	3. Advies wijze van behandeling in de raad
Hamerstuk	☒
Bespreekstuk	☐

8. Verklaring van geen bedenkingen locaties tijdelijke woningen Posterholt en Montfort

Het gevraagde besluit behelst:

1. Een verklaring van geen bedenkingen af te geven op grond van artikel 2.27 Wabo voor het realiseren van 12 tijdelijke woningen aan de Willem-Alexanderlaan 20a tot en met 20 f en 22a tot en met 22f in Posterholt
2. Een verklaring van geen bedenkingen af te geven op grond van artikel 2.27 Wabo voor het realiseren van 12 tijdelijke woningen aan de Boordmoolweg 1a tot en met 1k en 1m in Montfort

	Advies raadsadviescommissie:
	1. Is het voorstel rijp voor behandeling in de gemeenteraad?
Ja	CDA, Democraten Roerdalen, Ons Roerdalen, PvdA-GroenLinks, Roerstreek Lokaal!
Nee	-
Geen advies / onthouding	-
Fractie afwezig	-
	2. Inhoudelijk advies
Positief	CDA, Democraten Roerdalen, PvdA-GroenLinks, Roerstreek Lokaal!
Negatief	Ons Roerdalen
Geen advies / onthouding	-
Fractie afwezig	-
	3. Advies wijze van behandeling in de raad
Hamerstuk	☐
Bespreekstuk	☒

De voorzitter sluit de vergadering om 21.16 uur

Aldus vastgesteld in de vergadering van 18 november 2024.

De commissiegriffier, De voorzitter,

D. Abels

gemeente roerdalen

Raadsvoorstel

Zaaknummer	Z24-047828
Onderwerp:	Belastingverordeningen 2025
Datum:	29 oktober 2024
Indiener agendapunt:	College van Burgemeester en wethouders Roerdalen
Portefeuillehouder:	A.C.A.G. Smits
Gevraagd besluit:	de navolgende verordeningen en kwijtscheldingsregeling in te trekken: a) Verordening onroerendezaakbelasting 2024 b) Verordening rioolheffing 2024 c) Verordening reinigingsheffingen 2024 d) Verordening leges 2024 e) Verordening begraafrechten 2024 f) Verordening toeristenbelasting 2024 g) Kwijtscheldingsregeling gemeentelijke belastingen 2024 de navolgende verordeningen en kwijtscheldingsregeling vast te stellen: a) Verordening onroerendezaakbelasting 2025 b) Verordening rioolheffing 2025 c) Verordening reinigingsheffingen 2025 d) Legesverordening 2025 e) Verordening begraafrechten 2025 f) Verordening toeristenbelasting 2025 g) Verordening tot intrekking van de Verordening hondenbelasting 2024 h) Kwijtscheldingsregeling gemeentelijke belastingen 2025
Bijlage(n):	1. Verordening onroerendzaakbelasting 2025 2. Verordening rioolheffing 2025 3. Verordening reinigingsrechten 2025 met tarieventabel 4. Legesverordening 2025 met tarieventabel 5. Verordening begraafrechten 2025 met tarieventabel 6. Verordening toeristenbelasting 2025 7. Verordening tot intrekking van de Verordening hondenbelasting 2024 8. Kwijtscheldingsregeling gemeentelijke belastingen 2025

Toelichting bij het raadsvoorstel

1. Onderwerp

Belastingverordeningen 2025

2. Inleiding

In de programmabegroting 2025, paragraaf Lokale heffingen, zijn de uitgangspunten voor de belastingverordeningen en het kwijtscheldingsbesluit 2025 vastgelegd. In dit raadsvoorstel en bijlagen volgt de verdere uitwerking en formalisering.

Onderstaand wordt per belastingsoort een verdere uitwerking gegeven. De bijbehorende vast te stellen belastingverordeningen inclusief tarieventabellen alsmede de kwijtscheldingsregeling 2025 zijn als bijlagen opgenomen.

Ondanks het feit dat enkele belastingverordeningen nauwelijks wijzigen, is ervoor gekozen om deze voor 2025 volledig opnieuw vast te stellen. De reden hiervoor is dat de burger dan snel kan zien welke verordening/besluit op enig moment van kracht is. De verordeningen en het kwijtscheldingsbesluit zijn namelijk voorzien van een jaartal.

Op basis van de doorrekening van de tarieven is de lokale lastendruk voor een gemiddeld gezin opnieuw berekend. De lastendruk voor 2025 bedraagt € 988,14 (2024: € 881,02). Dit is een toename van 12,2%.

3. Beslispunten

De raad besluit:

1. de navolgende verordeningen en kwijtscheldingsregeling in te trekken:
   a) Verordening onroerendezaakbelasting 2024
   b) Verordening rioolheffing 2024
   c) Verordening reinigingsheffingen 2024
   d) Verordening leges 2024
   e) Verordening begraafrechten 2024
   f) Verordening toeristenbelasting 2024
   g) Kwijtscheldingsregeling gemeentelijke belastingen 2024
2. de navolgende verordeningen en kwijtscheldingsregeling vast te stellen:
   a) Verordening onroerendezaakbelasting 2025
   b) Verordening rioolheffing 2025
   c) Verordening reinigingsheffingen 2025
   d) Legesverordening 2025

e) Verordening begraafrechten 2025
f) Verordening toeristenbelasting 2025
g) Verordening tot intrekking van de Verordening hondenbelasting 2024
h) Kwijtscheldingsregeling gemeentelijke belastingen 2025

4. Argumenten

1.1 De oude belastingverordeningen dienen ingetrokken te worden, waarna de nieuwe belastingverordeningen met bijbehorende tarieventabellen worden vastgesteld.

1.2 De verordening hondenbelasting dient ingetrokken te worden omdat deze met ingang van belastingjaar 2025 komt te vervallen.

2.1 In de nieuwe belastingverordeningen hebben een aantal redactionele wijzigingen plaatsgevonden. Bij de Kwijtscheldingsregeling gemeentelijke belastingen is een artikel toegevoegd voor kwijtschelding aan ondernemers.

2.2 De tarieven die voor 2025 worden voorgesteld verschillen ten opzichte van de tarieven die voor 2024 zijn vastgesteld.

De tarieven voor onroerendezaakbelasting, rioolheffing, reinigingsheffingen, leges, begraafrechten en toeristenbelasting stijgen. Het afschaffen van de hondenbelasting wordt middels de intrekking van de huidige verordening geformaliseerd.

Voor de zogenaamde 'Rechten' is de kostprijs berekend. Artikel 229b Gemeentewet schrijft voor dat de tarieven zodanig worden vastgesteld dat de geraamde baten van de rechten niet uitgaan boven de geraamde lasten van deze rechten. Dit is de 'kostendekkendheids-eis'.
Onder 'Rechten' vallen de volgende verordeningen die nu voorliggen:
- Verordening rioolheffing
- Verordening Reinigingsheffing
- Legesverordening
- Verordening begraafrechten

Voor zowel de rioolheffing als de reinigingsheffingen zijn de geraamde baten gelijk aan de geraamde lasten. De geraamde baten zijn dus kostendekkend.
De geraamde baten voor leges en begraafrechten liggen lager dan de geraamde kosten en zijn dus niet kostendekkend. Dit betekent dat de kosten die de gemeente maakt om deze verordeningen uit te voeren, betaald worden uit andere inkomsten dan de bedragen die inwoners aan leges en begraafrechten betalen.

<u>Toetsing verordeningen</u>

De belastingverordeningen worden jaarlijks aan BsGW aangeboden ter toetsing. Het feit dat er zoveel mogelijk is gekozen voor gelijkluidende tekst in de verordeningen, is soms gekozen voor een iets andere formulering zonder dat de inhoud van de bepaling echt verandert. Naast

gelijkluidende teksten van bepalingen is de leesbaarheid van bepalingen ook belangrijk, zeker nu het er niet om gaat of het bestuursorgaan begrijpt wat er staat, maar of de belastingplichtige begrijpt wat er staat. De tekst van de modelverordening van de VNG is geen voorschrift en zolang de inhoud van de bepaling niet aangepast wordt, geniet gelijkluidendheid en leesbaarheid de voorkeur. Dit leidt tot meerdere redactionele aanpassingen.

Verordening onroerendezaakbelasting 2025

Van belang bij de tariefbepaling voor 2025 is het feit dat jaarlijks opnieuw wordt gewaardeerd in het kader van de Wet WOZ en er dus uitgegaan moet worden van nieuwe waarden (naar waardepeildatum 1 januari 2024) voor woningen en niet-woningen. De OZB-aanslagoplegging is namelijk gebaseerd op de WOZ-waarde.
De belastingtarieven voor het jaar 2025 zijn gebaseerd op de laatst beschikbare prognoses van BsGW van 15 oktober 2024.

De waarde mutatie voor de gemeente Roerdalen*:

- Woningen	+ 6,94 %
- niet-woningen	+ 8,13 %

* De waarde mutatie heeft betrekking op de toe- of afname van de verwachte totale WOZ/OZB-waarde ten opzichte van de totale WOZ/OZB-waarde van het voorgaande jaar.

Naast deze gemiddelde waardeverandering is de totale WOZ-waarde ook aangepast door sloop, nieuwbouw, verbouw en afgehandelde bezwaren. Aangezien de bezwarenafhandeling van belastingjaar 2024 nog niet is afgerond kan dit gevolgen hebben voor de afgegeven prognose, mede doordat een herziene waardebepaling gevolgen kan hebben voor de waardering van gelijksoortige objecten. Daarnaast is het taxatieproces nog lopende waardoor de afgegeven WOZ-waarden nog kunnen gaan afwijken. Vanwege deze aspecten zal BsGW eind november nog een herziene voorlopige prognose verstrekken waarin de meest actuele WOZ-waarden zijn opgenomen en waarbij rekening is gehouden met de bezwaren afhandeling op dat moment. Aan de hand van de, eind november, ontvangen WOZ-waarden worden de tarieven opnieuw berekend.

Met ingang van de begroting 2024 is, tot en met 2027, een stijging van de OZB opbrengst 3,9% geraamd voor woningen. In het kader van Roerdalen in Balans 2.0 wordt voorgesteld om een eenmalige extra stijging van de OZB opbrengst van 19% door te voeren. Totaal leidt dit tot een totale stijging van de OZB opbrengst met 22,9% voor woningen.
De OZB aanslag voor een gemiddeld gezin in de gemeente Roerdalen zal in 2025 € 403,14 bedragen.

De OZB-opbrengsten voor niet-woningen stijgen jaarlijks (tot en met 2027) met 3,9%. Vanuit Roerdalen in Balans 2.0 wordt voorgesteld een extra eenmalige OZB-opbrengststijging van 20% door te voeren. Totaal leidt dit tot een totale stijging van de OZB opbrengst met 23,9% voor niet-woningen.

Tarieven onroerendzaakbelasting 2025	
- woningen eigenaar	0,11981% (2024: 0,10425%)
- niet-woningen eigenaar	0,24393% (2024: 0,21288%)
- niet woningen gebruiker	0,18621% (2024: 0,16251%)

Verordening rioolheffing 2025

Het Gemeentelijk Rioleringsprogramma Roerdalen 2022-2026 is op 10 maart 2022 door uw raad vastgesteld. Volgens het rioleringsprogramma worden de tarieven jaarlijks verhoogd met € 6,00 exclusief inflatie.
In het kader van Roerdalen in Balans 2.0 wordt voorgesteld om meer kosten van het groot onderhoud van wegen en riolering en het vegen van wegen toe te rekenen aan riolering. Als aanvullende maatregel wordt voorgesteld om de kosten van kwijtschelding toe te rekenen aan de rioolheffing. Voorstel is derhalve de toegerekende lasten vanuit Roerdalen in Balans 2.0 te verdisconteren in het tarief. Per saldo stijgt het tarief met 7,08%.

Wijzigingen
Algemeen
Op meerdere plaatsen in de verordening is “afvalwater” vervangen door “water”

Artikel 1 lid a
was: gemeentelijke riolering: een voorziening of combinatie van voorzieningen voor inzameling, verwerking, zuivering of transport van afvalwater, hemelwater of grondwater, in eigendom, in beheer of in onderhoud bij de gemeente.
wordt: gemeentelijke riolering: een voorziening of combinatie van voorzieningen voor inzameling, verwerking, zuivering of transport van afvalwater, hemelwater of grondwater, in eigendom, in beheer of in onderhoud bij de gemeente, *een en ander met inbegrip van het gemeentelijk grondwater en oppervlaktewater;*

Artikel 3 lid 2
was: *Met betrekking tot de belasting als bedoeld in het eerste lid wordt:*
wordt: *Voor de toepassing van het eerste lid wordt:*

Redactionele wijzigingen
Naar aanleiding van de toetsing door BsGW zijn er enkele redactionele wijzigingen doorgevoerd.

Tarieven rioolheffing 2025

- 1 tot 25 m^3	€ 110,75	(2024: € 103,45)
- 25 tot 150 m^3	€ 242,00	(2024: € 226,00)
- 150 tot 500 m^3	€ 301,95	(2024: € 282,00)
- 500 tot 1500 m^3	€ 858,25	(2024: € 801,50)
- 1500 tot 3000 m^3	€ 2.629,35	(2024: € 2.455,50)
- 3000 tot en met 4000 m^3	€ 5.634,00	(2024: € 5.261,50)

Indien er meer dan 4.000 m^3 afvalwater wordt afgevoerd, wordt het bedrag van laatstgenoemde categorie geheven, vermeerderd met € 94,10 (2024: € 87,85) voor elke 1.000 m^3, waarbij een gedeelte van 1.000 m^3 als 1.000 m^3 wordt aangemerkt.

Verordening reinigingsheffingen 2025

De kosten voor het verwerken afval zal komende jaren verder stijgen. Dankzij de nieuwe manier van afvalinzameling zien we de hoeveelheid restafval per inwoner verminderen. Daarmee kunnen we de kostenstijging voor onze inwoners zoveel mogelijk beperken. In het kader van Roerdalen in Balans 2.0 wordt voorgesteld om de kosten van kwijtschelding toe te rekenen aan de reinigingsheffing.
Om structureel voldoende middelen te behouden voor het uitvoeren van bestaand beleid is het wenselijk de geraamde lasten voor afvalinzameling volledig te dekken via de opbrengst reinigingsheffing. Daarom wordt voor 2025 voorgesteld om 100% kostendekkendheid als uitgangspunt te hanteren. Om afval dumpen tegen te gaan wordt voorgesteld om het vastrecht met € 16,00 te verhogen en het tarief per lediging niet te verhogen.

Wijzigingen

Matrassen kunnen gratis worden achtergelaten op het milieupark.

Redactionele wijzigingen

Naar aanleiding van de toetsing door BsGW zijn er enkele redactionele wijzigingen doorgevoerd.

Tarieven reinigingsheffing 2025

Volume in liters	Vastrecht		lediging
- 40 liter	€259,00	(2024: € 243,00)	€ 2,00
- 60 liter	€259,00	(2024: € 243,00)	€ 3,00
- 80 liter	€259,00	(2024: € 243,00)	€ 4,00
- 140 liter	€286,00	(2024: € 270,00)	€ 7,00
- 240 liter	€309,00	(2024: € 293,00)	€ 12,00
- 60 liter ondergrondse inworp	€259,00	(2024: € 243,00)	€ 3,00
- Verzamelcontainer zonder inworpregistratie	€309,00	(2024: € 293,00)	

Lokale lastendruk

Ontwikkeling belastingtarieven 2023-2025	2023	2024	2025
OZB			
tarief eigenaar woning	0,09677%	0,10425%	0,11981%
tarief eigenaar niet-woning	0,19326%	0,21288%	0,24393%
tarief gebruiker niet-woning	0,14898%	0,16251%	0,18621%
OZB	€ 305,59	€ 328,02	€ 403,14
Reinigingsheffing	€ 263,00	€ 327,00	€ 343,00
Rioolheffing	€ 220,00	€ 226,00	€ 242,00
Huishouden met eigen woning	**€ 788,59**	**€ 881,02**	**€ 988,14**
WOZ-waarde*	€ 315.790	€ 314.649	€ 336.486
Huishouden met huurwoning	**€ 483,00**	**€ 553,00**	**€ 585,00**

* gemiddelde waardestijging: 6,94%

Verordening hondenbelasting 2025

De afschaffing van de hondenbelasting is afgelopen jaren meermaals in uw raad ter sprake geweest. Voor 2025 is het voorstel de hondenbelasting af te schaffen. De daadwerkelijke formalisering vindt plaats middels intrekking van de huidige verordening hondenbelasting.

Legesverordening 2025

Voor elk van de belastingverordeningen waarbij sprake is van kostenverhaal moet inzichtelijk worden gemaakt, dat de totale geraamde baten van de verordening niet uitgaan boven de totale lasten van de verordening. Deze opbrengstnorm ziet op de verordening in haar totaliteit. Hierdoor is zogenoemde kruissubsidiëring mogelijk: een verwacht overschot bij de ene activiteit wordt gebruikt voor de dekking van een verwacht tekort bij een andere activiteit.
Voor de leges van hoofdstuk 1 en 3 is het voorstel om de tarieven 2025, met uitzondering van de wettelijke maximumtarieven, te verhogen met 4,4%. Het voorstel voor de leges van hoofdstuk 2 is om de tarieven zodanig vast te stellen dat Hoofdstuk 2 van de tarieventabel sluit met een kostendekkendheid 87% (2024: 80%). Bij belastbare feiten waarvan de wens is dat hiervan zo veel mogelijk gebruik zou moeten worden gemaakt, wordt er voor gekozen de tarieven zodanig te bepalen dat die tarieven geen drempel zouden moeten vormen om niet van de betreffende dienst gebruik te maken.

Op 1 januari 2024 is de Omgevingswet in werking getreden. Het vergunningenproces werkt onder de Omgevingswet op hoofdlijnen hetzelfde als onder de voormalige Wet algemene bepalingen omgevingsrecht (Wabo): er komt een aanvraag voor een omgevingsvergunning binnen, er wordt een bevestigingsbrief gestuurd en de aanvraag wordt gepubliceerd. Vervolgens wordt deze getoetst op de indieningsvereisten, inhoudelijk beoordeeld en uiteindelijk wordt er een besluit genomen. Dit besluit wordt gepubliceerd.
Een nieuw begrip onder de Omgevingswet is echter de omgevingsplanactiviteit. Een omgevingsplanactiviteit is een activiteit die de gemeente in het omgevingsplan heeft aangewezen als vergunningplichtig. Ook een activiteit die afwijkt van of in strijd is met de regels in het omgevingsplan is een omgevingsplanactiviteit. Elke omgevingsplanactiviteit heeft eigen aanvraagvereisten en beoordelingsregels en daarmee ook een eigen legestarief in de legesverordening. Een aanvraag kan daarbij bestaan uit één of meerdere omgevingsplanactiviteiten. Ook kan een aanvraag gefaseerd plaatsvinden.
Het afgelopen jaar hebben we voor het eerst echt met de Omgevingswet kunnen werken en is er veel praktijkervaring opgedaan. Ook zijn er via netwerkbijeenkomsten en kennissessies van onder andere de VNG nieuwe inzichten ontstaan over de (door)werking van omgevingsplanactiviteiten in het vergunningenproces. Dit heeft er toe geleid dat er enkele technische aanpassingen van de legesverordening worden voorgesteld. Deze aanpassingen leiden tot een verbetering in de relatie tussen belastbaar feit en de verschillende omgevingsplanactiviteiten. Deze technische wijzigingen zien uitsluitend op enkele artikelen uit hoofdstuk 2 die gaan over het bouwen en/of gebruiken van bouwwerken en het vergunningenproces in het algemeen. De eerder voor Roerdalen gemaakte beleidsmatige kaders over lastenverdeling en kostendekkendheid zijn hierbij gehandhaafd.

Wijzigingen

- Artikel 2.6 lid 2 is geschrapt. Dit artikel gaat uitsluitend over functiewijzigingen en hoort dus niet thuis in artikel 2.6, dat gaat over de omgevingsplanactiviteit bouwen. Functiewijzigingen vallen onder het zogenaamde vangnetartikel 2.34.
- Artikel 2.6 lid 4 is omgenummerd naar lid 3.
- Artikel 2.6 is verder duidelijker gesplitst in binnenplanse en buitenplanse omgevingsplan-activiteiten. De tariefstelling in het nieuwe lid 3 sluit nu aan bij de opzet van artikel 2.6 lid 1 (categorisering naar bouwkosten). Bijlage A kan hierdoor vervallen.
- Artikel 2.34 lid b onder 2 is uitgesplitst in een hoog en laag tarief, om de diverse soorten aanvragen die hier onder vallen evenrediger te kunnen categoriseren. Om dezelfde reden is een uitzondering toegevoegd voor omgevingsplanactiviteiten met betrekking tot evenementen. In artikel 3.6 onder 1b is tevens het tarief voor B-evenementen op € 0,00 gezet. Deze evenementen bevorderen de leefbaarheid binnen de gemeente. Daarnaast is het een blijk van waardering aan de vrijwilligers die deze evenementen organiseren.
- Artikel 2.52 is verplaatst naar paragraaf 2.14, omdat dit artikel gaat over een teruggaaf van de betaalde leges voor het omgevingsoverleg. Het gaat niet over een mindering op de leges van de vergunningaanvraag.
- Artikel 2.54 heeft een vast tarief gekregen. Indien van een besluit als bedoeld in dit artikel sprake is, dan is het redelijker hiervoor een vast bedrag te heffen, dan de legeskosten te baseren op de aanvraag die is gedaan. Dit is niet evenredig, omdat dat wat de aanvrager aanvraagt dan het legesbedrag bepaalt. En dat kan verschillende vormen aannemen afhankelijk van hoe goed de aanvrager kennis van zaken heeft en of alle omgevingsplan-activiteiten in één keer of los (of foutief) zijn aangevraagd.

Redactionele wijzigingen

Naar aanleiding van de toetsing door BsGW zijn er enkele redactionele wijzigingen doorgevoerd.

<u>Verordening begraafrechten 2025</u>

Uitgangspunt voor de gemeentelijke leges, ook op het gebied van begraafrechten is toe te groeien maar een kostendekkende tariefstelling. Voorgesteld wordt om de kostendekkendheid van de begraafrechten te verhogen naar 50%. Dit leidt tot een stijging van 96,5% van de begraafrechten. De nieuwe begraafrechten liggen hiermee meer in lijn met de tarieven van de natuurbegraafplaats maar zijn hoger dan parochiekerkhoven.

<u>Verordening toeristenbelasting 2025</u>

Vanuit Roerdalen in Balans 2.0 is voorgesteld om, bovenop de reeds geplande verhogingen, vanaf 2025 structureel € 50.000 extra inkomsten uit de toeristenbelasting op te halen. Hierbij is voorgesteld om een tariefdifferentiatie toe te passen. Daardoor gaan duurdere accommodaties een grotere bijdrage leveren dan de goedkopere. Voorgestelde tariefdifferentiatie is afgestemd met Gastvrij Roerdalen. Tevens is het voorstel het tarief voor arbeidsmigranten gelijk te trekken aan het tarief van campings en logiesverblijven.

De voorgestelde tariefdifferentiatie leidt ertoe dat het belastingpakket van BsGW moet worden aangepast aan de nieuwe situatie. Deze aanpassing leidt tot een eenmalige kostenpost van € 2.385. De voorbereidingskosten ad. € 255 worden sowieso in rekening gebracht ook al gaat de wijziging niet door. De inrichtingskosten ad. € 2.130 komen te vervallen indien de wijziging niet door gaat.

Wijzigingen
Artikel 2 letter b
was: *Het houden van verblijf met overnachting binnen de gemeente* door personen die niet als ingezetenen met een....
wordt: door personen die niet als ingezetenen met een....

Artikel 4 lid 4
was: van degene die uit hoofde van een opleiding tijdelijk binnen de gemeente in school- of klassenverband verblijf houdt voor zover het betreft instellingen die onder de Wet op het *Basisonderwijs of de Wet op het voortgezet Onderwijs* vallen;
wordt: van degene die uit hoofde van een opleiding tijdelijk binnen de gemeente in school- of klassenverband verblijf houdt voor zover het betreft instellingen die onder de Wet op het *primair onderwijs en de Wet voortgezet onderwijs 2020* vallen;

Artikel 7
was: Het tarief bedraagt per persoon per overnachting:
1. In de verblijven genoemd in artikel 1 onder a tot en met g:
2. In logiesverblijven als genoemd in artikel 1 onder h:
wordt: Het tarief bedraagt per persoon per overnachting *voor verblijf op of in:*
a. campings en logiesverblijven :
b. overige verblijven:

Redactionele wijzigingen

Tarieven toeristenbelasting 2025		
- Verblijf in logiesverblijven	€ 2,20	(2024: € 1,00)
- Verblijf op campings	€ 2,20	(2024: € 1,95)
- Verblijf in overige accommodaties	€ 2,45	(2024: € 1,95)

Naar aanleiding van de toetsing door BsGW zijn er enkele redactionele wijzigingen doorgevoerd.

Kwijtscheldingsregeling gemeentelijke belastingen 2025

De gemeente is deels autonoom op het gebied van kwijtschelding gemeentelijke belastingen, d.w.z. dat de gemeente binnen het wettelijk kader (bestaande uit de Uitvoeringsregeling Invorderingswet 1990 en de Leidraad invordering) zelf kan bepalen of kwijtschelding aan haar burgers wordt verleend, in welke mate of in het geheel niet.
De Regeling kwijtschelding belastingen medeoverheden geeft de gemeente de mogelijkheid om een algemene verhoging van de vermogensnorm voor kwijtschelding van belastingen te hanteren.
In de kwijtscheldingsregeling gemeentelijke belastingen Roerdalen is opgenomen dat de toegestane financiële middelen verhoogd worden met het maximumbedrag genoemd in artikel 4, onder a van de Regeling kwijtschelding belasting medeoverheden. Voor 2024 bedraagt het maximumbedrag, net zoals in 2023, € 2.000.
Veel Limburgse gemeenten, waaronder de gemeenten Maasgouw en Echt-Susteren, hebben ook kwijtschelding aan ondernemers opgenomen in de kwijtscheldingsregeling.
Natuurlijke personen die een bedrijf of zelfstandig beroep uitoefenen kunnen in aanmerking komen voor kwijtschelding van hun privé belastingschulden. In de praktijk gaat het om rioolheffing (volledig), en afvalstoffenheffing (vast recht). De voorwaarden waaronder kwijtschelding aan een ondernemer wordt verleend, zijn gelijk aan de voorwaarden die voor natuurlijke personen/niet-ondernemers gelden. Dat wil zeggen dat van dezelfde betalingscapaciteit en van hetzelfde vermogen wordt uitgegaan.
Uitgaande van 5 personen en rekening houdend met de voorgestelde tarieven voor 2025 bedraagt de financiële impact waarschijnlijk +/- € 2.755.
In het kader van uniformiteit is het wenselijk als de gemeente Roerdalen dit artikel ook opneemt in de kwijtscheldingsregeling.

Het voorstel is om de huidige kwijtscheldingsregeling gemeentelijke belastingen uit te breiden met kwijtschelding voor ondernemers.

Wijzigingen
Toevoeging
Artikel 6 Kwijtschelding aan ondernemers
Met inachtneming van het overigens in dit besluit bepaalde, wordt een verzoek om kwijtschelding van gemeentelijke belastingen en heffingen die geen verband houden met de uitoefening van het bedrijf of beroep, van een natuurlijk persoon die een bedrijf of zelfstandig beroep uitoefent, behandeld volgens de bepalingen van hoofdstuk II, afdelingen 1, 2 en 5 van de Uitvoeringsregeling Invorderingswet 1990.

Redactionele wijzigingen
Naar aanleiding van de toetsing door BsGW zijn er enkele redactionele wijzigingen doorgevoerd.

5. Kanttekeningen

Er is een financieel risico wanneer de tariefvoorstellen niet vastgesteld worden conform voorstel. Wanneer tarieven lager worden vastgesteld, ontstaat een tekort in de begroting omdat er rekening is gehouden met de opbrengsten als gevolg van de hier voorgestelde tarieven 2025.
De extra verhoging van de OZB-tarieven leidt tot hogere lokale lastendruk. Voor 2025 leidt dit tot een verhoging van 12,2%, meer dan de 2 voorgaande jaren (2024: 11,5% en 2023: 2,1%).

6. Financiën

De geraamde belastingopbrengsten in de Programmabegroting 2025-2028 kunnen naar verwachting worden gerealiseerd met deze tarieven.

7. Eerdere besluitvorming

De belastingverordeningen zijn een nadere uitwerking van de kaders aangegeven in de kadernota 2025 en van de uitgangspunten zoals vastgelegd in de begroting 2025.

8. Communicatie

De verordeningen worden gepubliceerd via de gebruikelijke kanalen.

9. Planning en uitvoering

Na de raadsvergadering van 12 december worden de verordeningen bekendgemaakt, waarna de belastingverordeningen 2025 met ingang van 1 januari 2025 in werking treden.
Tevens ontvangt BsGW de vastgestelde belastingverordeningen voor de aanslagoplegging 2025.

10. Privacy

Niet van toepassing

11. (Wettelijk en/of beleidsmatig) kader

De belastingbepalingen in de Gemeentewet vormen het wettelijk kader voor de vaststelling van de belastingverordeningen.

12. Bijlagen

1. Verordening onroerendzaakbelasting 2025
2. Verordening rioolheffing 2025
3. Verordening reinigingsrechten 2025 met tarieventabel
4. Legesverordening 2025 met tarieventabel
5. Verordening begraafrechten 2025 met tarieventabel

6. Verordening toeristenbelasting 2025
7. Verordening tot intrekking van de Verordening hondenbelasting 2024
8. Kwijtscheldingsregeling gemeentelijke belastingen 2025

Sint Odiliënberg, 29-10-2024

Burgemeester en wethouders van Roerdalen,

De secretaris, De burgemeester,

J.J.W.M. L'Ortije mr. M.D. de Boer-Beerta

gemeente roerdalen

Raadsbesluit **Jaar …./../..**

Zaaknummer: Z24-047828
Onderwerp: Verordening onroerende-zaakbelastingen Roerdalen 2025

De raad van de gemeente Roerdalen heeft;

gezien het voorstel van het college van burgemeester en wethouders van 29 oktober 2024,

gelet op de artikelen 220 tot en met 220h van de Gemeentewet;

het volgende besluit genomen:

Besluit:

1. De "Verordening onroerendezaakbelastingen 2024" zoals vastgesteld in de raad van 14 december 2023 in te trekken.
2. De navolgende "Verordening onroerende-zaakbelastingen Roerdalen 2025" vast te stellen.

Artikel 1. Belastbaar feit en belastingplicht

1. Onder de naam "onroerende-zaakbelastingen" worden voor binnen de gemeente gelegen onroerende zaken twee directe belastingen geheven:
   a. een belasting van degene die bij het begin van het kalenderjaar een onroerende zaak die niet in hoofdzaak tot woning dient, al dan niet krachtens eigendom, bezit, beperkt recht of persoonlijk recht gebruikt, verder te noemen: gebruikersbelasting;
   b. een belasting van degene die bij het begin van het kalenderjaar van een onroerende zaak het genot heeft krachtens eigendom, bezit of beperkt recht, verder te noemen: eigenarenbelasting.
2. Bij de gebruikersbelasting wordt:
   a. gebruik door degene aan wie een deel van een onroerende zaak in gebruik is gegeven, (verder de gebruiker), aangemerkt als gebruik door degene die dat deel in gebruik heeft gegeven (verder de gebruikgever); de gebruikgever is bevoegd de belasting als zodanig te verhalen op de gebruiker;
   b. het ter beschikking stellen van een onroerende zaak voor volgtijdig gebruik aangemerkt als gebruik door degene die die onroerende zaak ter beschikking heeft gesteld; degene die de onroerende zaak ter beschikking heeft gesteld is bevoegd de belasting als zodanig te verhalen op degene aan wie die zaak ter beschikking is gesteld.
3. Voor de eigenarenbelasting wordt als genothebbende krachtens eigendom, bezit of beperkt recht aangemerkt degene die bij het begin van het kalenderjaar als zodanig in de Basisregistratie Kadaster is vermeld, tenzij blijkt dat hij op dat tijdstip geen genothebbende krachtens eigendom, bezit of beperkt recht is.

Artikel 2. Voorwerp van de belasting

1. Voorwerp van de belasting is een onroerende zaak
2. Als onroerende zaak wordt aangemerkt de onroerende zaak, bedoeld in hoofdstuk Ill van de Wet waardering onroerende zaken.
3. Een onroerende zaak dient in hoofdzaak tot woning indien de waarde die op grond van hoofdstuk IV van de Wet waardering onroerende zaken is vastgesteld voor die onroerende zaak in hoofdzaak kan worden toegerekend aan delen van die onroerende zaak die dienen tot woning dan wel volledig dienstbaar zijn aan woondoeleinden.

Artikel 3. Maatstaf van heffing

1. De heffingsmaatstaf is de op de voet van hoofdstuk IV van de Wet waardering onroerende zaken voor de onroerende zaak vastgestelde waarde voor het kalenderjaar bedoeld in artikel 1.
2. Als voor een onroerende zaak geen waarde is vastgesteld op de voet van hoofdstuk IV van de Wet waardering onroerende zaken wordt de heffingsmaatstaf van die onroerende zaak bepaald met overeenkomstige toepassing van het bepaalde bij of krachtens de artikelen 17, 18 en 20, tweede lid, van de Wet waardering onroerende zaken.

Artikel 4. Vrijstellingen

1. In afwijking in zoverre van artikel 3 wordt bij de bepaling van de heffingsmaatstaf buiten aanmerking gelaten, voor zover dit niet al is gebeurd bij de bepaling van de in dat artikel bedoelde waarde, de waarde van:
    a. voor de land- of bosbouw bedrijfsmatig geëxploiteerde cultuurgrond, daaronder mede begrepen de open grond, alsmede de ondergrond van glasopstanden, die bedrijfsmatig aangewend wordt voor de kweek of teelt van gewassen, zonder daarbij de ondergrond als voedingsbodem te gebruiken;
    b. glasopstanden, die bedrijfsmatig worden aangewend voor de kweek of teelt van gewassen, voor zover de ondergrond daarvan bestaat uit de in onderdeel a bedoelde grond;
    c. onroerende zaken die in hoofdzaak zijn bestemd voor de openbare eredienst of voor het houden van openbare bezinningssamenkomsten van levensbeschouwelijke aard, een en ander met uitzondering van delen van zodanige onroerende zaken die dienen als woning;
    d. één of meer onroerende zaken die deel uitmaken van een op de voet van de Natuurschoonwet 1928 aangewezen landgoed dat voldoet aan de voorwaarden genoemd in artikel 8 van het Rangschikkingsbesluit Natuurschoonwet 1928, met uitzondering van de daarop voorkomende gebouwde eigendommen;
    e. natuurterreinen, waaronder mede worden verstaan duinen, heidevelden, zandverstuivingen, moerassen en plassen, die door rechtspersonen met volledige rechtsbevoegdheid welke zich uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het behoud van natuurschoon ten doel stellen, beheerd worden;
    f. openbare land- en waterwegen en banen voor openbaar vervoer per rail, een en ander met inbegrip van kunstwerken;
    g. waterverdedigings- en waterbeheersingswerken die worden beheerd door organen, instellingen of diensten van publiekrechtelijke rechtspersonen, met uitzondering van de delen van zodanige werken die dienen als woning;
    h. werken die zijn bestemd voor de zuivering van riool- en ander afvalwater en die worden beheerd door organen, instellingen of diensten van publiekrechtelijke rechtspersonen, met uitzondering van de delen van zodanige werken die dienen als woning;

i. werktuigen die van een onroerende zaak kunnen worden afgescheiden zonder dat beschadiging van betekenis aan die werktuigen wordt toegebracht en die niet op zichzelf als gebouwde eigendommen zijn aan te merken;
j. onroerende zaken voor zover die bestemd zijn te worden gebruikt voor de publieke dienst van de gemeente, met uitzondering van delen van zodanige onroerende zaken die bestemd zijn te worden gebruikt voor het geven van onderwijs;
k. straatmeubilair, waaronder begrepen alle zodanige gebouwde eigendommen - niet zijnde gebouwen- welke zijn geplaatst voor in het belang van het publiek, ten dienste van het verkeer of ter verfraaiing van de gemeente, zoals lichtmasten, verkeersinstallaties, standbeelden, monumenten, fonteinen, banken, abri's, hekken en palen;
l. plantsoenen, parken en waterpartijen, die bij de gemeente in beheer zijn of waarvan de gemeente het genot heeft krachtens eigendom, bezit of beperkt recht met uitzondering van delen van zodanige onroerende zaken die dienen als woning;
m. begraafplaatsen, urnentuinen en crematoria, met uitzondering van delen van zodanige onroerende zaken die dienen als woning;

2. De vrijstelling voor de in onderdeel j van het eerste lid bedoelde onroerende zaken voor de eigenarenbelasting geldt niet voor zover de gemeente van die zaken niet het genot heeft krachtens eigendom, bezit of beperkt recht.
3. In afwijking in zoverre van artikel 3 wordt bij de bepaling van de heffingsmaatstaf voor de gebruikersbelasting buiten aanmerking gelaten de waarde van gedeelten van de onroerende zaak die in hoofdzaak tot woning dienen dan wel in hoofdzaak dienstbaar zijn aan woondoeleinden.

Artikel 5. Belastingtarieven

Het tarief van de belasting bedraagt een percentage van de heffingsmaatstaf. Het percentage bedraagt:

a. bij de gebruikersbelasting 0,18621 %;
b. bij de eigenarenbelasting
   1. voor onroerende zaken die in hoofdzaak tot woning dienen 0,11981 %;
   2. voor onroerende zaken die niet in hoofdzaak tot woning dienen 0,24393 %.

Artikel 6. Wijze van heffing

De belastingen worden in de vorm van een aanslag geheven.

Artikel 7. Termijnen van betaling

1. In afwijking van artikel 9, eerste lid, van de Invorderingswet 1990 moet een aanslag worden betaald in twee gelijke termijnen, waarvan de eerste vervalt op de laatste dag van de maand volgend op de maand die in de dagtekening van het aanslagbiljet is vermeld en de tweede termijn een maand later.
2. In afwijking van het eerste lid geldt, ingeval het totaalbedrag van de op één aanslagbiljet verenigde aanslagen, of als het aanslagbiljet maar één aanslag bevat en het bedrag daarvan niet hoger is dan € 20.000,- en zolang de verschuldigde bedragen door middel van automatische incasso kunnen worden afgeschreven, dat de aanslagen moeten worden betaald in zoveel gelijke termijnen als er na de maand van dagtekening van het aanslagbiljet nog niet geëindigde maanden in het kalenderjaar overblijven, met dien verstande dat het aantal termijnen ten minste vier en ten hoogste tien bedraagt.
3. Betaling van de termijnen zoals bedoeld in de leden 1 en 2 is mogelijk via automatische incasso, mits wordt voldaan aan de voorwaarden van de Uitvoeringsregeling

automatische incasso van de Belastingsamenwerking Gemeenten en Waterschappen (BsGW).

4. De Algemene termijnenwet is niet van toepassing op de in de voorgaande leden gestelde termijnen.

Artikel 8. Kwijtschelding van belasting

Bij de invordering van onroerende-zaakbelastingen, als bedoeld in artikel 1, wordt geen kwijtschelding verleend.

Artikel 9. Minimum aanslag

1. Belastingbedragen van minder dan € 5,00 worden niet geheven.
2. Voor de toepassing van het vorige lid wordt het totaal van de op één aanslagbiljet verenigde aanslagen aangemerkt als één belastingbedrag.

Artikel 10. Inwerkingtreding, overgangsrecht en citeertitel

1. De "Verordening onroerendezaakbelastingen 2024" van 14 december 2023 wordt ingetrokken met ingang van de in het derde lid genoemde datum van ingang van de heffing, met dien verstande dat zij van toepassing blijft op de belastbare feiten die zich voor die datum hebben voorgedaan.
2. Deze verordening treedt in werking met ingang van de eerste dag na die van de bekendmaking.
3. De datum van ingang van de heffing is 1 januari 2025.
4. Deze verordening kan worden aangehaald als de "Verordening onroerende-zaakbelastingen Roerdalen 2025".

Aldus vastgesteld in de raadsvergadering van 12 december 2024.

De gemeenteraad van Roerdalen,

De griffier, De voorzitter,

mr. M. Heijnens-Coenjaerts mr. M.D. de Boer-Beerta

gemeente roerdalen

Raadsbesluit Jaar …./../..

Zaaknummer: Z24-047828
Onderwerp: Verordening rioolheffing Roerdalen 2025

De raad van de gemeente Roerdalen heeft;

gezien het voorstel van het college van burgemeester en wethouders van 29 oktober 2024,

gelet op artikel 228a van de Gemeentewet;

het volgende besluit genomen:

Besluit:

1. De “Verordening Rioolheffing 2024” zoals vastgesteld in de raad van 14 december 2023 in te trekken.
2. De navolgende “Verordening rioolheffing Roerdalen 2025” vast te stellen.

Artikel 1 Definities
Deze verordening verstaat onder:

a. gemeentelijke riolering: een voorziening of combinatie van voorzieningen voor inzameling, verwerking, zuivering of transport van afvalwater, hemelwater of grondwater, in eigendom, in beheer of in onderhoud bij de gemeente, een en ander met inbegrip van het gemeentelijk grondwater en oppervlaktewater.
   Toelichting begrip gemeentelijke riolering:
   Het begrip gemeentelijke riolering is veel ruimer dan alleen de riolering op zich. Het gaat om alle voorzieningen die worden getroffen om te voldoen aan de wettelijke zorgplichten. Daaronder vallen onder andere rioleringspijpen en kolken, maar ook bijvoorbeeld voorzieningen tegen grondwateroverlast en individuele behandelingssystemen (iba’s).
b. verbruiksperiode: de periode waarop de afrekening van het waterbedrijf betrekking heeft;
c. water: huishoudelijk afvalwater, bedrijfsafvalwater, hemelwater, grondwater of oppervlaktewater.
   Toelichting begrip water:
   Onder het begrip water vallen alle verschillende soorten water. In de zorgplichten van artikel 228a van de Gemeentewet worden meerdere waterbegrippen gebruikt die gebaseerd zijn op de herkomst van het water. De definities van de specifieke waterbegrippen zijn opgenomen in de Wet milieubeheer of de Omgevingswet en behoeven in deze verordening geen nadere toelichting.

Artikel 2 Aard van de belasting
Onder de naam ‘rioolheffing’ wordt een directe belasting geheven ter dekking van de kosten die voor de gemeente verbonden zijn aan:

a. de inzameling en het transport van huishoudelijk afvalwater en bedrijfsafvalwater, alsmede de zuivering van huishoudelijk afvalwater; en
b. de inzameling van afvloeiend hemelwater en de verwerking van het ingezamelde hemelwater, alsmede het treffen van maatregelen teneinde structureel nadelige gevolgen van de grondwaterstand voor de aan de grond gegeven bestemming zoveel mogelijk te voorkomen of te beperken.

Artikel 3 Belastbaar feit en belastingplicht

1. De belasting wordt geheven van degene die een perceel van waaruit water direct of indirect op de gemeentelijke riolering wordt afgevoerd al dan niet krachtens eigendom, bezit of beperkt recht of persoonlijk recht gebruikt.
2. Voor de toepassing van het eerste lid, wordt:
   a. gebruik van een perceel door de leden van een huishouden aangemerkt als gebruik door het door de in artikel 231, tweede lid, onderdeel b, van de Gemeentewet bedoelde gemeenteambtenaar aangewezen lid van dat huishouden;
   b. gebruik door degene aan wie een deel van een perceel in gebruik is gegeven, aangemerkt als gebruik door de persoon die dat deel in gebruik heeft gegeven;
   c. het ter beschikking stellen van een perceel voor volgtijdig gebruik aangemerkt als gebruik door de degene die dat perceel ter beschikking heeft gesteld.

Artikel 4. Voorwerp van de belasting

1. Voorwerp van de belasting is een perceel.
2. Als perceel wordt aangemerkt:
   a. de onroerende zaak, bedoeld in artikel 16, onder a, c, d en f, van de Wet waardering onroerende zaken;
   b. de roerende zaak, welke duurzaam aan een plaats gebonden is;
   c. een gedeelte van een in onderdeel b bedoelde roerende zaak dat blijkens zijn indeling is bestemd om als afzonderlijk geheel te worden gebruikt;
   d. een samenstel van twee of meer in onderdeel b bedoelde roerende zaken of in onderdeel c bedoelde gedeelten daarvan die bij dezelfde belastingplichtige in gebruik zijn en die, naar de omstandigheden beoordeeld, bij elkaar behoren.
   e. het binnen de gemeente gelegen deel van de in onderdeel b bedoelde roerende zaak, van een in onderdeel c bedoeld gedeelte daarvan of van een in onderdeel d bedoeld samenstel.

Artikel 5. Maatstaf van heffing

1. De belasting, verschuldigd ingevolge artikel 3, eerste lid, wordt geheven naar het aantal kubieke meters water dat vanuit het perceel wordt afgevoerd.
2. Het aantal kubieke meters water wordt gesteld op het aantal kubieke meters leidingwater, grondwater en oppervlaktewater dat in de laatste, aan het begin van het belastingjaar voorafgaande, verbruiksperiode naar het perceel is toegevoerd of is opgepompt. Indien dit aan het begin van het belastingjaar niet bekend is, wordt het aantal kubieke meters water gesteld op het aantal kubieke meters water dat naar het perceel is toegevoerd en/of is opgepompt van de laatst bekende verbruiksperiode.
   Als de verbruiksperiode niet gelijk is aan een periode van 365 dagen, wordt de hoeveelheid water door herleiding bepaald naar een periode van 365 dagen.
3. Als gebruik wordt gemaakt van een pompinstallatie moet die pompinstallatie voorzien zijn van een:
   a. watermeter, waarvan de hoeveelheid opgepompt water kan worden afgelezen, of

b. bedrijfsurenteller, waarvan het aantal uren, dat een pompinstallatie met vaste capaciteit in bedrijf is geweest, kan worden afgelezen.

De eerste volzin is niet van toepassing indien vaststelling van de hoeveelheid opgepompt water geschiedt op grond van enige andere wettelijke bepaling.

4. De op de voet van het tweede lid berekende hoeveelheid toegevoerd of opgepompt water wordt verminderd met de hoeveelheid water die niet als water is afgevoerd.
5. Voor nieuwe gebruikers wordt, zolang geen gegevens als bedoeld in het tweede lid bekend zijn, een belasting geheven als genoemd in artikel 6, onderdeel 1.
6. Lid 5 is niet van toepassing voor gebruikers van niet tot woning dienende percelen.

Artikel 6. Belastingtarieven

De belasting, verschuldigd ingevolge artikel 3, eerste lid, bedraagt bij een hoeveelheid water van:

1.	1 tot 25 m^3	€ 110,75
2.	25 tot 150 m^3	€ 242,00
3.	150 tot 500 m^3	€ 301,95
4.	500 tot 1500 m^3	€ 858,25
5.	1500 tot 3000 m^3	€ 2629,35
6.	3000 tot en met 4000 m^3	€ 5634,00

Indien er meer dan 4.000 m^3 water wordt afgevoerd, wordt het bedrag van laatstgenoemde categorie geheven, vermeerderd met € 94,10 voor elke 1.000 m^3, waarbij een gedeelte van 1.000 m^3 als 1.000 m^3 wordt aangemerkt.

Artikel 7. Belastingjaar

Het belastingjaar is gelijk aan het kalenderjaar.

Artikel 8. Wijze van heffing

De belasting wordt in de vorm van een aanslag geheven.

Artikel 9. Ontstaan van de belastingschuld en heffing naar tijdsgelang

1. De belasting, verschuldigd ingevolge artikel 3, eerste lid, is verschuldigd bij het begin van het belastingjaar of, zo dit later is, bij de aanvang van de belastingplicht.
2. Indien de belastingplicht, met betrekking tot het perceel voor de belasting verschuldigd ingevolge artikel 3, eerste lid, in de loop van het belastingjaar aanvangt, is de belasting verschuldigd over zoveel twaalfde gedeelten van de voor dat jaar verschuldigde belasting als er in dat jaar, na de aanvang van de belastingplicht, nog volle kalendermaanden overblijven.
3. Indien de belastingplicht, met betrekking tot het perceel voor de belasting verschuldigd ingevolge artikel 3, eerste lid, in de loop van het belastingjaar eindigt, wordt ontheffing verleend over zoveel twaalfde gedeelten van de voor dat jaar verschuldigde belasting als er in dat jaar, na het einde van de belastingplicht, nog volle kalendermaanden overblijven.
4. Het tweede en het derde lid zijn niet van toepassing indien de belastingplichtige binnen de gemeente verhuist en aldaar een ander perceel in gebruik neemt.

Artikel 10. Termijnen van betaling

1. In afwijking van artikel 9, eerste lid, van de Invorderingswet 1990 moet een aanslag worden betaald in twee gelijke termijnen, waarvan de eerste vervalt op de laatste dag van de maand volgend op de maand die in de dagtekening van het aanslagbiljet is vermeld en de tweede termijn een maand later.
2. In afwijking van het eerste lid geldt, ingeval het totaalbedrag van de op één aanslagbiljet

verenigde aanslagen, of als het aanslagbiljet maar één aanslag bevat en het bedrag daarvan niet hoger is dan € 20.000,- en zolang de verschuldigde bedragen door middel van automatische incasso kunnen worden afgeschreven, dat de aanslagen moeten worden betaald in zoveel gelijke termijnen als er na de maand van dagtekening van het aanslagbiljet nog niet geëindigde maanden in het kalenderjaar overblijven, met dien verstande dat het aantal termijnen ten minste vier en ten hoogste tien bedraagt.

3. Betaling van de termijnen zoals bedoeld in de leden 1 en 2 is mogelijk via automatische incasso, mits wordt voldaan aan de voorwaarden van de Uitvoeringsregeling automatische incasso van de Belastingsamenwerking Gemeenten en Waterschappen (BsGW).
4. De Algemene termijnenwet is niet van toepassing op de in dit artikel gestelde termijnen.

Artikel 11. Minimum aanslag

1. Belastingbedragen van minder dan € 5,00 worden niet geheven.
2. Voor de toepassing van het vorige lid wordt het totaal van de op één aanslagbiljet verenigde aanslagen aangemerkt als één belastingbedrag.

Artikel 12. Inwerkingtreding en citeerartikel

1. De "Verordening rioolheffing 2024” van 14 december 2023 vastgesteld door de gemeenteraad van Roerdalen wordt ingetrokken met ingang van de in het derde lid genoemde datum van ingang van de heffing, met dien verstande dat zij van toepassing blijft op de belastbare feiten die zich voor die datum hebben voorgedaan.
2. Deze verordening treedt in werking met ingang van de eerste dag na die van de bekendmaking.
3. De datum van ingang van de heffing is 1 januari 2025.
4. Deze verordening kan worden aangehaald als "Verordening rioolheffing Roerdalen 2025”.

Aldus vastgesteld in de raadsvergadering van 12 december 2024.

De gemeenteraad van Roerdalen,

De griffier, De voorzitter,

mr. M. Heijnens-Coenjaerts mr. M.D. de Boer-Beerta

gemeente roerdalen

Raadsbesluit Jaar …./../..

Zaaknummer: Z24-047828
Onderwerp: Verordening reinigingsheffingen Roerdalen 2025

De raad van de gemeente Roerdalen heeft;

gezien het voorstel van het college van burgemeester en wethouders van 29 oktober 2024,

gelet op artikel 229, eerste lid, aanhef en onderdelen a en b, van de Gemeentewet en artikel 15.33 van de Wet milieubeheer;

het volgende besluit genomen:

Besluit:

1. De “Verordening reinigingsheffingen 2024” zoals vastgesteld in de raad van 14 december 2023 in te trekken.
2. De navolgende “Verordening reinigingsheffingen Roerdalen 2025” vast te stellen.

Hoofdstuk I Algemene bepalingen

Artikel 1 Inleidende bepaling
Krachtens deze verordening worden geheven:
a. een afvalstoffenheffing;
b. reinigingsrechten.

Artikel 2 Definities
Voor de toepassing van deze verordening wordt verstaan onder

Minicontainer:	een door of namens het college van burgemeester en wethouders ter beschikking gestelde voorziening ten behoeve van de opslag van afvalstoffen niet zijnde gevaarlijke afvalstoffen als bedoeld in artikel 1.1 eerste lid van de Wet milieubeheer, met een inhoud van 240 liter of minder.
Verzamelcontainer:	een door of namens het college van burgemeester en wethouders ter beschikking gestelde voorziening bij o.a. hoogbouw, appartementen en seniorenhofjes ten behoeve van de opslag van afvalstoffen niet zijnde gevaarlijke afvalstoffen als bedoeld in artikel 1.1 eerste lid van de Wet milieubeheer, met een inhoud van 500 liter of minder.
Gft-afval:	groente-, fruit- en tuinafval
Restafval:	huishoudelijke afvalstoffen zijnde niet gescheiden.

‘gebruikmaken’ in hoofdstuk II Afvalstoffenheffing:	gebruikmaken in de zin van artikel 15.33 van de Wet milieubeheer
grof bedrijfsafval:	afvalstoffen, met uitzondering van autowrakken, afkomstig van bedrijven en instellingen, welke door aard, omvang of hoeveelheid niet periodiek worden ingezameld.

Hoofdstuk II Afvalstoffenheffing

Artikel 3 Aard van de belasting en belastbaar feit

1. Onder de naam 'afvalstoffenheffing' wordt een directe belasting geheven als bedoeld in artikel 15.33 van de Wet milieubeheer.
2. De afvalstoffenheffing bedoeld in deze verordening en de daarbij behorende tarieventabel wordt naar afzonderlijke grondslagen geheven ter zake van het gebruik maken van een perceel ten aanzien waarvan krachtens de artikelen 10.21 en 10.22 van de Wet milieubeheer een verplichting tot het inzamelen van huishoudelijke afvalstoffen geldt.

Artikel 4. Voorwerp van de belasting

1. Voorwerp van de belasting is een perceel.
2. Als perceel wordt aangemerkt:
   a. de onroerende zaak, bedoeld in artikel 16, onder a, c, d en f, van de Wet waardering onroerende zaken;
   b. de roerende zaak, welke duurzaam aan een plaats gebonden is;
   c. een gedeelte van een in onderdeel b bedoelde roerende zaak dat blijkens zijn indeling is bestemd om als afzonderlijk geheel te worden gebruikt;
   d. een samenstel van twee of meer in onderdeel b bedoelde roerende zaken of in onderdeel c bedoelde gedeelten daarvan die bij dezelfde belastingplichtige in gebruik zijn en die, naar de omstandigheden beoordeeld, bij elkaar behoren.
   e. het binnen de gemeente gelegen deel van de in onderdeel b bedoelde roerende zaak, van een in onderdeel c bedoeld gedeelte daarvan of van een in onderdeel d bedoeld samenstel.

Artikel 5 Belastingplicht

De belasting wordt geheven van degene die al dan niet krachtens eigendom, bezit, beperkt recht of persoonlijk recht gebruikmaakt van een perceel.

Artikel 6 Maatstaf van heffing en belastingtarief

1. De belasting wordt geheven naar de maatstaven en de tarieven, opgenomen in de hoofdstukken 1 en 2 van de bij deze verordening behorende tarieventabel met in achtneming van de overige leden van dit artikel.
2. Indien tijdens enige inzamelbeurt door een calamiteit of door een technische storing de minicontainerherkenningsapparatuur of de minicontainerregistratieapparatuur op het inzamelvoertuig of de middelen waarmee de gegevens van de geledigde minicontainers worden opgeslagen niet naar behoren functioneren, wordt de lediging voor het restafval niet meegeteld voor het berekenen van de belasting als bedoeld in eerste lid.
3. Voor percelen die zijn aangewezen op het gebruik van verzamelcontainers wordt voor de berekening van de belasting het vast bedrag vermeerderd met het aantal aanbiedingen van een zak die door de op de verzamelcontainer aangebrachte registratieapparatuur wordt geregistreerd.

4. Percelen die een afvalcontainer in bruikleen hebben kunnen tevens gebruik maken van een verzamelcontainer. Bij gebruik van de verzamelcontainer in deze situatie geldt naast het vaste bedrag, zoals bedoeld in hoofdstuk 1, onderdeel 1.1 van de tarieventabel, en het bedrag per lediging van de container, zoals bedoeld in hoofdstuk 1, onderdeel 1.4 van de tarieventabel, ook het bedrag per inworp in de ondergrondse container, zoals bedoeld in hoofdstuk 1, onderdeel 1.4 van de tarieventabel.

Artikel 7 Belastingjaar
Met betrekking tot de belasting die per jaar wordt geheven is het belastingjaar gelijk aan het kalenderjaar.

Artikel 8 Wijze van heffing
1. De belasting bedoeld in hoofdstuk 1 van de tarieventabel wordt geheven in de vorm van een aanslag.
2. De belasting bedoeld in hoofdstuk 2 van de tarieventabel wordt geheven door middel van een mondelinge dan wel een gedagtekende schriftelijke kennisgeving. Het gevorderde bedrag wordt mondeling, dan wel door toezending of uitreiking van de schriftelijke kennisgeving aan de belastingschuldige bekendgemaakt.

Artikel 9 Reductie heffing medisch afval
1. De belastingplichtige als bedoeld in artikel 5 komt in aanmerking voor vermindering van de belasting als bedoeld in hoofdstuk 1, onderdeel 1.4, van de tarieventabel indien de belastingplichtige als gevolg van chronische ziekte of handicap dan wel chronische ziekte of handicap van personen die behoren tot zijn of haar huishouden, extra afval moet aanbieden aan de gemeentelijke inzameldienst.
2. De in het eerste lid bedoelde vermindering bedraagt per belastingjaar maximaal € 120 van de totaal verschuldigde belasting als gevolg van het aantal aangeboden ledigingen/ aanbiedingen.
3. De belastingplichtige die in aanmerking wil komen voor vermindering op grond van het eerste lid, dient uiterlijk binnen 6 maanden na dagtekening van de opgelegde belasting, zoals bedoeld in het eerste lid, een daartoe strekkend verzoek in te dienen bij de heffingsambtenaar. Bij dit verzoek dient een schriftelijke verklaring van de huisarts of medisch specialist te worden overlegd, waaruit blijkt dat als gevolg van een chronische ziekte of handicap extra afval wordt aangeboden.
4. De berekening van de vermindering als bedoeld in het eerste en tweede lid vindt plaats na afloop van het betreffende belastingjaar.
5. Er wordt slechts één vermindering per huishouden verleend.

Artikel 10 Ontstaan van de belastingschuld en heffing naar tijdsgelang
1. De belasting als bedoeld in hoofdstuk 1, onderdelen 1.1 en 1.2, van de tarieventabel, is verschuldigd bij het begin van het belastingjaar of, als dit later is, bij de aanvang van de belastingplicht.
2. De belasting als bedoeld in Hoofdstuk 1, onderdeel 1.4, is verschuldigd na afloop van het belastingjaar.
3. Indien de belastingplicht in de loop van het belastingjaar aanvangt, is de belasting verschuldigd voor zoveel twaalfde gedeelten van de voor dat jaar verschuldigde belasting als er in dat jaar, na de aanvang van de belastingplicht, nog volle kalendermaanden overblijven.
4. Indien de belastingplicht in de loop van het belastingjaar eindigt, bestaat aanspraak op

ontheffing van de in het eerste lid bedoelde belasting voor zoveel twaalfde gedeelten van de voor dat jaar verschuldigde belasting als er in dat jaar, na het einde van de belastingplicht, nog volle kalendermaanden overblijven.

5. Het derde en het vierde lid zijn niet van toepassing indien de belastingplichtige binnen de gemeente verhuist en aldaar een ander perceel in gebruik neemt of indien de belastingplichtige de minicontainer voor restafval wisselt voor een andere volumemaat.
6. Voor de beoordeling van de vraag tot welke tariefgroep een belastingplichtige behoort geldt als peildatum 1 januari van het belastingjaar. Indien de belastingplicht aanvangt in de loop van het belastingjaar geldt als peildatum voor het resterend deel van het belastingjaar het tijdstip van aanvang van de belastingplicht.
7. Indien de belastingplichtige in de loop van het belastingjaar wisselt van volumemaat container voor restafval geldt vanaf dat moment het tarief per lediging/ aanbieding behorende bij die nieuwe volumemaat zoals opgenomen in hoofdstuk 1, onderdeel 1.4, van de tarieventabel.
8. De belasting bedoeld in hoofdstuk 2 van de tarieventabel is verschuldigd bij de aanvang van de dienstverlening of bij de aanvang van het gebruik van bezittingen, werken of inrichtingen.

Artikel 11 Minimum aanslag

1. Belastingaanslagen van minder dan € 5,00 worden niet geheven.
2. Voor de toepassing van het vorige lid wordt het totaal van de op één aanslagbiljet verenigde aanslagen aangemerkt als één belastingbedrag.

Artikel 12 Termijnen van betaling

1. In afwijking van artikel 9, eerste lid, van de Invorderingswet 1990 moet een aanslag worden betaald in twee gelijke termijnen, waarvan de eerste vervalt op de laatste dag van de maand volgend op de maand die in de dagtekening van het aanslagbiljet is vermeld en de tweede termijn een maand later.
2. In afwijking van het eerste lid geldt, ingeval het totaalbedrag van de op één aanslagbiljet verenigde aanslagen, of als het aanslagbiljet maar één aanslag bevat en het bedrag daarvan niet hoger is dan € 20.000,- en zolang de verschuldigde bedragen door middel van automatische incasso kunnen worden afgeschreven, dat de aanslagen moeten worden betaald in zoveel gelijke termijnen als er na de maand van dagtekening van het aanslagbiljet nog niet geëindigde maanden in het kalenderjaar overblijven, met dien verstande dat het aantal termijnen ten minste vier en ten hoogste tien bedraagt.
3. Betaling van de termijnen zoals bedoeld in de leden 1 en 2 is mogelijk via automatische incasso, mits wordt voldaan aan de voorwaarden van de Uitvoeringsregeling automatische incasso van de Belastingsamenwerking Gemeenten en Waterschappen (BsGW).
4. De belasting moet worden betaald, ingeval de kennisgeving bedoeld in artikel 8, tweede lid:
   a. mondeling wordt gedaan, op het moment van het doen van de kennisgeving;
   b. schriftelijk wordt gedaan, op het moment van het uitreiken van de kennisgeving, dan wel ingeval van toezending daarvan, binnen één maand na dagtekening van de kennisgeving.

Hoofdstuk III Reinigingsrechten

Artikel 13 Belastbaar feit

Onder de naam 'reinigingsrechten' worden rechten geheven zowel voor het genot van door het gemeentebestuur verstrekte diensten als voor het gebruik van voor de openbare dienst bestemde

gemeentebezittingen, werken of inrichtingen die bij de gemeente in beheer of in onderhoud zijn.

Artikel 14 Belastingplicht
De rechten worden geheven van degene op wiens aanvraag dan wel ten behoeve van wie de dienst wordt verricht of van degene die van de bezittingen, werken of inrichtingen gebruikmaakt.

Artikel 15 Maatstaf van heffing en belastingtarief
1. De rechten worden geheven naar de maatstaven en de tarieven, opgenomen in de hoofdstukken 3 en 4 van de bij deze verordening behorende tarieventabel.
2. Voor de berekening van de rechten wordt een gedeelte van een in de tarieventabel genoemde eenheid als een volle eenheid aangemerkt.

Artikel 16 Belastingjaar
Met betrekking tot de rechten die per jaar worden geheven is het belastingjaar gelijk aan het kalenderjaar.

Artikel 17 Wijze van heffing
1. De rechten bedoeld in hoofdstuk 3 van de tarieventabel worden geheven in de vorm van een aanslag.
2. De rechten bedoeld in hoofdstuk 4 van de tarieventabel worden geheven door middel van een gedagtekende schriftelijke kennisgeving waarop het gevorderde bedrag is vermeld. Het gevorderde bedrag wordt door toezending of uitreiking van de schriftelijke kennisgeving aan de belastingschuldige bekendgemaakt.

Artikel 18 Ontstaan van de belastingschuld en de heffing naar tijdsgelang
1. De rechten bedoeld in hoofdstuk 3, onderdeel 3.1, van de tarieventabel, zijn verschuldigd bij het begin van het belastingjaar of, als dit later is, bij de aanvang van de belastingplicht.
2. Het recht als bedoeld in hoofdstuk 3, onderdeel 3.2, van de tarieventabel is verschuldigd na afloop van het belastingjaar.
3. Indien de belastingplicht in de loop van het belastingjaar aanvangt zijn de rechten verschuldigd voor zoveel twaalfde gedeelten van de voor dat jaar verschuldigde rechten als er in dat jaar, na de aanvang van de belastingplicht, nog volle kalendermaanden overblijven.
4. Indien de belastingplicht in de loop van het belastingjaar eindigt, bestaat aanspraak op ontheffing voor zoveel twaalfde gedeelten van de voor dat jaar verschuldigde rechten als er in dat jaar, na het einde van de belastingplicht, nog volle kalendermaanden overblijven.
5. Het derde en het vierde lid zijn niet van toepassing indien de belastingplichtige binnen de gemeente verhuist en aldaar een ander perceel in gebruik neemt of indien de belastingplichtige de minicontainer voor restafval wisselt voor een andere volumemaat.
6. Voor de beoordeling van de vraag tot welke tariefgroep een belastingplichtige behoort geldt als peildatum 1 januari van het belastingjaar. Indien de belastingplicht aanvangt in de loop van het belastingjaar geldt als peildatum voor het resterend deel van het belastingjaar het tijdstip van aanvang van de belastingplicht.
7. Indien de belastingplichtige in de loop van het belastingjaar wisselt van volumemaat container voor restafval geldt vanaf dat moment het tarief per lediging/aanbieding behorende bij die nieuwe volumemaat zoals opgenomen in hoofdstuk 3, onderdeel 3.2, van de tarieventabel.
8. De rechten als bedoeld in hoofdstuk 4 van de tarieventabel zijn verschuldigd bij de aanvang van de dienstverlening of bij de aanvang van het gebruik van bezittingen, werken of inrichtingen.

Artikel 19 Termijnen van betaling

1. In afwijking van artikel 9, eerste lid, van de Invorderingswet 1990 moet een aanslag worden betaald in twee gelijke termijnen, waarvan de eerste vervalt op de laatste dag van de maand volgend op de maand die in de dagtekening van het aanslagbiljet is vermeld en de tweede termijn een maand later.
2. In afwijking van het eerste lid geldt, ingeval het totaalbedrag van de op één aanslagbiljet verenigde aanslagen, of als het aanslagbiljet maar één aanslag bevat en het bedrag daarvan niet hoger is dan € 20.000,- en zolang de verschuldigde bedragen door middel van automatische incasso kunnen worden afgeschreven, dat de aanslagen moeten worden betaald in zoveel gelijke termijnen als er na de maand van dagtekening van het aanslagbiljet nog niet geëindigde maanden in het kalenderjaar overblijven, met dien verstande dat het aantal termijnen ten minste vier en ten hoogste tien bedraagt.
3. Betaling van de termijnen zoals bedoeld in de leden 1 en 2 is mogelijk via automatische incasso, mits wordt voldaan aan de voorwaarden van de Uitvoeringsregeling automatische incasso van de Belastingsamenwerking Gemeenten en Waterschappen (BsGW).
4. De Algemene termijnenwet is niet van toepassing op de in de voorgaande leden gestelde termijnen.

Hoofdstuk IV Aanvullende bepalingen

Artikel 20 Inwerkingtreding en citeertitel

1. De “Verordening Reinigingsheffingen 2024” van 14 december 2023 wordt ingetrokken met ingang van de in het derde lid genoemde datum van ingang van de heffing, met dien verstande dat zij van toepassing blijft op de belastbare feiten die zich voor die datum hebben voorgedaan.
2. Deze verordening treedt in werking met ingang van de eerste dag na die van bekendmaking.
3. De datum van ingang van de heffing is 1 januari 2025.
4. Deze verordening wordt aangehaald als “Verordening reinigingsheffingen Roerdalen 2025”.

Aldus vastgesteld in de raadsvergadering van 12 december 2024.

De gemeenteraad van Roerdalen,

De griffier, De voorzitter,

mr. M. Heijnens-Coenjaerts mr. M.D. de Boer-Beerta

Bijlage 1: Tarieventabel behorende bij de Verordening reinigingsheffingen Roerdalen 2025.

Algemeen
De bedragen genoemd in deze tabel zijn inclusief omzetbelasting indien deze verschuldigd is.

Hoofdstuk 1 Maatstaf en tarief afvalstoffenheffing

1.1 Het belastingbedrag per perceel per belastingjaar is afhankelijk van het grootste minicontainervolume voor restafval dat op 1 januari van het belastingjaar of, indien de belastingplicht later aanvangt, bij de aanvang van de belastingplicht in bruikleen is:

Volume in liters	**Vast bedrag restafval**
40	€ 259,--
60	€ 259,--
80	€ 259,--
140	€ 286,--
240	€ 309,--

Als geen containers in bruikleen zijn bedraagt het belastingbedrag € 259,--

1.2 a. In afwijking van het bepaalde in onderdeel 1.1 bedraagt het belastingbedrag per perceel per belastingjaar dat is aangewezen voor het gebruik van 60 liter inworp ondergrondse container/verzamelcontainer € 259,--;
b. In afwijking van het bepaalde in onderdeel 1.1 bedraagt het belastingbedrag per perceel per belastingjaar dat is aangewezen voor het gebruik van een verzamelcontainer zonder inworpregistratiesysteem € 309,--.

1.3 Indien sprake is van een woning met bedrijfsgedeelte en afvoer van afvalstoffen plaatsvindt via een bedrijfsafvalcontainer, en voor de afvoer van restafvalstoffen en GFT-afval geen gebruik wordt gemaakt van een container als bedoeld in onderdeel 1.4 wordt geen belasting geheven als bedoeld in onderdeel 1.4.

1.4 Onverminderd het bepaalde in onderdeel 1.1 bedraagt de belasting per lediging:

Volume in liters	**Per lediging restafvalcontainer/ of inworp:**
40	€ 2,--
60	€ 3,--
80	€ 4,--
140	€ 7,--
240	€ 12,--
60 inworp ondergronds	€ 3,--

Hoofdstuk 2 Overige tarieven afvalstoffenheffing

2.1 Voor het omwisselen van een minicontainer is een bedrag verschuldigd van € 35,--
Dit bedrag wordt niet in rekening gebracht in de volgende situaties:

- Een verhuizing. Bij een verhuizing heeft de nieuwe belastingplichtige het recht binnen 6 maanden na aanvang van de belastingplicht kosteloos van minicontainervolume(s) te veranderen.
- Een belastingplichtige die de restcontainer omwisselt naar een kleiner volume.
- Het omwisselen van een container voor restafval naar een container voor restafval met een hoger volume als gevolg van het ontstaan van extra medisch afval.

2.2 Voor de levering van een extra GFT-container bedraagt het tarief eveneens € 35,--.

2.3 Vervallen

2.4 Ophalen afval aan huis op verzoek.

2.4.1 Het tarief voor het aan huis ophalen van grof groenafval inclusief stronken bedraagt: € 20,-- voor 4 m³ of een gedeelte ervan. Het basisbedrag van € 20,-- wordt verhoogd met € 5,-- voor iedere m³ meer dan 4 m³.
Dit tarief geldt ook voor het ter plaatse versnipperen van groenafval met achterlaten van de snippers voor de aanvrager.

2.4.2 Het tarief voor het aan huis ophalen van grof huishoudelijk afval bedraagt € 20,-- per m³ of gedeelte ervan. Het basisbedrag van € 20,-- wordt verhoogd met € 5,-- voor iedere m³ meer dan 1 m³.
(Toelichting: Voor het ophalen van 3 m³ is het totale tarief dan € 20,-- + € 5,-- + € 5,-- = € 30,--)

2.4.3. Het tarief onder 2.4.2 voor het aan huis ophalen van grof huishoudelijk afval wordt verhoogd met € 18,-- per m³ of gedeelte ervan. De opslag betreft de verwerkingskosten bij de milieustraat.

Tarieven milieupark

2.5 De hoeveelheid afval die per week per aanbieder wordt ingenomen op een daartoe van gemeentewege ter beschikking gestelde plaatst bedraagt maximaal 2m³.

2.6 Onverminderd het bepaalde in hoofdstuk 1 bedraagt de belasting voor het achterlaten van grove huishoudelijke afvalstoffen voor:

- grof groenafval
- metaal en blik
- asbest: maximaal 15 platen of 500 kg per afvalpas, luchtdicht verpakt in dubbel stevig doorzichtig plastic.
- kunststof
- wit- en bruingoed
- frituurvetten

- textiel en schoenen
- klein chemisch afval
- papier en karton
- holglas en vlakglas (geen autoruiten)
- matrassen
- lege gasflessen
- autobanden zonder velg tot een maximum van 4 stuks gratis

2.7 Voor het achterlaten van:
- autobanden met velg per stuk € 2,50

2.8 Voor het achterlaten van:
- Zuivere puin € 7,50 per 0,5 m³

2.9 Voor het achterlaten van overig afval zoals:
- huishoudelijk restafval
- (onbewerkt, geïmpregneerd of geverfd) hout
- draad-, isolatie-, autoglas
- PVC
- gasbeton
- grotere stukken kunststof
- bitumen dakplaten en dakleer
- vloerbedekking

< 0,25 m³ € 7,50
Per 0,5 m³ (of een deel daarvan) € 15,--

Hoofdstuk 3 Maatstaf en tarief reinigingsrecht.

3.1 Het belastingbedrag per perceel per belastingjaar is afhankelijk van het grootste minicontainervolume voor restafval dat op 1 januari van het belastingjaar of, indien de belastingplicht later aanvangt, bij de aanvang van de belastingplicht in bruikleen is:

Volume in liters	**Vast bedrag restafval**
40	€ 259,--
60	€ 259,--
80	€ 259,--
140	€ 286,--
240	€ 309,--

3.2 Onverminderd het bepaalde in onderdeel 3.1 wordt geheven per lediging:

Volume in liters	Per lediging restafval in euro's
240	€ 12,--
140	€ 7,--
80	€ 4,--
60	€ 3,--
40	€ 2,--

Hoofdstuk 4 Overige tarieven reinigingsrechten.

4.1 Voor het omwisselen van een minicontainer bedragen de kosten € 35,--. Dit bedrag wordt niet rekening gebracht in de volgende situaties:
- Een belastingplichtige die de restcontainer omwisselt naar een kleiner volume.

Behoort bij raadsbesluit van 12 december 2024.

De griffier van Roerdalen, De voorzitter,

mr. M. Heijnens-Coenjaerts mr. M.D. de Boer-Beerta

gemeente roerdalen

Raadsbesluit Jaar …./../..

Zaaknummer: Z24-047828
Onderwerp: Legesverordening Roerdalen 2025

De raad van de gemeente Roerdalen heeft;

gezien het voorstel van het college van burgemeester en wethouders van 29 oktober 2024,

gelet op de artikelen 156, eerste en tweede lid, aanhef onderdeel h, en 229, eerste lid, aanhef en onderdeel b, van de Gemeentewet, de artikelen 2, tweede lid en 7 van de Paspoortwet en artikel 13.1a van de Omgevingswet;

het volgende besluit genomen:

Besluit:

1. De "Legesverordening 2024" zoals vastgesteld in de raad van 14 december 2023 in te trekken.
2. De navolgende "Legesverordening Roerdalen 2025" vast te stellen.

Artikel 1. Definities
Deze verordening verstaat onder:

a. dag: de periode van 00.00 uur tot 24.00 uur, waarbij een gedeelte van een dag als een hele dag wordt aangemerkt;
b. week: een aaneengesloten periode van zeven dagen;
c. maand: het tijdvak dat loopt van n^e dag in een kalendermaand tot en met de $(n-1)^e$ dag in de volgende kalendermaand, met dien verstande dat als de n^e dag in een kalendermaand 30 of 31 januari is, de $(n-1)^e$ dag in de volgende kalendermaand altijd de laatste dag van de maand februari is;
d. jaar: het tijdvak dat loopt van de n^e dag in een kalenderjaar tot en met de $(n-1)^e$ dag in het volgende kalenderjaar;
e. kalenderjaar: de periode van 1 januari tot en met 31 december.

Artikel 2. Belastbaar feit
Onder de naam 'leges' worden rechten geheven voor:

a. het in behandeling nemen van een aanvraag tot het verlenen van een dienst of het nemen van een besluit;
b. het verlenen van een dienst op aanvraag; of;
c. het verrichten van handelingen ten behoeve van een aanvraag van een document;

een en ander zoals genoemd in deze verordening en de daarbij behorende tarieventabel.

Artikel 3. Belastingplicht
Belastingplichtig is de aanvrager of degene voor wie de aanvraag is gedaan.

Artikel 4. Vrijstellingen
Leges worden niet geheven voor:

a. diensten waarvan de kosten krachtens afdeling 13.6 van de Omgevingswet zijn of worden verhaald;
b. diensten die ingevolge een wettelijk voorschrift zijn vrijgesteld van rechtenheffing of kosteloos moeten worden verleend.

Artikel 5. Maatstaf van heffing en tarieven

1. De leges worden geheven naar de maatstaven en tarieven, opgenomen in de bij deze verordening behorende tarieventabel.
2. Voor de berekening van de leges wordt een gedeelte van een in de tarieventabel genoemde eenheid als een volle eenheid aangemerkt.

Artikel 6. Wijze van heffing
De leges worden geheven door middel van een mondelinge kennisgeving, een gedagtekende schriftelijke kennisgeving, waaronder mede wordt begrepen een stempelafdruk, een zegel, een nota of andere schriftuur of een kennisgeving langs elektronische weg.
Het gevorderde bedrag wordt mondeling, door toezending of uitreiking van de schriftelijke kennisgeving of langs elektronische weg aan de belastingschuldige bekendgemaakt.

Artikel 7. Termijnen van betaling

1. In afwijking van artikel 9, eerste lid, van de Invorderingswet 1990 moeten de leges worden betaald ingeval de kennisgeving als bedoeld in artikel 6:
   a. mondeling wordt gedaan, op het moment van het doen van de kennisgeving;
   b. schriftelijk wordt gedaan, op het moment van uitreiken van de kennisgeving, dan wel in geval van toezending daarvan, binnen 30 dagen na de dagtekening van de kennisgeving;
   c. langs elektronische weg in het aanvraagproces wordt gedaan onverwijld, dan wel als die mogelijkheid wordt geboden binnen 30 dagen na het indienen van de aanvraag langs elektronische weg;
   d. langs elektronische weg na indiening van de aanvraag wordt gedaan, binnen 30 dagen na dagtekening van de kennisgeving.
2. De Algemene Termijnenwet is niet van toepassing op de in het eerste lid gestelde termijnen.

Artikel 8. Kwijtschelding
Bij de invordering van de leges wordt geen kwijtschelding verleend.

Artikel 9. Vermindering of Teruggaaf
Gehele of gedeeltelijke vermindering of teruggaaf van leges voor een in de bij deze verordening behorende tarieventabel omschreven dienst, besluit of handeling wordt verleend overeenkomstig een in die tarieventabel opgenomen bepaling met betrekking tot die dienst, dat besluit of die handeling.

Artikel 10. Overdracht van bevoegdheden
Het college van burgemeester en wethouders is bevoegd tot het wijzigen van deze verordening, als de wijzigingen:

1. van zuiver redactionele aard zijn;

2. een gevolg zijn van nieuwe of gewijzigde rijksregelgeving, die in werking treedt binnen drie maanden na de officiële bekendmaking van de inwerkingtreding ervan in het Staatsblad of de Staatcourant en het de volgende paragrafen of artikelen van hoofdstuk 1 van de tarieventabel betreft:
    a. paragraaf 1.2 (reisdocumenten en Nederlandse identiteitskaart);
    b. paragraaf 1.3 (rijbewijzen);
    c. artikel 1.16, vierde lid (papieren verstrekkingen uit de Basisregistratie Personen);
    d. artikel 1.18, onder a (verklaring omtrent het gedrag);
    e. artikel 1.24 (Wet op de kansspelen);

een en ander voor zover met deze wijzigingen niet reeds bij het vaststellen of latere wijziging van deze verordening bij raadsbesluit rekening is gehouden.

Artikel 11. Overgangsrecht

1. De "Legesverordening 2024" van 14 december 2023, wordt ingetrokken met ingang van de in artikel 12, tweede lid, genoemde datum van ingang van de heffing, met dien verstande dat zij van toepassing blijft op de belastbare feiten die zich voor die datum hebben voorgedaan.
2. Indien de datum van inwerkingtreding van deze verordening ligt na de in artikel 12, tweede lid, opgenomen datum van ingang van de heffing, blijft de in het eerste lid genoemde verordening gelden voor de in de tussenliggende periode plaatsvindende belastbare feiten voor zover de heffing van de leges hiervoor in die periode plaatsvindt.

Artikel 12 Inwerkingtreding

1. Deze verordening treedt in werking met ingang van de eerste dag na die van de bekendmaking.
2. De datum van ingang van de heffing is 1 januari 2025.
3. De in artikel 2.1, vijfde lid, van de bij deze verordening behorende tarieventabel genoemde, door de burgemeester en wethouders vastgestelde genormeerde eenheidsprijzen per type bouwwerk (de BouwKostenIndicator BKI) en bijbehorende regelingen, worden afzonderlijk bekendgemaakt door publicatie in het elektronisch gemeenteblad en treden in werking de dag na bekendmaking.

Artikel 13 Citeertitel

Deze verordening wordt aangehaald als "Legesverordening Roerdalen 2025”

Aldus vastgesteld in de raadsvergadering van 12 december 2024.

De gemeenteraad van Roerdalen,

De griffier, De voorzitter,

mr. M. Heijnens-Coenjaerts mr. M.D. de Boer-Beerta

Tarieventabel behorende bij de legesverordening Roerdalen 2025

Hoofdstuk 1 Algemene dienstverlening		**Tarief 2025**
Paragraaf 1.1	*Burgerlijke stand*	
Artikel 1.1	**Huwelijksvoltrekking of registratie partnerschap**	
1.	Het tarief bedraagt voor de voltrekking van een huwelijk of registratie van een partnerschap op:	
a.	maandag t/m vrijdag van 9:00 – 17:00 uur, uitgezonderd feestdagen	€ 390,45
b.	maandag van 9:00 – 9:30, uitgezonderd feestdagen	€ 0,00
c.	zaterdag van 9:00 – 17:00 uur, in de trouwzaal in het gemeentehuis	€ 780,90
d.	zaterdag van 9:00 – 17:00 uur, op een externe trouwlocatie	€ 390,45
2.	De tijdstippen welke in aanmerking komen voor een kosteloze voltrekking van een huwelijk of een registratie van een partnerschap zijn op maandagmorgen van 9:00 – 9:15 uur, en van 9:15 – 9:30 uur, uitsluitend in een spreekkamer van het gemeentehuis.	
Artikel 1.2	**Omzetten geregistreerd partnerschap in huwelijk**	
1.	Het tarief bedraagt voor het omzetten van een geregistreerd partnerschap in een huwelijk (omzetting met ceremonie) op:	
a.	maandag t/m vrijdag van 9:00 – 17:00 uur, uitgezonderd feestdagen	€ 390,45
b.	zaterdag van 9:00 – 17:00 uur, in de trouwzaal in het gemeentehuis	€ 780,90
c.	zaterdag van 9:00 – 17:00 uur, op een externe trouwlocatie	€ 390,45
2.	Het tarief bedraagt voor het omzetten van een geregistreerd partnerschap in een huwelijk aan de balie van het gemeenteloket binnen de openingsuren van het gemeenteloket	€ 64,75
Artikel 1.3	**Huwelijksvoltrekking of registratie partnerschap in bijzonder huis**	
	Bij de voltrekking van een huwelijk of een registratie van partnerschap in een bijzonder huis op grond van artikel 64, Boek 1, van het Burgerlijk Wetboek worden de tarieven genoemd in artikel 1.1 en 1.2 verhoogd met een extra bedrag van	€ 84,55
Artikel 1.4	**Huwelijksvoltrekking of registratie partnerschap op externe locatie**	
	Voor andere trouwlocaties dan het gemeentehuis worden de locatiekosten door de beheerder van de betreffende locatie zelf berekend. De gemeente brengt daar geen aanvullende leges voor in rekening.	
Artikel 1.5	**Aanwijzing buitengewoon ambtenaar van de burgerlijke stand voor één dag**	
1.	Het tarief bedraagt voor de aanwijzing en beëdiging op verzoek tot buitengewoon ambtenaar van de burgerlijke stand voor een huwelijk of registratie van een partnerschap voor één dag	€ 390,45
2.	Het tarief bedraagt voor de aanwijzing op verzoek tot buitengewoon ambtenaar van de burgerlijke stand voor een huwelijk of registratie van een partnerschap voor één dag.	€ 149,30
3.	De kosten van de aanvraag van een verklaring omtrent gedrag (VOG) zijn niet opgenomen in het tarief van artikel 1.5, eerste en tweede lid.	
Artikel 1.6	**Beschikbaar stellen getuige door gemeente**	
	Het tarief bedraagt voor het door de gemeente beschikbaar stellen van een getuige voor de huwelijksvoltrekking of de registratie van een partnerschap, per getuige	€ 38,65
Artikel 1.7	**Annuleren of wijzigen**	
	Het tarief bedraagt voor het wijzigen van gegevens in het voorgenomen huwelijk, geregistreerd partnerschap of omzetting van het geregistreerd partnerschap in een huwelijk (zoals datum, tijdstip, afzegging, getuige), per wijziging	€ 64,75
Artikel 1.8	**Trouwboekje of partnerschapsboekje**	
	Het tarief bedraagt voor het verstrekken van een trouwboekje of partnerschapboekje	€ 38,65
Artikel 1.9	**Overige burgerlijke stand**	

1.	Voor het in behandeling nemen van een aanvraag tot het verstrekken van een stuk als bedoeld in artikel 2 van de Wet rechten burgerlijke stand, geldt het tarief zoals dat is opgenomen in het Legesbesluit akten burgerlijke stand.	
2.	Het tarief bedraagt voor een nasporing in de registers van de burgerlijke stand, per kwartier	€ 21,80
Paragraaf 1.2	*Reisdocumenten en Nederlandse identiteitskaart*	
Artikel 1.10	**Paspoorten of andere reisdocumenten**	
	Het tarief bedraagt voor het verrichten van handelingen ten behoeve van een aanvraag van:	
a.	een nationaal paspoort:	
1.	voor een persoon die op het moment van de aanvraag 18 jaar of ouder is	€ 86,85
2.	voor een persoon die op het moment van de aanvraag de leeftijd van 18 jaar nog niet heeft bereikt	€ 65,70
b.	een nationaal paspoort, een groter aantal bladzijden bevattende dan een nationaal paspoort als bedoeld in onderdeel a (zakenpaspoort):	
1.	voor een persoon die op het moment van de aanvraag 18 jaar of ouder is	€ 86,85
2.	voor een persoon die op het moment van de aanvraag de leeftijd van 18 jaar nog niet heeft bereikt	€ 65,70
c.	een reisdocument ten behoeve van een persoon die op grond van de Wet betreffende de positie van Molukkers als Nederlander wordt behandeld (faciliteitenpaspoort):	
1.	voor een persoon die op het moment van de aanvraag 18 jaar of ouder is	€ 86,85
2.	voor een persoon die op het moment van de aanvraag de leeftijd van 18 jaar nog niet heeft bereikt	€ 65,70
d.	een reisdocument voor vluchtelingen of een reisdocument voor vreemdelingen	€ 65,70
Artikel 1.11	**Nederlandse identiteitskaart**	
	Het tarief bedraagt voor het verrichten van handelingen ten behoeve van een aanvraag van:	
a.	een Nederlandse identiteitskaart:	
1.	voor een persoon die op het moment van de aanvraag 18 jaar of ouder is	€ 78,50
2.	voor een persoon die op het moment van de aanvraag de leeftijd van 18 jaar nog niet heeft bereikt	€ 42,35
b.	een vervangende Nederlandse identiteitskaart voor een persoon met een uitreisverbod, ongeacht de leeftijd van de betrokken persoon.	€ 38,25
Artikel 1.12	**Modaliteiten**	
	Het tarief bedraagt voor het verrichten van handelingen ten behoeve van een aanvraag voor de versnelde uitreiking van een in de artikelen 1.10 en 1.11 genoemd document, zijnde een toeslag op de in die artikelen genoemde bedragen	€ 59,10
Paragraaf 1.3	*Rijbewijzen*	
Artikel 1.13	**Rijbewijzen**	
	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag tot het afgeven, vernieuwen of omwisselen van een rijbewijs	€ 44,65
Artikel 1.14	**Modaliteiten**	
1.	Het tarief genoemd in artikel 1.13 wordt:	
a.	bij een spoedlevering vermeerderd met	€ 34,10
b.	Indien bij het in behandeling nemen van een aanvraag om afgifte van een nieuw rijbewijs het oorspronkelijk afgegeven document niet (compleet) overgelegd kan worden, worden de leges verhoogd met	€ 28,80
2.	De verhogingen genoemd in het eerste lid zijn in voorkomend geval cumulatief verschuldigd.	

Paragraaf 1.4	*Verstrekkingen in het kader van de Basisregistratie Persoonsgegevens*	
Artikel 1.15	**Definities**	
	Voor de toepassing van artikel 1.16, m.u.v. lid 2 en 3, wordt onder één verstrekking verstaan verstrekking van een of meer gegevens over één persoon waarvoor de Basisregistratie Personen moet worden geraadpleegd.	
Artikel 1.16	**Verstrekking van gegevens uit de Basisregistratie Personen**	
1.	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag voor een door of namens het gemeentebestuur te ondertekenen of af te geven verklaring	€ 19,00
2.	Het tarief bedraagt voor het vervaardigen van incidentele overzichten en selecties uit de geautomatiseerde basisregistratie, indien gebruik wordt gemaakt van standaardselectieprogrammatuur, indien:	
a.	de gevraagde gegevens aangeleverd moeten worden op papier:	
1.	voor vaste voorbereidingskosten, per opdracht	€ 166,10
2.	per geselecteerde persoon	€ 0,30
3.	voor het afdrukken van etiketten, per etiket	€ 0,30
4.	per mensuur voor het systeemgebruik	€ 58,55
b.	de gevraagde gegevens aangeleverd moeten worden via een alternatief medium:	
1.	voor vaste voorbereidingskosten, per opdracht	€ 166,10
2.	per geselecteerd persoon	€ 0,20
3.	alternatief medium	€ 0,20
4.	per mensuur voor het systeemgebruik	€ 58,45
3.	Wanneer door de aard van de opdracht geen gebruik kan worden gemaakt van de standaard selectieprogrammatuur gelden de bovengenoemden tarieven, met uitzondering van het tarief voor de vaste voorbereidingskosten dat per opdracht wordt verhoogd met	€ 46,25
4.	In afwijking van de voorgaande onderdelen bedraagt het tarief voor het in behandeling nemen van een aanvraag tot het schriftelijk verstrekken van gegevens bedoeld in artikel 17, tweede lid, van het Besluit basisregistratie personen	€ 7,50
Paragraaf 1.5	*Bestuursstukken*	
Paragraaf 1.6	*Vastgoedinformatie*	
Paragraaf 1.7	*Overige publiekszaken*	
Artikel 1.17	**Gemeentegarantie**	
	Niet van toepassing	
Artikel 1.18	**Overige publiekszaken**	
	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag:	
a.	tot het verstrekken van een verklaring omtrent het gedrag	€ 41,35
b.	tot het verstrekken van een bewijs van in leven zijn	€ 17,10
c.	tot het legaliseren van een handtekening of legalisatie van een stuk, per legalisatie	€ 27,35
d.	tot het verkrijgen van een certificaat van oorsprong	€ 17,95
e.	tot het verkrijgen van een andere, niet elders in deze tarieventabel genoemde verklaring over een bepaald persoon	€ 17,95
Paragraaf 1.8	*Gemeentearchief*	

Artikel 1.19	**Naspeuringen in het gemeentearchief**	
1.	Het tarief bedraagt voor het op verzoek doen van naspeuringen in de in het gemeentearchief berustende stukken, voor ieder daaraan te besteden kwartier	€ 21,80
2.	Het op grond van het eerste lid verschuldigde bedrag wordt voorafgaand aan het in behandeling nemen van de aanvraag aan de aanvrager meegedeeld. De aanvraag wordt dan in behandeling genomen op de vijfde werkdag na de dag waarop het verschuldigde bedrag aan de aanvrager ter kennis is gebracht, tenzij de aanvraag voor deze vijfde werkdag schriftelijk is ingetrokken.	
Artikel 1.20	**Afschrift of uittreksel uit gemeentearchief**	
	Voor het verstrekken van een afschriften of kopieën gelden de tarieven opgenomen in paragraaf 1.10 van deze tarieventabel.	
Artikel 1.21	**Uitlenen archiefbescheiden**	
	Niet van toepassing	
Paragraaf 1.9	*Bijzondere wetten*	
Artikel 1.22	**Huisvestingswet 2014**	
	Niet van toepassing	
Artikel 1.23	**Leegstandswet**	
	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag om:	
a.	een vergunning tot tijdelijke verhuur van leegstaande woonruimte als bedoeld in artikel 15, eerste lid, van de Leegstandwet	€ 65,05
b.	verlenging van een vergunning tot tijdelijke verhuur van woonruimte, als bedoeld in artikel 15, negende lid, van de Leegstandswet	€ 65,05
Artikel 1.24	**Wet op de kansspelen**	
1.	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag om een aanwezigheidsvergunning als bedoeld in artikel 30b van de Wet op de kansspelen:	
a.	voor één kansspelautomaat, welke vergunning geldt voor onbepaalde tijd	€ 226,50
b.	voor twee kansspelautomaten, welke vergunning geldt voor onbepaalde tijd	€ 317,00
2.	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag om een vergunning als bedoeld in artikel 3 van de Wet op de kansspelen (loterijvergunning)	€ 10,45
Artikel 1.25	**Kabels en leidingen (Telecommunicatiewet)**	
1.	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een melding in verband met het verkrijgen van instemming omtrent plaats, tijdstip en wijze van uitvoering van werkzaamheden als bedoeld in artikel 5.4,eerste lid, van de Telecommunicatiewet:	
a.	indien het betreft tracés vanaf 25m^1 tot 250m^1	€ 445,15
b.	indien het betreft tracés vanaf 250m^1 tot 1.500m^1	€ 512,85
c.	indien het betreft tracés vanaf 1.500m^1 tot 5.000m^1	€ 645,60
d.	indien het betreft tracés vanaf 5.000m^1 en meer wordt het tarief berekend aan de hand van een begroting.	
2.	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een melding als bedoeld in artikel 5.4, eerste lid, van de Telecommunicatiewet omtrent plaats, tijdstip, en wijze van uitvoering van werkzaamheden voor tracés vanaf 0 tot 25 m^1	€ 78,10
3.	Indien met betrekking tot een aanvraag overleg moet plaatsvinden tussen de gemeente, andere beheerders van openbare grond en de netbeheerder van het netwerk en/of andere netbeheerders of	€ 399,65

	belanghebbenden, wordt het het eerste lid genoemde bedrag per overleg verhoogd met	
Artikel 1.26	**Medegebruik gemeentelijke infrastructuur voor plaatsen small cells**	
1.	Het tarief bedraagt voor het op aanvraag houden van vooroverleg, eventueel gecombineerd met de afhandeling van een verzoek tot bezichtiging, om een indicatie te krijgen van de mogelijkheden voor medegebruik van publieke infrastructuur van de gemeente voor de plaatsing van small cells als bedoeld in artikel 5c.2, eerste lid, van de Telecommunicatiewet:	10%
	van de leges zoals deze bij een daadwerkelijke verzoek tot medegebruik overeenkomstig het tweede lid zouden worden vastgesteld.	
2.	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een verzoek tot medegebruik van publieke infrastructuur van de gemeente voor de plaatsing van small cells als bedoeld in artikel 5c.2, eerste lid, van de Telecommunicatiewet:	
a.	voor medegebruik van 1 tot en met 20 gemeentelijke objecten:	€ 1.084,70
b.	voor medegebruik van 21 tot en met 40 gemeentelijke objecten:	€ 2.060,95
c.	voor medegebruik van 41 tot en met 60 gemeentelijke objecten:	€ 2.928,75
d.	voor medegebruik van 61 tot en met 80 gemeentelijke objecten:	€ 3.688,05
e.	voor medegebruik van 81 tot en met 100 gemeentelijke objecten:	€ 4.338,85
f.	voor medegebruik van 101 tot en met 120 gemeentelijke objecten:	€ 4.881,20
g.	voor medegebruik van 121 tot en met 140 gemeentelijke objecten:	€ 5.315,10
h.	voor medegebruik van 141 tot en met 160 gemeentelijke objecten:	€ 5.640,50
i.	voor medegebruik van 161 tot en met 180 gemeentelijke objecten:	€ 5.857,45
j.	voor medegebruik van 181 of meer gemeentelijke objecten:	€ 5.965,95
3.	Als het verzoek bedoeld in het tweede lid is voorafgegaan door een aanvraag om vooroverleg als bedoeld in het eerste lid, bestaat aanspraak op teruggaaf van	80%
	van de voor het vooroverleg geheven leges als het verzoek:	
	a. hetzelfde medegebruik betreft als waarop het vooroverleg betrekking had; b. in overeenstemming is met de uitkomsten van het vooroverleg; en c. is gedaan binnen twaalf weken na het laatste vooroverleg.	
Artikel 1.27	**Wegenverkeerswetgeving**	
1.	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag om verstrekking van een gehandicaptenparkeerkaart als bedoeld in artikel 49 van het Besluit administratieve bepalingen inzake het wegverkeer (BABW)	€ 110,65
2.	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag om:	
a.	een ontheffing, als bedoeld in artikel 61b van het Reglement verkeersregels en verkeerstekens 1990 (toestemming om met een huifkar achter een gemotoriseerd voertuig op de openbare weg te mogen rijden)	€ 148,40
b.	een ontheffing, als bedoeld in artikel 87 van het Reglement verkeersregels en verkeerstekens 1990 voor zover noodzakelijk en direct samenhangend met de uitvoering van bijzondere transporten	€ 148,40
c.	een ontheffing, als bedoeld in artikel 87 van het Reglement verkeersregels en verkeerstekens 1990 anders dan bedoeld in het eerste lid, onderdeel b (bijvoorbeeld ontheffing vrachtwagenverboden)	€ 74,25
d.	De Rijksdienst voor Wegverkeer (RDW) handelt namens de gemeente de aanvraag om een ontheffing, als bedoeld in artikel 87 van het Reglement verkeersregels en verkeerstekens 1990 voor brede landbouwvoertuigen (breder dan 3,0 meter) af. De RDW heft namens de gemeente leges voor een dergelijke ontheffing.	
3.	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag om:	

a.	een ontheffing voor het berijden van "voor het gemotoriseerd verkeer afgesloten wegen", zoals omschreven in de "Beleidsregels ontheffingen afgesloten wegen" voor een periode van 1 dag tot maximaal 1 jaar (hieronder vallen evenementen en kortdurende werkzaamheden)	€ 58,25
b.	een ontheffing zoals omschreven in de "Beleidsregels ontheffingen afgesloten wegen" voor een periode van 1 jaar en 1 dag tot maximaal 3 jaren.	€ 192,00
c.	een ontheffing voor het berijden van de "Meinweg" tussen de spoorwegovergang en de parkeerplaats "Elfenmeer". De ontheffing wordt alleen afgegeven aan houders van een gehandicaptenparkeerkaart, personen van 65 jaar en ouder of mensen met een WMO-aanstelling. De ontheffing wordt afgegeven voor een periode van maximaal 5 jaren.	€ 110,65
d.	Voor een ontheffing bedoeld in het derde lid, onderdeel a, wordt voor evenementen die korter duren dan 7 dagen geen leges geheven.	
e.	De in het derde lid, onderdeel a en b verschuldigde leges zijn niet van toepassing op eigenaren, pachters en landbouwbeheerders voor het bereiken van hun landbouwgronden.	
4.	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag om een nieuwe ontheffing in verband met een administratieve aanpassing vanwege een nieuw kenteken of voertuig	€ 37,05
5.	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag ter verkrijging van een ontheffing voor koetsen en dergelijken:	
a.	voor aangespannen wagens tot maximaal 6 personen (voor 2 jaren)	€ 148,40
b.	voor één aanspanning per dag	€ 33,20
c.	voor huifkarren met een bedrijfsmatig karakter, per jaar	€ 148,40
6.	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag om:	
a.	een individuele gehandicaptenparkeerplaats op kenteken (zonder speciale gehandicapteninrit)	€ 221,30
b.	een individuele gehandicaptenparkeerplaats op kenteken (inclusief een speciale gehandicapteninrit)	€ 331,95
c.	een aangepast onderbord gehandicaptenparkeerplaats op kenteken ten gevolge van het wijzigen van een kenteken	€ 55,35
Artikel 1.28	**Herstellen van plantsoenen, bestratingen, verhardingen en wegbermen**	
1.	Het tarief bedraagt voor het herstellen van plantsoenen, bestratingen, verhardingen of wegbermen, met inbegrip van het gebruik van de aanwezige materialen, per m² herstelde oppervlakte:	
a.	in het plantsoen	€ 19,50
b.	tegelbestrating 4 cm, 5 cm en 6 cm	€ 17,35
c.	gebakken klinker	€ 39,05
d.	betonklinker	€ 26,05
e.	grindverharding	€ 26,05
f.	gesloten asfalt wegdekconstructie	€ 208,30
g.	afvoeren uitkomende materialen	€ 46,90
h.	sierbestrating	€ 52,05
i.	wegbermen	€ 9,75
2.	Het tarief bedraagt voor het stellen of opnieuw stellen, per m¹:	
a.	betontrottoirbanden	€ 32,55
b.	betonopsluitbanden	€ 14,30
c.	gootklinkers	€ 26,05

3.	De in het eerste en tweede lid genoemde tarieven gelden ook voor het herstellen van plantsoenen, bestratingen, verhardingen en wegbermen na het gereedkomen van bouw- en andere werkzaamheden, waarbij plantsoenen, bestratingen, verhardingen of wegbermen zijn beschadigd, besmeurd of anderszins niet meer verkeren in de staat waarin zij zich voor de aanvang van de werkzaamheden bevonden. De beschadigde of niet meer aanwezige materialen zullen dan evenwel extra in rekening worden gebracht.	
4.	Het tarief bedraagt voor het maken van een standaard uitrit op gemeentegrond over een reeds bestaand trottoir van 4 meter	€ 788,80
5	Voor het maken van een uitrit waarbij bijzondere voorzieningen nodig zijn (verplaatsen kabelverdeelkastjes, verwijderen of verplanten van een boom, zwaardere constructie) worden de kosten per geval afzonderlijk begroot.	
6.	De tarieven uit dit artikel worden verhoogd met het geldende percentage BTW.	
Paragraaf 1.10	*Diversen*	
Artikel 1.29	**Gewaarmerkte afschriften, kopieën, stukken of uittreksels**	
1.	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag tot het verstrekken van:	
a.	gewaarmerkte afschriften van stukken, voor zover daarvoor niet elders in deze tabel of in een andere wettelijke regeling een tarief is opgenomen, per pagina	€ 5,40
b.	een beschikking/vergunning/ontheffing op aanvraag, voor zover daarvoor niet elders in deze tarieventabel of in een andere wettelijke regeling een tarief is opgenomen	€ 45,55
c.	afschriften, doorslagen en scans fotokopieën, voor zover daarvoor niet elders in deze tabel of in een andere wettelijke regeling een tarief is opgenomen:	
1.	in formaat A4, per bladzijde	€ 0,15
2.	in formaat A3, per bladzijde	€ 12,15
Artikel 1.30	**Besluit maximumtarieven Wet open overheid (Woo)**	
1.	Voor het verstrekken van kopieën van documenten op grond van artikel 8.6, tweede lid, van de Wet open overheid kan een vergoeding in rekening worden gebracht.	
2.	Indien een vergoeding in rekening wordt gebracht voor het verstrekken van kopieën van documenten, bedraagt het tarief per kopie:	
a.	in formaat A4 zwart-wit, per bladzijde, enkelzijdig	€ 0,05
b.	in formaat A3 zwart-wit, per bladzijde, enkelzijdig	€ 0,10
c.	in formaat A4 kleur, per bladzijde, enkelzijdig	€ 0,20
d.	in formaat A3 kleur, per bladzijde, enkelzijdig	€ 0,40
Artikel 1.31	**Visvergunning**	
1.	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag om een vergunning voor het vissen op openbare visvijvers.	€ 13,85
2.	De leges als bedoeld in het eerste lid worden niet geheven van personen tot 12 jaar en personen vanaf 65 jaar.	
Artikel 1.32	**Verbranden in de open lucht**	
1.	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag tot het verstrekken van een ontheffing op grond van artikel 10.63, lid van de Wet Milieubeheer voor het verbranden van plantaardig- en/of groenafval in de open lucht.	€ 32,50
2.	De leges als bedoeld in het eerste lid worden niet geheven voor ontheffingen ten behoeve van Sint Maartensvieringen en kampvuren bij scoutingactiviteiten.	

Artikel 1.33	**Toeristische bewegwijzering**	
	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag voor de plaatsing van een toeristische bewegwijzering:	
a.	voor een bord met 1 regel tekst	€ 201,75
b.	voor een bord met 2 regels tekst	€ 247,30
Hoofdstuk 2 Dienstverlening en besluiten in het kader van de omgevingswet		**Tarief 2025**
Paragraaf 2.1	*Algemene bepalingen*	
Artikel 2.1	**Definities**	
1.	Begripsbepalingen die zijn opgenomen in de bijlage bij de Omgevingswet, in bijlage I bij het Besluit activiteiten leefomgeving, bijlage I bij het Besluit bouwwerken leefomgeving, bijlage I bij het Besluit kwaliteit leefomgeving, bijlage I bij het Omgevingsbesluit en bijlage I bij de Omgevingsregeling en in de bijlagen bij het gemeentelijke omgevingsplan, zijn van toepassing op dit hoofdstuk, tenzij in de legesverordening of deze tarieventabel anders is bepaald.	
2.	In dit hoofdstuk voorkomende begrippen die betrekking hebben op activiteiten waarvoor het toetsingskader in een ander dan een in het eerste lid bedoeld wettelijk voorschrift is uitgewerkt, hebben dezelfde betekenis als in dat wettelijk voorschrift bedoeld, tenzij in de legesverordening of deze tarieventabel anders is bepaald.	
3.	In dit hoofdstuk wordt verstaan onder:	
	- binnenplanse omgevingsplanactiviteit: een activiteit waarvoor in het omgevingsplan is bepaald dat het is verboden deze zonder omgevingsvergunning te verrichten en die niet in strijd is met het omgevingsplan;	
	- binnenplanse omgevingsplanactiviteit bij wijzigingsbevoegdheid of uitwerkingsplicht: een activiteit waarvoor in het omgevingsplan is bepaald dat het is verboden deze zonder omgevingsvergunning te verrichten en die in strijd is met het omgevingsplan, maar die niet in strijd is met regels voor de toepassing van een wijzigingsbevoegdheid of het voldoen aan een uitwerkingsplicht in het tijdelijke deel van het omgevingsplan, bedoeld in artikel 22.1, aanhef en onder a, van de Omgevingswet;	
4.	In aanvulling op de in bijlage I bij de Omgevingsregeling opgenomen omschrijving van het begrip ‘bouwkosten’ wordt onder de in die omschrijving genoemde Uniforme administratieve voorwaarden voor de uitvoering van werken en van technische installatiewerken 2012 verstaan de voorwaarden die bekendgemaakt zijn in Staatscourant 2012, 1567.	
5.	in afwijking van bijlage I bij de Omgevingsregeling wordt onder bouwkosten verstaan: alle kosten die ontstaan door en worden gemaakt voor de realisering van een bouwwerk tot en met de oplevering van dat (bouw)werk waarvoor een omgevingsvergunning moet worden verleend. De kosten worden berekend op basis van de laatstelijk door het college van burgemeester en wethouders vastgestelde genormeerde eenheidsprijzen per type bouwwerk. Deze genormeerde eenheidsprijzen worden bepaald middels de BouwKostenIndicator (BKI), de Regeling vaststellen bouwkosten voor Verbouw en Herbouw en de Regeling toepassing Standaard en Beter bij het vaststellen van bouwkosten. Over deze bouwkosten worden leges berekend en geheven. Het college van burgemeester en wethouders stelt jaarlijks een geactualiseerde BouwKostenIndicator vast. Deze BouwKostenIndicator (BKI) en bijbehorende regelingen worden bekend gemaakt in het elektronisch Gemeenteblad. Voor gebouwtypes en andere bouwwerken waarin de BouwKostenIndicator (BKI) niet voorziet, worden de bouwkosten berekend door een extern bouwkundig calculatiebureau. In bijzondere gevallen kunnen afwijkende en gelijkwaardige berekeningsmethodieken worden gehanteerd bij het vaststellen van de bouwkosten.	

6.	Intaketafel: De intaketafel is een beoordeling van initiatieven die niet passen binnen de regels van het omgevingsplan. De intaketafel leidt tot een standpunt over de wenselijkheid van het initiatief en het eventuele vervolgproces.	
7.	Omgevingstafel: Aan de omgevingstafel wordt de haalbaarheid beoordeeld van initiatieven waarvan is geoordeeld dat deze wenselijk zijn. Het doel van een omgevingstafel is het initiatief zodanig vorm te geven dat aan de voorwaarden om deze te kunnen realiseren is voldaan en te komen tot een definitief plan dat gereed is voor een (vergunning)aanvraag.	
Artikel 2.2	**Dienstverlening en besluiten waarvoor leges worden geheven**	
	Leges worden geheven voor het in behandeling nemen van een aanvraag om:	
a.	omgevingsoverleg;	
b.	een omgevingsvergunning als bedoeld in artikel 5.1 of artikel 22.8 van de Omgevingswet in samenhang met artikel 2.1a van het Omgevingsbesluit;	
c.	een of meer maatwerkvoorschriften als bedoeld in artikel 4.5 van de Omgevingswet;	
d.	toestemming voor het treffen van een gelijkwaardige maatregel als bedoeld in artikel 4.7 van de Omgevingswet;	
e.	een wijziging van voorschriften van een omgevingsvergunning;	
f.	intrekking van een omgevingsvergunning;	
g.	wijziging van een besluit als bedoeld in de onderdelen b, c en d;	
h.	een besluit in het kader van de Omgevingswet, anders dan bedoeld in de onderdelen b tot en met g.	
Artikel 2.3	**Bepalen tarief**	
1.	De in artikel 2.2 bedoelde leges worden geheven naar de tarieven zoals opgenomen in de volgende paragrafen van dit hoofdstuk.	
2.	Als een aanvraag betrekking heeft op meerdere activiteiten, is het tarief opgebouwd uit de som van de verschuldigde leges behorend bij die activiteiten.	
3.	Het tarief voor het in behandeling nemen van een aanvraag wordt in voorkomend geval verhoogd met een of meer modaliteiten bedoeld in paragraaf 2.12.	
4.	Het tarief voor het in behandeling nemen van een aanvraag wordt in voorkomend geval verminderd overeenkomstig het bepaalde in paragraaf 2.13.	
5.	Het tarief behorend bij een aanvraag om een maatwerkvoorschrift of bij een aanvraag om toestemming om een gelijkwaardige maatregel te treffen is niet van toepassing als het onderwerp waarop het maatwerkvoorschrift betrekking heeft of de gelijkwaardige maatregel onderdeel is van een aanvraag om een omgevingsvergunning.	
6.	In afwijking van het tweede en derde lid kan ook per activiteit of andere grondslag een legesbedrag worden gevorderd.	
Paragraaf 2.2	*Voorfase*	
Artikel 2.4	**Omgevingsoverleg**	
	Als de aanvraag betrekking heeft op het houden van omgevingsoverleg over een of meer activiteiten die gevolgen kunnen hebben voor de fysieke leefomgeving, bedraagt het tarief	
1.	Voor een eerste beoordeling of voor de voorgenomen activiteit een vergunning nodig is:	€ 104,40
2.	voor een beoordeling van het initiatief aan de intaketafel:	€ 104,40
3.	voor een nadere beoordeling aan de omgevingstafel:	
a.	voor de eerste beoordeling:	€ 325,41
b.	voor elke volgende beoordeling:	€ 325,41

4.	Onverminderd het bepaalde in de andere artikelen van dit hoofdstuk, als het ook gaat om de in die artikelen bedoelde activiteiten, wordt, indien in het kader van een omgevingsoverleg een andere in dit hoofdstuk opgenomen dienst dient te worden uitgevoerd, het tarief voor het omgevingsoverleg vermeerderd met de leges zoals vermeld in deze tarieventabel voor die betreffende dienst of diensten.	
Paragraaf 2.3	*Activiteiten met betrekking tot bouwwerken*	
Artikel 2.5	**Bouwactiviteit (bouwtechnische deel)**	
	Als de aanvraag om een omgevingsvergunning betrekking heeft op een bouwactiviteit als bedoeld in paragraaf 2.3.2 van het Besluit bouwwerken leefomgeving, bedraagt het tarief, onverminderd het bepaalde in de andere artikelen van dit hoofdstuk als het ook gaat om de in die artikelen bedoelde activiteiten:	
a.	indien de bouwkosten minder dan € 25.000 bedragen	1,044%
	van de bouwkosten met een minimum van:	€ 80,63
b.	indien de bouwkosten € 25.000 tot € 50.000 bedragen:	€ 261,00
	vermeerderd met een percentage over het bedrag aan bouwkosten boven de € 25.000 van:	0,522%
c.	indien de bouwkosten € 50.000 tot € 250.000 bedragen:	€ 392,00
	vermeerderd met een percentage over het bedrag aan bouwkosten boven de € 50.000 van:	0,574%
d.	indien de bouwkosten € 250.000 tot € 500.000 bedragen:	€ 1.541,00
	vermeerderd met een percentage over het bedrag aan bouwkosten boven de € 250.000 van:	0,626%
e.	indien de bouwkosten € 500.000 tot € 1.000.000 bedragen:	€ 3.341,00
	vermeerderd met een percentage over het bedrag aan bouwkosten boven de € 500.000 van:	0,679%
f.	indien de bouwkosten € 1.000.000 tot € 2.500.000 bedragen:	€ 6.734,00
	vermeerderd met een percentage over het bedrag aan bouwkosten boven de € 1.000.000 van:	0,731%
g.	indien de bouwkosten € 2.500.000 tot € 5.000.000 bedragen:	€ 17.696,00
	vermeerderd met een percentage over het bedrag aan bouwkosten boven de € 2.500.000 van:	0,783%
h.	indien de bouwkosten € 5.000.000 tot € 10.000.000 bedragen:	€ 37.271,00
	vermeerderd met een percentage over het bedrag aan bouwkosten boven de € 5.000.000 van:	0,835%
i.	indien de bouwkosten € 10.000.000 of meer bedragen:	€ 79.031,00
	vermeerderd met een percentage over het bedrag aan bouwkosten boven de € 10.000.000 van:	0,887%
	met een maximum van:	€ 261.000,00
Artikel 2.6	**Omgevingsplanactiviteit: bouwactiviteit, in stand houden of gebruiken bouwwerk (ruimtelijke deel)**	
	Als de aanvraag om een omgevingsvergunning betrekking heeft op een omgevingsplanactiviteit, als bedoeld in artikel 5.1, eerste lid, aanhef en onder a, van de Omgevingswet, bestaande uit een bouwactiviteit en het in stand houden en gebruiken van het bouwwerk, bedraagt het tarief, onverminderd het bepaalde in de andere artikelen van dit hoofdstuk als het ook gaat om de in die artikelen bedoelde activiteiten:	
1.	Indien sprake is van een binnenplanse omgevingsplanactiviteit:	
a.	indien de bouwkosten minder dan € 25.000 bedragen	2,088%
	van de bouwkosten met een minimum van:	€ 161,00
b.	indien de bouwkosten € 25.000 tot € 50.000 bedragen:	€ 522,00
	vermeerderd met een percentage over het bedrag aan bouwkosten boven de € 25.000 van:	1,984%
c.	indien de bouwkosten € 50.000 tot € 250.000 bedragen:	€ 1.018,00

	vermeerderd met een percentage over het bedrag aan bouwkosten boven de € 50.000 van:	1,984%
d.	indien de bouwkosten € 250.000 tot € 500.000 bedragen:	€ 4.986,00
	vermeerderd met een percentage over het bedrag aan bouwkosten boven de € 250.000 van:	2,036%
e.	indien de bouwkosten € 500.000 tot € 1.000.000 bedragen:	€ 10.440,00
	vermeerderd met een percentage over het bedrag aan bouwkosten boven de € 500.000 van:	2,088%
f.	indien de bouwkosten € 1.000.000 tot € 2.500.000 bedragen:	€ 20.880,00
	vermeerderd met een percentage over het bedrag aan bouwkosten boven de € 1.000.000 van:	2,192%
g.	indien de bouwkosten € 2.500.000 tot € 5.000.000 bedragen:	€ 53.766,00
	vermeerderd met een percentage over het bedrag aan bouwkosten boven de € 2.500.000 van:	2,401%
h.	indien de bouwkosten € 5.000.000 tot € 10.000.000 bedragen:	€ 113.796,00
	vermeerderd met een percentage over het bedrag aan bouwkosten boven de € 5.000.000 van:	2,610%
i.	indien de bouwkosten € 10.000.000 of meer bedragen:	€ 244.296,00
	vermeerderd met een percentage over het bedrag aan bouwkosten boven de € 10.000.000 van:	2,819%
	met een maximum van:	€ 261.000,00
2.	De tarieven genoemd onder lid 1 worden in voorkomende gevallen verhoogd als volgt:	
	als sprake is van toepassing van de wijzigingsbevoegdheid of uitwerkingsplicht, zoals bedoeld in artikel 22.1, aanhef en onder a, van de Omgevingswet, verhoogd met:	€ 3.254,15
3.	Indien sprake is van een buitenplanse omgevingsplanactiviteit:	
a.	indien de bouwkosten minder dan € 25.000 bedragen	5,000%
	van de bouwkosten met een minimum van:	€ 750,00
b.	indien de bouwkosten € 25.000 tot € 50.000 bedragen:	€ 1.250,0
	vermeerderd met een percentage over het bedrag aan bouwkosten boven de € 25.000 van:	3,000%
c.	indien de bouwkosten € 50.000 tot € 250.000 bedragen:	€ 2.000,00
	vermeerderd met een percentage over het bedrag aan bouwkosten boven de € 50.000 van:	2,600%
d.	indien de bouwkosten € 250.000 tot € 500.000 bedragen:	€ 7.200,00
	vermeerderd met een percentage over het bedrag aan bouwkosten boven de € 250.000 van:	2,900%
e.	indien de bouwkosten € 500.000 tot € 1.000.000 bedragen:	€ 14,450,00
	vermeerderd met een percentage over het bedrag aan bouwkosten boven de € 500.000 van:	2,900%
f.	indien de bouwkosten € 1.000.000 tot € 2.500.000 bedragen:	€ 28.950,00
	vermeerderd met een percentage over het bedrag aan bouwkosten boven de € 1.000.000 van:	2,700%
g.	indien de bouwkosten € 2.500.000 tot € 5.000.000 bedragen:	€ 69.450,00
	vermeerderd met een percentage over het bedrag aan bouwkosten boven de € 2.500.000 van:	2,401%
h.	indien de bouwkosten € 5.000.000 tot € 10.000.000 bedragen:	€ 129.480,00
	vermeerderd met een percentage over het bedrag aan bouwkosten boven de € 5.000.000 van:	2,610%
i.	indien de bouwkosten € 10.000.000 of meer bedragen: indien de bouwkosten € 10.000.000 of meer bedragen:	€ 259.980,00

	vermeerderd met een percentage over het bedrag aan bouwkosten boven de € 10.000.000 van:	2,819%
	met een maximum van:	€ 276.684,00
4.	De tarieven genoemd onder lid 1 en lid 3 worden in voorkomende gevallen verhoogd als volgt:	
	als de activiteit plaatsvindt op een bodemgevoelige locatie en de toelaatbare kwaliteit van de bodem moet worden beoordeeld, verhoogd met:	€ 88,11
Artikel 2.7	**Omgevingsplanactiviteit: slopen van een bouwwerk**	
	Als de aanvraag om een omgevingsvergunning betrekking heeft op een omgevingsplanactiviteit, als bedoeld in artikel 5.1, eerste lid, aanhef en onder a, van de Omgevingswet, bestaande uit een sloopactiviteit, niet zijnde een sloopactiviteit met betrekking tot een monument of beschermd stads- en dorpsgezicht, als bedoeld in paragraaf 2.4, bedraagt het tarief, onverminderd het bepaalde in de andere artikelen van dit hoofdstuk als het ook gaat om de in die artikelen bedoelde activiteiten:	
a.	voor een binnenplanse omgevingsplanactiviteit:	€ 1.409,76
b.	voor een binnenplanse omgevingsplanactiviteit bij wijzigingsbevoegdheid of uitwerkingsplicht:	€ 1.409,76
c.	voor een buitenplanse omgevingsplanactiviteit:	€ 1.409,76
Paragraaf 2.4	*Activiteiten met betrekking tot cultureel erfgoed en werelderfgoed*	
Artikel 2.8	**Omgevingsplanactiviteit: monumenten**	
1.	Als de aanvraag om een omgevingsvergunning betrekking heeft op een omgevingsplanactiviteit, als bedoeld in artikel 5.1, eerste lid, aanhef en onder a, van de Omgevingswet, met betrekking tot een gemeentelijk monument, provinciaal monument, voorbeschermd gemeentelijk monument of voorbeschermd provinciaal monument, bedraagt het tarief, onverminderd het bepaalde in de andere artikelen van dit hoofdstuk als het ook gaat om de in die artikelen bedoelde activiteiten:	
a.	voor een binnenplanse omgevingsplanactiviteit:	
1°	voor het slopen, verstoren, verplaatsen of wijzigen van een monument of voorbeschermd monument:	€ 2.242,48
2°	voor het herstellen of gebruiken van een monument of voorbeschermd monument op een wijze waardoor het wordt ontsierd of in gevaar gebracht:	€ 2.242,48
b.	voor een binnenplanse omgevingsplanactiviteit bij wijzigingsbevoegdheid of uitwerkingsplicht:	
1°	voor het slopen, verstoren, verplaatsen of wijzigen van een monument of voorbeschermd monument:	€ 2.242,48
2°	voor het herstellen of gebruiken van een monument of voorbeschermd monument op een wijze waardoor het wordt ontsierd of in gevaar gebracht:	€ 2.242,48
c.	voor een buitenplanse omgevingsplanactiviteit:	
1°	voor het slopen, verstoren, verplaatsen of wijzigen van een monument of voorbeschermd monument:	€ 2.242,48
2°	voor het herstellen of gebruiken van een monument of voorbeschermd monument op een wijze waardoor het wordt ontsierd of in gevaar gebracht:	€ 2.242,48
2.	Het eerste lid, aanhef en onder a is van overeenkomstige toepassing op een aanvraag om een omgevingsvergunning met betrekking tot een monument of archeologisch monument dat op grond van de Erfgoedverordening Roerdalen 2018, 1e wijziging is aangewezen respectievelijk waarop, voordat het is aangewezen, die verordening van overeenkomstige toepassing is. De vorige volzin is van toepassing:	
a.	als het gaat om een aangewezen monument of archeologisch monument: zolang in het omgevingsplan daaraan nog niet de functie-aanduiding gemeentelijk monument is gegeven; en	

b.	als het gaat om een monument of archeologisch monument waarop voordat het is aangewezen de verordening van overeenkomstige toepassing is: zolang in het omgevingsplan daaraan nog niet de functie-aanduiding gemeentelijk monument is gegeven of het omgevingsplan nog geen voorbeschermingsregel bevat vanwege het voornemen om die functie-aanduiding te geven.	
Artikel 2.9	**Rijksmonumentenactiviteit**	
	Als de aanvraag om een omgevingsvergunning betrekking heeft op een rijksmonumentenactiviteit, als bedoeld in artikel 5.1, eerste lid, aanhef en onder b, van de Omgevingswet, met uitzondering van een rijksmonumentenactiviteit met betrekking tot een archeologisch monument, bedraagt het tarief, onverminderd het bepaalde in de andere artikelen van dit hoofdstuk als het ook gaat om de in die artikelen bedoelde activiteiten:	
a.	voor het slopen, verstoren, verplaatsen of wijzigen van een monument of voorbeschermd monument:	€ 2.242,48
b.	voor het herstellen of gebruiken van een monument of voorbeschermd monument op een wijze waardoor het wordt ontsierd of in gevaar gebracht:	€ 2.242,48
Artikel 2.10	**Omgevingsplanactiviteit: sloopactiviteit in beschermd stads- of dorpsgezicht (gereserveerd)**	
Artikel 2.11	**Omgevingsplanactiviteit: overig cultureel erfgoed en werelderfgoed**	
	Als de aanvraag om een omgevingsvergunning betrekking heeft op een andere activiteit dan die genoemd in de artikelen 2.8 en 2.9 en cultureel erfgoed of werelderfgoed betreft, waarvoor in het omgevingsplan met het oog op het behoud van cultureel erfgoed of van de uitzonderlijke universele waarde van werelderfgoed een verbod is opgenomen om zonder omgevingsvergunning deze activiteit te verrichten, bedraagt het tarief, onverminderd het bepaalde in de andere artikelen van dit hoofdstuk als het ook gaat om de in die artikelen bedoelde activiteiten:	€ 2.242,48
Paragraaf 2.5	*Milieubelastende activiteiten*	
Artikel 2.12	**Omgevingsplanactiviteit: milieubelastende activiteit**	
	Als de aanvraag om een omgevingsvergunning betrekking heeft op een omgevingsplanactiviteit, als bedoeld in artikel 5.1, eerste lid, aanhef en onder a, van de Omgevingswet, bestaande uit een milieubelastende activiteit als bedoeld in het omgevingsplan of paragraaf 22.3.26 van het tijdelijke deel van het omgevingsplan zoals opgenomen in artikel 7.1 van het Invoeringsbesluit Omgevingswet, bedraagt het tarief, onverminderd het bepaalde in de andere artikelen van dit hoofdstuk als het ook gaat om de in die artikelen bedoelde activiteiten:	€ 3.195,91
Artikel 2.12a	**Overige milieubelastende activiteiten (afdeling 3.2 tot en met 3.9 Besluit activiteiten leefomgeving)**	
	Als de aanvraag om een omgevingsvergunning betrekking heeft op een of meer milieubelastende activiteiten, als bedoeld in artikel 5.1, tweede lid, aanhef en onder b, van de Omgevingswet onverminderd het bepaalde in de andere artikelen van dit hoofdstuk als het ook gaat om de in die artikelen bedoelde activiteiten:	
a.	voor één milieubelastende activiteit:	€ 5.368,66
b.	voor twee tot vijf milieubelastende activiteiten, in afwijking van artikel 2.3, tweede lid:	€ 7.130,86
c.	voor vijf of meer milieubelastende activiteiten, in afwijking van artikel 2.3, tweede lid:	€ 8.11,96
Artikel 2.13	**Activiteiten die bedrijfstakken overstijgen (afdeling 3.2 Besluit activiteiten leefomgeving) (gereserveerd)**	
Artikel 2.14	**Nutssector en industrie (afdeling 3.4 Besluit activiteiten leefomgeving) (gereserveerd)**	
Artikel 2.15	**Afvalbeheer (afdeling 3.5 Besluit activiteiten leefomgeving) (gereserveerd)**	

Artikel 2.16	**Agrarische sector (afdeling 3.6 Besluit activiteiten leefomgeving) (gereserveerd)**	
Artikel 2.17	**Dienstverlening, onderwijs en zorg (afdeling 3.7 Besluit activiteiten leefomgeving) (gereserveerd)**	
Artikel 2.18	**Transport, logistiek en ondersteuning daarvan (afdeling 3.8 Besluit actitiviteiten leefomgeving) (gereserveerd)**	
Artikel 2.19	**Sport en recreatie (afdeling 3.9 Besluit activiteiten leefomgeving) (gereserveerd)**	
Artikel 2.20	**Samenloop van milieubelastende activiteiten (gereserveerd)**	
Paragraaf 2.6	*Lozingsactiviteiten*	
Artikel 2.21	**Lozingsactiviteit niet afkomstig van milieubelastende activiteit**	
	Als de aanvraag om een omgevingsvergunning betrekking heeft op een lozingsactiviteit op een oppervlaktewaterlichaam in beheer bij de gemeente, als bedoeld in artikel 5.1, tweede lid, aanhef en onder c, onder 1, van de Omgevingswet, en het gaat niet om het lozen van water of stoffen afkomstig van een milieubelastende activiteit als bedoeld in hoofdstuk 3 van het Besluit activiteiten leefomgeving, bedraagt het tarief, onverminderd het bepaalde in de andere artikelen van dit hoofdstuk als het ook gaat om de in die artikelen bedoelde activiteiten:	€ 352,44
Artikel 2.22	**Lozingsactiviteit afkomstig van milieubelastende activiteit**	
	Als de aanvraag om een omgevingsvergunning betrekking heeft op een lozingsactiviteit op een oppervlaktelichaam in beheer bij de gemeente, als bedoeld in artikel 5.1, tweede lid, aanhef en onder c, onder 1, van de Omgevingswet, bestaande uit het lozen van afvalwater, koelwater of stoffen afkomstig van een milieubelastende activiteit als bedoeld in hoofdstuk 3 van het Besluit activiteiten leefomgeving, bedraagt het tarief, onverminderd het bepaalde in de andere artikelen van dit hoofdstuk als het ook gaat om de in die artikelen bedoelde activiteiten:	€ 352,44
Paragraaf 2.7	*Aanlegactiviteiten*	
Artikel 2.23	**Omgevingsplanactiviteit: opbreken en graven (gereserveerd)**	
Artikel 2.24	**Omgevingsplanactiviteit: overige activiteiten beperkingengebied leidingen, landschapselement en aardkundige waarde (gereserveerd)**	
Artikel 2.25	**Omgevingsplanactiviteit: geluid weg**	
	Als de aanvraag om een omgevingsvergunning betrekking heeft op een omgevingsplanactiviteit, als bedoeld in artikel 5.1, eerste lid, aanhef en onder a, van de Omgevingswet, bestaande uit het aanleggen of wijzigen van een weg als op grond van het omgevingsplan of bij omgevingsvergunning voor een omgevingsplanactiviteit een geluidgevoelig gebouw is toegelaten binnen het aandachtsgebied van die weg, als bedoeld in artikel 22.272 van het tijdelijke deel van het omgevingsplan zoals opgenomen in artikel 7.1 van het Invoeringsbesluit Omgevingswet, bedraagt het tarief, onverminderd het bepaalde in de andere artikelen van dit hoofdstuk als het ook gaat om de in die artikelen bedoelde activiteiten:	
a.	voor een binnenplanse omgevingsplanactiviteit:	€ 1.409,76
b.	voor een buitenplanse omgevingsplanactiviteit:	€ 1.409,76
Artikel 2.26	**Omgevingsplanactiviteit: aanleggen of veranderen weg**	
	Als de aanvraag om een omgevingsvergunning betrekking heeft op een omgevingsplanactiviteit, als bedoeld in artikel 5.1, eerste lid, aanhef en onder a, van de Omgevingswet, bestaande uit het aanleggen van een weg of verandering brengen in de wijze van aanleg van een weg, bedoeld in artikel 2:4 van de Algemene plaatselijke verordening in samenhang met artikel 22.8 van de Omgevingswet en artikel 2.1a van het Omgevingsbesluit, bedraagt het tarief, onverminderd het bepaalde in de andere artikelen van dit hoofdstuk als het ook gaat om de in die artikelen bedoelde activiteiten:	€ 4.035,76
Artikel 2.27	**Omgevingsplanactiviteit: uitweg/uitrit (gereserveerd)**	

Artikel 2.28	**Omgevingsplanactiviteit: overige aanlegactiviteiten**	
	Als de aanvraag om een omgevingsvergunning betrekking heeft op een omgevingsplanactiviteit, als bedoeld in artikel 5.1, eerste lid, aanhef en onder a, van de Omgevingswet, bestaande uit het uitvoeren van een werk, geen bouwwerk zijnde, of een werkzaamheid (aanlegactiviteit), niet zijnde een activiteit die in de voorgaande artikelen van deze paragraaf is benoemd, bedraagt het tarief, onverminderd het bepaalde in de andere artikelen van dit hoofdstuk als het ook gaat om de in die artikelen bedoelde activiteiten:	
a.	voor een binnenplanse omgevingsplanactiviteit:	€ 1.491,82
b.	voor een binnenplanse omgevingsplanactiviteit bij wijzigingsbevoegdheid of uitwerkingsplicht:	€ 1.491,82
c.	voor een buitenplanse omgevingsplanactiviteit:	€ 1.491,82
Paragraaf 2.8	*Overige activiteiten*	
Artikel 2.29	**Omgevingsplanactiviteit: alarminstallatie (gereserveerd)**	
Artikel 2.30	**Omgevingsplanactiviteit: kappen van bomen of vellen van houtopstanden**	
	Als de aanvraag om een omgevingsvergunning betrekking heeft op een omgevingsplanactiviteit, als bedoeld in artikel 5.1, eerste lid, aanhef en onder a, van de Omgevingswet, bestaande uit het vellen van een houtopstand, bedoeld in artikel 4:10 van de Algemene plaatselijke verordening in samenhang met artikel 22.8 van de Omgevingswet en artikel 2.1a van het Omgevingsbesluit, bedraagt het tarief, onverminderd het bepaalde in de andere artikelen van dit hoofdstuk als het ook gaat om de in die artikelen bedoelde activiteiten:	€ 208,80
Artikel 2.31	**Omgevingsplanactiviteit: reclame (gereserveerd)**	
Artikel 2.32	**Omgevingsplanactiviteit: opslag van roerende zaken**	
	Als de aanvraag om een omgevingsvergunning betrekking heeft op een omgevingsplanactiviteit, als bedoeld in artikel 5.1, eerste lid, aanhef en onder a, van de Omgevingswet, bestaande uit de opslag van roerende zaken in een aangewezen gedeelte van de gemeente, bedoeld in artikel 2:3, vijfde lid, van de Algemene plaatselijke verordening in samenhang met artikel 22.8 van de Omgevingswet en artikel 2.1a van het Omgevingsbesluit, bedraagt het tarief, onverminderd het bepaalde in de andere artikelen van dit hoofdstuk als het ook gaat om de in die artikelen bedoelde activiteiten:	
a.	als de activiteit bestaat uit het daar opslaan van roerende zaken,:	€ 1.098,35
b.	als de activiteit bestaat uit het als eigenaar, beperkt gerechtigde of gebruiker van een onroerende zaak toestaan of gedogen dat daar roerende zaken worden opgeslagen:	€ 1.098,35
Artikel 2.33	**Omgevingsplanactiviteit: standplaatsen (gereserveerd)**	
Artikel 2.34	**Andere activiteiten**	
	Als de aanvraag om een omgevingsvergunning betrekking heeft op het verrichten van een andere activiteit dan in deze paragraaf en voorgaande paragrafen van dit hoofdstuk bedoeld en die activiteit:	
a.	betreft een bij of krachtens artikel 5.1 van de Omgevingswet aangewezen vergunningplichtige activiteit, uitgezonderd de activiteit bedoeld in onderdeel b, bedraagt het tarief, onverminderd het bepaalde in de andere artikelen van dit hoofdstuk als het ook gaat om de in die artikelen bedoelde activiteiten:	€ 1.098,35
b.	betreft een omgevingsplanactiviteit als bedoeld in artikel 5.1, eerste lid, aanhef en onder a, van de Omgevingswet, bedraagt het tarief, onverminderd het bepaalde in de andere artikelen van dit hoofdstuk als het ook gaat om de in die artikelen bedoelde activiteiten:	
1.	voor een binnenplanse omgevingsplanactiviteit:	€ 650,00
2.	voor een buitenplanse omgevingsplanactiviteit indien het gaat om een activiteit die is genoemd in artikel 22.27 Omgevingsplan gemeente	€ 700,00

	Roerdalen of indien het gaat om het gebruiken van een bestaand bouwwerk voor huisvesting in verband met pre-mantelzorg:	
3.	voor een buitenplanse omgevingsplanactiviteit anders dan bedoeld in onderdeel 2:	€ 5.318,44
4.	voor een in een gemeentelijke verordening als bedoeld in artikel 22.8 van de Omgevingswet in samenhang met artikel 2.1a van het Omgevingsbesluit aangewezen vergunningplichtige activiteit:	€ 1.315,60
5.	voor een omgevingsplanactiviteit waarop artikel 3.6.1.b en artikel 3.6.1.c van hoofdstuk 3 van deze verordening (organiseren A- of B-evenementen) eveneens van toepassing is, in afwijking van het bepaalde in de voorgaande onderdelen van dit artikellid (2.34.b):	€ 0,00
Paragraaf 2.9	*Maatwerkvoorschriften*	
Artikel 2.35	**Maatwerkvoorschriften bij bouwactiviteiten**	
	Als de aanvraag om een of meer maatwerkvoorschriften betrekking heeft op een bouwactiviteit, bedraagt het tarief:	
a.	voor een maatwerkvoorschrift dat betrekking heeft op:	
1.	het in stand houden van een bestaand bouwwerk, bedoeld in artikel 3.1 van het Besluit bouwwerken leefomgeving;	
2.	bouwactiviteiten die het bouwen van nieuwe bouwwerken betreffen als bedoeld in artikel 4.1 van het Besluit bouwwerken leefomgeving;	
3.	het gebruik van een bouwwerk, bedoeld in artikel 6.1 van het Besluit bouwwerken leefomgeving; of	
4.	het verrichten van bouw- of sloopwerkzaamheden als bedoeld in artikel 7.1 van het Besluit bouwwerken leefomgeving;	
	per maatwerkvoorschrift:	€ 786,94
b.	in andere gevallen dan bedoeld in onderdeel a, per maatwerkvoorschrift:	€ 786,94
Artikel 2.36	**Maatwerkvoorschriften bij milieubelastende activiteiten**	
1.	Als de aanvraag om een of meer maatwerkvoorschriften als bedoeld in hoofdstuk 3 van het Besluit activiteiten leefomgeving betrekking heeft op:	
a.	één milieubelastende activiteit als bedoeld in hoofdstuk 3 van het Besluit activiteiten leefomgeving, bedraagt het tarief:	€ 786,94
b.	twee tot vijf milieubelastende activiteiten als bedoeld in hoofdstuk 3 van het Besluit activiteiten leefomgeving, bedraagt het tarief, per milieubelastende activiteit:	€ 786,94
c.	vijf of meer milieubelastende activiteiten als bedoeld in hoofdstuk 3 van het Besluit activiteiten leefomgeving, bedraagt het tarief, per milieubelastende activiteit:	€ 786,94
2.	Als de aanvraag om een of meer maatwerkvoorschriften betrekking heeft op een andere milieubelastende activiteit dan bedoeld in het eerste lid, bedraagt het tarief per milieubelastende activiteit:	€ 786,94
Artikel 2.37	**Maatwerkvoorschriften bij overige activiteiten**	
	Als de aanvraag om een of meer maatwerkvoorschriften betrekking heeft op een andere activiteit dan genoemd in de artikelen 2.35 en 2.36, bedraagt het tarief per maatwerkvoorschrift:	€ 786,94
Paragraaf 2.10	*Gelijkwaardigheid*	
Artikel 2.38	**Gelijkwaardige maatregel**	
1.	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag om toestemming voor een gelijkwaardige maatregel als bedoeld in artikel 4.7 van de Omgevingswet, indien het gaat om:	
a.	een bouwactiviteit:	€ 881,10
b.	een activiteit met betrekking tot cultureel erfgoed:	€ 522,61
c.	een milieubelastende activiteit:	€ 881,10
d.	een andere activiteit dan bedoeld in de onderdelen a, b of c:	€ 440,55
Paragraaf 2.11	*Overige tarieven*	
Artikel 2.39	**Verlengen tijdelijke omgevingsvergunning bouwactiviteit**	

	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag om verlenging van de in een omgevingsvergunning voor een bouwactiviteit gestelde termijn, bedoeld in artikel 10.23, tweede lid, van het Omgevingsbesluit:	€ 786,94
Artikel 2.40	**Wijzigen omgevingsvergunning**	
	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag tot het wijzigen van een omgevingsvergunning als gevolg van een, naar de omstandigheden beoordeeld, kleine dan wel ondergeschikte wijziging in het project	€ 522,00
	Het in het vorige onderdeel bepaalde vindt geen toepassing indien de afwijking zodanig is, dat naar de omstandigheden beoordeeld, van een nieuw (bouw)plan sprake is.	
Artikel 2.41	**Wijzigen voorschriften omgevingsvergunning**	
	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag om wijziging van voorschriften van een omgevingsvergunning:	€ 786,94
Artikel 2.42	**Intrekken omgevingsvergunning**	
	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag om gehele of gedeeltelijke intrekking van een omgevingsvergunning, tenzij artikel 2.58 van toepassing is:	€ 1.337,19
Artikel 2.43	**Beoordeling aanvullende gegevens**	
	Onverminderd het bepaalde in de andere artikelen van dit hoofdstuk bedraagt het tarief voor het in behandeling nemen van aanvullende gegevens die worden ingediend nadat de aanvraag om een omgevingsvergunning bedoeld in artikel 2.2, aanhef en onderdeel b, in behandeling is genomen:	€ 176,22
Artikel 2.44	**Beoordeling onderzoeksrapporten**	
	De in artikel 2.49 opgenomen tarieven zijn van overeenkomstige toepassing op het in behandeling nemen van een aanvraag tot het beoordelen van een onderzoeksrapport, zonder dat sprake is van een aanvraag om een omgevingsvergunning of ander besluit.	
Artikel 2.45	**Wijzigen van het omgevingsplan**	
	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag tot het wijzigen van het omgevingsplan:	€ 6.508,30
Artikel 2.46	**Niet genoemd besluit op aanvraag**	
	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag tot het nemen van een ander, in dit hoofdstuk niet benoemd besluit op grond van de Omgevingswet, de op die wet gebaseerde algemene maatregelen van bestuur of het omgevingsplan:	€ 260,33
Paragraaf 2.12	*Modaliteiten*	
Artikel 2.47	**Achteraf ingediende aanvraag**	
	Als de aanvraag om een omgevingsvergunning voor een activiteit wordt ingediend na aanvang of gereedkomen van de activiteit, worden de op grond van de paragrafen 2.3 tot en met 2.8 verschuldigde leges verhoogd met:	10%
	met dien verstande dat de verhoging maximaal bedraagt:	€ 1.044,00
Artikel 2.48	**Uitgebreide voorbereidingsprocedure**	
	Onverminderd het bepaalde in de andere artikelen van dit hoofdstuk bedraagt het tarief, als afdeling 3.4 van de Algemene wet bestuursrecht van toepassing is op de voorbereiding van het besluit:	
a.	als sprake is van een milieubelastende activiteit:	€ 5.274,50
b.	als sprake is van een buitenplanse omgevingsplanactiviteit:	€ 3.947,65
c.	als sprake is van andere activiteiten dan bedoeld in de onderdelen a en b:	€ 1.537,60
Artikel 2.49	**Beoordeling onderzoeksrapporten**	
	Onverminderd het bepaalde in de andere artikelen van dit hoofdstuk bedraagt het tarief, als krachtens wettelijk voorschrift, dan wel op verzoek van de aanvrager om een omgevingsvergunning voor de betreffende	

	aanvraag een programma, een rapport, een berekening, of een onderzoek moet worden beoordeeld:	
a.	voor de beoordeling van een milieukundig bodemrapport:	€ 162,71
b.	voor de beoordeling van een archeologisch bodemrapport:	€ 162,71
c.	voor de beoordeling van een geluid- of luchtrapport betreffende de geluid- of luchtbelasting:	€ 162,71
d.	voor de beoordeling van een akoestisch rapport betreffende de interne en externe geluidwering of nagalm van een bouwwerk:	€ 162,71
e.	voor de beoordeling van een ecologisch onderzoeksrapport:	€ 162,71
f.	voor de beoordeling van een milieueffectrapportage (MER):	€ 4.405,50
g.	voor de beoordeling van een aerius berekening	€ 162,71
h.	voor de beoordeling van een BENG-berekening	€ 162,71
i.	voor de beoordeling van een niet in de voorgaande onderdelen genoemd rapport:	€ 162,71
Artikel 2.50	**Advies**	
1.	Onverminderd het bepaalde in de andere artikelen van dit hoofdstuk bedraagt het tarief, als een daartoe aangewezen bestuursorgaan of andere instantie advies moet uitbrengen over de aanvraag om een omgevingsvergunning of een ander besluit op grond van de Omgevingswet:	
a.	voor een advies van de gemeenteraad:	€ 2.057,61
b.	voor een advies van de Omgevingscommissie MER als bedoeld in de Verordening Omgevingscommissie MER 2022 dat uitsluitend betrekking heeft op de redelijke eisen van welstand bedoeld in artikel 4.19 van de Omgevingswet:	
i.	Voor de eerste welstandstoets per plan door genoemde commissie:	€ 628,44
ii.	Voor de tweede en volgende welstandstoets per plan, per toets door genoemde commissie, onverminderd de overige onderdelen van dit artikel:	€ 628,44
iii.	en als de aanvrager tijdens de beoordeling van de in dat onderdeel bedoelde aanvraag een toelichting wenst te geven, per toelichting, onverminderd de overige onderdelen van dit artikel:	€ 126,26
c.	Indien een plan door de Commissie voor Tweede Adviezen moet worden beoordeeld, bedraagt het tarief, onverminderd de overige onderdelen van dit hoofdstuk, per beoordeling:	€ 489,03
d.	In afwijking van het bepaalde in artikel 2.50, lid 1, sub b bedraagt het tarief voor een beoordeling van een aanvraag door de Omgevingscommissie MER, als bedoeld in de Verordening Omgevingscommissie MER 2022, indien sprake is van activiteiten met betrekking tot monumenten of beschermde stads- of dorpsgezichten, onafhankelijk van het aantal behandelingen:	€ 418,96
e.	Indien bij een plan of aanvraag een beoordeling nodig is van de Omgevingscommissie MER ten aanzien van de toepassing van het Gemeentelijk Kwaliteitsmenu (Kwaliteitskader Roerdalen) bedraagt het tarief, onverminderd de overige onderdelen van dit hoofdstuk, per beoordeling:	€ 626,40
f.	voor een advies in andere gevallen dan bedoeld in de onderdelen a tot en met e bedraagt het tarief:	
	het bedrag van de voorafgaand aan het in behandeling nemen van de aanvraag tot het verlenen van een omgevingsvergunning aan de aanvrager meegedeelde kosten, blijkend uit een begroting die door het college van burgemeester en wethouders is opgesteld.	
2.	Als een begroting als bedoeld in het eerste lid, onderdeel f, is uitgebracht, wordt een aanvraag in behandeling genomen op de vijfde werkdag na de dag waarop de begroting aan de aanvrager ter kennis is gebracht, tenzij de aanvraag voor deze vijfde werkdag schriftelijk is ingetrokken.	

Artikel 2.51	**Instemming**	
1.	Onverminderd het bepaalde in de andere artikelen van dit hoofdstuk bedraagt het tarief, als een aanvraag om een omgevingsvergunning of een ander besluit op grond van de Omgevingswet betrekking heeft op een activiteit waarvoor de beslissing op de aanvraag op grond van artikel 16.16 van de Omgevingswet instemming behoeft van een bestuursorgaan:	
	het bedrag dat dit bestuursorgaan aan rechten zou heffen als het voor de activiteit waarvoor instemming wordt verzocht zelf bevoegd gezag zou zijn.	
2.	Het bedrag bedoeld in het eerste lid wordt voorafgaand aan het in behandeling nemen van de aanvraag aan de aanvrager meegedeeld. De aanvraag wordt dan in behandeling genomen op de vijfde werkdag na de dag waarop het verschuldigde bedrag aan de aanvrager ter kennis is gebracht, tenzij de aanvraag voor deze vijfde werkdag schriftelijk is ingetrokken.	
Paragraaf 2.13	*Vermindering*	
Artikel 2.52	**Vervallen**	
Artikel 2.53	**Vermindering bij meervoudige aanvraag (gereserveerd)**	
Paragraaf 2.14	*Teruggaaf*	
Artikel 2.54	**Teruggaaf bij aanvraag en oordeel geen omgevingsvergunning nodig**	
	Als het college van burgemeester en wethouders op grond van een aanvraag tot het verlenen van een omgevingsvergunning oordeelt dat voor de voorgenomen activiteit geen omgevingsvergunning is vereist, bedraagt het tarief, in afwijking van de overige genoemde tarieven in dit hoofdstuk:	€ 203,40
	van de voor de activiteit waarvoor de aanvraag is gedaan verschuldigde leges.	
Artikel 2.55	**Teruggaaf als aanvraag verder buiten behandeling wordt gelaten**	
	Als na toepassing van artikel 4:5 van de Algemene wet bestuursrecht een aanvraag buiten behandeling wordt gelaten, bestaat aanspraak op teruggaaf. De teruggaaf bedraagt:	75%
	van de voor de activiteit waarvoor de aanvraag is gedaan verschuldigde leges.	
Artikel 2.56	**Teruggaaf als gevolg van intrekking aanvraag omgevingsvergunning of maatwerkvoorschrift bij reguliere procedure**	
	Als een aanvrager zijn aanvraag om een omgevingsvergunning of aanvraag om een maatwerkvoorschrift op de voorbereiding waarvan afdeling 3.4 van de Algemene wet bestuursrecht niet van toepassing is geheel of gedeeltelijk intrekt terwijl het college van burgemeester en wethouders daarover nog geen besluit heeft genomen, bestaat aanspraak op teruggaaf van een deel van de leges. De teruggaaf bedraagt:	
a.	bij gehele of gedeeltelijke intrekking binnen vier weken na de indiening van de aanvraag:	75%
	van de voor de activiteit waarvoor de aanvraag is ingetrokken verschuldigde leges;	
b.	bij gehele of gedeeltelijke intrekking op een tijdstip vanaf vier weken tot zes weken na de indiening van de aanvraag:	50%
	van de voor de activiteit waarvoor de aanvraag is ingetrokken verschuldigde leges;	
c.	bij gehele of gedeeltelijke intrekking op een tijdstip vanaf zes weken na de indiening van de aanvraag:	25%
	van de voor de activiteit waarvoor de aanvraag is ingetrokken verschuldigde leges.	
Artikel 2.57	**Teruggaaf als gevolg van intrekking aanvraag omgevingsvergunning of maatwerkvoorschrift bij uitgebreide voorbereidingsprocedure**	

	Als een aanvrager zijn aanvraag om een omgevingsvergunning of aanvraag om een maatwerkvoorschrift op de voorbereiding waarvan afdeling 3.4 van de Algemene wet bestuursrecht van toepassing is geheel of gedeeltelijk intrekt terwijl het college van burgemeester en wethouders daarover nog geen besluit heeft genomen, bestaat aanspraak op teruggaaf van een deel van de leges. De teruggaaf bedraagt:	
a.	bij gehele of gedeeltelijke intrekking binnen zes weken na de indiening van de aanvraag:	75%
	van de voor de activiteit waarvoor de aanvraag is ingetrokken verschuldigde leges;	
b.	bij gehele of gedeeltelijke intrekking op een tijdstip vanaf zes weken tot achttien weken na de indiening van de aanvraag:	50%
	van de voor de activiteit waarvoor de aanvraag is ingetrokken verschuldigde leges;	
c.	bij gehele of gedeeltelijke intrekking op een tijdstip vanaf achttien weken na de indiening van de aanvraag:	25%
	van de voor de activiteit waarvoor de aanvraag is ingetrokken verschuldigde leges.	
Artikel 2.58	**Teruggaaf als gevolg van intrekking verleende omgevingsvergunning voor bouw- of milieubelastende activiteiten**	
	Als het college van burgemeester en wethouders een verleende omgevingsvergunning voor een bouw- of milieubelastende activiteit intrekt op aanvraag van de vergunninghouder, bestaat aanspraak op teruggaaf van een deel van de leges, mits deze aanvraag is ingediend binnen 1 jaar na dagtekening van de verlening van de vergunning en van de vergunning geen gebruik is gemaakt. De teruggaaf bedraagt:	20%
	van de verschuldigde leges voor de activiteit waarvoor de aanvraag is ingetrokken	
Artikel 2.59	**Teruggaaf als gevolg van het weigeren van een omgevingsvergunning voor bouw- of milieubelastende activiteiten**	
a.	Als het college van burgemeester en wethouders een omgevingsvergunning voor een bouw- of milieubelastende activiteit weigert, bestaat aanspraak op teruggaaf van een deel van de leges. De teruggaaf bedraagt:	50%
	van de voor de activiteit waarvoor de omgevingsvergunning is geweigerd verschuldigde leges.	
b.	Onder een weigering bedoeld in onderdeel a wordt mede verstaan een vernietiging van de beschikking waarbij de vergunning is verleend bij rechterlijke uitspraak.	
Artikel 2.59a	**Intrekking op verzoek van de gemeente**	
	Indien een aanvraag om een omgevingsvergunning of een reeds verleende omgevingsvergunning op verzoek van de gemeente door de aanvrager wordt ingetrokken of indien een aanvraag op verzoek van de gemeente wordt omgezet naar een omgevingsoverleg zoals bedoeld in paragraaf 2.2, bedraagt de teruggaaf in afwijking van de overige artikelen in deze paragraaf:	100%
	van de verschuldigde leges voor de activiteit waarvoor de aanvraag is ingetrokken of is omgezet naar een omgevingsoverleg.	
Artikel 2.59b	**Teruggaaf na omgevingsoverleg**	
1.	Als de aanvraag om een omgevingsvergunning bedoeld in artikel 2.2, aanhef en onderdeel b, en zoals nader omschreven in de paragrafen 2.3 tot en met 2.8, danwel de aanvraag om het wijzigen van het omgevingsplan, zoals bedoeld in artikel 2.45, is voorafgegaan door een aanvraag om omgevingsoverleg als bedoeld in artikel 2.2, aanhef en onderdeel a, en zoals nader omschreven in paragraaf 2.2, waarop de aanvraag om de omgevingsvergunning, of de aanvraag om het wijzigen van het omgevingsplan betrekking heeft, bestaat onder de in het tweede	100%

	lid genoemde voorwaarden aanspraak op teruggaaf van de voor het in behandeling nemen van de aanvraag om de omgevingsvergunning of de aanvraag tot het wijzigen van het omgevingsplan verschuldigde leges. De teruggaaf bedraagt:	
	van de voor het omgevingsoverleg geheven leges	
2.	Voor de toepassing van het eerste lid wordt de aanvraag om een omgevingsvergunning, danwel de aanvraag om het wijzigen van het omgevingsplan gedaan:	
	a. voor dezelfde activiteit of activiteiten als waarop het omgevingsoverleg betrekking had;	
	b. in overeenstemming met de uitkomsten van het omgevingsoverleg; en	
	c. binnen 12 maanden na het laatste omgevingsoverleg of, als het omgevingsoverleg volgens afspraak leidt tot een kennisgeving aan de aanvrager, na de dagtekening van de kennisgeving.	
Artikel 2.60	**Geen teruggaaf legesdeel modaliteiten**	
	In afwijking van de voorgaande artikelen van deze paragraaf wordt geen teruggaaf verleend van het legesdeel dat betrekking heeft op de modaliteiten genoemd in paragraaf 2.12.	
Artikel 2.61	**Minimumbedrag voor teruggaaf**	
	Een bedrag minder dan € 75,00 wordt niet teruggegeven.	
Hoofdstuk 3	**Dienstverlening vallend onder de dienstenrichtlijn en niet vallend onder hoofdstuk 2**	**Tarief 2025**
Paragraaf 3.1	*Horeca*	
Artikel 3.1	**Exploitatie openbare inrichting**	
	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van:	
a.	een aanvraag om een vergunning tot het exploiteren van een openbare inrichting als bedoeld in artikel 2:13 van de Algemene plaatselijke verordening	€ 520,70
b.	een aanvraag tot wijziging van de exploitatievergunning als bedoeld in artikel 2:13, 2:13a en 2:13b van de Algemene plaatselijke verordening	€ 65,10
c.	een melding voor het verlengen van de sluitingstijd als bedoeld in artikel 2:14 van de Algemene plaatselijke verordening	€ 0,00
Artikel 3.2	**Uitoefenen horeca- of slijtersbedrijf**	
	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van:	
a.	een aanvraag om een vergunning op grond van artikel 3 van de Alcoholwet	€ 520,65
b.	een aanvraag om een ontheffing als bedoeld in artikel 4, vierde lid, van de Alcoholwet (paracommercie).	€ 0,00
c.	een melding als bedoeld in artikel 30 van de Alcoholwet (verandering inrichting/lokaliteit)	€ 58,55
d.	een aanvraag om wijziging van het aanhangsel als bedoeld in artikel 30a, tweede lid, van de Alcoholwet (melding wijzigen leidinggevende)	€ 65,10
e.	een aanvraag om een ontheffing als bedoeld in artikel 35 van de Alcoholwet	€ 19,50
Paragraaf 3.2	Seksbedrijven	
Artikel 3.3	**Vergunning seksbedrijf**	
1.	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag om een vergunning als bedoeld in artikel 3:3 van de Algemene plaatselijke verordening voor het exploiteren van een seksinrichting of escortbedrijf voor een periode van 3 jaar	€ 1.757,25
2.	Het onder het eerste lid genoemde bedrag wordt verhoogd met de bijkomende externe kosten van de GGD	

Artikel 3.4	**Wijzigen vergunning seksbedrijf**	
	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag om wijziging van een vergunning als bedoeld in artikel 3.3	€ 865,60
Paragraaf 3.3	*Winkeltijdenwet*	
Artikel 3.5	**Ontheffing winkeltijden**	
	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag om:	
a.	een ontheffing in het kader van de Winkeltijdenwet	€ 87,25
b.	wijziging van een in onderdeel a bedoelde ontheffing	€ 87,25
Paragraaf 3.4	*Organiseren evenement of markt*	
Artikel 3.6	**Organiseren evenement**	
1.	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag om een vergunning voor het organiseren van een evenement als bedoeld in artikel 2:10 van de Algemene plaatselijke verordening, voor:	
a.	C-evenementen	€ 1.627,05
	Dit betreft grootschalige recreatieve evenementen of evenementen met een verhoogd risico en waarbij veel bezoekers (ook van buiten de gemeente) worden verwacht.	
b.	B-evenementen	€ 0,00
	Dit betreft middelgrote evenementen met een gemiddeld risico en waarbij bezoekers uit zowel de gemeente als buiten de eigen gemeente worden verwacht.	
c.	A-evenementen	€ 0,00
	Dit betreft kleinschalige recreatieve evenementen met een beperkt risico	
2.	Voor het bepalen van de categorie evenementen (soort, profiel en aantal bezoekers), als bedoeld in het eerste lid, wordt gebruik gemaakt van de format risicoclassificering van de Veiligheidsregio Limburg Noord.	
Artikel 3.7	***Gereserveerd (*Organiseren markt)**	
Paragraaf 3.5	*Standplaatsen*	
Artikel 3.8	***Gereserveerd*** **(Marktstandplaatsvergunningen)**	
Artikel 3.9	***Gereserveerd*** **(Overige administratieve dienstverlening markt)**	
Artikel 3.10	**Losse standplaatsen**	
	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag om een vergunning voor het innemen of hebben van een standplaats, bedoeld in artikel 5:15 van de Algemene plaatselijke verordening	€ 68,35
Paragraaf 3.6	*Huisvestingswet 2014 en Wet goed verhuurderschap*	
	Niet van toepassing	
Paragraaf 3.7	*Campings en recreatieparken*	
Artikel 3.12	**Campings en recreatieparken**	
	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag om:	
a.	een vergunning zoals bedoeld in artikel 2:22b van de Algemene plaatselijke verordening	€ 186,55
b.	wijziging van de vergunning zoals bedoeld in artikel 2:22b van de Algemene plaatselijke verordening	€ 91,15
Paragraaf 3.8	*Algemene plaatselijke verordening Roerdalen*	
Artikel 3.13	**Samenscholing en ongeregeldheden**	
	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag tot het verkrijgen van een ontheffing als bedoeld in artikel 2:1 van de Algemene plaatselijke verordening	€ 130,20
Artikel 3.14	**Het plaatsen van voorwerpen op of aan de weg in strijd met de publieke functie ervan**	

	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag tot het verkrijgen van een ontheffing als bedoeld in artikel 2:3 van de Algemene plaatselijke verordening	€ 58,55
Artikel 3.15	**Houden van hinderlijke of schadelijke dieren**	
	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag tot het verkrijgen van een ontheffing als bedoeld in artikel 2:36 van de Algemene plaatselijke verordening	€ 58,55
Artikel 3.16	**Bijen**	
	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag tot het verkrijgen van een ontheffing als bedoeld in artikel 2:37 van de Algemene plaatselijke verordening	€ 58,55
Artikel 3.17	**Overige geluidhinder**	
	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag tot het verkrijgen van een ontheffing als bedoeld in artikel 4:5 van de Algemene plaatselijke verordening	€ 68,35
Artikel 3.18	**Parkeren van voertuigen van autobedrijf e.d.**	
	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag tot het verkrijgen van een ontheffing als bedoeld in artikel 5:2 van de Algemene plaatselijke verordening	€ 58,55
Artikel 3.19	**Te koop aanbieden van voertuigen**	
	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag tot het verkrijgen van een ontheffing als bedoeld in artikel 5:3 van de Algemene plaatselijke verordening	€ 58,55
Artikel 3.20	**Kampeermiddelen e.a.**	
	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag tot het verkrijgen van een ontheffing als bedoeld in artikel 5:6 van de Algemene plaatselijke verordening	€ 58,55
Artikel 3.21	**Parkeren van grote voertuigen**	
	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag tot het verkrijgen van een ontheffing als bedoeld in artikel 5:7 van de Algemene plaatselijke verordening	€ 68,35
Artikel 3.22	**Aantasting groenvoorziening door voertuigen**	
	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag tot het verkrijgen van een ontheffing als bedoeld in artikel 5:9 van de Algemene plaatselijke verordening	€ 68,35
Artikel 3.23	**Inzameling van geld of goederen of leden- of donateurswerving**	
	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag tot het verkrijgen van een ontheffing als bedoeld in artikel 2:2 van de Nadere regels collecteren	€ 16,30
Artikel 3.24	**Beperking verkeer in natuurgebieden**	
	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag tot het verkrijgen van een ontheffing als bedoeld in artikel 5:22 van de Algemene plaatselijke verordening	€ 97,60
Artikel 3.25	**Verbod afvalstoffen te verbranden buiten inrichtingen of anderszins vuur te stoken**	
	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag tot het verkrijgen van een ontheffing als bedoeld in artikel 5:23 van de Algemene plaatselijke verordening	€ 96,55
Paragraaf 3.9	*In dit hoofdstuk niet benoemd besluit*	
Artikel 3.26	**Niet benoemd besluit op aanvraag**	
	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag om een andere, in dit hoofdstuk niet benoemde vergunning, ontheffing of andere beschikking	€ 58,55

Aldus vastgesteld in de raadsvergadering van 12 december 2024.

De gemeenteraad van Roerdalen,

De griffier,	De voorzitter,
mr. M. Heijnens-Coenjaerts	mr. M.D. de Boer-Beerta

gemeente roerdalen

Raadsbesluit **Jaar …./../..**

Zaaknummer: Z24-047828
Onderwerp: Verordening begraafrechten Roerdalen 2025

De raad van de gemeente Roerdalen heeft;

gezien het voorstel van het college van burgemeester en wethouders van 29 oktober 2024,

gelet op artikel 229, eerste lid, aanhef en onderdelen a en b, van de Gemeentewet;

het volgende besluit genomen:

Besluit:

1. De “Verordening begraafrechten Roerdalen 2024” zoals vastgesteld in de raad van 14 december 2023 in te trekken.
2. De navolgende “Verordening begraafrechten Roerdalen 2025” vast te stellen

Artikel 1 Begrippen
Deze verordening verstaat onder:
begraafplaats: de begraafplaatsen: “Ter Borgh” te Posterholt, “Het Zittart” te Sint Odiliënberg, “Anxterveld” te Vlodrop, de gemeentelijke begraafplaats te Melick en de gemeentelijke begraafplaats te Herkenbosch;

a. graf: een graf, waar één natuurlijk of rechtspersoon de mogelijkheid heeft tot:
   - het begraven en begraven houden van overledenen;
   - het bijzetten en bijgezet houden van asbussen met of zonder urnen;
b. urnengraf: een graf, waar één natuurlijk persoon of rechtspersoon de mogelijkheid heeft tot het bijzetten en bijgezet houden van asbussen;
c. asbus: een bus om de as van een overledene te bewaren;
d. urn: een voorwerp om de inhoud van één of meer asbussen te bewaren.

Artikel 2 Belastbaar feit
Op basis van deze verordening worden rechten geheven voor het gebruik van de begraafplaatsen, voor het door de gemeente verlenen van diensten in verband met de begraafplaatsen en voor het door de gemeente verlenen van diensten op de begraafplaatsen.

Artikel 3 Belastingplicht
De natuurlijk persoon of rechtspersoon die het gebruik van de begraafplaats vraagt (of voor wie dit wordt gevraagd), of de begraafplaats daadwerkelijk gebruikt, betaalt de rechten.

Artikel 4 Vrijstellingen
Er gelden geen begraafrechten voor:

a. het opgraven van een lijk of asbus in opdracht van een rechter;
b. het begraven van doodgeboren kind(eren) of kort na de geboorte overleden kind(eren)

samen met de overleden moeder in één kist;

c. het begraven van een stoffelijk overschot van iemand die het niet kan betalen. Burgemeester en wethouders beoordelen of dit aan de orde is.

Artikel 5 Maatstaf van heffing en belastingtarieven
De kosten voor de gemeentelijke begraafplaatsen staan in de tarieventabel die bij deze verordening hoort.

Artikel 6 Belastingjaar

1. De periode van de begraafrechten is gelijk aan de periode van het gebruik van de begraafplaatsen en/of de dienstverlening daarvoor.
2. Voor de jaarlijkse begraafrechten is het belastingjaar gelijk aan het kalenderjaar.

Artikel 7 Innen van belasting
We innen de begraafrechten, schriftelijk. Dit is een aanslagbiljet. De natuurlijke persoon of rechtspersoon die de belasting moet betalen, ontvangt dit biljet waarin het bedrag dat aan begraafrechten betaald moet worden is vermeld.

Artikel 8 Aanvang van de belasting
De begraafrechten gelden vanaf het begin van de dienstverlening en/of het gebruik van de begraafplaatsen.

Artikel 9 Betaling

1. De betaling van de begraafrechten is binnen één maand na dagtekening van het aanslagbiljet.
2. De Algemene termijnenwet is niet van toepassing op de onder 1 genoemde termijn.

Artikel 10 Kwijtschelding
Wij verlenen geen kwijtschelding voor de betaling van de begraafrechten.

Artikel 11 Minimum aanslag

1. Belastingbedragen van minder dan € 5,00 worden niet geheven.
2. Voor de toepassing van het vorig lid wordt het totaal van de op één aanslagbiljet verenigde aanslagen aangemerkt als één belastingbedrag.

Artikel 12 Gebruik en titel

1. De “Verordening begraafrechten Roerdalen 2024” trekken we in op 1 januari 2025. De verordening uit 2024 blijf van toepassing op de belastbare feiten die zich voor 1 januari 2025 hebben voorgedaan.
2. Deze verordening gaat in op de dag na bekendmaking.
3. De datum van ingang van de belastingheffing is 1 januari 2025

Deze verordening noemen we de 'Verordening begraafrechten Roerdalen 2025”.

Aldus vastgesteld in de raadsvergadering van 12 december 2024.

De gemeenteraad van Roerdalen,

De griffier, De voorzitter,

mr. M. Heijnens-Coenjaerts mr. M.D. de Boer-Beerta

Tarieventabel behorend bij raadsbesluit van 12 december 2024 over de Verordening begraafrechten Roerdalen 2025, De griffier van de gemeente Roerdalen mr. M. Heijnens-Coenjaerts De voorzitter van de gemeenteraad Roerdalen Mr. M.D. de Boer-Beerta		
Versie: 12-12-2024		
Hoofdstuk 1 Gemeentelijke belastingen/de begraafrechten		
1.1.	Voor een graf:	
1.1.1.	voor een periode van 20 jaar voor een persoon van 12 jaar en ouder	€ 2.210,00
1.1.1.a	voor een periode van 20 jaar voor een baby van 0 tot 1 jaar	€ 550,00
1.1.1.b	voor een periode van 20 jaar voor een kind van 1 tot 12 jaar	€ 1.100,00
1.1.2.	voor een periode van 20 jaar voor 2 personen van 12 jaar en ouder	€ 2.850,00
1.2.	Voor een urnengraf:	
1.2.1.	voor een periode van 20 jaar	€ 1.140,00
1.3.	Voor het verlengen van 10 jaar voor een graf:	
1.3.1.	voor een enkel graf	€ 725,00
1.3.1.a	voor een enkel babygraf 0 tot 1 jaar	€ 175,00
1.3.1.b	voor een enkel kindergraf 1 tot 12 jaar	€ 355,00
1.3.2.	voor een dubbel graf	€ 945,00
1.4.	Voor het verlengen van 5 jaar voor een graf:	
1.4.1.	voor een enkel graf	€ 440,00
1.4.1.a	voor een enkel babygraf 0 tot 1 jaar	€ 110,00
1.4.1.b	voor een enkel kindergraf 1 tot 12 jaar	€ 215,00
1.4.2.	voor een dubbel graf	€ 570,00
1.5.	Voor het verlengen van 10 jaar voor een urnengraf:	€ 580,00
1.6.	Voor het verlengen van 5 jaar voor een urnengraf:	€ 345,00
Hoofdstuk 2 Gemeentelijke belastingen/begraafrechten voor het begraven		
2.1.	Van een stoffelijk overschot:	
2.1.1.	van een persoon van 12 jaar of ouder in een enkel graf	€ 835,00
2.1.1.a	van een baby van 0 tot 1 jaar in een enkelgraf	€ 205,00
2.1.1.b	van een kind van 1 tot 12 jaar in een enkel graf:	€ 415,00
2.1.2.	voor het eerste stoffelijk overschot in een dubbel graf	€ 1.160,00

2.1.3.	voor het tweede stoffelijk overschot in een dubbel graf	€ 735,00
2.2	Van een asbus of urn in een urnengraf, op of in een graf:	
2.2.1.	voor een eerste begraving	€ 680,00
2.2.2.	voor een tweede begraving	€ 680,00
Hoofdstuk 3 Vervallen		
Hoofdstuk 4 Gemeentelijke belastingen/begraafrechten voor grafbedekking en onderhoud		
4.1.	Voor het onderhouden van een grafruimte (zonder herstellen of vernieuwen van de grafbedekking) voor 20 jaar:	
4.1.1.	voor een enkel of dubbel graf	€ 735,00
4.1.1.a	voor een enkel babygraf 0 tot 1 jaar	€ 175,00
4.1.1.b	voor een enkel kindergraf 1 tot 12 jaar	€ 355,00
4.1.2.	voor een urnengraf	€ 520,00
4.2.	Bij het verlengen van het onderhoud van een graf of urnengraf voor 10 jaar (zonder herstellen of vernieuwen van de grafbedekking):	
4.2.1.	voor een enkel of dubbel graf	€ 355,00
4.2.1.a	voor een enkel babygraf 0 tot 1 jaar	€ 90,00
4.2.1.b	voor een enkel kindergraf 1 tot 12 jaar	€ 175,00
4.2.2.	voor een urnengraf	€ 255,00
4.3.	Bij het verlengen van het onderhoud van een graf of urnengraf voor 5 jaar (zonder het herstellen of vernieuwen van de grafbedekking):	
4.3.1.	voor een enkel of dubbel graf	€ 215,00
4.3.1.a	voor een enkel babygraf 0 tot 1 jaar	€ 60,00
4.3.1.b	voor een enkel kindergraf 1 tot 12 jaar	€ 110,00
4.3.2.	voor een urnengraf	€ 155,00

gemeente roerdalen

Raadsbesluit Jaar …./../..

Zaaknummer: Z24-047828
Onderwerp: Verordening op de heffing en invordering van toeristenbelasting Roerdalen 2025

De raad van de gemeente Roerdalen heeft;

gezien het voorstel van het college van burgemeester en wethouders van 29 oktober 2024,

gelet op artikel 224 van de Gemeentewet;

het volgende besluit genomen:

Besluit:

1. De “verordening op de heffing en invordering van toeristenbelasting Roerdalen 2024” zoals vastgesteld in de raad van 14 december 2023 in te trekken.
2. De navolgende “Verordening op de heffing en invordering van toeristenbelasting Roerdalen 2025” vast te stellen.

Artikel 1 Begripsomschrijvingen

1. Voor de toepassing van deze verordening wordt verstaan onder:
   a. Vakantieonderkomens: woningen en andere verblijven, niet-zijnde mobiele kampeeronderkomens of stacaravans, in hoofdzaak bestemd voor en gebezigd als verblijf voor vakantie- en andere recreatieve doeleinden.
   b. Mobiele kampeeronderkomens: tenten, vouwwagens, kampeerauto's, toercaravans, en soortgelijke onderkomens dan wel soortgelijke voertuigen welke bestemd zijn en gebezigd worden als verblijf voor vakantie en andere recreatieve doeleinden.
   c. Verhuurde ruimten: woningen en andere verblijven, of gedeelten daarvan, niet zijnde mobiele kampeeronderkomens of stacaravans, welke niet in hoofdzaak bestemd zijn als verblijf voor vakantie en andere recreatieve doeleinden, doch wel in bepaalde perioden van het jaar voor die doeleinden worden verhuurd, dan wel te huur worden aangeboden.
   d. Toeristische plaats: een terrein of terreingedeelte, dat bestemd is voor het gedurende een jaar of seizoen plaatsen van steeds wisselende mobiele kampeeronderkomens.
   e. Kampeerterrein: een terrein dat bestemd is om te worden gebruikt voor de verblijfsrecreatie.
   f. Particulier verhuurde woning: een woning die door een particulier ter beschikking wordt gesteld voor het houden van recreatiefverblijf met overnachting tegen een vergoeding in welke vorm dan ook.
   g. Stacaravan: caravans die op een seizoens-, vaste seizoens- of jaarplaats op een kampeerterrein zijn neergezet om voor langere tijd als verblijfsplaats te dienen en die bestemd zijn voor en gebezigd worden als verblijf voor vakantie- en andere recreatieve doeleinden.

h. Logiesverblijf: woningen en andere verblijven, of gedeelten daarvan, die gedurende een bepaalde periode voor andere doeleinden dan vakantie en recreatie worden verhuurd dan wel te huur worden aangeboden;
i. Vaste jaarplaats: een gehuurd terrein of terreingedeelte, gelegen op een kampeerterrein, dat bestemd is voor het gedurende een jaar hebben van een zelfde mobiel kampeeronderkomen, stacaravan of vakantieonderkomen, dat door één en hetzelfde gezin wordt gebruikt en, dat doorgaans na afloop van het jaar niet wordt verwijderd;
j. Vaste seizoenplaats: een gehuurd terrein of terreingedeelte, gelegen op een kampeerterrein, dat bestemd is voor het gedurende een seizoen hebben van een zelfde mobiel kampeeronderkomen, stacaravan of vakantieonderkomen dat door één en hetzelfde gezin gebruikt wordt en, dat doorgaans na afloop van het seizoen niet wordt verwijderd en waarin het gedurende de winterperiode niet toegestaan is om te overnachten;
k. Seizoenplaats: een gehuurd terrein of terreingedeelte, gelegen op een kampeerterrein, waar gedurende het seizoen een zelfde mobiel kampeeronderkomen dat door één en hetzelfde gezin gebruikt wordt, is geplaatst en dat na afloop van het seizoen van de plaats wordt verwijderd;
l. Verhuureenheden: vakantieonderkomens, mobiele vakantieonderkomens of verhuurde ruimten die door de eigenaar of exploitant worden verhuurd voor perioden korter dan een maand aan steeds wisselende personen.
m. Particulier: een natuurlijk persoon die buiten de uitoefening van een bedrijf of beroep gelegenheid biedt tot recreatiefverblijf.
n. Seizoen: een periode van meer dan 6 maanden maar niet langer dan 9 maanden.

Artikel 2 Belastbaar feit

Onder de naam “toeristenbelasting” wordt een directe belasting geheven voor het houden van verblijf met overnachting binnen de gemeente:

a. tegen een vergoeding in welke vorm dan ook door personen die niet als ingezetenen met een adres in de gemeente in de Basisregistratie Personen zijn ingeschreven.
b. door personen die niet als ingezetenen met een adres in de gemeente in de Basisregistratie Personen zijn ingeschreven, indien deze personen gedurende hun verblijf beroeps- of bedrijfsmatige werkzaamheden verrichten voor of in opdracht van anderen.

Artikel 3 Belastingplicht

1. Belastingplichtig is degene die gelegenheid biedt tot verblijf als bedoeld in artikel 2.
2. De belastingplichtige is bevoegd de belasting als zodanig te verhalen op degene die verblijf houdt als bedoeld in artikel 2.
3. Als er geen persoon is aan te wijzen die gelegenheid biedt tot verblijf, is degene belastingplichtig die verblijf houdt als bedoeld in artikel 2.

Artikel 4 Vrijstellingen

De belasting wordt niet geheven voor het verblijf:

a. van degene die verblijft in een toegelaten instelling als bedoeld in artikel 4 van de Wet toetreding zorgaanbieders;
b. van een vreemdeling als bedoeld in artikel 29, eerste lid, van de Vreemdelingenwet 2000, die rechtmatig in Nederland verblijft in de zin van artikel 8, onderdelen c, d, f, g en h, van voornoemde wet, en voor zover deze persoon verblijf houdt als bedoeld in artikel 2 van de verordening, onder verantwoordelijkheid van het Centraal Orgaan opvang Asielzoekers;
c. van degene die op de dag waarop de eerste overnachting plaatsvindt, de leeftijd van 2 jaar nog niet heeft bereikt;

d. van degene die uit hoofde van een opleiding tijdelijk binnen de gemeente in school- of klassenverband verblijf houdt voor zover het betreft instellingen die onder de Wet op het primair onderwijs en de Wet voortgezet onderwijs 2020 vallen;
e. door verenigingen of stichtingen waarvan de deelnemers de leeftijd van 16 jaar nog niet hebben bereikt, alsmede hun begeleiders.

Artikel 5 Maatstaf van heffing

De belasting wordt geheven naar het aantal overnachtingen in het belastingtijdvak. Het aantal overnachtingen wordt gesteld op het aantal overnachtende personen vermenigvuldigd met het aantal nachten dat zij verblijf houden.

Artikel 6 Forfaitaire berekeningswijze van de maatstaf van heffing

1. Voor particulier verhuurde woningen en voor mobiele kampeeronderkomens op vaste standplaatsen (jaarplaatsen en seizoenplaatsen) kan het aantal overnachtingen op een bij de aangifte gedaan verzoek van de belastingplichtige forfaitair worden vastgesteld. Bij de forfaitaire berekening voor particulier verhuurde woningen wordt per woning:
   a. het aantal overnachtende personen gesteld op het aantal slaapplaatsen;
   b. het aantal nachten gesteld op:

		als een woning in het belastingjaar geschikt is voor gebruik of alleen mag worden gebruikt gedurende:	
		meer dan	maar niet meer dan
1º	30 nachten	-	3 maanden
2º	40 nachten	3 maanden	6 maanden
3º	50 nachten	6 maanden	9 maanden
4º	80 nachten	9 maanden	-

2. Voor mobiele kampeeronderkomens op vaste standplaatsen (jaarplaatsen en seizoenplaatsen) kan het aantal overnachtingen op een bij de aangifte gedaan verzoek van de belastingplichtige forfaitair worden vastgesteld.
3. Bij de forfaitaire berekening voor mobiele kampeeronderkomens op vaste standplaatsen (jaarplaatsen en seizoenplaatsen) wordt het aantal overnachtende personen:
   a. voor jaarplaatsen gesteld op 2,4 personen;
   b. voor seizoenplaatsen gesteld op 3 personen.
4. Bij de forfaitaire berekening voor mobiele kampeeronderkomens op vaste standplaatsen (jaarplaatsen en seizoenplaatsen) wordt per standplaats het aantal nachten dat een kampeermiddel geschikt is voor gebruik of alleen gebruikt mag worden:
   a. gedurende een periode van meer dan 9 maanden maar niet meer dan 12 maanden (jaarplaatsen): gesteld op 80;
   b. gedurende een periode van meer dan 6 maanden maar niet meer dan 9 maanden (seizoenplaatsen): gesteld op 50.
5. In afwijking van voorgaande leden wordt het forfait niet toegepast op verblijf in logiesverblijven, en op verblijf in verhuureenheden, vakantieonderkomens en mobiele kampeeronderkomens, die niet door dezelfde persoon of personen worden gehuurd voor het gehele jaar of seizoen, doch steeds worden gehuurd door wisselende verblijfhoudenden voor een korte periode.

Artikel 7 Belastingtarief

Het tarief bedraagt per persoon per overnachting voor verblijf op of in:
a. campings en logiesverblijven: € 2,20;
b. overige verblijven: € 2,45.

Artikel 8 Belastingtijdvak
1. Voor de belastingen bedoeld in artikel 6 is het belastingtijdvak gelijk aan het kalenderjaar.
2. Voor de niet-forfaitaire aanslagen is het belastingtijdvak gelijk aan het kalenderkwartaal.

Artikel 9 Wijze van heffing
De belasting wordt in de vorm van een aanslag geheven.

Artikel 10 Termijnen van betaling
1. In afwijking van artikel 9, eerste lid, van de Invorderingswet 1990 moet de aanslag worden betaald in twee gelijke termijnen, waarvan de eerste termijn vervalt op de laatste dag van de maand volgend op de maand die in de dagtekening van het aanslagbiljet is vermeld en de tweede een maand later.
2. Betaling van de termijnen zoals bedoeld in het eerste lid is mogelijk via automatische incasso, mits wordt voldaan aan de voorwaarden van de Uitvoeringsregeling automatische incasso van de Belastingsamenwerking Gemeenten en Waterschappen (BsGW).
3. Met betrekking tot een ingevolge artikel 2, tweede lid, onderdeel c van de Invorderingswet 1990 met een belastingaanslag gelijkgestelde beschikking inzake een bestuurlijke boete is het eerste en tweede lid van overeenkomstige toepassing, voor zover deze gelijktijdig wordt opgelegd met de vaststelling van de aanslag.
4. De Algemene Termijnenwet is niet van toepassing op de in de voorgaande leden gestelde termijnen.

Artikel 11 Aanmeldingsplicht
De belastingplichtige, zoals bedoeld in artikel 3, eerste lid, is gehouden voordat hij voor de eerste maal na het in werking treden van de verordening gelegenheid tot overnachten biedt, dit schriftelijk te melden aan de door het dagelijks bestuur van BsGW aangewezen ambtenaar belast met de heffing en invordering van de gemeentelijke belastingen als bedoeld in artikel 232, vierde lid, onder a en b, van de Gemeentewet.

Artikel 12 Registratieplicht
1. De belastingplichtige, zoals bedoeld in artikel 3, eerste lid, is gehouden verblijfhoudenden te registreren in een daarvoor bestemd en door de gemeente verstrekt nachtverblijfregister.
2. Het college van burgemeester en wethouders stelt genoemd nachtverblijfregister kosteloos beschikbaar.
3. Het college van burgemeester en wethouders kan nadere regels geven met betrekking tot de inrichting en gebruik van het nachtverblijfregister.
4. De verplichting als bedoeld in de voorgaande leden geldt niet voor zover de belastingplichtige gebruikmaakt van de forfaitaire berekeningswijze van de heffingsmaatstaf als bedoeld in artikel 6.

Artikel 13. Aangifte
Het uitnodigen tot het doen van aangifte kan naast de op de in artikel 237, eerste lid, van de Gemeentewet aangegeven wijze geschieden door het uitreiken, toezenden of elektronisch verzenden van een aangiftebrief waaruit blijkt de wijze van het doen van elektronische aangifte, een omschrijving van de gevraagde gegevens of bescheiden en de termijn waarbinnen aangifte moet worden gedaan. In dat geval geschiedt, in afwijking van de in artikel 237, tweede lid, van de Gemeentewet aangegeven wijze, de aangifte langs elektronische weg door het inleveren of toezenden van de gevraagde gegevens of bescheiden via de digitale voorziening ‘Digitale aangifte toeristenbelasting’ van de Belastingsamenwerking Gemeenten en Waterschappen.

Artikel 14 Minimum aanslag

1. Belastingbedragen van minder dan € 5,00 worden niet geheven.
2. Voor de toepassing van het vorige lid wordt het totaal van de op één aanslagbiljet verenigde aanslagen aangemerkt als één belastingbedrag.

Artikel 15 Inwerkingtreding en citeerartikel

1. De “Verordening toeristenbelasting Roerdalen 2024” van 14 december 2023 wordt ingetrokken met ingang van de in het derde lid genoemde datum van ingang van de heffing, met dien verstande dat zij van toepassing blijft op de belastbare feiten die zich voor die datum hebben voorgedaan.
2. Deze verordening treedt in werking met ingang van de eerste dag na die van de bekendmaking.
3. De datum van ingang van de heffing is 1 januari 2025.
4. Deze verordening wordt aangehaald als “Verordening toeristenbelasting Roerdalen 2025”.

Aldus vastgesteld in de raadsvergadering van 12 december 2024.

De gemeenteraad van Roerdalen,

De griffier, De voorzitter,

mr. M. Heijnens-Coenjaerts mr. M.D. de Boer-Beerta

gemeente roerdalen

Raadsbesluit **Jaar …./../..**

Zaaknummer: Z24-047828
Onderwerp: Verordening tot intrekking van de verordening hondenbelasting 2024

De raad van de gemeente Roerdalen heeft;

gezien het voorstel van het college van burgemeester en wethouders van 29 oktober 2024,

gelet op artikel 226 van de gemeentewet;

het volgende besluit genomen:

Besluit:

Vast te stellen de:
Verordening tot intrekking van de Verordening hondenbelasting 2024.

Artikel 1 Intrekking en overgangsrecht
De "Verordening hondenbelasting 2024" van 14 december 2023 wordt ingetrokken met ingang van 1 januari 2025, met dien verstande dat zij van toepassing blijft op de belastbare feiten die zich voor die datum hebben voorgedaan.

Artikel 2 Inwerkingtreding
Deze verordening treedt in werking met ingang van de eerste dag na die van de bekendmaking.

Artikel 3. Citeertitel
Deze verordening kan worden aangehaald als "Verordening tot intrekking van de Verordening hondenbelasting 2024".

Aldus vastgesteld in de raadsvergadering van 12 december 2024.

De gemeenteraad van Roerdalen,

De griffier, De voorzitter,

mr. M. Heijnens-Coenjaerts mr. M.D. de Boer-Beerta

gemeente roerdalen

Raadsbesluit Jaar …./../..

Zaaknummer: Z24-047828
Onderwerp: Regeling kwijtschelding gemeentelijke belastingen Roerdalen 2025

De raad van de gemeente Roerdalen heeft;

gezien het voorstel van het college van burgemeester en wethouders van 29 oktober 2024,

gelet op artikel 255 van de Gemeentewet, artikel 26 van de Invorderingswet 1990, de Uitvoeringsregeling Invorderingswet 1990 en de Regeling kwijtschelding belastingen medeoverheden;

het volgende besluit genomen:

Besluit:

1. De “kwijtscheldingsregeling gemeentelijke belastingen 2024” zoals vastgesteld in de raad van 14 december 2023 in te trekken.
2. De navolgende “Regeling kwijtschelding gemeentelijke belastingen Roerdalen 2025” vast te stellen.

Artikel 1. Uitgesloten van kwijtschelding
De gemeente verleent geen kwijtschelding voor belastingaanslagen:

a. onroerende-zaakbelasting;
b. toeristenbelasting;
c. begraafrechten;
d. leges;
e. BIZ-heffing.

Artikel 2. Beperkte kwijtschelding

1. Reinigingsheffing:
   Bij de afvalstoffenheffing is alleen kwijtschelding mogelijk van
   de vaste bedragen per jaar; Hoofdstuk 1, onderdelen 1.1 en 1.2, van de tarieventabel.
   Bij de reinigingsrechten is geen kwijtschelding mogelijk.
2. Rioolheffing:
   Bij de rioolheffing is volledige kwijtschelding mogelijk.

Artikel 3. Berekeningswijze kosten van bestaan

1. Bij de kwijtschelding bedoeld in artikel 2 wordt in afwijking van artikel 16, eerste en tweede lid, van de Uitvoeringsregeling Invorderingswet 1990 het percentage voor de berekening van de kosten van bestaan gesteld op 100%.

2. Onverminderd het bepaalde in het eerste lid wordt overeenkomstig artikel 3 van de Regeling kwijtschelding belastingen medeoverheden voor de vaststelling van de kosten van bestaan van pensioengerechtigden in plaats van de bijstandsnorm het netto-ouderdomspensioen gehanteerd.

Artikel 4. Netto kosten kinderopvang
Als uitgaven als bedoeld in artikel 15, eerste lid, van de Uitvoeringsregeling Invorderingswet 1990 worden mede in aanmerking genomen de in artikel 28, derde lid, van genoemde regeling bedoelde netto kosten van kinderopvang.

Artikel 5. Extra toegestane financiële middelen
In afwijking van artikel 12, tweede lid, onderdeel d, van de Uitvoeringsregeling Invorderingswet 1990 wordt het totale bedrag aan financiële middelen, bedoeld in dat onderdeel, verhoogd met:

a. het maximumbedrag genoemd in artikel 4, onder a, van de Regeling kwijtschelding belastingen medeoverheden voor de belastingschuldige en zijn echtgenoot,
b. 75% van het bedrag genoemd onder a voor een alleenstaande, en
c. 90% van het bedrag genoemd onder a voor een alleenstaande ouder.

Artikel 6. Kwijtschelding aan ondernemers
Met inachtneming van het in dit besluit bepaalde, wordt een verzoek om kwijtschelding van gemeentelijke belastingen en heffingen die geen verband houden met de uitoefening van het bedrijf of beroep, van een natuurlijk persoon die een bedrijf of zelfstandig beroep uitoefent, behandeld volgens de bepalingen van hoofdstuk II, afdelingen 1, 2 en 5 van de Uitvoeringsregeling Invorderingswet 1990.

Artikel 7. Inwerkingtreding

1. De “Regeling kwijtschelding gemeentelijke belastingen Roerdalen 2024” vastgesteld bij raadsbesluit van 14 december 2023, wordt ingetrokken met ingang van de in het tweede lid genoemde datum, met dien verstande dat zij van toepassing blijft op kwijtscheldingsverzoeken die voor die datum zijn ingediend.
2. De datum van ingang is 1 januari 2025.
3. Dit besluit treedt in werking met ingang van de eerste dag na die van de bekendmaking.

Artikel 8. Citeertitel
Dit besluit wordt aangehaald als: Regeling kwijtschelding gemeentelijke belastingen Roerdalen 2025.

Aldus vastgesteld in de raadsvergadering van 12 december 2024.

De gemeenteraad van Roerdalen,

De griffier, De voorzitter,

mr. M. Heijnens-Coenjaerts mr. M.D. de Boer-Beerta

Hoofdstuk 1 Algemene dienstverlening		Tarief 2025	Tarief 2024	
Paragraaf 1.1	*Burgerlijke stand*			
Artikel 1.1	**Huwelijksvoltrekking of registratie partnerschap**			
1.	Het tarief bedraagt voor de voltrekking van een huwelijk of registratie van een partnerschap op:			
a.	maandag t/m vrijdag van 9:00 – 17:00 uur, uitgezonderd feestdagen	€ 390,45	€ 374,00	
b.	maandag van 9:00 – 9:30, uitgezonderd feestdagen	€ 0,00	€ 0,00	
c.	zaterdag van 9:00 – 17:00 uur, in de trouwzaal in het gemeentehuis	€ 780,90	€ 748,00	
d.	zaterdag van 9:00 – 17:00 uur, op een externe trouwlocatie	€ 390,45	€ 374,00	
2.	De tijdstippen welke in aanmerking komen voor een kosteloze voltrekking van een huwelijk of een registratie van een partnerschap zijn op maandagmorgen van 9:00 – 9:15 uur, en van 9:15 – 9:30 uur, uitsluitend in een spreekkamer van het gemeentehuis.			
Artikel 1.2	**Omzetten geregistreerd partnerschap in huwelijk**			
1.	Het tarief bedraagt voor het omzetten van een geregistreerd partnerschap in een huwelijk (omzetting met ceremonie) op:			
a.	maandag t/m vrijdag van 9:00 – 17:00 uur, uitgezonderd feestdagen	€ 390,45	€ 374,00	
b.	zaterdag van 9:00 – 17:00 uur, in de trouwzaal in het gemeentehuis	€ 780,90	€ 748,00	
c.	zaterdag van 9:00 – 17:00 uur, op een externe trouwlocatie	€ 390,45	€ 374,00	
2.	Het tarief bedraagt voor het omzetten van een geregistreerd partnerschap in een huwelijk aan de balie van het gemeenteloket binnen de openingsuren van het gemeenteloket	€ 64,75	€ 62,00	
Artikel 1.3	**Huwelijksvoltrekking of registratie partnerschap in bijzonder huis**			
	Bij de voltrekking van een huwelijk of een registratie van partnerschap in een bijzonder huis op grond van artikel 64, Boek 1, van het Burgerlijk Wetboek worden de tarieven genoemd in artikel 1.1 en 1.2 verhoogd met een extra bedrag van	€ 84,55	€ 81,00	
Artikel 1.4	**Huwelijksvoltrekking of registratie partnerschap op externe locatie**			
	Voor andere trouwlocaties dan het gemeentehuis worden de locatiekosten door de beheerder van de betreffende locatie zelf berekend. De gemeente brengt daar geen aanvullende leges voor in rekening.			
Artikel 1.5	**Aanwijzing buitengewoon ambtenaar van de burgerlijke stand voor één dag**			
1.	Het tarief bedraagt voor de aanwijzing en beëdiging op verzoek tot buitengewoon ambtenaar van de burgerlijke stand voor een huwelijk of registratie van een partnerschap voor één dag	€ 390,45	€ 374,00	
2.	Het tarief bedraagt voor de aanwijzing op verzoek tot buitengewoon ambtenaar van de burgerlijke stand voor een huwelijk of registratie van een partnerschap voor één dag.	€ 149,30	€ 143,00	
3.	De kosten van de aanvraag van een verklaring omtrent gedrag (VOG) zijn niet opgenomen in het tarief van artikel 1.5, eerste en tweede lid.			
Artikel 1.6	**Beschikbaar stellen getuige door gemeente**			
	Het tarief bedraagt voor het door de gemeente beschikbaar stellen van een getuige voor de huwelijksvoltrekking of de registratie van een partnerschap, per getuige	€ 38,65	€ 37,00	
Artikel 1.7	**Annuleren of wijzigen**			
	Het tarief bedraagt voor het wijzigen van gegevens in het voorgenomen huwelijk, geregistreerd partnerschap of omzetting van het geregistreerd partnerschap in een huwelijk (zoals datum, tijdstip, afzegging, getuige), per wijziging	€ 64,75	€ 62,00	
Artikel 1.8	**Trouwboekje of partnerschapsboekje**			
	Het tarief bedraagt voor het verstrekken van een trouwboekje of partnerschapboekje	€ 38,65	€ 37,00	
Artikel 1.9	**Overige burgerlijke stand**			
1.	Voor het in behandeling nemen van een aanvraag tot het verstrekken van een stuk als bedoeld in artikel 2 van de Wet rechten burgerlijke stand, geldt het tarief zoals dat is opgenomen in het Legesbesluit akten burgerlijke stand.			
2.	Het tarief bedraagt voor een nasporing in de registers van de burgerlijke stand, per kwartier	€ 21,80	€ 20,90	
Paragraaf 1.2	*Reisdocumenten en Nederlandse identiteitskaart*			
Artikel 1.10	**Paspoorten of andere reisdocumenten**			
	Het tarief bedraagt voor het verrichten van handelingen ten behoeve van een aanvraag van:			
a.	een nationaal paspoort:			
1.	voor een persoon die op het moment van de aanvraag 18 jaar of ouder is	€ 86,85	€ 83,85	Wettelijk tarief
2.	voor een persoon die op het moment van de aanvraag de leeftijd van 18 jaar nog niet heeft bereikt	€ 65,70	€ 63,40	Wettelijk tarief
b.	een nationaal paspoort, een groter aantal bladzijden bevattende dan een nationaal paspoort als bedoeld in onderdeel a (zakenpaspoort):			
1.	voor een persoon die op het moment van de aanvraag 18 jaar of ouder is	€ 86,85	€ 83,85	Wettelijk tarief
2.	voor een persoon die op het moment van de aanvraag de leeftijd van 18 jaar nog niet heeft bereikt	€ 65,70	€ 63,40	Wettelijk tarief
c.	een reisdocument ten behoeve van een persoon die op grond van de Wet betreffende de positie van Molukkers als Nederlander wordt behandeld (faciliteitenpaspoort):			
1.	voor een persoon die op het moment van de aanvraag 18 jaar of ouder is	€ 86,85	€ 83,85	Wettelijk tarief

2.	voor een persoon die op het moment van de aanvraag de leeftijd van 18 jaar nog niet heeft bereikt	€ 65,70	€ 63,40	Wettelijk tarief
d.	een reisdocument voor vluchtelingen of een reisdocument voor vreemdelingen	€ 65,70	€ 63,40	Wettelijk tarief
Artikel 1.11	**Nederlandse identiteitskaart**			
	Het tarief bedraagt voor het verrichten van handelingen ten behoeve van een aanvraag van:			
a.	een Nederlandse identiteitskaart:			
1.	voor een persoon die op het moment van de aanvraag 18 jaar of ouder is	€ 78,50	€ 75,80	Wettelijk tarief
2.	voor een persoon die op het moment van de aanvraag de leeftijd van 18 jaar nog niet heeft bereikt	€ 42,35	€ 40,90	Wettelijk tarief
b.	een vervangende Nederlandse identiteitskaart voor een persoon met een uitreisverbod, ongeacht de leeftijd van de betrokken persoon.	€ 38,25	€ 36,90	Wettelijk tarief
Artikel 1.12	**Modaliteiten**			
	Het tarief bedraagt voor het verrichten van handelingen ten behoeve van een aanvraag voor de versnelde uitreiking van een in de artikelen 1.10 en 1.11 genoemd document, zijnde een toeslag op de in die artikelen genoemde bedragen	€ 59,10	€ 57,05	Wettelijk tarief
Paragraaf 1.3	*Rijbewijzen*			
Artikel 1.13	**Rijbewijzen**			
	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag tot het afgeven, vernieuwen of omwisselen van een rijbewijs	€ 44,65	€ 51,10	Het (concept-)tarief 2025 is nog niet bekend. Aanpassing via Nota van wijziging. Per abuis tarief 2023 vermeld.
Artikel 1.14	**Modaliteiten**			
1.	Het tarief genoemd in artikel 1.13 wordt:			
a.	bij een spoedlevering vermeerderd met	€ 34,10	€ 39,65	Het (concept-)tarief 2025 is nog niet bekend. Aanpassing via Nota van wijziging. Per abuis tarief 2023 vermeld.
b.	Indien bij het in behandeling nemen van een aanvraag om afgifte van een nieuw rijbewijs het oorspronkelijk afgegeven document niet (compleet) overgelegd kan worden, worden de leges verhoogd met	€ 28,80	€ 27,60	
2.	De verhogingen genoemd in het eerste lid zijn in voorkomend geval cumulatief verschuldigd.			
Paragraaf 1.4	*Verstrekkingen in het kader van de Basisregistratie Persoonsgegevens*			
Artikel 1.16	**Verstrekking van gegevens uit de Basisregistratie Personen**			
1.	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag voor een door of namens het gemeentebestuur te ondertekenen of af te geven verklaring	€ 19,00	€ 18,20	
2.	Het tarief bedraagt voor het vervaardigen van incidentele overzichten en selecties uit de geautomatiseerde basisregistratie, indien gebruik wordt gemaakt van standaardselectieprogrammatuur, indien:			
a.	de gevraagde gegevens aangeleverd moeten worden op papier:			
1.	voor vaste voorbereidingskosten, per opdracht	€ 166,10	€ 159,10	
2.	per geselecteerde persoon	€ 0,30	€ 0,30	
3.	voor het afdrukken van etiketten, per etiket	€ 0,30	€ 0,30	
4.	per mensuur voor het systeemgebruik	€ 58,55	€ 56,10	
b.	de gevraagde gegevens aangeleverd moeten worden via een alternatief medium:			
1.	voor vaste voorbereidingskosten, per opdracht	€ 166,10	€ 159,10	
2.	per geselecteerd persoon	€ 0,20	€ 0,20	
3.	alternatief medium	€ 0,20	€ 0,20	
4.	per mensuur voor het systeemgebruik	€ 58,45	€ 56,00	
3.	Wanneer door de aard van de opdracht geen gebruik kan worden gemaakt van de standaard selectieprogrammatuur gelden de bovengenoemden tarieven, met uitzondering van het tarief voor de vaste voorbereidingskosten dat per opdracht wordt verhoogd met	€ 46,25	€ 44,30	
4.	In afwijking van de voorgaande onderdelen bedraagt het tarief voor het in behandeling nemen van een aanvraag tot het schriftelijk verstrekken van gegevens bedoeld in artikel 17, tweede lid, van het Besluit basisregistratie personen	€ 7,50	€ 7,50	Wettelijk tarief
Paragraaf 1.5	*Bestuursstukken*			
Paragraaf 1.6	*Vastgoedinformatie*			
Paragraaf 1.7	*Overige publiekszaken*			
Artikel 1.17	**Gemeentegarantie**			
	Niet van toepassing			
Artikel 1.18	**Overige publiekszaken**			

	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag:			
a.	tot het verstrekken van een verklaring omtrent het gedrag	€ 41,35	€ 41,35	Wettelijk tarief
b.	tot het verstrekken van een bewijs van in leven zijn	€ 17,10	€ 16,60	Wettelijk tarief
c.	tot het legaliseren van een handtekening of legalisatie van een stuk, per legalisatie	€ 27,35	€ 26,20	
d.	tot het verkrijgen van een certificaat van oorsprong	€ 17,95	€ 17,20	
e.	tot het verkrijgen van een andere, niet elders in deze tarieventabel genoemde verklaring over een bepaald persoon	€ 17,95	€ 17,20	
Paragraaf 1.8	*Gemeentearchief*			
Artikel 1.19	**Naspeuringen in het gemeentearchief**			
1.	Het tarief bedraagt voor het op verzoek doen van naspeuringen in de in het gemeentearchief berustende stukken, voor ieder daaraan te besteden kwartier	€ 21,80	€ 20,90	
2.	Het op grond van het eerste lid verschuldigde bedrag wordt voorafgaand aan het in behandeling nemen van de aanvraag aan de aanvrager meegedeeld. De aanvraag wordt dan in behandeling genomen op de vijfde werkdag na de dag waarop het verschuldigde bedrag aan de aanvrager ter kennis is gebracht, tenzij de aanvraag voor deze vijfde werkdag schriftelijk is ingetrokken.			
Paragraaf 1.9	*Bijzondere wetten*			
Artikel 1.22	**Huisvestingswet 2014**			
	Niet van toepassing			
Artikel 1.23	**Leegstandswet**			
	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag om:			
a.	een vergunning tot tijdelijke verhuur van leegstaande woonruimte als bedoeld in artikel 15, eerste lid, van de Leegstandwet	€ 65,05	€ 62,30	
b.	verlenging van een vergunning tot tijdelijke verhuur van woonruimte, als bedoeld in artikel 15, negende lid, van de Leegstandswet	€ 65,05	€ 62,30	
Artikel 1.24	**Wet op de kansspelen**			
1.	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag om een aanwezigheidsvergunning als bedoeld in artikel 30b van de Wet op de kansspelen:			
a.	voor één kansspelautomaat, welke vergunning geldt voor onbepaalde tijd	€ 226,50	€ 226,50	Wettelijk tarief
b.	voor twee kansspelautomaten, welke vergunning geldt voor onbepaalde tijd	€ 317,00	€ 317,00	Wettelijk tarief
2.	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag om een vergunning als bedoeld in artikel 3 van de Wet op de kansspelen (loterijvergunning)	€ 10,45	€ 10,00	
Artikel 1.25	**Kabels en leidingen (Telecommunicatiewet)**			
1.	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een melding in verband met het verkrijgen van instemming omtrent plaats, tijdstip en wijze van uitvoering van werkzaamheden als bedoeld in artikel 5.4,eerste lid, van de Telecommunicatiewet:			
a.	indien het betreft tracés vanaf 25m^1 tot 250m^1	€ 445,15	€ 426,40	
b.	indien het betreft tracés vanaf 250m^1 tot 1.500m^1	€ 512,85	€ 491,25	
c.	indien het betreft tracés vanaf 1.500m^1 tot 5.000m^1	€ 645,60	€ 618,40	
d.	indien het betreft tracés vanaf 5.000m^1 en meer wordt het tarief berekend aan de hand van een begroting.			
2.	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een melding als bedoeld in artikel 5.4, eerste lid, van de Telecommunicatiewet omtrent plaats, tijdstip, en wijze van uitvoering van werkzaamheden voor tracés vanaf 0 tot 25 m¹	€ 78,10	€ 74,80	
3.	Indien met betrekking tot een aanvraag overleg moet plaatsvinden tussen de gemeente, andere beheerders van openbare grond en de netbeheerder van het netwerk en/of andere netbeheerders of belanghebbenden, wordt het het eerste lid genoemde bedrag per overleg verhoogd met	€ 399,65	€ 382,80	
Artikel 1.26	**Medegebruik gemeentelijke infrastructuur voor plaatsen small cells**			
1.	Het tarief bedraagt voor het op aanvraag houden van vooroverleg, eventueel gecombineerd met de afhandeling van een verzoek tot bezichtiging, om een indicatie te krijgen van de mogelijkheden voor medegebruik van publieke infrastructuur van de gemeente voor de plaatsing van small cells als bedoeld in artikel 5c.2, eerste lid, van de Telecommunicatiewet:	10%	10%	
	van de leges zoals deze bij een daadwerkelijke verzoek tot medegebruik overeenkomstig het tweede lid zouden worden vastgesteld.			
2.	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een verzoek tot medegebruik van publieke infrastructuur van de gemeente voor de plaatsing van small cells als bedoeld in artikel 5c.2, eerste lid, van de Telecommunicatiewet:			
a.	voor medegebruik van 1 tot en met 20 gemeentelijke objecten:	€ 1.084,70	€ 1.039,00	
b.	voor medegebruik van 21 tot en met 40 gemeentelijke objecten:	€ 2.060,95	€ 1.974,10	
c.	voor medegebruik van 41 tot en met 60 gemeentelijke objecten:	€ 2.928,75	€ 2.805,30	
d.	voor medegebruik van 61 tot en met 80 gemeentelijke objecten:	€ 3.688,05	€ 3.532,60	
e.	voor medegebruik van 81 tot en met 100 gemeentelijke objecten:	€ 4.338,85	€ 4.156,00	

f.	voor medegebruik van 101 tot en met 120 gemeentelijke objecten:	€ 4.881,20	€ 4.675,50
g.	voor medegebruik van 121 tot en met 140 gemeentelijke objecten:	€ 5.315,10	€ 5.091,10
h.	voor medegebruik van 141 tot en met 160 gemeentelijke objecten:	€ 5.640,50	€ 5.402,80
i.	voor medegebruik van 161 tot en met 180 gemeentelijke objecten:	€ 5.857,45	€ 5.610,60
j.	voor medegebruik van 181 of meer gemeentelijke objecten:	€ 5.965,95	€ 5.714,50
3.	Als het verzoek bedoeld in het tweede lid is voorafgegaan door een aanvraag om vooroverleg als bedoeld in het eerste lid, bestaat aanspraak op teruggaaf van	80%	80%
	van de voor het vooroverleg geheven leges als het verzoek:		
	a. hetzelfde medegebruik betreft als waarop het vooroverleg betrekking had; b. in overeenstemming is met de uitkomsten van het vooroverleg; en c. is gedaan binnen twaalf weken na het laatste vooroverleg.		
Artikel 1.27	**Wegenverkeerswetgeving**		
1.	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag om verstrekking van een gehandicaptenparkeerkaart als bedoeld in artikel 49 van het Besluit administratieve bepalingen inzake het wegverkeer (BABW)	€ 110,65	€ 106,00
2.	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag om:		
a.	een ontheffing, als bedoeld in artikel 61b van het Reglement verkeersregels en verkeerstekens 1990 (toestemming om met een huifkar achter een gemotoriseerd voertuig op de openbare weg te mogen rijden)	€ 148,40	€ 142,15
b.	een ontheffing, als bedoeld in artikel 87 van het Reglement verkeersregels en verkeerstekens 1990 voor zover noodzakelijk en direct samenhangend met de uitvoering van bijzondere transporten	€ 148,40	€ 142,15
c.	een ontheffing, als bedoeld in artikel 87 van het Reglement verkeersregels en verkeerstekens 1990 anders dan bedoeld in het eerste lid, onderdeel b (bijvoorbeeld ontheffing vrachtwagenverboden)	€ 74,25	€ 71,10
d.	De Rijksdienst voor Wegverkeer (RDW) handelt namens de gemeente de aanvraag om een ontheffing, als bedoeld in artikel 87 van het Reglement verkeersregels en verkeerstekens 1990 voor brede landbouwvoertuigen (breder dan 3,0 meter) af. De RDW heft namens de gemeente leges voor een dergelijke ontheffing.		
3.	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag om:		
a.	een ontheffing voor het berijden van "voor het gemotoriseerd verkeer afgesloten wegen", zoals omschreven in de "Beleidsregels ontheffingen afgesloten wegen" voor een periode van 1 dag tot maximaal 1 jaar (hieronder vallen evenementen en kortdurende werkzaamheden)	€ 58,25	€ 55,80
b.	een ontheffing zoals omschreven in de "Beleidsregels ontheffingen afgesloten wegen" voor een periode van 1 jaar en 1 dag tot maximaal 3 jaren.	€ 192,00	€ 183,90
c.	een ontheffing voor het berijden van de "Meinweg" tussen de spoorwegovergang en de parkeerplaats "Elfenmeer". De ontheffing wordt alleen afgegeven aan houders van een gehandicaptenparkeerkaart, personen van 65 jaar en ouder of mensen met een WMO-aanstelling. De ontheffing wordt afgegeven voor een periode van maximaal 5 jaren.	€ 110,65	€ 106,00
d.	Voor een ontheffing bedoeld in het derde lid, onderdeel a, wordt voor evenementen die korter duren dan 7 dagen geen leges geheven.		
e.	De in het derde lid, onderdeel a en b verschuldigde leges zijn niet van toepassing op eigenaren, pachters en landbouwbeheerders voor het bereiken van hun landbouwgronden.		
4.	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag om een nieuwe ontheffing in verband met een administratieve aanpassing vanwege een nieuw kenteken of voertuig	€ 37,05	€ 35,50
5.	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag ter verkrijging van een ontheffing voor koetsen en dergelijken:		
a.	voor aangespannen wagens tot maximaal 6 personen (voor 2 jaren)	€ 148,40	€ 142,15
b.	voor één aanspanning per dag	€ 33,20	€ 31,80
c.	voor huifkarren met een bedrijfsmatig karakter, per jaar	€ 148,40	€ 142,15
6.	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag om:		
a.	een individuele gehandicaptenparkeerplaats op kenteken (zonder speciale gehandicapteninrit)	€ 221,30	€ 211,95
b.	een individuele gehandicaptenparkeerplaats op kenteken (inclusief een speciale gehandicapteninrit)	€ 331,95	€ 317,95
c.	een aangepast onderbord gehandicaptenparkeerplaats op kenteken ten gevolge van het wijzigen van een kenteken	€ 55,35	€ 53,00
Artikel 1.28	**Herstellen van plantsoenen, bestratingen, verhardingen en wegbermen**		
1.	Het tarief bedraagt voor het herstellen van plantsoenen, bestratingen, verhardingen of wegbermen, met inbegrip van het gebruik van de aanwezige materialen, per m² herstelde oppervlakte:		
a.	in het plantsoen	€ 19,50	€ 18,70
b.	tegelbestrating 4 cm, 5 cm en 6 cm	€ 17,35	€ 16,60
c.	gebakken klinker	€ 39,05	€ 37,40
d.	betonklinker	€ 26,05	€ 24,95
e.	grindverharding	€ 26,05	€ 24,95
f.	gesloten asfalt wegdekconstructie	€ 208,30	€ 199,50
g.	afvoeren uitkomende materialen	€ 46,90	€ 44,90
h.	sierbestrating	€ 52,05	€ 49,85

i.	wegbermen	€ 9,75	€ 9,35	
2.	Het tarief bedraagt voor het stellen of opnieuw stellen, per m¹:			
a.	betontrottoirbanden	€ 32,55	€ 31,20	
b.	betonopsluitbanden	€ 14,30	€ 13,70	
c.	gootklinkers	€ 26,05	€ 24,95	
3.	De in het eerste en tweede lid genoemde tarieven gelden ook voor het herstellen van plantsoenen, bestratingen, verhardingen en wegbermen na het gereedkomen van bouw- en andere werkzaamheden, waarbij plantsoenen, bestratingen, verhardingen of wegbermen zijn beschadigd, besmeurd of anderszins niet meer verkeren in de staat waarin zij zich voor de aanvang van de werkzaamheden bevonden. De beschadigde of niet meer aanwezige materialen zullen dan evenwel extra in rekening worden gebracht.			
4.	Het tarief bedraagt voor het maken van een standaard uitrit op gemeentegrond over een reeds bestaand trottoir van 4 meter	€ 788,80	€ 755,55	
5	Voor het maken van een uitrit waarbij bijzondere voorzieningen nodig zijn (verplaatsen kabelverdeelkastjes, verwijderen of verplanten van een boom, zwaardere constructie) worden de kosten per geval afzonderlijk begroot.			
6.	De tarieven uit dit artikel worden verhoogd met het geldende percentage BTW.			
Paragraaf 1.10	*Diversen*			
Artikel 1.29	**Gewaarmerkte afschriften, kopieën, stukken of uittreksels**			
1.	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag tot het verstrekken van:			
a.	gewaarmerkte afschriften van stukken, voor zover daarvoor niet elders in deze tabel of in een andere wettelijke regeling een tarief is opgenomen, per pagina	€ 5,40	€ 5,15	
b.	een beschikking/vergunning/ontheffing op aanvraag, voor zover daarvoor niet elders in deze tarieventabel of in een andere wettelijke regeling een tarief is opgenomen	€ 45,55	€ 43,65	
c.	afschriften, doorslagen en scans fotokopieën, voor zover daarvoor niet elders in deze tabel of in een andere wettelijke regeling een tarief is opgenomen:			
1.	in formaat A4, per bladzijde	€ 0,15	€ 0,15	
2.	in formaat A3, per bladzijde	€ 12,15	€ 11,65	
Artikel 1.30	**Besluit maximumtarieven Wet open overheid (Woo)**			
1.	Voor het verstrekken van kopieën van documenten op grond van artikel 8.6, tweede lid, van de Wet open overheid kan een vergoeding in rekening worden gebracht.			
2.	Indien een vergoeding in rekening wordt gebracht voor het verstrekken van kopieën van documenten, bedraagt het tarief per kopie:			
a.	in formaat A4 zwart-wit, per bladzijde, enkelzijdig	€ 0,05	€ 0,05	Wettelijk tarief
b.	in formaat A3 zwart-wit, per bladzijde, enkelzijdig	€ 0,10	€ 0,10	Wettelijk tarief
c.	in formaat A4 kleur, per bladzijde, enkelzijdig	€ 0,20	€ 0,20	Wettelijk tarief
d.	in formaat A3 kleur, per bladzijde, enkelzijdig	€ 0,40	€ 0,40	Wettelijk tarief
Artikel 1.31	**Visvergunning**			
1.	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag om een vergunning voor het vissen op openbare visvijvers.	€ 13,85	€ 13,25	
2.	De leges als bedoeld in het eerste lid worden niet geheven van personen tot 12 jaar en personen vanaf 65 jaar.			
Artikel 1.32	**Verbranden in de open lucht**			
1.	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag tot het verstrekken van een ontheffing op grond van artikel 10.63, lid van de Wet Milieubeheer voor het verbranden van plantaardig- en/of groenafval in de open lucht.	€ 32,50	€ 31,15	
2.	De leges als bedoeld in het eerste lid worden niet geheven voor ontheffingen ten behoeve van Sint Maartensvieringen en kampvuren bij scoutingactiviteiten.			
Artikel 1.33	**Toeristische bewegwijzering**			
	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag voor de plaatsing van een toeristische bewegwijzering:			
a.	voor een bord met 1 regel tekst	€ 201,75	€ 193,25	
b.	voor een bord met 2 regels tekst	€ 247,30	€ 236,90	
Hoofdstuk 2 Dienstverlening en besluiten in het kader van de omgevingswet		**Tarief 2025**		
Paragraaf 2.2	*Voorfase*			
Artikel 2.4	**Omgevingsoverleg**			
	Als de aanvraag betrekking heeft op het houden van omgevingsoverleg over een of meer activiteiten die gevolgen kunnen hebben voor de fysieke leefomgeving, bedraagt het tarief			
1.	Voor een eerste beoordeling of voor de voorgenomen activiteit een vergunning nodig is:	€ 104,40	€ 100,00	
2.	voor een beoordeling van het initiatief aan de intaketafel:	€ 104,40	€ 100,00	
3.	voor een nadere beoordeling aan de omgevingstafel:			
a.	voor de eerste beoordeling:	€ 325,41	€ 311,70	
b.	voor elke volgende beoordeling:	€ 325,41	€ 311,70	

4.	Onverminderd het bepaalde in de andere artikelen van dit hoofdstuk, als het ook gaat om de in die artikelen bedoelde activiteiten, wordt, indien in het kader van een omgevingsoverleg een andere in dit hoofdstuk opgenomen dienst dient te worden uitgevoerd, het tarief voor het omgevingsoverleg vermeerderd met de leges zoals vermeld in deze tarieventabel voor die betreffende dienst of diensten.		
Paragraaf 2.3	*Activiteiten met betrekking tot bouwwerken*		
Artikel 2.5	**Bouwactiviteit (bouwtechnische deel)**		
	Als de aanvraag om een omgevingsvergunning betrekking heeft op een bouwactiviteit als bedoeld in paragraaf 2.3.2 van het Besluit bouwwerken leefomgeving, bedraagt het tarief, onverminderd het bepaalde in de andere artikelen van dit hoofdstuk als het ook gaat om de in die artikelen bedoelde activiteiten:		
a.	indien de bouwkosten minder dan € 25.000 bedragen	1,044%	1,000%
	van de bouwkosten met een minimum van:	€ 80,63	€ 77,24
b.	indien de bouwkosten € 25.000 tot € 50.000 bedragen:	€ 261,00	€ 250,00
	vermeerderd met een percentage over het bedrag aan bouwkosten boven de € 25.000 van:	0,522%	0,500%
c.	indien de bouwkosten € 50.000 tot € 250.000 bedragen:	€ 392,00	€ 375,00
	vermeerderd met een percentage over het bedrag aan bouwkosten boven de € 50.000 van:	0,574%	0,550%
d.	indien de bouwkosten € 250.000 tot € 500.000 bedragen:	€ 1.541,00	€ 1.475,00
	vermeerderd met een percentage over het bedrag aan bouwkosten boven de € 250.000 van:	0,626%	0,600%
e.	indien de bouwkosten € 500.000 tot € 1.000.000 bedragen:	€ 3.341,00	€ 3.200,00
	vermeerderd met een percentage over het bedrag aan bouwkosten boven de € 500.000 van:	0,679%	0,650%
f.	indien de bouwkosten € 1.000.000 tot € 2.500.000 bedragen:	€ 6.734,00	€ 6.450,00
	vermeerderd met een percentage over het bedrag aan bouwkosten boven de € 1.000.000 van:	0,731%	0,700%
g.	indien de bouwkosten € 2.500.000 tot € 5.000.000 bedragen:	€ 17.696,00	€ 16.950,00
	vermeerderd met een percentage over het bedrag aan bouwkosten boven de € 2.500.000 van:	0,783%	0,750%
h.	indien de bouwkosten € 5.000.000 tot € 10.000.000 bedragen:	€ 37.271,00	€ 35.700,00
	vermeerderd met een percentage over het bedrag aan bouwkosten boven de € 5.000.000 van:	0,835%	0,800%
i.	indien de bouwkosten € 10.000.000 of meer bedragen:	€ 79.031,00	€ 75.700,00
	vermeerderd met een percentage over het bedrag aan bouwkosten boven de € 10.000.000 van:	0,887%	0,850%
	met een maximum van:	€ 261.000,00	€ 250.000,00
Artikel 2.6	**Omgevingsplanactiviteit: bouwactiviteit, in stand houden of gebruiken bouwwerk (ruimtelijke deel)**		
	Als de aanvraag om een omgevingsvergunning betrekking heeft op een omgevingsplanactiviteit, als bedoeld in artikel 5.1, eerste lid, aanhef en onder a, van de Omgevingswet, bestaande uit een bouwactiviteit en het in stand houden en gebruiken van het bouwwerk, bedraagt het tarief, onverminderd het bepaalde in de andere artikelen van dit hoofdstuk als het ook gaat om de in die artikelen bedoelde activiteiten:		
1.	Indien sprake is van een binnenplanse omgevingsplanactiviteit:		
a.	indien de bouwkosten minder dan € 25.000 bedragen	2,088%	2,000%
	van de bouwkosten met een minimum van:	€ 161,00	€ 154,00
b.	indien de bouwkosten € 25.000 tot € 50.000 bedragen:	€ 522,00	€ 500,00
	vermeerderd met een percentage over het bedrag aan bouwkosten boven de € 25.000 van:	1,984%	1,900%
c.	indien de bouwkosten € 50.000 tot € 250.000 bedragen:	€ 1.018,00	€ 975,00
	vermeerderd met een percentage over het bedrag aan bouwkosten boven de € 50.000 van:	1,984%	1,900%
d.	indien de bouwkosten € 250.000 tot € 500.000 bedragen:	€ 4.986,00	€ 4.775,00
	vermeerderd met een percentage over het bedrag aan bouwkosten boven de € 250.000 van:	2,036%	1,950%
e.	indien de bouwkosten € 500.000 tot € 1.000.000 bedragen:	€ 10.440,00	€ 10.000,00
	vermeerderd met een percentage over het bedrag aan bouwkosten boven de € 500.000 van:	2,088%	2,000%
f.	indien de bouwkosten € 1.000.000 tot € 2.500.000 bedragen:	€ 20.880,00	€ 20.000,00
	vermeerderd met een percentage over het bedrag aan bouwkosten boven de € 1.000.000 van:	2,192%	2,100%
g.	indien de bouwkosten € 2.500.000 tot € 5.000.000 bedragen:	€ 53.766,00	€ 51.500,00
	vermeerderd met een percentage over het bedrag aan bouwkosten boven de € 2.500.000 van:	2,401%	2,300%
h.	indien de bouwkosten € 5.000.000 tot € 10.000.000 bedragen:	€ 113.796,00	€ 109.000,00
	vermeerderd met een percentage over het bedrag aan bouwkosten boven de € 5.000.000 van:	2,610%	2,500%
i.	indien de bouwkosten € 10.000.000 of meer bedragen:	€ 244.296,00	€ 234.000,00
	vermeerderd met een percentage over het bedrag aan bouwkosten boven de € 10.000.000 van:	2,819%	2,700%
	met een maximum van:	€ 261.000,00	€ 250.000,00
2.	voor een omgevingsplanactiviteit waarbij geen sprake is van een bouwactiviteit:	vervallen	€ 1.658,03
2.	De tarieven genoemd onder lid 1 worden in voorkomende gevallen verhoogd als volgt:		
	als sprake is van toepassing van de wijzigingsbevoegdheid of uitwerkingsplicht, zoals bedoeld in artikel 22.1, aanhef en onder a, van de Omgevingswet, verhoogd met:	€ 3.254,15	nieuw
3.	Indien sprake is van een buitenplanse omgevingsplanactiviteit:		
a.	indien de bouwkosten minder dan € 25.000 bedragen	5,000%	nieuw

	van de bouwkosten met een minimum van:	€ 750,00	nieuw
b.	indien de bouwkosten € 25.000 tot € 50.000 bedragen:	€ 1.250,00	nieuw
	vermeerderd met een percentage over het bedrag aan bouwkosten boven de € 25.000 van:	3,000%	nieuw
c.	indien de bouwkosten € 50.000 tot € 250.000 bedragen:	€ 2.000,00	nieuw
	vermeerderd met een percentage over het bedrag aan bouwkosten boven de € 50.000 van:	2,600%	nieuw
d.	indien de bouwkosten € 250.000 tot € 500.000 bedragen:	€ 7.200,00	nieuw
	vermeerderd met een percentage over het bedrag aan bouwkosten boven de € 250.000 van:	2,900%	nieuw
e.	indien de bouwkosten € 500.000 tot € 1.000.000 bedragen:	€ 14,450,00	nieuw
	vermeerderd met een percentage over het bedrag aan bouwkosten boven de € 500.000 van:	2,900%	nieuw
f.	indien de bouwkosten € 1.000.000 tot € 2.500.000 bedragen:	€ 28.950,00	nieuw
	vermeerderd met een percentage over het bedrag aan bouwkosten boven de € 1.000.000 van:	2,700%	nieuw
g.	indien de bouwkosten € 2.500.000 tot € 5.000.000 bedragen:	€ 69.450,00	nieuw
	vermeerderd met een percentage over het bedrag aan bouwkosten boven de € 2.500.000 van:	2,401%	nieuw
h.	indien de bouwkosten € 5.000.000 tot € 10.000.000 bedragen:	€ 129.480,00	nieuw
	vermeerderd met een percentage over het bedrag aan bouwkosten boven de € 5.000.000 van:	2,610%	nieuw
i.	indien de bouwkosten € 10.000.000 of meer bedragen: indien de bouwkosten € 10.000.000 of meer bedragen:	€ 259.980,00	nieuw
	vermeerderd met een percentage over het bedrag aan bouwkosten boven de € 10.000.000 van:	2,819%	nieuw
	met een maximum van:	€ 276.684,00	nieuw
4.	De tarieven genoemd onder lid 1 en lid 3 worden in voorkomende gevallen verhoogd als volgt:		
	als de activiteit plaatsvindt op een bodemgevoelige locatie en de toelaatbare kwaliteit van de bodem moet worden beoordeeld, verhoogd met:	€ 88,11	€ 68,80
b.	als sprake is van toepassing van de wijzigingsbevoegdheid of uitwerkingsplicht, zoals bedoeld in artikel 22.1, aanhef en onder a, van de Omgevingswet, verhoogd met:	vervallen	€ 3.117,00
4.	Onverminderd de voorgaande onderdelen van dit artikel wordt, indien sprake is van een buitenplanse omgevingsplanactiviteit, het tarief verhoogd met:		
a.	voor activiteiten die overeenkomen met de gevallen zoals deze zijn opgenomen en opgesomd in bijlage A:	vervallen	€ 1.581,92
b.	voor overige activiteiten die niet overeenkomen met de gevallen zoals genoemd onder a:	vervallen	€ 6.234,00
Artikel 2.7	**Omgevingsplanactiviteit: slopen van een bouwwerk**		
	Als de aanvraag om een omgevingsvergunning betrekking heeft op een omgevingsplanactiviteit, als bedoeld in artikel 5.1, eerste lid, aanhef en onder a, van de Omgevingswet, bestaande uit een sloopactiviteit, niet zijnde een sloopactiviteit met betrekking tot een monument of beschermd stads- en dorpsgezicht, als bedoeld in paragraaf 2.4, bedraagt het tarief, onverminderd het bepaalde in de andere artikelen van dit hoofdstuk als het ook gaat om de in die artikelen bedoelde activiteiten:		
a.	voor een binnenplanse omgevingsplanactiviteit:	€ 1.409,76	€ 1.100,80
b.	voor een binnenplanse omgevingsplanactiviteit bij wijzigingsbevoegdheid of uitwerkingsplicht:	€ 1.409,76	€ 1.100,80
c.	voor een buitenplanse omgevingsplanactiviteit:	€ 1.409,76	€ 1.100,80
Paragraaf 2.4	*Activiteiten met betrekking tot cultureel erfgoed en werelderfgoed*		
Artikel 2.8	**Omgevingsplanactiviteit: monumenten**		
1.	Als de aanvraag om een omgevingsvergunning betrekking heeft op een omgevingsplanactiviteit, als bedoeld in artikel 5.1, eerste lid, aanhef en onder a, van de Omgevingswet, met betrekking tot een gemeentelijk monument, provinciaal monument, voorbeschermd gemeentelijk monument of voorbeschermd provinciaal monument, bedraagt het tarief, onverminderd het bepaalde in de andere artikelen van dit hoofdstuk als het ook gaat om de in die artikelen bedoelde activiteiten:		
a.	voor een binnenplanse omgevingsplanactiviteit:		
1˚	voor het slopen, verstoren, verplaatsen of wijzigen van een monument of voorbeschermd monument:	€ 2.242,48	€ 1.816,13
2˚	voor het herstellen of gebruiken van een monument of voorbeschermd monument op een wijze waardoor het wordt ontsierd of in gevaar gebracht:	€ 2.242,48	€ 1.816,13
b.	voor een binnenplanse omgevingsplanactiviteit bij wijzigingsbevoegdheid of uitwerkingsplicht:		
1˚	voor het slopen, verstoren, verplaatsen of wijzigen van een monument of voorbeschermd monument:	€ 2.242,48	€ 1.816,13
2˚	voor het herstellen of gebruiken van een monument of voorbeschermd monument op een wijze waardoor het wordt ontsierd of in gevaar gebracht:	€ 2.242,48	€ 1.816,13
c.	voor een buitenplanse omgevingsplanactiviteit:		
1˚	voor het slopen, verstoren, verplaatsen of wijzigen van een monument of voorbeschermd monument:	€ 2.242,48	€ 1.816,13
2˚	voor het herstellen of gebruiken van een monument of voorbeschermd monument op een wijze waardoor het wordt ontsierd of in gevaar gebracht:	€ 2.242,48	€ 1.816,13
Artikel 2.9	**Rijksmonumentenactiviteit**		
	Als de aanvraag om een omgevingsvergunning betrekking heeft op een rijksmonumentenactiviteit, als bedoeld in artikel 5.1, eerste lid, aanhef en onder b, van de Omgevingswet, met uitzondering van een rijksmonumentenactiviteit met betrekking tot een archeologisch monument, bedraagt het tarief, onverminderd het bepaalde in de andere artikelen van dit hoofdstuk als het ook gaat om de in die artikelen bedoelde activiteiten:		
a.	voor het slopen, verstoren, verplaatsen of wijzigen van een monument of voorbeschermd monument:	€ 2.242,48	€ 1.816,13

b.	voor het herstellen of gebruiken van een monument of voorbeschermd monument op een wijze waardoor het wordt ontsierd of in gevaar gebracht:	€ 2.242,48	€ 1.816,13	
Artikel 2.11	**Omgevingsplanactiviteit: overig cultureel erfgoed en werelderfgoed**			
	Als de aanvraag om een omgevingsvergunning betrekking heeft op een andere activiteit dan die genoemd in de artikelen 2.8 en 2.9 en cultureel erfgoed of werelderfgoed betreft, waarvoor in het omgevingsplan met het oog op het behoud van cultureel erfgoed of van de uitzonderlijke universele waarde van werelderfgoed een verbod is opgenomen om zonder omgevingsvergunning deze activiteit te verrichten, bedraagt het tarief, onverminderd het bepaalde in de andere artikelen van dit hoofdstuk als het ook gaat om de in die artikelen bedoelde activiteiten:	€ 2.242,48	€ 1.816,13	
Paragraaf 2.5	*Milieubelastende activiteiten*			
Artikel 2.12	**Omgevingsplanactiviteit: milieubelastende activiteit**			
	Als de aanvraag om een omgevingsvergunning betrekking heeft op een omgevingsplanactiviteit, als bedoeld in artikel 5.1, eerste lid, aanhef en onder a, van de Omgevingswet, bestaande uit een milieubelastende activiteit als bedoeld in het omgevingsplan of paragraaf 22.3.26 van het tijdelijke deel van het omgevingsplan zoals opgenomen in artikel 7.1 van het Invoeringsbesluit Omgevingswet, bedraagt het tarief, onverminderd het bepaalde in de andere artikelen van dit hoofdstuk als het ook gaat om de in die artikelen bedoelde activiteiten:	€ 3.195,91	€ 2.480,22	
Artikel 2.12a	**Overige milieubelastende activiteiten (afdeling 3.2 tot en met 3.9 Besluit activiteiten leefomgeving)**			
	Als de aanvraag om een omgevingsvergunning betrekking heeft op een of meer milieubelastende activiteiten, als bedoeld in artikel 5.1, tweede lid, aanhef en onder b, van de Omgevingswet onverminderd het bepaalde in de andere artikelen van dit hoofdstuk als het ook gaat om de in die artikelen bedoelde activiteiten:			
a.	voor één milieubelastende activiteit:	€ 5.368,66	€ 4.200,22	
b.	voor twee tot vijf milieubelastende activiteiten, in afwijking van artikel 2.3, tweede lid:	€ 7.130,86	€ 5.576,22	
c.	voor vijf of meer milieubelastende activiteiten, in afwijking van artikel 2.3, tweede lid:	€ 8.11,96	€ 6.264,22	Bedrag moet zijn € 8.011,96. Aanpassing via Nota van wijziging.
Paragraaf 2.6	*Lozingsactiviteiten*			
Artikel 2.21	**Lozingsactiviteit niet afkomstig van milieubelastende activiteit**			
	Als de aanvraag om een omgevingsvergunning betrekking heeft op een lozingsactiviteit op een oppervlaktewaterlichaam in beheer bij de gemeente, als bedoeld in artikel 5.1, tweede lid, aanhef en onder c, onder 1, van de Omgevingswet, en het gaat niet om het lozen van water of stoffen afkomstig van een milieubelastende activiteit als bedoeld in hoofdstuk 3 van het Besluit activiteiten leefomgeving, bedraagt het tarief, onverminderd het bepaalde in de andere artikelen van dit hoofdstuk als het ook gaat om de in die artikelen bedoelde activiteiten:	€ 352,44	€ 275,20	
Artikel 2.22	**Lozingsactiviteit afkomstig van milieubelastende activiteit**			
	Als de aanvraag om een omgevingsvergunning betrekking heeft op een lozingsactiviteit op een oppervlaktelichaam in beheer bij de gemeente, als bedoeld in artikel 5.1, tweede lid, aanhef en onder c, onder 1, van de Omgevingswet, bestaande uit het lozen van afvalwater, koelwater of stoffen afkomstig van een milieubelastende activiteit als bedoeld in hoofdstuk 3 van het Besluit activiteiten leefomgeving, bedraagt het tarief, onverminderd het bepaalde in de andere artikelen van dit hoofdstuk als het ook gaat om de in die artikelen bedoelde activiteiten:	€ 352,44	€ 275,20	
Paragraaf 2.7	*Aanlegactiviteiten*			
Artikel 2.25	**Omgevingsplanactiviteit: geluid weg**			
	Als de aanvraag om een omgevingsvergunning betrekking heeft op een omgevingsplanactiviteit, als bedoeld in artikel 5.1, eerste lid, aanhef en onder a, van de Omgevingswet, bestaande uit het aanleggen of wijzigen van een weg als op grond van het omgevingsplan of bij omgevingsvergunning voor een omgevingsplanactiviteit een geluidgevoelig gebouw is toegelaten binnen het aandachtsgebied van die weg, als bedoeld in artikel 22.272 van het tijdelijke deel van het omgevingsplan zoals opgenomen in artikel 7.1 van het Invoeringsbesluit Omgevingswet, bedraagt het tarief, onverminderd het bepaalde in de andere artikelen van dit hoofdstuk als het ook gaat om de in die artikelen bedoelde activiteiten:			
a.	voor een binnenplanse omgevingsplanactiviteit:	€ 1.409,76	€ 1.100,80	
b.	voor een buitenplanse omgevingsplanactiviteit:	€ 1.409,76	€ 1.100,80	
Artikel 2.26	**Omgevingsplanactiviteit: aanleggen of veranderen weg**			
	Als de aanvraag om een omgevingsvergunning betrekking heeft op een omgevingsplanactiviteit, als bedoeld in artikel 5.1, eerste lid, aanhef en onder a, van de Omgevingswet, bestaande uit het aanleggen van een weg of verandering brengen in de wijze van aanleg van een weg, bedoeld in artikel 2:4 van de Algemene plaatselijke verordening in samenhang met artikel 22.8 van de Omgevingswet en artikel 2.1a van het Omgevingsbesluit, bedraagt het tarief, onverminderd het bepaalde in de andere artikelen van dit hoofdstuk als het ook gaat om de in die artikelen bedoelde activiteiten:	€ 4.035,76	€ 3.411,71	
Artikel 2.27	**Omgevingsplanactiviteit: uitweg/uitrit (gereserveerd)**			
Artikel 2.28	**Omgevingsplanactiviteit: overige aanlegactiviteiten**			
	Als de aanvraag om een omgevingsvergunning betrekking heeft op een omgevingsplanactiviteit, als bedoeld in artikel 5.1, eerste lid, aanhef en onder a, van de Omgevingswet, bestaande uit het uitvoeren van een werk, geen bouwwerk zijnde, of een werkzaamheid (aanlegactiviteit), niet zijnde een activiteit die in de voorgaande artikelen van deze paragraaf is benoemd, bedraagt het tarief, onverminderd het bepaalde in de andere artikelen van dit hoofdstuk als het ook gaat om de in die artikelen bedoelde activiteiten:			
a.	voor een binnenplanse omgevingsplanactiviteit:	€ 1.491,82	€ 1.173,02	
b.	voor een binnenplanse omgevingsplanactiviteit bij wijzigingsbevoegdheid of uitwerkingsplicht:	€ 1.491,82	€ 1.173,02	
c.	voor een buitenplanse omgevingsplanactiviteit:	€ 1.491,82	€ 1.173,02	

Paragraaf 2.8	*Overige activiteiten*		
Artikel 2.30	**Omgevingsplanactiviteit: kappen van bomen of vellen van houtopstanden**		
	Als de aanvraag om een omgevingsvergunning betrekking heeft op een omgevingsplanactiviteit, als bedoeld in artikel 5.1, eerste lid, aanhef en onder a, van de Omgevingswet, bestaande uit het vellen van een houtopstand, bedoeld in artikel 4:10 van de Algemene plaatselijke verordening in samenhang met artikel 22.8 van de Omgevingswet en artikel 2.1a van het Omgevingsbesluit, bedraagt het tarief, onverminderd het bepaalde in de andere artikelen van dit hoofdstuk als het ook gaat om de in die artikelen bedoelde activiteiten:	€ 208,80	€ 200,00
Artikel 2.32	**Omgevingsplanactiviteit: opslag van roerende zaken**		
	Als de aanvraag om een omgevingsvergunning betrekking heeft op een omgevingsplanactiviteit, als bedoeld in artikel 5.1, eerste lid, aanhef en onder a, van de Omgevingswet, bestaande uit de opslag van roerende zaken in een aangewezen gedeelte van de gemeente, bedoeld in artikel 2:3, vijfde lid, van de Algemene plaatselijke verordening in samenhang met artikel 22.8 van de Omgevingswet en artikel 2.1a van het Omgevingsbesluit, bedraagt het tarief, onverminderd het bepaalde in de andere artikelen van dit hoofdstuk als het ook gaat om de in die artikelen bedoelde activiteiten:		
a.	als de activiteit bestaat uit het daar opslaan van roerende zaken,:	€ 1.098,35	€ 861,71
b.	als de activiteit bestaat uit het als eigenaar, beperkt gerechtigde of gebruiker van een onroerende zaak toestaan of gedogen dat daar roerende zaken worden opgeslagen:	€ 1.098,35	€ 861,71
Artikel 2.34	**Andere activiteiten**		
	Als de aanvraag om een omgevingsvergunning betrekking heeft op het verrichten van een andere activiteit dan in deze paragraaf en voorgaande paragrafen van dit hoofdstuk bedoeld en die activiteit:		
a.	betreft een bij of krachtens artikel 5.1 van de Omgevingswet aangewezen vergunningplichtige activiteit, uitgezonderd de activiteit bedoeld in onderdeel b, bedraagt het tarief, onverminderd het bepaalde in de andere artikelen van dit hoofdstuk als het ook gaat om de in die artikelen bedoelde activiteiten:	€ 1.098,35	€ 861,71
b.	betreft een omgevingsplanactiviteit als bedoeld in artikel 5.1, eerste lid, aanhef en onder a, van de Omgevingswet, bedraagt het tarief, onverminderd het bepaalde in de andere artikelen van dit hoofdstuk als het ook gaat om de in die artikelen bedoelde activiteiten:		
1.	voor een binnenplanse omgevingsplanactiviteit:	€ 650,00	€ 861,71
2.	voor een buitenplanse omgevingsplanactiviteit:	vervallen	€ 1.035,42
2.	voor een buitenplanse omgevingsplanactiviteit indien het gaat om een activiteit die is genoemd in artikel 22.27 Omgevingsplan gemeente Roerdalen of indien het gaat om het gebruiken van een bestaand bouwwerk voor huisvesting in verband met pre-mantelzorg:	€ 700,00	nieuw
3.	voor een buitenplanse omgevingsplanactiviteit anders dan bedoeld in onderdeel 2:	€ 5.318,44	nieuw
4.	voor een in een gemeentelijke verordening als bedoeld in artikel 22.8 van de Omgevingswet in samenhang met artikel 2.1a van het Omgevingsbesluit aangewezen vergunningplichtige activiteit:	€ 1.315,60	€ 1.035,42
5.	voor een omgevingsplanactiviteit waarop artikel 3.6.1.b en artikel 3.6.1.c van hoofdstuk 3 van deze verordening (organiseren A- of B-evenementen) eveneens van toepassing is, in afwijking van het bepaalde in de voorgaande onderdelen van dit artikellid (2.34.b):	€ 0,00	nieuw
Paragraaf 2.9	*Maatwerkvoorschriften*		
Artikel 2.35	**Maatwerkvoorschriften bij bouwactiviteiten**		
	Als de aanvraag om een of meer maatwerkvoorschriften betrekking heeft op een bouwactiviteit, bedraagt het tarief:		
a.	voor een maatwerkvoorschrift dat betrekking heeft op:		
1.	het in stand houden van een bestaand bouwwerk, bedoeld in artikel 3.1 van het Besluit bouwwerken leefomgeving;		
2.	bouwactiviteiten die het bouwen van nieuwe bouwwerken betreffen als bedoeld in artikel 4.1 van het Besluit bouwwerken leefomgeving;		
3.	het gebruik van een bouwwerk, bedoeld in artikel 6.1 van het Besluit bouwwerken leefomgeving; of		
4.	het verrichten van bouw- of sloopwerkzaamheden als bedoeld in artikel 7.1 van het Besluit bouwwerken leefomgeving;		
	per maatwerkvoorschrift:	€ 786,94	€ 622,62
b.	in andere gevallen dan bedoeld in onderdeel a, per maatwerkvoorschrift:	€ 786,94	€ 622,62
Artikel 2.36	**Maatwerkvoorschriften bij milieubelastende activiteiten**		
1.	Als de aanvraag om een of meer maatwerkvoorschriften als bedoeld in hoofdstuk 3 van het Besluit activiteiten leefomgeving betrekking heeft op:		
a.	één milieubelastende activiteit als bedoeld in hoofdstuk 3 van het Besluit activiteiten leefomgeving, bedraagt het tarief:	€ 786,94	€ 622,62
b.	twee tot vijf milieubelastende activiteiten als bedoeld in hoofdstuk 3 van het Besluit activiteiten leefomgeving, bedraagt het tarief, per milieubelastende activiteit:	€ 786,94	€ 622,62
c.	vijf of meer milieubelastende activiteiten als bedoeld in hoofdstuk 3 van het Besluit activiteiten leefomgeving, bedraagt het tarief, per milieubelastende activiteit:	€ 786,94	€ 622,62
2.	Als de aanvraag om een of meer maatwerkvoorschriften betrekking heeft op een andere milieubelastende activiteit dan bedoeld in het eerste lid, bedraagt het tarief per milieubelastende activiteit:	€ 786,94	€ 622,62
Artikel 2.37	**Maatwerkvoorschriften bij overige activiteiten**		
	Als de aanvraag om een of meer maatwerkvoorschriften betrekking heeft op een andere activiteit dan genoemd in de artikelen 2.35 en 2.36, bedraagt het tarief per maatwerkvoorschrift:	€ 786,94	€ 622,62
Paragraaf 2.10	*Gelijkwaardigheid*		

Artikel 2.38	**Gelijkwaardige maatregel**		
1.	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag om toestemming voor een gelijkwaardige maatregel als bedoeld in artikel 4.7 van de Omgevingswet, indien het gaat om:		
a.	een bouwactiviteit:	€ 881,10	€ 688,00
b.	een activiteit met betrekking tot cultureel erfgoed:	€ 522,61	€ 416,22
c.	een milieubelastende activiteit:	€ 881,10	€ 688,00
d.	een andere activiteit dan bedoeld in de onderdelen a, b of c:	€ 440,55	€ 344,00
Paragraaf 2.11	*Overige tarieven*		
Artikel 2.39	**Verlengen tijdelijke omgevingsvergunning bouwactiviteit**		
	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag om verlenging van de in een omgevingsvergunning voor een bouwactiviteit gestelde termijn, bedoeld in artikel 10.23, tweede lid, van het Omgevingsbesluit:	€ 786,94	€ 622,62
Artikel 2.40	**Wijzigen omgevingsvergunning**		
	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag tot het wijzigen van een omgevingsvergunning als gevolg van een, naar de omstandigheden beoordeeld, kleine dan wel ondergeschikte wijziging in het project	€ 522,00	€ 500,00
	Het in het vorige onderdeel bepaalde vindt geen toepassing indien de afwijking zodanig is, dat naar de omstandigheden beoordeeld, van een nieuw (bouw)plan sprake is.		
Artikel 2.41	**Wijzigen voorschriften omgevingsvergunning**		
	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag om wijziging van voorschriften van een omgevingsvergunning:	€ 786,94	€ 622,62
Artikel 2.42	**Intrekken omgevingsvergunning**		
	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag om gehele of gedeeltelijke intrekking van een omgevingsvergunning, tenzij artikel 2.58 van toepassing is:	€ 1.337,19	€ 1.141,79
Artikel 2.43	**Beoordeling aanvullende gegevens**		
	Onverminderd het bepaalde in de andere artikelen van dit hoofdstuk bedraagt het tarief voor het in behandeling nemen van aanvullende gegevens die worden ingediend nadat de aanvraag om een omgevingsvergunning bedoeld in artikel 2.2, aanhef en onderdeel b, in behandeling is genomen:	€ 176,22	€ 137,60
Artikel 2.44	**Beoordeling onderzoeksrapporten**		
	De in artikel 2.49 opgenomen tarieven zijn van overeenkomstige toepassing op het in behandeling nemen van een aanvraag tot het beoordelen van een onderzoeksrapport, zonder dat sprake is van een aanvraag om een omgevingsvergunning of ander besluit.		
Artikel 2.45	**Wijzigen van het omgevingsplan**		
	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag tot het wijzigen van het omgevingsplan:	€ 6.508,30	€ 6.234,00
Artikel 2.46	**Niet genoemd besluit op aanvraag**		
	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag tot het nemen van een ander, in dit hoofdstuk niet benoemd besluit op grond van de Omgevingswet, de op die wet gebaseerde algemene maatregelen van bestuur of het omgevingsplan:	€ 260,33	€ 249,36
Paragraaf 2.12	*Modaliteiten*		
Artikel 2.47	**Achteraf ingediende aanvraag**		
	Als de aanvraag om een omgevingsvergunning voor een activiteit wordt ingediend na aanvang of gereedkomen van de activiteit, worden de op grond van de paragrafen 2.3 tot en met 2.8 verschuldigde leges verhoogd met:	10%	10%
	met dien verstande dat de verhoging maximaal bedraagt:	€ 1.044,00	€ 1.000,00
Artikel 2.48	**Uitgebreide voorbereidingsprocedure**		
	Onverminderd het bepaalde in de andere artikelen van dit hoofdstuk bedraagt het tarief, als afdeling 3.4 van de Algemene wet bestuursrecht van toepassing is op de voorbereiding van het besluit:		
a.	als sprake is van een milieubelastende activiteit:	€ 5.274,50	€ 4.134,83
b.	als sprake is van een buitenplanse omgevingsplanactiviteit:	€ 3.947,65	€ 3.342,91
c.	als sprake is van andere activiteiten dan bedoeld in de onderdelen a en b:	€ 1.537,60	€ 1.265,73
Artikel 2.49	**Beoordeling onderzoeksrapporten**		
	Onverminderd het bepaalde in de andere artikelen van dit hoofdstuk bedraagt het tarief, als krachtens wettelijk voorschrift, dan wel op verzoek van de aanvrager om een omgevingsvergunning voor de betreffende aanvraag een programma, een rapport, een berekening, of een onderzoek moet worden beoordeeld:		
a.	voor de beoordeling van een milieukundig bodemrapport:	€ 162,71	€ 155,85
b.	voor de beoordeling van een archeologisch bodemrapport:	€ 162,71	€ 155,85
c.	voor de beoordeling van een geluid- of luchtrapport betreffende de geluid- of luchtbelasting:	€ 162,71	€ 155,85
d.	voor de beoordeling van een akoestisch rapport betreffende de interne en externe geluidwering of nagalm van een bouwwerk:	€ 162,71	€ 155,85
e.	voor de beoordeling van een ecologisch onderzoeksrapport:	€ 162,71	€ 155,85
f.	voor de beoordeling van een milieueffectrapportage (MER):	€ 4.405,50	€ 3.440,00
g.	voor de beoordeling van een aerius berekening	€ 162,71	€ 155,85
h.	voor de beoordeling van een BENG-berekening	€ 162,71	€ 155,85
i.	voor de beoordeling van een niet in de voorgaande onderdelen genoemd rapport:	€ 162,71	€ 155,85

Artikel 2.50	**Advies**		
1.	Onverminderd het bepaalde in de andere artikelen van dit hoofdstuk bedraagt het tarief, als een daartoe aangewezen bestuursorgaan of andere instantie advies moet uitbrengen over de aanvraag om een omgevingsvergunning of een ander besluit op grond van de Omgevingswet:		
a.	voor een advies van de gemeenteraad:	€ 2.057,61	€ 1.801,98
b.	voor een advies van de Omgevingscommissie MER als bedoeld in de Verordening Omgevingscommissie MER 2022 dat uitsluitend betrekking heeft op de redelijke eisen van welstand bedoeld in artikel 4.19 van de Omgevingswet:		
i.	Voor de eerste welstandstoets per plan door genoemde commissie:	€ 628,44	€ 468,42
ii.	Voor de tweede en volgende welstandstoets per plan, per toets door genoemde commissie, onverminderd de overige onderdelen van dit artikel:	€ 628,44	€ 468,42
iii.	en als de aanvrager tijdens de beoordeling van de in dat onderdeel bedoelde aanvraag een toelichting wenst te geven, per toelichting, onverminderd de overige onderdelen van dit artikel:	€ 126,26	€ 120,94
c.	Indien een plan door de Commissie voor Tweede Adviezen moet worden beoordeeld, bedraagt het tarief, onverminderd de overige onderdelen van dit hoofdstuk, per beoordeling:	€ 489,03	€ 499,97
d.	In afwijking van het bepaalde in artikel 2.50, lid 1, sub b bedraagt het tarief voor een beoordeling van een aanvraag door de Omgevingscommissie MER, als bedoeld in de Verordening Omgevingscommissie MER 2022, indien sprake is van activiteiten met betrekking tot monumenten of beschermde stads- of dorpsgezichten, onafhankelijk van het aantal behandelingen:	€ 418,96	€ 312,28
e.	Indien bij een plan of aanvraag een beoordeling nodig is van de Omgevingscommissie MER ten aanzien van de toepassing van het Gemeentelijk Kwaliteitsmenu (Kwaliteitskader Roerdalen) bedraagt het tarief, onverminderd de overige onderdelen van dit hoofdstuk, per beoordeling:	€ 626,40	€ 600,00
Paragraaf 2.13	*Vermindering*		
Artikel 2.52	Als de aanvraag om eenomgevingsvergunning bedoeld inartikel 2.2, aanhef en onderdeel b,en zoals nader omschreven in deparagrafen 2.3 tot en met 2.8,danwel de aanvraag om hetwijzigen van het omgevingsplan,zoals bedoeld in artikel 2.45, isvoorafgegaan door een aanvraagom omgevingsoverleg als bedoeldin artikel 2.2, aanhef en onderdeela, en zoals nader omschreven inparagraaf 2.2, waarop deaanvraag om deomgevingsvergunning, of deaanvraag om het wijzigen van hetomgevingsplan betrekking heeft,bestaat onder de in het tweede lidgenoemde voorwaardenaanspraak op vermindering van devoor het in behandeling nemenvan de aanvraag om deomgevingsvergunning of deaanvraag tot het wijzigen van het omgevingsplan verschuldigdeleges. De vermindering bedraagt: van de voor het omgevingsoverleggeheven leges	verplaatst naar 2.59b	100%
Artikel 2.53	**Vermindering bij meervoudige aanvraag (gereserveerd)**		
Paragraaf 2.14	*Teruggaaf*		
Artikel 2.54	**Teruggaaf bij aanvraag en oordeel geen omgevingsvergunning nodig**		
	Als het college van burgemeesteren wethouders op grond van eenaanvraag tot het verlenen van eenomgevingsvergunning oordeelt datvoor de voorgenomen activiteitgeen omgevingsvergunning isvereist, bestaat aanspraak opteruggaaf van een deel van deleges. De teruggaaf bedraagt:	vervallen	0%
	van de voor de activiteit waarvoor de aanvraag is gedaan verschuldigde leges.		
	Als het college van burgemeester en wethouders op grond van een aanvraag tot het verlenen van een omgevingsvergunning oordeelt dat voor de voorgenomen activiteit geen omgevingsvergunning is vereist, bedraagt het tarief, in afwijking van de overige genoemde tarieven in dit hoofdstuk:	€ 203,40	nieuw
	van de voor de activiteit waarvoor de aanvraag is gedaan verschuldigde leges.		
Artikel 2.55	**Teruggaaf als aanvraag verder buiten behandeling wordt gelaten**		
	Als na toepassing van artikel 4:5 van de Algemene wet bestuursrecht een aanvraag buiten behandeling wordt gelaten, bestaat aanspraak op teruggaaf. De teruggaaf bedraagt:	75%	75%
	van de voor de activiteit waarvoor de aanvraag is gedaan verschuldigde leges.		
Artikel 2.56	**Teruggaaf als gevolg van intrekking aanvraag omgevingsvergunning of maatwerkvoorschrift bij reguliere procedure**		
	Als een aanvrager zijn aanvraag om een omgevingsvergunning of aanvraag om een maatwerkvoorschrift op de voorbereiding waarvan afdeling 3.4 van de Algemene wet bestuursrecht niet van toepassing is geheel of gedeeltelijk intrekt terwijl het college van burgemeester en wethouders daarover nog geen besluit heeft genomen, bestaat aanspraak op teruggaaf van een deel van de leges. De teruggaaf bedraagt:		
a.	bij gehele of gedeeltelijke intrekking binnen vier weken na de indiening van de aanvraag:	75%	75%
	van de voor de activiteit waarvoor de aanvraag is ingetrokken verschuldigde leges;		
b.	bij gehele of gedeeltelijke intrekking op een tijdstip vanaf vier weken tot zes weken na de indiening van de aanvraag:	50%	50%
	van de voor de activiteit waarvoor de aanvraag is ingetrokken verschuldigde leges;		
c.	bij gehele of gedeeltelijke intrekking op een tijdstip vanaf zes weken na de indiening van de aanvraag:	25%	25%
	van de voor de activiteit waarvoor de aanvraag is ingetrokken verschuldigde leges.		
Artikel 2.57	**Teruggaaf als gevolg van intrekking aanvraag omgevingsvergunning of maatwerkvoorschrift bij uitgebreide voorbereidingsprocedure**		

	Als een aanvrager zijn aanvraag om een omgevingsvergunning of aanvraag om een maatwerkvoorschrift op de voorbereiding waarvan afdeling 3.4 van de Algemene wet bestuursrecht van toepassing is geheel of gedeeltelijk intrekt terwijl het college van burgemeester en wethouders daarover nog geen besluit heeft genomen, bestaat aanspraak op teruggaaf van een deel van de leges. De teruggaaf bedraagt:		
a.	bij gehele of gedeeltelijke intrekking binnen zes weken na de indiening van de aanvraag:	75%	75%
	van de voor de activiteit waarvoor de aanvraag is ingetrokken verschuldigde leges;		
b.	bij gehele of gedeeltelijke intrekking op een tijdstip vanaf zes weken tot achttien weken na de indiening van de aanvraag:	50%	50%
	van de voor de activiteit waarvoor de aanvraag is ingetrokken verschuldigde leges;		
c.	bij gehele of gedeeltelijke intrekking op een tijdstip vanaf achttien weken na de indiening van de aanvraag:	25%	25%
	van de voor de activiteit waarvoor de aanvraag is ingetrokken verschuldigde leges.		
Artikel 2.58	**Teruggaaf als gevolg van intrekking verleende omgevingsvergunning voor bouw- of milieubelastende activiteiten**		
	Als het college van burgemeester en wethouders een verleende omgevingsvergunning voor een bouw- of milieubelastende activiteit intrekt op aanvraag van de vergunninghouder, bestaat aanspraak op teruggaaf van een deel van de leges, mits deze aanvraag is ingediend binnen 1 jaar na dagtekening van de verlening van de vergunning en van de vergunning geen gebruik is gemaakt. De teruggaaf bedraagt:	20%	20%
	van de verschuldigde leges voor de activiteit waarvoor de aanvraag is ingetrokken		
Artikel 2.59	**Teruggaaf als gevolg van het weigeren van een omgevingsvergunning voor bouw- of milieubelastende activiteiten**		
a.	Als het college van burgemeester en wethouders een omgevingsvergunning voor een bouw- of milieubelastende activiteit weigert, bestaat aanspraak op teruggaaf van een deel van de leges. De teruggaaf bedraagt:	50%	50%
	van de voor de activiteit waarvoor de omgevingsvergunning is geweigerd verschuldigde leges.		
b.	Onder een weigering bedoeld in onderdeel a wordt mede verstaan een vernietiging van de beschikking waarbij de vergunning is verleend bij rechterlijke uitspraak.		
Artikel 2.59a	**Intrekking op verzoek van de gemeente**		
	Indien een aanvraag om een omgevingsvergunning of een reeds verleende omgevingsvergunning op verzoek van de gemeente door de aanvrager wordt ingetrokken of indien een aanvraag op verzoek van de gemeente wordt omgezet naar een omgevingsoverleg zoals bedoeld in paragraaf 2.2, bedraagt de teruggaaf in afwijking van de overige artikelen in deze paragraaf:	100%	100%
	van de verschuldigde leges voor de activiteit waarvoor de aanvraag is ingetrokken of is omgezet naar een omgevingsoverleg.		
Artikel 2.59b	**Teruggaaf na omgevingsoverleg**		
1.	Als de aanvraag om een omgevingsvergunning bedoeld in artikel 2.2, aanhef en onderdeel b, en zoals nader omschreven in de paragrafen 2.3 tot en met 2.8, danwel de aanvraag om het wijzigen van het omgevingsplan, zoals bedoeld in artikel 2.45, is voorafgegaan door een aanvraag om omgevingsoverleg als bedoeld in artikel 2.2, aanhef en onderdeel a, en zoals nader omschreven in paragraaf 2.2, waarop de aanvraag om de omgevingsvergunning, of de aanvraag om het wijzigen van het omgevingsplan betrekking heeft, bestaat onder de in het tweede lid genoemde voorwaarden aanspraak op teruggaaf van de voor het in behandeling nemen van de aanvraag om de omgevingsvergunning of de aanvraag tot het wijzigen van het omgevingsplan verschuldigde leges. De teruggaaf bedraagt:	100%	verplaats van 2.52
	van de voor het omgevingsoverleg geheven leges		
2.	Voor de toepassing van het eerste lid wordt de aanvraag om een omgevingsvergunning, danwel de aanvraag om het wijzigen van het omgevingsplan gedaan:		
	a. voor dezelfde activiteit of activiteiten als waarop het omgevingsoverleg betrekking had;		
	b. in overeenstemming met de uitkomsten van het omgevingsoverleg; en		
	c. binnen 12 maanden na het laatste omgevingsoverleg of, als het omgevingsoverleg volgens afspraak leidt tot een kennisgeving aan de aanvrager, na de dagtekening van de kennisgeving.		
Hoofdstuk 3 Dienstverlening vallend onder de dienstenrichtlijn en niet vallend onder hoofdstuk 2		**Tarief 2025**	
Paragraaf 3.1	*Horeca*		
Artikel 3.1	**Exploitatie openbare inrichting**		
	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van:		
a.	een aanvraag om een vergunning tot het exploiteren van een openbare inrichting als bedoeld in artikel 2:13 van de Algemene plaatselijke verordening	€ 520,70	€ 498,75
b.	een aanvraag tot wijziging van de exploitatievergunning als bedoeld in artikel 2:13, 2:13a en 2:13b van de Algemene plaatselijke verordening	€ 65,10	€ 62,35
c.	een melding voor het verlengen van de sluitingstijd als bedoeld in artikel 2:14 van de Algemene plaatselijke verordening	€ 0,00	€ 0,00
Artikel 3.2	**Uitoefenen horeca- of slijtersbedrijf**		
	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van:		
a.	een aanvraag om een vergunning op grond van artikel 3 van de Alcoholwet	€ 520,65	€ 498,70
b.	een aanvraag om een ontheffing als bedoeld in artikel 4, vierde lid, van de Alcoholwet (paracommercie).	€ 0,00	€ 0,00
c.	een melding als bedoeld in artikel 30 van de Alcoholwet (verandering inrichting/lokaliteit)	€ 58,55	€ 56,10

d.	een aanvraag om wijziging van het aanhangsel als bedoeld in artikel 30a, tweede lid, van de Alcoholwet (melding wijzigen leidinggevende)	€ 65,10	€ 62,35
e.	een aanvraag om een ontheffing als bedoeld in artikel 35 van de Alcoholwet	€ 19,50	€ 18,70
Paragraaf 3.2	Seksbedrijven		
Artikel 3.3	**Vergunning seksbedrijf**		
1.	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag om een vergunning als bedoeld in artikel 3:3 van de Algemene plaatselijke verordening voor het exploiteren van een seksinrichting of escortbedrijf voor een periode van 3 jaar	€ 1.757,25	€ 1.683,20
2.	Het onder het eerste lid genoemde bedrag wordt verhoogd met de bijkomende externe kosten van de GGD		
Artikel 3.4	**Wijzigen vergunning seksbedrijf**		
	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag om wijziging van een vergunning als bedoeld in artikel 3.3	€ 865,60	€ 829,10
Paragraaf 3.3	*Winkeltijdenwet*		
Artikel 3.5	**Ontheffing winkeltijden**		
	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag om:		
a.	een ontheffing in het kader van de Winkeltijdenwet	€ 87,25	€ 83,55
b.	wijziging van een in onderdeel a bedoelde ontheffing	€ 87,25	€ 83,55
Paragraaf 3.4	*Organiseren evenement of markt*		
Artikel 3.6	**Organiseren evenement**		
1.	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag om een vergunning voor het organiseren van een evenement als bedoeld in artikel 2:10 van de Algemene plaatselijke verordening, voor:		
a.	C-evenementen	€ 1.627,05	€ 1.558,50
	Dit betreft grootschalige recreatieve evenementen of evenementen met een verhoogd risico en waarbij veel bezoekers (ook van buiten de gemeente) worden verwacht.		
b.	B-evenementen	€ 0,00	€ 779,25
	Dit betreft middelgrote evenementen met een gemiddeld risico en waarbij bezoekers uit zowel de gemeente als buiten de eigen gemeente worden verwacht.		
c.	A-evenementen	€ 0,00	€ 0,00
	Dit betreft kleinschalige recreatieve evenementen met een beperkt risico		
2.	Voor het bepalen van de categorie evenementen (soort, profiel en aantal bezoekers), als bedoeld in het eerste lid, wordt gebruik gemaakt van de format risicoclassificering van de Veiligheidsregio Limburg Noord.		
Paragraaf 3.5	*Standplaatsen*		
Artikel 3.10	**Losse standplaatsen**		
	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag om een vergunning voor het innemen of hebben van een standplaats, bedoeld in artikel 5:15 van de Algemene plaatselijke verordening	€ 68,35	€ 65,45
Paragraaf 3.7	*Campings en recreatieparken*		
Artikel 3.12	**Campings en recreatieparken**		
	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag om:		
a.	een vergunning zoals bedoeld in artikel 2:22b van de Algemene plaatselijke verordening	€ 186,55	€ 178,70
b.	wijziging van de vergunning zoals bedoeld in artikel 2:22b van de Algemene plaatselijke verordening	€ 91,15	€ 87,30
Paragraaf 3.8	*Algemene plaatselijke verordening Roerdalen*		
Artikel 3.13	**Samenscholing en ongeregeldheden**		
	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag tot het verkrijgen van een ontheffing als bedoeld in artikel 2:1 van de Algemene plaatselijke verordening	€ 130,20	€ 124,70
Artikel 3.14	**Het plaatsen van voorwerpen op of aan de weg in strijd met de publieke functie ervan**		
	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag tot het verkrijgen van een ontheffing als bedoeld in artikel 2:3 van de Algemene plaatselijke verordening	€ 58,55	€ 56,10
Artikel 3.15	**Houden van hinderlijke of schadelijke dieren**		
	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag tot het verkrijgen van een ontheffing als bedoeld in artikel 2:36 van de Algemene plaatselijke verordening	€ 58,55	€ 56,10
Artikel 3.16	**Bijen**		
	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag tot het verkrijgen van een ontheffing als bedoeld in artikel 2:37 van de Algemene plaatselijke verordening	€ 58,55	€ 56,10
Artikel 3.17	**Overige geluidhinder**		
	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag tot het verkrijgen van een ontheffing als bedoeld in artikel 4:5 van de Algemene plaatselijke verordening	€ 68,35	€ 65,45
Artikel 3.18	**Parkeren van voertuigen van autobedrijf e.d.**		
	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag tot het verkrijgen van een ontheffing als bedoeld in artikel 5:2 van de Algemene plaatselijke verordening	€ 58,55	€ 56,10
Artikel 3.19	**Te koop aanbieden van voertuigen**		

	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag tot het verkrijgen van een ontheffing als bedoeld in artikel 5:3 van de Algemene plaatselijke verordening	€ 58,55	€ 56,10
Artikel 3.20	**Kampeermiddelen e.a.**		
	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag tot het verkrijgen van een ontheffing als bedoeld in artikel 5:6 van de Algemene plaatselijke verordening	€ 58,55	€ 56,10
Artikel 3.21	**Parkeren van grote voertuigen**		
	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag tot het verkrijgen van een ontheffing als bedoeld in artikel 5:7 van de Algemene plaatselijke verordening	€ 68,35	€ 65,45
Artikel 3.22	**Aantasting groenvoorziening door voertuigen**		
	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag tot het verkrijgen van een ontheffing als bedoeld in artikel 5:9 van de Algemene plaatselijke verordening	€ 68,35	€ 65,45
Artikel 3.23	**Inzameling van geld of goederen of leden- of donateurswerving**		
	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag tot het verkrijgen van een ontheffing als bedoeld in artikel 2:2 van de Nadere regels collecteren	€ 16,30	€ 15,60
Artikel 3.24	**Beperking verkeer in natuurgebieden**		
	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag tot het verkrijgen van een ontheffing als bedoeld in artikel 5:22 van de Algemene plaatselijke verordening	€ 97,60	€ 93,50
Artikel 3.25	**Verbod afvalstoffen te verbranden buiten inrichtingen of anderszins vuur te stoken**		
	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag tot het verkrijgen van een ontheffing als bedoeld in artikel 5:23 van de Algemene plaatselijke verordening	€ 96,55	€ 92,50
Paragraaf 3.9	*In dit hoofdstuk niet benoemd besluit*		
Artikel 3.26	**Niet benoemd besluit op aanvraag**		
	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag om een andere, in dit hoofdstuk niet benoemde vergunning, ontheffing of andere beschikking	€ 58,55	€ 56,10

gemeente roerdalen

Raadsvoorstel

Zaaknummer	Z24-045042
Onderwerp:	Actualiseren verordeningen commissie bezwaarschriften en klachtadviescommissie
Datum:	22 oktober 2024
Indiener agendapunt:	College van Burgemeester en wethouders Roerdalen
Portefeuillehouder:	mr. M.D. de Boer-Beerta
Gevraagd besluit:	1. De Verordening commissie bezwaarschriften gemeente Roerdalen, zoals vastgesteld in de raadsvergadering van 2 januari 2007, in te trekken met ingang van 1 januari 2025; 2. De Verordening commissie bezwaarschriften gemeente Roerdalen 2025 vast te stellen conform bijgevoegd raadsbesluit (bijlage 1); 3. De Verordening klachtadviescommissie gemeente Roerdalen, zoals vastgesteld in de raadsvergadering van 2 januari 2007, in te trekken met ingang van 1 januari 2025; 4. De Verordening klachtadviescommissie gemeente Roerdalen 2025 vast te stellen conform bijgevoegd raadsbesluit (bijlage 2).
Bijlage(n):	Bijlage 1: Raadsbesluit - Verordening commissie bezwaarschriften gemeente Roerdalen 2025 Bijlage 2: Raadsbesluit - Verordening klachtadviescommissie gemeente Roerdalen 2025

Toelichting bij het raadsvoorstel

1. Onderwerp

Het actualiseren van de verordeningen commissie bezwaarschriften en klachtadviescommissie.

2. Inleiding

De huidige verordeningen zijn door veranderingen in wetgeving en de gemeentelijke organisatie verouderd. Het is daarom noodzakelijk om ze te actualiseren. De aanpassingen zorgen voor een effectievere en transparantere afhandeling van klachten en bezwaarschriften, passend bij de huidige wetgeving en praktijk.

3. Beslispunten

1. De Verordening commissie bezwaarschriften gemeente Roerdalen, zoals vastgesteld in de raadsvergadering van 2 januari 2007, in te trekken met ingang van 1 januari 2025;

2. De Verordening commissie bezwaarschriften gemeente Roerdalen 2025 vast te stellen;
3. De Verordening klachtadviescommissie gemeente Roerdalen, zoals vastgesteld in de raadsvergadering van 2 januari 2007, in te trekken met ingang van 1 januari 2025;
4. De Verordening klachtadviescommissie gemeente Roerdalen 2025 vast te stellen.

4. Argumenten

1.1 + 3.1 Het intrekken van de huidige verordeningen is noodzakelijk.
De huidige verordeningen voor zowel de commissie bezwaarschriften als de klachtadviescommissie zijn verouderd en sluiten niet meer aan bij de actuele wet- en regelgeving. Door beide verordeningen in te trekken, kan de gemeente zich richten op het opstellen van nieuwe regelingen die meer passen bij de huidige behoeften. Deze stap biedt de ruimte om moderne, effectievere procedures te implementeren, waarbij onder andere een sterkere focus op informele behandeling wordt gelegd. Zonder intrekking zal de werking van de huidige verordeningen blijven voortduren.

2.1 + 4.1 Het vaststellen van nieuwe verordeningen zorgt voor aansluiting bij de huidige behoeften.
De invoering van nieuwe verordeningen voor zowel de commissie bezwaarschriften als de klachtadviescommissie markeert een belangrijke verbetering in de procedures van de gemeente. Door een nadruk te leggen op informele behandeling, kunnen inwoners sneller en effectiever geholpen worden, wat de kwaliteit van de dienstverlening verhoogt. Dit zal niet alleen leiden tot meer flexibele oplossingen, maar ook bijdragen aan een verbeterde relatie tussen de gemeente en haar inwoners, waardoor het vertrouwen in gemeentelijke processen wordt vergroot.

Verder bieden de nieuwe verordeningen een grondslag voor het afwijken van de reguliere vergoeding die in artikel 3.4.1 van het Rechtspositiebesluit decentrale politieke ambtsdragers voor commissieleden van een gemeente van onze omvang wordt gehanteerd. Met het vaststellen van deze verordeningen is de vergoeding voor de commissie bezwaarschriften en klachtadviescommissie formeel geregeld en sluiten we hiermee aan bij de vergoedingen in de andere MER-gemeenten.

5. Kanttekeningen

1.1 + 3.1 Werken met verouderde verordeningen.
Als de huidige verordeningen niet worden ingetrokken en vervangen, blijft de organisatie werken met regels die niet meer volledig aansluiten bij de huidige praktijk en wet- en regelgeving. Dit kan zorgen voor complicaties in de uitvoering van procedures, omdat deze niet zijn aangepast aan de moderne behoeften en verwachtingen.

2.1 + 4.1 Een wettelijke basis voor vergoedingen is nodig.
Op grond van artikel 3.4.2 van het Rechtspositiebesluit decentrale politieke ambtsdragers dient afwijking van de reguliere vergoeding met een verordening te worden vastgesteld. Zonder de invoering van de nieuwe verordeningen ontbreekt er een wettelijke basis voor het afwijken van

de reguliere vergoeding voor de leden van zowel de commissie bezwaarschriften als de klachtadviescommissie.

6. Financiën

Het voorstel heeft geen financiële consequenties. De vergoedingen van de commissieleden zijn opgenomen in de begroting.

7. Eerdere besluitvorming

De huidige verordeningen voor de commissie bezwaarschriften en de klachtadviescommissie zijn vastgesteld op 2 januari 2007.

8. Communicatie

De verordeningen worden na vaststelling gepubliceerd in het elektronisch gemeenteblad.

9. Planning en uitvoering

De verordeningen worden na vaststelling gepubliceerd en treden in werking op 1 januari 2025.

10. Privacy

Niet van toepassing.

11. (Wettelijk en/of beleidsmatig) kader

Het wettelijk kader bestaat uit de Algemene wet bestuursrecht (Awb), de Gemeentewet (Gw) en het Rechtspositiebesluit decentrale politieke ambtsdragers.

12. Bijlagen

Bijlage 1: Raadsbesluit - Verordening commissie bezwaarschriften gemeente Roerdalen 2025
Bijlage 2: Raadsbesluit - Verordening klachtadviescommissie gemeente Roerdalen 2025

Sint Odiliënberg, 22 oktober 2024

Burgemeester en wethouders van Roerdalen,

De secretaris,	De burgemeester,
J.J.W.M. L'Ortije	mr. M.D. de Boer-Beerta

gemeente roerdalen

Raadsbesluit Jaar 2024/../..

Zaaknummer: Z24-045041
Onderwerp: Verordening commissie bezwaarschriften

De raad van de gemeente Roerdalen heeft;

- gelet op het bepaalde in artikel 149 van de Gemeentewet, artikel 7:13 Algemene wet bestuursrecht en de artikelen 3.4.1 en 3.4.2. van het Rechtspositiebesluit decentrale politieke ambtsdragers;
- gelezen het voorstel van burgemeester en wethouders d.d. 22 oktober 2024;

het volgende besluit genomen:

Besluit:

1. De Verordening commissie bezwaarschriften gemeente Roerdalen, zoals vastgesteld in de raadsvergadering van 2 januari 2007, in te trekken met ingang van 1 januari 2025;
2. De navolgende Verordening commissie bezwaarschriften gemeente Roerdalen 2025 vast te stellen:

Paragraaf 1. Algemene bepalingen

Artikel 1. Definities
In deze verordening wordt verstaan onder:
a. Awb: Algemene wet bestuursrecht;
b. bestuursorgaan: gemeentelijk orgaan dat het bestreden besluit heeft genomen: zoals de raad, het college van burgemeester en wethouders en de burgemeester*;*
c. bezwaarmaker: indiener van een bezwaarschrift;
d. commissie: vaste commissie van advies voor de bezwaarschriften voor de gemeente Roerdalen als bedoeld in artikel 7:13 van de Awb;
e. voorzitter: voorzitter van de commissie.

Artikel 2. Ingediend bezwaarschrift
1. Het bestuursorgaan registreert het ingediende bezwaarschrift met de datum van ontvangst.
2. Daarna wordt zo spoedig mogelijk contact opgenomen met de bezwaarmaker en eventuele andere belanghebbenden.

Paragraaf 2. Informele afhandeling

Artikel 3. Vooronderzoek en informele behandeling
1. Het bestuursorgaan onderzoekt of het bezwaarschrift informeel kan worden afgehandeld voordat het verder in behandeling wordt genomen.
2. Als het bezwaarschrift informeel kan worden afgehandeld, start de informele aanpak door kort na binnenkomst van het bezwaarschrift hierover contact op te nemen met de bezwaarmaker.

3. Bij informele afhandeling legt het bestuursorgaan zo nodig de gemaakte afspraken schriftelijk vast en neemt het zo nodig een nieuw besluit.

Paragraaf 3. Commissie

Artikel 4. Horen en adviseren door de commissie
1. Er is een commissie ter voorbereiding van de beslissing op bezwaarschriften tegen besluiten van een bestuursorgaan.
2. De commissie is belast met het horen en adviseren over de bestreden besluiten.
3. De commissie is niet belast met de behandeling van bezwaarschriften die zijn ingediend tegen besluiten op grond van een wettelijk voorschrift inzake:
    a. belastingen;
    b. de Wet waardering onroerende zaken;
    c. personele zaken.

Artikel 5. Samenstelling van de commissie
1. De commissie bestaat uit een voorzitter en tenminste twee leden.
2. De voorzitter en de leden worden door het college van burgemeester en wethouders benoemd, geschorst en ontslagen.
3. De commissie regelt de vervanging van de voorzitter.

Artikel 6. Instelling kamers
1. De commissie bestaat uit de volgende twee kamers die belast worden met de behandeling van bezwaarschriften op het gebied van:
    a. bewonerszaken; en
    b. grondgebiedzaken;
2. Elke kamer bestaat uit:
    a. een voorzitter overeenkomstig artikel 7:13 van de Awb, zijnde de voorzitter of een van de leden van de commissie, uit haar midden aangewezen; en
    b. ten minste twee andere leden, door de commissie aangewezen uit haar midden.
3. De leden van de kamers bewonerszaken en grondgebiedzaken zijn elkaars plaatsvervangers.

Artikel 7. Vergoeding bijwonen vergaderingen
In afwijking van artikel 3.4.1, eerste lid van het Rechtspositiebesluit decentrale politieke ambtsdragers worden de vergoedingen vastgesteld op:
- € 200,00 per zitting voor de voorzitter; en
- € 175,00 per zitting voor de leden.

Artikel 8. Secretaris
1. De secretaris van elke kamer wordt door het college van burgemeester en wethouders aangewezen.
2. Het college van burgemeester en wethouders wijst ook een of meer plaatsvervangers van de secretaris aan.

Artikel 9. Zittingsduur
1. De voorzitter en leden worden benoemd voor een termijn van vier jaar. Het is mogelijk herbenoemd te worden.
2. De voorzitter en leden kunnen op elk moment ontslag nemen. Zij doen daarvan schriftelijk mededeling aan het college van burgemeester en wethouders.
3. De aftredende of ontslagnemende voorzitter of leden blijven hun functie vervullen totdat in de opvolging is voorzien.

4. In afwijking van het eerste lid geldt voor de op het moment van inwerkingtreding van deze verordening reeds zittende voorzitter en leden, dat ze voor onbepaalde tijd zijn benoemd.

Artikel 10. Uitoefening bevoegdheden

1. De voorzitter oefent de volgende bevoegdheden in de hierna genoemde artikelen van de Awb zelfstandig uit:
    a. verzoeken om een schriftelijke machtiging aan een gemachtigde (artikel 2:1, tweede lid);
    b. stellen van een termijn aan de bezwaarmaker (artikel 6:6);
    c. verzenden van stukken tijdens de behandeling door de commissie (artikel 6:17);
    d. ter inzage leggen van het bezwaarschrift en de op de zaak betrekking hebbende stukken, dan wel toezenden daarvan aan een belanghebbende (artikel 7:4, tweede lid);
    e. al dan niet op verzoek van een belanghebbende afzien van het op de hoogte stellen van het verhandelde tijdens een hoorzitting van een andere belanghebbende, voor zover geheimhouding om gewichtige reden is geboden (artikel 7:6, vierde lid).
2. De voorzitter kan deze bevoegdheden mandateren aan de secretaris.

Artikel 11. Voorbereiding hoorzitting

1. De voorzitter bepaalt plaats en tijdstip van de hoorzitting waarin de bezwaarmaker, eventuele andere belanghebbenden en het bestuursorgaan in de gelegenheid worden gesteld zich door de commissie te laten horen.
2. De voorzitter nodigt de bezwaarmaker, eventuele andere belanghebbenden en het bestuursorgaan ten minste twee weken voor de hoorzitting schriftelijk uit.
3. Binnen drie werkdagen na het verzenden van de uitnodiging kunnen de bezwaarmaker, eventuele andere belanghebbenden of het bestuursorgaan onder opgaaf van redenen de voorzitter verzoeken het tijdstip van de hoorzitting te wijzigen.
4. De beslissing van de voorzitter op dit verzoek wordt binnen één week na ontvangst van dit verzoek aan de bezwaarmaker, eventuele andere belanghebbenden en het bestuursorgaan meegedeeld.
5. De voorzitter is bevoegd in bijzondere omstandigheden af te wijken of afwijking toe te staan van de termijnen, genoemd in het tweede tot en met vierde lid.
6. De voorzitter kan uit eigen beweging of op verlangen van de commissie bij deskundigen advies of inlichtingen inwinnen en hen zo nodig uitnodigen daartoe op de hoorzitting te verschijnen. Als daaraan kosten zijn verbonden, is vooraf machtiging van burgemeester en wethouders vereist.

Artikel 12. Quorum

Voor het houden van een zitting is vereist dat de meerderheid van het aantal leden, onder wie in elk geval de voorzitter van de commissiekamer of zijn plaatsvervanger, aanwezig is.

Artikel 13. Onpartijdigheid leden

De voorzitter en de leden nemen niet deel aan de behandeling van een bezwaarschrift als daarbij hun onpartijdigheid in het geding kan zijn. Zij laten zich zo nodig vervangen.

Artikel 14. Openbaarheid hoorzitting

1. De hoorzitting van de commissie is openbaar.
2. De deuren kunnen worden gesloten als de voorzitter of een van de aanwezige leden het nodig oordeelt of indien een belanghebbende daartoe een verzoek doet.

3. Als de commissie naar aanleiding van het tweede lid beslist dat gewichtige redenen aanwezig zijn die zich tegen openbaarheid van de hoorzitting verzetten, vindt de hoorzitting plaats achter gesloten deuren.

Artikel 15. Verslaglegging

1. Het verslag, bedoeld in artikel 7:7 van de Awb, bevat in ieder geval:
    a. namen van de aanwezigen en hun hoedanigheid;
    b. zakelijke vermelding van wat over en weer is gezegd en wat verder op de hoorzitting is voorgevallen;
    c. vermelding als de hoorzitting geheel of gedeeltelijk achter gesloten deuren plaatsvond, of als belanghebbenden of hun gemachtigden niet in elkaars tegenwoordigheid zijn gehoord;
    d. verwijzing naar de op de hoorzitting overgelegde bescheiden, die aan het verslag kunnen worden gehecht.
2. Het verslag wordt ondertekend door de voorzitter en de secretaris.
3. In afwijking van het eerste en tweede lid kan het verslag als bedoeld in artikel 7:7 van de Awb bestaan uit een digitale geluidsopname van de hoorzitting.

Artikel 16. Nader onderzoek

1. De commissie is bevoegd nader onderzoek te doen als zij dit naar aanleiding van de hoorzitting wenselijk acht.
2. De uit nader onderzoek verkregen informatie wordt in afschrift aan de bezwaarmaker, eventuele andere belanghebbenden en het bestuursorgaan toegezonden.
3. De bezwaarmaker, eventuele andere belanghebbenden en het bestuursorgaan kunnen binnen twee weken na verzending van de nadere informatie schriftelijk reageren en indien gewenst aan de voorzitter vragen om een nieuwe hoorzitting. De voorzitter beslist op dit verzoek.
4. Op een nieuwe hoorzitting zijn de bepalingen in deze verordening die betrekking hebben op de hoorzitting, zo veel mogelijk van overeenkomstige toepassing.

Artikel 17. Raadkamer en advies

1. De commissie beraadslaagt en beslist achter gesloten deuren over het uit te brengen advies.
2. De commissie beslist bij meerderheid van stemmen over het uit te brengen advies.
3. Als bij een stemming de stemmen staken, beslist de stem van de voorzitter.
4. Van een minderheidsstandpunt wordt bij het advies melding gemaakt als die minderheid dat verlangt.
5. Het advies is gemotiveerd en omvat een voorstel voor de te nemen beslissing op het bezwaarschrift.
6. Het advies wordt door de voorzitter en de secretaris ondertekend.

Artikel 18. Uitbrengen advies en verdaging

1. Het advies wordt met het verslag, en eventueel door de commissie ontvangen nadere informatie en nader verslag, tijdig uitgebracht aan het bestuursorgaan dat op het bezwaarschrift dient te beslissen.
2. Als de termijn van twaalf weken, genoemd in artikel 7:10, eerste lid, van de Awb, ontoereikend is voor achtereenvolgens het uitbrengen van een advies en het nemen van een beslissing, verdaagt het bestuursorgaan tijdig de beslissing.
3. Van een besluit tot verdaging ontvangen de commissie en belanghebbenden een afschrift.

Artikel 19. Jaarverslag
De commissie brengt jaarlijks aan de bestuursorganen verslag uit van haar werkzaamheden in het voorafgaande kalenderjaar.

Paragraaf 4. Slotbepalingen

Artikel 20. Intrekking oude regeling
De Verordening commissie bezwaarschriften gemeente Roerdalen, zoals vastgesteld in de raadsvergadering van 2 januari 2007, wordt ingetrokken.

Artikel 21. Inwerkingtreding en citeertitel
1. Deze verordening treedt in werking op 1 januari 2025.
2. Deze verordening wordt aangehaald als: Verordening commissie bezwaarschriften gemeente Roerdalen 2025.

Aldus vastgesteld in de raadsvergadering van 12 december 2024.

De gemeenteraad van Roerdalen,

De griffier, De voorzitter,

Mr. M. Heijnens-Coenjaerts mr. M.D. de Boer-Beerta

TOELICHTING

Algemeen
Deze verordening biedt een kader voor de behandeling van bezwaarschriften, waarbij het contact met burgers centraal staat. De verordening bevat bepalingen over de informele aanpak en het horen door een commissie. Het uitgangspunt is formele behandeling van bezwaren waar het moet en informele behandeling waar het kan.

Artikelsgewijs

Enkel die bepalingen die verdere toelichting behoeven, worden hieronder nader toegelicht.

Artikel 1. Definities
Bestuursorgaan is gedefinieerd in artikel 1:1, eerste lid, van de Algemene wet bestuursrecht (hierna: Awb). Onder bestuursorgaan wordt hier verstaan een orgaan van de gemeente dat een besluit heeft genomen waartegen bezwaar wordt gemaakt. De raad, het college van burgemeester en wethouders, de burgemeester [, bestuurscommissies EN/OF de leerplichtambtenaar] zijn gemeentelijke bestuursorganen die besluiten kunnen nemen waartegen bezwaar kan worden ingediend (zie artikel 7:1 in samenhang met artikel 8:1 van de Awb). Deze verordening is dus van toepassing op al deze gemeentelijke bestuursorganen.

Artikel 2. Ingediend bezwaarschrift
Eerste lid
De registratie van het bezwaarschrift met datum van ontvangst is van belang. Artikel 6:14 van de Awb bepaalt dat de ontvangst schriftelijk bevestigd moet worden. De termijn voor het indienen van een bezwaarschrift bedraagt zes weken en vangt aan met ingang van de dag na die waarop het (bestreden) besluit op voorgeschreven wijze bekend is gemaakt (zie artikelen 6:7 en 6:8, eerste lid, van de Awb).

*Tweede li*d
Het is essentieel om snel contact op te nemen met de bezwaarmaker na de ontvangst van het bezwaarschrift. Dit biedt de kans om de vervolgprocedure uit te leggen en te onderzoeken of er een informele oplossing mogelijk is. Indien een oplossing kan worden bereikt, kan het bezwaarschrift informeel worden afgehandeld. De wijze van contact leggen is niet vastgelegd in de Awb en is aan het bestuursorgaan; deze keuze hangt af van wat in het specifieke geval het beste lijkt. Tijdens dit contact kan worden aangegeven dat een ambtelijke hoorzitting of adviescommissie zal plaatsvinden, of dat er een mogelijkheid is voor informele behandeling. Indien een informele oplossing wordt gevonden, is het van belang deze schriftelijk vast te leggen. Contact is ook cruciaal indien het bezwaar kennelijk ongegrond of niet-ontvankelijk wordt verklaard, omdat dit de helderheid over de afhandeling bevordert en begrip kan creëren voor de beslissing. Bovendien kan contact met de indiener leiden tot ambtshalve herziening van het besluit, wat ook voort kan komen uit informele afhandeling. Voor meer informatie over informele afhandeling, zie de toelichting op artikel 3.

Artikel 3. Vooronderzoek en informele behandeling
Eerste en tweede lid
Na het eerste contact met de bezwaarmaker (zie artikel 2), is vaak aanvullende informatie nodig over het besluit en de redenen van het bezwaar. Het bestuursorgaan neemt contact op met zowel de bezwaarmaker als de voorbereider van het bestreden besluit om de mogelijkheid van een gepaste oplossing te verkennen. Het is van belang dat dit contact kort na binnenkomst van het bezwaarschrift wordt gedaan. Als al bij het eerste contact (zie artikel 2) een oplossing op het

bezwaarschrift is gevonden dan is verdere communicatie met de bezwaarmaker niet nodig.Als een oplossing kan worden gevonden voor het probleem dat aanleiding was voor het bezwaarschrift dan hoeft het bezwaarschrift niet verder in behandeling te worden genomen en kan het informeel worden afgedaan. Indien er eventuele andere belanghebbenden zijn, dan wordt ook met hen in contact getreden als dit gewenst is voor de informele afhandeling. Om onbevoordeeldheid te waarborgen is het wenselijk dat dit (ambtelijke) contact niet wordt gelegd door iemand die direct bij de voorbereiding van het bestreden besluit betrokken is geweest.

Derde lid
Als tijdens het informele contact blijkt dat een nieuw besluit wenselijk is, dan worden hierbij de belangen van derde belanghebbenden in acht genomen.

Beslistermijnen
Het bestuursorgaan moet binnen zes weken na de termijn voor het indienen van het bezwaarschriften een beslissing nemen. (artikel 7:10, eerste lid, van de Awb). Als een commissie als bedoeld in artikel 7:13 Awb is ingesteld, bedraagt de beslistermijn twaalf weken. De beslistermijn kan worden verdaagd (=uitgesteld) als de termijn voor de behandeling van het bezwaar niet kan worden gehaald. Ook als wordt gestart met een informele behandeling van een bezwaar kan de beslistermijn worden verdaagd. De beslistermijn kan maximaal zes weken worden verdaagd. Verdere verdaging van de beslistermijn is mogelijk als alle belanghebbenden daarmee hebben ingestemd of als (enkel) de bezwaarmaker hiermee heeft ingestemd en de belangen van (overige) belanghebbenden niet worden geschaad. De beslistermijn kan ook worden verdaagd als de naleving van een wettelijk procedurevoorschrift dit vereist (artikel 7:10, derde en vierde lid, van de Awb). Het verdagingsbesluit moet aan de belanghebbenden worden bekendgemaakt, maar het is niet mogelijk om hiertegen een bezwaar- of beroepschrift in te dienen. Zie ook de artikelen 3:40 en 6:3 van de Awb.

Artikel 4. Horen en adviseren door de commissie
Eerste en tweede lid
Het horen en adviseren door een commissie wordt in artikel 7:13 van de Awb geregeld. Dit artikel verwijst naar de procedures die zijn vastgelegd in de Awb voor het horen en adviseren door een commissie.De commissie moet aan bepaalde vereisten voldoen. Deze zien op de samenstelling, mededeling dat de commissie zal adviseren aan bezwaarmaker, wijze van horen, uitnodiging bestuursorgaan en uitbrengen van het advies. Zie voor algemene opmerkingen over het horen de toelichting bij artikel 4.

Het is verplicht om belanghebbenden te horen (de bezwaarmaker en eventuele andere belanghebbenden) voordat er een beslissing op bezwaar wordt genomen (artikel 7:2, eerste lid, van de Awb). Slechts in een beperkt aantal gevallen kan van het horen worden afgezien. Deze staan in artikel 7:3 van de Awb weergegeven en zien op kennelijk niet ontvankelijkheid en kennelijk ongegrondheid, geen of kennelijk geen interesse in het horen door de belanghebbende(n). Ook als aan het bezwaar volledig tegemoet wordt gekomen zonder belangen van derden te beschadigen kan van het horen worden afgezien.

Derde lid
Bepaalde bezwaarschriften, zoals die op grond van wettelijke voorschriften inzake belastingen, de Wet waardering onroerende zaken en personele zaken, zijn uitgesloten van behandeling door de commissie.

Artikel 5. Samenstelling van de commissie

Dit artikel legt de samenstelling van de commissie vast. Raadsleden en de leden van het college van burgemeester en wethouders mogen geen lid zijn van de commissie, om belangenverstrengeling te voorkomen. Zie artikel 84, tweede lid, in samenhang met artikel 83, tweede lid, van de Gemeentewet.

Eerste lid

De commissie bestaat uit een voorzitter en ten minste twee leden (artikel 7:13, eerste lid, onder a, van de Awb). De voorzitter maakt geen deel uit en is niet werkzaam onder verantwoordelijkheid van het bestuursorgaan (artikel 7:13, eerste lid, onder b, van de Awb). Het aantal leden dat naast de voorzitter deel uitmaakt van de commissie moet tenminste twee zijn, maar dit kunnen er ook meer zijn. De Awb laat het aan het bestuursorgaan zelf of de leden deel uitmaken van en werkzaam zijn onder verantwoordelijkheid van het bestuursorgaan of dat een of meerdere leden uit externen bestaan.

Tweede lid

Burgemeester en wethouders zijn bevoegd om de voorzitter, leden en plaatsvervangende leden te benoemen, te schorsen en te ontslaan. Het college moet zorgvuldig omgaan met de ontslagbevoegdheid, omdat anders de indruk kan ontstaan dat een commissie- of lid wordt weggestuurd vanwege een ongewenst standpunt. Als een lid niet naar behoren functioneert, is het in eerste instantie de commissie die hierop actie zal moeten ondernemen. De voorzitter zal hierbij een belangrijke rol spelen. Als er sprake is van een vertrouwensbreuk dan is ontslag en/of schorsing (door burgemeester en wethouders) mogelijk.

Derde lid

Als de voorzitter verhinderd is, dan kan de commissie zelf beslissen wie hem als voorzitter vervangt.

Artikel 6. Instelling kamers

De commissie kan worden opgesplitst in kamers wanneer dat nodig is, bijvoorbeeld bij een groot aantal te behandelen bezwaarschriften of voor een wenselijke thematische splitsing.

Artikel 7. Vergoeding bijwonen vergaderingen.

Dit artikel biedt de mogelijkheid voor de raad om een hogere vergoeding te bepalen voor leden van de commissie die specifieke deskundigheid of aanzienlijke verantwoordelijkheden hebben. Dit is bedoeld om een eerlijke beloning te waarborgen voor de inzet en deskundigheid van de leden.

Artikel 8. Secretaris

Hoewel de Algemene wet bestuursrecht (Awb) geen specifieke vermelding maakt van een secretaris, is het gebruikelijk dat een commissie over een secretaris en eventuele plaatsvervangers beschikt ter ondersteuning van haar werkzaamheden. Het kan nuttig zijn om meerdere secretarissen aan te wijzen, vooral wanneer de commissie uit meerdere kamers bestaat.

Artikel 9. Zittingsduur

Dit artikel regelt de zittingsduur van de commissie voor bezwaarschriften. Het eerste lid bepaalt de termijn van vier jaar voor een zorgvuldige behandeling van bezwaren. Het tweede lid biedt flexibiliteit voor leden om ontslag te nemen. Het derde lid waarborgt de continuïteit van de werkzaamheden door ervoor te zorgen dat aftredende leden hun functie blijven vervullen totdat er opvolging is.

Artikel 10. Uitoefening bevoegdheden

Eerste lid

Dit lid regelt bevoegdheden die zelfstandig door de voorzitter kunnen worden uitgeoefend.

Tweede lid

De bevoegdheden, genoemd in het eerste lid, kan de voorzitter mandateren aan de secretaris. Mandateren houdt in dat de secretaris de bevoegdheden in naam van de voorzitter uitoefent. De voorzitter blijft verantwoordelijk voor de handelingen van de secretaris die onder het mandaat vallen en behoudt het recht om deze bevoegdheden zelf uit te oefenen.

Artikel 11. Voorbereiding hoorzitting

Dit artikel regelt de voorbereiding van de hoorzitting. Het eerste lid legt de verantwoordelijkheden van de voorzitter vast met betrekking tot het bepalen van de hoorzitting. Het tweede lid zorgt ervoor dat betrokken partijen tijdig worden geïnformeerd over de hoorzitting, terwijl het derde en vierde lid procedurele waarborgen bieden voor het wijzigen van het tijdstip van de hoorzitting. Het vijfde lid biedt de voorzitter de flexibiliteit om in bijzondere gevallen van de standaardtermijnen af te wijken. Ten slotte staat het zesde lid de voorzitter toe om deskundigen te raadplegen, wat de kwaliteit van het advies aan de commissie kan verbeteren, mits de kosten hiervoor vooraf goedgekeurd zijn.

Artikel 12. Quorum

Dit artikel regelt het quorum dat nodig is voor het houden van een zitting van de commissie. Het waarborgt dat er voldoende leden aanwezig zijn om een besluit te kunnen nemen, wat essentieel is voor een goede en democratische besluitvorming. Door te vereisen dat de voorzitter of zijn plaatsvervanger aanwezig is, wordt bovendien de continuïteit en leiding van de vergadering gegarandeerd. Dit voorkomt dat besluiten worden genomen zonder de noodzakelijke vertegenwoordiging van de commissieleden en draagt bij aan de integriteit van het besluitvormingsproces.

Artikel 13. Onpartijdigheid leden

Hoewel artikel 2:4 van de Awb een gebod van onpartijdigheid bevat voor bestuursorganen, is in dit artikel nog uitdrukkelijk bepaald dat deze verplichting ook geldt voor de commissie. Dit waarborgt de objectiviteit en integriteit van de besluitvorming. Het biedt duidelijkheid in situaties waarin de onafhankelijke voorzitter of een extern lid inhoudelijk niet onbevangen kan adviseren, bijvoorbeeld vanwege persoonlijke belangen of eerdere betrokkenheid bij de zaak. Het is van cruciaal belang dat alle leden van de commissie onpartijdig zijn, zodat de bezwaarschriften eerlijk en rechtvaardig worden behandeld.

Artikel 14. Openbaarheid hoorzitting

Eerste lid

In dit artikel is vastgelegd dat het uitgangspunt is dat de hoorzitting openbaar is. Dit waarborgt de transparantie van het proces. Het is echter niet vereist dat de gehele commissie de hoorzitting leidt; de commissie kan het horen ook opdragen aan de voorzitter of een lid dat geen deel uitmaakt van en niet werkzaam is onder de verantwoordelijkheid van het bestuursorgaan, zoals geregeld in artikel 7:13, derde lid, van de Awb.

Tweede lid

De raad kan bij verordening bepaalde zaken van de openbaarheid van de hoorzitting uitzonderen. Dit kan betrekking hebben op gevoelige onderwerpen die om privacy of vertrouwelijkheid vragen.

Derde en vierde lid

Hier wordt geregeld dat, als de voorzitter of een van de aanwezige leden het nodig oordeelt of als een belanghebbende daartoe een verzoek doet, de hoorzitting achter gesloten deuren kan plaatsvinden. De Awb bepaalt dat de gehele commissie over de openbaarheid van de hoorzitting beslist, evenals over de geheimhouding van stukken. Dit is in overeenstemming met de artikelen 7:13, vierde lid, in samenhang met 7:4, zesde lid, en 7:5, tweede lid, van de Awb. Het is dus niet toegestaan dat deze bevoegdheid enkel door de voorzitter of een ander lid van de commissie wordt uitgeoefend, om zo de integriteit en de onafhankelijkheid van het proces te waarborgen (Kamerstukken 21 221, nr. 3, p. 155).

Artikel 15. Verslaglegging

Artikel 7:7 van de Awb vereist dat van het horen een verslag wordt gemaakt. De vorm en de inhoudelijke vereisten van het verslag worden echter niet door de Awb zelf geregeld. Dit biedt de mogelijkheid om in de verordening een vaste procedure op te nemen voor verslaglegging.

Eerste lid

Het bepaalde in het eerste lid strekt niet zo ver dat van al het aanwezige publiek de naam en hoedanigheid moeten worden opgenomen. Dit is ook niet wenselijk in verband met de bepalingen van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Enkel de noodzakelijke persoonsgegevens mogen in het verslag worden opgenomen. Het is in ieder geval essentieel dat uit het verslag blijkt wie namens welke partij aanwezig was en wat door hen naar voren is gebracht.

Tweede lid

Artikel 7:13, zesde lid, van de Awb bepaalt dat het schriftelijke advies van de commissie het verslag van het horen bevat. Dit houdt in dat het verslag uiterlijk bij het uitbrengen van het advies moet zijn opgesteld. Hoewel het niet vereist is dat het verslag schriftelijk wordt opgesteld, is het wel wenselijk dat de betrokkenen het verslag ontvangen, aangezien dit bijdraagt aan de transparantie en duidelijkheid van de procedure.

Artikel 16. Nader onderzoek

Eerste lid

Na de hoorzitting kan de commissie constateren dat nader onderzoek nodig is alvorens een advies te kunnen opstellen. In het eerste lid is niet voorgeschreven hoe dit onderzoek moet plaatsvinden, het is aan commissie zelf hoe dit onderzoek vorm te geven. Een nader onderzoek kan feiten of omstandigheden aan het licht brengen die op het moment van de zitting nog niet bekend waren. Dit kan aanleiding zijn om de belanghebbenden en het bestuursorgaan opnieuw te horen.

Tweede lid

Het toezenden van de informatie aan de betrokkenen waarborgt transparantie en stelt hen in staat om adequaat te reageren.

Derde lid

Deze bepaling voorziet naast de mogelijkheid om binnen nader te stellen termijn een schriftelijke reactie te geven, in de mogelijkheid de commissie te verzoeken daartoe een nieuwe zitting te houden. In artikel 7:9 van de Awb is bepaald dat als het feiten of omstandigheden betreft die voor de beslissing op bezwaar van aanmerkelijk belang kunnen zijn, dit aan belanghebbenden wordt meegedeeld en dat zij opnieuw in de gelegenheid worden gesteld te worden gehoord (rechtsbeginsel van hoor en wederhoor).

Vierde lid
Deze bepaling zorgt ervoor dat de regels van de hoorzitting ook van toepassing zijn op de nieuwe zitting, wat de consistentie in de procedures waarborgt.

Artikel 17. Raadkamer en advies
Eerste lid
Omdat het van belang is dat de commissie in alle vrijheid kan beraadslagen en beslissen, is in het eerste lid bepaald dat dit achter gesloten deuren zal plaatsvinden.

Tweede lid
De advisering (en vaak logischerwijs ook de beraadslaging) moet plaatsvinden door een commissie die voldoet aan de eisen van artikel 7:13, eerste lid, onder a, van de Awb. Zie hieromtrent ook nader de toelichting bij artikel 6.

Derde lid
In het geval van een gelijke stand van stemmen heeft de stem van de voorzitter het laatste woord. Dit voorkomt een stilstand in de besluitvorming.

Vierde lid
Indien een minderheid van de commissie een ander standpunt inneemt, kan dit vermeld worden in het advies, wat ruimte biedt voor transparantie en verschillende perspectieven.

Vijfde lid
Het advies moet gemotiveerd zijn en een voorstel voor de beslissing op het bezwaarschrift bevatten. Dit waarborgt dat de besluitvorming zorgvuldig en onderbouwd is.

Zesde lid
De ondertekening door de voorzitter en de secretaris bevestigt de authenticiteit van het advies, wat belangrijk is voor de rechtsgeldigheid ervan.

Artikel 18. Uitbrengen advies en verdaging
Eerste lid
In de bezwaarschriftprocedure maakt het verslag van de hoorzitting deel uit van het advies van de commissie en wordt schriftelijk uitgebracht (zie artikel 7:13, zesde lid, van de Awb). Dit waarborgt dat het bestuursorgaan alle relevante informatie heeft om een weloverwogen beslissing te nemen. Zie ook de toelichting op artikel 14.

Tweede en derde lid
De termijn waarop op het bezwaarschrift moet zijn beslist, bedraagt twaalf weken, gerekend vanaf de dag na de sluiting van de termijn voor het indienen van het bezwaarschrift (zie artikel 7:10 van de Awb). Dit is essentieel voor het waarborgen van de rechtsbescherming van belanghebbenden. Als de voorzitter voorziet dat deze termijn niet gehaald kan worden, schrijft het tweede lid voor dat hij het bestuursorgaan tijdig verzoekt om de beslissing te verdagen. Mocht de commissie ondanks de verdaging door het bestuursorgaan niet tijdig een advies kunnen uitbrengen en er geen verder uitstel mogelijk zijn, dan moet het bestuursorgaan besluiten zonder het advies van de commissie en kan het alsnog zelf horen.
Het besluit tot verdaging moet aan zowel de commissie als de belanghebbenden worden bekendgemaakt. Dit waarborgt transparantie in de procedure en houdt belanghebbenden op de

hoogte van de voortgang van hun bezwaar.

Artikel 19. Jaarverslag

De commissie dient jaarlijks verslag uit te brengen over haar werkzaamheden aan de betrokken bestuursorganen. De invulling van dit verslag is aan de commissie gelaten. Voor de hand ligt dat wordt aangegeven hoeveel bezwaren zijn ingediend, wat de werkvoorraad was bij aanvang van het kalenderjaar, hoeveel adviezen zijn uitgebracht, wat de adviezen inhielden (niet-ontvankelijk, (deels) gegrond, enz.), of het bestuursorgaan al dan niet overeenkomstig het advies heeft besloten, in welke gevallen beroep is ingediend en wat de uitkomst van dit beroep is.
In geval een klacht is ingediend tegen de commissie wordt dit in het jaarverslag vermeld.
Het jaarverslag is ook een instrument voor de commissie om aan de bestuursorganen adviezen te geven over de verbeterpunten op het gebied van juridische kwaliteit.

gemeente roerdalen

Raadsbesluit Jaar 2024/../..

Zaaknummer: Z24-045042
Onderwerp: Verordening klachtadviescommissie gemeente Roerdalen 2025

De raad van de gemeente Roerdalen heeft;

- gelet op het bepaalde in artikelen 108 en 147 van de Gemeentewet, artikel 9:14 van de Algemene wet bestuursrecht en de artikelen 3.4.1 en 3.4.2 van het Rechtspositiebesluit decentrale politieke ambtsdragers;
- gezien het voorstel van het college van burgemeester en wethouders van 22 oktober 2024;

het volgende besluit genomen:

Besluit:

1. De Verordening klachtadviescommissie gemeente Roerdalen, zoals vastgesteld in de raadsvergadering van 2 januari 2007, in te trekken met ingang van 1 januari 2025;
2. De navolgende Verordening klachtadviescommissie gemeente Roerdalen 2025 vast te stellen:

Artikel 1. Definities
In deze verordening wordt verstaan onder:
a. de wet: de Algemene wet bestuursrecht (Awb);
b. bestuursorgaan: gemeentelijk orgaan dat het bestreden besluit heeft genomen zoals de raad, het college van burgemeester en wethouders en de burgemeester;
c. het college: het college van burgemeester en wethouders;
d. de commissie: de klachtadviescommissie als bedoeld in artikel 2 van deze verordening.

Artikel 2. Instelling en taak commissie
1. Er is een klachtadviescommissie.
2. De commissie wordt belast met de behandeling van en de advisering over klachten overeenkomstig afdeling 9.1.3 van de wet.

Artikel 3. Samenstelling commissie
1. De commissie bestaat naast de voorzitter uit tenminste twee leden.
2. De voorzitter en de leden worden benoemd, geschorst en ontslagen door het college.
3. Het college wijst een ambtenaar aan als secretaris en plaatsvervangend secretaris van de commissie.

Artikel 4. Werkwijze commissie
1. De Verordening commissie bezwaarschriften gemeente Roerdalen 2025 is voor wat betreft de werkwijze zoveel mogelijk van toepassing.
2. De commissie vergadert in het gemeentehuis.
3. De vergaderingen van de commissie zijn niet openbaar.

4. De commissie kan omtrent het behandelde in de vergadering en de inhoud van de stukken, welke aan de leden worden voorgelegd, geheimhouding opleggen. Deze wordt door alle leden, ook door hen die niet bij de behandeling aanwezig waren, en door de secretaris in acht genomen totdat de commissie haar opheft.

Artikel 5. Zittingsduur
1. De voorzitter en leden worden benoemd voor een termijn van vier jaar. Het is mogelijk herbenoemd te worden.
2. De voorzitter en leden kunnen op elk moment ontslag nemen. Zij doen daarvan schriftelijk mededeling aan het college van burgemeester en wethouders.
3. De aftredende of ontslagnemende voorzitter of leden blijven hun functie vervullen totdat in de opvolging is voorzien.
4. In afwijking van het eerste lid geldt voor de op het moment van inwerkingtreding van deze verordening reeds zittende voorzitter en leden, dat ze voor onbepaalde tijd zijn benoemd.

Artikel 6. Vergoeding bijwonen vergaderingen
In afwijking van artikel 3.4.1, eerste lid van het Rechtspositiebesluit decentrale politieke ambtsdragers worden de vergoedingen vastgesteld op:
- € 200,00 per zitting voor de voorzitter; en
- € 175,00 per zitting voor de leden.

Artikel 7. Intrekking oude regeling
De Verordening klachtadviescommissie gemeente Roerdalen, zoals vastgesteld in de raadsvergadering van 2 januari 2007, wordt ingetrokken.

Artikel 8. Inwerkingtreding en citeertitel
1. Deze verordening treedt in werking op 1 januari 2025.
2. Een klacht ingediend vóór de in het eerste lid genoemde datum van inwerkingtreding en die nog niet door een klachtadviescommissie in behandeling is genomen, wordt behandeld overeenkomstig deze verordening.
3. Deze verordening wordt aangehaald als: Verordening klachtadviescommissie gemeente Roerdalen 2025.

Aldus vastgesteld in de raadsvergadering van 12 december 2024.

De gemeenteraad van Roerdalen,

De griffier, De voorzitter,

Mr. M. Heijnens-Coenjaerts Mr. M.D. de Boer-Beerta

TOELICHTING

Algemeen

Deze verordening heeft tot doel om een heldere en effectieve procedure voor de behandeling van klachten in de gemeente Roerdalen te waarborgen. Dit sluit aan bij Hoofdstuk 9 van de Algemene wet bestuursrecht (Awb), waarin de regels en procedures voor het indienen en behandelen van klachten zijn vastgelegd. Volgens de Awb zijn bestuursorganen verplicht om klachten op een zorgvuldige en transparante wijze te behandelen.

In lijn met deze vereisten heeft gemeente Roerdalen een externe klachtadviescommissie voor de behandeling van klachten ingesteld. Deze commissie, samengesteld uit onafhankelijke leden, adviseert het bestuursorgaan over de afhandeling van ingediende klachten, wat zorgt voor objectiviteit en transparantie in het klachtonderzoek.

Klachten over de griffier of de overige op de griffie werkzame ambtenaren worden op grond van de Verordening werkgeverscommissie griffie gemeente Roerdalen 2020 behandeld door de werkgeverscommissie. Op verzoek van de werkgeverscommissie kunnen klachten door de klachtadviescommissie worden behandeld.

Artikelsgewijs

Enkel die bepalingen die verdere toelichting behoeven, worden hieronder nader toegelicht.

Artikel 5. Zittingsduur
Derde lid
Het is voor van de continuïteit van het horen en adviseren wenselijk om aan te blijven als lid of voorzitter totdat in de opvolging is voorzien.

Artikel 6. Vergoeding bijwonen vergaderingen
Dit artikel vormt de wettelijke basis voor de raad om af te wijken van de reguliere vergoeding die in artikel 3.4.1 van het Rechtspositiebesluit decentrale politieke ambtsdragers voor commissieleden van een gemeente van onze omvang wordt gehanteerd.

gemeente roerdalen

Raadsvoorstel

Zaaknummer	Z24-049010
Onderwerp:	Openen grondexploitatie uitbreiding woonwagenlocaties Montfort en Herkenbosch
Datum:	22 oktober 2024
Indiener agendapunt:	College van Burgemeester en wethouders Roerdalen
Portefeuillehouder:	R.H.G. Slangen
Gevraagd besluit:	1. De grondexploitatie voor de uitbreiding van de woonwagenlocatie in Herkenbosch te openen en vast te stellen; 2. De grondexploitatie voor de uitbreiding van de woonwagenlocatie in Montfort te openen en vast te stellen; 3. Ten laste van de exploitatie een bedrag van € 943.800 toe te voegen aan de Voorziening tekorten BGE's ter dekking van het geraamde tekort voor de uitbreiding van beide woonwagenlocaties. 4. De eerder gevoteerde uitvoeringskredieten voor de beide woonwagenlocaties, voor een totaalbedrag van € 1.150.000, in te trekken. 5. In te stemmen met de begrotingswijziging 2024-10 en 2025-2.
Bijlage(n):	1. Grondexploitatie uitbreiding woonwagenlocatie Herkenbosch 2. Grondexploitatie uitbreiding woonwagenlocatie Montfort 3. Concept raadsbesluit 4. Begrotingswijziging 2024-10 5. Begrotingswijziging 2025-2

Toelichting bij het raadsvoorstel

1. Onderwerp

Openen van de grondexploitatie voor de uitbreiding van de standplaatsen op de woonwagenlocaties in Herkenbosch en Montfort.

2. Inleiding

Het woonwagenbeleid in Nederland is de afgelopen jaren flink in ontwikkeling geweest. Het wonen in een woonwagen op een standplaats in familieverband is een beschermde woonvorm en de overheid dient deze woonvorm voldoende te faciliteren. Op basis van het projectplan dat op 11 augustus 2021 is vastgesteld, wil de gemeente (onder andere) de locaties in Herkenbosch en Montfort uitbreiden om zo te voldoen aan het landelijk Beleidskader gemeentelijke woonwagen- en standplaatsenbeleid.

Wij willen daarom de woonwagenlocatie aan de Reestraat in Herkenbosch uitbreiden met 5 standplaatsen en de woonwagenlocatie in Montfort met 3 standplaatsen. Wij willen de uitbreiding realiseren in samenwerking met woningcorporatie Stichting Wonen Limburg, omdat het geen gemeentelijke kerntaak is om zelf woonwagens te plaatsen en te verhuren.

Uw gemeenteraad heeft op 30 mei 2024 voor de uitbreidingslocatie in Herkenbosch een nieuw bestemmingsplan vastgesteld. Onlangs is ook de omgevingsvergunning voor Montfort t.b.v. de planologische wijziging aangevraagd. Tot slot hebben wij op 15 oktober jl. besloten om een realisatie overeenkomst aan te gaan met Stichting Wonen Limburg om de bestaande woonwagenlocatie in Herkenbosch uit te breiden. Voor de locatie in Montfort wordt eenzelfde overeenkomst voorbereid. Hierin is (wordt) afgesproken dat de gemeente de standplaatsen en openbare ruimte bouw- en woonrijp maakt. Wonen Limburg zal vervolgens zorgen voor het plaatsen en verhuren van de woonwagen(woningen).

De ontwikkeling van de woonwagenlocatie wordt gezien als een grondexploitatie. Dit vanwege het feit dat de in bezit zijnde gronden worden omgevormd naar bouwrijpe gronden met als oogmerk om te worden bebouwd. De grondexploitatie moet separaat aan de gemeenteraad ter besluitvorming worden voorgelegd. Om die reden wordt dit voorstel nu aan u voorgelegd.

3. Beslispunten

1. De grondexploitatie voor de uitbreiding van de woonwagenlocatie in Herkenbosch te openen en vast te stellen;
2. De grondexploitatie voor de uitbreiding van de woonwagenlocatie in Montfort te openen en vast te stellen;
3. Ten laste van de exploitatie een bedrag van € 943.800 toe te voegen aan de Voorziening tekorten BGE's ter dekking van het geraamde tekort voor de uitbreiding van beide woonwagenlocaties.
4. De eerder gevoteerde uitvoeringskredieten voor de beide woonwagenlocaties, voor een totaalbedrag van € 1.150.000, in te trekken.
5. In te stemmen met de begrotingswijziging 2024-10 en 2025-2.

4. Argumenten

1.1 en 2.1 De grondexploitatie voorziet in de financiële dekking van de ontwikkeling van de locaties.
De grondexploitatie bepaalt het financiële kader voor de uitbreiding van de locaties en voorziet in financiële dekking van de ontwikkeling.

Het traject om te komen tot de uitbreiding van beide woonwagenlocaties loopt al enige tijd. Dit heeft met name te maken gehad met de verdeling van de kosten. De realisatie van een woonwagen(woning) is namelijk een duurdere woonvorm dan een reguliere huurwoning.

Overeen is gekomen dat de gemeente verantwoordelijk is voor het bestemmingsplan, de aanleg en inrichting van de standplaatsen en Wonen Limburg verantwoordelijk is voor de plaatsing van de woonwagens met alle daarbij behorende werkzaamheden, onderzoeken, vergunningen en kosten. Dit is ook in lijn met de opgave die bij gemeenten ligt om standplaatsen toe te voegen. Naast de standplaatsen staat de gemeente ook aan de lat voor de inrichting van de openbare ruimte.

Uit de huidige grondexploitatieberekeningen blijkt dat beide projecten sluiten met een geraamd negatief resultaat (tekort).

3.1 Het treffen van een voorziening voor het verwachte tekort voor de uitbreiding van beide woonwagenlocaties is verplicht op grond van de verslaggevingsvoorschriften (BBV).
De grondexploitatie voor de uitbreiding van de woonwagenlocatie Herkenbosch sluit met een verwacht tekort van € 634.500. Voor de uitbreiding van de woonwagenlocatie Montfort wordt rekening gehouden met een verwacht tekort van € 309.300. In totaal een geraamd tekort van € 943.800.

Op grond van de verslaggevingsvoorschriften (Besluit Begroting en Verantwoording – BBV) dienen geraamde tekorten afgedekt te worden middels een voorziening. Bij de jaarrekening 2023 is de Voorziening tekorten BGE's ingesteld. Voorgesteld wordt om het totaal geraamde tekort van € 943.800 toe te voegen aan voornoemde voorziening.

4.1 De eerder toegekende kredieten worden 'omgelabeld' naar grondexploitaties.
Middels het vaststellen van de grondexploitaties worden door de raad de benodigde middelen ter beschikking gesteld om uitvoering te geven aan de uitbreiding van de beide woonwagenlocaties. De eerder toegekende uitvoeringskredieten voor locaties Herkenbosch en Montfort van € 750.000 respectievelijk € 400.000 kunnen hierdoor worden ingetrokken.

5. Kanttekeningen

1.1 en 2.1 De grondexploitatie kent mogelijke risico's
De berekeningen van de grondexploitatie zijn realistisch, maar er bestaan altijd financiële risico's bij de verdere uitwerking en realisatie van de plannen.

1.2 en 2.2 De realisatie overeenkomst met Wonen Limburg voor de realisatie van de woonwagenwoningen is vooruitlopend op het openen van de grondexploitatie aangegaan.
Normaliter wordt een dergelijke overeenkomst pas ná het openen van een grondexploitatie ondertekend of onder voorbehoud van openen van de grondexploitatie. Omdat eerder al krediet beschikbaar is gesteld door uw gemeenteraad en u al het bestemmingsplan voor de betreffende locatie heeft vastgesteld, is eerder geadviseerd voorafgaand aan het openen van de grondexploitatie door de gemeenteraad wel al de overeenkomst met Wonen Limburg aan te gaan. De gemeenteraad heeft immers al krediet beschikbaar gesteld en dit kan worden omgevormd tot dekking van de grondexploitatie. Indien de gemeenteraad besluit de GRONDEXPLOITATIE niet te openen, dan kan de overeenkomst niet worden nagekomen en betekent dit vertraging in het proces om te komen tot realisatie.

3.1 Het treffen van een voorziening voor het verwachte tekort van beide locaties drukt op het exploitatieresultaat 2024.
Zoals bovenstaand beargumenteerd is het verplicht om op grond van de verslaggevingsvoorschriften een voorziening te treffen voor het verwachte tekort van € 943.800. Het treffen van deze voorziening gaat ten laste van het exploitatieresultaat 2024. In de begroting 2024 is hiermee nog geen rekening gehouden. Middels het vaststellen van de grondexploitaties en de daarbij behorende begrotingswijzigingen wordt de begroting hierop aangepast.

6. Financiën

Duidelijk is dat beide grondexploitaties zullen worden afgesloten met een tekort. Voor de uitbreiding van de woonwagenlocatie Herkenbosch wordt rekening gehouden met een tekort van € 634.500. Voor de locatie Montfort wordt het tekort geraamd op € 309.300. In totaal een tekort van € 943.800. Dit tekort wordt gedekt middels een toevoeging van voornoemd bedrag aan de Voorziening tekorten BGE's. De toevoeging aan deze voorziening gaat ten laste van het exploitatieresultaat 2024. Hiermee is nog geen rekening gehouden in de begroting 2024. Middels het vaststellen van de grondexploitaties wordt de begroting hierop aangepast.

Voor de uitbreiding van de woonwagenlocatie in Herkenbosch is eerder door de raad een uitvoeringskrediet beschikbaar gesteld van € 750.000. Voor de locatie Montfort is door de raad € 400.000 beschikbaar gesteld. Door het vaststellen van de grondexploitaties kunnen deze kredieten komen te vervallen. Feitelijk worden de eerder vastgestelde uitvoeringskredieten 'omgelabeld' naar kredieten voor de uitvoering van de grondexploitaties.

Door het vervallen van de eerder gevoteerde kredieten komen ook de daarbij behorende geraamde kapitaallasten te vervallen. Dit heeft een gunstig effect op de meerjarenbegroting. Daar staat tegenover dat de toevoeging van € 943.800 aan de Voorziening tekorten BGE's ten laste komt van het exploitatieresultaat 2024.

Minimaal tweemaal per jaar (in ieder geval bij de begroting en de jaarrekening) wordt nagegaan of de grondexploitaties herzien moeten worden. Bij een eventuele herziening zal opnieuw de noodzakelijke omvang van de Voorziening tekorten BGE's worden bepaald.

7. Eerdere besluitvorming

17 augustus 2021 (dossier 972): het college heeft het Projectplan woonwagenlocaties Roerdalen vastgesteld, dat tevens ziet op de uitbreiding van de woonwagenlocatie aan de Reestraat.
29 september 2021: uw gemeenteraad stelt de begrotingswijziging 2021-11 vast ten behoeve van de nadere uitwerking van het project woonwagenlocaties.
1 november 2022 (dossier 1355): het college heeft besloten tot het aangaan van de intentieovereenkomst met Wonen Limburg om te komen tot de uitbreiding van de woonwagenlocatie aan de Reestraat.
29 september 2022: uw raad heeft besloten de HJR 2022 vast te stellen waarin (extra)investeringskrediet is aangevraagd voor de uitvoering van de standplaatsen in Herkenbosch.
31 januari 2023 (dossier 1456): het college heeft kennisgenomen van het schetsontwerp van het inrichtingsplan en van het voorbereiden van de overeenkomst met Wonen Limburg.
19 december 2023 (dossier 1804): het college heeft het ontwerpbestemmingsplan ter inzage gelegd om het bestemmingsplan aan de Reestraat te herzien, zodat uitbreiding planologisch mogelijk wordt gemaakt.
19 december 2023 (dossier 1839): het college heeft een brief aan Wonen Limburg gestuurd met het verzoek inzage te geven in de gevraagde financiële bijdrage
5 maart 2024 (dossier 1912): het college heeft besloten geen medewerking te verlenen aan een tijdelijke omgevingsvergunning voor het plaatsen van 3 caravans op de woonwagenstandsplaatsen aan de Reestraat in Herkenbosch. Dit verzoek was gedaan als tussenoplossing totdat de definitieve uitbreiding gerealiseerd was, maar dit traject zou uiteindelijk niet eerder tot een gewenste oplossing leiden.
30 mei 2024 (dossier 1942): uw gemeenteraad heeft voor de uitbreidingslocatie een nieuw bestemmingsplan vastgesteld. Dit bestemmingsplan maakt de uitbreiding planologisch mogelijk.
15 oktober 2024: het college heeft besloten de realisatieovereenkomst met Wonen Limburg aan te gaan.

8. Communicatie

Met de huidige- en toekomstige bewoners wordt nauw contact onderhouden. De omgeving is reeds meerdere keren op de hoogte gebracht van de beoogde uitbreiding.

9. Planning en uitvoering

Omdat eerder al krediet beschikbaar is gesteld door uw gemeenteraad en uw raad al het bestemmingsplan voor de locatie in Herkenbosch heeft vastgesteld is door het college reeds besloten om de overeenkomst met Wonen Limburg voor de realisatie van de woonwagenwoningen aan te gaan. Ook zijn al diverse werkzaamheden voor het bouwrijp maken van beide locaties voor de komende maanden ingepland. Hierna zal Wonen Limburg spoedig aan de slag gaan met de aanvraag omgevingsvergunning voor de woonwagenwoningen. Beoogd

wordt om in 2025 de woonwagenwoningen te plaatsen, maar dit is ook afhankelijk van de snelheid waarmee deze kunnen worden geplaatst.

10. Privacy

N.v.t.

11. (Wettelijk en/of beleidsmatig) kader

Het projectplan dat op 11 augustus 2021 is vastgesteld is de basis voor de realisatie van de uitbreidingen waarmee we kunnen voldoen aan het landelijk Beleidskader gemeentelijke woonwagen- en standplaatsenbeleid.

12. Bijlagen

1. Grondexploitatie uitbreiding woonwagenlocatie Herkenbosch
2. Grondexploitatie uitbreiding woonwagenlocatie Montfort
3. Concept raadsbesluit
4. Begrotingswijziging 2024-10
5. Begrotingswijziging 2025-2

Sint Odiliënberg, 22 oktober 2024

Burgemeester en wethouders van Roerdalen,

De secretaris,	De burgemeester,
J.J.W.M. L'Ortije	mr. M.D. de Boer-Beerta

Bijlage 1

Grondexploitatie uitbreiding woonwagenlocatie Herkenbosch 2024

Omschrijving	Bedrag
Lasten	
Voorbereidingskosten	€ 200
Bouw- en woonrijp maken openbaar gebied	€ 500.000
Bouw- en woonrijp maken standplaatsen	€ 80.000
Onvoorzien bouw- en woonrijp maken (5%)	€ 29.000
Bestemmingsplankosten	€ 12.100
Inhuur	€ 57.600
Notariskosten	€ 1.500
Planschade (-onderzoek)	€ 25.000
Rente	€ 4.100
Totaal lasten	**€ 709.500**
Baten	
Grondopbrengst kavels	€ 75.000
Totaal baten	**€ 75.000**
Totaal lasten minus baten	**€ 634.500**

Bijlage 2

Grondexploitatie uitbreiding woonwagenlocatie Montfort 2024

Omschrijving	Bedrag
Lasten	
Voorbereidingskosten	€ 2.400
Bouwrijp maken	€ 130.000
Woonrijp maken	€ 90.000
Onvoorzien bouw- en woonrijp maken (5%)	€ 11.000
Leges	€ 1.100
Plankosten en onderzoeken	€ 10.000
Inhuur	€ 57.600
Vergoeding wijziging bestemming	€ 33.000
Notariskosten	€ 3.000
Planschade (-onderzoek)	€ 15.000
Rente	€ 1.200
Totaal lasten	**€ 354.300**
Baten	
Grondopbrengst kavels	€ 45.000
Totaal baten	**€ 45.000**
Totaal lasten minus baten	**€ 309.300**

gemeente roerdalen

Raadsbesluit Jaar 2024/12/12

Zaaknummer: Z21-023539
Onderwerp: Openen grondexploitatie uitbreiding woonwagenlocaties Montfort en Herkenbosch

De raad van de gemeente Roerdalen heeft;

gezien het voorstel van het college van burgemeester en wethouders van 22 oktober 2024,

het volgende besluit genomen:

Besluit:

1. De grondexploitatie voor de uitbreiding van de woonwagenlocatie in Herkenbosch te openen en vast te stellen;

2. De grondexploitatie voor de uitbreiding van de woonwagenlocatie in Montfort te openen en vast te stellen;

3. Ten laste van de exploitatie een bedrag van € 943.800 toe te voegen aan de Voorziening tekorten BGE's ter dekking van het geraamde tekort voor de uitbreiding van beide woonwagenlocaties;

4. De eerder gevoteerde uitvoeringskredieten voor de beide woonwagenlocaties, voor een totaalbedrag van € 1.150.000, in te trekken;

5. In te stemmen met de begrotingswijziging 2024-10 en 2025-2.

Aldus vastgesteld in de raadsvergadering van 12 december 2024.

De gemeenteraad van Roerdalen,

De griffier, De voorzitter,

Mr. M. Heijnens-Coenjaerts mr. M.D. de Boer-Beerta

BEGROTINGSWIJZIGING ***Provincie Limburg*** ***Dienstjaar: 2024*** ***Wijziging nr 10***

Gemeente ROERDALEN

De raad der gemeente Roerdalen besluit de begroting van lasten en baten voor bovengenoemd dienstjaar te wijzigen als volgt: (Bedragen * € 1.000,-)

Omschrijving	2024		2025		2026		2027	
	wijziging lasten	wijziging baten	wijziging lasten	wijziging baten	wijziging lasten	wijziging baten	wijziging lasten	wijziging baten
5. Woonomgeving								
Woonwagenlocaties Herkenbosch en Montfort	-24							
Ruimtelijke ordening	944							
8. Algemene middelen								
Resultaat		920						
Bedrijfsvoering (Kapitaallasten)								
Lagere kapitaallasten	-24							
Doorbelasting kapitaallasten		-24						
Investeringen								
Investeringen	-1.142							
Sluitrekening		-1.142						
Vreemd Vermogen								
Voorzieningen		944						
Sluitrekening	944							
	698	698	-	-	-	-	-	-

Toelichting op de begrotingswijziging

Voor een toelichting m.b.t. deze begrotingswijziging verwijzen we naar het raadsvoorstel Grondexploitaties uitbreiding woonwagenlocaties Herkenbosch en Montfort.

Aldus vastgesteld in de openbare vergadering van 12 december 2024

De raad voornoemd,

de griffier, de voorzitter,

Omschrijving	2024		2025		2026		2027	
	wijziging lasten	wijziging baten	wijziging lasten	wijziging baten	wijziging lasten	wijziging baten	wijziging lasten	wijziging baten

mr. M. Heijens-Coenjaerts

mr. M.D. deBoer-Beerta

Ingevolge art. 203 gemeentewet gezonden aan:
Gedeputeerde Staten van Limburg

Datum van inzending:
kenmerk:

BEGROTINGSWIJZIGING ***Provincie Limburg*** ***Dienstjaar: 2025*** ***Wijziging nr 2***

Gemeente ROERDALEN

De raad der gemeente Roerdalen besluit de begroting van lasten en baten voor bovengenoemd dienstjaar te wijzigen als volgt: (Bedragen * € 1.000,-)

Omschrijving	2025		2026		2027		2028	
	wijziging lasten	wijziging baten	wijziging lasten	wijziging baten	wijziging lasten	wijziging baten	wijziging lasten	wijziging baten
5. Woonomgeving								
Woonwagenlocaties Herkenbosch en Montfort	-24		-24		-24		-24	
8. Algemene middelen								
Resultaat		-24		-24		-24		-24
Bedrijfsvoering (Kapitaallasten)								
Lagere kapitaallasten	-24		-24		-24		-24	
Doorbelasting kapitaallasten		-24		-24		-24		-24
	-48	-48	-48	-48	-48	-48	-48	-48

Toelichting op de begrotingswijziging

Voor een toelichting m.b.t. deze begrotingswijziging verwijzen we naar het raadsvoorstel Grondexploitaties uitbreiding woonwagenlocaties Herkenbosch en Montfort.

Aldus vastgesteld in de openbare vergadering van 12 december 2024

De raad voornoemd,

de griffier, de voorzitter,

Mr. M. Heijnens-Coenjaerts mr. M.D. de Boer-Beerta

Gedeputeerde Staten van Limburg

Datum van inzending:

kenmerk:

gemeente roerdalen

Raadsvoorstel

Zaaknummer	Z24-044999
Onderwerp:	Verlenen toestemming gemeenteraad tot toetreding Beesel en Horst aan de Maas tot de GR RD Maasland
Datum:	5 november 2024
Indiener agendapunt:	College van Burgemeester en wethouders Roerdalen
Portefeuillehouder:	A.C.A.G. Smits
Gevraagd besluit:	1. Het college van burgemeester en wethouders overeenkomstig artikel 1, vierde en vijfde lid, van de Wet gemeenschappelijke regelingen toestemming te verlenen tot het besluiten tot het toetreden van de colleges van burgemeester en wethouders van de gemeenten Horst aan de Maas en Beesel tot de Gemeenschappelijke regeling RD Maasland overeenkomstig het aan de raad gezonden ontwerpbesluit. 2. Het college van burgemeester en wethouders overeenkomstig artikel 1, vierde en vijfde lid, van de Wet gemeenschappelijke regelingen toestemming te verlenen tot het wijzigen van de Gemeenschappelijke regeling RD Maasland overeenkomstig het aan de raad gezonden ontwerpwijzigingsbesluit.
Bijlage(n):	1. Raadsbesluit - Verlenen toestemming gemeenteraad tot toetreding Beesel en Horst aan de Maas tot de GR RD Maasland 2. Brief Horst aan de Maas toetreding RD Maasland d.d. 18 juni 2024 3. Brief Beesel toetreding RD Maasland d.d. 4 juni 2024 4. Besluit van het Dagelijks Bestuur van RD Maasland d.d. 17 oktober 2024 5. De geconsolideerde versie van de Gr van RD Maasland 6. Een versie van de GR van RD Maasland waarin de wijzigingen zichtbaar zijn

gemeente roerdalen

Toelichting bij het raadsvoorstel

1. Onderwerp

Verlenen toestemming gemeenteraad tot toetreding Beesel en Horst aan de Maas tot de GR RD Maasland

2. Inleiding

Aanleiding
In 2021 is RD Maasland gestart met een professionaliseringsslag en zoekt ze meer de samenwerking met andere gemeenten en reinigingsdiensten. Zo is de organisatie minder kwetsbaar en kunnen de uitdagingen in de transitie naar een circulair afvalbeleid gezamenlijk aangegaan worden.
Per 1 maart 2025 eindigt het afvalinzamelcontract van de gemeenten Horst aan de Maas en Beesel met inzamelaar PreZero. PreZero zal niet meer inschrijven op de aanbesteding van de inzameling van huishoudelijk afval. Onlangs heeft ook Renewi zich uit deze markt teruggetrokken. Daarom hebben beide gemeenten de wens uitgesproken om toe te treden tot de GR RD Maasland (bijlagen 2 en 3).

Proces
Het toetredingsproces wordt begeleid door de juristen van Boels Zanders. In mei 2024 hebben de gemeenteraden reeds een informele uitnodiging ontvangen om eventuele wensen en bedenkingen kenbaar te maken rondom de toetreding van Horst en Beesel. Vanuit uw raad zijn er geen wensen en bedenkingen geformuleerd. Ook heeft uw raad geen zienswijze ingediend.

Als gevolg van de in september en oktober van 2024 doorlopen zienswijzeprocedure is de voorgenomen toetreding van de colleges van burgemeester en wethouders van Horst aan de Maas en Beesel tot de GR van RD Maasland in een nieuwe fase beland, namelijk de fase dat:

- Het AB van RD Maasland in de vergadering van 6 november is gevraagd om te besluiten tot toetreding van de colleges van Horst aan de Maas en Beesel (zie ook het besluit van het Dagelijks Bestuur van RD Maasland van 17 oktober 2024 in bijlage 4);
- Wij uw raad dienen te vragen om toestemming te verlenen tot het toetreden van de colleges van burgemeester en wethouders van de gemeenten Horst aan de Maas en Beesel tot de GR van RD Maasland, en;
- Wij uw raad dienen te vragen om toestemming te verlenen voor het voorstel tot wijziging van de Gemeenschappelijke Regeling RD Maasland.

Na het verlenen van toestemming door de raden zal ook de colleges worden gevraagd om te besluiten over toetreding en wijziging van de gemeenschappelijke regeling.

In bijlage 5 en 6 zijn de geconsolideerde versie van de GR van RD Maasland en de versie waarin de wijzigingen zichtbaar zijn, te lezen.

Zienswijze
In de maanden september en oktober 2024 is zowel bij de huidige deelnemers als bij de beoogde nieuwe deelnemers van RD Maasland de zienswijzeprocedure doorlopen.

Ten aanzien van deze doorlopen procedure is er door de gemeenteraden van Horst aan de Maas, Beesel, Echt-Susteren, Maasgouw en Roerdalen géén zienswijze ingediend. Enkel door de gemeenteraad van Leudal is een zienswijze ingediend. Deze zienswijze richt zich tot de voorgenomen toetreding van de colleges van Beesel en Horst aan de Maas en luidt als volgt:

"Als zienswijze over de verzoeken van respectievelijk de colleges van de gemeenten Beesel + Horst aan de Maas om toe te treden tot de gemeenschappelijke regeling Reinigingsdienst Maasland te Haelen in te dienen dat die toetreding volwaardig dient te zijn zoals genoemd in artikel 6 lid 3 van de gemeenschappelijke regeling inhoudende dat alle basistaken worden uitgevoerd door Reinigingsdienst Maasland, mits deze door de toetredende gemeente worden aangeboden aan de inwoners. Toetreding kan gefaseerd plaatsvinden."

Naar aanleiding van deze zienswijze heeft overleg plaatsgevonden met het college van Leudal. Benadrukt wordt dat deze zienswijze de bevestiging vormt van de door RD Maasland ingezette koers, namelijk dat Horst aan de Maas en Beesel van harte welkom zijn als nieuwe "volwaardige" deelnemer aan RD Maasland.
De zienswijze is namelijk geformuleerd conform het toetredingsvoorstel dat RD Maasland aan Beesel en Horst aan de Maas heeft gedaan, namelijk dat er na toetreding sprake zal zijn van een "volwaardig" lidmaatschap van RD Maasland. Een en ander is ook in dezelfde bewoordingen opgenomen in het toetredingsvoorstel:

> Deze basistaken vormen het pakket van dienstverlening dat een deelnemer minimaal zal afnemen vanuit de gemeenschappelijke regeling. Bij toetreding kunnen deze taken gefaseerd worden ingebracht, indien de gemeente een dienst vanuit het takenpakket niet aanbied aan haar huishoudens hoeft deze niet te worden ingebracht.

Uit de dienstverleningsovereenkomsten die Horst aan de Maas en Beesel met RD Maasland hebben gesloten, volgt exact eenzelfde beeld:

> **Dienstverleningsovereenkomst:**
> Welke taken (basis en plus) een gemeente inbrengt bij RD Maasland is vastgelegd in een dienstverleningsovereenkomst. De afspraak is dat als er bij de toegetreden gemeente een taak vrijkomt binnen het basispakket deze bij RD Maasland wordt ondergebracht. Voor wat betreft een taak uit de plustaken wordt RD Maasland minimaal benaderd om te onderzoeken of samenwerking voor beide partijen meerwaarde heeft (geen verplichting).

Nu de zienswijze van de gemeenteraad van Leudal overeenkomt met de reeds tussen Horst aan de Maas en Beesel gemaakte afspraken, geeft de zienswijze geen aanleiding tot aanpassing van het toetredingsvoorstel.

Het voorstel tot toetreding van de colleges van Horst aan de Maas en Beesel en wijziging van de gemeenschappelijke regeling wordt nu aan de gemeenteraden voorgelegd voor het verlenen van toestemming.

3. Beslispunten

De raad besluit:

1. Het college van burgemeester en wethouders overeenkomstig artikel 1, vierde en vijfde lid, van de Wet gemeenschappelijke regelingen toestemming te verlenen tot het besluiten tot het toetreden van de colleges van burgemeester en wethouders van de gemeenten Horst aan de Maas en Beesel tot de Gemeenschappelijke regeling RD Maasland overeenkomstig het aan de raad gezonden ontwerpbesluit.

2. Het college van burgemeester en wethouders overeenkomstig artikel 1, vierde en vijfde lid, van de Wet gemeenschappelijke regelingen toestemming te verlenen tot het wijzigen van de Gemeenschappelijke regeling RD Maasland overeenkomstig het aan de raad gezonden ontwerpwijzigingsbesluit.

4. Argumenten

1.1 Door de toetreding van meer gemeenten wordt RD Maasland minder kwetsbaar en kunnen gemeenten in gezamenlijkheid het traject Van Afval Naar Grondstof doorlopen.
Op de weg naar een circulair afvalbeleid liggen veel uitdagingen. Deze uitdagingen kunnen gemeenten alleen in gezamenlijkheid het hoofd bieden. De organisatie van RD Maasland wordt robuuster, waardoor de risico's voor de gemeenten afnemen.

1.2 De overheadkosten per gemeente moeten op termijn afnemen.
Overheadkosten kunnen verdeeld worden over meer aansluitingen en hebben naar verwachting dan ook een gunstig effect voor de reeds aangesloten gemeenten.

1.3 De collectieve denkkracht wordt versterkt.
Hoe meer gemeenten aansluiten, hoe meer kennis er wordt binnengebracht en synergie er kan worden gecreëerd.

5. Kanttekeningen

1.1 Invloed Roerdalen in AB neemt af.
Elke gemeente heeft één stem in het Algemeen Bestuur van RD Maasland. Daardoor zal de invloed van Roerdalen in het bestuur afnemen. Dit terwijl mogelijk niet elke gemeente een in omvang zelfde dienstenpakket afneemt. RD Maasland streeft er daarom wel naar dat toetredende gemeenten uiteindelijk alle reinigingstaken bij haar onderbrengen.

1.2 Harmoniseren van beleid en richting geven waar naartoe te werken wordt lastiger.
Voor RD Maasland kan het voor de uitvoering tot op zeker hoogte wenselijk zijn als de aangesloten gemeenten een geharmoniseerd afvalbeleid voeren, hoewel dit natuurlijk geen verplichting is. Hoe meer gemeenten aansluiten, hoe groter ook de kans over discussie over welke richting RD Maasland uit zou moeten bewegen.

6. Financiën

Het voorstel an sich heeft geen financiële gevolgen voor onze gemeente.

Wel heeft toetreding van de 2 gemeenten invloed op de financiële situatie van RD Maasland en dus de aangesloten gemeenten. Het is de bedoeling dat met de toetreding van de 2 gemeenten de overheadkosten per gemeente omlaag zullen gaan, omdat deze kosten straks zullen worden verdeeld over meer gemeenten dan nu het geval is.
De opstartkosten, te weten: ICT-inrichting, het opmaken van inzamelroutes (werkvoorbereiding) en de communicatie/introductie van RD Maasland, worden doorbelast aan Horst a/d Maas en Beesel.

Wel wordt momenteel de toetreding voorbereid door werknemers van RD Maasland. In dat opzicht zijn er natuurlijk personeelskosten mee gemoeid, maar het is lastig te duiden wat deze precies zijn.

De juridische advieskosten kunnen (op termijn) worden gedekt uit een door RD Maasland nieuw te vormen bestemmingsreserve 'Strategische thema's' welke is opgenomen in de 1e begrotingswijzing 2024 van RD Maasland (vaststelling in AB-vergadering 6 november 2024).
Dit juridische advies is ook relevant voor als er in de toekomst nog eens andere gemeenten willen toetreden.

7. Eerdere besluitvorming

Op 19 september 2024 heeft uw raad besloten om geen zienswijze in te dienen ten aanzien van de beoogde toetreding van de colleges van Horst aan de Maas en Beesel tot de GR RD Maasland en ten aanzien van het ontwerpbesluit over de wijziging van de gemeenschappelijke regeling RD Maasland per 1 maart 2025. Zie hiervoor zaaknummer **Z24-044999.**

8. Communicatie

De communicatie met de nieuw toe te treden gemeenten verloopt voornamelijk via RD Maasland. Indien nodig is er één-op-één-contact met de individuele gemeenten.
Het besluit van uw raad wordt vanzelfsprekend gedeeld met RD Maasland en via hen met de aan te sluiten gemeenten.

9. Planning en uitvoering

6 november 2024	Instemmingsbesluit AB RD Maasland met toetreding van de colleges van Horst aan de Maas en Beesel
12 december 2024	Toestemming raad
Uiterlijk 15 februari 2025	Instemming college
1 maart 2025	Toetreding Horst aan de Maas en Beesel en inwerkingtreding gewijzigde GR

10. Privacy

Niet van toepassing.

11. (Wettelijk en/of beleidsmatig) kader

De bevoegdheid tot het treffen van een gemeenschappelijke regeling ter behartiging van een of meer bepaalde belangen van de betrokken gemeenten is bepaald in artikel 1, eerste lid, van de Wgr.

12. Bijlagen

1. Raadsbesluit - Verlenen toestemming gemeenteraad tot toetreding Beesel en Horst aan de Maas tot de GR RD Maasland
2. Brief Horst aan de Maas toetreding RD Maasland d.d. 18 juni 2024
3. Brief Beesel toetreding RD Maasland d.d. 4 juni 2024
4. Besluit van het Dagelijks Bestuur van RD Maasland d.d. 17 oktober 2024
5. De geconsolideerde versie van de Gr van RD Maasland
6. Een versie van de GR van RD Maasland waarin de wijzigingen zichtbaar zijn

Sint Odiliënberg, 5 november 2024

Burgemeester en wethouders van Roerdalen,

De secretaris, De burgemeester,





J.J.W.M. L'Ortije mr. M.D. de Boer-Beerta

gemeente roerdalen

Raadsbesluit **Jaar …./../..**

Zaaknummer: Z24-044999
Onderwerp: Verlenen toestemming gemeenteraad tot toetreding Beesel en Horst aan de Maas tot de GR RD Maasland

De raad van de gemeente Roerdalen heeft;

gezien het voorstel van het college van burgemeester en wethouders van 5 november 2024,

gelet op de Wet gemeenschappelijke regelingen,

het volgende besluit genomen:

Besluit:

1. Het college van burgemeester en wethouders overeenkomstig artikel 1, vierde en vijfde lid, van de Wet gemeenschappelijke regelingen toestemming te verlenen tot het besluiten tot het toetreden van de colleges van burgemeester en wethouders van de gemeenten Horst aan de Maas en Beesel tot de Gemeenschappelijke regeling RD Maasland overeenkomstig het aan de raad gezonden ontwerpbesluit.

2. Het college van burgemeester en wethouders overeenkomstig artikel 1, vierde en vijfde lid, van de Wet gemeenschappelijke regelingen toestemming te verlenen tot het wijzigen van de Gemeenschappelijke regeling RD Maasland overeenkomstig het aan de raad gezonden ontwerpwijzigingsbesluit.

Aldus vastgesteld in de raadsvergadering van 12 december 2024.

De gemeenteraad van Roerdalen,

De griffier, De voorzitter,

Mr. M. Heijnens-Coenjaerts mr. M.D. de Boer-Beerta

gemeente
horst aan de maas

Reinigingsdienst Maasland
T.a.v. De heer R. van der Broek
de Giesel 17
6081 PG HAELEN

datum: 18 juni 2024 | **ons kenmerk**: -
uw brief van: - | **uw kenmerk**: -
telefoonnr: 077-4779777 | **behandeld door**: J. Linders
bijlage: - | **onderwerp**: Verzoek om toetreding

Geacht bestuur,

Zoals u weet heeft ons college op 7 mei jl. besloten dat zij een toetreding tot Reinigingsdienst Maasland (samen met reinigingsdienst Maasland) wenste te onderzoeken. Bij brief van 23 mei jl. hebben wij het DB van Reinigingsdienst Maasland gevraagd de voorbereidingen voor het toetredingsproces op te starten, een en ander uiteraard onder het voorbehoud dat uit het onderzoek blijkt dat toetreding voor beide partijen daadwerkelijk opportuun is.

Hierbij laten wij u weten dat het onderzoek is afgerond en toetreding tot de gemeenschappelijke regeling Reinigingsdienst Maasland wat ons betreft inderdaad opportuun is. Wij verzoeken u dan ook, op grond van artikel 1 van de Wet gemeenschappelijke regelingen (Wgr), om toetreding tot de gemeenschappelijke regeling Reinigingsdienst Maasland en vragen u het daarvoor benodigde toetredingsproces op te starten.

Wij zien uw voorstel tot toetreding graag tegemoet.

Met vriendelijke groet,

Namens burgemeester en wethouders van Horst aan de Maas,

De burgemeester,

Ryan Palmen

Wilhelminaplein 6, Horst
Postbus 6005, 5960 AA Horst
T 077 477 9777
F 077 477 9750
IBAN NL48RABO0123601150
BIC RABONL2U
gemeente@horstaandemaas.nl
facturen@horstaandemaas.nl
www.horstaandemaas.nl

Gemeente Beesel
Gewoon anders

Reinigingsdienst Maasland
T.a.v. het Dagelijks Bestuur /
de heer R. van der Broek
De Giesel 17
6081 PG HAELEN

Reuver: 4 juni 2024 verzenddatum: 16 JUNI 2024
uw kenmerk: MiGo
zaaknummer: 0889355893
onderwerp: Interesse in toetreding tot GR Reinigingsdienst Maasland.

Geachte bestuur,

Hierbij laten wij u weten dat wij interesse hebben om toe te treden tot de GR Reinigingsdienst Maasland (RDM) en in dat verband een onderzoek is gestart.

Ter versnelling van de eventueel te doorlopen vervolgprocedure, verzoeken wij het Dagelijks Bestuur van GR RDM om de voorbereidingen voor het toetredingsproces op te starten. Een en ander uiteraard onder het voorbehoud dat uit het onderzoek blijkt dat toetreding daadwerkelijk opportuun is. Alsmede wetende dat de toetreding pas een feit kan zijn nadat het toetredingsproces zoals dat volgt uit de wet en de gemeenschappelijke regeling van RDM met goed gevolg is doorlopen.

Vragen
Heeft u vragen, neem dan contact met ons op. Wij ben bereikbaar via de Klantenbalie van het gemeentehuis: 077-4749292 of info@beesel.nl.

Met vriendelijke groet,
burgemeester en wethouders van Beesel,

Rick Nillesen,
secretaris

Bob Vostermans,
burgemeester

Kijk voor
actuele openingstijden
op onze website
www.beesel.nl

Raadhuisplein 1
5953 AL Reuver

Postbus 4750
5953 ZK Reuver

T 077 474 92 92
F 077 474 58 88

www.beesel.nl
info@beesel.nl

BNG 28.50.00.780
IBAN: NL50BNGH0285000780
BIC: BNGHNL2G
KvK nummer: 14130743

RD Maasland

Bijlage bij de agenda van de vergadering van het
Dagelijks Bestuur van RD Maasland van 17 oktober 2024

Tijdens de DB-vergadering van 16 oktober 2024 is de opbrengst van de zienswijzeprocedure besproken. Deze zienswijzeprocedure is in de maanden september en oktober 2024 doorlopen bij de deelnemers van RD Maasland in verband met de voorgenomen toetreding van de colleges van B&W van Horst aan de Maas en Beesel tot de GR van RD Maasland.

Opbrengst zienswijzeprocedure

Tijdens de doorlopen procedure is er door de gemeenteraden van Horst aan de Maas, Beesel, Echt-Susteren, Maasgouw en Roerdalen geen zienswijze ingediend. Enkel door de gemeenteraad van Leudal is een zienswijze ingediend. Deze zienswijze richt zich tot de voorgenomen toetreding van de colleges van Beesel en Horst aan de Maas en luidt als volgt:

> *"Als zienswijze over de verzoeken van respectievelijk de colleges van de gemeenten Beesel + Horst aan de Maas om toe te treden tot de gemeenschappelijke regeling Reinigingsdienst Maasland te Haelen in te dienen dat die toetreding volwaardig dient te zijn zoals genoemd in artikel 6 lid 3 van de gemeenschappelijke regeling inhoudende dat alle basistaken worden uitgevoerd door Reinigingsdienst Maasland, mits deze door de toetredende gemeente worden aangeboden aan de inwoners. Toetreding kan gefaseerd plaatsvinden."*

Naar aanleiding van deze zienswijze heeft overleg plaatsgevonden met het college van B&W van Leudal. Benadrukt is door het college dat deze zienswijze de bevestiging vormt van de door RD Maasland ingezette koers, namelijk dat Horst aan de Maas en Beesel van harte welkom zijn als nieuwe "volwaardige" deelnemer aan RD Maasland. Met de zienswijze heeft de raad vooral tot uitdrukking willen brengen dat zij geen afwijkende dienstverleningspakketten meer wenst, zoals dat nu wel voor Echt-Susteren aan de orde is. Bij de voorgenomen toetreding van de colleges van B&W van Horst aan de Maas en Beesel is daarvan echter geen sprake.

Zienswijze sluit aan bij reeds gemaakte afspraken

Bij de beoordeling van de zienswijze constateert het Dagelijks Bestuur van RD Maasland dat de zienswijze is geformuleerd conform het toetredingsvoorstel dat RD Maasland aan Beesel en Horst aan de Maas heeft gedaan, namelijk dat er na toetreding sprake zal zijn van een "volwaardig" lidmaatschap van RD Maasland. Een en ander is ook in dezelfde bewoordingen opgenomen in het toetredingsvoorstel:

Deze basistaken vormen het pakket van dienstverlening dat een deelnemer minimaal zal afnemen vanuit de gemeenschappelijke regeling. Bij toetreding kunnen deze taken gefaseerd worden ingebracht, indien de gemeente een dienst vanuit het takenpakket niet aanbied aan haar huishoudens hoeft deze niet te worden ingebracht.

Uit de dienstverleningsovereenkomsten die Horst aan de Maas en Beesel met RD Maasland hebben gesloten, volgt exact eenzelfde beeld:

Dienstverleningsovereenkomst:
Welke taken (basis en plus) een gemeente inbrengt bij RD Maasland is vastgelegd in een dienstverleningsovereenkomst. De afspraak is dat als er bij de toegetreden gemeente een taak vrijkomt binnen het basispakket deze bij RD Maasland wordt ondergebracht. Voor wat betreft een taak uit de plustaken wordt RD Maasland minimaal benaderd om te onderzoeken of samenwerking voor beide partijen meerwaarde heeft (geen verplichting).

De zienswijze van de gemeenteraad van Leudal sluit, gezien het voorgaande, dus aan bij de reeds tussen Horst aan de Maas en Beesel gemaakte afspraken. De zienswijze geeft daarom geen aanleiding tot aanpassing van het toetredingsvoorstel.

Belangen huidige deelnemers passend borgen

Los van het voorgaande staat het Dagelijks Bestuur naar aanleiding van de ingediende zienswijze stil bij de belangen van de huidige deelnemers. Ook bij een toetreding van nieuwe deelnemers dienen de belangen van de huidige deelnemers passend geborgd te zijn en te blijven. De toetreding van een deelnemer kan en mag er niet toe leiden dat de huidige deelnemers met kostenstijgingen geconfronteerd worden.

Om de voormelde situatie te voorkomen is met de inwerkingtreding van de gewijzigde GR van RD Maasland per 1 juli jl. geborgd dat iedere deelnemer betaalt voor de diensten die zij van RD Maasland afneemt. Zie daarvoor artikel 26. Voor wat betreft de overhead kosten, is in aanloop naar de voorgenomen toetreding van de colleges van Horst aan de Maas en Beesel berekend dat die kosten in ieder geval niet toenemen. De overheadkosten kunnen nu namelijk over meer deelnemers worden gespreid.

Het Dagelijks Bestuur zegt toe dat zij bij een eventueel toekomstige toetreding van een nieuwe deelnemer, het uitgangspunt van gecontroleerde groei zal hanteren. Hiermee wordt bedoeld dat toetreding van een nieuwe deelnemer enkel aan de orde kan zijn als de belangen van de huidige deelnemers passend worden geborgd, zowel bestuurlijk als financieel. Het passend borgen van ieders belangen is immers het uitgangspunt van samenwerking.

Besluit Dagelijks Bestuur

Gezien het voorgaande besluit het Dagelijks Bestuur om:

1) de besluitvorming over de voorgenomen toetreding van de colleges van Horst aan de Maas en Beesel te agenderen voor de vergadering van het Algemeen Bestuur van RD Maasland van 6 november 2024, en;
2) zowel de huidige deelnemers als de colleges van B&W van Horst aan de Maas en Beesel via de bij de agenda van deze DB-vergadering gevoegde oplegbrieven te vragen om het vervolgproces op te starten, zodat de toetreding van de voormelde colleges tot de GR van RD Maasland per 1 maart 2025 geëffectueerd kan worden.

Haelen, 17 oktober 2024

Met vriendelijke groet,

Sjors Blomen
Voorzitter

Roy van der Broek
Secretaris

RD Maasland

Gemeenschappelijke Regeling
Samenwerking gemeenten

Gemeenschappelijke Regeling Reinigingsdienst Maasland

De colleges van burgemeester en wethouders van de gemeenten Leudal, Maasgouw, Roerdalen, Echt-Susteren, Horst aan de Maas en Beesel, ieder voor zover het hun bevoegdheden betreft;

overwegende dat de Gemeenschappelijke Regeling een wijziging behoeft als gevolg van de wetswijziging van de Wet gemeenschappelijke regelingen van 1 juli 2022 en de aanvullende behoefte om meer maatwerk aan te bieden voor zowel de huidige als eventuele toekomstige deelnemers van Reinigingsdienst Maasland;

gelet op de bepalingen van de Wet gemeenschappelijke regelingen;

BESLUITEN:

vast te stellen de tweede wijziging van de gemeenschappelijke regeling "Reinigingsdienst Maasland" met ingang van 1 maart 2025, waardoor deze als volgt komt te luiden:

HOOFDSTUK 1

BEGRIPSBEPALINGEN.

Artikel 1. Begripsbepalingen

1. In deze gemeenschappelijke regeling wordt verstaan onder:
   a. de regeling : deze gemeenschappelijke regeling;
   b. de deelnemer(s) : de aan deze regeling deelnemende colleges van de gemeenten;
   c. de gemeente(n) : de gemeente(n), die aan de regeling deelnemen;
   d. het openbaar lichaam : het openbaar lichaam bedoeld in artikel 2 van de regeling;
   e. Gedeputeerde Staten : Gedeputeerde Staten van Limburg
   f. de Wet : de Wet gemeenschappelijke regelingen;
   g. de dienst : de Reinigingsdienst Maasland.
2. Waar in deze gemeenschappelijke regeling artikelen van de Gemeentewet, van enige andere wet of van enig ander wettelijk voorschrift van overeenkomstige toepassing worden verklaard, wordt in de plaats van de gemeente, de raad, het college van burgemeester en wethouders, de burgemeester en de secretaris onderscheidenlijk gelezen: de Gemeenschappelijke Regeling Reinigingsdienst Maasland, het algemeen bestuur, het dagelijks bestuur, de voorzitter en de secretaris.

HOOFDSTUK 2

HET OPENBAAR LICHAAM.

Artikel 2. Naam en vestigingsplaats

1 Er is een rechtspersoonlijkheid bezittend openbaar lichaam, genaamd: "Reinigingsdienst Maasland".
2 Het in artikel 1 genoemde openbaar lichaam is gevestigd in de gemeente Leudal.

Artikel 3. Bestuur

Het bestuur van het openbaar lichaam bestaat uit:
a. het algemeen bestuur;
b. het dagelijks bestuur;
c. de voorzitter.

HOOFDSTUK 3

BELANGEN TEN BEHOEVE WAARVAN DE REGELING WORDT GETROFFEN EN DE TAKEN EN BEVOEGDHEDEN VAN HET OPENBAAR LICHAAM.

Artikel 4. Belang

Het openbaar lichaam is opgericht in het belang van een milieuhygiënisch verantwoorde en een doelmatige verwijdering van afvalstoffen.

Artikel 5. Doel

Het openbaar lichaam heeft tot doel:
- het tot stand brengen van een samenwerking tussen de deelnemers op het terrein van het (doen) inzamelen en bewerken van afvalstoffen, het reinigen van de openbare ruimten en de daarmee samenhangende taken;
- het behartigen van de gemeenschappelijke belangen van de gemeenten in het kader van de rechten en plichten ten opzichte van de Vereniging Afval Samenwerking Limburg (ASL), die neergelegd zijn in de door de aangesloten gemeenten afgesloten contracten.

Artikel 6. Taken en bevoegdheden

1.Ter verwezenlijking van de doelstellingen van artikel 5, wordt een openbaar lichaam in stand gehouden en geëxploiteerd. Aan het openbaar lichaam komen de in dit artikel opgenomen taken van (beleids)uitvoerende aard toe.

2. Het openbaar lichaam voert de taken voor de deelnemers uit in de vorm van basistaken en plustaken.

3.Het openbaar lichaam voert één of meer van de volgende basistaken uit voor de deelnemende gemeenten:
a. afvalbeheer (inzameling en beheer milieustraten);
b. het verrichten van kringloopactiviteiten, en;
c. beleidsadvisering en voorlichting.

4. In aanvulling op het bepaalde in het derde lid geldt dat de op 1 juli 2024 bestaande uitzonderingen op de in het derde lid genoemde basistaken, voor zover vastgelegd in de dienstverleningsovereenkomst tussen het openbaar lichaam en de betreffende gemeente, worden gerespecteerd.

5.Het openbaar lichaam kan onder meer de volgende plustaken uitvoeren, waaronder, maar niet uitsluitend:
a. straatreiniging (o.a. mechanisch vegen, handmatig vegen, verwijderen zwerfafval op verhardingen, onkruidbestrijding verhardingen, verwijderen hondenpoep op hondenuitlaat plekken, legen straatprullenbakken);
b. kolkenreiniging;
c. ongediertebestrijding
d. groenbeheer (zwerfafval verwijderen in groen, schoffelen, maaien, snoeien en opstellen en uitvoeren beheerplannen)
e. klein civieltechnisch (onderhoud, beheer en instandhouding van straatmeubilair, borden, herstel bestrating),
f. gladheidsbestrijding;
g. onderhoud groen op sportcomplexen en onderhoud groen op begraafplaatsen
h. overige werkzaamheden (o.a. graffiti en kauwgom verwijderen);
i. inzet op basis van oproep (geen planning).

Artikel 7. Dienstverlening

1. Ter uitvoering van de in artikel 6 opgenomen taken wordt er per deelnemer een dienstverleningsovereenkomst aangegaan.

2. Het model van de dienstverleningsovereenkomst wordt vastgesteld door het algemeen bestuur en bevat ten minste de uitgangspunten en voorwaarden voor de dienstverlening en de financiering daarvan.

Artikel 8. Dienstverlening voor derden

1.Het openbaar lichaam is bevoegd om basis- en plustaken voor derden uit te voeren.

2. Het algemeen bestuur besluit daartoe op voorstel van het dagelijks bestuur.

3.Het dagelijks bestuur draagt er zorg voor dat het openbaar lichaam het merendeel van zijn taken blijft uitvoeren voor de deelnemers.

HOOFDSTUK 4

HET ALGEMEEN BESTUUR.

Artikel 9. Samenstelling

1. Aan het hoofd van het openbaar lichaam staat het algemeen bestuur.
2. Iedere deelnemer wijst uit zijn midden één lid en één plaatsvervangend lid voor het algemeen bestuur aan, met dien verstande dat de gemeenten met minder dan 20.000 inwoners, één lid aanwijzen en de gemeenten met 20.000 inwoners of meer, twee leden aanwijzen.
3. Voor de bepaling van het aantal inwoners voor de toepassing van het tweede lid wordt uitgegaan van het aantal op 1 januari van het jaar waarin laatstelijk de leden van de gemeenteraad zijn gekozen en zoals dat wordt gepubliceerd door het Centraal Bureau voor de Statistiek.

Artikel 10. Onverenigbare functies.

Het lidmaatschap van het algemeen bestuur is onverenigbaar met de betrekking van ambtenaar door of vanwege het bestuur van het openbaar lichaam aangesteld of daaraan ondergeschikt. Voor de toepassing van deze bepaling wordt onder ambtenaar mede verstaan degene die op arbeidsovereenkomst naar burgerlijk recht in dienst van het openbaar lichaam werkzaam is.

Artikel 11. Einde en aanvang lidmaatschap algemeen bestuur

1. De leden van het algemeen bestuur worden benoemd voor een periode gelijk aan de zittingsduur van de colleges.
2. De benoeming van de leden van het algemeen bestuur vindt plaats in de eerste vergadering of uiterlijk binnen zes weken na de eerste vergadering van de colleges van de deelnemers in de nieuwe samenstelling.
3. Een college kan een door hem aangewezen lid ontslaan door het vertrouwen op te zeggen. Van dit ontslag stellen zij de voorzitter van het algemeen bestuur schriftelijk op de hoogte.
4. In de plaatsen van leden die door ontslag, overlijden of om andere redenen openvallen wordt binnen drie maanden voorzien door de betreffende deelnemer.
5. Het lidmaatschap van het algemeen bestuur eindigt van rechtswege zodra men ophoudt lid te zijn van het college waardoor men krachtens het bepaalde in het eerste lid is benoemd.

Artikel 12. Vergaderingen van het algemeen bestuur

1. Het algemeen bestuur stelt op voorstel van het dagelijks bestuur voor zijn vergaderingen een reglement van orde vast.
2. Het algemeen bestuur vergadert ten minste viermaal per jaar en voorts zo vaak de voorzitter dit nodig oordeelt of ten minste twee leden dit, onder opgave van redenen, schriftelijk verzoeken.
3. De vergaderingen van het algemeen bestuur zijn openbaar.
4. De deuren worden gesloten wanneer minimaal drie van de aanwezige leden daarom verzoeken of wanneer de voorzitter het nodig oordeelt.
5. Het algemeen bestuur beslist vervolgens of met gesloten deuren zal worden vergaderd.
6. Ten aanzien van het verhandelde in een besloten vergadering is artikel 23 van de wet van toepassing.

7. Het algemeen bestuur mag niet beraadslagen, besluiten of stemmen, indien niet meer dan de helft van het aantal zitting hebbende leden tegenwoordig is.
8. Over de begroting en over de rekening kan het algemeen bestuur slechts beraadslagen en/of een besluit nemen in een openbare vergadering.

Artikel 13. Stemrecht

1. De leden van het algemeen bestuur beschikken over enkelvoudig stemrecht.
2. Voor het tot stand komen van een besluit bij stemming wordt de meerderheid van het aantal uitgebrachte stemmen vereist.

HOOFDSTUK 5.

HET DAGELIJKS BESTUUR.

Artikel 14. Samenstelling dagelijks bestuur.

1. Het dagelijks bestuur bestaat uit de door het algemeen bestuur uit zijn midden te benoemen voorzitter en tenminste twee leden, waarbij de leden van het dagelijks bestuur nimmer de meerderheid van het algemeen bestuur mogen uitmaken.
2. De aanwijzing van de leden van het dagelijks bestuur geschiedt telkens in de eerste vergadering van het algemeen bestuur in zijn nieuwe samenstelling.
3. Beëindiging van het lidmaatschap van het algemeen bestuur brengt van rechtswege het einde van het lidmaatschap van het dagelijks bestuur met zich mee.
4. De aanwijzing van de leden van het dagelijks bestuur ter vervulling van plaatsen die door overlijden, ontslag of om een andere reden tussentijds zijn opengevallen vindt plaats binnen twee maanden na het tijdstip waarop de vacature is ontstaan. Indien een vacature in het dagelijks bestuur gepaard gaat met een vacature in het algemeen bestuur dan vindt de aanwijzing van een nieuw lid van het dagelijks bestuur plaats binnen twee maanden, nadat door de deelnemer die zulks aangaat, is voorzien in het algemeen bestuur.

Artikel 15. Dagelijks bestuur: vergaderingen

1. De vergaderingen van het dagelijks bestuur zijn niet openbaar.
2. Het dagelijks bestuur stelt een reglement van orde vast voor zijn vergaderingen en voor andere werkzaamheden en zendt dit aan het algemeen bestuur.
3. In de vergadering van het dagelijks bestuur kan slechts worden beraadslaagd en besloten indien ten minste de helft, met een minimum van twee, van het aantal zitting hebbende leden tegenwoordig is.
4. Besluiten worden genomen bij gewone meerderheid van stemmen.
5. Ieder lid van het dagelijks bestuur heeft één stem.
6. Bij staking der stemmen heeft de voorzitter een doorslaggevende stem.

HOOFDSTUK 6

DE VOORZITTER.

Artikel 16. Benoeming.

1. Het algemeen bestuur benoemt telkens in de eerste vergadering in zijn nieuwe samenstelling de voorzitter en de vicevoorzitter uit de leden, die op grond van artikel 13, tweede lid van deze regeling in het dagelijks bestuur worden aangewezen.
2. Hetgeen in deze regeling ten aanzien van de voorzitter is bepaald vindt mede toepassing ten aanzien van de vicevoorzitter.
3. Indien de voorzittersfunctie, respectievelijk de vicevoorzittersfunctie door overlijden, ontslag of om een andere reden tussentijds vacant is, benoemt het algemeen bestuur in zijn eerstvolgende vergadering een voorzitter onderscheidenlijk een vicevoorzitter.

Artikel 17. Taken en bevoegdheden

1. De voorzitter is belast met de leiding van de vergaderingen van het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur.
2. De voorzitter ondertekent alle stukken die van het algemeen bestuur en van het dagelijks bestuur uitgaan.
3. De voorzitter draagt zorg voor de uitvoering van de besluiten van het dagelijks bestuur.
4. De voorzitter vertegenwoordigt het lichaam in en buiten rechte. Hij kan de vertegenwoordiging aan een door hem gemachtigde opdragen.

HOOFDSTUK 7

DE SECRETARIS.

Artikel 18. Benoeming en taak.

1. Het algemeen bestuur besluit omtrent benoeming, schorsing en ontslag van de secretaris.
2. De secretaris staat het algemeen bestuur, het dagelijks bestuur en de voorzitter bij alles wat de hen opgedragen taak aangaat, terzijde. Hij woont de vergaderingen van het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur bij en heeft daarin een adviserende stem.
3. Door de secretaris worden alle stukken, die van het algemeen of het dagelijks bestuur uitgaan, mede ondertekend.
4. Het bepaalde in artikel 11, lid 3 vindt voor deze functie overeenkomstige toepassing.
5. Het algemeen bestuur stelt voor de secretaris een instructie vast en regelt diens vervanging.

HOOFDSTUK 8

INLICHTINGEN- EN VERANTWOORDINGSPLICHTEN.

Artikel 19. Interne inlichtingen en verantwoordingsverplichtingen.

1. De leden van het dagelijks bestuur zijn, tezamen en ieder afzonderlijk, aan het algemeen bestuur verantwoording schuldig voor het door het dagelijks bestuur gevoerde bestuur.
2. Zij geven, gezamenlijk of ieder afzonderlijk, uit eigener beweging danwel op verzoek van het algemeen bestuur of een of meer leden daarvan, aan het algemeen bestuur alle inlichtingen, die nodig zijn voor een juiste beoordeling van het door het dagelijks bestuur gevoerde bestuur.
3. De aflegging van verantwoording als bedoeld in het eerste lid, alsmede het na voorafgaand verzoek verstrekken van inlichtingen als bedoeld in het tweede lid geschieden op de wijze zoals is aangegeven in het reglement van orde van de vergaderingen van het algemeen bestuur.
4. Het algemeen bestuur is bevoegd in het reglement van orde voor zijn vergadering nadere regels te stellen ten aanzien van de wijze waarop door het dagelijks bestuur danwel de leden daarvan inlichtingen dienen te worden verschaft respectievelijk verantwoording dient te worden afgelegd.

Artikel 20. Externe inlichtingen- en verantwoordingsverplichtingen.

1. Het bestuur geeft de raden van de gemeenten schriftelijk alle inlichtingen die de raden nodig hebben voor de uitoefening van hun taken.
2. Het algemeen en het dagelijks bestuur geven aan de raden van de gemeenten op verzoek van de raden of één of meer daarvan alle gevraagde inlichtingen.
3. Een lid van het algemeen bestuur verschaft het college dat hem heeft aangewezen schriftelijk alle inlichtingen die door het college of een of meer leden daarvan worden verlangd.
4. De leden van het algemeen bestuur zijn aan de colleges die hen hebben aangewezen verantwoording verschuldigd voor het door hen in dat bestuur gevoerde beleid.
5. Het op verzoek verstrekken van inlichtingen als bedoeld in het tweede en derde lid, alsmede het afleggen van verantwoording als bedoeld in het vierde lid geschiedt op de wijze, zoals die in het reglement van orde voor de vergaderingen van de raad van de betreffende gemeente is bepaald.
6. Het college is bevoegd een door hem aangewezen lid in het algemeen bestuur ontslag te verlenen, indien dit lid het vertrouwen van de raad niet meer bezit. In dit geval zijn de artikelen 49 en 50 van de Gemeentewet van overeenkomstige toepassing.

HOOFDSTUK 9

TAKEN EN BEVOEGDHEDEN VAN HET OPENBAAR LICHAAM.

Artikel 21 Bevoegdheidsverdeling algemeen bestuur

Naast de uitoefening van taken en bevoegdheden op grond van het elders in deze regeling bepaalde, is het algemeen bestuur in elk geval belast met en bevoegd tot:

a. het opstellen van de jaarlijkse kadernota;
b. het vaststellen van de meerjaren strategische plannen en jaarlijkse beleidsplannen en de daarbij behorende meerjarenraming;
c. het vaststellen van de begroting met bijbehorend investerings- en financieringsplan, alsmede de wijziging daarvan;
d. het vaststellen van de jaarrekening;
e. het vaststellen van de winstbestemming/verliesdekking;
f. het vaststellen van verordeningen, waaronder de controleverordening;
g. het vaststellen van het treasurystatuut;
i. het vaststellen van een model dienstverleningsovereenkomst, bedoeld in artikel 5, tweede lid van deze regeling;
k. het opstellen van de voorwaarden voor toetreding;
k. het besluiten over toetreding en uittreding;
l. het oprichten van, het mede oprichten van en het deelnemen in stichtingen, maatschappen, vennootschappen, verenigingen, coöperaties en onderlinge waarborgmaatschappijen, met inachtneming van artikel 31a van de wet.

Artikel 22 Commissies

1. Het algemeen bestuur kan, naast commissies van advies, commissies instellen met het oog op de behartiging van bepaalde belangen.
2. De instelling van commissies, de regeling van haar bevoegdheden en samenstelling alsmede de vaststelling van andere nadere regelingen met betrekking tot het functioneren van commissies, geschieden overeenkomstig het bepaalde in artikel 24 en 25 van de wet.

Artikel 23 Bevoegdheidsverdeling dagelijks bestuur

1. Naast de uitoefening van taken en bevoegdheden op grond van het elders in deze regeling bepaalde, is het dagelijks bestuur belast met:

a. het dagelijkse bestuur van het openbaar lichaam;
b. beslissingen van het algemeen bestuur voor te bereiden en uit te voeren;
c. de meerjaren- en jaarlijkse beleidsplannen en de daarbij behorende meerjarenraming voor te bereiden;
d. de ontwerpbegrotingen en het bijbehorende investerings- en financieringsplan voor te bereiden;
e. de voorlopige jaarrekening op te stellen;
f. het toezicht houden op en het beheren van de financiën en eigendommen van het openbaar lichaam;
g. personeel aan te nemen, te schorsen en te ontslaan, dit met uitzondering van de secretaris;
h. tot privaatrechtelijke rechtshandelingen van het openbaar lichaam te besluiten, met uitzondering van privaatrechtelijke rechtshandelingen als bedoeld in artikel 21 aanhef en onder l;

i. te besluiten namens het openbaar lichaam, het dagelijks bestuur of het algemeen bestuur rechtsgedingen, bezwaarprocedures of administratieve beroepsprocedures te voeren of handelingen ter voorbereiding daarop te verrichten, tenzij het algemeen bestuur, voor zover het algemeen bestuur dit aangaat, in voorkomende gevallen anders beslist;
j. het voorstaan van de belangen van het openbaar lichaam bij andere overheden en andere instellingen, diensten en personen waarmee contact voor het openbaar lichaam van belang is.

2. Het dagelijks bestuur kan een of meer leden van het dagelijks bestuur machtigen tot uitoefening van een of meer van zijn bevoegdheden, tenzij de regeling waarop de bevoegdheid steunt zich daartegen verzet.

Artikel 24 Zienswijzen

1. Het algemeen bestuur onderscheidenlijk het dagelijks bestuur besluit niet tot het vaststellen van meerjarige strategische plannen dan nadat de raden van de deelnemers gedurende twaalf weken in de gelegenheid zijn gesteld om schriftelijk hun zienswijzen op het concept bij het algemeen bestuur naar voren te brengen.
2. Het algemeen bestuur beslist niet over een voorstel alvorens de raden om zienswijzen zijn gevraagd, wanneer ten minste twee raden het dagelijks bestuur hierom verzoeken. In spoedeisende gevallen kan het dagelijks bestuur afzien van het vragen van zienswijzen. Het dagelijks bestuur stelt de raden hiervan schriftelijk op de hoogte.
3. Indien het tweede lid wordt toegepast, dan hebben de raden twaalf weken de tijd hun zienswijzen bij het dagelijks bestuur naar voren te brengen. Voorafgaande aan het nemen van het besluit waarover de zienswijzen gegeven zijn, stelt het dagelijks bestuur de raden en het algemeen bestuur schriftelijk en gemotiveerd in kennis van het oordeel over de zienswijzen, alsmede van de eventuele conclusies die het daaraan verbindt.

Artikel 24a Inspraak

1. Ingezetenen van de gemeenten en belanghebbenden kunnen via de reguliere procedures bij de colleges en de raden van de deelnemers betrokken worden bij de voorbereiding, uitvoering en evaluatie van beleid.
2. In afwijking van het eerste lid kan het dagelijks bestuur besluiten dat bij de voorbereiding, uitvoering en evaluatie van beleid met ingrijpende gevolgen een apart participatietraject wordt doorlopen.
3. Het tweede lid vindt ook toepassing wanneer ten minste twee raden het dagelijks bestuur hierom verzoeken.
4. Het dagelijks bestuur informeert de deelnemers zo spoedig mogelijk omtrent zijn voornemen tot het mogelijk maken van inspraak als bedoeld in het tweede of derde lid en de wijze waarop deze inspraak voor ingezetenen van de gemeenten en belanghebbenden zal worden vormgegeven.

HOOFDSTUK 10

FINANCIËLE BEPALINGEN.

Artikel 25. Organisatie financieel beheer.

1. Het algemeen bestuur stelt de nodige voorschriften vast met betrekking tot de organisatie van de financiële administratie en het geldelijk beheer van het openbaar lichaam.
2. Bij de in het eerste lid bedoelde voorschriften wordt bepaald wie met het doen van ontvangsten en betalingen voor het openbaar lichaam en met de zorg voor de boekhouding zijn belast.
3. Ten aanzien van de controle op het geldelijk beheer en de boekhouding zijn de artikelen 212 tot en met 215 van de Gemeentewet van overeenkomstige toepassing.

Artikel 26. Gemeentelijke bijdragen.

In de begroting van baten en lasten wordt aangegeven de raming van de verschuldigde bijdrage van elke deelnemer voor het jaar waarvoor de begroting dient. Daarvoor gelden de volgende uitgangspunten.

a. De deelnemers dragen alle kosten voor de basistaken en, voor zover van toepassing, de plustaken waarin zij participeren.
b. De deelnemers dragen ervoor zorg dat het openbaar lichaam te allen tijde over voldoende middelen beschikt om aan al zijn verplichtingen te kunnen voldoen.
c. In de dienstverleningsovereenkomst wordt bepaald hoe wordt omgegaan met overbesteding dan wel onderbesteding bij basistaken en plustaken.
d. Voor elke plustaak geldt dat deze uitsluitend voor rekening en risico wordt uitgevoerd van de deelnemer die deze taak afneemt. Voor zover financiële tekorten optreden als gevolg van uitvoering respectievelijk beëindiging van een plustaak komen deze volledig ten laste van de deelnemer die de betreffende plustaak afneemt respectievelijk heeft afgenomen. Van enige financiële of overige aansprakelijkheid ter zake van de uitvoering van plustaken worden gevrijwaard:
   - de deelnemers die de betreffende plustaak niet afnemen;
   - het openbaar lichaam, tenzij het financieel tekort te wijten is aan nalatigheid in de bedrijfsvoering van het openbaar lichaam;
   - de deelnemers die de betreffende plustaak wel afnemen, maar het financieel tekort niet hebben veroorzaakt.
e. Voor de berekening van de gemeentelijke bijdrage wordt, rekening houdend met eventuele inkomsten uit andere hoofde, uitgegaan van het aantal huisaansluitingen op 1 januari van het jaar voorafgaande aan dat waarvoor de begroting dient.
f. De gemeenten betalen bij wijze van voorschot jaarlijks voor 15 januari en voor 15 juli telkens de helft van de voor dat jaar geraamde bijdrage.
g. Bij het niet overeenkomstig het bepaalde onder e tijdig voldoen van de voorschotten wordt aan de desbetreffende gemeente rente in rekening gebracht overeenkomstig nader door het algemeen bestuur te stellen regelen.
h. Het algemeen bestuur kan bepalen, dat de berekening van de gemeentelijke bijdragen, als bedoeld onder d, op andere grondslagen dan het aantal huisaansluitingen kan geschieden.

Artikel 27. Procedure begrotingsbehandeling.

1. Het dagelijks bestuur zendt vóór 30 april van het jaar voorafgaande aan dat waarvoor de begroting dient de algemene financiële en beleidsmatige kaders aan de raden van de deelnemende gemeenten.
2. Het dagelijks bestuur zendt de ontwerpbegroting met de daarbij behorende toelichting ten minste twaalf weken voordat zij aan het algemeen bestuur wordt aangeboden, doch uiterlijk 30 april van het jaar voorafgaande aan het jaar waarvoor de ontwerpbegroting geldt, toe aan de raden van de deelnemende gemeenten.
3. De ontwerpbegroting wordt door de colleges voor eenieder ter inzage gelegd en, tegen betaling van de kosten, ook algemeen verkrijgbaar gesteld.
4. De raden van de deelnemende gemeenten kunnen bij het dagelijks bestuur hun zienswijze over de ontwerpbegroting naar voren brengen. Het dagelijks bestuur voegt de commentaren waarin deze zienswijze is vervat bij de ontwerpbegroting, zoals deze aan het algemeen bestuur wordt aangeboden.
5. Het dagelijks bestuur stelt de raden van de gemeenten voorafgaande aan het vaststellen van de begroting schriftelijk en gemotiveerd in kennis van zijn oordeel over de zienswijze, bedoeld in het derde lid, alsmede van de eventuele conclusies die het daaraan verbindt.
6. Het algemeen bestuur stelt de begroting uiterlijk vast in het jaar voorafgaande aan dat waarvoor zij dient. Hierbij wordt rekening gehouden met de door de raden uitgebrachte zienswijze .
7. Nadat de begroting is vastgesteld zendt het algemeen bestuur de begroting aan de raden van de deelnemende gemeenten, die ter zake bij Gedeputeerde Staten hun zienswijze naar voren kunnen brengen.
8. Het dagelijks bestuur zendt de begroting binnen twee weken na de vaststelling, doch in ieder geval vóór de in artikel 34, tweede lid, van de wet genoemde datum aan Gedeputeerde Staten.

Artikel 28. Procedure bij wijziging begroting.

1. Het bepaalde in artikel 35, eerste, derde en vierde lid, van de Wwet is niet van toepassing op af- en overschrijvingen op de posten van de begroting, alsmede op andere ontwerpwijzigingen voor zover daaruit geen verhoging van de gemeentelijke bijdragen voortvloeit.
2. Het dagelijks bestuur biedt een voorstel tot af- en overschrijvingen of tot een andere wijziging bedoeld in het eerste lid uiterlijk twee weken voor de voorgenomen datum van vaststelling aan het algemeen bestuur aan.
3. Een besluit als bedoeld in het eerste lid wordt terstond na de vaststelling aan de gemeenteraden gezonden.

Artikel 29. Aanbieden rekening.

1. Van de baten en lasten van het openbaar lichaam wordt door het dagelijks bestuur over elk dienstjaar aan het algemeen bestuur verantwoording gedaan onder overlegging van de door de in artikel 24, 2e lid bedoelde functionaris aangeboden rekening. Het dagelijks bestuur voegt daarbij het verslag van het onderzoek naar de deugdelijkheid van de rekening, ingesteld door de krachtens artikel 213, tweede lid van de Gemeentewet aangewezen deskundigen.
2. De in het eerste lid bedoelde stukken worden aan het algemeen bestuur en aan de gemeenteraden toegezonden voor 30 april van het jaar, dat volgt op het dienstjaar waarop zij betrekking hebben.

Artikel 30. Vaststelling jaarrekening.

1. Het algemeen bestuur onderzoekt de rekening zonder uitstel en stelt haar vast in het jaar volgend op dat waarop zij betrekking heeft.
2. Zij wordt binnen twee weken na de vaststelling, doch in ieder geval vóór de in artikel 34, vierde lid, van de wet genoemde datum
met alle bijbehorende stukken aan Gedeputeerde Staten en de raden van de deelnemende gemeenten toegezonden.
3. De vaststelling van de rekening strekt degene die belast is met het doen van ontvangsten en uitgaven en het dagelijks bestuur tot decharge, behoudens later in rechte gebleken valsheid in geschrifte of andere onregelmatigheden.
4. In de rekening wordt de door elk der gemeenten over het desbetreffende jaar werkelijk verschuldigde bijdrage opgenomen.
5. Voor de berekening van de bijdrage, bedoeld in het voorgaande lid wordt, rekening houdend met eventuele inkomsten uit andere hoofde, uitgegaan van het aantal huisaansluitingen op 1 januari van het jaar waarop de rekening betrekking heeft.
6. De verrekening van het verschil tussen de op grond van artikel 26, zesde lid betaalde voorschotten en de werkelijk verschuldigde bijdrage vindt plaats binnen een maand na verzending van de in het tweede lid bedoelde mededeling.
7. Bij de in het voorgaande lid bedoelde verrekening kan geen verrekening plaatsvinden als bedoeld in Boek 6, Titel I, afdeling 12 van het Burgerlijk Wetboek met andere vorderingen van of aan het openbaar lichaam.

HOOFDSTUK 11

ARCHIEFBEPALINGEN.

Artikel 31. Archiefbepalingen

1. Het dagelijks bestuur draagt zorg voor de archiefbescheiden van de bestuursorganen van Reinigingsdienst Maasland.
2. De directeur is belast met het beheer van de archiefbescheiden van de bestuursorganen van Reinigingsdienst Maasland, voor zover deze niet zijn overgebracht naar de archiefbewaarplaats.
3. Het dagelijks bestuur stelt voorschriften vast voor het beheer van de archiefbescheiden van de bestuursorganen van Reinigingsdienst Maasland, die niet naar de archiefbewaarplaats zijn overgebracht.
4. Voor de bewaring van de over te brengen archiefbescheiden van de bestuursorganen van Reinigingsdienst Maasland wordt aangewezen de archiefbewaarplaats van de gemeente Leudal.
5. Met het toezicht op het beheer van de archiefbescheiden van de bestuursorganen van Reinigingsdienst Maasland, voor zover deze niet zijn overgebracht naar de archiefbewaarplaats, is belast de archivaris van de gemeente Leudal.
6. De archivaris van de gemeente Leudal brengt tweejaarlijks aan het dagelijks bestuur verslag uit over het toezicht op het beheer van de archiefbescheiden van de bestuursorganen van Reinigingsdienst Maasland, die nog niet zijn overgebracht naar de archiefbewaarplaats.
7. Het dagelijks bestuur brengt tweejaarlijks verslag uit aan het algemeen bestuur over de uitoefening van de aan hen opgedragen zorg voor de archiefbescheiden en de uitvoering van het archiefbeheer van de bestuursorganen van Reinigingsdienst Maasland.

HOOFDSTUK 12

TOETREDING, UITTREDING, WIJZIGING EN OPHEFFING.

Artikel 32. Toetreding

1. Een college van een gemeente kan een verzoek tot toetreding indienen bij het dagelijks bestuur.
2. Het dagelijks bestuur zendt het verzoek tot toetreding onverwijld door aan de colleges van de deelnemers.
3. De toetreding is tot stand gekomen indien de beoogde toetreder, het algemeen bestuur, en ten minste twee derde van de deelnemers, onverminderd het bepaalde in artikel 1 van de wet, daartoe besluiten.
4. Voor de totstandkoming van een besluit van het algemeen bestuur als in het vorige lid bedoeld, is een meerderheid van tweederde van het aantal uitgebrachte stemmen vereist.
5. In een besluit van het algemeen bestuur als bedoeld in het derde lid kan de toetreding afhankelijk worden gesteld van de voldoening aan bepaalde voorwaarden door de betrokken gemeente.
6. Het algemeen bestuur regelt de gevolgen van de toetreding van de nieuwe deelnemer.

Artikel 33. Uittreding

1. Een college van een van de deelnemers kan besluiten tot uittreding uit de regeling, onverminderd het bepaalde in artikel 1 van de wet.
2. Een college zendt het besluit tot uittreding aangetekend aan het algemeen bestuur. Indien in de dienstverleningsovereenkomst niet anders is overeengekomen, geldt de hierna en in artikel 34 opgenomen procedure:
   a. Er wordt een opzegtermijn van 2 jaar, ingaande op 1 januari van het eerstvolgende kalenderjaar, in acht genomen, tenzij de colleges unaniem een andere opzegtermijn overeenkomen.
   b. Het dagelijks bestuur inventariseert de gevolgen van de uittreding, de wijze waarop met deze gevolgen kan of moet worden omgegaan en de voorwaarden voor uittreding, welke nadien worden vastgelegd in een door het algemeen bestuur vast te stellen uittredingsplan.
   c. Uiterlijk zes maanden na het moment van uittreding stelt het algemeen bestuur het uittredingsplan vast. De daarin voor de uittredende deelnemer omschreven financiële verplichtingen zijn bindend.
   d. Nadat het uittredingsplan is vastgesteld, is de uittredende deelnemer gehouden om binnen zes maanden de daarin voor de uittredende deelnemer omschreven financiële verplichtingen aan de regeling te voldoen.

Artikel 34. Procedure en inhoud van het uittredingsplan

1. Het in artikel 33 bedoelde uittredingsplan bevat de financiële, juridische, personele en organisatorische consequenties die gedurende een periode van vijf jaar het directe gevolg zijn van de uittreding. Tevens bevat het uittredingsplan de uittreedsom die betaald moet worden door de uittredende deelnemer.
2. Voor het opstellen van het uittredingsplan wijst het algemeen bestuur een onafhankelijke adviseur aan die in opdracht van het algemeen bestuur het concept-uittredingsplan voorbereidt. De kosten voor het uittredingsplan komen voor rekening van de uittredende deelnemer.

3. Het algemeen bestuur wijst de onafhankelijke adviseur aan op basis van een gezamenlijke voordracht van de uittredende deelnemer en de voorzitter. Indien geen overeenstemming kan worden bereikt over een gezamenlijke voordracht, wijst het algemeen bestuur de onafhankelijke adviseur aan op basis van een bindende voordracht van een selectiecommissie bestaande uit drie leden van het algemeen bestuur, waaronder in ieder geval een vertegenwoordiger in het algemeen bestuur van de uittredende deelnemer.
4. De onafhankelijke adviseur neemt bij het bepalen van de uittreedsom het bepaalde in dit artikel en in artikel 33 in acht en baseert zich daarbij op de jaarrekening van het begrotingsjaar direct voorafgaand aan het moment van uittreding. Tevens past de onafhankelijke adviseur bij de berekening van de uittreedsom een risico-opslag van 5% op de uittreedsom toe om eventueel onvoorziene toekomstige kosten gerelateerd aan de uittreding te ondervangen. Deze opslag vrijwaart de uittredende deelnemer van alle toekomstige onvoorzienbare kosten.
5. Het algemeen bestuur is gehouden redelijkerwijs al het mogelijke te doen om de uittreedsom zo laag mogelijk te houden. Het algemeen bestuur onderzoekt in dat kader met de uittredende deelnemer de mogelijkheid tot overname van personeel, activa en contracten. Het voorgaande behoeft echter niet te leiden tot wijziging van overeenkomsten met en verplichtingen jegens derden die zijn aangegaan respectievelijk bepaald voorafgaand aan het tijdstip van ontvangst door het algemeen bestuur van het besluit tot uittreding van de deelnemer.

Artikel 35. Wijziging.

1. De regeling kan gewijzigd worden bij besluit van ten minste twee derde van de colleges, onverminderd het bepaalde in artikel 1 van de wet.
2. Een voorstel tot wijziging kan worden gedaan door het bestuur of door een deelnemer.

Artikel 36. Opheffing.

1. De regeling kan worden opgeheven met instemming van alle deelnemers minus één.
2. Het besluit tot opheffing wordt niet genomen voordat de raden van de deelnemers gedurende twaalf weken in de gelegenheid zijn gesteld om schriftelijk op de voorgestelde opheffing hun zienswijze bij het college naar voren te brengen.
3. De opheffing gaat in met ingang van de eerste dag van de maand die volgt op de maand waarin de regeling in de in artikel 26, lid 2 van de wet bedoelde registers is doorgehaald, tenzij het besluit een later tijdstip vermeldt.
4. Bij het besluit tot opheffing van de regeling stelt het Algemeen Bestuur een liquidatieplan vast, dat voorziet in de financiële en andere gevolgen van de opheffing. Hierbij kan zo nodig van de bepalingen van deze regeling worden afgeweken.
5. Het liquidatieplan voorziet zoveel mogelijk in de herplaatsing van het personeel en de financiële gevolgen die de opheffing voor het personeel heeft.
6. Voordat het algemeen bestuur het liquidatieplan vaststelt, worden de bestuursorganen van de gemeenten daarover gehoord.
7. Het dagelijks bestuur is belast met de uitvoering van het liquidatieplan. De bestuursorganen van het openbaar lichaam blijven zonodig ook na de opheffing in functie tot de liquidatie is voltooid.

HOOFDSTUK 13

OVERGANGS- EN SLOTBEPALINGEN.

Artikel 36. Bestaande voorschriften.

De krachtens de gemeenschappelijke regeling Maasland vastgestelde voorschriften blijven van kracht totdat zij worden ingetrokken of vervangen.

Artikel 37. Tijdsduur en inwerkingtreding van de regeling.

1. Deze regeling geldt voor onbepaalde tijd.
2. Deze regeling treedt in werking op 1 januari 2018.
3. De werking van de regeling zal geëvalueerd worden indien twee deelnemers hierom verzoeken. Het dagelijks bestuur zal dan een onderzoeksvoorstel aan de deelnemers voorleggen.
4. Het college van Leudal maakt de regeling in alle deelnemende gemeenten bekend in het door Leudal uitgegeven Gemeenteblad.
5. Het bepaalde in het vierde lid is van overeenkomstige toepassing op besluiten tot wijziging of opheffing van de regeling, alsmede op besluiten tot toetreding en uittreding.
6. Het dagelijks bestuur is belast met de registratie van de regeling overeenkomstig artikel 26, tweede lid, van de wet.

Artikel 38. Citeer artikel.

Deze regeling wordt aangehaald als gemeenschappelijke regeling "Reinigingsdienst Maasland".

RD Maasland

Gemeenschappelijke Regeling
Samenwerking gemeenten

Gemeenschappelijke Regeling Reinigingsdienst Maasland

De colleges van burgemeester en wethouders van de gemeenten Leudal, Maasgouw, Roerdalen, ~~en~~ Echt-Susteren, Horst aan de Maas en Beesel, ieder voor zover het hun bevoegdheden betreft;

overwegende dat de Gemeenschappelijke Regeling een wijziging behoeft als gevolg van de wetswijziging van de Wet gemeenschappelijke regelingen van 1 juli 2022 en de aanvullende behoefte om meer maatwerk aan te bieden voor zowel de huidige als eventuele toekomstige deelnemers van Reinigingsdienst Maasland;

gelet op de bepalingen van de Wet gemeenschappelijke regelingen;

BESLUITEN:

vast te stellen de tweede~~eerste~~ wijziging van de gemeenschappelijke regeling "Reinigingsdienst Maasland" met ingang van 1 maart 2025 ~~1 juli 2024~~, waardoor deze als volgt komt te luiden:

HOOFDSTUK 1

BEGRIPSBEPALINGEN.

Artikel 1. Begripsbepalingen

1. In deze gemeenschappelijke regeling wordt verstaan onder:
   a. de regeling : deze gemeenschappelijke regeling;
   b. de deelnemer(s) : de aan deze regeling deelnemende colleges van de gemeenten;
   c. de gemeente(n) : de gemeente(n), die aan de regeling deelnemen;
   d. het openbaar lichaam : het openbaar lichaam bedoeld in artikel 2 van de regeling;
   e. Gedeputeerde Staten : Gedeputeerde Staten van Limburg
   f. de Wet : de Wet gemeenschappelijke regelingen;
   g. de dienst : de Reinigingsdienst Maasland.
2. Waar in deze gemeenschappelijke regeling artikelen van de Gemeentewet, van enige andere wet of van enig ander wettelijk voorschrift van overeenkomstige toepassing worden verklaard, wordt in de plaats van de gemeente, de raad, het college van burgemeester en wethouders, de burgemeester en de secretaris onderscheidenlijk gelezen: de Gemeenschappelijke Regeling Reinigingsdienst Maasland, het algemeen bestuur, het dagelijks bestuur, de voorzitter en de secretaris.

HOOFDSTUK 2

HET OPENBAAR LICHAAM.

Artikel 2. Naam en vestigingsplaats

1 Er is een rechtspersoonlijkheid bezittend openbaar lichaam, genaamd: "Reinigingsdienst Maasland".
2 Het in artikel 1 genoemde openbaar lichaam is gevestigd in de gemeente Leudal.

Artikel 3. Bestuur

Het bestuur van het openbaar lichaam bestaat uit:
a. het algemeen bestuur;
b. het dagelijks bestuur;
c. de voorzitter.

HOOFDSTUK 3

BELANGEN TEN BEHOEVE WAARVAN DE REGELING WORDT GETROFFEN EN DE TAKEN EN BEVOEGDHEDEN VAN HET OPENBAAR LICHAAM.

Artikel 4. Belang

Het openbaar lichaam is opgericht in het belang van een milieuhygiënisch verantwoorde en een doelmatige verwijdering van afvalstoffen.

Artikel 5. Doel

Het openbaar lichaam heeft tot doel:
- het tot stand brengen van een samenwerking tussen de deelnemers op het terrein van het (doen) inzamelen en bewerken van afvalstoffen, het reinigen van de openbare ruimten en de daarmee samenhangende taken;
- het behartigen van de gemeenschappelijke belangen van de gemeenten in het kader van de rechten en plichten ten opzichte van de Vereniging Afval Samenwerking Limburg (ASL), die neergelegd zijn in de door de aangesloten gemeenten afgesloten contracten.

Artikel 6. Taken en bevoegdheden

1.Ter verwezenlijking van de doelstellingen van artikel 5, wordt een openbaar lichaam in stand gehouden en geëxploiteerd. Aan het openbaar lichaam komen de in dit artikel opgenomen taken van (beleids)uitvoerende aard toe.

2. Het openbaar lichaam voert de taken voor de deelnemers uit in de vorm van basistaken en plustaken.

3.Het openbaar lichaam voert één of meer van de volgende basistaken uit voor de deelnemende gemeenten:
a. afvalbeheer (inzameling en beheer milieustraten);
b. het verrichten van kringloopactiviteiten, en;
c. beleidsadvisering en voorlichting.

4. In aanvulling op het bepaalde in het derde lid geldt dat de op 1 juli 2024 bestaande uitzonderingen op de in het derde lid genoemde basistaken, voor zover vastgelegd in de dienstverleningsovereenkomst tussen het openbaar lichaam en de betreffende gemeente, worden gerespecteerd.

5.Het openbaar lichaam kan onder meer de volgende plustaken uitvoeren, waaronder, maar niet uitsluitend:
a. straatreiniging (o.a. mechanisch vegen, handmatig vegen, verwijderen zwerfafval op verhardingen, onkruidbestrijding verhardingen, verwijderen hondenpoep op hondenuitlaat plekken, legen straatprullenbakken);
b. kolkenreiniging;
c. ongediertebestrijding
d. groenbeheer (zwerfafval verwijderen in groen, schoffelen, maaien, snoeien en opstellen en uitvoeren beheerplannen)
e. klein civieltechnisch (onderhoud, beheer en instandhouding van straatmeubilair, borden, herstel bestrating),
f. gladheidsbestrijding;
g. onderhoud groen op sportcomplexen en onderhoud groen op begraafplaatsen
h. overige werkzaamheden (o.a. graffiti en kauwgom verwijderen);
i. inzet op basis van oproep (geen planning).

Artikel 7. Dienstverlening

1. Ter uitvoering van de in artikel 6 opgenomen taken wordt er per deelnemer een dienstverleningsovereenkomst aangegaan.

2. Het model van de dienstverleningsovereenkomst wordt vastgesteld door het algemeen bestuur en bevat ten minste de uitgangspunten en voorwaarden voor de dienstverlening en de financiering daarvan.

Artikel 8. Dienstverlening voor derden

1.Het openbaar lichaam is bevoegd om basis- en plustaken voor derden uit te voeren.

2. Het algemeen bestuur besluit daartoe op voorstel van het dagelijks bestuur.

3.Het dagelijks bestuur draagt er zorg voor dat het openbaar lichaam het merendeel van zijn taken blijft uitvoeren voor de deelnemers.

HOOFDSTUK 4

HET ALGEMEEN BESTUUR.

Artikel 9. Samenstelling

1. Aan het hoofd van het openbaar lichaam staat het algemeen bestuur.
2. Iedere deelnemer wijst uit zijn midden één lid en één plaatsvervangend lid voor het algemeen bestuur aan, met dien verstande dat de gemeenten met minder dan 20.000 inwoners, één lid aanwijzen en de gemeenten met 20.000 inwoners of meer, twee leden aanwijzen.
3. Voor de bepaling van het aantal inwoners voor de toepassing van het tweede lid wordt uitgegaan van het aantal op 1 januari van het jaar waarin laatstelijk de leden van de gemeenteraad zijn gekozen en zoals dat wordt gepubliceerd door het Centraal Bureau voor de Statistiek.

Artikel 10. Onverenigbare functies.

Het lidmaatschap van het algemeen bestuur is onverenigbaar met de betrekking van ambtenaar door of vanwege het bestuur van het openbaar lichaam aangesteld of daaraan ondergeschikt. Voor de toepassing van deze bepaling wordt onder ambtenaar mede verstaan degene die op arbeidsovereenkomst naar burgerlijk recht in dienst van het openbaar lichaam werkzaam is.

Artikel 11. Einde en aanvang lidmaatschap algemeen bestuur

1. De leden van het algemeen bestuur worden benoemd voor een periode gelijk aan de zittingsduur van de colleges.
2. De benoeming van de leden van het algemeen bestuur vindt plaats in de eerste vergadering of uiterlijk binnen zes weken na de eerste vergadering van de colleges van de deelnemers in de nieuwe samenstelling.
3. Een college kan een door hem aangewezen lid ontslaan door het vertrouwen op te zeggen. Van dit ontslag stellen zij de voorzitter van het algemeen bestuur schriftelijk op de hoogte.
4. In de plaatsen van leden die door ontslag, overlijden of om andere redenen openvallen wordt binnen drie maanden voorzien door de betreffende deelnemer.
5. Het lidmaatschap van het algemeen bestuur eindigt van rechtswege zodra men ophoudt lid te zijn van het college waardoor men krachtens het bepaalde in het eerste lid is benoemd.

Artikel 12. Vergaderingen van het algemeen bestuur

1. Het algemeen bestuur stelt op voorstel van het dagelijks bestuur voor zijn vergaderingen een reglement van orde vast.
2. Het algemeen bestuur vergadert ten minste viermaal per jaar en voorts zo vaak de voorzitter dit nodig oordeelt of ten minste twee leden dit, onder opgave van redenen, schriftelijk verzoeken.
3. De vergaderingen van het algemeen bestuur zijn openbaar.
4. De deuren worden gesloten wanneer minimaal drie van de aanwezige leden daarom verzoeken of wanneer de voorzitter het nodig oordeelt.
5. Het algemeen bestuur beslist vervolgens of met gesloten deuren zal worden vergaderd.
6. Ten aanzien van het verhandelde in een besloten vergadering is artikel 23 van de wet van toepassing.

7. Het algemeen bestuur mag niet beraadslagen, besluiten of stemmen, indien niet meer dan de helft van het aantal zitting hebbende leden tegenwoordig is.
8. Over de begroting en over de rekening kan het algemeen bestuur slechts beraadslagen en/of een besluit nemen in een openbare vergadering.

Artikel 13. Stemrecht

1. De leden van het algemeen bestuur beschikken over enkelvoudig stemrecht.
2. Voor het tot stand komen van een besluit bij stemming wordt de meerderheid van het aantal uitgebrachte stemmen vereist.

HOOFDSTUK 5.

HET DAGELIJKS BESTUUR.

Artikel 14. Samenstelling dagelijks bestuur.

1. Het dagelijks bestuur bestaat uit de door het algemeen bestuur uit zijn midden te benoemen voorzitter en tenminste twee leden, waarbij de leden van het dagelijks bestuur nimmer de meerderheid van het algemeen bestuur mogen uitmaken.
2. De aanwijzing van de leden van het dagelijks bestuur geschiedt telkens in de eerste vergadering van het algemeen bestuur in zijn nieuwe samenstelling.
3. Beëindiging van het lidmaatschap van het algemeen bestuur brengt van rechtswege het einde van het lidmaatschap van het dagelijks bestuur met zich mee.
4. De aanwijzing van de leden van het dagelijks bestuur ter vervulling van plaatsen die door overlijden, ontslag of om een andere reden tussentijds zijn opengevallen vindt plaats binnen twee maanden na het tijdstip waarop de vacature is ontstaan. Indien een vacature in het dagelijks bestuur gepaard gaat met een vacature in het algemeen bestuur dan vindt de aanwijzing van een nieuw lid van het dagelijks bestuur plaats binnen twee maanden, nadat door de deelnemer die zulks aangaat, is voorzien in het algemeen bestuur.

Artikel 15. Dagelijks bestuur: vergaderingen

1. De vergaderingen van het dagelijks bestuur zijn niet openbaar.
2. Het dagelijks bestuur stelt een reglement van orde vast voor zijn vergaderingen en voor andere werkzaamheden en zendt dit aan het algemeen bestuur.
3. In de vergadering van het dagelijks bestuur kan slechts worden beraadslaagd en besloten indien ten minste de helft, met een minimum van twee, van het aantal zitting hebbende leden tegenwoordig is.
4. Besluiten worden genomen bij gewone meerderheid van stemmen.
5. Ieder lid van het dagelijks bestuur heeft één stem.
6. Bij staking der stemmen heeft de voorzitter een doorslaggevende stem.

HOOFDSTUK 6

DE VOORZITTER.

Artikel 16. Benoeming.

1. Het algemeen bestuur benoemt telkens in de eerste vergadering in zijn nieuwe samenstelling de voorzitter en de vicevoorzitter uit de leden, die op grond van artikel 13, tweede lid van deze regeling in het dagelijks bestuur worden aangewezen.
2. Hetgeen in deze regeling ten aanzien van de voorzitter is bepaald vindt mede toepassing ten aanzien van de vicevoorzitter.
3. Indien de voorzittersfunctie, respectievelijk de vicevoorzittersfunctie door overlijden, ontslag of om een andere reden tussentijds vacant is, benoemt het algemeen bestuur in zijn eerstvolgende vergadering een voorzitter onderscheidenlijk een vicevoorzitter.

Artikel 17. Taken en bevoegdheden

1. De voorzitter is belast met de leiding van de vergaderingen van het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur.
2. De voorzitter ondertekent alle stukken die van het algemeen bestuur en van het dagelijks bestuur uitgaan.
3. De voorzitter draagt zorg voor de uitvoering van de besluiten van het dagelijks bestuur.
4. De voorzitter vertegenwoordigt het lichaam in en buiten rechte. Hij kan de vertegenwoordiging aan een door hem gemachtigde opdragen.

HOOFDSTUK 7

DE SECRETARIS.

Artikel 18. Benoeming en taak.

1. Het algemeen bestuur besluit omtrent benoeming, schorsing en ontslag van de secretaris.
2. De secretaris staat het algemeen bestuur, het dagelijks bestuur en de voorzitter bij alles wat de hen opgedragen taak aangaat, terzijde. Hij woont de vergaderingen van het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur bij en heeft daarin een adviserende stem.
3. Door de secretaris worden alle stukken, die van het algemeen of het dagelijks bestuur uitgaan, mede ondertekend.
4. Het bepaalde in artikel 11, lid 3 vindt voor deze functie overeenkomstige toepassing.
5. Het algemeen bestuur stelt voor de secretaris een instructie vast en regelt diens vervanging.

HOOFDSTUK 8

INLICHTINGEN- EN VERANTWOORDINGSPLICHTEN.

Artikel 19. Interne inlichtingen en verantwoordingsverplichtingen.

1. De leden van het dagelijks bestuur zijn, tezamen en ieder afzonderlijk, aan het algemeen bestuur verantwoording schuldig voor het door het dagelijks bestuur gevoerde bestuur.
2. Zij geven, gezamenlijk of ieder afzonderlijk, uit eigener beweging danwel op verzoek van het algemeen bestuur of een of meer leden daarvan, aan het algemeen bestuur alle inlichtingen, die nodig zijn voor een juiste beoordeling van het door het dagelijks bestuur gevoerde bestuur.
3. De aflegging van verantwoording als bedoeld in het eerste lid, alsmede het na voorafgaand verzoek verstrekken van inlichtingen als bedoeld in het tweede lid geschieden op de wijze zoals is aangegeven in het reglement van orde van de vergaderingen van het algemeen bestuur.
4. Het algemeen bestuur is bevoegd in het reglement van orde voor zijn vergadering nadere regels te stellen ten aanzien van de wijze waarop door het dagelijks bestuur danwel de leden daarvan inlichtingen dienen te worden verschaft respectievelijk verantwoording dient te worden afgelegd.

Artikel 20. Externe inlichtingen- en verantwoordingsverplichtingen.

1. Het bestuur geeft de raden van de gemeenten schriftelijk alle inlichtingen die de raden nodig hebben voor de uitoefening van hun taken.
2. Het algemeen en het dagelijks bestuur geven aan de raden van de gemeenten op verzoek van de raden of één of meer daarvan alle gevraagde inlichtingen.
3. Een lid van het algemeen bestuur verschaft het college dat hem heeft aangewezen schriftelijk alle inlichtingen die door het college of een of meer leden daarvan worden verlangd.
4. De leden van het algemeen bestuur zijn aan de colleges die hen hebben aangewezen verantwoording verschuldigd voor het door hen in dat bestuur gevoerde beleid.
5. Het op verzoek verstrekken van inlichtingen als bedoeld in het tweede en derde lid, alsmede het afleggen van verantwoording als bedoeld in het vierde lid geschiedt op de wijze, zoals die in het reglement van orde voor de vergaderingen van de raad van de betreffende gemeente is bepaald.
6. Het college is bevoegd een door hem aangewezen lid in het algemeen bestuur ontslag te verlenen, indien dit lid het vertrouwen van de raad niet meer bezit. In dit geval zijn de artikelen 49 en 50 van de Gemeentewet van overeenkomstige toepassing.

HOOFDSTUK 9

TAKEN EN BEVOEGDHEDEN VAN HET OPENBAAR LICHAAM.

Artikel 21 Bevoegdheidsverdeling algemeen bestuur

Naast de uitoefening van taken en bevoegdheden op grond van het elders in deze regeling bepaalde, is het algemeen bestuur in elk geval belast met en bevoegd tot:

a. het opstellen van de jaarlijkse kadernota;
b. het vaststellen van de meerjaren strategische plannen en jaarlijkse beleidsplannen en de daarbij behorende meerjarenraming;
c. het vaststellen van de begroting met bijbehorend investerings- en financieringsplan, alsmede de wijziging daarvan;
d. het vaststellen van de jaarrekening;
e. het vaststellen van de winstbestemming/verliesdekking;
f. het vaststellen van verordeningen, waaronder de controleverordening;
g. het vaststellen van het treasurystatuut;
i. het vaststellen van een model dienstverleningsovereenkomst, bedoeld in artikel 5, tweede lid van deze regeling;
k. het opstellen van de voorwaarden voor toetreding;
k. het besluiten over toetreding en uittreding;
l. het oprichten van, het mede oprichten van en het deelnemen in stichtingen, maatschappen, vennootschappen, verenigingen, coöperaties en onderlinge waarborgmaatschappijen, met inachtneming van artikel 31a van de wet.

Artikel 22 Commissies

1. Het algemeen bestuur kan, naast commissies van advies, commissies instellen met het oog op de behartiging van bepaalde belangen.
2. De instelling van commissies, de regeling van haar bevoegdheden en samenstelling alsmede de vaststelling van andere nadere regelingen met betrekking tot het functioneren van commissies, geschieden overeenkomstig het bepaalde in artikel 24 en 25 van de wet.

Artikel 23 Bevoegdheidsverdeling dagelijks bestuur

1. Naast de uitoefening van taken en bevoegdheden op grond van het elders in deze regeling bepaalde, is het dagelijks bestuur belast met:

a. het dagelijkse bestuur van het openbaar lichaam;
b. beslissingen van het algemeen bestuur voor te bereiden en uit te voeren;
c. de meerjaren- en jaarlijkse beleidsplannen en de daarbij behorende meerjarenraming voor te bereiden;
d. de ontwerpbegrotingen en het bijbehorende investerings- en financieringsplan voor te bereiden;
e. de voorlopige jaarrekening op te stellen;
f. het toezicht houden op en het beheren van de financiën en eigendommen van het openbaar lichaam;
g. personeel aan te nemen, te schorsen en te ontslaan, dit met uitzondering van de secretaris;
h. tot privaatrechtelijke rechtshandelingen van het openbaar lichaam te besluiten, met uitzondering van privaatrechtelijke rechtshandelingen als bedoeld in artikel 21 aanhef en onder l;

i. te besluiten namens het openbaar lichaam, het dagelijks bestuur of het algemeen bestuur rechtsgedingen, bezwaarprocedures of administratieve beroepsprocedures te voeren of handelingen ter voorbereiding daarop te verrichten, tenzij het algemeen bestuur, voor zover het algemeen bestuur dit aangaat, in voorkomende gevallen anders beslist;
j. het voorstaan van de belangen van het openbaar lichaam bij andere overheden en andere instellingen, diensten en personen waarmee contact voor het openbaar lichaam van belang is.

2. Het dagelijks bestuur kan een of meer leden van het dagelijks bestuur machtigen tot uitoefening van een of meer van zijn bevoegdheden, tenzij de regeling waarop de bevoegdheid steunt zich daartegen verzet.

Artikel 24 Zienswijzen

1. Het algemeen bestuur onderscheidenlijk het dagelijks bestuur besluit niet tot het vaststellen van meerjarige strategische plannen dan nadat de raden van de deelnemers gedurende twaalf weken in de gelegenheid zijn gesteld om schriftelijk hun zienswijzen op het concept bij het algemeen bestuur naar voren te brengen.
2. Het algemeen bestuur beslist niet over een voorstel alvorens de raden om zienswijzen zijn gevraagd, wanneer ten minste twee raden het dagelijks bestuur hierom verzoeken. In spoedeisende gevallen kan het dagelijks bestuur afzien van het vragen van zienswijzen. Het dagelijks bestuur stelt de raden hiervan schriftelijk op de hoogte.
3. Indien het tweede lid wordt toegepast, dan hebben de raden twaalf weken de tijd hun zienswijzen bij het dagelijks bestuur naar voren te brengen. Voorafgaande aan het nemen van het besluit waarover de zienswijzen gegeven zijn, stelt het dagelijks bestuur de raden en het algemeen bestuur schriftelijk en gemotiveerd in kennis van het oordeel over de zienswijzen, alsmede van de eventuele conclusies die het daaraan verbindt.

Artikel 24a Inspraak

1. Ingezetenen van de gemeenten en belanghebbenden kunnen via de reguliere procedures bij de colleges en de raden van de deelnemers betrokken worden bij de voorbereiding, uitvoering en evaluatie van beleid.
2. In afwijking van het eerste lid kan het dagelijks bestuur besluiten dat bij de voorbereiding, uitvoering en evaluatie van beleid met ingrijpende gevolgen een apart participatietraject wordt doorlopen.
3. Het tweede lid vindt ook toepassing wanneer ten minste twee raden het dagelijks bestuur hierom verzoeken.
4. Het dagelijks bestuur informeert de deelnemers zo spoedig mogelijk omtrent zijn voornemen tot het mogelijk maken van inspraak als bedoeld in het tweede of derde lid en de wijze waarop deze inspraak voor ingezetenen van de gemeenten en belanghebbenden zal worden vormgegeven.

HOOFDSTUK 10

FINANCIËLE BEPALINGEN.

Artikel 25. Organisatie financieel beheer.

1. Het algemeen bestuur stelt de nodige voorschriften vast met betrekking tot de organisatie van de financiële administratie en het geldelijk beheer van het openbaar lichaam.
2. Bij de in het eerste lid bedoelde voorschriften wordt bepaald wie met het doen van ontvangsten en betalingen voor het openbaar lichaam en met de zorg voor de boekhouding zijn belast.
3. Ten aanzien van de controle op het geldelijk beheer en de boekhouding zijn de artikelen 212 tot en met 215 van de Gemeentewet van overeenkomstige toepassing.

Artikel 26. Gemeentelijke bijdragen.

In de begroting van baten en lasten wordt aangegeven de raming van de verschuldigde bijdrage van elke deelnemer voor het jaar waarvoor de begroting dient. Daarvoor gelden de volgende uitgangspunten.

a. De deelnemers dragen alle kosten voor de basistaken en, voor zover van toepassing, de plustaken waarin zij participeren.
b. De deelnemers dragen ervoor zorg dat het openbaar lichaam te allen tijde over voldoende middelen beschikt om aan al zijn verplichtingen te kunnen voldoen.
c. In de dienstverleningsovereenkomst wordt bepaald hoe wordt omgegaan met overbesteding dan wel onderbesteding bij basistaken en plustaken.
d. Voor elke plustaak geldt dat deze uitsluitend voor rekening en risico wordt uitgevoerd van de deelnemer die deze taak afneemt. Voor zover financiële tekorten optreden als gevolg van uitvoering respectievelijk beëindiging van een plustaak komen deze volledig ten laste van de deelnemer die de betreffende plustaak afneemt respectievelijk heeft afgenomen. Van enige financiële of overige aansprakelijkheid ter zake van de uitvoering van plustaken worden gevrijwaard:
   - de deelnemers die de betreffende plustaak niet afnemen;
   - het openbaar lichaam, tenzij het financieel tekort te wijten is aan nalatigheid in de bedrijfsvoering van het openbaar lichaam;
   - de deelnemers die de betreffende plustaak wel afnemen, maar het financieel tekort niet hebben veroorzaakt.
e. Voor de berekening van de gemeentelijke bijdrage wordt, rekening houdend met eventuele inkomsten uit andere hoofde, uitgegaan van het aantal huisaansluitingen op 1 januari van het jaar voorafgaande aan dat waarvoor de begroting dient.
f. De gemeenten betalen bij wijze van voorschot jaarlijks voor 15 januari en voor 15 juli telkens de helft van de voor dat jaar geraamde bijdrage.
g. Bij het niet overeenkomstig het bepaalde onder e tijdig voldoen van de voorschotten wordt aan de desbetreffende gemeente rente in rekening gebracht overeenkomstig nader door het algemeen bestuur te stellen regelen.
h. Het algemeen bestuur kan bepalen, dat de berekening van de gemeentelijke bijdragen, als bedoeld onder d, op andere grondslagen dan het aantal huisaansluitingen kan geschieden.

Artikel 27. Procedure begrotingsbehandeling.

1. Het dagelijks bestuur zendt vóór 30 april van het jaar voorafgaande aan dat waarvoor de begroting dient de algemene financiële en beleidsmatige kaders aan de raden van de deelnemende gemeenten.
2. Het dagelijks bestuur zendt de ontwerpbegroting met de daarbij behorende toelichting ten minste twaalf weken voordat zij aan het algemeen bestuur wordt aangeboden, doch uiterlijk 30 april van het jaar voorafgaande aan het jaar waarvoor de ontwerpbegroting geldt, toe aan de raden van de deelnemende gemeenten.
3. De ontwerpbegroting wordt door de colleges voor eenieder ter inzage gelegd en, tegen betaling van de kosten, ook algemeen verkrijgbaar gesteld.
4. De raden van de deelnemende gemeenten kunnen bij het dagelijks bestuur hun zienswijze over de ontwerpbegroting naar voren brengen. Het dagelijks bestuur voegt de commentaren waarin deze zienswijze is vervat bij de ontwerpbegroting, zoals deze aan het algemeen bestuur wordt aangeboden.
5. Het dagelijks bestuur stelt de raden van de gemeenten voorafgaande aan het vaststellen van de begroting schriftelijk en gemotiveerd in kennis van zijn oordeel over de zienswijze, bedoeld in het derde lid, alsmede van de eventuele conclusies die het daaraan verbindt.
6. Het algemeen bestuur stelt de begroting uiterlijk vast in het jaar voorafgaande aan dat waarvoor zij dient. Hierbij wordt rekening gehouden met de door de raden uitgebrachte zienswijze .
7. Nadat de begroting is vastgesteld zendt het algemeen bestuur de begroting aan de raden van de deelnemende gemeenten, die ter zake bij Gedeputeerde Staten hun zienswijze naar voren kunnen brengen.
8. Het dagelijks bestuur zendt de begroting binnen twee weken na de vaststelling, doch in ieder geval vóór de in artikel 34, tweede lid, van de wet genoemde datum aan Gedeputeerde Staten.

Artikel 28. Procedure bij wijziging begroting.

1. Het bepaalde in artikel 35, eerste, derde en vierde lid, van de Wwet is niet van toepassing op af- en overschrijvingen op de posten van de begroting, alsmede op andere ontwerpwijzigingen voor zover daaruit geen verhoging van de gemeentelijke bijdragen voortvloeit.
2. Het dagelijks bestuur biedt een voorstel tot af- en overschrijvingen of tot een andere wijziging bedoeld in het eerste lid uiterlijk twee weken voor de voorgenomen datum van vaststelling aan het algemeen bestuur aan.
3. Een besluit als bedoeld in het eerste lid wordt terstond na de vaststelling aan de gemeenteraden gezonden.

Artikel 29. Aanbieden rekening.

1. Van de baten en lasten van het openbaar lichaam wordt door het dagelijks bestuur over elk dienstjaar aan het algemeen bestuur verantwoording gedaan onder overlegging van de door de in artikel 24, 2e lid bedoelde functionaris aangeboden rekening. Het dagelijks bestuur voegt daarbij het verslag van het onderzoek naar de deugdelijkheid van de rekening, ingesteld door de krachtens artikel 213, tweede lid van de Gemeentewet aangewezen deskundigen.
2. De in het eerste lid bedoelde stukken worden aan het algemeen bestuur en aan de gemeenteraden toegezonden voor 30 april van het jaar, dat volgt op het dienstjaar waarop zij betrekking hebben.

Artikel 30. Vaststelling jaarrekening.

1. Het algemeen bestuur onderzoekt de rekening zonder uitstel en stelt haar vast in het jaar volgend op dat waarop zij betrekking heeft.
2. Zij wordt binnen twee weken na de vaststelling, doch in ieder geval vóór de in artikel 34, vierde lid, van de wet genoemde datum
met alle bijbehorende stukken aan Gedeputeerde Staten en de raden van de deelnemende gemeenten toegezonden.
3. De vaststelling van de rekening strekt degene die belast is met het doen van ontvangsten en uitgaven en het dagelijks bestuur tot decharge, behoudens later in rechte gebleken valsheid in geschrifte of andere onregelmatigheden.
4. In de rekening wordt de door elk der gemeenten over het desbetreffende jaar werkelijk verschuldigde bijdrage opgenomen.
5. Voor de berekening van de bijdrage, bedoeld in het voorgaande lid wordt, rekening houdend met eventuele inkomsten uit andere hoofde, uitgegaan van het aantal huisaansluitingen op 1 januari van het jaar waarop de rekening betrekking heeft.
6. De verrekening van het verschil tussen de op grond van artikel 26, zesde lid betaalde voorschotten en de werkelijk verschuldigde bijdrage vindt plaats binnen een maand na verzending van de in het tweede lid bedoelde mededeling.
7. Bij de in het voorgaande lid bedoelde verrekening kan geen verrekening plaatsvinden als bedoeld in Boek 6, Titel I, afdeling 12 van het Burgerlijk Wetboek met andere vorderingen van of aan het openbaar lichaam.

HOOFDSTUK 11

ARCHIEFBEPALINGEN.

Artikel 31. Archiefbepalingen

1. Het dagelijks bestuur draagt zorg voor de archiefbescheiden van de bestuursorganen van Reinigingsdienst Maasland.
2. De directeur is belast met het beheer van de archiefbescheiden van de bestuursorganen van Reinigingsdienst Maasland, voor zover deze niet zijn overgebracht naar de archiefbewaarplaats.
3. Het dagelijks bestuur stelt voorschriften vast voor het beheer van de archiefbescheiden van de bestuursorganen van Reinigingsdienst Maasland, die niet naar de archiefbewaarplaats zijn overgebracht.
4. Voor de bewaring van de over te brengen archiefbescheiden van de bestuursorganen van Reinigingsdienst Maasland wordt aangewezen de archiefbewaarplaats van de gemeente Leudal.
5. Met het toezicht op het beheer van de archiefbescheiden van de bestuursorganen van Reinigingsdienst Maasland, voor zover deze niet zijn overgebracht naar de archiefbewaarplaats, is belast de archivaris van de gemeente Leudal.
6. De archivaris van de gemeente Leudal brengt tweejaarlijks aan het dagelijks bestuur verslag uit over het toezicht op het beheer van de archiefbescheiden van de bestuursorganen van Reinigingsdienst Maasland, die nog niet zijn overgebracht naar de archiefbewaarplaats.
7. Het dagelijks bestuur brengt tweejaarlijks verslag uit aan het algemeen bestuur over de uitoefening van de aan hen opgedragen zorg voor de archiefbescheiden en de uitvoering van het archiefbeheer van de bestuursorganen van Reinigingsdienst Maasland.

HOOFDSTUK 12

TOETREDING, UITTREDING, WIJZIGING EN OPHEFFING.

Artikel 32. Toetreding

1. Een college van een gemeente kan een verzoek tot toetreding indienen bij het dagelijks bestuur.
2. Het dagelijks bestuur zendt het verzoek tot toetreding onverwijld door aan de colleges van de deelnemers.
3. De toetreding is tot stand gekomen indien de beoogde toetreder, het algemeen bestuur, en ten minste twee derde van de deelnemers, onverminderd het bepaalde in artikel 1 van de wet, daartoe besluiten.
4. Voor de totstandkoming van een besluit van het algemeen bestuur als in het vorige lid bedoeld, is een meerderheid van tweederde van het aantal uitgebrachte stemmen vereist.
5. In een besluit van het algemeen bestuur als bedoeld in het derde lid kan de toetreding afhankelijk worden gesteld van de voldoening aan bepaalde voorwaarden door de betrokken gemeente.
6. Het algemeen bestuur regelt de gevolgen van de toetreding van de nieuwe deelnemer.

Artikel 33. Uittreding

1. Een college van een van de deelnemers kan besluiten tot uittreding uit de regeling, onverminderd het bepaalde in artikel 1 van de wet.
2. Een college zendt het besluit tot uittreding aangetekend aan het algemeen bestuur. Indien in de dienstverleningsovereenkomst niet anders is overeengekomen, geldt de hierna en in artikel 34 opgenomen procedure:
   a. Er wordt een opzegtermijn van 2 jaar, ingaande op 1 januari van het eerstvolgende kalenderjaar, in acht genomen, tenzij de colleges unaniem een andere opzegtermijn overeenkomen.
   b. Het dagelijks bestuur inventariseert de gevolgen van de uittreding, de wijze waarop met deze gevolgen kan of moet worden omgegaan en de voorwaarden voor uittreding, welke nadien worden vastgelegd in een door het algemeen bestuur vast te stellen uittredingsplan.
   c. Uiterlijk zes maanden na het moment van uittreding stelt het algemeen bestuur het uittredingsplan vast. De daarin voor de uittredende deelnemer omschreven financiële verplichtingen zijn bindend.
   d. Nadat het uittredingsplan is vastgesteld, is de uittredende deelnemer gehouden om binnen zes maanden de daarin voor de uittredende deelnemer omschreven financiële verplichtingen aan de regeling te voldoen.

Artikel 34. Procedure en inhoud van het uittredingsplan

1. Het in artikel 33 bedoelde uittredingsplan bevat de financiële, juridische, personele en organisatorische consequenties die gedurende een periode van vijf jaar het directe gevolg zijn van de uittreding. Tevens bevat het uittredingsplan de uittreedsom die betaald moet worden door de uittredende deelnemer.
2. Voor het opstellen van het uittredingsplan wijst het algemeen bestuur een onafhankelijke adviseur aan die in opdracht van het algemeen bestuur het concept-uittredingsplan voorbereidt. De kosten voor het uittredingsplan komen voor rekening van de uittredende deelnemer.

3. Het algemeen bestuur wijst de onafhankelijke adviseur aan op basis van een gezamenlijke voordracht van de uittredende deelnemer en de voorzitter. Indien geen overeenstemming kan worden bereikt over een gezamenlijke voordracht, wijst het algemeen bestuur de onafhankelijke adviseur aan op basis van een bindende voordracht van een selectiecommissie bestaande uit drie leden van het algemeen bestuur, waaronder in ieder geval een vertegenwoordiger in het algemeen bestuur van de uittredende deelnemer.
4. De onafhankelijke adviseur neemt bij het bepalen van de uittreedsom het bepaalde in dit artikel en in artikel 33 in acht en baseert zich daarbij op de jaarrekening van het begrotingsjaar direct voorafgaand aan het moment van uittreding. Tevens past de onafhankelijke adviseur bij de berekening van de uittreedsom een risico-opslag van 5% op de uittreedsom toe om eventueel onvoorziene toekomstige kosten gerelateerd aan de uittreding te ondervangen. Deze opslag vrijwaart de uittredende deelnemer van alle toekomstige onvoorzienbare kosten.
5. Het algemeen bestuur is gehouden redelijkerwijs al het mogelijke te doen om de uittreedsom zo laag mogelijk te houden. Het algemeen bestuur onderzoekt in dat kader met de uittredende deelnemer de mogelijkheid tot overname van personeel, activa en contracten. Het voorgaande behoeft echter niet te leiden tot wijziging van overeenkomsten met en verplichtingen jegens derden die zijn aangegaan respectievelijk bepaald voorafgaand aan het tijdstip van ontvangst door het algemeen bestuur van het besluit tot uittreding van de deelnemer.

Artikel 35. Wijziging.

1. De regeling kan gewijzigd worden bij besluit van ten minste twee derde van de colleges, onverminderd het bepaalde in artikel 1 van de wet.
2. Een voorstel tot wijziging kan worden gedaan door het bestuur of door een deelnemer.

Artikel 36. Opheffing.

1. De regeling kan worden opgeheven met instemming van alle deelnemers minus één.
2. Het besluit tot opheffing wordt niet genomen voordat de raden van de deelnemers gedurende twaalf weken in de gelegenheid zijn gesteld om schriftelijk op de voorgestelde opheffing hun zienswijze bij het college naar voren te brengen.
3. De opheffing gaat in met ingang van de eerste dag van de maand die volgt op de maand waarin de regeling in de in artikel 26, lid 2 van de wet bedoelde registers is doorgehaald, tenzij het besluit een later tijdstip vermeldt.
4. Bij het besluit tot opheffing van de regeling stelt het Algemeen Bestuur een liquidatieplan vast, dat voorziet in de financiële en andere gevolgen van de opheffing. Hierbij kan zo nodig van de bepalingen van deze regeling worden afgeweken.
5. Het liquidatieplan voorziet zoveel mogelijk in de herplaatsing van het personeel en de financiële gevolgen die de opheffing voor het personeel heeft.
6. Voordat het algemeen bestuur het liquidatieplan vaststelt, worden de bestuursorganen van de gemeenten daarover gehoord.
7. Het dagelijks bestuur is belast met de uitvoering van het liquidatieplan. De bestuursorganen van het openbaar lichaam blijven zonodig ook na de opheffing in functie tot de liquidatie is voltooid.

HOOFDSTUK 13

OVERGANGS- EN SLOTBEPALINGEN.

Artikel 36. Bestaande voorschriften.

De krachtens de gemeenschappelijke regeling Maasland vastgestelde voorschriften blijven van kracht totdat zij worden ingetrokken of vervangen.

Artikel 37. Tijdsduur en inwerkingtreding van de regeling.

1. Deze regeling geldt voor onbepaalde tijd.
2. Deze regeling treedt in werking op 1 januari 2018.
3. De werking van de regeling zal geëvalueerd worden indien twee deelnemers hierom verzoeken. Het dagelijks bestuur zal dan een onderzoeksvoorstel aan de deelnemers voorleggen.
4. Het college van Leudal maakt de regeling in alle deelnemende gemeenten bekend in het door Leudal uitgegeven Gemeenteblad.
5. Het bepaalde in het vierde lid is van overeenkomstige toepassing op besluiten tot wijziging of opheffing van de regeling, alsmede op besluiten tot toetreding en uittreding.
6. Het dagelijks bestuur is belast met de registratie van de regeling overeenkomstig artikel 26, tweede lid, van de wet.

Artikel 38. Citeer artikel.

Deze regeling wordt aangehaald als gemeenschappelijke regeling "Reinigingsdienst Maasland".

RD Maasland

Bijlage bij de agenda van de vergadering van het
Algemeen Bestuur van RD Maasland van 6 november 2024

Tijdens de DB-vergadering van 17 oktober 2024 is het toetredingsproces reeds besproken en is de benodigde informatie toegezonden aan de gemeenten Beesel, Horst aan de Maas, Leudal, Roerdalen, Maasgouw en Echt-Susteren waarmee het toestemmingsproces in gang kan worden gezet. Middels dit schrijven bevestigd het Algemeen Bestuur van RD Maasland het toetredingsproces van de gemeente Beesel en de gemeente Horst aan de Maas tot de gemeenschappelijke regeling RD Maasland.

Het Algemeen Bestuur van RD Maasland

In aanmerking nemende dat:

- *de colleges van burgemeester en wethouders van Horst aan de Maas en Beesel voornemens zijn om per 1 maart 2025 toe te treden tot de gemeenschappelijke regeling RD Maasland;*
- *de gemeenteraden van Horst aan de Maas en Beesel geen zienswijzen hebben ingediend tegen het voornemen tot toetreding;*
- *de gemeenteraden van Maasgouw, Roerdalen en Echt-Susteren evenmin een zienswijze hebben ingediend tegen de voorgenomen toetreding, en;*
- *de zienswijze van de gemeenteraad van Leudal geen aanleiding geeft tot aanpassing van het toetredingsvoorstel.*

Besluit:

- *Tot toetreding van de colleges van Horst aan de Maas en Beesel tot de gemeenschappelijke regeling van RD Maasland, een en ander conform de voorwaarden zoals opgenomen in het aan deze gemeenten gezonden toetredingsvoorstel en de bijhorende dienstverleningsovereenkomst, zodat sprake zal zijn van een volwaardig lidmaatschap;*

Haelen, 6 november 2024

Sjors Blomen
Voorzitter

Roy van der Broek
Secretaris