

## Raadsvoorstel

Waalre, 8 december 2016

Vergaderdatum	: 20 december 2016
Voorstelnummer	: 2016-59
Zaaknummer	:
Portefeuillehouder	: Burg. J. Brenninkmeijer
Naam opsteller	: W. Ernes, namens de werkgeverscommissie
Naam voorstel	: Voorstel tot het aanstellen van mevrouw J. Stokmans als griffiemedewerker / plaatsvervangend griffier van de raad.
Grondslag raadsbesluit	: Op basis van artikel 107e, lid 2 van de Gemeentewet is de raad bevoegd om de op de griffie werkzame ambtenaren te benoemen, te schorsen en te ontslaan.

### Voorgesteld besluit:

---

1. Mevrouw J. Stokmans – van Schaik in vaste dienst te laten treden van de gemeenteraad per 1 januari 2017 en te benoemen in de functie van griffiemedewerker / plaatsvervangend griffier (HR21 functie: Medewerker Administratief en Secretarieel I) onder gelijkblijvende arbeidsvoorwaarden;
2. De formatie voor de functie van medewerkster griffie van 21,6 uur, inclusief het bijbehorende budget van €30.522 per 1 januari 2017 over te hevelen van de ambtelijke organisatie naar de griffie;
3. De formatie voor de medewerker griffie die per 1 januari 2017 ontstaat binnen de griffie door de overdracht vanuit de ambtelijke organisatie, uit te breiden met 0,3 fte, (10,8 uur);
4. Een bedrag van € 15.262 om de formatie-uitbreiding te dekken vanuit het saldo op de begroting 2017, toe te voegen aan de middelen voor de griffie;
5. Te bevestigen dat alle besluiten ter uitvoering van deze aanstelling zijn gedelegeerd aan de werkgeverscommissie;
6. In te stemmen met de bij dit voorstel gevoegde toekomstvisie op de griffie van de gemeenteraad van Waalre.

## Onderwerp

Mevrouw Stokmans, sinds 1999 vanuit de ambtelijke organisatie werkzaam voor de raad, te benoemen als werknemer van de raad.

## Voorstel

1. Mevrouw J. Stokmans – van Schaik in vaste dienst te laten treden van de gemeenteraad per 1 januari 2017 en te benoemen in de functie van griffiemedewerker / plaatsvervangend griffier (HR21 functie: Medewerker Administratief en Secretarieel I) onder gelijkblijvende arbeidsvoorwaarden;
2. De formatie voor de functie van medewerkster griffie van 21,6 uur, inclusief het bijbehorende budget van €30.522 per 1 januari 2017 over te hevelen van de ambtelijke organisatie naar de griffie;
3. De formatie voor de medewerker griffie die per 1 januari 2017 ontstaat binnen de griffie door de overdracht vanuit de ambtelijke organisatie, uit te breiden met 0,3 fte, (10,8 uur);
4. Een bedrag van € 15.262 om de formatie-uitbreiding te dekken vanuit het saldo op de begroting 2017, toe te voegen aan de middelen voor de griffie;
5. Te bevestigen dat alle besluiten ter uitvoering van deze aanstelling zijn gedelegeerd aan de werkgeverscommissie;
6. In te stemmen met de bij dit voorstel gevoegde toekomstvisie op de griffie van de gemeenteraad van Waalre.

## Toelichting

Sinds 1 juli 1999 is mevrouw Stokmans werkzaam voor de ambtelijke organisatie. Oorspronkelijk op de postkamer, maar eveneens sinds het begin, in toenemende mate, als ondersteuner van de griffie. In die rol is zij uitgegroeid tot het vertrouwde gezicht van de griffie. In de periode november 2014 tot september 2015 heeft zij, samen met mevrouw Cannemeijer en mevrouw Borsboom, het griffierschap vervuld. Inmiddels zijn de werkzaamheden van mevrouw Stokmans dermate ontwikkeld dat zij per september 2015, in nauwe samenspraak met de werkgeverscommissie, de functie van 'medewerker administratief en secretarieel 1 (griffiemedewerker)' heeft gekregen. Mevrouw Stokmans werkt in de praktijk gemiddeld 33 uur per week als ondersteuner van de griffie maar heeft formeel een aanstelling van 29,6 uur per week, waarvan 21,6 uur ter beschikking zijn voor haar werkzaamheden op de griffie en 8 uur formeel toebehoren aan het Gemeentelijk Contactcentrum, het GCC. De overuren die zij maakt worden uitbetaald. Formeel valt mevrouw Stokmans nog altijd onder het gezag van het college en is haar leidinggevende de manager van de afdeling dienstverlening. Dit leidt in de praktijk tot ongewenste en onpraktische situaties. Om die reden bestaat bij de werkgeverscommissie reeds geruime tijd de wens om het werkgeverschap van mevrouw Stokmans over te laten gaan op de gemeenteraad. Hierbij moeten de sterke rechtspositie van mevrouw Stokmans en de goede samenwerking met de ambtelijke organisatie gewaarborgd worden. De reden dat dit niet eerder geëffectueerd is, is dat mevrouw Stokmans formeel nog 8 uur per week werkzaam is op de postkamer, tegenwoordig het GemeenteContactCentrum, GCC. In de praktijk werden deze uren tot nu toe vervangen binnen de ambtelijke organisatie, maar vanwege de effectuering van de

bezuinigingstaakstelling op het GCC per 1 januari 2017, wordt de inzet van deze uren noodzakelijk. Dit zou voor alle partijen tot een onwenselijke situatie leiden. Daarom is besloten de geschetste problemen in één oplossingsgericht voorstel aan u voor te leggen.

### Beoogd resultaat

De gemeenteraad wordt per 1 januari 2017 de werkgever van mevrouw Stokmans en daarmee ontstaat eenduidigheid wat betreft het werkgeverschap van alle medewerkers op de griffie. De raad krijgt zo het gezag over de werkzaamheden. De leidinggevende taken kunnen integraal uitgevoerd worden door de griffier.

Anderzijds wordt het vertrek van mevrouw Stokmans uit het GCC in uren gecompenseerd.

De praktijk wordt in overeenstemming gebracht met de papieren formaliteit.

### Argumenten

1. Formeel gezag en lijnmanagement over deze functie worden in overeenstemming gebracht met de praktijk.
2. De tijdsbesteding in de aanstelling wordt in overeenstemming gebracht met de praktijk.
3. De weggevallen uren bij het GCC worden gecompenseerd.

### Kanttekeningen

N.v.t.

### Kosten en dekking

In de huidige begroting is voor de functie van mevrouw Stokmans een bedrag van € 30.522 opgenomen voor 21,6 uur per week (0,6 fte) voor de raad en een bedrag van € 11.305 voor 8 uur per week (0,22 fte) voor het GCC.

De formatie van 0,6 fte zal, inclusief het bijbehorende budget van € 30.522, worden overgeheveld naar de formatie voor de griffie.

De formatie van 0,22 fte zal, inclusief het bijbehorende budget van € €11.305, blijven staan op de formatie voor het GCC.

Voor de overige formatie van 0,3 fte (10,8 uur) in de formatie voor de medewerker griffie en daarmee in de aanstelling van mevrouw Stokmans (8 uur uit de huidige functie en 2,8 uur die momenteel als overuren worden opgenomen), moet een bedrag van € 15.261 extra overgeheveld worden vanuit het saldo op de begroting 2017 naar het budget voor de griffie.

## Vervolprocedure en planning

### Planning:

In de raadsvergadering waarin dit voorstel behandeld wordt, ligt ook een raadsvoorstel voor m.b.t. de eerste wijziging op de begroting 2017, waarmee dit besluit geëffectueerd wordt.

Overige uitvoerende handelingen zullen zo snel mogelijk, indien nodig met terugwerkende kracht tot 1 januari 2017, worden uitgevoerd.

### Vervolprocedure:

Op basis van de in de bijlage gevoegde toekomstvisie op de griffie, zullen in 2017 de werkzaamheden van de griffie worden geëvalueerd en, indien nodig, een aanpassingsvoorstel aan de raad worden voorgelegd.

## Communicatie

Mevrouw Stokmans zal met een brief van uw besluit op de hoogte worden gesteld.

## Bijlagen onderdeel van het voorstel

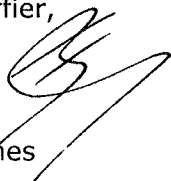
Toekomstvisie op de griffie van de gemeenteraad van Waalre, dd. 08-12-2016.

## Bijlagen ter informatie

N.v.t.

NAMENS DE WERKGEVERSCOMMISSIE GRIFFIE VAN WAALRE,  
de griffier,

W. Ernes



de voorzitter,

P. Oolbekkink

