RAADSCOMMISSIE SAMENLEVING EN BESTUUR

PUBLIEKSAGENDA

Datum : 8 februari 2024
Tijd : 20.00 uur
Locatie : Raadzaal

De vergadering is live te volgen via https://msmmedia.nl/live-kanaal/

U vindt de stukken digitaal op www.asten.nl vanaf 26 januari 2023.

Nr.	
0.	**Opening**
1.	**Vaststellen agenda**
2.	**Besluitenlijst van de vergadering van 11 januari 2024**
3.	**Contextanalyse Binnensport Asten (informerend)** **portefeuillehouder J.P. Spoor** De bestuursopdracht binnensport Asten luidt: "Hoe realiseren we, onder regie van de gemeente, samen met inwoners, verenigingen en andere belanghebbenden een (nieuwe) binnensportaccommodatie, inclusief overdekt zwembad in of nabij de kern Asten met voldoende draagvlak onder de gebruikers die betaalbaar is voor zowel de gemeente als de gebruikers en die minimaal 40 jaar meegaat". Het proces kent drie fasen; 1. Vooronderzoek, 2. Scenario ontwikkeling en locatiekeuze, 3. Aanbesteden en realiseren. De afronding van iedere fase wordt gekenmerkt door besluitvorming van de gemeenteraad. De doelstelling van de eerste fase (vooronderzoek) is om de bestuursopdracht in het perspectief van binnensport te verdiepen en een toetsingsmatrix vast te stellen. In fase 1 is het dan ook van belang dat we een beeld hebben van o.a. de trends en ontwikkelingen, het huidige beleid, de huidige accommodaties, wet- en regelgeving, stakeholders en zo een eerste verdieping maken naar de context. Met deze verdieping creëren we een scope voor de toekomstige ontwikkeling van Binnensport in Asten. Als tussenstap bieden we de commissie Samenleving en Bestuur de informatie aan die we hebben verzameld om de context meer te duiden. Dit om een beeld te bieden van o.a. de regionale ontwikkelingen, de landelijke trends, de ervaringen uit recente projecten en de huidige accommodaties; sportcomplex De schop, gymzaal Schoolstraat en de sporthal van het Varendonck. Als gehele afronding van fase 1 benoemen we vanuit de context en de werksessies een aantal toetsingscriteria die zullen worden gehanteerd om de scenario's in fase 2, zo rationeel mogelijk, te kunnen toetsen. Deze toetsingscriteria worden besluitvormend aan de gemeenteraad voorgelegd in september 2024.
4.	**Aanvraag voor uitkering suppletieregeling - explosievenonderzoek (adviserend)** **portefeuillehouder A.A.H.C.M. van Extel-van Katwijk** Het afgelopen jaar heeft er op diverse locaties binnen de gemeente een Risicoanalyse CE/ontplofbare oorlogsresten (vooronderzoek en

	vervolgonderzoek) plaatsgevonden. Conform de Bommenregeling/Suppletieregeling Explosieven kan de gemeente Asten een bijdrage uit het Gemeentefonds ontvangen. Hiermee kan 68% van de werkelijk gemaakte kosten (excl. BTW) worden teruggevraagd.
5.	**Kadernota 2025 van BSOB (adviserend)** **portefeuillehouder L.J.M. van de Moosdijk** Gemeenschappelijke regeling Belastingsamenwerking Oost-Brabant (BSOB) heeft de kadernota 2025 opgesteld. In de kadernota 2025 worden de ontwikkelingen, kaders en uitgangspunten voor het begrotingsjaar 2025 en het meerjarenperspectief gepresenteerd. Het Algemeen Bestuur van BSOB heeft op 21 december 2023 de kadernota 2025 vastgesteld. Deze is als bijlage toegevoegd. Er is geen verplichting om de kadernota voor zienswijze voor te leggen aan de raad. Dit is aan de gemeenten. Op 20 maart 2024 wordt de ontwerpbegroting 2025 aan het Dagelijks Bestuur van BSOB aangeboden. De ontwikkelingen genoemd in de kadernota 2025 worden hierin vertaald. De ontwerpbegroting 2025 wordt vervolgens ook ter zienswijze aan uw raad aangeboden.
6.	**Wijziging gemeenschappelijke regeling BSOB 2024 (adviserend)** **portefeuillehouder L.J.M. van de Moosdijk** Het Algemeen Bestuur van BSOB heeft een wijziging van de GR voorgelegd aan de deelnemende colleges en raden. In dit voorstel vragen wij u hiermee in te stemmen. En voor een zienswijze voor te leggen aan de gemeenteraad.
7.	**Regionale bekostigingssystematiek schaalsprong Brainport (adviserend)** **portefeuillehouder L.J.M. van de Moosdijk** In bijgevoegde brief van het Dagelijks Bestuur van de MRE wordt de gemeenteraad gevraagd om in te stemmen met de regionale bekostigingssystematiek en het beschikbaar stellen van het financiële aandeel van onze gemeente als onderdeel van de benodigde regionale cofinanciering door de 21 MRE gemeenten. De nadere uitwerking van de afspraken over de werkwijze van de voorgestelde bekostigingssystematiek in de vorm van een samenwerkingsovereenkomst, dient te worden afgewacht. Ook de nadere uitwerking van een MRE-breed mobiliteitspakket dient te worden afgewacht.
8.	**Samenwerkingsovereenkomst Regionale Mobiliteit MRE 2024-2030 (adviserend)** **portefeuillehouder L.J.M. van de Moosdijk** Binnen MRE Mobiliteit is afgesproken om te komen tot een efficiënte en doelmatige samenwerking voor de realisatie van de koers, visie en ambities, door programmatisch werken. Er zijn (inhoudelijke) kaders en werkafspraken nodig om programmatisch te kunnen werken. Dit is opgenomen in de voorliggende concept Samenwerkingsovereenkomst Regionale Mobiliteit MRE 2024-2030. Daarmee vormt de concept samenwerkingsovereenkomst het fundament onder de regionale samenwerking. In bijgevoegde brief van de MRE worden de gemeenteraden in de gelegenheid gesteld om een zienswijze naar voren te brengen op de concept Samenwerkingsovereenkomst Regionale Mobiliteit MRE 2024-2030. Aan de raad wordt voorgesteld om van deze gelegenheid gebruik te maken en bijgevoegde zienswijze in te dienen.

9.	**Informatief overleg met de bestuurder over lopende belangrijke processen, projecten en verbonden partijen**
10.	**Ingekomen stukken, gericht aan de raad:** a. Brieven aan de raad, voor kennisgeving aannemen b. Brieven aan de raad, in handen van B&W ter voorbereiding c. Brieven aan de raad, in handen van B&W ter afdoening d. Stukken van het college van B&W ter kennisneming
11.	**Rondvraag en sluiting**