



WIJZIGING STATUTEN STICHTING

Heden, dertien maart tweeduizend negentien, verscheen voor mij, Mr. Johannes ----
Leonardus Schroyen, notaris in de gemeente Roerdalen, kantoorhoudende te Sint----
Odiliënberg:-----

de heer Johannes Hubertus Franciscus Timmermans, geboren te Heer op vijftien----
april negentienhonderd tweeënzestig, wonende te 6049 GK Herten, gemeente -----
Roermond, Standerdmolen 110, ongehuwd en niet geregistreerd als partner in de zin
van de wet op het geregistreerd partnerschap of als zodanig geregistreerd geweest ---
(paspoort: NNFJ57PR6, geldig tot negentien februari tweeduizend zesentwintig) ----
secretaris van de stichting genaamd: Stichting Streekomroep Limburg 2 (S.O.L.2), --
gevestigd te Echt, gemeente Echt-Susteren, adres: Standerdmolen 110, 6049 GK ----
Herten, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder----
nummer 73174815. -----

De comparant, handelend als gemeld, verklaarde: -----

- dat bij akte op twintig november tweeduizend achttien verleden voor mij, -----
notaris, werd opgericht de stichting: Stichting Streekomroep Limburg 2-----
(S.O.L.2), gevestigd te Echt, gemeente Echt-Susteren, adres: Standerdmolen----
110, 6049 GK Herten; -----
- dat blijkens een aan deze akte vastgehecht stuk, in een speciaal daartoe belegde -
vergadering van het bestuur van genoemde stichting, op welke vergadering alle -
bestuursleden aanwezig waren, met algemene stemmen werd besloten de -----
statuten van de stichting te wijzigen en opnieuw vast te stellen; -----
- dat zij daartoe aangewezen door voormelde vergadering -----
- bij deze akte de statuten wijzigen en opnieuw vast stellen als volgt: -----

NAAM-----

Artikel 1 -----

De stichting draagt de naam: Stichting Streekomroep Limburg 2 (S.O.L.2). -----

ZETEL-----

Artikel 2 -----

Zij heeft haar zetel te Echt, gemeente Echt-Susteren. -----

DOEL-----

Artikel 3 -----

De stichting heeft als doel:-----

1. het verzorgen van media-aanbod bestemd voor de gemeente of gemeenten -----
waarvoor zij door het Commissariaat voor de Media als publieke lokale media- -
instelling is aangewezen; hierna te noemen het verzorgingsgebied; -----
2. het op lokaal niveau uitvoeren van de publieke mediaopdracht door het -----
verzorgen van media-aanbod dat gericht is op de bevrediging van -----
maatschappelijke behoeften die in het verzorgingsgebied waarop de instelling ---
zich richt leven, en het verrichten van alle activiteiten die nodig zijn om daarmee
een publieke taak te vervullen; -----
3. Zij gebruikt haar zendtijd geheel voor een media-aanbod dat in het bijzonder ----



betrekking heeft op het verzorgingsgebied.-----

4. tracht dit doel en al hetgeen daarmee in de ruimste zin verband houdt te -----
verwezenlijken door het aanwenden van alle geoorloofde middelen, welke voor -
de verwezenlijking van haar doel bevorderlijk zijn.-----
5. Zij is niet dienstbaar aan het maken van winst door derden. -----

BEGUNSTIGERS -----

Artikel 4 -----

1. Begunstigers zijn zij die zich bereid verklaard hebben de stichting financieel te--
steunen met een door het bestuur vast te stellen minimum bijdrage. -----
2. Het bestuur beslist omtrent de toelating van begunstigers. -----
3. De rechten en plichten van een begunstiger worden in het huishoudelijk -----
reglement nader vastgelegd. -----

GELDMIDDELEN -----

Artikel 5 -----

De geldmiddelen der stichting bestaan uit de bijdragen van de begunstigers, uit de---
eventuele uitgifte van een programmablad, uit eventuele verkrijgingen ingevolge ----
erfstellingen, legaten en schenkingen en tenslotte uit eventuele andere verkrijgingen
en baten. -----

BESTUUR -----

Artikel 6 -----

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit tenminste drie (3) leden. -----
2. Het aantal leden wordt met inachtneming van het in het eerste lid bepaalde door-
het bestuur met algemene stemmen vastgesteld. -----
3. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een -----
penningmeester. -----
4. De bestuursleden worden benoemd voor een periode van drie (3) jaar, waarbij ---
het bestuur een rooster van aftreden opstelt. -----
5. Aftredende bestuursleden zijn terstond herkiesbaar; een tussentijds benoemd ----
bestuurslid neemt op het rooster de plaats in van zijn voorganger. -----
6. Bij het ontstaan van een (of meer) vacature(s) in het bestuur, zullen de -----
overblijvende bestuursleden (of zal het enig overblijvende bestuurslid) met -----
algemene stemmen zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk binnen twee (2) -----
maanden, na het ontstaan van de vacature(s) daarin voorzien, door de benoeming
van een (of meer) opvolger(s). -----
7. Mocht(en) in het bestuur om welke reden dan ook, één of meer leden ontbreken,
dan vormen de overblijvende bestuursleden, of vormt het enige overblijvende ---
bestuurslid, een wettig bestuur. -----
8. De leden van het bestuur genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij -
hebben wel recht op vergoeding van de door hen gemaakte kosten. -----
9. Niet tot bestuurslid benoembaar zijn personen die in dienst zijn van of werkzaam
zijn voor de stichting. -----

EINDE BESTUURSLIDMAATSCHAP -----

Artikel 7 -----

Het bestuurslidmaatschap eindigt:-----

1. door zijn overlijden;-----
2. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;-----



3. door schriftelijke ontslagneming (bedanken); -----
4. door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek. -----

BESTUURSVERGADERING EN BESLUITVORMING IN HET BESTUUR -----

Artikel 8 -----

1. De bestuursvergaderingen worden gehouden binnen het verzorgingsgebied of, ---
indien alle bestuursleden daarmee instemmen, elders. -----
2. Elk kalenderkwartaal wordt tenminste een vergadering gehouden. -----
3. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer de -----
voorzitter dit wenselijk acht of wanneer een van de andere bestuursleden de -----
voorzitter daartoe schriftelijk verzoekt onder nauwkeurige opgave van de te -----
behandelen punten. Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg --
geeft in dier voege, dat de vergadering moet worden gehouden binnen drie -----
weken na het verzoek, kan de verzoeker, met inachtneming van de vereiste -----
formaliteiten, zelf een vergadering bijeen roepen. -----
4. De oproeping tot de vergadering geschiedt --behoudens het in het derde lid van --
dit artikel bepaalde-- door de voorzitter, tenminste zeven dagen tevoren, de dag --
der oproeping en die der vergadering niet meegerekend, door middel van brieven
en/of e-mailberichten dan wel op de wijze als in het huishoudelijk reglement ----
voorzien; in geval van spoedeisendheid kan oproeping ook telefonisch -----
plaatsvinden. -----
5. De oproepingsbrieven vermelden, behalve plaats en tijdstip der vergadering, de -
te behandelen onderwerpen. -----
6. Bij gelegenheid van een bestuursvergadering waarin alle in functie zijnde -----
bestuursleden aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over ----
alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook indien
de in de statuten opgenomen voorschriften voor het oproepen en houden van ----
vergaderingen niet in acht zijn genomen. -----
7. De vergadering worden geleid door de voorzitter van het bestuur, bij diens -----
afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan. -----
8. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de ----
secretaris of door één der andere aanwezigen, door de voorzitter daartoe -----
verzocht. De notulen worden in de eerst volgende vergadering vastgesteld en ----
getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en secretaris hebben
gefungeerd. -----
9. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de ----
meerderheid van de in functie zijnde leden ter vergadering aanwezig of -----
vertegenwoordigd is. Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een -----
medebestuurlid laten vertegenwoordigen onder overlegging van een, door de ---
voorzitter van de vergadering als voldoende beoordeelde, schriftelijke volmacht.
Een bestuurslid kan daarbij slechts voor één medebestuurlid als gevolmachtigde
optreden. -----
10. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuursleden
in de gelegenheid zijn gesteld telefonisch en/of per e-mailbericht dan wel op de -
wijze als in het huishoudelijk reglement voorzien, hun mening te geven. Van een
aldus genomen besluit wordt zoveel als mogelijk onder bijvoeging van de -----
ingekomen reacties door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na -----



- medeondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd. -----
11. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem.-----
Voorzover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle----
bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid der geldig uitgebrachte --
stemmen.-----
 12. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling tenzij de voorzitter of---
een van de andere bestuursleden een schriftelijke stemming gewenst acht en dit -
voor de stemming kenbaar maakt. -----
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende gesloten briefjes. -----
 13. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. -----
 14. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist de---
voorzitter.-----

BESTUURSTAAK - VERTEGENWOORDIGING-----

Artikel 9-----

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. -----
2. Het bestuur is bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten tot het kopen, -----
vervreemden of bezwaren van registergoederen. -----
3. Het bestuur is niet bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten, waarbij de -----
stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een----
derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van een derde---
verbindt.-----
4. De stichting wordt in en buiten rechte vertegenwoordigd: -----
 - a. hetzij door het bestuur;-----
 - b. hetzij door de voorzitter tezamen met de secretaris;-----
 - c. hetzij door de voorzitter tezamen met de penningmeester;-----
 - d. hetzij bij hun belet of ontstentenis hun daartoe door het bestuur uit zijn -----
midden aangewezen plaatsvervanger.-----

PROGRAMMABELEID BEPALEND ORGAAN-----

Artikel 10-----

1. De stichting kent een programmabeleid bepalend orgaan. Deze heeft tot taak: ---
 - a. het bepalen van het beleid voor het media-aanbod;-----
 - b. toetsing van de in het programmabeleid verwoorde uitgangspunten;-----
 - c. het geven van adviezen, gevraagd en ongevraagd, aan het bestuur;-----
 - d. het opstellen van een jaarlijkse rapportage aangaande het gevoerde en -----
gerealiseerde programmabeleid. -----
2. Het programmabeleid bepalend orgaan bestaat uit minimaal vijf (5) personen. ---
Het aantal leden wordt door het programmabeleid bepalend orgaan, met -----
inachtneming van het derde lid van dit artikel, vastgesteld.-----
3. Het programmabeleid bepalend orgaan dient zodanig te zijn samengesteld dat het
representatief is voor de in het verzorgingsgebied voorkomende -----
maatschappelijke, culturele, godsdienstige en geestelijke stromingen.-----
4. Bij huishoudelijk reglement dan wel afzonderlijk reglement worden nadere -----
regels gegeven aangaande de samenstelling van het programmabeleid bepalend -
orgaan. -----
5. Het programmabeleid bepalend orgaan wijst uit haar midden een voorzitter aan.-
6. De vergaderingen van het programmabeleid bepalend orgaan worden-----



- bijgewoond door een vertegenwoordiger van het bestuur. Deze heeft een -----
 adviserende stem. -----
7. De leden van het programmabeleid bepalend orgaan worden door het -----
 programmabeleid bepalend orgaan benoemd uit een of meer voordrachten, -----
 behoudens het bepaalde in het achtste lid van dit artikel. Tot het opmaken van ---
 zulk een voordracht zijn bevoegd het bestuur, de leden van het programmabeleid
 bepalend orgaan dan wel bij huishoudelijk reglement aan te wijzen organisaties -
 of groepen van organisaties. -----
 8. Aan elke voordracht kan het bindend karakter worden ontnomen door een met ---
 tenminste twee/derde van de uitgebrachte stemmen genomen besluit van het ----
 programmabeleid bepalend orgaan, genomen in een vergadering waarin -----
 tenminste twee/derde van de leden van het programmabeleid bepalend orgaan ---
 tegenwoordig is. -----
 9. Is geen voordracht opgemaakt, of besluit het programmabeleid bepalend orgaan-
 overeenkomstig het voorgaande lid de opgemaakte voordrachten het bindend ----
 karakter te ontnemen, dan is het programmabeleid bepalend orgaan vrij in de ----
 keus. -----
 10. Indien er meer dan een bindende voordracht is, geschiedt de benoeming uit die --
 voordrachten. -----
 11. Bij het ontstaan van één (of meer) vacature(s) in de programmabeleid bepalend -
 orgaan, zullen de overblijvende leden (of zal het enig overblijvende lid) binnen--
 vier (4) maanden na het ontstaan van de vacature(s) daarin voorzien door de ----
 benoeming van een (of meer) opvolger(s), met inachtneming van het minimum--
 aantal van vijf (5) leden. -----
 7. Mocht(en) in de programmabeleid bepalend orgaan om welke reden dan ook één
 of meer leden ontbreken, dan vormen de overblijvende, ten minste vijf, leden, ---
 een wettig programmabeleid bepalend orgaan. -----
 8. De leden van de programmaraad genieten geen beloning voor hun -----
 werkzaamheden. Ze hebben wel recht op vergoeding van de door hen in -----
 redelijkheid gemaakte kosten naar voorafgaande fiatting door het bestuur. -----

EINDE LIDMAATSCHAP PROGRAMMABELEID BEPALEND ORGAAN -----

Artikel 11 -----

1. Het lidmaatschap van het programmabeleid bepalend orgaan eindigt: -----
 a. Indien het lid van het programmabeleid bepalend orgaan heeft opgehouden --
 vertegenwoordiger te zijn van een stroming; -----
 b. door bedanken. -----
2. Elk lid van het programmabeleid bepalend orgaan treedt uiterlijk vijf (5) jaar na-
 zijn benoeming af, volgens een door het programmabeleid bepalend orgaan op te
 maken rooster van aftreding. -----
3. De aftredende is terstond herbenoembaar voor ten hoogste één maal de -----
 maximale benoemingstermin. -----

PROGRAMMASTAF – HOOFDREDACTEUR -----

Artikel 12 -----

1. De stichting kent een programmastaf, bestaande uit een door het bestuur te -----
 bepalen aantal medewerkers, onder wie een hoofdredacteur, belast met de -----
 leiding van de programmastaf. Het redactiestatuut, de taakomschrijving van de --



- programmastaf en nadere regels ter zake van de verhouding tussen -----
 hoofdredacteur, programmastaf en andere organen van de stichting worden -----
 goedgekeurd door het programmabeleid bepalend orgaan. -----
2. De hoofdredacteur wordt door het bestuur, na overleg met het programmabeleid bepalend orgaan, aangesteld. -----
 3. De hoofdredacteur kan uitsluitend met instemming van het programmabeleid ----- bepalend orgaan door het bestuur worden ontslagen; zodanig besluit dient ----- tevoren eveneens aan overleg met de programmastaf te worden onderworpen, --- indien het ontslag op journalistieke gronden wordt verleend. -----
 4. Het bestuur kan de hoofdredacteur in de uitoefening van zijn functie voor ----- onbepaalde tijd schorsen; de schorsing vervalt indien niet binnen een maand na - het schorsingsbesluit het in het derde lid van dit artikel bedoelde overleg een----- aanvang heeft genomen. -----
 5. De overige leden van de programmastaf worden op voorstel van de ----- hoofdredacteur benoemd door het bestuur. Ontslag wordt hen verleend door het- bestuur na overleg met de hoofdredacteur. Wil het ontslag op journalistieke ----- gronden verleend kunnen worden, dan behoeft het de voorafgaande instemming- van de hoofdredacteur en de programmastaf. -----
 6. Voor de inhoud van alle uitzendingen en voor alle werkzaamheden is de ----- hoofdredacteur verantwoording verschuldigd jegens het bestuur. -----

COMMISSIES EN WERKGROEPEN -----

Artikel 13 -----

1. Het bestuur kan commissies en werkgroepen instellen. -----
2. Bij afzonderlijk reglement worden taak en werkwijze van commissies en ----- werkgroepen vastgelegd. -----

JAARVERSLAG – RAPPORTAGE PROGRAMMABELEID BEPALEND -----

ORGAAN - REKENING EN VERANTWOORDING -----

Artikel 14 -----

1. Het stichtingsjaar tevens boekjaar loopt van één januari tot en met één en dertig- december. -----
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting zodanig ----- aantekening te houden dat daaruit te allen tijde haar rechten en verplichtingen --- kunnen worden gekend. -----
3. Per het einde van elk boekjaar worden de boeken der stichting afgesloten. -----
4. Het bestuur stelt binnen zes maanden na afloop van het stichtingsjaar zijn ----- jaarverslag op en de penningmeester doet, onder overlegging van een balans en - een staat van baten en lasten, rekening en verantwoording over zijn in het ----- afgelopen boekjaar gevoerd bestuur. De jaarrekening wordt opgesteld conform -- de eisen die het Commissariaat voor de Media stelt en die zijn opgenomen in het Handboek Financiële Verantwoording Publieke Lokale Media-instellingen. -----
5. De programmabeleid bepalend orgaan stelt binnen zes maanden na afloop van --- het stichtingsjaar de jaarlijkse rapportage aangaande het gevoerde en ----- gerealiseerde programmabeleid vast, zoals bedoeld in artikel 10 eerste lid onder- d, van deze statuten. -----
6. Het bestuur stelt de jaarstukken vast. -----
7. Na vaststelling kan door een ieder kennis worden genomen van het jaarverslag, -



de rapportage van de programmabeleid bepalend orgaan en de jaarstukken.-----

STATUTENWIJZIGING-----

Artikel 15-----

1. In de statuten van de stichting kan geen verandering worden gebracht dan door --
een besluit van het bestuur, genomen in een vergadering waartoe is opgeroepen --
met de mededeling dat bij die gelegenheid een wijziging van de statuten zal-----
worden voorgesteld.-----
2. Het besluit tot wijziging van de statuten moet worden genomen met algemene ---
stemmen in een vergadering waarin alle bestuursleden aanwezig zijn, zonder dat
in het bestuur enige vacature bestaat.-----
3. Een statutenwijziging treedt niet in werking dan nadat hiervan een notariële akte
is opgemaakt. Tot het doen verlijden van de akte is ieder bestuurslid bevoegd. ---
4. De leden van het bestuur zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging,
alsmede de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het Openbaar -----
Stichtingenregister, gehouden door de Kamer van Koophandel.-----

ONTBINDING EN VEREFFENING-----

Artikel 16-----

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het daartoe te nemen besluit
is het bepaalde in het tweede lid van artikel 15 van toepassing.-----
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening
van haar vermogen nodig is.-----
3. De vereffening geschiedt door het bestuur.-----
4. De vereffenaars dragen er zorg voor dat van de ontbinding van de stichting-----
inschrijving geschiedt in het register bedoeld in het vierde lid van artikel 15.-----
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel als-----
mogelijk van kracht.-----
6. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting wordt besteed aan een -----
gekwalficeerd goed doel, dan wel op enige andere wijze die het algemeen -----
belang dient.-----
7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden
stichting gedurende dertig (30) jaar berusten onder de jongste vereffenaar..-----

HUISHOUDELIJK REGLEMENT-----

Artikel 17-----

1. Het bestuur stelt een huishoudelijk reglement vast waarin die onderwerpen-----
worden geregeld, welke niet in deze statuten zijn vervat.-----
2. Het huishoudelijk reglement mag niet in strijd zijn met de wet of deze statuten.--
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het huishoudelijk reglement te wijzigen of--
op te heffen.-----
4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van het reglement is het bepaalde in --
het tweede lid van artikel 15 van toepassing.-----

SLOTBEPALING-----

Artikel 18-----

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het -
bestuur.-----

Waarvan akte in minuut is verleden te St. Odiliënberg, gemeente Roerdalen, op de --
datum in het hoofd dezer akte vermeld.-----



Na zakelijke opgave van de inhoud van de akte aan de comparant heeft deze-----
verklaard van de inhoud van deze akte te hebben kennis genomen en op volledige ---
voorlezing daarvan geen prijs te stellen.-----
Vervolgens is deze akte, na beperkte voorlezing, door de comparant en mij, notaris, -
ondertekend. -----
Volgt ondertekening.
Uitgegeven voor Afschrift.

