

Verzoek agendering informatiebijeenkomst

1. Datum informatiebijeenkomst: 4 februari 2025
2. Portefeuillehouder: Freek Brouwer
3. Onderwerp: Regionale samenwerking sociaal domein - Regionale samenwerking sociaal domein: waarover en waarom? - Nieuwe governance in bredere context (Jeugdwet, landelijke hervormingsagenda jeugd) - Implementatie regionale contracten jeugdhulp 1 januari 2025 en de lokale toegang
4. Wat wordt gepresenteerd: Powerpointpresentatie rond bovenstaande thema's
5. Welke type informatiebijeenkomst is van toepassing (zie uitleg onder) Technisch Voorbereidend / technisch / expertmeeting / opiniërend / kadervormend
6. Stond het punt benoemd op de Lange Termijn Agenda (m.a.w. wist de raad ervan dat dit gepresenteerd zou worden)?
7. Waarom is het belangrijk dit onderwerp juist nu te agenderen: Actuele situatie rond regionale samenwerking en toegezonden raadsinformatiebrief geven aanleiding om de raad technisch te informeren over de regionale samenwerking en de regionale jeugdhulp. Ook kan de raad technische vragen stellen.
8. Hoeveel tijd neemt de presentatie /bespreking in beslag: 45 minuten
9. Wat wil je expliciet 'brengen'? Wat is je boodschap? Er is veel te doen rondom de regionale samenwerking in het sociaal domein, met name wat betreft de regionale jeugdhulp. De regionale samenwerking is belangrijk én verplicht: uitleg en context. De regionale contracten jeugdhulp 2025 zijn inmiddels geïmplementeerd en onze lokale toegang weet hoe deze toe te passen. Zodat ook de jeugdigen met complexe problematiek en behoefte aan specialistische hulp de hulp krijgen die ze nodig hebben.
10. De bijeenkomst is vanaf 2025 in beginsel openbaar en wordt dus uitgezonden. Geeft dit problemen voor je presentatie? Nee.
11. Wat wil je expliciet 'halen'? Zijn er richtinggevende uitspraken wenselijk? Aanvoelen waar de raad staat wat betreft kennis van en feeling met regionale samenwerking sociaal domein en specifiek de jeugdhulp. Richtinggevende uitspraken worden niet gevraagd. Wensen en signalen kunnen meegegeven worden.

Formuleer deze zo expliciet mogelijk!

12. **Stukken die relevant zijn voor de bespreking in de informatiebijeenkomst (zoals beleidsnota's etc.) moeten twee weken voor de informatiebijeenkomst aangeleverd worden bij de griffie. Op deze manier kunnen commissie-/raadsleden zich goed voorbereiden. Datzelfde geldt voor de te houden presentatie.**

Gezien de plotseling ontstane urgentie rond dit thema is het niet haalbaar meer om tijdig de presentatie aan te leveren. Deze wordt zsm verstuurd.

De gemeenteraad wil zich tijdig en goed voorbereiden op dat wat gepresenteerd wordt.
Wanneer stukken niet compleet zijn en/of niet tijdig aangeleverd, dan behoudt de agendacommissie zich het recht voor om het thema alsnog van de agenda te halen.