Agenda

De voorzitter van de **commissie** van de gemeente Terschelling roept de leden van de commissie op tot het houden van een openbare vergadering op:

Woensdag 11 januari 2023 om 19.30 uur
in de raadszaal van het gemeentehuis te West-Terschelling.

De publieke tribune is open.
Deze vergadering is online, zowel live als naderhand, te volgen via https://terschelling.raadsinformatie.nl/ of via TerschellingTV.

Het college wordt uitgenodigd bij deze vergadering aanwezig te zijn.

1.	Agendapunt:	Opening en afwezigheidsmeldingen
	Korte inhoud:	Belangstellenden zijn van harte welkom de vergadering bij te wonen.

2.	Agendapunt:	Vaststellen agenda 11 januari 2023
	Korte inhoud:	Onderwerpen kunnen aan de agenda worden toegevoegd of verwijderd.

3.	Agendapunt:	Vragenronde voor publiek
	Korte inhoud:	Iedereen kan onderwerpen die ***niet*** op de agenda staan onder de aandacht brengen of iets meegeven ter overweging aan de commissieleden.
	Actie:	Wilt u het woord voeren, meldt dit voor aanvang van de vergadering aan de griffier. Geef aan waarover u het woord wil voeren.

4.	Agendapunt:	Vaststellen besluitenlijst 7 december 2022
	Korte inhoud:	Concrete tekstwijzigingen dienen voorafgaand aan de commissievergadering via e-mail te worden ingediend bij de griffier.
	Actie:	Besluit

5.	Agendapunt:	Lijst met toezeggingen
	Korte inhoud:	Indien er toezeggingen worden gedaan tijdens de commissie en raad door portefeuillehouder, worden deze opgenomen op de lijst van toezeggingen.
	Actie:	Instemmen met de lijst van toezeggingen

6.	Agendapunt:	a. Mededelingen college uit samenwerking; De Waddeneilanden b. Overige mededelingen van het college;

Bespreekstukken

Elke burger/persoon, instelling of bedrijf heeft het recht om bij de behandeling van een agendapunt dat aan de orde is, in te spreken. Het inspreken vindt plaats voorafgaande aan de behandeling van het betreffende agendapunt.

7.	Agendapunt:	Verordening begraafplaatsen gemeente Terschelling 2022 en Beleids- en beheersvisie gemeentelijke begraafplaats gelegen aan de Schoolstraat te West-Terschelling
	Doel:	Opiniërend
	Samenvatting:	Zowel de verordening als de visie hebben ter inzage gelegen. Op de beheersvisie zijn een drietal zienswijzen ingediend. Deze zienswijzen zijn verwerkt in een reactienota, die aan deze stukken is toegevoegd. Daarop is de Beheersvisie waar nodig, aangepast.
	Gevraagd raadsbesluit	1. De Verordening begraafplaatsen gemeente Terschelling 2022 vast te stellen 2. De Beleids- en beheersvisie gemeentelijke begraafplaats gelegen aan de Schoolstraat te West-Terschelling vast te stellen.
	Procedure:	Het onderwerp wordt in ten hoogste twee termijnen behandeld waarna definitieve besluitvorming in de raad van plaatsvindt.
	Afzender:	College
	Portefeuillehouder	Wethouder Hoekstra - Sikkema

8.	Agendapunt:	Initiatiefvoorstel Ereburgerschap
	Doel:	Opiniërend
	Samenvatting:	Initiatiefnemer brengt een voorstel in. Dit voorstel is ervoor bedoeld de gemeenteraad te laten besluiten over het ereburgerschap. Dit voorstel moet worden gezien als startpunt van de beraadslaging. Uitdrukkelijk worden geïnteresseerden gevraagd hun mening middels het inspreekrecht onder de aandacht van de raadscommissie te brengen.
	Gevraagd raadsbesluit	De gemeenteraad besluit het toekennen van het ereburgerschap te beleggen bij het college, die hierover besluit nadat ze gehoord hebben de beraadslaging van de gemeenteraad tijdens een besloten vergadering. Deze consultatie dient te worden opgevat als een dringend advies.
	Procedure:	Het onderwerp wordt in ten hoogste twee termijnen behandeld waarna definitieve besluitvorming in de raad van plaatsvindt.
	Afzender:	Raadslid R. Bultena
	Portefeuillehouder	Burgemeester C. van de Pol

9.	Agendapunt:	Toetsingskader Evenementen
	Doel:	Consulterend
	Samenvatting:	In de evenementenvisie zijn aanbevelingen opgenomen, in het voorliggende toetsingskader zijn deze aanbevelingen opgenomen of vertaald.
	Gevraagde actie:	De burgemeester informeert en hoort de raadsleden over Evenementen toetsingskader.
	Procedure:	Het onderwerp wordt in ten hoogste twee termijnen behandeld, waarin de raadscommissie haar mening geeft over het onderwerp.
	Afzender:	Burgemeester C. van de Pol

10.	Agendapunt:	Investeringskrediet passantenhaven
	Doel:	Opiniërend
	Samenvatting:	Tussen de gemeente en de Stichting Passantenhaven is een overeenkomst, voor het beheer van de passantenhaven. Volgens deze overeenkomst is de gemeente verantwoordelijk voor de financiële investeringen in de voorzieningen van de passantenhaven. Op dit moment loopt de steiger tegen het einde van zijn technische levensduur aan en dient te worden vervangen. De steiger zal in drie fasen worden vervangen, waarvan de eerste fase in 2022 is afgerond. De tweede fase van deze vervanging kost € 140.000 en zal plaatsvinden in 2023. Op basis van de beheerovereenkomst wordt deze investering gefinancierd en afgeschreven door de gemeente en middels de jaarlijkse huur in rekening gebracht bij de passantenhaven.
	Gevraagd raadsbesluit	In te stemmen met het beschikbaar stellen van een investeringskrediet van € 140.000 ten behoeve van de 2e fase van het vervangen van de hoofdsteiger van de passantenhaven en de jaarlijkse kapitaallasten hiervan ad € 8.000 vanaf 2024 in de aan de stichting in rekening te brengen huur op te nemen.
	Procedure:	Het onderwerp wordt in ten hoogste twee termijnen behandeld waarna definitieve besluitvorming in de raad van plaatsvindt.
	Afzender:	College
	Portefeuillehouder	Wethouder J. Hoekstra - Sikkema

11.	Agendapunt:	Verordening tot eerste wijziging op de Verordening op de heffing en invordering van onroerende zaakbelasting 2023
	Doel:	Opiniërend
	Samenvatting:	Op 21 december 2022 heeft de gemeenteraad de Verordening op de heffing en invordering van onroerende zaakbelasting voor 2023 vastgesteld. Daarbij is in het raadsvoorstel de aantekening gemaakt dat de tarieven voorlopige tarieven zijn, in afwachting van de afronding van de herwaardering van de WOZ objecten per 1 januari 2023. Door onvoorziene omstandigheden is de herwaardering nog niet afgerond. Wel wordt nu voorgesteld de tarieven OZB 2023 te verlagen naar het waarschijnlijke tarief. Mocht blijken dat dit tarief nog moet worden aangepast naar aanleiding van de afronding van de herwaardering, dan zal dit voor de raadscommissie vergadering van 11 januari 2023 kenbaar worden gemaakt.
	Gevraagd raadsbesluit	Vaststellen van de Verordening tot eerste wijziging op de Verordening op de heffing en invordering van onroerende zaakbelasting 2023.
	Procedure:	Het onderwerp wordt in ten hoogste twee termijnen behandeld waarna definitieve besluitvorming in de raad van plaatsvindt.
	Afzender:	College
	Portefeuillehouder	Wethouder J. Hoekstra – Sikkema

12.	Agendapunt:	Rondvraag voor commissieleden
	Korte inhoud:	De rondvraag is bedoeld voor commissieleden om vragen te stellen aan portefeuillehouders over onderwerpen die niet op de agenda zijn geplaatst en waarover zij graag nader willen worden geïnformeerd. De vragen worden uiterlijk 24 uur voorafgaand aan de vergadering bij de griffie aangemeld. In de regel worden deze vragen in de vergadering mondeling beantwoord.
	Actie:	Ter bespreking

Terschelling, 23 december 2022,
Namens de voorzitter van de raadscommissie,

R. van Zwol,
Locogiffier

De documenten zijn digitaal te raadplegen via: www.terschelling.nl of met de gratis App Ibabs, zowel voor IPad als Android tablet. Ook kunt u de stukken inzien in de informatieruimte van het gemeentehuis op West-Terschelling.

Tijdens openbare vergaderingen van de raadscommissie worden geluids- en beeldopnames van zowel deelnemers als toehoorders gemaakt, die openbaar gemaakt kunnen worden.

gemeente Terschelling

Besluitenlijst commissievergadering

07 december 2022

Nr.:	**12 - 2022**
Vergadering:	**11 januari 2023**
Aanvangstijd:	**19:30 uur**
Bijzonderheden:	
Aanwezig:	De heer C. Muijskens, voorzitter Mevrouw R. van Zwol, locogriffier De heer R. Bultena, PB De heer J.C. Smit, PB De heer D. Ruige, VVD De heer J.W. Smit, VVD De heer G. Bos, Samen Terschelling De heer K. Smit, Samen Terschelling De heer J. Adams, PvdA (tot agendapunt 20) Mevrouw A. Schol, PvdA De heer J. Sinnecker, PvdA (vanaf agendapunt 20) De heer H.K. van der Wielen, CDA
Eveneens aanwezig:	Wethouder G. van Essen Wethouder J. Hoekstra-Sikkema Burgemeester C.M. van de Pol
Afwezig:	De heer P. Werner, VVD De heer J. Adams, PvdA (vanaf agendapunt 20)
Agenda:	De geluidsfragmenten van deze vergadering worden op de website van de Gemeente Terschelling geplaatst, waarbij per agendapunt en spreker beluisterd kan worden. Voor de inhoudelijke discussie per agendapunt wordt derhalve verwezen. Via Terschelling TV is de vergadering eveneens terug te zien.
Onderwerp	
1. *Opening en afwezigheidsmelding*	***Geen discussie m.b.t. dit agendapunt***
2. *Vaststellen agenda* 7 december 2022	***Voor de inhoudelijke discussie m.b.t. dit agendapunt wordt verwezen naar de geluids- en beeldfragmenten.*** De voorzitter stelt de commissie voor om agendapunt 18; 'Zienswijze op Meerjarig Programmaplan 2023-2026 samenwerkingsverband De Waddeneilanden' als eerste bespreekstuk te behandelen. De raadscommissie gaat hiermee akkoord. De agenda wordt met bovenstaande aanpassing vastgesteld.
3. *Vragenronde voor burgers*	***Voor de inhoudelijke discussie m.b.t. dit agendapunt wordt verwezen naar de geluids- en beeldfragmenten.*** Inspreker; Mw. E. de Haan draagt, namens de groep van 12, een gedicht voor inzake de stand van zake evenementenbeleid (bijlage 1).

gemeente Terschelling

Besluitenlijst commissievergadering

07 december 2022

4. *Vaststellen besluitenlijst 9 november 2022*	***Voor mededelingen m.b.t. dit agendapunt wordt verwezen naar de geluids- en beeldfragmenten*** De besluitenlijst van wordt conform onderstaande wijziging vastgesteld. Dhr Adams geeft aan dat de rondvragen PvdA m.b.t. sociaal domein Friesland zijn ingetrokken en derhalve niet aan de bijlagen van de besluitenlijst moeten worden toegevoegd. De bijlage zal, conform voorstel van dhr. Adams, uit de bijlages worden gehaald.
5. *Lijst met toezeggingen*	***Voor de inhoudelijke discussie m.b.t. dit agendapunt wordt verwezen naar de geluids- en beeldfragmenten*** Mw. Schol vraagt de wethouder naar de stand van zaken met betrekking tot toezegging 15. 'Regenboogmotie'. Wethouder Hoekstra- Sikkema geeft aan dat, zodra het uitvoeringsprogramma is afgerond, ook deze motie hierin een plek zal krijgen. Hierover krijgt de raad op dat moment een concreet antwoord. Dhr. Bos vraagt de wethouder met betrekking tot toezegging 29. 'Verantwoordelijkheid voor het afval van het strand', naar de stukken die binnen vier weken door de wethouder aan de raad zouden worden gegeven. Wethouder Hoekstra- Sikkema geeft aan dat ze gaat proberen zich hier binnen twee weken over te laten informeren en dit aan de raad terug te koppelen.
6. a. *Mededelingen uit samenwerking De Waddeneilanden*	***Voor mededelingen m.b.t. dit agendapunt wordt verwezen naar de geluids- en beeldfragmenten*** Burgemeester van de Pol doet een mededeling inzake Samenwerkingsverband de Waddeneilanden met betrekking tot de voorzitterschappen van het Algemeen Bestuur en het Dagelijks Bestuur.
6.b. *Overige mededelingen van het college*	***Voor mededelingen m.b.t. dit agendapunt wordt verwezen naar de geluids- en beeldfragmenten*** Wethouder van Essen doet een mededeling over de inkoop specialistische jeugdhulp. Die is uitgesteld tot 1 januari 2024. Een memo hierover aan de raad is in voorbereiding.
7. Zienswijze op Meerjarig Programmaplan 2023-2026 samenwerkingsverband De Waddeneilanden	***Voor de-inhoudelijke discussie m.b.t. dit agendapunt wordt verwezen naar de geluids- en beeldfragmenten.*** ***Korte inhoud*** Na de verkiezingen van maart 2022 is een nieuwe bestuursperiode aangebroken voor het Samenwerkingsverband De Waddeneilanden. Volgens de Gemeenschappelijke Regeling van het samenwerkingsverband stelt het bestuur in het eerste jaar van de zittingsperiode een meerjarig programmaplan op, met daarin de gewenste ontwikkeling van het samenwerkingsverband in de komende vier jaar. ***Korte weergave:*** **1e termijn** Commissieleden Bos, Smit (VVD) en Adams spreken over het onderwerp.

gemeente Terschelling

Besluitenlijst commissievergadering
07 december 2022

	De burgemeester geeft een toelichting op het meerjarig programmaplan van SWV de Waddeneilanden en beantwoordt de vragen van de commissieleden. De vraag van commissielid Smit (VVD) wat er resultaten van het voorgaande MJP zijn geweest wordt door de burgemeester als ingediend beschouwd ***Resultaat:*** De raadscommissie adviseert de raad het onderwerp als hamerstuk op de raadsagenda van 21 december 2022 te agenderen.
8. *Verordening begraafplaatsen en beheersvisie gemeentelijke begraafplaats Schoolstraat*	***Voor de inhoudelijke discussie m.b.t. dit agendapunt wordt verwezen naar de geluids- en beeldfragmenten.*** ***Korte inhoud*** Zowel de verordening als de visie hebben ter inzage gelegen. Op de beheersvisie zijn zienswijzen ingediend. Daarop is de Beheersvisie waar nodig, aangepast ***Korte weergave:*** **1e termijn** ***Inspreker: Mw. A. Lak (bijlage 2)*** Commissieleden; Bos, Lugt, Schol, Van der Wielen en Smit (Plaatselijk Belang). Wethouder Hoekstra- Sikkema beantwoordt de vragen van de commissieleden. Zij doet de volgende toezeggingen: - Ze zal nogmaals laten bekijken welke zaken nog niet goed zijn opgenomen in de verordening of het beleid en dit alsnog doen. - Daarnaast zegt ze toe dat ze in de stukken zal aangeven wat er is aangepast t.o.v. de vorige versie. - Ook geeft ze aan op korte termijn een afspraak te maken met de inspreker en ook m.b.t. de aanbevelingen tevens te kijken welke op korte termijn kunnen en bij dit raadsvoorstel horen en wat er op een later moment gedaan zou kunnen worden. Dhr. Bultena interrumpeert de wethouder. Hij stelt voor om, gezien de aanpassingen die nodig zijn in het voorstel, dit raadsvoorstel terug te geven aan het college voor aanpassingen. Het Presidium van 12 december kan dan besluiten om het op de agenda van de raad van januari 2023 te plaatsen. De wethouder zegt toe de stukken klaar te hebben voor behandeling in de commissie van 11 januari en raad van 25 januari 2023. ***Resultaat:*** De raadscommissie adviseert de raad het raadsvoorstel terug te geven aan het college.

gemeente Terschelling

Besluitenlijst commissievergadering
07 december 2022

9. Vaststellen bestemmingsplan Willem Barentszkade 22 West-Terschelling	***Voor de-inhoudelijke discussie m.b.t. dit agendapunt wordt verwezen naar de geluids- en beeldfragmenten.*** ***Korte inhoud*** Het ontwerpbestemmingsplan Willem Barentszkade 22, West-Terschelling heeft zes weken ter visie gelegen. Tegen het ontwerp zijn geen reacties en/of zienswijzen ingediend. Een eerder aangenomen amendement moet nog in het bestemmingsplan worden verwerkt. Het bestemmingsplan kan nu gewijzigd worden vastgesteld. ***Korte weergave:*** **1e termijn** Commissieleden Van der Wielen, Bos, Schol, Smit (PB) en Lugt spreken over het onderwerp. Er is een interruptie van dhr. Bos op het betoog van Dhr. Smit (PB) en Dhr. Bos. Wethouder van Essen beantwoordt de vragen van de commissieleden en geeft een toelichting over het agendapunt De wethouder gaat ervan uit dat er handhaving zal zijn over het schenken van alcohol. **2e termijn** In het 2e termijn geeft Mw. Schol een reactie naar aanleiding van haar betoog in de 1e termijn. ***Resultaat:*** De raadscommissie adviseert de raad het onderwerp als hamerstuk op de raadsagenda van 21 december 2022 te agenderen.
10. 2e Bestuursrapportage 2022	***Voor de-inhoudelijke discussie m.b.t. dit agendapunt wordt verwezen naar de geluids- en beeldfragmenten.*** ***Korte inhoud*** In de 2e bestuursrapportage 2022 worden de financiële ontwikkelingen tot en met september 2022 gepresenteerd. De afwijkingen en eventuele nieuwe voorstellen worden verwerkt in de 2e begrotingswijziging van het jaar 2022. Akkoord te gaan met verschillende budgetaanpassingen en investeringen, kennisnemen van de aangepaste stand van de meerjarenraming en de stand van het algemene reserve. De 2e bestuursrapportage 2022 vast te stellen. ***Korte weergave:*** **1e termijn** Commissieleden Bultena, Ruige, Smit (ST), Adams en Van der Wielen spreken over het onderwerp. Wethouder Hoekstra beantwoordt de vragen van de commissieleden. Er zijn twee interrupties van Dhr. Smit (ST) op de wethouder en één interruptie van Dhr. Bultena.

	Dhr. Bos heeft nog een toevoeging met betrekking tot de voetgangersoversteekplaats bij de nieuwe voetgangersoversteekplaats bij Dellewal. De wethouder neemt dit punt mee in het volgende overleg en komt hier op terug. Dhr. Bultena vraagt beantwoording van twee vragen die hij heeft gesteld inzake het krediet ten laste te laten komen van de lopende exploitatie en inzake het Havenproject die door de wethouder worden toegelicht. **2e termijn** In de 2e termijn gaat Dhr. Bultena in op de betogen van Dhr. Smit (ST) en Dhr. Adams over het onderwerp. ***Resultaat:*** De raadscommissie adviseert de raad het onderwerp als hamerstuk op de raadsagenda van 21 december 2022 te agenderen.
11. Dekking project Erfgoed Terschelling	***Voor de inhoudelijke discussie m.b.t. dit agendapunt wordt verwezen naar de geluids- en beeldfragmenten.*** ***Korte inhoud*** Terschelling heeft een geheel eigen cultuur en geschiedenis. Het is zaak om de unieke en waardevolle documenten, objecten en beeldmaterialen digitaal raadpleegbaar te maken en toekomstbestendig te behouden voor de volgende generaties. Door de eilander archieven, collecties en privéverzamelingen op te nemen in één archief (Erfgoed Terschelling) kunnen deze met elkaar verbinden en creëren we een overkoepelende en toegankelijke eilander database. Het gehele archief is eenvoudig doorzoekbaar op de website van Erfgoed Terschelling. ***Korte weergave:*** **1e termijn** Commissieleden Smit (PB), Smit (VVD), Adams spreken over het onderwerp. Wethouder van Essen begint de beantwoording met aan te geven dat in het raadsvoorstel een fout is geconstateerd. Er staat dat de kosten van dit project ten laste komen van de algemene reserve, dit moet zijn ten laste van de algemene middelen. Dit zal voor behandeling in de raad worden aangepast. Daarna beantwoordt de wethouder de vragen van de commissieleden. Dhr Smit (PB) en Dhr. Smit (VVD) interrumperen de wethouder. Wethouder van Essen geeft aan naar aanleiding van de interruptie van Dhr. Smit (VVD) met betrekking tot de mogelijkheden van subsidieaanvragen en fte's hierover een toelichting op te nemen in het raadsvoorstel. Dhr. Smit (PB) benadrukt nogmaals om verenigingen aan te sporen om hen een subsidie te laten aanvragen voor hulp bij de digitalisering van hun archief.

	Dhr. Bos vraagt zich af of het helpt wanneer alle verenigingen hun krachten bundelen en één subsidieaanvraag indienen om hun archieven te digitaliseren. Wethouder benadrukt dat het gevraagde budget is voor de archieven en collecties van het museum. Verenigingen kunnen gebruik maken van de eilander database maar moeten hun eigen archief digitaliseren. Hiervoor kunnen zij een subsidie aanvragen. ***Resultaat:*** De raadscommissie adviseert de raad het onderwerp als besluitstuk op de raadsagenda van 21 december 2022 te agenderen.
12. Uitvoeringsprogramma Helder Terschelling – Inzet Verslavingszorg Noord Nederland	***Voor de inhoudelijke discussie m.b.t. dit agendapunt wordt verwezen naar de geluids- en beeldfragmenten.*** ***Korte inhoud*** Verslavingszorg Noord Nederland (VNN) heeft een offerte uitgebracht betreffende hun inzet op het eiland in 2023. Deze offerte is op verzoek van de gemeente opgesteld en sluit aan bij het uitvoeringsprogramma Helder Terschelling 2021-2026. ***Korte weergave:*** **1e termijn** Commissieleden; Smit (VVD), Bos, Adams en Smit (PB), spreken over het onderwerp. Wethouder van Essen geeft een toelichting over het onderwerp en beantwoordt daarna de vragen van de commissieleden. Dhr. Smit (VVD) interrumpeert de wethouder om zijn vraag te verduidelijken. Dhr. Bos doet een punt van orde inzake gebruik van mobieltjes. Dhr. Smit (PB) geeft hierover ook een aanvulling. De wethouder reageert hierop. Hierna gaat de wethouder verder met de beantwoording van de vragen van de commissieleden. Wethouder van Essen kijkt na om hoeveel jongeren het precies gaat. Dhr. Smit (PB) wil meer duidelijkheid over de problematiek van jongeren. Hoe groot is het probleem en om hoeveel jongeren gaat het? De wethouder licht dit verder toe. De wethouder geeft aan uit te zoeken waarom de normen op Terschelling anders zijn dan aan de wal. Dhr. Smit (PB) vraagt de voorzitter te schorsen voor overleg met zijn fractie De voorzitter schorst hierop de vergadering. **21:52 uur: De vergadering wordt geschorst.** **22:03 uur; De vergadering wordt hervat** De voorzitter heropent de vergadering en geeft dhr. Smit (PB) het woord.

gemeente Terschelling

Besluitenlijst commissievergadering
07 december 2022

	Dhr. Smit (PB) vraagt de wethouder of zij de vragen die zijn gesteld schriftelijk kunnen worden beantwoord. De wethouder geeft aan dat zij dan de vragen graag schriftelijk ontvangt. Deze zullen via de griffie naar het college worden gestuurd. **2e termijn** In de 2e termijn spreekt dhr. Bos verder over het onderwerp. Dhr. Adams interrumpeert Dhr. Bos met een toevoeging inzake het alcoholgebruik in voetbalkantines. ***Resultaat:*** De raadscommissie adviseert de raad het onderwerp als bespreekstuk op de raadsagenda van 21 december 2022 te agenderen.
13. Tarieventabel Leges 2023	***Voor de-inhoudelijke discussie m.b.t. dit agendapunt wordt verwezen naar de geluids- en beeldfragmenten.*** ***Korte inhoud*** Voor het komend belastingjaar 2023 dient de Tarieventabel Leges 2023 behorende bij de Verordening op de heffing en invordering van Leges 2022 te worden vastgesteld. De Verordening bevat geen wijzigingen en kan daarom van kracht blijven. ***Korte weergave:*** **1e termijn** Commissielid Bultena spreekt over het onderwerp. Hij vraagt zich af of het besluit helemaal klopt en neemt aan dat hierover schriftelijk nog zal worden teruggekomen. Wethouder Hoekstra- Sikkema beantwoordt de vragen van Dhr. Bultena. Met betrekking tot het aantal 110 en 150 procent gevallen komt de wethouder schriftelijk terug. Wat is de ratio om de verhoging 110 procent te doen en om hoeveel gevallen het gaat? Hier komt de wethouder later op terug. ***Resultaat:*** De raadscommissie adviseert de raad het onderwerp als hamerstuk op de raadsagenda van 21 december 2022 te agenderen.
14. 1e wijziging van de Leges tarieventabel 2022 behorend bij de Verordening op de heffing en invordering van Leges 2022.	***Geen inhoudelijke discussie m.b.t. dit agendapunt.*** ***Korte inhoud*** Op 26 oktober 2022 heeft de gemeenteraad het voorstel en amendement 2022-80 inzake Leges bouwkosten 2022 vastgesteld, conform dit amendement worden de leges bouwkosten verlaagd. Dit amendement is eveneens vertaald in de 1e wijziging. Deze 1e wijziging moet worden vastgesteld zodat de actuele tarieven officieel bekend gemaakt kunnen worden. ***Resultaat:*** De raadscommissie adviseert de raad het onderwerp als hamerstuk op de raadsagenda van 2022 te agenderen.

gemeente Terschelling

Besluitenlijst commissievergadering
07 december 2022

15. Verordening nadeelcompensatie Gemeente Terschelling 2023	***Voor de-inhoudelijke discussie m.b.t. dit agendapunt wordt verwezen naar de geluids- en beeldfragmenten.*** ***Korte inhoud*** Binnenkort zullen voor het vergoeden van schade twee nieuwe wettelijke regelingen in werking treden. Dit betreft de nadeelcompensatieregeling in de Algemene wet bestuursrecht (Awb) en in de Omgevingswet (Ow). Om op deze nieuwe regelingen en systematiek aan te sluiten wordt de gemeenteraad voorgesteld om een Verordening nadeelcompensatie voor de gemeente Terschelling vast te stellen. De verordening beoogt aanvragers om nadeelcompensatie, het bestuur en de ambtelijke organisatie duidelijkheid te verschaffen over de te volgen procedure bij een verzoek om nadeelcompensatie en enkele handvatten voor de inhoudelijke beoordeling van aanvragen. ***Korte weergave:*** **1e termijn** Commissieleden Smit (PB) en Bos spreken over het onderwerp. Commissielid Smit (PB) geeft aan dat PB wil voorstellen om de 500 euro te verlagen tot 300 euro zodat het voor mensen met een kleine beurs ook mogelijk is om compensatie aan te vragen. Wethouder Hoekstra beantwoordt de vragen van de commissieleden en geeft een toelichting waarom zij het de raad ontraadt om deze verlaging te doen. ***Resultaat:*** De raadscommissie adviseert de raad het onderwerp als bespreekstuk op de raadsagenda van 21 december 2022 te agenderen.
16. Controleprotocol en normenkader 2022	***Voor de-inhoudelijke discussie m.b.t. dit agendapunt wordt verwezen naar de geluids- en beeldfragmenten.*** ***Korte inhoud*** In de afgelopen jaren controleerde de accountant de jaarrekening van de gemeente en gaf daarbij onder andere een oordeel over de juistheid, tijdigheid volledigheid en rechtmatigheid van de baten, lasten en balansmutaties. De invoering van de rechtmatigheidsverklaring is een boekjaar doorgeschoven. Daarmee wordt voor 2022 nog het bestaande proces van verantwoording gevolgd. ***Korte weergave:*** **1e termijn** Commissieleden Van der Wielen en Bultena spreken over het onderwerp. De wethouder zegt toe om de Interim rapportage aan de raad ter kennisgeving voor te leggen. Dhr. Bultena wil echter dat vastgelegd wordt dat deze interim rapportage aan de raad wordt voorgelegd en kondigt aan dat zijn partij hiervoor een amendement ter besluitvorming aan de raad van 21 december a.s. zal voorleggen waarin dit zal worden verwerkt.

gemeente Terschelling

Besluitenlijst commissievergadering
07 december 2022

	Resultaat: De raadscommissie adviseert de raad het onderwerp als bespreekstuk op de raadsagenda van 21 december 2022 te agenderen.
17. Belastingverordening Onroerende Zaakbelasting 2023	***Voor de inhoudelijke discussie m.b.t. dit agendapunt wordt verwezen naar de geluids- en beeldfragmenten.*** ***Korte inhoud*** Voor het komend belastingjaar 2023 dient de belastingverordening onroerende zaakbelasting te worden vastgesteld voor het heffen van belastingen. ***Korte weergave:*** **1e termijn** Dhr. Smit (ST) en Dhr. Van de Wielen spreken over het onderwerp. Dhr Smit (ST) en Dhr. Bultena interrumperen de beantwoording van de wethouder. De wethouder geeft hierop een toelichting n.a.v. de interrupties van deze commissieleden. Dhr. Bultena wil Inzage krijgen over hoeveel bezwaarschriften het betreft en tot hoeveel correcties bij saldo dit heeft geleid. De wethouder geeft aan dat zij de raad zal informeren over het aantal bezwaarschriften die er zijn geweest. ***Resultaat:*** De raadscommissie adviseert de raad het onderwerp als hamerstuk op de raadsagenda van 21 december 2022 te agenderen.
18. Verordening Precariobelasting 2022	***Geen inhoudelijke discussie m.b.t. dit agendapunt.*** ***Korte inhoud*** Door de aanhoudende coronacrisis in 2020 en 2021 en de daarbij behorende landelijke maatregelen zijn veel bedrijven zijn gedurende meerdere lange perioden verplicht gesloten of beperkt open geweest. De fractie Samen Terschelling heeft op 20 april 2022 een motie ingediend, die in meerderheid is aangenomen. De motie behelst *:"de tijdelijke beleidsregels horeca tot ten minste 1 november a.s. te laten gelden, ook al vervallen de beperkingen voor de horeca, zodat de horecaondernemers de mogelijkheid krijgen om weer financieel wat te herstellen van de coronacrises*". De tijdelijke beleidsregels Corona betroffen o.a. de mogelijkheid om een terras tijdelijk ruimer op te stellen zodat de 1,5 meter kon worden gewaarborgd. Ondanks dat de corona maatregelen, waaronder de 1,5 meter regel, niet meer van kracht zijn, kan middels deze motie toch gebruik gemaakt worden van een ruimer opgezet terras, zonder dat dit een uitbreiding van het aantal zitplaatsen betreft. Ondanks dat niet in de motie wordt gesteld dat deze extra afmetingen van een terras niet tot een hogere heffing precario zal leiden, lijkt de intentie van de motie te zijn dat dat niet belast wordt. Het voorstel is dan ook om deze tijdelijke uitbreiding niet in de heffing te betrekken.

gemeente Terschelling

Besluitenlijst commissievergadering
07 december 2022

	Korte weergave: ***Resultaat:*** De raadscommissie adviseert de raad het onderwerp als hamerstuk op de raadsagenda van 21 december 2022 te agenderen.
19. Verordening op de gemeentelijke adviescommissie omgevingskwaliteit Fryslân	***Voor de-inhoudelijke discussie m.b.t. dit agendapunt wordt verwezen naar de geluids- en beeldfragmenten.*** ***Korte inhoud*** Naar verwachting treedt op 1 juli 2023 de Omgevingswet in werking. Voor de inwerkingtreding moet iedere gemeente een gemeentelijke adviescommissie voor de advisering over de omgevingskwaliteit benoemen. De advisering is nu ondergebracht bij de Gemeenschappelijke Regeling Hûs en Hiem. Dit wordt voortgezet totdat de raad een definitief besluit neemt over de gemeentelijke adviescommissie. De advisering door Hûs en Hiem wordt geregeld in de Verordening op de gemeentelijke adviescommissie omgevingskwaliteit Fryslân. De verordening regelt o.a. de taken en werkzaamheden van de commissie, de samenstelling en de inrichting van de commissie, de wijze van advisering en standpuntbepaling. De verordening maakt het ook mogelijk om andere adviseurs, zoals het Adviesteam Wonen, in te schakelen. ***Korte weergave:*** **1e termijn** Commissieleden; Bos, Smit (PB), Schol en Van der Wielen praten over het onderwerp. Dhr. Smit (PB) geeft aan zo snel mogelijk, liefst in januari al met het woonteam van gedachten wisselen over bouwlocaties, bouwsnelheid etc. etc. hetgeen wordt gesteund door Schol en Bos. Wethouder van Essen geeft aan het een goed idee te vinden een infoavond te organiseren over wonen. Ze geeft een toelichting over het verschil tussen het woonteam en Hus en Hiem en beantwoordt de vragen van de commissieleden. Dhr. Smit (PB) wil graag bij tijdens de te plannen infoavond ook weten hoeveel en op welke locatie woningen zijn gerealiseerd. De wethouder zegt toe dat dit betrokken wordt bij de informatieavond voor de raad. Mw. Schol heeft een aanvullende vraag inzake eventuele werkdruk die door de wethouder wordt beantwoord. In de 2e termijn spreekt dhr. van der Wielen verder over het onderwerp. ***Resultaat:*** De raadscommissie adviseert de raad het onderwerp als hamerstuk op de raadsagenda van 21 december 2022 te agenderen.

gemeente Terschelling

Besluitenlijst commissievergadering
07 december 2022

	Dhr. Adams vraagt om een schorsing voor een zetelwissel ***23:02 uur: de vergadering wordt geschorst*** ***23:04 uur; de vergadering wordt hervat*** De voorzitter heropent de vergadering. Dhr. Ruige en Schol stellen vragen over de werkafspraken.
20. *Rondvraag voor commissieleden*	***Zie bijlage 3 t/m 6 voor de gestelde vragen.*** De rondvraag is bedoeld voor commissieleden om vragen te stellen aan portefeuillehouders over onderwerpen die niet op de agenda zijn geplaatst en waarover zij graag nader willen worden geïnformeerd. De vragen worden uiterlijk 24 uur voorafgaand aan de vergadering bij de griffie aangemeld. In de regel worden deze vragen in de vergadering mondeling beantwoord. Commissieleden van de fractie van Samen Terschelling (3), CDA(3) en de PvdA (3) stellen vragen welke door portefeuillehouder Hoekstra- Sikkema worden beantwoord. Dhr. Bultena en Dhr. Bos stellen een verduidelijkende vraag n.a.v. de vragen van Dhr. Sinnecker. Mw. Schol, Dhr. Bos en Dhr. Van der Wielen interrumperen de beantwoording van de wethouder met een opmerking en uiten hun zorgen inzake de arbeidsomstandigheden van werknemers. De wethouder zegt toe dat zij gaan kijken en vernemen wat er precies met de bult zand aan de hand is. Er is zijn interrupties van Dhr Sinnecker en Dhr. Bultena bij de beantwoording door de wethouder over de doorgang van vrijwilligers van Brandweer en KNRM bij evenementen. Dhr. Bos interrumpeert de wethouder met een opmerking inzake de opvang van vluchtelingen uit de Oekraïne en het taxivervoer/busvervoer van schoolgaande kinderen.

De voorzitter, de heer C. Muijskens sluit de vergadering om 23:30 uur.

Aldus besloten in de commissievergadering van de gemeente Terschelling, gehouden op 11 januari 2023

, voorzitter , griffier

Lijst van toezeggingen

Datum/kenmerk: 2022
Bijgewerkt tot: Gemeenteraad van 21 december 2022
In College:

Raad en Commissie

toevoegingen college
nieuw sinds college, toevoeging door griffier

	Datum	Omschrijving	Stand van Zaken	PFH	Streefdatum
1	16 oktober 2018	Buslus Midsland in overleg met Arriva	12/2/''20 omwonenden worden uitgenodigd voor bijeenkomst 18/6/'20 raadscie overleg i.v.m. Corona naar het najaar 4/11/20 raadscie 07/04/21 Financiering is meegenomen in wegenbeheer.	Wethouder Hoekstra-Sikkema	Q3: voorbereiding afronden Q4: aanbesteding Q1+Q2 2023: uitvoering
2	23 september 2020	Met ' Sporen in het zand' uit te zoeken welke cultuurhistorische graven er op de nieuwe begraafplaats zijn, met als doel deze vast te leggen en te behouden, ook al zijn ze uit de termijn gelopen en is er geen familie meer	24/08/22 De inventarisatie is in april 2022 opgepakt. 07/04/21 Dit onderwerp wordt nog opgepakt. 20/10/21 Wethouder Haringa geeft aan dat hij schriftelijk op terugkomt over de Stavaza. Hiervoor wordt een grondige inventarisatie gedaan. De opdracht is opgepakt.	Wethouder Hoekstra-Sikkema	Q3 2022
3	07 oktober 2020	De parkeersituatie op de Oude Duinweg in Hoorn n.a.v. afsluiting van de weg wordt gemonitord Als blijkt dat de nieuwe situatie leidt tot parkeeroverlast dan wordt er gehandeld door middel van een parkeerverbod op deze weg.		Wethouder Hoekstra-Sikkema	Zodra woning gereed is start monitoring.
4	04 november 2020	Fumo aan te dringen en duidelijkheid te vragen m.b.t. de nieuwe berekening van de frictiekosten.	FUMO komt pas in 2023 met de definitieve frictiekosten. In nov 21 navraag gedaan door gemeente en door extern adviseur. FUMO geeft aan pas in 2022 zelf of erna de kosten te kunnen bepalen	Wethouder Hoekstra-Sikkema	Q2 2023
5	10 februari 2021	Benoemen leden adviescommissie ruimtelijke kwaliteit een kennismaking met de nieuwe leden van de Adviescommissie wordt georganiseerd.	De griffie zoekt naar een datum voor de kennismaking.	Wethouder Van Essen	De griffie plant een informatieavond.
6	07 april 2021	De raad ontvangt een memo over het totale onderhoudsaanbod Inzake verduurzaming gemeentelijk vastgoed.		Wethouder Hoekstra-Sikkema	Een nieuwe planning volgt
7	19 mei 2021	Gaat aan de slag met de nieuwbouw van de brandweergarage.		Burgemeester Van de Pol	Voorstel is deze van de lijst af te voeren, inmiddels wordt hier aan gewerkt en zal de raad regelmatig geïnformeerd worden. **Cie 6 april laat toezegging op de lijst.**
8	15 december 2021	7. Derde Herziening Beleidsregels Nieuwe Woningen Als blijkt dat het maximum van 12 plekken voor 130 m2 woningen is vergund, zal er nagedacht gaan worden of er een 4e aanpassing van de beleidsregels nodig is om extra woningbouw mogelijk te maken.	<u>De tender voor de 130m2 woningen is in Q1 voorbereid en zal in Q2-2022 worden uitgewerkt; daarbij zal worden bekeken of er voldoende ruimte is</u>	Wethouder Van Essen	LTA.

9	12 januari 2022	Bij het updaten van de lijst met toezeggingen: Weth. Hoekstra gaat na wat de stand van zaken is van het door Sweco ism TCV op te stellen kampeerbeleid	Raadscommissie 9 november 2022: Het College gaat zich heroriënteren en herbezinnen over hoe ze hiermee verder willen gaan.	Wethouder Hoekstra-Sikkema	De update in de commissie van 9 november brengt mee dat de planning wordt aangepast. Deze volgt.
10	26 januari 2022	6. Ontwerp paraplubestemmingsplan standplaatsen en ontwerp partiele herziening beheersverordening natuurgebieden (standplaatsen) In het kader van het budget duurzaamheid onderzoekt of er een subsidieregeling voor alle ondernemers mogelijk is inzake verduurzaming.	Dit wordt meegenomen met het standplaatsenbeleid (In de raadsvergadering van 13 juli wordt de vraag herhaald.) De raad heeft een memo ontvangen met daarin de mogelijkheden voor de ondernemers m.b.t. subsidieregelingen.	Wethouder Van Essen	Q3 2022
11	26 januari 2022	6. Ontwerp paraplubestemmingsplan standplaatsen en ontwerp partiele herziening beheersverordening natuurgebieden (standplaatsen) De wethouder benadrukt op verzoek van Dhr. Bos ondubbelzinnig zijn toezegging dat er voor alle belanghebbenden nog ruime gelegenheid is in het vervolg van de procedure. Het gaat om het mogelijk maken van de bestaande situatie, geen beleidswijziging.	Beide plannen liggen ter inzage. Een ieder kan zijn of haar zienswijze kenbaar maken Beide regelingen zijn vastgesteld in de raadsvergadering van 13 juli 2022.	Wethouder Van Essen	Er zijn meerdere zienswijzen ingediend. Er wordt nu gewerkt aan een reactienota, die met het ontwerp ter vaststelling aan de raad wordt aangebonden in Q3 2022
12	12 mei 2022	Rondvraag over werkzaamheden polderpad: in het vervolg zal bij werkzaamheden de Vogelwacht worden betrokken voorafgaand aan de activiteiten		Wethouder Hoekstra-Sikkema	
13	13 juli 2022	1e bestuursrapportage: wethouder Hoekstra komt terug op de zinsnede uit het raadsvoorstel waardoor de indruk wordt gewekt dat de kosten niet precies inzichtelijk zijn. Is het precies duidelijk wat de kosten zijn van de verschillende taken van vergunningverlening	Hierover is terugkoppeling gegeven. Raadscommissie: 9 november 2022 De wethouder heeft de raad geïnformeerd dat het klopt, Dhr. van der Wielen wil echter graag de duiding inzake dit punt ontvangen.	Wethouder Hoekstra-Sikkema	

14	13 juli 2022 26 oktober 2022	Bestemmingsplan Tonnenloods: indien het bestemmingsreserve zal moeten worden uitgegeven, komt hierover een voorstel naar de Raad. De Raad zal worden geïnformeerd over de ontwikkelingen rondom realisatie en exploitatie. De bedoeling van het college is om aan de raad/commissie informatie te doen toekomen zodra de definitieve exploitatie en investeringsbesgroting klaar is.	De toezegging, zoals hier geformuleerd, is niet juist.	Wethouder Hoekstra-Sikkema	
15	13 juli 2022	Motie vreemd: regenboogmotie: De portefeuillehouder zegt toe een inventarisatie te doen, van wat er speelt en wat er nodig is.	Raadscommissie 9 november 2022: Update: Er is nog geen concreet verhaal Het college ziet de update anders: aangegeven is dat het meegenomen zou worden in uitvoeringsprogramma maar geen prioriteit heeft. Raadscommissie 7 december 2022: weth geeft aan dat het een plek krijgt in het Uitvoeringsprogramma.	Wethouder Hoekstra-SIkkema	
16	14 september 2022	Mededelingen College: Naar aanleiding van de vraag van Dhr. Lugt wanneer de raad een eerste voorstel kan verwachten inzake het nieuwe systeem voor de inning van toeristenbelasting geeft de wethouder aan dat er nog geen tijdspad is maar zegt ze toe de raad over nieuwe ontwikkelingen te zullen informeren.		Wethouder Hoekstra-Sikkema	
17	14 september 2022	Nota gezondheidsbeleid Friese Waddeneilanden: Wethouder zegt toe een tussentijdse evaluatie te houden om te kijken wat de effecten zijn		Wethouder Van Essen	2024
18	14 september 2022	Rondvraag: ivm de mogelijke energiekosten van zwembad: is er een contractuele verplichting voor gemeente om bij te dragen? Wethouder gaat dit na. Wethouder inventariseert ook de positie van de verschillende dorpshuizen en voorzieningen	Er is geen contractuele verplichting voor bijdrage aan de energiekosten van het zwembad. De gemeente gaat in gesprek met Optisport, waarin de energieleverantie wordt meegenomen. De wethouder heeft zelf een belronde uitgevoerd onder verschillende maatschappelijke partijen. Dit is zeer positief ontvangen. Eind 2022 volgt een tweede ronde. Partijen	Wethouder Van Essen	

			hebben aangegeven dat er dan waarschijnlijk meer duidelijk is over de effecten. Belronde wordt begin december uitgevoerd.		
19	14 september 2022	Rondvraag: Evenementenvisie: burgemeester van de Pol heeft eerder toegezegd het toetsingskader wat benodigd is voor de evenementvisie te delen met de raad. Burgemeester neemt dit het volgende presidium mee, om te bespreken of het al voor de volgende raad kan worden geagendeerd.		Burgemeester Van de Pol	
20	28 september 2022	P&C Cyclus: Er komt een voorstel naar de raad waarin duidelijk wordt hoe om kan worden gegaan met de implementatie van het nieuwe programma voor de raadswerkzaamheden en hoe de raad cq audit hier betrokken bij kan zijn	Dit betreft geen voorstel voor de raad waarover besloten moet worden in een raadsvergadering, maar een voorstel wat bij het presidium zal worden neergelegd.	Wethouder Hoekstra-Sikkema	
21	28 september 2022	motie vreemd Doeksen: Het college zal in de volgende vergadering bespreken of er (al dan niet onder geheimhouding) inzage kan worden gegeven aan de raad in de zienswijze die is gezonden n.a.v. de prijsverhogingen. Er komt ook een toelichting waarom er op dergelijke zienswijze altijd geheimhouding rust	Dit is afgehandeld.	Wethouder Hoekstra-Sikkema	
22	5 oktober 2022	Begroting 2023: hoe is de 300.000 voor het zwembad besteed en welke besparing wordt gerealiseerd; dit wordt nagegaan.	26 oktober 2022: De beantwoording van de vraag van dhr. Van der Wielen inzake de duurzaamheidsmaatregelen van het zwembad wordt schriftelijk beantwoord. Er wordt geprobeerd hierover een afspraak met Optisport in te plannen, dat is tot nu toe nog niet gelukt.	Wethouder van Essen	
23	5 oktober 2022	N.a.v. begroting: terugkoppeling over stavaza Pannakooi zal volgen	Termijn waarin nog beroep aangetekend kan worden tegen ongegrond verklaring van het bezwaar loopt nog tot de Kerst. Er is contact hierover met de ouderraad.	Wethouder Hoekstra-Sikkema	

24	6 oktober 2022	Wijziging GR Hus en Hiem: het updaten van de welstandsnota wordt opgenomen in de planning		Wethouder Van Essen	
25	6 oktober 2022	8. Rondvraag Inzake ontwikkeling aanleg parkeerplaatsen en fietsenstalling Kaap West: Er komt een voorgangsrapportage Kaap – West, de wethouder zal aan raad doorgeven wanneer ze dit tegemoet kan zien.		Wethouder Hoekstra-Sikkema	
26	26 oktober 2022	7. Begroting 2023 Er wordt onderzocht wat de mogelijkheid is om een zelfbewoningsplicht op te leggen bij woningen		Wethouder Van Essen	
27	26 oktober 2022	7. Begroting 2023 De wethouder zegt toe te zullen kijken wanneer ze met een voorstel kan komen om de nota reserves en voorzieningen aan te passen en dit mogelijk bij een informatie avond inzake P & C cyclus te betrekken. Daarbij tevens te inventariseren of er specifieke wensen zijn. Ze komt hiervoor met een planning terug in de volgende bestuurlijke termijnplanning		Wethouder Hoekstra-Sikkema	
28	26 oktober 2022	8. Legeskosten: zodra duidelijk is wat de kosten van de uitbesteding aan Harlingen zijn, wordt de raad hierover geïnformeerd.		Wethouder Hoekstra - Sikkema	
29	9 november 2022	7. Belastingverordeningen: Strandafval: binnen 4 weken volgen de stukken mbt verantwoordelijkheid tot verwerken afval van het strand. Wethouder zal in gesprek met RWS over dit onderwerp.	Raadscommissie 7 december 2022: weth: het antwoord volgt binnen nu en 14 dagen.	Wethouder Hoekstra - Sikkema	
30	9 november 2022	7. Belastingverordeningen: Wethouder komt terug op de eerdere beantwoording op vraag Vd Wielen over het vrijstellen van havengeld voor varend erfgoed		Wethouder Hoekstra - Sikkema	

31	9 november 2022	Rondvraag: in verband met het inzien van de stukken betreffende de commissie voor bezwaarschriften wordt gekeken wat de mogelijkheden zijn om tot een afspraak te komen.	Jaarlijks wordt het verslag van de commissie bezwaarschriften gestuurd aan de raad.	Wethouder Hoekstra-Sikkema	
32	7 december 2022	7. MJP SWV De Waddeneilanden: de vraag van commissielid Smit (VVD) wat er resultaten van het voorgaande MJP zijn geweest wordt door de burgemeester als ingediend beschouwd		Burgemeester Van de Pol	
33	7 december 2022	8. Begraafplaatsen, weth. doet de volgende toezeggingen. Ze zal nogmaals laten bekijken welke zaken nog niet goed zijn opgenomen in de verordening of het beleid en dit alsnog doen. Ook zegt ze toe dat ze in de stukken zal aangeven wat er is aangepast t.o.v. de vorige versie. Ook geeft ze aan op korte termijn een afspraak te maken met de inspreker		Wethouder Hoekstra-Sikkema	
34	7 december 2022	9. 2e bestuursrapportage: weth komt terug op de aanleg van een voetgangersoversteekplaats bij de bushalte Dellewal		Wethouder Hoekstra-Sikkema	
35	7 december 2022	19.Verordening op de gemeentelijke adviescommissie omgevingskwaliteit Friesland. Weth geeft aan een informatieavond over wonen te kunnen organiseren en daarin onder meer te betrekken toelichting op het woonteam en hoeveel en waar de woningen 135+ zijn gerealiseerd		Wethouder Van Essen	
36	7 december	20 rondvraag: weth zegt toe dat zij gaan kijken en vernemen wat er precies met de bult zand aan de hand is (bij de oversteekplaats KNRM West Aan Zee)		Wethouder Hoekstra - Sikkema	
37.	21 december	4.b. Mededelingen grote projecten: 5 miljoen quick wins woningbouw: Wethouder zegt toe jaarlijks een rapportage mede aan de raad te doen voorkomen over de voortgang. Voor		Wethouder van Essen	

		Terschelling gaat het om de projecten Stoek, Noodslacht en gebouw op Palen.			
38.	21 december	4.b. Mededelingen grote projecten; Tonnenloods; Wethouder zegt toe dat er in het eerste kwartaal een informatiebijeenkomst voor de raad zal worden ingepland inzake de voortgang project tonnenloods		Wethouder Hoekstra-Sikkema	
39.	21 december	4.b. Mededelingen grote projecten; Woonprogramma 135+ Wethouder geeft aan dat de voorbereiding West Aleta plan na het kersreces in behandeling zal worden genomen. De raad zal via een memo worden geïnformeerd waarin ook is opgenomen wat wanneer gepland is.		Wethouder van Essen	

gemeente Terschelling

Gemeenteblad

Onderwerp: **Verordening begraafplaatsen gemeente Terschelling 2023 en de Beheersvisie van de gemeentelijke begraafplaats aan de Schoolstraat**

Jaar/nummer:

In behandeling bij: **Wethouder Hoekstra-Sikkema**

Voorstel

In te stemmen met de Verordening begraafplaatsen gemeente Terschelling 2023, de Beheersvisie gemeentelijke begraafplaats aan de Schoolstraat en de daarbij behorende reactienota.

Samenvatting

Zowel de verordening als de visie hebben ter inzage gelegen. Op de beheersvisie zijn een drietal zienswijzen ingediend. Deze zienswijzen zijn verwerkt in een reactienota, die aan deze stukken is toegevoegd. Daarop is de Beheersvisie waar nodig, aangepast. Dit heeft niet tot hele grote wijzigingen geleid.

Toelichting

Nieuwe begraafplaats

In 2012 is (deel)beleid ontwikkeld voor de nieuwe begraafplaats vanuit de urgentie om bestaande grafruimte opnieuw in gebruik te kunnen nemen. Met deze beleidsformulering bereikten we dat er voor de komende jaren weer grafruimte beschikbaar is. Na inwerkingtreding van het beleid kwamen diverse verzoeken binnen om een grafrecht dat niet of niet tijdig is overgeschreven alsnog op naam te stellen van een nabestaande. Daarmee ontstond de vraagstelling in welke gevallen wel, dan wel niet grafrechten worden overgeschreven. Dit leidde tot diverse bezwaarschriften met betrekking tot het overschrijven van grafrechten. In een eerdere gerechtelijke uitspraak is gewezen op de noodzaak van het ontwikkelen van beleid op het gebied van beheer van de begraafplaats en actualisering van de verordening. Met betrekking tot het overschrijven van grafrechten zijn op 2 juni 2017 de Beleidsregels overschrijven grafrecht ex art 13. Lid 4 Verordening op de gemeentelijke begraafplaatsen van de gemeente Terschelling 2004 in werking getreden.

Oude begraafplaats

De regelgeving ten aanzien van de oude begraafplaats, die in de 19de eeuw in gebruik is genomen, was in het verleden zeer summier. Daardoor is op een aantal punten de rechtsverhoudingen over het eigendom van graven en daarmee de verantwoordelijkheid voor graven onduidelijk. Het is wenselijk om na te gaan of er op verschillende graven nog grafrechten rusten, voor zover dat op dit moment niet bekend is. Wanneer blijkt dat veel graven aan de gemeente terugvallen gaat de vraag spelen op welke wijze de gemeente invulling geeft aan zijn verantwoordelijkheid voor deze graven in relatie tot het historisch karakter van de begraafplaats (met name ten aanzien van het behoud van waardevolle grafmonumenten).

Het project is te verdelen in twee onderdelen.

1. Regelgeving

Aan de hand van de nieuwe landelijke regelgeving en de nieuwe modelverordening is er aanleiding om de verordening uit 2004 te actualiseren. Tevens dient de overweging gemaakt te worden of de huidige verordening het college voldoende nadere bevoegdheid biedt om tot het voorgestane beheer van de begraafplaatsen te komen en op welke onderdelen het wenselijk was beleidsregels dan wel nadere regels te formuleren. Dat heeft geresulteerd in een nieuwe beheersverordening voor de gemeentelijke begraafplaatsen op Terschelling, ter vervanging van de huidige beheersverordening uit 2004, met nadere regels ten aanzien van het gebruik van graftekens en grafbedekking op oude begraafplaats en een regeling voor het instellen van een adviescommissie (zogenaamde grafmonumentencommissie) voor de beoordeling van nieuwe aanvragen voor graftekens en grafbedekkingen op de oude begraafplaats, overschrijving van grafrechten, graven, asbezorging en gedenkplaatsen.

2. Beleid

En het heeft geresulteerd in een beheersvisie voor de oude begraafplaats, waarbij het uitgangspunt is de wijze waarop de karakteristiek en de cultuurhistorische waarde van de begraafplaats voor de toekomst behouden blijft, met instandhouding van een (beperkte-) mogelijkheid tot begraven. In deze beheersvisie wordt in eerste instantie met name ingezoomd op de waarde van de onderscheiden grafmonumenten op de begraafplaats, de wijze waarop eventuele rechten - en daarmee de verantwoordelijkheid - voor graven wordt bepaald, de wijze waarop rechten kunnen worden overgeschreven of opnieuw gevestigd en het hergebruik van graven. Daarbij wordt ook de mogelijkheid geboden om een gebruiksovereenkomst af te sluiten waarbij aan iemand, vanuit betrokkenheid bij een bepaald graf, de mogelijkheid wordt geboden de zorg voor dat graf met grafmonument op zich te nemen. Uiteindelijk zal deze beheervisie nadat duidelijk is geworden aan wie de verschillende graven toebehoren, vervolgd moeten worden met een volgende fase en dat betreft met name een plan tot herstel/behoud van waardevolle grafmonumenten en de wijze waarop dat kan worden gefinancierd.

Historie

Het is een lang en ingewikkeld proces geweest om tot dit punt te komen. De concept verordening en de concept visie zijn in 2020 al aan u voorgelegd om dit ter inzage te leggen. Wegens gebrek aan capaciteit en kennis binnen de organisatie heeft het lang geduurd voordat de zienswijzen zijn verwerkt.
Op dit moment loopt het project om ook op de begraafplaats aan de Longway de cultuurhistorische grafstenen te inventariseren en te bewaren.

Juridische gevolgen/fatale termijnen/handhaving

Door de Verordening begraafplaatsen gemeente Terschelling en de Beleids- en beheersvisie gemeentelijke begraafplaats gelegen aan de Schoolstraat te West-Terschelling vast te stellen voldoet de gemeente Terschelling aan de huidige wet en regelgeving. Ook is voor nabestaanden en rechthebbenden duidelijk wat de rechten en plichten zijn. Daar was tot nu toe af en toe veel discussie over.

Belang voor toerisme/samenleving/economie

Het maatschappelijk belang is dat er helderheid is over de regels die gelden voor de gemeentelijke begraafplaatsen.

Financiële/personele/organisatorische gevolgen

Geen

Communicatie/interactiviteit

De belanghebbenden worden persoonlijk geïnformeerd over de beantwoording van hun zienswijzen. Verder worden de stukken gepubliceerd op de gebruikelijke wijze.

Advies van de raadscommissie

In de raadscommissie hebben twee mensen ingesproken. Deze opmerkingen zijn overgenomen in zowel de Verordening begraafplaatsen gemeente Terschelling 2023, de Beleids- en beheersvisie gemeentelijke begraafplaats gelegen aan de Schoolstraat te West-Terschelling als in de reactienota op de ingediende zienswijzen.
Waar nodig zullen ook de beleidsstukken, die het college na de vaststelling van de Verordening nog moet vaststellen ook worden aangepast. Dan gaat het om de koppeling aan de juiste Verordening.
Met dit beleid kan ook op een juiste manier uitvoering gegeven worden aan de discretionaire bevoegdheid.
In de reactienota zijn eveneens de opmerkingen van de insprekers aangepast.
De rapporten van TODO en Hulsman zijn aan de stukken toegevoegd.
Vanuit de commissie is nog de vraag gesteld of het woord lijk in de Verordening Begraafplaatsen 2022 kon worden vervangen door een ander woord. Dat kan niet omdat de Verordening Begraafplaatsen 2022 aanhaakt bij de Wet op de Lijkbezorging. In deze wet is het volgende gedefinieerd:
lijk: het lichaam van een overledene of doodgeborene. Daarmee is het ook voor de gemeente Terschelling de enige juridisch juiste term.
Alle zaken zijn vooraf doorgesproken met de insprekers.

Ter inzage liggende stukken

1. Verordening begraafplaatsen gemeente Terschelling
2. Beleids- en beheersvisie gemeentelijke begraafplaats gelegen aan de Schoolstraat te West-Terschelling
3. Reactienota op de ingediende zienswijzen op de Beleids- en beheersvisie gemeentelijke begraafplaats gelegen aan de Schoolstraat te West-Terschelling

Datum behandeling in B&W + ondertekening

Terschelling, 17 mei 2022
Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Terschelling,

H.M. de Jong,	C.M. van de Pol,
secretaris/directeur	burgemeester

gemeente Terschelling

Raadsbesluit

Onderwerp: **Verordening begraafplaatsen gemeente Terschelling 2023 en Beleids- en beheersvisie gemeentelijke begraafplaats gelegen aan de Schoolstraat te West-Terschelling**

Jaar/nummer: **2023/**

De raad van de gemeente Terschelling;
Gelezen het voorstel van het college van burgemeester en wethouders van 24 mei 2022

Besluit:

1. De Verordening begraafplaatsen gemeente Terschelling 2023 vast te stellen
2. De Beleids- en beheersvisie gemeentelijke begraafplaats gelegen aan de Schoolstraat te West-Terschelling vast te stellen.

Terschelling, 25 januari 2023
De raad van de gemeente Terschelling voornoemd,

T.D de Jong,
griffier

C.M. van de Pol,
voorzitter

gemeente Terschelling

Raadsvoorstel

Onderwerp: **regeling ereburgerschap**

Jaar/Nummer: **2023/01**

Initiatiefvoorstel: **ingediend door het raadslid R. Bultena**

Voorgesteld besluit

De gemeenteraad besluit het toekennen van het ereburgerschap te beleggen bij het college, die hierover besluit nadat ze gehoord hebben de beraadslaging van de gemeenteraad tijdens een besloten vergadering. Deze consultatie dient te worden opgevat als een dringend advies.

Samenvatting

Initiatiefnemer brengt bovengenoemd voorstel in. Dit voorstel is ervoor bedoeld de gemeenteraad te laten besluiten over het ereburgerschap. Dit voorstel moet worden gezien als startpunt van de beraadslaging. Uitdrukkelijk worden geïnteresseerden gevraagd hun mening middels het inspreekrecht onder de aandacht van de raadscommissie te brengen.

Toelichting

De gemeente Terschelling kent sinds 1970 het ereburgerschap toe aan personen die zich op één of andere wijze in bijzondere mate verdienstelijk hebben gemaakt voor het algemeen belang van het eiland. De raad heeft in november 2022 besloten een voorgelegde verordening niet vast te stellen. Daarmee blijft de bestaande gewoonte intact. Deze bestaande gewoonte roept verschillende vragen op; zo is er geen regeling voor de procedure, en is er een beperkt toetsingskader. De bevoegdheid welk bestuursorgaan het ereburgerschap toekent is niet duidelijk.

Tijdens de bespreking in de betreffende raadsvergadering zijn vanuit de fracties mondeling diverse ideeën over dit onderwerp naar voren gebracht. De initiatiefnemer wenst door middel van dit raadsvoorstel dat hierover een besluit genomen gaat worden. Het is aan de raad hierover te beraadslagen en met gebruikmaking van amendementen tot een besluit te komen.

De scenario’s
De raad heeft besloten de voorgelegde verordening af te wijzen. Het ereburgerschap roept veel emoties op, en er zijn argumenten voor en tegen. Besluitvorming kan tot stand komen door het amenderen van het nu voorliggende besluit met de eerder afgewezen (en deels aangepaste) verordening.

Een andere optie is besluiten tot afschaffen van het ereburgerschap.

Niet tot besluitvorming komen betekent de voortzetting van de huidige situatie. Dat is gezien de eerdergenoemde overwegingen in ieder geval niet gewenst. Het voorstel is nu om de huidige werkwijze te beschrijven en te bepalen dat het college kan besluiten ereburgers te benoemen nadat de raad achter gesloten deuren is geconsulteerd.

Terschelling, 19 december 2022

R. Bultena, Raadslid

gemeente Terschelling

Toetsingskader



gemeente Terschelling



Colofon

In opdracht van de gemeente Terschelling
juli 2022

Opgesteld door:

Janike Haakmeester
Hbr advocaten Baarn

Peter Roumen
BHBW Heesch

Inhoudsopgave

Inleiding *5*

2. Uitgangspositie **7**

2.1 De belangrijkste conclusies uit de Evenementenvisie 8

3. Het wettelijke kader **10**

3.1 APV, evenementenvergunning 11
3.2 Andere verboden en wetgeving 12

4. Bevoegdheid, rollen, taken en verantwoordelijkheden **13**

4.1 Organisator 14
4.2 Bestuursorganen gemeente 14
4.3 Toezicht en handhaving 15
4.4 Omgevingsdienst 15
4.5 Veiligheidsregio Fryslân 15
4.6 Politie 16

5. Procedurele eisen **17**

5.1 Evenementenkalender 18
5.2 De procedure 19
5.2.1 Samenlopende aanvragen 19
5.2.2 Concurrerende aanvragen, schaarse vergunning, wijze van verdelen 20
5.3.1 Indieningsvereisten meldingsplichtige en vergunningplichte evenementen 22
5.4 Publicatie aanvraag 24
5.4.1 Indieningstermijn 25
5.4.2 Nieuwe evenementen, indieningstermijn, bestuurlijk oordeel 25
5.4.3 Behandelingstermijn 26
5.5 Leges 26

6.Toetsingsregels **27**

6.1 Verschillende toetsingskaders 28
6.1.1 Evenementen met een meldingsplicht 28
6.1.2 Evenementen met een vergunningplicht 28
6.2 Toetsingscriteria meldingsplichtige evenementen 29
6.2.1 Afwijzen melding 29
6.2.2 Verantwoordelijkheden 29
6.3 Beoordelingscriteria vergunningverlening algemeen 29
6.3.1 Categorieën van vergunningplichtige evenementen 32
6.4 Toetsingscriteria 33
6.4.1 Openbare orde, veiligheid en gezondheid 33
6.4.2 Publieke gezondheid 35
6.4.3 Bescherming van het milieu 36
6.5 Bibob 37
6.6 Eindafweging, inherente afwijking 37

Inleiding

Jaarlijks worden er op Terschelling veel evenementen georganiseerd. Deze zijn zowel gericht op de lokale inwoners als toeristen. Enkele voorbeelden hiervan zijn de Reddingsbootdag, de Meimarkt en de Proeverij in Midsland, de HT Roeirace, de Berenloop, Oerol en de braderieën en buurtfeesten.

Sommige evenementen zijn bedoeld om bezoekers van de vaste wal te trekken in rustigere perioden, andere om de beleving van de toerist op het eiland te versterken. Terschelling kiest in haar visie voor evenementen die voortkomen uit de behoefte van het eiland zelf en daarbij aansluiten bij het DNA van Terschelling. Bestaande en zichzelf bewezen evenementen kunnen ook op steun van de gemeente rekenen maar nieuwe grote evenementen die het eiland slechts als locatie nodig hebben om daar geld aan te verdienen zijn niet de evenementen waar de gemeente direct warm van wordt en met open armen ontvangt. Het evenementenkader is vastgesteld in de Evenementenvisie die in december 2021 is vastgesteld.

Deze evenementenvisie is als uitgangspunt gehanteerd voor het opstellen van dit door de raad gevraagde toetsingskader. Dit toetsingskader geeft duidelijkheid aan de markt en ambtenaren over welke criteria en stappen moeten worden gezet bij het proces ten behoeve van het verlenen van evenementen. De complexiteit van regels en telkens nieuwe invalshoeken bij evenementen, maken het een ingewikkeld proces. Er blijkt behoefte aan inzicht in dat proces op korte termijn.

Evenementen spelen een grote rol op Terschelling. Deze genereren naast bekendheid en beleving ook bestedingen en werkgelegenheid bij aanbieders van verblijf, horeca, detailhandel en verhuur. Maar de medaille heeft ook een andere zijde. Daarbij gaat het om de effecten op de natuur, de veiligheid of de leefbaarheid die in het geding kunne komen. Toerisme is de kurk waar Terschelling op drijft, maar er moet daarbij altijd een goede balans zijn tussen de leefbaarheid voor de eilanders en het toerisme, maar ook tussen natuur en toerisme.

Daarbij is het goed te realiseren dat het eilandkarakter van Terschelling als evenementenlocatie ook beperkingen kent, waardoor een aantal aspecten rondom veiligheid en openbare orde bijzondere eisen stellen aan het organiseren van evenementen en ook de bescherming van dit bijzonder gelegen eiland in de natuur en bij een natura 2000 gebied vergt aanpassingen en creativiteit.

In het voor u liggende toetsingskader voor aanvragen van evenementenvergunningen zijn de randvoorwaarden die gelden voor evenementen op grond van de APV vastgelegd. Het toetsingskader bestaat uit een algemeen, beschrijvend deel, een indeling van de verschillende soorten vergunningen en toetsingskader per onderwerp.

Dit toetsingskader kan worden aangemerkt als beleid, zoals bedoeld in de artikelen 4:81 tot en met 4:84 van de Awb. Dit betekent dat dit toetsingskader uitgangspunt is bij de behandeling van aanvraag van een evenementenvergunning of een melding. Daarnaast fungeert het in die gevallen waarin niets is geregeld in de APV of een andere formele wet, de Awb als 'vangnet' met betrekking tot het handelen van de gemeente, beslistermijnen, bekendmaking van de besluiten en de rechtsbescherming voor belanghebbende derden (bezwaar- en beroep)



2. Uitgangspositie

Toerisme is de kurk waar Terschelling op drijft, maar er moet daarbij altijd een goede balans zijn tussen de leefbaarheid voor de eilanders en het toerisme, maar ook tussen natuur en toerisme. Het evenementenkader is vastgesteld in de Evenementenvisie die in november 2021 is vastgesteld.

2.1 De belangrijkste conclusies uit de Evenementenvisie

Bewoners en stakeholders vinden het belangrijk betrokken te zijn bij de organisatie en dat het evenement gedragen wordt door de bevolking. Daarnaast vinden zij het van belang dat evenementen aansluiten bij het DNA van Terschelling en respect wordt getoond voor de natuur en de kernwaarden van het eiland.

Daarbij gaat het om de juiste balans tussen leefbaarheid, economie en natuur. Gewezen wordt daarbij allereerst op het handhaven van de huidige spreiding van evenementen in de tijd. Denk daarbij aan het voor- en naseizoen waarin bijvoorbeeld autonome trekkers kunnen plaatsvinden, deze zorgen daarmee voor extra verblijfsbezoekers. In het hoogseizoen worden de meeste ondersteunende activiteiten georganiseerd. Verspreid over het jaar spelen lokale evenementen in op de vraag van de eigen bewoners. In het winterseizoen zijn er relatief weinig evenementen.

Daarnaast wordt gewezen op het feit dat bestaande evenementen zich hebben bewezen als evenementen die in balans zijn met leefbaarheid, economie en natuur, deze koesteren de bewoners van Terschelling. Het gevaar voor disbalans zit met name bij de komst van nieuwe grote autonome trekkers naast het al bestaande aanbod. De rek van de mogelijkheden is er een beetje uit, locaties zijn schaars en de druk door extra evenementen weegt zwaar. Desondanks is het wel belangrijk om te blijven vernieuwen en innoveren, waardoor nieuwe evenementen niet zonder meer kunnen en mogen worden uitgesloten.

In de evenementenvisie zijn de volgende aanbevelingen opgenomen:

- Evenementen moeten voortkomen uit de behoefte van het eiland zelf; blijf aansluiting zoeken bij het eigen, onderscheidende karakter van het eiland, bij de organisatie van het evenement. Zoek de samenwerking op het eiland en verbindt met de eilanders;
- Voorkom dat Terschelling een ‘open evenemententerrein’ wordt, evenementen met een footloose karakter die het eiland alleen zien als een interessante locatie of een verdienmodel voor een niet Terschellinger organisator passen niet op Terschelling. Aangetoond moet worden dat schade aan natuur wordt voorkomen, de organisatoren de waarden van Terschelling respecteren en samenwerken met de eilanders.
- Koester en ondersteun de klassiekers, groot en klein;

- Leg de laat hoog voor grote autonome trekkers. Belangrijke eisen voor deze nieuwe evenementen is dat ze voortkomen uit een behoefte op het eiland, de samenwerking zoeken met de eilanders en respect tonen voor de natuur en culturele waarden op Terschelling. Daarnaast is het belangrijk dat goed nagedacht is over de periode waarin het evenement wordt georganiseerd; waar (op welke locatie(s)) het evenement is beoogd en hoe nagedacht is over mogelijke spreiding om overlast te voorkomen.
- Laat Terschelling voorop lopen qua duurzaamheid. Evenementen moeten zoveel mogelijk ‘circulair’ worden georganiseerd.



3. Het wettelijke kader

Het wettelijk kader voor evenementen wordt in de eerste plaats geboden door de APV. De vergunning op basis van de APV heeft betrekking op openbare orde en veiligheid. Maar daarnaast kunnen ook vergunningen nodig zijn op grond van andere wettelijke bepalingen.

3.1 APV, evenementenvergunning

Op grond van art. 2:25, eerste lid APV is het niet toegestaan om zonder vergunning van de burgemeester een evenement te organiseren. In artikel 2:25, derde lid APV wordt de vergunningplicht voor een klein evenement uitgezonderd, mits aan de in dat lid gestelde voorwaarden wordt voldaan. Er geldt wel een meldingsplicht 4 weken voorafgaand aan het evenement.

In hoofdstuk 2 Openbare Orde en Veiligheid, Volksgezondheid en Milieu, afdeling 3, Evenementen, van de APV Terschelling 2021 (artikel 2:24 e.v.) Wordt het begrip 'evenement' omschreven:

> Artikel 2:24 Definities
> 1.In deze afdeling wordt onder evenement verstaan elke voor publiek toegankelijke verrichting van vermaak, met uitzondering van:
> a. bioscoopvoorstellingen;
> b. markten als bedoeld in artikel 160, eerste lid, onder g, van de Gemeentewet;
> c. kansspelen als bedoeld in de Wet op de kansspelen;
> d. het in een inrichting in de zin van de Alcoholwet gelegenheid geven tot dansen;
> e. betogingen, samenkomsten en vergaderingen als bedoeld in de Wet openbare manifestaties;
> f. activiteiten als bedoeld in artikel 2:39 van deze verordening.
>
> 2.Onder evenement wordt mede verstaan:
> a. een herdenkingsplechtigheid;
> b. een braderie;
> c. een optocht, niet zijnde een betoging als bedoeld in artikel 2:3;
> d. een feest, muziekvoorstelling of wedstrijd op of aan de weg;
> e. een straatfeest of buurtbarbecue op één dag (klein evenement).

Met "voor publiek toegankelijk" wordt bedoeld dat het een activiteit is die voor iedereen toegankelijk is, al dan niet met kaartverkoop. Het is dus openbaar voor bezoekers toegankelijk. Er worden een aantal activiteiten expliciet uitgezonderd. Aantoonbaar besloten feesten vallen niet onder de reikwijdte van de definitie in de APV en zijn daarmee niet evenementenvergunning-plichtig. Dit wil niet zeggen dat deze feesten zondermeer kunnen plaatsvinden, het is mogelijk dat andere wettelijke stelsels ook eisen stellen waarvoor wel een

vergunning moet worden verleend, denk aan omgevingsvergunningen voor het gebruiken van gronden in strijd met de bestemming, gebruiksmeldingen of andere vergunningsvereisten.

3.2 Andere verboden en wetgeving

Naast art. 2.25 APV gelden afhankelijk van de aard en omvang van het evenement ook andere wettelijke verplichtingen. Let wel, als naast de melding of vergunning voor een evenement op grond van art. 2.25 APV ook een vergunning of ontheffing van de burgemeester of het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Terschelling of een andere overheidsinstantie noodzakelijk is, dient de organisator deze zelf aan te vragen. Het evenement mag alleen plaatsvinden als alle noodzakelijke vergunningen zijn verleend.

Zo is in art. 4:6 APV een verbodsbepaling opgenomen voor het in werking hebben van toestellen en geluidsapparaten of handelingen te verrichten buiten inrichtingen die voor omwonende of voor de omgeving geluidhinder veroorzaken. En in art. 4:18 APV is een verbodsbepaling opgenomen voor het kamperen buiten een kampeerterrein. Dit beleidskader ziet niet op dit soort verboden, echter het is wel belangrijk deze onderwerpen te kennen en onderkennen. Bij discussie met omwonenden is het belangrijk goed te kunnen duiden welk probleem bij welk wettelijk stelsel thuishoort en aangepakt moet worden.

Verder kan bij het organiseren van een evenement ook landelijke wet- en regelgeving van toepassing zijn. Te denken valt bijvoorbeeld aan de Wegenverkeerswet, de Omgevingswet, Besluit brandveilig gebruik en basishulpverlening overige plaatsen (BGBOP), een ontheffing in de zin van art. 35 Alcoholwet, een ontheffing voor het gebruik openbare ruimte, de Zondagswet, de Wet op de kansspelen, de Wet Bibob en de Wet Natuurbescherming. Voor zover een vergunning op grond van de Wet Natuurbescherming noodzakelijk is, heeft het de voorkeur deze aan te vragen voordat de andere aanvragen worden ingediend. De ervaring leert dat deze vergunning vaak vergaande eisen stelt aan een evenement, die weer relevant zijn voor de andere aanvragen.

Voor alle evenementen dient ook te worden beoordeeld of een omgevingsvergunning ‘handelen in strijd met regels ruimtelijke ordening/ fysieke leefomgeving’ moet worden aangevraagd. Dit omdat anders het risico bestaat, zowel voor de organisator als ook de gemeente, dat er moet worden gehandhaafd omdat het evenement in strijd met het toegelaten gebruik plaatsvindt. Voor het verlenen van de aanvraag om een omgevingsvergunning kunnen, voor zover mogelijk gelet op het doel waarvoor deze vergunning wordt verleend, ook de toetsingscriteria uit dit beleid worden betrokken.

4. Bevoegdheid, rollen, taken en verantwoordelijkheden

In deze paragraaf wordt duidelijk gemaakt wie welke rollen, taken en verantwoordelijkheden heeft op het gebied van evenementen en veiligheid. Van de hoofdrolspelers wordt hieronder de rol en verantwoordelijkheden apart toegelicht. Maar, verder zijn, afhankelijk van de locatie en de aard van het evenement, ook nog andere partijen betrokken, denk bijvoorbeeld aan Staatsbosbeheer, Wetterskip Fryslân, Rederij Doeksen, Horeca Nederland afdeling Terschelling en het recreatieplatvorm.

4.1 Organisator

De organisator heeft een essentiële rol in de vergunningsprocedure. Deze rol vangt al ruim voor de datum van het evenement aan. De organisator is primair verantwoordelijk voor een ordelijk en veilig verloop van zijn evenement en dus voor alles wat moet gebeuren in aanloop, tijdens en na afloop van het evenement.

Er wordt een zorgvuldige voorbereiding verwacht van de organisator. Hieronder wordt verstaan een tijdige, volledige en kwalitatief goede aanvraag en een gedegen inventarisatie van de risico's en de daarbij horende behandelaanpak. Als vergunninghouder is de organisator verantwoordelijk voor de veiligheid van het publiek, het personeel en de vrijwilligers, het voldoen aan de voorwaarden en het nakomen van de aan de vergunning verbonden voorschriften. Bij de aanvraag moet de organisator dus aannemelijk maken dat de openbare orde, de openbare veiligheid, de volksgezondheid en de bescherming van het milieu niet onacceptabel beïnvloed worden. Ook het informeren van de omgeving is een verantwoordelijkheid van de organisator. Daarbij is de organisator ook verantwoordelijk voor het ongeschonden en schoon opleveren van de locatie.

4.2 Bestuursorganen gemeente

De burgemeester is verantwoordelijk voor de handhaving van de openbare orde en veiligheid. Daarnaast is de burgemeester ook verantwoordelijk voor het beschermen en bevorderen van de gezondheid van de bevolking en het milieu. De burgemeester beslist op aanvragen om vergunning voor het organiseren van een evenement. De burgemeester is bevoegd aan de evenementenvergunning APV voorschriften en beperkingen te verbinden. Voor de toelaatbaarheid daarvan gelden enkele voorwaarden: de voorschriften mogen niet in strijd zijn met enige wettelijke regeling, de voorschriften moeten redelijkerwijs nodig zijn in verband met het voorkomen van aantasting van de openbare orde, veiligheid of gezondheid en de voorschriften mogen niet in strijd zijn met enig beginsel van behoorlijk bestuur.

Als wegbeheerder en als eigenaar van veel gronden in openbaar gebied, is het college van burgemeester en wethouders verantwoordelijk voor de verkeersveiligheid op of aan de gemeentelijke openbare wegen.

4.3 Toezicht en handhaving

De gemeente heeft zelf een toezichthouder/BOA in dienst. Deze is belast met het houden van toezicht op de naleving van de voorwaarden, de vergunningvoorschriften en zo nodig de handhaving bij evenementen. Hij ziet ook toe op andere bepalingen uit overige wetgeving, zoals bijvoorbeeld en voor zover van toepassing, de artikel 35 ontheffing uit de Alcoholwet en de Zondagswet.

De VTH-pool Terschelling/Harlingen controleert de constructietekeningen en andere bouwzaken, die door de organisator worden aangeleverd. De organisator van het evenement dient aan de bouwinspecteur van de gemeente te melden wanneer hij de objecten gaat plaatsen. De toezichthouder Wabo of controleert dan, voorafgaand aan ingebruikname van deze objecten, op hoofdlijn of de geplaatste constructies voldoende veilig zijn voor ingebruikname.

4.4 Omgevingsdienst

In het kader van het milieu (denk daarbij aan de effecten van het evenement als gevolg van (muziek)geluid, geur, water, afval enz.) schakelt de burgemeester de Friese omgevingsdienst (FUMO) in voor advies en/of voor de handhaving van de desbetreffende activiteiten.

4.5 Veiligheidsregio Fryslân

De Wet veiligheidsregio's regelt de instelling en de organisatie van de veiligheidsregio's. De veiligheidsregio's zijn ingesteld om de crisisbeheersing en rampenbestrijding landelijk te verbeteren, zodat burgers beter worden beschermd tegen de risico's van brand, rampen en crises. De Veiligheidsregio Fryslân is de regionale organisatie van brandweerzorg, geneeskundige hulpverlening en crisisbeheersing. De Veiligheidsregio heeft een belangrijke rol in de (multidisciplinaire) advisering bij grotere risicovolle evenementen en biedt ondersteuning via richtlijnen en handreikingen. Daarnaast stelt de Veiligheidsregio een regionale evenementenkalender op. Alle evenementen worden gemeld voor 1 oktober van ieder jaar bij de burgemeester. Deze worden doorgegeven aan de Veiligheidsregio die zorgt voor plaatsing op de regionale evenementenkalender.

De GHOR (De Geneeskundige Hulpverleningsorganisatie in de Regio) organiseert de geneeskundige hulpverlening bij zware ongevallen, rampen en crises. De GHOR is onderdeel van de Veiligheidsregio en is geen hulpdienst maar zorgt ervoor dat bij grote ongevallen en rampen verschillende geneeskundige organisaties samen 1 hulpverleningsketen vormen. De GHOR staat onder leiding van de directeur publieke gezondheid, die ook de leiding heeft over de GGD.

Aan de hand van de risico-inventarisatie bij evenementen wordt bekeken welke medische zorg nodig is. Voor grote evenementen wordt ook bekeken of er extra ambulancezorg nodig is. Ambulances worden primair ingezet voor reguliere ambulancezorg. Het is niet mogelijk om zomaar ambulances uit de regio aan de wal op het eiland te krijgen. Er is geen extra inzet lokaal voorhanden, juist op een eiland is het van groot belang om hier vooraf goed rekening mee te houden. Er kunnen voorschriften aan een vergunning worden verbonden, waardoor organisatoren dienen te zorgen voor een adequate oplossing.

Bij grotere evenementen kan de EHBO-vereniging of de organisatie van het evenement in geval van nood terugvallen op de GHOR. Vanuit Leeuwarden kan dan bekeken worden waar nog een aantal EHBO'ers vandaan kunnen komen. Als hulpmiddel heeft de GGD-GHOR in 2021 de handreiking publieke gezondheid en veiligheid evenementen 2021 gepubliceerd.

4.6 Politie

De politie heeft tot taak te zorgen voor de daadwerkelijke handhaving van de rechtsorde en het verlenen van hulp aan hen die deze behoeven. De politie wordt bij risicovolle of grote evenementen als adviseur betrokken bij de voorbereiding van (vergunningen voor) evenementen. Het gaat dan bijvoorbeeld om het hebben van overleg met de organisator, over afstemming tussen diens eigen beveiliging, en de inzet van de politie, het nemen van maatregelen ter voorkoming van openbare ordeverstoring en veiligheid en het crowdmanagement. De gemeente weegt af of de politie als adviseur wordt betrokken.

Voor beveiliging van evenementen mag alleen een bedrijf ingeschakeld worden dat beschikt over een vergunning van de minister van Justitie en Veiligheid. Een dergelijk bedrijf moet voldoen aan de eisen die door de Wet Particuliere Beveiligingsorganisaties en Recherchebureaus worden gesteld en beschikken met de vergunning ook over het verplichte ND nummer (Nederlandse Dienstnummer).

5. Procedurele eisen

De Algemene wet bestuursrecht (Awb) biedt het uniforme kader voor het behandelen van een vergunningaanvraag. Daarin zijn bijvoorbeeld regels opgenomen over het indienen en behandelen van een aanvraag tot een vergunning en algemene regels over bezwaar en beroep. Aanvullend daarop kent de APV van de gemeente Terschelling specifieke nadere regels over evenementen en een eigen gedragslijn voor het behandelen van aanvragen.

5.1 Evenementenkalender

De combinatie geluidsniveau, tijdsduur en aantal (spreiding) evenementen is in hoge mate van invloed op de beleving van een evenement door anderen dan de bezoekers. De gemeente stelt daarom een evenementenkalender op. Daarbij houdt zij met deze factoren rekening en coördineert de juiste spreiding van evenementen.

Op de evenementenkalender wordt ieder voorzienbaar evenement geregistreerd zodat er voor alle belanghebbenden inzicht is welke evenementen op welke dagen van het jaar worden georganiseerd. Deze kalender is ook van belang voor het kunnen spreiden van evenementen, qua locatie, tijdstip en soort. Zo kan dan al vroegtijdig rekening worden gehouden met de balans tussen wenselijkheid, economie, rust en natuur. Met name vanuit de hulpdiensten is het zaak te voorkomen dat evenementen worden aangevraagd waarvoor onder meer de hulpverlenende instanties onvoldoende capaciteit beschikbaar hebben. De kalender laat ook zien welke locaties nog beschikbaar zijn.

De plaatsing op de evenementenkalender kent geen rechtsgevolg, deze is initieel alleen bedoeld voor afstemming met de hulpdiensten. Ook al is de aanvraag niet op de evenementenkalender geplaatst, dan nog zal een aanvraag om die reden alleen niet buiten behandeling worden gesteld. Er is dus geen sprake van een besluit als het evenement al dan niet op de kalender wordt geplaatst.[1] Naast jaarlijks terugkerende evenementen en nieuwe evenementen die wel tijdig gepland worden en op de kalender komen, blijft er zo ook ruimte voor nieuwe en spontane evenementen die het recht hebben een aanvraag in te dienen.

Organisatoren die hun evenement op de kalender geplaatst zien, mogen er daarom niet zonder meer van uitgaan dat hun evenement ook daadwerkelijk kan doorgaan. Hiertoe moet het volledige vergunningentraject doorlopen worden.

[1] Zie bijvoorbeeld AbRvS 21 november 2018, ECLI:NL:RVS:2018:3822

Organisatoren dienen een evenement voor het volgende kalenderjaar aan te melden voor 1 oktober ten behoeve van de plaatsing op de gemeentelijke evenementenkalender van het volgende jaar. Bij deze melding moeten de volgende gegevens worden aangeleverd, deze worden opgenomen op de interne evenementenkalender:

- Naam en aard van het evenement
- Naam van de organisator
- Datum en locatie
- Doel/ soort evenement
- Verwacht aantal bezoekers per dag
- Bereikbaarheidsgegevens van de organisator

5.2 De procedure

Een groot muziekfestival met vele duizenden bezoekers valt onder de definitie van een evenement, maar ook een buurtfeest is een evenement. Om de veiligheid te garanderen zijn niet in alle gevallen dezelfde maatregelen van toepassing en wordt in dit beleid ook de ruimte geboden om gelet op de aard en omvang van evenementen nadere indieningsvereisten en afwegingen te maken.

5.2.1 Samenlopende aanvragen

Het kan gebeuren dat meerdere aanvragen voor het houden van een evenement worden ingediend voor dezelfde locatie, datum en tijd, deze worden aangemerkt als samenlopende aanvragen.

Dat wil nog niet direct zeggen dat deze evenementen niet gelijktijdig door kunnen gaan. Dat is pas het geval als deze evenementen elkaar negatief beïnvloeden, denk bijvoorbeeld aan objecten die op dezelfde plaats gepland zijn, onvoldoende capaciteit voor het aantal bezoekers of het niet garanderen van bereikbaarheid voor de hulpdiensten, evenementen die thematisch niet bij elkaar passen of waarvan de geluidsniveaus of muziekstijlen elkaar beïnvloeden. In dat geval spreken we over concurrerende aanvragen.

Bij samenlopende aanvragen dient de burgemeester te besluiten of de betreffende evenementen zonder problemen vergund zouden kunnen worden. Is dat het geval, dan kunnen zij allen in de geplande vorm doorgaan.

Bij concurrerende aanvragen is in potentie sprake van een schaarse vergunning. Een schaarse vergunning is een vergunning waarvan er maar één of een beperkt aantal kan worden verleend terwijl er meer potentiële gegadigden zijn. Er zijn ‘natuurlijk’ schaarse vergunningen en ‘beleidsmatig’ schaarse vergunningen. ‘Natuurlijk’ schaarse vergunningen zijn schaars vanwege de schaarste van beschikbare bronnen zoals de locatie.

Uit de rechtspraak van de Afdeling bestuursrechtspraak van de Raad van State volgt dat in het Nederlandse recht een rechtsnorm geldt die ertoe strekt dat bij de verdeling van schaarse vergunningen door het bestuur op enigerlei wijze aan (potentiële) gegadigden ruimte moet worden geboden om naar de beschikbare vergunning(en) mee te dingen.[2] Deze rechtsnorm is gebaseerd op het gelijkheidsbeginsel dat in deze context strekt tot het bieden van gelijke kansen. Om gelijke kansen te realiseren moet het bestuur een passende mate van openbaarheid verzekeren met betrekking tot de beschikbaarheid van de schaarse vergunning, de verdelingsprocedure, het aanvraagtijdvak en de toe te passen criteria. Het bestuur moet hierover tijdig voorafgaand aan de start van de aanvraagprocedure duidelijkheid scheppen, door informatie over deze aspecten bekend te maken via een zodanig medium dat potentiële gegadigden daarvan kennis kunnen nemen.

Verder vloeit uit de hiervoor genoemde rechtsnorm voort dat schaarse vergunningen in beginsel niet voor onbepaalde tijd, maar alleen tijdelijk kunnen worden verleend. De vergunninghouder wordt immers bij verlening voor onbepaalde tijd onevenredig bevoordeeld, omdat het voor nieuwkomers dan nagenoeg onmogelijk is om nog toe te treden tot de markt. Bij schaarse vergunningen voor een economische activiteit, zoals een evenement, zijn afwijkingen van deze eis niet goed denkbaar.

5.2.2 Concurrerende aanvragen, schaarse vergunning, wijze van verdelen

Bij het verlenen van een concurrerende evenementvergunning wordt in eerste instantie gebruik gemaakt van vergelijkingscriteria. Wanneer zich meerdere gegadigden aandienen voor het organiseren van een evenement voor eenzelfde datum en/of locatie en/of soort evenement worden vergelijkingscriteria toegepast. Wanneer er sprake is van een gelijke uitkomst bij de vergelijking wordt alsnog een loting gehouden.

[2] Zie bv AbRvS 11 september 2019, ECLI:NL:RVS:2019:3125, AbRvS 12 april 2017, ECLI:NL:RVS:2017:994, Rb Noord Holland, 19 augustus 2021, ECLI:NL:RVS:2021:7103

In onderstaand schema zijn de vergelijkingscriteria weergegeven. Per item is een score te geven.

Toetsingscriteria	**Ja/ nee**	**Moet ja zijn**
Is de grond in eigendom van de gemeente? Zo ja, gaat de gemeente akkoord met een evenement op deze locatie? Als de grond niet in eigendom van de gemeente is, is er dan toestemming van de grondeigenaar?		
Kan het evenement plaatsvinden gelet op de beschikbaarheid van hulpdiensten (politie, brandweer, Ghor)?		
Aanvullende criteria:	**Ja/ nee**	**10 punten per ja**
Aantoonbare positieve ervaring binnen de gemeente Terschelling met de organisator		
Positieve evaluatie van het evenement		
Sluit het evenement aan bij de beleidsvisie van de gemeente Terschelling		
Past de aard en omvang van het evenement in de periode waarin het plaatsvindt? Bijvoorbeeld kunnen in de zomerperiode gelet op de samenloop met het grote aantal toeristen en het aantal bezoekers geen grootschalige evenementen plaatsvinden.		
Is de aanvraag op de evenementenkalender geplaatst?		

Vervolgens wordt deze aanvraag beoordeeld en getoetst aan geldende regelgeving. Dit kan eventueel inhouden dat bij de beoordeling alsnog besloten wordt de vergunning niet te verlenen in het kader van bijvoorbeeld de openbare orde en veiligheid of de capaciteitsbelasting hulpdiensten.

5.3.1 Indieningsvereisten meldingsplichtige en vergunningplichte evenementen

Voor een goede beoordeling is een ontvankelijke vergunningaanvraag nodig. Een aanvraag is ontvankelijk als alle informatie die nodig is om tot een goede beoordeling te komen ook daadwerkelijk in het bezit van de gemeente is. Pas na ontvangst van een ontvankelijke, volledige en kwalitatief goede aanvraag, zal de gemeente voor haar beoordeling advies vragen van onder andere de hulpdiensten, toezicht en de Veiligheidsregio.

Benodigde informatie en/of bijlagen bij alle meldingen of aanvragen vergunningplichtige evenementen

De organisatie doet een aanvraag of melding en voegt daar alle benodigde informatie en bijlagen bij. Dit zijn in ieder geval de onder basis genoemde items en daarnaast, afhankelijk van de aard en omvang van het evenement, aanvullende stukken en informatie. Deze zijn hieronder uitgewerkt.

De basis (voor zowel meldingsplichtige als vergunningplichtige evenementen):

- De aanvraag wordt ingediend via DigiD, en, indien aan de orde, het inschrijvingsnummer Kamer van Koophandel van de aanvragende entiteit organisator
- Naam en mobiele telefoonnummer organisator
- Toestemming van de grondeigenaar dat het evenement op de aangevraagde locatie mag plaatsvinden
- De aanvraag, met de dagen en begin- en eindtijden waarop het evenement plaatsvindt en het terrein wordt op- en afgebouwd
- Draaiboek, waarin o.a. de aard en doelstelling van het evenement en verwachte aantal bezoekers per dag en samenstelling publiek, sanitaire voorzieningen en hygiënemaatregelen, indien geboden: ook de overnachtingsmogelijkheden, Een op schaal gemaakte situatietekening van het evenemententerrein en de directe omgeving met daarop ingetekend alle te plaatsen objecten (schaal 1:1000), de looproutes, in- en uitgangen en calamiteitenroutes, toilet- en EHBO- voorzieningen, fietsenstallingen en andere parkeerplaatsen.
- Veiligheidsplan, waarin afhankelijk van de aard en omvang van het evenement, wordt vermeld:
    - Contactgegevens van de op het terrein voor de veiligheid verantwoordelijke medewerker

- Welke communicatiemiddelen worden waarvoor ingezet en hoe stemmen de diensten met de organisatie af; mobiele telefoon, portofoon of andere vormen van communicatie, doel is om inzicht te krijgen of een heldere communicatiestructuur tussen organisator, onderaannemers en operationele diensten wordt opgezet
- Calamiteitenplan, waarin de organisator beschrijft welke risico's verbonden zijn aan het evenement denk bijvoorbeeld aan crowdmanagement, extreme weersomstandigheden, (brand) veiligheid en calamiteitenroutes en welke maatregelen getroffen worden om deze risico's te beperken, denk bij extreme weersomstandigheden bijvoorbeeld aan gratis, gekoelde watertappunten, het aanbrengen van schaduwdoeken, het plaatsen van zwembadjes of extra ventilatoren, verplaatsen van acts, en de beschikbaarheid van extra ambulances, bliksemafleiders, de inzet van communicatiemiddelen enz. enz.
- Medische voorzieningen, afhankelijk van de aard en omvang van het evenement kan worden gedacht aan de aanwezigheid van extra EHBO voorzieningen tot de aanwezigheid van extra ambulance's, sanitaire voorzieningen of drinkwater op het terrein.
- Contracten met beveiligingsbedrijven (indien van toepassing), inzicht in afspraken hoe de beveiliging is geregeld en welke taken zij uitvoeren;
- Inventarisatie van de brandveiligheidsrisico's en te treffen brandveiligheidsmaatregelen (denk bijvoorbeeld aan risico's verbonden aan accu's, bakplaten, frituurinstallaties, kabels en leidingen)
- Maatregelen die worden genomen om te voorkomen dat wapens worden meegenomen of drugs en of lachgas op het terrein voorhanden hebben, verhandelen en/of gebruiken
- Maatregelen om alcoholmisbruik te voorkomen

De burgemeester kan nadere eisen stellen aan de omvang van het op te stellen veiligheidsplan.

Deze basiseisen gelden ook voor meldingsplichtige evenementen. Bij een melding een verklaring worden overgelegd dat wordt voldaan aan de eisen uit art. 2:25 lid 3 APV.

Afhankelijk van de aard en omvang van het evenement kunnen onder meer de navolgende stukken worden opgevraagd:

- Een op schaal gemaakte plattegrond (schaal 1:100) van tenten
- Organogram evenementenorganisatie met daarbij rollen, taken en verantwoordelijkheden en bereikbaarheidsgegevens
- Constructiegegevens van tijdelijke bouwwerken/podia

- Bij evenementen die veel invloed hebben op het verkeer moet over de aankomst en het vertrek van de bezoekersstromen, de overlast voor bewoners en bedrijven en overige verkeersdeelnemers een rapport worden opgesteld. De organisator is verantwoordelijk voor het opstellen van een dergelijk mobiliteitsplan. In dit mobiliteitsplan worden ook maatregelen met betrekking tot de verkeerscirculatie, parkeren van fietsen, auto's en (voor zover aan de orde) andere vervoersmiddelen beschreven.
- Geluidrapport waarin de geluidhinder wordt berekend en maatregelen worden voorgesteld voor het houden van toezicht op de naleving van de geluidgrenswaarden
- Een rapport met betrekking tot het verwijderen van afval tijdens het evenement en het reinigen en opruimen terrein na afloop van het evenement
- Financiële informatie die noodzakelijk is in verband met de Bibob toets
- Nadere informatie die noodzakelijk is voor een goede beoordeling van de aanvraag.[3]

Deze documenten en aangeleverde informatie geven onder andere belangrijke informatie ten behoeve van de beoordeling (het toetsen) van de vergunningsaanvraag. Daarmee is een goede basis gelegd voor een veilig verloop van het evenement. De ontvangst van de aanvraag wordt schriftelijk aan de organisator bevestigd.

Daar waar onvoldoende informatie is aangeleverd spreken we van een onvolledige aanvraag. De aanvrager wordt daarvan schriftelijk in kennis gesteld en hem wordt een (korte) hersteltermijn geboden. Blijft hij daarbij in gebreke kan de aanvraag buiten behandeling worden gesteld.

Elke nieuwe aanvraag en/of melding wordt op Terschelling wekelijks besproken in het evenementenoverleg. In dit overleg wordt ook de voortgang van lopende aanvragen in de gaten gehouden. Bij dit overleg is de afdeling Vergunningverlening, Toezicht en Handhaving voor de APV/Bijzonder Wetten en de afdeling Openbare Orde en Veiligheid betrokken. Bijzonder Wetten zijn onder andere Alcoholwet, Wet op de Kansspelen.

5.4 Publicatie aanvraag

De aanvraag wordt gepubliceerd in een weekblad (zoals bijvoorbeeld De Terschellinger) en op de gemeentelijke website.

[3] Evenementen kennen vaak een creatief karakter waardoor niet op voorhand kan worden voorgeschreven welke informatie noodzakelijk is voor de beoordeling van een aanvraag.

5.4.1 Indieningstermijn

Er is tijd nodig om een vergunningaanvraag te kunnen beoordelen. De burgemeester vraagt daarbij advies aan diverse instanties, waaronder de hulpdiensten en de Veiligheidsregio. Om ervoor te kunnen zorgen dat een vergunning op tijd voor een evenement verleend wordt, dient een organisator dan ook tijdig een ontvankelijke en volledige en kwalitatief goede aanvraag in te dienen.

Bij de beslistermijnen wordt een onderscheid gemaakt tussen evenementen met een verwacht bezoekersaantal tot 2.000 bezoekers per dag en evenementen met meer dan 2.000 bezoekers per dag. Dit omdat bij grotere evenementen de omstandigheden en de risico's anders zijn en de aanvraag daardoor meestal complexer is en de vergunningverleners, overige toetsers en adviseurs meer tijd nodig hebben voor een goede beoordeling. Dit leidt tot de volgende indieningstermijnen:

- De aanvraag, voor een evenement waar minder dan 2.000 bezoekers per dag worden verwacht dient ten minste 3 maanden voorafgaand aan een evenement te zijn ontvangen en ontvankelijk te zijn. Is dat niet het geval, kan de burgemeester besluiten deze niet in behandeling te nemen. Er moet dus 3 maanden voorafgaand aan de datum van het evenement een ontvankelijke aanvraag liggen. Er wordt naar gestreefd om de vergunning 4 weken voorafgaand aan het evenement te verlenen, zodat een mogelijkheid bestaat om bezwaar en zo nodig een voorlopige voorziening in te dienen voorafgaand aan het evenement.

- Als een aanvraag, voor een evenement waar meer dan 2.000 bezoekers per dag worden verwacht niet ten minste 5 maanden voorafgaand aan een evenement is ontvangen en ontvankelijk is, kan worden besloten, deze niet in behandeling te nemen. Er moet dus 5 maanden voorafgaand aan de datum van het evenement een ontvankelijke aanvraag liggen. Er wordt naar gestreefd om de vergunning 4 weken voorafgaand aan het evenement te verlenen, zodat de mogelijkheid bestaat om bezwaar en zo nodig een voorlopige voorziening in te dienen voorafgaand aan het evenement.

5.4.2 Nieuwe evenementen, indieningstermijn, bestuurlijk oordeel

Voor nieuwe evenementen, waar meer dan 2.000 bezoekers per dag worden verwacht, dienen tenminste 6 maanden voorafgaand aan het evenement, een ontvankelijke aanvraag te zijn ingediend. Als een aanvraag voor deze datum niet is ontvangen en ontvankelijk is, kan worden besloten, deze niet in behandeling worden genomen.

Een nieuw evenement is een evenement dat nog niet of al maximaal 1 keer (met vergunning) heeft plaatsgevonden en achteraf positief is geëvalueerd. Daarbij wordt bijvoorbeeld betrokken dat er geen overtredingen van de vergunningvoorschriften hebben plaatsgevonden of alsnog achteraf wordt vastgesteld dat het evenement in strijd was met de openbare orde en veiligheid. De eerste keer dat een nieuw groot evenement heeft plaats gevonden, is dus te zien als pilot waarna voor een volgende editie van het evenement opnieuw een nadere bestuurlijke afweging noodzakelijk is.

5.4.3 Behandelingstermijn

In principe worden nieuwe evenementen of evenementen met meer dan 2.000 bezoekers per dag via de UOV (afdeling 3:4 Awb) verleend. De overige aanvragen doorlopen de reguliere procedure uit de Awb.

Afhankelijk van de aard en omvang van evenementen, kan de burgemeester hiervan afwijken.

5.5 Leges

In de legesverordening staat beschreven hoe hoog het bedrag aan leges is dat in rekening wordt gebracht voor evenementenvergunningen.



6.Toetsingsregels

De APV Terschelling 2021 beschrijft wat we verstaan onder een evenement, wanneer een evenement vergunningplichtig is of wanneer kan worden volstaan met een melding.

6.1 Verschillende toetsingskaders

De burgemeester vraagt voor het verlenen van een vergunning advies aan derden. Dat kost tijd en daarom is het van belang vroegtijdig een vergunningaanvraag te doen en bij die aanvraag alle benodigde informatie te verstrekken, zodat geen onnodige tijd verloren gaat met verzoeken om ontbrekende informatie aan te leveren. In dit hoofdstuk beschrijven we waaraan moet worden voldaan om tot een ontvankelijke melding of aanvraag te komen.

6.1.1 Evenementen met een meldingsplicht

Evenementen van één dag met maximaal 500 deelnemers en/of bezoekers zijn minder belastend voor de omgeving dan grotere evenementen en er is een kleinere kans op overlast en verstoring van de openbare orde. Voor deze evenementen kan worden volstaan met een melding, waaraan algemene voorschriften zijn verbonden. Dat geeft organisatoren van een klein evenement meer vrijheid, maar tegelijkertijd ook meer verantwoordelijkheid voor een goed verloop van het evenement.

Hieronder vallen veel lokale evenementen/tradities die vooral zijn gericht op de bewoners, maar ook ondersteunende evenementen. Dit zijn evenementen die zijn gericht op bezoekers die al op het eiland zijn en die het toeristisch product aanvullen en voor extra reuring zorgen alsmede de beleving versterken.

6.1.2 Evenementen met een vergunningplicht

Bij grote evenementen, met meer dan 500 deelnemers en/of bezoekers per dag, kan niet worden volstaan met een melding wegens mogelijk een verhoogd risico op verstoring van de openbare orde, overlast, verkeersveiligheid, publieksveiligheid, volksgezondheid, zedelijkheid, e.d. Om voorschriften op maat te kunnen geven is een vergunning noodzakelijk.

Hieronder vallen ondersteunende evenementen, maar ook autonome trekkers. Dit zijn evenementen die primair bezoekers ‘van de overkant’ naar Terschelling trekken. Deze zijn voor het merendeel in het verleden ontstaan om de logiesbezetting in voor- en najaar een extra impuls te geven.

Verder vallen onder deze categorie ook de nieuwe evenementen waarvoor nadere eisen gelden, wat nieuwe evenementen zijn, wordt uitgelegd in paragraaf 5.4.2.

6.2 Toetsingscriteria meldingsplichtige evenementen

Op grond van art. 2:25 lid 3 APV zijn als meldingsplichtige evenementen aangewezen:

a. Het aantal aanwezigen niet meer bedraagt dan 500 personen;
b. Het evenement tussen 09:00 en 23:00 uur plaats vindt;
c. Geen versterkte muziek ten gehore wordt gebracht;
d. Het evenement niet plaatsvindt op de rijbaan, (brom)fietspad of parkeerplaats of anderszins een belemmering vormt voor het verkeer en de hulpdiensten;
e. Slechts kleine objecten worden geplaatst met een oppervlakte van minder dan 10 m2 per object;
f. Er een organisator is; en
g. De organisator ten minste 4 weken voorafgaand aan het evenement daarvan melding heeft gedaan aan de burgemeester."

6.2.1 Afwijzen melding

De burgemeester kan binnen 8 werkdagen na ontvangst van de melding besluiten dat geen sprake is van een klein evenement. In dat geval dient alsnog een vergunning te worden aangevraagd. Hiervoor gelden de reguliere aanvraag- en afhandeltermijnen.

Een vergunning of ontheffing kan ook worden geweigerd als de aanvraag daarvoor minder dan vier weken voor de beoogde datum van de beoogde activiteit is ingediend en daardoor een behoorlijke behandeling van de aanvraag niet mogelijk is. Het tijdig melden van een evenement is belangrijk, onder meer om te beoordelen of in het kader van het handhaven van de openbare orde aanvullende eisen nodig zijn.

6.2.2 Verantwoordelijkheden

Ook bij een melding blijft de organisator verantwoordelijk voor de organisatie van het evenement. De organisator draagt daarbij in elk geval zorg voor de begeleiding en veiligheid van bezoekers en deelnemers van en aan het evenement, en informeert vooraf omwonenden

6.3 Beoordelingscriteria vergunningverlening algemeen

De randvoorwaarden voor alle vergunningen die worden verleend op grond van de APV staan vast. De grenzen van wat wel of niet kan, worden bepaald door de weigeringsgronden zoals deze in de APV staan opgenomen:

Art. 1:8 Weigeringsgronden:
De vergunning of ontheffing kan door het bevoegd gezag of het bevoegde bestuursorgaan worden geweigerd in het belang van:

a. de openbare orde;
b. de openbare veiligheid;
c. de volksgezondheid;
d. de bescherming van het milieu.

2. Een vergunning of ontheffing kan ook worden geweigerd als de aanvraag daarvoor minder dan drie weken voor de beoogde datum van de beoogde activiteit is ingediend en daardoor een behoorlijke behandeling van de aanvraag niet mogelijk is.

Volgens vaste jurisprudentie kan de evenementenvergunning alleen geweigerd worden op één van de in artikel 1:8 APV genoemde weigeringsgronden. De APV heeft van oudsher tot doel de openbare orde en overlast te reguleren. Het voorkomen van overlast wordt geacht te zijn vervat in de in artikel 1:8 APV genoemde weigeringsgronden, onder meer de openbare orde, waar het bijvoorbeeld betreft het voorkomen van ongeregeldheden en strafbare feiten, en de bescherming van het milieu waar het alle soorten van overlast betreft die gerelateerd zijn aan de omgeving, zoals geluidsoverlast, geurhinder en overlast veroorzaakt door afval. Meer in het bijzonder wordt met deze weigeringsgronden het navolgende bedoeld:

1. Openbare Orde	Evenementen mogen niet leiden tot een verstoring[4] van de Openbare Orde. Voldoende capaciteit aan hulpverleningsdiensten, toezichthouders en handhavers is vereist. Als er onvoldoende capaciteit beschikbaar is, kan dit een weigeringsgrond zijn.
2. Veiligheid	De veiligheid voor bezoekers, omwonenden, organisatie en de omgeving worden gewaarborgd. Onder meer kan de vergunning worden geweigerd, indien er door de organisator onvoldoende extra maatregelen getroffen worden om de veiligheid te kunnen waarborgen. De aanvraag moet voorzien zijn van een veiligheids- en calamiteitenplan. Daarin is aangegeven hoe de veiligheid van deelnemers, publiek en omgeving is gewaarborgd.
3. Volksgezondheid	Het evenement mag niet strijdig zijn met de veiligheidsvoorschriften qua brand en volksgezondheid. Daarnaast moet bijvoorbeeld de reguliere gezondheidszorg zijn

	verzekerd en indien nodig moet worden voorzien in extra ambulances.
4. Bescherming van het milieu	Het milieu mag door het evenement niet worden aangetast. Hieronder vallen diverse onderwerpen, zoals onder meer de bescherming van het woon- en leefklimaat van omwonenden, water, bodem, lucht en het omgaan met afval, Ook de locatie van het evenement mag niet worden aangetast. Daarmee wordt bedoeld de afweging of het evenement zich verdraagt met de locatie waar het plaatsvindt.[5] De APV vormt geen toetsingskader voor de ruimtelijke aanvaardbaarheid van een evenement. Bij de beoordeling van een aanvraag voor een evenementenvergunning speelt daarom de eventuele strijdigheid van het evenement met het ter plaatse geldende bestemmingsplan of omgevingsplan geen rol. Bij de toets op grond van de APV wordt beoordeeld of aard van het evenement zich verdraagt met het karakter van de betreffende locatie. Denk bijvoorbeeld aan een evenement met meer dan 5000 bezoekers dat op een te klein plein moet plaatsvinden. Het is belangrijk een evenwichtige balans te hebben tussen de leefbaarheid voor bewoners en de behoefte van evenementenbezoekers/ organisatoren. Hieruit vloeit voort dat het evenement de maximale toegestane geluidsbelasting niet mag overstijgen.

De eerste check van de aanvraag om een evenementenvergunning vindt plaats aan de hand van een beoordeling van de risico's. Deze beoordeling bepaalt de behandelaanpak van de aanvraag. De verschillende evenementen worden ingedeeld door middel van categorisering in de A (kleine, reguliere evenementen), B en C klasse (risicovolle evenementen).

Vervolgens wordt aan de hand van de onderstaande indeling beoordeeld welke en in welke mate de toetsingscriteria voor het evenement van toepassing zijn.

[5] Zie bv AbRvS 1 juli 2015, ECLI:NL:RVS:2015:2028, Rb Midden Nederland 28 april 2020, ECLI:NL:RBMNE:2020:1653

6.3.1 Categorieën van vergunningplichtige evenementen

Er is een grote verscheidenheid aan evenementen, variërend van kleine buurtfeesten tot grootschalige muziekfeesten. Om mogelijke overlast te beperken, wordt binnen de groep kleine, reguliere evenementen een onderscheid gemaakt.

Als gekeken wordt naar de mate waarin evenementen effect op hun omgeving hebben, ontstaan er twee soorten evenementen:

- Niet-belastende evenementen: evenementen met een klein effect op de omgeving, zoals buurt- en straatfeesten, braderieën en dergelijke.

- Belastende evenementen: zijn evenementen met een verwacht aantal bezoekers van meer dan 2.000 evenementen per dag en evenementen met een groot effect op de omgeving.

Nieuwe grote evenementen (meer dan 2.000 bezoekers per dag)

Daarnaast is er een categorie nieuwe evenementen waar meer dan 2.000 bezoekers per dag worden verwacht, waarvoor nadere eisen gelden. Een nieuw evenement is een evenement dat niet of al maximaal 1 keer (met vergunning) heeft plaatsgevonden en achteraf positief is geëvalueerd. Bij deze evaluatie wordt bijvoorbeeld betrokken dat er geen overtredingen van de vergunningvoorschriften hebben plaatsgevonden of alsnog achteraf wordt vastgesteld dat het evenement in strijd was met de openbare orde en veiligheid. De eerste keer dat een nieuw groot evenement heeft plaats gevonden, is dus te zien als pilot.

De categorisering als nieuw wil zeggen dat voor dit evenement eerst een bestuurlijke en uitgebreide beoordeling op de toelaatbaarheid van het evenement moet worden uitgevoerd.

Binnen 4 weken nadat de ontvankelijke aanvraag is ontvangen, beslist de burgemeester over de vraag of de behandeling van de aanvraag voor het evenement, gelet op:

- de toetsingscriteria uit de APV (dus de invloed op de openbare orde, de veiligheid, volksgezondheid en het milieu van Terschelling),
- de ervaringen van het afgelopen jaar (indien aanwezig),
- en de ruimte en balans van de evenementenkalender,

de behandeling van de vergunningaanvraag kan worden voortgezet. Dit bestuurlijk oordeel is geen besluit en geen indicatie dat ook een vergunning zal worden verleend. Dit dient om tijdig een bestuurlijke afweging te kunnen maken over de toelaatbaarheid van het evenement.

Het besluit wordt aan de organisator meegedeeld, zodat deze kan besluiten om de aanvraag alsnog in te trekken als het bestuurlijk oordeel negatief is. Als het bestuurlijk oordeel positief is, kan de behandeling van de aanvraag worden voortgezet.

De organisator kan ook besluiten voorafgaand aan het indienen van de aanvraag een bestuurlijk oordeel te vragen. In overleg met de gemeente kan in dat geval worden bepaald welke onderzoeken daarvoor noodzakelijk zijn. Via deze route krijgt de organisator in een eerder stadium inzicht in de vraag of het zinvol kan zijn een aanvraag voor een evenementenvergunning in te dienen. Ook in dit geval is het bestuurlijk oordeel geen besluit.

Verder vindt een vooroverleg tussen gemeente en organisator plaats om duidelijkheid te krijgen over de aanvraag. Bij dit overleg kunnen Staatsbosbeheer, Wetterskip Fryslân, Rijkswaterstaat, Provincie Fryslân, de Veiligheidsregio Fryslân en de politie worden betrokken.

6.4 Toetsingscriteria

6.4.1 Openbare orde, veiligheid en gezondheid

De openbare orde, veiligheid en gezondheid, in ruime zin van het woord, rondom een evenement dient te zijn gewaarborgd. Daarvoor worden door de burgemeester in ieder geval de volgende aspecten beoordeeld, afhankelijk van de aard en omvang van het evenement kunnen ook andere aspecten bij de afweging of een vergunning mag worden verleend, worden betrokken. De aspecten die daarbij worden afgewogen zijn hieronder opgenomen.

A. Openbare orde

1. Is de mate waarin door het evenement beslag wordt gelegd op de ruimte, tijd en de hulpdiensten aanvaardbaar.
2. Is het aantal bezoekers dat wordt verwacht, aanvaardbaar gelet op de openbare orde, veiligheid en of gezondheid.
3. De organisator maakt inzichtelijk op welke dagen en tijden de opbouw van het evenement plaatsvindt, de start en einde van het evenement per dag en het tijdstip waarop en de tijdstippen waarop soundchecks (indien noodzakelijk) plaatsvinden. Beoordeeld wordt of deze tijdstippen gelet op de locatie, de aard en omvang van het evenement en het aantal bezoekers aanvaardbaar zijn. Bij deze afweging wordt betrokken dat schade aan de locatie en omgeving moet worden voorkomen, de organisatoren de waarden van Terschelling (het zijn van een eiland van rust, de aanwezigheid van het Natura 2000 gebied en het stiltegebied) respecteren.
4. Afhankelijk van de aard en omvang van het evenement kunnen nadere eisen worden gesteld om de openbare orde te waarborgen.

B. Bereikbaarheid

1. Afhankelijk van de aard en omvang van evenementen kunnen evenementen invloed hebben op het verkeer. Getoetst wordt of het evenement voldoet aan de onderstaande punten:
2. Is het evenement voldoende bereikbaar voor bezoekers en hulpdiensten en heeft het geen onaanvaardbare de invloed op de omgeving van het evenement. In het rapport moet de bereikbaarheid van het evenement en de omliggende panden en percelen worden onderzocht en maatregelen worden voorgeschreven waarmee is gewaarborgd dat de evenementenlocatie en aan de locatie gelegen panden en percelen bereikbaar zijn. Vanwege de omvang van brandweerauto's zal de maatvoering die de brandweer opgeeft daarvoor leidend zijn.
3. Wat zijn de gevolgen voor de goede doorstroming van het publiek en het overige verkeer rond om het evenement. Welke wegen en fietspaden moeten worden afgezet. Is het aanvaardbaar dat deze worden afgezet.
4. Welke vervoersmiddelen worden ingezet op het eiland en zijn er afspraken gemaakt met de rederij over eventuele extra afvaarten van de veerdiensten?
5. Is voorzien in voldoende parkeergelegenheid voor het parkeren van auto's, fietsen en speciale voertuigen (denk aan tv busjes).
6. Zijn voldoende verkeersregelaars beschikbaar.
7. Afhankelijk van de aard en omvang van het evenement kunnen nadere eisen worden gesteld aan de bereikbaarheid van het evenement.

De politie is de handhavende instantie voor het naleven van de verplichtingen uit de Wegenverkeerswet. De politie adviseert de burgemeester daarom over de verkeersplan en de bereikbaarheid voor hulpdiensten en kan aanvullende voorschriften stellen.

C. (Brand) veiligheid

1. Is het veiligheidsplan en de daarin opgenomen maatregelen voldoende om de veiligheid van het evenement te kunnen verzekeren? Het evenement moet veilig kunnen worden uitgevoerd.
2. Is de brandveiligheid bij het evenement verzekerd, denk aan het treffen van brandblusmiddelen en veilige vluchtroutes en de brandwerendheid van (permanente) bouwwerken die voor een evenement worden gebruikt.
3. Zijn de constructies van de podia, tribunes en andere constructies van enige omvang veilig.
4. Zijn gevaarlijke locaties op of rond het evenemententerrein geïdentificeerd en worden maatregelen getroffen om deze locaties onbereikbaar te maken.
5. De burgemeester kan eisen stellen aan de bekers waarin de dranken worden geschonken.

6. Als buiten de jaarwisseling vuurwerk wordt afgestoken, wordt beoordeeld of dit wordt afgestoken door een professioneel vuurwerkbedrijf. Gewezen wordt daarbij op de eis dat conform het Vuurwerkbesluit daarvoor een ontbrandingstoestemming moet worden aangevraagd bij het college van Gedeputeerde Staten van de provincie Friesland.
7. Afhankelijk van de aard en omvang van het evenement kunnen nadere eisen worden gesteld aan de (brand) veiligheid van het evenement.

Onder meer de brandweer adviseert hierover en controleert op verzoek van de burgemeester tijdens evenementen of het advies wordt nageleefd en de brandveiligheid niet in het geding is. De brandweer adviseert de burgemeester eveneens over de bereikbaarheid en het ontvluchten van het evenemententerrein.

6.4.2 Publieke gezondheid

1. Zijn voldoende extra maatregelen op het vlak van (volks)gezondheid getroffen, afhankelijk van de aard en omvang van het evenement kan worden gedacht aan de aanwezigheid van extra EHBO voorzieningen tot de aanwezigheid van extra ambulances, sanitaire voorzieningen of drinkwater op het terrein.
2. Afhankelijk van de aard en omvang van het evenement wordt beoordeeld of in voldoende maatregelen getroffen voor het aan- en afvoeren van water. Denk aan de aanwezigheid van drinkwater voor de catering en bezoekers en het afvoeren van afvalwater van catering en sanitaire voorzieningen.
3. Afhankelijk van de aard en omvang van het evenement dient de organisator bij hoge temperaturen (boven 25 graden Celsius) te voorzien in voldoende (gratis) drinkwater voor bezoekers. De kwaliteit van het water (drinkbaar of niet) dient duidelijk te worden aangegeven. Bij extreem lage temperaturen dient de organisator eveneens passende maatregelen te nemen voor deelnemers en publiek
4. Afhankelijk van de aard en omvang van het evenement dient de organisator inzicht te geven in het aantal sanitaire voorzieningen voor dames en heren (gescheiden) dat wordt geplaatst. De organisator is verantwoordelijk voor het plaatsen en schoonhouden van deze sanitaire voorzieningen tijdens het evenement. Bij de sanitaire voorzieningen moet een voorziening te zijn om handen te wassen (met zeep) en deugdelijk stromend drinkwater.
5. Is voldoende voorzien in maatregelen waarbij hulpverleners altijd ter plaatse van het evenement kunnen komen. Daarvoor kan de burgemeester, indien noodzakelijk, eisen dat een calamiteitenroute, verhard met rijplaten, wordt aangelegd. Deze calamiteitenroute moet altijd worden vrijgehouden voor voertuigen van hulpdiensten. Gelet op de omvang van de brandweerauto's dient de breedte en vrije doorrijhoogte van de route op de breedte van de brandweerauto's te worden afgestemd.

6. De organisator dient te allen tijde voor de veiligheid van de geneeskundige hulpverleners en de operationele leiders te zorgen. Zij hebben altijd onbeperkt toegang tot het terrein en parkeergelegenheid.
7. Het is niet toegestaan dat naar het evenemententerrein wapens worden meegenomen of drugs en of lachgas op het terrein voorhanden is, wordt verhandeld en/of gebruikt. Afhankelijk van de aard en omvang van het evenement wordt beoordeeld of de maatregelen die in het Veiligheidsplan zijn beschreven, voldoende zijn om te voorkomen dat wapens worden meegenomen of drugs en of lachgas op het terrein voorhanden zijn, worden verhandeld en/of gebruikt.
8. Afhankelijk van de aard en omvang van het evenement wordt beoordeeld of de maatregelen voor het beperken van alcoholmisbruik afdoende zijn.
9. Afhankelijk van de aard en omvang van het evenement kunnen nadere eisen worden gesteld aan het evenement om de publieke gezondheid te verzekeren.

De GHOR adviseert over de in de evenementenvergunning op te nemen (aanvullende) voorwaarden. Wanneer in de uitvoering blijkt dat de vergunning niet wordt nageleefd dan wordt beoordeeld of handhaving noodzakelijk is en welke maatregelen getroffen moeten worden.

6.4.3 Bescherming van het milieu

1. Bij het organiseren van een buitenevenement moet de organisator maatregelen treffen om te voorkomen dat bodem en groen op en direct rondom de evenementenlocatie schade kunnen ondervinden van opstallen, verkeer, zwerfvuil of bezoekers.
2. Een evenement mag geen verontreiniging van de bodem veroorzaken, beoordeeld wordt of er voorzieningen worden getroffen om verontreiniging van de bodem te voorkomen (denk daarbij aan lekbakken onder aggregaten of opslag van brandstoffen).
3. Een evenement mag niet meer geluid produceren dan de burgmeester aanvaardbaar acht gelet op de locatie, de duur, de omvang en aard van het evenement. Bij het bepalen van deze geluidgrenswaarden houdt de burgemeester rekening met het feit dat Terschelling een eiland van rust is en de geluidbelasting daarop niet in onevenredige mate een inbreuk mag maken.
4. De burgemeester mag maatregelen opnemen waarmee de organisator en de gemeentelijke handhavende instantie toezicht op de naleving van deze geluidgrenswaarden kunnen uitoefenen.
5. Verdraagt het karakter van het evenement zich met het karakter van de locatie.
6. Is voorzien in een voorschouw en naschouw van het terrein. De herstelkosten van een terrein zijn vaak hoog en kunnen worden verhaald op de organisator. De voorschouw is bedoeld om gezamenlijk de staat van het terrein te beoordelen en foto's van de staat van het terrein te nemen. De naschouw heeft tot doel vast te stellen of is voldaan aan

de vergunningvoorschriften over de oplevering van het terrein en beschadigingen vaststellen.

7. Zijn de maatregelen die de organisator treft om het terrein in de originele staat, onbeschadigd en schoon op te leveren, afdoende. Denk daarbij aan het inzamelen en afvoeren van zowel het kleine (=zwerf) afval, als het grof afval dat gepaard gaat met zijn evenement. Bij grootschalige evenementen en slecht weer kan worden gedacht aan schade aan de ondergrond, zoals bijvoorbeeld modderpoelen op plekken waar de catering plaatsvindt. Beoordeeld wordt dan of en welke middelen de organisator neemt om deze schade te voorkomen (zoals rijplaten, loopplanken of zand oid) maar ook de indeling van het evenemententerrein, door opstallen zoveel mogelijk op verharde ondergrond of drukverdelers te plaatsen, kan schade worden voorkomen. En ook op en afbouw moet plaatsvinden zonder dat schade aan de bodem en de omgeving ontstaat.
8. Afhankelijk van de aard en omvang van het evenement kunnen nadere eisen worden gesteld ter bescherming van het milieu.

6.5 Bibob

Bij nieuwe evenementen waarbij meer dan 2.000 bezoekers worden verwacht en andere, indien daarvoor gronden zijn, kan de burgemeester besluiten voorafgaand aan een evenement een bibob-toets uit te voeren. In dat geval zal de toets onderdeel zijn van het proces van vergunningverlening. Als er indicatoren zijn die maken dat er mogelijk gevaar is dat de burgemeester met deze vergunning criminele activiteiten faciliteert kan advies worden gevraagd bij het landelijk Bureau Bibob. Mocht ook daar de toets negatief uitvallen (ernstig gevaar), dan zal geen evenementenvergunning verleend worden.

6.6 Eindafweging, inherente afwijking

Voor alle evenementen geldt dat een organisator ervoor moet zorgen dat de openbare orde, openbare veiligheid, volksgezondheid en bescherming van het milieu gewaarborgd zijn. De burgemeester kan te allen tijde andere regels stellen dan de hierboven opgenomen toetsingscriteria vereisen, indien een specifieke situatie daartoe noopt.

gemeente Terschelling

Memo

Aan	:	**Gemeenteraad**
Datum	:	**13 december 2022**
Afzender	:	**Burgemeester**
Onderwerp	:	**Informeren en horen raadsleden over Evenementen toetsingskader**
Bijlage(n)	:	**1, namelijk: Evenementen toetsingskader art. 2:25 APV**

Inleiding

Jaarlijks worden er op Terschelling veel evenementen georganiseerd. Deze zijn zowel gericht op de lokale inwoners als toeristen. Enkele voorbeelden hiervan zijn de Reddingsbootdag, de Meimarkt en de Proeverij in Midsland, de HT Roeirace, de Berenloop, Oerol en de braderieën en buurtfeesten. Sommige evenementen zijn oorspronkelijk bedoeld om bezoekers van de vaste wal te trekken in rustigere perioden, andere om de beleving van de toerist op het eiland te versterken. Deze genereren naast bekendheid en beleving ook bestedingen en werkgelegenheid bij aanbieders van verblijf, horeca, detailhandel en verhuur. Maar de medaille heeft ook een andere zijde. Daarbij gaat het om de effecten op de natuur, de veiligheid of de leefbaarheid die in het geding kunnen komen. Toerisme is de kurk waar Terschelling op drijft, maar er moet daarbij altijd een goede balans zijn tussen de leefbaarheid voor de eilanders en het toerisme, maar ook tussen natuur en toerisme. Daarbij is het goed te realiseren dat het eilandkarakter van Terschelling als evenementenlocatie ook beperkingen kent, waardoor een aantal aspecten rondom veiligheid en openbare orde bijzondere eisen stellen aan het organiseren van evenementen en ook de bescherming van dit bijzonder gelegen eiland in de natuur en bij een natura 2000 gebied vergt aanpassingen en creativiteit.

De gemeenteraad van Terschelling heeft in december 2021 de Evenementenvisie vastgesteld. De gemeenteraad kiest in de Evenementenvisie voor evenementen die voortkomen uit de behoefte van het eiland zelf en aansluiten bij het DNA van Terschelling. Bestaande en zichzelf bewezen evenementen kunnen ook op steun van de gemeente en de inwoners rekenen maar nieuwe grote evenementen die het eiland slechts als locatie nodig hebben om daar geld aan te verdienen zijn niet de evenementen waar direct warm voor gelopen wordt en welke met open armen ontvangen worden.

In het Toetsingskader Evenementen art. 2:25 APV is de evenementenvisie als uitgangspunt genomen. Het gaat om een nieuw toetsingskader. Het toetsingskader geeft duidelijkheid over welke onderzoeken bij een aanvraag moeten worden gevoegd, welke toetsingscriteria gelden en welke procedurele stappen moeten worden

gezet bij het proces ten behoeve van het verlenen van evenementen. In het toetsingskader zijn evenwichtige randvoorwaarden die gelden voor evenementen op grond van de APV, vastgelegd. Daarmee wordt de balans gecreëerd tussen het belang van het eiland van rust en ruimte en het belang van het toerisme voor het eiland.

Het verlenen van evenementenvergunningen op grond van de APV is een bevoegdheid van de burgemeester vanuit de gemeentewet (het organiseren van een evenement wordt als een verstoring van de openbare orde aangemerkt). De burgemeester stelt het Toetsingskader Evenementen art. 2:25 APV vast. De burgemeester wil voorafgaand aan het vaststellen de gemeenteraad hierover informeren en de mening van de raadsleden horen.

Samenvatting en verantwoording

In de Evenementenvisie zijn, samengevat, de volgende aanbevelingen opgenomen:

- Evenementen moeten voortkomen uit de behoefte van het eiland zelf; blijf bij de organisatie van het evenement aansluiting zoeken bij het eigen, onderscheidende karakter van het eiland,. Zoek de samenwerking op het eiland en verbindt met de eilanders;
- Voorkom dat Terschelling een ‘open evenemententerrein’ wordt, evenementen met een footloose karakter die het eiland alleen zien als een interessante locatie of een verdienmodel voor een niet Terschellinger organisator passen niet op Terschelling. Aangetoond moet worden dat schade aan natuur wordt voorkomen, de organisatoren de waarden van Terschelling respecteren en samenwerken met de eilanders.
- Koester en ondersteun de klassiekers, groot en klein;
- Leg de laat hoog voor grote autonome trekkers. Belangrijke eisen voor deze nieuwe evenementen zijn dat ze voortkomen uit een behoefte op het eiland, de samenwerking zoeken met de eilanders en respect tonen voor de natuur en culturele waarden op Terschelling. Daarnaast is het belangrijk dat goed nagedacht is over de periode waarin het evenement wordt georganiseerd; waar (op welke locatie(s)) het evenement is beoogd en hoe nagedacht is over mogelijke spreiding om overlast te voorkomen.
- Laat Terschelling voorop lopen qua duurzaamheid. Evenementen moeten zoveel mogelijk ‘circulair’ worden georganiseerd.

In het toetsingskader zijn deze aanbevelingen zo goed als mogelijk overgenomen of vertaald. Op grond van het legaliteitsbeginsel moeten alle toetsingsgronden voor een vergunning de openbare orde beschermen of waarborgen. Grondwettelijk is er geen bevoegdheid om vergunningen te weigeren op gronden die niet te maken hebben met de bescherming van de openbare orde. De aanbevelingen uit de visie die niet in dit toetsingskader passen zijn om die reden “vertaald”. Zo is in de te doorlopen procedure rekening gehouden met de wens dat klassieke evenementen moeten worden gekoesterd door deze te vergunnen via een snelle, reguliere procedure. Dat kan omdat deze evenementen bewezen geen tot weinig invloed hebben op de openbare orde. Daarentegen geldt voor nieuwe, grootschalige evenementen een heel indringend toetsingskader waarbij vooraf door de initiatiefnemer in vergaande mate en nauwgezet inzichtelijk moet worden gemaakt wat effecten op de openbare orde zijn (waaronder de rust op het eiland, de geluidseffecten op de bewoners en het landschap en de mate van inzet

op de veiligheidsdiensten). Daarbij geldt een zware procedure waarbij er door de organisator al heel vroeg een ontvankelijke aanvraag moet worden ingediend (waardoor voldoende tijd is om een dergelijke aanvraag te beoordelen), de burgemeester de indieningsvereisten en de omvang van het onderzoek kan aanpassen op het evenement en inspraak van de bewoners is verzekerd. Tot slot kan de burgemeester voor deze categorie evenementen de Bibob toets doorlopen, waardoor ook vergaand inzicht in de financiële gegevens van de organisator van het evenement moet worden verstrekt.

gemeente Terschelling

Raadsvoorstel

Onderwerp: **Investeringskrediet passantenhaven**

Jaar/nummer: **2023**

In behandeling bij: **Wethouder Hoekstra - Sikkema**

Voorstel

In te stemmen met het beschikbaar stellen van een investeringskrediet van € 140.000 ten behoeve van de 2e fase van het vervangen van de hoofdsteiger van de passantenhaven en de jaarlijkse kapitaallasten hiervan ad € 8.000 vanaf 2024 in de aan de stichting in rekening te brengen huur op te nemen.

Samenvatting

De gemeente is vanuit de beheersovereenkomst met de Stichting Passantenhaven verantwoordelijk voor de investeringen in de voorzieningen van de passantenhaven.

Het bestuur van de stichting heeft de gemeente verzocht een investering te doen in een deel van de hoofdsteiger van de passantenhaven. De steiger loopt tegen het einde van zijn technische levensduur aan en dient te worden vervangen. De steiger zal in drie fasen worden vervangen, waarvan de eerste fase in 2022 is afgerond.
De tweede fase van deze vervanging kost € 140.000 en zal plaatsvinden in 2023. Op basis van de beheerovereenkomst wordt deze investering gefinancierd en afgeschreven door de gemeente en middels de jaarlijkse huur in rekening gebracht bij de passantenhaven.

Toelichting

De hoofdsteiger van de Passantenhaven loopt tegen het einde van zijn technische levensduur aan. Het is van groot belang dat de steigers van de passantenhaven betrouwbaar en veilig blijven. Om dit te waarborgen wordt de hoofdsteiger vervangen. De vervanging zal in drie fasen plaatsvinden, waarvan de eerste fase reeds is afgerond. De tweede fase zal in 2023 plaatsvinden.

Historie

Ruim 30 jaar geleden is er bij de aanleg van de passantenhaven weloverwogen gekozen voor het steiger systeem zoals dat er nu is. De steigers lopen tegen het einde van de technische levensduur aan. De hoofdsteiger zal in drie fases worden vervangen. De eerste fase van de vervanging is in 2022 afgerond.
In de tweede fase zullen 16 elementen worden vervangen.

Juridische gevolgen/fatale termijnen/handhaving

Door middel van deze wijze van financiering wordt invulling gegeven aan de voorwaarden van de met de Stichting Passantenhaven in 1993 afgesloten beheerovereenkomst.

Belang voor toerisme/samenleving/economie
De jachthaven is een grote toeristische trekpleister. Het is van belang om deze in een goede staat van onderhoud te houden.

Financiële/personele/organisatorische gevolgen
Voor het vervangen van dit deel van de hoofdsteiger is een investeringskrediet benodigd van € 140.000. Deze investering wordt, zoals in het verleden vastgelegd in de beheersovereenkomst van 1993, in een keer gefinancierd door de gemeente. Verwacht wordt dat de investering of uitvoering van de werkzaamheden in 2023 gereed gemeld kan worden.

In het jaar volgend op de gereed melding wordt de investering door middel van een jaarlijkse huur in rekening gebracht bij de Stichting Passantenhaven. Hierbij wordt afschrijving en rente in rekening gebracht via de reguliere huur. Voor deze investering gelden over 20 jaar per jaar de volgende afschrijvings- en rentelasten:

- Rente € 1.000
- Afschrijving € 7.000

De jaarlijkse huur van de stichting passantenhaven Terschelling aan de gemeente wordt hiermee, verhoogd met een extra bedrag van € 8.000 per jaar vanaf 2024. Daarmee is de investering voor de gemeentelijke begroting en jaarrekening budgetneutraal.

De raad wordt gevraagd om een investeringskrediet van € 140.000 ter beschikking te stellen. De kapitaallasten en verhoogde huuropbrengsten worden vanaf 2024 in de begroting verwerkt.

Communicatie/interactiviteit
Niet van toepassing.

Advies van de raadscommissie
Niet van toepassing.

Ter inzage liggende stukken
Niet van toepassing.

Datum behandeling in B&W + ondertekening
Terschelling, 8 december 2022
Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Terschelling,

H.M. de Jong,
secretaris/directeur

C.M. van de Pol,
burgemeester

gemeente Terschelling

Raadsbesluit

Onderwerp: **Investeringskrediet Passantenhaven**

Jaar/nummer: **2023**

De raad van de gemeente Terschelling;

Besluit:

In te stemmen met het beschikbaar stellen van een investeringskrediet van € 140.000 ten behoeve van de 2e fase van het vervangen van de hoofdsteiger van de passantenhaven en de jaarlijkse kapitaallasten hiervan ad € 8.000 vanaf 2024 in de aan de stichting in rekening te brengen huur op te nemen.

Terschelling, 25 januari 2023
De raad van de gemeente Terschelling voornoemd,

T.D. de Jong,
griffier

C.M. van de Pol,
voorzitter

gemeente Terschelling

Raadsvoorstel

Onderwerp: **Verordening tot eerste wijziging op de Verordening op de heffing en invordering van onroerende zaakbelasting 2023**

Jaar/nummer: **2022/**

In behandeling bij: **Wethouder Hoekstra - Sikkema**

Voorstel

Vaststellen van de Verordening tot eerste wijziging op de Verordening op de heffing en invordering van onroerende zaakbelasting 2023.

Samenvatting

Op 21 december 2022 heeft de gemeenteraad de Verordening op de heffing en invordering van onroerende zaakbelasting voor 2023 vastgesteld.
Daarbij is in het Raadsvoorstel de aantekening gemaakt dat de tarieven voorlopige tarieven zijn, in afwachting van de afronding van de herwaardering van de WOZ objecten per 1 januari 2023.
Door onvoorziene omstandigheden is de herwaardering nog niet afgerond. Wel wordt nu voorgesteld de tarieven OZB 2023 te verlagen naar het waarschijnlijke tarief. Mocht blijken dat dit tarief nog moet worden aangepast naar aanleiding van de afronding van de herwaardering, dan zal dit voor de raadscommissie vergadering van 11 januari 2023 kenbaar worden gemaakt.

Toelichting

De afgelopen jaren was het de gebruikelijke werkwijze, met betrekking tot het vaststellen van de tarieven onroerende zaakbelasting, om in eerste instantie een te hoog tarief te laten vaststellen, welke in januari weer naar beneden werd bijgesteld.
Deze werkwijze wordt aangehouden omdat de controle van de herwaardering pas aan het einde van het jaar kan plaatsvinden.

De onroerende zaakbelasting is een tijdstip belasting, hetgeen betekent dat er op het tijdstip waarop de belastingplicht wordt vastgesteld, namelijk 1 januari van het belastingjaar, een belastingtarief vastgesteld en bekendgemaakt moet zijn om een belastingheffing te kunnen opleggen.

Door onvoorziene en uitzonderlijke omstandigheden, die buiten onze macht liggen, loopt het taxatiebureau dat de herwaardering woningen en niet-woningen uitvoert, dit jaar achter op schema. De omstandigheden zijn personeelstekort in combinatie met ziekte en verlof, en de afronding van de overgang naar waardering op basis van gebruiksoppervlakte in plaats van bruto inhoud en de afhandeling van de hoeveelheid bezwaarschriften die zijn ingediend.
Op dit moment wordt hard gewerkt aan de herwaardering en de verwachting is dat deze eind december voldoende gecontroleerd is.

Voor nu wordt een 1e wijziging van de verordening OZB 2023 voorgelegd ter vaststelling. De tarieven OZB 2023 zijn verlaagd naar een realistisch niveau, gebaseerd op de procentuele, algemene waardestijging bij de woningen en niet-woningen.

Dit is voor woningen gebaseerd op de transactiecijfers van gerealiseerde verkopen in het afgelopen jaar. Voor niet-woningen wordt dit stijgingspercentage gebaseerd op de beschikbare transactiegegevens van huur en koop van niet-woningen en de landelijke taxatiewijzers voor incourante objecten.
De gebruikelijke methode van de gemeentelijke controle van de herwaardering is een gedetailleerde controle van alle objecten, rekening houdend met alle waardebepalende factoren, zoals ligging, staat van onderhoud, gebruiksoppervlakte en kaveloppervlakte, waarbij de woningen worden vergeleken met soortgelijke woningen die zijn verkocht.

In de wet WOZ (art. 24) is opgenomen dat de WOZ beschikking binnen 8 weken na het begin van het kalenderjaar waarvoor zij geldt, worden genomen.
Het tarief in een verordening treedt in werking na vaststelling en met ingang van de achtste dag na de bekendmaking. Het is daarom van belang dat het gewijzigde tarief wordt vastgesteld door de gemeenteraad in januari 2023, omdat de vergadering van de raad in februari 2023 te laat is om nog op tijd te kunnen bekendmaken.

Mocht eind december blijken uit de ontvangen herwaardering, dat de nu voorgestelde tarieven nog niet geheel correct zijn, zal dit zo spoedig mogelijk, maar vòòr de raadscommissie vergadering van 11 januari 2023, aan de raadscommissie bekend worden gemaakt.

Martkontwikkeling op Terschelling
De WOZ-waarde voor 2023 heeft een waardepeildatum op 1 januari van één jaar daarvoor. Voor de WOZ-beschikkingen die in 2023 verzonden worden, geldt de waardepeildatum
1 januari 2022.

De tussentijdse inschatting van de totale WOZ waarde van alle onroerende zaken is een stijging van 10%-13% ten opzichte van de herwaardering met waardepeildatum 1 januari 2021.

Historie
n.v.t.

Juridische gevolgen/fatale termijnen/handhaving
Deze eerste wijziging van de verordening op de heffing en invordering van onroerende zaakbelasting 2023 betreft een reële tariefsverlaging ten opzichte van de voorlopige tarieven over 2023 die eerder zijn voorgesteld in december 2022 en dus een verbetering van de positie van de belastingplichtigen. Naar ons oordeel is de inwerkingtreding van deze verordening met terugwerkende kracht daarom gerechtvaardigd.

Belang voor toerisme/samenleving/economie
n.v.t.

Financiële/personele/organisatorische gevolgen
Met de in dit voorstel opgenomen OZB tarieven voor woningen en niet-woningen wordt de OZB opbrengst voor 2023 gerealiseerd, conform de afspraken in de Begroting. De jaarlijkse stijging van de OZB inkomsten stijgen met een inflatiecorrectie van 5,6% en tevens is rekening gehouden met de motie van 13 juli

2022 (agendapunt 2022/54) om de OZB meeropbrengst van € 100.000 te verminderen op de begrote OZB inkomsten over 2023.

Ook de opslag voor het Ondernemersfonds is van invloed op de hoogte van het OZB niet-woning tarief. In de raadsvergadering van 15 december 2021 heeft de raad de verlenging van het Ondernemersfonds geaccordeerd. Hierin is opgenomen dat het maximale bedrag van de opslag € 87,48 zal zijn. Bij de berekening van het tarief OZB is rekening gehouden met deze opslag.

Onderstaand het percentage OZB tarief per categorie zoals dit in 2022 is geheven, het (voorlopig, te hoge) vastgestelde tarief voor 2023 en het voorgestelde tarief voor 2023.

	2022	Vastgesteld tarief voor 2023 op 21-12-2022	**2023**
Eigenarenbelasting:			
- voor onroerende zaken die in hoofdzaak tot woning dienen:	0,095%	0,096%	**0,091%**
- voor onroerende zaken die niet in hoofdzaak tot woning dienen:	0,315%	0,375%	**0,351%**
Gebruikersbelasting:			
- voor onroerende zaken die niet in hoofdzaak tot woning dienen:	0,225%	0,275%	**0,263%**

Communicatie/interactiviteit

Dit besluit wordt bekend gemaakt door middel van publicatie in de Terschellinger; de definitieve tarieven OZB 2023 worden gepubliceerd op de website van de gemeente. Verder is de gemeente verplicht deze officiële bekendmaking ook landelijk elektronisch bekend te maken.

Advies van de raadscommissie

Ter inzage liggende stukken

n.v.t

Datum behandeling in B&W + ondertekening

Terschelling, 6 december 2022
Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Terschelling,

H.M. de Jong,
secretaris/directeur

C. van de Pol,
burgemeester

gemeente Terschelling

Raadsbesluit

Onderwerp: **Verordening tot eerste wijziging op de Verordening op de heffing en invordering van onroerende zaakbelasting 2023**

Jaar/nummer:

De raad van de gemeente Terschelling;

gelezen het voorstel van het college van burgemeester en wethouders van 6 december 2022;

gelet op de artikelen 220 tot en met 220h van de Gemeentewet;

Besluit:

vast te stellen de:

Verordening tot eerste wijziging op de Verordening op de heffing en de invordering van onroerende zaakbelasting 2023

Artikel I

Artikel 5 *"de Belastingtarieven"* worden aangepast, als volgt:

1. Het tarief van de belasting bedraagt een percentage van de heffingsmaatstaf:
   a. bij de gebruikersbelasting: 0.263%

   b. bij de eigenarenbelasting:
      1. voor onroerende zaken die in hoofdzaak tot woning dienen 0.091%

      2. voor onroerende zaken die niet in hoofdzaak tot woning dienen 0.351%

Artikel II

Artikel 9 *"Inwerkingtreding en citeertitel"* wordt aangepast, als volgt:

1. Deze wijziging op de verordening treedt in werking met ingang van de achtste dag na die van de bekendmaking en werkt terug tot en met 1 januari 2023.
2. De datum van ingang van de heffing is 1 januari 2023.
3. Deze verordening kan worden aangehaald als de "eerste wijziging Verordening onroerende zaakbelastingen 2023".

Terschelling, 25 januari 2023

De raad van de gemeente Terschelling voornoemd,

T.D. de Jong, Griffier	C. van de Pol, voorzitter