

Gemeenteraad Harderwijk
t.a.v. raadsfractie VVD, PVDA en Groenlinks
Postbus 149
3840 AC HARDERWIJK

datum: 25 maart 2026
ons kenmerk: 02430000243982 / 02430000865696
uw brief van: 28 februari 2026
uw kenmerk:
onderwerp: Beantwoording aanvullende schriftelijke vragen van VVD, PVDA en Groenlinks over bewaren van digitale postvakken.

Geachte Mevrouw Lubbersen, Meneer Bos en Mevrouw Hollanders,

U heeft naar aanleiding van de beantwoording van door u eerder gestelde schriftelijke vragen namens VVD, PvdA en Groenlinks aanvullende schriftelijke vragen ingediend over het bewaren van digitale postvakken. In deze brief ontvangt u een antwoord op deze aanvullende vragen.

Vraag 1:

Klopt het dat de doorzoekbaarheid van communicatie vanuit de gemeente Harderwijk afhankelijk is van actieve handelingen van de ambtenaren die deze communicatie verzenden of ontvangen? Zo ja, waarom is hiervoor gekozen?

Antwoord 1:

Het antwoord is genuanceerd en niet met een simpel 'ja' of 'nee' te beantwoorden.

Hoofdbeleid (Ja):

De doorzoekbaarheid is primair gebaseerd op het beleid van zaakgericht werken. Hierbij is de behandelend ambtenaar van een zaak zelf verantwoordelijk voor de actieve handeling om alle relevante informatie (zoals e-mails en tekstberichten) op te slaan in het bijbehorende zaakdossier. Het doel hiervan is om alle documentatie over één zaak op één centrale plaats te verzamelen en vindbaar te maken.

Aanvullende vindbaarheid (Nee):

De doorzoekbaarheid is niet uitsluitend afhankelijk van deze actieve archivering. Zolang een medewerker nog in dienst is en een e-mail niet zelf heeft verwijderd, kan die medewerker de eigen mailbox doorzoeken in het kader van bijvoorbeeld Woo-verzoeken. De mailbox van actieve medewerkers fungeert dus als een aanvullende, directe zoekmogelijkheid.

organisatie eenheid: Team Bestuur & Organisatie
behandeld door: K. Hendriksen
telefoonnummer: 0341 411 326
bijlage(n):

Havendam 56
Correspondentieadres:
Postbus 149
3840 AC Harderwijk
T 0341 411 911
E info@harderwijk.nl
W harderwijk.nl
B NL44 BNGH 0285 0033 13

Vraag 2:

Klopt het dat de Google Vault functionaliteit voor de gemeente Harderwijk niet is ingeschakeld? Zo ja, waarom niet?

Antwoord 2:

Ja, de Google Vault functionaliteit is op dit moment niet ingeschakeld voor de gemeente Harderwijk, als ook voor de andere organisaties binnen de samenwerking.

De reden hiervoor ligt in de Capstone-methodiek voor e-mailbewaring en de beperkingen van Google Vault in relatie hiermee.

- *Keuze: De Selectielijst e-mailbewaring gemeenten en intergemeentelijke organen 2024 is opgesteld op basis van de Capstone-methodiek (methodiek waarbij mailboxen van sleutelfunctionarissen¹ die belangrijke informatieknoppunten vertegenwoordigen, permanent worden bewaard om het handelen van de organisatie op hoofdlijnen te kunnen reconstrueren). Binnen de EHZM organisaties zijn wij aangesloten op de "oudere" Selectielijst 2020. Organisaties hebben de keuze gekregen:*
 - *of alleen de Selectielijst 2020 hanteren*
 - *of de Selectielijst 2020 en daarboven op de Selectielijst 2024, inclusief de Capstone-methodiek.*
- *Conflict met Google Vault: De VNG schrijft bij de Capstone-methodiek voor dat medewerkers een bedenktijd van 10 weken moeten krijgen - gemeenten mogen zelf de termijn bepalen - om e-mails (zoals privé- of onbelangrijke berichten) op te schonen voordat de Capstone-archivering ingaat. Uit onderzoek is gebleken dat Google Vault deze termijn niet kan faciliteren; het is een "alles of niets"- of "aan of uit"-oplossing.*
- *Gevolg: Mede vanwege de onmogelijkheid om de bedenktijd in te stellen, is besloten om de nieuwe Selectielijst 2024 met de bijbehorende Capstone-methodiek voorlopig nog niet te implementeren.*

Toekomst en proactieve maatregelen:

- *De realistische verwachting is dat de Capstone-methodiek in de volgende Selectielijst (rond 2027/2028) definitief verplicht wordt.*
- *In afwachting hiervan zijn al stappen gezet in het vernieuwde e-mailbeleid: de bewaartermijn van e-mailboxen van sleutelfunctionarissen na uitdiensttreding is verlengd van 30 dagen naar 6 maanden.*
- *Wij volgen de ontwikkelingen nauwgezet ("slimme volger") om tijdig aan de definitieve verplichting te kunnen voldoen.*

Vraag 3:

Klopt het dat individuele e-mails door bovenstaande punten niet naar boven kunnen komen bij een zoekslag naar communicatie in het kader van een Woo-verzoek? Zo ja, hoe reflecteert het College hierop?

¹ **Sleutelfunctionarissen:** Leden van het college van B&W, ambtelijke topfuncties, compliance officers, de (jeugd)ombudsman, voorzitter en leden en/of directeur van de rekenkamer en de raadgriffier.

Antwoord 3:

Het beleid is er juist op gericht dat alles gevonden kan worden:

- *Verantwoordelijkheid zaakbehandelaar: Zoals bij vraag 1 aangegeven, zijn medewerkers (zaakbehandelaren) verantwoordelijk om alle relevante communicatie (dus ook e-mailberichten en tekstberichten) actief op te slaan in het bijbehorende zaakdossier. Dit is de primaire methode om informatie vindbaar en centraal te registreren.*
- *Zoekmogelijkheid in eigen mailbox: Zolang een medewerker in dienst is en een e-mail niet zelf heeft verwijderd, kan deze direct door de medewerker worden opgezocht in de eigen mailbox in het kader van Woo-verzoeken.*
- *Beleid na uitdiensttreding (vangnet): Het vernieuwde e-mailbeleid biedt een extra vangnet door de bewaartermijn van e-mailboxen van sleutelfunctionarissen die uit dienst gaan te verlengen van 30 dagen naar 6 maanden.*

Het beleid en de praktijk sluiten echter niet altijd op elkaar aan. Het College erkent dat de vindbaarheid van informatie in de kern afhankelijk blijft van de individuele archiveringsdiscipline. De menselijke handeling is hierin de meest kwetsbare schakel en blijft daarom een essentieel en blijvend aandachtspunt voor de organisatie.

Vraag 4:

In welke mate spelen bovenstaande zaken ook bij MeerInzicht?

Antwoord 4:

Voor Meerinzicht geldt hetzelfde beleid als voor de 3 gemeenten.

Wij gaan ervan uit dat wij hiermee uw vragen hebben beantwoord. Mocht u toch nog vragen hebben, dan kunt u contact opnemen met de heer B.Brons van de afdeling Belastingen, gegevens en juridische zaken via b.brons@meerinzicht.nl of telefoonnummer 085-1108291.

Met vriendelijke groet,

Burgemeester en wethouders van Harderwijk,



de heer M. Krijgsman
loco-secretaris



de heer J. Joon
burgemeester