Bundel - Commissie Burgers en Samenleving van 28 mei 2024

Agenda bijlagen

ingekomen stukken raad 12 juni 2024
transcript 28 mei 2024

Commissieleden kunnen voorafgaand ook vragen stellen. Stuur uw vragen naar de griffie. Vragen en antwoorden worden ook opgenomen bij het betreffende agendapunt.

1 Opening door de voorzitter

2 Vragenuurtje

3 Spreektijd voor het publiek

4 Vaststelling van de agenda

2024-05-28_Commissie Burgers en Samenleving_Agenda
04 mei overzicht portefeuillehouders

5 Vaststelling van de besluitenlijst 20 februari 2024

1_Besluitenlijst B&S 20 februari 2024

6 Ontwerpbesluit inzake Stichting Kerkraads Openbaar Ontdekkend Leren (SKOOL)
bij de griffie liggen voor de raads- en burgercommissieleden de CV's van de te benoemen kandidaat leden voor de Raad van Toezicht van SKOOL, ter inzage.

24it00990 Stichting Kerkraads Openbaar Ontdekkend Leren (SKOOL) behandelbrief
24it00992 Stichting Kerkraads Openbaar Ontdekkend Leren (SKOOL) aanbiedingsbrief
24Rb023 Stichting Kerkraads Openbaar Ontdekkend Leren (SKOOL) ontwerpbesluit
24Tl021 Stichting Kerkraads Openbaar Ontdekkend Leren (SKOOL) nota van toelichting
Bestuursoverdracht_v2 (Concept)
oprichting Stichting voortgezet onderwijs Kerkrade_v4 (Concept)
selectie RvT april 2024
Technische vragen SKOOL CDA Kerkrade PC
beantwoording vragen CDA

7 Ontwerpbesluit inzake beleidskader, de visie en het Service Level Agreement verwerving jeugdhulp 2024-2028 en de uitvoeringsplannen verwerving en beleid 2024 van de Jeugdhulpregio Zuid-Limburg

24it01119 jeugdhulpregio Zuid-Limburg behandelbrief
24it00963 jeugdhulpregio Zuid-Limburg aanbiedingsbrief
24Rb020 jeugdhulpregio Zuid-Limburg ontwerpbesluit
24Tl018 jeugdhulpregio Zuid-Limburg nota van toelichting
Beleidskader jeugdhulp ZL definitief
Inspraakreacties Beleidskader jeugdhulp Zuid pdf def
Regiovisie jeugdhulp Zuid-Limburg def
SLA 2024 2028 def
uitvoeringsplan beleid 2024 def
Uitvoeringsplan verwerving jeugdhulp Zuid-Limburg 2024 def
Beantwoording vragen SLA verwerving jeugdhulp ZL

8 Agendaverzoek fractie SP inzake herstelplan en toekomst WMC
Het jaarverslag 2023, de aanvraag subsidie, concept begroting 2025 en financiële bijlage herstelplan WMC liggen ter inzage bij de griffie voor raad- en commissieleden. Afspraak maken voor inzage kan via griffie@kerkrade.nl of telefonisch.

2024 04 Agendaverzoek BenS herstelplan en toekomst WMC update
Brief nadere toelichting door wethouder Schlangen
Herstelplan - openbaar

9 Lijst van toezeggingen
Lijst van toezeggingen: https://portal.ibabs.eu/ListReport/View/cadde85a-f243-4e34-92ab-2b12cc1629dd
U kunt als burger inloggen aan de hand van de volgende gegevens:
Site: Kerkrade
Gebruikersnaam: burger
Wachtwoord: burger

Toezeggingen B&S mei 2024

10 Rondvraag

11 Sluiting

Ingekomen stukken raad 12 juni 2024, nr.

Gemeente Kerkrade

Overige ingekomen post

Datum plaatsing	Onderwerp	Afzender	Advies	Toelichting	Datum raadsvergadering	Datum reactie
14-05-2024	Lupinehof stand van zaken	college b&w gemeente Kerkrade	Ter kennisname		12-06-2024	
14-05-2024	beroep M.H.T. Thelen WP Vinkerstraat-Eygelshovergracht herziening onbenutte woningbouwtitels	Raad van State	Ter kennisname		12-06-2024	
14-05-2024	Agendaverzoek commissie mei	SP	Ter kennisname	Ter afhandeling Presidium	12-06-2024	
14-05-2024	Wet politieke partijen (WPP)	VPPG, onafhankelijke vakbond voor raadsleden	Ter kennisname		12-06-2024	
14-05-2024	jaarrekening 2023	Rd4	Ter kennisname		12-06-2024	
08-05-2024	ledenbrief Nieuwe modelverordening leerlingenvervoer	Vereniging van Nederlandse Gemeenten	Ter kennisname	24i0033137	12-06-2024	
07-05-2024	Bericht aan Raden aangaande wijziging gemeenschappelijke regeling Parkstad-IT	AB GR Parkstad-IT	Ter kennisname		12-06-2024	

Ingekomen stukken raad 12 juni 2024, nr.

07-05-2024	ledenbrief: Nieuwe afspraken inzameling verpakkingsmateriaal	Vereniging van Nederlandse Gemeenten	Ter kennisname	24i0032520	12-06-2024	
07-05-2024	officiële klacht brandveiligheid en SGL	geanonimiseerd	Ter kennisname	24i0032715	12-06-2024	
07-05-2024	nieuw artikel over opwarming van de aarde	geanonimiseerd	Ter kennisname	24i0032850	12-06-2024	
07-05-2024	PON rapport + aankondiging vervolg bijeenkomst 22 mei	Lea Bouwmeester	Ter kennisname		12-06-2024	
02-05-2024	Gooi niet weg wat leefbaar maakt: een pleidooi voor kunstenaars en hun ateliers	Beroeps Organisatie Kunstenaars	Ter kennisname	24i0032501	12-06-2024	
30-04-2024	Woo-verzoek betreffende integriteitsmelding	De Limburger	Overig		12-06-2024	
30-04-2024	misstanden en niet handhaven van bestemmingsplan Seniorencomplex	geanonimiseerd	Ter kennisname	24i0025576	12-06-2024	
30-04-2024	begrotingscirculaire	provincie Limburg	Ter kennisname	24i0025537	12-06-2024	
30-04-2024	Lupinehof	geanonimiseerd	Ter kennisname	24i0030836	12-06-2024	
30-04-2024	verzoek tot handhaving	geanonimiseerd	Om pre-advies aan college	24i0025575 / 24i0030879	12-06-2024	

	bestemmingsplan 2015 Lupinehof					
30-04-2024	Ledenbrief 24/013 uitnodiging deelsessies en Extra ALV op 24 mei 2024	Vereniging van Nederlandse Gemeenten	Ter kennisname	24i0030803	12-06-2024	
30-04-2024	toezichtbrieven van het Interbestuurlijk toezicht Provincie (IBT) over het informatie- en archiefbeheer gemeente Kerkrade en het Openbaar Lichaam Eurode 2022-2023	Interbestuurlijk toezicht Provincie	Ter kennisname	De toezichtbrieven van het Interbestuurlijk toezicht Provincie (IBT) over het informatie- en archiefbeheer gemeente Kerkrade en het Openbaar Lichaam Eurode 2022-2023 zijn in de collegevergadering van 23-4-2024 (24n00094) behandeld en conform het voorstel is besloten. De gemeenteraad moet in kennis gesteld worden van de twee toezichtbrieven.	12-06-2024	
30-04-2024	jaarrekening 2023 BsGW	BsGW	Ter kennisname	24i0030986	12-06-2024	

Ingekomen stukken raad 12 juni 2024, nr.

30-04-2024	opvanglocatie Oekraïners bestemmingsplan	geanonimiseerd	Ter kennisname	24i0030412	12-06-2024	
30-04-2024	Jaarrekening 2023 Holding Stadion Kerkrade BV	Holding Stadion Kerkrade B.V.	Ter kennisname		12-06-2024	
29-04-2024	Gulikstraat	Meertens Vastgoed	Ter afhandeling college	24i0025519	12-06-2024	30-04-2024
29-04-2024	Onvrede proces maatschappelijke verkenning Zuyderland	Lea Bouwmeesters	Ter kennisname	Antwoordbrief op motie	12-06-2024	29-04-2024
25-04-2024	concept jaarstukken 2023	Parkstad Limburg	Om pre-advies aan college	24i0030631	12-06-2024	
25-04-2024	handelwijze tijdens raadsvergadering	geanonimiseerd	Ter kennisname	24i0030611	12-06-2024	
25-04-2024	Ledenbrief Lbr.24/012 Wijziging Huisvestingswet 2014	Vereniging van Nederlandse Gemeenten	Ter kennisname	24i0030583	12-06-2024	
24-04-2024	Jaarverslag 2023 over Vergunningverlening, Toezicht en Handhaving Wet Algemene Bepalingen Omgevingsrecht en het Uitvoeringsprogram ma Vergunningverlening,	gemeente Kerkrade	Ter kennisname	Door het college is het Jaarverslag 2023 over Vergunningverlening, Toezicht en Handhaving Wet Algemene Bepalingen Omgevingsrecht en het Uitvoeringsprogram	12-06-2024	

	Toezicht en Handhaving Omgevingswet 2024			ma Vergunningverlening, Toezicht en Handhaving Omgevingswet 2024 vastgesteld. Deze stukken dienen volgend uit wettelijke bepalingen aan de gemeenteraad en aan de provincie ter kennisname te worden aangeboden.		
24-04-2024	locatie opvang Oekraïners	geanonimiseerd	Ter kennisname	24i0030173	12-06-2024	
24-04-2024	wijzigingen in bestuur	Veilig Verkeer Nederland afdeling Parkstad-Midden	Ter kennisname		12-06-2024	
24-04-2024	brandbrief Long Covid	politieke partij Helder en Gedreven gemeente Valkenswaard	Ter kennisname		12-06-2024	
23-04-2024	Reactie Integriteitscommissie op verzoek SP	Integriteitscommissie	Ter kennisname	24/4: schrijffout p.4 (on)partijdigheid gecorrigeerd.	12-06-2024	
23-04-2024	stand van zaken aanwijzingsprocedure lokale publieke omroep	Commissariaat voor de Media	Ter kennisname	24i0025491	12-06-2024	

Ingekomen stukken raad 12 juni 2024, nr.

22-04-2024	Vragen SP aan integriteitscommissie	SP Kerkrade		Ter afhandeling integriteitscommissie	12-06-2024	
19-04-2024	contra expertise rapport ivm zogenaamde integriteitsschending	SP Kerkrade		Ter afhandeling integriteitscommissie	12-06-2024	
19-04-2024	Vragen SP aan integriteitscommissie	SP Kerkrade		Ter afhandeling integriteitscommissie	12-06-2024	
17-04-2024	jaarverslag CBC 2023	Centrale Bezwaarschriften- en Klachtencommissie	Ter kennisname		12-06-2024	

Raadsinformatiebrieven

Datum plaatsing	Datum stuk	Onderwerp	Toelichting	Portefeuillehouder
01-05-2024	01-05-2024	openstaande acties/moties	ter kennisname naar ingekomen stukken raad 12 juni 2024	Roland
30-04-2024	30-04-2024	systeemprobleem jeugdzorg Limburg	ter kennisname naar ingekomen stukken raad 12 juni 2024	van Drunen
30-04-2024	24-04-2024	toezegging Xonar ID 254 en informatie over voortgang XONAR en Mutsaersstichting	ter kennisname naar ingekomen stukken raad 12 juni 2024	van Drunen
24-04-2024	24-04-2024	aanwijzingsprocedure lokale publieke omroep	ter kennisname naar ingekomen stukken raad 12 juni 2024	Dassen-Housen

Ingekomen stukken raad 12 juni 2024, nr.

29-04-2024	17-04-2024	Informatiebrief onderzoeksresultaten burgerparticipatie	ter kennisname naar ingekomen stukken raad 12 juni 2024	Roland

Vragen ex artikel 38 RvO Raad

Datum vraag	Datum stuk	Onderwerp	Toelichting	Datum antwoord
07-05-2024	06-05-2024	BB Pilot kabelgoottegels voor elektrisch laden.	voor beantwoording aan het college ter kennisname naar ingekomen stukken raad 12 juni 2024	
18-03-2024	15-03-2024	PvdA: Zuyderland	voor beantwoording aan het college, ter kennisname naar ingekomen stukken raad 27 maart 2024 24 april 2024 12 juni 2024	
05-02-2024	05-02-2024	SP inz. zwemtarieven VIE	Ter beantwoording aan college ter kennisname naar ingekomen stukken raad 6 maart 2024 27 maart 2024 12 juni 2024	08-05-2024

Aldus vastgesteld door de raad van de gemeente Kerkrade in zijn openbare vergadering d.d. 12 juni 2024

De voorzitter van de raad,
dr. T.P. Dassen-Housen

De griffier,
mr. drs. D.G.M.G. Franssen

Commissieleden kunnen voorafgaand ook vragen stellen. Stuur uw vragen naar de griffie. Vragen en antwoorden worden ook opgenomen bij het betreffende agendapunt.

Arie Gramsma
Goed zo mensen. Dan gaan we nu met het officiële gedeelte beginnen. Ik heb er veel zin in, ik hoop jullie ook. Hartelijk welkom, ook de kijkers thuis, op deze B en S vergadering, waar wij de punten gaan behandelen

1 Opening door de voorzitter

Arie Gramsma
betrekking tot de SKOOL. Dan hebben wij daarna het punt over het ontwerpbesluit service level agreement. De verwerving van de jeugdhulp. En als laatste punt hebben we nog een update met betrekking tot het verdergaande WMC. Hierbij is de vergadering officieel geopend. Afgemeld is mevrouw Wiermans van BurgerBelangen en de heer Van der Sleen van de Ouderenpartij. Overigens, ik wens beide beterschap en goed herstel. Zij worden vervangen door de heer Vinken. Ja hallo, ik had je al gezien.

Ons Kerkrade
En de heer Pouwels zal iets later aansluiten. Uitgenodigd, voor het eerste punt sowieso, zijn wethouders Schlangen en van Drunen. Voorzitter? Excuseer voorzitter, mevrouw Kortland is ook afgemeld. Mevrouw Kortland ook afgemeld, wordt genoteerd. Dank u wel. Zijn er vanuit de commissie nog meerdere afmeldingen? Nee oké, dan misschien... Heb je iets?

2 Vragenuurtje

Ons Kerkrade
Wij gaan beginnen. Nummer 26, dat is Lokaal Alternatief . U heeft vandaag voor de eerste keer het woord. Dan gaan wij verder

3 Spreektijd voor het publiek

Ons Kerkrade
met agendapunt 2: het vragenuurtje. Er heeft vandaag niemand iets ingediend.

4 Vaststelling van de agenda

Ons Kerkrade
Spreektijd voor publiek heeft zich ook niemand voor gemeld.

SP Kerkrade
Vaststelling van de agenda. Gaan wij akkoord met de agenda zoals die nu voorligt? Mevrouw Wevers. - Voorzitter, ik heb even een klein dingetje, waarvan ik niet zo goed weet hoe we daarmee om moeten gaan. Het gaat over het laatste agendapunt. Omdat we daar stukken onder geheimhouding hebben moeten inzien. Ik wil daar graag vragen over stellen. Dan zou dat betekenen dat we onder geheimhouding verder moeten vergaderen. Maar aangezien ik geen vraag heb over bedragen uit de jaarrekening, maar wat algemene vragen,

zou mijn voorstel zijn om tussendoor even te schorsen. Zodat ik met de wethouder kan sparren of mijn vragen openbaar behandeld kunnen worden.

Arie Gramsma
Als hij vindt dat dat niet zo is, dan stel ik besloten voor. En als hij vindt dat het wel zo is, dan kunnen we het gewoon open doen. Is dat een idee? Ik weet niet of dat procedureel kan? Volgens mij kan dat. Ja, we doen dat. Goed idee, dank u wel. Goed, dat was uw opmerking.

5 Vaststelling van de besluitenlijst 20 februari 2024

Arie Gramsma
Nog iemand anders een opmerking? Nee? Dan gaan wij door naar de besluitenlijst van 20 februari jongstleden.

6 Ontwerpbesluit inzake Stichting Kerkraads Openbaar Ontdekkend Leren (SKOOL)

Arie Gramsma
Heeft daar iemand op- of aanmerkingen? Er is ook niets binnengekomen. Oké, dan gaan wij door naar het eerste ontwerpbesluit. Dat is inzake de Stichting Kerkraads Openbaar Ontdekkend Leren, SKOOL. Op 2 juni 2021 heeft uw raad besloten om het bevoegd gezag van Martin Buber vorm te geven middels een bestuursvorm integraal bestuur. In december 2023 bent u middels een informatiebrief geïnformeerd over de te zetten stappen voor het inrichten van een stichting ten behoeve van het bevoegd gezag. Deze voorbereidingshandelingen, zoals het werven van leden van de raad van toezicht en het opstellen van de akten, zijn inmiddels voltooid. Met dit voorstel wordt nu gevraagd te besluiten tot oprichting van de stichting en overdracht van het bevoegd gezag per 1 augustus 2024. Voor dit agendapunt is wethouder Schlangen aangesloten. Hij wordt ambtelijk bijgestaan

Seat 5
door de heer Frank Ramakers. Ik geef het woord aan de wethouder voor een kleine inleiding. -De inleiding heeft u al deels overgenomen, voorzitter. Dank u wel daarvoor. We hebben een kleine finale kwijting van het verhaal. We zijn ooit begonnen met het overnemen van de motie van de raad, om te gaan proberen de school te kunnen stichten. We zitten nu richting de zomervakantie. Daarna zal de school ook gaan beginnen. Als wij nu dit bevoegd gezag gaan overdragen, is dat een feit. Er moet een notariële akte gemaakt worden. En dan gaat het naar een interne raad van toezicht. Als werkgever moeten fungeren van het college van bestuur. En dat samen is dan het bevoegd gezag van de school. Let wel dat ook deze raad nog een functie heeft, als externe raad van toezicht. Om toch op verschillende onderdelen,

J.H. Schlangen wethouder
zoals hier in de stukken beschreven staan, hun veto uit te spreken. Hun mening te geven, hun vragen te stellen aan de interne raad van toezicht. Om daarmee te borgen, en de belangrijkste borg is dat de school het concept moet blijven hanteren. En dat de school ook voor de toekomst in Kerkrade gehuisvest blijft. Want als we dat niet doen, dan zou het kunnen zijn dat iemand over een of twee jaar zegt: we gaan toch ergens anders zitten. En dan zijn we de school weer kwijt en dat willen we niet. Daarom zijn die zaken ingebed en geborgd om dat te voorkomen, voorzitter. En ik denk

Arie Gramsma
dat het voor de rest voor zichzelf spreekt.

Lokaal Alternatief
Maar we zijn gaarne bereid om de vragen die gesteld worden hier aan tafel te beantwoorden. Dank u wel. Dank u wel voor deze inleiding. Dan geef ik het woord aan Lokaal Alternatief, mevrouw Szalata. -Dank u wel, voorzitter. Lokaal Alternatief ziet dit als een volgende, hele mooie mijlpaal in het proces. Natuurlijk een logische stap die nu gezet wordt, het formaliseren van dingen. Het voelt ook echt alsof de school nu op eigen benen gaat staan en dat dat hoort ook zo. Wat gewoon heel goed is, is dat wij als gemeenteraad vinger aan de

pols kunnen houden. Dat willen we ook heel graag. We zullen goed volgen wat er allemaal gaat gebeuren. Dat zien we ook met vertrouwen tegemoet. Vanaf deze plaats wensen wij in ieder geval de school, de nieuwe raad van toezicht, college van bestuur,

Arie Gramsma

heel erg veel succes voor het komende jaar alvast.

PvdA Kerkrade

Want dat is een periode die mooi te overzien is. Dank u wel. Dank u wel. Dan gaan we door PvdA, de heer Gorissen. Dank, voorzitter. Wij hebben verder geen vragen over de stukken. Hoogstens zou een opmerking kunnen zijn, dat je wel op papier kunt zetten dat de school

Arie Gramsma

altijd in Kerkrade moet blijven. Maar als er vervolgens iets met leerlingenaantallen gebeurt, terwijl er misschien wel een dependance ergens is geopend. -Mag ik u even onderbreken? Wilt u iets korter bij de microfoon, want u klinkt van heel veraf. Ik zit ook heel ver van u af, dus het zou best kunnen. Ik doe mijn best. Normaal heb ik geen microfoon nodig, maar nu is het blijkbaar met microfoon nog niet genoeg. Als je beren op de weg wil zien, dan zou je kunnen zeggen: een dependance in een andere gemeente. En dan is er net in de school, in onze eigen gemeente, krijgen we geen financiering omdat de leerlingenaantallen droppen. Dan zit je met een probleem, terwijl het volgens de statuten niet mag. Daar gaan we niet vanuit. Maar het is misschien een waarschuwing voor toekomstige raden van toezicht, om vooral daarop te letten dat het altijd de prioriteit is om de school binnen de gemeentegrenzen te houden. Daar hebben we de afgelopen maanden genoeg over gezegd, wat de voordelen daarvan zijn. En verder rest ons eigenlijk alleen de raad van toezicht succes te wensen. De andere mensen die actief waren, maar ook worden, veel succes te wensen. En we blijven verder uiteraard

Ons Kerkrade

de ontwikkelingen volgen. -Dank u wel. Ik ga naar Ons Kerkrade, de heer Struver. -Dank u wel, voorzitter. Dit was natuurlijk de volgende stap waarvan we wisten dat die ging komen. Dat was een paar maanden, of waarschijnlijk een jaar wisten we al dat deze nieuwe stichting eraan zat te komen. Dus over het stuk zelf hebben wij niet heel veel vragen. Ik heb wel nog een opmerking. De wethouder had het net al over een veto. Zowel voor het sluiten van de school als voor het verplaatsen van de school. Ik vroeg me daarbij alleen af, dat is al vaak genoeg zo verteld, alleen in het huidige ontwerpbesluit staat die vorm van het veto niet vermeld. Daar staat vermeld dat de gemeenteraad alleen maar een veto heeft voor het sluiten van de school. Of dat misschien toch toegevoegd moet worden, dat het in het ontwerpbesluit zelf nu duidelijk staat. Dan had ik nog een vraag. Die gaat over de samenstelling van de raad van toezicht. In de huidige situatie was er geen mogelijkheid om het voordrachtrecht van ouders en de medezeggenschapsraad te gaan gebruiken. Er stond wel in de stukken vermeld dat we dat in de toekomst nog gaan doen. De vraag die ik dan wel heb is: hoe snel in de toekomst zal dat nog gaan gebeuren? Is dat het eerste schooljaar, tweede schooljaar? Aangezien er bepaalde richtlijnen zijn in de Wet van voortgezet onderwijs, zal dan ook de raad van toezicht

Arie Gramsma

in samenstelling moeten gaan veranderen? Ik neem aan een uitbreiding van het aantal mensen in de raad van toezicht? Ik neem dit aan, maar wil dat even verduidelijkt hebben. Dat was het, voorzitter. Dank u wel. -Dank u wel. Volgens mij waren dat dus twee vragen die u gesteld hebt.

Burgerbelangen

Wij gaan naar mevrouw Snijders van BurgerBelangen. -BurgerBelangen is ook heel blij dat het nu eigenlijk een feit is. We zijn er ook van overtuigd dat SKOOL ernaar streeft kwalitatief hoogstaand onderwijs te bieden. En dat is gericht op de algemene ontwikkeling

Arie Gramsma

van de leerlingen, waarbij inclusiviteit, innovatie

Ouderenpartij Kerkrade

en maatschappelijke betrokkenheid centraal staan. Wij juichen dat toe en we hebben verder geen vragen. Dank u wel. Dan ga ik naar de overkant, de heer Schlenter. Dank u wel, voorzitter. Ook de Ouderenpartij vindt de stukken die hieraan ten grondslag liggen een duidelijk verhaal.

Arie Gramsma

Het is ook conform de eerder hierover gemaakte afspraken. En we wensen ook het college van bestuur en de raad van toezicht heel veel succes. Dank u wel. Ik weet niet of het aan de techniek kreeg, maar misschien ook een beetje aan mijzelf. Ook u klonk vrij van veraf. Dat is nog niet voor mij, want anders hebben jullie dadelijk de indruk dat ik misschien een beetje doof ben geworden. Maar ik denk ook voor de mensen thuis, dat het wel iets eenvoudiger is als er duidelijk gesproken wordt. Dus let er zelf ook een beetje op.

VVD Kerkrade
Meneer, moet u mij iets vertellen?

Hart voor Vrijheid
Ik wil u een advies geven. -Zover is het hopelijk nog lang niet. Ik ga verder naar de heer Otten. -Dank u wel, voorzitter. Ik wens iedereen van de school, het bestuur en de raad van toezicht veel succes in de toekomst. Ik hoop dat Kerkrade centrum binnenkort goed bruist. En dat het over een x-aantal

Arie Gramsma
maanden of jaren op Kaalheide ook bruist. Dus ik hoop dat de toekomst

VVD Kerkrade
verzekerd zal zijn door de school. Dank u. -Dank u wel. Allereerst, het is natuurlijk een logische stap, zoals mevrouw Szalata ook zegt. Het is ook een goede stap. De ontvlechting gaat nu een beetje plaatsvinden. We blijven nog een lijntje houden met het kindje waar hier ooit het zaadje van geplant is, als ik het zo even symbolisch en plastisch mag vertellen. Het voelt goed dat die stap nu gezet is. Dat er een bevoegd gezag is door een bestuurder, een raad van toezicht. Het ziet er allemaal goed uit. Dus ik kan de mensen alleen maar proficiat wensen. Ik wil toch mijn dank uitspreken richting de wethouder en richting de heer Ramakers, als ik het goed heb. Want ze hebben natuurlijk ook de afgelopen jaren, daar hebben we het inmiddels over, ontzettend veel werk verzet met andere medewerkers. Het is mooi dat we deze stap nu kunnen zetten. Dus we houden een lijntje aan. Het is nu aan de raad van toezicht

Arie Gramsma
en nieuwe bestuurders om de draad te gaan oppakken.

CDA Kerkrade
En te zorgen dat het succes verder een vervolg krijgt. Dank u wel. CDA. -Dank u wel, voorzitter. Ik kan me hier eigenlijk alleen maar bij aansluiten. We hebben op redelijk korte termijn nog vragen, die gesteld zijn door mijn collega Pepijn, die ook snel en naar behoren zijn beantwoord. We hebben alle stukken tot ons genomen. Dus voor ons is ook alles helder.

Arie Gramsma
We zijn weer een stap dichterbij de uiteindelijke realisatie.

SP Kerkrade
En wij wensen uiteraard ook de raad van toezicht en het bestuur, heel veel succes toe. Dank je. Dank u wel. Wie van de SP? Mevrouw Wevers. -Dank u wel. Ook wij zijn uiteraard heel verheugd dat het zover is gekomen. We hebben wel twee adviezen, die we de raad van toezicht graag mee zouden willen geven. Het eerste is om het management en de directiekosten zo laag mogelijk te houden. En docenten zoveel mogelijk ook zelf taken te geven om de school te leiden. Mijn ervaring in het onderwijs is, als daar een grote scheiding komt tussen management en de uitvoerenden, dat dat een hele hoop geld kost. Een hele hoop flauwekul oplevert, wat docenten moeten doen. En dat willen we niet, dus ik hoop dat de raad van toezicht daar ook echt op gaat letten. En daarmee de loonkosten kan drukken. Bovendien zouden we graag willen dat er heel weinig externe consultants aangesteld worden. Ik ben niet zo heel erg blij, zult u begrijpen, met het huidige kabinet. Maar dat advies, dat die consultancy gehalveerd wordt, vond ik wel fijn. Het tweede advies is om te letten op de eigen bijdrage voor de ouders. Wettelijk mag het niet. Echt heel veel scholen houden zich er gewoon niet aan. En ik hoop dat wij in Kerkrade daar een uitzondering voor zijn. Dat we dit niet vragen aan ouders, dat het niet verplicht wordt. En dat dat ieder kind, rijk of arm, gewoon op dezelfde manier van het Buber kan genieten als mensen met geld. Dan hopen we alleen nog maar

Arie Gramsma
dat de school een eclatant succes zal worden.

Seat 5

Dank u wel, voorzitter. -Dank u wel. Dan kijk ik even naar het college. Er waren anderhalf tot twee vragen van Ons Kerkrade. -Ja, ik heb ze meegeschreven, dank u wel, voorzitter. Allereerst wil ik de raad en de commissieleden die hier zitten, de hele raad danken voor het vertrouwen dat in ons gesteld is. Maar ik wil ook dat compliment sowieso aan jullie geven. Want jullie zijn de aanstichters van dit verhaal. En dat hebben we met zijn allen, dus niet wij tweeën, maar met heel veel mensen, ook jullie, van het begin af aan mogelijk gemaakt. Het was een lang traject. We zitten nu in de finale kwijting. Ik ben er heel blij mee, daar mag ik duidelijk in zijn. Ik heb vandaag een proefles meegemaakt in Buber, hoe het eruit komt te zien. En hoe kinderen daar benaderd worden in de didactiek, in de cognitieve van de ochtend. Ik denk dat ik in een uur tijd veel meer geleerd leer heb, dan zes uur in de boeken. Je moet het gewoon een keer gaan ervaren; fantastisch. Als we het eerste schooljaar goed oppakken, en de ouders en de kinderen echt ambassadeurs worden voor de toekomst van deze school. En dat ga ik hopen. Dan even de vragen. De heer Struver heeft de vraag gesteld: hoe kunnen we nog duidelijker borgen dat de externe raad van toezicht, jullie dus, dat *hier* kunnen houden? Dat kunnen we misschien nog wel iets sterker neerzetten. Maar weet wel dat u echt een heel groot moment hebt, als u zegt: het gaat echt fout. Dan kunt u ingrijpen. De interne raad van toezicht moet naar u luisteren, als er problemen zijn. Dan heeft u nog gezegd, de MR. We zitten in een uitzonderlijke positie. We beginnen met een hele nieuwe school, er is helemaal niks. We hebben wat aanmeldingen van kinderen. Maar de ouders zijn niet zozeer in beeld, dat wij met de ouders in beeld hebben wie de MR kan gaan bestieren. En ook de vraag van het aantal kwam. Volgend jaar krijgen we er hopelijk weer 160, 170 kinderen bij, eerste- en tweedejaars. Dan moet je ook de MR weer uitbreiden. Die MR gaat er zeker komen. Ik ga niet zeggen op welke datum in het jaar. Het eerste, tweede of derde trimester, als ik het zo mag noemen. Het zal in de loop van het jaar wel bekeken worden dat de MR komt. Dan bereik je de ouders meer. En die ouders willen we ook bereiken in directe zin. Want we willen ook de kinderen zien, wat de thuissituatie is. Dan kom je heel snel in contact met die ouders. Dan vind je ook ouders bereid om daar in zo'n MR - en in een soort OR, want de MR is het personeel - ook ouders die iets gaan zeggen en gaan vinden van de ontwikkelingen. Dus daar gaan we echt achteraan. Het gaat er komen. Du moment dat het er is, gaan we de raad informeren dat we ermee bezig waren en dat het ingericht wordt bij de school. Want de interne raad van toezicht, de mensen die ook hier genoemd zijn, zijn bij elkaar geweest. Ze hebben afspraken gemaakt aan de voorkant. Ze hebben kennisgemaakt met het beoogde college van bestuur, de twee mensen voor dit jaar. Voor dit jaar zeg ik nadrukkelijk, om we ook willen kijken hoe dat zich ontwikkelt het komend jaar. En daarna is de werkgever, de raad van toezicht intern,

Seat 6

aan zet om te kijken hoe ze verder gaan met de school de komende jaren. Dat was het verhaal. En ik hoor een toevoeging van Frank. De ouderraad, de ouders zijn al benaderd. En die groep staat eigenlijk ook al klaar.

Seat 5

Ze hebben al twee bijeenkomsten gehad, dus daar gebeurt ook iets. Ik wil dat in ieder geval als extra meegeven. Als ik dat gehoord had, Frank, als je me dat van tevoren verteld had, had ik dat ook even kunnen vertellen. Dan hebben we de adviezen van mevrouw Wevers en de SP-fractie. Ik kan het begrijpen. Kostenbesparing in het hele verhaal, betekent ook dat er geen grote overhead moet zijn. En dat vooral het geld moet gaan naar de uitvoering en de lessen. Ik kan u vertellen: ze hebben een goed begin gemaakt. Want het curriculum van deze school is helemaal geschreven door de nu aanwezige docenten. We hebben geen lesmateriaal in moeten kopen, ze hebben het hele jaar al voorbereid. Het curriculum is klaar en fantastisch. We hebben een RTTI-verhaal aan de voorkant liggen, wat ook getoetst gaat worden. U moet misschien een keer gaan kijken en dat laten uitleggen. Want ik weet niet hoe dat precies werkt. En we gaan zeker niet onnodige kosten moeten maken. Dat wil de RVT zeker niet. Daar hebben we ook goede gesprekken mee gevoerd aan de voorkant. We hebben ook aangename gesprekken gevoerd bij het college van bestuur. Wij is de burgemeester, ik zelf en de directeur, *Van den Burg*, hebben daar goede afspraken over gemaakt. De eigen bijdrage van de ouders, ik ben daar ook wars van, voor eigen bijdrages. We hebben er zelfs over gesproken, als de Martin Buber ook de gezonde school gaat worden - een verlengde van de GBT-school gaat zijn, dat zou zomaar kunnen - dat ze ook liever geen eigen bedrage vragen. Zodat ieder kind en ieder gezin, ook als er meerdere kinderen op de school zitten, meteen kan meedoen en participeren.

Arie Gramsma

Daar ben ik eigenlijk wel een voorstander van. Ik denk ook niet dat Buber een eigen bedrage zal vragen. Dan kunnen we u op uw wenken bedienen, mevrouw Wevers. Voorzitter, ik denk dat dit alle vragen waren. Dank u wel. Ook dank voor de toelichting. Dan concludeer ik dat iedereen zonder uitzondering akkoord gaat met dit ontwerpbesluit dat voorligt. Dus dan kan dat als akkoordstuk naar de raad. Ja? Oké, dat is dan bij deze vastgesteld. Dan gaan wij door naar agendapunt 7.

7 Ontwerpbesluit inzake beleidskader, de visie en het Service Level Agreement verwerving jeugdhulp 2024-2028 en de uitvoeringsplannen verwerving en beleid 2024 van de Jeugdhulpregio Zuid-Limburg

Arie Gramsma

We gaan de collegebank we eventjes ruilen. Het ontwerpbesluit inzake beleidskader visie service level agreement, verwerving jeugdhulp 2024-2028. En de uitvoeringsplannen verwerving van het beleid 2024 van de jeugdhulpregio Zuid-Limburg. Ter bespreking ligt het beleidskader jeugdhulp 2024-2028 voor. De vaststelling van het beleidskader is aan de gemeenteraad. En het college beslist over de andere documenten. Wel zijn deze ter kennisname meegestuurd naar de raad. Voor dit onderwerp is wethouder van Drunen aanwezig. Hij wordt ambtelijk ondersteund door de heer Sjef Schillings, welkom.

Seat 7

Voordat de eerste termijn begint, zal er eerst een kleine inleiding, toelichting zijn. Wie? Wethouder van Drunen. De toelichting hebt u al eigenlijk al gegeven: het beleidskader

Arie Gramsma

dat nu vastgesteld wordt door zestien Limburgse gemeentes.

Lokaal Alternatief

Jullie hebben het allemaal kunnen lezen, dus ik kijk naar de vragen. Goed, dan geef ik het ter bespreking in de eerste termijn. Mevrouw Szalata. Dank u wel, voorzitter. Het beleidskader, wat ons betreft geeft het een duidelijke richting aan en is duidelijk waar men naartoe wil. Een stukje normaliseren, eerder juiste hulp op maat, integraal kijken en werken, sturen op resultaat. Dus dat is voor ons heel duidelijk. Ook goed wat men voor het gezin wil doen. Mensen versterken, in hun eigen kracht zetten, inzicht in eigen functioneren en noem maar op. Wij denken dat dat zeker iets is, wat haalbaar is voor een deel van de ouders en de gezinnen. Maar wij zien natuurlijk ook dat in Kerkrade een groep is waar dat heel erg lastig voor zal zijn. We hebben echt in Kerkrade een groep gezinnen die zeer kwetsbaar zijn. En waar je je van af kunt vragen of dit realistisch is in hun plaatje. Er wordt wel gezegd: op maat, maar ik zou graag wat meer willen horen hoe de wethouder, met name die kwetsbare gezinnen, toch de goede hulp biedt.

PvdA Kerkrade

Dat is mijn eerste vraag. Dat is het voor nu. Dank u wel. Dank u wel. Dan ga ik door naar PvdA, de heer Gorissen. Voorzitter, we hebben geen vragen. Uiteraard, doelen waarbij je begint met preventie, met voorkoming van, is een logische stap. Het beheersbaar houden van kosten, van het financiële plaatje. Je zou bijna zeggen dat het open deuren zijn, maar we moeten niet vergeten dat we ook te maken hebben met een rijksoverheid waar we wel afhankelijk van zijn.

Ons Kerkrade

Laten we daar niet te veel woorden vuil aan maken vanavond. Maar alles valt en staat natuurlijk wel bij toekomstige keuzes van kiezers. Dank u wel. De heer Douma. -Dank u wel, voorzitter. Ik sluit me aan bij de vorige sprekers. Het beleidskader is duidelijk. Ik denk ook de achterliggende zorg, waar het eigenlijk niet over gaat, is naar onze mening wel goed geregeld. Natuurlijk wel de wachtlijsten die er hier en daar wat inhakken. Dat is natuurlijk wel een punt waar we rekening mee moeten houden. Ik heb ook al die inspraakreacties gelezen. En ik zag dat er heel veel positieve reacties, ook van de ketenpartners en dergelijke, ook aanwezig waren. Dus ook daar proef ik wat positiefs. Alleen, wat ik ook bij mijn vorige sprekers proef, is ook dat stuk dat er staat: eerder de juist hulp op maat, op de juiste plek. Ik kan me herinneren dat ik daar in een vorige periode ook eens vragen over heb gesteld aan de wethouder. Hoe krijgen we de juiste hulp op het juiste moment aangeboden? Er is natuurlijk al heel veel aanbod in de gemeente Kerkrade. Ik kan me het project met de praktijkondersteuners bij de huisartsen nog herinneren, waar ik zelf ook positief over was. Dat werkt onnoemelijk goed. Ik heb het zelf ook ervaren. Je gaat met een probleem naar de huisarts en de dag erop kun je je meteen melden bij de praktijkondersteuner. Dat is ook heel positief voor de ouderen, zoals ik. Maar hoe krijgen we die hulp juist bij de jeugd? Dat is misschien iets waar we met zijn allen eens over na moeten denken. We hebben natuurlijk ook niet de gouden graal. Maar ik denk er zelf aan, om misschien die

praktijkondersteuner meer in te zetten op scholen. Spreekuren, inloopuren, ik weet het niet. Dat iemand die een probleem heeft, laagdrempelig daar kan binnenlopen. En gewoon kan zeggen: ik zit ergens mee. Er wordt openhartig een gesprek gedaan, een voeten-op-tafelgesprek noem ik dat altijd. Voor de rest vind ik het er goed uitzien. We zijn hard aan de toekomst aan het werken. Ook nu met de nieuwe school. Misschien is dat ook iets dat je in de school kunt verwerken.

Arie Gramsma

Misschien een vertrouwenspersoon, of een spreekuurtje.

Burgerbelangen

Dat was het voor de eerste termijn, voorzitter. Dank u wel. Dank u wel. Mevrouw Paul. -Dank u wel, voorzitter. Zoals in het beleidskader is verwoord, vinden we het een heel goed uitgangspunt de aandacht te vestigen op de regie in het gezin. En de jeugdhulp meer preventief in te zetten. De professional meer ruimte geven om te doen wat nodig is, in plaats van wat moet volgens de wet. In veel stukken zien wij de wens van een dashboard. Ook hier wordt gesproken over een dashbord. Dit is wat ons betreft een goede tool om voortgang te bewaken. Er is wat ons betreft nog één onduidelijkheid in de stukken ten aanzien van de SLA. In de nota van toelichting staat dat na evaluatie van de SLA 2019-2022, de SLA geactualiseerd is. Heeft men dan het jaar 2023 gebruikt voor de actualisatie? Waarom stel ik deze vraag? Omdat de volgende vaststelling die nu voorligt, de jaren 2024-2028 betreft. De looptijd is dus vier jaar. Deze jaartallen verschillen ook nog in de overige stukken. In het uitvoeringsplan staat, dat de SLA geldt van 2023 tot 2028. En in het stuk waar de SLA vastgesteld wordt, spreekt men weer van 2024-2028. Dit is wel een beetje verwarrend en moet misschien gecorrigeerd worden. Waar wij vooral heel benieuwd naar waren, zijn de inspraakreacties van de diverse organisaties en adviesraden. Over het algemeen is iedereen heel positief. De kanttekeningen die zij maken, worden goed opgepakt. U begrijpt dat de adviesraad sociaal domein Kerkrade voor ons uit het oog springt. En wij benieuwd waren naar hun reactie. Ze geven ook positief advies en zijn benieuwd naar het uitvoeringsplan. Er wordt heel veel geschreven over wat er gedaan wordt, maar de hoe-vraag komt ook veelvuldig nog aan de orde bij de diverse instanties.

Ouderenpartij Kerkrade

We zijn ook benieuwd hoe hier invulling aan gegeven wordt en wensen u daarmee heel veel succes. Dank u wel. Dank u wel. De heer Schlenter, Ouderenpartij. Dank u wel, voorzitter. Ik zal mijn best doen om duidelijk te spreken. Voorzitter, de gemeenteraad stel de beleidskaders vast. En geeft daarmee richting aan de te nemen beslissingen in het kader van preventie, jeugdhulp, de uitvoering van kinderbeschermingsmaatregelen en jeugdreclassering. De aan dit agendapunt ten grondslag liggende stukken maken een gedegen indruk. En kunnen net als de uitgesproken ambities in het beleidskader op onze instemming rekenen. Dat neemt niet weg, voorzitter, dat wij een opmerking willen maken. Dat is de volgende: op 21 mei jongstleden, dus een week geleden, is het jaarverslag 2023 van de nationale Ombudsman, de Veteranenombudsman en de Kinderombudsman verschenen met de titel 'burgerperspectief, een manier van doen.' In het verslag wordt onder andere geconcludeerd dat de bestaande regels en wetten de overheid genoeg ruimte bieden om burgers te helpen. Toch lost de overheid de problemen in de praktijk vaak op met meer regels, wetten en ingewikkelde processen. Terwijl de meeste problemen van burgers hiermee niet voorkomen of opgelost worden. De ombudsmannen stellen dat burgers geholpen zijn met veranderingen in het gedrag van de overheid, niet met steeds meer regels en veranderende regels. Deze giftige paradox van veranderende regels en systemen is er, aldus de ombudsmannen, bijvoorbeeld ook in de jeugdhulp.

Arie Gramsma

Voorzitter, dit is geen inhoudelijke kritiek op het voorstel dat voorligt, maar we willen dit het college meegeven. Tot zover.

VVD Kerkrade

Dank u wel. De heer Otten. -Dank u wel, voorzitter.

Arie Gramsma

Ik heb geen verdere vragen. -Dan gaan we naar de heer Kannapin. Heb ik het goed gezegd? -Ja, ik denk het wel, als ik goed luister. Voorzitter, het allerbelangrijkste is dat alle jongeren die hulp nodig hebben snel goede hulp krijgen. Dus ben ik ook blij te lezen dat er eerder jeugdhulp op maat komt. En dat professionals meer ruimte zullen krijgen om te doen wat nodig is, in plaats van wat hoort volgens de regels. Door minder bureaucratie en duidelijkheid over de taakverdeling, kan er snel hulp worden geboden. Ik denk ook dat normaliseren een belangrijke stap in de goede richting is. Want niet elk gedrag dat we onaangenaam vinden, heeft een professional nodig. Dus van goede jeugdzorg hebben we meer nodig.

CDA Kerkrade

Meer, niet minder. Bedankt, voorzitter. -Dank u wel. Dan gaan wij naar het CDA. Dank u, voorzitter. Als CDA Kerkrade staan we achter het voorliggende ontwerpbesluit. Wij ondersteunen nadrukkelijk de visie om af te stappen van medische labels. En we willen dan ook af van het denken in hokjes. In plaats daarvan staat de jeugd centraal. En bekijken we wat hij of zij nodig heeft en waar hij of zij naartoe wil werken. Dit maatwerk, bijvoorbeeld een inclusieve en persoonlijke benadering van de jeugdhulp. Wellicht sluit dat ook even aan bij wat Ons Kerkrade zojuist zei. Mijn collega Mark heeft mij voorafgaand aan deze commissievergadering gewezen op een initiatief, @ease heet dat, in Heerlen. Het biedt jongeren op een laagdrempelige wijze hulp, om te zoeken naar wat ze nodig hebben en wat ze verdienen. Geen gedoe, anoniem en zonder wachtrijen. En dat is superfijn voor de jeugd. Zo kunnen ze echt op een hele laagdrempelige wijze binnenstappen en het gesprek aangaan.

Arie Gramsma

En daarbij op zoek naar passende hulp. Dus wellicht even een boodschap

SP Kerkrade

aan de wethouder om daar eens naar te kijken, of we daar iets mee kunnen. -Dank u wel. Wie? Mevrouw Laumann. Dank u wel voorzitter. Er zijn al veel vragen gesteld, die heb ik weggestreept. We hebben nog maar één vraag. We vinden het trouwens een goed plan, dat even voorop, iedereen hier. Maar de SLA, het evaluatierapport 2019-2022, hebben we dat gemist of hebben we dat niet gekregen? Kunt u daar iets van zeggen? Waarom is het niet bijgevoegd? En kunt u in het kort iets zeggen over het rapport?

Arie Gramsma

Beknopt natuurlijk, u hoeft het rapport niet voor te lezen.

Seat 7

Dat zijn eigenlijk alleen onze vragen. Dank u wel. Goed, dan kijk ik naar links. -Dank u wel, voorzitter. Ik zal een aantal vragen beantwoorden over hoe ik dat zie in de toekomst, met de jeugdzorg. Dan zal mijn collega hier naast me het hebben over het voorbeeld WIJ.K, waar we mee bezig zijn. In het kader van de preventie zal hij kort iets zeggen over @ease. Hem is het bekend, voor mij is het nieuw. Sorry, ik ga me daarop informeren. En Sjef gaat ook even in op de SLA en over dat voorbereidingsjaar, waarbij die data een beetje scheef zijn. Even terug naar de kwetsbare gezinnen, daar gaat het eigenlijk om. Hoe ik de jeugdzorg zie, is dat we echt moeten inzetten op preventie. Dat we echt in de leefwerelden van de gezinnen moeten terechtkomen. Zodat we een brandje meteen kunnen blussen, als dat ontstaat. Want als je dat laat door sudderen, ontstaat er een grote brand. Dan komt het kind in de zorg terecht en is het waarschijnlijk voor het kind al te laat. Jammer genoeg, want ik zie heel vaak dat kinderen in de zorg terecht komen en die komen er niet echt beter uit. Heel veel wel, maar sommige ook heel slecht. Dus we willen dat zoveel mogelijk voorkomen. Hoe doen we dat? We proberen veel meer in te zetten op preventie. En preventie betekent dat onze jeugdconsulenten echt in de leefwerelden van de gezinnen terecht moeten komen. Dat is niet alleen van het domein jeugdzorg. De problemen in die gezinnen zijn vaak veel breder. Die hebben eigenlijk te maken met het gehele sociale domein. Daar speelt werkeloosheid, er speelt armoede, er speelt van alles in die gezinnen. Dus met zijn allen moeten wij ontschotten, noem ik dat. Met zijn allen moeten wij terug naar die leefwerelden van die gezinnen, over het gehele sociaal domein. Anders blijven wij gewoon de dingen doen zoals ze er nu zijn. Dat betekent dat de kosten van de jeugdzorg de pan uit rijzen. En dat we dat gewoon niet meer kunnen beheersen. Ik vind het al verschrikkelijk om hier te zeggen. Jullie kunnen zien in de begroting dat we, volgens mij, 24 tot 27 miljoen uitgeven aan 1200 kinderen. En als je het over die bedragen hebt, dan vind ik het verschrikkelijk. Dat moet niet kunnen. Wij moeten dus echt terug naar de preventieve kant. Samenwerken, ook met de gezinnen. Met het onderwijs, die contacten liggen nu ook. Met Buber hebben we die contacten nu gelegd, om heel dicht bij die kinderen en bij die ouders te komen. Dat moet overal gebeuren, op elk punt in deze gemeente. Want anders is het dweilen met de kraan open. Dat vind ik tenminste. Dat met betrekking tot preventie. We hebben dat anderhalf jaar geleden vastgesteld, het preventie verslag. Daar zijn we nu ook flink mee bezig. Met trekking tot dit beleidsstuk; eigenlijk zijn we daar al een hele tijd mee bezig. Daar zijn we in de vorige periode al mee gestart met WIJ.K. En dan doen we al zoiets wat hier beschreven staat. We lopen eigenlijk een beetje vooruit. We zijn nu ook bezig met een samenwerking met andere Parkstad gemeentes om dat te verstevigen. Namelijk met Brunssum en Simpelveld, de gemeentes die niet in JENS zitten. Voerendaal, Heerlen en Landgraaf werken al samen via JENS. Wij gaan samen met de andere Parkstad gemeentes proberen om de samenwerking tussen alle Parkstad gemeentes te verstevigen. Dat betekent niet dat wij in financiële zin dezelfde systematiek gaan aanpakken zoals JENS, maar qua inhoud wel. Dat was even mijn verhaal over de jeugdzorg in het algemeen. En de richting en visie waar ik naartoe

wil gaan. Dus terug naar de basis. Brandjes zo snel mogelijk blussen. Niet wachten tot ze in de zorg terechtkomen. En als ze in de zorg terechtkomen,

Seat 6

proberen zo goed mogelijke kwaliteit te leveren, dat die kinderen eruit komen. Dan geef ik het woord aan mijn collega over WIJ.K en de SLA. Hij kan daar nog iets meer over vertellen. Met uw goedvinden zal ik even een paar andere zaken die genoemd zijn, aanstippen. Door Lokaal Alternatief werd aangegeven: hoe zit dat met die eigen kracht? We hebben natuurlijk met verschillende bevolkingsgroepen te maken. Is dat dan een generalistische aanpak? Nee, natuurlijk moet je kijken waar mensen inderdaad ook in staat zijn om hun eigen kracht aan te wenden. Daar was ze dit niet hebben, is het wel zo dat we moeten proberen ze te ondersteunen, zodat die eigen kracht wel op niveau komt. Dus geen generalistische aanpak. Dan kom je wel met een beetje een dooddoener: het is maatwerk. Maar dat is het natuurlijk ook. Elke keer zal opnieuw moeten worden gekeken door onze mensen wat ouders en kinderen zelf kunnen, rekening houdend met de omgeving waar ze in verkeren. Dus in het ene geval leidt dat tot jeugdhulp. In het geval dat als mensen goed in staat zijn zichzelf te redden, met ondersteuning van anderen, leidt het niet tot jeugdhulp. Dan kunnen ze het zelf. Dus dat is het onderscheid wat betreft mensen in verschillende posities. Eerder de juiste hulp op maat. Hoe dan? Dan moet ik een beetje aansluiten op het verhaal van de wethouder. Enerzijds met de praktijkondersteuner, maar ook die WIJ.K-aanpak is met name gericht om juist eerder de juiste hulp op maat te kunnen leveren. Je kunt jeugdhulp laten verlenen door jeugdhulpaanbieders die verspreid door heel Limburg zijn gevestigd. Of je kunt hulp en ondersteuning in de eigen wijk gaan aanbieden. En dan is het eerder op maat en eerder bereikbaar. Het is ook laagdrempeliger en wordt ook niet zo zeer ervaren als: mijn kind heeft een probleem. Dan kan men in de eigen omgeving, met bekende kinderen, hulp krijgen. Dat is die WIJ.K-aanpak. We zijn dit enige jaren geleden gestart. Dit willen we nog verder uitbreiden en verbreden, in samenwerking met een aantal partners. Ook in samenwerking met Brunssum en Simpelveld. Dan het verhaal over service level agreement. Ik wil er even vanaf zijn, ik zou het even moeten uitzoeken. Maar die periodes moeten op elkaar aansluiten. Het is een vierjarige periode. Dus als er ergens een jaartal verkeerd staat, is dat waarschijnlijk een slip of the pen. Maar het gaat om afspraken die voor een periode van vier jaar zijn gemaakt tussen de centrumgemeenten en Maastricht. Enerzijds voor wat betreft de inkoop van jeugdhulp. Anderzijds met de andere Zuid-Limburgse gemeenten, wie doet wat? Welke afspraken maken we daarover? Wat dat betreft die moeten die periodes aansluiten. Voor wat betreft de evaluatie heeft u kunnen lezen in de stukken, dat de portefeuillehouder in het kader van de besluitvorming rond al deze stukken heeft beslist, dat er voor de zomer nog een evaluatie komt. Dit betreft zowel het beleid als de verwerving. Ik ben benieuwd of het gaat lukken. Ik denk dat het goed is, om die evaluatie hier terug te laten komen. Als de SLA ook is geëvalueerd, komt dat in ieder geval terug in de commissie. Hoe we dat gaan doen, daar hebben we het nog niet over gehad. Ik zeg het nu, maar die evaluatie is afgesproken en gaat er ook komen.

Arie Gramsma

Voor de zomer is de afspraak. Mag ik een aanvullende vraag stellen?

SP Kerkrade

Een verhelderende vraag? Ja, natuurlijk. Doe even de microfoon aan, dan horen we het beter. Als ik deze vraag stel hoef ik misschien geen tweede termijn. Wat ik niet zo goed begrijp, is dat we nu weer een beleidskader

Arie Gramsma

voor vier jaar gaan vaststellen, maar de evaluatie moet nog komen. Is dat niet een beetje de omgekeerde weg? -Even de

Seat 7

andere microfoon uit. -Dat is natuurlijk over het beleid

SP Kerkrade

wat voorafgaand aan dit beleidskader is. Wat er nu is, is nieuw.

Arie Gramsma

Daar kunnen we geen evaluatie op loslaten. -Voorzitter, we stellen nu nieuw beleid vast. Als je een nieuw beleid vast gaat stellen, dan doe je dat op basis van de evaluatie van het oude beleid. Want in het nieuwe beleid neem je dan dingen mee die je wil verbeteren, veranderen, of die niet goed gingen. Dus we gaan nu het nieuwe beleid vaststellen, maar

Seat 6

die evaluatie krijgen we over een maand. Dat lijkt mij de omgekeerde wereld. U krijgt antwoord nu. Mijnheer Schillings. -Aan het beleidskader zitten vervolgens uitvoeringsplannen vast. Deze zijn als bijlage bijgevoegd. Het uitvoeringsplan beleid en het uitvoeringsplan verwerving. Daaromtrent is wel enige discussie geweest in de regio. Hoe uitgebreid moeten die uitvoeringsplannen zijn? Er waren ambities vanuit de centrumgemeenten die veel verder gingen dan nu. Toen hebben de portefeuillehouders gezegd dat zij dat nu niet willen. Laten we nogmaals grondig evalueren wat er is gedaan in het kader van de verwerving en in het kader van het beleid. Dan komen wij voor 2025 opnieuw terug, met betrekking tot die uitvoeringsplannen.

Arie Gramsma

Dan kunnen we eventueel heroverwegen wat we nu, voor 2024, qua uitvoering gaan doen. -Dank u wel. Wil iemand van jullie nog reageren op de opmerking van de Ouderenpartij

Seat 7

met betrekking tot de ombudsmannen? Of is dat gewoon ter kennisgeving aangenomen? -Ik geef de ombudsmannen groot gelijk dat we dat niet allemaal moeten juridiseren, of in wetten proberen. Dat heb ik van meerdere hier gehoord. Dat is ook de reden waarom we terug moeten in die leefwerelden.

Arie Gramsma

We moeten vanuit de menselijke maat gaan redeneren.

Ouderenpartij Kerkrade

Daar gaat het eigenlijk om. -Een verhelderende vraag? Een opmerking. Dat is precies de essentie van dat rapport. Aangezien wij als partij veel waarde hechten aan het instituut Ombudsman, willen we dat meegeven. Want vooral de vak ambtenaren kennen de materie,

Arie Gramsma

die weten wat er speelt in het veld. Zij zouden zulke dingen ook moeten kunnen signaleren, als er sprake van mocht zijn. Dank u wel. Dan hebben we de eerste termijn gehad. Er ligt niks meer open. Dan is mijn vraag of er nog behoefte is

Lokaal Alternatief

aan een tweede termijn? U wil een tweede termijn? Goed, mevrouw Szalata ook. Dan gaan we bij mevrouw Szalata beginnen en gaan we het rondje af. -Ik wil nog even reageren op wat de wethouder en de heer Schillings hebben gezegd. Heel fijn dat heel veel in de preventieve sfeer wordt gedaan. En dat die jeugdconsulenten ook in de gezinnen komen. Tegelijkertijd maak ik de opmerking dat er altijd 'two to tango' nodig zijn. Je kunt dat willen, maar gezinnen moeten dan ook tijdig aan de bel trekken. Je ziet dat dat, zeker in bepaalde gevallen, pas heel laat gebeurt. Daar ben ik benieuwd naar. Maar dat we gaan het allemaal monitoren, heb ik gezien.

Arie Gramsma

Ik ben er ook gewoon zeer benieuwd naar, wat dat teweegbrengt en wat dat gaat verbeteren. Dus dat zien we tegemoet. Dank u wel.

Ons Kerkrade

Ik kijk eventjes naar de PvdA, iemand? Nee, niet. Ons Kerkrade? De heer Douma. Dank u wel, voorzitter. Ik sluit me meteen aan bij de vorige spreker. Zij verwoordt het gewoon goed. Ik denk dat we goed op weg zijn, begrijp me niet verkeerd. Maar het is altijd een hele complexe materie, als je je er een beetje in verdiept. Je wilt niet vroegtijdig stickers plakken. Want je wil ook niet dat die kinderen al meteen een stickertje hebben. Zo gaat het tegenwoordig. Maar je wil ook niet te laat komen met de juiste hulp. Dus ik denk dat het heel belangrijk is, dat je vroegtijdig de juiste hulp biedt. Daar zijn we goed mee op weg. Als je kijkt in de samenleving waar we in zitten, maar ook in praktijkvoorbeelden, zie je vaak dat kinderen van hulp naar hulp hoppen, omdat niet de juiste hulp wordt geboden. Ik denk dat daar ook wel een beetje de gouden graal zit. Dat je vroegtijdig meteen de juiste hulp aanbiedt. Ik ken casussen van kinderen die een jaar van hulpinstantie naar hulpinstantie hoppen. Als ze bij hulpinstantie acht aankomen, hebben de ouders en het kind zelf totaal geen vertrouwen meer in die instanties. Dus ik denk dat daar wel een goede gouden graal ligt.

Burgerbelangen

Als we die kunnen uitvinden en als we dat kunnen aanpakken, denk ik dat je heel goed op weg bent. Dank u wel, voorzitter. Dank u wel, ik kijk naar BurgerBelangen, mevrouw Paul. Dank je wel, voorzitter. De wethouder sprak over het feit dat er veel meer speelt in de gezinnen. Natuurlijk is dat zo, op sociaal gebied

vooral. En dat je dat dan ook meer inzichtelijk hebt. Wat ik mij afvraag, is het feit dat wij ook in het verleden hebben gesproken over de taskforce jeugd. Daar hebben we ook heel lang over gesproken. Daar zijn ook plannen bedacht. Tijdens de behandeling daarvan, hebben wij ook vaak aangegeven dat het contact meer gezocht moet worden met de GGD en ggz. Ik las nou weer in de inspraakreacties van de GGD dat ook zij weer vragen om die betere samenwerking. De jeugd is toch in beeld vanaf nul, vanaf de geboorte, totdat ze straks in de problemen komen. Wat let u om daar nog een betere prioritering aan te geven, om die samenwerking te verbeteren?

Arie Gramsma

Het advies is: neem dit nou als prioritering op. Want volgens mij zijn daar alle kinderen in kaart gebracht. Dank je wel. -Dank u wel.

SP Kerkrade

Ik kijk naar mijnheer Otten? Niet. CDA ook niet. Mevrouw Wevers. -Voorzitter, dank u wel. Ik blijf toch een beetje raar zitten met het feit dat we die evaluatie niet hebben. Als er nou niks gebeurd zou zijn de afgelopen vier jaar, maar er is heel veel gebeurd. Met Xonar is één groot drama ontstaan. Dan bedoel ik niet de hulpverlening die gedaan is, maar wel het financiële drama daarbij. Dan zou ik toch verwachten dat daar nu een verhaal ligt, wat er aan de hand is. Als wij hier nu mee instemmen en het voor vier jaar weer vastligt, zou ik eigenlijk willen zeggen: we stemmen in voor een jaar. Maar niet voor vier jaar, want in juli krijgen we die evaluatie. Is hier dan iets in de planning misgegaan? Moeten we dit nu vaststellen? Of kunnen we zeggen dat we toch eerst evalueren en het dan vaststellen? Want ik vind het toch heel dubieus hoe dat kan. U zegt dat de portefeuillehouders met elkaar hebben besloten dat die evaluatie nu nog niet hoeft. Of dat ze er niet

Lokaal Alternatief

zo diep op in willen gaan. Kunt u daar iets meer over zeggen? Want dat begrijp ik ook niet zo goed. Waarom zouden de portefeuillehouders dat zeggen en willen, dat er nu niet geëvalueerd wordt? Of heeft dat te maken met het feit dat we niet willen dat er nu alsnog teruggekeken wordt naar de toestanden die er met Xonar en Mutsaers zijn geweest? En in hoeverre dat ook aan het inkoopbeleid lag? -Wij vragen het aan de wethouder.

Arie Gramsma

De vraag is hartstikke helder. -Voorzitter, mag ik daar nog een vraag over stellen? -Een verhelderende vraag van mevrouw Wevers? Maar natuurlijk. -Ik begrijp niet helemaal hoe u het een met het ander verbindt. We hebben het nu over een beleidskader, een richting voor de komende tijd. U heeft het over Xonar en Mutsaers waarvan u net zegt dat ze het wel goed hebben gedaan. Het is meer een financieel debacle. Ik begrijp het verband niet. Misschien kunt dat even toelichten? We gaan nu die beleidskaders vaststellen voor de komende vier jaar. Maar de evaluatie ontbreekt. Het is toch niet zo raar dat je eerst evalueert en kijkt wat er uit de evaluatie komt? En dan gaan we verder. Ik wilde net zeggen dat ik geen oordeel vel over de kwaliteit van de hulpverlening van Xonar. Dat het niet verkeerd opgevat wordt als ik zeg: het debacle Xonar. Zo bedoelde ik dat.

Seat 7

Wij gaan het antwoord nu denk ik horen van de wethouder. Ik zag hem net instemmend knikken. Klopt dat, wethouder? We zullen het moeten doen met het antwoord dat gegeven wordt. Want die discussie gaan we dus niet voeren. Wethouder, aan u het woord. -Dit is een algemeen beleidskader voor de komende vier jaar, ook gebaseerd op wettelijke voorschriften. Het hele verhaal over normaliseren heeft u kunnen lezen. Dat staat gewoon in de wet en wij moeten dit gaan uitvoeren en invoeren. Met betrekking tot de evaluatie, die heeft betrekking op de uitvoering van de afgelopen jaren. Dan is de keuze: gaan wij als centrumgemeente Maastricht proberen veel meer naar ons toe te trekken? Of is de keuze: wij als lokale uitvoerders willen dit niet. We willen ook iets lokaal zelf gaan regelen. Die discussie speelt nu. Daaraan zit ook de evaluatie gekoppeld. De opdracht voor die evaluatie is al gegeven. Hij komt voor de zomer. Maar wij als wethouders hebben gezegd dat we niet alles gaan centraliseren in Maastricht. Want in Parkstad kunnen hele andere dingen spelen dan in Sittard-Geleen, of in de heuvelland gemeentes. Wij hebben hele andere problemen dan bijvoorbeeld Maastricht. Dus dat is met name de reden. De evaluatie heeft echt betrekking op hoe het de afgelopen vier jaar is gegaan en wat we nog kunnen verbeteren. Zaken over de continuïteit van de jeugdzorg in Limburg

Arie Gramsma

in het algemeen, komen ook zeker aan de orde. Maar die onderzoeken lopen nu ook nog. -Dank u wel voor de uitleg. Dan hebben we de tweede termijn gehad. De vragen uit de tweede termijn zijn beantwoord. Mijn vraag is nu: gaat dit ontwerpbesluit als akkoordstuk of als bespreekstuk naar de raad? De ggz, daar hebben

we contacten mee. Dus dat zit erin. Dan herhaal ik even de vraag. Wie wil het als bespreekstuk naar de raad? Niemand. Dan stel ik vast dat het als akkoordstuk naar de raad gaat. Dan ga ik de vergadering even vijf minuten schorsen, wat we in het begin afgesproken hebben. Mevrouw Wevers, u komt even naar voren naar de wethouder? Dames en heren, ik heropen de vergadering. Wij gaan het agendaverzoek van de SP in twee delen behandelen. We doen een gedeelte openbaar en we doen een gedeelte besloten. Dat hebben we net beslist. Dat gaan we zo doen. Dan begin ik met het agendaverzoek. De fractie van de SP heeft een verzoek ingediend om de voortgang van de toekomstbestendigheid en de moties inzake het WMC te bespreken. Ter voorbereiding op deze bespreking heeft de wethouder een brief gestuurd met nadere toelichting. Ook hebben er stukken ter inzage gelegen bij de griffie. Tijdens deze openbare commissievergadering liggen alleen de openbare stukken ter bespreking voor. U bent zelf verantwoordelijk om hierop te letten tijdens uw betoog. Wij gaan dat dus twee gedeeltes doen. Ik stel voor dat wij één termijn maken, dat iedereen zijn zegje kan doen. En dat we de tweede termijn besloten gaan doen. Ik kijk even naar de griffie, is dit een goed idee? Dan gaan we het op die manier doen. Dan kunnen de vragen die eventueel gesteld worden in de eerste termijn beantwoord worden. Goed, dan begin ik bij Lokaal Alternatief.

8 Agendaverzoek fractie SP inzake herstelplan en toekomst WMC

Lokaal Alternatief

Dank u wel, voorzitter. Als fractie Lokaal Alternatief bedanken we de SP voor het agenderen van het herstelplan en de toekomst van de WMC. Het is goed om terug en vooral vooruit te kijken. Welke stappen zijn gezet, wat er gebeurt en gaat gebeuren met onze financiële ondersteuning. Uit de ter inzage gestelde documenten, de toelichting van de wethouder en het WMC, hebben wij het volste vertrouwen dat men op de goede weg is naar een toekomstbestendig WMC. Door dit agendaverzoek zijn we op de hoogte gebracht van de status van het WMC. Een status die het waard is

PvdA Kerkrade

om te worden gedeeld in deze commissie en de raad. Tot zover, mijnheer de voorzitter. -Dank u wel. Dan kijk ik naar PvdA, de heer Gorissen. -Voorzitter, dank. Ik zal deze inbreng in ieder geval niets zeggen over de stukken die ter geheimhouding voorliggen. Het enige wat ik daarover wel wil zeggen, is dat de brief van de wethouder, de toelichting die op de stukken is gegeven, wat mij betreft overal hetzelfde is. Er is vertrouwen in de toekomst. Het is natuurlijk goed om vinger aan de pols te houden. Dat zullen we hier allemaal met elkaar eens zijn. Want het gaat om grote belangen. Niet alleen financiële belangen, maar ook culturele belangen. Dus wat ons betreft is er geen aanleiding om ergens aan te twijfelen. We zien dat de conclusie van de wethouder, van het college, dat men op de goede weg is en dat de afspraken die zijn gemaakt, in ieder geval worden nagekomen. Wij kunnen dat staven. Op dit moment is dat ook de rol die wij als commissie en raad hebben: toezien of die afspraken worden nagekomen. Verder heb ik een heleboel meningen over allerlei plannen die in de stukken staan die onder geheimhouding liggen. Ik weet niet of dat ook nog in het besloten gedeelte aan de orde komt? Volgens mij is dat niet onze taak.

Arie Gramsma

Maar het was wel super interessant om te lezen.

Ons Kerkrade

Ik raad iedereen aan om dat ook na deze vergadering vooral nog even te doen. -Dank u wel. En dank voor de tip. Ik ga naar de heer Krasovec. Dank u wel, voorzitter. Dank voor de brief en dank voor het herstelplan. We hebben het dadelijk eventueel over het geheime stuk. Het ziet er goed uit. Een hoop van de maatregelen die erin staan, zijn deels al genomen. Die verwachten we ook te nemen in het kader van andere subsidies. Het is allemaal gedaan tot nu toe, dus dat ziet er goed uit. We zien dat er nog een avondsessie komt in Q3, met nog meer financiële onderleggers,

Arie Gramsma

de toekomst van het WMC. Het WMC zelf is daar ook bij.

Burgerbelangen

Daar zien wij naar uit. Dus voor nu zien we het met vertrouwen tegemoet. Dank u wel. -Dank u wel. Mevrouw Heijltjes, BurgerBelangen. -Dank u wel, voorzitter. We kunnen ons als fractie alleen maar

aansluiten bij hetgeen al gezegd is door onze voorgangers. We zien het met vertrouwen tegemoet. We zijn blij met de brief van de wethouder, waar hij nog iets meer uitleg geeft. De dingen die gedaan moesten worden, zijn gedaan binnen een fatsoenlijke termijn. We willen de dingen

Ouderenpartij Kerkrade

die in het verleden geweest zijn, heel graag achter ons laten. En met heel veel vertrouwen en goede moed, kijken naar de toekomst.

Hart voor Vrijheid

Dank u wel. De heer Schlenter. -Voorzitter, de Ouderenpartij

VVD Kerkrade

sluit zich daarbij aan. Daar wil ik het voor nu bij laten. Dank u wel. -De heer Otten. Idem dito voor Hart voor Vrijheid. -De heer Creusen. Dank u wel. Ook wij hebben kennis genomen van de brief van de wethouder. Daaruit blijkt inderdaad dat de wederzijdse afspraken

Arie Gramsma

die men gemaakt heeft, zijn nagekomen. Dus vooralsnog

CDA Kerkrade

zien wij geen reden tot vragen, of wat dan ook. CDA, de heer Meijer. -Dank u, voorzitter. Ook wij kunnen ons in grote lijnen aansluiten bij de voorgaande sprekers. We zijn ook blij dat collega-partij SP dit geagendeerd heeft. Zodat we hier ook actief een update op hebben mogen ontvangen. We blijven het uiteraard kritisch volgen zoals we het hebben gedaan. Maar vooralsnog zien wij het met vertrouwen tegemoet.

SP Kerkrade

Goed dat er aan het herstelplan gewerkt is en wordt. Ook goed dat die bevoorschotting weer gecontinueerd is. Dank je. -Dank u wel. SP, mevrouw Wevers. Voorzitter, dank u wel. Allereerst vinden we het heel vervelend dat de jaarcijfers over 2023 ter geheimhouding liggen. Dat willen we hier toch gezegd hebben. We gaan dus weer dezelfde rondedans doen als een jaar geleden. Toen werd ook eerst geheimhouding opgelegd, waarvan we weten dat dat gewoon niet kan. Vervolgens komen er Woo-verzoeken van de krant en van de oud-voorzitter, en moet het toch openbaar. Dan is de mogelijkheid om het er hier in deze zaal elkaar over te hebben, weer voorbij. Dat vind ik onbegrijpelijk. De jaarstukken horen ook gewoon openbaar te zijn. De jaarstukken zijn namelijk een verantwoording van wat er met het geld is gedaan. Onder andere met het gemeentelijke geld. Onder andere met al onze subsidies. Met de kwijtschelding van de leningen. Ook voor het fonds voor cultuurparticipatie, dat is een openbaar lichaam. Het wordt met belastinggeld betaald, het WMC krijgt acht ton. Dat geldt ook voor de provincie. Het is hier geen bedrijf. Dus kan ook de geheimhoudingsplicht hier niet op toegepast worden. Want het is zo goed als 100 procent, laat ik zeggen 90 procent, met belastinggeld betaald. Daarom hebben burgers ook recht op inzage en weten hoe dat jaarverslag van 2023 eruitziet. Maar goed, men wil dat hier achter gesloten deuren. Dus dan gaan we dat maar weer doen. Ik vind het echt heel erg. En ik vind het vooral erg, omdat we hier alsmaar roep toeteren dat we zo transparant zijn. Dat roept het WMC ook. Maar zodra we echt willen weten hoe het zit, dan moet dat weer achter gesloten deuren. Ik hoor graag van de wethouder waarom hij het zo belangrijk vindt, dat het jaarverslag onder geheimhouding moet. Dat geldt niet voor de andere stukken. Ik kan begrijpen dat de meerjarenbegroting, daar zou misschien nog wat aan kunnen veranderen. Maar de rest van de stukken zijn allemaal al lang bekend bij het fonds. De bespreking in deze raad zal geen verschil maken voor wat zij gaan besluiten. Want ze hebben dat proces met het WMC van a tot z op de voet gevolgd. De jaarverslagen kunnen sowieso niet meer veranderen, want die zijn met een accountantsverslag vastgesteld en daarmee afgerond. Dan wil ik het hebben over de SWOT-analyse die hier in het herstelplan staat. Dat triggerde mij toch wel. Ik ga er straks ook nog iets over zeggen achter gesloten deuren. We zijn nu in 2024, twee jaar later. Nu staat hier dat er nog steeds een SWOT-analyse gemaakt moet worden over het buiten festival. Voorzitter, dat begrijp ik niet, hoor. We willen leren van fouten uit het verleden, dat staat. En dan gaan we er minimaal twee jaar over doen om dat uit te zoeken wat daar nou precies is gebeurd. En hoe we voorkomen dat we daar in 2026 weer hetzelfde debacle krijgen. Want waarom hebben we het er hier over? En waarom hecht de SP daar de hele tijd aan? Wij hebben heel veel geld van burgers uitgegeven. Prima, want het is een heel belangrijk festival. Dat hebben we ook al heel vaak gezegd. Daar gaat het ons helemaal niet om. Maar er moet wel tot op een dubbeltje verantwoording afgelegd worden, over wat er met dat geld is gebeurd. Waarom het niet terug kan komen, et cetera. De antwoorden op die vragen hebben we nog steeds niet. En dat vind ik heel, heel kwalijk. Daar wil ik ook graag een antwoord op van de wethouder, waarom dat zo is. Even kijken of ik nog iets in de

openbaarheid kan zeggen. Dat denk ik niet. U moet mij even de tijd gunnen om dat te doen, want ik moet nu op twee verschillende manieren kijken of ik iets wel of niet kan zeggen in de openbaarheid. Nee, dat kan ik dan ook niet zeggen. Ik mag blijkbaar zelfs geen algemene opmerking over het jaarverslag. Hier wordt gezegd dat het er goed uitziet. Dat mag dan blijkbaar wel. Als ik dan zeg dat ik daar nogal vraagtekens bij heb, bijvoorbeeld dat ik het vind getuigen van heel weinig zelfreflectie. Is dat dan buiten de orde? Mag dat wel, mag dat niet? Dat hoor ik dan graag, als het positief verhaal wel gehoord mag worden. Om te voorkomen dat iedereen denkt dat we allen maar wat te zeuren hebben, wil ik nog wel in de openbaarheid zeggen dat ik positief ben over de ambities die het WMC uitspreekt. Maar daar kan ik dus ook niks over zeggen. Ook geen leuke dingen, want dat is ook achter gesloten deuren. Dus ik stel eigenlijk voor

Arie Gramsma
om achter gesloten deuren verder te gaan. Dan is het toch een beetje helderder

Ons Kerkrade
allemaal. Ik kan dit niet op deze manier, eerlijk gezegd. Dank u wel, voorzitter. -Voorzitter, mag ik een vraag stellen aan de collega? -Een verhelderende vraag? Zeker.

SP Kerkrade
Die heb ik vorige keer ook gesteld. U bent wel tevreden met het WMC op zich?

Arie Gramsma
Uiteraard. -Dat proef ik niet zo, voorzitter. Vandaar dat ik het even vraag. -Voorzitter, dat wil ik wel even uitleggen in de openbaarheid. -Dat hoeft u niet uit te leggen,

Ons Kerkrade
want dat heeft u de vorige keer ook al uitgelegd. Ik zou heel graag een antwoord willen geven op de vraag van mijn collega Krasovec. -Heel kort dan. Wacht even, dat is mijnheer Douma. -Sorry, ik was met de naam in de war. Natuurlijk, wij zijn hartstikke blij met het WMC. Ik hoop ook dat de kritiek die wij hebben en de vragen die we stellen niet opgevat worden alsof we van het WMC af willen. Nee, wij vinden alleen dat we moeten voorkomen dat we weer zoiets krijgen over twee jaar. Over twee jaar is er een nieuw festival. Dat is een jubileum festival, ontzettend belangrijk. Dan moet dat goed gaan. En dat kan alleen als er van fouten geleerd wordt. Dat betekent dat we moeten kunnen zien dat er van die fouten geleerd wordt. Aangezien we nog steeds niet weten wat daar fout is gegaan, kunnen we dus ook niet van onze fouten leren.

Arie Gramsma
Ik vind dat dat moet. Het is ook onze taak als raad om daarnaar te vragen en daarop te blijven zitten. Kom met die informatie, laat ons zien wat daar fout is gegaan.

Seat 5
Het antwoord is helder, dank u wel. Dan kijk ik naar de wethouder. Even reageren voorzitter, in de openbaarheid. Mevrouw Wevers stelt dat zij geen opmerkingen mag maken over het WMC, over de voortgang. Er komen positieve geluiden. U mag zeker kritiek uiten, maar u kan me geen vragen stellen over zaken die in vertrouwelijkheid lagen, in de openbaarheid. Dat kan u niet doen. Ik wil wel even aangeven dat de organisatie WMC met gemeenschapsgelden. De core business van WMC is de mars- en showwedstrijden in het stadion, op het huidige moment. En de wedstrijden in de Rodahal, de concert wedstrijden. Daar is de WMC aansprakelijk voor, binnen de gestelde subsidies. Het buiten festival, in perifere zin, is een part verhaal. Door de jaren is gegroeid dat wij het in Kerkrade en omstreken belangrijk vinden om als WMC te zien. Dat is elders, in het begin bij WMC, anders geweest. WMC zal geen buiten festival organiseren pur sang. Dat gebeurt door partijen die ingehuurd worden, of daardoor aangetrokken worden. Daar is het misgegaan in de vorige periode. U heeft ook een keer gezegd openbaarheid of in een schrijven, dat dit het meest slechte WMC aller tijden was, wat we meegemaakt hebben na corona. Ik spreek het tegen. Want de concert wedstrijden en de mars- en showwedstrijden waren niet de slechtste WMC wedstrijden ooit. Na corona waren er alleen minder wereld orkesten aanwezig, door de coronatijd en door de mindere voorbereiding. Waar het is misgegaan, is het buiten festival. Het buiten festival is een apart verhaal. Daar zal over gesproken moeten worden, om te kijken hoe we dat op een goede manier kunnen organiseren, als dat wenselijk is. Om de problemen die we hebben gehad te voorkomen, daar geef ik u groot gelijk in. Dat moge duidelijk zijn. U zegt dat u niks mag zeggen. U mag wel wat zeggen, maar ik ga geen antwoorden geven in de openbaarheid. En waarschijnlijk ook niet in beslotenheid, over vragen die u stelt over accountantsverklaringen. Goedgekeurde verklaringen die we gekregen hebben, daar ga ik niets over zeggen. En zeker niet in aanloop dat ik brief geschreven heb, dat wij in de derde periode terugkomen met alle

transparantie. Dan gaan we dus de ontstane moties behandelen en bespreken. We gaan met de raad van toezicht, het bestuur van de WMC, de hele raad en ook met de burgers praten over de voorstellen. Hoe de toekomt van de WMC, inclusief buiten festival eruit zou moeten zien. Ik zit pas de eerste gesprekken te voeren met de directeur van de WMC. Volgende week een volgend gesprek. Dan gaan we programmeren

SP Kerkrade

voor het derde kwartaal, met jullie allemaal samen. Met suggesties van jullie allemaal samen, hoe we het beter kunnen doen, anders kunnen doen. Tot zover. Dank u wel. -Ik heb een verhelderende vraag. Ik hoor de wethouder zeggen dat hier gezegd is dat het het slechtste WMC was. Dat is niet inhoudelijk bedoeld, maar financieel natuurlijk.

Seat 5

Wij kunnen niet beoordelen of het WMC inhoudelijk slecht was. Daar gaan wij niet over. -Wethouder. Als ik de tekst lees, en teksten zijn belangrijk voor u, daar staat letterlijk: het was de slechtste WMC aller tijden. Zonder onderbouwing van uw kant dat het over financiën ging. Het was een minder WMC, omdat we na corona bijna een Europees WMC hadden en geen wereld WMC. Omdat de orkesten op het laatste moment

SP Kerkrade

moesten gaan repeteren. En niet konden aansluiten, omdat ze met minder opdrachten hier niet terecht zouden kunnen komen. Maar het was geen slecht WMC waar ze voor staan; de core business WMC. Wat fout gegaan in de derde week, was het buiten festival, dat ze niet meer hun broek op kunnen houden in financiële zin. Dat was het probleem van dit afgelopen WMC. We zaten na corona. En dat was echt een goed WMC. De concert wedstrijden zijn goed bezocht naar verhouding. En het stadion ook, nota bene. -Voorzitter, we hebben altijd duidelijk gemaakt dat het ons gaat over het financiële plaatje. We hebben ons verzet tegen de analyse van het WMC dat het door corona zou komen. Want dat was al lang afgelopen toen het festival was. Bovendien heeft het WMC daar waanzinnige hoeveelheden geld van gekregen, om dat op te vangen. Dat was dus niet de oorzaak van de tekorten. Dat weten we allemaal hier. De oorzaken van de tekorten lagen bij het buiten festival. Nu staat hier in de SWOT-analyse dat we dat niet meer onder WMC-vlag gaan doen. Daar moeten we toch nog een robbertje over vechten. Want dan moet ik echt nog al die stukken nakijken. Want er is hier gezegd dat die banden er niet waren, tussen WMC en het buiten festival. Dat het een afzonderlijke bedrijf was, en dat het niet lag onder de verantwoordelijkheid van het WMC. Dat is namelijk wat de oud-voorzitter ook jarenlang heeft geroepen.

Arie Gramsma

Hij heeft gewaarschuwd ook: doe dat niet. Zorg dat het buiten festival niet onder jouw risico valt. Dat heeft hij altijd gezegd. En afgelopen keer was dat het probleem. Mevrouw Wevers. Mag ik even uitpraten, alstublieft? -Nee, even niet. We gaan toch weer de verkeerde kant op. Maar er valt mij wel iets op. De wethouder zegt net: op sommige vragen die u wilt stellen, kan hij geen antwoord geven. Dan kunnen wij dadelijk wel naar een besloten vergadering gaan, maar als de vragen die u stelt niet beantwoord kunnen worden, dan vraag ik mij als voorzitter oprecht af, of wij een besloten gedeelte moeten doen. Daarbij heeft de rest van de raad aangegeven, dat het stuk zoals het nu voorligt helemaal oké is. Daarbij heeft de wethouder ook aangegeven dat over twee maanden, in Q3, wel alles openbaar is. En dat dan ook wordt aangegeven hoe het de volgende keer beter wordt. Dan wordt het evaluatierapport ook aangegeven. Dus dan vraag ik mij oprecht af, wat de meerwaarde zou moeten zijn van een besloten gedeelte. Want dan wordt het een robbertje vechten tussen u met uw vragen en uw agendaverzoek, en de wethouder die geen antwoorden geeft. Of wij daar zoveel zin in hebben, vraag ik mij af. Dus ik vraag nu oprecht aan u om daar ook begrip voor te hebben. En dat op een andere manier te doen, dan zoals u het nu voorgesteld heeft. Want het zet gewoon geen zoden aan de dijk. En het gaat heel veel energie kosten. Het gaat heel veel stress kosten. Terwijl wij over enkele maanden alles weten. Dan kunnen we daar een robbertje over vechten. Dat is mijn voorstel aan jullie allemaal. En ik hoop dat jullie het hier ook mee eens zijn. U mag daar zeker op reageren.

SP Kerkrade

En ik hoop ook dat u mijn voorstel serieus in overweging neemt. Ik wil daar een paar dingen over zeggen. Ten eerste, de wethouder weet nog niet welke vragen ik allemaal te stellen heb. Ik heb hem net twee voorstellen gedaan, waarvan ik dacht dat het mogelijk een probleem zou zijn. Daarvan heeft de griffier gezegd dat het inderdaad een probleem is, want je mag er helemaal niks over zeggen. Oké, dan moet het achter gesloten deuren. De wethouder heeft gezegd dat hij niet wil antwoorden op de vraag waar ik iets over zei. Ik heb nog een paar andere inhoudelijke vragen, waar hij misschien wel op kan antwoorden. Dat is één. Ten tweede vraag ik me af, of alle stukken die nu beneden liggen onder geheimhouding, allemaal openbaar

zijn in juli. Dan ben ik nog wel bereid eventueel te wachten. Misschien kan de wethouder daar nu iets over zeggen? Maar als u zegt: nee, de jaarverslagen blijven sowieso onder geheimhouding. En dat en dat blijft ook onder geheimhouding, dan zou ik het liever nu afhandelen. Want we zitten hier nu bij elkaar.

Arie Gramsma

Dan hoeft dat allemaal niet nog eens een keer op de agenda. Ik heb nou ook weer niet zo'n waslijst. Ik heb een paar vragen

Seat 5

die ik zou willen stellen. -Ik kijk even naar de wethouder. Wethouder, wat vindt u van dat voorstel? -Ik wil nog even een punt maken. Ik verdom het gewoon om te zeggen, dat is *geen* vies woord, ik verdom het om terug te kijken naar het verleden. Ik wil geen vragen zien en horen die over het verleden gaan. Dat hebben we afgesloten. Nota bene hebben wij in tig presentaties, commissies, raadsvergadering de afgelopen periode gesproken over wat fout gegaan is met dat WMC. Daarvan hebben toen gezegd dat we het achter ons laten, we gaan vooruitkijken. Wat er nu gebeurt is zuiver vooruitkijken, herstel plannen, nieuwe zaken bekijken, ander bestuur, andere raad van toezicht. We gaan eraan werken. En dat gebeurt nu. We kijken vooruit en niet meer terug. Ik wil absoluut niet terugkijken. En als er vragen komen voor de wethouder, dan protesteer ik daartegen. U kunt vragen stellen tot sint-juttemis. Maar ik ga alleen die vragen beantwoorden die ik mag beantwoorden. Ik heb ook gezegd in de brief: als we even wachten op de toekenning van de provincie en het FCP, 10 en 20 juli verwachten we die. Wij is het WMC. Dan kun je ook stappen zetten in de programmering van die raadsbijeenkomsten. Dat we met WMC samen, met ons aan tafel gaan kijken hoe we burgers erbij kunnen betrekken. Dan hebben we die twee moties ook, toekomstbestendigheid WMC, meegenomen. Ik denk: wat is daarop tegen?

VVD Kerkrade

We gaan vooruitkijken. Voortschrijdend inzicht. Ik zie zelf, niet het college, maar ik zie zelf dat er goede dingen gebeuren om dat te bereiken in de toekomst. En daar wil ik me aan houden. Ik wil niet weer in discussie gaan over dingen die terug liggen. En van daaruit zeggen: we gaan weer stagneren, we gaan de boel weer frustreren. Want dan krijg je de SGP ook weer mee zo meteen, in de publieke sfeer. En dan gaan ze misschien vragen stellen die wat tegenwerken, tegendraads zijn. Dat wil ik even meegeven. -Mag ik hier nog even op reageren? De wethouder kan wel zeggen dat hij dat niet doet, maar als wij het niet doen zijn er nog Woo-verzoeken

Arie Gramsma

van de krant die open liggen. Zij gaan dat wel willen weten.

VVD Kerkrade

Zij willen ook weten wat er fout is gegaan.

PvdA Kerkrade

En de wethouder dient dat gewoon uit te leggen. Hij kan wel zeggen: ik ga niet terugkijken naar het verleden.

Arie Gramsma

Ja, dat moet u. -Oké, dan gaan we het als volgt doen. Mag ik hier even iets over zeggen? Naar wie is dat? Naar mevrouw Wevers? Naar alle fracties, inclusief ook het college en de ambtenaren. Ik hoor in feite twee vragen. Eén is terugblikken wat er is gebeurd? Je kunt natuurlijk zaken verifiëren uit een jaarverslag, dat is er niet. Ik ben er eigenlijk ook een beetje verbaasd over. Want organisaties als WMC moeten natuurlijk een jaarverslag publiceren. En als het goed is, moet dat ook gepubliceerd staan op hun website. Dat is één ding dus. Maar dat is een zaak van WMC. Dat is zo, dat is hun verantwoording. Natuurlijk kan dat consequenties hebben voor subsidieverstrekking, of dergelijke zaken. Maar dat is iets tussen WMC en het college. Ogenblikje, mevrouw Wevers, ik begrijp uw emotie. Maar het tweede punt is de vooruitkijk. De plannen en de begrotingen zijn voor ons natuurlijk ook heel erg interessant. Want dat zegt iets over het toekomstperspectief van het WMC. Die plannen zijn allemaal ingediend voor 1 mei, bij zowel de provincie als het Fonds voor Cultuurparticipatie. Je moet dat ook gelijktijdig doen. En dat moeten dezelfde plannen zijn. Daar mag geen verschil in zijn. Dat is gewoon een subsidievoorwaarde. Zowel de provincie als het Fonds voor Cultuurparticipatie doen nu de toets. Dit is nu ook geheim. Dit is ook publiek niet toegankelijk. We hebben het hier over de cultuurplanstatus van vier jaar. Dat is natuurlijk wel een essentiële en substantiële subsidie. Op het moment dat beide instellingen een advies afgeven, overgaan tot honorering of niet, wordt het gepubliceerd. Dan is het pas echt publiek toegankelijk. Dat is ook wat de wethouder zegt. Aan de andere kant vind ik het spijtig dat jaarverslagen niet gepubliceerd zijn op een website. Maar dat is een zaak van de WMC.

Daar ga ik niet over, daar wil ik ook niet over gaan. Anderzijds de vooruitkijk. We wacht even. Er is iets toegezegd in de vorm van een informatiebijeenkomst. Dat is denk ik als ik even rondkijk, voor de meeste fracties voldoende. Dus stel ik ook voor dat we het hierbij laten en ook afsluiten.

PvdA Kerkrade

Of zie ik het verkeerd? Dus ik wil graag de andere fracties horen. Dank u wel, mijnheer Creusen. Ik zie ook een handje van de heer Gorissen. -Voorzitter, ik wil hier wel een punt van orde maken voor deze vergadering. Ik heb er even mee gewacht, omdat ook de indiener van het agendaverzoek de ruimte moet krijgen om dat toe te lichten. Allereerst, als er een besloten gedeelte wordt gevraagd om over stukken te praten, dan moet die ruimte er altijd zijn. Dus ook voor dit agendavoorstel en het verzoek van de SP. Tegelijkertijd snap ik ook hoe de wethouder in de zaak zit. Het kan best zijn dat we dadelijk in een besloten gedeelte zitten, waar we niets wijzer worden. Naar buiten gaan en vervolgens in het derde kwartaal alles gaan bespreken. En ook nog in de openbaarheid. En dat brengt mij bij punt twee, namelijk dat hier weer een beeld wordt gecreëerd alsof we alles weer zouden willen bedekken, begraven en vooral weg willen stoppen, onder het tapijt willen vegen. Maar we pretenderen transparant te zijn, terwijl die transparantie er een kwartaal later wel komt. Dus we zijn hier een rituele dans aan het opvoeren, alleen maar voor de beeldvorming. Wat denkt de burger hier nou van? Wat denkt de burger van wat wij hier aan het doen zijn? Laten we ons focussen op datgene wat er wel gaat gebeuren. Namelijk, een bijeenkomst die in het derde kwartaal gaat plaatsvinden. Als we weten wat er gaat gebeuren met de toekenningen van aanvragen van subsidies. Als we precies weten hoe de vork in de steel zit. Tot slot hoor ik de SP zeggen dat er blijkbaar geen weet is van hoe het kan dat het mis is gegaan. Ik weet dat we in deze zaal ettelijke uren hebben besteed om het precies daarover te hebben. En ik vind het wel frappant dat het kwartje blijkbaar nog steeds niet valt, waarom het mis is gegaan. Ik denk dat de wethouder daar al iets over heeft gezegd. Ik denk dat we daar in deze raadzaal heel veel over hebben gezegd. Prima als we het in een besloten sessie nog een keer gaan hebben over de begroting 2023, of welke stukken er ook voorliggen. Maar doe niet alsof we het hier niet over hebben gehad en alsof niets transparant is. Dat komt mij echt de neus uit. En dat zet alle fracties hier weg, inclusief het college, alsof we maar wat doen. Alsof het ons niet interesseert.

SP Kerkrade

Alsof de burger vooral niks mag weten, onze journalisten niks mogen weten. Dat is namelijk niet zo. -Dank u wel. Mevrouw Wevers. U reageert op de heer Gorissen. Ik wil op twee dingen reageren. Ten eerste hoor ik de wethouder toch net duidelijk zeggen dat hij niet terug wil kijken. Ik weet niet wat ik moet denken van het betoog van de heer Gorissen, dat we dat in juli wel kunnen doen, als we dat willen. De wethouder zegt net dat de jaarstukken en de begrotingen niet openbaar worden. Hooguit misschien het herstelplan, denk ik. Maar ik weet niet welk onderdeel van het herstelplan, het jaarplan of de jaarstukken dan wel. Want daar staan al die plannen in. Wat we gaan doen en hoe we er als WMC weer uitkomen. Dat is één. Twee, ten aanzien van wat de VVD net zegt. Het is helemaal niet iets tussen het WMC. En dat het WMC zelf bepaalt of de jaarverslagen openbaar komen. Wij hebben als gemeente ook geëist als subsidievoorwaarde dat ze de jaarverslagen moeten indienen. We hebben daar hier met zijn allen over gepraat. De jaarverslagen zijn er ook. Ze liggen gewoon beneden. Die heeft u ook zelf kunnen inzien vanmiddag, als u dat had gezien. Dus het is helemaal geen probleem om het daarover te hebben. En ik heb daar twee of drie kleine vragen over.

Arie Gramsma

Ik wil de wethouder daar zo over vragen. Dan kunnen we daarna wat mij betreft allemaal naar huis. Dan kunnen we het daarna nog wel hebben over hoe fantastisch het zou kunnen gaan, de komende tijd. Ten slotte nog op de heer Gorissen. Hij zegt dat we toch allemaal weten wat er gebeurd is. Dat is nou juist precies het probleem. We weten nog steeds niet hoe die constructie precies zat. En waarom er vier ton weg is en we dat niet terugkrijgen als gemeente. En wat daar precies is gebeurd, weten we tot op de dag van vandaag niet. Dat is wat wij wel willen weten. -Voorzitter, interruptie.

PvdA Kerkrade

Mijnheer Gorissen. -Volgens mij wil de SP het niet weten.

SP Kerkrade

Ik had u niet verstaan. -Volgens mij wil de SP het niet weten.

Arie Gramsma

Want de rest van deze zaal weet het wel. -Dan hoor ik het graag. Als ik nou goed luister naar iedereen, dan kijk ik toch ook even naar de SP. Ik begrijp best dat er misschien enkele vragen zijn die u wilt stellen. Dat is mij hartstikke duidelijk. Ik zou willen voorstellen om die vragen schriftelijk te stellen en hier niet te gaan

bespreken. Ik zou ook willen voorstellen om toch ook begrip voor de rest van deze commissie, van de raad te hebben. En te zeggen: wij wachten nog twee maanden. Als alles dan in openbaarheid is, gaan wij daar nog eens een keer over spreken. Dat zou ik nu willen voorstellen. Dan vraag ik voor jullie ook begrip. Jullie hebben ook de complimenten gekregen voor het feit dat jullie een agendaverzoek hebben ingediend. Heel veel partijen zijn er ook blij mee. Er is ook een goede brief gekomen van de wethouder. Dus ik stel voor het te laten bij hetgeen we nu hebben. De vragen die u triggeren schriftelijk te stellen. En dat we er in Q3, net na het reces, nog een keer over gaan babbelen. Dat hetgeen waar u zo bezorgd over bent

SP Kerkrade

niet meer voorkomt. -Mag ik daar nog één ding op zeggen? U mag daar één ding, dat zou heel mooi zijn. Dat zouden we in principe kunnen doen. Maar dan wil ik wel de uitspraak van de wethouder dat de jaarstukken én het herstelplan én de meerjarenbegroting openbaar gemaakt wordt bij de stukken. En dat we er met elkaar over praten. Als we die toezegging hebben van de wethouder, dan hoef ik nu geen artikel 38 vragen onder geheimhouding te stellen, zodat iedereen daar heel druk mee bezig moet zijn. Dan kan ik misschien ook nog wel wachten

Arie Gramsma

tot na 12 juli. Maar dan wil ik wel de garantie

Seat 5

dat de jaarrekening van het WMC openbaar besproken kan worden. Wij leggen de vraag neer bij de wethouder. -Even terug naar de geheimhouding op dat stuk, op die accountantsverklaring. Als de accountant geheimhouding oplegt, dan kan ik dat niet. Dat is *ingediend*, want dan kan ik het niet openbaar maken. Als u de brief goed gelezen heeft, staat daarin dat wij in het derde kwartaal bij de sessies die we gaan houden een verdiepingsslag op financiën maken. Dat u alle inzichten krijgt, hoe de stand van zaken dan is. Hoe de voortgangsrapportage is op financieel gebied, op allerlei gebied. En wat de heer Creusen net heeft uitgelegd, heb ik u drie keer proberen uit te leggen. Als FCP een meerjarige subsidieverordening uitschrijft van vier jaar, dat is de hele periode. De provincie gaat daar ook in mee. Dan gaan we daar in mee. Dan kunnen we met een gerust hart zeggen dat WMC op goede voet zit. Dan gaan we een goede toekomst tegemoet. Ik geloof er heilig in dat het goed komt. En dat buiten festival, dan gaan we ook bespreken wie dat moet organiseren. Maar dat moet het WMC niet doen pur sang.

Arie Gramsma

Want het is altijd uitbesteed geweest. Daar hebben ze misschien een vergoeding voor gekregen. Mag ik het even afmaken, voorzitter? Of heeft u geen respect voor mij? -Nee, mevrouw Wevers. Wacht even, wethouder. -Ik heb al één motie van wantrouwen overleefd, die tweede overleef ik ook wel. Het is dus gewoon zo, mevrouw Wevers, dat wij met zijn allen het WMC willen behouden voor Kerkrade. En als we met de mensen die er nu zitten, en misschien nieuwe mensen in de toekomst, zorgen dat het goed gaat gebeuren, dan zijn we allemaal gelukkig en blij. U zegt zelf: de jubileumeditie van 75 jaar WMC, dat we daar iets moois van maken. Wij willen in lengte van dag en WMC behouden. Het moet 100 jaar worden, 150 jaar worden, dat zij zo. Maar wat er gebeurd is, is jammer en helaas.

SP Kerkrade

Denkt u dat ik het leuk vond wat er gebeurd is, op dat moment?

Arie Gramsma

Helemaal niet, integendeel. En nu zijn we gute Dinge, dat is een Duitse uitspraak trouwens. -Voorzitter, interruptie. Daar gaat het toch niet over? -Ik ben nog steeds aan het woord, mevrouw Wevers. -Ik heb u net ook laten uitspreken. De wethouder doet dat nu ook. -Als u argwaan heeft over de verdere voortgang. Als u mij, of de hele raad of college beschimpen wil, op het feit dat wij niet transparant en eerlijk zijn. Wij willen een goed WMC krijgen. En daar kijken we echt met argusogen op toe om dat goed te laten verlopen. We zijn aan uw kant. Alleen, ik kan geen dingen openbaar maken die besloten en vertrouwelijk blijven. Ik wil wel toezeggen dat wij in het derde kwartaal, dat zal in september, oktober na het zomerreces zijn, gaan praten met de RvT van WMC. Met het bestuur van WMC, met de vrijwilligers en met iedereen die erbij wil zijn. Op locatie WMC voor mijn part. Die gaan we bezoeken om in alle transparantie te praten over alle zaken die u weten wil. En misschien van uw kant suggesties mee te nemen. Dan u wel, voorzitter. Dank u wel. Dan blijft mijn voorstel staan. Gaat SP akkoord met mijn voorstel om dit over het reces heen te tillen?

SP Kerkrade

Dat we dan in alle openheid daarover kunnen spreken. Ik heb nog geen toezegging gehoord van de wethouder

Arie Gramsma
dat de jaarstukken dan besproken kunnen worden. Ik hoor hem zeggen dat dat niet kan. En als het niet kan, dan ga ik nu die artikel 38 vragen stellen. Onder geheimhouding, dat dan weer wel. -Ik ben als voorzitter

PvdA Kerkrade
niet dusdanig juridisch onderlegd dat ik daar een oordeel over kan vellen. Dus ik weet niet wat ik hiermee aan moet, eerlijk gezegd. Voorzitter, ik heb een ander voorstel. Uiteindelijk is dit een één-tweetje aan het worden met de indiener van het voorstel. Terecht dat zij daar het eerste woord in hebben. Maar uiteindelijk gaat de hele commissie over hoe deze vergadering verloopt. Misschien is het goed als we een rondje maken. Want het is niet alleen SP uiteraard, die voorwaarden kan stellen of we wel of niet besloten gaan. Het lijkt me goed. Ik zou nog een ander punt van orde willen maken. Ik heb het niet gedaan, ik weet dat het gisteren ook mis is gelopen. Maar hier wordt constant zonder microfoon maar wat door de zaal heen geschreeuwd.

Arie Gramsma
Zelfs als de ene SP-woordvoerder bezig is, kwaakt de ander er ook doorheen. Ik ben daar ook klaar mee. Als het zo doorgaat, denk ik dat we vanavond maar moeten stoppen. Ik zou de rest van deze commissie wel willen horen, hoe we deze vergadering gaan voortzetten. Want dit gaat helemaal nergens over. Ik ben met heel veel goede zin begonnen aan deze vergadering, zo wil ik ook eindigen. Dat wil ik even vooropstellen. U heeft een ordevoorstel gemaakt, wat vindt de vergadering hiervan? Ik vraag aan de vergadering of de vergadering akkoord is met het ordevoorstel van de heer Gorissen, dat wij dit over het reces heen tillen?

PvdA Kerkrade
En op het moment dat er meer mogelijk is om te bespreken op het gebied van WMC, om het dan te doen? -Voorzitter, ik weet niet

Arie Gramsma
of ik het zo zou hebben geformuleerd, maar mij woorden in de mond leggen is niet helemaal goed. Zo heb ik het niet geformuleerd. Ik wil weten wat de rest van deze commissie van deze gang van zaken vindt. En van het hebben van een besloten gedeelte, terwijl het niets gaat opleveren. Als u het mij vraagt, maar dan is het aan onze fractie, stoppen we nu met deze onzin en wachten tot het echt transparant is. Maar ik wil weten wat de rest hiervan vindt.

Lokaal Alternatief
Het laatste wat u zei is ook hetgeen waar ik over dacht. Ik even het rondje en begin bij Lokale Alternatief, mevrouw Szalata. Of sorry. -We zijn het uiteraard eens

Ons Kerkrade
met het eroverheen tillen naar als het echt transparant gaat worden. Dan kunnen we ook inhoudelijk beter reageren. Dank u wel. Ons Kerkrade. Ik sla PvdA even over, dat standpunt is bekend. Mochten de vragen van de SP gaan over de toekomst van het WMC, dan vind ik het prima dat we het besloten doen.

Arie Gramsma
Gaan de vragen met name over het verleden van de WMC,

Burgerbelangen
dan denk ik dat we kunnen wachten tot de stukken er zijn, en in Q3 de rest ook krijgen. -Dank u wel. Dan ga ik naar BurgerBelangen, mevrouw Heijltjes. In deze helemaal eens met onze voorganger. Als het over de toekomst gaat, prima. Gaat het weer over het verleden, dan hoeft dat wat ons betreft niet. Daarnaast vraag ik me eigenlijk ook wel af wat de meerwaarde zou moeten zijn

Arie Gramsma
van de jaarstukken nu openbaar maken. Wat wilt u daarmee? Waar is het goed voor?

SP Kerkrade
Daar kan mevrouw Wevers dan nu misschien wel kort een antwoord op geven? Waarom nu? Omdat ze er liggen, daarom.

Arie Gramsma
Dat is het enige. Maar we hebben al gezegd dat we akkoord gaan met niet besloten

Ouderenpartij Kerkrade
en dat we de vragen schriftelijk stellen en het over het reces heen tillen.

Arie Gramsma
Prima, dat heb ik meegekregen. Dat wordt ook gewaardeerd.

Hart voor Vrijheid
Ik ga even naar meneer Schlenter. -Voorzitter, ik sluit mij aan

CDA Kerkrade
bij de vorige twee partijen, na het reces. -De heer Otten?

SP Kerkrade
Ook wij sluiten ons aan. -De heer Meijer. Wij bij de vorige vijf partijen. -Goed, dank u wel. SP mag ook nog antwoorden. Hallo. -Jullie zijn zoveel aan het woord geweest. Ja voorzitter, als het nodig is, is het nodig. Het is eigenlijk een onnodig rondje, want we hadden al aangegeven om het op die manier te doen. Als men het nodig vind, prima.

Arie Gramsma
Maar wij hebben al aangegeven dat we schriftelijke vragen gaan stellen. En na het reces kunnen we inhoudelijk reageren. Heel mooi. Dan sluit ik dit onderwerp af. Dan ga ik door

9 Lijst van toezeggingen

Arie Gramsma
naar de lijst van toezeggingen. Zijn er nog opmerkingen

10 Rondvraag

Arie Gramsma
of aanmerkingen op de lijst van toezeggingen? Niet. Dan hebben wij nog een rondvraag. Is er iemand die een opmerking heeft, of iets wil zeggen in de rondvraag?

11 Sluiting

Arie Gramsma
Ook niet. Dan ga ik om 20 uur 44 sluiten. Dank jullie wel allemaal voor jullie inbreng en tot een volgende keer. Wel thuis.

Gemeente Kerkrade

Agenda Commissie Burgers en Samenleving

nr. 24it02144

Datum	28-05-2024
Tijd	19:00 - 22:00
Locatie	Raadzaal
Voorzitter	Arie Gramsma
Toelichting	Commissieleden kunnen voorafgaand ook vragen stellen. Stuur uw vragen naar de griffie. Vragen en antwoorden worden ook opgenomen bij het betreffende agendapunt.

	Commissieleden kunnen voorafgaand ook vragen stellen. Stuur uw vragen naar de griffie. Vragen en antwoorden worden ook opgenomen bij het betreffende agendapunt.
1	**Opening door de voorzitter**
2	**Vragenuurtje**
3	**Spreektijd voor het publiek**
4	**Vaststelling van de agenda**
5	**Vaststelling van de besluitenlijst 20 februari 2024**
6	**Ontwerpbesluit inzake Stichting Kerkraads Openbaar Ontdekkend Leren (SKOOL)**
7	**Ontwerpbesluit inzake beleidskader, de visie en het Service Level Agreement verwerving jeugdhulp 2024-2028 en de uitvoeringsplannen verwerving en beleid 2024 van de Jeugdhulpregio Zuid-Limburg**
8	**Agendaverzoek fractie SP inzake herstelplan en toekomst WMC**
9	**Lijst van toezeggingen**
10	**Rondvraag**
11	**Sluiting**

Raadsgriffie

Bezoekadres:
Markt 1
Ambtenaar
Griffie
Telefax

Alle
leden van de Raadscommissies en
leden van het college B&W

Zaaknummer

Uw brief van	**Uw kenmerk**	**Ons kenmerk**	**Datum**
			15 mei 2024

Onderwerp
Uitnodiging portefeuillehouders commissies 27, 28 en 29 mei 2024
Bijlage(n)
-0-

Onder verwijzing naar artikel 19 RvO–commissies worden de volgende personen uitgenodigd de vergaderingen bij te wonen:

Gezamenlijke commissies maandag 27 mei aanvang 19.00 uur

Ontwerpbesluit behandeling begrotingen GR'en:	
Parkstad en ZVHP	burgemeester Dassen-Housen
Gegevenshuis	wethouder Schlangen
WOZL en WSP	wethouder Roland
RUD en Rd4	wethouder van Drunen
BsGW en Omnibuzz	wethouder Paas

Commissie AZM maandag 27 mei aanvang 20.00 uur

Aanwijzen en mandaat contactpersoon Woo bestuursorgaan gemeenteraad	--
Ontwerpbesluit actualisatie vergadermodel	--

Commissie B&S dinsdag 28 mei aanvang 19.00 uur

Ontwerpbesluit inzake SKOOL	wethouder Schlangen
Ontwerpbesluit Jeugdhulpregio ZL	wethouder van Drunen
Agendaverzoek herstelplan WMC	wethouder Schlangen

Commissie GEZ woensdag 29 mei aanvang 19.00 uur

Ontwerpbesluit wensen en bedenkingen tav Actieplan Geluid	wethouder van Drunen

Raadsgriffie

BESLUITENLIJST
RAADSCOMMISSIE BURGERS EN SAMENLEVING
20 februari 2024

Nr. 24it02068

Voorzitter:
Dhr. A. Gramsma (Burgerbelangen)

Aanwezige raadsleden:
Dhr. S.H.G. Gorissen (PvdA)
Mw. N.M. Heijltjes (Burgerbelangen)
Dhr. N. Krasovec (Ons Kerkrade)
Mw. M.A.K.J. Laumann (SP)
Dhr. A.R.J. Otten (Hart voor Vrijheid)
Mw. C.E. Paul-Ubachs (Burgerbelangen)
Dhr. D.H.M. Pouwels (Burgerbelangen)
Dhr. L.H.J.F. Schlenter (Ouderenpartij Kerkrade)
Mw. A.J.C. Snijders-Mahr (Burgerbelangen)
Dhr. M.C. Struver (Ons Kerkrade)
Mw. C.J.A. Szalata-Thomas (Lokaal Alternatief)
Mw. A.C. Wevers (SP)

Afgemeld m.k.:
Mw. L. Bacher (Hart voor Vrijheid)
Dhr. P.J. Caumon (CDA)
Dhr. R.F.A.C. Creusen (VVD)
Dhr. J.H.M. Hanssen (Lokaal Alternatief)
Dhr. M. Meijer (CDA)

Aanwezige niet-raadsleden:
Dhr. A. van Beek (SP)
Dhr. P. van Bree (Burgerbelangen)
Dhr. L.J.M. Christiani (Burgerbelangen)
Dhr. D.H.L. Douma (Ons Kerkrade)
Mw. J.M.L.W. van Drunen (PvdA)
Dhr. E. ter Horst (PvdA)
Dhr. M. Kannapin (VVD)
Mw. G.M.C. Kortland (Ons Kerkrade)
Mw. E.M.C. Kroon-Schoonhen (Burgerbelangen)
Dhr. J.A. Schneider (Burgerbelangen)
Dhr. A.G. van der Sleen (Ouderenpartij)
Mw. I. Wiermans (Burgerbelangen)

Eveneens aanwezig
Wethouder Roland
Wethouder Paas
Wethouder van Drunen
Dhr. L. Raets (gemeente Kerkrade)
Dhr. M. Bakker (gemeente Kerkrade)
Mw. D. Broeder (commissiegriffier)

Geluidsfragment kunt u terugvinden Agenda Kerkrade - Commissie Burgers en Samenleving dinsdag 20 februari 2024 19:00 - 22:00 - iBabs Publieksportaal (bestuurlijkeinformatie.nl)

1 Opening door de voorzitter
De voorzitter opent de vergadering om 19.00 uur en maakt melding van de afwezigen. Afwezig zijn Lisa Bacher, Pepijn Caumon, Roger Creusen, Mark Meijer en Jos Hanssen. Hij trekt een lootje ter bepaling van de spreekvolgorde; nr. 20, Burgerbelangen

2 Vragenuurtje
Er zijn geen vragen ingediend.

3 Spreektijd publiek
Er is geen aanmelding voor de spreektijd voor publiek.

4 Vaststelling van de agenda
De agenda wordt ongewijzigd vastgesteld.

5 Vaststelling van de besluitenlijst van de commissievergadering B&S van 7 december 2023

De besluitenlijst wordt ongewijzigd vastgesteld.

6 Toelichting en moties aanbesteding jeugdzorg

Portefeuillehouder wethouder van Drunen is aanwezig en beantwoordt de gestelde vragen met ambtelijke ondersteuning van Leo Raets. Met een presentatie wordt ingegaan op de aanbestedingsprocedure voor de uitvoering van de jeugdhulp in Zuid-Limburg.

In de raadsvergadering van 4 oktober zijn er door de SP een drietal moties ingediend die relatie hebben met dit onderwerp. SP geeft aan dat de moties zijn niet meer aan de orde zijn en worden ingetrokken.

Naar de raad: nvt

Toezeggingen: Wethouder van Drunen zegt toe op korte termijn een presentatie te plannen met betrekking tot Xonar.
Openstaande vragen:

7 Managementinformatie sociaal domein

Portefeuillehouders wethouders Roland, van Drunen en Paas zijn aanwezig en beantwoorden de gestelde vragen met ambtelijke ondersteuning van Marcel Bakker. Met een presentatie wordt de cie geïnformeerd over de laatste stand van zaken.

Naar de raad: nvt

Toezeggingen: Wethouder Roland zegt toe een werkbezoek in het Flexiforum te willen organiseren inz. aanpak CIB en haar werkwijze.
Openstaande vragen: -

8 Lijst van toezeggingen

De lijst van toezeggingen wordt conform vastgesteld.

9 Rondvraag

Er wordt geen gebruik gemaakt van de rondvraag.

10 Sluiting

De voorzitter sluit de vergadering om 20.44 uur

B E H A N D E L B R I E F

Registratienummer: 24it00990

Het Presidium van de gemeente Kerkrade, handelend met mandaat van de gemeenteraad – ex artikel 3a lid 1 van het Reglement van orde voor de vergaderingen van de raadcommissies ter voorbereiding van de vergaderingen van de raad der gemeente Kerkrade – stelt de hieronder gekozen commissie(s) voor om in de openbaarheid te doen behandelen, het onderwerp:

Onderwerp

Stichting Kerkraads Openbaar Ontdekkend Leren (SKOOL)

Algemene informatie

Op 2 juni 2021 heeft uw raad besloten om het bevoegd gezag van het Martin Buber vorm te geven middels de bestuursvorm integraal bestuur (21Rb028). Hierbij is er een algemene scheiding gerealiseerd van bestuur en toezicht waarbij het college het bestuur van de school was en de gemeenteraad controleerde. Bij bovengenoemd besluit is tevens vermeld dat in de periode na goedkeuring door de Minister nadere besluitvorming volgt over de definitieve bestuursvorm van het Martin Buber. In december 2023 bent u middels informatiebrief geïnformeerd over de te zetten stappen voor het oprichten van een stichting ten behoeve van het bevoegd gezag (23it01633). Deze voorbereidingshandelingen zoals het werven van de leden van de raad van toezicht en het opstellen van de akte zijn inmiddels voltooid. Vragen omtrent dit onderwerp kunnen t/m 27 mei schriftelijk ingediend worden.

Dit onderwerp is toegekend aan de commissie:	**Te behandelen d.d.:**
Burgers en Samenleving	28 mei 2024

Aanleiding / toelichting

De definitieve bestuursvorm van Het Martin Buber.

Kader / afbakening

art. 3.10. Wet voortgezet onderwijs.

Wijze van behandelen

Gemeente Kerkrade, afdeling Griffie
Telefoonnummer: 045-5676767
Gemeentehuis@kerkrade.nl

Bezoekadres: Markt 1 6461 EB Kerkrade
Postadres: Postbus 600 6460 AP Kerkrade

B E H A N D E L B R I E F

Doel:

Ter besluitvorming door de Raad

Aard van het onderwerp:

Technische / wetswijziging

Vorm:

Schriftelijke stukken: Reeds toegezonden

Mondelinge toelichting: Nee	Tijdsduur	minuten
Presentatie: Nee	Tijdsduur	minuten
Anders, namelijk:	Tijdsduur	minuten

Bestuurlijke verantwoordelijke(n)

Wethouder Schlangen

Ambtenaren en externen

Aanwezig zullen zijn:

Externen:

Ambtenaren:

Frank Ramakers

Bijlage(n)

Div.

Gemeente Kerkrade, afdeling Griffie
Telefoonnummer: 045-5676767
Gemeentehuis@kerkrade.nl

Bezoekadres: Markt 1 6461 EB Kerkrade
Postadres: Postbus 600 6460 AP Kerkrade

Agendapunt nr.:

Gemeente Kerkrade

Registratienummer: 24it00992

Sector: Burger	**Kerkrade,** 22 april 2024

Aanbiedingsbrief

aan de raad.

Nr.: 24it00992

Hierbij bieden wij u ter overweging en beslissing een ontwerpbesluit, nr. 24Rb023, inzake Stichting Kerkraads Openbaar Ontdekkend Leren aan.

In de nota van toelichting, nr. 24TI021, die het ontwerpbesluit vergezelt, zijn de overwegingen en nadere gronden aangegeven waarop het ontwerpbesluit berust.

Het college,

dr. T.P. Dassen-Housen

De secretaris,

R.M.J.S. Stijns

Gemeente Kerkrade

Ontwerpbesluit

Nr.: 24Rb023

De raad van de gemeente Kerkrade;

overwegende,

- dat de gemeente op 1 juni 2021 de (voorlopige) keuze heeft gemaakt om het bevoegd gezag vorm te geven middels een integraal bestuur;
- dat de gemeente akkoord is gegaan om na een positief besluit van de Minister een keuze te maken voor de definitieve bestuursvorm;
- dat het bij de start van het Martin Buber wenselijk is om de rol van gemeentebestuur en schoolbestuur nadrukkelijk te scheiden via een door de wetgever daarvoor in het leven geroepen stichting openbaar onderwijs;
- dat het de bevoegdheid van de gemeenteraad is om het bevoegd gezag van haar openbare school over te dragen aan een stichting conform art. 3.10 van de WVO;
- dat het de bevoegdheid van de gemeenteraad is om de bestuursleden en leden van de raad van toezicht te benoemen conform art. 3.13 van de WVO;
- dat dit betekent dat de gemeente bij besluit tot oprichting en overdracht alle school-bestuurlijke bevoegdheden overdraagt m.u.v. de beslissing over opheffing van de school;
- dat de gemeenteraad extern toezichthouder blijft over de stichting ten aanzien van de openbare school en daarin onder meer de taken en bevoegdheden heeft zoals neergelegd in art. 3.13 van de WVO.

kennis genomen hebbende van,

- de nota van toelichting, nr. 21TI021, behorende bij dit besluit;
- de beraadslagingen in de commissie Burgers en Samenleving d.d. 28 mei 2024

gelet op,

- **programma:** Voortgezet onderwijs
- **gemeentelijk/regionaal beleidskader:** -
- **wetsartikel:** art. 1 WVO

besluit:

I. Besluiten tot het oprichten van de Stichting Kerkraads Openbaar Ontdekkend Leren;
II. Vaststellen van de statuten zoals deze in concept zijn bijgevoegd bij deze nota;
III. Besluiten tot de overdracht van het bevoegd gezag van het Martin Buber aan de Stichting Kerkraads Openbaar Ontdekkend Leren per 1 augustus 2024;
IV. Akkoord gaan met de inhoud van de concept akte van overdracht zoals deze is bijgevoegd bij deze nota;
V. Besluiten tot de benoeming van de directeur-bestuurders en de leden van de raad van toezicht van de Stichting Kerkraads Openbaar Ontdekkend Leren, zijnde:
College van bestuur: 1. B. Schroen
2. M. Dings
Raad van toezicht: 1. H. Wiertz
2. W.H.H. De Groot
3. J.M.P. Essers

4. Y. Custers-Slots
5. G. Sauren

Aldus vastgesteld door de raad der gemeente Kerkrade in zijn openbare vergadering d.d. 12 juni 2024.

De voorzitter van de raad,

dr. T.P. Dassen-Housen.

De griffier,

mr. drs. D.G.M.G. Franssen.

Nota van toelichting

Nummer.: 24Tl021	**Kerkrade, 22 april 2024**

Behorend bij ontwerpbesluit nummer: 24Rb023

Onderwerp
Stichting Kerkraads Openbaar Ontdekkend Leren.

Beslispunten
1. Besluiten tot het oprichten van de Stichting Kerkraads Openbaar Ontdekkend Leren;
2. Vaststellen van de statuten zoals deze in concept zijn bijgevoegd bij deze nota;
3. Besluiten tot de overdracht van het bevoegd gezag van het Martin Buber aan de Stichting Kerkraads Openbaar Ontdekkend Leren per 1 augustus 2024;
4. Akkoord gaan met de inhoud van de concept akte van overdracht zoals deze is bijgevoegd bij deze nota;
5. Besluiten tot de benoeming van de directeur-bestuurders en de leden van de raad van toezicht van de Stichting Kerkraads Openbaar Ontdekkend Leren.

Inleiding
De gemeente Kerkrade is in september 2020 voortvarend gestart met de opdracht om een nieuwe school voor voortgezet onderwijs in de stad te realiseren. De aanleiding hiervoor was een unaniem aangenomen motie. Op 2 juni 2021 heeft uw raad besloten om het bevoegd gezag van het Martin Buber vorm te geven middels de bestuursvorm integraal bestuur (21Rb028). Hierbij is er een algemene scheiding gerealiseerd van bestuur en toezicht waarbij het college het bestuur van de school was en de gemeenteraad controleerde. Bij bovengenoemd besluit is tevens vermeld dat in de periode na goedkeuring door de Minister nadere besluitvorming volgt over de definitieve bestuursvorm van het Martin Buber. In december 2023 bent u middels informatiebrief geïnformeerd over de te zetten stappen voor het oprichten van een stichting ten behoeve van het bevoegd gezag (23it01633). Tevens bent u daar in de gelegenheid gesteld om te reageren op de conceptstatuten en het profiel van de leden van de raad van toezicht. Deze voorbereidingshandelingen zoals het werven van de leden van de raad van toezicht en het opstellen van de akte zijn inmiddels voltooid. Derhalve wordt u nu gevraagd te besluiten tot oprichting van de stichting en overdracht van het bevoegd gezag per 1 augustus 2024.

Doelstelling
Het oprichten van de Stichting Kerkraads Openbaar Ontdekkend Leren en het overdragen van het bevoegd gezag van het Martin Buber.

Argumenten
In beginsel is er gekozen voor integraal bestuur als bestuursvorm[1]. Hoewel dit in de aanvraag- en voorbereidingsfase het meest geschikt en doeltreffend was, is het van belang om de rollen van schoolbestuurder en lokale overheid te scheiden bij de start van de school. De keuze voor een stichting als bestuursvorm biedt het schoolbestuur naast autonomie ook flexibiliteit en verantwoordelijkheid, terwijl ze nog steeds verplicht zijn om aan de onderwijsnormen te voldoen en verantwoording af te leggen aan de overheid. Dit is de reden waarom er landelijk de voorkeur is gegeven aan de stichtingsvorm.

<u>Stichting Kerkraads Openbaar Ontdekkend Leren.</u>
De stichting bestaat uit twee organen: een bestuur en een interne toezichthouder. Hierin vormt het college van bestuur, het bestuur van de school. Het college van bestuur legt verantwoording af aan de raad van toezicht. De raad van toezicht is de interne toezichthouder. Gezamenlijk zijn zij het bevoegd gezag over de school en legt het bevoegd gezag op zijn beurt verantwoording af aan de externe toezichthouders. De externe toezichthouder voor wat betreft

[1] 21Rb028. Ontwerpbesluit inzake het (voorlopige) bepalen van het bevoegd gezag voor het nieuw te stichten Openbaar Voorgezet Onderwijs Kerkrade

het aanbod van goed openbaar voortgezet onderwijs in de gemeente, is de gemeenteraad. De Inspectie van het Onderwijs is daarnaast extern toezichthouder voor wat betreft de toetsing aan de algemeen verbindende voorschriften, voortvloeiend uit onder meer de Wet op het voortgezet onderwijs, op basis waarvan het bevoegd gezag de Rijksbekostiging ontvangt. De organisatiestructuur van de stichting is weergegeven in onderstaande tabel.

Tabel 1. Organisatiestructuur Stichting Kerkraads Openbaar Ontdekkend Leren.

Bestuur	College van bestuur
Intern toezicht	Raad van toezicht
Extern toezicht	Gemeenteraad & Inspectie van het Onderwijs

De gemeenteraad heeft de zorgplicht om te voorzien in voldoende openbaar onderwijs voor haar inwoners. De verantwoordelijkheden en taken als externe toezichthouder zijn hierop gericht. Het (financiële) toezicht op de naleving van wet- en regelgeving ligt primair bij de Inspectie van het Onderwijs. Het externe toezichthouderschap van de gemeenteraad ten opzichte van de stichting kenmerkt zich in een aantal elementen:

1. Instemmingsrecht van de gemeenteraad op de wijziging van de statuten van de stichting;
2. Benoeming door de gemeenteraad van de leden van de raad van toezicht van de stichting;
3. Verslaglegging van de stichting aan de gemeenteraad ten aanzien van de werkzaamheden, waaronder begrepen de wezenskenmerken van het openbaar onderwijs;
4. Kennisnemen van de vastgestelde begroting en de jaarrekening door de gemeenteraad;
5. Ingrijpen door de gemeenteraad in het geval van ernstige taakverwaarlozing door het bestuur en/of interne toezicht;
6. De besluitvorming tot opheffing of verplaatsing (buiten de gemeente) van de school door de gemeenteraad;
7. Goedkeuringsrecht van de gemeenteraad bij een besluit tot ontbinden van de stichting.

De eerste benoeming van de leden van de raad van toezicht en het college van bestuur wordt gedaan door de gemeenteraad. Op grond van de wet zijn er twee verplichte voordrachtrechten: één voor ouders en één voor de medezeggenschapsraad (MR). Echter kunnen deze bindende voordrachten niet plaatsvinden, omdat er nog geen MR is en er nog geen ouders (formeel) aan de school verbonden zijn. Daarom wordt de benoeming uitsluitend gedaan door de gemeenteraad, op voordracht van het college van burgemeester en wethouders. De leden van de raad van toezicht zijn geworven door het recruitmentbureau Limbourg & Partners op basis van een profielschets. Aanvankelijk zouden er drie leden geworven worden. Om een complete dekking van verschillende expertises te realiseren is er echter gekozen voor vijf leden.

Voor het college van bestuur heeft geen externe werving plaatsgevonden en wordt omwille van continuïteit een directe voordracht door het college gedaan vanwege het unieke karakter van de school, de bijzondere onderwijsvorm en alle daaraan verbonden specifieke inrichtingen van dit concept welke gedurende de voorgaande periode door de huidige kwartiermakers zijn vormgegeven en ontwikkeld. De uitgewerkte processen, procedures, afspraken en overeenkomsten met interne en externe partners zijn tezamen met de projectleider mede door hun vanuit een uniek karakter nieuw ingericht. Voor een eerste borging is het noodzakelijk dat deze expertise behouden blijft. Beide kwartiermakers hebben ruime ervaring in een dergelijke rol waarmee vanuit de optiek van het college een verantwoorde benoeming gerechtvaardigd is. De kwartiermakers worden allebei benoemd als directeur-bestuurder, voor de duur van één jaar. Vervolgens is het aan de raad van toezicht (vanuit haar werkgeversrol) om hierop te acteren.

Uw raad wordt voorgesteld om onderstaande personen te benoemen:

Tabel 2. voordracht van de leden van de stichting SKOOL.

College van bestuur	1. B. Schroën 2. M. Dings
Raad van toezicht	1. H. Wiertz 2. W.H.H. De Groot 3. J.M.P. Essers

	4. Y. Custers-Slots 5. G. Sauren

De statuten.
In de statuten staan onder andere de doelstellingen, organisatiestructuur, besluitvormingsprocessen en de verantwoordelijkheden van het bestuur en het intern en extern toezicht van de stichting. Daarnaast is de verdeling van bevoegdheden tussen het bestuur, de interne toezichthouder en de gemeente vastgelegd. Elke wijziging van de statuten zal ter instemming voorgelegd moeten worden aan de gemeenteraad. Het besluit tot oprichting en overdracht houdt in dat daarmee alle school-bestuurlijke bevoegdheden worden overgedragen. Op deze regel geldt één uitzondering. De beslissing over opheffing van een openbare school blijft voorbehouden aan de gemeenteraad en kan niet worden overgedragen aan de stichting.

Aan de conceptstatuten zoals deze met uw raad zijn gedeeld in december 2023 zijn enkele passages over het karakter van het onderwijs toegevoegd. Daarnaast is de naam van de stichting gewijzigd naar 'Stichting Kerkraads Openbaar Ontdekkend Leren'.

De akte van overdracht.
In de akte van overdracht staan de afspraken vastgelegd over de overdracht van zaken van de gemeente aan de stichting. Tevens kunnen er afspraken worden gemaakt over de financiering, onderhoud en gebruik van gebouwen of terreinen. Er wordt geen personeel overgedragen aan de stichting. Het personeel komt per augustus direct in dienst van de school. Ook worden er geen onroerende zaken overgedragen aan de stichting.

Kanttekeningen
Niet van toepassing.

Financiën
De stichting is een vermogensrechtelijk zelfstandig rechtspersoon. Zij ontvangt rechtstreeks van het Rijk de vergoeding voor de instandhouding en exploitatie van de school en zijn daardoor in financieel opzicht in beginsel zelfstandig.

Communicatie
Het communicatiebericht over de oprichting van de stichting wordt gedeeld op de communicatiekanalen van de school.

Burgerparticipatie
De bindende voordrachten van de ouders en de medezeggenschapsraad hebben niet kunnen plaatsvinden, omdat er nog geen MR is en er nog geen ouders (formeel) aan de school verbonden zijn.

Uitvoering
De notaris zal de stukken in orde maken en zorgdragen dat er voldaan wordt aan de formele oprichtingsvereisten.

Gezondheid en Vitaliteit
Niet van toepassing.

NOVITAS NOTARIAAT

Stoktstraat 2
5961 TN Horst

Tel. 077 - 3971515

info@novitas.nl
www.novitas.nl

KvK nummer 75429063
IBAN NL60 RABO 0147 2076 30

26590.01 / AB

Ontwerp van 21 april 2024

AKTE VAN BESTUURSOVERDRACHT

Op [passeerdatum] komen bij mij, mr. Annemarie Jacqueline Pauline Beijers-Willems, notaris in Horst aan de Maas:

1. +, handelend als schriftelijk gevolmachtigde van de publiekrechtelijke rechtspersoon: **Gemeente Kerkrade**. Deze heeft als zetel Kerkrade. Het adres is Markt 1, 6461 EB Kerkrade. Het inschrijfnummer bij de Kamer van Koophandel is 50778692.
2. +, handelend als schriftelijk gevolmachtigde van de stichting **Stichting Kerkraads Openbaar Ontdekkend Leren**, gevestigd in Kerkrade. Het adres is Marktstraat 6, 6461 CX Kerkrade.

De genoemde volmachten zijn aan deze akte gehecht.
De Gemeente Kerkrade hierna ook te noemen: “de gemeente”; en
De Stichting Kerkraads Openbaar Ontdekkend Leren hierna ook te noemen: “de stichting”.

De verschenen personen, handelend als gemeld, geven te kennen:
Per één augustus tweeduizend vierentwintig wordt de navolgende school actief:
de openbare middelbare school 'Het Martin Buber'. Deze school wordt gevestigd aan de Marktstraat 6, 6461 CX Kerkrade.
De gemeente heeft besloten deze school onder te brengen in een speciaal daarvoor opgerichte stichting, namelijk de Stichting voortgezet onderwijs Kerkrade.
De gemeente en de stichting zijn overeengekomen de instandhouding van voormelde school, met alle daarbij behorende rechten en verplichtingen, over te dragen aan de stichting, zoals bedoeld in artikel 3.33 Wet voortgezet onderwijs 2020 (hierna WVO 2020).

BESLUIT VAN DE GEMEENTE

De raad van de gemeente heeft op + besloten tot de hiervoor gemelde bestuursoverdracht. Dit besluit is aan deze akte gehecht.

BESLUIT VAN DE STICHTING

Het college van bestuur van de stichting heeft op + besloten tot de verkrijging uit de hiervoor gemelde bestuursoverdracht. Dit besluit is aan deze akte gehecht.

BESTUURSOVERDRACHT

Ter uitvoering van het vorenstaande verklaart de gemeente bij deze over te dragen aan de stichting het bestuur over voormelde school, welk bestuur de stichting verklaart te aanvaarden zulks per één augustus tweeduizend vierentwintig (hierna ook de noemen de datum van bestuursoverdracht).

PERSONEEL

De stichting neemt geen personeel over van de gemeente. De arbeidsovereenkomsten

die de gemeente heeft lopen af per de datum van bestuursoverdracht. De stichting neemt per die datum zelf personeel in dienst.

OVEREENKOMST TOT OVERDRACHT

Voorts verklaart de gemeente zich te verbinden de rechten ten aanzien van gebouwen en terreinen, alsmede de roerende zaken over te dragen aan de stichting. De bedoelde roerende zaken zijn aan partijen genoegzaam bekend, zodat zij hiervan geen nadere omschrijving verlangen.
Geconstateerd wordt dat ingevolge het bepaalde in voormelde wet de stichting in alle uit de wet voortvloeiende rechten en verplichtingen treedt die de gemeente bezat in zijn hoedanigheid van bevoegd gezag in de zin van voormelde wet, onverminderd hetgeen verder voor de overgang daarvan naar burgerlijk recht is vereist.

GEEN LEVERING REGISTERGOED

Er wordt geen schoolgebouw mee overgedragen aan de stichting.
De school is namelijk gevestigd in een huurpand.
Burgemeester en wethouders van de gemeente hebben ontheffing verleend van de verplichting tot overdracht van de rechten ten aanzien van de overdracht van de gebouwen en terreinen als bedoeld in artikel 3.33 lid 4 WVO 2020.

LEVERING OVERIGE GOEDEREN

Door de gemeente worden ter uitvoering van voormelde overeenkomst aan de stichting geleverd per de datum van bestuursoverdracht, die dit aanvaardt:
- alle tot de hier bedoelde onderwijsinstelling behorende zaken die met overheidsgelden zijn gefinancierd, alsmede alle ter zake van de hiervoor bedoelde onderwijsinstelling en van overheidswege reeds ontvangen en nog niet bestede gelden, een en ander aan partijen genoegzaam bekend, zodat zij daarvan geen nadere omschrijving verlangen;
- alle op het personeel en de onderwijsinstellingen betrekking hebbende administratieve bescheiden,
- de tot het vermogen van de gemeente behorende vorderingen, aan partijen genoegzaam bekend;

zulks onder de verplichting voor de stichting om de schulden van de gemeente, voor zover deze betrekking hebben op de instandhouding van voormelde school, voor zijn rekening te nemen.
De stichting verklaart mitsdien dat hij voor zijn rekening neemt en als eigen schuld zal voldoen, onder vrijwaring van de gemeente voor iedere aanmaning deswege, alle schulden die ten aanzien van de gemeente bestaande uit hoofde van de uitoefening van het bevoegd gezag ten aanzien van voormelde school.

OVERDRACHT OM NIET

De overdracht geschiedt om niet, ter uitvoering van voormelde overeenkomst.

VOLMACHT MET BETREKKING TOT DE LEVERING

Tenslotte verklaren de verschenen personen, handelend als gemeld dat de gemeente de stichting volmacht geeft om al datgene te verrichten wat voor de overdracht van de in deze akte vermelde goederen aan de stichting noodzakelijk is.

FORMALITEITEN

1. Deze bestuursoverdracht is niet aan te merken als een fusie in de zin van artikel 3.28 WVO 2020.
2. Aan de medezeggenschapsraad kon geen instemming voor deze bestuursoverdracht worden gevraagd omdat de school pas per één augustus tweeduizend vierentwintig actief wordt.
3. De ouderraadpleging als bedoeld in artikel 15 lid 3 Wet Medezeggenschap op scholen (WMS) heeft om diezelfde reden niet kunnen plaatsvinden.

EINDE VAN DEZE AKTE

Als notaris verklaar ik nog het volgende.
Wij ondertekenen deze akte in de gemeente Horst aan de Maas. Dit doen wij op de datum die in het begin van deze akte staat.
Ik heb de identiteit van de aanwezige personen vastgesteld.
De aanwezige personen hebben op tijd voor het ondertekenen een ontwerp van de akte ontvangen.
Ik heb de inhoud van deze akte aan hen verteld. Ook gaf ik een toelichting. De partijen bij deze akte kennen de gevolgen die voor hen uit deze akte voortvloeien.
De aanwezige personen vinden het goed dat ik de akte niet volledig voorlees. Daarom heb ik de akte gedeeltelijk voorgelezen.
Meteen na de gedeeltelijke voorlezing hebben de aanwezige personen en ik de akte ondertekend.

NOVITAS NOTARIAAT

Stoktstraat 2
5961 TN Horst

Tel. 077 - 3971515

info@novitas.nl
www.novitas.nl

KvK nummer 75429063
IBAN NL60 RABO 0147 2076 30

26590.01 / AB

Ontwerp van 21 april 2024

OPRICHTING STICHTING KERKRAADS OPENBAAR ONTDEKKEND LEREN

Op **[passeerdatum]** komt bij mij, mr. Annemarie Jacqueline Pauline Beijers-Willems, notaris in Horst aan de Maas:
+. Zij handelt als schriftelijk gevolmachtigde van de publiekrechtelijke rechtspersoon: **Gemeente Kerkrade**. Deze heeft als zetel Kerkrade. Het adres is Markt 1, 6461 EB Kerkrade. Het inschrijfnummer bij de Kamer van Koophandel is 50778692.
Deze gemeente wordt in deze akte genoemd: de gemeente.
Ik hecht de volmacht aan deze akte.

INLEIDING

1. In de gemeente wordt per één augustus tweeduizend vierentwintig een nieuwe middelbare school actief: 'Het Martin Buber'.
   Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente voert het bestuur over 'Het Martin Buber'.
2. De gemeenteraad heeft op + besloten tot:
   a. oprichting de hierna te noemen stichting voor openbaar voortgezet onderwijs;
   b. overdracht van het bevoegd gezag van 'Het Martin Buber' aan een op te richten stichting voor openbaar voortgezet onderwijs per één augustus tweeduizend vierentwintig.

   Het raadsbesluit is aan deze akte gehecht.

OPRICHTING STICHTING

De gemeente richt bij deze akte een stichting op, zoals mogelijk gemaakt in artikel 3.10 Wet voortgezet onderwijs 2020, welke het bevoegd gezag gaat vormen van 'Het Martin Buber'.
De gemeente stelt daarvoor de volgende statuten vast.

NAAM

Artikel 1
De stichting draagt de naam: **Stichting Kerkraads Openbaar Ontdekkend Leren**.
Afgekort: SKOOL.

BEGRIPSBEPALINGEN

Artikel 2
In deze statuten wordt verstaan onder:
a. gemeente: de gemeente Kerkrade;
b. college van B&W: het college van burgemeester en wethouders van gemeente Kerkrade;
c. gemeenteraad: de gemeenteraad van de gemeente Kerkrade;
d. school: de openbare school voor voortgezet onderwijs die onder het bestuur van de

stichting valt;
e. stichting: de Stichting Kerkraads Openbaar Ontdekkend Leren;
f. 'Het Martin Buber': de huidige naam van de school die door de stichting in stand zal worden gehouden;
g. WVO: de Wet voortgezet onderwijs 2020;
h. MR: de medezeggenschapsraad;
i. college van bestuur: het bevoegd gezag van de stichting;
j. raad van toezicht: intern toezichthouder van de stichting;
k. schriftelijk: bij brief, telefax of e-mail, of bij boodschap die via een ander gangbaar communicatiemiddel wordt overgebracht en op schrift kan worden ontvangen.

ZETEL EN TIJDSDUUR

Artikel 3
1. De stichting is gevestigd in de gemeente Kerkrade.
2. De stichting is opgericht voor onbepaalde tijd. Maar in ieder geval voor ten minste vijf jaar.

DOEL

Artikel 4
1. Het doel van de stichting is het uitsluitend geven van openbaar voortgezet onderwijs overeenkomstig het bepaalde in artikel 2.3 WVO, middels de instandhouding van 'Het Martin Buber'. Om haar doel te bereiken kan de stichting gebruik maken van alle middelen die daaraan dienstbaar zijn.
2. De stichting verzorgt het onderwijs op 'Het Martin Buber' vanuit de kernwaarden van het openbaar onderwijs: gelijkwaardigheid, vrijheid en ontmoeting, en geeft hier op actieve wijze invulling aan. 'Het Martin Buber' is toegankelijk voor alle kinderen zonder onderscheid van godsdienst of levensbeschouwing en het onderwijs wordt gegeven met eerbiediging van ieders godsdienst of levensbeschouwing.
3. De stichting beoogt niet het maken van winst.

KARAKTER ONDERWIJS

Artikel 4a
‘Het Martin Buber’ werkt vanuit de bedoeling en hanteert als uitgangspunten:
a. Werken vanuit de bedoeling betekent - zonder enig voorbehoud - dat de persoon en het leerproces van de leerling het centraal uitgangspunt vormt bij alles wat we doen en laten in onze dagelijkse praktijk (leefwereld).
b. Werken vanuit de bedoeling draait niet om prestatiegerichtheid. Centraal staat het ontdekken en stimuleren van het potentieel van elk kind, passend bij zijn achtergrond, kwaliteiten, beperkingen, interesses en eigen ritme.
c. Werken vanuit de bedoeling betekent dat de ontdekkingsreis die de leerlingen van Het Martin Buber maken in de ‘Beleef wat je leert’-trajecten, waarin het geleidelijk ontdekt of hoofd, hart of handen of juist combinaties ervan het beste aansluiten bij wie hij is en wil zijn, centraal staat.

d. Werken vanuit de bedoeling betekent dat wij bij Het Martin Buber werken van binnenuit. Wij geven het leerproces van de leerling vorm door te vertrekken vanuit de motivatie van het kind zelf.
e. Werken vanuit de bedoeling betekent dat zo veel mogelijk middelen direct ten goede komen aan het ontwikkelproces van de kinderen.
f. Werken vanuit de bedoeling betekent
    1. erkende professionaliteit, autonomie en erkenning van vakmanschap en persoonlijke kwaliteiten van de medewerkers
    2. ondernemerschap en vrijheid in het team, zelforganiserende teams, verantwoordelijkheid nemen en verantwoording afleggen.
    3. leiden van hoger doel door verbondenheid, samenwerking en verscheidenheid naar kansrijk en eerlijk onderwijs voor elke leerling, waarbij onderwijs als maatschappelijke hub functioneert.

ONDERWIJS

Artikel 4b

1. De inhoud van het onderwijs wordt in het schoolplan vastgelegd.
2. 'Het Martin Buber' vindt zijn fundament in de ontmoeting en de dialoog. De waarden die daarbij gehanteerd worden zijn vertrouwen, verbondenheid, verwondering en verantwoordelijkheid

PERSONEEL

Artikel 4c

1. Het bestuur benoemt, schorst en ontslaat het personeel.
2. Het personeel wordt benoemd krachtens een arbeidsovereenkomst naar burgerlijk recht. De stichting is aangesloten bij een commissie van beroep.
3. Bij de benoeming van personeel is een selectie op basis van godsdienst, levensovertuiging, politieke gezindheid, ras, geslacht, seksuele voorkeur, afkomst of burgerlijke staat uitgesloten.
4. Het personeel respecteert het karakter en het onderwijs zoals beschreven in de artikelen 4a en 4b van deze statuten.
5. Bij de uitvoering van het personeelsbeleid inzake benoeming en vermindering van formatie wordt zoveel mogelijk aansluiting gezocht bij de identiteit van Het Martin Buber.

VERMOGEN

Artikel 5

Het vermogen van de stichting wordt gevormd door:

a. rijksbekostiging;
b. vergoedingen voor de door de stichting verleende diensten;
c. subsidies, giften en donaties;
d. hetgeen verkregen wordt door erfstellingen of legaten, met dien verstande dat erfstellingen slechts kunnen worden aanvaard onder het voorrecht van

boedelbeschrijving;
e. hetgeen op andere wijze verkregen wordt.

COLLEGE VAN BESTUUR; SAMENSTELLING, BENOEMING, ONTSLAG

Artikel 6

1. **Samenstelling en benoeming van bestuur**
   De stichting wordt bestuurd door een college van bestuur, bestaande uit een door de raad van toezicht te bepalen aantal van ten hoogste twee natuurlijke personen.
2. De raad van toezicht benoemt de leden van het college van bestuur, en benoemt de voorzitter van het college van bestuur in functie. Als het college van bestuur slechts uit één persoon bestaat, is deze persoon automatisch voorzitter.
   De benoeming van een lid van het college van bestuur gebeurt op basis van een vooraf openbaar gemaakt profiel.
3. Voor het benoemen van een bestuurder wordt een sollicitatiecommissie ingesteld waarvan in elk geval deel uitmaken:
   a. een lid dat afkomstig is uit of namens het deel van de MR dat uit en door het personeel is gekozen, en
   b. een lid dat afkomstig is uit of namens het deel van de MR dat uit en door de ouders of de leerlingen is gekozen.
4. De MR wordt vooraf in de gelegenheid gesteld om advies uit te brengen over de aanstelling of ontslag van de leden van het bestuur en het vaststellen van de competentieprofielen van de leden van het bestuur.
5. Het college van bestuur kan onderling vaststellen welk lid met welke taak zal zijn belast. Een taakverdeling laat de gezamenlijke verantwoordelijkheid van alle leden van het college van bestuur voor het gehele bestuur onverlet.
6. **Competenties**
   Bij de samenstelling van het college van bestuur wordt gelet op diverse facetten die de aandacht van het college van bestuur vragen. Het college van bestuur wordt in ieder geval samengesteld op basis van:
   - algemene bestuurlijke kwaliteiten; en
   - affiniteit met de doelstelling van de stichting.

   De aandachtspunten voor de van een lid van het college van bestuur gevraagde deskundigheid en achtergrond worden in algemene zin vastgesteld door de raad van toezicht in een profielschets.
   De raad van toezicht kan - indien overgegaan moet worden tot de vervulling van een vacature - besluiten tot een aanvulling dan wel een nadere detaillering van de vereiste kwaliteiten en eigenschappen voor de betreffende zetel in het college van bestuur.
   Een lid van het college van bestuur mag geen lid zijn van de MR van de onder deze stichting vallende school.
7. **Schorsing en ontslag bestuurder**
   Een lid van het college van bestuur kan te allen tijde worden geschorst door de raad van toezicht, met inachtneming van het bepaalde in een voor het voortgezet onderwijs geldende collectieve arbeidsovereenkomst die voor hen geldt.
   De schorsing vervalt indien de raad van toezicht niet binnen drie maanden na de

datum van ingang van de schorsing besluit tot opheffing of handhaving van de schorsing. Een schorsing kan voor ten hoogste drie maanden worden verlengd, ingaande op de datum waarop het besluit tot verlenging van de schorsing werd genomen.
Het betrokken lid wordt in de gelegenheid gesteld zich in een vergadering van de raad van toezicht waarin schorsing of verlenging daarvan aan de orde is te verantwoorden. Daarbij kan hij zich doen bijstaan door een raadsman.

8. De raad van toezicht is te allen tijde bevoegd een lid van het college van bestuur te ontslaan. Het betrokken lid van het college van bestuur wordt in de gelegenheid gesteld zich ten overstaan van de raad van toezicht te verantwoorden. Daarbij kan hij zich doen bijstaan door een raadsman.
   Een lid van het college van bestuur kan ondermeer worden geschorst en ontslagen wegens:
   a. verwaarlozing van zijn taak of onvoldoende functioneren;
   b. onverenigbaarheid van functies of belangen;
   c. wijziging van de omstandigheden of andere redenen op grond waarvan hij zijn handhaving als lid redelijkerwijs niet van de stichting kan worden verlangd;
   d. als hij failliet is of de schuldsanering natuurlijke personen op hem van toepassing is.
9. Leden van het college van bestuur worden benoemd voor een periode gelijk aan de duur van hun arbeidsovereenkomst.
10. Een lid van het college van bestuur defungeert:
    a. door zijn overlijden;
    b. door zijn vrijwillig aftreden (bedanken);
    c. door zijn ontslag door de rechtbank;
    d. door zijn ontslag verleend door de raad van toezicht;
    e. als hij toetreedt tot de raad van toezicht, en
    f. als zijn arbeidsovereenkomst eindigt.
11. **Vacature**
    In vacatures wordt zo spoedig mogelijk voorzien. Een niet voltallig college van bestuur behoudt zijn bevoegdheden. Bij ontstentenis of belet van alle leden van het college van bestuur wordt het college van bestuur waargenomen door één persoon die daartoe door de raad van toezicht is of wordt aangewezen. Gaat de raad van toezicht niet binnen twee weken tot een zodanige aanwijzing over dan wordt het college van bestuur waargenomen door de persoon die daartoe door de voorzieningenrechter van de rechtbank, op verzoek van één of meer belanghebbende(n) is of wordt aangewezen. De MR en de gemeente worden uitdrukkelijk als belanghebbenden aangemerkt.
12. **Arbeidsvoorwaarden**
    De raad van toezicht stelt de arbeidsvoorwaarden, bezoldiging en kostenvergoedingen van de leden van het college van bestuur vast.

COLLEGE VAN BESTUUR; TAAK EN BEVOEGDHEDEN

Artikel 7

1. **Taak college van bestuur**

Het college van bestuur is belast met het besturen van de stichting. Bij de vervulling van zijn taak richt het college van bestuur zich naar het belang van de stichting en het belang van de school die door de stichting in stand wordt gehouden.

2. Het college van bestuur heeft al die taken en bevoegdheden die niet bij of krachtens deze statuten aan anderen zijn toegekend.
3. **Deskundigheid**
   Tegen de achtergrond van in het college van bestuur benodigde deskundigheid draagt ieder lid van het college van bestuur zorg voor voortdurende persoonlijke ontwikkeling.
   Het functioneren van het college van bestuur wordt periodiek door de raad van toezicht beoordeeld.
4. **Begroting**
   Het college van bestuur maakt jaarlijks een begroting op.
   De begroting wordt ter instemming voorgelegd aan de raad van toezicht.
   Na instemming door de raad van toezicht wordt de begroting vervolgens vastgesteld door het college van bestuur. Het college van bestuur zendt binnen twee weken na vaststelling van de begroting een afschrift daarvan aan de gemeenteraad.
5. **Doelstellingen school**
   Het college van bestuur formuleert concrete doelstellingen van de school die door de stichting in stand wordt gehouden, daarbij rekening houdend met de belangen van hen die bij die school zijn betrokken en rekening houdend met de eisen die de samenleving aan onderwijs stelt. Het college van bestuur legt in het jaarverslag verantwoording af over de mate waarin de vastgestelde missie en doelstellingen worden gehaald.
6. **Goedkeuring raad van toezicht**
   Voorts heeft het college van bestuur voorafgaande goedkeuring van de raad
   a. het aangaan van financiële verplichtingen en samenwerkingsovereenkomsten welke niet binnen de begroting zijn opgenomen en waarvan het belang meer bedraagt dan een door de raad van toezicht vastgesteld en aan het college van bestuur meegedeeld bedrag;
   b. de beëindiging van de dienstbetrekking van een aanmerkelijk aantal werknemers tegelijkertijd of binnen een kort tijdbestek;
   c. ingrijpende wijziging van de arbeidsomstandigheden van een aanmerkelijk aantal werknemers in dienst van de stichting;
   d. een aanvraag tot faillissement of van surséance van betaling;
   e. het doen van een voorstel aan de gemeenteraad tot opheffing of splitsing van door de stichting in stand gehouden school;
   f. het aangaan of verbreken van duurzame samenwerking met een andere rechtspersoon indien deze samenwerking of verbreking van ingrijpende betekenis is voor de stichting of de in stand te houden school;
   g. het vaststellen of wijzigen van het strategisch meerjarenplan;
   h. - het besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen;
      - het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk schuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt.

- de besluiten die zijn genoemd in artikel 14 (statutenwijziging), artikel 15 (ontbinding), artikel 16 (fusie en splitsing).

Het ontbreken van de goedkeuring zoals hiervoor bedoeld tast de vertegenwoordigingsbevoegdheid van het college van bestuur niet aan.

7. **Inlichtingen**
   Het college verschaft de raad van toezicht tijdig de voor de uitoefening van diens taken en bevoegdheden noodzakelijke gegevens, en daarnaast aan ieder lid van de raad van toezicht alle inlichtingen over de aangelegenheden van de stichting die deze mocht verlangen. De raad van toezicht mag inzage (doen) nemen van alle boeken, bescheiden, overige gegevensdragers en correspondentie van de stichting. Het/de door de raad van toezicht aangewezen lid/leden heeft/hebben te allen tijde toegang tot alle bij de stichting in gebruik zijnde ruimten en terreinen.

COLLEGE VAN BESTUUR; WERKWIJZE

Artikel 8

1. **Stemmen en het nemen van besluiten**
   In de vergaderingen van het college van bestuur heeft ieder lid van het college van bestuur één stem. Alle besluiten van het college van bestuur worden genomen met volstrekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen.
2. Als de stemmen staken brengt het college van bestuur de raad van toezicht hiervan onverwijld schriftelijk op de hoogte. Binnen drie weken na ontvangst van deze schriftelijke mededeling overlegt de voorzitter van de raad van toezicht met het college van bestuur over het voorgenomen besluit. Na dit overleg neemt het college van bestuur alsnog een besluit.
3. **Bijeenroepen vergadering**
   Elk lid van het college van bestuur, alsmede elk lid van de raad van toezicht, is bevoegd een vergadering van het college van bestuur bijeen te roepen.
4. De bijeenroeping van de vergaderingen van het college van bestuur geschiedt schriftelijk op een termijn van ten minste zeven dagen, onder opgave van de te behandelen onderwerpen. In spoedeisende gevallen, ter beoordeling van de voorzitter, kan de termijn van oproeping worden beperkt tot ten minste vierentwintig uur.
   De vergaderingen worden gehouden ter plaatse binnen Nederland, bij voorkeur in Kerkrade, te bepalen door degene die de vergadering bijeenriep, dan wel deed bijeenroepen. Indien werd gehandeld in strijd met het hiervoor in dit lid bepaalde, kan het college van bestuur niettemin rechtsgeldige besluiten nemen, mits de ter vergadering afwezige leden vóór het tijdstip van de vergadering hebben verklaard zich niet tegen de besluitvorming te verzetten.
5. Het college van bestuur kan ook op andere wijze dan in een vergadering besluiten nemen, mits alle leden van het college van bestuur in de gelegenheid worden gesteld hun stem uit te brengen en geen van hen zich tegen deze wijze van besluitvorming verzet. Een besluit is alsdan genomen, indien de volstrekte meerderheid van het aantal leden van het college van bestuur zich vóór het voorstel heeft verklaard.
   Van elk buiten vergadering genomen besluit wordt mededeling gedaan in de eerstvolgende vergadering, welke mededeling in de notulen van die vergadering

wordt vermeld.

6. **Openbare vergaderingen, tenzij**
   De vergaderingen van het college van bestuur zijn openbaar voor zover het college van bestuur niet - gemotiveerd per agendapunt - beslist dat openbaarheid tegen het belang van de stichting is of een ontoelaatbare inbreuk op de privacy van personen oplevert.
   De opgelegde geheimhouding wordt zowel door degenen die bij de behandeling aanwezig waren als door degenen die op andere wijze van het behandelde en van de stukken kennis nemen, in acht genomen, totdat het college van bestuur de geheimhouding opheft.
7. **Notulen**
   Van het verhandelde in de vergaderingen van het college van bestuur worden notulen gehouden door de daartoe door de voorzitter aangewezen persoon. De notulen worden vastgesteld in dezelfde of in de eerstvolgende vergadering en door de voorzitter van de vergadering ondertekend.
   Voor de notulen van het niet openbare gedeelte van een vergadering, waar geheimhouding is opgelegd, geldt hetgeen is opgenomen in het zesde lid. Deze notulen worden enkel inzichtelijk gemaakt voor het college van bestuur.
8. **Reglement**
   Het college van bestuur regelt zijn werkzaamheden en al hetgeen zijn functioneren betreft verder bij reglement. Het reglement dient vooraf te worden goedgekeurd door de raad van toezicht.

VERTEGENWOORDIGING

Artikel 9

1. **Vertegenwoordigen**
   Het college van bestuur alsmede ieder lid van het college van bestuur afzonderlijk vertegenwoordigt de stichting, voor zover de WVO niet anders bepaalt.
2. **Volmacht**
   Het college van bestuur kan een derde een volmacht geven, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.
3. **Bijzondere handelingen**
   Het college van bestuur is bevoegd tot het verrichten van alle rechtshandelingen, daaronder met name ook begrepen:
   - het besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen;
   - het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk schuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt.

   De in dit lid bedoelde besluiten zijn onderworpen aan de goedkeuring van de raad van toezicht als bepaald in artikel 7 lid 6. Het ontbreken van deze bevoegdheid tast evenwel de vertegenwoordigingsbevoegdheid van het bestuur niet aan.

BEVOEGDHEID GEMEENTE

Artikel 10
De gemeenteraad is in geval van ernstige taakverwaarlozing door het college van bestuur of functioneren in strijd met de WVO bevoegd zelf te voorzien in het bestuur van de school. Zonodig kan de gemeenteraad in dat geval de stichting te ontbinden overeenkomstig het bepaalde in artikel 3.15 WVO.

Alleen de gemeenteraad is bevoegd te besluiten om de door de stichting in stand gehouden school te verplaatsen naar een andere gemeente.

RAAD VAN TOEZICHT

Artikel 11
1. **Toezicht op college van bestuur**
   De raad van toezicht houdt toezicht op het beleid van het college van bestuur en op de algemene gang van zaken in de stichting, onverminderd het bepaalde ten aanzien van de gemeenteraad in deze statuten en de WVO.
2. **Taken raad van toezicht**
   De raad van toezicht heeft een klankbordfunctie naar het college van bestuur.
   De raad van toezicht is in ieder geval belast met de taken als omschreven in artikel 3.3 van de WVO. Per vandaag staat in dat artikel:
   a. het instemmen met de begroting en het jaarverslag en, indien van toepassing, het strategisch meerjarenplan van de school;
   b. het toezien op de naleving door het bestuur van wettelijke voorschriften, de code voor goed bestuur, bedoeld in artikel 3.2 WVO, en de afwijkingen van die code;
   c. het toezien op de rechtmatige verwerving en de doelmatige en rechtmatige bestemming en aanwending van de middelen van de school verkregen op grond van deze wet;
   d. het aanwijzen van een accountant als bedoeld in artikel 393, eerste lid, van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek of een deskundige als bedoeld in artikel 121, zesde lid, van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek BES die verslag uitbrengt aan de interne toezichthouder of het interne toezichthoudend orgaan; en
   e. het jaarlijks afleggen van verantwoording over de uitvoering van de taken en de uitoefening van de bevoegdheden, bedoeld in de onderdelen a tot en met d, in het jaarverslag.

   Daarnaast overlegt de raad van toezicht ten minste tweemaal per jaar met de MR.
   Verder heeft de raad van toezicht de bevoegdheden en taken die in de WVO en deze statuten zijn gemeld.
3. **Samenstelling raad van toezicht**
   De raad van toezicht bestaat uit ten minste drie natuurlijke personen, de raad van toezicht bepaalt uit hoeveel leden de raad van toezicht uiteindelijk bestaat.
   Een lid van de raad van toezicht mag geen lid zijn van de MR van de onder deze stichting vallende school.
   Een lid van de raad van toezicht mag geen ouder zijn van een leerling van de onder de stichting vallende school.
   Een lid van de raad van toezicht mag ook geen lid zijn van de gemeenteraad.
4. **Benoeming en bindende voordrachten**

De leden van de raad van toezicht worden benoemd door de gemeenteraad. Benoeming geschiedt met inachtneming van een vooraf openbaar gemaakte profielschets waarin de noodzakelijke competenties van de raad van toezicht en de afzonderlijke leden van de raad van toezicht worden beschreven.
De MR wordt vooraf in de gelegenheid gesteld om advies uit te brengen over het vaststellen van de competentieprofielen van de leden van het raad van toezicht.
De raad van toezicht wijst uit zijn midden een voorzitter aan.

5. De raad van toezicht doet aan de gemeenteraad een voordracht voor de benoeming van de leden van de raad van toezicht.
6. Ten minste een derde gedeelte, maar geen meerderheid, van de leden van de raad van toezicht wordt benoemd op bindende voordracht van de oudergeleding van de MR.
   Voorts stelt de raad van toezicht de MR in de gelegenheid een bindende voordracht te doen voor één lid van de raad van toezicht.
   De in dit lid genoemde voordrachten worden voorbereid door een benoemingsadviescommissie. In de benoemingsadviescommissie hebben in elk geval twee leden van de raad van toezicht en twee leden van de oudergeleding van de MR zitting. De werkwijze van deze benoemingsadviescommissie wordt in een door de raad van toezicht vast te stellen reglement nader uitgewerkt.
   De voordracht wordt opgemaakt met inachtneming van het profiel bedoeld in het tweede lid van artikel 3.1 lid 4 WVO.
7. **Zonder last of ruggespraak**
   Ieder lid van de raad van toezicht vervult zijn taak zonder last of ruggespraak, en onafhankelijk van bij de stichting dan wel haar instellingen betrokken deelbelangen. Bij de vervulling van zijn taak richt de raad van toezicht zich naar het belang van de stichting, het belang van de school die door de stichting in stand wordt gehouden en het belang van de samenleving.
8. **Termijn, herbenoeming en rooster van aftreden**
   De leden van de raad van toezicht worden benoemd voor een periode van vier jaar. Aftreden geschiedt volgens een door de raad van toezicht op te stellen rooster van aftreden. Een volgens rooster aftredend lid van de raad van toezicht is onmiddellijk herbenoembaar. Herbenoeming is slechts eenmaal mogelijk.
9. **Vergoeding**
   Eventuele bezoldiging van leden van de raad van toezicht en onkostenvergoedingen aan leden van het college van bestuur en de raad van toezicht geschieden op basis van een door de raad van toezicht vastgesteld - en op hoofdlijnen in het jaarverslag openbaar gemaakt - reglement. Jaarlijks verantwoordt het college van bestuur uitdrukkelijk in de jaarrekening welke bedragen op grond van deze regeling zijn uitgegeven.
10. **Informatieverstrekking**
    Het college van bestuur verschaft de raad van toezicht tijdig de voor de uitoefening van diens taken en bevoegdheden noodzakelijke gegevens en voorts aan ieder lid van de raad alle inlichtingen over de aangelegenheden van de stichting die deze mocht verlangen. De raad van toezicht is bevoegd inzage te nemen en te doen nemen van alle boeken, bescheiden, overige gegevensdragers en correspondentie van de stichting; het/de door de raad van toezicht aangewezen lid/leden van de raad

heeft te allen tijde toegang tot alle bij de stichting in gebruik zijnde ruimten en terreinen.

11. **Bijstand door deskundigen**
    De raad van toezicht kan zich voor rekening van de stichting in de uitoefening van zijn taak doen bijstaan door één of meer deskundigen.
12. **Schorsing en ontslag lid raad van toezicht**
    Een lid van de raad van toezicht kan te allen tijde worden geschorst of ontslagen door de gemeenteraad of door de raad van toezicht bij besluit genomen met algemene stemmen van de in functie zijnde leden van de raad van toezicht met uitzondering van het betrokken lid van de raad van toezicht.
    Een schorsing vervalt als niet binnen drie maanden na de datum van ingang van de schorsing is besloten tot opheffing of handhaving van de schorsing. Een schorsing kan voor ten hoogste drie maanden worden verlengd, ingaande op de datum waarop het besluit tot verlenging van de schorsing werd genomen.
    Het betrokken lid wordt in de gelegenheid gesteld zich in de vergadering waarin schorsing of verlenging daarvan, of het ontslag aan de orde is, te verantwoorden. Daarbij kan hij zich doen bijstaan door een raadsman.
13. **Einde lidmaatschap raad van toezicht**
    Een lid van de raad van toezicht defungeert:
    a. door zijn overlijden;
    b. door zijn vrijwillig aftreden (bedanken);
    c. door het verstrijken van de termijn vermeld in het rooster van aftreden;
    d. door zijn ontslag verleend door de gemeenteraad;
    e. door zijn ontslag verleend door de rechtbank;
    f. door zijn ontslag hem verleend door de raad van toezicht bij besluit genomen met algemene stemmen van in functie zijnde leden van de raad van toezicht met uitzondering van het betrokken lid van de raad van toezicht;
    g. als hij het vrije beheer over zijn vermogen verliest;
    h. als hij lid van het college van bestuur wordt;
    i. als hij failliet is of de schuldsanering natuurlijke personen op hem van toepassing is.
14. **Vacatures**
    In vacatures wordt zo spoedig mogelijk voorzien. Een niet voltallige raad van toezicht houdt zijn bevoegdheden.
    Bij ontstentenis of belet van alle leden van de raad van toezicht of van het enige (overgebleven) lid worden de taken en bevoegdheden van de raad van toezicht waargenomen door de perso(o)n(en) die daartoe door de gemeenteraad is of wordt aangewezen. De gemeente dient zo spoedig mogelijk nadat deze situatie is ontstaan hiervan schriftelijk op de hoogte te worden gesteld. De wijze waarop de gemeenteraad op de hoogte wordt gesteld dient bij reglement te worden vastgesteld.

RAAD VAN TOEZICHT; WERKWIJZE

Artikel 12

1. **Stemmen**
   In de vergaderingen van de raad van toezicht heeft ieder lid één stem. Alle besluiten

worden genomen met volstrekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen. Bij staking van stemmen is het voorstel verworpen.

2. **Bijeenroepen vergadering**
   Elk lid van de raad van toezicht is bevoegd een vergadering van de raad van toezicht bijeen te roepen.
3. De bijeenroeping van de vergaderingen van de raad van toezicht geschiedt schriftelijk op een termijn van ten minste zeven dagen, onder opgave van de te behandelen onderwerpen. In spoedeisende gevallen, ter beoordeling van de voorzitter, kan de termijn van oproeping worden beperkt tot ten minste vierentwintig uur. De vergaderingen worden gehouden ter plaatse binnen Nederland, bij voorkeur in Kerkrade, te bepalen door degene die de vergadering bijeenriep, dan wel deed bijeenroepen. Indien werd gehandeld in strijd met het hiervoor in dit lid bepaalde, kan de raad van toezicht niettemin rechtsgeldige besluiten nemen, mits de ter vergadering afwezige leden vóór het tijdstip van de vergadering hebben verklaard zich niet tegen de besluitvorming te verzetten.
4. De raad van toezicht kan ook op andere wijze dan in een vergadering besluiten nemen, mits alle leden in de gelegenheid worden gesteld hun stem uit te brengen en geen van hen zich tegen deze wijze van besluitvorming verzet. Een besluit is alsdan genomen, indien de volstrekte meerderheid van het aantal leden zich vóór het voorstel heeft verklaard. Van elk buiten vergadering genomen besluit wordt mededeling gedaan in de eerstvolgende vergadering, welke mededeling in de notulen van die vergadering wordt vermeld.
5. **Volmacht**
   Een lid van de raad van toezicht kan zich door een ander lid van de raad van toezicht ter vergadering schriftelijk doen vertegenwoordigen. Eén lid van de raad van toezicht kan slechts één medelid ter vergadering vertegenwoordigen.
6. **Wijze van vergaderen**
   De voorzitter leidt de vergaderingen van de raad van toezicht; bij zijn afwezigheid voorziet de vergadering zelf in haar leiding.
7. De voorzitter bepaalt de wijze waarop de stemmingen in de vergaderingen worden gehouden, met dien verstande dat indien één of meer leden zulks verlangen, stemmingen over personen schriftelijk geschieden.
8. Het door de voorzitter ter vergadering uitgesproken oordeel omtrent de uitslag van de stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel.
9. **Openbare vergaderingen, tenzij**
   De vergaderingen van de raad van toezicht zijn openbaar voor zover de raad van toezicht niet - gemotiveerd per agendapunt - beslist dat openbaarheid tegen het belang van de stichting is of een ontoelaatbare inbreuk op de privacy van personen oplevert.
   De opgelegde geheimhouding wordt zowel door degenen die bij de behandeling aanwezig waren als door degenen die op andere wijze van het behandelde en van de stukken kennis nemen, in acht genomen, totdat het bestuur de geheimhouding opheft.
10. **Notulen**
    Van het verhandelde in de vergaderingen van de raad van toezicht worden notulen

gehouden door de daartoe door de voorzitter aangewezen persoon. De notulen worden vastgesteld in dezelfde of in de eerstvolgende vergadering en door de voorzitter van de vergadering ondertekend.
Voor de notulen van het niet openbare gedeelte van een vergadering, waar geheimhouding is opgelegd, geldt hetgeen is opgenomen in het negende lid. Deze notulen worden enkel inzichtelijk gemaakt voor de raad van toezicht.

11. **Reglement**
De raad van toezicht regelt zijn werkzaamheden en al hetgeen zijn functioneren betreft bij reglement.
12. **Verboden**
Een lid van de raad van toezicht mag niet:
    a. als advocaat, gemachtigde of adviseur in geschillen werkzaam zijn ten behoeve van de stichting dan wel ten behoeve van de wederpartij van de stichting;
    b. als gemachtigde of als adviseur werkzaam zijn ten behoeve van derden tot het aangaan van collectieve arbeidsovereenkomsten met de stichting of in die hoedanigheid deelnemen aan het decentraal georganiseerd overleg;
    c. als gemachtigde of als adviseur werkzaam zijn ten behoeve van derden tot het aangaan van overeenkomsten met de stichting als bedoeld in onderdeel d;
    d. rechtstreeks of middellijk een overeenkomst met de stichting aangaan betreffende:
        - het aannemen van werk ten behoeve van de stichting;
        - het buiten dienstbetrekking tegen beloning verrichten van werkzaamheden ten behoeve van de stichting;
        - het doen van leveranties aan de stichting;
        - het verhuren van roerende zaken aan de stichting;
        - het verwerven van betwiste vorderingen ten laste van de stichting;
        - het van de stichting onderhands verwerven van onroerende zaken of beperkte rechten waaraan deze zijn onderworpen;
        - het onderhands huren van zaken die toebehoren aan de stichting.

BOEKJAAR, JAARSTUKKEN

Artikel 13

1. **Boekjaar**
Het boekjaar van de stichting valt samen met het kalenderjaar.
2. **Jaarrekening en jaarverslag**
Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar van de stichting maakt het college van bestuur een jaarrekening en een jaarverslag op over dat boekjaar.
De raad van toezicht kan deze termijn met ten hoogste vier maanden verlengen op grond van bijzondere omstandigheden.
Bij het opmaken van het jaarverslag houdt het college van bestuur in ieder geval rekening met bepaalde in artikel 7 lid 5 (doelstellingen).
Bij het opmaken van de jaarrekening houdt het college van bestuur rekening met het bepaalde in artikel 6 lid 12 en 11 lid 9 (bezoldiging en onkostenvergoeding college van bestuurders en leden raad van toezicht).
De raad van toezicht is belast met het goedkeuren van het jaarverslag en de

jaarrekening.
Het college van bestuur maakt het jaarverslag openbaar en stuurt dit naar de gemeenteraad.

3. Na de goedkeuring door de raad van toezicht wordt de jaarrekening vastgesteld door het college van bestuur. Het college van bestuur zendt binnen twee weken na vaststelling van de jaarrekening een afschrift daarvan aan de gemeenteraad.
4. De jaarrekening wordt ondertekend door ieder lid van het college van bestuur en ieder lid van de raad van toezicht. Indien de ondertekening van één of meer van hen ontbreekt, wordt daarvan onder opgave van reden melding gemaakt.
5. **Verslag door college van bestuur**
   Het college van bestuur brengt jaarlijks aan de gemeenteraad verslag uit over de werkzaamheden, waarbij in ieder geval aandacht wordt geschonken aan de wezenskenmerken van het openbaar onderwijs. Het verslag wordt openbaar gemaakt.
6. **Accountant**
   De raad van toezicht draagt jaarlijks het college van bestuur op de jaarrekening te doen onderzoeken door een door de raad van toezicht aangewezen certificerend accountant.

STATUTENWIJZIGING

Artikel 14

1. **Besluitvorming**
   Het college van bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen. Het besluit tot statutenwijziging is onderworpen aan de voorafgaande goedkeuring van de raad van toezicht. Het besluit tot statutenwijziging is voorts onderworpen aan de instemming van de gemeenteraad.
2. **Eisen**
   Het besluit van het college van bestuur tot statutenwijziging wordt genomen in een voltallige vergadering van het college van bestuur. Het besluit wordt genomen met volstrekte meerderheid van stemmen als bedoeld in artikel 8 lid 1. Is de vergadering van het college van bestuur waarin een besluit tot statutenwijziging aan de orde is niet voltallig, dan zal een nieuwe vergadering worden bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de bedoelde vergadering, waarin het besluit kan worden genomen, ongeacht het aantal aanwezigen.
3. Bij de oproeping tot de vergadering, waarin een voorstel tot statutenwijziging zal worden gedaan, dient zulks steeds te worden vermeld. Tevens dient een afschrift van het voorstel, bevattende de woordelijke tekst van de voorgestelde wijziging, bij de oproeping te worden gevoegd. De termijn van de oproeping bedraagt in dit geval ten minste twee weken.
4. Een statutenwijziging treedt pas in werking nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt.
   Elk lid van het college van bestuur is bevoegd deze akte te doen verlijden.
5. De leden van het college van bestuur zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en een volledige doorlopende tekst van de gewijzigde statuten neer te leggen op het kantoor van het door de Kamer van Koophandel gehouden

handelsregister.

ONTBINDING EN VEREFFENING

Artikel 15

1. **Besluitvorming**
   Het college van bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Het besluit tot ontbinding is onderworpen aan de voorafgaande goedkeuring van de raad van toezicht en de gemeenteraad. Het bepaalde in artikel 14 lid 2 is van overeenkomstige toepassing op een besluit van het college van bestuur tot ontbinding van de stichting.
2. **Ontbinding door gemeente**
   Voorts is de gemeenteraad, in geval van ernstige taakverwaarlozing door het college van bestuur of functioneren in strijd met de WVO zoals bedoeld in artikel 3.15 WVO, bevoegd zo nodig de stichting te ontbinden.
3. **Vereffening**
   Tenzij de raad van toezicht anders besluit, is het college van bestuur met de vereffening belast.
4. De vereffenaars dragen er zorg voor, dat van de ontbinding inschrijving geschiedt in het door de Kamer van Koophandel gehouden handelsregister.
5. De raad van toezicht stelt de bestemming van het batig liquidatiesaldo vast.
6. Na de ontbinding blijft de stichting voortbestaan voor zover dit tot de vereffening van haar vermogen nodig is. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht. In stukken en aankondigingen die van haar uitgaan, moeten aan de naam van de stichting worden toegevoegd de woorden "in liquidatie".
7. **Bewaren documenten**
   Na afloop van de vereffening blijven de boeken, bescheiden en overige gegevensdragers van de ontbonden stichting gedurende de door de wet bepaalde termijn onder berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon. Deze persoon is gehouden zijn aanwijzing ter inschrijving op te geven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel.

JURIDISCHE FUSIE EN JURIDISCHE SPLITSING

Artikel 16

1. Het college van bestuur is bevoegd te besluiten tot juridische fusie en juridische splitsing van de stichting. Een dergelijk besluit is onderworpen aan de voorafgaande goedkeuring van de raad van toezicht en de gemeenteraad.
2. Het bepaalde in artikel 14 lid 2 is van overeenkomstige toepassing op besluiten van het college van bestuur tot fusie en splitsing.

(TEGENSTRIJDIGE) BELANGEN

Artikel 17

1. Elk lid van het college van bestuur en de raad van toezicht laat het belang van de stichting prevaleren boven eigen belangen. Zij onthouden zich van persoonlijke

bevoordeling van henzelf of hun naasten.
Een tegenstrijdig belang moet voorkomen worden.

2. **Wat is een tegenstrijdig belang**
   Van een tegenstrijdig belang is sprake als de betreffende persoon een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat strijdig is met het belang van de stichting, haar organisatie of onderneming.
3. **Melden**
   Elk lid van het college van bestuur en de raad van toezicht is verplicht om (het gevaar van) een tegenstrijdig belang zo vroeg mogelijk te signaleren en te vermijden.
   Elk tegenstrijdig belang, en gevaar daarvan, moet gemeld worden bij de raad van toezicht.
4. Ook het aangaan van een relatie waarbij een tegenstrijdig belang (kan) spelen, moet gemeld worden aan de raad van toezicht.
5. Elke melding bevat alle relevante informatie die de raad van toezicht nodig heeft om een besluit te kunnen nemen en om passende maatregelen te kunnen treffen.
6. **Niet deelnemen aan besluitvorming en uitvoeren**
   Een lid van het college van bestuur dat een tegenstrijdig belang heeft, neemt niet deel aan de beraadslaging, besluitvorming en uitvoering over dat besluit. Wanneer daardoor geen besluiten kunnen worden genomen, wordt het besluit genomen door de raad van toezicht.
   De raad van toezicht legt dan schriftelijk de overwegingen vast die aan het besluit ten grondslag liggen.
   Kan het besluit vanwege het tegenstrijdig belang niet worden uitgevoerd? Dan wijst het college van bestuur na goedkeuring van de raad van toezicht iemand aan die het besluit uitvoert.
7. Een lid van de raad van toezicht dat een tegenstrijdig belang heeft, neemt niet deel aan de beraadslaging en de besluitvorming over dat besluit. Wanneer daardoor geen besluiten kunnen worden genomen, kan de raad van toezicht desondanks toch een besluit nemen.
   De raad van toezicht legt dan schriftelijk de overwegingen vast die aan het besluit ten grondslag liggen. Ook vermeldt de raad van toezicht dan welke andere mogelijkheden er waren om het gewenste resultaat te bereiken en waarom die mogelijkheden niet werden gekozen.
8. **Transparantie**
   Het college van bestuur en de raad van toezicht gaan transparant en zorgvuldig met eventuele tegenstrijdige belangen om. Zij geven hierover openheid binnen de stichting en naar externe belanghebbenden.

VRIJTEKENING EN VRIJWARING

Artikel 18

1. **Definitie**
   Waar in dit artikel wordt gesproken over lid, wordt daaronder begrepen een lid van het college van bestuur of een lid van de raad van toezicht.
2. **Vrijtekening**
   De stichting zal een lid niet aansprakelijk stellen voor schade die de stichting lijdt als

gevolg van enig handelen of nalaten van een lid in diens hoedanigheid van lid van het college van bestuur respectievelijk lid van de raad van toezicht.

3. **Vrijwaring**
   De stichting zal een lid schadeloos stellen voor het bedrag dat dit lid aan een derde dient te vergoeden voor de schade die derden lijden als gevolg van enig handelen en/of nalaten van een lid in diens hoedanigheid van lid van het college van bestuur of lid van de raad van toezicht van de stichting. De stichting zal tot vergoeding overgaan van het bedrag dat een lid gehouden is op grond van een in kracht van gewijsde gegaan rechterlijk of arbitraal vonnis of van een met die derde(n) overeengekomen vaststellingsovereenkomst, mits de verdediging in de desbetreffende procedure door of namens de stichting is gevoerd respectievelijk de desbetreffende vaststellingsovereenkomst is gesloten met de uitdrukkelijke schriftelijke goedkeuring van de stichting en het lid volledige medewerking aan de stichting heeft gegeven bij het voeren van de verdediging respectievelijk de desbetreffende schikkingsonderhandelingen.
4. **Geen vrijtekening en vrijwaring in bepaalde gevallen**
   Aan de in lid 2 van dit artikel omschreven vrijtekening en de in lid 3 van dit artikel opgenomen vrijwaring kan een lid geen rechten ontlenen indien de desbetreffende schade het gevolg is van diens opzettelijk handelen of nalaten. Van een zodanig handelen en/of nalaten is in ieder geval sprake wanneer dat handelen en/of nalaten het gevolg heeft of met dat handelen of nalaten werd beoogd het desbetreffende lid en/of anderen verbonden aan de stichting en/of derden, in welk opzicht dan ook onrechtmatig te bevoordelen.
   Ook kan een lid van het college van bestuur geen rechten ontlenen aan de in lid 2 van dit artikel omschreven vrijtekening als hij een handeling heeft verricht waarvoor hij eerst goedkeuring van de raad van toezicht nodig had, en die goedkeuring niet heeft gevraagd en gekregen.
5. Aan de in lid 2 omschreven vrijtekening en de in lid 3 omschreven vrijwaring kan een lid geen rechten ontlenen voor zover de schade als bedoeld in dit artikel is verzekerd en wordt vergoed door een verzekeraar.
6. **Definitie schade**
   Onder schade in de zin van dit artikel wordt mede verstaan de over enig te vergoeden bedrag verschuldigde wettelijke rente, de proceskosten welke een lid gehouden is te voldoen en/of de ten behoeve van de verdediging van het lid gemaakte rechtsbijstandkosten, mits deze kosten in redelijkheid zijn gemaakt en in redelijke verhouding staan tot de omvang van de schade.
7. **Kosten**
   Kosten door een lid gemaakt voor het voeren van verweer zullen door de stichting worden voorgeschoten tijdens een actie of procedure, mits het betreffende lid zich schriftelijk en onherroepelijk jegens de stichting heeft verbonden tot terugbetaling daarvan indien uit een in kracht van gewijsde gegaan vonnis volgt dat hij geen aanspraak kan maken op de vrijwaring door de stichting. De stichting kan nadere voorwaarden aan de uitbetaling verbinden, zoals het stellen van zekerheid.
8. **Geldigheidsduur**
   De vrijtekening en vrijwaring als bedoeld in dit artikel blijven gelden voor een persoon die geen lid meer is en komen ook ten goede aan de erfgenamen of legatarissen van

het lid.

9. **Wijziging artikel**
   Dit artikel kan zonder toestemming van de personen die aanspraak maken op vrijtekening en vrijwaring gewijzigd worden. Deze personen kunnen echter aanspraak blijven maken op de bescherming als geboden door dit artikel voor schade als gevolg van handelen of nalaten tijdens de periode dat dit artikel van kracht is.

SLOTBEPALING

Artikel 19

1. In alle gevallen waarin de bepalingen van deze statuten in strijd blijken te zijn met de wet, prevaleert de wet.
2. In alle gevallen de stichting betreffende waarin deze statuten niet voorzien, beslist het college van bestuur.

SLOTVERKLARING

Ten slotte verklaart de aanwezige persoon dat bij deze oprichting:

a. het bestuur bestaat uit + bestuurders;
b. voor de eerste maal zijn bestuurders, in de achter hun naam vermelde functie:
   1. +;
   2. +.

   Deze eerste benoeming is gedaan door de gemeenteraad, in afwijking van het bepaalde in artikel 6 lid 2.
c. voor de eerste maal zijn leden van de raad van toezicht, in de achter hun naam vermelde functie:
   1. +;
   2. +;
   3. +.

   Deze eerste benoeming is gedaan door de gemeenteraad zoals bepaald in artikel 11 lid 4. De bindende voordrachten hebben niet kunnen plaatsvinden aangezien de startdatum van de school één augustus tweeduizend vierentwintig is en er daarom nog geen MR is.
d. het adres van de stichting is: Marktstraat 6, 6461 CX Kerkrade.

EINDE VAN DEZE AKTE

Als notaris verklaar ik nog het volgende.
Wij ondertekenen deze akte in de gemeente Horst aan de Maas. Dit doen wij op de datum die in het begin van deze akte staat.
Ik heb de identiteit van de aanwezige persoon vastgesteld.
De aanwezige persoon heeft op tijd voor het ondertekenen een ontwerp van de akte ontvangen.
Ik heb de inhoud van deze akte aan haar verteld. Ook gaf ik een toelichting. Zij kent de gevolgen die voor haar uit deze akte voortvloeien.
De aanwezige persoon vindt het goed dat ik de akte niet volledig voorlees. Daarom heb ik

de akte gedeeltelijk voorgelezen.
Meteen na de gedeeltelijke voorlezing hebben de aanwezige persoon en ik de akte ondertekend.

Procesbeschrijving selectie en voordracht Raad van Toezicht SKOOL

Als onderdeel van de oprichting van de Stichting SKOOL heeft er een werving en selectietraject plaatsgevonden waarbij er een afgewogen keuze is gemaakt voor vijf leden van de Raad van Toezicht.

In het voortraject is er een keuze gemaakt voor een adviesbureau om vanuit een executive search deze opdracht uit te voeren.

In deze is met Limbourg & Partners het traject van werving en selectie medio maart 2024 gestart en recent succesvol afgesloten met een voorstel voor de samenstelling van de toekomstige RvT.

De selectie heeft plaatsgevonden aan de hand van het vooraf opgestelde profiel welk door de Raad ter becommentariëring is voorgelegd en vervolgens voor werving is vrijgegeven.

Het externe adviesbureau heeft binnen de strekking van de opdracht de werving uitgevoerd, resulterende in een long list van potentiële kandidaten.

Met de selectiecommissie, bestaande uit:
burgemeester P. Dassen, de portefeuillehouders van R. v. Drunen, J. Schlangen en de directeur Domein Burger J. Seetsen,

is de longlist besproken en teruggebracht tot 9 kandidaten waarmee eind april selectiegesprekken zijn gevoerd.

De selectiecommissie heeft zich in haar beoordeling en uiteindelijke keuze gericht op een zo breed mogelijke diversiteit op het gebied van kennis en ervaring (zowel ervaren als nieuwe toezichthouders), regionale/lokale binding (zowel mensen uit Kerkrade als daarbuiten), vakgebieden verbonden met aantoonbare kennis en kunde (financieel, HR, juridisch, onderwijs, ondernemerschap), gender. We constateren dat we een brede RvT geselecteerd hebben die ervaring en vernieuwing combineert, die alle gewenste vakgebieden met stevige profielen vertegenwoordigt, die zowel mensen uit Kerkrade als daarbuiten kent. De man/vrouw-verhouding kent naar de toekomst toe nog een uitdaging die we de RvT zelf meegeven om zo goed mogelijk rekening mee te houden. Evenzeer is het zo dat in deze startfase nog geen vertegenwoordiging vanuit de MR/ouders gerealiseerd is. Dit is in een startfase van een nieuwe school ook niet te realiseren en zal eveneens een

opdracht naar de toekomst zijn. Tot slot vragen wij de nieuwe RvT te kijken naar een gevarieerd rooster van aftreden zodat de continuïteit op de langere termijn gewaarborgd blijft.

De onderstaande, door de selectiecommissie gemaakte keuze, zal in de voordracht van het college aan de Raad als onderdeel voor de oprichting van de Stichting Skool aan de Raad worden aangeboden.

Voordracht selectiecommissie tbv benoeming leden van Raad van Toezicht:

Dhr. H. Wiertz
Dhr. W.H.H. de Groot
Dhr. J.M.P. Essers
Mw. Y. Custers-Slots
Dhr. G. Sauren

De selectiecommissie heeft er alle vertrouwen in dat -naar haar inzicht- een volwaardige, kwalitatieve RvT in deze samenstelling met de borging van het gedachtegoed van de Stichting Skool en het gedachtegoed van het Martin Buber een vervolgstap wordt gezet.

Namens de selectiecommissie,

Wethouder J. Schlangen

Technische vragen

Datum: **24 mei 2024**
Commissie: **Burgers & Samenleving**

Onderwerp: **Ontwerpbesluit inzake Stichting Kerkraads Openbaar Ontdekkend Leren (SKOOL)**

1. In de nota van toelichting van het Ontwerpbesluit inzake Stichting Kerkraads Openbaar Ontdekkend Leren (SKOOL) staat vermeld dat het college van bestuur slechts voor een jaar wordt benoemd. Kunt u toelichten waarom ervoor is gekozen om het college van bestuur voor deze relatief korte termijn te benoemen?

2. Het CDA Kerkrade heeft geconstateerd dat er meerdere bedrijven zijn die de naam 'SKOOL' hanteren, zoals bijvoorbeeld een bedrijf dat scholen ondersteunt met ICT-behoeftes in het onderwijs. Hoe wordt hiermee omgegaan om verwarring te voorkomen? Verwacht u dat het gebruik van dezelfde naam tot juridische of praktische problemen kan leiden? Daarnaast willen wij graag weten hoe de naam van de Stichting Kerkraads Openbaar Ontdekkend Leren (SKOOL) officieel zal worden gevoerd: wordt de volledige naam gebruikt of uitsluitend de afkorting SKOOL?

Hopend op een spoedige reactie uwerzijds.

Met vriendelijke groet,

Fractie CDA Kerkrade

Beantwoording vragen CDA

1. **In de nota van toelichting van het Ontwerpbesluit inzake Stichting Kerkraads Openbaar Ontdekkend Leren (SKOOL) staat vermeld dat het college van bestuur slechts voor een jaar wordt benoemd. Kunt u toelichten waarom ervoor is gekozen om het college van bestuur voor deze relatief korte termijn te benoemen?**

Er is gekozen voor een kortdurende benoeming omdat de leden van de raad van bestuur ook het gehele voortraject hebben opgezet en zo kunnen zorgdragen voor continuïteit van het proces en in de aansluiting tussen het voortraject en het startjaar van de school. Beide leden hebben de expertise die bij de start noodzakelijk is. Nu ervoor kiezen om deze functie opnieuw uit te zetten zou juist contraproductief zijn. Gedurende dit eerste jaar kunnen de raad van toezicht en de medezeggenschapsraad van de school hun rol kunnen oppakken met betrekking tot het benoemen van de leden van het college van bestuur zoals beschreven in artikel 6 van de statuten.

2. **Het CDA Kerkrade heeft geconstateerd dat er meerdere bedrijven zijn die de naam 'SKOOL' hanteren, zoals bijvoorbeeld een bedrijf dat scholen ondersteunt met ICT-behoeftes in het onderwijs. Hoe wordt hiermee omgegaan om verwarring te voorkomen? Verwacht u dat het gebruik van dezelfde naam tot juridische of praktische problemen kan leiden? Daarnaast willen wij graag weten hoe de naam van de Stichting Kerkraads Openbaar Ontdekkend Leren (SKOOL) officieel zal worden gevoerd: wordt de volledige naam gebruikt of uitsluitend de afkorting SKOOL?**

We verwachten niet dat gebruik van ‘SKOOL’ zal leiden tot problemen. De volledige naam van de stichting is: Stichting Kerkraads Openbaar Ontdekkend Leren. Deze naam is alleen “krachtig en Martin Buber eigen” indien deze volledig wordt uitgesproken. Dat er in bepaalde situaties gekozen wordt om de afkorting te gebruiken is begrijpelijk.

Gemeente Kerkrade

B E H A N D E L B R I E F

Registratienummer: 24it01119

Het Presidium van de gemeente Kerkrade, handelend met mandaat van de gemeenteraad – ex artikel 3a lid 1 van het Reglement van orde voor de vergaderingen van de raadcommissies ter voorbereiding van de vergaderingen van de raad der gemeente Kerkrade – stelt de hieronder gekozen commissie(s) voor om in de openbaarheid te doen behandelen, het onderwerp:

Onderwerp

Jeugdhulpregio Zuid-Limburg: het beleidskader, de visie en het Service Level Agreement verwerving jeugdhulp 2024-2028 en de uitvoeringsplannen verwerving en beleid 2024.

Algemene informatie

Dit onderwerp is toegekend aan de commissie:	**Te behandelen d.d.:**
Burgers en Samenleving	28 mei 2024

Aanleiding / toelichting

Voor de goede uitvoering van alle jeugdhulptaken is het nodig dat colleges van gemeenten bovenlokaal samenwerken. Dit is een verplichting indien deze samenwerking nodig is voor een doeltreffende en doelmatige uitvoering. De gemeenten hebben 42 samenwerkingsverbanden voor de jeugdhulp ingericht. Er is niet één schaal van samenwerking voor alle gedecentraliseerde jeugdzorgtaken. Men kiest vanuit de inhoud van de taak, voor een efficiënte aanpak: lokaal, regionaal of bovenregionaal.

De regio Zuid-Limburg is 1 van die 42 samenwerkingsverbanden. De wijze waarop en voor welke taken in de regio Zuid-Limburg wordt samengewerkt is uitgewerkt in een aantal documenten:

1. Het beleidskader jeugdhulp 2024-2028 (bijlage 1)
2. De regiovisie op de governance 2024-2028 (bijlage 3)
3. Het Service Level Agreement (SLA) verwerving jeugdhulp 2024-2028 (bijlage 4)
4. Het uitvoeringsplan verwerving 2024 (bijlage 5)
5. Het uitvoeringsplan beleid 2024 (bijlage 6)

De vaststelling van het beleidskader is aan de gemeenteraden. De colleges beslissen over de andere onderwerpen. Voor het verkrijgen van inzicht in de totale omvang van de regionale

Gemeente Kerkrade, afdeling Griffie
Telefoonnummer: 045-5676767
Gemeentehuis@kerkrade.nl

Bezoekadres: Markt 1 6461 EB Kerkrade
Postadres: Postbus 600 6460 AP Kerkrade

samenwerking en de onderlinge samenhang tussen de verschillende onderdelen is voor 1 integrale nota gekozen.

Het beleidskader is een periodiek plan dat richting geeft aan de door de gemeenteraad en het college te nemen beslissingen betreffende preventie en jeugdhulp, de uitvoering van kinderbeschermingsmaatregelen en jeugdreclassering.

Het beleidskader 2024-2028 is gericht op:

1. Normaliseren
2. Eerder juiste hulp op maat
3. Integraal kijken en werken
4. Sturen op resultaat

De regiovisie op de governance beschrijft hoe en waaraan we in de regio samenwerken om de in het beleidskader opgenomen doelen te bereiken.

Het Service Level Agreement (SLA) verwerving jeugdhulp bevat de afspraken tussen centrumgemeente Maastricht en de 16 deelnemende Zuid-Limburgse gemeenten over de regionale inkoop/verwerving van de jeugdhulp.

In **het uitvoeringsplan verwerving** staan de concrete activiteiten op het gebied van verwerving die volgen uit het SLA, en dan specifiek voor het jaar 2024.

In **het uitvoeringsplan beleid** staan de concrete regionale activiteiten op het gebied van beleid die volgen uit het Beleidskader en het SLA.

Kader / afbakening

Programma Sociaal Domein. Jeugdwet, artikelen 2.2 en 2.8.

Wijze van behandelen

Doel:

Ter besluitvorming door de Raad

Gemeente Kerkrade, afdeling Griffie
Telefoonnummer: 045-5676767
Gemeentehuis@kerkrade.nl

Bezoekadres: Markt 1 6461 EB Kerkrade
Postadres: Postbus 600 6460 AP Kerkrade

Gemeente Kerkrade

B E H A N D E L B R I E F

Aard van het onderwerp:

Eigen/ nieuw beleid

Vorm:

Schriftelijke stukken: Reeds toegezonden

Mondelinge toelichting: Ja		Tijdsduur	5 minuten
Presentatie: Nee		Tijdsduur	minuten
Anders, namelijk:		Tijdsduur	minuten

Bestuurlijke verantwoordelijke(n)

Wethouder van Drunen

Ambtenaren en externen

Aanwezig zullen zijn:

Externen:

Ambtenaren:

Dhr. J. Schillings

Bijlage(n)

1. Beleidskader jeugdhulp 2024-2028.
2. Overzicht beantwoording inspraakreacties concept beleidskader
3. De regiovisie op de governance 2024-2028
4. Het Service Level Agreement (SLA) verwerving jeugdhulp 2024-2028
5. Het uitvoeringsplan verwerving 2024
6. Het uitvoeringsplan beleid 2024
7. Behandelbrief Raad
8. Aanbiedingsbrief Raad
9. Ontwerpbesluit Raad

Gemeente Kerkrade, afdeling Griffie
Telefoonnummer: 045-5676767
Gemeentehuis@kerkrade.nl

Bezoekadres: Markt 1 6461 EB Kerkrade
Postadres: Postbus 600 6460 AP Kerkrade

Agendapunt nr.:

Gemeente Kerkrade

Registratienummer: 24it00963

Sector: Burger	**Kerkrade,** 16 april 2024

Aanbiedingsbrief

aan de raad.

Nr.: : 24it00963

Hierbij bieden wij u ter overweging en beslissing een ontwerpbesluit, nr. 24Rb020, inzake het beleidskader, de visie en het Service Level Agreement verwerving jeugdhulp 2024-2028 en de uitvoeringsplannen verwerving en beleid 2024 van de Jeugdhulpregio Zuid-Limburg aan.

In de nota van toelichting, nr. 24Tl018, die het ontwerpbesluit vergezelt, zijn de overwegingen en nadere gronden aangegeven waarop het ontwerpbesluit berust.

Het college,

dr. T.P. Dassen-Housen

De secretaris,

R.M.J.S. Stijns

Gemeente Kerkrade

Ontwerpbesluit

Nr.: 24Rb020

De raad van de gemeente Kerkrade;

overwegende,

- Voor een goede uitvoering van alle jeugdhulptaken is het nodig dat colleges van gemeenten bovenlokaal samenwerken;
- De wijze waarop en voor welke taken in de regio Zuid-Limburg wordt samengewerkt, is uitgewerkt in de documenten:
  - Het beleidskader jeugdhulp 2024-2028 (bijlage 1)
  - De regiovisie op de governance 2024-2028 (bijlage 3)
  - Het Service Level Agreement (SLA) verwerving jeugdhulp 2024-2028 (bijlage 4)
  - Het uitvoeringsplan verwerving 2024 (bijlage 5)
  - Het uitvoeringsplan beleid 2024 (bijlage 6)
- De vaststelling van het beleidskader is aan de gemeenteraad en het college beslist over de andere documenten;
- Het beleidskader 2024-2028 is gericht op:
  - Normaliseren
  - Eerder juiste hulp op maat
  - Integraal kijken en werken
  - Sturen op resultaat

kennis genomen hebbende van,

- de nota van toelichting, nr. 24TI018, behorende bij dit besluit;
- de beraadslagingen in de Burgers en Samenleving d.d. 28 mei 2024

gelet op,

- **programma:** Sociaal Domein
- **gemeentelijk/regionaal beleidskader:**
- **wetsartikel:** artikelen 2.2 en 2.8 van de Jeugdwet.

besluit:

I. Het regionaal Beleidskader Jeugdhulp Zuid-Limburg 2024-2028 vaststellen.
II. Kennis nemen van de regiovisie en het Service Level Agreement verwerving jeugdhulp 2024-2028 en de uitvoeringsplannen verwerving en beleid 2024.

Aldus vastgesteld door de raad der gemeente Kerkrade in zijn openbare vergadering d.d. 12 juni 2024.

De voorzitter van de raad, **De griffier,**

dr. T.P. Dassen-Housen. mr. drs. D.G.M.G. Franssen.

Gemeente Kerkrade

Nota van toelichting

Nummer.: 24Tl018	**Kerkrade, 10 april 2024**

Behorend bij ontwerpbesluit nummer: 24Rb020

Onderwerp

Jeugdhulpregio Zuid-Limburg:
het beleidskader, de visie en het Service Level Agreement verwerving jeugdhulp 2024-2028 en de uitvoeringsplannen verwerving en beleid 2024.

Beslispunten

1. Het regionaal Beleidskader Jeugdhulp Zuid-Limburg 2024-2028 vaststellen.
2. Kennis nemen van de regiovisie en het Service Level Agreement verwerving jeugdhulp 2024-2028 en de uitvoeringsplannen verwerving en beleid 2024.

Inleiding

Voor de goede uitvoering van alle jeugdhulptaken is het nodig dat colleges van gemeenten bovenlokaal samenwerken. Dit is een verplichting indien deze samenwerking nodig is voor een doeltreffende en doelmatige uitvoering. De gemeenten hebben 42 samenwerkingsverbanden voor de jeugdhulp ingericht. Er is niet één schaal van samenwerking voor alle gedecentraliseerde jeugdzorgtaken. Men kiest vanuit de inhoud van de taak, voor een efficiënte aanpak: lokaal, regionaal of bovenregionaal. De regio Zuid-Limburg is 1 van die 42 samenwerkingsverbanden.

De wijze waarop en voor welke taken in de regio Zuid-Limburg wordt samengewerkt is uitgewerkt in een aantal documenten:

1. Het beleidskader jeugdhulp 2024-2028 (bijlage 1)
2. De regiovisie op de governance 2024-2028 (bijlage 3)
3. Het Service Level Agreement (SLA) verwerving jeugdhulp 2024-2028 (bijlage 4)
4. Het uitvoeringsplan verwerving 2024 (bijlage 5)
5. Het uitvoeringsplan beleid 2024 (bijlage 6)

De vaststelling van het beleidskader is aan de gemeenteraden. De colleges beslissen over de andere onderwerpen. Voor het verkrijgen van inzicht in de totale omvang van de regionale samenwerking en de onderlinge samenhang tussen de verschillende onderdelen is voor 1 integrale nota gekozen.

Doelstelling

Ad 1 Het beleidskader (wat we willen bereiken).
Dit is een periodiek plan dat richting geeft aan de door de gemeenteraad en het college te nemen beslissingen betreffende preventie en jeugdhulp, de uitvoering van kinderbeschermingsmaatregelen en jeugdreclassering.

Het beleidskader 2024-2028 is gericht op:

1. Normaliseren
2. Eerder juiste hulp op maat
3. Integraal kijken en werken
4. Sturen op resultaat

Door te werken aan de gestelde doelen en prioriteiten in het beleidskader, wordt een bijdrage geleverd aan de transformatie van de jeugdhulp in onze regio en onze stad. Dit moet opleveren dat hulp integraal bekeken en ingezet wordt, er meer regie komt te liggen bij het gezin, jeugdhulp meer preventief wordt ingezet en professionals meer ruimte krijgen om te doen wat nodig is in plaats van wat hoort volgens de regels. Het is de bedoeling dat de inzet op deze doelen leidt tot specifieke resultaten op het gebied van instroom, uitstroom, zorgduur, herhaling en cliënttevredenheid. Die resultaten monitoren we in een dashboard. Wat van invloed is op al deze indicatoren is de versterking van de eigen kracht. Inzicht in eigen functioneren, overzicht over eigen situatie en uitzicht over eigen perspectief zijn de factoren die een positief effect hebben op de ontwikkeling van een jeugdige.

Daarmee richten we ons ook op de primaire doelstellingen van de landelijke Hervormingsagenda Jeugd[1]:

1. Betere en tijdige zorg en ondersteuning, op de juiste plek en wanneer dit nodig is
2. Beheersbaar en daarmee duurzaam financieel houdbaar stelsel

Ad 2. De regiovisie op de governance 2024-2028 (hoe en waaraan werken we in de regio samen om de in het beleidskader opgenomen doelen te bereiken).

In de regiovisie is uitgewerkt op welke schaal bepaalde taken worden opgepakt:

Lokaal:	het preventief jeugdbeleid en de toegang tot de jeugdhulp
Regionaal (ZL):	het strategisch beleid (beleidskader), de regionale uitvoering van het beleidskader (uitvoeringsplan beleid) de verwerving (Centrumregeling verwerving jeugdhulp ZL, SLA verwerving jeugdhulp en uitvoeringsplan verwerving, complexe problematiek (regionaal exptertteam).
Bovenregionaal (Limburg):	verdeling accounthouderschappen t.b.v. het borgen van de continuïteit van cruciale jeugdhulpfuncties, accounthouderschap Bureau Jeugdzorg Limburg, bovenregionaal expertisecentrum.

Voor de regionale samenwerking tussen de gemeenten is een samenwerkingsstructuur/organisatie ingericht voor het beleid en de verwerving.

Als uitwerking van de Hervormingsagenda is een Wetsvoorstel verbetering beschikbaarheid jeugdzorg ingediend. Het voorstel regelt in de Jeugdwet dat gemeenten gezamenlijk in een verplichte gemeenschappelijke regeling (Jeugdregio's), kinderbeschermingsmaatregelen, jeugdreclassering en nader aan te wijzen vormen van gespecialiseerde jeugdhulp inkopen. Het doel daarvan is te bevorderen dat deze vormen van zorg altijd in voldoende mate beschikbaar zijn.

[1] De Hervormingsagenda Jeugd bevat een groot pakket afspraken om de jeugdzorg te verbeteren en financieel houdbaar te krijgen. Afspraken tussen cliëntenorganisaties en jongerenvertegenwoordigers, professionals, aanbieders, het Rijk en gemeenten.

Vooruitlopend daarop is in VNG verband afgesproken om de beschikbaarheid van zorg en zorgcontinuïteit te borgen door de Norm voor Opdrachtgeverschap Jeugd te hanteren. Het wetsvoorstel en de Norm voor Opdrachtgeverschap vormden de leidraad van deze regiovisie op de governance.

Ad 3. Het Service Level Agreement (SLA) verwerving jeugdhulp 2024-2028 (afspraken tussen centrumgemeente Maastricht en de aan de Centrumregeling verwerving jeugdhulp deelnemende gemeenten).

De gemeenten in Zuid-Limburg hebben gezamenlijk de Centrumregeling verwerving jeugdhulp regio Zuid-Limburg 2019 getroffen. De regionale inkoop/verwerving van de jeugdhulp wordt uitgevoerd door de centrumgemeente Maastricht. Deze gemeente treedt namens de gemeenten op als inkopende partij.

Deze Centrumregeling kent een basis- en een keuzepakket.
Het basispakket geldt voor elke deelnemer en bestaat uit de producten/arrangementen: Crisisdienst en crisishulp jeugd, Verblijf, Gesloten Jeugdzorg, Jeugdbescherming en Jeugdreclassering.
Het keuzepakket is optioneel en betreft de producten/arrangementen Begeleiding (groep en individueel), Behandeling (groep en individueel), Logeren, Begeleide Omgangs Regeling, Dyslexie (diagnose en behandeling), Regie en Consult.

Het SLA bevat de nadere afspraken tussen de 16 deelnemende gemeenten en de centrumgemeente, ter verduidelijking wat van wie verwacht mag worden. Na een evaluatie van het SLA 2019-2022 is het SLA geactualiseerd. Het SLA bestaat uit de onderdelen:

1. De taken en verantwoordelijkheden op het gebied van verwerving van enerzijds de centrumgemeente en anderzijds de deelnemende gemeenten;
2. De manier waarop wordt samengewerkt;
3. De verdeling van de kosten.

In het SLA is tevens vastgelegd voor welk pakket de gemeente (opnieuw) kiest:

- het basispakket.
  In dat geval moet de gemeente de arrangementen uit het keuzepakket zelf verwerven, met uitzondering van arrangementen uit het keuzepakket ten behoeve van cliënten in een residentiële setting;
- het basispakket en het keuzepakket.

De Zuid-Limburgse gemeenten hebben gekozen voor het basis- en keuzepakket. Dit geldt niet voor de gemeenten Heerlen, Landgraaf en Voerendaal. Deze gemeenten hebben de uitvoering van het keuzepakket aan het Samenwerkingsverband JENS opgedragen.

Ad 4. Het uitvoeringsplan verwerving 2024.

De concrete activiteiten op het gebied van verwerving die volgen uit het SLA staan in het Uitvoeringsplan verwerving 2024. Het betreft de jaarlijkse activiteiten die de centrumgemeente voor de deelnemende gemeenten verricht ten aanzien van verwerving, de kosten en de verdeling daarvan over de deelnemende gemeenten.

Ad 5. Het uitvoeringsplan beleid 2024.

Dit plan bevat de concrete regionale activiteiten op het gebied van beleid die volgen uit het Beleidskader en het SLA.

Het bestaande budget inclusief indexering is gehandhaafd. Dit betekent dat een aantal beleidsvoornemens voor 2024 zijn geprioriteerd en andere niet worden uitgevoerd.

Nieuw is, dat voor deelname van de gemeentelijke toegangsteams aan de contractregieteams is gekozen. Deelname vanuit de uitvoering is nodig om goed te kunnen sturen op de contracten. Dit is extra inzet waarmee in het uitvoeringsplan rekening is gehouden.

Argumenten

Beslispunt 1: Het regionaal Beleidskader Jeugdhulp Zuid-Limburg 2024-2028 vaststellen.

Het regionale beleidskader haakt in op de landelijke hervormingsagenda jeugd. Daarnaast sluit het kader ook goed aan op de (concept) integrale visie van de gemeente Kerkrade op het Sociaal Domein.
Gemeenschappelijke uitgangspunten zijn:

1. Voorkomen, vroeg signaleren en vroege interventie
2. Normaliseren
3. Integraal
4. Ondersteuning en hulp zo licht als mogelijk en zo zwaar als nodig

Beslispunt 2: Kennis nemen van de regiovisie en het Service Level Agreement verwerving jeugdhulp 2024-2028 en de uitvoeringsplannen verwerving en beleid 2024.

De regiovisie op de governance 2024-2028.

Met de regionale samenwerking wordt voldaan aan de Norm voor Opdrachtgeverschap.
Regionale en bovenregionale samenwerking is essentieel voor:

- de beschikbaarheid van de benodigde zorgfuncties
- een zorgvuldige transformatie van het zorglandschap en
- verminderde bureaucratie

Het Service Level Agreement verwerving jeugdhulp 2024-2028 (basis- en keuzepakket).

De taken en verantwoordelijkheden van zowel de centrumgemeente als de deelnemende gemeenten met betrekking tot de verwerving van de jeugdhulp moeten helder zijn. Dat maakt duidelijk wat ze van elkaar (kunnen) verwachten. Daar voorziet het SLA in.

Met de keuze voor zowel het basis- als het keuzepakket is sprake van verwerving van alle vormen van jeugdzorg. Dit is nodig voor een kwalitatief en kwantitatief toereikend aanbod jeugdzorg. Het is een wettelijke opdracht hierin te voorzien.

De keuze voor regionale verwerving hangt samen met de kaders:

- dat het voor een goede uitvoering van alle jeugdhulptaken nodig is dat colleges van gemeenten bovenlokaal samenwerken;
- de Norm voor Opdrachtgeverschap Jeugd waarin gemeenten afspraken hebben gemaakt over de regionale samenwerking (waaronder de contractering van cruciale jeugdzorg);

- het wetsvoorstel verbetering beschikbaarheid jeugdzorg op basis waarvan bij ministeriële regeling om inhoudelijke en financiële redenen wordt bepaald welke vormen van specialistische jeugdhulp regionaal moeten worden gecontracteerd of gesubsidieerd.

Naar het zich laat aanzien zullen alleen nog maar vormen van ambulante jeugdhulp lokaal ingekocht kunnen worden. Welke dit zullen zijn is nog niet bekend. Nu kiezen voor regionale verwerving van enkel het basispakket zou op gespannen voet staan met deze kaders en voorzichten. Bovendien vereist lokale inkoop een intensieve voorbereiding en tijdige aankondiging.

Het uitvoeringsplan verwerving jeugdhulp Zuid-Limburg 2024.

Bij de uitvoering van de regionale werkzaamheden zijn de huidige ontwikkelingen die prioriteit vragen (aanbesteding crisishulp) samen met het SLA als uitgangspunt genomen, zijn de reeds eerdere besluiten inzake de wijzigingen in de governance verwerkt en zijn de formatiekosten van Bureau Inkoop die voorheen niet werden doorbelast toegevoegd aan de begroting.
Het uitvoeringsplan is een vertaling van de consequenties van reeds gemaakte keuzes bij de inkoop/subsidie van de jeugdhulp.

Het uitvoeringsplan beleid jeugdhulp Zuid-Limburg 2024.

Om de kosten niet verder te laten oplopen, is aan een aantal regionale beleidswerkzaamheden prioriteit gegeven.
Het betreft werkzaamheden waarvoor regionale samenwerking nodig is om de jeugdhulptaken goed te kunnen uitvoeren.
De deelname aan de contractregieteams door de gemeentelijke toegangen is essentieel. Zonder extra regionale capaciteit hiervoor is structurele deelname van de toegangen niet mogelijk.

Kanttekeningen

Op 11 juli 2023 stemde ons college al in met:

1. het concept regionaal Beleidskader Jeugdhulp Zuid-Limburg 2024-2028.
2. het raadplegen van onze inwoners door hen gedurende de periode 12 juli t/m 28 augustus 2023 in de gelegenheid te stellen het concept Beleidskader van commentaar te voorzien.

Alle gemeenten hebben na afloop van de “inspraakperiode” de reacties ingeleverd bij de werkgroep beleidskader Zuid-Limburg. Dit betreft ook de van de Adviesraden ontvangen adviezen. Deze werkgroep heeft vragen beantwoord en gereageerd op suggesties e.d. en het beleidskader zo nodig aangepast (zie bijlage 2 “overzicht beantwoording inspraakreacties”).
Daarna is het definitieve beleidsplan (zie bijlage 1) voorgelegd aan het ambtelijk en bestuurlijk overleg jeugd Zuid-Limburg.

Dat het beleidskader pas nu ter vaststelling wordt aangeboden, heeft te maken met de keuze van de Zuid-Limburgse portefeuillehouders voor 1 integrale nota met betrekking tot zowel het beleidskader als de regiovisie, het SLA en de uitvoeringsplannen verwerving en beleid, inclusief de financiële consequenties. Over de uitvoeringsplannen werd pas begin maart 2024 in het bestuurlijk overleg jeugd ZL overeenstemming bereikt. Daarbij is afgesproken dat de werkzaamheden beleid en verwervingen voor de zomervakantie worden geëvalueerd. De financiële consequenties zijn uitgewerkt in de uitvoeringsplannen.

Financiën

Aan de uitvoeringsplannen verwerving en beleid zijn kosten verbonden.

Hieronder staan de kosten vanaf 2023 en hoe die worden verdeeld over de gemeenten.

verdeelsleutel 2023 kosten team verwervingen			2023	2024	2025	2026	2027
Beek	3,53%		71.784	91.153	77.075	77.075	77.075
Beekdaelen	6,12%		124.452	158.033	133.626	133.626	133.626
Brunssum	4,04%		82.155	104.322	88.210	88.210	88.210
Eijsden-Margraten	4,55%		92.526	117.492	99.346	99.346	99.346
Gulpen-Wittem	2,90%		58.972	74.885	63.319	63.319	63.319
Heerlen	11,97%		243.413	309.093	261.356	261.356	261.356
Kerkrade	9,25%		188.101	238.856	201.967	201.967	201.967
Landgraaf	5,51%		112.047	142.281	120.307	120.307	120.307
Maastricht	16,43%		334.109	424.261	358.737	358.737	358.737
Meerssen	3,77%		76.664	97.350	82.315	82.315	82.315
Simpelveld	2,87%		58.362	74.110	62.664	62.664	62.664
Sittard-Geleen	15,82%		321.704	408.509	345.418	345.418	345.418
Stein	4,74%		96.389	122.398	103.494	103.494	103.494
Vaals	2,56%		52.058	66.105	55.896	55.896	55.896
Valkenburg aan de Geul	3,35%		68.123	86.505	73.145	73.145	73.145
Voerendaal	2,59%		52.668	66.880	56.551	56.551	56.551
	100,00%		**2.033.528**	**2.582.231**	**2.183.425**	**2.183.425**	**2.183.425**

verdeelsleutel beleid			2023	2024	2025	2026	2027
			beleid	beleid +	beleid +	beleid +	beleid +
				toegang	toegang	toegang	toegang
Beek	1,97%		16.425	18.002	18.002	18.002	18.002
Beekdaelen	4,70%		39.186	42.949	42.949	42.949	42.949
Brunssum	6,02%		50.192	55.012	55.012	55.012	55.012
Eijsden-Margraten	2,49%		20.760	22.754	22.754	22.754	22.754
Gulpen-Wittem	1,42%		11.839	12.976	12.976	12.976	12.976
Heerlen	20,48%		170.752	187.149	187.149	187.149	187.149
Kerkrade	9,49%		79.123	86.721	86.721	86.721	86.721
Landgraaf	7,36%		61.364	67.257	67.257	67.257	67.257
Maastricht	17,95%		149.658	164.029	164.029	164.029	164.029
Meerssen	2,18%		18.176	19.921	19.921	19.921	19.921
Simpelveld	1,53%		12.756	13.981	13.981	13.981	13.981
Sittard-Geleen	16,41%		136.818	149.957	149.957	149.957	149.957
Stein	3,40%		28.348	31.070	31.070	31.070	31.070
Vaals	1,22%		10.172	11.149	11.149	11.149	11.149
Valkenburg aan de Geul	1,90%		15.841	17.362	17.362	17.362	17.362
Voerendaal	1,48%		12.340	13.524	13.524	13.524	13.524
	100,00%		**833.750**	**913.813**	**913.813**	**913.813**	**913.813**

Voor Kerkrade stijgen de kosten van € 267.224,-- naar € 325.577,--.

De verdeelsleutel beleid is gebaseerd op het verdeelmodel 2019 zoals afgesproken in eerdere programmalijnen, omdat het regionaal breed voor alle gemeenten geldt. De verdeelsleutel verwervingen is gebaseerd op

afspraken zoals eerder bestuurlijk is besloten en ook vastgelegd in de SLA, waarbij afname van basis- en keuzepakket meeweegt.

In de gemeentelijke begroting is hiervoor het budget "Uitvoering Lokaal Inkomensoverdrachten – gemeenten 9620022.4432 opgenomen (2024: € 400.000,--).

Communicatie

Na instemming door de gemeenteraad zal het beleidskader gepubliceerd worden op www.kerkrade.nl en www.jeugdhulpzuidlimburg.nl en gedeeld worden met alle bij de totstandkoming betrokken partijen.

Burgerparticipatie

Tijdens de periode 12 juli t/m 28 augustus 2023 konden de inwoners van de Zuid-Limburgse gemeenten het concept beleidskader van commentaar voorzien. Ook de Adviesraden zijn geraadpleegd. Zie bijlage 2 voor de beantwoording van de inspraakreacties op het concept beleidskader.

Uitvoering

Zie de uitvoeringsplannen verwerving en beleid.

Gezondheid en Vitaliteit

Door bovenstaande doelstellingen na te streven, krijgen gezinnen steeds meer hun regiefunctie terug en wordt deze bovendien versterkt. Hulp wordt logischer op elkaar afgestemd en zal daardoor meer effect hebben. We sturen op resultaten door jeugdhulpaanbieders hierop aan te spreken en samen een andere manier van werken te ontwikkelen. Dit alles moet een duurzamere inzet van hulp en gezondere gezinnen tot gevolg hebben.

Bijlagen

1. Beleidskader jeugdhulp 2024-2028.
2. Overzicht beantwoording inspraakreacties concept beleidskader
3. De regiovisie op de governance 2024-2028
4. Het Service Level Agreement (SLA) verwerving jeugdhulp 2024-2028
5. Het uitvoeringsplan verwerving 2024
6. Het uitvoeringsplan beleid 2024
7. Behandelbrief Raad
8. Aanbiedingsbrief Raad
9. Ontwerpbesluit Raad

Beleidskader

2024 – 2028



Jeugdhulp
Zuid-Limburg

Voorwoord

Veel mensen die werken in de jeugdzorg doen dat vanuit een bewuste keuze om te werken aan een betere jeugdzorg. Om ervoor te zorgen dat de jeugdige zich optimaal ontwikkelt.
Sinds 2015 ligt de coördinatie van de jeugdzorg bij de gemeente. In Zuid-Limburg pakken gemeenten die taak samen op in de Jeugdhulpregio Zuid-Limburg. De meeste jeugdigen groeien gezond, veilig en kansrijk op. Het is echter een opgave van ons allemaal om alle jeugdigen zo goed mogelijk te ondersteunen in hun ontwikkeling. We zijn immers allemaal een kind geweest met unieke ervaringen.
Of we zijn zelf ouder, een broer of zus, een oom of tante, een opa of oma van een jeugdige. Allemaal hebben we wel ervaringen met jeugdigen en ouders die een steuntje in de rug kunnen gebruiken. Het belangrijkste daarbij is dat we echt luisteren naar wat zij te vertellen hebben, wat zij nodig hebben om hun perspectief te bereiken. Dat luisteren doen we samen, overal waar een vraag gesteld wordt. We verleggen in de komende periode de blik van integraal werken in de jeugdzorg naar integraal (samen)werken met de omgeving, zoals het onderwijs, GGD, de geestelijke gezondheidszorg (ggz) en welzijn. Samen luisteren en verbinden omdat we ons er samen sterk voor maken om iedere jeugdige een perspectief op de toekomst te bieden!



Samenvatting

De 16 Zuid-Limburgse gemeenten delen een ambitie: alle jeugdigen in onze regio groeien gezond, veilig en kansrijk op. Dit gezamenlijke beleidskader schetst de ontwikkelopgaven waar de gemeenten in Zuid-Limburg voor staan. Daarbij is de missie “Ik ben wie ik wil zijn en waar ik wil zijn!”. In de visie ‘Het label eraf!’ gaat het erom dat de jeugdige centraal staat. Zorg en ondersteuning stemmen we zoveel mogelijk af op de jeugdige en zijn/haar ouder(s) en wordt zo dichtbij mogelijk geboden in de vertrouwde omgeving, passend bij de behoefte van de jeugdige. De meeste jeugdigen groeien gezond, veilig en kansrijk op zonder hulp en ondersteuning van de Jeugdwet. Beschermende factoren zorgen dat het goed met hen gaat. Deze beschermende factoren willen we samen met jeugdigen en ouders versterken. Zo sluiten wij aan bij de leefwereld en is deze leidend in al ons handelen. Gelijke kansen en mee kunnen doen in de samenleving voor iedereen.

Voor het realiseren van deze ambitie is het belangrijk dat we de verbinding maken en houden met de landelijke ontwikkelingen zoals de Hervormingsagenda. In de regio Zuid-Limburg leggen wij nadrukkelijk deze verbindingen alsook de verbinding met onze eigen regionale ambities op andere terreinen, zoals trendbreuk.

De gemeenten werken samen om de zorg voor de jeugd te organiseren. We stellen gezamenlijk de kaders op, waarbij ruimte is voor “couleure locale”. Zo kopen de gemeenten Heerlen, Landgraaf en Voerendaal zelf de ambulante jeugdhulp in. De samenwerkingsstructuur in Zuid-Limburg, met alle afspraken tussen gemeenten onderling en met zorgaanbieders is uitgewerkt in de Regiovisie op governance.

Afgelopen beleidsperiode 2019-2022 is ingezet op normaliseren (o.a. ambulantisering en de doelgroeparrangementen), integraliteit (o.a. 1 integrale crisisdienst en 1 integraal contract voor de Gesloten en Intensief Klinische Jeugdhulp) en sturen op resultaat (ontwikkeling van het dashboard en prognosemodel). We zijn er echter nog niet, er liggen nog grote opgaven voor ons. Waar we de afgelopen periode vooral hebben ingezet op de ontwikkeling van jeugdzorg zelf, gaan we nu investeren in het brede systeem, over de domeinen heen, zodat de resultaten die we boeken blijvend zijn.

Deze ambitie is groot en we realiseren ons dat de wereld niet maakbaar is. Als we echter blijven doen wat we deden, krijgen we hetzelfde resultaat. Daarom zetten we de komende beleidsperiode 2024-2028 in op het centraal stellen van de jeugdige én de ouder(s). Het daadwerkelijk luisteren naar wat zij nodig hebben om op te groeien tot een volwassene die zelfredzaam is en kan meedoen in de maatschappij. Zij brengen hun eigen perspectief in kaart. Daaruit kan blijken dat soms ook géén jeugdzorg nodig is om dat perspectief te bereiken (normaliseren). Als wel jeugdzorg nodig is, dan doen we dat integraal met datgene wat er nog meer nodig is in het gezin.

En in relatie met de andere regionale ontwikkelingen als Trendbreuk, IZA en GALA (integraal). Tijdig en passend bij de vraag, in het onderwijs bij de knooppunten (eerder juiste hulp). In partnerschap met onze aanbieders (sturen op resultaat).

De bovengenoemde doelen hebben we in onze contracten met de aanbieders opgenomen. Het is de bedoeling dat de inzet op deze doelen leidt tot specifieke resultaten op het gebied van Instroom, Uitstroom, Zorgduur, Recidive en Clienttevredenheid. Die opgave ligt echter niet alleen bij de jeugdzorg en de aanbieders, het is een brede maatschappelijke opgave van zowel intern binnen de gemeenten als extern bij onze stakeholders.

Een van de belangrijkste stakeholders is het onderwijs. In de ondersteuningsplannen van het onderwijs en in dit beleidskader is dezelfde spiegelparagraaf opgenomen. Zodat we gezamenlijk dezelfde kaders hebben vanwaar uit wij werken aan onze doelen. Dat gezamenlijke kader houdt in dat we onderwijs, jeugdzorg en het voorliggende veld zoveel mogelijk met elkaar verknopen. Wat we binnen en buiten schooltijd qua ondersteuning aan jeugdigen bieden, moet zoveel mogelijk op elkaar zijn afgestemd. Het zijn immers dezelfde kinderen.

De kern is dat de samenhang tussen de drie levensdomeinen van de jeugdige centraal wordt gesteld. Thuis, daginvulling (kinderopvang/school/werk) en vrije tijd vormen de inhoudelijke basis voor de ondersteuning, met normalisering en integraliteit als kompas.

De koers van dit beleidskader is niet in beton gegoten. De geschetste kaders zijn komende jaren continu onderwerp van een dialoog tussen gemeenten, zorgprofessionals, jeugdigen, ouders en andere belanghebbenden in het jeugdzorglandschap van Zuid-Limburg. Wij willen in de komende beleidsperiode structurele participatie bevorderen door middel van een participatief traject. Samen staan we ervoor dat alle jeugdigen in onze regio gezond, veilig en kansrijk opgroeien!



Inhoudsopgave

Voorwoord **2**

Samenvatting **4**

1 Inleiding **8**

2 Waar staan we nu? **12**

2.1 Jeugdzorgregio in cijfers 14

2.2 Financiële ontwikkeling van de jeugdzorgregio 16

2.3 Jeugdzorgregio in ontwikkeling 18

3 Wat willen we bereiken? **20**

3.1 Normaliseren 22

3.2 Eerder juiste hulp op maat 27

3.3 Integraal kijken en werken 30

3.4 Sturen op resultaat 35

3.5 Van doel naar resultaat 39

4 Participatie **40**

5 Samenwerking tussen onderwijs en gemeente **44**

Spiegelparagraaf

Bijlage 1 Definitielijst **50**

Bijlage 2 Resultaten **54**

Inleiding

1

De 16 Zuid-Limburgse gemeenten hebben een gedeelde ambitie: alle jeugdigen in onze regio groeien gezond, veilig en kansrijk op.

Inleiding

Iedere jeugdige kan zijn talenten ontwikkelen en zich ontplooien. Ouders[1] zijn in staat hun kind te ondersteunen in hun ontwikkeling die hoort bij het opgroeien. Daarbij staan de jeugdige en zijn ouders niet alleen. We investeren meer in de pedagogische civil society: het brede sociale netwerk en omgeving van de jeugdige en ouders. Deze ontwikkeling wordt steeds meer gedragen en samen zetten we ons ervoor in om deze ambitie te realiseren. Er zijn echter ook ouder(s) met een vraag over het opgroeien of opvoeden die een steuntje in de rug kunnen gebruiken. Soms vraagt dat om gespecialiseerde ondersteuning en dan kan er sprake zijn van jeugdzorg[2]. Elke jeugdige krijgt de jeugdzorg die de jeugdige ook feitelijk zorginhoudelijk nodig heeft.

Dit is de ambitie van de Zuid-Limburgse gemeenten. Het ideaal dat we nastreven. Daarbij realiseren we ons dat de wereld niet maakbaar is, ook de jeugdzorg niet. We willen dat jeugdzorg beschikbaar blijft voor degene die kwetsbaar zijn. Als we nu hetzelfde blijven doen, verandert er echter niets en komt deze beschikbaarheid in gevaar.

Het gezamenlijke beleidskader schetst de ontwikkelopgaven waar de gemeenten in Zuid-Limburg voor staan. De opgaven zijn groot. We kunnen niet meer doorgaan op dezelfde voet, het aantal jeugdigen in jeugdzorg stijgt en ook de uitgaven nemen toe. Er is een nieuwe koers nodig. We hebben de nieuwe koers vertaald naar leidende principes met doelen. Vanwege de grote hoeveelheid aan opgaven hebben we een prioritering in de doelen aangebracht waar we vanuit de regio de focus op leggen. Daarbij geven de lokale gemeenten eigen invulling aan de uitvoering van deze doelen. De leidende principes zijn geformuleerd vanuit de missie en visie die wij gezamenlijk met onze partners uitdragen.

[1] Daar waar gesproken wordt over ouders dient dit in breder verband gezien te worden. Het betreft ook verzorger(s)/pleegouder(s)/het gezin in bredere zin.

[2] In dit beleidskader wordt gesproken over jeugdzorg in de brede zin. Dit betreft jeugdhulp én de kinderbeschermingsmaatregelen, voor een groot deel heeft het namelijk betrekking op beide onderdelen.

Missie “Ik ben wie ik wil zijn en waar ik wil zijn!”

Alle jeugdigen kunnen gezond en veilig opgroeien, hun talenten ontwikkelen en naar vermogen meedoen in de samenleving. Ouders zijn hiervoor eerstverantwoordelijk.



Visie ‘Het label eraf!’

Alle jeugdigen in Zuid-Limburg groeien gezond, veilig en kansrijk op. Gewoon en prettig opgroeien is de norm, waarbij iedere jeugdige de gelegenheid krijgt om zijn talenten te ontwikkelen en zich te ontplooien tot een zelfstandig leven in de samenleving. Ouders zijn in staat deze brede lichamelijke, psychologische, emotionele en sociale ontwikkeling in goede banen te leiden. Niet alleen door liefdevol op te voeden, maar ook door zelf ruimte te hebben om hun kinderen gelegenheid te bieden zich te ontwikkelen naar eigen mogelijkheden en voorkeuren. Het perspectief van de jeugdige is leidend en de mogelijkheden die hij/zij heeft om zich te ontwikkelen.
Het liefst zonder medische ‘labels’. We willen af van denken in hokjes. In plaats daarvan staat de jeugdige centraal, bekijken we wat hij of zij nodig heeft en waar hij of zij naartoe wil werken. Zoals zorgen voor een veilig thuis, zinvolle dag- en vrijetijdsbesteding. Daarom gaan we eerst in gesprek met de jeugdige en ouders, stellen we samen een plan op waarin de mogelijkheden en uitdagingen staan. Zorg en ondersteuning stemmen we zoveel mogelijk af op de jeugdige en zijn/haar ouder(s) en bieden we zo dichtbij mogelijk, in de vertrouwde omgeving, passend bij de behoefte van de jeugdige. De leefwereld van de jeugdige en zijn ouder(s) is leidend in al ons handelen. Gelijke kansen en mee kunnen doen in de samenleving zijn belangrijke speerpunten.

Verbinden, op een heldere en duidelijke wijze met leidende principes vanuit de regio en couleur locale voor de uitvoering.

Hervormingsagenda

De regionale plannen om komende jaren stappen te zetten in het structureel verbeteren van jeugdzorg sluiten aan bij de uitgangspunten van de landelijke Hervormingsagenda Jeugd. Die schetst twee doelen voor de jaren 2024-2028, die de Zuid-Limburgse gemeenten onderschrijven:

1. Betere en tijdige zorg en ondersteuning, op de juiste plek en wanneer dit nodig is.
2. Een beheersbaar en daarmee duurzaam financieel houdbaar stelsel.

De landelijke Hervormingsagenda Jeugd schetst negen ontwikkelopgaven die ook hun weerslag hebben op Zuid-Limburg. Daarom stellen we de looptijd van het voorliggende beleidskader gelijk aan die van de landelijke Hervormingsagenda (2024-2028).

De Hervormingsagenda benoemt ook de relatie met andere landelijke ontwikkelingen zoals het toekomstscenario kind- en jeugdbescherming, Integraal Zorg Akkoord (IZA), GALA, de onderwijs jeugd-agenda, arbeidsmarkt en huisvesting. De afgelopen jaren hebben we ingezet op integraliteit van de jeugdzorg zelf en die ontwikkeling verschuift naar de integraliteit binnen het brede sociale domein. Deze ontwikkelingen zijn essentieel van invloed op de jeugdzorgbehoefte. De verbinding hiermee maken en houden is van belang voor het realiseren van de gestelde ambitie. Daarvoor leggen wij ook in onze regio meer nadrukkelijk deze verbindingen en ook de verbinding met trendbreuk.

Ontwikkelopgaven hervormingsagenda

1. Afbakening reikwijdte van de jeugdhulpplicht
2. Verbinding aanpalende domeinen zoals onderwijs, volwassen-GGZ en bestaanszekerheid
3. Stevige lokale teams in verbinding met specialisten
4. Zoveel mogelijk jeugdigen groeien thuis op of zo thuis mogelijk
5. Kwaliteits- en effectiviteitsverbetering en blijvend leren
6. Regionale samenwerking en landelijke contractering van specialistische zorg
7. Eenvoudige uitvoering en inkoop, minder administratieve lasten en aanpak negatieve effecten marktwerking
8. Inzicht in jeugdstelsel met uniforme data en monitoring
9. Minder middelen gericht inzetten

Vertaling naar regionaal

Veel landelijke denklijnen en ambities zijn al opgenomen in de nieuwe regionale contracten met zorgaanbieders. We sluiten langdurige contracten af met een beperkt aantal contractpartijen, om zo effectiever te kunnen sturen op inhoud en financiën. Normaliseren van hulpvragen en het integraal samenwerken tussen partijen staat bij deze nieuwe afspraken centraal. Toekomstige ontwikkelingen die voortvloeien uit de Hervormingsagenda nemen we op in de jaarlijkse uitvoeringsplannen om hiermee de aansluiting te behouden, waarbij een afweging wordt gemaakt wat de prioriteit heeft.

Gemeenten regelen deze contracten met aanbieders samen en hebben hun samenwerking rondom de inkoop geformaliseerd in een centrumregeling, met Maastricht als centrumgemeente. De samenwerkingsstructuur van Zuid-Limburg, met alle afspraken tussen gemeenten onderling en met zorgaanbieders is uitgewerkt in *de Regiovisie op governance*. De gemeenten Heerlen, Landgraaf en Voerendaal kopen de ambulante jeugdhulp apart in, de overige zorg wordt gezamenlijk ingekocht.

Vooruitlopend op dit beleidskader is de inkoop van de jeugdzorg in 2022/2023 al op basis van deze uitgangspunten ingekocht.

Samen verder ontwikkelen

Na het lezen van dit beleidskader is de inhoudelijke koers met de belangrijkste prioriteiten voor de komende vijf jaar duidelijk. Deze koers is niet in beton gegoten. De geschetste kaders zijn komende jaren continu onderwerp van een dialoog tussen gemeenten, zorgprofessionals, jeugdigen, ouders en andere belanghebbenden in het jeugdzorglandschap van Zuid-Limburg. Naar aanleiding van deze dialoog worden aandachtspunten toegevoegd, aangepast, geprioriteerd en geëvalueerd op een manier die aansluit bij de leefwereld van jeugdigen. De kaders in dit beleidskader zijn dan ook een dynamisch geheel en vormen ons gezamenlijke kompas.



Waar staan we nu?

2

Dit hoofdstuk brengt in kaart waar we nu staan. Welke ontwikkelingen zien we met betrekking tot de jeugdigen en het gebruik van jeugdzorg? Welke doelen hebben we in de afgelopen beleidsperiode 2019-2022 gerealiseerd en welke niet? En waar staan we nu?

Waar staan we nu? 2

2.1 Jeugdzorgregio in cijfers

Terugkijkend op de periode 2017-2022 zijn er de volgende ontwikkelingen als het gaat om het aantal jeugdigen met jeugdzorg. Qua leeftijd gaat het om jeugdigen van 0 t/m 22 jaar in verband met de verlengde Jeugdwet en het betreft alle jeugdzorg inclusief de jeugdbescherming en jeugdreclassering.

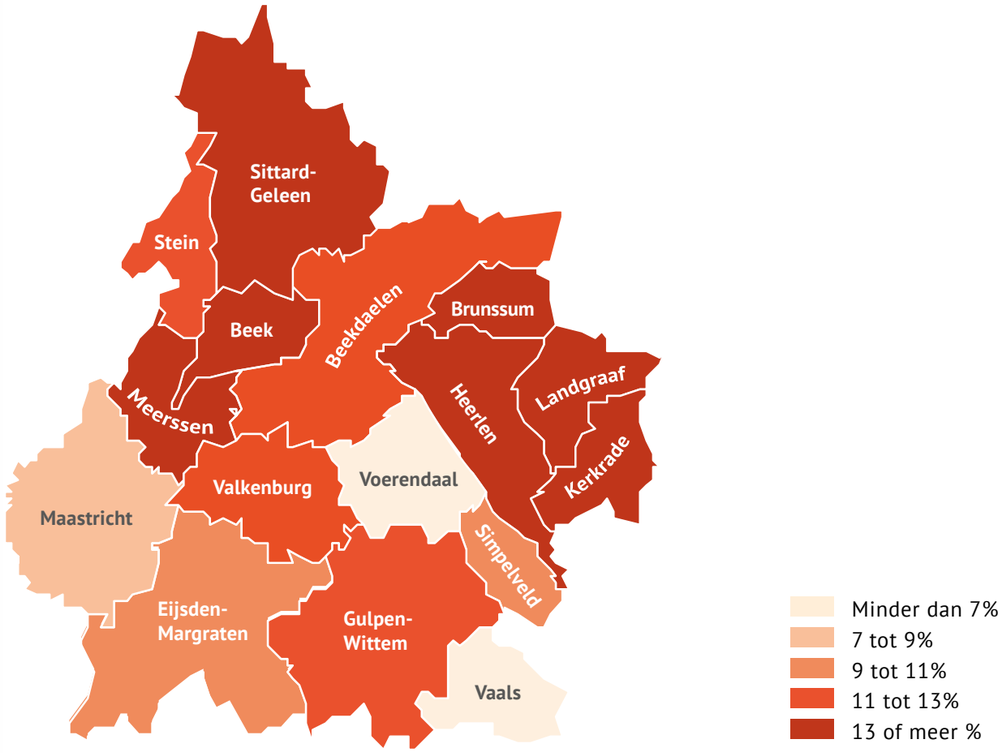
Regio Zuid-Limburg	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Aantal inwoners	600.037	599.025	597.368	597.184	594.254	594.047
Aantal inwoners 0-22 jaar (peildatum 1 januari)	131.465	130.299	128.874	128.330	127.092	127.016
Aantal jeugdigen met jeugdzorg	13.860	14.720	15.030	15.015	15.817	15.045
Aandeel jeugdigen met jeugdzorg in Zuid-Limburg	10,5%	11,3%	11,7%	11,7%	12,4%	11,8%
Landelijk aandeel jeugdigen met jeugdzorg	9,4%	9,7%	10%	9,8%	10,6%	10,5%

* Bron: CBS statline. Voorlopige cijfers

Het aandeel jeugdigen met jeugdzorg in de regio Zuid-Limburg blijft over de verschillende jaren heen ongeveer 2% hoger dan het landelijk gemiddelde. Uit meerdere onderzoeken blijkt dat dit deels te verklaren is door objectieve bevolkingskenmerken (armoede, ouders met psychische problematiek, eenouderhuishoudens in de bijstand). Maar een volledige verklaring is nog steeds niet voorhanden, zoals ook ons vorige beleidskader aangaf.

Het aandeel jeugdzorg varieert sterk tussen de individuele gemeenten, zoals de volgende figuur toont. De lokale gemeenten hebben zelf in beeld hoe het verschil met betrekking tot hun gemeente te verklaren is.

Onderstaand figuur betreft het percentage jeugdigen van 0 t/m 22 jaar die gebruik maken van jeugdzorg (dus incl. Jeugdbescherming en jeugdreclassering en jeugdigen die vallen onder de verlengde jeugdwet).



* Bron: CBS Jeugdzorg 2022. Voorlopige cijfers

Segmenten
De jeugdzorg in de regio Zuid-Limburg is in het afgelopen jaar opnieuw ingekocht. Dat gebeurde in verschillende segmenten. Voor een uitleg van deze segmenten verwijzen we u naar de definitielijst. Per 1/7/2022 is Gesloten Intensieve Klinische Jeugdhulp (GIKJ) gestart. De segmenten wonen, crisis en ambulant zijn per 1/1/2023 ingekocht. De ambulante jeugdzorg is voor 13 gemeenten in Zuid-Limburg ingekocht. Daarnaast subsidiëren we de gecertificeerde instellingen om de kinderbeschermingsmaatregelen uit te voeren. In onderstaand overzicht staat de 0-meting weergegeven van het aantal jeugdigen per 31-12-2022 van deze segmenten[3]. Deze 0-meting vormt de basis van ons dashboard waarmee we de ontwikkelingen en onze beleidsdoelen monitoren. De uitleg van de begrippen zijn opgenomen in de definitielijst.

Dashboard	Aantal instroom	Aantal Stapeling	Aantal doorstroom	Aantal recidive	Aantal hernieuwde instroom	Aantal uitstroom
Ambulant	2.214	2.539	2.660	822	1.155	3.645
Wonen	260	28	812	35	84	195
GIKJ	105	2	137	16	26	130
Crisis	Nvt	Nvt	Nvt	Nvt	Nvt	Nvt

[3] Op peildatum 31-12-2022 zijn nog niet alle declaraties verwerkt. Het daadwerkelijk aantal van dat jaar kan er daarom anders uitzien na afsluiting van het boekjaar. In de jaarlijkse monitoring houden we de peildatum 31-12 aan, zodat we jaarlijks dezelfde gegevens vergelijken in het eerste kwartaal daarop volgend. Heerlen, Voerendaal en Landgraaf zijn niet meegenomen bij de monitoring van de ambulante jeugdhulp i.v.m. het feit dat zij deze hulp zelf inkopen.

2.2 Financiële ontwikkeling van de jeugdzorgregio

Het financieel kader van de jeugdhulp staat al jaren onder druk. Ook de Commissie van wijzen geeft aan dat de gemeenten structureel te weinig middelen ontvangen voor de uitvoering van de taken. Deze constatering leidt tot een toekenning van structureel extra middelen onder voorwaarde van de Hervormingsagenda. Het Rijk, de VNG en de ketenpartners hebben samen uitgewerkt welke inhoudelijke doelen er gerealiseerd moeten worden om te komen tot een houdbaar zorgstelsel voor de jeugdhulp. Daarbij oordeelt een deskundigencommissie over het behalen van de doelstellingen in relatie tot de financiële middelen. De extra Rijksmiddelen zijn volgens het objectief verdeelmodel toegerekend aan de gemeenten en zijn opgenomen in het cluster jeugd. Dit cluster omvat een breder pakket dan de regionaal ingekochte jeugdhulp. Het is niet mogelijk om op dit moment een vergelijking te maken tussen de ontvangen middelen per gemeente en de uitgaven op het niveau van Zuid-Limburg omdat elke gemeente beleidsvrijheid heeft inzake de besteding van de middelen. In 2024 zal een nieuw objectief verdeelmodel jeugd opgesteld worden.

2.3 Jeugdzorgregio in ontwikkeling

In het vorige beleidskader hebben we de volgende prioriteiten gesteld:

- Integraal
- Normaliseren
- In control
- Sturen op resultaat

Om een bijdrage aan deze doelen te leveren is in de afgelopen periode ingezet op normaliseren door de doorontwikkeling van de methodiek 1G1P1R, het stimuleren van de inzet van praktijkondersteuners en de ambulantisering binnen de GGZ-sector om minder verblijf en meer ambulant mogelijk te maken. Ook de verschuiving van begeleiding naar het voorliggend veld is bevorderd, evenals de doelgroeparrangementen binnen het speciaal onderwijs. Daarnaast is ingezet op het versterken van de pleegzorg en worden oorzaken van break-ups onderzocht. Verblijf wordt en is al deels anders ingericht. We stimuleren kleinschaligheid, daar waar we binnen budgettair kader van het segment wonen blijven, net als in de buurt en integraal werken over schotten heen van problematiek, leeftijd en soort hulp (daar waar dat kan).
De grootste gecertificeerde instelling is financieel gezond en er zijn duidelijke afspraken gemaakt. Dit behoeft wel blijvende monitoring. Tot slot hebben we ook geïnvesteerd in integraliteit door 1 integrale crisisdienst te contracteren waarbij de verblijfsduur aanmerkelijk is verkort en 1 integraal contract af te sluiten voor de Gesloten en Intensief Klinische Jeugdhulp (GIKJ). Een dashboard en prognosemodel zijn ontwikkeld en daarnaast is een pilot uitgevoerd om meer ervaringen op te doen hoe we beter op resultaten kunnen sturen.

We zien ook nog een aantal knelpunten. Deze hebben betrekking op dat er onvoldoende gekeken wordt naar het perspectief van de jeugdige, er nog onvoldoende wordt samengewerkt, er te veel zorg gestapeld wordt vanuit verschillende wetten, maar ook binnen de Jeugdwet en dat er nog onvoldoende wordt uitgegaan van de mogelijkheden van de jeugdige en zijn ouder(s).

We zijn er dus nog niet, er liggen nog grote opgaven voor ons. Waar we de afgelopen periode vooral hebben ingezet op de ontwikkeling van jeugdzorg zelf, gaan we nu investeren in het brede systeem, over de domeinen heen, zodat de resultaten die we boeken, blijvend zijn. Ouders zijn en blijven zelf in staat om voor hun kinderen te zorgen. Het volgende hoofdstuk gaat hier verder op in.



“We investeren in het brede systeem, over de domeinen heen, zodat de resultaten die we boeken, blijvend zijn.”

Wat willen we bereiken?

3

In de beleidsperiode 2024-2028 stellen we de jeugdige én de ouder(s) centraal. Het daadwerkelijk luisteren naar wat zij nodig hebben om op te groeien tot een volwassene die zelfredzaam is en kan meedoen in de maatschappij. Zij brengen hun eigen perspectief in kaart. Daaruit kan ook blijken dat er géén jeugdzorg nodig is om dat perspectief te bereiken. Als wel jeugdzorg nodig is, dan doen we dat integraal met datgene wat er nog meer nodig is in het gezin. Tijdig en passend bij de vraag. Met goede kwalitatieve jeugdzorg die ook effectief is. Al deze onderwerpen komen aan bod in dit hoofdstuk onder de doelen: normaliseren, eerder juiste hulp, integraal en sturen op resultaat. Daarbij geven we ook aan wat prioriteit heeft in deze beleidsperiode en welke opgaven nu niet prioritair worden opgepakt op het niveau van de jeugdhulpregio.

Wat willen we bereiken? 3

Pas wanneer jeugdzorg minder nodig wordt gemaakt, daalt het gebruik.

3.1 Normaliseren

Normaliseren betekent dat we praten over wat normaal is in de ontwikkeling van een kind en in het opvoeden en opgroeien. Om onnodig labelen te voorkomen is het belangrijk dat we met elkaar het gesprek hierover voeren. Onze inspanningen richten zich daarom op het mogelijk maken dat jeugdigen en ouders op eigen kracht opvoed- en opgroeiproblemen aan kunnen. De meeste ouders kunnen dit zelf of vanuit hun sociale netwerk. De leefomgeving van de jeugdige staat hierbij centraal. We zetten in op het versterken van deze leefomgeving en het sociale netwerk, zodat er een balans is tussen de draaglast en draagkracht. Daarbij merken we wel op dat dit niet voor iedereen mogelijk is. Het uitgangspunt is dat we doen wat nodig is en daarbij denken in mogelijkheden.

"Ik mag fouten maken en van mijn fouten leren en wordt daarbij geholpen door mijn omgeving."

De ontwikkelopgaven
Hieronder beschrijven we de ontwikkelopgaven van de komende beleidsperiode aan de hand van onze leidende principes. De leidende principes zijn: ik zit aan het stuur, er wordt naar mij geluisterd en eerst kijken wat gebruikelijke zorg is. Dit is niet volledig, er is ruimte voor (andere/nadere) invulling samen met jeugdige, ouders en andere partners om de koers verder te bepalen. Deze leidende principes geven daarbij een richting, een eerste aanzet als het ware.

3.1.1 Een andere manier van het gesprek voeren (Ik zit aan het stuur)

- Perspectief jeugdige centraal stellen

Vanaf het eerste moment dat jeugdigen/ouders of anderen contact met ons zoeken met een hulpvraag, gaan wij in gesprek. Dat gesprek voeren we vanuit een open houding, samen verkennend naar wat er speelt. We staan naast jeugdigen en ouders in het zoeken naar wat er speelt en wat er kan. Deze basis van partnerschap is voor onze professionals bij elk contact het uitgangspunt van het gesprek dat met ouders en jeugdigen wordt gevoerd. Om dit te kunnen is het nodig dat wij onze professionals faciliteren in het kunnen aannemen van deze houding: een luisterende houding.

Voor iedere jeugdige en zijn ouder(s) is helder verwoord wat het perspectief is en waar naartoe wordt gewerkt (ook als dat langdurige ondersteuning bij het behoud van kwaliteit van leven omhelst). Daarbij is beschreven welke interventies worden ingezet om dit perspectief te bereiken. Het gesprek over wat we zien als een 'normaal' perspectief voor de jeugdige en zijn ouder(s) in hun specifieke situatie staat hierbij centraal.

"Ik word gezien en gehoord en krijg de hulp die aansluit bij mijn toekomstperspectief."

3.1.2 Wederzijds vertrouwen tijdens het gesprek (Er wordt naar mij geluisterd)

- Informele steun bevorderen
- Structurele cliëntparticipatie borgen
- Bevorderen van ervaringsdeskundigheid

We borgen dat de jeugdige centraal wordt gesteld in onze regio en stimuleren aanbieders en toegangen in het werken met persoonlijke vertrouwenspersonen van jeugdigen. In onze contractering hebben we de positie van deze vertrouwenspersoon/mentor geborgd: elke jeugdige heeft recht op deze persoon die een gelijkwaardige positie inneemt in het ronde tafel overleg.

Om de jeugdigen en ouders meer te betrekken en toe te werken naar de luisterende houding die we willen aannemen is het van belang dat we inzetten op cliëntparticipatie en ervaringsdeskundigheid (zie hoofdstuk 4 Participatie).

"Ik weet bij wie ik terecht kan, dit is iemand uit mijn directe omgeving."

“We gaan met elkaar in gesprek over wat tot het normale leven behoort.”

3.1.3 Ondersteunen daar waar nodig (We kijken eerst naar wat gebruikelijke zorg is)

- Het dialoog voeren
- Het bepalen van de reikwijdte

We gaan met elkaar (gemeenten, jeugdigen, ouders, aanbieders) in gesprek over wat tot een normale ontwikkeling en tot normale uitdagingen in het leven behoort.
Hierbij zoeken we ondersteuning van de VNG.

We zetten in op de ondersteuning van ouders en onderwijs bij het oppakken van hun eigen verantwoordelijkheden in het opvoeden en opgroeien van jeugdigen. We gaan hiervoor het gesprek aan met ouders en onderwijs om te achterhalen wat maakt dat zij zich handelings-verlegen voelen of ondersteuning vanuit de jeugdzorg nodig hebben. De draagkracht en draaglast van het gezin wordt daarbij onderzocht. We sluiten aan bij de ervaren problematiek, versterken de beschermende factoren en zijn tegelijkertijd kritisch op de oplossingsrichting. Deze ligt niet prioritair in de jeugdzorg.

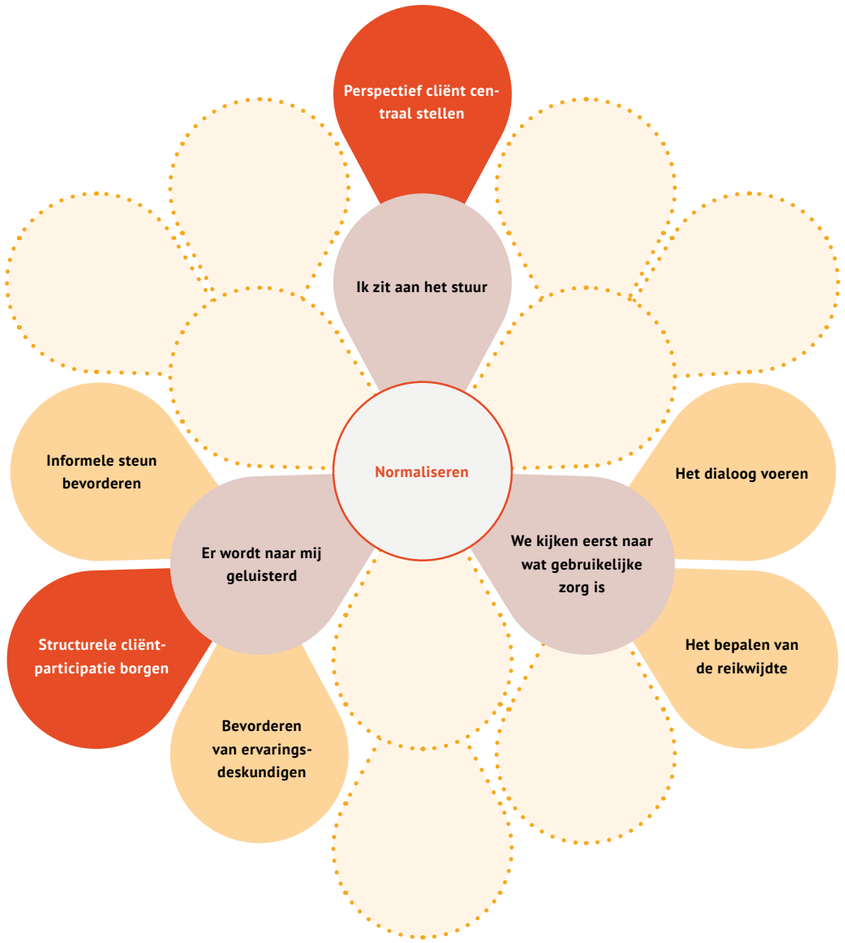
Daarnaast gaan we beter sturen op de afspraken. Wij willen kwalitatief goede zorg kunnen bieden aan die kwetsbare gezinnen en jeugdigen die niet zonder ondersteuning op een veilige manier kunnen functioneren. Dit betekent dat we onder andere gaan werken aan:

- Een afbakening van de jeugdzorg conform de landelijke afspraken uit de Hervormingsagenda jeugd. Dit betekent dat wij met de gemeentelijke toegangen en verwijzers (GI, medische route) een intensieve dialoog aangaan over wat tot het normale leven behoort. Hierbij sluiten we aan bij de landelijke maatschappelijke dialoog.
- Risico inschatting wordt onderdeel van ieder verzoek om ondersteuning conform de uitgangspunten van de Hervormingsagenda. De inschatting wordt met de samenwerkingspartners zoals de GGD opgepakt. We sluiten aan bij Geweld In afhankelijkheidsrelaties (GIA). Wij zetten geen jeugdzorg in als de veiligheid van de jeugdige niet in het geding is en het perspectief is dat deze veiligheid ook niet in het geding gaat zijn. De lokale toegangen en andere verwijzers bieden we de mogelijkheid om kennis te verwerven op welke manier je kunt stoppen met inzetten van jeugdzorg als geen ontwikkelingsbedreiging voor de jeugdige (meer) speelt.



3.1.4 Normaliseren samengevat

Het doel normaliseren en de bijbehorende leidende principes zijn in onderstaande bloem gevisualiseerd. De prioriteit bij normaliseren ligt op het perspectief van de cliënt centraal stellen en het vormgeven en goed behouden van cliëntparticipatie. Dat laatste hebben we in de nieuwe contracten met aanbieders geborgd. Dit betekent dat bepaalde thema's (die niet donkeroranje zijn gekleurd) nu niet prioritair worden opgepakt op het niveau van de jeugdhulpregio. Bepaalde thema's worden getemporiseerd en pas later opgepakt of lenen zich meer voor een aanpak op een ander niveau zoals bovenregionaal, subregionaal of lokaal. Vervolgens zijn niet alle blaadjes beschreven. Het is een ontwikkeling die we met jeugdige, ouders en partners willen vormgeven. Andere leidende principes en ontwikkelopgaves voor de komende jaren kunnen ontstaan. Daar willen we de ruimte voor geven in dit beleidskader. Het betekent wel dat we dan een nieuwe afweging maken, waar we gezamenlijk de prioriteit aan geven.



3.2 Eerder juiste hulp op maat

Als sommige uitdagingen bij het normale opgroeien en opvoeden horen, dan zetten we na een zorgvuldige inschatting ook geen jeugdzorg in. In andere gevallen is de inzet van jeugdzorg wel noodzakelijk om de jeugdige en zijn ouder(s) te ondersteunen in het realiseren van hun perspectief. Hulp zetten we dan zo licht en kort-durend als mogelijk, maar zo intensief als nodig in. Er is sprake van passende hulp. Direct doen wat nodig is voorkomt escalatie in de toekomst.

Ontwikkelopgaven
Om het doel 'eerder juiste hulp op maat en op de juiste plek' komende jaren praktisch handen en voeten te geven, staan een aantal leidende principes centraal. Ook hier geldt dat dit niet 'in beton gegoten' is. Komende jaren gaan we met jeugdigen en ouders in gesprek om te horen wat zij belangrijk vinden. Om eerder juiste hulp te bieden gaan we in Zuid-Limburg wel al uit van een aantal uitgangspunten, deze vormen dus ook een basis voor het verdere gesprek.

We hanteren goede afspraken over gespreksvoering en vraagverheldering die direct aansluiten bij de leefwereld van jeugdigen en hun gezinnen. We praten met de jeugdige, diens ouder(s) en vertrouwenspersoon/mentor over wat kan helpen vanuit hun eigen kracht. Als inzet van jeugdzorg nodig is, willen we meteen de goede zorg inzetten. Daarbij staat het perspectief en dat wat nodig is om dat te bereiken centraal. Onze professionals in de toegang, bij de GI's en de praktijkondersteuner huisartsen (POH) Jeugd zijn toegerust om deze afwegingen te maken. Alle gemeenten spreken hierbij eenzelfde taal en voeren goede vraagverheldering uit. Daarvoor is het belangrijk dat de lokale toegang voldoende tijd en ruimte ervaren om dit te realiseren.

"Waar ik ook woon, mijn vraag en behoefte zijn duidelijk."

3.2.1 Vindplaats is werkplaats

- Verbinding leggen door knooppunten
- Er is een goede vraagverheldering
- Er zijn stevige lokale teams

Het is belangrijk om aanwezig te zijn daar waar zich uitdagingen voordoen, bijvoorbeeld bij de sportclub, de huisarts en op school ('vindplaats=werkplaats'). Samenwerking met personen en partijen in het voorliggend veld en basisvoorzieningen als het onderwijs en de kinderopvang is cruciaal om de meest passende hulp te bieden. Onderwijs en kinderopvang zijn een belangrijk onderdeel van de leefwereld van jeugdigen. Als zich hier uitdagingen in de ontwikkeling voordoen, nemen we dit in één integrale aanpak mee waar ook de thuissituatie en andere levensdomeinen onderdeel van uitmaken.

"Ik word niet van het kastje naar de muur gestuurd."

Er zijn laagdrempelige lokale teams nodig waar jeugdige en ouders met vragen terecht kunnen, die zelf ook ondersteuning bieden. Om zo vroeg mogelijk te doen wat nodig is, is 'aan de voorkant' wel voldoende expertise nodig. Dat begint met elkaar weten te vinden en de flexibiliteit hebben om elkaar 'in te vliegen' als een situatie daar om vraagt. Dit principe geldt voor gemeenten, haar voorliggende partners (bijvoorbeeld JGZ, welzijn, POH-jeugd, etc.) en zorgaanbieders. Een speciale rol is weggelegd voor wettelijke verwijzers naar jeugdzorg, aangezien zij als 'poortwachters' de regionale visie rond normaliseren moeten doorleven bij het inschatten van het perspectief en het tijdig inzetten van specialistische hulp.

"Samen doen we wat voor mij nodig is, zonder het ingewikkeld te maken."

3.2.2 Zo thuis mogelijk

- Kennis en expertise is eenvoudig beschikbaar
- Alternatieve mogelijkheden

Gemeenten voorkomen de inzet van duurdere jeugdzorg door het vergroten van expertise en mogelijkheden bij partijen in het voorliggend veld. Jeugdigen ervaren dat ze eerder en laagdrempelig geholpen worden, zonder dat meteen een medisch label of diagnose nodig is. Dit is ook vastgelegd in ontwikkelagenda's van de contracten tussen gemeenten en zorgaanbieders. Het regionale expertteam en bovenregionale expertisenetwerk spelen daarbij een belangrijke rol bij het adviseren in en leren van complexe casuïstiek.

We zetten de kennis en expertise in om de alternatieve mogelijkheden ten aanzien van verblijf te vergroten. Dit is als aparte ontwikkelopdracht meegenomen bij de contractering van schaarse hulpvormen. Ook investeren we in gezinsgerichte woonvoorzieningen. Dit betekent komende jaren inzetten op de werving van nieuwe pleeggezinnen en gezinshuizen en het investeren in de ondersteuning van huidige pleeg- en gezinshuisouders (met het Mockingbird Family Model). Ook faciliteren we in samenwerking met andere domeinen gezinsopnames als alternatieve mogelijkheid.

"Ik kan thuis blijven wonen, met de passende zorg lukt dit en dat zorgt ervoor dat ik me veilig voel."

3.2.3 Effectieve kind- en gezinsbescherming

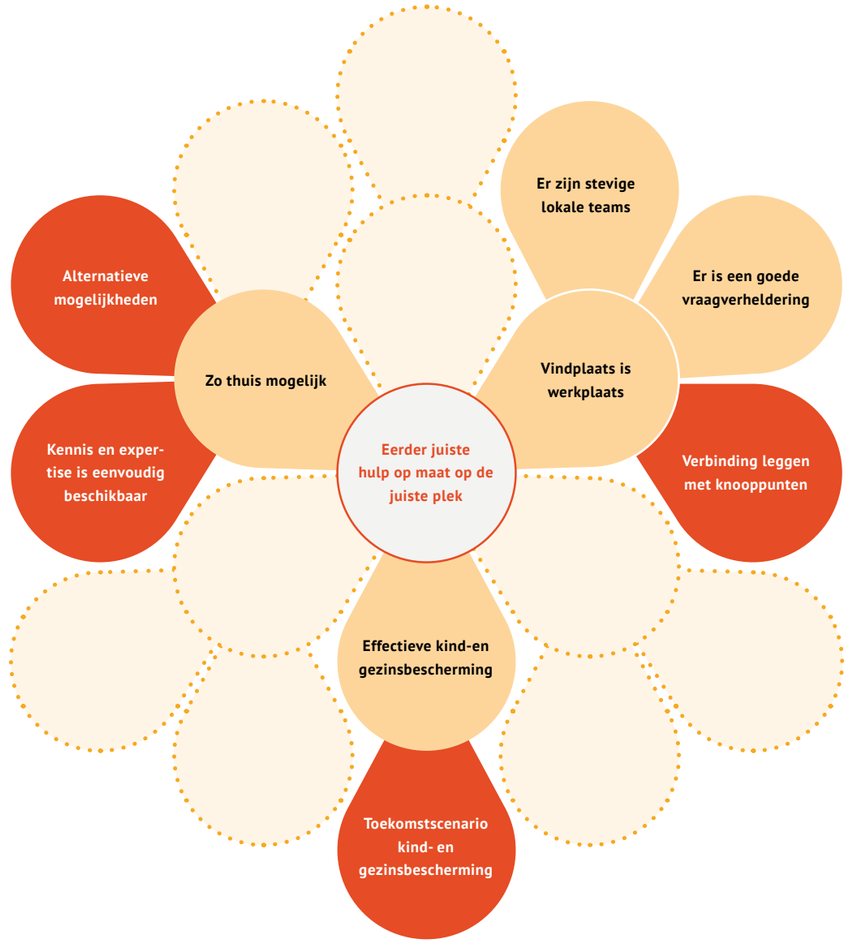
- Toekomstscenario kind- en gezinsbescherming

Jeugdigen die in een onveilige situatie verkeren, waarbij sprake is van jeugdbescherming (of jeugdreclassering), moeten zo snel mogelijk de best passende hulpverlening ontvangen. Landelijk wil men de jeugdbeschermingsketen vereenvoudigen en verbeteren door het invoeren van het toekomstscenario kind- en gezinsbescherming. Deze maatregelen hebben niet alleen effect op de gecertificeerde instellingen die via de centrumgemeente gesubsidieerd worden, maar ook op partijen van andere domeinen zoals Veilig Thuis en de Raad voor de Kinderbescherming.
De jeugdzorgregio Zuid-Limburg neemt kennis van het Toekomstscenario kind- en gezinsbescherming, monitort deze ontwikkeling en onderzoekt hoe zij zich hiertoe verhouden zal.



3.2.4 Eerder juiste hulp samengevat

Het doel 'eerder juiste hulp op maat, op de juiste plek' en de bijbehorende leidende principes zijn in onderstaande bloem gevisualiseerd. De prioriteit bij eerder juiste hulp ligt op de verbinding met de knooppunten en zo thuis mogelijk. Vanuit de landelijke ontwikkeling moeten we inzetten op het toekomstscenario kind- en jeugdbescherming. Dit betekent dat bepaalde thema's (die niet donkeroranje zijn gekleurd) nu niet prioritair worden opgepakt op het niveau van de jeugdhulpregio. Deze thema's worden getemporiseerd en pas later opgepakt of lenen zich meer voor een aanpak op een ander niveau zoals bovenregionaal, subregionaal of lokaal. Niet alle blaadjes zijn beschreven. Het is een ontwikkeling die we met jeugdigen, ouders en partners willen vormgeven. Andere leidende principes en ontwikkelopgaves voor de komende jaren kunnen ontstaan. Daar willen we de ruimte voor geven in dit beleidskader. Het betekent wel dat we dan een nieuwe afweging maken, waar we gezamenlijk de prioriteit aan geven.



3.3 Integraal kijken en werken

Integraal betekent alles omvattend. Integraal werken is een aanpak waarbij er samenhang is in de zorg en ondersteuning, afgestemd op de vraag van de jeugdige en de ouders, 1Gezin – 1Plan – 1Regisseur, met aandacht voor alle leefgebieden en alle vraagstukken waar het gezin mee worstelt.

“Integraal houdt in het breed gezamenlijk en domein-overstijgend kijken naar wat een jeugdige en zijn ouder(s) nodig hebben om zich te kunnen ontwikkelen, waarbij de zorg en ondersteuning rondom de jeugdige en ouder(s) wordt georganiseerd.”

De Jeugdhulpregio Zuid-Limburg ziet de transformatie nadrukkelijk als een mogelijkheid om integraal op alle leefgebieden van de jeugdige en diens ouder(s) de zorg en ondersteuning verder vorm te geven. De overkoepelende opgave is om integraliteit vanuit het perspectief van het gezin te bezien. Partijen vragen zich in gezamenlijkheid af ‘wat heeft een jeugdige en zijn ouder(s) nodig?’ Het gaat om een domeinoverstijgende vraagverheldering, waarna we samen bepalen welke (brede) inzet nodig is die aansluit bij de leefwereld van de jeugdige. Hoe zorgen we ervoor dat we een integrale houding en gedrag realiseren bij alle betrokken partijen?
Welke ondersteunende afspraken en processen zijn er en welke moeten we nog maken om dit te borgen?

We zien dat er ontwikkelopgaven op verschillende niveaus (van gezin tot sociaal domein breed) liggen en dat daar ook diverse vraagstukken liggen op gebied van jeugdzorg. De eerste drie niveaus die hier beschreven worden, betreffen de lokale ontwikkelopgaven op het gebied van het doel integraal. Het is een noodzakelijke randvoorwaarde om dit goed te borgen willen we succesvol de andere doelen en ontwikkelopgaven realiseren.
Vervolgens staan we stil bij de ontwikkelopgaven van jeugdzorg.

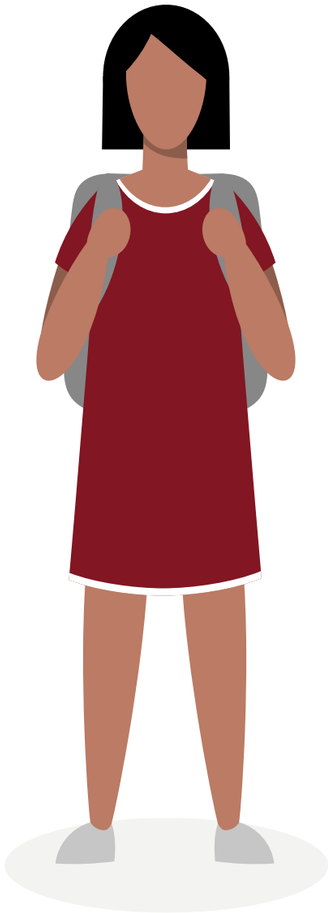
Civil Society
Allereerst krijgt samenwerking vorm op het niveau van de Civil Society. Hierbij bedoelen we de samenwerking waarbij de vraag van de jeugdige en de ouders in contact met het eigen netwerk en de eigen omgeving wordt opgepakt. Samenwerking op dit niveau is voor gemeenten niet stuurbaar. De gemeenten kunnen wel randvoorwaarden creëren waardoor de samenwerking op het niveau van de Civil Society gestimuleerd wordt. Op dit eerste niveau is er nog geen betrokkenheid van professionals.
Het betreft vooral het informele speelveld, waar veel actoren een rol spelen. Het is van belang dat iedere gemeente een goed beeld heeft welke activiteiten plaatsvinden in dit informele speelveld. Alle meerwaarde die in deze Civil Society gerealiseerd wordt heeft de potentie om professionele jeugdzorg te voorkomen. Integrale samenwerking is op dit niveau afhankelijk van de relatie tussen de betrokken actoren. Het is een lokale verantwoordelijkheid om deze basis zo goed mogelijk in te richten.

Basis- en voorliggende voorzieningen
Het volgende niveau om de integrale samenwerking vorm te geven is dat van de basis- en voorliggende voorzieningen. Hier heeft de gemeente een sturende rol. Op dit niveau moet de integrale samenwerking beter vorm krijgen. De betrokken partners zijn: jeugdigen en ouders, de gemeenten, de basisvoorzieningen (o.a. onderwijs) en de voorliggende voorzieningen (o.a. GGD en welzijn). Vanuit Trendbreuk: “Zo vroeg mogelijk investeren in veilig en gezond opvoeden en opgroeien zal wezenlijk bijdragen aan het verkleinen van de achterstanden op het gebied van gezondheid en participatie in de verdere levensloop. Met een vroege start, al voor de conceptie, is de grootste gezondheidswinst te halen. Door te werken aan een gezonde jeugd creëren we een nieuwe gezonde generatie.”
Door versterking van de integrale samenwerking van deze partijen, waarbij de gemeenten inderdaad sturend op kunnen treden, zou de toegang tot de jeugdzorg effectiever voorkomen moeten kunnen worden. Hier ligt de sleutel voor de transformatie van de jeugdzorg, waarbij de integrale samenwerking de kernopgave is.
De zorgaanbieders worden op dit niveau betrokken als het perspectief van de jeugdige dat vereist. Dit gebeurt steeds na een integrale afweging van de betrokken partijen.

Gemeentelijk intern
Integrale samenwerking kent naast de genoemde speelvelden van Civil Society en voorliggende voorzieningen een derde niveau, dat van de gemeentelijke interne samenwerking. Hierbij hebben we het over de integrale samenwerking binnen het Sociaal Domein, maar ook met andere domeinen. De integrale samenwerking tussen de domeinen: Jeugdzorg, Participatie, WMO en veiligheid zijn noodzakelijk om de integrale aanpak voor jeugdigen en gezinnen te verbeteren. Alleen als we op het interne niveau van de gemeenten de integrale samenwerking verbeteren, kan de hulpvraag van de jeugdige en de ouder(s) over de gehele breedte beantwoord worden.

Ontwikkelopgaven
Naast de lokale opgaven die hierboven benoemd staan, zijn er op het gebied van jeugdzorg de volgende leidende principes in de regio.





3.3.1 Zorg is systeemgericht

- Bevorderen van bestaanszekerheid
- Verbinding leggen met volwassen GGZ

Aansluiten bij de leefwereld van de jeugdige en zijn ouder(s) is een voorwaarde om een goed beeld te krijgen van het systeem en de omgeving. Vooral omdat blijkt dat de jeugdige vaak niet de bron van de problemen is maar de gezinssituatie, zoals armoedeproblematiek in het gezin of ouders met volwassen GGZ problemen. De zorg en ondersteuning organiseren we rondom de jeugdige en de ouder(s), ieder domein draagt daar zijn steentje aan bij. Ook het jeugddomein. Ieder neemt zijn eigen verantwoordelijkheid en vanuit die kracht zoeken we elkaar op. We maken samenwerkingsafspraken expliciet. Het bevorderen van de bestaanszekerheid is een brede maatschappelijke opgave. Dat kunnen we niet vanuit het jeugddomein. Het is van belang dat we het gehele gezinssysteem centraal stellen en op een eenduidige wijze benaderen. Hiervoor is voldoende tijd en energie nodig. Als er op meerdere domeinen vragen zijn, verwachten we van de professionals dat die gezamenlijk tot een afgestemde aanpak komen met de ouders en de jeugdige. Vooral daar waar het gaat om bestaanszekerheid en volwassen GGZ. Daarbij maken we gebruik van elkaars deskundigheid. Daardoor staat de integrale ontwikkeling van het gezin centraal.

“Mijn ouders hebben steun bij hun financiële problemen. Daardoor zijn er nu minder ruzies thuis en durf ik weer met vriendjes af te spreken.”

3.3.2 Integrale ontwikkeling centraal

- Verbinding leggen met trendbreuk
- Verbinding leggen met sport, vrije tijd en cultuur
- Verbinding leggen met het onderwijs

Bij de ontwikkeling van de jeugdige staat niet zijn vraag centraal, maar het perspectief dat hij en de ouder(s) willen bereiken. Dat omvat meer dan alleen hulp bieden, maar ook ondersteuning en verbinding leggen met de basis- en voorliggende voorzieningen zoals (voor) schoolse voorzieningen, JGZ, maatschappelijke organisatie en vrijetijdsbestedingen. Die zijn nodig om te komen tot een groei van de jeugdige en het gezin. Het gaat om het versterken van het vermogen van mensen om zich zoveel mogelijk te redden met behulp van vrienden, buren, familie en vrijwilligers: samenredzaamheid.. Soms is alleen investeren hierin al voldoende. We stimuleren om meer aandacht te hebben voor lichtere ondersteuning of ondersteuning uit het netwerk om doelen en resultaten te bereiken al dan niet in samenhang met jeugdzorg. Daar zijn we al mee bezig door de ontwikkeling van Trendbreuk. We willen hierbij aansluiten en de verbinding sterker maken ten gunste van de jeugdige en zijn ouder(s) en daarnaast de verbinding met het onderwijs verstevigen (zie hoofdstuk spiegelparagraaf onderwijs). Het betekent ook dat jeugdzorgaanbieders domein- en organisatie-overschrijdend de samenwerking op moeten zoeken.

“Met wat hulp durf ik nu bij de sportvereniging in de buurt mee te doen.”

3.3.3 Zorg rondom de jeugdige

- Bevorderen overgang 18-/18+
- Inzet op collectieve oplossingen
- Centrale aanpak van complexe problematiek

Zorg organiseren we rondom de jeugdige. Daar waar een jeugdige, vanwege meervoudige en complexe problematiek, behoefte heeft aan verschillende expertises, zetten we deze op maat en in samenhang in. Als jeugdigen uit huis zijn geplaatst verhuizen ze niet meer van instelling naar instelling. Daarbij worden ook de mogelijkheden van collectieve voorzieningen onderzocht zoals dat nu met de doelgroeparrangementen gebeurt.

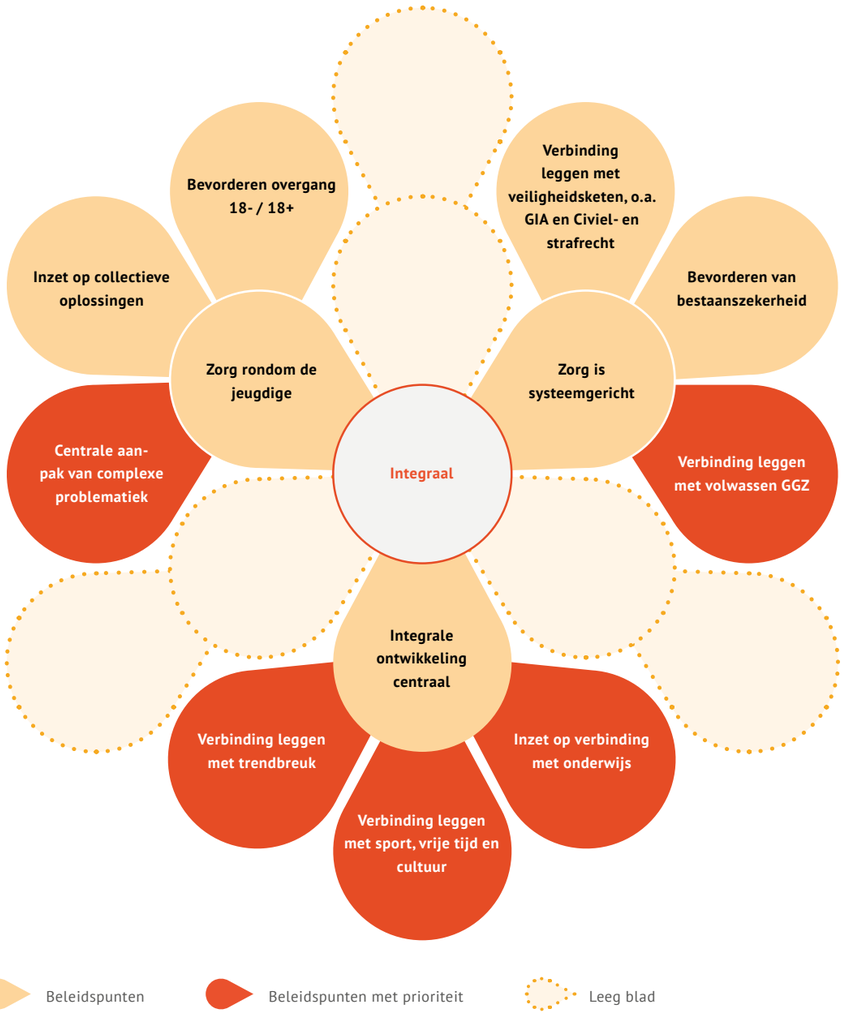
Als de vraag te complex is of vastloopt is er het regionaal expertteam om in samenspraak met de jeugdige en de ouder(s) en betrokken professionals meteen de best passende integrale zorg te bepalen.

Sturen op zorg rondom de jeugdige houdt ook in dat gemeenten lokaal intern en extern moeten samenwerken. Als de jeugdige 18 jaar wordt is er een integrale aanpak met toekomstperspectief, zodat de jeugdige een woonplek heeft of aansluiting heeft op de voorziening vanuit beschermd wonen of WMO als dat nodig is.

“Als ik 18 jaar word, weet ik al waar ik ga wonen.”

3.3.4 Integraal samengevat

Het doel ‘integraal’ en de bijbehorende leidende principes zijn in onderstaande bloem gevisualiseerd. De prioriteit bij integraal ligt op de verbinding leggen met trendbreuk, onderwijs en de volwassen GGZ en daarnaast is het verplicht om samen te werken voor de complexe problematiek op regionale dan wel bovenregionale schaal. Dit betekent dat overige thema’s (die niet donkeroranje zijn gekleurd) nu niet prioritair worden opgepakt op het niveau van de jeugdhulpregio. Bepaalde thema’s worden getemporiseerd en pas later opgepakt of lenen zich meer voor een aanpak op een ander niveau zoals bovenregionaal, subregionaal of lokaal. Niet alle blaadjes zijn beschreven. Het is een ontwikkeling die we met jeugdige, ouders en partners willen vormgeven. Andere leidende principes en ontwikkelopgaves voor de komende jaren kunnen ontstaan. Daar willen we de ruimte voor geven in dit beleidskader. Het betekent wel dat we dan een nieuwe afweging maken, waar we gezamenlijk de prioriteit aan geven.



3.4 Sturen op resultaat

Wat bedoelen we met ‘Sturen op resultaat’ en hoe kunnen we dat resultaat beïnvloeden en bijsturen? Als opdrachtgever bepalen gemeenten welke jeugdzorg wordt geboden, zodat het gewenste resultaat wordt bereikt, maar wat is ‘gewenst’? Dat hangt af voor wie het resultaat beschreven wordt. Een jeugdige streeft, een ander (concreet) doel na dan de gemeente met haar abstracte (beleids)doel. Dan zal ook opvallen dat voor een “gewenst resultaat” niet alleen het bieden van jeugdzorg nodig is, maar dat we daarbij ook moeten denken aan activiteiten buiten de kaders van de Jeugdwet. Centraal daarbij staat wat de jeugdige zelf wil bereiken, zijn gewenste resultaat.

Ontwikkelopgaven
Om de visie komende jaren praktisch handen en voeten te geven, staan een aantal regionale ontwikkelopgaves centraal. Ook hier geldt dat dit niet ‘in beton gegoten’ is. Komende jaren gaan we met jeugdigen en ouders in gesprek om te horen wat zij belangrijk vinden bij het eerder bieden van de meest passende zorg. Om eerder juiste zorg te bieden gaan we in Zuid-Limburg wel al uit van een aantal uitgangspunten, maar deze vormen dus ook een basis voor het verdere gesprek.

Hulp is een bijdrage aan een stapje weer zelf regie krijgen, het is geen gegarandeerd resultaat.

3.4.1 Sturen op het gewenste resultaat voor een jeugdige en de ouder(s) (Samen beslissen)

- Goede cliëntinformatie verstrekken
- Het stimuleren van de gezinsaanpak waarin
- gezamenlijk het perspectief wordt geschetst
- Helderheid rondom regie

Voor het sturen op het gewenste resultaat voor een jeugdige en de ouder(s) is het van belang te onderzoeken welke mogelijkheden tot ontwikkeling aanwezig zijn en wat de vooruitzichten zijn. Dit onderzoeken we door gesprekken te voeren met jeugdigen en de ouder(s), waarbij we goede informatie aan de jeugdige en de ouder(s) verstrekken. In het perspectief van een jeugdige en ouders schetsen we vooraf wat realistisch en haalbaar is en waar we naartoe werken uitgaande van zijn of haar leefwereld en de rol van de ouder(s). Ouders zijn eerstverantwoordelijke en voeren de regie. Als zij dit niet kunnen is duidelijk belegd wie deze rol heeft en hoe dit zich verhoudt tot de jeugdige, zijn ouder(s) en de betrokken partners. De gemeenten zorgen ervoor dat de lokale toegang de basis op orde heeft en de ruimte om op een goede en volledige manier de methodiek 1 gezin 1 plan 1 regisseur uit te voeren.

"Als het me zelf niet lukt de regie te voeren, weet ik wie mij hierbij ondersteunt en waar ik al mijn vragen kan stellen."

3.4.2 Sturen op het gewenste resultaat bij de aanbieders (Samen maken we de jeugdzorg beter)

- Sturen op KPI's vanuit integrale contractregieteams
- Het realiseren van gezamenlijke ontwikkelagenda's
- Het toepassen van waardegerichte benadering

We sturen op het gewenste resultaat van de jeugdzorg (veilig, gezond, meedoen en zelfredzaam) die aanbieders leveren door middel van de contracten. In deze contracten zijn (beleids)doelstellingen geformuleerd, waarop gestuurd wordt door middel van (kritieke) prestatie-indicatoren. Dit doen we door het goede gesprek gezamenlijk te voeren, integraal op alle niveaus in vertrouwen en transparantie. Samen kijken we waar we waarde kunnen toevoegen aan de jeugdigen en de jeugdzorg, dit is de waardegerichte benadering die we willen toepassen. Op deze manier zetten we in op partnerschap en bevorderen we de ontwikkelingen in het zorglandschap.

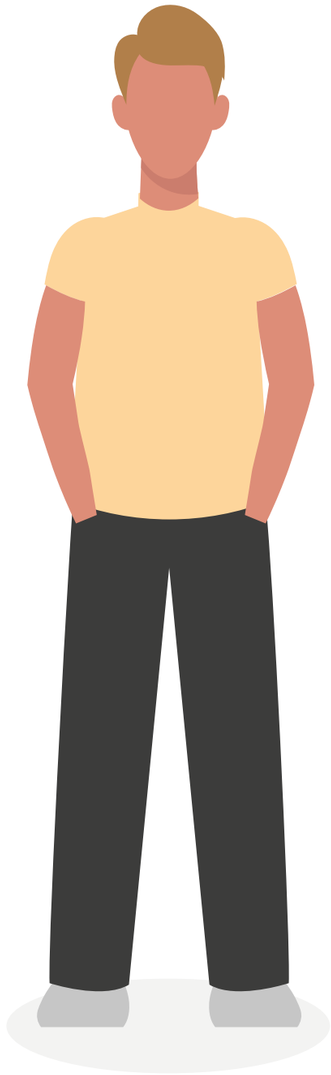
"Ik weet waar ik direct geholpen kan worden en waar er langere wachttijden zijn."

3.4.3 Sturen op de gewenste kwaliteit van jeugdzorg (Doen wat werkt)

- Het realiseren van goede monitoring
- Het opzetten van leercirkels
- Het verbeteren van de kwaliteit van zorg

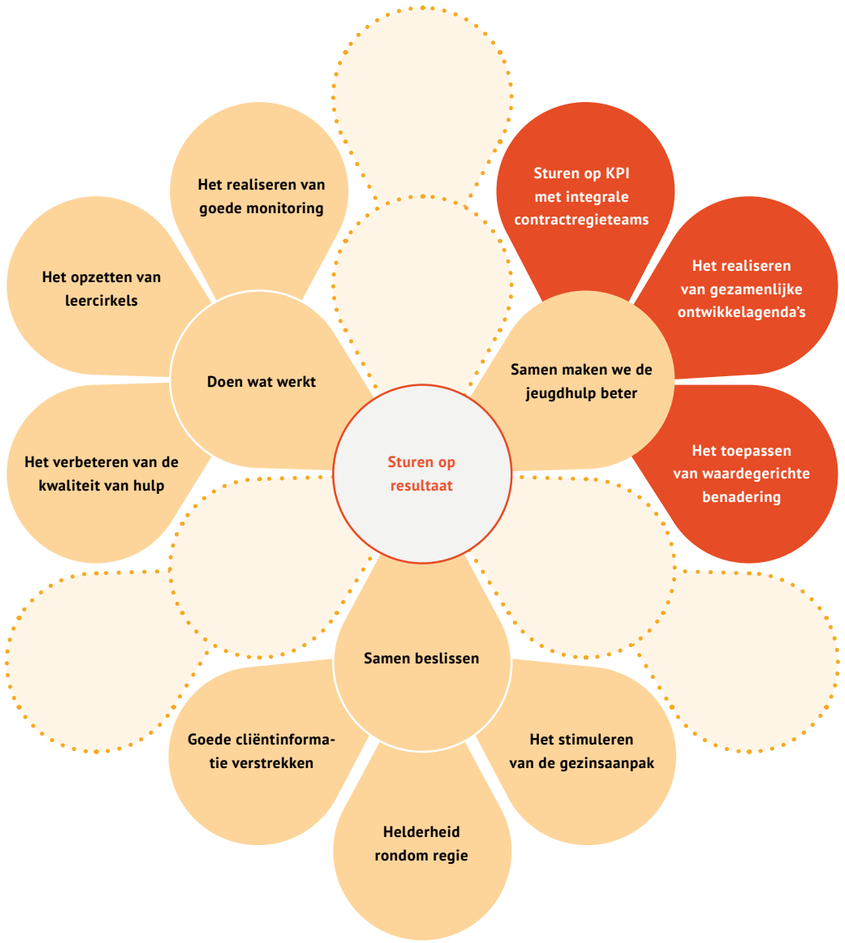
Bij de verwerving van de jeugdzorg is een vast onderdeel het realiseren van een goede monitoring. Dit is de basis van het gesprek over de kwaliteit van jeugdzorg, naast de beschikbare informatie vanuit het CBS. Hiervoor zijn het afgelopen jaar een dashboard en een prognosemodel opgezet. Vervolgens sturen we op jeugdzorg die effectief is. De randvoorwaarden hiervoor zijn opgenomen in de contractering. Echter er is nog onvoldoende jeugdzorg bewezen effectief. Samen met aanbieders en het NJI stimuleren we meer bewezen effectieve jeugdzorg. Tot slot verbeteren we de jeugdzorg door van elkaar te leren in Zuid-Limburg. Er zijn al voldoende best practises in onze regio, zowel bij gemeenten als bij onze partners. We brengen dit in beeld en faciliteren leercirkels.

"De hulp die ik krijg, leert mij hoe ik zelf mijn problemen aan kan pakken."



3.4.4 Sturen op resultaat samengevat

Het doel 'sturen op resultaat' en de bijbehorende leidende principes zijn in onderstaande bloem gevisualiseerd. De prioriteit bij sturen op resultaat ligt op samen de jeugdzorg beter maken, waar we op sturen met de contract-regieteams zowel op KPI's als op het stimuleren van de ontwikkeling op basis van vertrouwen en partnerschap (waarde gerichte benadering). Niet alle blaadjes zijn beschreven. Het is een ontwikkeling die we met jeugdigen, ouders en partners willen vormgeven. Andere leidende principes en ontwikkelopgaves voor de komende jaren kunnen ontstaan. Daar willen we de ruimte voor geven in dit beleidskader. Het betekent wel dat we dan een nieuwe afweging maken, waar we gezamenlijk de prioriteit aan geven.



3.5 Van doel naar resultaat

De bovengenoemde doelen hebben we opgenomen in onze contracten de ingekochte jeugdzorg, de kritische prestatie indicatoren en in de ontwikkelagenda's. Bijstelling van de kritische prestatie indicatoren en de ontwikkelagenda's is mogelijk n.a.v. het participatieve traject of voortschrijdend inzicht. Het is de bedoeling dat de inzet op deze doelen leidt tot specifieke resultaten zoals benoemd in de bijlage 2, die we monitoren in het dashboard. Wat van invloed is op al deze indicatoren is de versterking van de eigen kracht. Daarmee bedoelen we dat het een positief effect heeft als de jeugdige inzicht heeft in zijn eigen functioneren, wat hij wel kan en waar hij ondersteuning nodig heeft. Als de jeugdige overzicht heeft over zijn situatie en daarin zelf kan aangeven waar hij verbeteringen moet aanbrengen. En de jeugdige ook uitzicht heeft, weet waar hij naar toe wil werken en weet wat zijn perspectief is.



Participatie

4

Zoals in het vorige hoofdstuk aangegeven willen we graag jeugdigen, ouders, hun sociale omgeving en cliënt- en adviesorganen betrekken vanaf het begin van het gehele proces van beleidsontwikkeling.
Een eenmalige bijeenkomst met jeugdigen uit de jeugdzorg voegt structureel weinig toe. Het gaat om duurzame participatie met de jeugd, gedurende het hele traject van beleidsontwikkeling tot daadwerkelijke hulpverlening. Alleen door van het begin af aan met elkaar op te trekken, in dialoog te gaan en samen beleid te ontwikkelen, kan de jeugdzorg daadwerkelijk transformeren en aansluiten op wat in de praktijk het meest nodig is. Ook willen we alle belanghebbenden informeren over wat er met de adviezen gedaan is.
Een gedegen terugkoppeling en feedback is essentieel voor het behoud van draagvlak, enthousiasme en motivatie. Dit hoofdstuk gaat in op hoe wij structurele participatie bevorderen de komende beleidsperiode.

Participatie

4

4.1 De basis: ouders en hun kinderen centraal

In de jeugdzorg werken we niet voor, maar samen met jeugd en ouders. Cliënt- en jongerenparticipatie betekent dat ouders en hun kinderen centraal staan in beleid en ondersteuning; zij hebben daarin een duidelijke stem. Daarbij is ook aandacht voor de opgelopen frustraties, trauma's en teleurstellingen van jeugdigen en ouders. Het is belangrijk dat we leren van de dingen waar zij tegenaan lopen. Een participatietraject stopt dus niet bij het verzamelen van knelpunten, maar is juist bedoeld om deze samen met jeugdigen en ouders te vertalen naar verbeteringen. In de jeugdzorg zijn ouders en jeugdigen het eerste aanspreekpunt. Professionals en beleidsmakers geven ouders en jeugdigen de verantwoordelijkheid die zij van nature hebben; door zelfregie te stimuleren en met hen mee te denken over de manier waarop ouders en jeugdigen het beste geholpen kunnen worden. Participatie is daarom niet alleen reactief (reageren op voorstellen van 'bovenaf'), maar vooral proactief (zelf ideeën, voorstellen en prioriteiten kunnen aandragen).



4.2 Transformatie als een participatief proces

Participatie in de jeugdzorg is verankerd in formele kaders als de Jeugdwet, de Wet Medezeggenschap Cliënten Jeugdzorginstellingen en het VN-verdrag voor de Rechten van het Kind. Maar dat mag niet de insteek zijn: actieve betrokkenheid van de jeugdige en andere belanghebbenden is bij uitstek een kritische succesfactor voor het welslagen van de transformatie. We willen dat participatie vanzelfsprekend is door de intrinsieke motivatie van alle betrokkenen. Het gaat daarbij niet alleen om inbreng vanuit gremia als cliëntenraden, jongerenraden en pleegouderraden.
Het gaat ook om de inbreng rechtstreeks uit de leefwereld van cliënten op school en in hun vrije tijd, hun ouders, pleegouders en verzorgers. Ervaringsdeskundigheid en ervaringskennis worden immers meer en meer erkend als een excellente bron van kennis: aansluiten bij de leefwereld is alleen mogelijk als je die leefwereld van binnenuit leert kennen en de aanwezige ervaringsdeskundigheid/kennis ten volle benut. Uiteraard heeft dit alleen nut in nauwe interactie met de onmisbare inbreng en inzet van gemeenten en instellingen. "Samen" is het uitgangspunt, dan ontstaat draagvlak. Alleen dan kunnen we rekenen op medewerking van de direct betrokkenen om de transformatie te bewerkstelligen.

4.3 Wat gaan we hiervoor doen?

We beginnen met het richting geven aan een participatief proces door het opstellen van een koers en ambitie door en voor de jeugdigen, ouders en hun vertegenwoordigers. Hierbij is het van groot belang dat alle belanghebbenden input kunnen leveren. Gezamenlijk stellen we de hoofdlijnen op waarbij helder en duidelijk is hoe de aansturing en de weg van een participatief traject eruitziet. Dit met voldoende experimenteerruimte om van en met elkaar te leren.

Op basis hiervan stellen we jaarplannen cliëntparticipatie voor de regio op, met kleinschalige activiteiten, uiteenlopende werkvormen en het vervolg in verschillende subregio's.

Samenwer-king tussen onderwijs en gemeenten

spiegelparagraaf

5

Zowel in de Jeugdwet als in de Wet Passend Onderwijs staat dat we gezamenlijk beleid moeten formuleren om de verbinding tussen onderwijs en jeugdzorg te verstevigen. Dit doen we door in ieder van onze beleidskaders een spiegelparagraaf op te nemen waarin onze gezamenlijke doelen staan opgeschreven.

Samenwerking tussen onderwijs en gemeenten 5

5.1 OOGO procedure en geschillenregeling

Samenwerkingsverbanden passend onderwijs dienen een samenhangend geheel van ondersteuningsvoorzieningen binnen en tussen de scholen te realiseren. Leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben moeten daarbij een zo passend mogelijke plaats in het onderwijs krijgen. Elk samenwerkingsverband stelt hiertoe ten minste eenmaal per vier jaar een ondersteuningsplan op. Over het ondersteuningsplan vindt op overeenstemming gericht overleg (OOGO) plaats met het college van elke gemeente. De Jeugdwet schrijft eveneens voor dat de gemeenten pas een beleidsplan voor de jeugdzorg vaststellen, nadat ook zij daarover op overeenstemming gericht overleg hebben gevoerd met het primair en voortgezet onderwijs.

Het OOGO kent een hybride karakter, waarbij een aantal thema's in kader stellende zin op samenwerkingsverbandniveau belegd is en een aantal besluitvormende thema's de eigenstandige bevoegdheid van schoolbesturen raakt. Gelet op de hybride aard van het OOGO, is in het samenwerkingsverband afgesproken dat OOGO gevoerd wordt met het bestuur van het samenwerkingsverband, maar dat tevens bestuurders van grote onderwijsorganisaties zullen aansluiten voor dit overleg, ook voor de verbinding naar de lokale en regionale educatieve agenda. Vanuit gemeenten zijn portefeuillehouders jeugd en/of onderwijs gemandateerd om OOGO te voeren.
Daarnaast sluiten ook de mbo-instellingen aan.

Voor het geval geschillen zich voordoen, is voorzien in aansluiting bij de betreffende landelijke geschillencommissie.

5.2 Gedeelde visie

Onderwijsbestuurders en gemeentebestuurders hebben een gezamenlijke visie geformuleerd en vastgelegd in de notitie 'It takes a village to raise a child'; deze visie is achtereenvolgens geland in het Ondersteuningsplan en regionaal jeugdbeleidskader 2019-2022, de Beleidsagenda bestuurlijke samenwerking onderwijs en gemeenten Zuid-Limburg en het Kaderdocument Transformatie Jeugd 2023.
Het zijn gestapelde bouwstenen als onderdelen van Ondersteuningsplan en Regionaal Beleidskader Jeugd 2024-2028.

Het is cruciaal dat onderwijs, jeugdzorg en het voorliggende veld zoveel mogelijk met elkaar worden verknoopt. Dat wat er binnen en buiten schooltijd qua ondersteuning aan jeugdigen wordt geboden, moet zoveel mogelijk op elkaar zijn afgestemd. Het zijn immers dezelfde kinderen. De kern is dat de samenhang tussen de drie levensdomeinen van de jeugdige centraal wordt gesteld. Thuis, daginvulling (kinderopvang/school/werk) en vrije tijd vormen de inhoudelijke basis voor de ondersteuning, met normalisering en integraliteit als kompas.

De focus in de verbinding tussen Onderwijs en Jeugddomein concentreert zich op de basis op orde. Het knooppunt is het instrument om de uitvoering in verbinding tot stand te brengen van:

- Schoolarrangementen[4] - versterking van de basisondersteuning op alle locaties basis- en voortgezet onderwijs
- Doelgroep-arrangementen - versterking van de extra ondersteuning in (voortgezet) speciaal (basis)onderwijs
- Arrangementen behandeling-zorg-onderwijs – ondersteuning op maat als behandeling en zorg voorliggend is.

5.3 OOGO Inhoudelijke thema's

Een gelijke focus maakt het voor gemeenten, samenwerkingsverband, schoolbesturen en scholen mogelijk om samen een afgestemd, passend en sluitend ondersteuningscontinuüm voor jeugd te realiseren. De beleidsagenda bestuurlijke samenwerking onderwijs en gemeenten Zuid-Limburg wordt per subregio vertaald in een uitvoeringsagenda. De gezamenlijk vastgestelde thema's die worden besproken in de OOGO's:

1. **Inclusie bevorderen en segregatie tegengaan**
   - Basis op orde - schoolarrangementen
   - Doelgroep-arrangementen Onderwijs-Jeugdhulp (DOJ) sbo/so/vso
   - Arrangementen behandeling-zorg-onderwijs

2. **Samen duiden, samen doen**
   Expertise verknopen door integrale samenwerking in doorgaande leer- en ontwikkelingslijnen
   - Samen Duiden – Samen Doen – Samen Door
   - Knooppunten
   - Doorzettingsmacht

3. **Gelijke kansen voor jeugdigen en gezondheid bevorderen -** van 0 tot 24 jaar
   - Investeren in de 0-4-jarigen
   - Gezonde scholen voor de toekomst
   - Voorkomen en bestrijden onderwijsachterstanden

4. **Gezonde, veilige en toekomstbestendige onderwijshuisvesting**
   - Dekkende spreiding van voorzieningen SBO/(V)SO
   - Gebouwen aanpassen voor inclusie
   - Kindcentra stimuleren

5. **Adaptief leerlingvervoer**
   - Uitvoering enten op de voorgaande beleidsafspraken

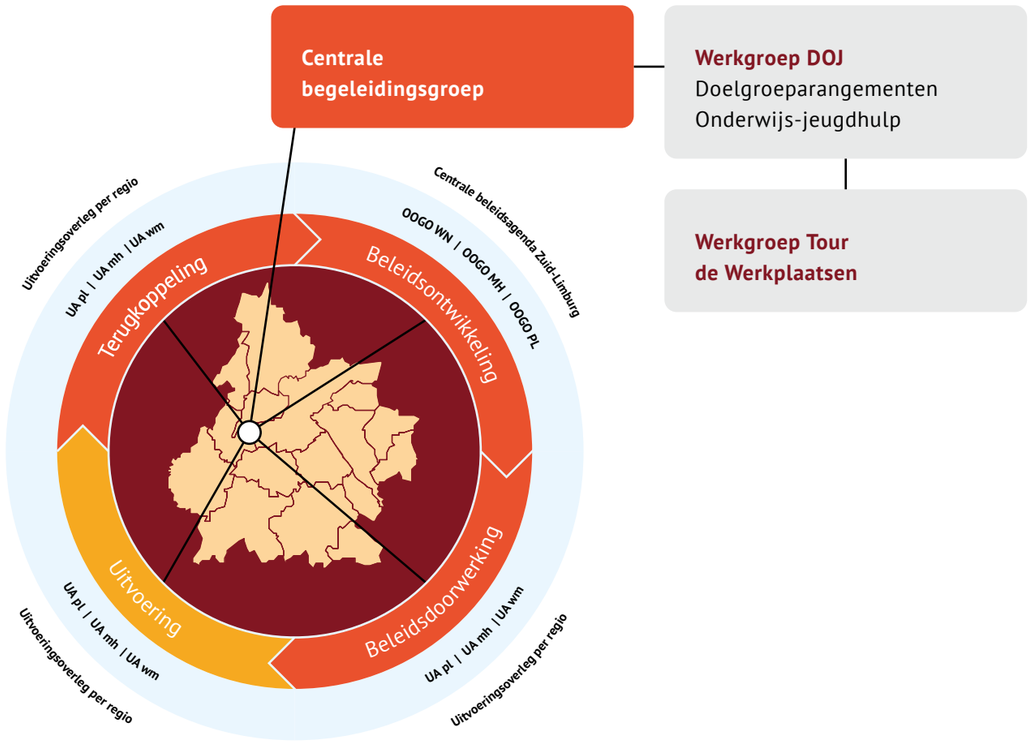
[4] Het opstellen van een schoolarrangement gericht op preventie is een complexe opgave. Daarvoor is interprofessionele samenwerking nodig tussen verschillende partners (scholen, gemeente, jeugdhulpverlening, jeugdgezondheidszorg, schoolmaatschappelijk werk, etc.) die gezamenlijk verantwoordelijk zijn voor onderwijs en zorg aan kinderen. Hierbij is aandacht voor de doorgaande lijn van voorschool naar basisonderwijs, naar voortgezet onderwijs, naar middelbaar beroepsonderwijs van belang. Dit kan bijvoorbeeld ook het ter beschikking stellen van vrij toegankelijk sociaal maatschappelijk werk zijn.

5.4 Netwerksamenwerking Onderwijs – Gemeenten Zuid-Limburg

De samenwerking tussen onderwijs en gemeenten vraagt intensieve afstemming van intersectorale samenwerking tussen heel veel partners — elk met eigen dynamiek en uitdagingen — in een uitgebreid netwerk. Een netwerk waarin veel raderen in elkaar moeten grijpen.

Een zoektocht, zo niet ontdekkingsreis van jaren waarin de Centrale Beleidsgroep Zuid-Limburg een verbindende rol zag en ziet in het initiëren en faciliteren van de samenwerking tussen onderwijs en gemeenten op Zuid-Limburgse schaal door het maken van kaderafspraken. Daaraan gekoppeld uitwerking en uitvoering op de schaal van subregio 's, gemeenten en wijken.

Samenstel en samenspel gevat in een schema:



5.5 Wat willen we bereiken?

(Op weg naar een inclusieve samenleving met) Inclusiever onderwijs, gericht op preventie, thuisnabij vormgegeven in krachtige, energieke voorscholen en scholen (kindcentra) met voldoende ondersteuning vanuit jeugdzorg, jeugdgezondheidszorg, maatschappelijk werk, via intensieve interprofessionele samenwerking: vindplaats is onze gezamenlijke werkplaats.

Bijlage 1
Definitielijst

Bovenregionaal Expertisenetwerk
Nederland telt 8 Bovenregionale Expertisenetwerken Jeugd die voorkomen dat jeugdigen met complexe hulpvragen tussen wal en schip vallen. Vanuit een onafhankelijke positie ondersteunen ze de jeugdhulpregio's en de regionale expertteams om samen met jeugdigen, ouders, hulpverleners en gemeenten een onvoorwaardelijke oplossing te vinden. Het ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport geeft opdracht en financiert de bovenregionale netwerken.

Contractregieteam
Multidisciplinaire gemeentelijke teams die komende jaren met gecontracteerde zorgaanbieders sturen op de contractafspraken en het realiseren van de transformatiedoelen. Dit is een vorm van samenwerking gebaseerd op gelijkwaardigheid en partnerschap. Elk segment heeft een eigen contractregieteam.

Doorstroom (binnen segment)
Startdatum van de toewijzing ligt tussen 14 dagen voor de einddatum van de vorige toewijzing en 14 dagen erna.

Expertteam
Het expertteam bestaat uit professionals van gemeenten, jeugdhulpaanbieders en Bureau Jeugdzorg Limburg. Zij buigen zich over complexe casussen waar medewerkers van gemeenten of jeugdhulpaanbieders, artsen of praktijkondersteuners niet mee verder komen. Dat kan bijvoorbeeld doordat ze tegen wachtlijsten aan lopen of omdat de begeleiding voor de jeugdige niet wordt opgepakt.
Het expertteam kan door het samen bespreken van deze casus adviezen geven en zorgen dat hulp alsnog snel van start gaat. Het expertteam is door de stuurgroep Zuid-Limburg in het leven geroepen en heeft daardoor bevoegdheden om een 'doorbraak' te bereiken.

Gecertificeerde instellingen
Gecertificeerde instellingen (GI's) worden gecertificeerd om maatregelen in het kader van de jeugdbescherming en jeugdreclassering te mogen uitvoeren. Zij moeten voldoen aan landelijke kwaliteitseisen.

Gesloten jeugdhulp
In sommige situaties is het nodig om vrijheidsbeperkende maatregelen in te zetten, bijvoorbeeld wanneer een jeugdige zich (structureel) onttrekt aan de hulpverlening die nodig is om voldoende veilig, zelfstandig en zelfredzaam op te groeien. Het kan dan bijvoorbeeld gaan om verblijf in een gesloten instelling. Dit kan zowel vrijwillig als gedwongen plaatsvinden. Er is wel altijd een rechterlijke uitspraak nodig. De gesloten jeugdhulp maakt onderdeel uit van GIKJ.

Gezinsplan
Het plan waarin (als hulpmiddel bij 1Gezin, 1Plan, 1Regisseur) heldere afspraken en resultaten, verantwoordelijkheden en regie tussen gemeenten en/of gecertificeerde instellingen en betrokken zorgaanbieders worden vastgelegd. Het Gezinsplan geeft daarmee overzicht aan het gezin en versterkt zo de mogelijkheid van ouders om regie te voeren op hun hulpvraag.

Hernieuwde instroom (in segment)
Startdatum van de toewijzing ligt 180 dagen na de einddatum van de vorige toewijzing.

Instroom (binnen segment)
Er is geen vorige toewijzing binnen dit segment.

Jeugdhulp
Bij hulpvragen over opgroeien en opvoeden van jeugdigen, maar ook bij psychische problematiek of jeugdigen met een (licht) verstandelijke beperking, dan is er jeugdhulp beschikbaar. Dit varieert van begeleidingstrajecten tot intensieve behandeling. Gemeenten zijn verantwoordelijk voor het beschikbaar stellen van een adequaat jeugdhulp aanbod en maken hierover afspraken met gespecialiseerde zorgaanbieders.

Jeugdigen
Kinderen en jongeren tot 18 jaar. Bij jeugdzorg kan het ook gaan om jongeren tot 23 jaar als er sprake is van verlengde jeugdzorg. In onze regio gebruiken we voor deze hele groep de aanduiding jeugdigen.

Jeugdbescherming
Jeugdbescherming is dwingend door de rechter opgelegd wanneer een gezonde en veilige ontwikkeling van een jeugdige (ernstig) wordt bedreigd en vrijwillige hulp niet (voldoende) helpt. Denk aan een onder toezichtstelling, ontzetting uit de ouderlijke macht of ontheffing uit de ouderlijke macht. Gecertificeerde Instellingen voeren jeugdbescherming uit.

Jeugdreclassering
Jeugdreclassering is bedoeld voor jeugdigen die met de politie of leerplicht in aanraking zijn gekomen en voor wie de rechter een jeugdreclasseringsmaatregel heeft uitgesproken. Er volgt dan een begeleidingstraject met als doel om, in samenwerking met ouders en netwerk, het gedrag te veranderen en herhaling te voorkomen. Gecertificeerde Instellingen voeren jeugdreclassering uit.

Jeugdzorg
Jeugdzorg is de verzamelnaam voor alle vormen van jeugdhulp, inclusief jeugdbescherming en jeugdreclassering.

Kritische prestatie indicator (KPI)
Gemeenten stellen indicatoren vast om te meten of de inhoudelijke beleidsdoelen behaald worden. Hierover gaan zij in gesprek met zorgaanbieders. Een indicator is kritiek als deze van doorslaggevend belang is voor het behalen van de doelstellingen.

Ouders
We spreken in dit beleidskader veelal over ouders. We bedoelen niet alleen de biologische ouders. Dit kunnen ook andere personen zijn die de opvoedingstaken/verantwoordelijkheden voor een jeugdige op zich nemen, zoals pleegouders.

Recidive (binnen segment)
Startdatum van de toewijzing ligt tussen 14 en 180 dagen na de einddatum van de vorige toewijzing.

Segmenten
Verschillende vormen van jeugdzorg zijn geclusterd op basis van de nodige expertise en het beoogde doel. Deze clustering noemen we segmentering. In Zuid-Limburg kennen we de volgende segmenten:
1. Hoog specialistische jeugdhulp (GIK-J) en het gedwongen kader (GI's)
2. Wonen
3. Ambulant (groep en individueel)
4. Crisis

Per segment zijn contracten afgesloten, ontwikkeldoelen geformuleerd en contractregieteams samengesteld.

Segment ambulant
Ambulante jeugdhulp gaat over hulp die jeugdigen en hun gezinnen krijgen in hun thuissituatie, op school of een andere plek waar zich (ingewikkelde) hulpvragen voordoen bij het opgroeien en/of opvoeden. Denk bijvoorbeeld aan verschillende vormen van behandeling en begeleiding. Dit kan in groepsverband of individueel worden geboden, en variëren van 'lichte' ondersteuning tot specialistische hulpverleningstrajecten om een jeugdige thuis te laten wonen.

Segment crisis
Wanneer er sprake is van een acute crisissituatie, dan is er ambulante crisishulp of crisisverblijf beschikbaar door het regionale samenwerkingsverband Crisishulp Jeugd Zuid-Limburg. Iedereen werkt samen volgens vaste protocollen en werkafspraken om een crisissituatie zo snel mogelijk op te lossen en/of perspectief te bieden voor vervolghulp.

Segment GIK-J
Gesloten en intensief klinische jeugdhulp (GIK-J) richt zich op kwetsbare jeugdigen met gedrags- en/of psychiatrische problematiek, vaak ook nog in combinatie met een verslaving en/of een verstandelijke beperking. Door de combinatie en zwaarte van problematieken hebben deze jeugdigen zeer gespecialiseerde zorg nodig. De jeugdregio Zuid-Limburg heeft besloten om één opdrachtnemer te contracteren. Deze opdrachtnemer is een samenwerkingsverband van meerdere aanbieders, omdat het zeer specialistische hulpverlening is die niet door één aanbieder kan worden geboden.

Segment wonen
Dit segment gaat over het woonaanbod voor jeugdigen die tijdelijk of langdurig niet thuis kunnen wonen. Wanneer de thuissituatie geen veilige woonomgeving voor de jeugdige vormt, moet er een alternatieve woonvorm gevonden worden. Bijvoorbeeld in een pleeggezin, gezinshuis, leefhuis of begeleid zelfstandig wonen.

Stapeling (binnen segment)
Startdatum van de toewijzing ligt meer dan 14 dagen voor de einddatum van de vorige toewijzing.

Verwerving
'Verwerven' is een verzamelterm voor meerdere manieren waarop gemeenten afspraken maken over het afnemen van diensten bij zorgaanbieders. Bijvoorbeeld door middel van subsidiëring of het inkopen van zorg via een aanbestedingstraject. Afhankelijk van de manier van verwerven gelden er andere soorten contracten en worden er verschillende afspraken gemaakt over bijvoorbeeld verantwoording.

Zorg in natura
Hulp en zorg op basis van de Jeugdwet, welke in natura door de zorgaanbieder is geleverd aan de jeugdige (en diens ouder(s)). Dit is dus exclusief PGB gefinancierde hulp. Zorg in natura wordt rechtstreeks door gemeenten aan zorgaanbieders vergoed.

Bijlage 2
Resultaten

Hieronder staat welke resultaten we verwachten met de inzet op de geprioriteerde doelen vanuit de regio en de inzet van de lokale gemeenten op hun verantwoordelijkheden. Voor de ambulante jeugdhulp, wordt dit alleen gemeten in het dashboard voor de 13 gemeenten, Heerlen, Voerendaal en Landgraaf kopen deze zorg zelf in.

1. Instroom

- Neemt af bij ambulante jeugdzorg door samenwerking voorliggend veld/ onderwijs, afbakening jeugdzorg en stevige lokale teams (lichte vormen).
- Neemt toe bij ambulante jeugdzorg door ambulantisering van wonen/GIKJ (zware vormen).
- Neemt toe (korte termijn) bij wonen door verschuiving van GIKJ naar wonen.
- Neemt af (langere termijn) bij wonen door ambulantisering.
- Neemt af bij GIKJ door ambulantisering, de mogelijkheden van wonen en pilot achtervang.

2. Uitstroom

- Neemt toe door afbakening jeugdzorg bij ambulante jeugdzorg.
- Neemt toe bij leefhuizen en GIKJ door meer gezinsgericht verblijf.

3. Zorgduur

- Neemt af door afbakening jeugdzorg bij ambulante jeugdzorg.
- Neemt af bij wonen en GIKJ door integrale samenwerking en geen verhuizing meer van jeugdige tussen de woonvoorzieningen.

4. Recidive

- Neemt af door eerder juiste hulp, integrale samenwerking, nazorg en warme overdracht.

5. Clienttevredenheid

- Neemt toe, er wordt beter geluisterd naar de jeugdige, het perspectief van hun staat centraal en zij voeren hun eigen regie.

jeugdhulpzuidlimburg.nl

Jeugdhulp
Zuid-Limburg

<u>Inspraakreacties Beleidskader jeugdhulp Zuid-Limburg 2024-2028</u> Ter info: vetgedrukte passages in de beantwoording zijn meegenomen in een aanpassing van het beleidskader		
Wie	**Reactie**	**Beantwoording**
GGD Zuid-Limburg	Als GGD delen we de visie *"Wij verbeteren de gezondheid van de Zuid-Limburgers en verkleinen de gezondheidsverschillen in onze regio zodat iedereen, van jong tot oud, kan deelnemen aan onze samenleving."* Daarom kunnen we ons helemaal vinden in de ambitie van het concept beleidskader jeugdhulp – alle jeugdigen groeien gezond, veilig en kansrijk op –, de missie (ik ben wie ik wil zijn en waar ik wil zijn) en de visie (het label eraf; niet meer denken in hokjes, maar in plaats daarvan de jeugdige centraal stellen, bekijken wat hij /zij nodig en waar hij/zij naar toe wil werken).	Goed om te horen dat de visie, missie en ambitie gedeeld worden.
	Veilig Thuis, JGZ en programma Trendbreuk onderschrijven het belang van het centraal stellen van het gehele gezinssysteem en de integrale aanpak (regiobreed). Het is echter verwarrend dat dit document spreekt over brede opgaven van de gemeenten voor 'alle jeugdigen' maar daarna over de hervormingsagenda en eigenlijk alle onderdelen van het document alleen gaan over jeugdigen die al jeugdhulp en jeugdzorg ontvangen, niet 'alle jeugdigen' waar we ook nog veel te voorkomen hebben.	De brede opgaven die wij hebben geformuleerd zijn de uitdagingen die wij zien. De jeugdhulpregio richt zich echter vooral op het proces wanneer ouders/jeugdigen met een hulpvraag bij de gemeenten komen. De individuele gemeenten zullen in samenwerking met hun partners en het voorliggend veld vooral een rol hebben in de preventie.

	In het algemeen worden alleen verbeteringen/hervormingen van het cliëntsysteem beschreven en missen we het stuk preventie en de 'ritssluiting tussen JGZ en jeugdzorg (waaronder jeugdhulp)'. Merendeel van de onderdelen van de JGZ vallen onder de wet publieke gezondheid (tot 18 jaar), maar een aantal (preventieve) JGZ interventies vallen net als voor jeugdzorg onder de Jeugdwet (uitloop tot 24 jaar). De uitvoering van deze beide wetten zouden in een integrale aanpak naadloos op elkaar moeten aansluiten in het belang van de jeugdige en het gezin. Dat wordt in dit beleidskader niet genoemd.	Het is zeker de bedoeling dat de samenwerking tussen jeugdhulp en JGZ (en andere partijen wordt verbeterd en op elkaar aansluit). Vandaar dat bij het hoofdstuk integraliteit één van de prioriteiten is de verbinding leggen met trendbreuk, onderwijs en de volwassen GGZ.
	Sluit ook aan bij de aanpak van GIA. Waar het bij een cliëntsysteem om een onveilige thuissituatie gaat staat Veilig Thuis voor een stevige en duurzame organisatie op de aanpak van GIA (0-100 jaar). Veiligheidsafspraken zijn niet onderhandelbaar en hulpverlening is gericht op alle leden van het cliëntsysteem (slachtoffers en pléger) en kan gericht zijn op meerdere domeinen.	**Goede input, we zullen in het beleidskader meenemen dat de inschatting van de veiligheid met samenwerkingspartners zoals de GGD wordt opgepakt. We hebben dit aangepast op pagina 27 Onder kopje 3.1.3 Risico inschatting.**
	JGZ biedt naast signalering, vraagverheldering en (lichte) ondersteuning ook 'onderzoek' op gezondheidsaspecten. Dat onderzoek door JGZ is zeer essentieel in onze rol als (beleids)adviseur richting gemeenten en andere ketenpartners. Dit komt niet terug in dit beleidskader.	Goed om te weten dat jullie meer bieden dan naar voren is gekomen in het document. Dit is iets dat vooral in de subregionale afstemming met de GGD meegenomen zal worden.
	Het is opvallend hoe duidelijk onderwijs als een partner beschreven wordt en alle anderen, ook JGZ, in het vage 'voorveld' samengevat worden. Suggereert mede alsof 'het goede gesprek' pas begint als de jeugdige	De spiegelparagraaf met onderwijs en het betrekken van onderwijs is een wettelijke verplichting voor het beleidskader. Daarnaast vinden we andere partners zeker even waardevol en hebben we ook veel

	aanklopt voor jeugdhulp en jeugdzorg (zie tweede punt hierboven).	verwezen naar bijvoorbeeld trendbreuk, voorliggend veld en eigen kracht (nog voor preventie). Vooral in het hoofdstuk rondom integraliteit is dit specifiek terug te lezen.
	Op verschillende punten is het concept beleidskader nog niet concreet, dat moet vanaf januari 2024 vorm gaan krijgen. Zouden jullie met ons een inschatting kunnen delen van de verwachte inzet van de GGD (JGZ, veilig thuis, Trendbreuk) om de beschreven integrale samenwerking te concretiseren? Bijvoorbeeld deelname aan werkgroepen regionaal of subregionaal? Of onderdeel van ontwikkelingen binnen GALA en IZA?	De GGD is nauw betrokken bij de subregionale ontwikkelingen rondom de ontwikkelopgaven. Zo zijn er het afgelopen jaar heel wat sessies geweest en begint nu de structuur subregionaal vorm te krijgen, waarbij de GGD in de werkgroep en/of projectgroepen wordt betrokken. IZA en GALA zijn aangelegenheden die op een ander niveau worden opgepakt.
	Naast de opmerkingen in de e-mail, hebben jullie ook in het document opmerkingen geplaatst. Een aantal opmerkingen zullen meegenomen worden en verwerkt (opmerking pagina 33 en 35). Verder zijn hier vooral opmerkingen gemaakt die verwijzen naar de rol van preventie (zie antwoord 5).	**Op pagina 33 onderaan is de zin gewijzigd in "Door versterking van de integrale samenwerking van deze partijen, waarbij de gemeenten inderdaad sturend op kunnen treden, zou de toegang tot de jeugdzorg effectiever voorkomen moeten kunnen worden".**
		Op pagina 35 Kopje 3.3.2 is toegevoegd JGZ, maatschappelijke organisatie.

Inspraakreacties Beleidskader jeugdhulp Zuid-Limburg 2024-2028		
Wie	**Reactie**	**Beantwoording**
Raad voor de Kinderbescherming	Het is een mooi document waarin een mooie visie voor de jeugd wordt weergegeven voor de komende jaren.	Goed om te lezen dat de visie onderschreven wordt.
	Allereerst wordt gesproken over een brede systeeminvestering als het gaat om de inzet op jeugdhulp. Wat ik hierin mis is de koppeling tussen civiele- en strafcasussen. Maar ook de aanpak van jeugdcriminaliteit en bijvoorbeeld overlast gevende groepen. Als we alle domeinen samennemen en hierbij ook de jeugd die te maken krijgt met justitie betrekken, is er sprake van een meer compleet beeld.	Daar waar het gaat om regionale investeringen en ketenpartners zullen we dit meenemen in de uitvoering van het regionale beleidskader. De aanpak van overlastgevende groepen betreft met name de lokale aanpak.
	Er wordt gesproken over resultaatgerichte sturing, hierin zou het mogelijk helpend kunnen zijn wanneer indicaties via 1 systeem voor de hele regio gesteld kunnen worden. Wanneer wordt gestreefd naar zo min mogelijk diversiteit in systemen is dat zowel voor cliënt als voor ketenpartners overzichtelijker en toegankelijker.	De gemeenten hebben gekozen voor een lokale uitvoering van de toegang en daarmee is de indicatiestelling ook lokaal, zij gebruiken allen wel hetzelfde uitgangspunt 1Gezin1Plan1regisseur en het gezinsplan. Bij eerder juiste hulp is wel meegenomen dat er een goede vraagverheldering is, daar willen we als regio gezamenlijk in optrekken. Dat levert ook een bijdrage aan het meer uniformeren van de indicatiestelling.

	Ten aanzien van het huidige jeugdzorgsysteem en dan specifiek gericht op jeugd- en geinsbescherming is de visie van de regio weinig uitdagend of ambitieus te noemen. Een visie ten aanzien van het toekomstscenario is er nauwelijks terwijl het noodzakelijk is om de bottleneck in het huidige jeugdzorgsysteem in kaart te gaan brengen en vanuit deze analyse tot verbeteringen van het huidige jeugd-beschermingssysteem te komen. Als Raad voor de Kinderbescherming zijn we bereid om hier verder over in gesprek te gaan en te kijken hoe we hierin stappen kunnen zetten.	Het toekomstscenario is één van de punten die wij komende periode willen onderzoeken. We nemen uw uitnodiging tot gesprek graag aan om dat verder vorm te geven in de uitvoering samen met de ketenpartners.

Inspraakreacties Beleidskader jeugdhulp Zuid-Limburg 2024-2028		
Wie	**Reactie**	**Beantwoording**
Initiatief Jeugdhulp Zuid-Limburg	In zijn algemeenheid stellen we vast dat het beleidskader vooral het “wat” beschrijft, waarin we ons goed herkennen. Belangrijk blijft echter hoe er uitvoering aan het “hoe” wordt gegeven.	Goed om te lezen dat IJZ zich herkent in hetgeen we willen bereiken. Het "hoe" wordt komende periode gezamenlijk verder vormgegeven.
	Het definiëren en invullen van passende zorg, het nadenken over het perspectief van de jeugdige en de benodigde inzet om dit perspectief te bereiken.	Dit maakt onderdeel uit van de nadere uitwerking van het "hoe". Dit wordt komende periode gezamenlijk verder vorm-gegeven.
	De zoektocht naar ‘wat is jeugdzorg en voor wie?’ en het geven van invulling aan de basisbegrippen in de transformatieopgave. Dit kan enkel een samenspel zijn tussen gemeenten én aanbieders, zoals reeds blijkt uit lopende initiatieven. Het vormgeven en invullen van het GIK-J aanbod is hier een voorbeeld van; een proces waarbij gebleken is dat wederzijdse kennis veel oplevert.	Dit maakt onderdeel uit van de nadere uitwerking van het "hoe". Dit wordt komende periode gezamenlijk verder vorm-gegeven.
	Het vertalen van de ambitie ‘alle jeugdigen in onze regio groeien gezond, veilig en kansrijk op’ naar resultaten, meetbaar in KPI’s. Uitstroom moet geen doel op zichzelf zijn, maar goede, passende en betaalbare zorg.	Uitstroom is een van de meetbare indicatoren waarmee goede, passende, betaalbare zorg kan worden gemeten. Immers uitstroom is alleen mogelijk wanneer de hulp kwalitatief is en passend bij de hulpvraag.
	Vanuit IJZ bepleiten we een continue dialoog tussen jeugdigen, verwanten, professionals, omliggend veld en verwijzers om van casus tot casus te komen tot	Dit onderschrijven de gemeenten. Daarom is er gekozen voor de participatieve aanpak voor de komende

	een afgewogen invulling van dit uitgangspunt "Ik ben wie ik wil zijn en waar ik wil zijn!"	beleidsperiode om o.a. daaraan invulling te geven.
	“Het liefst zonder medische ‘labels’. We willen af van denken in hokjes”. Hoe zorgt de gemeente ervoor dat aanpalende wetten zoals de Wzd en Wvggz ook deze lijn volgen? IJZ bepleit een transdiagnostische aanpak, waarin de vraag naar een handelingsperspectief voor gezin en professional belangrijker is dan een label/diagnose, bijvoorbeeld vanuit een verklarende analyse. Daarmee is ook een stevige basis voor een onderbouwde inzet van onvrijwillige zorg geborgd	Dat is een gezamenlijk doel van ons allen en bespreken we ook in VNG en andere landelijke verbanden.
	De leefwereld van de jeugdige en zijn ouder(s) is leidend in al ons handelen”. Ook hierbij geldt dat je het hier onmogelijk niet mee eens kunt zijn. De vraag is echter hoe de gemeenten hierop gaan sturen. Regelmatig merken we dat verwijzers (zowel gemeentelijke toegangen als gecertificeerde instellingen) jeugdigen niet laten aansluiten bij gesprekken. Hoe zorgt de gemeente ervoor dat de aanpalende beleidsterreinen beter aansluiten bij de leefwereld van de jeugdigen?	Dit maakt onderdeel uit van de nadere uitwerking van het "hoe". Dit wordt komende periode gezamenlijk verder vorm-gegeven.
	IJZ opteert voor een aanpak waarin de verantwoordelijkheid voor het voeren van deze dialoog op casusniveau zo veel en zo snel als mogelijk bij de uitvoerende partijen (ic IJZ) wordt neergelegd, om te voorkomen dat gezinnen last hebben van verschil van opvatting tussen verwijzer en uitvoerder.	

	Uiteraard volgt en stuurt de gemeente het halen van deze ambitie wel scherp op een meer geaggregeerd niveau.	
	Hoe zorgt de gemeente voor de samenwerking over de verschillende segmenten heen? Het IJZ, dat bestaat uit diverse organisaties binnen de jeugdhulp over de verschillende segmenten heen, wil hierin graag het voortouw nemen/krijgen. Door ons brede spectrum aan jeugdhulp kan iteratief op- en afgeschaald worden vanuit een gezamenlijke visie en in nauwe verbinding met het omliggende veld.	De uitwerking van hoe de gemeenten de contractering vormgeeft en de samenwerking tussen de segmenten en gemeenten staat beschreven in de regiovisie op de governance. De nieuwe versie volgt eind dit jaar.
	Hoe gaat de gemeente deze dialoog organiseren/ faciliteren? We missen op dit moment inhoudelijke dialoogsessies. De gesprekken gaan vooral over de overeenkomsten.	De uitwerking van hoe de gemeenten de contractering vormgeeft en de samenwerking tussen de segmenten en gemeenten staat beschreven in de regiovisie op de governance. De nieuwe versie volgt eind dit jaar.
	Tabel segmenten": De aantallen kunnen we niet herleiden. En wat is het verschil tussen recidive en hernieuwde instroom? Daarnaast herkennen we deze benamingen niet vanuit de KPI's en daardoor lastig om naast onze eigen gegevens te leggen.	De gehanteerde definities uit het regionaal beleidskader zijn dezelfde definities die gehanteerd worden bij de basis KPI's van de contracten. In de definitielijst staat het verschil opgenomen tussen recidive en hernieuwde instroom.

	Het is niet mogelijk om op dit moment een vergelijking te maken tussen de ontvangen middelen per gemeente en de uitgaven op het niveau van Zuid-Limburg omdat elke gemeente beleidsvrijheid heeft inzake de besteding van de middelen. In 2024 zal een nieuw objectief verdeelmodel jeugd opgesteld worden". Elke gemeente dient in de gemeentelijke begroting dit weer te geven. Dat er verschillen zijn in de uitgaven en daardoor niet met elkaar te vergelijken, dat kunnen we begrijpen. Dat betekent echter niet dat hier geen weergave van gegeven kan worden hoe de middelen verdeeld worden over het voorliggend veld, ambulant, specialistische zorg en administratie. Zo moet bijvoorbeeld GIK-J een openboekhouding aanleveren en is er een ontwikkelagenda voor segment 3/4 gestart. Binnen het IJZ zijn partners bereid hun gegevens op gelijke noemer te brengen en zo transparant en vergelijkbaar te maken. Het IJZ pleit ervoor dat ook gemeenten deze inspanning op zich nemen.	De begrotingen en jaarrekeningen van de gemeenten zijn openbaar en te raadplegen via de lokale gemeentelijke websites.
	Er is echter een ondergrens aan wat mogelijk is bij ambulantisering. Daarnaast zien we een toenemende vraag voor psychiatrie, waarbij maatschappelijke ontwikkelingen aan ten grondslag liggen maar nader onderzoek is noodzakelijk. In de evaluatie van GIK-J zijn een aantal zaken naar voren gekomen, zo helpt ambulante inzet tegelijkertijd met een opname de opnameduur te verkorten. Ook het	Dit maakt onderdeel uit van de doelstelling integraal.

	direct starten van een systemische aanpak met opname draagt bij aan het verkorten van de opnameduur. Wij pleiten ervoor dat de gemeenten dit soort zaken faciliteren.	
	We missen kleinschalige woonvoorzieningen (max 3 tot 4 jeugdigen) in de regio.	Deze opmerking nemen we mee bij de uitwerking van het "hoe". Dit wordt komende periode gezamenlijk verder vorm-gegeven.
	Als GIK-J onderschrijven we dat een jeugdige zo kort mogelijk op een crisisplek moet verblijven. In onze beleving is dat in de huidig CHJ-aanpak al in hoge mate het geval. De ambitie om deze verblijfsduur nog verder 'aanmerkelijk te verkorten' komt ons vreemd voor.	Er is geen ambitie om deze duur nog verder te verkorten.
	Daarbij constateren wij dat er soms wat meer tijd nodig is om te bepalen hoe een passend vervolg eruitziet. En dat gemeenten (en in voorkomende gevallen andere verwijzers) er niet altijd in slagen om snel genoeg te zorgen voor passende indicaties. het IJZ wil de verantwoordelijkheid voor de hele keten van crisis én vervolg nemen. We pleiten ervoor dat de gemeenten deze segment overstijgende verantwoordelijk-heid faciliteren	De uitwerking van hoe de gemeenten de contractering vormgeeft en de samenwerking tussen de segmenten en gemeenten staat beschreven in de regiovisie op de governance. De nieuwe versie volgt eind dit jaar.
	"In onze contractering hebben we de positie van deze vertrouwenspersoon/mentor geborgd: elke jeugdige heeft recht op deze persoon die een gelijkwaardige positie inneemt in	Deze opmerking nemen we mee bij de uitwerking van het "hoe". Dit wordt komende periode gezamenlijk verder vorm-gegeven.

	het ronde tafel overleg". In onze praktijk zien we echter dat de jeugdige die vaak niet heeft. Eigenlijk zou elke jeugdige als die in aanraking komt met jeugdhulp, dit vanaf het begin geïnitieerd moeten worden.	
	De lokale toegangen en andere verwijzers bieden we de mogelijkheid om kennis te verwerven op welke manier je kunt stoppen met inzetten van jeugdzorg als geen ontwikkelingsbedreiging voor de jeugdige (meer) speelt". Graag vragen we aandacht dat bij bepaalde life-events er toch tijdelijk ondersteuning nodig kan zijn. Daarmee zeggen we niet dat de zorg continue moet doorlopen maar organiseer een vinger aan de pols contact bij bepaalde momenten. Een voorbeeld is de overstap van de lagere naar de middelbare school. Sommige jeugdigen (en ouders) dreigen dan het geleerde te verliezen.	Deze opmerking nemen we mee bij de uitwerking van het "hoe". Dit wordt komende periode gezamenlijk verder vorm-gegeven.
	"We gaan met elkaar in gesprek over wat tot een normale ontwikkeling en tot normale uitdagingen in het leven behoort. Hierbij zoeken we ondersteuning van de VNG." Hierin missen we de rol van de aanbieders, die vanuit hun inhoudelijke deskundigheid hierin een cruciale inbreng hebben.	Dit betreft de ondersteuning die de VNG kan bieden bij het voeren van de dialoog over normaliseren. Daar worden conform de hervormingsagenda acties voor uitgezet. Daarnaast spreken we vanuit het participatieve proces met al onze partners, ook aanbieders over de doelstellingen.

	Als inzet van zorg nodig is, willen we meteen de goede zorg inzetten. Onze professionals in de toegang, bij de GI's en de praktijkondersteuner huisartsen (POH) Jeugd zijn toegerust om deze afwegingen te maken." Vanuit IJZ zien we dat er verbeterstappen nodig zijn want niet elke toegangsmedewerker is uitgerust om de juiste afweging te kunnen maken. En ook hier missen we de rol van de aanbieders. In de Jeugdhervormingsagenda staat te lezen: 'een professional uit de specialistische jeugdhulp kijkt mee aan de voorkant, is in te zetten ter consultatie en om samen met het lokale team een goede brede analyse te doen. Om zo beter te bepalen wat nodig is.' (p8) Ook in deze afwegingen willen we als aanbieders inhoudelijk kunnen meedenken.	Deze opmerking nemen we mee bij de uitwerking van het "hoe". Dit wordt komende periode gezamenlijk verder vormgegeven. Waarbij de invulling van de stevige lokale teams een lokale verantwoordelijkheid is.
	Het doel 'eerder juiste hulp op maat, op de juiste plek". In relatie met deze quote zien we dat we regelmatig jeugdigen in zorg krijgen waarvan de ouders ook jeugdhulp hebben ontvangen. Wat doen we aan de intergenerationele overdracht? Het IJZ ziet voor gemeenten een verantwoordelijkheid om te zorgen dat waar nodig ook ouders ondersteund kunnen worden.	Deze opmerking nemen we mee bij de uitwerking van het "hoe". Dit wordt komende periode gezamenlijk verder vormgegeven. Niet alle ondersteuning die ouders nodig hebben valt onder de verantwoordelijkheid van de gemeenten. De gemeenten willen wel steeds meer de verbindende rol hierin gaan opnemen.
	In de praktijk merken we dat er nog steeds verschillen zijn in de definitie regisseur en de uitvoering van deze functie. Vanuit IJZ vinden we dat regie bij de jeugdige en zijn systeem zelf ligt.	Deze opmerking is herkenbaar en nemen we mee bij de uitwerking van het "hoe". Dit wordt komende periode gezamenlijk verder vormgegeven.

	In deze contracten zijn (beleids)doelstellingen geformu-leerd, waarop gestuurd wordt door middel van (kritieke) prestatie-indicatoren". Vanuit IJZ missen we de samenhang tussen de contracten. Om dus goed te sturen op resultaten dient ook in doorlopende zorglijnen gedacht te worden.	Met de doelstelling integraal willen de gemeenten hierop gaan sturen.
	Niet alleen het verbeteren maar ook het behouden van de kwaliteit van zorg is een belangrijk onderwerp. Als het doel is om bepaalde zorg in de regio beschikbaar te houden en daarnaast opnames verder wil afbouwen dan kom je op een punt dat het ten koste van de kwaliteit gaat. Het IJZ denkt graag mee over waar dit punt ligt.	Deze opmerking is herkenbaar en nemen we mee bij de uitwerking van het "hoe". Dit wordt komende periode gezamenlijk verder vorm-gegeven.
	IJZ wordt graag uitgenodigd voor de gezamenlijke ontwikkelagenda's, ook conform de ontwikkelopdracht waarin het partnership voorop staat.	De ontwikkelagenda's maken onderdeel uit van de contracten, daarover vindt periodiek met de contractpartijen, zoals IJZ, gesprekken plaats.
	Met grote regelmaat zien we dat een jeugdige geen onderwijs volgt omdat onderwijs vindt dat zorg voorliggend is. Juist het volgen van onderwijs zorgt voor een positief effect op de behandeling. Het is echter een enorme opgave voor de ouders/voogden om een passende onderwijsplek te vinden. Wij zien hierin een grotere rol voor gemeenten, die we daarin graag inhoudelijk adviseren (op casus- en beleidsniveau).	Dit is een van de redenen waarom de inzet van verbinding met het onderwijs is geprioriteerd.

Inspraakreacties Beleidskader jeugdhulp Zuid-Limburg 2024-2028		
Wie	**Reactie**	**Beantwoording**
JENS	Herkenbaar stuk.	
	De tabel op pagina 18 is lastig te lezen. Wat zeggen de getallen?	De definities staan uitgelegd in de bijlage.
	Vanaf pagina 44 wordt gesproken over transformatie als participatief proces. Ik denk dat dit een goede ontwikkeling is maar ik zou willen meegegeven dat je dit participatief proces wel binnen kaders moet sturen.	De kaders zijn de gestelde 4 hoofddoelen.

Inspraakreacties Beleidskader jeugdhulp Zuid-Limburg 2024-2028		
Wie	**Reactie**	**Beantwoording**
SWV Passend Onderwijs VO	Wij geven een positief advies op het concept beleidskader en spreken de hoop uit samen de jeugd de mogelijkheden te geven zich te ontwikkelen. Waarbij deze samenwerking tussen gemeenten en onderwijs zichtbaar is in de uitspraken die we gezamenlijk doen in de spiegelparagraaf.	Bedankt voor het positief advies.
	U spreekt over 'Het label eraf!'. Dat zou voor veel jongeren fijn zijn, geen label meer. Maar we moeten wel voorkomen dat daarmee het risico bestaat dat ze ook niet de juiste hulp ontvangen. Met elkaar moet duidelijk zijn afgesproken op basis waarvan hulp wordt toegekend indien dit nodig is, ook zonder label.	De gemeenten onderschrijven dit. Jeugdigen moeten passende hulp ontvangen, dat is een van de hoofddoelen van dit beleidskader.
	Tijdig handelen is zo van belang! Maar tegelijkertijd constateren we in de scholen dat dit vaak in de praktijk ontbreekt door allerlei oorzaken die buiten de jongere om liggen. Scholen ervaren steeds vaker belemmeringen bij het verzorgen van onderwijs doordat problematiek van jongeren niet of onvoldoende wordt opgepakt. We hopen dat in de komende periode wordt doorbroken en jongere sneller krijgen wat ze nodig hebben	De gemeenten onderschrijven dit. Jeugdigen moeten tijdige hulp ontvangen, dat is een van de hoofddoelen van dit beleidskader. We werken graag samen met u om hierin de komende periode stappen te kunnen zetten.
	We gaan ervan uit dat het beheersbare en financieel houdbare systeem niet leidt tot langere wachtlijsten waarvan we	Voorop staat dat jeugdige tijdig passende jeugdhulp krijgen.

	in de vorige bullet constateerden dat dit zeer onwenselijk is.	
	Wij spreken de verwachting uit dat deze doelgroep arrangementen de komende beleidsperiode blijven bestaan en dat de aanvraagprocedure efficiënt wordt ingericht.	De doelgroeparrangementen gaan deel uitmaken van het ontwikkeltraject ambulant, daar wordt vervolgens onderzocht of en hoe de doelgroeparrangementen vorm gaan krijgen.
	Echter de uitspraak 'Er zijn stevige lokale teams' wordt nog niet door iedere VO-school ervaren. Hier moeten we de komende jaren samen in door ontwikkelen. U mag hierin van de scholen openheid en inzet verwachten waarmee we graag samen inzetten op het vormen van deze lokale teams.	De stevige lokale teams is een van de actiepunten uit de hervormingsagenda. Het is een doel waar de 16 gemeenten achterstaan om in de komende periode aan te gaan werken.

Inspraakreacties Beleidskader jeugdhulp Zuid-Limburg 2024-2028		
Wie	**Reactie**	**Beantwoording**
Adviesraad Sociaal Domein Brunssum	Het beleidskader Jeugd 2024-2028 bevat wat ons betreft vele goede intenties en voornemens over samenwerking en aanpak waar je niet tegen kan zijn.	Goed om te lezen dat de intenties en voornemens omarmd worden.
(lokale paragraaf)	Dit leidt welhaast vanzelfsprekend tot de vraag hoe dit in de praktijk gestalte krijgt. Uitspraken als: “we gaan het gesprek aan met een open houding” “we staan naast de jeugdige en de ouders” “we hebben een luisterende houding” wekken de indruk dat de algemene basisvaardig-heden in de hulpverlening opnieuw ontdekt zijn en gepraktiseerd gaan worden.	Dit maakt onderdeel uit van de nadere uitwerking van het "hoe". Dit wordt komende periode gezamenlijk met betrokken partijen verder vormgegeven.
	Er zijn vele vragen die betrekking hebben op het lokaal gemeentelijk niveau zoals bijvoorbeeld:	
	Hoe monitort de gemeente de kracht van de “civil society” rondom de hulpvragende jongere om in te schatten of een professioneel hulpaanbod nodig is.	Dit is een lokale aangelegenheid en zal lokaal worden teruggekoppeld.
	Hoe is de samenwerking met het onderwijs concreet?	Het beleidskader geeft vooral de richting aan waarheen we willen gaan en wat we willen bereiken. Hoe de gemeenten concreet er vorm aangeeft wordt vervat in een uitvoeringsplan. Dit wordt

		komende periode gezamenlijk met betrokken partijen verder vormgegeven.
	Welke schoolarrangementen en doelgroeparrangementen zijn er?	Dit is een lokale aangelegenheid en zal lokaal worden teruggekoppeld.
	Welke kpi`s zijn er afgesproken met zorgaanbieders?	De basis KPI's betreffen de indicatoren zoals benoemd in bijlage 2, de streefwaarden en de specifieke KPI's worden momenteel uitgewerkt in samenspraak met de zorgaanbieders
	Zijn er laagdrempelige lokale teams en wie zitten daarin?	Dit is een lokale aangelegenheid en zal lokaal worden teruggekoppeld.
	In bijlage 2 staan de te verwachten resultaten van de "normaliserende" aanpak genoemd. Hier is kennelijk een dashboard voor ontwikkeld. Is hier ook een 0-meting verricht?	De 0-meting staat in de tabel op pagina 16.
	Er wordt gesproken over de participatie van de jeugdige en de ouders bij de verdere ontwikkeling van het beleid. Hoe gaat dit vorm krijgen?	Dit wordt op dit moment in samenspraak met de betrokken partijen uitgewerkt.
	Uitgangspunten en intenties akkoord. Veel vragen bij de uitvoeringspraktijk?	Het beleidskader geeft vooral de richting aan waarheen we willen gaan en wat we willen bereiken. Hoe de gemeenten concreet er vorm aangeeft wordt vervat in een uitvoeringsplan. Dit wordt komende periode gezamenlijk met betrokken partijen verder vormgegeven.

Inspraakreacties Beleidskader jeugdhulp Zuid-Limburg 2024-2028		
Wie	**Reactie**	**Beantwoording**
Adviesraad Sociaal Domein Eijsden-Margraten	Dit nieuwe beleidskader - waarin kind en ouder centraal staan - is tot stand gekomen in een participatief proces tussen de opstellers van het beleidskader en jeugdigen, ouders en vertegenwoordigers van respectieve Adviesraden Social Domein in Zuid-Limburg. Aldus is een breed draagvlak gecreëerd voor de te volgen koers in Zuid-Limburg. O*ok bij het vervolg, i.e. de uitvoering én de evaluatiemomenten is het belangrijk deze partijen te betrekken en tevens op lokaal niveau laagdrempelig, hulp- en ondersteuningsvragen (ook die uit het voorliggend veld) te adresseren.*	Het participatief traject welke wij beogen betreft betrokkenheid van jeugdigen/ ouders en adviesraden bij beleidsvorming tot aan hulpverlening zoals om-schreven in hoofdstuk 4, daarmee willen we een breed draagvlak voor de koers blijvend creëren.
	Duidelijk moet worden op welke wijze de noodzakelijke expertise bij de gemeentelijke toegang zal worden gerealiseerd, met andere woorden welke maatregelen heeft de gemeente genomen, dan wel is voornemens te nemen, om het sociaal team op de verzwaring van hun taken voor te bereiden.	Dit is een lokale aangelegenheid en zal lokaal worden teruggekoppeld.

	De Adviesraad constateert dat de samenwerkingspartners (de consortia) elk een triageteam aan het inrichten zijn. Vermeden dient echter te worden dat een cliënt op verschillende plaatsen zijn verhaal moet doen alvorens deze op de juiste plaat terechtkomt. In dat verband is het van belang de mogelijkheid te behouden tot rechtstreekse verwijzing naar de passende aanbieder, ook als dit een onderaannemer betreft. *Dit vraagt om verdere visievorming over de positie van de toegang van team jeugd versus het triageteam van een samenwerkingsverband – en last but not least – de verhouding met het voorliggend veld.*	Het principe van 1Gezin1Plan1Regisseur, waar de gemeenten zich aan gecommitteerd hebben, onderschrijft dat jeugdigen/ ouders niet iedere keer weer hun verhaal opnieuw moeten doen. Daarnaast is het inherent aan de wijze waarop de contractering is vorm-gegeven met minder aanbieders, dat de verwijzingsprocessen zijn veranderd. De positievorming van de lokale toegang is vervolgens aan iedere gemeente zelf om deze in te richten.
	De inhoud van het beleidskader is feitelijk een niet te onderschatten noodzakelijke "systeemwijziging" om te komen tot een inschatting van wat normaal is. Dit lijkt een kansloze missie, immers wat de ene professional met de hand op zijn harte en op grond van zijn professionele standaarden ziet als ernstige angststoornis, zal een ander willen oplossen met een lampje op de gang. Dit zit ingebakken in het systeem van een sociaal team als voordeur met achterliggende gespecialiseerde voorzieningen. Ook bij het beleggen van mee regie bij de jeugdige en ouders wordt niet duidelijk gemaakt welke aanpak zal worden gevolgd indien betrokkenen dat	Er wordt daarvoor een uitvoeringsplan opgesteld.

	niet kunnen of wanneer het inhoudelijk beter is als zij dat niet doen. Hebben bijvoorbeeld ouders helder wat hun rechten zijn, ook gelet op de privacywetgeving? De Jeugdwet zegt immers ook dat niet alle informatie gedeeld hoef te worden met de gemeente. Normaliseren klink derhalve als wensdenken. *Daarmee zijn verandering van het antwoord op de HOE-vraag en de implementatie daarvan essentieel voor het realiseren van het beleidskader.*	
(toetsvraag ook regionaal)	Het beleidskader onderkent het cruciale belang van integraal (samen)werken tussen onderwijs, jeugdzorg en het voorliggend veld, alsmede de gemeentelijke interne samenwerking c.q. de integrale samenwerking binnen het sociaal domein, maar ook met andere domeinen. In dit verband moet wel worden gewezen op de verschillende relevante en mogelijk zelfs conflicterende wetgeving binnen jeugdhulp en het belang van bijvoorbeeld medische geheimhoudings-plicht, de Wet op de geneeskundige behandelings-overeenkomst (Wgbo) en het professioneel Statuur GGz. *De Adviesraad adviseert u dan ook bij de beleidsontwikkelingen een toets op de gevolgen voor kinderen en jongeren verplicht te stellen (kind en jongerenparagraaf).*	Dit is een goede suggestie, wij nemen deze mee in het uitvoeringsplan en in de borging van de client- en jongerenparticipatie.

	Bovendien, adviseert de Adviesraad u, waar mogelijk te voorkomen dat dubbelingen ontstaan bij de extra inspanningen de consortia op te tuigen, hetgeen kan leiden tot extra indirecte uren en toename van administratieve lasten, hetgeen voor de hulpverlenende instanties en gezinnen onwenselijk is In dat kader dringen wij aan In dat kader dringen wij er ook op aan, dat er een uniforme verantwoordings-systematiek bij alle gemeenten wordt gehanteerd. Immers een verantwoordingssystematiek per gemeente verhoogt de indirecte kosten aanzienlijk.	Administratieve lasten vermindering is een doel welke wij ook nastreven. Door de regionale samenwerking (inkoop jeugd ZL) wordt er één uniforme verantwoordings-systematiek gehanteerd door alle Zuid-Limburgse gemeenten.
	Bij de Adviesraad bestaan grote zorgen over het realiteitsgehalte van de ambities in het beleidskader. Niettemin adviseert de Adviesraad u het beleidskader vast te stellen, met de proviso dat de hiervoor in cursief weergegeven onderdelen moeten terugkomen in een uitvoeringsplan/plan van aanpak. Kort samengevat gaat het daarbij om:	Deze vragen zijn puntgewijs bovenstaand beantwoord en zullen grotendeels in het uitvoeringsplan worden meegenomen.
	1. De bereikbaarheid van het zorgaanbod.	
	2. De kwaliteit van het sociaal team en positionering van dit team binnen de eerste lijn en voorliggend veld.	
	3. Goede afspraken met tweede lijn over doelen en tijdslijn van de te bereiken doelen.	
	4. Een uniforme terugkoppeling binnen de regio om onnodige administratieve lasten te voorkomen.	

	5. Een eerlijke verdeling van de beschikbare middelen door het voorliggend veld daadwerkelijk te versterken; structurele afspraken met scholen/AMW/ sportverenigingen te maken etc.	
	6. Betrokkenheid bij de uitvoering, periodieke evaluatie en verantwoording.	

Inspraakreacties Beleidskader jeugdhulp Zuid-Limburg 2024-2028		
Wie	**Reactie**	**Beantwoording**
Adviesraad Sociaal Domein Gulpen-Wittem	Het doet de ASD Gulpen-Wittem deugd u hierover positief te kunnen adviseren, evenwel met een aantal opmerkingen en zorgen. Het is vooral ook een compliment op zijn plaats voor het gevolgde proces van het voorbereidingstraject. Een compliment ook voor de brede en ambtelijke inzet. Onzes inziens zeker een geslaagde proeve voor de toekomst!	Fijn dat de eerst stap in de richting naar een meer participatief traject goed is ontvangen. Wij willen de samenwerkende adviesorganen dan ook bedanken voor de constructieve inbreng!
	De AS Gulpen-Wittem hecht eraan te benadrukken dat voorliggend beleidskader geen document op zichzelf mag zijn of blijven, maar met kracht en daad vanuit het hart ter uitvoering opgepakt zal moeten worden, in samenspraak met direct betrokken belang-hebbenden, t.w. jeugdigen, ouders-verzorgers, voor de doelgroep belangrijke mensen om hen heen, en de lokale Expertgroep Jeugd. Deze participatieve aanpak zal de nodige aandacht en inspanningen vragen, maar is uitermate van belang voor de toekomst en het welzijn van onze jeugd hun (gezins)omgeving!	Dat onderschrijven wij.

Inspraakreacties Beleidskader jeugdhulp Zuid-Limburg 2024-2028		
Wie	**Reactie**	**Beantwoording**
Adviesraad Sociaal Domein Heerlen	Wij geven als Adviesraad MO Heerlen, zoals ook de gezamenlijke Adviesraden, met een aantal opmerkingen en zorgen (zie hierna), een positief advies over dit beleidskader 2024-2028. In de tekst is daarom ook de gezamenlijke reactie aan de opstellers van het Beleidskader te herkennen.	Fijn dat de eerst stap in de richting naar een meer participatief traject goed is ontvangen. Wij willen de samenwerkende adviesorganen dan ook bedanken voor de constructieve inbreng!
	Wij adviseren wel uitdrukkelijk om naast de adviesraden ook ouders en jeugd niet alleen te betrekken bij het tot stand komen van beleidskaders maar ook bij de uitvoering en evaluatie daarvan.	Het participatief traject welke wij beogen betreft betrokkenheid van jeugdigen/ouders en adviesraden bij beleidsvorming tot aan hulpverlening zoals omschreven in hoofdstuk 4.
	Terecht merkt u op, dat er prioriteiten moeten worden gesteld. Het plaatje op pagina 31 roept wel vraagtekens op. Het is de vraag of de kleurstelling correspondeert met de tekst.	De kleurstelling correspondeert met de tekst.
	De wachtlijsten in de jeugdzorg zijn lang en het onderwijs klaagt erover dat daarmee de problematiek van jongeren niet of volstrekt onvoldoende opgepakt wordt. (uw doel: ik word gezien en gehoord en krijg de hulp, die aansluit bij mijn toekomstperspectief - p.25). Advies: Neem bij bijlage 2 (resultaten) op, dat de wachttijd afneemt voor toegang tot de jeugdzorg en de jeugd GGZ.	Wij streven naar geen wachttijden en daar waar een wachtlijst ontstaat deze dicht inzichtelijk te maken zodat (andere) passende hulp geboden kan worden.

	Investeer met alle betrokken actoren in de beantwoording van de vraag 'HOE GAAN WE DIT NU UITVOEREN?'	Er wordt een uitvoeringsplan opgesteld (regionaal en/of lokaal).
	Wij adviseren de colleges en de gemeenteraden na het vaststellen van het beleidskader ook veel aandacht te besteden aan het uitvoeringsbeleid en de periodieke verantwoording van de mate van realisatie van de in bijlage 2 genoemd resultaten (en de doelen van de uitvoeringsplannen per gemeente).	Er wordt een uitvoeringsplan opgesteld (regionaal en/of lokaal).
	Wij steunen dit van harte, maar wij willen wel erop wijzen, dat het doel om de instroom bij ambulante jeugdzorg te verminderen, de druk op het voorliggend veld wel stevig zal doen toenemen. Het voorliggend veld zal hiertoe geëquipeerd moeten zijn, c.q. moeten worden. Wij adviseren dit vooraf te regelen om problemen achteraf te voorkomen. *Wij vernemen graag hoe dit voor de gemeente Heerlen wordt voorkomen en/of maatregelen neemt om het voorliggend veld waar nodig te faciliteren. De samenwerking tussen alle betrokken organisaties vraagt nog steeds aandacht en de vraag is hoe dit verder kan worden geoptimaliseerd.*	Dit is een lokale aangelegenheid en zal lokaal worden teruggekoppeld.

	Wij zien hier parallellen met de belasting van de eerstelijnsgezondheidszorg (met name de huisartsen). Daarbij is een deel van het voorliggend veld – sociaal cultureel werk, buurthuizen en sport-verenigingen – een veel minder grote rol voor kinderen en jongeren gaan spelen. Nu de NPO-middelen eindigen, die onder meer hebben gezorgd voor een impuls van het welzijnswerk, blijft het van belang om te investeren in de capaciteit van het voorliggend veld, maar daarnaast ook te bezinnen op de positionering van het voorliggend veld. Ligt de kracht van het voorliggend veld op het terrein van preventie of schuift dit steeds verder op naar de curatieve zorg, om uiteindelijk de oorspronkelijke rol van de zorgaanbieders over te nemen. Dit laatste is naar de mening van de ASD onwenselijk. Wij vernemen graag hoe u dit gaat voorkomen en/of faciliteren.	Onzes inziens ligt de kracht van het omliggend veld op het terrein van preventie (voorkomen van), ouders en jongeren in hun eigen kracht zetten en het versterken van de sociale basis/ netwerk. Hiervoor worden verschillende programma's al ingezet als Trendbreuk/Kansrijke start, Gezond en Actief Leven Akkoord (GALA), etc.
	Wij adviseren bij beleids-ontwikkelingen op deze terreinen (Jeugdzorg, Participatie, WMO en veiligheid) een toets op de gevolgen voor kinderen en jongeren verplicht te stellen (kind en jongerenparagraaf)	Dit is een goede suggestie, wij nemen deze mee in het uitvoeringsplan en in de borging van de client- en jongerenparticipatie.
	Ons advies is om in ieder geval te vermijden dat er dubbelingen (bij triage) ontstaan en dat de extra inspanningen om de consortia op te tuigen leiden tot extra indirecte uren en administratieve lasten. In dat kader dringen wij er	Administratieve lasten vermindering is een doel welke wij ook nastreven. Door de regionale samenwerking (inkoop jeugd ZL) wordt er één uniforme verantwoordingssystematiek

	ook op aan, dat er een uniforme verantwoordingssystematiek bij alle gemeenten wordt gehanteerd. Immers een verantwoordingssystematiek per gemeente verhoogt de indirecte kosten aanzienlijk.	gehanteerd door alle Zuid-Limburgse gemeenten.
	Voor Heerlen zijn wij als Adviesraad op de hoogte van hoofdlijnen van de beoogde verdere samenwerking tussen Stand-By en JENS. Wij zijn benieuwd naar de uiteindelijke aanpak en effecten. De beleidsnota ademt toch een sfeer van "op weg naar minder". Dat stelt ons niet gerust en dit punt is in de voorbereidingen op ons advies en ook in het overleg met de gemeente Heerlen vaker aan de orde geweest. We blijven dit punt volgen en daarom vraagt dit beleid om goede afspraken over de evaluatie met alle betrokkenen en de dimensie waarbinnen dit gaat gebeuren.	Met het participatief traject beogen we deze betrokkenheid goed vorm te gaan geven.

Inspraakreacties Beleidskader jeugdhulp Zuid-Limburg 2024-2028		
Wie	**Reactie**	**Beantwoording**
Adviesraad Sociaal Domein Kerkrade	Wij geven, natuurlijk met een aantal opmerkingen en zorgen, die wij ook in dit advies zullen omschrijven, een positief advies over dit beleidskader 2024-2028	Fijn dat de eerst stap in de richting naar een meer participatief traject goed is ontvangen. Wij willen de samenwerkende adviesorganen dan ook bedanken voor de constructieve inbreng!
	Wij adviseren wel uitdrukkelijk om naast de adviesraden ook ouders en jeugd niet alleen te betrekken bij het tot stand komen van beleidskaders maar ook bij de uitvoering en evaluatie daarvan.	Het participatief traject welke wij beogen betreft betrokkenheid van jeugdigen/ouders en adviesraden bij beleidsvorming tot aan hulpverlening zoals omschreven in hoofdstuk 4
	Terecht merkt u op, dat er prioriteiten moeten worden gesteld. Het plaatje op pagina 31 roept wel vraagtekens op. Het is de vraag of de kleurstelling correspondeert met de tekst.	De kleurstelling correspondeert met de tekst.
	De wachtlijsten in de jeugdzorg zijn lang en het onderwijs klaagt erover dat daarmee de problematiek van jongeren niet of volstrekt onvoldoende opgepakt wordt. (uw doel: ik word gezien en gehoord en krijg de hulp, die aansluit bij mijn toekomstperspectief - p.25). Advies: Neem bij bijlage 2 (resultaten) op, dat de wachttijd afneemt voor toegang tot de jeugdzorg en de jeugd GGZ	Wij streven naar geen wachttijden en daar waar een wachtlijst ontstaat deze dicht inzichtelijk te maken zodat (andere) passende hulp geboden kan worden.
	Investeer met alle betrokken actoren in de beantwoording van de vraag 'HOE GAAN WE DIT NU UITVOEREN?'	Er wordt een uitvoeringsplan opgesteld (regionaal en/of lokaal)

	Wij adviseren de colleges en de gemeenteraden na het vaststellen van het beleidskader ook veel aandacht te besteden aan het uitvoeringsbeleid en de periodieke verantwoording van de mate van realisatie van de in bijlage 2 genoemd resultaten (en de doelen van de uitvoeringsplannen per gemeente).	Er wordt een uitvoeringsplan opgesteld (regionaal en/of lokaal)

Inspraakreacties Beleidskader jeugdhulp Zuid-Limburg 2024-2028		
Wie	**Reactie**	**Beantwoording**
Adviesraad Sociaal Domein Meerssen	Wij willen de opstellers van dit beleidskader dan ook bedanken voor deze werkwijze, die als voorbeeld kan dienen voor de (vele) regionale beleidskaders die nog zullen volgen.	Fijn dat de eerst stap in de richting naar een meer participatief traject goed is ontvangen. Wij willen de samenwerkende adviesorganen dan ook bedanken voor de constructieve inbreng!
	Wij adviseren wel uitdrukkelijk om naast de adviesraden ook ouders en jeugd niet alleen te betrekken bij het tot stand komen van beleidskaders maar ook bij de uitvoering en evaluatie daarvan.	Het participatief traject welke wij beogen betreft betrokkenheid van jeugdigen/ouders en adviesraden bij beleidsvorming tot aan hulpverlening zoals omschreven in hoofdstuk 4.
	Terecht merkt u op, dat er prioriteiten moeten worden gesteld. Het plaatje op pagina 31 roept wel vraagtekens op. Het is de vraag of de kleurstelling correspondeert met de tekst.	De kleurstelling correspondeert met de tekst.
	De wachtlijsten in de jeugdzorg zijn lang en het onderwijs klaagt erover dat daarmee de problematiek van jongeren niet of volstrekt onvoldoende opgepakt wordt. (uw doel: ik word gezien en gehoord en krijg de hulp, die aansluit bij mijn toekomstperspectief - p.25). Advies: Neem bij bijlage 2 (resultaten) op, dat de wachttijd afneemt voor toegang tot de jeugdzorg en de jeugd GGZ	Wij streven naar geen wachttijden en daar waar een wachtlijst ontstaat deze dicht inzichtelijk te maken zodat (andere) passende hulp geboden kan worden.
	Investeer met alle betrokken actoren in de beantwoording van de vraag 'HOE GAAN WE DIT NU UITVOEREN?'	Er wordt een uitvoeringsplan opgesteld (regionaal en/of lokaal).

	Wij adviseren de colleges en de gemeenteraden na het vaststellen van het beleidskader ook veel aandacht te besteden aan het uitvoeringsbeleid en de periodieke verantwoording van de mate van realisatie van de in bijlage 2 genoemd resultaten (en de doelen van de uitvoeringsplannen per gemeente).	Er wordt een uitvoeringsplan opgesteld (regionaal en/of lokaal).
	Wij steunen dit van harte, maar wij willen wel erop wijzen, dat het doel om de instroom bij ambulante jeugdzorg te verminderen, de druk op het voorliggend veld wel stevig zal doen toenemen. Het voorliggend veld zal hiertoe geëquipeerd moeten zijn, c.q. moeten worden. Wij adviseren dit vooraf te regelen om problemen achteraf te voorkomen.	De 'beweging naar voren', die overigens niet alleen vanuit jeugd maar vanuit het hele sociaal domein gemaakt moet worden, zal verantwoord moeten gebeuren. In de samenwerking met het omliggend veld is hier continue aandacht voor.
	Wij zien hier parallellen met de belasting van de eerstelijnsgezondheidszorg (met name de huisartsen). Daarbij is een deel van het voorliggend veld – sociaal cultureel werk, buurthuizen en sport-verenigingen – een veel minder grote rol voor kinderen en jongeren gaan spelen. Nu de NPO-middelen eindigen, die onder meer hebben gezorgd voor een impuls van het welzijnswerk, blijft het van belang om te investeren in de capaciteit van het voorliggend veld, maar daarnaast ook te bezinnen op de positionering van het voorliggend veld. Ligt de kracht	Onzes inziens ligt de kracht van het omliggend veld op het terrein van preventie (voorkomen van), ouders en jongeren in hun eigen kracht zetten en het versterken van de sociale basis/ netwerk. Hiervoor worden verschillende programma's al ingezet als Trendbreuk/Kansrijke start, Gezond en Actief Leven Akkoord (GALA), etc.

	van het voorliggend veld op het terrein van preventie of schuift dit steeds verder op naar de curatieve zorg, om uiteindelijk de oorspronkelijke rol van de zorgaanbieders over te nemen. Dit laatste is naar de mening van de ASD onwenselijk. Wij vernemen graag hoe u dit gaat voorkomen en/of faciliteren.	
	Wij adviseren bij beleidsontwikkelingen op deze terreinen (Jeugdzorg, Participatie, WMO en veiligheid) een toets op de gevolgen voor kinderen en jongeren verplicht te stellen (kind en jongerenparagraaf)	Dit is een goede suggestie, wij nemen deze mee in het uitvoeringsplan en in de borging van de client- en jongerenparticipatie.
	Ons advies is om in ieder geval te vermijden dat er dubbelingen (bij triage) ontstaan en dat de extra inspanningen om de consortia op te tuigen leiden tot extra indirecte uren en administratieve lasten. In dat kader dringen wij er ook op aan, dat er een uniforme verantwoordingssystematiek bij alle gemeenten wordt gehanteerd. Immers een verantwoordingssystematiek per gemeente verhoogt de indirecte kosten aanzienlijk.	Administratieve lasten vermindering is een doel welke wij ook nastreven. Door de regionale samenwerking (inkoop jeugd ZL) wordt er één uniforme verantwoordingssystematiek gehanteerd door alle Zuid-Limburgse gemeenten.

Inspraakreacties Beleidskader jeugdhulp Zuid-Limburg 2024-2028		
Wie	**Reactie**	**Beantwoording**
Adviesraad Wmo & Jeugd Landgraaf	In het algemeen kan de Adviesraad zich verenigen met het concept Beleidskader. Het beleidskader sluit aan op de landelijke Hervormingsagenda Jeugd, en andere landelijke ontwikkelingen. Werd in het vorige Beleidskader nadruk gelegd op integraliteit binnen de jeugdzorg, nu wordt de focus verbreed naar integraliteit binnen het Sociaal Domein. Integraal samenwerken staat voorop. Een aantal zaken willen wij onder uw aandacht brengen'	Fijn dat de eerst stap in de richting naar een meer participatief traject goed is ontvangen. Wij willen de samenwerkende adviesorganen dan ook bedanken voor de constructieve inbreng!
	1. Jeugdzorgregio's in cijfers Ook in de periode 2077-2022 blijft het aantal jeugdigen met jeugdzorg stijgen ondanks afname van het aantal jeugdigen in onze provincie. In de meeste gemeenten ligt dit aantal zelfs op 15% of meer (landelijk 5%). Welke oorzaken heeft dit, naast objectieve bevolkingskenmerken?	Het is lastig hier directe verklaringen voor aan te wijzen. Mogelijke hebben sociaal-economische factoren invloed op de zorgbehoefte van jeugdigen in onze regio.
	2. Betrekken van cliënten en hun naaste omgeving. De cliënt staat centraal en aanbieders en toegangen worden gestimuleerd in het werken met persoonlijke vertrouwens-personen van jeugdigen. Is stimuleren niet te zwak uitgedrukt en dient het niet juist een voorwaarde/ uitgangspunt te zijn van een meer succesvolle aanpak?	Dit punt kunnen de gemeenten onderschrijven.

	Cliëntparticipatie en ervarings-deskundigheid spelen ene belangrijke rollen worden zo onderdeel van een participatief traject.	
	3. Integraal samenwerken In de afgelopen jaren is reeds veel samengewerkt met voorliggende voorzieningen en het onderwijs. 1 gezin, 1 plan, 1 regisseur werd gehanteerd, een integrale aanpak nagestreefd. Integrale samenwerking wordt gepositioneerd op 3 niveau's t.w. Civil Society, Basis en voorliggende voorzieningen en gemeentelijk intern. Waarin onderscheidt zich onderhavig concept van het vorige Beleidskader, met andere woorden waarin ligt het vernieuwende (naast uitbreiding integraliteit binnen het Sociaal Domein), waarin zit het extra?	Het verschil met het vorige beleidskader zit inderdaad in het verder doortrekken van de integrale samenwerking. In het oude beleidskader lag de focus op integrale samenwerking binnen het jeugddomein. In het nieuwe beleidskader wordt integrale samenwerking uitgebreid naar de andere domeinen binnen het Sociaal Domein.
	4. Sturen op gewenste resultaat en kwaliteit. Bij het sturen op het gewenste resultaat hebben drie partijen belang; de jeugdige, de aanbieders en de gemeenten. In hoeverre spelen wachttijden en wachtlijsten een rol bij het sturen op het gewenste resultaat voor de jeugdige?	Wij streven naar geen wachttijden en daar waar een wachtlijst ontstaat deze dicht inzichtelijk te maken zodat (andere) passende hulp geboden kan worden.

	5. Participatie Er wordt gesproken van een transformatie als een participatief proces. Gezamenlijk worden hoofdlijnen opgesteld hoe zo'n participatief traject eruitziet. Op basis daarvan worden jaarplannen cliëntenparticipatie opgesteld. Is hierbij ook een tijdstraject aan te geven? Want de bedoeling is ook dat er experimenteerruimte aanwezig is en dat men van elkaar kan leren. Dan is het belangrijk daar ook in tijd de ruimte voor te krijgen.	Dit is een goede suggestie, wij nemen deze mee in de borging van de client- en jongerenparticipatie.

Inspraakreacties Beleidskader jeugdhulp Zuid-Limburg 2024-2028		
Wie	**Reactie**	**Beantwoording**
Adviesraad Sociaal Domein Maastricht	Wij geven, natuurlijk met een aantal opmerkingen en zorgen, die wij ook in dit advies zullen omschrijven, een positief advies over dit beleidskader 2024-2028.	Fijn dat de eerst stap in de richting naar een meer participatief traject goed is ontvangen. Wij willen de samenwerkende adviesorganen dan ook bedanken voor de constructieve inbreng!
	Wij adviseren wel uitdrukkelijk om naast de adviesraden ook ouders en jeugd niet alleen te betrekken bij het tot stand komen van beleidskaders maar ook bij de uitvoering en evaluatie daarvan.	Het participatief traject welke wij beogen betreft betrokkenheid van jeugdigen/ouders en adviesraden bij beleidsvorming tot aan hulpverlening zoals omschreven in hoofdstuk 4.
	Terecht merkt u op, dat er prioriteiten moeten worden gesteld. Het plaatje op pagina 31 roept wel vraagtekens op. Het is de vraag of de kleurstelling correspondeert met de tekst.	De kleurstelling correspondeert met de tekst.
	De wachtlijsten in de jeugdzorg zijn lang en het onderwijs klaagt erover dat daarmee de problematiek van jongeren niet of volstrekt onvoldoende opgepakt wordt. (uw doel: ik word gezien en gehoord en krijg de hulp, die aansluit bij mijn toekomstperspectief - p.25). Advies: Neem bij bijlage 2 (resultaten) op, dat de wachttijd afneemt voor toegang tot de jeugdzorg en de jeugd GGZ	Wij streven naar geen wachttijden en daar waar een wachtlijst ontstaat deze dicht inzichtelijk te maken zodat (andere) passende hulp geboden kan worden.
	Investeer met alle betrokken actoren in de beantwoording van de vraag 'HOE GAAN WE DIT NU UITVOEREN?'	Er wordt een uitvoeringsplan opgesteld (regionaal en/of lokaal).

	Wij adviseren de colleges en de gemeenteraden na het vaststellen van het beleidskader ook veel aandacht te besteden aan het uitvoeringsbeleid en de periodieke verantwoording van de mate van realisatie van de in bijlage 2 genoemd resultaten (en de doelen van de uitvoeringsplannen per gemeente).	Er wordt een uitvoeringsplan opgesteld (regionaal en/of lokaal).
	Wij steunen dit van harte, maar wij willen wel erop wijzen, dat het doel om de instroom bij ambulante jeugdzorg te verminderen, de druk op het voorliggend veld wel stevig zal doen toenemen. Het voorliggend veld zal hiertoe geëquipeerd moeten zijn, c.q. moeten worden. Wij adviseren het voorliggend veld vooraf te equiperen om problemen achteraf te voorkomen.	De 'beweging naar voren' ,die overigens niet alleen vanuit jeugd maar vanuit het hele sociaal domein gemaakt moet worden, zal verantwoord moeten gebeuren. In de samenwerking met het omliggend veld is hier continue aandacht voor.
	Wij zien hier parallellen met de belasting van de eerstelijnsgezondheidszorg (met name de huisartsen). Daarbij is een deel van het voorliggend veld – sociaal cultureel werk, buurthuizen en sportverenigingen – een veel minder grote rol voor kinderen en jongeren gaan spelen. Nu de NPO-middelen eindigen, die onder meer hebben gezorgd voor een impuls van het welzijnswerk, blijft het van belang om te investeren in de capaciteit van het voorliggend veld, maar daarnaast ook te bezinnen op de positionering	Onzes inziens ligt de kracht van het omliggend veld op het terrein van preventie (voorkomen van), ouders en jongeren in hun eigen kracht zetten en het versterken van de sociale basis/ netwerk. Hiervoor worden verschillende programma's al ingezet als Trendbreuk/Kansrijke start, Gezond en Actief Leven Akkoord (GALA), etc.

	van het voorliggend veld. Ligt de kracht van het voorliggend veld op het terrein van preventie of schuift dit steeds verder op naar de curatieve zorg, om uiteindelijk de oorspronkelijke rol van de zorgaanbieders over te nemen. Dit laatste is naar de mening van de ASD onwenselijk. Wij vernemen graag hoe u dit gaat voorkomen en/of faciliteren.	
	Wij adviseren bij beleidsontwikkelingen op deze terreinen (Jeugdzorg, Participatie, WMO en veiligheid) een toets op de gevolgen voor kinderen en jongeren verplicht te stellen (kind en jongeren-paragraaf)	Dit is een goede suggestie, wij nemen deze mee in het uitvoeringsplan en in de borging van de client- en jongerenparticipatie.
	Ons advies is om in ieder geval te vermijden dat er dubbelingen (bij triage) ontstaan en dat de extra inspanningen om de consortia op te tuigen leiden tot extra indirecte uren en administratieve lasten. In dat kader dringen wij er ook op aan, dat er een uniforme verantwoordingssystematiek bij alle gemeenten wordt gehanteerd. Immers een verantwoordingssystematiek per gemeente verhoogt de indirecte kosten aanzienlijk.	Administratieve lasten vermindering is een doel welke wij ook nastreven. Door de regionale samenwerking (inkoop jeugd ZL) wordt er één uniforme verantwoordingssystematiek gehanteerd door alle Zuid-Limburgse gemeenten.

Inspraakreacties Beleidskader jeugdhulp Zuid-Limburg 2024-2028		
Wie	**Reactie**	**Beantwoording**
Adviesraad Sociaal Domein Simpelveld	Wij geven, met een aantal opmerkingen en zorgen, die vervat zijn in dit advies, een positief advies over dit beleidskader Jeugdhulp Zuid-Limburg 2024-2028.	Fijn dat de eerst stap in de richting naar een meer participatief traject goed is ontvangen. Wij willen de samenwerkende adviesorganen dan ook bedanken voor de constructieve inbreng!
	Met nadruk adviseren wij om deze "duurzame participatie" niet alleen na te streven bij het tot stand komen van beleidskaders maar ook bij de uitvoering en evaluatie hiervan	Het participatief traject welke wij beogen betreft betrokkenheid van jeugdigen/ ouders en adviesraden bij beleidsvorming tot aan hulpverlening zoals omschreven in hoofdstuk 4.
	Terecht merkt u op, dat er prioriteiten moeten worden gesteld. Het plaatje op pagina 31 roept wel vraagtekens op. Het is alleen de vraag of de kleurstelling correspondeert met de tekst.	De kleurstelling correspondeert met de tekst.
	Advies: Neem bij bijlage 2 (resultaten) op, dat de wachttijd afneemt voor toegang tot de jeugdzorg en de jeugd GGZ.	Wij streven naar geen wachttijden en daar waar een wachtlijst ontstaat deze dicht inzichtelijk te maken zodat (andere) passende hulp geboden kan worden.
	Investeer met alle betrokken partijen in de beantwoording van de vraag 'Hoe gaan we dit nu SAMEN uitvoeren?'	Er wordt een uitvoeringsplan opgesteld (regionaal en/of lokaal).
	De colleges en de gemeenteraden dienen na het vaststellen van het beleidskader ook aandacht te besteden aan het uitvoeringsbeleid en de periodieke verantwoording van de mate van realisatie van de in bijlage 2 genoemd resultaten (en de doelen van de uitvoeringsplannen per gemeente).	Er wordt een uitvoeringsplan opgesteld (regionaal en/of lokaal).

	Wij steunen dit van harte, maar wijzen erop, dat het doel om de instroom bij ambulante jeugdzorg te verminderen, de druk op het voorliggend veld wel stevig zal doen toenemen. Het voorliggend veld zal hiervoor uitgerust moeten zijn, c.q. moeten worden. Wij adviseren dit vooraf te regelen om problemen achteraf te voorkomen.	De 'beweging naar voren', die overigens niet alleen vanuit jeugd maar vanuit het hele sociaal domein gemaakt moet worden, zal verantwoord moeten gebeuren. In de samenwerking met het omliggend veld is hier continue aandacht voor.
	We zien hier parallellen met de belasting van de eerstelijnsgezondheidszorg (met name de huisartsen). Daarbij is een deel van het voorliggend veld – sociaal cultureel werk, buurthuizen en sportverenigingen – een veel minder grote rol voor kinderen en jongeren gaan spelen. Nu de NPO-middelen eindigen, die onder meer hebben gezorgd voor een impuls van het welzijnswerk, blijft het van belang om te investeren in de capaciteit van het voorliggend veld. Maar daarnaast ook te bezinnen op de positionering hiervan. De kracht van het voorliggend veld ligt vooral op het terrein van preventie. In onze beleving mag dit niet van preventie doorschuiven naar de curatieve zorg om uiteindelijk de oorspronkelijke rol van de zorgaanbieders over te nemen. Dit laatste achten wij zeer onwenselijk. Wij vernemen graag hoe u dit gaat voorkomen en/of faciliteren.	Onzes inziens ligt de kracht van het omliggend veld op het terrein van preventie (voorkomen van), ouders en jongeren in hun eigen kracht zetten en het versterken van de sociale basis/ netwerk. Hiervoor worden verschillende programma's al ingezet als Trendbreuk/Kansrijke start, Gezond en Actief Leven Akkoord (GALA), etc.
	Advies: Nieuwe beleidsontwikkelingen dienen getoetst te worden op de gevolgen voor kinderen en jongeren (kind en jongerenparagraaf).	Dit is een goede suggestie, wij nemen deze mee in het uitvoeringsplan en in de borging van de client- en jongerenparticipatie.
	Advies: Wij adviseren een uniforme verantwoordingssystematiek voor alle gemeenten in te richten. Deze uniformiteit dient ervoor om dubbelingen te vermijden en extra indirecte uren en administratieve	Administratieve lasten vermindering is een doel welke wij ook nastreven. Door de regionale samenwerking (inkoop jeugd ZL) wordt er één

	lasten te voorkomen. Overigens zorgt een verantwoordingssystematiek individueel per gemeente ook voor een aanzienlijke verhoging van de indirecte kosten.	uniforme verantwoordingssystematiek gehanteerd door alle Zuid-Limburgse gemeenten.

Inspraakreacties Beleidskader jeugdhulp Zuid-Limburg 2024-2028		
Wie	**Reactie**	**Beantwoording**
Adviesraad Sociaal Domein Vaals (lokale paragraaf)	Wij ervaren het beleidsstuk als beleids**kader** als een goed stuk met daarin herkenbaar: onze kernwaarden, IZA en GALA. We zien de leefwereld van de burger (jeugd/ouders/opvoeders) meer centraal staan, de systeemwereld op afstand. Ook de benadering vanuit de pijlers van Positieve Gezondheid zijn herkenbaar.	Bedankt voor deze terugkoppeling.
	Zie hiertoe ook onze advisering t.a.v. de Verordening WMO-Jeugdwet gemeente Vaals, waar wij betreffende zorg voor de jeugd specifiek hebben benoemd: - Dat wordt onderkend dat opgroeien niet altijd een geplaveid pad is. - Dat jeugd het recht heeft veilig, gezond en kansrijk op te groeien - Dat kwetsbare jeugd hier extra aandacht verdient	Deze punten kunnen de gemeenten onderschrijven.
	Samen beslissen vereist dialoog, die terecht zeer belangrijk wordt gevonden. Structureel borgen is noodzakelijk, hetgeen betekent periodiek en zo nodig tussentijds agenderen. Genoemde partners: jeugd zelf, ouders/opvoeders (zie de participatie bij de tevredenheidsonderzoeken) en onderwijs zijn niet bepaald goed toegankelijke partijen. Samen beslissen vraagt meer dan in de nota beschreven. Participatie bevorderen en onderhouden (samen beslissen) vragen meer dan in het beleidsstuk beschreven. Vaals is zeker op de goede weg, verder dan elders. Ons ambtelijk apparaat is hiertoe goed toegerust, heeft haar kwaliteit bewezen, maar desondanks is constant onderhoud noodzakelijk om niet gehinderd te worden door de “wet van de remmende	Het participatief traject weke wij beogen betreft betrokkenheid van jeugdigen/ouders en adviesraden bij beleidsvorming tot aan hulpverlening zoals omschreven in hoofdstuk 4, daarmee willen we een breed draagvlak voor de koers blijven creëren. In de gemeente Vaals is daarnaast een lokaal uitvoeringsplan in voorbereiding en daar waar het input betreft voor het lokale uitvoeringsplan zal dit dan ook in dit proces worden meegenomen.

	voorsprong". De ASD ziet dit graag terug in het lokale uitvoeringsprogramma	
	Doe lokaal wat lokaal kan, (sub)regionaal wat moet/wat niet anders kan. Wij zouden dit graag concreter zien: "The proof of the pudding is in the eating". Borg lokaal wat nodig is. Benoem wat lokaal reeds goed in praktijk wordt omgezet. Voorsprong is geen beletsel o op de ingeslagen weg door te gaan. Starten bij 0 is geen optie.	Dit is een lokale invulling. In de gemeente Vaals is een lokaal uitvoeringsplan in voor-bereiding en daar waar het input betreft voor het lokale uitvoeringsplan zal dit ook in dit proces worden meegenomen.
	T.a.v. de praktische uitvoering van dit beleidskader verwijzen wij nogmaals naar onze opmerkingen die wij dienaangaande hebben verwoord in ons advies betreffende de Verordening WMO-Jeugdwet gemeente Vaals.	Dit is een lokale invulling. In de gemeente Vaals is een lokaal uitvoeringsplan in voor-bereiding en daar waar het input betreft voor het lokale uitvoeringplan zal dit dan ook in dit proces worden meegenomen

Inspraakreacties Beleidskader jeugdhulp Zuid-Limburg 2024-2028		
Wie	**Reactie**	**Beantwoording**
Adviesraad Sociaal Domein Valkenburg	Wij geven, natuurlijk met een aantal opmerkingen en zorgen, die wij ook in dit advies zullen omschrijven, een positief advies over dit beleidskader 2024-2028.	Fijn dat de eerst stap in de richting naar een meer participatief traject goed is ontvangen. Wij willen de samenwerkende adviesorganen dan ook bedanken voor de constructieve inbreng!
	Wij adviseren wel uitdrukkelijk om naast de adviesraden ook ouders en jeugd niet alleen te betrekken bij het tot stand komen van beleidskaders maar ook bij de uitvoering en evaluatie daarvan.	Het participatief traject welke wij beogen betreft betrokkenheid van jeugdigen/ouders en adviesraden bij beleidsvorming tot aan hulpverlening zoals omschreven in hoofdstuk 4.
	Terecht merkt u op, dat er prioriteiten moeten worden gesteld. Het plaatje op pagina 31 roept wel vraagtekens op. Het is de vraag of de kleurstelling correspondeert met de tekst.	De kleurstelling corrsepondeert met de tekst.
	De wachtlijsten in de jeugdzorg zijn lang en het onderwijs klaagt erover dat daarmee de problematiek van jongeren niet of volstrekt onvoldoende opgepakt wordt. (uw doel: ik word gezien en gehoord en krijg de hulp, die aansluit bij mijn toekomstperspectief - p.25). Advies: Neem bij bijlage 2 (resultaten) op, dat de wachttijd afneemt voor toegang tot de jeugdzorg en de jeugd GGZ	Wij streven naar geen wachttijden en daar waar een wachtlijst ontstaat deze direct inzichtelijk te maken zodat (andere) passende hulp geboden kan worden.

	...de tegenstelling en spanning tussen de normstellers en degenen die de ondersteuning verlangen zal in de uitvoering (zeker bij een meervoudige problematiek) tot grotere problemen kunnen leiden...Deze tegenstelling is te ondervangen door als hulpverlener niet het perspectief van de cliënt centraal te stellen maar diens hulpvraag. Omdat van hieruit vertrekken beter het eigen perspectief in kaart kan worden gebracht zien wij deze visie graag terug in het uitvoeringsbeleid. Wij adviseren dit vooraf te regelen om problemen achteraf te voorkomen.	In dit beleidskader is er bewust voor gekozen om het perspectief centraal te stellen en niet de hulpvraag, omdat we breder willen kijken naar wat nodig is en ook een langdurig resultaat willen bereiken.
	Doordat de nadruk meer op het voorliggend veld komt te liggen is onze zorg dat door de krapte op de arbeidsmarkt deze aanbieders mogelijk overbelast raken en zo toch geen optimale zorg verleend kan worden. Uiteindelijk is de kans dat de zorgvraag complexer wordt. Bovendien moet er bewaakt worden dat dit niet een verkapte bezuiniging is. Wij adviseren dit budgettair vooraf te regelen om problemen achteraf te voorkomen.	De krapte op de arbeidsmarkt is een herkenbaar probleem op alle gebieden. De nadruk van de gemeente ligt op doen wat nodig is, zodat de jeugdige tijdige passende hulp krijgt.
	Investeer met alle betrokken actoren in de beantwoording van de vraag ‘HOE GAAN WE DIT NU UITVOEREN?’	Er wordt een uitvoeringsplan opgesteld (regionaal en/of lokaal). Zoals in hoofdstuk 4 te lezen is willen we participatief met actoren aan de slag om het vervolg verder vorm te geven.

	Wij adviseren de colleges en de gemeenteraden na het vaststellen van het beleidskader ook veel aandacht te besteden aan het uitvoeringsbeleid en de periodieke verantwoording van de mate van realisatie van de in bijlage 2 genoemd resultaten (en de doelen van de uitvoeringsplannen per gemeente).	Er wordt een uitvoeringsplan opgesteld (regionaal en/of lokaal). Het regionale uitvoeringsplan heeft voor alle gemeenten dezelfde doelen en prioriteiten. In het lokale plan kunnen accenten worden gelegd.
	Wij steunen dit van harte, maar wij willen wel erop wijzen, dat het doel om de instroom bij ambulante jeugdzorg te verminderen, de druk op het voorliggend veld wel stevig zal doen toenemen. Het voorliggend veld zal hiertoe geëquipeerd moeten zijn, c.q. moeten worden. Wij adviseren dit vooraf te regelen om problemen achteraf te voorkomen.	De 'beweging naar voren', die overigens niet alleen vanuit jeugd maar vanuit het hele sociaal domein gemaakt moet worden, zal verantwoord moeten gebeuren. In de samenwerking met het omliggend veld is hier continue aandacht voor.
	Wij zien hier parallellen met de belasting van de eerstelijnsgezondheidszorg (met name de huisartsen). Daarbij is een deel van het voorliggend veld – sociaal cultureel werk, buurthuizen en sportverenigingen – een veel minder grote rol voor kinderen en jongeren gaan spelen. Nu de NPO-middelen eindigen, die onder meer hebben gezorgd voor een impuls van het welzijnswerk, blijft het van belang om te investeren in de capaciteit van het voorliggend veld, maar daarnaast ook te bezinnen op de positionering van het voorliggend veld. Ligt de kracht van het voorliggend veld	Onzes inziens ligt de kracht van het omliggend veld op het terrein van preventie (voorkomen van), ouders en jongeren in hun eigen kracht zetten en het versterken van de sociale basis/ netwerk. Hiervoor worden verschillende programma's al ingezet als Trendbreuk/Kansrijke start, Gezond en Actief Leven Akkoord (GALA), etc.

	op het terrein van preventie of schuift dit steeds verder op naar de curatieve zorg, om uiteindelijk de oorspronkelijke rol van de zorgaanbieders over te nemen. Dit laatste is naar de mening van de ASD onwenselijk. Wij vernemen graag hoe u dit gaat voorkomen en/of faciliteren.	
	Wij adviseren bij beleidsontwikkelingen op deze terreinen (Jeugdzorg, Participatie, WMO en veiligheid) een toets op de gevolgen voor kinderen en jongeren verplicht te stellen (kind en jongeren-paragraaf)	Dit is een goede suggestie, wij nemen deze mee in het uitvoeringsplan en in de borging van de client- en jongerenparticipatie.
	Ons advies is om in ieder geval te vermijden dat er dubbelingen (bij triage) ontstaan en dat de extra inspanningen om de consortia op te tuigen leiden tot extra indirecte uren en administratieve lasten. In dat kader dringen wij er ook op aan, dat er een uniforme verantwoordingssystematiek bij alle gemeenten wordt gehanteerd. Immers een verantwoordingssystematiek per gemeente verhoogt de indirecte kosten aanzienlijk.	Administratieve lasten vermindering is een doel welke wij ook nastreven. Door de regionale samenwerking (inkoop jeugd ZL) wordt er één uniforme verantwoordingssystematiek gehanteerd door alle Zuid-Limburgse gemeenten.

Inspraakreacties Beleidskader jeugdhulp Zuid-Limburg 2024-2028		
Wie	**Reactie**	**Beantwoording**
JongK (Jongerenadviesraad Westelijke Mijnstreek)	De uitgangspunten en doelen worden onderschreven door de jongerenadviesraad. Wel wordt er veel gebruikt gemaakt van hele algemene (container)begrippen als bijvoorbeeld normaliseren. Maak concreet wat men hieronder verstaat.	Wij nemen dit mee en zullen hier in de toekomst rekening mee houden.
	Het stuk is goed te lezen maar zou nog minder ambtelijk taalgebruik mogen bevatten.	Wij nemen dit mee en zullen hier in de toekomst rekening mee houden.
	Graag wil Jongk betrokken worden bij de verder uitwerking/ concretiseren.	Vanuit de subregionale en lokale samenwerking wordt dit samen met Jongk opgepakt.
	Maak ook gebruik van de kennis en het oppakken van kleinschalige opdrachten/ onderzoeken door de aanwezige opleidingen als Social Work en Pedagogiek van Zuyd Hogeschool.	Wij nemen dit mee.
	Goed om te lezen dat er systemisch wordt gewerkt en gekeken naar de jongere en zijn/haar gezin	
	Het is allemaal heel hoog over en abstract, maak zaken concreet wij op lokaal en uitvoeringsniveau kunnen meepraten en denken.	Dit maakt onderdeel uit van de nadere uitwerking van het "hoe". Dit wordt komende periode gezamenlijk met betrokken partijen verder vormgegeven.

Inspraakreacties Beleidskader jeugdhulp Zuid-Limburg 2024-2028		
Wie	**Reactie**	**Beantwoording**
Inwoners Vaals	In het voorliggende concept-beleidskader vinden we niet terug op welke wijze jeugdigen, ouders en zorgprofessionals bij het opstellen ervan betrokken zijn. Welke inzichten dit heeft opgeleverd en op welke aspecten dit geleid heeft tot vernieuwing van het beleid.	In het traject om te komen tot de nieuwe contractering zijn diverse avonden met jeugdigen/ouders gehouden om te vernemen wat zij belangrijk vinden. Een veel gehoord aspect is dat zij willen dat zij echt gehoord worden. Daarnaast zijn er bijeenkomsten geweest met zorgaanbieders. Deze punten hebben geleid tot de nieuwe kaders voor de contractering. Daarvan is dit beleidskader het vervolg. Het luisteren naar jeugdige heeft bijvoorbeeld als effect dat we veel meer inzetten op het participatieve traject, dat we willen dat iedere jeugdige een vertrouwens-persoon heeft. Al deze uitwerkingen landen in het regionale uitvoeringsplan.
	Geven we in dit beleidskader voldoende zicht op de oorzaken? Bereiken we dat we de daadwerkelijke problemen helpen op te lossen?	Het proefschrift van Sharon Stellaard geeft geen oplossing, maar zij stelt de vraag: Om oprecht, met het wérkelijke belang van kind en gezin voorop, een nieuwe visie te bepalen en écht nieuw beleid te maken, hierbij bewust te zijn van padafhankelijkheid en bij het bepalen van beleid niet alleen vooruit te kijken, maar ook te leren van wat in het verleden effectief en niet effectief is gebleken. Dit doen wij in ons beleidskader door de jeugdige en zijn/haar systeem centraal te stellen, maar ook door ruimte te houden voor reflectie en bijstellen.
	We vinden dat het accent gelegd moet worden op samenredzaam in plaats van zelfredzaamheid.	**Het beleidskader zet in op het systeem en de leefwereld te versterken, daarmee de samenredzaamheid. Dit is aangepast in het beleidskader.**

	Uitgangspunten "geef kinderen hun vrijheid terug" en "laat ieder kind zichzelf zijn" ipv “ik ben wie ik wil zijn en waar ik wil zijn" en "het label eraf".	We zullen uw advies meenemen in de verder uitwerking.
	Een belangrijke insteek vindt u het werken aan "Geluk"	De uitwerking van geluk, zoals de perspectiefbenadering zit reeds verankerd in dit concept beleidskader door het benoemen van het normale opvoeden en opgroeien en de beschermende factoren daarbij.
	Op een aantal plaatsen wordt gesproken in het beleidskader over debat en discussie. We zien het voeren van dialoog hiervoor in de plaats.	**Dit wordt aangepast in het beleidskader.**
	Zijn er in Vaals wel toereikende voorzieningen en welke stappen moeten er nog gezet worden als het gaat om beschermd wonen of WMO?	Dat is een lokale invulling. Deze vraag zal vanuit de gemeente Vaals beantwoord worden in overeenstemming met de lokale situatie.
	We vinden dat kinderen, jongeren, ouders en professionals hun krachten moeten bundelen. Een vernieuwings-beweging in Zuid-Limburg en ook in Vaals in gang zetten. Hier willen we graag onze bijdrage aan leveren.	Met het participatief traject welke wij beogen betreft betrokkenheid van jeugdigen/ouders en adviesraden bij beleidsvorming tot aan hulpverlening te realiseren en zo een vernieuwingsbeweging in gang te zetten. Deze vraag zal verder voor wat betreft de beweging in Vaals. Vanuit de gemeente Vaals beantwoord worden in overeenstemming met de lokale situatie.
	U draagt ideeën aan als input aan voor het uitvoeringsplan.	Deze ideeën zullen wij meenemen in de uitwerking daar waar kan op regionaal niveau en in de gemeente Vaals is een lokaal uitvoeringsplan in voorbereiding en daar waar het input betreft voor het lokale uitvoeringsplan zal dit dan ook in dit proces worden meegenomen.

Inspraakreacties Beleidskader jeugdhulp Zuid-Limburg 2024-2028		
Wie	**Reactie**	**Beantwoording**
Valkenburg a/d Geul	De cijfers in figuur op pagina 17 kloppen niet met CBS statlline	**Dat klopt, de legende bevat de verkeerde %, dit wordt aangepast.**

Regiovisie

op de governance 2024-2028



Jeugdhulp
Zuid-Limburg

Inhoudsopgave

1	**Inleiding**	**4**
2	**Lokaal**	**8**
	2.1 Preventief jeugdbeleid	10
	2.2 Toegang tot jeugdhulp	12
	2.3 Verbinding sociaal domein breed	15
3	**Regionaal**	**16**
	3.1 Gemeentelijke Governance	18
	3.2 Verwervingen	20
	3.4 Complexe problematiek	25
4	**Bovenregionaal**	**26**
	4.1 NMZ Overleg	29
	4.2 Accounthouderschap zorgaanbieders	29
	4.3 Accounthouderschap BJZ Limburg	29
	4.4 Bovenregionaal Expertisecentrum	30
Bijlage 1 Definitielijst		**32**
Bijlage 2 Resultaten		**36**

Inleiding

1

De 16 Zuid-Limburgse gemeenten werken samen op het gebied van jeugdzorg.

Inleiding 1

In het regionaal beleidskader jeugdhulp 2024-2028 hebben we aangegeven **wat** we voor de jeugd in Zuid-Limburg willen bereiken op het gebied van jeugdzorg. In de afbeelding op de volgende pagina staan de doelen en de leidende principes van het regionaal beleidskader samengevat. Deze regiovisie op de governance geeft aan **hoe** we dat willen bereiken, mede op basis van eerder vastgesteld kaderdocumenten (zie www.jeugdhulpzuiddlimburg.nl). Dat doen we sinds 2015 gezamenlijk met alle 16 gemeenten in Zuid-Limburg. De rijksoverheid wil dat wettelijk verplichten. Vooruitlopend daarop is in VNG verband afgesproken om de beschikbaarheid van zorg en zorgcontinuïteit te borgen door de Norm voor Opdrachtgeverschap te hanteren. De Norm en verwachte wetgeving gaat zowel over de inhoud als de uitvoering daarvan. Deze verwachte wetgeving en Norm voor Opdrachtgeverschap vormen de leidraad van deze regiovisie op de governance.

De regiovisie op de governance kent een geografische hoofdstukindeling. We starten met wat er lokaal aan jeugdbeleid uitgevoerd wordt om de gestelde doelen te verwezenlijken. Vervolgens beschrijven we de regionale samenwerking tussen gemeenten en met de zorgaanbieders. Tot slot gaan we in op hoe we bovenregionaal afstemming realiseren in het kader van jeugdzorg.

[1] De 16 gemeenten zijn Beek, Beekdaelen, Stein, Sittard-Geleen, Simpelveld, Voerendaal, Brunssum, Kerkrade, Heerlen, Landgraaf, Gulpen-Wittem, Vaals, Valkenburg a/d Geul, Eijsden-Margraten, Meerssen en Maastricht.

[2] In deze regiovisie wordt gesproken over jeugdzorg in de brede zin. Dit betreft jeugdhulp én de kinderbeschermingsmaatregelen, voor een groot deel heeft het namelijk betrekking op beide onderdelen.

Normaliseren

- Ik zit aan het stuur
- Er wordt naar mij geluisterd
- Wij kijken eerst naar wat gebruikelijke zorg is

Eerder juiste hulp op maat op de juiste plek

- Zo thuis mogelijk
- Vindplaats is werkplaats
- Effectieve kind- en gezinsbeschrming

Integraal

- Integrale ontwikkeling centraal
- Zorg is systeemgericht
- Zorg rondom de jeugdige

Sturen op resultaat

- Samen maken we de jeugdhulp beter
- Doen wat werkt
- Samen beslissen

Lokaal

2

Het hoofdstuk lokaal beschrijft wat onder de lokale verantwoordelijkheid wordt uitgevoerd door de gemeenten in de regio Zuid-Limburg. Het regionaal beleidskader is hierbij richtinggevend.

Lokaal 2

2.1 Preventief jeugdbeleid

In verschillende wetten is vastgelegd dat gemeenten verantwoordelijk zijn voor het preventief jeugdbeleid (zie kader). Het is een beleidsterrein waar de gemeenten lokaal voor aan de lat staan. Bij de lokale invulling van het preventief jeugdbeleid houden gemeenten rekening met de leidende principes uit het regionaal beleidskader jeugd.

Preventief jeugdbeleid gaat over de basis- en voorliggende voorzieningen waar alle jeugdigen gebruik van kunnen maken zoals scholen, speeltuinen, sportvoorzieningen, welzijnswerk etc. Een belangrijk uitgangspunt dat alle gemeenten in het lokale preventief jeugdbeleid hanteren is de pedagogische civil society en positieve gezondheid. In meerdere wetten en domeinen speelt preventie en vroegsignalering een belangrijke rol. Gemeenten hebben een verantwoordelijkheid om hier op lokaal niveau invulling aan te geven. Het NJi schrijft hierover het volgende →



Preventief jeugdbeleid

In vijf wetten speelt preventie een rol. Dit zijn de Wet publieke gezondheidszorg (Wpg), de Wet maatschappelijke ondersteuning 2015 (Wmo 2015), de Jeugdwet, de Zorgverzekeringswet (Zvw) en de Wet langdurige zorg (Wlz). Verschillende van deze wetten zijn ook van toepassing op jeugd.

Gemeenten zijn vanuit de Wet publieke gezondheidszorg (Wpg) verantwoordelijk voor onder andere de jeugdgezondheidszorg. Hier valt bijvoorbeeld vroegtijdige opsporing en preventie van specifieke stoornissen onder. Ook vallen onder deze wet algemene taken publieke gezondheidszorg, zoals het voorkomen van alcoholmisbruik bij jongeren en het geven van prenatale voorlichting aan ouders. Gemeenten zijn verantwoordelijk voor de lokale invulling en uitvoering.

Vanuit de Wmo 2015 zijn gemeenten verantwoordelijk voor het bevorderen van maatschappelijke participatie. Dit kan bijdragen aan gezondheidswinst en welbevinden. Ook wordt er een actieve inzet verwacht op het gebied van preventie en vroegsignalering. Dit om te voorkomen dat mensen gebruik moeten maken van zwaardere vormen van langdurige, maatschappelijke ondersteuning.

Vanuit de Jeugdwet zijn gemeenten verantwoordelijk voor alle vormen van jeugdzorg. Meer preventie maakt deel uit van één van de transformatiedoelen in de Jeugdwet. Het eerste transformatiedoel is namelijk: meer preventie, meer eigen verantwoordelijkheid, meer benutten van 'eigen kracht' en het sociale netwerk van gezinnen. Preventieve activiteiten die onder de Jeugdwet vallen, zijn onder andere: vroege interventie bij opgroeiproblemen en het faciliteren van informatie en advies in de vorm van folders of een adviesgesprek. Belangrijk is dat preventieve activiteiten voor jeugd en ouders in het kader van jeugdgezondheid onder de Wet publieke gezondheidszorg vallen en niet onder de Jeugdwet. Preventieve activiteiten door welzijnswerk of welzijnsorganisaties, zoals het jongerenwerk, vallen wel onder de Jeugdwet.

In de zorgverzekeringswet staat vastgelegd dat geïndiceerde en zorggerelateerde preventie deel uitmaken van het basispakket van een verzekerde. De zorgverzekeraar is dan verplicht om een vergoeding van kosten van de zorg te bieden. Om aanspraak te maken op vergoeding, moet er bij een individuele verzekerde sprake zijn van een vastgesteld verhoogd risico op gezondheidsschade om geïndiceerde of zorggerelateerde preventie in te kunnen zetten.

(Bron: NJI)

2.2 Toegang tot jeugdhulp

Landelijk vraagt ongeveer 1 op de 8 jeugdigen meer ondersteuning dan vanuit de basis- en voorliggende voorzieningen beschikbaar is. Deze jeugdigen hebben een vorm van jeugdzorg nodig. In Nederland zijn er verschillende toegangswegen naar jeugdzorg: de lokale (wijk) teams van gemeenten, maar ook huisartsen, medisch specialisten, jeugdartsen, gecertificeerde instellingen en de rechterlijke macht.

2.2.1 Lokale toegang

Lokale toegangsteams hebben een cruciale rol binnen de jeugdzorgketen. Samen met jeugdigen en ouders[3] kijken zij naar het perspectief dat de jeugdige wilt bereiken en zetten daar zo nodig hulp bij in.

Het uitgangspunt is dat de toegang lokaal georganiseerd is op basis van de landelijke uitgangspunten van de vijf basisfuncties van het KPMG-rapport en de concept Hervormingsagenda[4] "Stevige toegangsteams". Daarbij zijn de principes vanuit het regionaal beleidskader leidend, maar er is ruimte voor eigen invulling en uitvoering. Het regionale toegangenoverleg is in Zuid-Limburg een platform voor het uitwisselen van informatie, het stellen van vragen en het maken van afspraken over de uniforme uitvoering van afspraken in de regio.

De vijf functies van het KPMG rapport

1. **Houd oog voor een veilige leefomgeving:** investeer in expertise, instrumenten en samenwerkingsverbanden om onveilige situaties voor jeugdigen te herkennen en hen te beschermen.
2. **Tijdig signaleren van de vraag:** wees aanwezig, werk 'outreachend' en investeer in preventie.
3. **Garandeer vindbare en toegankelijke hulp:** wees benaderbaar op verschillende manieren en investeer in adequate triage.
4. **Handel met een brede blik:** vraagverheldering met oog voor alle levensdomeinen, integrale planvorming waarbij duidelijke regievoering is belegd en houdt een vinger aan de pols. Het is wenselijk dat lokale teams zelf lichte hulpverlening en ondersteuning kunnen bieden.
5. **Leer en verbeter:** verzamel inzichten over werkwijzen, evalueer en ga hierover in gesprek.

(Bron: KPMG 2019: Basisfuncties voor lokale teams in kaart: de route en componenten onder de loep)

[3] Daar waar gesproken wordt over ouders dient dit in breder verband gezien te worden. Het betreft ook verzorger(s)/pleegouder(s)/het gezin in bredere zin.

[4] Ten tijde van het opstellen van de regiovisie van de governance lopen de besprekingen nog over de hervormingsagenda. Hier is uitgegaan van het concept.

Stevige lokale toegangsteams

Jeugdigen en hun ouders moeten voor jeugdhulp laagdrempelig en dicht bij huis terecht kunnen. We willen dit onder meer bereiken door in zetten op stevige lokale teams. Stevige lokale teams met voldoende kennis en expertise en verbinding met specialistische hulp. Teams die met ouders en jeugdigen kijken naar wat echt nodig is. Die niet alleen toegang verlenen, maar zelf lichte hulp verstrekken, gericht op het versterken van het gewone leven.

Ze doen dit in goede verbinding met de lokale voorzieningen beschikbaar voor het brede sociale domein, met onderwijs en volwassen GGZ die bij voorkeur ook in de wijk aanspreekbaar en inzetbaar is. Het is hierbij tevens van belang goed na te denken over de bekostiging vanuit de gemeente van het stevige lokale team in relatie tot de aanvullende (specialistische) zorg. Dit om het financieel beheersbaar te houden. Gemeenten zijn zelf verantwoordelijk voor de inrichting van hun teams en de bekostiging, op basis van in het bestuurlijk kader duidelijk omschreven functies (zie 2.3.1), kortom er blijft ruimte voor diversiteit in de wijze waarop gemeenten deze functies borgen in hun lokale infrastructuur. (Bron: hervormingsagenda 8.0)

2.2.2 Verbinding (huis)arts

Naast de stevige lokale teams zijn huisartsen, jeugdartsen en kinderartsen een belangrijk toegangskanaal voor jeugdzorg. Samenwerking tussen de huisarts, de jeugdgezondheidszorg en een lokaal team is belangrijk, zodat zij elkaar snel en laagdrempelig vinden om te bepalen of en welke vorm van ondersteuning passend is.

Vaste contactpersonen voor de huisarts binnen het lokale team zijn onmisbaar. Er zijn in Zuid-Limburg diverse pilots actief bij gemeenten om meer grip te krijgen op verwijzingen vanuit de artsen. De meeste gemeenten in Zuid-Limburg koppelen een praktijkondersteuner Jeugd aan de huisartsenpraktijk, zodat deze direct lichte hulp kan bieden en een apart traject in veel gevallen niet meer nodig is. De verantwoordelijkheid voor de inzet en uitvoering van de praktijkondersteuner Jeugd is lokaal belegd. Gemeenten kiezen daarbij zelf of ze dit in subregionaal verband verder vormgeven of in samenwerking met huisartsenkoepels.

2.2.3 Verbinding met gedwongen kader

Naast de lokale teams en de artsen zijn de gecertificeerde instellingen ook een belangrijke verwijzer naar jeugdhulp. Gemeenten subsidiëren de gecertificeerde instellingen op regionaal niveau. Lokaal is er afstemming tussen het lokale team en de gecertificeerde instelling over welke hulp mag worden ingezet bij een jeugdige. Dit is vastgesteld in een regionaal samenwerkingsprotocol. Ook is er een regionaal kader opgesteld voor de samenwerking tussen de lokale teams en veilig thuis, waarbij er lokale invulling wordt gegeven aan de afspraken.

2.2.4 Knooppunten

Het knooppuntoverleg is het verbindings-instrument tussen kinderopvang, onderwijs en andere netwerkpartners. Het is bedoeld om een integraal beeld te verkrijgen van de leerling en zijn leefomgeving, waarbij ondersteunings-behoeften in kaart worden gebracht en betrokkenen samen afspraken maken over samenhangende interventies van onderwijs, gemeente en/of zorg. Hierbij is aandacht voor ondersteuning gedurende onderwijstijd en in de thuissituatie. In het knooppunt bepalen de partners samen met jeugdige en ouders of er en zo ja, welke ondersteuning nodig is. Kernpartners in de knooppunten zijn:

- ouders
- school
- jeugdgezondheidszorg
- schoolmaatschappelijk werk
- gemeentelijke toegang.

Incidentele partners in de knooppunten zijn:

- leerplichtambtenaar
- voorschoolse voorziening en buitenschoolse opvang
- zorgprofessionals.

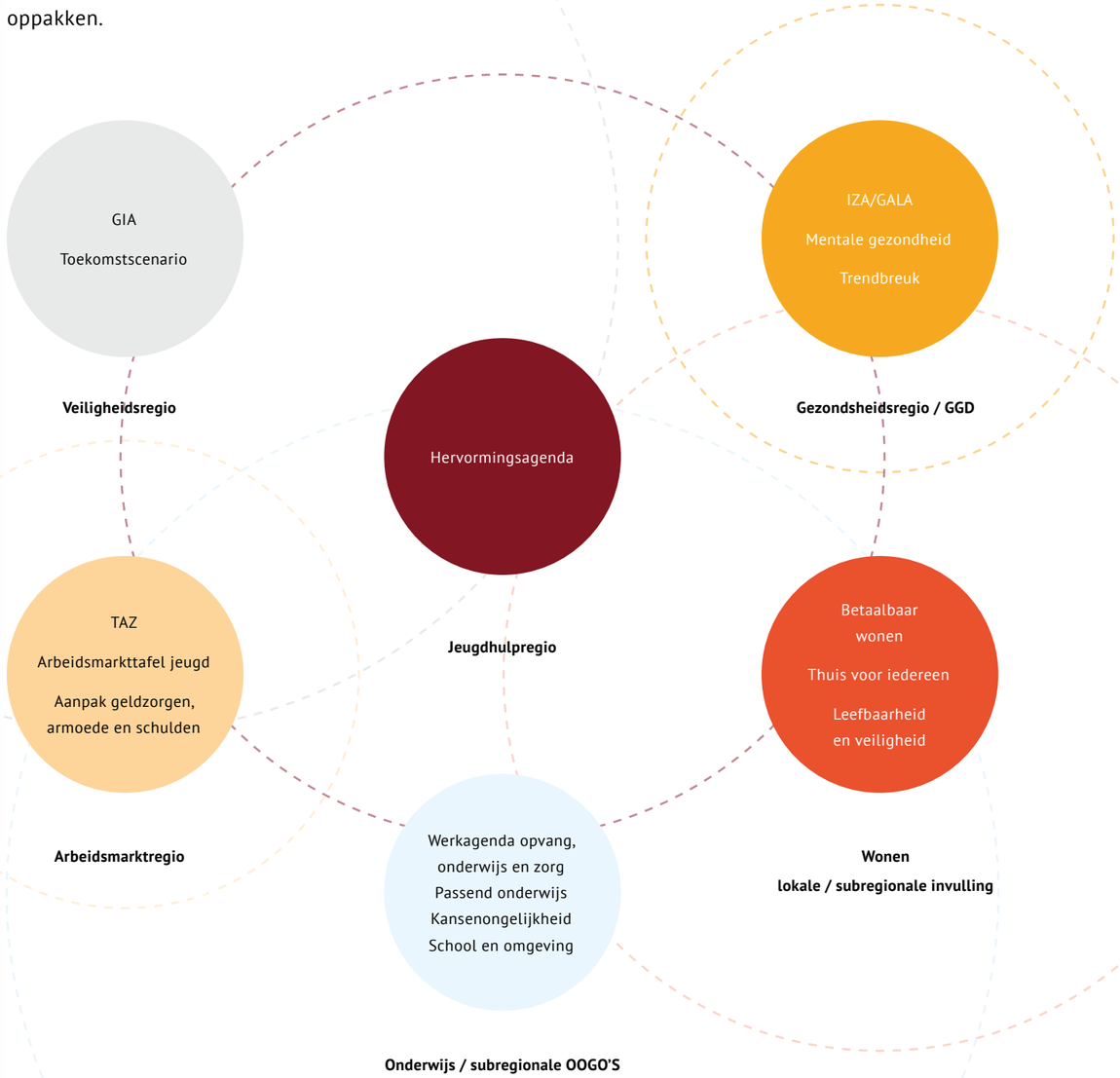
2.2.5 Verwijzing gecontracteerd aanbod

Gemeenten zijn niet verplicht om jeugdhulp te financieren die geen onderdeel uitmaakt van het gecontracteerd aanbod. Deze afspraak is ook gemaakt in de regio Zuid-Limburg, daarom is een verwijsgids opgesteld waarin het gecontracteerd aanbod zichtbaar is voor alle verwijzers. Indien er zwaarwegende redenen zijn om af te wijken van het gecontracteerd aanbod overleggen zowel de verwijzers als de Raad voor de Kinderbescherming dit eerst met de betreffende lokale toegang van die gemeente. De lokale toegang spreekt dan een maatwerkcontract af met de betreffende aanbieder.



2.3 Verbinding sociaal domein breed

Het brede sociale domein is de verantwoordelijkheid van de lokale gemeenten. We zien daarbij steeds meer landelijke programma's ontstaan die (sub)regionale samenwerking vragen. Hieronder is visueel gemaakt welke landelijke programma's benoemd in de hervormingsagenda, een effect hebben op het verbeteren van de ontwikkeling van de jeugdige. Tevens is hierbij afgebeeld op welke schaal wij in Zuid-Limburg deze programma's oppakken.



Regionaal

3

Het hoofdstuk regionaal gaat in op welke taken en verantwoordelijkheden er liggen op regionaal gebied en hoe we die met elkaar afstemmen om de doelen uit het regionaal beleidskader te verwezenlijken.
Dit gebeurt mede op basis van eerder vastgestelde kaderdocumenten waarin staat opgenomen hoe we het aanbod op de vraag laten aansluiten en welke keuzes we daarbij maken qua sturingsinstrumenten (www.jeugdhulpzuidlimburg.nl).

Regionaal 3

3.1 Gemeentelijke Governance

De gemeenten in Zuid-Limburg hebben sinds 2015 een centrumregeling met elkaar afgesproken ten behoeve van de inkoop van jeugdzorg. Conform de PDCA cyclus wordt er regelmatig een evaluatie van de samenwerking uitgevoerd en de samenwerkingsafspraken aangepast. Ook in 2023 heeft een evaluatie van de samenwerking plaatsgevonden. De conclusie is dat er bestuurlijk een sterke wil is om samen te werken, dat er een prettige dynamiek is en een gezamenlijk toekomstperspectief. Echter de intentie van de regeling is vergroeid met een eigen werkwijze. Dat heeft geleid tot de volgende knelpunten:

- De formele afspraken over samenwerking bij verwerving worden ook informeel toegepast bij beleidsvormingsprocessen
- Gebrek aan integraliteit in advisering van bestuur
- Inefficiënte en niet-slagvaardige besluitvormingsroute
- Rolonduidelijkheid en gebrek aan ambtelijk doorzettingsmacht in de samenwerking
- Houding en gedrag van deelnemers die onvoldoende vasthouden aan (zakelijke) afspraken en elkaar hier beperkt op aanspreken

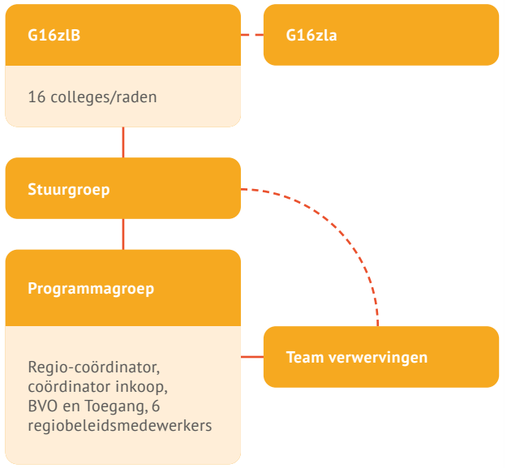
Hiernaast is in een organogram weergegeven welke overlegvormen er op hoofdlijnen zijn om te sturen op de regionale beleidskaders en verwervingen.

Aan de hand van deze evaluatie is bestuurlijk afgesproken dat we de huidige governance structuur wijzigen ten aanzien van de volgende onderdelen:

- Het overleg tussen de 16 bestuurders, de G16zlB, richt zich op regionale visie- en strategievorming (beleidsontwikkeling). Naast een voorzitter wijzen de bestuurders ook een vicevoorzitter aan.
- Het overleg tussen de 16 beleidsmedewerkers, de G16zla, richt zich op de voorbereiding van het bestuurlijk overleg. Daarnaast zijn er jaarlijks twee koersmiddagen om de strategische lijnen uit te zetten.
- Het overleg met de 6 vertegenwoordigende bestuurders namens de regio, de stuurgroep, voert regie en monitort de kaders die zijn afgesproken binnen regionale verwervingen.

De stuurgroep is bestuurlijke opdrachtnemer van de G16zlB en adviseert de G16zlB over strategische beleidsontwikkeling.
De stuurgroep kent een portefeuilleverdeling. Daarmee ontstaat voor een aantal ambtelijke projectteams en jeugdhulpaanbieders één bestuurlijke aanspreekpunt. Deze portefeuillehouder is verantwoordelijk voor het meenemen van alle collega-bestuurders in het G16zlB. Voor zwaardere dossiers kan gekozen worden voor meerdere portefeuillehouders.

- De programmagroep stuurt gezamenlijk de regiosamenwerking aan en is ambtelijk opdrachtnemer van de stuurgroep. Dit geldt ten aanzien van verwervingen en strategische beleidsontwikkeling. We breiden de programmagroep uit met een BVO-coördinator en toegangscoördinator ten behoeve van de integraliteit. We verduidelijken en versterken de rol van de regiocoördinator.
- Tot slot worden de afspraken expliciet gemaakt en gedeeld:
  - Er komt een samenwerkingsovereenkomst over het regionaal beleid
  - We maken procesafspraken over beleid en inkoop (SLA)
  - De rolprofielen, taken en functies van overleggremia maken we expliciet.

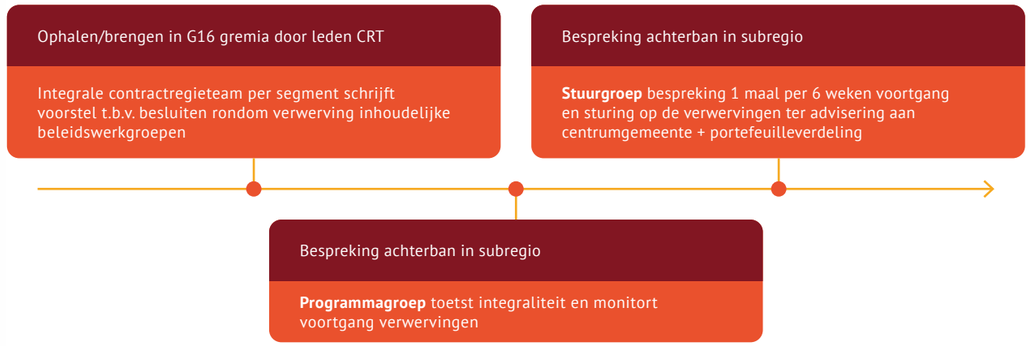


Voor de route van besluitvorming geeft de onderstaande afbeelding visueel weer wat deze afspraken inhouden. Na één jaar evalueren we deze afspraken om te onderzoeken of we een volgende stap in de samenwerking kunnen zetten.

Strategisch beleid besluitvormingsroute



Verwerving besluitvormingsroute





3.2 Verwervingen

Om de doelen te bereiken is het nodig om de jeugdzorg te verwerven[5] en die in partnerschap en vertrouwen met de betrokken stakeholders vorm te geven. De verwerving voeren we gezamenlijk met alle 16 gemeenten uit, m.u.v. de ambulante jeugdhulp. Gemeenten Heerlen, Voerendaal en Landgraaf kopen dit apart in. Hieronder wordt ingegaan op de regionaal verworven jeugdzorg.

Bij de verwerving hebben de 16 gemeenten de volgende uitgangspunten gesteld:

1. De jeugdige is ons vertrekpunt
2. Bewerkstelligen van een wezenlijke transformatie
3. Lokaal wat kan, regionaal wat moet
4. Partnership met partijen uit het veld
5. Verlagen van de kosten
6. Reële tarieven voor de jeugdhulp
7. Keuzevrijheid voor de cliënt (voor zover mogelijk en wenselijk)
8. Een perspectiefgerichte verwerving
9. Minder contractpartijen

3.2.1 Zorgvuldigheidseisen inkoop

De Norm voor Opdrachtgeverschap beschrijft zorgvuldigheidseisen waar gemeenten rekening mee dienen te houden gedurende het inkoopproces. Bijvoorbeeld tijdig publiceren en afronden van procedures, meerjarige contracten afsluiten, zorgcontinuïteit borgen bij aflopende contracten en het hanteren van reële tarieven. In de contractering vanaf 2023 hebben gemeenten in Zuid-Limburg waar mogelijk rekening gehouden met de zorgvuldigheidseisen van inkoop. Zo zijn de meeste contracten minimaal 3 maanden voor ingangsdatum (1-1-2023) getekend. Verder zijn in Zuid-Limburg langdurige contracten afgesloten om het waardegericht partnerschap te bevorderen. Een totaaloverzicht van alle contracten, inclusief looptijden en schaalniveau is opgenomen in bijlage 2. Ook hebben de gemeenten reële tarieven vastgesteld op basis van een onafhankelijk kostprijsonderzoek.

3.2.2 Inrichtingskeuzes en segmentering

Verschillende vormen van jeugdzorg zijn geclusterd op basis van de nodige expertise van de zorgverlener en het doel van de geleverde zorg. Deze clustering noemen we segmentering. In Zuid-Limburg kennen we de volgende segmenten (voor de definities van de segmenten verwijzen wij u naar bijlage 1):

- Hoog specialistische jeugdhulp (GIK-J) en het gedwongen kader (GI's)
- Wonen
- Ambulant (groep en individueel)[6]
- Crisis

Per segment zijn contracten afgesloten, ontwikkeldoelen geformuleerd en contractregieteams samengesteld. Ook is per segment gekozen voor één van de drie uitvoeringsvarianten voor bekostiging die het beste aansluit bij de inhoudelijke (ontwikkel) behoeftes. In de volgende paragraaf gaan we verder in op de contracten.

[5] Het verwerven van jeugdzorg en het maken van contractafspraken gebeurd op meerdere manieren. Bijvoorbeeld door het doorlopen van een inkoop-/aanbestedingsprocedure en het verlenen van subsidies.

[6] Gemeenten Heerlen, Landgraaf en Voerendaal hebben ambulante basishulp zelfstandig ingekocht en het samenwerkingsverband JenS voert de ambulante jeugdhulp voor deze gemeenten uit.

3.3.1 Uniformiteit en integraliteit

Regionaal is zoveel als mogelijk uniformiteit binnen de verschillende contracten geborgd. Deze afspraken zijn vastgelegd in diverse contractdocumenten. Het administratie- en controleprotocol bevatten afspraken over hoe om te gaan met het berichtenverkeer en financiële verantwoording. Het programma van eisen beschrijft eisen die gemeenten stellen aan o.a. kwaliteit, dienstverlening en bedrijfsvoering.

De afspraken uit de verschillende contractstukken zijn voor een groot deel uniform tussen alle segmenten. Dit geldt ook voor het bijhouden en aanleveren van wachtlijstinformatie. Op het gebied van monitoring zijn eveneens afspraken gemaakt over de segmenten heen, zoals het delen van gegevens volgens het informatieprotocol beleidsinformatie jeugd van het CBS en een basisset Kritische Prestatie Indicatoren (KPI's). Elke segment kent daarnaast een aantal specifieke KPI's om de beleidsdoelstellingen te monitoren. Deze KPI's zijn niet 'in beton gegoten' en continu onderwerp van gesprek tussen gemeenten en contractpartners. Zij stellen deze in gezamenlijkheid op.

Verbinding met de basis- en voorliggende voorzieningen en andere domeinen, zoals WMO en participatie, is geen vrijblijvendheid op basis van contractuele afspraken. Gemeenten verwachten van contractpartners dat zij proactief signaleren en verbindingen leggen als inzet vanuit andere domeinen noodzakelijk is.

Daarnaast is er per segment een ontwikkelagenda afgesproken. Deze schetsen de transformatie opgaves op de lange termijn die wederzijds commitment en inzet vragen.

Contractbeheer en -management is in Zuid-Limburg centraal georganiseerd en op basis van de centrumregeling belegd bij het centrale Inkoopteam Sociaal Domein.



3.3.2 Sturing door contractregieteams

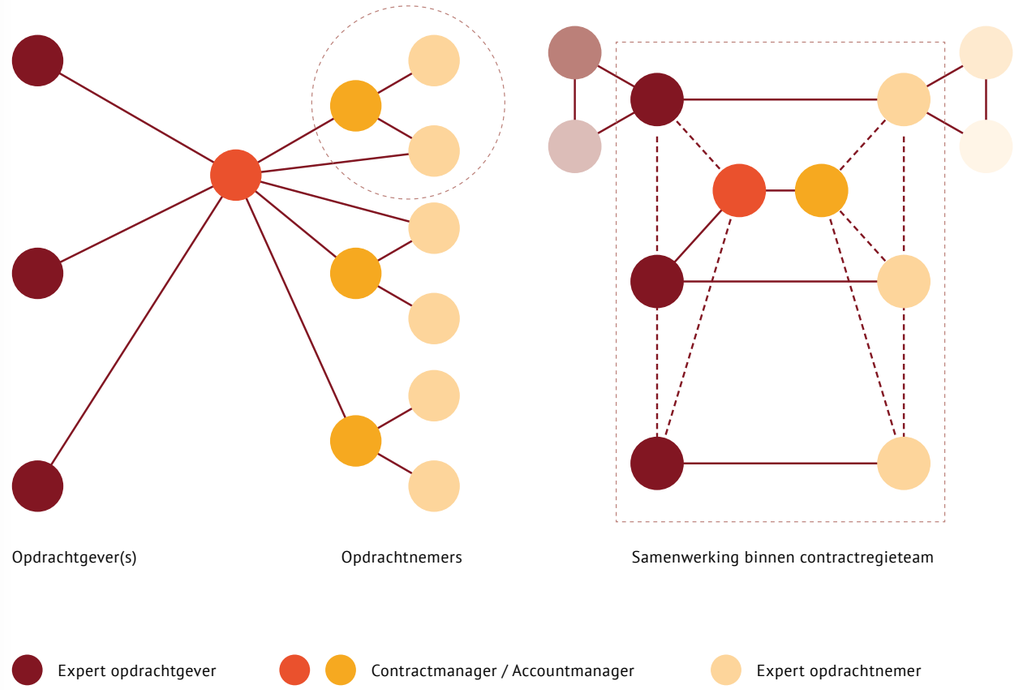
Bij het afsluiten van nieuwe contracten in 2023 is gekozen voor een nieuwe inrichting van het contract- en relatiemanagement dat meer aansluit bij de regionale koers op het gebied van samenwerking. We gaan langdurig waardegericht partnerschap aan met onze contractpartners op basis van vertrouwen en transparantie. Dit vraagt aanpassingen in de organisatie van het contractmanagement. Hiertoe behoren alle afspraken over samenwerking, communicatie, overlegstructuren en algehele sturing op contractdoelstellingen.

Het aantal contractpartijen (per segment) neemt af in de regio. Dit maakt het mogelijk om op segment niveau te bouwen aan een nieuwe vorm van integraal contractmanagement. Hiermee stappen we af van de individuele contactmomenten per contract.

Gemeenten vormen per segment een vast, multifunctioneel team van experts die frequent bij elkaar komen om de voortgang op de KPI's en de ontwikkelagenda te bespreken, maar ook de problemen, verbeteringen en calamiteiten op te pakken en af te handelen. Deze teams heten contractregieteams.

Hiermee voeren we een andere werkwijze in die gebaseerd is op vertrouwen en transparantie, waarmee we weg bewegen van de bestaande afrekencultuur. De contractregieteams houden zicht op beschikbaarheid en zorgcontinuïteit (inclusief wachtlijstbeheer), geven samen met contractpartijen invullingen aan de gezamenlijke ontwikkelagenda's en sturen op financiële ontwikkelingen. Het continu verbeteren van de kwaliteit van hulpverlening, op basis van gelijkwaardigheid, staat binnen deze teams centraal.

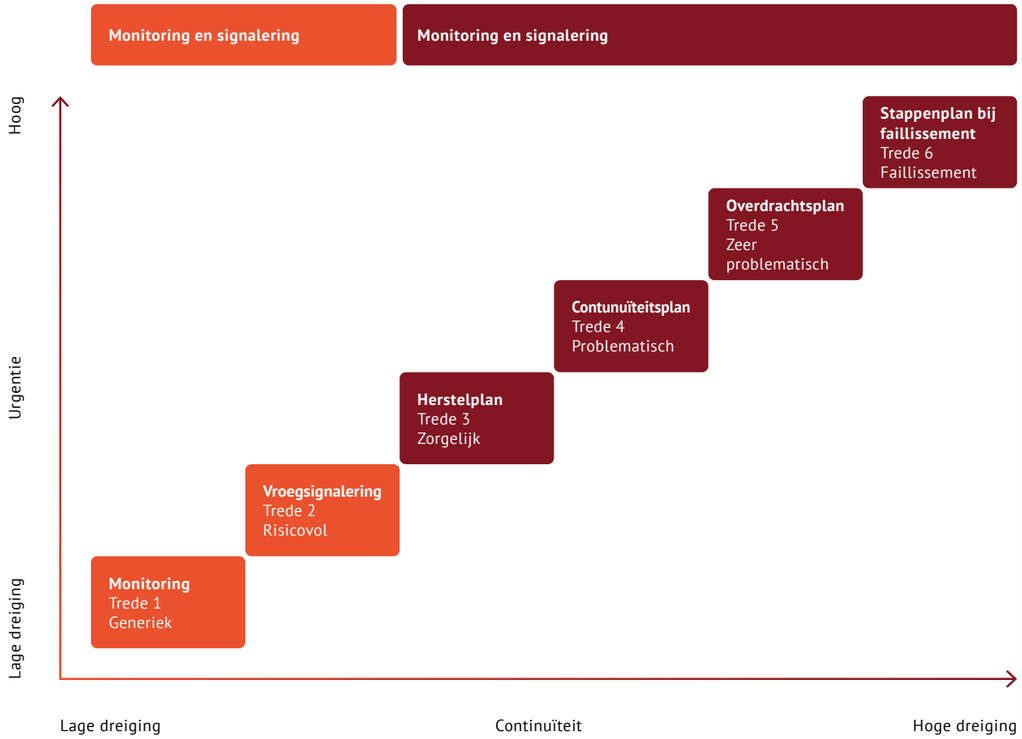
De beoogde professionaliseringsslag is schematisch weergegeven in het schema hieronder.



Experts in het contractregieteam hebben direct contact met hun evenknieën over hun expertisegebied (contractmanagement, financiën, beleid, toegang, communicatie, data) bij de contractpartner(s) en gemeenten in plaats van via een tussenpersoon (de contractmanager). Deelnemers aan het contractregieteam halen en brengen input van en naar het contractregieteam en ook van en naar de achterliggende regionale overleggremia op hun expertisegebied. We sturen erop dat de contractpartners zich op een vergelijkbare manier gaan organiseren als de gemeenten in een samenwerking, zodat er een efficiënt en effectief werkproces ontstaat voor alle partijen.

Hoewel contractregieteams per segment zijn ingericht, hebben zij ook de taak over de segmenten heen verbindingen te leggen en aandacht te hebben voor onderlinge afhankelijkheden. Zo heeft de kwaliteit van ambulante hulpverlening een effect op de in- en uitstroom van het segment wonen. We borgen dit doordat de diverse disciplines in hun overlegvormen de opgehaalde input met elkaar delen. Contractregieteams bestaan uit een vaste groep deelnemers en andere disciplines worden ingevlogen als er ontwikkelopgaves aan de orde zijn die om specifieke expertise vragen. Daarnaast leggen de contractregieteams ook op dezelfde manier verbindingen met aanpalende beleidsterreinen (bijv. maatschappelijke opvang/beschermd wonen).

Het contractregieteam let ook op de eisen die de continuïteit van een organisatie moeten waarborgen. Waardoor dreigende problematiek vroegtijdig wordt gesignaleerd. In Zuid-Limburg hanteren we het landelijk vastgestelde 'Draaiboek continuïteit jeugdhulp' bij het monitoren van continuïteitsrisico's en handelen naar de stappen die hierin beschreven staan (zie onderstaande afbeelding).



3.4 Complexe problematiek

Naast sturing vanuit de toegang op de uitvoering en vanuit contractmanagement op de contracten vraagt complexe problematiek ook van de regio een zorgvuldige aanpak. In Zuid-Limburg werken gemeenten en aanbieders sinds 2019 daarom samen in een regionaal expertteam. Het expertteam richt zich op complexe zorgvragen, daar waar de reguliere hulpverlening is vastgelopen en er niet uitkomt. Momenteel bestaat dit expertteam uit de volgende partijen: XONAR, Mondriaan, Koraalgroep, Bureau Jeugdzorg Limburg en de regiogemeenten van Zuid-Limburg. Wanneer wenselijke zorgresultaten uitblijven kan een casus aangedragen worden bij dit team.

Door middel van een vast werkproces proberen de leden van het expertteam met out-of-the-box oplossingen te komen en brengen zij een advies uit waar gemeenten, aanbieders en cliënten verder mee aan de slag gaan. Het expertteam monitort de bij hen aangedragen casussen. De G16 heeft besloten dat het expertteam mandaat heeft om besluiten te nemen over de inzet van jeugdhulp. Door te werken met een expertteam wordt gegarandeerd dat voor elk kind, ongeacht de complexiteit van de zorgvraag en wachtlijsten bij aanbieders, op korte termijn passende hulp wordt georganiseerd. Het expertteam vergadert tweewekelijks.

Er wordt momenteel onderzocht in hoeverre het mogelijk is de verschillende expertises vanuit het Expertteam, het Interdisciplinair Team van Gesloten en Intensief Klinische Jeugdhulp en het Intaketeam Wonen samen te brengen[7]. De meest complexe problematiek komt namelijk daar ter sprake en we willen zorgcontinuïteit en beschikbaarheid realiseren voor alle jeugdigen die dat nodig hebben, zonder ze drie keer het verhaal te laten vertellen.

Daarnaast neemt de voorzitter van het expertteam Zuid-Limburg deel aan het expertisecentrum Limburg. Het volgende hoofdstuk gaat daar verder op in.



[7] Zie voor de definities Interdisciplinair Team Gesloten en Intensief Klinische Jeugdhulp en intake Wonen bijlage 1

Boven-regionaal

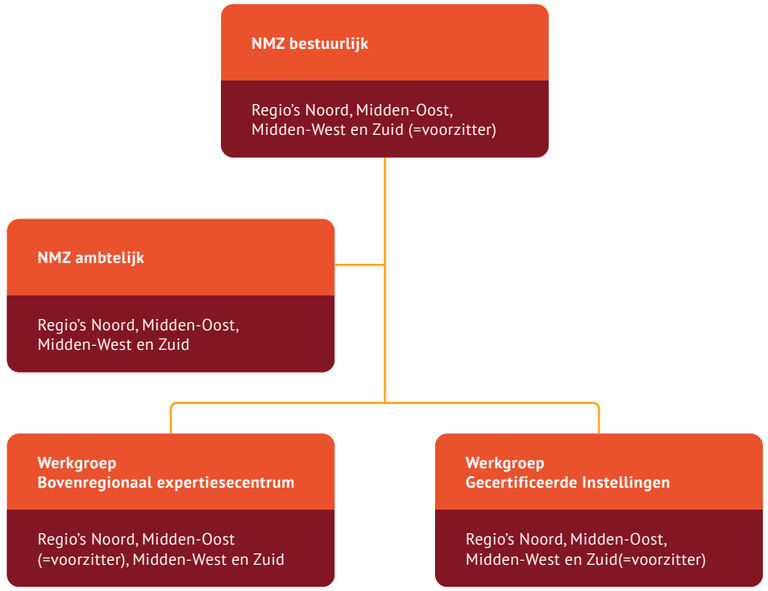
4

Binnen de provincie Limburg zijn er vier jeugdzorgregio's. Deze regio's werken sinds 2015 bovenregionaal op onderdelen samen om informatie uit te wisselen over het jeugdstelsel, samen op te trekken waar passend en bepaalde jeugdvoorzieningen samen te organiseren.

Bovenregionaal

4

Vanuit het bovenregionaal kader willen we de verantwoordelijkheden daar neer leggen waar ze horen, zoveel mogelijk lokaal als dat kan en regionaal/bovenregionaal daar waar dat noodzakelijk is voor de continuïteit en verbetering van zorg voor de jeugdigen. In het kader van het te verwachte wetsvoorstel verbetering beschikbaarheid zorg voor jeugdigen willen we de bovenregionale taken zoals de Gecertificeerde Instellingen, accounthouderschap zorgaanbieders (waar nodig) en het Bovenregionale Expertisecentrum Jeugd Limburg gezamenlijk vormgeven om de inhoudelijke doelen te bereiken voor de zeer kwetsbare jeugdigen. De inhoudelijke verantwoordelijkheid hiervoor ligt bij de betreffende gemeente/regio dan wel werkgroep, zoals hieronder is beschreven. De afstemming op de inhoud geven we gezamenlijk vorm door middel van deze governance.



4.1 NMZ overleg

Het NMZ-overleg, is het Noord-Midden-Zuid Overleg waar de 4 jeugdzorgregio's in Limburg aan participeren. Dit bestuurlijke overleg wordt twee keer per jaar georganiseerd om onderstaande punten te bespreken:

- Stand van zaken Gecertificeerde Instellingen
- Stand van zaken bovenregionaal expertisecentrum
- Stand van zaken ivm accounthoudende aanbieders
- Overige Limburgse ontwikkelingen

De beslissingsbevoegdheid ligt lokaal dan wel regionaal op het gebied van deze onderwerpen. Het doel is afstemmen. Alleen wat betreft het bovenregionaal expertisecentrum en de SPUK-vastgoedtransitie ligt de beslissingsbevoegdheid bij de centrumgemeente Roermond.

Maandelijks is er daarnaast een ambtelijk afstemmingsoverleg.

4.2 Accounthouderschap zorgaanbieders

In samenwerking hebben VNG en de ministeries J&V, VWS en BGZJ besloten een vorm van Early Warning te ontwikkelen om risico's op discontinuïteit bij gecertificeerde instellingen en bovenregionale aanbieders in de jeugdzorg te voorkomen. Het doel van het Early Warning (hierna EW) is het bijdragen aan de vroegsignalering en het handelingsperspectief van gemeenten, regio's en aanbieders in geval van dreigende discontinuïteit van een aanbieder. Het EW vormt de leidraad voor 'het goede gesprek' tussen aanbieder en accounthoudende regio[8] en zorgt voor een gemeenschappelijke taal over een aantal aspecten van vroegsignalering. Tot slot versterkt het Early Warning het vertrouwen en transparantie tussen gemeenten, zorgaanbieders en GI's.

In december 2017 heeft de VNG-commissie Jeugd het concept van de accounthoudende regio's vastgesteld. De accounthoudende regio maakt afspraken (afhankelijk van de afspraken in afstemming met de gemeenten van deze regio) met de aanbieders die aan zijn regio zijn gekoppeld. Daarbij volgen zij het draaiboek continuïteit jeugdhulp dat het ministerie, VNG en de jeugdhulpbranches hebben vastgesteld op 1 juli 2021.

Het accounthouderschap van Pactum en de Mutsaersstichting is belegd bij de regio Noord (gemeente Venlo) en het accounthouderschap van Xonar en Mondriaan bij regio Zuid (gemeente Maastricht).

4.3 Accounthouderschap BJZ Limburg

Dit betreft het accounthouderschap als deze gecertificeerde instelling Bureau Jeugdzorg (BJZ Limburg) in een slechte financiële positie verkeerd. Landelijk wordt er op dit gebied extra geïnvesteerd vanwege de staat van de Gecertificeerde Instellingen. Daarom is er op landelijke schaal een extra afstemmingsoverleg zowel ambtelijk als bestuurlijk waar de accounthouder aan deelneemt.

- Bestuurlijk betreft dit 4 x per jaar een bestuurlijk afstemmingsoverleg met de minister en staatssecretaris.
- Ambtelijk betreft dit deelname aan het landelijk accounthoudersoverleg met de VNG, dat een aantal keer per jaar plaatsvindt.

Het accounthouderschap voor Bureau Jeugdzorg is neergelegd bij de Jeugdregio Zuid (gemeente Maastricht).

[8] Waar hier gesproken wordt over regio, zijn dit bovenregionale accounthoudende regio's

4.4 Bovenregionaal Expertisecentrum

De gemeente Roermond coördineert het Bovenregionaal Expertisecentrum Jeugdhulp Limburg. Er zijn in heel Nederland kinderen en jeugdigen tot 23 jaar die té lang wachten op passende jeugdzorg. Dat kan verschillende oorzaken hebben. Het gaat hierbij regelmatig over zéér kwetsbare kinderen, jeugdigen en jongvolwassenen tot 23 jaar met complexe en meervoudige, weinig voorkomende problematiek die nu vastlopen in de zorg en niet de juiste hulp krijgen. Acht gemeenten in Nederland realiseren met steun van het ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport (VWS) een bovenregionaal expertisenetwerk Jeugdhulp in hun landsdeel. Deze expertisenetwerken zijn bedoeld om jeugdigen en ouders die met bovenstaande vragen kampen te helpen. Zij doen dit samen met een aantal regionale expertteams (van elke jeugdzorgregio één) om tijdig passende hulp aan jeugdigen en ouders te bieden en te leren van knelpunten en goede praktijk.

De gemeente Roermond heeft deze taakomschrijving vastgelegd in het beleidsdocument: Bovenregionale Expertisecentrum Jeugd Limburg en stelt jaarlijks een jaarplan op welke acties zij gaan ondernemen om hieraan invulling te geven. De gemeente Roermond heeft hiervoor het mandaat. Gezamenlijk is afgesproken dat het beleidsdocument en de jaarplannen, na het bestuurlijk overleg NMZ en met de achterban, worden vastgesteld door de gemeente Roermond.



Bijlage 1
Definitielijst

Bovenregionaal Expertisenetwerk
Nederland telt 8 Bovenregionale Expertisenetwerken Jeugd die voorkomen dat jeugdigen met complexe hulpvragen tussen wal en schip vallen. Vanuit een onafhankelijke positie ondersteunen ze de jeugdhulpregio's en de regionale expertteams om samen met jeugdigen, ouders, hulpverleners en gemeenten een onvoorwaardelijke oplossing te vinden. Het ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport geeft opdracht en financiert de bovenregionale netwerken.

Contractregieteam
Multidisciplinaire gemeentelijke teams die komende jaren met gecontracteerde zorgaanbieders sturen op de contractafspraken en het realiseren van de transformatiedoelen. Dit is een vorm van samenwerking gebaseerd op gelijkwaardigheid en partnerschap. Elk segment heeft een eigen contractregieteam.

Expertteam
Het expertteam bestaat uit professionals van gemeenten, jeugdhulpaanbieders en Bureau Jeugdzorg Limburg. Zij buigen zich over complexe casussen waar medewerkers van gemeenten of jeugdhulpaanbieders, artsen of praktijkondersteuners niet mee verder komen. Dat kan bijvoorbeeld doordat ze tegen wachtlijsten aan lopen of omdat de begeleiding voor de jeugdige niet wordt opgepakt. Het expertteam kan door het samen bespreken van deze casus adviezen geven en zorgen dat hulp alsnog snel van start gaat. Het expertteam is door de stuurgroep Zuid-Limburg in het leven geroepen en heeft daardoor bevoegdheden om een 'doorbraak' te bereiken.

Gecertificeerde instellingen
Gecertificeerde instellingen (GI's) worden gecertificeerd om maatregelen in het kader van de jeugdbescherming en jeugdreclassering te mogen uitvoeren. Zij moeten voldoen aan landelijke kwaliteitseisen.

Gezinsplan
Het plan waarin (als hulpmiddel bij 1Gezin, 1Plan, 1Regisseur) heldere afspraken en resultaten, verantwoordelijkheden en regie tussen gemeenten en/of gecertificeerde instellingen en betrokken zorgaanbieders worden vastgelegd. Het Gezinsplan geeft daarmee overzicht aan het gezin en versterkt zo de mogelijkheid van ouders om regie te voeren op hun hulpvraag.

Intake Team Wonen (ITW)
Wanneer een verwijzer heeft bepaald dat verblijf in segment wonen noodzakelijk is, in combinatie met een wenselijk perspectief, dan meldt deze de jeugdige aan bij het ITW. Hierin kijken de gecontracteerde zorgaanbieder, samen met de procesregisseur, de jeugdige zelf en diens ouders, naar de meest passende plek op basis van het inschatte perspectief en de ondersteuningsbehoefte.

Interdisciplinair Team (IT):
Het IT bestaat uit vaste experts vanuit zorgaanbieders die samen de toegang tot Gesloten en Intensief Klinische Jeugdhulp (GIK-J) vormgeven. Elke aanmelding voor GIK-J wordt in dit IT besproken met:

- de jeugdige en diens ouders/ wettelijke vertegenwoordigers
- de vertrouwenspersoon van de jeugdige/het gezin
- de verwijzer zijnde procesregisseur (en eventueel de gedragswetenschapper van de verwijzende instantie)
- indien van toepassing de reeds betrokken (ambulant) hulpverlener.

Afhankelijk van de hulpvraag van de jeugdige, kan het IT aanvullende expertise vanuit het samenwerkingsverband inroepen vanuit een flexibele schil. Het IT heeft ook als opdracht om ambulante alternatieven ter voorkoming van GIK-J te verkennen.

Jeugdigen
Kinderen en jongeren tot 18 jaar. Bij jeugdzorg kan het ook gaan om jongeren tot 23 jaar als er sprake is van verlengde jeugdzorg. In onze regio gebruiken we voor deze hele groep de aanduiding jeugdigen.

Jeugdhulp
Bij hulpvragen over opgroeien en opvoeden van jeugdigen, maar ook bij psychische problematiek of jeugdigen met een (licht) verstandelijke beperking is er jeugdhulp beschikbaar. Dit varieert van begeleidingstrajecten tot intensieve behandeling. Gemeenten zijn verantwoordelijk voor het beschikbaar stellen van een adequaat jeugdhulp aanbod en maken hierover afspraken met gespecialiseerde zorgaanbieders.

Jeugdzorg
Jeugdzorg is de verzamelnaam voor alle vormen van jeugdhulp, inclusief jeugdbescherming en jeugdreclassering.

Jeugdbescherming
Jeugdbescherming is dwingend door de rechter opgelegd wanneer een gezonde en veilige ontwikkeling van een jeugdige (ernstig) wordt bedreigd en vrijwillige hulp niet (voldoende) helpt. Denk aan een onder toezichtstelling, ontzetting uit de ouderlijke macht of ontheffing uit de ouderlijke macht. Gecertificeerde Instellingen voeren jeugdbescherming uit.

Jeugdreclassering
Jeugdreclassering is bedoeld voor jeugdigen die met de politie of leerplicht in aanraking zijn gekomen en voor wie de rechter een jeugdreclasseringsmaatregel heeft uitgesproken. Er volgt dan een begeleidingstraject met als doel om, in samenwerking met ouders en netwerk, het gedrag te veranderen en herhaling te voorkomen. Gecertificeerde Instellingen voeren jeugdreclassering uit.

Kritische prestatie indicator (KPI)
Gemeenten stellen indicatoren vast om te meten of de inhoudelijke beleidsdoelen behaald worden. Hierover gaan zij in gesprek met zorgaanbieders. Een indicator is kritiek als deze van doorslaggevend belang is voor het behalen van de doelstellingen.

Ouders
indien de term ouders gebruikt wordt dan worden niet alleen de biologische ouders bedoeld maar ook andere personen die de opvoedingstaken/ verantwoordelijkheden voor een jeugdige op zich nemen, zoals pleegouders.

Segmenten
Verschillende vormen van jeugdzorg zijn geclusterd op basis van de nodige expertise en het beoogde doel. Deze clustering noemen we segmentering. In Zuid-Limburg kennen we de volgende segmenten:

1. Hoog specialistische jeugdhulp (GIK-J) en het gedwongen kader (GI's)
2. Wonen
3. Ambulant (groep en individueel)
4. Crisis

Per segment zijn contracten afgesloten, ontwikkeldoelen geformuleerd en contractregieteams samengesteld.

Segment wonen
Dit segment gaat over het woonaanbod voor jeugdigen die tijdelijk of langdurig niet thuis kunnen wonen. Wanneer de thuissituatie geen veilige woonomgeving voor de jeugdige vormt, moet er een alternatieve woonvorm gevonden worden. Bijvoorbeeld in een pleeggezin, gezinshuis, leefhuis of begeleid zelfstandig wonen.

Segment ambulant
Ambulante jeugdhulp gaat over hulp die jeugdigen en hun gezinnen krijgen in hun thuissituatie, op school of een andere plek waar zich (ingewikkelde) hulpvragen voordoen bij het opgroeien en/of opvoeden. Denk bijvoorbeeld aan verschillende vormen van behandeling en begeleiding. Dit kan in groepsverband of individueel worden geboden, en variëren van 'lichte' ondersteuning tot specialistische hulpverleningstrajecten om een jeugdige thuis te laten wonen.

Segment GIK-J
Gesloten en intensief klinische jeugdhulp (GIK-J) richt zich op kwetsbare jeugdigen met gedrags- en/of psychiatrische problematiek, vaak ook nog in combinatie met een verslaving en/of een verstandelijke beperking. Door de combinatie en zwaarte van problematieken hebben deze jeugdigen zeer gespecialiseerde zorg nodig. De jeugdregio Zuid-Limburg heeft besloten om één opdrachtnemer te contracteren. Deze opdrachtnemer is een samenwerkingsverband van meerdere aanbieders, omdat het zeer specialistische hulpverlening is die niet door één aanbieder kan worden geboden.

Segment crisis
Wanneer er sprake is van een acute crisissituatie, dan is er ambulante crisishulp of crisisverblijf beschikbaar door het regionale samenwerkingsverband Crisishulp Jeugd Zuid-Limburg. Iedereen werkt samen volgens vaste protocollen en werkafspraken om een crisissituatie zo snel mogelijk op te lossen en/of perspectief te bieden voor vervolghulp.

Subregionaal
De regio Zuid-Limburg is onderverdeeld in drie subregio's te weten Maastricht-Heuvelland, Westelijke Mijnstreek en Parkstad.

Verwerving
'Verwerven' is een verzamelterm voor meerdere manieren waarop gemeenten afspraken maken over het afnemen van diensten bij zorgaanbieders. Bijvoorbeeld door middel van subsidiëring of het inkopen van zorg via een aanbestedingstraject. Afhankelijk van de manier van verwerven gelden er andere soorten contracten en worden er verschillende afspraken gemaakt over bijvoorbeeld verantwoording.

Waardegericht Partnerschap
Omgangsvorm tussen gemeenten en contractpartijen op basis van vertrouwen en gericht op en met erkenning voor elkaars professionaliteit en ervaring.

Zorg in Natura
Hulp en zorg op basis van de Jeugdwet, welke in natura door de zorgaanbieder is geleverd aan de jeugdige (en diens ouder(s)). Dit is dus exclusief PGB gefinancierde hulp. Zorg in natura wordt rechtstreeks door gemeenten aan zorgaanbieders vergoed.

Bijlage 2

Overzicht contracten Zuid-Limburgs en de sturingsmechanismen

Soort jeugdzorg	Gecontracteerd per	Looptijd contract	Uitvoeringsvariant (bekostiging)	Toegang	Leveranciersmanagement
Gesloten en Intensief Klinische Jeugdhulp (GIK-J) + Gedwongen kader (Gecertificeerde instellingen)	**1-7-2022**	• GIK-J: 9,5 jaar (initieel 2,5 jaar, drie keer verlengoptie van 2 jaar, een keer van 1 jaar). • Gedwongen kader: Subsidie GI's voor 2023 en daarna langdurige subsidierelatie.	• GIK-J: etmaaltarief (inspanningsgericht). • Gedwongen kader: subsidie.	• Alle aanmeldingen voor GIK-J lopen via een regionaal interdisciplinair team, welke screening en intake uitvoeren. Hierbij wordt ook gekeken naar mogelijke alternatieven. • Inzet vanuit het gedwongen kader vindt plaats o.b.v. een rechterlijke uitspraak.	• GIK-J: 1 contractpartij (samenwerkingsverband). • Subsidieovereenkomst met 3 gecertificeerde instellingen.
Wonen	**1-1-2023**	10 jaar (initieel 4 jaar, twee keer verlengoptie van 3 jaar).	Capaciteitsfinanciering door het jaarlijks inkopen van een 'beddencapaciteit' (taakgericht).	(Lokale) Toegang bepaalt samen met jeugdige en gezin dat wonen nodig is en schat het perspectief in. Op regionaal niveau vindt intake plaats met beide contractpartners in een Intaketeam Wonen, waarin gekeken wordt wat de best passende plek is.	2 contractpartijen (samenwerkings-verbanden) die elk alle woonvormen kunnen bieden.
Ambulante jeugdhulp[9]	**1-1-2023:** • Schaarse ambulante jeugdhulp. • Basiscontracten ter overbrugging naar ontwikkelcontracten. **1-1-2024:** • Ontwikkelcontracten ter vervanging van basiscontracten[10].	• Schaarse ambulante jeugdhulp: 10 jaar (initieel 2 jaar, twee keer verlengoptie van 4 jaar). • Basiscontracten: 2 jaar. • Ontwikkelcontracten: 10 jaar (initieel 2 jaar, twee keer verlengoptie van 4 jaar).	• Grootste deel o.b.v. arrangementensystematiek (outputgericht). • MKD/KDC o.b.v. dagdeelfinanciering (inspanningsgericht). • Consultatie o.b.v. uurtarief (inspanningsgericht). • Logeren en deeltijd pleegzorg o.b.v. etmaalfinanciering (inspanningsgericht). • De uitvoeringsvariant voor de ontwikkelcontracten is nog niet definitief vastgesteld.	• Praktische inrichting van toegang tot ambulante jeugdhulp is een lokale verantwoordelijkheid, waarbij lokale teams wel werken o.b.v. de vijf landelijke basisfuncties.	**1-1-2023:** • Schaarse ambulante jeugdhulp: per arrangement verschillende contractpartijen (11 unieke contractpartijen). • Basiscontracten: contractpartners voor begeleiding (11 contractpartijen die alle arrangementen kunnen bieden) en behandeling (3 contractpartijen die alle arrangementen kunnen bieden). **1-1-2024:** • Maximaal 3 ontwikkelpartners per subregio die alle ambulante basishulp (begeleiding en behandeling) kunnen bieden.
Crisis	**1-1-2019**	In 2023 met 2 jaar verlengd.	Lumpsum (taakgericht).	Centrale toegang door regionale Crisishulp Jeugd Zuid-Limburg.	1 contractpartij (samenwerkings-verband die Crisishulp Jeugd Zuid-Limburg uitvoert.

[9] Gemeenten Heerlen, Landgraaf en Voerendaal hebben ambulante basishulp zelfstandig ingekocht en wordt uitgevoerd voor deze gemeenten door het samenwerkingsverband JenS.

[10] De Ontwikkelcontracten worden regionaal verworven en aangestuurd maar subregionaal ingevuld.

jeugdhulpzuidlimburg.nl

Jeugdhulp
Zuid-Limburg

Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente …… en

het college van burgemeester en wethouders van de centrumgemeente Maastricht als bedoeld in de Centrumregeling inkoop jeugdhulp regio Zuid-Limburg 2019;

Hierna te noemen: partijen

Overwegende dat:

- gemeenten in Zuid-Limburg de Centrumregeling inkoop jeugdhulp regio Zuid-Limburg 2019 zijn aangegaan.
- de wens bij alle partijen bestaat dat de wijze waarop deze verwerving samenwerking gezamenlijk wordt vormgegeven en de wijze waarop de centrumgemeente haar taken ten behoeve van de deelnemende gemeenten verricht uitgewerkt wordt in een Service Level Agreement (hierna: SLA).
- deze SLA wordt door het college van de centrumgemeente na een positief advies van het bestuurlijk overleg vastgesteld en wordt door de centrumgemeente met de afzonderlijke deelnemers aangegaan.
- in de SLA worden de taken, rollen, verantwoordelijkheden en bevoegdheden tussen de deelnemende gemeenten en de centrumgemeente vastgelegd. Deze vormen de basis voor de procesbeschrijvingen waarlangs de verwervingssamenwerking vorm krijgt.
- de SLA bevat de uitgangspunten en systematiek voor de onderlinge kostenverdeling. De uitkomst van deze kostenverdeling wordt jaarlijks in het Uitvoeringsplan verwerving naar de bijdrage per deelnemende gemeente vertaald.
- de SLA wordt eens per vier jaar geactualiseerd op basis van een evaluatie van de samenwerking en op basis van wijzigingen in de toepassing van het basis- en keuzepakket.
- de afspraken in de SLA en prioritering van activiteiten over de jaren worden vastgelegd in het jaarlijkse Uitvoeringsplan verwerving en de daarop gebaseerde personele formatie en begroting.
- In deze SLA komen partijen overeen dat gedurende de looptijd van deze SLA de deelnemende gemeente (doorhalen wat niet van toepassing is):
    - het basispakket afneemt van de centrumgemeente en de arrangementen uit het keuzepakket zelf verwerft, met uitzondering van arrangementen uit het keuzepakket ten behoeve van cliënten in een residentiële setting.
    - behalve het basispakket ook het keuzepakket afneemt van de centrumgemeente.
- Onvoorziene wettelijke maatregelen en regionale en landelijke ontwikkelingen kunnen aanleiding vormen de SLA en/of de Uitvoeringsplan verwerving hierop aan te passen c.q. hierover een addendum aan de SLA en/of Uitvoeringsplan verwerving toe te voegen.

Besluiten:

tot het aangaan van de “Service-Level Agreement Jeugdhulp regio Zuid-Limburg 2024-2028”,

waarvan de inhoud als volgt luidt:

CONCEPT

Service Level Agreement 2024-2028

Verwerving Jeugdhulp

Regio Zuid-Limburg

Jeugdhulp

Zuid-Limburg

CONCEPT

Versie 23 november 2023

Inhoud

1. Inleiding 4
2. Verwerving 5
2.1 Verwerving 5
2.2 Contractmanagement 6
2.3 Ondersteunende processen 7
2.3.1 Coördinatie en toezicht 7
2.3.2 Samenwerking & Communicatie 7
2.3.3 Informatievoorziening: Technologie en systemen 8
2.3.4 Financieel & management control 11
2.3.5 Facturering en verrekening 13
3. Governance 14
3.1 Samenwerkingsstructuur 14
3.2 Rollen en verantwoordelijkheden 14
4. Kostenverdeelsystematiek 199

Bijlage 1. Begrippenlijst 21
Bijlage 2. Contractregieteam 233
Bijlage 3. Contractmanagementplan 277

CONCEPT

1. Inleiding

De 16 gemeenten in Zuid-Limburg werken samen op het gebied van jeugdhulp. De gemeente Maastricht fungeert hierbij als centrumgemeente en draagt samen met de deelnemende gemeenten zorg voor de uitvoering van de regionale samenwerkingsafspraken. De samenwerking tussen de centrumgemeente en deelnemende gemeenten is als volgt geformaliseerd:

- Centrumregeling: In het document *'Centrumregeling verwerving Jeugdhulp regio Zuid-Limburg 2019'* zijn de 16 gemeenten in Zuid-Limburg een (verwervings-)samenwerking aangegaan waarin de gemeente Maastricht als centrumgemeente is gemandateerd de jeugdhulp namens de deelnemende gemeenten te verwerven. De huidige centrumregeling is aangegaan voor onbepaalde tijd.

- Service Level Agreement (SLA): De nadere invulling van de centrumregeling is uitgewerkt in de SLA. In de SLA zijn de taken, verantwoordelijkheden, bevoegdheden en afspraken van de deelnemende gemeenten en de centrumgemeente vastgelegd. De huidige SLA is vastgesteld voor de periode 2024 tot en met 2028.

- Uitvoeringsplan verwerving: De concrete acties op het gebied van verwerving die volgen uit de SLA staan opgenomen in het Uitvoeringsplan verwerving. Het betreft de jaarlijkse vastlegging van de activiteiten die de centrumgemeente voor de deelnemende gemeenten verricht ten aanzien van verwerving, de inzet van middelen daarbij en de verdeling van de daarmee gepaard gaande kosten over de deelnemende gemeenten.

- Uitvoeringsplan beleid: De concrete acties op het gebied van beleid die volgen uit de SLA staan opgenomen in het Uitvoeringsplan beleid. Het betreft de jaarlijkse vastlegging van de activiteiten die de centrumgemeente voor de deelnemende gemeenten verricht ten aanzien van beleid, de inzet van middelen daarbij en de verdeling van de daarmee gepaard gaande kosten over de deelnemende gemeenten.

Voorliggend document is een geactualiseerde versie van de SLA 2016-2019 welke is opgesteld door een multidisciplinaire werkgroep in afstemming met de verschillende regionale overleggremia, team Inkoop en de centrumgemeente Maastricht. Hoofdstuk 2 geeft een beschrijving van de onderlinge taken en verantwoordelijkheden op het gebied van verwerving. Hoofdstuk 3 beschrijft de manier waarop samen wordt gewerkt in Zuid-Limburg. Hoofdstuk 4, tot slot, geeft inzicht in de kostenverdeelsystematiek.

CONCEPT

2. Verwerving

2.1 Verwerving

Lid	Taken, verantwoordelijkheden/bevoegdheden centrumgemeente
2.1.1	De centrumgemeente is eindverantwoordelijk voor de opdrachtformulering en verwervingsstrategie voor de verwerving van jeugdhulp;
2.1.2	De centrumgemeente is verantwoordelijk voor verwerving van jeugdhulp
2.1.3	De centrumgemeente zorgt voor passend en voldoende zorgaanbod in aansluiting op het regionale beleidskader jeugdhulp;
2.1.4	De centrumgemeente is bevoegd tot het vaststellen van tarieven van de verwerving van jeugdhulp.
	Taken, verantwoordelijkheden/bevoegdheden deelnemende gemeente
2.1.5	De deelnemende gemeenten signaleren en communiceren tijdig tekortkomingen en verbetermogelijkheden in zorgaanbod conform het escalatiemodel.
	Afspraken
2.1.6	Centrumgemeente en deelnemende gemeenten zijn samen verantwoordelijk voor tijdige regionale afstemming zodat de centrumgemeente op tijd kan beginnen met het aanbestedingsproces (zoals opgenomen in de Norm voor Opdrachtgeverschap vindt de publicatie van nieuwe inkoopprocedures plaats voor 1 april);
2.1.7	De centrumgemeente stelt de tarieven voor het volgende jaar vast voor 1 december, op basis van de vastliggende contractuele afspraken;
2.1.8	Contractuele afspraken met zorgaanbieders worden vastgelegd binnen de Norm voor Opdrachtgeverschap vastgestelde termijnen. Bij eventuele tussentijdse wijzigingen wordt gehandeld volgens de herzieningsclausules welke zijn opgenomen in de contractuele afspraken;
2.1.9	Centrumgemeente en deelnemende gemeente houden zich aan de geldende termijnen voor het toekennen van zorg zoals vastgelegd in het administratieprotocol;
2.1.10	De centrumgemeente informeert jaarlijks deelnemende gemeenten over eventuele wijzigingen voor het volgende contractjaar;
2.1.11	Afspraken tussen de deelnemende gemeente en zorgaanbieders, die invloed kunnen hebben op de uitvoering van de dienstverlening door de centrumgemeente zoals beschreven in deze SLA, worden afgestemd met de centrumgemeente;
2.1.12	Afspraken tussen de centrumgemeente en zorgaanbieders, die invloed kunnen hebben op de uitvoering van de dienstverlening door de centrumgemeente zoals beschreven in deze SLA, worden afgestemd met de deelnemende gemeente.

CONCEPT

2.2 Contractmanagement

Lid	Taken, verantwoordelijkheden/bevoegdheden centrumgemeente
2.2.1	De centrumgemeente is verantwoordelijk voor de aansturing van de contractregieteams voor alle verworven segmenten (Zie bijlage 2. Contractregieteam)
2.2.2	De centrumgemeente is verantwoordelijk voor het samenstellen van een contractregieteam voor alle verworven segmenten en levert formatie op het gebied van verwerving, contractmanagement, financiën en administratie (Zie bijlage 2. Contractregieteam)
2.2.3	De centrumgemeente draagt zorgt voor een geactualiseerde en toegankelijke verwijsgids en productencatalogus.
2.2.4	De centrumgemeente draagt zorgt voor een escalatiemodel. Hiermee wordt bedoeld als er escalaties zijn op alle vlakken, of dat inhoudelijk van aard is of contractueel.
2.2.5	Deelnemers financiën van contractregieteams vormen de verbinding (halen en brengen van informatie) tussen de contractregieteams en het regionale gremium BVO en zijn aanspreekpunt op hun expertise voor hun collega's;
	Taken, verantwoordelijkheden/bevoegdheden deelnemende gemeente
2.2.6	Deelnemende gemeenten leveren tijdig de gevraagde input aan de contractregieteams welke relevant zijn voor de periodieke gesprekken zoals sturingsinformatie/data, signalen of andere noodzakelijke informatie;
2.2.7	Deelnemende gemeenten leveren op verzoek van de centrumgemeente deelnemers op het gebied van beleid en/of toegang om deel te nemen aan de contractregieteams (zie bijlage 2. Contractregieteam);
2.2.8	Deelnemers beleid en toegang van contractregieteams vormen de verbinding (halen en brengen van informatie) tussen de contractregieteams en de regionale gremia G16zla en OTO en zijn aanspreekpunt op hun expertise voor hun collega's;
2.2.9	De deelnemende gemeenten zijn verantwoordelijk voor de toekenning van passende zorg volgens de verwijsgids en productencatalogus;
2.2.10	Deelnemende gemeenten rapporteren de centrumgemeente proactief op bevindingen uit periodieke gesprekken en/of ontevredenheid over zorgaanbieders.
	Afspraken
2.2.11	Centrumgemeente en deelnemende gemeente zijn vertegenwoordigd in de contractregieteams en zorgen samen, vanuit bovengenoemde taken en verantwoordelijkheden, voor het opstellen en uitvoeren van een contractmanagementplan (Zie bijlage 3. Contractmanagementplan).
2.2.12	Afspraken in een contractmanagementplan worden opgesteld in samenspraak met het contractregieteam en contractpartij(en) en kunnen per segment verschillen;
2.2.13	Afspraken in een contractmanagementplan geven invulling aan de wijze waarop uitvoering wordt gegeven aan de managementtaken op het gebied van kwaliteit, stakeholders, informatie, prestatie, risico's, relaties en contractbesturing;
2.2.14	Contractregieteams geven invulling aan de periodieke gesprekkencyclus en zorgen voor - Jaarplanning (onderdeel van UP) - Betrekken deelnemende gemeenten (indien gewenst) - Verslaglegging (en tijdige beschikbaarheid) - Proactieve terugkoppeling belangrijkste signalen;
2.2.15	De uitvoering van het contractmanagement vindt plaats conform het contractmanagementplan van het contractregieteam.

2.3 Ondersteunende processen

2.3.1 Coördinatie en toezicht

Lid	Taken, verantwoordelijkheden/bevoegdheden centrumgemeente
2.3.1.1	De centrumgemeente is verantwoordelijk voor het opstellen en uitvoeren van een jaarlijks uitvoeringsplan verwerving;
2.3.1.2	De centrumgemeente is verantwoordelijk voor de monitoring van de afspraken zoals opgenomen in de SLA en het uitvoeringsplan verwerving;
2.3.1.3	De centrumgemeente is verantwoordelijk voor de uitvoering van een evaluatie van de samenwerking met de deelnemende gemeenten;
2.3.1.4	De centrumgemeente legt een klachten- en verbeterregister aan en houdt dit actief bij**.**
	Taken, verantwoordelijkheden/bevoegdheden deelnemende gemeente
2.3.1.5	De deelnemende gemeenten leveren input op verzoek van de centrumgemeente ten behoeve van de evaluatie van de samenwerking.
	Afspraken
2.3.1.6	De centrumgemeente voert jaarlijks een kwalitatieve evaluatie uit van de kwaliteit van de uitvoering van de afspraken uit de SLA en UP bij alle deelnemende gemeenten evenals bij de centrumgemeente. De evaluatie van de uitvoeringsplannen worden voorgelegd aan de stuurgroep;
2.3.1.7	Bij de centrumgemeente en deelnemende gemeenten is er een aanspreekpunt voor klachten en verbetermogelijkheden ten behoeve van de uitvoering van de SLA.

2.3.2 Samenwerking & Communicatie

Lid	Taken, verantwoordelijkheden/bevoegdheden centrumgemeente
2.3.2.1	De centrumgemeente organiseert bijeenkomsten gericht op de uitvoering van de SLA en Uitvoeringsplan verwerving d.w.z. plant de bijeenkomsten, stelt de agenda op en notuleert de bijeenkomsten;
2.3.2.2	De centrumgemeente heeft een centraal e-mailadres-en telefoonnummer voor algemene vragen, klachten, etc.;
2.3.2.3	De centrumgemeente heeft een centraal overzicht van contactpersonen bij de deelnemende gemeenten voor toegang, bedrijfsvoering en beleid;
2.3.2.4	De centrumgemeente organiseert periodiek voorlichtingsbijeenkomsten voor de gemeentelijke toegangen over de wijzigingen in de verwerving van jeugdhulp en de toepassing daarvan;
2.3.2.5	De centrumgemeente evalueert jaarlijks ten behoeve van het Uitvoeringsplan verwerving en de beleidsdoelstellingen de samenwerking en communicatie. Hiervoor wordt een uitvraag bij deelnemende gemeenten gedaan;
2.3.2.6	De centrumgemeente heeft het overzicht van de ingestelde werkgroepen en onderwerpen waaraan gewerkt wordt zoals vastgelegd in het Uitvoeringsplan verwerving;
	Taken, verantwoordelijkheden/bevoegdheden deelnemende gemeente
2.3.2.7	De deelnemende gemeenten zijn verantwoordelijk voor het aanleveren van de juiste actuele gegevens betreffende de contactpersonen van toegang, bedrijfsvoering en beleid bij de centrumgemeente;

CONCEPT

2.3.2.8	De deelnemende gemeenten nemen actief deel aan werkgroepen en overleggen met betrekking tot toegang, bedrijfsvoering en beleid.
	Afspraken
2.3.2.9	De centrumgemeente maakt, conform de Regiovisie op de Governance, jaarlijks een planning van alle bijeenkomsten. De agenda van de bijeenkomsten wordt 5 werkdagen van tevoren ter beschikking gesteld. Notulen zijn 10 werkdagen na afloop beschikbaar. De documenten worden conform het nieuwe governance model getoetst op tijdigheid, volledigheid en juistheid;
2.3.2.10	Bij verschillen van inzicht tussen partijen over de uitleg van dit SLA en het Uitvoeringsplan verwerving treedt de centrumgemeente in overleg met de programmagroep beleidsoverleg ten einde de verschillende opvattingen en oplossingsrichtingen in kaart te brengen en hierover een advies aan de stuurgroep uit te brengen. De stuurgroep beoordeelt of het voor de besluitvorming over het voorliggende advies noodzakelijk is het Bestuurlijk Overleg van de 16 deelnemende gemeenten in te schakelen. De stuurgroep (of het Bestuurlijk Overleg) besluit over het advies en brengt haar advies over aan de centrumgemeente, dat conform artikelen 5 en 6 van de centrumregeling besluit over het gerezen geschil;
2.3.2.11	Vragen en opmerkingen die binnenkomen via het centrale emailadres en/of telefoonnummer worden binnen 5 werkdagen voorzien van een inhoudelijke reactie.

2.3.3 Informatievoorziening: Technologie en systemen

Lid	**Taken, verantwoordelijkheden/bevoegdheden centrumgemeente**
2.3.3.1	De centrumgemeente is verantwoordelijk voor de beschikbaarheid en functioneel beheer van een gecentraliseerde zorgapplicatie;
2.3.3.2	De centrumgemeente informeert de deelnemende gemeenten zo spoedig mogelijk over eventuele wijzigingen in de gecentraliseerde zorgapplicatie en eventuele gevolgen/risico's voor de koppeling met het toegangssysteem. De koppeling valt niet onder de verantwoordelijkheid van de centrumgemeente;
2.3.3.3	De centrumgemeente is verantwoordelijk voor het inzichtelijk maken welke data deelnemende gemeenten wanneer moeten aanleveren;
2.3.3.4	De centrumgemeente stelt uniforme formats en/of richtlijnen op waaraan de aan te leveren data moet voldoen en geeft instructies over hoe de data ingediend moet worden;
2.3.3.5	De centrumgemeente stelt de kwaliteitseisen op waaraan data moet voldoen die aangeleverd moeten worden door de deelnemende gemeenten;
2.3.3.6	De centrumgemeente levert inzicht in de datakwaliteit van de gegevens in één gecentraliseerde zorgapplicatie zoals deze volgen uit de toegangssystemen van de deelnemende gemeente;
2.3.3.7	De centrumgemeente spreekt deelgemeenten aan op niet nakomen van afspraken ten aanzien van de aanlevering en kwaliteit van data en het oplossen en voorkomen van datakwaliteitsproblemen;
2.3.3.8	De centrumgemeente stelt voortgangsrapportages op en levert deze conform afspraken in het Uitvoeringsplan verwerving aan bij de deelnemende gemeenten;
2.3.3.9	De centrumgemeente is verantwoordelijk voor de kwaliteit van de rapportages en verantwoordingen in een gecentraliseerde zorgapplicatie;
2.3.3.10	De centrumgemeente heeft een leidende rol in het opstellen en ontwikkelen van rapportages en management-/stuurinformatie;

CONCEPT

2.3.3.11	De centrumgemeente evalueert jaarlijks of de rapportages voldoen aan de wensen en eisen van deelnemende gemeenten en stelt, indien nodig, verbeterplannen op indien deze niet voldoen aan de gewenste kwaliteit;
2.3.3.12	De centrumgemeente heeft geen verplichting ten aanzien van op te leveren rapportages, management-/stuurinformatie evenals verantwoordingen richting deelnemende gemeente indien afspraken over aanlevering van benodigde informatie en data niet worden nagekomen;
	Taken, verantwoordelijkheden/bevoegdheden deelnemende gemeente
2.3.3.13	De deelnemende gemeente is verantwoordelijk voor de kwaliteit (juistheid, volledigheid en tijdigheid) van haar data in het toegangssysteem;
2.3.3.14	De deelnemende gemeente is verantwoordelijk voor de communicatie en aansluiting tussen het toegangssysteem en de gecentraliseerde zorgapplicatie;
2.3.3.15	De deelnemende gemeente is verantwoordelijk voor het bespreekbaar maken van vragen/onduidelijkheden bij de centrumgemeente omtrent het gebruik en/of interpretatie van (gegevens uit) de gecentraliseerde zorgapplicatie of daarop gebaseerde rapportages;
2.3.3.16	De deelnemende gemeente draagt zorg voor oplossen van datakwaliteitsproblemen van brondata zoals gebruikt voor de rapportages en verantwoordingen;
2.3.3.17	De deelnemende gemeente meldt datakwaliteitsproblemen of administratieve achterstanden proactief bij de centrumgemeente;
2.3.3.18	De deelnemende gemeente draagt zorg voor een tijdige aanlevering van aanvullende gegevens die door de centrumgemeente worden uitgevraagd en hanteert hiervoor de formats zoals deze worden verstrekt door de centrumgemeente;
2.3.3.19	De deelnemende gemeente brengt de centrumgemeente op voorhand op de hoogte indien afspraken ten aanzien van data aanlevering niet worden nagekomen en is primair zelf verantwoordelijk voor daaruit voortvloeiende consequenties;
2.3.3.20	Eventuele aanvullende kosten voortvloeiende uit niet tijdige en/of adequate aanlevering van gegevens door de deelnemende gemeente worden gedragen door de deelnemende gemeente.
2.3.3.21	De deelnemende gemeente controleert maandelijks de datakwaliteit van het toegangssysteem evenals de aansluiting tussen het toegangssysteem en de gecentraliseerde zorgapplicatie. De centrumgemeente wordt zo spoedig mogelijk op de hoogte gesteld van eventuele verschillen, herstelmaatregelen en uiterlijke termijn waarbinnen verschillen worden opgelost;
2.3.3.22	De deelnemende gemeente lost (indien mogelijk) datakwaliteitsproblemen op binnen 20 werkdagen nadat de rapportages zijn ontvangen of achterstanden zijn geconstateerd;
	Afspraken
2.3.3.23	De centrumgemeente stelt rapportages en verantwoordingen op, op basis van de informatie die deelnemende gemeente beschikbaar stelt. De centrumgemeente zorgt ervoor dat het prognosemodel dagelijks beschikbaar is voor de deelnemende gemeenten en dat de prognoses in dit model bij de jaarrekening met maximaal 2-3% mogen afwijken. De kwaliteit van de rapportages is een gezamenlijke verantwoordelijkheid van centrum- en deelnemende gemeente;
2.3.3.24	De voortgangsrapportages worden conform Uitvoeringsplan verwerving geleverd. Indien dit niet gehaald wordt, wordt de deelnemende gemeente geïnformeerd over de redenen van vertraging, de herstelmaatregelen en de nieuwe opleverdatum;
2.3.3.25	Indien deelnemende gemeente verzuimt de afgesproken en benodigde informatie tijdig aan te leveren, zal centrumgemeente de werkzaamheden voortzetten zonder deze input. Het te laat aanleveren van informatie door de deelnemende gemeente,

CONCEPT

	ontslaat de centrumgemeente van de plicht om deze ook achteraf te verwerken in de rapportage en/of jaarverantwoording. Indien te laat aanleveren van informatie meerkosten oplevert (bijvoorbeeld door extra werkzaamheden door de accountant of medewerkers verwerving), worden deze kosten in rekening gebracht bij de nalatige deelnemende gemeente;
2.3.3.26	Daar waar dergelijke individuele nalatigheid de collectiviteit van het proces van verantwoording naar de andere deelnemers negatief beïnvloedt worden deze hier zo spoedig mogelijk over geïnformeerd;
2.3.3.27	Iedere deelnemer aan de samenwerking is verantwoordelijk om te voldoen aan wet- en regelgeving inclusief aanvullend lokaal beleid, waarbij specifiek aandacht gevraagd wordt voor de AVG en de informatiebeveiliging. In dat kader maken we de volgende afspraken: - Persoonsgegevens worden uitsluitend via beveiligde mail of post verstuurd; - Partijen informeren elkaar altijd over een datalek in de verwerking van persoonsgegevens. Ook als de betreffende partij geen rol heeft in de verdere afhandeling; - Aanvullende afspraken worden vastgelegd in verwerkingsovereenkomsten;
2.3.3.28	De gecentraliseerde zorgapplicatie kent een beschikbaarheid van 99%. Centrumgemeente treedt op als aanspreekpunt richting de leverancier;
2.3.3.29	Wanneer softwarepakketten opnieuw ingericht en/of aanbesteed moeten worden wordt op regionale niveau afstemming gezocht over capaciteit en financiering.

CONCEPT

2.3.4 Financieel & management control

Lid	Taken, verantwoordelijkheden/bevoegdheden centrumgemeente
2.3.4.1	De centrumgemeente is verantwoordelijk voor het opstellen van een begroting voor de uitvoeringskosten van de centrumgemeente ten behoeve van de regionale verwerving jeugdhulp. Deze begroting wordt jaarlijks vastgesteld in het Uitvoeringsplan verwerving;
2.3.4.2	De centrumgemeente is verantwoordelijk voor de uitvoering van het declaratieproces met zorgaanbieders en gemeenten zoals vastgelegd in hoofdstuk 2.3.5 van deze SLA;
2.3.4.3	De centrumgemeente is verantwoordelijk voor de monitoring en rapportages van de kosten ten behoeve van de regionale verwerving jeugdhulp;
2.3.4.4	De centrumgemeente is verantwoordelijke voor de declaratie van de uitvoeringskosten ten behoeve van de regionale verwerving jeugdhulp zoals vastgelegd in hoofdstuk 4 van deze SLA;
2.3.4.5	De centrumgemeente is (indien van toepassing) verantwoordelijk voor de bevoorschotting van zorg zoals vastgelegd in het Uitvoeringsplan verwerving;
2.3.4.6	De centrumgemeente is verantwoordelijk voor een tijdig jaarrekeningproces, van de deelverklaring voor de deelnemende gemeenten. Deze deelverklaring wordt jaarlijks vastgesteld in overleg met de accountant van de centrumgemeente;
2.3.4.7	De centrumgemeente is verantwoordelijk voor het inzichtelijk maken van de datakwaliteit van de gegevens in een gecentraliseerde zorgapplicatie (zie hoofdstuk 2.3.3 van deze SLA).
	Taken, verantwoordelijkheden/bevoegdheden deelnemende gemeente
2.3.4.8	De deelnemende gemeente committeert zich aan de begroting voor de uitvoeringskosten ten behoeve van de regionale verwerving jeugdhulp zoals vastgesteld in het Uitvoeringsplan verwerving;
2.3.4.9	De deelnemende gemeente levert op verzoek van de centrumgemeente input voor de begroting voor de uitvoeringskosten ten behoeve van de regionale verwerving jeugdhulp zoals vastgelegd in het Uitvoeringsplan verwerving;
2.3.4.10	De deelnemende gemeente levert de noodzakelijke input voor het opstellen en opleveren van de deelverklaring jaarrekening voor de deelnemende gemeenten conform de planning van de accountant;
2.3.4.11	De deelnemende gemeente is verantwoordelijk voor een correct berichtenverkeer met zorgaanbieders zodat de centrumgemeente het declaratieproces kan afhandelen;
2.3.4.12	De deelnemende gemeente is verantwoordelijk voor tijdige betaling van de afgesproken bevoorschotting;
2.3.4.13	De deelnemende gemeente is verantwoordelijk voor een correcte data kwaliteit en aansluiting van gegevens tussen het lokale toegangssysteem en een gecentraliseerde zorgapplicatie (tijdigheid, volledigheid, juistheid, betrouwbaarheid).
	Afspraken
2.3.4.14	Deelnemende gemeente levert, indien van toepassing, de benodigde informatie voor de uitvoeringskosten van de centrumgemeente ten behoeve van de regionale verwerving jeugdhulp conform de planning;

CONCEPT

2.3.4.15	Centrumgemeente en deelnemende gemeenten handelen declaraties en (aanvragen tot) toekenningen af conform de termijnen en instructies zoals vastgelegd in het administratieprotocol;
2.3.4.16	De deelnemende gemeente betaalt de maandelijkse bevoorschotting voor de vervaldata zoals vastgelegd in het Uitvoeringsplan verwerving;
2.3.4.17	De centrumgemeente stelt in overleg met de accountant het controleprotocol vast voor de regio en stelt op basis hiervan een gedetailleerde instructie en planning op ten behoeve van de deelnemende gemeente. Uiterlijk 30 november van het lopende jaar communiceert de centrumgemeente bovenstaande instructie en planning met de deelnemende gemeenten en zorgaanbieders. Partijen zorgen er samen voor dat de oplevering van de jaarrekening controle van het voorgaande jaar uiterlijk 30 april is afgerond;
2.3.4.18	De centrumgemeente wijst de deelnemende gemeente op het niet naleven van afgesproken termijnen en eventueel daaruit voortvloeiende consequenties en vice versa;
2.3.4.19	Indien deelnemende gemeente verzuimt de afgesproken en benodigde informatie tijdig aan te leveren, zal centrumgemeente de werkzaamheden voortzetten zonder deze informatie. Het te laat aanleveren van informatie door de deelnemende gemeenten, ontslaat de centrumgemeente van de plicht om deze ook achteraf te verwerken in de rapportage en/of jaarverantwoording. Indien te laat aanleveren van informatie meerkosten oplevert (bijvoorbeeld door extra werkzaamheden door de accountant of medewerkers verwerving), worden deze kosten in rekening gebracht bij de nalatige deelnemende gemeente;
2.3.4.20	Daar waar dergelijke individuele nalatigheid de collectiviteit van het proces van verantwoording naar de andere deelnemers negatief beïnvloedt worden deze hier zo spoedig mogelijk over geïnformeerd.

CONCEPT

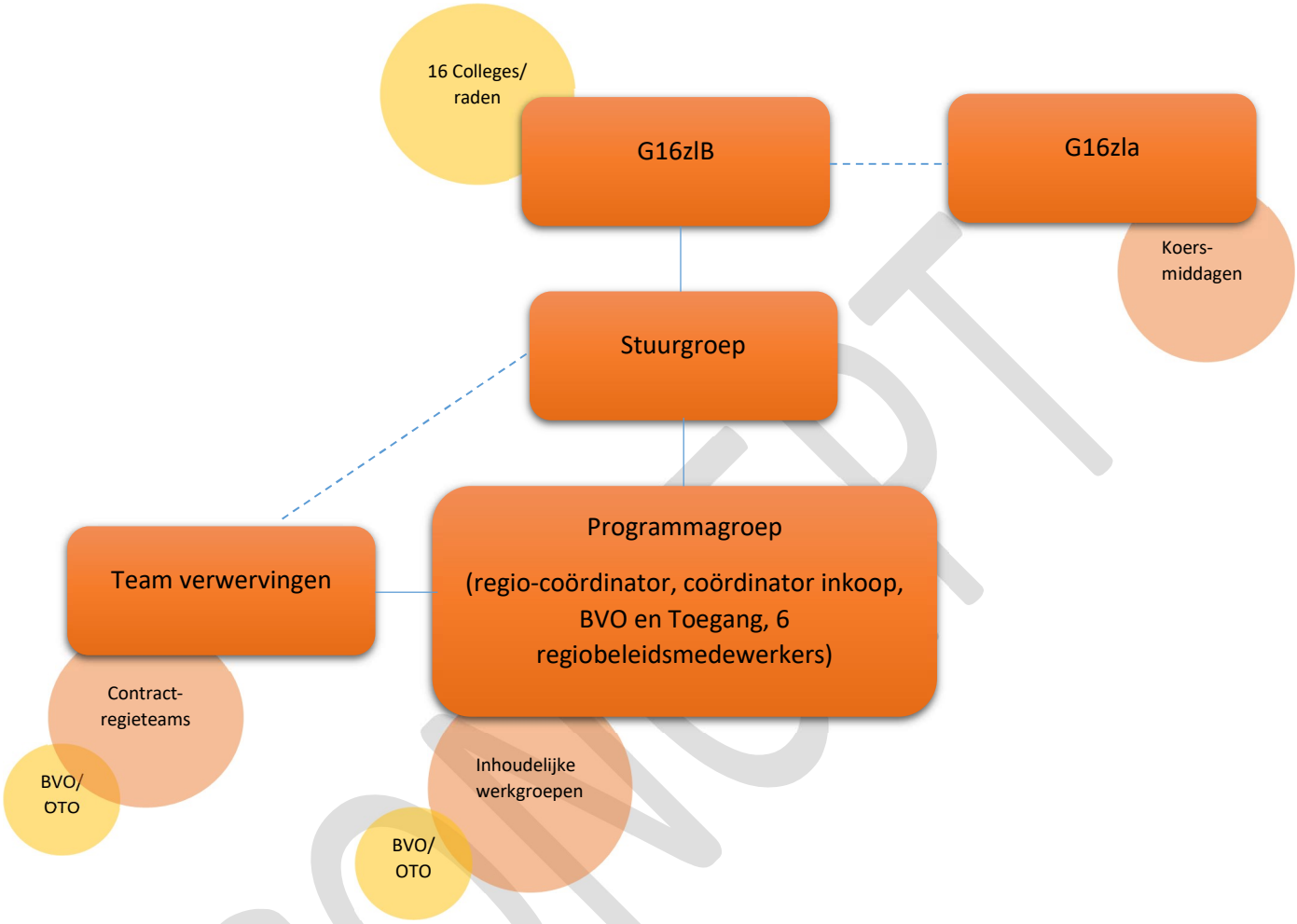
2.3.5 Facturering en verrekening

	Taken, verantwoordelijkheden/bevoegdheden centrumgemeente
2.3.5.1	De centrumgemeente is verantwoordelijk voor de afhandeling van facturen/declaraties van aanbieders;
2.3.5.2	De centrumgemeente betaalt de facturen/declaraties van aanbieders met de verkregen voorschotten van de deelnemende gemeenten;
2.3.5.3	De centrumgemeente heeft de bevoegdheid om de hoogte van het voorschot aan te passen indien het geraamde zorggebruik wijzigt;
2.3.5.4	De centrumgemeente is verantwoordelijk voor een deugdelijke geautomatiseerde verwerking van facturen/declaraties van aanbieders via een gecentraliseerde zorgapplicatie (voor zover van toepassing) en deelt deze informatie met de deelnemende gemeenten.
	Taken, verantwoordelijkheden/bevoegdheden deelnemende gemeente
2.3.5.5	Deelnemende gemeenten betalen voor toegewezen zorg op basis van het berichtenverkeer;
2.3.5.6	Deelnemende gemeenten betalen de centrumgemeente een voorschot op basis van geraamd zorggebruik;
2.3.5.7	De deelnemende gemeente is verantwoordelijk voor de juistheid en volledigheid van de doorleiding vanuit de basisadministratie naar de gecentraliseerde zorgapplicatie ten behoeve van de door de centrumgemeente uit te voeren taken.
	Afspraken
2.3.5.8	De frequentie van de bevoorschotting van de deelnemende gemeenten wordt bepaald op basis van de frequentie van betalingen richting zorgaanbieders en de verdeling van kosten over het jaar. Deze frequentie wordt vastgelegd in het Uitvoeringsplan verwerving;
2.3.5.9	De centrumgemeente verrekent met de deelnemende gemeenten het verschil tussen het voorschot en het daadwerkelijk zorggebruik op basis van de door de accountant vastgestelde jaarverantwoording van het betreffende jaar.
2.3.5.10	Bij wijziging van relevante wet- en regelgeving zal de centrumgemeente dit toepassen.

CONCEPT

3. Governance

3.1 Samenwerkingsstructuur



3.2 Rollen en verantwoordelijkheden

Centrumgemeente

Rol	Besluitnemer verwervingen
Verantwoordelijkheid	De centrumgemeente neemt besluiten op basis van zwaarwegend advies van de stuurgroep over verwervingen jeugdhulp namens de 16 Zuid-Limburgse gemeente conform de centrumregeling.
Mandaat	Zij heeft het mandaat en is daarmee verantwoordelijk voor de uitvoering en aansturing van taken voortvloeiend uit de centrumregeling.
Onderwerpen	Verwervingen jeugdzorg, dus alle subsidieregelingen bijvoorbeeld de gecertificeerde instellingen en doelgroeparrangementen, als ook de contractering van jeugdhulp.
Deelnemers	College van B&W-Maastricht

CONCEPT

Ondersteuning	De centrumgemeente is verantwoordelijk voor het regelen van capaciteit t.b.v. de besluitvorming van regionale stukken door het College van B&W Maastricht.

G16zlB

Rol	Bestuurlijke adviseur regiobeleid
Verantwoordelijkheid	De G16zlB gaat over visie- en strategievorming tussen de 16 gemeenten op majeure thema's die de jeugdzorg in de gemeenten betreffen.
Mandaat	Stemmen kan enkel in het geval van aanwezigheid van het G16zlB-lid ter vergadering. Binnen de G16zlB wordt gestreefd naar consensus in de besluitvorming. In het geval dit niet bereikt kan worden, vindt besluitvorming plaatst bij 2/3 meerderheid van de stemmen. Indien de stemmen staken, wordt het voorstel een volgende bijeenkomst (bijgesteld) opnieuw ingebracht. Indien de stemmen wederom staken wordt het voorstel verworpen. Voor het basispakket geldt dat alle 16 gemeenten mogen stemmen en voor het keuzepakket alleen de 13 deelnemende gemeenten. De individuele deelnemers aan het G16zlB houden zelf ruggenspraak met hun colleges van B&W en gemeenteraden en verkrijgen de ruimte vanuit hun college om te handelen binnen de beleidskaders.
Onderwerpen	Thema's die aan de orde komen hebben een strategisch karakter en gaan over de lange termijn agenda van de regio Zuid-Limburg. Afhankelijk van de agendapunten maakt de G16zlB procesafspraken. Een advies aan de programmagroep, stuurgroep of het in route brengen van kaderstellende visie/strategie richting lokale colleges/raden. Het houdt zich niet bezig met de reguliere voortgang op de uitvoeringsplannen, daarvoor is de stuurgroep bedoeld. De agenda wordt door de programmagroep voorbereid i.a.m. de voorzitter van de stuurgroep. Leden van de G16zlB kunnen suggesties aandragen voor de agenda, mits de ingebrachte thema's een strategisch inhoudelijk karakter kennen.
Deelnemers	16 wethouders Jeugd van de Zuid-Limburgse gemeenten met ambtelijke ondersteuning.
Voorzitterschap	Het voorzitterschap is belegd bij de bestuurlijk vertegenwoordiger van de gemeente Maastricht. Hij treedt ook op als vertegenwoordiger van de samenwerking naar buiten toe. De G16zlB wijst uit zijn midden een vicevoorzitter.
Ondersteuning	De G16zlB wordt ambtelijk voorbereid door de programmagroep en voorbesproken in de G16zla.
Frequentie	Gezien het strategisch karakter van dit overleg komt de G16zlB drie keer per jaar bijeen, conform de afspraken in de centrumregeling. In het geval van onvoorziene strategische ontwikkelingen kan de voorzitter de G16zlB tussentijds bijeenroepen. De programmagroep kan hiertoe adviseren.

Stuurgroep

Rol	Bestuurlijke adviseur verwervingen en regiobeleid
Verantwoordelijkheid	De stuurgroep voert regie op en monitort bestuurlijk de voortgang van het door de G16zlB (via colleges) vastgestelde regionale beleidskader jeugdhulp, wat als inhoudelijk kaderstellend document voor de samenwerking dient. De stuurgroep treedt daarnaast op als bestuurlijke opdrachtgever voor de programmagroep.

CONCEPT

Mandaat	De stuurgroep heeft inhoudelijk mandaat van het G16zlB, zolang hun keuzes binnen de inhoudelijke kaders van het beleidskader en centrumregeling blijven. Als keuzes van de stuurgroep afwijken van het vastgestelde kaders en inhoudelijke en/of financiële impact hebben op alle deelnemers in de samenwerking dan worden deze keuzes voorgelegd aan het G16zlB (en de gemeenteraden indien het besluit het budgetrecht raakt). Binnen de stuurgroep wordt gestreefd naar consensus in de besluitvorming. In het geval dit niet bereikt kan worden, vindt besluitvorming plaatst bij 2/3 meerderheid van de stemmen. Indien de stemmen staken, wordt het voorstel een volgende bijeenkomst (bijgesteld) opnieuw ingebracht.
Onderwerpen	De onderwerpen die in de stuurgroep aan de orde komen hebben altijd een tactisch karakter en gaan over de voortgang van het beleidskader en de uitvoering van de centrumregeling. Dit wordt uitgewerkt in uitvoeringsplannen, waar de stuurgroep verantwoordelijk is voor de regievoering en monitoring. De stuurgroep wordt periodiek geïnformeerd over de voortgang, over de afwijkingen t.o.v. de planning en begroting en over eventuele risico's in de uitvoering van het beleidskader en de centrumregeling aan de hand van de uitvoeringsplannen. De agenda wordt door de programmagroep voorbereid i.a.m. de voorzitter van de stuurgroep. Leden van de stuurgroep kunnen suggesties aandragen voor de agenda, mits de ingebrachte thema's een tactisch karakter kennen.
Deelnemers	Zes wethouders, 3 van de grote gemeenten en van 3 kleine gemeenten, met ondersteuning. Zij vertegenwoordigen de regio Zuid-Limburg. Bij verhindering van het lid van de stuurgroep vervangen worden door een andere bestuurder uit de betreffende subregio, altijd lid zijnde van de G16zlB.
Voorzitterschap	Het voorzitterschap is belegd bij de bestuurlijk vertegenwoordiger van de gemeente Maastricht. Hij treedt ook op als vertegenwoordiger van de samenwerking naar buiten toe.
Portefeuilleverdeling	De stuurgroep kent een bestuurlijke portefeuilleverdeling. Daarmee is er voor de ambtelijke projectteams en jeugdhulpaanbieders een eerste bestuurlijke aanspreekpunt. Deze portefeuillehouder is verantwoordelijk voor het meenemen van alle collega-bestuurders van de G16zlB (dus geen vertegenwoordiger van de subregio). De verdeling van de portefeuille wordt vastgelegd in het uitvoeringsplan beleid.
Ondersteuning	De programmagroep bereidt de stuurgroep voor. Zij zijn adviseur van de stuurgroep.
Frequentie	De stuurgroep komt eens per zes weken bijeen. Als de context daarom vraagt kan de voorzitter tussentijds een stuurgroep bijeenroepen, op eigen initiatief of op advies van de programmagroep.

Programmagroep

Rol	Ambtelijk adviseur inzake verwervingsactiviteiten en regionaal beleid t.a.v. stuurgroep en G16zlB
Verantwoordelijkheid	Projectmatig opstellen, coördineren en aansturen van het regionaal beleid en overzicht houden ontwikkelingen op het gebied van jeugdhulp in de regio. Het zorgdragen dat voorstellen integraal zijn afgewogen. Bij elk voorstel is er een toets gedaan op de consequenties zowel juridisch, financieel, uitvoeringstechnisch (toegang), inkoop en communicatief.

CONCEPT

Mandaat	De programmagroep is gezamenlijk ambtelijk eindverantwoordelijk voor de organisatie en het daarbinnen uit te voeren beleidskader. Daarbij is de programmagroep aanspreekbaar op aspecten as tijdigheid, voortgang, kwaliteit, integraliteit en kostenbeheersing van de regionale samenwerking, met uitzondering van de centrumregeling (=coördinator verwervingen).
Deelnemers	Regiocoördinator, 6 (senior)beleidsmedewerkers jeugdhulp (HR21 type 1) van de 3 grote gemeenten en van 3 kleine gemeenten, coördinator inkoop, coördinator Bedrijfsvoeringsoverleg en coördinator Onderlinge toegangen overleg, ondersteuner. *Op afroep: communicatiemedewerker, relatiemanager en/of inhoudelijke ambtelijke expertise.*
Voorzitterschap	Regiocoördinator
Portefeuilleverdeling	De beleidsmedewerkers hebben dezelfde portefeuille als hun bestuurder van die gemeente.
Ondersteuning	De programmagroep wordt ondersteund door een beleidsondersteuner.
Frequentie	De programmagroep vergadert 2 x ter voorbereiding op de 6-wekelijkse cyclus van de stuurgroep en G16zlB

G16zlA

Rol	Adviseur i.r.t. strategisch beleid t.b.v. G16zlB
Verantwoordelijkheid	Het G16zlA komt naast koersmiddagen altijd voorafgaand het G16zlB overleg bij elkaar. De regiocoördinator zorgt ervoor dat de G16zlA alle relevante informatie ontvangt, zodat zij hun bestuurders goed kunnen adviseren. Adviezen van de G16 daar waar nodig in routing brengen richting college en raad. Zorgdragen voor implementatie regionaal beleid in sub regio/lokaal beleid en uitvoering. Het leveren van input aan betrokken werkgroepen/ contractregieteams om tot gedegen adviezen te komen.
Deelnemers	Beleidsmedewerkers van de 16 Zuid-Limburgse gemeenten.
Voorzitterschap	Regiocoördinator
Ondersteuning	De G16zlA wordt ondersteund door een beleidsondersteuner.

G16 OTO (onderling toegangen overleg)

Rol	Uitvoerder en adviseur i.r.t. toegang
Verantwoordelijkheid	Uniformeren en uitvoeren van consequenties regiobeleid/inkoop t.a.v. toegang. Het leveren van input aan betrokken werkgroepen/ contractregieteams om tot gedegen adviezen te komen. Zorgdragen dat input vanuit de G16 gedeeld en verwerkt wordt in de lokale toegang. De OTO-coördinator is verantwoordelijk voor het zorgdragen van een gedegen advies t.a.v. de uitvoering bij de voorstellen.
Deelnemers	Coördinator OTO, toegangsmedewerkers van de 16 Zuid-Limburgse gemeenten en indien nodig regiocoördinator.
Voorzitterschap	Coördinator OTO
Ondersteuning	Het OTO wordt ondersteund door een inkoopondersteuner.

CONCEPT

G16 BVO (bedrijfsvoeringsoverleg)

Rol	Uitvoerder en adviseur i.r.t. bedrijfsmatige en financiële aspecten
Verantwoordelijkheid	Uniformeren en uitvoeren van consequenties regiobeleid/inkoop t.a.v. bedrijfsmatige en financiële aspecten. Het leveren van input aan betrokken werkgroepen/ contractregieteams om tot gedegen adviezen te komen. Zorgdragen dat input vanuit de G16 gedeeld en verwerkt wordt in de lokale uitvoering. De BVO-coördinator is verantwoordelijk voor het zorgdragen van een gedegen financieel advies bij de voorstellen.
Deelnemers	Coördinator BVO en financieel adviseurs/ bedrijfsvoering specialisten uit de 16 Zuid-limburgse gemeenten en coördinator Verwervingen.
Voorzitterschap	Coördinator BVO
Ondersteuning	Het BVO wordt ondersteund door een inkoopondersteuner.

Regiocoördinator

Rol	De regiocoördinator is er, van, voor en door de 16 gemeenten. Het werkgeverschap wordt administratief geborgd binnen in van de deelnemende gemeenten. De inhoudelijke sturingsrelatie wordt vormgegeven vanuit de stuurgroep: de zes gemeenten.
Verantwoordelijkheid	De regiocoördinator draagt bij aan het onderhouden van de bestuurlijke en ambtelijke relaties met alle 16 gemeenten en aan het ophalen van de lokale en subregionale verlangens en belangen. De regiocoördinator is benaderbaar en denkt mee in oplossingsrichtingen voor knelpunten, coacht en inspireert de medewerkers, zodat zij optimaal kunnen presteren in de samenwerking. De regiocoördinator is een sparringpartner voor alle 16 gemeenten. De regio coördinator representeert ambtelijk de regio. De regio coördinator agendeert, coördineert, organiseert, regisseert en stimuleert samenwerking in de regio (zowel inhoudelijk als budgettair). Draagt zorg voor een (totaal)overzicht regionale ontwikkelingen en volgt en acteert op landelijke ontwikkelingen. Tot slot bewaakt de regiocoördinator het besluitvormingsproces.
Mandaat	De regiocoördinator heeft geen gemandateerde bevoegdheden. Indien werkzaamheden niet conform uitvoeringsplan of gestelde beleidskaders uitgevoerd kunnen worden, dan heeft de regiocoördinator de taak de vervolgstappen te ondernemen. Dit zijn: 1. Overleg voeren met betreffende medewerker, 2. Overleg met de medewerker en zijn manager in samenspraak met de manager van de regiocoördinator, 3. De betreffende medewerker koppelt dit zelf terug in de programmagroep, 4. Voorleggen aan het bestuur.

CONCEPT

4. Kostenverdeelsystematiek

	Afspraken
4.1	Deelnemende gemeenten betalen de centrumgemeente voor de uitvoeringskosten van de te verrichten werkzaamheden zoals vastgelegd in het Uitvoeringsplan verwerving op basis van de overeengekomen kostenverdeelsystematiek;
4.2	Deelnemende gemeenten betalen de centrumgemeente een voorschot op basis van geraamd zorggebruik en het budgettair kader in het Uitvoeringsplan verwerving en de overeengekomen verdeelsleutel;
4.3	De centrumgemeente verrekent met de deelnemende gemeenten het verschil tussen het voorschot en het daadwerkelijk aandeel in de uitvoeringskosten op basis van de door de accountant vastgestelde jaarverantwoording van het betreffende jaar;
4.4	De kostenverdeelsystematiek specificeert hoe de gezamenlijke kosten die gemaakt worden in een jaar worden toegerekend aan de deelnemende gemeenten en staat los van de omvang van uitvoeringskosten die gezamenlijk worden gemaakt;
4.5	In de kostenverdeelsystematiek wordt een onderscheid gemaakt tussen de volgende kostengroepen en bijbehorende verdeelsleutels: a) 50% van de kosten zoals vastgelegd in het budgettair kader worden getypeerd als vaste kosten en worden verdeeld op basis een verdeelsleutel(s) onafhankelijk van de afgenomen activiteiten/producten/zorggebruik: I. 50% van de vaste kosten (25% van de totale kosten) wordt verdeeld naar rato van het aantal deelnemende gemeenten; II. 50% van de vaste kosten (25% van de totale kosten) wordt verdeeld naar rato van het aantal jongeren (CBS Bevolkingsstatistiek, Jongeren < 18 jaar). b) 50% van de kosten zoals vastgelegd in het budgettair kader worden getypeerd als variabele kosten en worden verdeeld op basis van een verdeelsleutel(s) afhankelijk van de afgenomen activiteiten/producten/zorggebruik: I. 50% van de variabele kosten (25% van de totale kosten) wordt verdeeld naar rato van het aantal afgegeven toekenningen (inclusief intrekkingen); II. 50% van de variabele kosten (25% van de totale kosten) wordt verdeeld naar rato van het aantal declaraties (inclusief crediteringen);
4.6	De verdeelsleutels voor een jaar worden vastgesteld op basis van de aantallen in peiljaar t-1 op basis van de af te nemen producten. In het Uitvoeringsplan verwerving worden, op basis van de gegevens die op dat moment beschikbaar zijn, de voorlopige verdeelsleutels voor het daaropvolgende jaar berekend. Na afronding van het jaarrekeningtraject van het voorgaande jaar (t-1) worden, ervan uitgaande dat er geen materiële verschillen worden geconstateerd in de gecentraliseerde zorgapplicatie betreffende de juistheid en volledigheid van de toekenningen/declaraties, de definitieve verdeelsleutels voor het jaar (t) vastgesteld;
4.7	Toekenningen en declaraties met een mutatiedatum gelegen na de peildatum van vaststelling van de definitieve verdeelsleutel worden meegenomen in de verdeelsleutel van het daaropvolgende jaar;
4.8	Eventuele overloop vanuit voorgaande boekjaren van arrangementen die vanaf de ingangsdatum van deze SLA niet meer worden afgenomen worden gecorrigeerd in de variabele verdeelsleutels voor het daaropvolgende jaar.

CONCEPT

Kostenverdeelsystematiek uitvoeringskosten						
Activiteiten-/kostengroepen		**Verdeelsleutels**		**Afhankelijk act./prod./ gebr.**	**Peil-moment**	**Aanvullende toelichting**
Vaste kosten	50%	Naar rato aantal deelnemende gemeenten	25%	Nee	t-1	Indien gemeenten fuseren worden deze gemeenten enkel als één gemeente geteld indien voor het gehele jaar de activiteiten die door de centrumgemeente worden uitgevoerd een weerspiegeling zijn van de werkzaamheden die voor één individuele gemeente worden uitgevoerd. In het eerste jaar van fuseren zal er sprake zijn van een jaarverantwoording over het voorgaande jaar voor de separate individuele gemeenten in jaar t-1, daarnaast zal er aanvullend werk voortvloeien uit de integratie van de fuserende gemeenten in het eerste jaar.
		Naar rato aantal jongeren (uitgavenmaatstaf Bevolkingsstatistiek, Jongeren < 18 jaar)	25%	Nee	t-1	Het aantal jongeren per gemeente gerelateerd aan het aantal jongeren op Zuid-Limburgs niveau. In de data kan geselecteerd worden op jongeren < 18 jaar.
Variabele activiteiten	50%	Naar rato van het aantal afgegeven toekenningen (incl. intrekkingen)	25%	Ja	t-1	In geval van niet/beperkte afname van het keuzepakket, maar overloop van afgegeven toekenningen voor deze arrangementen over de jaargrens heen, dan worden deze toekenningen/declaraties cf. de afgesproken verdeelsleutel met terugwerkende kracht gecorrigeerd voor het betreffende jaar.
		Naar rato van het aantal declaraties (incl. crediteringen)	25%	Ja	t-1	
	100%		100%			

CONCEPT

Bijlage 1. Begrippenlijst

In deze Service Level Agreement wordt verstaan onder:

a. Basispakket: het vaste pakket aan jeugdhulp dat elke deelnemer door de centrumgemeente laat inkopen. De inhoud van het basispakket wordt om de zes jaar geëvalueerd en eventueel op advies van de stuurgroep door de centrumgemeente bijgesteld.[1]
b. Bestuurlijk overleg: het periodieke overleg van de portefeuillehouders jeugd van alle deelnemende gemeenten.
c. Contractregieteam (CRT): een vast, multifunctioneel interdisciplinair team van experts die frequent bij elkaar komen om problemen, verbeteringen en calamiteiten op te pakken en af te handelen.
d. Contractmanagementplan: een plan dat is opgesteld per CRT waarin de volgende onderdelen worden uitgewerkt/aangegeven voor het doelbereik van het contract: contracteigenaar, leverancier, omvang contract, contractbeheer, contractsturing, prestatiemanagement, relatiemanagement, risicomanagement, kwaliteitsmanagement, informatiemanagement en stakeholdermanagement.
e. Datakwaliteit: de validiteit (juistheid), nauwkeurigheid, volledigheid, begrijpelijkheid, accuratesse, tijdigheid & efficiëntie van informatie en data in IT systemen.
f. Declaratie: afhandeling van declaraties, factuurregels en crediteringen ter verrekening van geleverde zorg in het kader van afgegeven toekenningen.
g. Deelnemers of deelnemende gemeenten: de gemeenten die aan deze regeling deelnemen, inclusief de centrumgemeente Maastricht.
h. Inkoop: de privaatrechtelijke contractering van bepaalde jeugdhulpdiensten door de centrumgemeente voor de deelnemers.
i. Jeugdhulp*:* Bij hulpvragen over opgroeien en opvoeden van jeugdigen, maar ook bij psychische problematiek of jeugdigen met een (licht) verstandelijke beperking, is er jeugdhulp beschikbaar. Dit varieert van begeleidingstrajecten tot intensieve behandeling. Gemeenten zijn verantwoordelijk voor het beschikbaar stellen van een adequaat jeugdhulp aanbod en maken hierover afspraken met gespecialiseerde zorgaanbieders.
j. Keuzepakket: het variabele deel van het jeugdhulp pakket waarvan de deelnemende gemeenten om de zes jaar kunnen besluiten of zij dat via de centrumgemeente of anderszins wensen te verwerven. De inhoud van het keuzepakket wordt om de vier jaar geëvalueerd en op advies van de stuurgroep eventueel door de centrumgemeente bijgesteld.[2]
k. Segmenten: Jeugdhulp is opgedeeld in de volgende segmenten:
    - Gesloten en Intensieve Klinische Jeugdhulp (GIKJ)
    - Wonen
    - Ambulant
    - Crisis
l. Service Level Agreement (SLA): de “Service Level Agreement Jeugdhulp regio Zuid-Limburg 2024-2028”, ofwel het geheel van afspraken die deelnemende gemeenten en centrumgemeente

[1] Het Basispakket bestaat uit de segmenten GIKJ, Wonen en Crisis;

[2] Het Keuzepakket bestaat voor de periode 2024-2028 uit de segmenten Ambulant Begeleiding en/of Behandeling.

CONCEPT

maken gericht op de wijze waarop invulling wordt gegeven aan deze centrumregeling. De SLA heeft een looptijd van 6 jaar, met verplichte afname van het basispakket en facultatieve afname van het keuzepakket.

m. Subsidiëring: de publiekrechtelijke verwerving van jeugdhulpdiensten door de centrumgemeente voor de deelnemers.
n. Stuurgroep: de stuurgroep Jeugdhulp Zuid-Limburg, die bestaat uit 6 leden, te weten de portefeuillehouders jeugd van de gemeenten Sittard-Geleen, Heerlen en Maastricht, aangevuld met drie portefeuillehouders Jeugd uit de overige deelnemende gemeenten.
o. Toekenning: toekenning van een individuele voorziening voor zorg in natura of uitvoering van een kinderbeschermingsmaatregel of jeugdreclassering.
p. Uitvoeringsplan beleid: De concrete acties op het gebied van beleid die volgen uit de SLA staan opgenomen in het Uitvoeringsplan beleid. Het betreft de jaarlijkse vastlegging van de activiteiten die de centrumgemeente voor de deelnemende gemeenten verricht ten aanzien van beleid, de inzet van middelen daarbij en de verdeling van de daarmee gepaard gaande kosten over de deelnemende gemeenten.
q. Verwerving: het geheel van activiteiten gericht op de verwerving van voldoende aanbod van jeugdhulp voor de deelnemende gemeenten, ongeacht de vorm waarin deze verwerving plaats vindt.
r. Wgr: de Wet gemeenschappelijke regelingen.

CONCEPT

Bijlage 2. Contractregieteam

Rol	Inzet	Werkzaamheden	Afvaardiging
Contract eigenaar	Ad hoc	De contracteigenaar is iemand die verantwoordelijk is voor het contract en kan beslissingen nemen als er problemen zijn die het contractteam (onderling) niet kan oplossen. De contracteigenaar behandelt ook noodgevallen met politieke implicaties en helpt bij het beheren van de middelen en capaciteiten van de contractregieteams. Het is belangrijk op te merken dat de contracteigenaar geen direct lid is van het contractregieteam, maar ingeschakeld wordt om beslissingen te nemen die niet door het contractregieteam genomen kunnen worden.	Centrum gemeente Maastricht
Contract regisseur	Kern	De contractregisseur is verantwoordelijk voor het beheren en controleren van het contractproces. De contractregisseur zorgt (evt. samen met een contractbeheerder) ervoor dat de contract gerelateerde systemen en contacten met alle betrokken partijen goed onderhouden worden.	Centrum gemeente Maastricht
Contract regisseur	Kern	De contractregisseur in opleiding loopt met de contractregisseur mee en ondersteunt deze vanuit trainingsperspectief.	Centrum gemeente Maastricht
Expert(s) toegang	Kern	De expert Toegang behandelt zowel eenvoudige situaties als de administratieve taken met betrekking tot toegang. Ze werkt direct samen met de verantwoordelijke persoon bij de externe partijen. Als er iets dringends is, informeert ze het contractregieteam Ze vormt de schakel tussen het Contractregieteam en de deelnemende gemeenten op het gebied van toegang. Ze fungeert voor hen als aanspreekpunt, informeert hen en neemt hun input mee terug naar het team.	Deelnemende gemeente
Expert(s) beleid	Kern	De expert Beleid behandelt zowel ingewikkelde situaties als beleidsmatige zaken direct met de verantwoordelijke persoon bij de externe partijen. Als dat nodig is, informeert ze het contractregieteam. Ze vormt de schakel tussen het Contractregieteam en de deelnemende	Deelnemende gemeente

CONCEPT

		gemeenten op het gebied van beleid.. Ze fungeert voor hen als aanspreekpunt informeert hen en neemt hun input mee terug naar het team. De expert Beleid heeft ook de rol van leverancier manager en/of relatiemanager en contact onderhouden met de bestuursraden van de opdrachtnemers. Daarnaast zorgt de expert Beleid voor afstemming het bestuur.	
Expert(s) financieel	Kern	De expert Financieel houdt zich bezig met de begroting en alle andere financiële administratieve zaken. Ze werkt direct samen met de verantwoordelijke persoon bij de externe partijen en haar collega's. Als dat nodig is, informeert ze het contractregieteam of brengt ze dringende zaken naar voren. Daarnaast onderhoudt ze contacten met de verantwoordelijke personen bij de gemeenten die als opdrachtgever betrokken zijn. Ze fungeert als aanspreekpunt voor het onderwerp financiën, informeert hen en neemt hun input mee terug naar het team.	Centrum gemeente Maastricht
Expert(s) data	Ad hoc	De expert Data zorgt ervoor dat alle benodigde informatie in de systemen wordt ingevoerd en verwerkt, inclusief dashboards, zodat alle betrokken partijen toegang hebben tot relevante gegevens. Ze heeft direct contact met de verantwoordelijke persoon bij de externe partijen of andere technologische partners. Als er dringende zaken zijn, informeert ze het contractregieteam of brengt ze naar voren als problemen. Daarnaast onderhoudt ze contacten met de verantwoordelijke personen bij de gemeenten die als opdrachtgever betrokken zijn, fungeert als aanspraakpunt voor het onderwerp data, informeert hen en neemt hun input mee terug naar het team.	Centrum gemeente Maastricht
Expert Inkoop	Inkoopfase; ad hoc bij inkoop issues	De expert inkoop zorgt voor het inkoopproces wanneer een contract wordt verlengd of afloopt. Het Contractregieteam fungeert tijdens de inkoopperiode ook als inkoopteam. Als er inkoopproblemen ontstaan tijdens de contractperiode na het inkoopproces, kan er input worden gevraagd aan de expert inkoop. De expert Inkoop is verantwoordelijk voor het	Centrum gemeente Maastricht

CONCEPT

		inkoopproces en is het aanspreekpunt voor het onderwerp Inkoop.	
Expert juridisch	Ad hoc	De expert juridisch is vooral actief tijdens het inkoopproces, waarbij het contractregieteam ook als inkoopteam fungeert. Daarnaast levert hij/zij input wanneer er juridische kwesties binnen het contract of de contractgroep zijn. Hij/zij heeft direct contact met de verantwoordelijke persoon bij de externe partijen of andere technologische partners. Als dat nodig is, informeert hij/zij het Contractregieteam of brengt hij/zij dringende zaken naar voren. Daarnaast onderhoudt hij/zij contacten met de verantwoordelijke personen bij de gemeenten die als opdrachtgever betrokken zijn, fungeert als aanspreekpunt voor het onderwerp data, informeert hen en neemt hun input mee terug naar het team.	Centrum gemeente Maastricht
Expert implementatie	Implementatie fase	De expert implementatie voert de implementatie van het contract uit. Dit kan veel werk zijn als er grote veranderingen zijn tussen het oude en nieuwe contract, of beperkt als de veranderingen minimaal zijn. Hij/zij heeft direct contact met de verantwoordelijke persoon bij de externe partijen of andere technologische partners. Als dat nodig is, informeert hij/zij het contractregieteam of brengt hij/zij dringende zaken naar voren. Daarnaast onderhoudt hij/zij contacten met de verantwoordelijke personen bij de gemeenten die als opdrachtgever betrokken zijn, fungeert als aanspreekpunt voor het onderwerp Implementatie, informeert hen en neemt hun input mee terug naar het team.	Centrum gemeente Maastricht
Expert communicatie	Ad hoc	De expert communicatie brengt vooral in het begin van het contract de belanghebbenden in kaart en stelt een communicatieplan op dat wordt uitgevoerd. Daarnaast zorgt hij/zij voor communicatie tijdens noodsituaties. Hij/zij heeft direct contact met de verantwoordelijke persoon bij de externe partijen of andere technologische partners. Als dat nodig is, informeert hij/zij het contractregieteam of brengt hij/zij dringende zaken naar voren. Daarnaast onderhoudt hij/zij contacten met de	Centrum gemeente Maastricht

CONCEPT

		verantwoordelijke personen bij de gemeenten die als opdrachtgever betrokken zijn, fungeert als aanspreekpunt voor het onderwerp communicatie, informeert hen en neemt hun input mee terug naar het team.	
Expert kwaliteit	Ad hoc	De expert kwaliteit zorgt ervoor dat de kwaliteit van de zorg in de keten wordt bewaakt en gewaarborgd. Hiervoor worden standaarden afgesproken, geïmplementeerd en gecontroleerd. Ze heeft direct contact met de verantwoordelijke persoon bij de externe partijen of andere technologische partners. Als dat nodig is, informeert ze het contractregieteam of brengt ze dringende zaken naar voren. Daarnaast onderhoudt ze contacten met de verantwoordelijke personen bij de gemeenten die als opdrachtgever betrokken zijn, fungeert als aanspreekpunt voor het onderwerp kwaliteit, informeert hen en neemt hun input mee terug naar het team.	Centrum gemeente Maastricht
Management/ secretariële ondersteuning	Ad hoc	De ondersteuning is vooral nodig bij het communiceren met zowel opdrachtgevers als opdrachtnemers. Dit kan bijvoorbeeld betrekking hebben op bijeenkomsten met meerdere partijen, het versturen van e-mails, het opvragen van informatie, enzovoort.	Centrum Gemeente Maastricht

CONCEPT

Bijlage 3. Contractmanagementplan

Elk contractregieteam stelt een Contractmanagementplan op. Een contractmanagementplan is een plan dat is opgesteld per CRT waarin uitwerking wordt gegeven aan de wijze waarop contractmanagement plaatsvindt. Naast informatie omtrent de contracteigenaar, leverancier en omvang van het contract wordt hier ingegaan op de volgende onderdelen:

Term	**Definitie/Toelichting**
Contractbeheer	Het administratief beheren en onderhouden van contracten gedurende hun levensduur.
Contractsturing	Het sturen en controleren van contractuele verplichtingen (door middel van een contractregieteam).
Prestatiemanagement	Het monitoren en beoordelen van prestaties tegenover doelstellingen zoals contractueel afgesproken.
Relatiemanagement	Het onderhouden en bevorderen van strategische relaties met contractpartijen m.b.t. ontwikkeling en innovatie.
Risicomanagement	Het identificeren, beoordelen en beheersen van risico's in de uitvoering van het contract.
Kwaliteitsmanagement	Het bewaken (en evt. samen met de aanbieder verbeteren) van de kwaliteit van processen en resultaten van de ingekochte zorg.
Informatiemanagement	Het beheren en optimaliseren van informatie en gegevens m.b.t. het contract met behulp van dashboards.
Stakeholdermanagement	Het opzetten en beheren van de communicatie met belanghebbenden van het contract.

CONCEPT

Regionale beleidswerkzaamheden 2024

Contractregieteam deelname en uitvoeren van beleidsactiviteiten die hierbij horen met de volgende prioriteiten in 2024:

	GIKJ	WONEN	CRISIS	GI	AMBULANT
PRIO	**Kaders ter voorkoming en ter vervanging**	**Werving & selectie pleegzorg/gezinshuizen**	**Aanbesteding 2025**	**Subsidieregeling**	**DGA** onderzoek, regionaal/subregionaal, nieuwe subsidieregeling?
PRIO	**Verlenging GIKJ**	**Integraal tarief**		**Caseloadreductie**	**Nieuwe alternatief aanbod** i.c.m. NJI erkenning (
PRIO	**Transformatieplan GIKJ**	**18-/18+**		**Bijzondere kosten**	
PRIO	**SPUK vastgoed wonen en JZ+** (passief volgen)	**Kleinschaligheid**		**Toeleiding** naar hulp	**Toekomst product logeren**
PRIO	**Zorgcontinuïteit : Toename wachtlijsten**, overbruggingszorg	**Zorgcontinuïteit : Toename wachtlijsten**, overbruggingszorg	**Zorgcontinuïteit : Toename wachtlijsten**, overbruggingszorg	**Zorgcontinuïteit : Toename wachtlijsten**,	**Zorgcontinuïteit : Toename wachtlijsten**, overbruggingszorg
PRIO	**Kleinschaligheid**	**KPI streefwaarden**			**KPI streefwaarden**
Pakken we niet op	Minder administratieve lasten	Samenwerking tussen en met contractpartijen		Vraagstuk inkoop/subsidie	
Pakken we niet op	Evaluatie van het budget en mandaat interdisciplinair team			Administratieve lasten	
Pakken we niet op	AMV bij Via Jeugd				

Segmentoverstijgende beleidswerkzaamheden die prioriteit hebben 2024

	Onderwerp
PRIO	**Voorzitten ET**
PRIO	**Samenvoeging IT/ET/ITW (incl subsidie aanvraag BEN en afhandeling)**
PRIO	**Beleidsinput tbv segmentrapportages 2x per jaar**
PRIO	**Clientparticipatie (incl subsidie aanvraag BEN en afhandeling)**
PRIO	Bovenregionaal netwerk beleidsoverleg
PRIO	Bovenregionaal netwerk voorzitters ET overleg
Pakken we niet op	Consultatiefunctie (ambulant en residentieel)
Pakken we niet op	Vervoer: richtlijn evaluatie en aanpassen i.s.m. leerlingenvervoer
Pakken we niet op	Taak relatiemanagement

Coördinatie en ondersteuning 2024

	Onderwerp
PRIO	Coördinatie en ondersteuning van de programmagroep en G16 overleggen (beleid en bestuurlijk)
PRIO	Coördineren van de uitvoering van de PDCA cyclus inzake het regionaal beleidskader (incl UP) en de regiovisie op de governance
PRIO	Coördinatie en afstemming centrumgemeente/inkoop/bestuur
PRIO	Financieel beheer transformatiefonds
PRIO	Liaisonfunctie Limburg en Landelijk (regulier)
PRIO	Waardegericht partnerschap bevorderen
Pakken we niet op	Addendum SLA regionaal beleid

Deelname door toegang aan contractregieteams 2024

- commitment van de 16 gemeenten en vergoeding voor de deelnemende consulenten.

Per jaar Vergoeding uren per deelnemer	**Segment**	**Overleg incl voorbereiding en taken zoals beschreven**	**2 Deelnemers per CRT max vergoed**
116	GIKJ	2 x per maand 4 uur	Tamara Puschel (Heerlen, lid OTO) en Charlotte Wolfs (Maastricht)
184	Wonen	3 x per maand 4 uur	n.t.b. (?, lid OTO) en Charlotte Wolfs (Maastricht)
184	Ambulant	3 x per maand 4 uur	Vincent Franssen (Sittard-Geleen) en Ronald Janssen (Kerkrade, lid OTO)
68	Crisis	1 x per maand 4 uur	Jeannie Janssen (Maastricht, lid OTO)
48	GI's	1 x per maand 4 uur	n.t.b. (?, lid OTO)

Uitvoeringsplan 2024

Verwerving Jeugdhulp Zuid-Limburg





versie: 20240130
Status: definitief2

1. Inleiding

De 16 deelnemende gemeenten in Zuid-Limburg werken samen op het gebied van verwerving Jeugdhulp. De Gemeente Maastricht fungeert hierbij als centrumgemeente en draagt zorg voor alle zaken omtrent inkoop, contractering, facturatie en monitoring. De samenwerking is als volgt ingericht:

- Centrumregeling: In het document *'Centrumregeling verwerving Jeugdhulp regio Zuid-Limburg 2019'* zijn de 16 gemeenten in Zuid-Limburg een (inkoop)samenwerking aangegaan waarin Team Inkoop Sociaal Domein van de gemeente Maastricht als centrumgemeente is gemandateerd de jeugdhulp namens de deelnemende gemeenten te verwerven. De vigerende centrumregeling is aangegaan voor onbepaalde tijd.
- Service Level agreement (SLA): De nadere invulling van de centrumregeling is uitgewerkt in het SLA. In het SLA zijn de taken, rollen, verantwoordelijkheden en bevoegdheden tussen de deelnemende gemeenten en het inkoopteam van de centrumgemeente vastgelegd. De SLA is per 31-12-2022 verlopen. Voor de periode 2023 tot en met 2028 ligt nu een nieuwe SLA voor.
- Uitvoeringsplan: De concrete acties die volgen uit het SLA staan opgenomen in het Uitvoeringsplan Verwervingen 2024. Het betreft de jaarlijkse vastlegging van de activiteiten die de centrumgemeente voor de deelnemende gemeenten verricht, de inzet van middelen daarbij en de verdeling van de daarmee gepaard gaande kosten over de deelnemende gemeenten.

In het uitvoeringsplan zijn de beleidsmatige keuzes die in 2022 en 2023 zijn gemaakt vertaald in formatieve consequenties voor de uitvoeringsorganisatie team verwervingen. Daarnaast zijn op verzoek van de gemeenten de tijdelijke formatie voor het dossier XONAR en de daarmee samenhangende kosten verwerkt in het uitvoeringsplan.

Het uitvoeringsplan volgt dezelfde indeling als het SLA waar voor elk hoofdstuk de te ondernemen acties opgenomen en voorzien van een planning. Voor elk onderdeel is de capaciteitsbeslag en prioriteit aamgegeven. De toevoeging moet helpen bij het maken van keuzes als knelpunten ontstaan in de uitvoering. De acties met lage prioriteit vallen dan als eerste af, etc.

Op verzoek van de deelnemende gemeenten worden de uitvoeringsplan beleid en verwerving met ingang van 2025 samengevoegd in één uitvoeringsplan.

De centrumregeling, Service Level Agreement en Uitvoeringsplan beperkt zich tot de verwervingswerkzaamheden op het gebied van jeugdhulp in Zuid-Limburg en de afspraken die daarover worden gemaakt tussen de centrumgemeente en de deelnemende gemeenten. Voor de visie (beleidskader jeugdhulp Zuid-Limburg), manier van samenwerken (regiovisie op de Governance) en de wijze waarop uitvoering wordt gegeven aan de werkzaamheden (Contractbeleidsplan Sociaal domein gemeente Maastricht) verwijzen we u naar de desbetreffende documenten.

2. Verwerving

Acties	Toelichting	Gereed	Prioriteit	Capaciteit	Verantwoordelijke
Voorbereiding verwerving Crisis	Start-up van de voorbereiding voor een nieuw inkooptraject voor segment 5 (Crisis) Jeugd	1-7-2024	Hoog	Hoog	Centrumgemeente en deelnemende gemeente
Verwerven en contracteren Ambulant	Het uitvoeren en afronden van de aanbesteding Ambulante Jeugdhulp en Ontwikkeling	1-1-2024	Hoog	Hoog	Centrumgemeente en deelnemende gemeente
Verwerving en contracteren Deeltijd Pleegzorg	Afronden / implementeren van de aanbesteding voor nieuw meerjarig contract voor Deeltijd Pleegzorg	1-1-2024	Hoog	Hoog	Centrumgemeente en deelnemende gemeente
Verwerving en contracteren GI 2025	Verwerving GI 2025	1-7-2024	Hoog	Midden	Centrumgemeente en deelnemende gemeente
Deelname project- en werkgroepen	De inkopers, contractmanagers en financieel adviseurs nemen deel aan project- en werkgroepen. De BVO en OTO Coördinator zitten het BVO en OTO voor en nemen deel aan de programmagroep. Bij vaststelling Uitvoeringsplan 2024 zijn dit de volgende: Bedrijfsvoeringsoverleg, Toegangoverleg, Programmagroep, Gedwongen kader en Doelgroeparrangementen.	Doorlopend	Midden	Hoog	Centrumgemeente

3. Contractmanagement

Acties	Toelichting	Gereed	Prioriteit	Capaciteit	Verantwoordelijke
Deelname Contractregieteam	De inkopers, contractmanagers en financieel adviseurs en adminstratieve ondersteuning nemen deel aan CRT's (GIKJ, Crisis, Wonen, Ambulant) en het subsieregieteam (SRT) GI.	Doorlopend	Hoog	Hoog	Centrumgemeente

(Door-) ontwikkeling contractmanagement-plan	De CRT's (GIKJ, Crisis, Wonen, Ambulant) ontwikkelen samen met de aanbieders een contractmanagementplan. Het CMP is het eindproduct van de implementatie.	2e helft 2024	Hoog	Hoog	Centrumgemeente
Uitvoering contractma-nagementplan.	De CRT's (GIKJ, Crisis, Wonen, Ambulant) geven samen met de aanbie-ders uitvoering aan het contractmanagementplan. Subsidieregieteam SRT GI handelt cf. subsidieregeling	Doorlopend	Hoog	Hoog	Centrumgemeente en gemeenten
Periodiek gesprekken met gecontracteerde aanbieders	De CRT's en SRT voeren periodiek gesprekken met de gecontracteerde aanbieders aangaande overeengekomen KPI's	Doorlopend	Hoog	Hoog	Centrumgemeente en gemeenten
Planning verslaglegging, terugkoppelng perio-dieke gesprekken	Dit is een doorlopend proces en de planning wordt opgesteld door de contractmanagers en/of administratief medewerker.	Doorlopend	Midden	Midden	Centrumgemeente en gemeenten
Verwijsgids en pro-ductencode tabel actua-liseren	Dit is een doorlopend proces.	Doorlopend	laag	Midden	Centrumgemeente
100% contracten over-zichtelijk gearchiveerd en opvraagbaar in Mer-cell	Modules implementeren in Mercell ten behoeve van reorganisatie bin-nen gemeente Maastricht waarbij alle contracten van gemeente Maas-tricht worden verwerkt.	Doorlopend	Hoog	Midden	Centrumgemeente

4. Ondersteunende processen

4.1 Coordinatie en toezicht

Acties	**Toelichting**	**Planning**	**Prioriteit**	**Capaciteit**	**Verantwoordelijke**
Monitoren uitvoerings-plan	De voortgang van het uitvoeringsplan wordt gemonitord waarbij wordt gestuurd op minimaal 75% uitvoering. Zaken die de uitvoering bedrei-gen worden sneller geagendeerd in de programma- en stuurgroep om bijsturing mogelijk te maken.	Doorlo-pend	Hoog	Hoog	Centrumgemeente

Evaluatie en bijstellen uitvoeringsplan (incl. P&C cyclus)	De evaluatie van het uitvoeringsplan wordt twee maal per jaar voorgelegd en besproken met de programmagroep en 1 maal per jaar met de stuurgroep.	Doorlopend	Midden	Hoog	Centrumgemeente
Initiëren en opstellen uitvoeringsplan (incl. P&C cyclus)	Opstellen van het uitvoeringsplan opgesteld waarbij rekening wordt gehouden met de geplande werkzaamheden welke worden vertaald naar een benodigde bezetting en uitvoeringskosten.	2e helft 2024	Midden	Hoog	Centrumgemeente
Bijhouden en afhandeling klachten	Met ingang van 2023 wordt gewerkt met Djuma voor de klachtenafhandeling. Klachtenregeling is ingeregeld in Djuma. Hier hebben deelnemende gemeenten mogelijkheid om klachten neer te leggen bij de centrumgemeente.	Doorlopend	Hoog	Laag	Centrumgemeente

4.2 Financieel & Management control:

Acties	**Toelichting**	**Planning**	**Prioriteit**	**Capaciteit**	**Verantwoordelijke**
Opstellen begroting uitvoeringskosten UP inkoop	Het uitvoeringsplan wordt doorgerekend naar een begroting voor de uitvoeringskosten.	1-9-2024	Midden	Midden	Centrumgemeente
Vaststellen bijdrage gemeenten	Dit is een cyclisch proces en betreft het vaststellen van de bijdrage van de gemeenten o.b.v. verdeelsleutel	1-1-2024	Hoog	Midden	Centrumgemeente
Jaarrekening werkzaamheden	Cyclisch proces.	1, 2 & 4e kwartaal	Hoog	Hoog	Centrumgemeente en gemeenten
Attenderen op niet nakomen afspraken door gemeenten en consequenties daarvan.	De centrumgemeente monitort in hoeverre deelnemende gemeenten tijdig informatie aanleveren die het inkoopteam nodig heeft om haar werkzaamheden voor de jaarrekening en de rapportages naar samenwerkingspartners tijdig op te leveren.	Doorlopend	Laag	Laag	Centrumgemeente

4.3 Informatievoorziening: Technologie en Systemen

Acties	Toelichting	Planning	Prioriteit	Capaciteit	Verantwoordelijke
Beschikbaarheid en functioneel beheer Zorgned	Dit is een doorlopend proces	Doorlopend	Hoog	Laag	Centrumgemeente
Wijzigingen ZorgNed tijdig delen met toegang	Dit is een doorlopend proces	Doorlopend	Midden	Laag	Centrumgemeente
Zorgned 99% beschikbaar	Dit is een doorlopend proces	Doorlopend	Hoog	Laag	Centrumgemeente
Voldoen aan wet en regelgeving:	Dit is een doorlopend proces. Het betreft persoonsgegevens versleuteld verzenden, elkaar informeren over datalek, aanvullende afspraken in verwerkersovereenkomsten.	Doorlopend	Hoog	Laag	Centrumgemeente en gemeenten
Rapportages	De centrumgemeente heeft een leidende rol in het tijdig opstellen, ontwikkelen en leveren van rapportages en management-/ stuurinformatie. Onderdeel daarvan zijn het prognose model en dashboards met stuurinformatie.	Doorlopend	Hoog	Hoog	Centrumgemeente en gemeenten.

4.4 Samenwerking en communicatie

Acties	Toelichting	Planning	Prioriteit	Capaciteit	Verantwoordelijke
Planning, verslaglegging, terugkoppeling bijeenkomsten conform regiovisie op de governance en SLA.	Bijeenkomsten 15 werkdagen vooraf plannen, agenda 5 werkdagen vooraf, notulen 10 werkdagen na bijeenkomst	Doorlopend	Midden	Midden	Centrumgemeente

Bereikbaarheid medewerkers team verwerving gemeente Maastricht.	In het kader van effectieve communicatie wordt ingezet op het stimuleren van het stellen van vragen via de e-mail en het inrichtingen van een centrale intake / servicedesk. centrale e-mailadres is InkoopteamSD@maastricht.nl en telefoonnummer (043 – 350 40 80) binnen 5 werkdagen reactie	Doorlopend	Midden	Midden	Centrumgemeente
Beheer actuele website met 99% beschikbaarheid	Publicatie regionale website jeugdhulp.	Doorlopend	Midden	Midden	Centrumgemeente
Beheer contactpersonenoverzicht en (deelnemers) werkgroepen	Dit is een doorlopend proces	Doorlopend	Laag	Laag	Centrumgemeente en gemeenten

4.5 Facturering en verrekening

Acties	Toelichting	Planning	Prioriteit	Capaciteit	Verantwoordelijke
Afhandeling declaraties	Dit is een doorlopend proces en betreft de declaraties van de zorgaanbieders via ZorgNed.	Doorlopend	Midden	Hoog	Centrumgemeente
Verrekening voorschotten	Dit is een doorlopend proces en betreft verrekening voorschotten gemeenten conform uitvoeringsplan	Doorlopend	Midden	Midden	Centrumgemeente

5. Projecten

Naast de hiervoor beschreven reguliere werkzaamheden zijn voor 2024 de volgende projectmatige werkzaamheden gepland. De projectmatige werkzaamheden zijn tijdelijk en maken geen onderdeel uit van de basisopdracht van team verwervingen.

Acties	Toelichting	Planning	Prioriteit	Capaciteit	Verantwoordelijke
Monitoring implementatie herstelplan XONAR	Voor een periode van in ieder geval twee jaar (3e kwartaal 2023 t/m 3e kwartaal 2025) wordt de implementatie van het herstelplan XONAR	Doorlopend	Hoog	Hoog	Centrumgemeente en gemeenten

	gemonitord door een werkgroep waarin naast XONAR, Jeugautoriteit en de regievoerder en de jeugdregio vertegenwoordigd zijn. Kosten zijn niet opgenomen in dit uitvoeringsplan en worden als projectkosten separaat voor besluitvorming voorgelegd. (besluit stuurgroep 1-2-2024)				
Inrichten expertteam	Mede aan de hand van de lessons learned in het XONAR dossier wordt het bestaande early warning system verbeterd. Daarnaast wordt een expertteam ingericht dat buiten de dagelijkse routine verantwoordelijk wordt voor zorgaanbieders met een zorgelijke financiele huishouding. Kosten zijn niet opgenomen in dit uitvoeringsplan en worden als projectkosten separaat voor besluitvorming voorgelegd. (besluit stuurgroep 1-2-2024)	1e kwartaal 2024	Hoog	Hoog	Centrumgemeente en gemeenten
Aanbesteding segment 5 / Crisis	In 2024 wordt segment 5 / Crisis opnieuw aanbesteed. De voorbereiding van de aanbesteding wordt zoals gebruikelijk gedaan door een projectteam van vertegenwoordigers van de jeugdregio en gemeenten.	2023- 2024	Hoog	Hoog	Centrumgemeente en gemeenten
Implementatie segment 5 / Crisis	Na gunning van de aanbesteding van segment 5 / Crisis wordt een implementatietraject van een half jaar doorlopen	2024	Hoog	Midden	Centrumgemeente en gemeenten
Ontwikkelcontracten segmenten 3 en 4	De ontwikkelcontracten in de segmenten 3 en 4 hebben een doorlooptijd van 10 jaar. Nieuwe ontwikkelingen worden in samenwerking tussen zorgaanbieders en beleidsmedewerkers van de gemeenten uitgewerkt en na vaststelling in beheer en uitvoering genomen door het CRT van de jeugdregio. Het CRT ontwikkelt zelf niet.	2024 -2034	Midden	Midden	Gemeenten, zorgaanbieders en centrumgemeente

6. Uitvoeringskosten 2024

De uitvoeringskosten hebben uitsluitend betrekking op de kosten van het team verwervingen. De projectkosten voor het dossier XONAR en (afhankelijk van de ontwikkelingen) het dossier Mutsaers worden separaat als projectkosten voor besluitvorming aangeboden. (besluit stuurgroep 1-2-2024)

Tabel 1. Formatieplan

FORMATIEPLAN INKOOPTEAM SD MEERJARENBEGROTING 2023 - 2027							
formatie							
		schaal	fte 2023	fte 2024	fte 2025	fte 2026	fte 2027
Coordinator		13	1	1	1	1	1
Inkopers		11	2	2	1,5	1,5	1,5
Inkopers INHUUR		11	1				
Financieel/administratief		10	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5
Financieel/administratief/senior		11	3	3	3	3	3
Financieel/administratief INHUUR		10	0				
Contractmanager		10	1	3	3	3	3
Contractmanager/senior		11	2	2	2	2	2
Contractmanager CRT / SRT GI		10		0,5	0,5	0,5	0,5
Contractmanagers INHUUR			0,35	1			
Administratieve ondersteuner		7	1	1	1	1	1
Data-analist WMO		10	0				
Data-analist jeugd		10	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
BI (ETL, informatie analist, data-analist)		10		2	2	2	2
governance/coördinator OTO		11		0,4	0,4	0,4	0,4
governance/coördinator BVO		12		0,4	0,4	0,4	0,4
projectleiding inkoop Crisis / 6 mnd 1 fte		11		0,5			
implementatiemanager inkoop Crisis / 6 mnd 1 fte		11		0,5			
formatie team verwervingen			**13,35**	**19,3**	**16,8**	**16,8**	**16,8**

Tabel 2 Formatiekosten

formatiekosten totaal		**3.064.067**	**2.564.321**	**2.564.321**	**2.564.321**
formatiekosten jeugd	70%	2.277.731	1.878.925	1.878.925	1.878.925
formatiekosten wmo	30%	786.336	685.396	685.396	685.396
totaal		**3.064.067**	**2.564.321**	**2.564.321**	**2.564.321**

Tabel 3 Materiële kosten.

materiele kosten			**2023**	**2024**	**2025**	**2026**	**2027**
ICT licenties			112.500	200.000	200.000	200.000	200.000
Accountantkosten			38.500	70.000	70.000	70.000	70.000
juridische ondersteuning			70.000	80.000	80.000	80.000	80.000
inhuur flex			276.500				
beschikbaarheidswijzer				45.000	45.000	45.000	45.000
kostprijs onderzoeken				40.000	40.000	40.000	40.000
			497.500	**435.000**	**435.000**	**435.000**	**435.000**
materiele kosten jeugd 70%			348.250	304.500	304.500	304.500	304.500
materiele kosten wmo 30%			149.250	130.500	130.500	130.500	130.500
totaal			**497.500**	**435.000**	**435.000**	**435.000**	**435.000**

Tabel 4. Overzicht totalen formatiekosten en materiele kosten.

formatiekosten en materiële kosten			**2023**	**2024**	**2025**	**2026**	**2027**
formatiekosten jeugd			1.526.028	2.277.731	1.878.925	1.878.925	1.878.925
materiele kosten jeugd			348.250	304.500	304.500	304.500	304.500
totaal			**1.874.278**	**2.582.231**	**2.183.425**	**2.183.425**	**2.183.425**

Tabel 6. Uitvoeringskosten uitgesplitst naar individuele gemeenten op basis van de kostenverdeelsystematiek zoals opgenomen in de SLA.

verdeelsleutel kosten			**2023**	**2024**	**2025**	**2026**	**2027**
Beek	3,53%		71.784	91.153	77.075	77.075	77.075
Beekdaelen	6,12%		124.452	158.033	133.626	133.626	133.626
Brunssum	4,04%		82.155	104.322	88.210	88.210	88.210
Eijsden-Margraten	4,55%		92.526	117.492	99.346	99.346	99.346
Gulpen-Wittem	2,90%		58.972	74.885	63.319	63.319	63.319
Heerlen	11,97%		243.413	309.093	261.356	261.356	261.356
Kerkrade	9,25%		188.101	238.856	201.967	201.967	201.967
Landgraaf	5,51%		112.047	142.281	120.307	120.307	120.307
Maastricht	16,43%		334.109	424.261	358.737	358.737	358.737
Meerssen	3,77%		76.664	97.350	82.315	82.315	82.315
Simpelveld	2,87%		58.362	74.110	62.664	62.664	62.664
Sittard-Geleen	15,82%		321.704	408.509	345.418	345.418	345.418
Stein	4,74%		96.389	122.398	103.494	103.494	103.494
Vaals	2,56%		52.058	66.105	55.896	55.896	55.896
Valkenburg aan de Geul	3,35%		68.123	86.505	73.145	73.145	73.145
Voerendaal	2,59%		52.668	66.880	56.551	56.551	56.551
	100,00%		**2.033.528**	**2.582.231**	**2.183.425**	**2.183.425**	**2.183.425**

Gemeente Kerkrade

Informatiebrief

Bezoekadres
Markt 33
Ambtenaar
J. Schillings
Telefoonnummer
+14 045
Telefax
0455676395
Zaaknummer

Aan de leden van de
commissie Burgers en Samenleving

Uw brief van	Uw kenmerk	Ons kenmerk	Datum
		24u0006566	

Onderwerp
Service Level Agreement Jeugdhulp regio Zuid-Limburg 2024-2028.

Bijlage(n)
0

Geachte commissieleden,

Tijdens de vergadering van de commissie Burgers en Samenleving op 28 mei jl werden het beleidskader, de visie en het Service Level Agreement verwerving jeugdhulp 2024-2028 (SLA) en de uitvoeringsplannen verwerving en beleid 2024 van de Jeugdhulpregio Zuid-Limburg besproken.

Over het SLA is een aantal vragen gesteld. Die beantwoord ik in deze informatiebrief.

Inleiding:
De wijze waarop centrumgemeente Maastricht en de andere Zuid-Limburgse gemeenten samenwerken ten behoeve van de verwerving/inkoop van de jeugdhulp en de wijze waarop de centrumgemeente haar taken ten behoeve van de gemeenten verricht zijn uitgewerkt in een SLA.

Vraag:
Het meest recente SLA gaat over de periode 2024-2028. Daaraan voorafgaand betrof het de periode 2019-2022. Wat is er in 2023 gebeurd?

Antwoord:
Dit heeft te maken met de noodzakelijke samenhang tussen het beleidskader, de regiovisie, het SLA en de uitvoeringsplannen beleid en verwerving. En de tijd die ervoor nodig was om al deze zaken af te ronden.

Begin 2023 is gestart met het actualiseren van het SLA. Aanvankelijk met de bedoeling om een nieuw SLA vast te stellen voor de periode 2023-2026.

Tegelijkertijd werd gewerkt aan een nieuw beleidskader en de regiovisie.

MIX
Papier van verantwoorde herkomst
FSC® C017135
www.fsc.org

Parkstad Limburg
Gemeente Kerkrade maakt deel uit van Parkstad Limburg

In verband met de noodzakelijke samenhang en de tijd die nodig was om tot overeenstemming te komen over zowel het beleidskader, de regiovisie en het SLA als de hierop gebaseerde uitvoeringsplannen beleid en verwerving, is het niet gelukt om een nieuw SLA vast te stellen met als ingangsjaar 2023.
Het feit dat jeugdhulpaanbieder Xonar in financiële problemen verkeert en dat daarvoor een herstelplan moest worden gemaakt is van grote invloed op de beschikbare personele capaciteit. Dat heeft ook gezorgd voor vertraging van het beleidskader e.d.

Vraag:
Wat heeft de evaluatie van het SLA 2019-2022 opgeleverd? (in de nota van toelichting staat dat het SLA 2019-2022 is geëvalueerd).

In reactie hierop is tijdens de commissievergadering voorgesteld het antwoord op deze vraag te combineren met de uitkomst van de evaluatie van de regionale verwerving en het beleid. De Zuid-Limburgse portefeuillehouders jeugdzorg hebben namelijk gevraagd om deze evaluatie voor 1 augustus 2024 af te ronden. Dit verzoek hebben de portefeuillehouders gedaan als reactie op de uitvoeringsplannen verwerving en beleid 2024 en de extra personeelsformatie die hiervoor werd gevraagd.
Uiteindelijk is er overeenstemming bereikt om het huidige aantal fte voor regiobeleid te bevriezen op het niveau van 2022 en voor de verwervingen de extra formatie toe te kennen. Beide voor de duur van maximaal 1 jaar en met het voorbehoud van een gedegen evaluatie.

Inmiddels is de evaluatieopdracht verstrekt. De opdrachtnemer F-Fort rond de evaluatie uiterlijk 1 augustus 2024 af. Daarna worden rapport en voorstel besproken met diverse gremia. Oplevering van het rapport vindt naar verwachting plaats op uiterlijk 24 oktober 2024.

Omdat nu blijkt, dat de uitkomst van de evaluatie van de regionale verwerving en het beleid pas in het najaar bekend zal worden, wordt nu toch al antwoord gegeven op de vraag wat de evaluatie van het SLA 2019-2022 heeft opgeleverd.

Antwoord:
De regiogemeenten zijn voor het vernieuwen van de regionale samenwerkingsafspraken op verschillende manieren gevraagd naar hun ervaringen en wensen m.b.t. de regionale samenwerking. Dit betrof ook het SLA.

- Kwaliteitsmeting via regionale enquete: via een enquete onder medewerkers van beleid, toegangen en bedrijfsvoering.
- Inhoudelijke evaluatie in een aantal overleggen van de 16 gemeenten.
- "Rondje langs de gemeenten": In september 2022 is er een nieuwe regiocoordinator jeugd gestart bij de centrumgemeente Maastricht. In het kader van de kennismaking zijn in de periode september tot en met december 2022 alle gemeenten bezocht. In deze gesprekken is over de regionale samenwerking in de breedste zin van het woord gesproken.

Hieronder een opsomming van de opbrengst van deze evaluatie voor zover deze betrekking heeft op het SLA.

<u>Kwaliteitsmeting via regionale Enquête</u>
In het SLA is opgenomen dat de centrumgemeente in het kader van kwaliteitsmanagement jaarlijks onderzoek doet naar de kwaliteit van de dienstverlening van de deelnemende gemeenten. Dit gebeurt via een enquête onder medewerkers van beleid, toegangen en bedrijfsvoering.

MIX
Papier van verantwoorde herkomst
FSC® C017135
www.fsc.org

De enquête is gebaseerd op de KPI's die hierover zijn opgenomen in het jaarlijkse uitvoeringsplan. In het Uitvoeringsplan is een groeipad richting 2022 opgenomen voor wat betreft de beoogde tevredenheidsscores op verschillende gezichtspunten.

Ontwikkeling tevredenheidsscores 2018-2022

Ontwikkeling tevredenheidsscores*	2018**	2019	2020***	2021	2022	2022****
Samenwerking staat garant voor continuïteit en duurzaamheid van de Jeugdzorg	7,0	7,0		6,5	6,6	7,5
Zorgdragen voor kwalitatief goede zorg	6,5	6,7		6,4	6,3	7,5
Delen van kennis en expertise in de regio	6,5	6,1		6,2	5,4	7,5
Vermindering van de administratieve lasten	4,0	5,7		5,6	5,8	7,5
Financieel en managementcontrol	5,0	4,4		4,5	5,1	6,0
Risicomanagement	4,0	3,9		3,8	3,7	6,0
Kwaliteitsmanagement	4,2	4,4		4,7	4,4	6,0
Informatievoorziening, -technologie en -systemen	5,2	5,0		5,9	5,2	6,0
Voortgangsrapportages	4,2	4,8		4,4	4,4	6,0

*Na omrekening o.b.v. P-fort definitie (zie bijlage)
**In 2018 zijn uitsluitend beleidsmedewerkers ondervraagd
***In 2020 is er niet gemeten
****Eisen gesteld voor 2022

De enquête ten behoeve van de kwaliteitsmeting is uitgezet en uitgevoerd in het vierde kwartaal van 2022. In totaal hebben er 26 van de 43 benaderde medewerkers (beleid/toegang/BVO) deelgenomen aan de enquête. Gemiddeld genomen is over het geheel van de gezichtspunten de tevredenheid in de meting uit 2022 iets lager dan in de meting uit 2018. Niet is onderzocht waardoor dit komt. De aanvullende regionale en gremia evaluatie hebben een beeld gevormd van mogelijke oorzaken.

Inhoudelijke evaluatie in een aantal overleggen van de 16 gemeenten.

G16zlA-overleg (de beleidsambtenaren van de gemeenten)

De deelnemers van de G16zlA zijn gevraagd input te leveren voor de evaluatie en actualisatie van het Service Level Agreement. Dat heeft de volgende aandachtspunten opgeleverd:

1. Welke onderdelen/afspraken van het SLA 2019-2022 worden als positief/negatief ervaren?
   a. Het SLA 2019-2022 is een goede stap richting het concretiseren van onderlinge verwachtingen en verantwoordelijkheden tussen centrumgemeente en deelnemende gemeenten.
   b. Het SLA 2019-2022 bevat veel afspraken tussen de centrumgemeente en de deelnemende gemeenten die (door beperkte capaciteit en de waan van de dag) niet zijn uitgevoerd.
   c. Het SLA 2019-2022 bevat een PDCA-cyclus welke op het gebied van Plan en Do goed functioneert. De Check en de ACT lijken niet toegepast te worden en/of er wordt hierover geen terugkoppeling gegeven. Hierdoor worden afspraken en evaluaties niet uitgevoerd (of inzichtelijk) die wel zijn opgenomen in het SLA.
   d. In het SLA 2019-2022 is een aantal ambities opgenomen op basis van beoordelingspercentages die voortkomen uit de jaarlijkse regionale enquête. De geformuleerde ambities lijken onrealistisch en het subjectieve karakter (waar geen consequenties aan verbonden zijn) lijkt in de praktijk van beperkte toegevoegde waarde.
   e. Het SLA 2019-2022 mist een beschrijving van structuur van regionale beleidsvorming en de totstandkoming van keuzes.

MIX
Papier van verantwoorde herkomst
FSC® C017135
FSC www.fsc.org

f. In het SLA 2019-2022 wordt meermaals het woord tijdig gebruikt terwijl dit in de praktijk niet zo wordt ervaren. Deze term lijkt onvoldoende concreet en is voor meerdere interpretaties vatbaar.

2. Welke onderdelen/afspraken wilt u wel/niet terugzien in het SLA 2024-2028?
   a. Er dienen duidelijke afspraken te zijn wat wel/niet onderdeel van het SLA is (bijv. Corona meerkosten).
   b. De toepassing van de volledige PDCA-cyclus, waarbij naast de Plan en Do fase ook concrete afspraken worden gemaakt over de Check en Act (inclusief communicatie).
   c. Het SLA moet meer kwantitatief inzicht geven ten aanzien van de normen die we met elkaar afspreken in de dienstverlening. Hierbij gaat het om gekwantificeerde en meetbare inzichten die inzicht bieden in de dienstverlening.
   d. Het SLA dient een beperkt aantal basisafspraken ten aanzien van het proces vast te leggen. Het kan niet 100% dekkend maar moet vooral duidelijkheid bieden t.a.v een heldere overzichtelijke basisstructuur en routing.
   e. Het SLA moet een uitwerking zijn van de onderlinge verwachtingen en verantwoordelijkheden tussen centrumgemeente en deelnemende gemeente.
   f. Het SLA moet afspraken (en periodieke evaluatie) bevatten over het gebruik van de beschikbare data in de regio ter optimalisatie van proces, inkoop en beleid.
   g. Op inhoudelijk niveau worden de volgende aandachtspunten benoemd:
      i. Op dit moment wordt een aantal zaken nader uitgewerkt (implementatie contractregieteams, wijze van informatievoorziening, kwaliteitsmanagement). Is het mogelijk het SLA te actualiseren voordat deze processen zijn afgerond?
      ii. Met de afronding van de aanbestedingen en de beoogde proces wijzigingen is de vraag of de centrumregeling en de wijze van kostenverdeling nog aansluiten bij de huidige situatie.
      iii. De uniforme toepassing van de inkoopsystematiek blijft een aandachtspunt. In de praktijk blijkt deze onder gemeenten nog te verschillen wat het voeren van uniforme tarieven bemoeilijkt.
      iv. Voor het SLA 2019-2022 is een looptijd van vier jaar gehanteerd. Voor het nieuwe SLA is het mogelijk een overweging te maken het SLA aan te laten sluiten bij de aanbesteding, waarbij geen einddatum wordt gedefinieerd maar er een jaarlijkse evaluatie plaatsvindt volgens de PDCA-cyclus.

3. Zijn er nog aanvullende punten die u kenbaar wilt maken?
   a. In de praktijk blijkt dat regionale documenten, afspraken en notulen niet altijd gevonden kunnen worden en deze verloren gaan in de persoonlijke mailboxen en archieven. Een centrale locatie waar documentatie opgeslagen wordt kan van toegevoegde waarde zijn.
   b. In de regio constructie is de stemverdeling tussen de deelnemende gemeenten gelijkwaardig. Geniet deze constructie bij de huidige uitvoering en ontwikkelingen nog steeds de voorkeur?
   c. Bij inhuur van aanvullende arbeidscapaciteit obv detachering dient er naast ambtelijke besluitvormingsproces oog te zijn voor afstemming over het financiële effect van de besluitvorming voor de deelnemende gemeenten.

MIX
Papier van verantwoorde herkomst
FSC® C017135
FSC www.fsc.org

d. In welke mate zijn de regionale afspraken die zijn opgenomen in de centrumregeling/SLA/UP bekend bij regionale bestuurders?
e. Voor team inkoop sociaal domein zijn de volgende aandachtspunten aangebracht:
    i. Team inkoop sociaal domein wordt op termijn ondergebracht bij de centrale inkoopafdeling binnen gemeente Maastricht. Hoe kan het SLA zo ingezet worden dat de regio voldoende grip houdt op de processen die door de centrumgemeente worden uitgevoerd.
    ii. Meer transparantie van de regionale formatie die gestationeerd is bij de centrumgemeente zou worden gewaardeerd.
    iii. De centrumgemeente moet een onafhankelijke positie waarborgen echter wordt dit in de praktijk niet altijd zo ervaren.
f. Voor de Governance zijn de volgende aandachtspunten aangebracht:
    i. De samenwerking moet concreet vervat worden in een structuur en verantwoordelijkheidsverdeling die voor iedereen werkbaar is (en realistisch).
    ii. Er dient aandacht te zijn voor de wijze waarop de verschillende overleggremia (BVO/Toegang/G16zIA) betrokken worden bij beleidsvorming en advisering en de wijze waarop richting hen wordt gecommuniceerd.
    iii. In de voorstellen die richting de stuurgroep gaan dienen de adviezen van de verschillende overleggremia expliciet te worden opgenomen inclusief onderbouwing op welke wijze dit advies is meegenomen in de besluitvorming.
    iv. Sub regionale afstemming kan bijdragen aan de regionale samenwerking.
    v. Juridische advisering dient op een gestructureerde wijze ingezet te kunnen worden in de regionale governance structuur.

BVO-overleg (de ambtenaren bedrijfsvoering van de gemeenten)

De deelnemers van het BVO zijn gevraagd input te leveren voor de evaluatie en actualisatie van het Service Level Agreement. De volgende aandachtspunten zijn genoemd:

1. Welke onderdelen/afspraken van het SLA 2019-2022 worden als positief/negatief ervaren?
    a. Het SLA 2019-2022 omvat de gewenste informatie omtrent taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden en de afspraken van de (centrum) gemeenten. De vertaling richting regionale uitvoering (op zowel Beleid BVO, en Toegang) wordt meermaals gemist.
    b. Het SLA 2019-2022 bevat een PDCA-cyclus welke op het gebied van Plan en Do goed functioneert. De Check en de ACT lijken niet toegepast te worden en/of er wordt hierover geen terugkoppeling gegeven. Hierdoor worden afspraken en evaluaties niet uitgevoerd (of inzichtelijk) die wel zijn opgenomen in de SLA.
    c. In het SLA 2019-2022 is een aantal ambities opgenomen op basis van beoordelingspercentages die voortkomen uit de jaarlijkse regionale enquête. De geformuleerde ambities lijken onrealistisch en het subjectieve karakter (waar geen consequenties aan geboden zijn) lijkt in de praktijk van beperkte toegevoegde waarde.
    d. Het SLA 2019-2022 mist een beschrijving van structuur en regionale beleidsvorming en de totstandkoming van keuzes.

MIX
Papier van verantwoorde herkomst
FSC® C017135

2. Welke onderdelen/afspraken wilt u wel/niet terugzien in het SLA 2024-2028?
   a. Afspraken die opgenomen worden in het SLA dienen bij te dragen aan de regionale doelstelling rondom de hulpverlening aan gezinnen en jongeren.
   b. In het SLA moet een uitwerking worden gegeven aan de onderlinge afspraken, verwachtingen en verantwoordelijkheden tussen centrumgemeente en deelnemende gemeenten waar eenieder zich aan houdt.
   c. De toepassing van de volledige PDCA-cyclus, waarbij naast de Plan en Do fase ook concrete afspraken worden gemaakt over de Check en Act (inclusief communicatie).
   d. Het SLA moet afspraken (en periodieke evaluatie) opnemen over het gebruik van de beschikbare data in de regio ter optimalisatie van proces, inkoop en beleid.

3. Zijn er nog aanvullende punten die u kenbaar wilt maken?
   a. Een centrale locatie waar documentatie opgeslagen wordt kan van toegevoegde waarde zin. Op deze wijze zijn de betrokken gemeenten beter op de hoogte van de onderlinge verantwoordelijkheden en kunnen zij elkaar aanspreken.
   b. Meer transparantie van de regionale formatie die gestationeerd is bij de centrumgemeente zou worden gewaardeerd. Op die wijze kan beter inzicht worden verschaft welke werkzaamheden wel en niet uitgevoerd kunnen worden.
   c. Met de afronding van de aanbestedingen en de beoogde proces wijzigingen is de vraag of de centrumregeling, governance en de wijze van kostenverdeling nog aansluiten bij de huidige situatie.
   d. Indien een gemeente de keuze maakt om niet te investeren in tijd en kennis van zijn medewerkers op jeugd, dan hier ook eerlijk over zijn zodat beslissingen ook gefundeerd worden gemaakt en niet enkel op basis van stemming.

OTO (overleg van de medewerkers die werkzaam zijn in de teams voor de toegang tot de jeugdhulp via de gemeenten)

De medewerkers van het OTO zijn gevraagd input te leveren voor de evaluatie en actualisatie van het Service Level Agreement. De volgende aandachtspunten zijn genoemd:

1. Welke onderdelen/afspraken van het SLA 2019-2022 worden als positief/negatief ervaren?
   a. De afspraken zoals deze staan opgenomen in het Service Level Agreement met betrekking tot de toegang worden niet altijd nagekomen. Als voorbeeld wordt hier de (tijdige) aanlevering van de implementatiewijze genoemd zodat er duidelijkheid ontstaat over de gewenste acties en er voldoende tijd is deze uit te voeren.

2. Welke afspraken moeten er volgens u worden gemaakt tussen de centrumgemeente en de deelnemende gemeente met betrekking tot toegang?
   a. Het betrekken van de toegangen wanneer er ideeën en/of plannen zijn om wijzigingen aan te brengen in het proces. Op deze manier kan er gecontroleerd worden of de wijzigingen in de praktijk uitvoerbaar zijn.
   b. Het opnemen van de advisering in de voorstellen en beargumenteren waarom deze wel/niet is meegenomen in de

MIX
Papier van verantwoorde herkomst
FSC® C017135

besluitvorming/advisering. Op deze manier worden bestuurders ook volledig geadviseerd in de besluitvorming.

c. Wanneer er veranderingen worden doorgevoerd moeten er tijdig duidelijke instructies gedeeld worden met de toegang over de implementatiewijze.
d. Het structureel informeren van de toegangen wanneer er regionale ontwikkelingen zijn waar toegang van op de hoogte moet zijn.
e. Er moet duidelijk opgenomen worden wat er verwacht mag worden van de centrumgemeente en wat er verwacht wordt van de deelnemende gemeenten.
f. Wat er afgesproken wordt moet ook opgevolgd worden. Gedurende het jaar moet er besproken worden wat er wel/niet gebeurd en welke gevolgen dat heeft.

"Rondje langs de gemeenten".
Rapportage evaluatie regionale samenwerking 16 deelnemende gemeenten ZL

In september 2022 is er een nieuwe regio coördinator jeugd gestart bij de centrumgemeente Maastricht. In het kader van de kennismaking zijn in de periode september tot en met december 2022 13 gemeenten bezocht. In deze gesprekken is ook gesproken over het SLA

- Het huidige SLA 2019-2022 wordt als een moeilijk leesbaar document ervaren. De regionale ambitie die tot uiting komt in het SLA en UP komt niet overeen met de beschikbare financiële middelen (en dus formatie). Hierdoor ontstaat een situatie waarin we veel afspraken maken maar dit in de praktijk niet waargemaakt kan worden. Vervolgens blijft structurele evaluatie en het daaraan verbinden van consequenties achterwege waardoor ontwikkeling achterwege blijft.
- In het SLA moeten regionale kaders, budgetten en taken en verantwoordelijkheden van de centrum- en deelnemende gemeenten worden opgenomen. Hierbij moeten de deelnemende gemeenten aangeven welke rollen en verantwoordelijkheden zij voor zichzelf en de centrumgemeente zien weggelegd. Zo kan de regionale samenwerking in Zuid-Limburg de procesmatige kaders bieden waarbinnen op regionaal niveau ruimte is voor de uitwerking.
- Voorkeur gaat uit naar een beperkt aantal basisafspraken waarbij meer aandacht is voor tussentijdse evaluatie en het acteren op de resultaten waarbij doelen/ambities kwantificeerbaar zijn ipv huidige evaluatie obv subjectieve beoordelingscijfers.

Taken centrumgemeente/team inkoop

- De verbinding tussen de regionale formatie en de deelnemende gemeenten wordt gemist. Dit komt o.a. door het grote personele verloop en de terugloop in de proactieve benadering (bijv. fysiek terugkoppeling contractmanager contractgesprekken in de regio).
- Voor de deelnemende gemeenten is weinig inzicht in de beschikbare regionale formatie en hun workload waardoor er geen zicht is welk beroep er wordt gedaan (kan worden) op deze formatie.

- Als aandachtspunten richting de centrumgemeente wordt meegegeven dat het inkoopteam zich moet positioneren als aparte entiteit (ipv als onderdeel van de gemeente Maastricht), er meer transparantie moet zijn en er meer verbinding gerealiseerd kan worden tussen team inkoop en de deelnemende gemeenten.

MIX
Papier van verantwoorde herkomst
FSC® C017135

- Realisatie van een centraal informatieknooppunt waar regionale documenten/notulen/beleidsstukken worden gedeeld zou worden gewaardeerd.

Ik vertrouw erop u hiermee voldoende te hebben geïnformeerd.

Met vriendelijk groet,

René van Drunen
Portefeuillehouder jeugdzorg

MIX
Papier van verantwoorde herkomst
FSC® C017135

Gemeente Kerkrade

nr. 24it02069

Verzoek tot agendering HERSTELPLAN en toekomst WMC in commissie BenS MEI 2024

Indiener(s) voorstel SP
Omschrijving onderwerp Herstelplan WMC, financiële positie WMC 2023-2026, meerjarenbegroting WMC
Bron onderwerp Motie Herstelplan WMC 25 oktober 2023, RIB dd 1 mei en 17 januari 2024, Nota van Toelichting WMC 25.oktober 2023 en het daar bijhorende Ontwerpbesluit herstelplan WMC
Voor welke vergadering(en) wilt u dit punt agenderen mei 2024
Aanleiding en doel verzoek. Er is op 25 oktober een raadsbrede motie aangenomen waarin staat dat de resultaten van een onderzoek naar mogelijke andere financieringsmogelijkheden voor het WMC met de raad (via de commissie) gedeeld wordt. We zijn benieuwd naar de stand van zaken en welke stappen het college tot nog toe heeft ondernomen om naar andere mogelijkheden te zoeken. De raadsinformatie brief van 1 mei roept de nodige vragen op en in de motie is opgeroepen om met het eindresultaat naar de commissie te komen en we willen nu graag weten wat de stand van zaken is en de voortgang in de commissie bespreken. Ook is toegezegd dat het herstelplan WMC nadat het is aangeleverd bij het FCP met de raad gedeeld zou worden. In het ontwerpbesluit wordt gesteld dat de gemeentelijke bijdrage aan het herstelplan is op zichzelf geen oplossing is voor een permanent financieel gezond WMC, maar wel een belangrijke stap in dit proces en dat er een doorlopende monitoring plaats vindt. Ook hierover willen we graag op de hoogte worden gesteld. Inmiddels zijn ook de jaarcijfers van het WMC van 2023 bekend als ook de begroting voor 2024 t/m 2026 en heeft het FCP voorlopig de subsidieverstrekking weer in gang gezet. Dat lijkt ons al met al voldoende om met elkaar te bespreken in een commissie breed overleg. Wij ontvangen daarom graag het herstelplan, de jaarcijfers en de begroting, alsmede ook oordelen, voorzover die er zijn, van het FCP. We verzoeken om in de commissie een samenvatting te geven van de inhoud van die documenten en de vraag te beantwoorden of het WMC op koers ligt en toekomstbestendig is.
Verwachtingen Inzicht in de stand van zaken WMC en de onderliggende planning van de uitvoering van de moties en hoe en wanneer we daar als raad in betrokken worden.

Domein Burger

Bezoekadres
Markt 33
Ambtenaar
G. Engels
Telefoonnummer
+14 045
Telefax
0455676395
Zaaknummer

Leden van de commissie Burgers & Samenleving

Uw brief van	Uw kenmerk	Ons kenmerk	Datum
		24it02880	22 mei 2024

Onderwerp
Nadere informatie bij agendapunt Herstelplan en toekomst WMC

Bijlage(n)
0

Geachte commissieleden,

Op de agenda van de commissievergadering B&S van mei 2024 is geagendeerd het Herstelplan en toekomst WMC. Ter voorbereiding op dit onderwerp zijn u stukken (deels onder geheimhouding en ter inzage bij de Griffie) ter beschikking gesteld. In aanvulling hierop neem ik u graag mee in de periode tussen de oktober 2023 en vandaag.

In de gesprekken tussen Fonds voor Cultuurparticipatie (FcP) en WMC om de opschorting van de bevoorschotting 2023 te beëindigen, stelde het FcP de voorwaarde dat de stichting vóór 1 november 2023 een accountantsrapportage over de herziene begrotingen 2023 en 2024 zou voorleggen. Bovendien moest het WMC een financieel herstelplan opstellen. Het FcP was bereid om bij naleving van strikte voorwaarden weer voorschotten betaalbaar te stellen.

Zoals in het raadsvoorstel van 25 oktober 2023 nader toegelicht waren de nog openstaande restantlening; de nog openstaande vordering factuur manager en het negatief eigen vermogen de punten die nadrukkelijke aandacht vroegen. Het voorgelegde voorstel aan de raad was gericht op het mogelijk maken van een blijvende subsidiëring door het FcP en de Provincie.

Dezerzijds werd gemonitord of het WMC aan de opgelegde verplichtingen voldeed. Dat bleek het geval te zijn. Het FcP en de provincie Limburg hervatten de bevoorschotting aan het WMC.

De kwijtschelding van de nog openstaande lening (gefaseerd per 31 december 2023; per 30 juni 2024 en 31 december 2024) werd gekoppeld aan het nakomen van de door het FcP gestelde voorwaarden. Aangezien – blijkens onze monitoring - het WMC aan de voorwaarden van het FcP, betrekking hebbende op het jaar 2023, had voldaan werd per 31 december 2023 het eerste gedeelte van de nog openstaande lening kwijtgescholden.

Voor de bevoorschotting in 2024 werden door het FcP ook voorwaarden verbonden.

Voor Q1 ging het om het aanleveren van een uitgewerkt Herstelplan in de eerste week van december 2023. Aan deze voorwaarde werd voldaan. Q1 2024 werd door het FcP bevoorschot.

Het Herstelplan maakt onderdeel uit van deze agenda. De financiële bijlagen bij dit plan heeft u onder geheimhouding bij de Griffie kunnen inzien.

Voor de bevoorschotting van Q2 gold de voorwaarde dat voor 1 april 2024 een vervroegde financiële verantwoording over het jaar 2023 werd ingediend. Ook dit hebben wij gemonitord en aan deze voorwaarde heeft het WMC voldaan. Daarmee heeft het WMC ook voldaan de voorwaarden voor de beoordeling voor de tweede kwijtschelding van de nog openstaande restantlening per 30 juni 2024. De formele afhandeling moet nog plaatsvinden.

Het Jaarverslag 2023 heeft u onder geheimhouding kunnen inzien bij de Griffie. De geheimhouding is – net als bij de financiële bijlagen bij het Herstelplan – gebaseerd op artikel 5.1 lid 1 Woo onder c (bedrijfsgegevens).

Het WMC heeft de begrotingsaanvraag 2025 op tijd ingediend voor 1 mei 2024. De bijgevoegde documenten hebben nog geen definitieve status. De reden ligt in het feit dat de beide andere subsidiënten nog een besluit moeten nemen over de subsidieaanvraag voor de periode 2025-2028. In tegenstelling tot de gemeente Kerkrade, die jaarlijks een subsidieaanvraag beoordeeld, nemen de beide andere subsidiënten een subsidiebesluit voor een periode van 4 jaren. Aangezien de besluiten van de beide andere subsidiënten nog van invloed kunnen zijn op de ingediende documenten, hebben deze nog een concept status en zijn op grond daarvan ook (nog) niet openbaar. Besluitvorming wordt verwacht: bij de provincie Limburg rond 10 juli en bij het FcP rond 20 juli. Tot die tijd worden door beide subsidiënten geen mededelingen gedaan. Daarna neemt de gemeente Kerkrade een besluit over de begroting 2025.

Postbus 600 6460 AP
Telefoon 045 5676767
Telefax 045 5676395
Email gemeentehuis@kerkrade.nl
IBAN NL49 BNGH 0285 0044 84
BIC BNGHNL2G

Gezien de concept status van de bijlagen bij de begrotingsaanvraag, is geheimhouding opgelegd. Op het Activiteitenplan 2025-2028 en het Bedrijfsplan 2025-2028 tot het moment dat ze definitief zijn. Dan worden ze openbaar. De stukken liggen onder geheimhouding bij de griffie ter inzage.

Op basis van onze monitoring, waarbij wij ook de nakoming van de voorwaarden zoals die door het FcP en de provincie zijn opgelegd volgen, kan geconcludeerd worden dat het WMC de voorwaarden nakomt.

Voor wat betreft de beide moties (toekomstbestendigheid en onderzoek alternatieve financieringsmogelijkheden) bereiden wij op dit moment een programma voor. Dit programma voorziet in een avondsessie met de raad en de directeur/bestuurder en RvT van het WMC. Tijdens deze bijeenkomst ontvangt u ook een volgende financiële update. Tevens gaan wij dan met u en het WMC op verkenning c.q.vragen wij de inbreng van elke partij ten aanzien van alternatieve financieringsmethodes en de toekomstbestendigheid van het WMC en hoe burgers hierbij te betrekken. De planning voor deze sessie is gericht op het derde kwartaal.

Met vriendelijk groet,



J. Schlangen
Wethouder Cultuur

Postbus 600 6460 AP
Telefoon 045 5676767
Telefax 045 5676395
Email gemeentehuis@kerkrade.nl
IBAN NL49 BNGH 0285 0044 84
BIC BNGHNL2G

wmc kerkrade

Herstelplan

Werkversie Q4 2023

wmc
kerkrade

1. INLEIDING 3
2. STAND VAN ZAKEN 4
2.1. Toelichting 4
2.2 Maatregelen van statutaire en/of strategische aard 4
2.3 Maatregelen van meer organisatorische en/of operationele aard 5
2.4 Maatregelen van financiële en commerciële aard 6

BIJLAGE I Geactualiseerde liquiditeitsprognose
BIJLAGE II Vastgestelde werkbegrotingen 2023 en 2024

1. INLEIDING

Voorliggend document betreft het herstelplan van de stichting WMC Kerkrade (de stichting).
Het is herstelplan is een werkdocument, baserend op een bestuurlijk vastgestelde basis die ten minste één keer per kwartaal geactualiseerd wordt.

Het herstelplan vindt zijn oorsprong in het derde kwartaal van 2022. Het toenmalige bestuur was ervan overtuigd dat voor de waarborging van de continuïteit van de stichting op diverse vlakken een koerswending noodzakelijk was.
Baserend op analyse en eigen waarnemingen alsook op doelgerichte dialoog met direct en indirect bij de stichting betrokkenen zijn, stelde het stichtingsbestuur een pakket van - niet-limitatieve - maatregelen c.q. beleidslijnen met de daarbij behorende target-implementatiedata vast. Dit maatregelenpakket, dat ook werd opgenomen in het bestuursverslag behorende bij het jaarverslag over 2022, vormde de basis voor het herstelplan. De maatregelen werden thematisch onderverdeeld in:

- maatregelen van statutaire en/of strategische aard,
- maatregelen van meer organisatorische en/of operationele aard en
- maatregelen van financiële en commerciële aard.

Aan diverse maatregelen uit het herstelplan is inmiddels reeds invulling gegeven. De statutaire wijziging van de stichting die per 1 oktober 2023 tot de implementatie van een Raad van Toezicht (RvT)/Directie-model leidde, is één van de maatregelen uit het pakket.
Bij aanvang van de nieuwe statutaire situatie hebben de RvT en de directeur-bestuurder zich aan het herstelplan gecommitteerd als zijnde een wezenlijk onderdeel van het stichtingsbeleid. Actualisering, tevens inhoudende verfijning en/of aanvulling van maatregelen, is een continu aandachtspunt voor de stichting.

In dit document wordt op beknopte wijze een overzicht weergegeven van het maatregelenpakket, de target-data en de actuele stand van zaken van de maatregelen. In de bijlage van dit herstelplan is de geactualiseerde[1] liquiditeitsprognose opgenomen, en is het vigerende, vastgestelde werkbegrotingskader aangegeven.

Bart Van der Roost
Directeur - bestuurder
Stichting WMC Kerkrade

[1] per datum van dit document geactualiseerd

wmc
kerkrade

2. STAND VAN ZAKEN

2.1. Toelichting

Toelichting bij het overzicht van de stand van zaken:

- tekst tussen [..] betreft de (geactualiseerde) target-implementatiedata, tenzij anders vermeld, in 2024;
- [-] = "constant aandachtspunt";
- [X] = "afgerond" c.q. "geïmplementeerd";
- cursieve tekst: actuele stand van zaken;
- tenzij anders vermeld, wordt aan de maatregelen invulling gegeven conform - indien van toepassing - de target-data.

2.2 Maatregelen van statutaire en/of strategische aard

- duidelijke(re) scheiding tussen toezichthoudende en uitvoerende rol van betrokkenen d.m.v. de introductie een Raad van Toezicht - directiemodel (RvT-model); [X]
- duidelijke(re) vastlegging van verantwoordelijkheden - taken - en bevoegdheden van betrokkenen ten behoeve van de status quo evenals voor het RvT-model; [X]
- duidelijke(re) richtlijnen voor aanbesteding- en/of contracteringsprocedures, inclusief het opstellen van (internationale) modelcontracten; [Q1/Q2]
  gefaseerd proces; in uitvoering
- stroomlijning en verbetering van de onderlinge afstemming en beveiliging van alle digitale processen en platforms ten behoeve van de interne en externe communicatie evenals de verwerking en opslag van data; [-]
  gefaseerd proces; in uitvoering
- het implementeren van een meer projectmatige werkwijze, daarbij gebruik makend van gestandaardiseerde methoden en instrumenten voor het beheersen van de projecten; [X]
- SWOT-analyse van WMC-perifere zaken, zoals de organisatie van het Buitenfestival, en in het bijzonder verbetering van risicomanagement. In die context is het aannemelijk dat het buitenfestival nooit (meer) voor risico van de stichting zal worden georganiseerd, alhoewel de noodzaak om invloed te hebben op de programmering wezenlijk blijft, onder andere opdat het WMC inclusief voor de dag zal kunnen komen; [Q2/Q3]
  gefaseerd proces; in uitvoering
- het focusseren op de kerntaken van de stichting, en, de uitbesteding van quasi dagelijkse werkzaamheden die buiten deze kerntaken zijn gelegen. De financiële administratie van de stichting zal in 2023 derhalve worden uitbesteed; [-]
  constant punt van aandacht
- invulling van de personele vacatures; [Q1]
  invulling vacature secretariaat is in voorbereiding voor Q1; overige stafposities: P.M.

- het meer/beter inspelen op de relatie "stichting-markt" door middel van meer strategische toepassing van marketingstrategieën en communicatiemiddelen (pers, social media etc.); [-]
  constant punt van aandacht; aanpak marketing & communicatie in 2024 bijzonder aandachtspunt
- invulling van de vacatures in het stichtingsbestuur, met het oog op de RvT-situatie; [X]
- inzet op meer en vooral ook internationale strategische allianties binnen de diverse WMC-aandachtsgebieden, onder andere door (hernieuwde) samenwerking met "platforms" zoals WAMSB; [-]
  de WAMSB-alliantie is geëffectueerd; aanvullende alliantiemogelijkheden worden onderzocht
- intensivering van de dialoog met subsidiënten; [X]
  met de drie hoofdsubsidiënten zijn concrete afspraken gemaakt voor een meer intensieve dialoog; deze worden nageleefd
- actualiseren en optimaliseren van het beheer en de opslag het materiële erfgoed van de stichting WMC Kerkrade (archieven, dossiers, voorwerpen etc.). [Q2]
  lopend proces; in de context van het optimaliseren van de huisvesting wordt o.a. archivering onderzocht. Tevens is de inzet van digitale platforms / tools voor beheer in onderzoek.

2.3 Maatregelen van meer organisatorische en/of operationele aard

- in aansluiting op de projectmatige werkwijze zullen meer structurele processen en hulpmiddelen worden ingezet ten behoeve van het beheren en beheersen van contractueel relevante zaken zoals planning en voortgang, projectresultaten/-output, financiën, informatie, de bemensing en risico's; [-]
  via gefaseerde processen wordt hieraan invulling gegeven.
- het beter bewaken van processen en activiteiten die de subsidiënten, sponsoren en (ad hoc) fondsen aangaan; [-]
  constant punt van aandacht
- inzetten op team- en community-aspecten binnen (met name) de vrijwilligersorganisatie en stimulering van betrokkenheid en eigen-initiatief binnen deze organisatietak door middel van (meer) aandacht en een meer transparante dialoog; [-]
  constant punt van aandacht; vrijwilliger-plus-inzet ter ondersteuning hierbij
- intensivering van activiteiten die gericht zijn op de vrijwilligers en hun werkgroepen; bijzondere aandacht gaat uit naar community-aspecten, werving / groei van de vrijwilligerspopulatie en individuele ontwikkelingsaspecten waarbij wordt ingezet op "zelfregulering" van deze groep door middel van de inzet van een "vrijwilligersraad" die zich i.s.m. het bestuur/de directie zich bezig zal houden met alle voorkomende [-]

vrijwilligerszaken;
constant punt van aandacht; vrijwilliger-plus-inzet ter ondersteuning hierbij

- meer structurele inzet van vrijwilligers en vrijwilligers-plus, ook bij atypische WMC-activiteiten. [-]
  vrijwilligers en vrijwilligers-plus worden themagericht ingezet

2.4 Maatregelen van financiële en commerciële aard

- versnelde implementatie van maatregelen om het ultimo 2022 ontstane negatieve eigen vermogen weg te werken; [Q4]
  verhoogde inzet op dit item door het (voormalige) bestuur wierp in oktober 2023 zijn vruchten af middels een voorwaardelijk steunpakket van de gemeente Kerkrade, o.a. inhoudende de gefaseerde kwijtschelding van de lening aan de gemeente. Deze lening is debet aan het negatieve eigen vermogen ultimo 2022. De voorts vastgestelde (werk)begrotingen en het algehele beleid waarborgen het voldoen aan de gestelde voorwaarden. Aldus zal het negatieve eigen vermogen uiterlijk (!) ultimo 2024 weggewerkt zijn.
- wijziging van sponsorbeleid van ad hoc naar structureel; het implementeren van sponsorprogramma's waarbij er een duurzame, continue relatie met sponsoren wordt gecreëerd; [-]
  via gefaseerde processen wordt hieraan invulling gegeven. Zo wordt rondom het thema "75 jaar WMC" een fundingcampagne ingericht die tevens de kapstok vormt voor een community-/brand loyalty concept.
- implementeren van programma's met de nadruk op wederkerigheid, doormiddel van kickback- en korting programma's waardoor er een schaalvergroting kan worden gecreëerd; [-]
  zie voorgaand item
- implementeren van brand-loyalty-pakketten; [-]
  zie voorgaand item
- intensivering en uitbreiding van de relatie met fondsen en bonden mede ondersteund door de programmering van activiteiten; [-]
  zie voorgaand item
- door middel van marketingstrategie het vergroten van de reikwijdte van de evenementen, zowel geografisch als in aantallen (betalende) bezoekers; [-]
  gefaseerd proces; in uitvoering
- in relatie tot de vergroting van het publieksbereik zoals hierboven benoemt differentiëren in de prijsstelling van evenementen in overeenstemming met meer commerciële niveaus, doch met behoud van de inclusiviteitsbeginselen (werken met kortingscodes); [-]
  gefaseerd proces; in uitvoering

- beperken van financiële risico's door te beperken tot activiteiten die betrekking hebben op de *core business* van de stichting; [-]
  constant aandachtspunt, waarbij als onderdeel van de projectmatige aanpak desbetreffende risico-analyses worden gemaakt.
- alle activiteiten, die projectmatig worden aangepakt, dienen in beginsel selfsupporting te zijn. De uitzondering daarop is het vierjaarlijks WMC waarvoor uit hoofde van subsidievoorwaarden jaarlijks een financiële reservering moet worden getroffen. [-]
  continu aandachtspunt en voorwaarde voor project-uitvoering

Datum vergadering	Vergadering	Nummer	Portefeuillehouder	Onderwerp	Deadline	Status	Datum reactie
20-02-2024	Cie B&S	1	van Drunen	Presentatie Xonar	28-05-2024	Afgedaan	30-04-2024
13-11-2023	Raad-B&S	50	Roland	Gebruik volwassenenfonds Sport en Cultuur	31-07-2024	Open	
13-11-2023	Raad-B&S	47	Schlangen	Onderzoek schoolzwemmen	31-07-2024	Open	
25-10-2023	Raad-B&S	45	Roland	SCA - Roda seizoenskaarten meenemen in tegenprestatie	31-08-2024	Open	
10-10-2023	Cie B&S	41	Roland	Huur stadion WMC	31-12-2024	Afgedaan	01-05-2024
10-10-2023	Cie B&S	40	Roland	rapport schuldhulpverlening uitbesteden	01-01-2024	Open	
10-10-2023	Cie B&S	39	Roland	agenderen jaarplan armoede en schulden	31-12-2024	Open	
10-10-2023	Cie B&S	38	Roland	presentatie KBL / Schuldhulpverlening	31-07-2024	Open	
04-10-2023	Raad-B&S	43		participatie en realisatie jeugdhonk Einderstraat	31-08-2024	Open	
04-10-2023	Raad-B&S	42	van Drunen	Samenvatting moties - reacties herstelplan Xonar	30-04-2024	Tussenbericht	13-12-2023
19-09-2023	Cie B&S	31	Roland	Opbouw management info sociaal domein	29-02-2024	Tussenbericht	22-09-2023
19-09-2023	Cie B&S	30	Dassen-Housen	Werkbezoek GR Zorg- en Veiligheidshuis Parkstad	31-07-2024	Open	
12-07-2023	Raad-B&S	28	Roland	Rechtmatigheid verstrekte energietoeslagen	31-01-2024	Open	
31-05-2023	Raad-B&S	26	Schlangen	Geen extra budget voor IKC Droomhof	31-12-2024	Open	
16-05-2023	Cie B&S	18	Schlangen	Nadere informatie m.b.t. Martin Buber	31-05-2023	Afgedaan	27-03-2024
11-04-2023	Cie B&S	15	Roland	Evaluatie burgerparticipatie	31-03-2024	Tussenbericht	30-10-2023
16-03-2023	Cie B&S	12	Roland	Stand van zaken uitvoering aanbevelingen toepassing Wvggz in Kerkrade	31-03-2025	Open	
16-03-2023	Cie B&S	11	Roland	Aanbevelingen vanuit evaluatie toepassing Wvggz worden overgenomen	30-09-2023	Open	
07-02-2023	Cie B&S	7	Schlangen	Mogelijke locaties voor Het Martin Buber worden gedeeld met de commissie/raad	30-06-2023	Afgedaan	27-03-2024
07-02-2023	Cie B&S	6	Schlangen	Inspraakmogelijkheid voor burgers, raad en commissies over Het Martin Buber	30-06-2023	Open	
25-01-2023	Cie B&S	3	Roland	WMC stand van zaken	01-01-2026	Afgedaan	01-05-2024
14-12-2022	Raad-B&S	38	Schlangen	Inzage jaarstukken gemeenschapshuizen	01-10-2023	Open	
29-11-2022	Cie B&S	37	Schlangen	Monitoren voortgang m.b.t. visie gemeenschapshuizen	27-06-2023	Tussenbericht	21-11-2023
17-11-2022	Raad-B&S	35	Schlangen	Garantie t.a.v. voorlichting en stimulering gebruik Vie	31-03-2023	Afgedaan	12-03-2024
17-11-2022	Raad-B&S	27	Roland	Motie niet-gebruik voorzieningen betrekken bij motie stille ramp	30-09-2023	Open	
01-11-2022	Cie B&S	25	Roland	Evaluatie voortgang burgerparticipatie 4e kwartaal 2023.	31-03-2024	Tussenbericht	30-10-2023
27-09-2022	Cie B&S	21	Schlangen	Mogelijkheden bekijken website Kirchröadsj plat	31-03-2023	Tussenbericht	28-02-2024
27-09-2022	Cie B&S	19	Schlangen	Opstellen samenhangend gemeentelijk taalbeleid	01-06-2024	Open	
05-07-2022	Cie B&S	13	Schlangen	Kwartaalsgewijs informatie over stand van zaken Het Martin Buber -	30-05-2023	Tussenbericht	
31-12-2021	Raad-B&S	66	Schlangen	De raad wordt regelmatig geïnformeerd over de voortgang gebiedsontwikkeling Rolduckerveld (Burger)	01-07-2023	Tussenbericht	
10-11-2021	Raad-B&S	58	Schlangen	Uitleg samenwerking gemeente met zorg en onderwijs	01-09-2023	Tussenbericht	29-03-2023
10-11-2021	Raad-B&S	57	Schlangen	subsidieverordening: subsidie verenigingen	31-12-2023	Tussenbericht	29-03-2023
29-09-2021	Raad-B&S	53	Geers	Parkeeroverlast BS de Veldhof en IKC Droomhof	31-12-2024	Open	
12-11-2020	Raad-B&S	18	Schlangen	bewegen speeltuinen en gymzalen	01-07-2023	Tussenbericht	12-04-2021