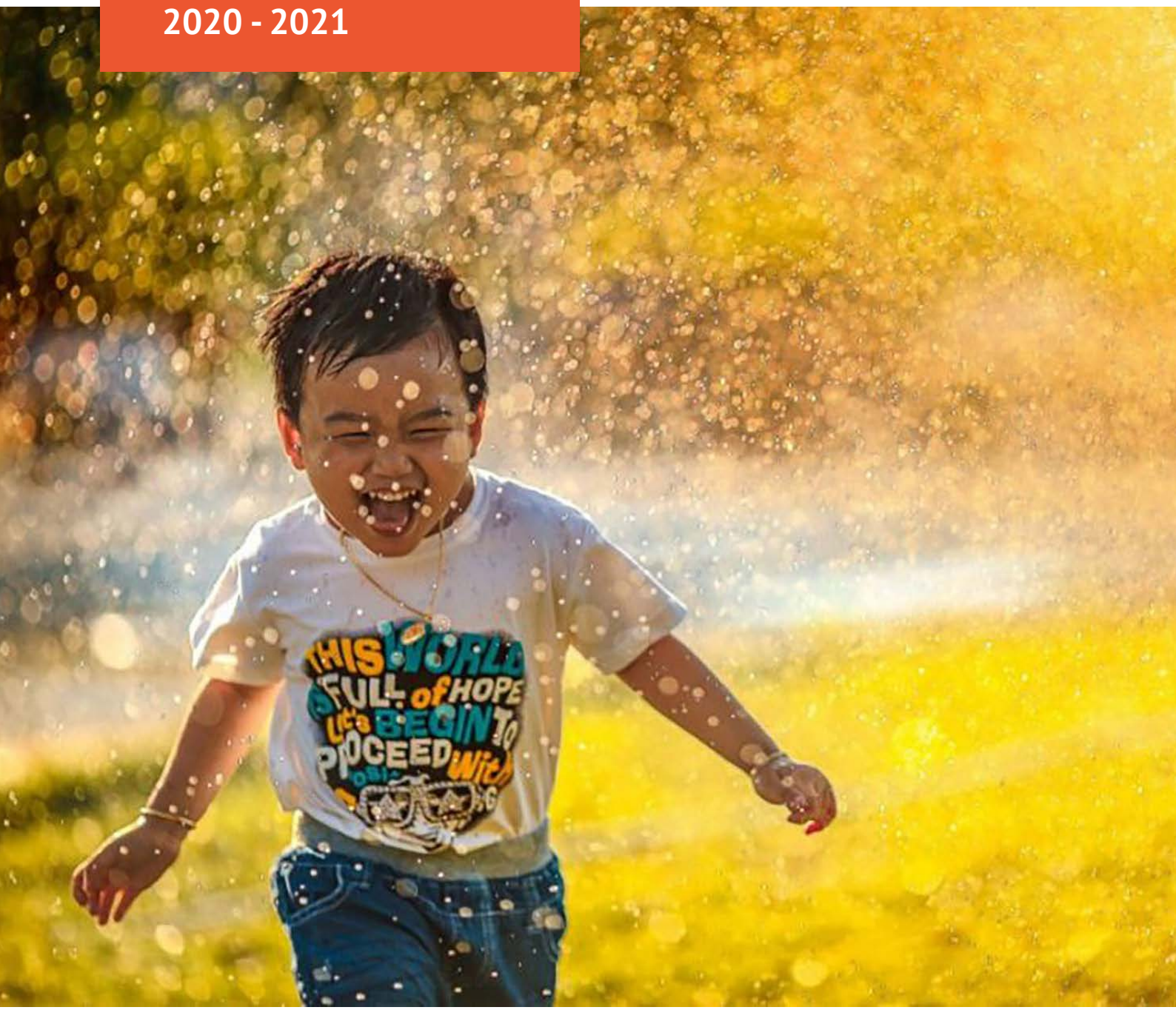
Jeugdhulp

Zuid-Limburg

2020 - 2021



Transformatie Jeugdhulp

Uitvoeringsplan op basis van het regionale beleidskader Jeugdhulp 2019 en de Regionale Inkoopstrategie in contouren 2020

April 2021

www.jeugdhulpzuidlimburg.nl

Voorwoord

Voor u ligt het uitvoeringsplan Transformatie Jeugdhulp regio Zuid-Limburg. Een plan gericht op het dichterbij brengen van onze strategische, maatschappelijke en financiële doelen op het gebied van Jeugdhulp. In dit plan wordt ingegaan op de specifieke resultaten die we als jeugdregio in 2023 willen behalen op het gebied van de beleidsmatige transformatie en de inkoop van de jeugdhulp.

Het plan bestaat uit een verzameling van activiteiten die in samenhang bijdragen aan onze transformatiedoelen. Doelen die zijn vastgelegd in door de jeugdregio Zuid-Limburg vastgestelde beleidskaders: het regionale beleidskader jeugd 2019 waarin de regionale visie op jeugdhulp is vastgelegd en de inkoopstrategie in contouren uit 2020 waarin de regionale visie op de verwerving van jeugdhulp in de basis staat uitgewerkt.

U ziet dat dit uitvoeringsplan is opgedeeld in twee delen:

- Deel I gaat in op het traject dat in de jeugdregio is doorlopen voordat het uitvoeringsplan op 14.04.2021 is vastgesteld
- Deel II wordt gevormd door het originele transformatieplan jeugd dat in januari 2021 voor besluitvorming is aangeboden aan de regiogemeenten en aan de gemeenteraad van centrumgemeente Maastricht.

Deel I Uitvoeringsafspraken transformatie

Het uitvoeringsplan dat nu voor u ligt is tot stand gekomen in de periode januari 2020 – januari 2021. Toen de fase van besluitvorming werd bereikt, wilde de regio bewuster stilstaan bij de op handen zijnde transformatie.

Daarbij werden de volgende vragen gesteld: *hebben we wel duidelijk wat we willen bereiken? Op welke momenten kunnen we go/no go momenten inbouwen in het proces? Kan team inkoop sociaal domein deze transformatie wel aanpakken op hetzelfde moment dat de centrumgemeente Maastricht haar inkooporganisatie aan het herpositioneren is?*

In de maanden daaropvolgend is een intensief traject doorlopen waarbij ambtelijk en bestuurlijk veel met elkaar is gesproken en informatie is uitgewisseld. De uitkomst van dit bestuurlijke proces is integraal opgenomen in dit document. Waardoor voor de lezer helder is hoe de uiteindelijke inrichting van de transformatie in twee fasen tot stand is gekomen.

Dit eerste deel van het uitvoeringsplan bevat een uitwerking van het Transformatieplan, waarbij de opgenomen documenten de aanpak en afspraken bevatten die leidend zijn voor de implementatie.

Deel II Transformatieplan jeugd 2023

Deel II van dit document is het originele Transformatieplan zoals dat in januari 2021 is aangeboden aan de regiogemeenten en de gemeenteraad van centrumgemeente Maasricht.

Het eerste hoofdstuk gaat in op het beleidskader jeugdhulp 2019-2022 uit onze regio. Het laat zien welke doelen we gezamenlijk hebben gesteld als het gaat om de door ons gewenste transformatie van de jeugdhulp. In dit deel van de nota vindt u ook, nu we halverwege de beleidsperiode zijn, een evaluatie van de behaalde doelen en een doorkijk voor welke doelen we ons gezamenlijk nog moeten inzetten.

In het tweede hoofdstuk wordt beschreven op welke manier de samenwerking in de jeugdregio Zuid-Limburg is vormgegeven. De basis hiervoor is gelegen in de vastgestelde centrumregeling.

Het derde hoofdstuk gaat in op hoe we de komende twee jaar de transformatie gaan vormgeven. Hierin gaat namelijk een wijziging en intensivering plaatsvinden.

In hoofdstuk vier wordt de rol van het inkoopteam Sociaal Domein in de programmalijn Jeugd beschreven. De taken die overeenkomstig de SLA door het Inkoopteam worden uitgevoerd zijn evenals voorgaande jaren opgenomen in een uitvoeringsplan. Dit uitvoeringsplan 2021 is opgenomen als bijlage.

In de beschrijving van de NvO in hoofdstuk vijf geven we aan hoe we deze norm in onze regio positioneren en hoe we hier invulling aan gaan geven.

Tot slot staat in de hoofdstukken zes en zeven een overzicht van de planning, financiële middelen en bemensing die nodig is om deze transformatie verder te continueren. Wanneer alle vastgestelde doelen eind 2022 behaald moeten worden, conform de uitgangspunten in hoofdstukken een tot en met zes, dan is een forse investering in de regiosamenwerking noodzakelijk. Deze investering vindt de lezer terug in hoofdstuk zeven.

Deel 1

Uitvoeringsafspraken transformatie

Toevoeging april 2021

Het uitvoeringsplan dat nu voor u ligt is tot stand gekomen in de periode januari 2020 – januari 2021. Toen de fase van besluitvorming werd bereikt, wilde de regio bewuster stilstaan bij de op handen zijnde transformatie.

Daarbij werden de volgende vragen gesteld: *hebben we wel duidelijk wat we willen bereiken? Op welke momenten kunnen we go/no go momenten inbouwen in het proces? Kan team inkoop sociaal domein deze transformatie wel aanpakken op hetzelfde moment dat de centrumgemeente Maastricht haar inkooporganisatie aan het herpositioneren is?* In de maanden daaropvolgend is een intensief traject doorlopen waarbij ambtelijk en bestuurlijk veel met elkaar is gesproken. Uiteindelijk is op 14 april 2021 de knoop doorgehakt: het proces wordt ingezet.

In dit deel van het document vindt u een weergave van dit traject door middel van de volgende stukken:

- het besluitvormend document dd 14.04.2021;
- het verslag van de vergadering dd 14.04.2021;
- de brief aan de Westelijke Mijnstreek dd 09.04.2021;
- het bericht aan de Parkstadgemeenten dd 09.04.2021;
- de brief aan de lijn 50 gemeenten dd 17.03.2021.

Samen vormen deze documenten het kader waarbinnen de transformatie in 2021 en 2022 wordt uitgevoerd door zes multidisciplinaire werkgroepen, onder stevige regie van twee procesmanagers (de zogenoemde transformatieleiders).

Jeugdhulp Zuid-Limburg jeugdhulpzuidlimburg.nl

Oplegnotitie bij Transformatieplan Jeugd 2023 regio Zuid-Limburg

1. Onze visie: Wat willen we samen bereiken?

De 16 gemeenten in Zuid-Limburg werken sinds 2015 samen op het gebied van Jeugdhulp. Die samenwerking heeft ervoor gezorgd dat de jeugdigen in deze regio de hulp krijgen die nodig is en dat willen we ook zo houden. Wel hebben we te maken met toenemende kosten voor jeugdhulp. Daarin is de regio niet uniek: vrijwel alle gemeenten in Nederland kampen met tekorten in het sociaal domein.

Ons gezamenlijk doel is het versterken van de eigen kracht van de jongere en van het zorgend en probleemoplossend vermogen van diens gezin en sociale omgeving. Dat doen we door in te zetten op:

- Preventie (voorkomen dat jongeren hulp nodig hebben en uitgaan van eigen kracht);
- Demedicaliseren (we schuiven jongeren met problemen niet door naar de medische zorg maar zorgen dat er dat er hulp voorhanden is in hun leefomgeving);
- Eerder de juiste hulp op maat (om te voorkomen later meer hulp nodig is);
- Integraal werken (volgens de methodiek 1 Gezin, 1 Plan, 1 Regisseur);
- Meer ruimte voor professionals (minder regeldruk).

De samenwerking blijft er ook in 2021 en 2022 op gericht dat we als regio door gezamenlijk op te trekken zorgen voor gemeenschappelijk beleid, uniformering van regelingen (en daarmee beperking van de administratieve lasten), gezamenlijke inkoop van zorgaanbod en leveranciers- en contractmanagement. Het uitgangspunt is zoveel mogelijk regionaal met ruimte voor lokale invulling. De toegang tot de jeugdhulp is en blijft een lokale verantwoordelijkheid.

2. Wat is het transformatieplan en waarom nu dit plan?

Het transformatieplan beschrijft het proces hoe de 16 Zuid-Limburgse gemeenten invulling geven aan de doelen die ze samen willen bereiken. De huidige zorgcontracten in de regio lopen af. Met ingang van **1 januari 2023** moeten nieuwe, meerjarige contracten met aanbieders zijn afgesloten. Het transformatieplan sluit aan op landelijke ontwikkelingen zoals de Norm voor Opdrachtgeverschap en de voorgenomen wijziging van de Jeugdwet. Hiermee wordt landelijk gestuurd op het formaliseren en **versterken van de regionale samenwerking**.

In de Norm voor Opdrachtgeverschap is opgenomen dat de contracten zeker drie tot zes maanden voor begin van een nieuwe contractperiode gereed moeten zijn.

Met dit plan willen we per doelgroep een inhoudelijke koers bepalen en daar de juiste verwervingen en bekostigingsmodellen bij zoeken. We stappen af van een productgerichte benadering en gaan ons richten op doelgroepen en de zorg die zij nodig hebben. Daarnaast willen we op het gebied van bedrijfsvoering beter in control komen en investeren in resultaatsturing. Op basis van heldere sturingsinformatie en rekening houdend met de ontwikkelingen om ons heen kunnen we zo, waar nodig, tijdig bijsturen om onze doelstellingen te behalen.

3. Uitgangspunten voor de transformatie o.b.v. regionale gesprekken en het advies van de programmagroep jeugd

Naar aanleiding van de regionale gesprekken en het advies van de programmagroep jeugd (zie bijlage) komen we tot de onderstaande bijgestelde uitgangspunten.

1. De zorginhoud stellen we centraal en dient als vertrekpunt voor het ontwerpen van de manier waarop we zorg verwerven. Wat willen we per doelgroep bereiken en hoe vertalen we dat naar praktijk? Pas als die vragen beantwoord zijn, weten we welke zorgproducten we op welke manier verwerven.
2. Nog niet direct instemmen met het tweede deel van het transformatieplan. Eerst financiën/capaciteit beschikbaar stellen voor fase 1 (beleidsontwerp door multidisciplinaire werkgroepen) en aan de hand van de adviezen die hieruit komen, nieuwe besluiten nemen over fase 2 (al dan niet starten met verwerving, op basis van inhoudelijke onderbouwing, planning en benodigde capaciteit/€).
3. Er moeten duidelijke go/no-go momenten zijn waar regiobestuurders tussentijds de koers van de transformatie bepalen.
4. Het transformatieplan jeugd 2023 is bovenal een regionaal plan.

4. Aanpak

Zes multidisciplinaire werkgroepen gaan aan de slag. Eén voor elke doelgroep (Verblijf, Wonen, Begeleiding, Specialistisch en Crisis) en een werkgroep Kennis en Expertise. In deze laatste werkgroep wordt in netwerkverband gewerkt aan systematische kennisontwikkeling en toepassing gericht op maatschappelijke vraagstukken, waarbij uiteindelijk het doel is te komen tot een toepassing in de praktijk.

De zes werkgroepen stellen kaders op over wat aan ondersteuning en zorg nodig is per doelgroep. Leidend hierbij zijn de (zorg)inhoudelijke doelstellingen van de regio, zoals opgenomen in het beleidskader jeugdhulp 2019-2022 en de vastgestelde inkoopstrategie. Op basis hiervan beschrijft elke werkgroep welke zorg(producten) er voor iedere doelgroep nodig zijn, welke rol de toegangsteams hierbij vervullen en hoe de monitoring wordt ingericht. Per doelgroep zoeken zij een bijpassend bekostigingsmodel. Zij maken duidelijk hoe de voorgestelde contouren over de inzet van inkoopinstrumenten (contract, financiering, leveranciersmanagement en toegangsmanagement) concreet worden uitgewerkt. Deze uitwerking vormt de basis voor de aanbestedingen binnen de diverse segmenten als opmaat naar een gefaseerde transformatie. De werkgroepen krijgen geen financiële taakstelling mee. Uiteraard blijft een efficiënte inzet van jeugdhulp, en de financiële opgave die gemeenten hebben, een belangrijk aandachtspunt.

5. Benodigde investering

Transformeren is niet iets wat je er 'even bij doet'. Om recht te doen aan de opgave is extra formatie nodig. De werkgroepen worden aangevuld met inhoudelijke expertise berekend op 2 FTE (maximaal schaal 12) wiens inzet wordt verdeeld over de in te stellen groepen. Daarnaast vullen we de werkgroepen aan met 2 FTE (maximaal schaal 12) transformatieleiders die als procescoördinatoren optreden. Het betreft dus een tijdelijke investering tot en met 2022. Bij de samenstelling van de verschillende werkgroepen wordt een beroep gedaan op de kennis en ervaring van de medewerkers van de regiogemeenten. Het heeft de voorkeur dat de voorzitter per werkgroep niet afkomstig is uit de centrumgemeente om het regionale karakter te waarborgen.

De totaal beraamde kosten over de volledige projectperiode zijn in onderstaande tabel opgenomen.

	Kosten nu	Extra kosten 2021	Extra kosten 2022	Totaal extra kosten per gemeente (2021+2022)
Beek	76.275	32.745	28.513	61.258
Beekdaelen	145.645	67.405	59.749	127.153
SG	376.322	191.062	173.502	364.564
Stein	107.586	50.718	44.962	95.681
Brunssum	137.169	59.901	54.034	113.935
Heerlen	392.262	199.044	183.197	382.241
Kerkrade	237.459	116.497	104.998	221.495
Landgraaf	168.422	76.689	69.301	145.989
Simpelveld	66.507	27.810	24.023	51.833
Voerendaal	60.593	24.434	21.091	45.525
EM	97.666	43.259	37.745	81.005
GW	61.526	25.976	22.462	48.438
Maastricht	428.519	217.369	196.849	414.218
Meerssen	87.012	36.492	31.657	68.149
Vaals	52.869	22.223	19.206	41.430
VadG	73.731	30.734	26.685	57.419
				2.320.332

Omdat er duidelijk sprake is van uitwerking in twee fasen wordt voorgesteld een knip te maken in besluitvorming over de inzet van FTE en financiën. Fase 1, het beleidsontwerp start voorjaar 2021 en fase 2 verwervingen start na een bestuurlijke GO per werkgroep in het najaar van 2021.

In onderstaand overzicht zijn de kosten opgenomen die wij nog in 2021 verwachten te maken ten aan zien van Fase 1.

Uitvoeringskosten beleidsontwerp 2021

Om de fase 1 van beleidsontwerp te kunnen doorlopen is het nodig dat in deze fase diverse disciplines beschikbaar zijn. Het gaat hierbij om:

- Transformatieleiders met kennis en ervaring van project en procesmanagement in transformatieve trajecten.
- Beleidsadviseurs met kennis en ervaring van de jeugdhulp/ kennis en ervaring van de toegang tot jeugdhulp.
- Een data- analist die zorgt voor de juiste cijfermatige onderbouwing van de te maken keuzes.
- Expertise en advies op het gebied van financiën, juridische aspecten, inkoop en contractmanagement ten behoeve van de werkgroepen.

De extra kosten voor het beleidsontwerp hebben betrekking op de loonsom voor de beleidsadviseurs. Deze bedraagt in 2021 € 450.577,63. De extra kosten voor de overige expertise hebben betrekking op de loonsom van de data-analist en inhuur van de benodigde expertise op het gebied van financiën, juridische aspecten, inkoop en contractmanagement. In totaal verwachten wij hiervoor in deze eerste fase een bedrag van € 450.396 nodig te hebben. Met input van deze deskundigen ronden we fase 1 af met concrete en getoetste aanbevelingen per segment/doelgroep.

	Verdeelsleutel uitvoeringskosten beleid	Verdeelsleutel uitvoeringskosten inkoop	Totaal extra uitvoeringskosten 2021
			900.973,63
Beek	1,97%	3,40%	24.190
Beekdaelen	4,70%	6,16%	48.922
SG	16,41%	14,12%	137.536
Stein	3,40%	4,63%	36.173
Brunssum	6,02%	4,72%	48.383
Heerlen	20,48%	12,70%	149.479
Kerkrade	9,49%	9,25%	84.421
Landgraaf	7,36%	5,94%	59.916
Simpelveld	1,53%	3,05%	20.631
Voerendaal	1,48%	2,69%	18.784
EM	2,49%	4,43%	31.172
GW	1,42%	2,83%	19.144
Maastricht	17,95%	16,50%	155.194
Meerssen	2,18%	3,89%	27.343
Vaals	1,22%	2,43%	16.442
VadG	1,90%	3,26%	23.244
	100,00%	100,00%	900.974

Bij de berekening van de bijdragen van de 16 gemeenten voor de uitbreiding van de formatie zijn de vastgestelde verdeelsleutels gebruikt. Voor de inzet van beleidscapaciteit is uitgegaan het verdeelmodel Jeugd 2019. Voor de inzet van de deskundigheid van de andere disciplines is de verdeelsleutel uit de afgesloten Service Level Agreements (SLA) gehanteerd. Het inkoopdeel is berekend op basis van de onderstaande vier componenten:

- 25 % aantal gemeenten
- 25 % jongeren < 20 jaar
- 25 % toekenningen
- 25 % declaraties

Uitgaande van een begroting van 900.974 euro voor fase 1 blijft voor fase 2 dan nog maximaal 1,4 miljoen euro beschikbaar voor het uitwerken van de verwervingen. Uiteraard rekenen we ons niet rijk en zetten we alleen die middelen in die nodig zijn. In oktober 2021 wordt inzichtelijk welke kosten gemaakt worden in fase 2 van deze transformatie.

Het College van Maastricht heeft er begrip voor dat timing van de extra gevraagde bijdrage voor sommige gemeenten lastig is. Sommige regiogemeenten hebben aangegeven de bijdrage bij voorkeur op te nemen in hun begroting 2022. Het College van Maastricht is bereid om de investering voor te financieren onder de voorwaarde dat de regiogemeente(n) schriftelijk hun akkoord geven aan de uitgangspunten van het transformatieplan en de daarvoor benodigde financiën.

6. Besluitvorming financiën

Om het gehele proces van beleidsontwerp, beleidsbepaling en beleidsimplementatie te doorlopen wordt gevraagd akkoord te gaan met de totale projectbegroting van € 2,3 miljoen. Voor 2021 worden de kosten geraamd op totaal € 900.974; hiervan wordt op 29 maart gevraagd een GO te geven zodat deze kosten ook daadwerkelijk gemaakt kunnen worden. Bij de oplevering van de adviezen van de multidisciplinaire werkgroepen wordt tevens verwacht dat deze een begroting maken voor fase 2. Op dat moment wordt door de G16-bestuurders een besluit genomen of en hoeveel budget voor 2022

wordt ingezet. Daadwerkelijke afrekening van de in de projectperiode ingezette middelen vindt na afloop van de projectperiode in 2023 plaats. Minderkosten vloeien terug naar de individuele gemeente aan de hand van de verdeelsleutel, eventuele meerkosten zijn voor rekening van centrumgemeente Maastricht.

7. Besparingspotentieel

Het in de notitie genoemde besparingspotentieel is geen taakstelling, maar een besparingspotentieel voor de lange termijn dat een gevolg kan zijn van de ontwikkelingen die we inzetten. Deze schatting is onder meer getoetst en bevestigt door externe deskundigen die ervaring hebben met inkoopprocessen in het sociaal domein elders in Nederland. Uit ervaringen van andere jeugdregio's blijkt dat het mogelijk is om de totale kosten van de jeugdhulp met vijf procent te zien dalen. Ook wij kunnen structureel circa 5% besparen op jeugdzorg door het beleid, de inkoop van zorg en de toegang tot die zorg anders te regelen. Hierbij geldt dat de kosten voor de baten gaan en dat er dus eerst geïnvesteerd moet worden. De benodigde investering wordt op termijn terugverdiend door een andere inkoopstrategie die in de kern erop neerkomt dat we werken met minder zorgaanbieders, preventie, strakker contractmanagement, het inzetten op het eerder gebruik maken van minder complexe zorg en door gebruik te maken van voorliggende voorzieningen. De tijdelijk extra formatie om te werken aan de transformatie 2023 is beraamd op in totaal € 2,3 miljoen maximaal in een periode van twee jaar. Hiervoor is de komende twee jaar een hogere bijdrage van de regiogemeenten vereist. Vanaf 1 januari 2023 nemen de totale kosten voor jeugdhulp af, zonder dat dit ten koste gaat van de kwaliteit van de geboden zorg.

8. Planning en go/no-go momenten

- **1 mei 2021 – 1 oktober 2021 Fase 1: Beleidsontwikkeling per doelgroep en het vaststellen van inhoudelijke kaders.**
  Voor doelgroep 1 (GIK-J) is deze al gestart. De werkgroepen concretiseren de transformatiedoelen per doelgroep en vertalen deze naar KPI's, productbeschrijvingen en bekostigingsvoorstellen. De werkgroepen organiseren in deze fase ook participatie van cliënten, aanbieders en andere partijen.
- **1 oktober 2021 – 1 februari 2022 Fase 2: Voorbereiden aanbestedingen.**
  Per doelgroep worden bekostigingsvoorstellen nader uitgewerkt en plannen van eisen voor contractering worden opgesteld.
- **1 februari 2022 – 1 oktober 2022 Fase 3: Uitzetten van aanbestedingen en selecteren van aanbieders.**
  Starten met doelgroepen 1 (inclusief subsidiëring GI's) & 2. Bij deze doelgroepen moeten contracten liefst 1 juli 2022 afgesloten zijn. Vervolgens doelgroepen 3 & 4. Bij deze doelgroepen moeten contracten liefst 1 oktober 2022 afgesloten zijn. Bekostiging van doelgroep 5 wordt op de huidige manier voortgezet (lumpsum).
- **1 oktober 2022 en verder Fase 4: Implementatie.**
  Samen met toegangen, aanbieders en eventuele ketenpartners wordt verder vormgegeven aan de praktische implementatie van de contracten.

We splitsen het beleidsontwerp van het technische inkoopproces, de beleidsuitvoering. Met inkoop bedoelen we verwerving in de vorm van aanbesteden, subsidiëring en/of inbesteden. Het gaat hierbij ook over hoe je wilt samenwerken met zorgaanbieders en welke bekostigingssystematiek (resultaatfinanciering, taakfinanciering/lumpsum of inspanningsfinanciering) het beste past bij de

procesmanagers hebben een regionale opdracht met nadrukkelijk de opdracht om samen te werken en de regio te verbinden. Hoewel deze transformatieleiders hiërarchisch onder de centrumgemeente vallen, zullen deze functioneel zich verhouden tot de regio (programmagroep en stuurgroep). Bestuurders kunnen een beroep doen op deze transformatieleiders om hun wensen en behoeften te agenderen. Voorgesteld wordt om het ambtelijk opdrachtgeverschap te beleggen bij de directeur sociaal van de gemeente Maastricht. Mochten er andere geschikte kandidaten zijn, dan kan deze in overleg ook deze functie invullen.

10. Communicatie

De centrumgemeente stelt een concept communicatieplan op, ter ondersteuning van de regiogemeenten en in nauwe afstemming met de jeugdregio. Het doel is om de colleges en gemeenteraden regelmatig(er) te informeren over de ontwikkelingen op het gebied van jeugdzorg in Zuid-Limburg en de voortgang van het transformatieplan.

Beslispunten:

1. In te stemmen met de regionale transformatie van de jeugdhulp conform het eerder genomen regionale besluit in september 2020 om een regionale transformatie van jeugdhulp in te zetten op basis van de voorgestelde doelgroepindeling.
2. Het aanbrengen van de in het deze notitie beschreven fasering, met daarbij de ingebouwde go/no-go momenten. Na advies van de multidisciplinaire werkgroepen, wordt de verwerving van alle doelgroepen vormgegeven.
3. Voor de transformatie een bedrag ter beschikking te stellen van maximaal 2,3 miljoen euro. De kosten worden over de gemeenten verdeeld op basis van de vastgestelde verdeelsleutels voor beleid en inkoop. Gemeente Maastricht draagt desgewenst zorg voor voorinvestering in 2021. De regiogemeenten nemen deze verplichting op in de begroting 2022. Gemeente Maastricht verrekent de gemeentelijke bijdragen na afloop van de projectperiode op basis van de daadwerkelijke realisatie in de verschillende projectfases, dit zal zijn in 2023.
4. Overgaan tot het inrichten van regionale multidisciplinaire werkgroepen.
5. De voorzitter van de regionale stuurgroep en portefeuillehouder Jeugd van de centrumgemeente Maastricht aan te stellen als bestuurlijk opdrachtgever.
   De directeur Sociaal Domein van de gemeente Maastricht aan te stellen als ambtelijk opdrachtgever.

Jeugdhulp Zuid-Limburg jeugdhulpzuidlimburg.nl

Uitkomst Bestuurlijk Overleg Jeugd G16zlB d.d. 14 april 2021

MS Teams
De 16 bestuurders jeugd uit Zuid-Limburg zijn aanwezig.

Voor ligt ter instemming het Transformatieplan Jeugd 2023 inclusief de oplegger en bijbehorende briefwisselingen.

Uitslag hoofdelijke stemming:

- 3 gemeenten stemmen tegen te weten de gemeenten Heerlen, Landgraaf en Voerendaal.
- 13 gemeenten stemmen voor te weten de gemeenten Beek, Beekdaelen, Brunssum, Eijsden-Margraten, Gulpen-Wittem, Kerkrade, Maastricht, Meerssen, Simpelveld, Sittard-Geleen, Stein, Vaals, Valkenburg a/d Geul,

Daarmee is het voorstel met 2/3 meerderheid aangenomen.

Dit betekent dat we met de uitwerking aan de slag gaan en de werkgroepen kunnen beginnen.

Vervolgacties:

- Wethouder Jongen neemt contact met de gemeenten die tegen hebben gestemd om te bespreken wat dit betekent voor de inhoudelijke betrokkenheid.
- Het transformatieplan, de oplegger en de briefwisselingen worden verwerkt tot één document.
- De regiogemeenten ontvangen ter tekening een intentieverklaring voor de financiering. Maastricht financiert de investering voor.
- Voor die gemeenten die hier behoefte aan hebben komt vrijblijvend een concept raadsvoorstel beschikbaar dat gebruikt kan worden.
- Wethouder Jongen koppelt aan de regio terug hoe het proces nu verder wordt opgepakt.
- Er wordt een informele bijeenkomst gepland waarbij de 'inhoud' en de opdracht aan de werkgroepen centraal staat.

Gemeente Maastricht

> RETOURADRES Postbus 1992, 6201 BZ Maastricht

Gemeente Sittard-Geleen
t.a.v. wethouder Kim Schmitz
Postbus 18
6130 AA SITTARD-GELEEN

BEZOEKADRES
Mosae Forum 10
6211 DW Maastricht

POSTADRES
Postbus 1992
6201 BZ Maastricht

WWW.GEMEENTEMAASTRICHT.NL

ONDERWERP	DATUM	BIJLAGEN
Transformatieplan Jeugd Zuid-Limburg 2023	8 april 2021 Verzonden 09-04-2021	1- Procescoördinatie
BEHANDELD DOOR	**DOORKIESNUMMER**	**ONZE REFERENTIE**
M (Marc) Hendriks	043 - 350 4720	2021-10435
E-MAILADRES	**FAXNUMMER**	**UW REFERENTIE**
Marc.Hendriks@maastricht.nl	043 - 350 4141	

Geachte mevrouw Schmitz, beste Kim,

Dank voor de brief van 1 april 2021 over het transformatieplan Jeugd 2023.
De afgelopen periode hebben we gezamenlijk een intensief traject doorlopen. Op basis van dit proces ligt er nu ter besluitvorming een concreet voorstel over het transformatieplan. Ik wil langs deze weg de westelijke mijnstreek bedanken voor de kritische en constructieve gesprekken over het transformatieplan. De input die dit heeft opgeleverd heeft volgens mij geleid tot een beter plan dan bij de start van het traject. Dit is een manier van samenwerken die ik als voorbeeld zie voor het verdere verloop van het proces. Ik onderschrijf dan ook volledig uw slotconclusie dat we het sámen, integraal en multidisciplinair moeten doen.

In uw brief geeft u namens de westelijke mijnstreek aan dat er nog een aantal belangrijke voorwaarden zijn om in te stemmen met het transformatieplan 2023. In deze brief geef ik een reactie op de door u gestelde voorwaarden c.q. specifieke wensen die bij u nog leven.

Waarborging aansturing werkgroepen (1e go/no go moment)
Deze waarborging gebeurt door inhoud en proces van elkaar te scheiden. De inhoudelijke investering vindt plaats middels een doelgroep segmentering gecombineerd met versterking/uitbreiding van capaciteit. Door deze uitbreiding van capaciteit kunnen de multidisciplinaire werkgroepen zich tijdens de eerste fase focussen op het uitwerken van de inhoudelijke kaders per doelgroep. Daarnaast zetten wij in op procesmanagement door twee transformatieleiders aan te stellen. Kern van deze aanpak is dat gestuurd wordt op haalbaarheid en draagvlak binnen de regio. Het doorlopen van een open en zorgvuldig besluitvormingsproces staat hierbij steeds centraal. Hoewel deze transformatieleiders hiërarchisch onder de centrumgemeente vallen, werken zij voor de regio en zullen zich dan ook functioneel tot de regio verhouden. Bestuurders kunnen een beroep doen op deze transformatieleiders om hun wensen en behoeften te agenderen. In bijlage 1 is de opdracht en positionering van deze transformatieleiders verder geconcretiseerd. We hopen hiermee voldoende waarborgen te hebben ingebouwd.

Basis van het inkoopteam (2e go/nog go moment)
Ik ben het met u eens dat de basis van het regionale inkoopteam de afgelopen periode niet op orde is geweest. Maastricht heeft met het verbeterplan Sociaal Domein gemeend dat hier wezenlijke verbeteringen te behalen zijn. De gemeenteraad van Maastricht heeft inmiddels ingestemd met de financiële investering die noodzakelijk is om de verbeteringen binnen het inkoopteam te realiseren. Er komt één centraal aangestuurd inkoopbureau dat zich verder gaat professionaliseren. Team

inkoop Sociaal Domein wordt functioneel binnen dit inkoopbureau gepositioneerd en lift mee op de procesverbeteringen, ICT-systemen en bijscholingen en trainingen die de gemeente Maastricht inzet. De rollen en taken van het regionale team inkoop sociaal domein en hun inzet voor de jeugdregio worden beter ingekaderd, omschreven en geborgd in de jaarplannen. Bespreekpunt is of er in de regio behoefte is aan een regiocoördinator inkoop, zoals nu ook het geval is bij beleid, zodat de positie van de regio beter kan worden geborgd.
Ik verwacht dat bij het tweede go/no go moment de vorderingen bij het inkoopteam zodanig zijn, dat er voldoende basis (vertrouwen) is om over te gaan tot een succesvolle verwerving van Jeugdhulp, de zogenaamde fase 2.

Consequenties uitvoering (2e go/no go moment)
In de opzet van het transformatieplan is bewust gekozen om inkoop nadrukkelijker in verbinding te brengen met beleid én toegang. Meer dan in het verleden moeten de gevolgen voor de uitvoering van beleidsplannen en de consequenties hierbij voor de toegang inzichtelijk worden gemaakt.
De multidisciplinaire werkgroepen moeten inderdaad deze consequenties in kaart hebben gebracht en in een advies aan programma- en stuurgroep presenteren. Aan de transformatieleiders wordt deze expliciet als opdracht meegegeven (zie bullit 6 van bijlage 1).

Financiën en monitoring (2e go/no go moment)
Voor de inzet van middelen wordt een aparte administratie bijgehouden. Voor de FTE's die in loondienst van Maastricht zijn/komen, worden alleen die loonkosten (inclusief overhead) in rekening gebracht voor de inzet en duur waarbij ze met het transformatieplan bezig zijn. Wij gaan er nu vanuit dat deze fulltime ingezet moeten worden. Voor de inhuur van externe deskundigheid worden de facturen overlegd. Zouden er minder kosten gemaakt zijn dan aanvankelijk waren begroot, wordt het teveel betaalde bedrag conform verdeelsleutel aan de deelnemende gemeenten terugbetaald. Deze afrekening vindt in 2023 plaats.
Vanzelfsprekend kan pas na afronding van fase 1 een definitieve begroting gemaakt worden voor de inzet van middelen in fase 2. Deze kan neerwaarts afwijken van de huidige begroting, maar kan de vermelde bedragen in het transformatieplan niet overschrijden. Deze moeten gezien worden als maximumbedragen.

Tot slot ga ik nog kort in op uw opmerking over het voorbehoud van eventuele wijzigingen aan het transformatieplan. Het plan is een procesaanpak waarbij is gekozen voor een open besluitvormingsproces. Diverse scenario's worden nog opengehouden. Door go/no go momenten in te bouwen worden we als regiobestuurders in positie gebracht om de verdere koers van de transformatie (per doelgroep) te bepalen. Eén kanttekening wil ik hierbij wel maken. Het moet geen constante herhaling van dezelfde zetten worden. Het in september 2020 vastgetelde concept van de inkoopstrategie is daarom ook leidend bij de uitwerking die de werkgroepen gaan inzetten. We gaan niet opnieuw naar de tekentafel.

In het belang van onze jeugd kijk ik uit naar een voortzetting van onze samenwerking. Ik hoop dat ik voldoende aan uw vragen/voorwaarden ben tegemoetgekomen.

Hoogachtend,

H.W.M. (Bert) Jongen
Wethouder Onderwijs, Jeugdzorg, Studentenstad en Sport

Bijlage 1 Procescoördinatie (transformatieleiders)

Kernopdracht voor een transformatieleider:

- Ontwerpt, faciliteert, monitort en evalueert het proces (de opgave) van het transformatieplan.
- Stuurt op het proces en geeft functioneel leiding aan werkgroepen.
- Brengt besluitvormers en participanten en/of samenwerkende partijen bij elkaar.
- Werkt voor alle deelnemende gemeenten van het transformatieplan Jeugd in Zuid-Limburg.

Kernopdracht transformatieleiders voor effectieve sturing op het proces:

- Relevante stakeholders worden betrokken bij het uitwerken van ontwerp/oplossingen/beleid.
- Zorgt voor tijdige en correcte advisering (schriftelijk) in de regio bij de go/no go momenten.
- Het proces is gericht op het aandragen van oplossingen voor een gezamenlijk geformuleerde opdracht/vraagstelling. De consequenties voor de uitvoering worden in kaart gebracht.
- Het voorkomen van vroegtijdig inhoudelijke standpunten en bevorderen van inhoudelijke variëteit. Deze variëteit kan bereikt worden door externe deskundigheid toe te voegen.
- Focus op afspraken over het proces. Hierbij kan gedacht worden aan procesafspraken over:
    - Doelstellingen, agenda's en omstandigheden.
    - Participatie, toegang en uittreding en rolverdeling van de verschillende deelnemers.
    - Processtappen en tijdschema's.
    - De structurering van activiteiten.
    - De informatievoorziening (informatie- en interactieregels).
    - Het maken van beslissingen.
- Hakt knopen door en bewaakt besluitvorming door te sturen op deadlines.
- Maximale openheid en transparantie over het proces naar alle deelnemende gemeenten. Alle relevante partijen worden in de juiste fase bij het besluitvormingsproces betrokken.
- Zorgen voor voortgang op het proces. Stagnaties en blokkades in het proces moeten voorkomen worden door te zoeken naar haalbare oplossingen en/of alternatieven.
- Investeert in het sociale aspect van samenwerken en bevordert een omgeving waarin de verschillende deelnemers optimaal kunnen opereren.

Positionering transformatieleiders:

- Zijn in dienst van de centrumgemeente Maastricht maar worden volledig ingezet voor de deelnemende gemeenten van het transformatieplan.
- Worden hiërarchisch aangestuurd door het teammanagement van de gemeente Maastricht.
- Worden functioneel aangestuurd door de regio via de bestaande structuren (programmagroep, stuurgroep). Bestuurders en ambtenaren kunnen de transformatieleiders rechtstreeks benaderen. Bij conflicterende opdrachten bepaalt ambtelijk de directeur Sociaal van de gemeente Maastricht en bestuurlijk de voorzitter van de stuurgroep. Er wordt hierbij minimaal één collega-directeur/bestuurder geraadpleegd.
- Vertegenwoordigen de regio in overleggremia; de gemeente Maastricht wordt door een andere ambtenaar vertegenwoordigd.

Van: Jongen, Bert
Verzonden: vrijdag 9 april 2021 10:32
Aan: 'Clemens, Jordy (Wethouder)' <j.clemens@heerlen.nl>; 'harry.coenen@voerendaal.nl' <harry.coenen@voerendaal.nl>; Alex.schiffelers@landgraaf.nl
CC: h.hodinius@simpelveld.nl; j.schlangen@kerkrade.nl; 'Servie L'Espoir' <lespoir@ziggo.nl>
Onderwerp: Verdeelsleutel kosten Transformatieplan

Beste collegae,

Naar aanleiding van ons overleg van 24 maart j.l. in Brunssum hebben wij gekeken naar de verdeelsleutel van de kosten op het gebied van jeugdhulp voor onze regio.

Historie
Op 14 juni 2018 is tijdens het bestuurlijk overleg van de G16 bestuurders de nieuwe verdeelsleutel voor de SLA 2019-2022 besproken. Deze nieuwe verdeelsleutel verving de verdeelsleutel op basis van IUSD/GF uitkering. Deze wijziging was een groot gebaar richting de gemeenten die besloten niet de gehele jeugdzorg via de jeugdregio in te kopen. Het hieruit voortvloeiende herverdeeleffect had tot gevolg dat het relatieve aandeel van de andere gemeenten in de variabele activiteiten toenam. Enkele regiogemeenten vonden deze stap een brug te ver en niet getuigen van solidariteit in de regio, maar hebben moeten instemmen vanwege de 2/3de meerderheid in de besluitvorming. Op 28 juni is deze verdeelsleutel vastgesteld door de stuurgroep en geformaliseerd in de SLA 2019-2022.
Voor het beleidsdeel van de regiosamenwerking is een ander verdeelmodel gekozen. De verdeling van de kosten voor de inzet van de programmagroep jeugd en beleidsontwikkeling vinden plaats op basis van het objectief verdeelmodel jeugd. Daarbij wordt uitgegaan van het aantal jeugdigen tot 23 jaar per gemeente.

Dan nu terug naar het heden en de vraag: **Kan er worden gedifferentieerd in de bijdrage aan het beleidsdeel van de transformatie?**
Er is hierbij gekeken naar drie deelvragen:

a. Nemen de kosten voor de transformatie in totaal af als er minder gemeenten meedoen aan de transformatie?
b. Kunnen gemeenten die het pluspakket niet afnemen vrijgesteld worden van een bijdrage aan ontwikkeling van segment 3 en 4?
c. Kan de transformatie van de segmenten niet met minder beleidscapaciteit plaatsvinden dan nu is begroot?

Ad a. De aanname die op tafel is gelegd is dat de kosten voor de beleidsmatige doorontwikkeling afnemen als drie gemeenten niet meedoen. Dat blijkt niet het geval te zijn. Ook als er enkele regiogemeenten niet deelnemen blijft regionaal de behoefte bestaan aan twee transformatieleiders en 2,0 fte aan beleidscapaciteit. De kosten blijven dus gelijk, ook als er 11 gemeenten deelnemen.

Ad b. De tweede vraag is of gemeenten die niet meedoen in de transformatie van segment 3 en 4 vrijgesteld kunnen worden van de bijdrage aan de beleidsontwikkeling in de regio. Ook dat is niet het geval. In segment 3 moeten we onder andere de Medisch kinderdagverblijven regionaal aanbesteden. Voor segment 4 zal ook in de transformatie bekeken moeten worden wat de afwijkende sub-regionale afspraken betekenen voor de beleidsontwikkeling en de te maken keuzes voor verwervingen in de regio. Dat uitzoekwerk met name rondom de reikwijdte van de doelgroepen en de impact voor de administratieve lasten van aanbieders en toegangen vindt ook plaats als gemeenten niet meedoen in de doorontwikkeling van deze segmenten en kost beleidscapaciteit in de ontwikkelfase.

Ad c. Tot slot is gevraagd of er wel zoveel beleidscapaciteit nodig is voor het door ontwikkelen van de segmenten. Die ureninzet is inderdaad een raming en kan hoger of lager uitvallen, afhankelijk van welke beleidsvragen van een antwoord moeten worden voorzien. Segment 1 is nog niet helemaal uit ontwikkeld. Daar verwachten we nog inzet nodig te hebben om het reguliere verblijf goed te laten aansluiten bij de aanbesteding GIKJ voor de broodnodige doorstroom en het perceel ambulante zorg die ook regionaal moet verworven moet ook nog worden ontwikkeld als het niet in GIKJ kan landen. Segment 2 moeten we nog helemaal bekijken. Ook zal voor crisis (segment 5) moeten worden

bekeken of de aanbesteding opnieuw in de markt gezet moet worden om beter aan te sluiten bij de nieuwe verwervingen 1 en 2.

Waar zit nog ruimte?
Met het voorstel om te werken met een maximale bijdrage en na afsluiting van fase 1 af te rekenen op de daadwerkelijk gemaakte kosten en een nieuwe begroting aan te leveren voor fase 2 zitten we op het maximale dat we kunnen doen om Heerlen, Landgraaf en Voerendaal tegemoet te komen. Het is zeker mogelijk de verdeelsleutel na afloop van de huidige SLA (eind 2022) opnieuw te bespreken en te bepalen. Dit is een natuurlijk moment om deze discussie te voeren temeer dan duidelijk is hoe de daadwerkelijke inkoop en samenwerking er vanaf 2023 uit gaat zien. Een aanpassing van de SLA is dan op zijn plaats.

Ik heb begrip voor uw verzoek, maar moet constateren dat aanpassing van de verdeelsleutel betekent dat de financiële consequenties hiervan door de andere gemeenten in onze regio opgevangen zouden moeten worden. De vaststelling van de laatste SLA, met een neerwaartse bijstelling van de verdeelsleutel voor de Jens-gemeenten, heeft veel solidariteit verlangd van de andere 13 gemeenten. Immers, zij moesten meer gaan bijdragen aan de uitvoeringskosten bij inkoop. Ik vraag dan ook om een stukje wederzijdse solidariteit en begrip voor dit gegeven.

Met vriendelijke groet,

Bert Jongen | Gemeente Maastricht
Wethouder Onderwijs, Jeugdzorg, Studentenstad en Sport
T (043) 350 4012 | **E** Bert.Jongen@maastricht.nl
Markt 78, 6211 CL Maastricht | Postbus 1992, 6201 BZ Maastricht | www.gemeentemaastricht.nl

Gemeente Maastricht

Volg ons ook via:

"DISCLAIMER gemeente Maastricht"

"De informatie in dit bericht is uitsluitend bestemd voor de persoon of personen aan wie dit bericht is verzonden. Het bericht kan mogelijk vertrouwelijke informatie bevatten. Mocht dit bericht bij vergissing aan u zijn toegezonden, stuurt u het bericht dan s.v.p. retour afzender en verwijdert u het bericht uit uw bestanden. Het is, zonder onze toestemming, niet toegestaan de u toegezonden informatie te publiceren, te bewerken of verder te verspreiden. In het bericht mogelijk naar voren gebrachte informatie en ideeën zijn in de eerste plaats des schrijvers en vormen niet zonder meer de mening van de gemeente Maastricht."

Gemeente Maastricht

> RETOURADRES Postbus 1992, 6201 BZ Maastricht

Aan de lijn50 gemeenten
College van Burgemeester en Wethouders

BEZOEKADRES
Mosae Forum 10
6211 DW Maastricht

POSTADRES
Postbus 1992
6201 BZ Maastricht

WWW.GEMEENTEMAASTRICHT.NL

ONDERWERP	DATUM	BIJLAGEN
Transformatieplan Jeugd Zuid-Limburg	17 maart 2021	--

BEHANDELD DOOR	DOORKIESNUMMER	ONZE REFERENTIE
Bert Jongen	043 - 350 4012	-

E-MAILADRES	FAXNUMMER	UW REFERENTIE
bert.jongen@maastricht.nl	043 - 35	

Beste collegae,

We bevinden ons op dit moment samen in een intensief traject met betrekking tot het regionale transformatieplan jeugd. We willen transformeren, daar zijn we het over eens. Maar er leven nog een aantal prangende vragen die beantwoord moeten worden. In reactie op uw brief d.d. 1 maart 2021 en ons overleg van 15 maart geef ik graag antwoord op de vragen die er nog bij u leven.

Ik wil beginnen met de constatering dat we in de regio Zuid-Limburg de afgelopen jaren een heel goede samenwerking hebben opgebouwd op het gebied van jeugdhulp. We mogen met z'n allen oprecht trots zijn dat jongeren die onze hulp nodig hebben, die ook krijgen. Toch constateren we samen dat er nog verbeteringen nodig zijn in ons zorglandschap. De keten binnen het verblijf is nog niet goed genoeg ingericht en het blijkt lastig eenmaal geboden verblijfszorg af te schalen. Er zijn nog teveel jongeren die uit huis worden geplaatst in plaats van dat fors wordt ingezet op intensieve, gezinsgerichte systeeminterventies. Ook vragen we ons collectief af of alle ambulante begeleiding en behandeling wel echt nodig is en of de focus in onze regio wel voldoende gericht is op normaliseren. Wij vinden in onze regio van niet. Daar willen we de komende twee jaar echt een doorbraak in teweeg brengen.
Daarom gaan we samen per segment bekijken welke zorg de jeugdigen nodig hebben en hoe we dat in onze regio gaan organiseren. Of we de zorg gaan subsidiëren, inbesteden of inkopen wordt per doelgroep bekeken. Ook de meest bijpassende bekostiging wordt per doelgroep bepaald. Het kan zijn dat er sprake is van een Lump Sum financiering zoals bij crisis het geval is. Maar voor de overige zorg is dit nu nog niet vooraf bepaald. Segmenten 1, 2 en 5 organiseren we op regionaal niveau. Voor de segmenten 3 en 4 is uiteraard ruimte voor lokale afspraken en een lokaal vormgegeven toegang. Hoe u die in uw eigen gemeente vormgeeft is aan u. Elke gemeente is daarbij wel gebonden aan de Norm voor Opdrachtgeverschap en vanaf 1-1-2023 aan de wet verbetering zorg voor jeugdigen waarin staat dat er geen verhoging van de administratieve lasten mag plaatsvinden voor de aanbieders in de regio. U zult de lokale processen dan ook moeten laten aansluiten bij de regionaal afgesloten contractering. Het is juist daarom van belang om in de werkgroepen samen op te trekken, zodat de lokale ruimte wordt meegenomen in dit regionale proces. U pleit hierbij voor gebruik van verdeelmodellen in onze regio die zijn gebaseerd op daadwerkelijk gebruik van de zorg. Een advies hierover kunnen we ook in dit transformatietraject aan de werkgroepen vragen en gebruiken in aanloop naar de nieuw af te sluiten SLA. Ik heb dit genoteerd.

U gaat ook in op de 'harde kant' van onze jeugdhulp. Die heeft ook mijn aandacht. Resultaatsturing zal door de werkgroepen moeten worden meegenomen. Dat is voor mij een gegeven, en u vindt mij daar aan uw zijde. Dan over de besparing van 5% die we verwachten te kunnen behalen. Wij hebben als regio indertijd gekozen voor de zogeheten arrangementensystematiek en bestuurlijk aanbesteden. Het blijkt dat dit leidt tot heel veel verschillende aanbieders, waardoor het door ons gewenste partnerschap nauwelijks te ontwikkelen is en we onvoldoende grip hebben op de kosten van de jeugdhulp. We hebben ons uiteraard verdiept in de afweging of een investering ons als regio voordeel gaat opleveren in de toekomst. Onafhankelijke adviseurs hebben al eerder bij andere gemeenten geconstateerd dat het afstappen van open house aanbesteden en inzetten op partnerschap financieel voordeel oplevert. Zij spreken over voordeel van rond de zeveneneenhalf procent. Ik heb gemeend dat een rendement van vijf procent realistischer is. Risico's zijn er uiteraard ook in dit soort ontwikkeltrajecten, daarbij vertrouw ik op de adviezen van de werkgroepen die ons zullen adviseren welke manier van verwerven het beste past bij de doelgroepen.
Een van de risico's die niet in de invloedsfeer van de werkgroepen ligt, is het terugdringen van het landelijk tekort op het gebied van jeugdhulp dat inmiddels is opgelopen tot € 1,6-1,8 miljard per jaar, tendens stijgend. Ik ben als wethouder vrijwel wekelijks in samenwerking met mijn collega's in den lande om dit aan te kaarten bij de verschillende ministeries. Helaas heeft de VNG vorige week moeten besluiten om arbitrage in te roepen om het kabinet te bewegen structureel geld bij te leggen. Wij willen onze jongeren niet in de kou laten staan. Tegelijkertijd is het onhoudbaar om onze reserves te blijven aanspreken of andere voorzieningen te schrappen. Hier zijn de VNG en het rijk aan zet voor structurele oplossingen, die moeten en gaan er komen, daar ben ik van overtuigd. In welke vorm is nu nog onbekend.

Tot slot – u begint uw brief hiermee – gaat u in op de 4 pijlers van het verbeterplan van Maastricht en de positie van het regionale team inkoop sociaal domein. Ik ben het met u eens dat de positionering, taken en rollen van de regio en de gemeente Maastricht niet altijd even transparant zijn geweest. Maastricht heeft in het verbeterplan gemeend dat er hier wezenlijke verbeteringen te behalen zijn. Er komt één centraal aangestuurd inkoopbureau dat zich verder gaat professionaliseren. Team inkoop sociaal domein wordt functioneel binnen dit inkoopbureau gepositioneerd en lift mee op de procesverbeteringen, ICT systemen en bijscholingen en trainingen die de gemeente Maastricht inzet. De rollen en taken van het regionale team inkoop sociaal domein en hun inzet voor de jeugdregio worden beter afgekaderd, omschreven en geborgd in de jaarplannen. Bespreekpunt is of er in de regio behoefte is aan een regiocoördinator inkoop, zoals nu ook het geval is bij beleid, zodat de positie van de regio beter kan worden geborgd.

Hopende u hiermee van dienst te zijn.
Ik kijk uit naar een voortzetting van onze samenwerking. In het belang van onze jeugd en mèt oog voor een gezonde financiële basis.

Met vriendelijke groet,

Bert Jongen
Wethouder Onderwijs, Jeugdzorg, Studentenstad en Sport

Deel 2

Transformatieplan Jeugdhulp

Inhoud

Deel II 19

Transformatieplan jeugdhulp 19

1. Beleidskader jeugdhulp 2019-2022 22

1.1 Stand van zaken: behaalde resultaten 23

1.2 Onvoorziene ontwikkelingen 2019-2020 24

2. Doorontwikkeling van de transformatie jeugdhulp 26

2.1 De transformatieopdracht 2023 27

2.2 Werken met transformatiewerkgroepen 30

3. Uitgelicht: doorontwikkeling Inkoop jeugdhulp 2023 32

3.1 Inrichting van het inkoopproces vanaf 2021 op hoofdlijnen 35

3.2 Wat levert deze aanpak de regio Zuid-Limburg aan besparingen op? 36

4. Planning 37

5. Uitgelicht: Norm voor Opdrachtgeverschap 39

6. Samenwerkingsstructuur in de regio Zuid-Limburg (Governance) 40

7. Benodigde capaciteit en financiën 44

7.1 Benodigde beleidsformatie voor de regiosamenwerking 45

7.1.2 Uitvoeringskosten beleid 46

7.1.2 Verdeling van de kosten 47

7.2 benodigde Inkoop formatie 48

7.2.1 Uitbreiding van de vaste formatie 48

7.2.2 Inhuur flexibele schil die noodzakelijk is om de going concern werkzaamheden uit te voeren op basis van de SLA 49

7.2.3 Inhuur flexibele schil specifiek voor de inkoop van de vijf segmenten Jeugd 49

7.2.4 Uitvoeringskosten Inkoop 51

7.2.5 Verdeling van de kosten 51

7.3 Overige formatie 54

Bijlage 1 Behaalde resultaten 56

Bijlage 2 Onvoorziene ontwikkelingen 59

Bijlage 3 Nog te realiseren activiteiten.....61

Bijlage 4 Doelgroepen aanpak: 6 multidisciplinaire werkgroepen 63

Bijlage 5 Capaciteit regio-samenwerking.....64

Bijlage 6 Activiteiten Beleidskader Jeugdhulp: Zuid-Limburg voor de Jeugd 2019-2022.....65

Bijlage 7 Uitvoeringsplan 2021 team inkoop sociaal domein

1. Beleidskader jeugdhulp 2019-2022

De basis voor het Transformatieplan Jeugdhulp regio Zuid-Limburg ligt in het beleidskader Jeugdhulp 2019-2022. Dit beleidskader is in 2019 door de gemeenteraden in onze jeugdregio vastgesteld. Dit beleidskader is leidend voor de keuzes die we in de afgelopen twee jaar hebben gemaakt, en die we in de komende twee jaar nog gaan maken.

In het beleidskader zijn een aantal doelstellingen opgenomen. Deze doelstellingen hebben gemeen dat we in onze jeugdregio inzetten op een transformatie van jeugdhulp naar eigen kracht en het stoppen van medicaliseren van gedrag van jeugdigen (normaliseren). Deze uitgangspunten vormen in onderlinge samenhang het beleidsmatig 'kompas' dat we bij het maken van al onze beslissingen hanteren.

We zetten gezamenlijk in op de volgende vijf thema's.



Het zijn deze transformatiedoelen die de focus zijn van onze inzet in alle werkgroepen en projecten die we in de regio opzetten. Meer diepgang over deze doelen en de uit te voeren acties is terug te vinden in het beleidskader 2019-2022, Zuid-Limburg voor de Jeugd en in bijlage 6.

Het blijkt, nu we ruime ervaring hebben met het uitvoeren van de programmalijn jeugd en de actielijnen uit het transformatiefonds jeugd, een forse uitdaging om op koers te blijven. De tekorten in het sociale domein en de behoefte aan beheersing van de kosten leiden ertoe dat de focus van alle betrokken medewerkers vooral ligt op de top van de piramide. Er gaat vanuit de regio veel tijd en aandacht naar de inkoop van jeugdhulp. De thema's die gericht zijn op preventie, uitgaan van eigen kracht, de-medicaliseren, ontzorgen en normaliseren, ofwel, 'de basis op orde' worden voornamelijk op lokaal of sub-regionaal niveau opgepakt en uitgewerkt.

1.1 Stand van zaken: behaalde resultaten

We hebben ons ten doel gesteld om een aantal zaken in deze beleidsperiode te realiseren. Het betreft concrete acties die direct samenhangen met de overkoepelende transformatiedoelen zoals hierboven beschreven.

Zo hebben we in de periode van 2015 tot en met 2020 bereikt dat we in de regio Zuid-Limburg een centrumregeling kennen op basis van een lichte GR en we de inkoop regionaal vormgeven op basis van het uitgangpunt: regionaal samen optrekken, tenzij… Dit heeft geresulteerd in de onderverdeling van de inkoop van jeugdhulp in een basis en pluspakket. Deze keuze heeft de gemeenten Heerlen, Landgraaf en Voerendaal en Brunssum in de gelegenheid gesteld een eigen koers te varen op onderdelen van de uitvoering van de jeugdwet.

Er is sprake van een eenduidige werkwijze voor gemeenten een aanbieders, niet in de laatste plaats omdat de toegangen in 2020 deze taak naar zich toe hebben getrokken en de werkgroep **U**niforme **T**oegangs**I**nstructie (UTI) hebben ingesteld. Er zijn maandelijkse rapportages beschikbaar en sinds eind 2020 een dashboard waarmee de regiogemeenten inzicht kunnen krijgen in de manier waarop er binnen hun gemeente jeugdzorg wordt ingezet.

Er is flink ontwikkeld op het gebied van groepsinterventies op het raakvlak jeugdhulp en onderwijs. De doelgroep arrangementen en ingerichte knooppunten zijn hier voorbeelden van.

Ook op het gebied van de GGZ en gedwongen kader is flink ontwikkeld. Zo zijn we in de regio gestart met de inzet van Praktijkondersteuners bij de huisartsen (POH GGZ), zijn er beschermtafels ingericht, is er samenwerking met de rechtbank op het gebied van conflictscheidingen, en is er een brede samenwerking met de gecertificeerde instellingen. Een samenwerking die ervoor heeft gezorgd dat Zuid-Limburg als een van de weinige jeugdregio's al een verbeterplan in uitvoering had, op het moment dat de inspectie bij het rijk aan de bel trok dat er door elke regio verbeterplannen binnen het gedwongen kader moesten worden opgesteld.

We zijn als eerste begonnen met het experimenteren met de opzet van leefhuizen, een woonvorm die tussen het gezinshuis en reguliere verblijfplek is gesitueerd in het zorglandschap, en waar integrale zorg wordt gegeven aan jeugdigen in hun eigen omgeving. Dit experiment is nog niet tot volle wasdom gekomen, de komende twee jaar wordt deze vorm van wonen verder uitgewerkt.

We zien in onze regio een stijging van het aantal pleeggezinnen en gezinshuizen. Daar wordt in samenwerking met de aanbieders hard aan getrokken, onder andere door het opzetten van wervingscampagnes en partnerschap.

KPI	2018	2019	2020
Ontwikkeling aantal pleegkinderen in pleeggezinnen	858	922	952
Ontwikkeling aantal gezinshuizen *Streefcijfer 2022 = 20*	16	18	24

De aanbesteding van de crisiszorg heeft ertoe geleid dat jeugdigen korter in crisis verblijven. Hier zijn nog wat losse eindjes te verknopen, omdat de aanbesteding er nog niet toe heeft geleid dat jeugdigen direct een passende plek hebben na einde van de crisisinterventie en

het voor gemeenten soms lastig is de bereikbaarheid in vakantieweken te regelen. Dit neemt net weg dat we een verbetering zien in de zorg voor deze jeugdigen.

Er zijn stappen gemaakt in de afbouw van verblijf door ontwikkeling van het HIC en IHT aanbod van Mondriaan, waarbij jeugdigen korter worden opgenomen en daarna ambulant worden begeleid.

En tot slot, maar niet als laatste wapenfeit, heeft de regio Zuid-Limburg een functionerend Expertteam waar aanbieders op basis van gesloten beurzen aan deelnemen.

Voor meer details kunt u terecht in bijlage 1 waar een opsomming staat van de activiteiten uit het beleidskader jeugd die deze beleidsperiode zijn uitgevoerd.

1.2 Onvoorziene ontwikkelingen 2019-2020

De jaren 2019 – 2020 hebben in het teken gestaan van een aantal grote ontwikkelingen. Deze ontwikkelingen hebben structureel meer inzet van alle betrokkenen gevraagd dan vooraf was ingeschat. Het gaat hierbij om inzet van de leden van de programmagroep, beleidscollega's uit de regio, medewerkers van toegangen, bedrijfsvoering en van team inkoop sociaal domein. De meest in het oog springende en meest tijdrovende onderwerpen zijn:

- Anders organiseren verblijf I, inkoop Gesloten en Intensieve Klinische Jeugdhulp (GIK-j)
    - Het uitwerken van de visie op verblijf naar een inkoopstrategie die bij de ambities en financiële kaders past én het opzetten van de aanbesteding gedwongen en intensief klinisch verblijf vergen meer tijd dan voorhanden is, dit zet andere activiteiten onder druk.
- De Covid-19 crisis
    - Aanbieders en gemeenten hadden veel vragen over de manier waarop zij hun dienstverlening konden doorzetten, gezinnen moesten op afstand worden begeleid, regelingen van de rijksoverheid moesten worden vertaald naar uitvoeringsafspraken in de regio. Al met al heeft deze pandemie de druk op een al overbelast systeem van regiosamenwerking verder opgevoerd.
- Plan van aanpak gecertificeerde instellingen
    - Het ministerie van VWS heeft een landelijk programma uitgerold waarbij alle jeugdregio's samen met de GI's zijn verplicht een plan van aanpak op te stellen voor verbeteringen van dit zorglandschap. Omdat voor dit onderdeel van de jeugdhulp samengewerkt wordt met de vier jeugdregio's uit de provincie Limburg is met gesloten beurzen in plaats van 0,4 fte 0,6 fte aan capaciteit ingezet.
- Jeugdzorgplus: inkoop, sluiting het Keerpunt en ontwikkeling van kleinschalige voorzieningen
    - De inkoop 2020 door Roermond, de inkoop 2021 in de jeugdregio Zuid-Limburg, de sluiting van JJI het Keerpunt en het traject 'kleinschalige voorzieningen' van het ministerie van V&J hebben ruim 0.2 fte meer inzet vanuit onze regio vereist.
- Norm voor Opdrachtgeverschap
    - De norm zal in 2021 moeten zijn geïmplementeerd. Dit vereist in onze regio ondanks de aanwezige bouwstenen in korte tijd een intensief traject om te komen tot een regiovisie met participatie van aanbieders en cliënten.
- Leefhuizen
    - Het blijkt na 2 jaar een intensief proces om te komen tot een goede evaluatie en een keuze voor een structurele bekostiging. Dit proces werd door bestuurlijke keuzes opnieuw in de steigers gezet.

In bijlage 2 staat een uitgebreidere toelichting op deze onderwerpen.

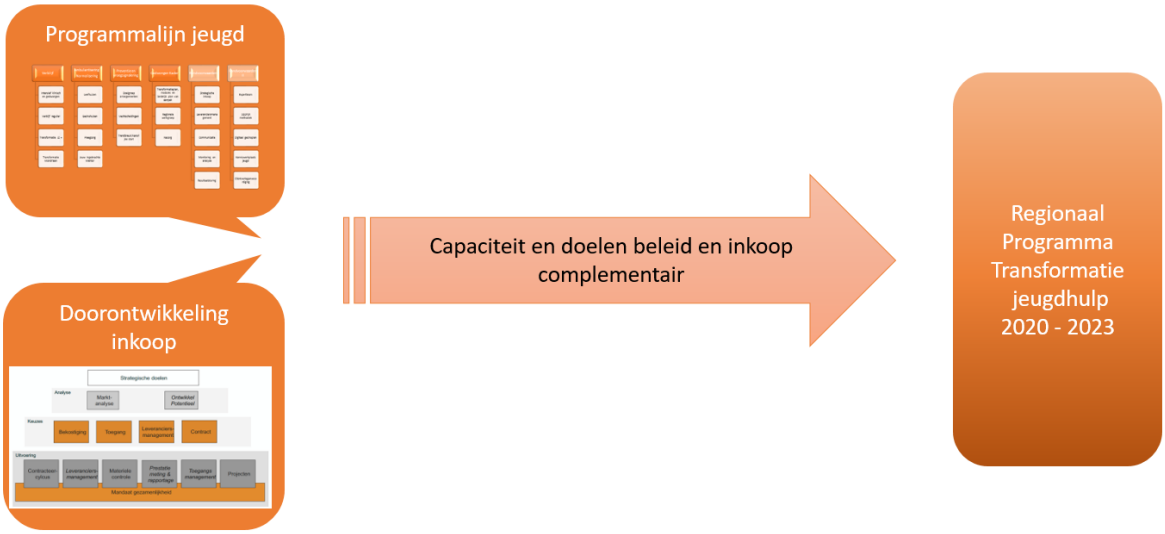
Al met al zijn er veel ontwikkelingen op ons afgekomen die óf niet waren voorzien óf intensiever bleken dan vooraf was ingeschat. Ondanks alle verstoringen hebben we halverwege de beleidsperiode al flink wat resultaten geboekt. Dat komt niet in de laatste plaats doordat alle betrokkenen meer tijd besteden aan de regiosamenwerking dan in uren is begroot. Dit knelpunt bespreken we in hoofdstuk 6: bemensing en financiering van de regiosamenwerking 2021-2022.

Met de hoeveelheid aan activiteiten die in het beleidskader jeugdhulp van onze regio zijn opgenomen, is het onmogelijk om in de huidige structuur deze activiteiten als losstaande projecten op te pakken en uit te werken. De werkgroep-structuur van de afgelopen twee jaar gaan we dan ook loslaten. Door te werken met minder en nieuwe multidisciplinaire werkgroepen, waar bestaande werkgroepen in op zullen gaan of onderdeel van uit gaan maken werken we integraler aan onze opgaves. We verwachten dat dit leidt tot efficiëntere en effectievere inzet van medewerkers en hopen we op termijn kosten te besparen. Dit knelpunt wordt verder uitgewerkt in hoofdstuk 4.

2. Doorontwikkeling van de transformatie jeugdhulp

Er heerst veel onrust binnen het sociaal domein. In onze jeugdregio vindt op dit moment een uitgebreide heroriëntatie plaats op de inkoop van jeugdhulp in Zuid-Limburg. Dit is een traject met een forse, langjarige impact op het jeugddomein. Deze ontwikkeling vindt parallel plaats aan de transformatieopgave uit het regionaal beleidskader jeugdhulp. Naast deze regionale opdrachten heeft ook de landelijke overheid sinds 2019 nadrukkelijk de behoefte om steviger te sturen op het sociaal domein, wat gepaard gaat met diverse opdrachten aan de regio, onder andere op het gebied van het gedwongen kader, deelname aan diverse onderzoeken, gedecentraliseerde opdrachten in verband met de coronacrisis en de implementatie van de Norm voor Opdrachtgeverschap. De dynamiek van de afgelopen jaren heeft zijn weerslag op de manier waarop we in Zuid-Limburg de transformatie van de jeugdhulp uitvoeren. Er is behoefte aan een meer samenhangende aanpak in de regio. We gaan dan ook vanaf 2021 met een nieuwe aanpak aan de slag.

De drie stromingen: landelijk, inkoop en programmalijn, kennen ook hun eigen beschikbare budgetten. Het is van belang de inzet van deze budgetten complementair aan elkaar te laten plaatsvinden. In de bundeling van krachten zitten kansen die de regio Zuid-Limburg niet moet laten liggen.



Wat ook helder is geworden sinds 2015, is dat de samenwerking in de regio veel tijd en energie kost. Uit een eerste inventarisatie van de benodigde uren voor de inzet die nodig is in 2020 bleek al snel dat er meer uren nodig zijn dan beschikbaar. Na afstemming met de stuurgroep Jeugd is in samenwerking met de 16 regiogemeenten gekeken naar een manier waarop we gezamenlijk de programmalijn jeugdhulp op een verantwoorde manier kunnen vormgegeven.

Om te komen tot deze efficiëntere en effectievere inzet van menskracht in de regio hebben we al een paar eerste stappen gezet. De oude werkgroepstructuur is losgelaten en we verknopen de trajecten van beleid en inkoop. Tot en met 2020 hebben diverse werkgroepen gewerkt aan de transformatieopdrachten uit de programmalijn jeugd. In totaal zijn 19 werkgroepen aan de slag gegaan met de doelstellingen die in het eerste hoofdstuk beschreven staan. Deze werkgroepen hebben mooie resultaten behaald. Omdat we in de regio inmiddels tot het besef zijn gekomen dat de opgave niet meer via de diverse werkgroepen kan worden bereikt, is in 2020 gewerkt aan een andere opzet van de transformatie. We nemen afscheid van de vele afzonderlijke werkgroepen en vervolgen onze

weg vanaf 2021 met zes programma's die elk geënt zijn op een samenhangend geheel van onderdelen. Elk programma wordt gekenmerkt door een specifieke doelgroep met bijbehorende hulpvragen. Deze programma's komen hiermee overeen met de segmentering zoals deze is voorgesteld in de doorontwikkeling van het inkoopproces. In bijlage 4 staat een toelichting van deze doelgroepen.

Zes regionale programma's

1. Mutiprobleem hoog specialistisch en gedwongen kader
2. Thuisvervangend wonen
3. Dagbesteding en dagbehandeling groep
4. Specialistisch veelvoorkomend individueel
5. Crisis
6. Kennis en Expertise

Deze nieuwe indeling is een opmaat naar de nieuwe werkwijze die we in de jaren 2021 en 2022 volgen. Elk programma wordt opgepakt en uitgewerkt door een interdisciplinaire werkgroep die als doel heeft de transformatie voor de doelgroep verder vorm te geven, de doelstellingen uit het beleidskader en transformatiefonds per doelgroep uit te werken en mede zorg te dragen voor de verwerving, bekostiging en inkoop van de jeugdhulp per 01-01-2023.

2.1 De transformatieopdracht 2023

In 2021 en 2022 is het nodig een forse impuls te geven aan de transformatie van de jeugdhulp. Deze twee jaren wordt ingezet op het door ontwikkelen van de transformatieopgave én van de inkoop van jeugdhulp in één gezamenlijk programma. De doelstelling is dus tweeledig:

1. Het doorontwikkelen van de transformatie richt zich op het meer beleidsmatige aspect van de jeugdhulp. Hoe kunnen we de zorg voor jeugdigen en de gezinnen verder verbeteren en het voorliggend veld versterken. Hoe zorgen we ervoor dat we een ontwikkeling van demedicalisering en meer preventief gericht werken kunnen doormaken in onze regio.

2. De doorontwikkeling van de inkoop richt zich op hetgeen daarna komt, het loslaten van het bestuurlijk inkopen van jeugdhulp en de arrangementsystematiek en komen tot passendere vormen van verwerving van jeugdhulp1. Komen tot andere verwervingsstrategieën is nodig om als gemeenten meer grip te krijgen op de uitgaven in de jeugdhulp. We streven met deze nieuwe inkoop naar een kwalitatieve verbetering van de zorg voor jeugdigen, meer grip op de inzet van jeugdhulp binnen gezinnen, zodat we kunnen toewerken naar een verbetering van het budget jeugdhulp van 10% in de jaren na 2023, wanneer de nieuwe inkoop effect gaat laten zien. Om resultaat te bereiken is het nodig dat meer capaciteit wordt ingezet dan nu voorhanden is. Dat betekent dat alle regiogemeenten gevraagd wordt om de bijdrage aan de regio-samenwerking voor de jaren 2021 en 2022 te verhogen om tot realisatie van de doelstellingen te kunnen komen.

[1] Verwerving van jeugdhulp heeft in de praktijk twee smaken: inkopen of subsidiëren. Per onderdeel van de jeugdwet zal de best passende verwervingsstrategie worden bepaald en de bijbehorende bekostiging.

Ad 1. De kaders voor de transformatieopdracht 2023 zijn al vastgesteld. Ten eerste in het regionale beleidskader jeugdhulp 2019-2022. In deze opdracht staan preventie, normaliseren, integraal werken, in control komen en sturen op resultaten centraal. Dit betekent dat deze uitgangspunten terug moeten komen in de voorstellen omtrent de inkoop van jeugdhulp.

Vastgestelde uitgangspunten regionaal beleidskader jeugdhulp 2019-2022 (raadsbesluit)

1. *Van jeugdhulp naar herstel van het gewone leven 'normaliseren'.*
   Ondersteuning wordt zo kort als nodig ingezet om het gewone leven van de cliënt van het gezin te ondersteunen en te herstellen. Van daaruit wordt bekeken hoe er weer kan worden losgelaten. Ook dient geïnvesteerd te worden in het versterken van voorliggende voorzieningen, zodat problemen tijdig gesignaleerd worden en waar mogelijk ook door de voorliggende voorziening worden opgepakt.
2. *Integrale hulp en regie (1G1P1R)*
   Als er dan toch (jeugd)hulp nodig is in een gezin, dan dient dit integraal te worden ingezet en liefst onder regie van het gezin zelf. De integrale werkwijze op basis van de methodiek van 1G1P1R moet volledig en overal geïmplementeerd worden, zodat deze uniform wordt gebruikt ten behoeve van de afstemming van hulp. Hiermee moet bereikt worden dat er optimaal wordt ingezet op de eigen kracht van het gezin en het netwerk om het gezin heen en dat er betere en efficiëntere hulpverlening plaatsvindt.
3. *In control*
   Op het gebied van bedrijfsvoering moet de regio 'in control' komen. Dat wil zeggen dat de regio dient te beschikken over de juiste sturingsinformatie om beleid en inkoop te kunnen aanpassen. Dat vraagt helderheid op het gebied van de samenwerking tussen toegangsteams en het inkoopteam sociaal domein Zuid-Limburg. In een Service Level Agreement (SLA) worden afspraken gemaakt over wat er van elkaar verwacht kan worden.
4. *Sturen op resultaten*
   Er wordt geïnvesteerd in de implementatie van de landelijk ontwikkelde normen voor resultaatsturing (doelrealisatie, uitval, cliënttevredenheid) en in het meten hiervan. Dit gebeurt op het niveau van het gezin (door middel van het 1G1P1R/ gezinsplan [red.]) alsook op totaalniveau van een organisatie of taakgebied.

Bron: beleidskader 2019-2022, Zuid-Limburg voor de Jeugd

Bovenstaande prioriteiten zijn actiepunten om ook financieel te kunnen sturen en om op termijn te komen tot een financieel gezonde uitvoering van de jeugdhulptaken.

Ad2. Ook de in september 2020 door de regiobestuurders vastgestelde kaders voor de doorontwikkeling van de inkoop hebben een plek in de uitgangspunten voor de komende twee jaar.

Vastgestelde uitgangspunten inkoopstrategie (besluit G16b)

1. Het kind is vertrekpunt voor het vormgeven van een nieuwe inkoopstrategie.
2. De inkoopstrategie kan verschillend zijn per segment.
3. Het verlagen van de kosten in de jeugdhulp is in de komende jaren een belangrijke prioriteit.
4. Keuzevrijheid is belangrijk voor cliënten. Dit kent echter wel grenzen. Per segment wordt bekeken wat de juiste mate van keuzevrijheid betreft en wat dit betekent voor het aantal aanbieders. De segmenten komen later nog een keer aan bod, maar onder dit punt geven we alvast een overzicht.

    1. Mutiprobleem hoog specialistisch en gedwongen kader
    2. Thuisvervangend wonen
    3. Dagbesteding en dagbehandeling groep
    4. Specialistisch veelvoorkomend individueel
    5. Crisis

    [Red. We verminderen in ieder geval het aantal aanbieders binnen de doelgroepen 3 en 4. Bij de doelgroepen 1 en 5 hebben we deze richting al ingezet met de aanbesteding crisis (5) en de aanbesteding GIK-j (1). Voor de doelgroep 2 streven we naar een uitbreiding van pleeggezinnen en gezinshuizen. Dit zijn DE vormen van zorg die we voor jeugdigen in Zuid-Limburg willen inzetten, in plaats van residentiële zorg uit doelgroep/segment 1].
5. De inkoop wordt op regionaal niveau georganiseerd, waarbij er voldoende ruimte bestaat voor lokale kleur.
6. Het werken in partnerschip met aanbieders is van belang. Aanbieders en gemeenten zitten in hetzelfde schuitje. Samen werken zij aan een gemeenschappelijk doel: het verbeteren van zorg en ondersteuning in Zuid-Limburg binnen de budgettaire kaders.
7. Het is juist voor een aantal segmenten van belang om de jeugdhulp te bezien vanuit een integraal perspectief. Dit geldt onder andere voor de vormen van jeugdhulp waar de grens tussen zorg en onderwijs dun is.
8. Het bewerkstelligen van wezenlijke verandering is van belang. Daarbij is een stapsgewijze en geprioriteerde wijze van ‘revolutie’ ondersteunend.

Bron: vastgestelde inkoopstrategie 18 september 2020

2.2 Werken met transformatiewerkgroepen

In de afgelopen jaren is aangegeven dat er behoefte is om de algemene beleidsdoelstellingen en transformatieopgaves uit het beleidsplan 2019-2022 te vertalen naar meer praktische uitgangspunten die ook door toegangsteams en zorginkopers gebruikt kunnen worden in hun dagelijkse praktijk. Hier wordt met de voorliggende transformatie aan gewerkt.

De opdracht van de zes transformatiegroepen[2] is om te bepalen wat concreet nodig is per doelgroep aan de hand van de gezamenlijke doelstellingen van de regio. Elke transformatiegroep werkt volgens een projectvoorstel waarin de transformatiedoelen (preventie, normaliseren, investeren in voorliggend veld, etc.) fungeren als leidraad voor het functioneren van de werkgroepen. Op basis hiervan beschrijft elke groep welke zorg(producten) er voor iedere doelgroep nodig zijn, welke rol de toegangsteams hierbij vervullen en hoe de monitoring wordt ingericht. Op basis hiervan wordt uiteindelijk een bijpassend bekostigingsmodel gezocht. Uiteindelijk is voor elke doelgroep een helder overzicht beschikbaar van passende zorg, de inkoopstrategieën, het contractmanagement en de toegangspraktijk.

Elke transformatiegroep heeft als primaire opdracht te zorgen voor transformatie naar preventie, voorliggend veld en normalisering. Dit betekent dat de werkgroepen per fase in de beleidscyclus meer specifiek de opdracht hebben om te komen tot:

Beleidsvoorbereiding

- Informatie verkrijgen over de aard, omvang, en ernst van het vraagstuk; het vraagstuk wordt gedefinieerd door de beoogde situatie concreet in beeld te brengen en te vergelijken met de huidige, daadwerkelijke situatie om van daaruit mogelijke oorzaken te analyseren voor het verschil tussen de beoogde en de daadwerkelijke situatie.
- Inzicht krijgen in verschillende oplossingsmogelijkheden en deze in kaart brengen.
- Het aandragen van beleidsoplossingen/-alternatieven en de gevolgen/impact daarvan; de te verwachten effectiviteit wordt in kaart gebracht in relatie en relevantie tot onze doelstellingen. Daarnaast worden de gevolgen inzichtelijk gemaakt voor de organisatie, communicatie, (financiële) middelen en draagvlak.*[1]
- Het in kaart brengen van de voor- en nadelen, haalbaarheid en uitvoerbaarheid van alternatief beleid.
- Concrete doelen (SMART) stellen voor het alternatief, beoordelingscriteria vastleggen en randvoorwaarden daaraan koppelen.
- Een bekostigingsmodel (inkoop, inbesteding, subsidiëring of combinatie) beschrijven.

Beleidsbepaling

- De besluitvormingsagenda bepalen.
- Een voorstel voor beleid beoordelen.
- Wijzigen of aanvullingen voor het beleid voorstellen.
- Een besluit nemen door bestuurders over het beleidsvoorstel.

Beleidsuitvoering

- Beschrijving van de rol die de toegangen hierbij vervullen in taken en verantwoordelijkheden.
- Een planning maken van de mogelijke uitvoering.
- Het beleidsplan vertalen naar een uitvoeringsplan.

[2] Deze transformatiegroepen komen overeen met de segmentering zoals deze is voorgesteld in de doorontwikkeling van het inkoopproces. In bijlage 4 staat een toelichting van deze doelgroepen.

- Het inrichten van een monitor: informatie over de feitelijke prestaties.

Beleidsevaluatie

- Evaluatievraag formuleren.
- Nagaan op grond van welke maatstaven/criteria er geëvalueerd moet worden (bv. doelgerichtheid van beleid, legitimiteit, proportionaliteit, consistentie en effectiviteit).
- Het beschrijven van de daadwerkelijke situatie vanuit het perspectief van de leefwereld (bottum-up).
- Met het oog op de evaluatiemaatstaven de oorspronkelijke en de nieuwe situatie beschrijven.
- Op grond van de beoordeling een conclusie trekken over het gevoerde beleid.
- Mogelijke nieuwe aanbevelingen formuleren.

*[1] Om meer focus te leggen op het realiseren van onze doelen, is het noodzakelijk dat de transformatiegroepen meer resultaatgericht in plaats van actiegericht tewerk gaan. Hiervoor is het noodzakelijk om de gewenste effecten van (alternatief) beleid nader te concretiseren en deze te toetsen aan onze doelstellingen. Om straks te kunnen beoordelen of ons beleid succesvol is (en een uitspraak te kunnen doen over de causale relatie tussen beleid en effecten) moet een scherp beeld geschetst worden van het alternatieve beleid en het zogenaamde nul alternatief. De laatste beschrijft de situatie wanneer de maatregel/alternatief niet doorgaat; wat gebeurt en dan nog wel en wat zijn de ontwikkelingen. De mogelijke directe en indirecte effecten worden geïdentificeerd en beschreven evenals de veronderstelde relatie tussen beleid en effecten. De meerwaarde van deze exercitie is dat concreet wordt gemaakt of een beleidsalternatief toegevoegde waarde heeft of niet.

3. Uitgelicht: doorontwikkeling Inkoop jeugdhulp 2023

Omdat de inkoop bijzondere aandacht heeft in de regio, leggen we in dit hoofdstuk het onderdeel inkoop extra onder het vergrootglas.

In 2018 hebben de nu 16 deelnemende gemeenten in de regio Zuid-Limburg gekozen voor een verlengde samenwerking op het gebied van inkoop Jeugdhulp op basis van een centrumregeling waarbij de centrumfunctie bij de gemeente Maastricht ligt. Het uitvoeringsplan is het laagste, meest concrete sturingsniveau waarop deze inkoopsamenwerking wordt vormgegeven en ziet toe op het komende kalenderjaar 2021. Het uitvoeringsplan is een nadere concretisering van de centrumregeling met het daarop gebaseerde SLA tussen de deelnemende gemeenten en de centrumgemeente. De activiteiten gericht op het realiseren van de ontwikkeldoelen zijn daarin leidend. Het uitvoeringsplan is als bijlage toegevoegd aan dit document.

De evaluatie van het uitvoeringsplan 2020, dat is gepresenteerd in de Stuurgroep van 26 november jl., laat zien dat een aantal acties nog niet zijn afgerond in 2020. Het gaat hierbij om de navolgende zaken:

- ***Implementatie procesbeschrijvingen. Procesbeschrijvingen zijn in samenspraak met een extern adviesbureau opgesteld. Het vaststellen en uitwerken van deze processen wordt in 2021 opgepakt***.
- Doorontwikkeling contractmanagementplan voor grootste aanbieders
- Opstellen regionaal risicomanagementplan/ materiele controleplan. Werkzaamheden hieromtrent zijn gestart maar hebben een doorlooptijd tot en met het eerste kwartaal van 2021. Dashboard is voltooid (eerste kwartaal van 2020 met inbegrip presentatie aan Stuurgroep) met als doel om de materiele controle uit te voeren. Huidige situatie vraagt om prioritering op activeren van dit dashboard.
- Positie bepalen kwaliteitsmanagement zorg (resultaatsturing) met beleid. Implementatie van een gevalideerd meetinstrument. De start van de pilot heeft vertraging opgelopen door een trage besluitvorming rondom de financiering van de pilot en het validatieproces. De evaluatie wordt augustus 2021 verwacht.
- ***Doorontwikkeling sturingsinformatie. Dit hangt samen met de doorontwikkeling van het dashboard. De doorontwikkeling van de stuurinformatie loopt en het dashboard zal in het vierde kwartaal van 2020 / eerste kwartaal van 2021 gepresenteerd kunnen worden aan de regiogemeenten***.

Deze taken zijn ook opgenomen in het uitvoeringsplan 2021. Te voorziene activiteiten die niet direct gerelateerd kunnen worden aan de in het SLA opgenomen verantwoordelijkheden zijn ***vetgedrukt en cursief.*** Hiervan is wel afgesproken dat om de inkoop de jeugdzorg in control te krijgen het van belang is dat deze taken worden uitgevoerd.

Voor wat betreft de inkoop zal in 2021 de nadruk liggen op:

- De contractering van de Jeugdhulp 2023 en Begeleiding Jeugdhulp 2023. De inkoopstrategie is op hoofdlijnen gepresenteerd in de Stuurgroep d.d. september 2020. Deze inkoopstrategie laat zien dat de Jeugdhulp en Begeleiding van de Jeugdhulp is opgedeeld in vijf segmenten (Mutiprobleem hoog specialistisch, Thuisvervangend wonen, Crisis gedwongen kader, Dagbesteding en dagbehandeling groep, Specialistisch veelvoorkomend individueel). De contractering van deze segmenten zal door middel van aanbestedingsprocedures in de markt worden gezet. Dit in tegenstelling tot de huidige inkoop Jeugd die altijd heeft plaatsgevonden op basis van een open house constructie en waarbij de gemeente alle zorgaanbieders toelaat die voldaan aan de gestelde eisen. Bij een aanbestedingsprocedure daarentegen wordt exclusief de opdracht gegund aan een of meerdere zorgaanbieders na een

vergelijkende beoordeling van hun inschrijving. Om tijdig nieuwe overeenkomsten te hebben gesloten die ingaan per 1/1/2023 en gelet op de Norm voor Opdrachtgeverschap, die stelt dat de contractering ruim voor de ingangsdatum dient te zijn afgerond, dienen de werkzaamheden reeds in het eerste kwartaal van 2021 te starten. In het eerste kwartaal zal vooral vanuit beleid voorbereidende werkzaamheden worden verricht en vanaf het tweede kwartaal van 2021 zal Team Inkoop naast de reguliere werkzaamheden aan deze contractering een aanzienlijke bijdragen leveren. Dit heeft consequenties voor de huidige formatie en dit zal worden uitgewerkt in de bijlage Formatie Inkoopteam Sociaal Domein en uitvoeringskosten. De impact die dit heeft voor zowel beleid en het inkoopteam op de formatie en begroting zijn opgenomen in hoofdstuk 7.

- De contractering van de Jeugdhulp 2022 en Begeleiding Jeugdhulp 2022. Naast dat er tijdig nieuwe overeenkomsten dienen te zijn afgesloten voor 1/1/2023, en gelet op de complexiteit en omvang van deze aanbestedingsprocedures er reeds gestart wordt in het eerste kwartaal van 2021, dient er ook nog contractering van de Jeugdhulp en Begeleiding Jeugdhulp 2022 plaats te vinden. Deze contractering zal dan nog 1 jaar op basis van een open house constructie plaatsvinden. Net zoals voorgaande jaren dient het proces met zorgaanbieders te worden doorlopen. In 2020 is vooral de focus gelegd op de doorontwikkeling van de inkoop van Jeugdhulp en Begeleiding Jeugdhulp waardoor het overleg met zorgaanbieders tot een minimum is beperkt. De realiteit laat zien dat het niet afdoende is om met één Ontwikkeltafel de DVO met zorgaanbieders te continueren. De veelheid aan vragen, maar ook de reacties van zorgaanbieders maken dat er ook in dit laatste jaar ook voldoende ruimte dient te zijn voor een open dialoog tussen opdrachtnemer en opdrachtgever. Hiermee kunnen bezwaren tijdig geuit worden door zorgaanbieders en is er voldoende mogelijkheid voor de gemeente hier adequaat op te reageren. Dit betekent concreet dat er meer werkzaamheden derhalve uren ingezet zullen worden op de continuering van de DVO Jeugdhulp 2022 en Begeleiding Jeugdhulp 2022.
- De verwerving van Verblijf vindt plaats door middel van een aanbestedingsprocedure (concurrentiegerichte dialoog). Deze aanbestedingsprocedure is gestart in 2019 en, gelet op de huidige stand van zaken, gunning zal plaatsvinden medio juni 2021. De inzet van een inkoopadviseur en de financieel adviseur blijft ook voor 2021, totdat definitieve gunning heeft plaatsgevonden, staan op circa 28 uren per week. Daarnaast is er circa 10 uren per week aan input vanuit contractmanagement nodig.
- In 2020 is gestart met een dashboard waarbij de data vanuit beleid, inkoop en uitvoering wordt geïntegreerd tot hanteerbare sturingsinformatie, het een en ander in lijn met de informatiebehoefte die is opgehaald tijdens het voorjaar van 2019 (in samenwerking met een extern adviesbureau). De doorontwikkeling van de stuurinformatie loopt en het dashboard is op 16 december jl. aan de regiogemeenten gepresenteerd. Het dashboard wordt in 2021 verder doorontwikkeld.
- Door Covid-19 blijft ook in 2021 extra inzet van de financieel adviseurs en een inkoopadviseur aan de orde m.b.t. communicatie en afhandeling van beschikbaarheidsfinanciering en meerkosten inzake Corona.
- Procesbeschrijvingen zijn in 2020 in samenspraak met een extern adviesbureau opgesteld. Het vaststellen en uitwerken van deze processen wordt in 2021 opgepakt.
- Doorontwikkeling contractmanagementplan voor grootste aanbieders wordt vormgegeven in 2021.
- Zoals reeds in eerdere evaluaties/uitvoeringsplannen zijn aangegeven vergt de implementatie van administratieve zaken zoals de uniforme toekenningsinstructie, registratie van administratieve achterstanden en wijzigingen van het declaratieprotocol veel capaciteit vanwege het feit dat individuele gemeenten eigen prioriteiten hebben, niet altijd de juiste mensen zijn geïnformeerd en vanwege lokale verschillen. Herstel van foutieve registraties in ZorgNed vraagt onveranderd veel capaciteit van het

Inkoopteam Sociaal Domein, evenals de afronding van maatwerkafspraken tussen toegang en gecontracteerde en niet gecontracteerde aanbieders.

- Daarnaast blijft het Inkoopteam Sociaal Domein onverminderd door zowel toegangen als aanbieders ingeschakeld worden op een groot aantal inhoudelijke vragen, die ook rechtstreeks tussen toegangen en aanbieders opgelost kunnen worden. Het gaat hier dan veelal om casuïstiek rondom cliënten. De toegangen zijn hierover reeds meerdere malen geïnformeerd. Het echter niet helpen van de toegangen is uiteindelijk niet in het belang van de cliënten. Wel dienen er in 2021 structurele afspraken te worden gemaakt hoe hiermee om te gaan.

De inkoopstrategie voor de contractering van de Jeugdhulp 2023 en Begeleiding Jeugdhulp 2023 is op hoofdlijnen gepresenteerd in de Stuurgroep d.d. september 2020. Deze inkoopstrategie laat zien dat de Jeugdhulp en Begeleiding van de Jeugdhulp is opgedeeld in vijf segmenten:

1. Mutiprobleem hoog specialistisch en gedwongen kader
2. Thuisvervangend wonen
3. Dagbesteding en dagbehandeling groep
4. Specialistisch veelvoorkomend individueel
5. Crisis

De contractering van deze segmenten zal door middel van aanbestedingsprocedures in de markt worden gezet. Dit in tegenstelling tot de huidige inkoop Jeugdhulp en begeleiding die altijd heeft plaatsgevonden op basis van een open house constructie en waarbij de gemeente alle zorgaanbieders toelaat die voldaan aan de gestelde eisen. Bij een aanbestedingsprocedure daarentegen wordt exclusief de opdracht gegund aan een of meerdere zorgaanbieders na een vergelijkende beoordeling van hun inschrijving. Er wordt met een beperkt aantal zorgaanbieders een overeenkomst afgesloten. In de strategie is reeds aangegeven dat er geen contractering meer zal plaatsvinden door middel van de open house constructie, maar dat het aantal zorgaanbieders dat gecontracteerd wordt beperkt zal zijn en dat dit zal plaatsvinden op basis van aanbestedingsprocedures. Om tijdig nieuwe overeenkomsten te sluiten die ingaan per 1/1/2023 en gelet op de norm voor opdrachtgeverschap, die stelt dat de contractering ruim voor de ingangsdatum dient te zijn afgerond, dienen de werkzaamheden reeds in het eerste kwartaal van 2021 te starten. In het eerste kwartaal zal vooral vanuit beleid voorbereidende werkzaamheden worden verricht en vanaf het tweede kwartaal van 2021 zal Team Inkoop naast de reguliere werkzaamheden aan deze contractering een aanzienlijke bijdragen leveren. Het begeleiden van aanbestedingsprocedures is nieuw voor het team Inkoop SD en daarnaast vergt het extra kwantitatieve capaciteit. De impact op formatie en begroting wordt toegelicht in hoofdstuk 7.

De vijf segmenten zijn gelet op hun onderlinge verwevenheid verdeeld in twee hoofdgroepen. Per hoofdgroep wordt een transformatieleider benoemd. Deze gaat samen met een multidisciplinair team aan de slag om te komen tot contracten met een ingangsdatum per 1/1/2023. Dit multidisciplinaire team zal bestaan uit een transformatieleider, beleidsmedewerker, inkoopadviseurs, financieel adviseur, contractmanager, aanbestedingsjurist, data-analist en budgethouder. Wie welke rol heeft in welke stappen van het inkoopproces is uitgewerkt in bijgevoegde RACI tabel. De RACI tabel is een concept en wordt definitief vastgesteld nadat de transformatieleiders zijn aangesteld en samen met een multidisciplinair team aan de slag gaan. In deze tabel worden de rollen en verantwoordelijkheden aangegeven van alle betrokkenen bij de verschillende onderdelen van het transformatieproces. Specifiek voor het Team Inkoop SD kan gesteld worden dat de nadruk ligt op de input leveren voor de bekostigingssystematiek, input vanuit risicomanagement, declaraties etc., Kritieke Prestatie-Indicatoren (KPI ‘s) opstellen inzake naleven contract, doorlopen van de aanbestedingsprocedure, opstellen

aanbestedingsdocumenten, contracten. De inhoud van de segmenten en deze vertalen naar concrete producten is een traject waarbij er intensief zal worden samengewerkt tussen beleid en Inkoop SD.

3.1 Inrichting van het inkoopproces vanaf 2021 op hoofdlijnen

De **strategie die op hoofdlijnen** is gepresenteerd wordt per segment concreet uitgewerkt in een inkoopstrategie. Hierbij zal een verdieping op de behoefte van de doelgroep plaatsvinden, een analyse van de marktpartijen, opdrachtwaarde wordt geraamd, budget wordt getoetst, analyse van de integrale kosten, marktconsultatie, overleg met overige gemeenten in het land (kennisdeling), beleidsdoelstellingen worden continue getoetst of deze passen binnen de inkoopstrategie.
Doel is bij het vaststellen van de inkoopstrategie helder te hebben wat wordt ingekocht en hoe wordt ingekocht, mogelijkheden zijn in kaart gebracht hoe te sturen op contract, welke besparingsmogelijkheden zijn er, welke procedure en op hoofdlijnen de wijze van implementeren van het contract dit alles passend binnen de vastgestelde beleidskaders. In het eerste en tweede kwartaal van 2021 zal de nadruk op deze werkzaamheden liggen met een uitloop naar het derde kwartaal in 2021. Uiteraard hoort bij deze fase ook een besluitvormingsproces. De ontwikkelde inkoopstrategieën worden aan de regiobestuurders voorgelegd.

Hierna start het **voorbereiden van de aanbestedingsprocedures**. Vooralsnog wordt ervan uitgegaan dat er per segment 1 tot 2 aanbestedingsprocedures zullen plaatsvinden (dus 10 in totaal uitgaande van vijf segmenten), maar meer aanbestedingen zijn ook mogelijk. In de doorrekening van de benodigde formatie houden we voor nu rekening met het uitvoeren van 10 aanbestedingsprocedures. In de voorbereidingsfase wordt de bekostigingssystematiek van het product dat wordt aanbesteed uitgewerkt, vindt er mogelijk een meer specifieke marktconsultatie plaats, worden de eisen inzake product, bekostiging, besparingsmogelijkheden, eisen t.a.v. facturering, risicomanagement, controle aspecten uitgewerkt en opgesteld. Eisen t.a.v. zorgaanbieders en de wijze van beoordeling van de offertes uitgewerkt. Dit alles wordt opgenomen in de aanbestedingsdocumenten en de conceptovereenkomst. Dit contract met bijlagen is de basis voor implementatie, uitvoering van de opdracht en contractmanagement. Deze werkzaamheden dienen te starten in het derde kwartaal van 2021 en dienen in het vierde kwartaal, uiterlijk begin van het eerste kwartaal van 2022 te worden afgerond.

Wanneer de aanbestedingsdocumenten gereed zijn kan de **publicatie van de aanbesteding** plaatsvinden. In deze fase kunnen zorgaanbieders vragen stellen over de aanbestedingsdocumenten en de conceptovereenkomst, schrijven zorgaanbieders in en worden hun inschrijvingen beoordeeld, een uitgebreide motivatie dient per inschrijver te worden opgesteld en hierna volgt de gunning van de opdracht. Gelet op de norm voor opdrachtgeverschap dient de opdracht tijdig te worden gegund voordat de uitvoering van de overeenkomst van start gaat en er dus voldoende tijd is voor implementatie van de overeenkomst. Derhalve dient gunning van de opdracht aan het einde van het tweede kwartaal van 2022 met een uitloop naar het begin van het derde kwartaal van 2022 plaats te vinden.

Na **gunning van de opdracht** volgt de implementatie van de opdracht bij de zorgaanbieders, de toegangen en bij de afdeling Inkoop SD. De implementatie zal medio het derde/vierde kwartaal van 2022 plaatsvinden.

3.2 Wat levert deze aanpak de regio Zuid-Limburg aan besparingen op?

Het primaire doel van de aanbesteding van jeugdhulp in Zuid-Limburg is inhoudelijk. We sturen op het sluiten van de zorgketen, verbeteren van de aansluiting met het voorliggend veld, en kwalitatief goede en tijdige hulpverlening voor de jeugdigen en hun netwerk in onze gemeenten. Omdat de budgetten voor jeugdhulp in de regiogemeenten onder druk staan, richten we in deze paragraaf onze blik op de verwachte besparingen waarvan we verwachten dat die worden gerealiseerd.

Door het uitvoeren van de 10 aanbestedingsprocedures komen we in de regio Zuid-Limburg tot nieuwe contracten met aanbieders. Team inkoop sociaal domein heeft in samenwerking met de directeur Sociaal van centrumgemeente Maastricht het onafhankelijk adviesbureau MJA gevraagd een raming op te stellen van de te behalen besparingen. Met gewijzigde vorm van contractering is er tot 10% van de omvang van de zorginkoop te besparen volgens een extern adviesbureau. Deze aanname is gebaseerd op de doorontwikkeling van de inkoop bij andere gemeenten waarbij men van de open house contractering is teruggegaan naar een aantal zorgaanbieders en door een strakke sturing en het in positie brengen van de toegangen het contractmanagement optimaal heeft kunnen inrichten. Het gaat hier dan om een eenmalige besparing en met de kanttekening dat een groei van het aantal cliënten effect heeft op de totale besparing in vergelijking met een voorgaand jaar.

Op een regionaal budget dat daadwerkelijk wordt ingezet van 150 miljoen euro kunnen we een besparing van 15 miljoen euro per jaar realiseren.

4. Planning

Uiteraard hoort bij een opgave voor twee jaar ook een planning die inzicht geeft in de te ondernemen stappen of fasering van het project. In grote lijnen ziet die er als volgt uit:



Er is dus sprake van een trapsgewijze aanpak bij het uitvoeren van de taken van de interdisciplinaire werkgroepen en de daaropvolgende aanbestedingsprocedures. Allereerst gaan de werkgroepen per segment/doelgroep aan de slag met de beleidsbepaling en het zoeken naar een bijbehorend verwervings- en bekostigingsmodel. In de tweede helft van 2021 wordt dit vertaald naar concrete eisen voor de aanbestedingsprocedures.

De aanbestedingen vinden in 2022 plaats en resulteren in nieuwe contracten die ingaan op 01-01-2023. Hierbij houden we rekening met de zorgvuldigheidseisen die in de Norm voor Opdrachtgeverschap van de VNG staan. Deze schrijft o.a. voor dat er tussen het tekenen en de ingang van een contract minimaal drie maanden tijd moet zitten. Voor gesloten jeugdhulp, jeugdbescherming, jeugdreclassering en jeugdhulp die is opgenomen in een strafrechtelijke beslissing zijn dit zes maanden.

Verder hebben we een spreiding ingepland bij de contractering, zodat de piekbelasting voor het inkoopteam enigszins beperkt blijft.

5. Uitgelicht: Norm voor Opdrachtgeverschap

De transformatie zoals hierboven beschreven gaat over acties op de korte termijn. Hiermee lopen we deels vooruit op opgaves die landelijk aan regio's gesteld worden. Het kabinet stelt dat de beloftes van de Jeugdwet uit 2015 onvoldoende zijn ingelost. Te vaak krijgen jongeren niet de zorg die ze nodig hebben en liggen de administratieve lasten voor zorgaanbieders te hoog. Veel gemeenten kampen met structurele tekorten. Er wordt een onderzoek uitgevoerd naar structurele investering in de jeugdhulp vanuit de overheid. Echter, er zijn naast financiële middelen ook beleidsmatige en organisatorische veranderingen nodig om de uitvoering van de Jeugdwet te verbeteren. Er wordt met name verbetermogelijkheden gezien in (boven)regionale samenwerking tussen gemeenten om de continuïteit en kwaliteit van specialistische jeugdhulp, jeugdbescherming en jeugdreclassering te waarborgen. Hiertoe is een wijziging van de Jeugdwet voorgesteld om regionale samenwerking een minder vrijblijvend karakter te geven.

In deze wetswijziging worden diverse eisen gesteld aan de toekomstige regionale samenwerking tussen gemeenten op het gebied van jeugdhulp. Er zal hier niet verder ingegaan worden op het wetsvoorstel, maar het is belangrijk om de aangenomen Norm voor Opdrachtgeverschap (NvO) van de VNG in samenhang hiermee te begrijpen.

De VNG heeft in juni 2020 een NvO vastgesteld, waarbij van gemeenten wordt verwacht dat zij zich hieraan committeren. Immers, gemeenten hebben deze norm nagenoeg unaniem aangenomen. Net als het voorgenoemde wetsvoorstel is deze erop gericht om de niet vrijblijvende samenwerking tussen gemeenten in jeugdhulpregio's te verbeteren. Niet-veelvoorkomende zorgfuncties moeten geborgd worden, bureaucratie zoveel mogelijk worden tegengegaan en er dienen inzichtelijke, stabiele contracten aangegaan te worden met aanbieders. In essentie stuurt de NvO veel minder op detailniveau dan het wetsvoorstel en worden er minder formele verplichtingen opgelegd. De VNG gaat hierbij uit van het zelfregulerend vermogen van jeugdhulpregio's als alternatief voor formele sturing van bovenaf. De NvO legt de gezamenlijk afgesproken randvoorwaarden vast die nodig zijn om te komen tot een stabiel zorglandschap, maar het is aan de regio's zelf om hier concrete invulling aan te geven. Deze invulling wordt beschreven in een regiovisie.

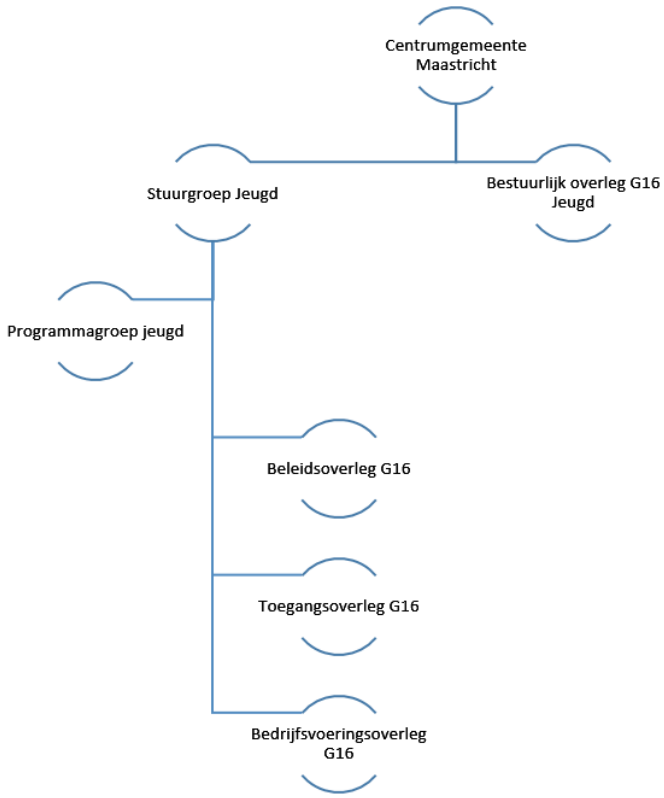
In de tweede helft van 2021 wordt er in Zuid-Limburg een regiovisie opgeleverd. Waar de transformatie zoals beschreven in het voorliggend document gericht is op de te nemen stappen op korte termijn, beschrijft de regiovisie een langeretermijnvisie over de wenselijke ontwikkelingen binnen ons jeugdhulplandschap. Hierin wordt onder andere de huidige samenwerking tussen gemeenten onder de loep genomen, gaan we in op de wenselijke beleidsrichting voor de volgende jaren, de manier waarop de doorontwikkeling van inkoop hierop aansluit en wat dit betekent voor de dagelijkse praktijk van toegangsteams. De rol van de regio ten opzichte van de individuele gemeenten wordt in deze regiovisie nader geduid. Daarnaast wordt er duidelijk gemaakt welke jeugdfuncties door de regio worden ingekocht en wat gemeenten lokaal organiseren. Ook wordt ingegaan op bovenregionale samenwerking. Bij het komen tot een regiovisie worden de stemmen van jongeren, (pleeg)ouders en professionals gehoord binnen een nader uit te werken participatietraject. Wanneer de regiovisie in het kader van de NvO is vastgesteld, wordt deze ook naast de uitvoering van de ingezette transformatie met de werkgroepen gehouden. Vervolgens kunnen we op basis van de gezamenlijk bepaalde beleidsrichting en de opgedane ervaring besluiten waar mogelijke aanpassingen van de ingezette ontwikkelrichting nodig is.

6. Samenwerkingsstructuur in de regio Zuid-Limburg (Governance)

In de jeugdregio Zuid-Limburg werken 16 gemeenten samen. Dit gebeurt bij de inkoop van jeugdhulp maar ook bij de beleidsmatige en zorginhoudelijke realisatie van de transformatieopgaves uit de Jeugdwet.

Deze samenwerking tussen 16 gemeenten vraagt om veel overleg. Om de jeugdhulp in de regio Zuid-Limburg vorm te kunnen geven vindt dan ook veelvuldig afstemming plaats tussen verschillende betrokkenen. Dit overleg is cruciaal. Het is dé manier om op de hoogte te blijven van alle ontwikkelingen, vraagstukken, knelpunten binnen de jeugdhulp. Er is daarom een structuur opgezet voor overleg met de toegangen, team Inkoop, met bedrijfsvoering en met de regio's Noord- en Midden-Limburg. Ook is er overleg met de VNG en BJ42 om alle informatie, wijzigingen en doorontwikkelingen te kunnen oppakken.

In deze overlegstructuur heeft ieder zijn eigen rol en functie.



6.1 Centrumgemeente

De jeugdregio Zuid-Limburg kent een centrumregeling waarin de gemeente Maastricht bevoegdheden heeft gekregen rondom te nemen besluiten die de verwerving van de jeugdzorg in de regio betreffen. Deze centrumregeling is in 2019 voor onbepaalde tijd ingegaan. De regeling wordt opgeheven wanneer ten minste een 2/3e meerderheid van de colleges van de deelnemende gemeenten daartoe besluit, na daartoe verkregen toestemming van de desbetreffende gemeenteraden.

Aan de gemeente Maastricht is mandaat verleend om de jeugdhulp zoals omschreven in de regeling te verwerven namens de overige Zuid-Limburgse gemeenten. De taken van de centrumgemeente omvatten:

- regionale verwerving van de gespecialiseerde jeugdhulp door contractering of subsidiëring,
- contractbeheer,
- accountmanagement,
- monitoring van de contractafspraken voor de jeugdhulp,
- het verstrekken van managementrapportages,
- rapportages en prognoses ten behoeve van de gemeentelijke P&C- cyclus,
- de afhandeling van facturen van aanbieders van jeugdhulp.

Het is de centrumgemeente die op bovenvermelde punten besluiten neemt. Hierin wordt de centrumgemeente geadviseerd door de stuurgroep jeugd die met 2/3e meerderheid de centrumgemeente een dringend advies meegeeft over het te nemen besluit. Iedere deelnemende gemeente blijft zelf verantwoordelijk voor beleidsmatige keuzes en beslissingen rondom het inzetten van de verworven diensten van gespecialiseerde jeugdhulp: de toegang is lokaal georganiseerd.

6.2 Bestuurlijk overleg van de G16 bestuurders jeugd

Het bestuurlijk overleg van de 16 portefeuillehouders jeugd overlegt in het kader van de centrumregeling tenminste eenmaal per jaar over de beleidskaders gericht op de verwerving van jeugdhulp waarbinnen de centrumgemeente de centrumregeling dient uit te voeren. Daarnaast wordt tenminste tweemaal per jaar de uitvoering van de taken van de centrumgemeente besproken. Deze overleggen worden door de stuurgroep voorbereid.
Dit overleg van de bestuurders jeugd uit de regio heeft ook een adviserende rol richting centrumgemeente Maastricht over de regionale verwerving van de gespecialiseerde jeugdhulp door contractering of subsidiëring, inclusief contractbeheer, accountmanagement, monitoring van de contractafspraken voor de jeugdhulp, het verstrekken van managementrapportages, rapportages en prognoses ten behoeve van de gemeentelijke P&C- cyclus en de afhandeling van facturen van aanbieders van jeugdhulp. Deze adviezen komen tot stand via een 2/3e meerderheid van de leden van het bestuurlijk overleg.

6.3 Stuurgroep jeugd

De stuurgroep jeugd vergadert maandelijks en treedt op als het overlegorgaan ten behoeve van de deelnemende gemeenten over de uitvoering van deze regeling. Alle besluiten die aan de stuurgroep worden voorgelegd, worden in de drie sub-regio's vooraf besproken met de bestuurders jeugd. De input die door de regiobestuurders wordt gegeven, wordt in de vergadering van de stuurgroep meegewogen in het advies aan de centrumgemeente.
Daarnaast adviseert de stuurgroep ook de regiobestuurders in het bestuurlijk overleg van de G16. Deze advisering richt zich op de uitvoering van de centrumregeling en de beleidskaders waarbinnen de verwerving van jeugdhulp door de centrumgemeente plaatsvindt.
Tot slot heeft de stuurgroep tot taak om toe te zien op de uitvoering van de gemaakte afspraken over de regionale beleidsvoorbereiding en regionale uitvoering van de gedecentraliseerde jeugdhulp. De stuurgroep is verantwoordelijk voor de ontwikkeling van de beleidskaders waarbinnen de inkoop jeugdhulp plaatsvindt.
De stuurgroep heeft voor de uitvoering van deze centrumregeling een zwaarwegende adviesbevoegdheid naar het college van de centrumgemeente. Deze adviezen komen tot stand via een 2/3e meerderheid van de leden van de stuurgroep.
De stuurgroep jeugd wordt voorgezeten door de portefeuillehouder jeugd van de centrumgemeente Maastricht. Ambtelijk opdrachtnemer van de stuurgroep is de directeur Sociaal van de centrumgemeente Maastricht.

6.4 Programmagroep

De stuurgroep wordt ondersteund door de regionale ambtelijke programmagroep jeugd. Het zijn de leden van de programmagroep jeugd die 2x per maand de actuele thema's binnen de jeugdhulp bespreken, zorgen voor het bewaken van de doelstellingen uit het beleidskader jeugd 2019-2022, die voor diverse werkgroepen als kartrekker optreden, deelnemen aan werkgroepen rondom de inkoop van jeugdhulp en de vergaderingen van de stuurgroep voorbereiden. De leden van de programmagroep zijn voor deze taken door de 6 gemeenten die de stuurgroep jeugd vormen voor een deel uitgeleend aan de regiosamenwerking. Tezamen voor 6400 uur op jaarbasis. De programmagroep jeugd wordt voorgezeten door de daarvoor aangewezen seniorbeleidsadviseur jeugd van de centrumgemeente Maastricht. Ambtelijk opdrachtgever van de regionale programmagroep is de directeur Sociaal van de centrumgemeente Maastricht.

6.5 G16 beleid

Maandelijks komen de beleidsadviseurs jeugd van de 16 regiogemeenten bij elkaar om geïnformeerd en geconsulteerd te worden over onderwerpen die die jeugdhulp betreffen. Het zijn de ambtenaren jeugd uit de regio die hun bestuurder jeugd, toegangen en medewerkers bedrijfsvoering in stelling brengen in de regio samenwerking. Afhankelijk van de omvang van de gemeente hebben de beleidsadviseurs daar meer of minder tijd voor tot hun beschikking. Het zijn ook de ambtenaren jeugd die deelnemen aan de diverse transformatie werkgroepen. Deze kunnen regionaal of sub-regionaal zijn georiënteerd. De G16 beleid worden voorgezeten door de voorzitter van de programmagroep jeugd.

6.6 G16 Toegangen

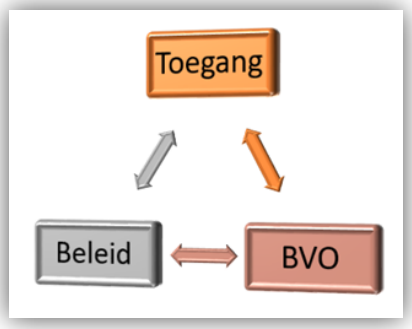
Maandelijks vindt overleg plaats tussen vertegenwoordigers van de toegangen van de 16 regiogemeenten. Tijdens dit overleg worden deze vertegenwoordigers geïnformeerd en geconsulteerd. Het toegangen overleg is bij uitstek de plek waar medewerkers van de 16 gemeentelijke toegangen hun ervaringen uitwisselen en hun kennis en ervaring met elkaar delen. De Toegangen zijn als 4de inkoopinstrument van essentieel belang in het inzetten van jeugdhulp binnen gezinnen. De toegangen hebben ook een tweetal regionale werkgroepen opgericht. De werkgroep uniforme toekenningsinstructie (UTI) houdt zich bezig met het uniformeren van de werkafspraken in de regio. Daarnaast is ook de werkgroep declaratieprotocol actief waarin specifiek wordt gekeken naar de werkbaarheid van dit document. Tot slot werken diverse medewerkers van de gemeentelijke toegangen samen met de collega's van beleid, inkoop en bedrijfsvoering in de diverse transformatiewerkgroepen. De G16 Toegangen worden voorgezeten door de voorzitter vanuit team inkoop Sociaal Domein.

6.7 G16 Bedrijfsvoering

Ook maandelijks komen medewerkers bedrijfsvoering van de 16 regiogemeenten bijeen om thema's te bespreken die de bedrijfsvoering van de 16 toegangen raken. Dit overleg is ook gericht op informatiedeling en consultatie en is de plek waar de medewerkers bedrijfsvoering elkaar kunnen ondersteunen. Ook de medewerkers bedrijfsvoering nemen regelmatig deel aan de transformatie werkgroepen. De G16 bedrijfsvoering wordt voorzeten door de voorzitter vanuit team inkoop Sociaal Domein.

Uit gesprekken met de diverse betrokkenen blijkt 'tijd' de belangrijkste factor die de regiosamenwerking bemoeilijkt. Het systeem is overbelast en medewerkers moeten prioriteiten stellen. Prioriteiten tussen de werkzaamheden voor de eigen gemeente of de regio, tussen deelname aan overleg of projectgroepen en prioriteiten op basis van ad-hoc vragen die moeten worden beantwoord.

In de praktijk blijkt ook de structuur niet optimaal te functioneren. Met name de afstemming tussen toegang, bedrijfsvoering, beleid en inkoop binnen de regio en binnen de regiogemeenten moet verbeterd worden. Lokale afstemming in de driehoek van toegang, BVO en beleid is cruciaal voor het kunnen doorvoeren van gewenste wijzigingen in de inkoop van jeugdhulp en vooral in het optimaal kunnen functioneren van de 16 gemeentelijke toegangen.



We hebben daarom tijd genomen om te kijken of het mogelijk is om de structuur van de samenwerking zodanig op te zetten dat er minder overlap is tussen werkgroepen en overlegmomenten. Hiermee kunnen we een gedeelte van de knelpunten uit de samenwerking oplossen (meer beschikbaarheid van de diverse disciplines), maar niet komen tot een volledige oplossing voor de werkdruk en onevenwichtige verdeling tussen beschikbare uren voor de regiosamenwerking en de daadwerkelijke benodigde capaciteit. Dit betekent dat de samenwerkingsstructuur in de regio ook in de komende jaren voor alle betrokkenen een kwestie blijft van continue prioritering tussen het regionale en lokale speelveld.

7. Benodigde capaciteit en financiën

Voor het kunnen realiseren van de doelstellingen uit het beleidskader jeugd én het uitvoeren van de 9 actielijnen uit het transformatiefonds jeugd is capaciteit nodig. Dit hoofdstuk gaat eerst in op de totaal benodigde capaciteit voor de komende twee jaar. Daarna wordt een toelichting gegeven op de opbouw van deze capaciteit.

Om te komen tot een gedegen contractering is tijdelijke extra formatie noodzakelijk zowel bij beleid en bij het team Inkoop Sociaal Domein.

- Voor **beleid** is een investering in 2021 van 624.385 Euro en in 2021 van 624.385 Euro aan de orde. Dit is een totale investering van 1.248.770 Euro. Deze extra investering wordt benut voor de inzet van twee fulltime transformatieleiders voor de duur van twee jaren en voor extra inzet van beleidsmedewerkers die noodzakelijk zijn voor de verdere concretisering van de segmenten en de inhoudelijke input bij de aanbestedingsprocedures.
    - Nog in lijn brengen met de tekst in 7.1.2 die cijfers komen niet geheel overeen
- Voor het **team Inkoop Sociaal Domein** is in 2021 een investering noodzakelijk van 590.939 Euro en in 2022 is dit 466.554 Euro. Dit is een totale investering van 1.057.493 Euro. Voor 2021 en 2022 is enerzijds specifieke extra formatie nodig voor het inkoopproces van de vijf segmenten en anderzijds heeft bij inkoop een uitbreiding van de formatie plaatsgevonden met 0,5 fte data analist (deze is overigens ook noodzakelijk voor de contractering 2023) en is tijdelijke uitbreiding noodzakelijk in verband met het afhandelen van de naheffing van de administratieve achterstanden en ondersteuning bij de ontwikkeltafels in het jaar 2021. Voor wat betreft de extra inzet bij inkoop zal formatie de jaren erna afnemen waardoor er ten opzichte van 2020 in de jaren 2023 en 2024 structureel 125.845 Euro valt te verdienen. Afhankelijk van de duur van de af te sluiten overeenkomsten kan dit bedrag over meerdere jaren worden doorgetrokken.

Deze totale investering van circa 2,3 miljoen Euro bedraagt 1,5 % van de totale inkoop van jeugdhulp. Deze investering is noodzakelijk om een gedegen contracteringsproces te doorlopen waarbij het doel is om met minder aanbieders, een passende bekostigingssystematiek met uitdagende budgetten en prestatiegericht contractmanagement met focus op resultaat per cliënt en per aanbieder uiteindelijk te komen tot een stabilisering c.q. besparing ten opzichte van de huidige kosten aan jeugdhulp in 2020.

De extra investering die nu wordt gedaan dient na contractering voordeel op te leveren ten opzichte van de huidige contractering. Het doel is om met minder zorgaanbieders, stevig contractmanagement, sturing op resultaat tot een besparing van de kosten te komen. Zonder hier nu al een bedrag aan te koppelen is wel de opdracht bij de uitwerking van de segmenten om minimaal de huidige investering van 2,3 miljoen Euro te verdisconteren in de inkoop en aanvullend dusdanige bekostigingssystemetiek en sturing te ontwikkelen om de zorgkosten omlaag te krijgen.

Door een gewijzigde vorm van contractering is er tot 10% van de omvang van de zorginkoop te besparen volgens een extern adviesbureau. Deze aanname is gebaseerd op de doorontwikkeling van de inkoop bij andere gemeenten waarbij men van de open house contractering is teruggegaan naar een aantal zorgaanbieders en door een strakke sturing en het in positie brengen van de toegangen het contractmanagement optimaal heeft kunnen inrichten. Het gaat hier dan om een eenmalige besparing en met de kanttekening dat een groei van het aantal cliënten effect heeft op de totale besparing in vergelijking met een voorgaand jaar.

7.1 Benodigde beleidsformatie voor de regiosamenwerking

Uit de ervaringen van de afgelopen jaren blijkt dat de geraamde 6400 uur niet volstaat om de regiosamenwerking vorm te geven en de afspraken uit het beleidskader jeugd en het transformatiefonds te kunnen uitwerken en implementeren. In november 2019 zijn de regiobestuurders hier al over geïnformeerd. De toenemende druk op het sociale domein betekent een toenemende druk op alle deelnemers van de werkgroepen en programmagroep. Daarnaast blijkt dat er structureel meer uren nodig zijn van toegangsmedewerkers bij de werkgroepen. Op basis van de ervaringen blijkt, dat als we alle ambities willen vormgeven we meer uren nodig hebben dan beschikbaar zijn.

Voor de periode 2021-2022 onderscheiden we twee sporen:

1. Benodigde capaciteit realisatie regiosamenwerking jeugd.
2. Benodigde capaciteit realisatie transformatie en doorontwikkeling inkoop 2021-2022 gebaseerd op het regionale beleidskader jeugd, het plan van aanpak transformatiefonds jeugd en de vastgestelde inkoopstrategie jeugdhulp 2021-2022

Om de regiosamenwerking te kunnen vormgeven wordt op deze twee thema's ambtelijk inzet van de samenwerkende gemeenten verwacht:

1. Processturing en samenwerking

Hiervoor is ambtelijk 6000 uur op jaarbasis nodig. Het gaat dan om het mogelijk maken van de aansturing van de regiosamenwerking door de stuurgroep, het functioneren van de overleggremia, de regiocoördinatie van de Gecertificeerde instellingen, Jeugdzorgplus en het Expertteam Zuid-Limburg. In bijlage 5 staat een overzicht van de taken en uren die hiermee gemoeid zijn.

Deze inzet wordt betaald uit de programmalijn jeugdhulp, waarbinnen 6400 uur beschikbaar zijn. De middelen in de programmalijn zijn voldoende om deze inzet te continueren.

2. Transformatie jeugdhulp 2023

Om de benodigde transformatie van de verwerving en bekostiging van de jeugdhulp in Zuid-Limburg te kunnen vormgeven is extra beleidscapaciteit uit de regio noodzakelijk. Een raming gebaseerd op de RACI- inventarisatie uit het uitvoeringsplan inkoop (beleid maakt daar onderdeel van uit), komt neer op een voorzichtige raming van circa 5300 benodigde uren. Deze inzet wordt betaald uit de tijdelijk extra benodigde formatie 2021-2022 (na besluitvorming).

Na afloop van deze beleidsperiode zal de inzet vanuit de programmalijn jeugd opnieuw worden vormgegeven. Leidend voor de bepaling van de beleidscapaciteit in de regio vanaf 01-01-2023 zijn de nog te ontwikkelen regiovisie jeugd en de daarin opgenomen ambities. We gaan voor nu uit dat de inzet voor de periode na 2023 vorm gegeven kan worden in 2.000 uur en zich vooral zal richten op het doorzetten van ontwikkelingen in de keten.

Hoe dan ook is het - om te kunnen voldoen aan alle opdrachten die zijn neergelegd in de regiosamenwerking - noodzakelijk dat er een uitbreiding van de regiocapaciteit wordt gerealiseerd. Zonder uitbreiding van capaciteit is het niet mogelijk om eind 2022 alle opdrachten tot een succesvol einde te brengen.

Het is uiteraard ook mogelijk om sommige activiteiten niet uit te voeren. Hier zijn in het voorjaar van 2020 door de samenwerkende 16 beleidsadviseurs jeugd en team inkoop sociaal domein in een heisessie al een aantal knopen doorgehakt. Een aantal onderdelen van het regionale programma worden lokaal opgepakt of getemporiseerd. Het gaat hierbij om de onderdelen: conflictscheidingen, kansrijke start, digitalisering van het gezinsplan en de verdere uitwerking van de methodiek 1G1P1R (regierol toegangen) via lokale aansturing van de eigen toegangen. Deze verschuiving is verwerkt in de 9 actielijnen uit het plan van

aanpak Transformatiefonds en is al verwerkt in de nu voorliggende capaciteitsberekening. Een verdere prioritering en het laten vervallen van activiteiten is een keuze die op de bestuurlijke tafel moet worden gemaakt.

Voor meer informatie over de activiteiten die worden uitgevoerd binnen deze twee sporen is in bijlage 5 een overzicht opgenomen.

7.1.2 Uitvoeringskosten beleid

Wat kost deze regiosamenwerking de 16 regiogemeenten in 2021? Dit is bekend. Voor de bepaling van de kosten van inzet van de senior beleidsadviseurs van de programmagroep en de ambtelijk ondersteuner wordt volgens afspraak in de regio gebruik gemaakt van de kostprijs van de centrumgemeente.

Functionaris	FWG	Uurprijs
Seniorbeleidsadviseur	12	€ 127
Ondersteuner	9	€ 89

De 16 regiogemeenten dragen allen bij aan de kosten van de regiosamenwerking. Hierbij wordt als basis voor de verdeling uitgegaan van het objectief verdeelmodel Jeugd voor 2019, zoals gepubliceerd bij de meicirculaire 2018. De uitvoeringskosten worden jaarlijks geïndexeerd.

Begroting beleidsinzet jeugdregio Zuid Limburg 2021 - 2024					
	2020*	***2021***	***2022***	***2023****	***2024****
Processturing en samenwerking					
Beleidsadviseur	674.100	640.715	640.715	640.715	640.715
Ondersteuner	92.400	84.105	84.105	84.105	84.105
Transformatie jeugdhulp 2023/ projecten/werkgroepen					
Beleidsadviseur	**	673.100	673.100	254.000	254.000
Totaal	766.500	1.397.920	1.397.920	978.820	978.820

* In de jaren 2015 – 2020 hebben de gemeenten structureel meer uren geleverd aan de regiosamenwerking dan is verrekend. Er is 6400 uur voor de regiosamenwerking begroot. In werkelijkheid wordt 1,5 fte meer aan capaciteit door de gemeenten ingezet. Hierover zijn de gemeenten eind 2019 al geïnformeerd. Het bedrag 2020 is dan geen weergave van de daadwerkelijke kosten die de stuurgroep gemeenten hebben gemaakt ten behoeve van de regiosamenwerking. De correctie is verwerkt in de begroting 2021.

** de inzet van de regionale beleidsadviseurs op de diverse regionale werkgroepen heeft plaatsgevonden binnen de totaal beschikbare uren. Zie verder * voor toelichting op het budget.

***De inzet van de beleidsadviseurs jeugd van de regio voor de jaren 2023 en 2024 is nog niet bekend. De inzet is op basis van historische inzet geraamd op 2.000 uur voor. De daadwerkelijke inzet hangt af van de regio-opgave in de beleidsperiode 2023-2026.

7.1.2 Verdeling van de kosten

Voor de verdeling van de lasten voor de regiosamenwerking wordt in de regio Zuid-Limburg gebruik gemaakt van het objectief verdeelmodel jeugd.

Dekking kosten regio-samenwerking Zuid-Limburg 2020				
Gemeente	Sleutel	Aandeel	Bijdrage	Percentage totaal budget jeugdhulp
	objectief verdeelmodel Jeugd 20191			
Beek	2.339.122	1,97%	€ 15.124,73	0,65%
Beekdaelen	5.571.052	4,70%	€ 36.022,34	0,65%
Sittard-Geleen	19.454.843	16,41%	€ 125.794,72	0,65%
Stein	4.029.399	3,40%	€ 26.054,03	0,65%
Brunssum	7.133.055	6,02%	€ 46.122,23	0,65%
Heerlen	24.280.172	20,48%	€ 156.995,22	0,65%
Kerkrade	11.244.841	9,49%	€ 72.708,97	0,65%
Landgraaf	8.727.957	7,36%	€ 56.434,84	0,65%
Simpelveld	1.818.552	1,53%	€ 11.758,73	0,65%
Voerendaal	1.754.281	1,48%	€ 11.343,15	0,65%
Eijsden-Margraten	2.952.170	2,49%	€ 19.088,69	0,65%
Gulpen-Wittem	1.686.456	1,42%	€ 10.904,60	0,65%
Maastricht	21.280.220	17,95%	€ 137.597,58	0,65%
Meerssen	2.578.550	2,18%	€ 16.672,87	0,65%
Vaals	1.443.551	1,22%	€ 9.333,98	0,65%
Valkenburg aan de Geul	2.249.206	1,90%	€ 14.543,33	0,65%
Totaal	**€ 118.543.427**	**100,00%**	**€ 766.500,00**	0,65%

1 Als basis voor de verdeling is uitgegaan van het objectief verdeelmodel Jeugd voor 2019 zoals gepubliceerd bij de meicirculaire 2018.

De inzet de komende twee jaar vereist een hogere bijdragen van de regiogemeenten. De bijdrage stijgt van 0,65% van het budget jeugdhulp naar 1,18%. Na twee jaar daalt de bijdrage naar 0.83% van het budget jeugdhulp (zie bijlage).

Dekking kosten regio-samenwerking Zuid-Limburg 2021				
Gemeente	Sleutel	Aandeel	Bijdrage	Percentage totaal budget jeugdhulp
	objectief verdeelmodel Jeugd 20191			
Beek	2.339.122	1,97%	€ 27.584,03	1,18%
Beekdaelen	5.571.052	4,70%	€ 65.696,47	1,18%
Sittard-Geleen	19.454.843	16,41%	€ 229.420,68	1,18%
Stein	4.029.399	3,40%	€ 47.516,57	1,18%
Brunssum	7.133.055	6,02%	€ 84.116,35	1,18%
Heerlen	24.280.172	20,48%	€ 286.323,24	1,18%
Kerkrade	11.244.841	9,49%	€ 132.604,47	1,18%
Landgraaf	8.727.957	7,36%	€ 102.924,19	1,18%
Simpelveld	1.818.552	1,53%	€ 21.445,22	1,18%
Voerendaal	1.754.281	1,48%	€ 20.687,31	1,18%
Eijsden-Margraten	2.952.170	2,49%	€ 34.813,38	1,18%
Gulpen-Wittem	1.686.456	1,42%	€ 19.887,48	1,18%
Maastricht	21.280.220	17,95%	€ 250.946,39	1,18%
Meerssen	2.578.550	2,18%	€ 30.407,48	1,18%
Vaals	1.443.551	1,22%	€ 17.023,03	1,18%
Valkenburg aan de Geul	2.249.206	1,90%	€ 26.523,70	1,18%
Totaal	**€ 118.543.427**	**100,00%**	**€ 1.397.920,00**	1,18%

1 Als basis voor de verdeling is uitgegaan van het objectief verdeelmodel Jeugd voor 2019 zoals gepubliceerd bij de meicirculaire 2018.

7.2 benodigde Inkoop formatie

De formatie van het Inkoopteam voor de inkoop van Jeugd bedraagt 10 fte in 2020. Zoals uit de evaluatie van 2020 blijkt is het met de huidige formatie niet mogelijk om alle taken uit te voeren. Onderstaand wordt een toelichting gegeven op het verzoek tot formatie-uitbreiding. Hierbij wordt een onderscheid gemaakt in:

1. Uitbreiding van de vaste formatie
2. Inhuur flexibele schil die noodzakelijk is om de going concern werkzaamheden uit te voeren op basis van de SLA
3. Inhuur flexibele schil specifiek voor de inkoop van de vijf segmenten Jeugd (Mutiprobleem hoog specialistisch, Thuisvervangend wonen, Crisis gedwongen kader, Dagbesteding en dagbehandeling groep, Specialistisch veelvoorkomend individueel)

Toelichten dat de inkoop bestaat uit deze drie onderdelen

7.2.1 Uitbreiding van de vaste formatie

De veelheid aan afgesloten contracten, dit is inherent aan het contracteren door middel van de open-house procedure, maakt dat het managen van deze contracten veel tijd kost. Hierbij zijn data-analyses en de beschikbaarheid van een data-analist absoluut noodzakelijk, zodat de contractmanagers als een volwaardig gesprekspartner richting de zorgaanbieders kunnen functioneren. Het belang van contract- en leveranciersmanagement wordt tevens onderschreven door het tevredenheidsonderzoek 2019 en de inkoopstrategie die in samenwerking met EHdK is opgesteld. Toevoeging van een data analist past ook in het kader van het voorbehoud dat gemaakt is in de SLA ten aanzien van de doorontwikkeling informatievoorziening met als doel de informatievoorziening zoals deze wordt doorontwikkeld structureel te borgen in de vorm van onder andere het onderhouden van de te ontwikkelen dashboards.

De huidige formatie beschikt niet over een data analist en uitbreiding van de formatie met 0,5 fte wordt voorgesteld. Goed contractmanagement moet ervoor zorgen dat jeugdigen sneller doorstromen en hulp daar waar mogelijk sneller kan worden afgeschaald, arrangementen niet onnodig gestapeld worden etc. De formatie-uitbreiding en de daarmee gepaard gaande kosten bedragen 65.482 Euro aan loonsomkosten incl. overhead gebaseerd op 0,5 fte in schaal 10.

Hiermee is sprake van een vaste formatie-uitbreiding van 0,5 fte. De huidige formatie van 10 fte is op basis van actuele informatie heringedeeld en tevens is de data-analist toegevoegd in onderstaande tabel.

	schaal	***2020***	***2021***
Coordinator	13	0,7	0,7
Inkopers	11	3,5	2,8
Contractmanagers	10	2,3	2,7
Financieel adviseurs	10	2,8	3,2
Data-analist	10		0,5
Secretariaat	7	0,7	0,7
Totaal		10,0	10,5

7.2.2 Inhuur flexibele schil die noodzakelijk is om de going concern werkzaamheden uit te voeren op basis van de SLA

In de Stuurgroep Jeugd d.d. oktober 2020 is afgesproken dat zorgaanbieders die niet via de gemeentelijke toegang maar via de zogenoemde alternatieve route (bijvoorbeeld huisartsen en medisch specialisten) zorg voor een cliënt aanvragen en dit niet tijdig of niet conform de gemaakte administratieve afspraken doen, beboet gaan worden. Het niet tijdig aanvragen van de zorg leidt tot knelpunten binnen de gemeenten:

- Prognoses van de gemeentelijke uitgaven zijn hierdoor moeilijk te maken.
- De werkzaamheden bij gemeentelijke toegangen zijn hierdoor moeilijk te plannen en tijdig uit te voeren.

Deze handhaving maakte geen onderdeel uit van de bestaande SLA. Binnen de regio zijn in 2020 definitieve afspraken gemaakt om te gaan handhaven op dit onderwerp en voor deze handhaving is inhuur noodzakelijk. Dit is afgestemd in de Stuurgroep Jeugd en de inhuur zal worden gedekt vanuit de opbrengsten op basis van de huidige verdeelsleutel uitvoeringskosten.

1) 0,5 fte administratief medewerker inzake verwerken handhaven administratieve achterstanden (0,5 fte in schaal 7 = 44.313 Euro loonsomkosten incl. overhead)
2) 0,1 fte financieel adviseur inzake verwerken handhaven administratieve achterstanden (0,1 fte in schaal 10 = 12.655 Euro loonsomkosten incl. overhead)

Zoals aangegeven in het uitvoeringsplan dienen er ook nog ontwikkeltafels in 2021 te worden gehouden omdat de contractering op basis van open house nog zal doorlopen tot 1/1/2023. Administratieve ondersteuning voor deze ontwikkeltafels is noodzakelijk en in 2020 is deze ondersteuning eenmalig geboden door beleid, maar deze ondersteuning dient voor 2021 te worden ingeregeld binnen het inkoopteam en worden opgenomen in de begroting van Inkoop SD.

3) 0,2 fte als administratieve ondersteuning voor de ontwikkeltafel inkoop Jeugdhulp en begeleiding jeugdhulp. Dit is enkel voor het jaar 2021 aangezien er in 2021 nog een aantal ontwikkeltafels georganiseerd worden (0,2 fte schaal 7 = 17.725 Euro loonsomkosten incl. overhead).

7.2.3 Inhuur flexibele schil specifiek voor de inkoop van de vijf segmenten Jeugd

De reguliere formatie van Team Inkoop SD kan de extra taken die erbij komen met deze contractering slechts in geringe mate opvangen en uitvoeren met de reguliere formatie. De huidige formatie staat reeds onder druk om alle werkzaamheden uit te voeren overeenkomstig het uitvoeringsplan zoals blijkt uit de evaluatie over 2020. Deze knelpunten ziet men vooral terug bij de financieel gerelateerde werkzaamheden. De nadruk van de werkzaamheden ligt nu op de jaarverantwoording, afwikkeling declaraties, verzorging berichtenverkeer, beantwoorden vragen van aanbieders en de gemeenten en het verwerken en generen van data. Zoals uit het evaluatieplan blijkt komen daarmee de taken rondom risicomanagement en sturingsinformatie onder druk te staan. Juist deze werkzaamheden zijn van essentieel belang bij de doorontwikkeling van Jeugdhulp en Begeleiding Jeugd per 1/1/2023. Daarnaast gaat de reguliere contractering voor Jeugdhulp en Begeleiding gewoon door in 2021. Net zoals voor 2021 zal er beleidsarm worden gecontracteerd voor 2022, maar ook dan betekent dit dat de huidige DVO met de aanbieders geëvalueerd dient te worden. Daarnaast loopt de reguliere aanbestedingsprocedure, concurrentie gerichte dialoog, nog door voor de inkoop van Verblijf. Tegelijkertijd dient er al gestart te worden met de inkoop

van de segmenten 1 t/m 5. De reden is dat de nieuwe vorm van contractering, namelijk door middel van reguliere aanbestedingsprocedures, meer tijd vergt. Daarnaast is er slechts beperkte kennis binnen het Inkoopteam inzake het uitvoeren van aanbestedingsprocedures. De werkzaamheden verschillen aanzienlijk van de huidige contractering op basis van een open-house procedure. Daarentegen worden er meerjarige contracten afgesloten waardoor niet meer ieder jaar een inkoopprocedure opgestart dient te worden. Daarnaast zal door een beperkt aantal zorgaanbieders te contracteren er door de contractmanagers gerichter gestuurd kunnen worden en afnemen van de grote hoeveelheid aan zorgaanbieders betekent dat met de huidige formatie contractmanagers de werkzaamheden uitgevoerd kunnen worden en mogelijk dat externe inhuur afgebouwd kan worden. Dit zal ook gelden voor de inkoopwerkzaamheden. Bij langdurige inkoopcontracten die niet meer jaarlijks worden aanbesteed kan de formatie aan inkoopadviseurs worden afgebouwd. Dit zal plaatsvinden door het niet meer inhuren van inkoopadviseurs en natuurlijk verloop.

Kortom er zal een tijdelijke uitbreiding van formatie aan de orde zijn in 20221 en 2022. Afhankelijk van de contractering zullen de inkoopwerkzaamheden de jaren erna afnemen. De huidige investering is echter noodzakelijk. Zonder deze investering is het tijdig en optimaal contracteren van zorgaanbieders niet haalbaar. Door nu voldoende kwantiteit en kwaliteit aan formatie in te zetten op dit contracteringsproces zal na gunning van de opdracht juist voordeel opleveren.

- Hoe beter aan de voorkant van het inkoopproces is nagedacht en is opgenomen wat de zorgaanbieder dient te leveren en waarop deze wordt afgerekend en getoetst hoe beter contractmanagement uitgevoerd kan worden en des te beter de aanbieder gemonitord kan worden waardoor er niet ongebreideld zorg wordt afgenomen en gedeclareerd. Door de juiste mechanismen in te bouwen en op te nemen in de contractdocumenten kan er na implementatie voor zorgen dat er optimaal gestuurd kan worden op de uitgaven van de zorgkosten (welke zorg wordt geleverd, doorstroom en afschaling van zorg). De combinatie van de optimale bekostigingssytematiek, minder aanbieders, positionering toegangen en contractmanagement zal tot besparingen leiden.
- Door minder zorgaanbieders te contracteren wordt het veel overzichtelijker voor de contractmanagers om deze contracten te managen. Momenteel zijn er voor Jeugd circa 200 zorgaanbieders gecontracteerd. Afschalen van het aantal aanbieders zal er ook voor zorgen dat met de huidige vaste formatie het mogelijk is de contracten te managen en is de vaste formatie voldoende en kan inhuur op termijn worden afgeschaald.
- Door niet meer jaarlijks opnieuw te moeten contracteren, zoals nu wel het geval is bij de open-house procedure, kan op termijn de formatie inkoopadviseurs omlaag en is 1 fte inkoopadviseur voor Jeugd voldoende.
- Ook voor de financieel adviseurs worden de werkzaamheden rondom administratieve afhandeling, jaaranalyses etc. veel overzichtelijker en betekent dit dat met de huidige formatie de benodigde werkzaamheden uitgevoerd kunnen worden.

Afname van formatie zal plaatsvinden door natuurlijk verloop en het uitfaseren van de externe inhuur. Dit is wel onder het voorbehoud dat er meerjarige contracten worden afgesloten, die gemiddeld iedere vier jaren aanbesteed dienen te worden en met een significante vermindering van het aantal zorgaanbieders. Vooralsnog is de inschatting dat 2 fte schaal 10/11 afgeschaald kunnen worden nadat de contractering is afgerond. Dat betekent dat vanaf 1/1/2023 er 2 fte in schaal 10/11 afgeschaald kunnen worden. In de volgende paragraaf is dit terug te zien in de meerjarenbegroting.

Benodigde inhuur Voor 2021 en 2022 en onderstaande bedragen zijn bedragen per jaar:

- 2 fte finance: 264.600 Euro
- 1 fte inkoopadviseur: 132.300 Euro
- 0,5 fte jurist: 101.250 Euro

7.2.4 Uitvoeringskosten Inkoop

Onderstaand is de begroting inkoop Jeugd Zuid-Limburg weergegeven.

Begroting inkoop Jeugd Zuid Limburg 2021-2024						
		2020	***2021***	***2022***	***2023***	***2024***
Personeel		716.878	711.308	711.308	711.308	711.308
Overhead		449.411	443.074	443.074	443.074	443.074
Inhuur (flexibele schil)		309.616	957.119	832.734	240.336	240.336
Juridische ondersteuning		23.847	59.500	59.500	59.500	59.500
Accountant		59.076	55.000	55.000	55.000	55.000
ICT		244.235	168.000	168.000	168.000	168.000
Totaal		1.803.063	2.394.001	2.269.616	1.677.217	1.677.217

Het verschil in de begroting tussen 2021 en 2020 zit in het bedrag voor inhuur (flexibele schil). De inhuur bestaat uit:

- Reguliere inhuur zoals contractmanager, fin. Adviseur, functioneel beheer etc.
- Inhuur die specifiek nodig is in 2021 voor going concern zaken en zijn opgenomen in deze notitie i.v.m. administratieve werkzaamheden rondom naheffing administratieve achterstanden en inzet bij Ontwikkeltafels
- Inhuur die specifiek noodzakelijk is om te komen tot de contractering per 1/1/2023 van de vijf segmenten zoals opgenomen in deze notitie. Inhuur betreft 2 fte financieel adviseurs, 1 fte inkoopadviseur en 0,5 fte aanbestedingsjurist.

In 2022 zijn de kosten die specifiek noodzakelijk zijn voor administratieve werkzaamheden rondom naheffing administratieve achterstanden en inzet bij Ontwikkeltafels niet meer meegenomen en vanaf 2023, gaat de inhuur aanzienlijk omlaag aangezien dan de meerjarige contracten dienen te zijn afgesloten.

7.2.5 Verdeling van de kosten

Zoals opgenomen in de SLA (artikel 8 lid 3) wordt in het uitvoeringsplan de voorlopige verdeelsleutel voor het daaropvolgende jaar opgenomen op basis van de gegevens die op dat moment beschikbaar zijn. De verdeelsleutels worden definitief vastgesteld na afronding van het jaarrekeningtraject zodra er geen materiele afwijkingen meer geconstateerd worden over het jaar t-1.
De kosten worden verdeeld op basis van de volgende verdeelsleutels uitgaande van jaar t-1:

- 25% naar rato van aantal deelnemende gemeenten;
- 25% naar rato aantal jongeren;
- 25% naar rato van aantal toekenningen;

- 25% naar rato van aantal declaraties

Opmerkingen:

- Voor gemeenten welke enkel gebruik maken van keuzepakket voor cliënten in residentiële setting (Heerlen, Voerendaal, Landgraaf) zijn aantallen voor keuzepakket opgevoerd op basis van de realisatie. Voor de verdeelsleutels 2020 zal hiervoor nog een correctie volgens op basis van de verhouding basispakket: keuzepakket voor de variabele verdeelsleutels zoals deze in 2020 daadwerkelijk is gerealiseerd.

Onderstaand zijn de uitvoeringskosten 2021 per gemeente opgenomen,

	Herberekening verdeelsleutel 2020					Uitvoeringskosten per gemeente				
% aandeel verdeelsleutel	25%	25%	25%	25%						
Gemeente	Rato	Jongeren <20	Toe-kenningen	Declaraties	Aandeel totaal	Rato	Jongeren <20	Toe-kenningen	Declaraties	Aandeel totaal
Beek	6,25%	2,70%	2,54%	2,12%	**3,40%**	37.406	16.160	15.202	12.688	**81.456**
Beekdaelen	6,25%	6,37%	6,59%	5,41%	**6,16%**	37.406	38.124	39.441	32.379	**147.351**
Brunssum	6,25%	4,96%	1,01%	6,65%	**4,72%**	37.406	29.686	6.045	39.800	**112.937**
Eijsden-Margraten	6,25%	4,93%	3,58%	2,97%	**4,43%**	37.406	29.506	21.426	17.775	**106.114**
Gulpen-Wittem	6,25%	2,21%	1,52%	1,32%	**2,83%**	37.406	13.227	9.097	7.900	**67.631**
Heerlen	6,25%	15,10%	13,72%	15,89%	**12,74%**	37.406	90.374	82.114	95.102	**304.996**
Kerkrade	6,25%	7,53%	10,68%	12,52%	**9,25%**	37.406	45.067	63.920	74.932	**221.325**
Landgraaf	6,25%	6,56%	4,64%	6,31%	**5,94%**	37.406	39.262	27.770	37.765	**142.204**
Maastricht	6,25%	17,65%	22,01%	20,08%	**16,50%**	37.406	105.635	131.730	120.179	**394.950**
Meerssen	6,25%	3,42%	3,29%	2,59%	**3,89%**	37.406	20.469	19.691	15.501	**93.067**
Simpelveld	6,25%	1,91%	1,84%	2,18%	**3,05%**	37.406	11.431	11.012	13.047	**72.897**
Sittard-Geleen	6,25%	16,09%	19,61%	14,52%	**14,12%**	37.406	96.299	117.366	86.902	**337.973**
Stein	6,25%	4,24%	4,45%	3,57%	**4,63%**	37.406	25.376	26.633	21.366	**110.782**
Vaals	6,25%	1,41%	1,13%	0,91%	**2,43%**	37.406	8.439	6.763	5.446	**58.055**
Valkenburg aan de Geul	6,25%	2,58%	2,40%	1,79%	**3,26%**	37.406	15.441	14.364	10.713	**77.925**
Voerendaal	6,25%	2,34%	0,99%	1,17%	**2,69%**	37.406	14.005	5.925	7.002	**64.339**
Totaal	**100,00%**	**100,00%**	**100,00%**	**100,00%**	**100,00%**	**598.500**	**598.500**	**598.500**	**598.500**	**2.394.001**

Toename van de uitvoeringskosten per gemeente (verschil tussen 2020 en 2021)

Gemeente	2020	2021	Toename	Toename perc
Beek	61.150	81.456	20.306	33%
Beekdaelen	109.623	147.351	37.728	34%
Brunssum	91.047	112.937	21.890	24%
Eijsden-Margraten	78.577	106.114	27.537	35%
Gulpen-Wittem	50.621	67.631	17.010	34%
Heerlen	235.267	304.996	69.729	30%
Kerkrade	164.750	221.325	56.575	34%
Landgraaf	111.987	142.204	30.216	27%
Maastricht	290.921	394.950	104.029	36%
Meerssen	70.339	93.067	22.727	32%
Simpelveld	54.748	72.897	18.149	33%
Sittard-Geleen	250.527	337.973	87.446	35%
Stein	81.532	110.782	29.250	36%
Vaals	43.535	58.055	14.520	33%
Valkenburg aan de Geul	59.188	77.925	18.737	32%
Voerendaal	49.250	64.339	15.089	31%
Totaal	**1.803.062**	**2.394.001**	**590.939**	**33%**

Uitvoeringskosten meerjarig per gemeente

Gemeente	2020	2021	2022	2023	2024
Beek	61.150	81.456	77.224	57.067	57.067
Beekdaelen	109.623	147.351	139.695	103.233	103.233
Brunssum	91.047	112.937	107.069	79.123	79.123
Eijsden-Margraten	78.577	106.114	100.601	74.343	74.343
Gulpen-Wittem	50.621	67.631	64.117	47.381	47.381
Heerlen	235.267	304.996	289.149	213.678	213.678
Kerkrade	164.750	221.325	209.826	155.059	155.059
Landgraaf	111.987	142.204	134.815	99.627	99.627
Maastricht	290.921	394.950	374.430	276.699	276.699
Meerssen	70.339	93.067	88.231	65.202	65.202
Simpelveld	54.748	72.897	69.110	51.071	51.071
Sittard-Geleen	250.527	337.973	320.413	236.781	236.781
Stein	81.532	110.782	105.026	77.613	77.613
Vaals	43.535	58.055	55.038	40.673	40.673
Valkenburg aan de Geul	59.188	77.925	73.876	54.593	54.593
Voerendaal	49.250	64.339	60.996	45.075	45.075
Totaal	**1.803.062**	**2.394.001**	**2.269.616**	**1.677.217**	**1.677.217**

Uitvoeringskosten meerjarig per gemeente, mutaties t.o.v. 2020

Gemeente		2021	2022	2023	2024
Beek		-20.306	-16.074	4.083	4.083
Beekdaelen		-37.728	-30.072	6.390	6.390
Brunssum		-21.890	-16.022	11.924	11.924
Eijsden-Margraten		-27.537	-22.023	4.235	4.235
Gulpen-Wittem		-17.010	-13.496	3.239	3.239
Heerlen		-69.729	-53.882	21.590	21.590
Kerkrade		-56.575	-45.076	9.691	9.691
Landgraaf		-30.216	-22.828	12.361	12.361
Maastricht		-104.029	-83.509	14.222	14.222
Meerssen		-22.727	-17.892	5.138	5.138
Simpelveld		-18.149	-14.362	3.677	3.677
Sittard-Geleen		-87.446	-69.886	13.746	13.746
Stein		-29.250	-23.494	3.919	3.919
Vaals		-14.520	-11.503	2.862	2.862
Valkenburg aan de Geul		-18.737	-14.688	4.594	4.594
Voerendaal		-15.089	-11.746	4.175	4.175
Totaal		**-590.939**	**-466.553**	**125.845**	**125.845**

7.3 Overige formatie

Zoals in de RACI tabel opgenomen, zijn naast medewerkers die vallen onder de formatie van het inkoopteam en beleid ook medewerkers vanuit de toegang noodzakelijk.

Zoals is beschreven in hoofdstuk 2 zal met name de afstemming tussen toegang, bedrijfsvoering, beleid en inkoop binnen de regio en binnen de regiogemeenten moeten worden verbeterd. Lokale afstemming in de driehoek van toegang, BVO en beleid is cruciaal voor het kunnen doorvoeren van gewenste wijzigingen in de inkoop van jeugdhulp en vooral in het optimaal kunnen functioneren van de 16 gemeentelijke toegangen. Om deze gewenste wijzigingen door te voeren is input van de toegang bij de nieuwe contractering ook noodzakelijk.

Op basis van de RACI tabel zal deze medewerker vooral bij de verdere inrichting van de segmenten en bij de aanvang van de aanbestedingsprocedures input leveren en daarna zal iedere toegang weer betrokken zijn bij de implementatie van de afgesloten overeenkomsten. Gelet op de aanbesteding is een totale inzet van circa 1 fte noodzakelijk. Waarbij de hoofdmoot van de werkzaamheden zullen plaatsvinden in 2022 en daarna pas weer bij de implementatie van de contracten in het vierde kwartaal van 2023.

Voorstel is om twee medewerkers van de toegangen (ieder voor 0,5 fte) toe te voegen aan de contractering en zij vertegenwoordigen de overige toegangen bij de contractering. Waarbij de vertegenwoordigers namens de toegangen op regelmatige basis terugkoppeling geven aan de medewerkers van alle gemeentelijke toegangen in het toegangenoverleg.

Bijlagen

1. Behaalde resultaten
2. Onvoorziene ontwikkelingen
3. Nog te realiseren activiteiten
4. Doelgroepen aanpak: 6 multidisciplinaire werkgroepen
5. Capaciteit regio-samenwerking
6. Activiteiten Beleidskader Jeugdhulp: Zuid-Limburg voor de Jeugd 2019-2022
7. Uivoeringsplan 2021 team inkoop Sociaal Domein

Bijlage 1 Behaalde resultaten

In deze bijlage kijken we naar wat we hebben bereikt. De inhoudelijke evaluaties zijn inmiddels of worden nog separaat in de regio besproken. In deze notitie worden deze inhoudelijke evaluaties niet opnieuw aangehaald.

In de onderstaande tabel is weergegeven welke activiteiten we ons hadden voorgenomen in de periode 2019 – 2022 te ontwikkelen waarvan we het resultaat inmiddels hebben behaald.

THEMA	ACTIVITEIT	RESULTAAT
Doorontwikkeling werkwijze 1G1P1R en Regie I	Begeleiden van de G16 bij het werken met casusregie en SNS. Rapportage van de stand van zaken uitvoering van het implementatieplan in de verschillende gemeenten.	Elke gemeente heeft inzichtelijk op welk niveau van de transformatieladder zij is ingeschaald. De te nemen stappen om casusregie en SNS verder te implementeren kunnen door de regiogemeenten worden genomen.
Anders organiseren Verblijf II Pilot Verblijf, leefhuizen	De pilot Leefhuizen is geëvalueerd en heeft geleid tot de keuze om door te experimenteren met deze vorm van ‘thuis nabij verblijf’.	De pilot Leefhuizen wordt met twee jaar verlengd.
Anders organiseren Verblijf III, Werkgroep Residentieel	Het toekomstplan van de jeugdige is verplicht.	Elke jeugdige vanaf 17 jaar heeft een toekomstplan waarin beschreven staat welk vervolg er gaat komen op de zorg wanneer de jeugdige de leeftijd van 18 jaar heeft bereikt. Aanbieders die dit plan niet opstellen worden hierop aangesproken.
Samenwerking gedwongen kader	Er is een transformatieplan Gecertificeerde Instellingen opgeleverd met daarin afspraken over faire tarieven en benodigde veranderingen in het gedwongen kader De gewenste uniforme werkafspraken tussen de GI’s en toegangen zijn gemaakt. Continue monitoring hiervan is noodzakelijk. De GI’s zijn de grootste verwijzer naar jeugdhulp in onze regio.	In Limburg is al sinds 2019 sprake van faire tarieven voor het gedwongen kader. Hiermee loopt Limburg voorop in Nederland. De werkafspraken tussen de GI’s en toegangen zijn geformaliseerd, echter in de praktijk moeten partijen elkaar blijven aanspreken op de gemaakte afspraken over het aanleveren van gezinsplannen en benodigde zorg voor de jeugdigen.
Samenwerking GGZ	Per 01-01-2020 er is een volledig operationeel HIC/IHT aanbod	Het HIC/IHT-aanbod is ontwikkeld en blijkt na evaluatie te leiden tot fors minder verblijfsdagen voor de jeugdigen. Hiermee is een ambulantiseringsbeweging ingezet voor een uitdagende doelgroep.

Door-ontwikkeling crisis	Er is gewerkt aan een aanbesteding van de crisishulp via een lumpsum bekostiging aan één contractpartij. Deze aanbesteding heeft tot doel dat jongeren minder lang in een crisis situatie verblijven en sneller doorstromen naar een passende verblijfplaats of ambulante hulpverlening	De integrale crisisdienst Jeugd (ICJ) is geïmplementeerd en de eerste resultaten zijn positief. De verblijfsduur van jeugdigen in een crisisgroep is verkort. Knelpunten blijven aanwezig, met name bij het vinden van de juiste vervolghulp voor de jeugdigen.
Samenwerking onderwijs	Er zijn doelgroep arrangementen ontwikkeld die moeten stimuleren dat scholen een integraal aanbod aan jeugdhulp organiseren op school en het palet aan individuele arrangementen en hulpverleners wordt teruggebracht tot een samenhangend geheel aan hulp en ondersteuning op school.	Het doel om op 3 tot 5 scholen te starten met doelgroep arrangementen is bereikt. Er wordt gekeken naar uitbreiding van de mogelijkheden die deze vorm van hulp biedt.
Transformatie JZ+	Met ingang van januari 2021 is de jeugdzorgplus op een andere manier onderdeel van ons zorglandschap.	De jeugdzorgplus wordt vanaf 2021 ingekocht door de regio Zuid-Limburg en is vanaf 2022 onderdeel van het zorglandschap voor de doelgroep ‘jeugdigen met multiproblematiek’ (segment 1). Hiermee is de afstand naar de voorliggende verblijfsvoorzieningen voor jeugdigen verkort. Effecten in de zorg laten zich uiteraard na 2022 zien.
Overig Expertiseteam	In Zuid-Limburg is een regionaal Expertteam actief dat is gericht op het vinden van oplossingen binnen complexe casuïstiek.	Het expertteam is zeer actief en behandeld elke 2 weken casussen waarbij aanbieders of toegangen vastlopen bij het vinden van de juiste zorg. Het expertteam heeft hierbij meer doorzettingsmacht nodig om doorbraken in de zorg te kunnen forceren.
Overig Vechtscheidingen	Samen met de Rechtbank en Raad voor de Kinderbescherming is de pilot om jeugdhulp in te zetten vanuit de rechtszaal (het zogenaamde ‘Uniform Hulpaanbod’) opgezet.	De pilot is opgezet en levert in eerste instantie weinig doorverwijzingen op.
Overig Algemeen	• Besluitvorming nieuw beleidsplan Jeugd Zuid-Limburg 2019-2022 • Deelname aan de ontwikkeltafels, beoordelen van de arrangementsbeschrijvingen in de DVO 2020.	

	• Transformatieplan Mondriaan: ondersteunen totstandkoming van het plan en besluitvorming daarover. • Het organiseren van een regionale Dag voor de Jeugd

Bijlage 2 Onvoorziene ontwikkelingen

Anders organiseren verblijf I, inkoop GIK-j
Het uitwerken van de visie op verblijf naar een inkoopstrategie die bij de ambities en financiële kaders past én het opzetten van de aanbesteding gedwongen en intensief klinisch verblijf hebben veel tijd gevergd. Er is gekozen voor een vorm van aanbesteden die past bij het transformeren van dit zorglandschap én bij de hoogte van het aanbestedingsbedrag: een op dialoog gebaseerde aanbesteding. Deze vorm blijkt zeer tijdsintensief en vergt meer tijd van de beschikbare deskundigen dan voorhanden is.

De Covid-19 crisis
Op 12 maart 2020 werd het leven in Nederland in één keer anders. De toenemende besmettingen met het Covid-19 virus maakten dat de rijksoverheid verregaande maatregelen nam die ook een grote impact hadden op de organisatie van jeugdhulp. Aanbieders hadden veel vragen over de manier waarop zij hun dienstverlening konden doorzetten, gezinnen moesten op afstand worden begeleid, regelingen van de rijksoverheid moesten worden vertaald naar uitvoeringsafspraken in de regio. Al met al heeft deze pandemie de druk op een al overbelast systeem van regiosamenwerking verder opgevoerd.

Plan van aanpak gecertificeerde instellingen
Eind 2019 brachten de gecertificeerde instellingen een kritisch rapport uit over de stand van de zorg binnen de jeugdbescherming en jeugdreclassering. Naar aanleiding van dit rapport werd door het ministerie van VWS een landelijk programma uitgerold waarbij alle jeugdregio's samen met de GI's verplicht werden een plan van aanpak op te stellen voor verbeteringen van dit zorglandschap. Limburg was al aan de slag, maar moest mee in het door het ministerie van VWS bepaalde tijdpad. Omdat voor dit onderdeel van de jeugdhulp samengewerkt wordt met de vier jeugdregio's uit de provincie Limburg is veel meer tijd besteed aan het gedwongen kader dan vooraf ingeschat. Deze ontwikkeling loopt door in 2021, omdat het ministerie van VWS van alle jeugdregio's doorbraakplannen wil ontvangen en op korte termijn resultaten wenst te zien.

Jeugdzorgplus: inkoop, sluiting het Keerpunt en ontwikkeling van kleinschalige voorzieningen
Ook de jeugdzorgplus kost veel meer tijd en aandacht dan vooraf had kunnen worden ingeschat. De moeizame overgang van de centrumgemeente Eindhoven naar Roermond was een zeer arbeidsintensief proces. Er zijn zeer veel gesprekken gevoerd voordat de inkoop 2020 uiteindelijk vorm kon krijgen. De inkoop 2021 heeft ook veel tijd gevergd. De keuze om voor één jaar een contract af te sluiten met Via Jeugd heeft tot een forse tijdsinvestering van de regiocoördinator en Inkoop sociaal domein geleid. Tegelijkertijd loopt ook het proces om te komen tot de aanbesteding van het gesloten en intensief klinisch verblijf vanaf 2022. Deze dialoogaanbesteding vergt meer tijd dan was voorzien. Tot slot heeft het besluit van het ministerie van J&V om het Keerpunt te sluiten en in plaats daarvan een kleinschalige voorziening te realiseren in de provincie Limburg een groot beslag gelegd op de beschikbare capaciteit van de regiocoördinator jeugdzorgplus.

Norm voor Opdrachtgeverschap
In het najaar van 2019 laat de Tweede Kamer een kritisch geluid horen over de stand van zaken van de decentralisatie van de jeugdhulp. Het ministerie van VWS is niet tevreden en zint op manieren om dieper in te grijpen in de vrijheid van gemeenten om de jeugdhulp vorm te geven. Er verschijnt een kamerbrief 'zorg voor de jeugd'. In deze kamerbrief kondigt VWS verregaande maatregelen aan om gemeenten te dwingen structureel samen te werken, reële tarieven te hanteren en de aanbestedingen tijdig te doorlopen. De VNG zet een tegenbeweging in en ontwikkelt in korte tijd de 'Norm voor Opdrachtgeverschap'. Met het

implementeren van deze norm wil de VNG tegenwicht bieden aan de ingrepen die VWS van plan is te formaliseren in de nieuwe jeugdwet. De norm werd in juli 2020 nagenoeg unaniem door alle gemeenten aangenomen en zal in 2021 moeten zijn geïmplementeerd. Dit vereist in onze regio een intensief traject om te komen tot een een regiovisie met een aantal onderdelen. Om deze ontwikkeling hanteerbaar te maken wordt voorgesteld om de implementatie van de eisen uit de Norm voor Opdrachtgeverschap te integreren in de transformatie jeugdhulp 2020 -2022. Op die manier wordt voorkomen dat de NvO een doel op zich wordt en het doel van de NvO*, in partnerschap werken aan verbeteringen in de Jeugdhulp*, sluiten naadloos aan bij de doelen van de programmalijn.

Leefhuizen
Sinds 2019 kent de regio Zuid-Limburg 3 leefhuizen. Deze nieuwe vorm van verblijf is erop gericht om door middel van kleinere groepen, waarbij de hulpverlening integraal plaatsvindt, jongeren sneller perspectief te geven op een 'normale' ontwikkeling. Het blijkt na 2 jaar een intensief proces om te komen tot een goede evaluatie en een keuze voor een structurele bekostiging. De pilotperiode lijkt te kort om uitspraken te kunnen doen over het effect van de leefhuizen op het welbevinden van de jeugdigen. Uit anekdotische informatie lijkt het effect positief. De wens om door te gaan met deze vorm van 'thuis nabij wonen' leeft breed. De bekostiging is een lastige afweging. Het blijkt een zeer kostbare vorm van verblijf te zijn, waarmee gemeenten voor een dilemma komen te staan. Meer middelen voor de jeugdhulp zijn niet beschikbaar, de wens om deze vorm van verblijf te continueren is aanwezig. Daarom wordt ervoor gekozen om de pilotperiode te verlengen met twee jaar en te bekostigen uit het transformatiefondsjeugd, waarin voldoende middelen resteren.

Bijlage 3 Nog te realiseren activiteiten

THEMA beleidsplan	ACTIVITEIT
Doorontwikkeling werkwijze 1G1P1R en Regie II Digitalisering gezinsplan	Aanbesteding ontwikkeling digitaal gezinsplan.
Versterken Pleegzorg	De oorzaken van break-ups worden in kaart gebracht. Afspraken met pleegzorgaanbieders over bieden continuïteit in pleeggezinnen en pleegzorgbegeleiding en beperken (gevolgen) van uitval. Maatwerk in pleegzorg: Afspraken herijken voor deeltijd pleegzorg.
Anders organiseren verblijf I	De inkoop van Gesloten en intensief klinisch verblijf gaat in 2021 de dialoogfase in en resulteert in een aanbesteding vanaf 01-02-2022.
Anders organiseren Verblijf III, Werkgroep Residentieel	• Jaarlijks wordt een actieplan door de werkgroep residentieel opgesteld. • Ambulant vervangend verblijfszorg wordt versterkt in de regio. • Ontwikkelen transformatieplan residentieel zorglandschap
Samenwerking GGZ	• Er wordt gewerkt met één uniform plan t.b.v. de jeugdige en het gezin. • Er is een factsheet over de privacy van de jeugdige in de jeugd GGZ. • De samenwerking met het voorliggend veld is versterkt. • De jeugd GGZ werkt integraal door een gezamenlijke triage.
Doorontwikkeling Begeleiding	De verwerving van begeleiding is onderdeel van de doorontwikkeling transformatie en inkoop en krijgt zijn beslag in de uitwerking van de doelgroep segmenten 3 en 4.
Overig Analyse	Verfijnen van de monitoring op het gebied van Jeugdhulp.
Overig Algemeen	• Meewerken aan voorbereiding nieuwe Centrumregeling en SLA • Accountgesprekken met aanbieders waar ontwikkelingen spelen (zoals Mondriaan en Xonar) • Er wordt verder gewerkt aan een Zuid-Limburgs kwaliteitsmodel voor Jeugd.

Transformatiefonds jeugd

De komende twee jaar zetten we de middelen vanuit het transformatiefonds jeugd uit de regio in voor 9 actielijnen. Ook deze beleidsperiode bevindt zich op de helft van de looptijd. De komende twee jaar werken we samen verder aan de transformatie van de jeugdhulp in Zuid-Limburg. Dit doen we op basis van de doelen uit het beleidskader jeugd 2019-2022. Daarin staat dat we ons vooral richten op preventie, uitgaan van eigen kracht, ontzorgen, de-medicalisering en normalisering, ofwel we zetten fors in op het op orde krijgen van de basis rondom gezinnen en hun netwerk. We zetten daarbij in op 9 actielijnen.

1. Het implementeren van de Jouw Ingebrachte Mentor (JIM)-aanpak in Zuid-Limburg
2. Versterken van pleeggezinnen en gezinshuizen
3. Aanpak conflictscheidingen
4. Kansrijke start en Trendbreuk
5. Digitalisering van het gezinsplan
6. Kenniswerkplaats jeugd
7. Doorontwikkeling Leefhuizen
8. 1Gezin1Plan1Regisseur [zie pagina 12] / regievoering / 5 functies van de gemeentelijke toegang
9. Overige activiteiten

Meer informatie over de actielijnen en het transformatiefonds is terug te vinden in het rapport ‘Transformatiefonds jeugd’ van december 2020.

Uiteraard zijn dit niet de enige onderwerpen waar we ons in 2021 en 2022 mee bezighouden. Deze beknopte evaluatie richt zich alleen op de doelstellingen die opgenomen zijn in het beleidskader jeugdhulp 2019-2022. Er zijn vele andere thema’s, projecten, landelijke opdrachten, actielijnen en afstemmingsvraagstukken die in de regio onze beleidsaandacht vragen. Dusdanig veel aandacht dat er regelmatig keuzes gemaakt moeten worden of een vraag kan worden opgepakt. De betrokken ambtenaren uit de regio ervaren overbelasting door de continue vraag naar meer informatie, meer afstemming, meer projecten en meer afwijkingen van afspraken.

Het beleidsveld jeugdhulp is nu eenmaal complex, en vereist veel van alle betrokkenen. Om meer grip te krijgen op de opdrachten die er liggen wordt in 2021-2022 gewerkt met een strakkere aansturing van de transformatie jeugdhulp in de regio. In de volgende paragraaf zullen we eerst ingaan op de huidige overleg- en besluitvormingsstructuren in de regio, waarna we de aankomende transformatie van de jeugdhulp beschrijven.

Voor de acties in het kader van het plan van aanpak transformatiefonds jeugd 2021-2022 kan de lezer terecht in dit separaat beschikbare plan van aanpak.

Bijlage 4 Doelgroepen aanpak: 6 multidisciplinaire werkgroepen

1. Doelgroep Verblijf: Jeugdigen met zeer zware (multi-probleem) problematiek die op meerdere domeinen van hun leven problemen ervaren (gezin, school, welzijn, etc.). Het gaat hier vaak om dure en langdurige trajecten zoals intramurale behandelingen en intensieve ambulante substituten voor verblijf, zoals MST en IHT/HIC.

2. Doelgroep Wonen: Wanneer de thuissituatie geen veilige of passende woonomgeving voor een kind/jongere vormt moet er een alternatieve passende woonvorm gevonden worden die zo lang als nodig als thuis fungeert.

3. Doelgroep Begeleiding: Jeugdigen die gebruik maken van dagbesteding of dagbehandeling kunnen niet mee in het reguliere of bijzondere onderwijssysteem, of kunnen gedurende de dag of dagdelen niet thuisblijven. Ze worden overdag of tijdens dagdelen opgevangen in gespecialiseerde voorzieningen.

4. Doelgroep Specialistisch: Veel voorkomende/ specialistische zorg voor jeugdigen met enkelvoudige of kortdurende problematiek. Het gaat om ambulante en/of poliklinische hulp. Vaak ligt de focus op het verbeteren van of ondersteunen bij problematische opvoedingssituaties. In de regio Zuid-Limburg maakt de inzet van MST ter voorkoming van verblijf onderdeel uit van deze doelgroep.

5. Doelgroep Crisis: Dit segment omvat alle jeugdigen die te maken krijgen met een urgente/ crisissituatie. Crisis is per definitie kortdurend.

6. Kennis en Expertise: Deze werkgroep heeft een bijzondere rol binnen het programma. Met de transformatie zijn nieuwe verhoudingen ontstaan waarbij meerdere partijen verantwoordelijk zijn voor maatschappelijke vraagstukken. Deze veranderingen gaan gepaard met onzekerheid en onvoorspelbaarheid. Jeugdhulp wordt gekenmerkt door een hoge mate van complexiteit. Door te werken vanuit de doelgroep (segmentering) kan binnen de werkgroepen gefocust worden op het vraagstuk en de complexiteit die hiermee samenhangt. Door systematisch kennis regionaal te bespreken, te ontwikkelen en deze ook daadwerkelijk toe te passen kan sturing gegeven worden aan de oplosbaarheid van complexe vraagstukken. Zonder hierin gezamenlijk op te trekken en de verschillende beelden, verwachtingen, feitenkennis, etc. met elkaar te delen, verandert er niets. Wil het transformatieproces slagen, dan is bij alle betrokkenen in al hun rollen een leer- en veranderproces gewenst. Dit is een collectief leerproces. In de werkgroep kennis & expertise wordt in netwerkverband gewerkt aan systematische kennisontwikkeling en toepassing gericht op maatschappelijke vraagstukken, waarbij uiteindelijk het doel is te komen tot een toepassing in de praktijk. Lokale initiatieven moeten daarbij gestimuleerd worden, maar voorkomen moet worden dat zestien gemeenten zestien keer ‘het wiel’ uitvinden. Lokale succesvolle pilots of projecten moeten met elkaar gedeeld worden en zouden zelfs regionaal overgenomen kunnen worden.

Bijlage 5 Capaciteit regio-samenwerking

Regiocoördinatie	Beleid	Ondersteuning	Totaal
Algehele coordinatie, afstemming inkoop/beleid/16	300		300
Voorbereiding en deelname programmagroep	850	200	1050
Voorbereiding en deelname stuurgroep	260	80	340
Voorbereiding/ deelname G16 ambtelijk	60	80	140
Voorbereiding/ deelname G16 bestuurlijk	40	40	80
Inzet tbv uitleg 16 gemeenten/vragen beantwoorden	0		0
Ondersteuningstaken (notuleren, afspraken plannen, bewaken)	0	300	300
Afstemmen Noord en Midden Limburg / roulerende regie 2021 Zuid	55	20	75
Afstemmen J42/VNG/VWS	60		60
Deelname toegangen overleg	30		30
Deelname Bedrijfdsvoeringsoverleg	40		40
Deelname Ontwikkeltafels	75		75
Regiocoörindatie Gecertificeerde Instellingen	450		450
Regiocoörindatie Jeugdzorg+	240		240
Regiocoöridnatie Expertteam	185	185	370
Lobby VNG en VWS	80		80
Euregionale Samenwerking (o.a. Jugendambt)	30		30
Besluitvorming B&W centrumgemeente	150		150
Norm voor Opdrachtgeverschap/ jeugdwet	850		850
Analyse en monitoring/ resultaatsturing	120		120
Leveranciersmanagement	800		800
Communicatie regio/ Nieuwsbrief/ berichten	50		50
Onvoorzien	320	40	360
Totaal regiocördinatie	5045	945	5990

Transformatie 2021-2022	Beleid
Transformatieleider 1 en 2	2700
Transformatiegoep 1 verblijf residentieel en JZ+ GIK-j, doorlopend in rest doelgroep 1	600
Transformatiegroep 2 wonen	400
Actielijn 2 Versterken pleegzorg	
Actielijn 7 Leefuizen	
Transformatie groep 3 groep	300
Project Doelgroeparrangementen	200
Transformatiegroep 4 individueel	400
Actielijn 3 Conflictscheidingen regiodeel UHA	50
Transformatiegroep 5 crisis	250
Transformatiegroep 6 kennis en expertise	
Actielijn 1 Jouw ingebrachte Mentor (JIM) leerbijeenkomsten	15
Actielijn 4 Kansrijke start/Trendbreuk	50
Actielijn 5 Digitalisering gezinsplan	100
Actielijn 6 Kenniswerkplaats jeugd	180
Actielijn 8 1G1P1R methodiek/regie/5 functies leerbijeenkomsten	
Actielijn 9 overige	
Clientvertegenwoordiging jeugd en jongeren rechtswinkel/ AKJ	50
Totaal regulier	5295

Bijlage 6 Activiteiten Beleidskader Jeugdhulp: Zuid-Limburg voor de Jeugd 2019-2022

Wat gaan we daarvoor doen?

Doorontwikkeling werkwijze 1G1P1R en Regie

Droom: Optimaal gebruik van eigen kracht gezin en netwerk en bij inzet hulp wordt deze integraal ingezet met coördinatie van zorg (regie).

Wat gaan we daarvoor doen?

- Hiervoor wordt de werkwijze van het 1 gezin 1 plan 1 regisseur (1G1P1R) toegepast om samen met het gezin richting te bepalen, de lijn vast te houden en elkaar te kunnen aanspreken op gemaakte afspraken. De integrale werkwijze en coördinatie van zorg vraagt aan ouders om de regie te voeren hierover, waar nodig kunnen professionals dit ondersteunen of overnemen.
- We gaan investeren in een kwalitatieve verbetering van de implementatie van het 1G1P1R, waardoor het beter toepasbaar wordt en uniform wordt toegepast in de keten.
- Faciliteren van het gebruik van het 1G1P middels een digitaal systeem.
- Dit vraagt een cultuuromslag bij professionals en burgers waarbij het belangrijk is dat we investeren in de opleidingen van deze professionals en hun leren om niet te praten in hulpverleningstaal!

Mijlpalen

31-12-2019: Rapportage van de stand van zaken uitvoering van het implementatieplan in de verschillende gemeenten
Eerste kwartaal 2020: Werkwijze 1G1P1R wordt digitaal ondersteund voor burgers, gemeenten en partners.

Doel 31-12-2022

De methodiek 1G1P1R is volledig geïmplementeerd door de gemeenten in Zuid-Limburg en wordt ook toegepast door de partners waar we mee samenwerken, ondersteund door een digitaal systeem.

Versterken Pleegzorg

Droom: Een kind dat niet thuis kan blijven wonen krijgt zoveel mogelijk een plek in een passend pleeggezin waar het zich optimaal kan ontwikkelen.

Wat gaan we daarvoor doen?

- Er bestaan duidelijke afspraken over 1 gezin 1 plan 1 regisseur rondom pleegzorg. Alle betrokken partijen werken conform deze afspraken.
- Er is sprake van meer continuïteit in begeleiding door pleegzorgbegeleiders, voogden en vertrouwenspersonen.
- Er wordt met ipv over pleegkinderen gepraat. Zij voelen zich (bij het nemen van beslissingen) gehoord.
- Bij werving van nieuwe pleeggezinnen maken zorgaanbieders en gemeenten gebruik van elkaars krachten. Potentiële pleegouders hebben een realistisch beeld van pleegzorg en pleegouder zijn.
- De regeling bijzondere kosten pleegzorg is een werkbare regeling.
- Er bestaat duidelijkheid over pleegzorg na 18 jaar (doorloop tot 21 jaar). Ook wordt er geïnvesteerd in een soepele overgang naar het zelfstandig worden. Hiervoor wordt een toekomstplan opgesteld.
- Pleegouders kunnen met hun vragen terecht bij andere pleegouders of (ex)pleegkinderen.
- Door inzet van de juiste maatregelen/ondersteuning wordt uitval geminimaliseerd.
- In geval van uitval wordt er naar zo min mogelijk veranderingen voor het pleegkind gestreefd. (Uitgangspunt: bij verhuizingen verhuist de pleegzorgwerker mee).
- Zorgaanbieders hebben zicht op uitval.
- Daarnaast wordt er voor Zuid-Limburg bekeken hoeveel extra verblijfsplekken in gezinsvorm (gezinshuizen en pleeggezinnen) er nodig zijn en wordt er geïnvesteerd in de werving hiervan.

Mijlpalen

31-12-2019: Oorzaken break-ups in kaart gebracht
31-12-2019: Afspraken met pleegzorgaanbieders over bieden continuïteit in pleeggezinnen en pleegzorgbegeleiding en beperken (gevolgen) van uitval
1-1-2020: Maatwerk in pleegzorg: Afspraken herijken voor deeltijd pleegzorg

Doel 31-12-2022

- Stijging aandeel kinderen in pleeggezinnen t.o.v. totaal aantal kinderen in verblijf
- Minder uitval pleeggezinnen ten opzichte van 2018

Samenwerking GGZ

Droom: De jeugd GGZ werkt integraal vanuit het perspectief van de jeugdige, waarbij de juiste hulp tijdig wordt ingezet om zware hulp zoveel mogelijk te voorkomen.

Wat gaan we daarvoor doen?
De GGZ maakt in aantal een groot onderdeel uit van het jeugdhulpaanbod in Zuid-Limburg. Dit aandeel is groter in deze regio dan in andere regio's. Gezien dit feit en het specifieke karakter van de GGZ is deze GGZ-lijn opgesteld om een aantal doelstellingen in samenwerking met de GGZ instellingen te verwezenlijken en meer kennis en inzicht van de GGZ sector te krijgen. Deze doelstellingen zijn: snel de goede hulp inzetten, integraal werken en realiseren van verschuiving van zware naar lichte zorg.De GGZ-lijn gaat vervolgens in op de aanpak om deze doelstellingen te verwezenlijken en te monitoren m.b.v. een dashboard. De link met de andere sectoren wordt daarbij tevens bewaakt.

Mijlpalen
- Er wordt gewerkt met één unifom plan t.b.v. de jeugdige en het gezin.
- Er is een factsheet over de privacy van de jeugdige in de jeugd GGZ.
- De samenwerking met het voorliggend veld is versterkt.
- De jeugd GGZ werkt integraal door een gezamenlijke triage.
- Per 01-01-2020 er is een volledig operationeel HIC/IHT aanbod.

Doel 31-12-2022
- Bij GGZ-problematiek komen jeugdigen bij passende ondersteuning wat we terug zien in minder doorverwijzingen vanuit jeugd GGZ t.o.v. 2018.
- Minder jeugdigen worden in de jeugd GGZ klinisch geholpen door een verschuiving naar ambulante jeugd GGZ t.o.v. 2018.
- Er is minder inzet van jeugd GGZ t.o.v. 2018, door preventieve inzet en samenwerking met huisartsen/praktijkondersteuners/toegang.
- Bij de jeugd GGZ aanbieders zijn de wachttijden voor jeugdigen conform de contractuele afspraken.

Doorontwikkeling Crisis

Droom: Zo min mogelijk kinderen in Zuid-Limburg komen in een crisissituatie terecht en als er toch een crisissituatie ontstaat kan het kind worden opgevangen in het sociale netwerk.

Wat gaan we daarvoor doen?
- Vanaf 2019 zal een vernieuwde crisishulpverlening van start gaan waarbij aanbieders een gezamenlijke verantwoordelijkheid dragen. Kenmerkend hiervan zal zijn dat er 1 meldpunt is en dat er een integrale triage plaatsvindt op basis waarvan besloten wordt wat de beste aanpak van de crisissituatie is (ambulant en/of verblijf). De gekozen aanpak kan gelijk na de triage starten. Crisisverblijf mag maximaal een week duren.
- Samenwerking met de regio's Noord en Midden Limburg zal geïntensiveerd worden de komende jaren, om deze aanbieders die vaak bovenregionaal werken, een gezamenlijke sturing te kunnen bieden.
- Koppeling leggen tussen crisis en andere verblijfsvormen en ambulante hulp na de crisis

Mijlpalen
Per 1 juli 2020: Nieuwe integrale crisisdienst Jeugd (ICJ) realiseert voor 90% de doelstellingen:
- crisis binnen 24 uur gestabiliseerd
- crisisverblijf max. 1 week
- crisis ambulant: max 4 weken
- vervolghulp direct beschikbaar.

Doel 31-12-2022
- Er is 1 januari 2023 een uitgewerkt en geaccordeerd plan voor de inrichting en uitvoering van een integrale crisisdienst voor de hele provincie Zuid-Limburg die 1 juli 2023 van start kan gaan.
- Er is 1 januari 2023 een plan van aanpak voor de aansluiting tussen crisishulp voor jeugd (18-) en volwassenen (18+) voor heel Zuid-Limburg. Doel: crisisaanbod is beschikbaar ongeacht leeftijd en aard van de GGZ problematiek, niet leeftijdgrenzen en geldstromen zijn bepalend.
- 1 januari 2023 zijn de resultaten van een onderzoek bekend naar de mogelijke meerwaarde van verbinding ICJ met de WLZ- crisiszorg. Deze is op dit moment landelijk vorm gegeven binnen zes regio's.

1 mei 2019: overeenstemming bereikt over een fair tarief 2020
31 december 2019: overeenstemming bereikt over innovaties in het gedwongen kader
31 december 2019: meer uniformering van de gemeentelijke toegangen:
- uniforme toepassing van de werkafspraken met de GI's door de 16 gemeentelijke toegangen;
- de gemeentelijke toegang speelt een actievere rol als poortwachter van de toegang tot het gedwongen kader en de in dat kader in te zetten bepalingen
- de gemeentelijke toegang bewaakt actief dat er tijdig voor het bereiken van de meerderjarigheid van een jongere sprake is van een toekomstplan

Doel 31-12-2022
- Regio zuid is niet langer de regio met relatief het hoogste aantal ondertoezichtstellingen in Nederland
- De doorlooptijden van de OTS (Onder toezichtstelling) dalen naar het gemiddeld niveau van de doorlooptijden elders in Limburg
- De inzet van jeugdhulp tijdens de maatregel is gedaald tot een gemiddeld Limburgs niveau
- De 18-/18+ problematiek vanuit het gedwongen kader is opgelost; in alle gevallen is er tijdig een toekomstplan opgesteld en uitgevoerd.
- De subsidieregeling jb/jr wordt zodanig toegepast dat gezonde goed functionerende GI's in onze regio werkzaam zijn

Samenwerking Onderwijs

Droom: Op weg naar een inclusieve samenleving met inclusiever onderwijs, gericht op preventie, thuisnabij vormgegeven in krachtige, energieke voorscholen en scholen (kindcentra) met voldoende ondersteuning vanuit jeugdhulp, jeugdgezondheidszorg, maatschappelijk werk, via intensieve inter-professionele samen¬werking: vindplaats wordt onze gezamenlijke werkplaats.

Voor de komende vier jaar ligt de focus dan op de verbinding tussen Onderwijs en Jeugdhulp door middel van:

- De basis op orde: versterking van de basisondersteuning op alle locaties.
- Onderwijs-zorgarrangementen collectief: doelgroeparrangementen in niveau 5, residentieel, instroom vanuit zorg naar onderwijs (bv MKD/KDC).
- Onderwijs-zorgarrangementen individueel.
- Het knooppunt is het instrument om de uitvoering van deze drie pijlers in verbinding tot stand te brengen.

Waar zien we dat aan?

- Elk jaar meer kinderen in het regulier onderwijs (als het kan) en alleen nog speciaal als het moet
- Voor steeds meer kinderen wordt onderwijs thuisnabij gerealiseerd, tenzij het niet kan
- Geen thuiszitters meer, tenzij een te overziende periode overbrugd moet worden
- Van curatieve begeleiding en zorg naar preventief handelen aan de basis
- Elk kind krijgt de ondersteuning en hulp die het nodig heeft om zijn talenten te ontwikkelen, mee te doen en gezond en veilig op te groeien

Wat doen we daarvoor in het onderwijs (zichtbaar in Ondersteuningsplannen)?

- De basis op orde brengen. Versterken van de basisondersteuning door een gedifferentieerd en flexibel aanbod in scholen, rekening houdend met herijking regionaal spreidingsbeleid van (speciaal) onderwijs en lokale herschikking van onderwijs en kinderopvang in relatie tot krimp en verevening.
- Doelgroeparrangementen (collectief en individueel) realiseren samen met gemeenten.
- Van sectoraal naar intersectoraal switchen.
- Gevalideerde Schoolondersteuningsprofielen opstellen en uitvoeren.
- Sluitende keten: samenwerking, verbinding een doorlopende leerlijnen PO-VO-MBO realiseren via de doorontwikkeling van de knooppunten: vindplaats is werkplaats.
- Verdere gezamenlijke professionalisering faciliteren, gericht op versterking van de basisondersteuning in school.
- Terugplaating vanuit S(B)O naar BAO en van VSO naar VO realiseren en opschaling naar zorgniveau 5 verminderen.
- Instroom normaliseren samen met gemeenten en netwerkpartners.
- Zorgvuldig en planmatig ondersteuningsniveaus op school doorlopen en evalueren.
- In gesprek met elkaar kritische (zelf)evaluaties opstellen en leren van elkaar.

Wat doen we daarvoor bij gemeenten?

- Basisondersteuningsstructuur op orde brengen.
- Praten met jeugdigen en hun ouders in plaats van praten over: uitgangspunt is eigen regie.
- Meebouwen aan de knooppunten en inzet van professionals borgen in de afspraken met onze partners, zoals Jeugdgezondheidszorg en Welzijnsorganisaties.
- Professionals faciliteren in het knooppunt, toegankelijk, ambulant, beschikbaar, inzetbaar, laagdrempelig en met bevoegdheden. Meer ruimte, minder regeldruk.
- Gespecialiseerde jeugdhulp dichtbij, present, toegankelijk, ambulant, beschikbaar, inzetbaar, laagdrem¬pelig en met bevoegdheden.
- Van individuele voorzieningen/arrangementen de inkoop verschuiven naar arrangementen met, in en voor de basisstructuur.
- Doelgroepenfinanciering, voor het opnieuw organiseren van jeugdhulp, samen met scholen en passend onderwijs.
- Netwerken verbinden en pedagogische aanpak versterken met verbindingen tussen thuis, school en vrije tijd.
- Versterken van vroegsignalering.
- De sluitende keten invoeren, net als bij onderwijs.
- Leerlingenvervoer adaptief maken.
- (Onderwijs)huisvesting adaptief maken door reguliere scholen gereed te maken voor opvang leerlingen met special needs en scholen voor special needs te concentreren.

Mijlpalen

2019: Start doelgroeparrrangementen op 3-5 scholen
Per 1-1-2020 uitbreiding van het aantal scholen met doelgroeparrangementen (DOJ), te beginnen met de scholen voor speciaal onderwijs

Doel 31-12-2022

- eind 2022 inrichting van doelgroeparrangementen op ca. 35 scholen

Jeugdhulp

Zuid-Limburg

www.jeugdhulpzuidlimburg.nl