Voorstel aan de raad

Nummer: 21-291

Steller: M. Dijkman-Bonder
Afdeling: P&O
Telefoon 06-51316325
E-mail: m.dijkman@lelystad.nl

Datum: 10 september 2021

Onderwerp: Delegatiebesluit werkgeverschap raad Lelystad 2021 en Verordening werkgeverscommissie Lelystad 2021.

Voorgesteld besluit:

- Het 'Delegatiebesluit werkgeverschap raad Lelystad 2021' vast te stellen, zoals in bijlage I opgenomen, onder gelijktijdige intrekking van het 'Delegatiebesluit werkgeverschap raad Lelystad 2019' van 2 april 2019;
- De 'Verordening werkgeverscommissie Lelystad 2021' vast te stellen, zoals in bijlage II opgenomen, onder gelijktijdige intrekking van de 'Verordening werkgeverscommissie Lelystad 2019' van 2 april 2019;

Aanleiding
Sinds de dualisering van het gemeentebestuur treedt de raad op als werkgever van de ambtelijke ondersteuning van de raad: de griffier en de griffiemedewerkers. Gevolg van de inwerkingtreding van de Wet normalisering rechtspositie ambtenaren (hierna Wnra) op 1 januari 2020 is dat het vigerende Delegatiebesluit werkgeverschap raad 2019, de vigerende Verordening werkgeverscommissie Lelystad 2019 aangepast moeten worden.

Beoogd resultaat:
Delegatiebesluit en de Verordening werkgeverscommissie Lelystad aan te passen qua begrippen naar die van de Wnra.

Argumenten
1. Het 'Delegatiebesluit werkgeverschap raad Lelystad 2021' vast te stellen, zoals in bijlage I opgenomen, onder gelijktijdige intrekking van het 'Delegatiebesluit werkgeverschap raad Lelystad 2019' van 2 april 2019.

2. De 'Verordening werkgeverscommissie Lelystad 2021' vast te stellen, zoals in bijlage II opgenomen, onder gelijktijdige intrekking van de 'Verordening werkgeverscommissie Lelystad 2019' van 2 april 2019.

Argument 1.1/2.1. Door de komst van de Wnra zijn bepalingen uit het privaatrecht van toepassing op de arbeidsrelatie tussen raad en griffier/griffiemedewerkers en moeten het Delegatiebesluit en de Verordening tekstueel aangepast worden.
Het huidige Delegatiebesluit en de huidige Verordening gaan uit van het "oude" ambtenarenrecht en de bepalingen van de Algemene wet bestuursrecht op de arbeidsrelatie. Door de invoering van het civiele arbeidsrecht (de Wnra) op de arbeidsrelatie van gemeenteambtenaren en de daaruit volgende wijzigingen van de Gemeentewet én de nieuwe Ambtenarenwet 2017, zijn tekstuele aanpassingen van Delegatiebesluit en Verordening nodig. Griffier en griffiemedewerkers zijn gemeenteambtenaren in de zin van de Ambtenarenwet 2017.

Er wordt voorgesteld om kleine tekstuele aanpassingen toe te voegen aan de Verordening werkgeverscommissie 2021. Deze wijzigingen hebben als doel om meer duidelijkheid te verschaffen. De aan te passen teksten zijn verwerkt en er is een was/wordt lijst opgesteld, die u als bijlage hierbij ontvangt.

Financiële consequenties.
Er zijn geen financiële consequenties verbonden aan de te nemen besluiten.

Kanttekeningen
Kanttekening 1.1 en 2.1. De werkgeverscommissie heeft sinds 1 januari 2020 steeds conform het huidige civiele arbeidsrecht gehandeld.
Het feit dat de onder ad 1 en ad 2 genoemde besluiten niet voorafgaand aan de invoering van de Wnra tekstueel zijn aangepast heeft niet tot onjuiste besluiten of handelingen van de werkgeverscommissie geleid. De reden hiervoor is dat het ging om tekstuele wijzigingen. De werkgeverscommissie heeft vanaf 1 januari 2020 conform het huidige civiele arbeidsrecht gehandeld.

Vervolg
Na besluitvorming over het aanpassen van het Delegatiebesluit werkgeverschap raad en de Verordening werkgeverscommissie Lelystad moeten de daarop gebaseerde mandaat- en volmachtbesluiten aangepast worden. Bij volmachtbesluiten gaat het over de verplichting tot de uitvoering van besluiten van raad en college door de burgemeester.

Bijlagen
Delegatiebesluit werkgeverschap raad Lelystad 2021 en de Verordening werkgeverscommissie Lelystad 2021.

Lelystad,

De werkgeverscommissie van de gemeenteraad van Lelystad,

de griffier,	de voorzitter,
N.A. Mosterman	R. Ros

BIJLAGEN

BIJLAGE I:	Delegatiebesluit werkgeverschap raad Lelystad 2021
BIJLAGE II:	Verordening werkgeverscommissie Lelystad 2021
BIJLAGE III:	Was/wordt-lijst

Bijlage I

De raad van de gemeente Lelystad;

gelezen het voorstel van de werkgeverscommissie van de gemeenteraad 10 september 2021

gelet op artikel 83, eerste lid, de artikelen 107 tot en met 107e, artikel 156 van de Gemeentewet, afdeling 10.1.2. van de Algemene wet bestuursrecht en de Ambtenarenwet 2017;

besluit vast te stellen de navolgende:

Delegatiebesluit werkgeverschap raad Lelystad 2021

Artikel 1
Aan de door de gemeenteraad ingestelde werkgeverscommissie ten aanzien van de griffier en de griffiemedewerkers de bevoegdheden, rechten en verplichtingen van een overheidswerkgever te delegeren die voortvloeien uit de Ambtenarenwet 2017 en voorts al hetgeen het werkgeverschap met zich meebrengt, met uitzondering van het aangaan van een arbeidsovereenkomst met de (plaatsvervangend) griffier, het aanwijzen van de (plaatsvervangend of interim) griffier, het opleggen van sancties aan de (plaatsvervangend) griffier, het beëindigen van de arbeidsovereenkomst met de (plaatsvervangend) griffier, de vaststelling van de instructie voor de griffier en de vaststelling van de organisatieverordening van de griffie.

Artikel 2
Dit besluit wordt aangehaald als ‘Delegatiebesluit werkgeverschap raad Lelystad 2021’.

Artikel 3
Dit besluit treedt in werking een dag na dit besluit, onder gelijktijdige intrekking van het ‘Delegatiebesluit werkgeverschap raad Lelystad 2019’ van 2 april 2019.

Aldus vastgesteld in de openbare vergadering van 5 oktober 2021

de griffier, de voorzitter,

Bijlage II

De raad van de gemeente Lelystad;

gelezen het voorstel van de Werkgeverscommissie van de gemeenteraad 10 september 2021

gelet op artikel 83, eerste lid, de artikelen 107 tot en met 107e, artikel 156 van de Gemeentewet, afdeling 10.1.1. en 10.1.2. van de Algemene wet bestuursrecht en de Ambtenarenwet 2017.

besluit vast te stellen de navolgende:

Verordening werkgeverscommissie Lelystad 2021

Artikel 1. Bevoegdheden Werkgeverscommissie

1. De werkgeverscommissie oefent het werkgeverschap uit ten aanzien van de griffier en de overige op de griffie werkzame ambtenaren, zoals die door de raad aan haar is gedelegeerd.
2. Tot de bevoegdheid van de werkgeverscommissie behoren ook de voorbereiding en uitvoering van de overige tot het werkgeverschap van de raad behorende taken en bevoegdheden voor de griffier en de overige op de griffie werkzame ambtenaren.
3. Aan de werkgeverscommissie worden ook de werkgeversbevoegdheden gedelegeerd tot het vaststellen, wijzigen en intrekken van collectieve bepalingen in het Personeelshandboek voor de op de griffie werkzame personen en aanvullende bepalingen voor het griffiepersoneel op deze collectieve bepalingen.
4. De werkgeverscommissie kan de aan haar overgedragen bevoegdheden tot het aangaan, wijzigen en beëindigen van arbeidsovereenkomsten van de medewerkers van de griffie, niet zijnde de griffier, mandateren aan de griffier.
5. De werkgeverscommissie kan de griffier mandaat verlenen met betrekking tot de overige werkzaamheden als bedoeld in lid 2 betreffende de medewerkers van de griffie, niet zijnde de griffier.

Artikel 2. Samenstelling werkgeverscommissie

1. De werkgeverscommissie bestaat uit drie leden en kiest uit haar midden een voorzitter.
2. De leden van de werkgeverscommissie worden door de raad uit zijn midden benoemd voor de duur van de zittingsperiode van de raad.
3. Het lidmaatschap van de leden van de werkgeverscommissie eindigt:
   a. op eigen verzoek; het lid doet daarvan schriftelijk mededeling aan de raad; het ontslag gaat in als de opvolger door de raad is benoemd;
   b. indien het lid aftreedt als lid van de raad;
   c. indien de raad van oordeel is dat het lid niet langer geschikt is de functie van lid van de werkgeverscommissie te vervullen.
4. De voorzitter van de raad kan worden uitgenodigd om in de vergadering van de werkgeverscommissie aanwezig te zijn en op te treden als adviseur.

Artikel 3. Taken voorzitter

De voorzitter draagt in ieder geval zorg voor:
   a. het tijdig en periodiek bijeenroepen van de werkgeverscommissie ;
   b. het leiden van de vergaderingen;
   c. het doen naleven van deze verordening;
   d. het ondertekenen van de stukken en de besluiten die van deze commissie uitgaan, alsmede de uitvoering van de besluiten van de werkgeverscommissie;
   e. het accorderen van declaraties van de griffier;
   f. het fungeren als schakel tussen de werkgeverscommissie en de griffier als eerstverantwoordelijke voor de personele en organisatorische zaken van de griffie.

Artikel 4. Taken werkgeverscommissie

De werkgeverscommissie heeft als taken:
   a. alle uit de Ambtenarenwet 2017 voortvloeiende bevoegdheden, rechten en verplichtingen van een overheidswerkgever en voorts al hetgeen het werkgeverschap met zich meebrengt uit te

voeren voor de griffier en de griffiemedewerkers, waaronder de functiebeschrijving en waardering, met uitzondering van het aangaan van een arbeidsovereenkomst met de (plaatsvervangend) griffier, het aanwijzen van de (plaatsvervangend of interim) griffier, het opleggen van sancties aan de (plaatsvervangend) griffier, het beëindigen van de arbeidsovereenkomst met de (plaatsvervangend) griffier, de vaststelling van de instructie voor de griffier en de vaststelling van de organisatieverordening van de griffie.

b. het doen van voorstellen aan de raad omtrent door de raad te nemen besluiten inzake het aangaan van een arbeidsovereenkomst met de (plaatsvervangend) griffier, het aanwijzen van de (plaatsvervangend of interim) griffier, het opleggen van sancties aan de (plaatsvervangend) griffier, het beëindigen van de arbeidsovereenkomst met de (plaatsvervangend) griffier, de vaststelling van de instructie voor de griffier en de vaststelling van de organisatieverordening van de griffie.
c. het voeren van functionerings- en beoordelingsgesprekken met de griffier en de overige werknemers van de griffie;
d. overige tot het werkgeverschap behorende taken ten aanzien van de griffier en de overige werknemers van de griffie;
e. het afnemen van de eed of belofte van griffiemedewerkers;
f. het middels goedkeuring van het jaarverslag van de griffie, decharge verlenen aan de griffier.
g. accorderen van het jaarwerkplan griffie en deze ter informatie aanbieden aan het fractievoorzittersoverleg.
h. het vaststellen van wijzigingen en aanvullingen op het personeelshandboek.

Artikel 5. Ondersteuning van de werkgeverscommissie

De griffier of een door de griffier aan te wijzen functionaris staat de werkgeverscommissie terzijde, draagt zorg voor het secretariaat en maakt met het college of de secretaris afspraken over ondersteuning.

Artikel 6. Besluitvorming

1. Besluiten worden genomen bij meerderheid van stemmen, uitgebracht door de leden zoals bedoeld in artikel 2;
2. Besluiten worden alleen genomen indien in de vergadering meer dan de helft van het aantal zitting hebbende leden aanwezig is.

Artikel 7. Verslaglegging

De griffier draagt zorg voor het opstellen van een besluitenlijst van elke vergadering van de werkgeverscommissie. De besluitenlijst wordt definitief vastgesteld binnen vier weken na digitale verzending per mail.

Artikel 8. Beslotenheid van vergaderingen

1. De vergaderingen van de werkgeverscommissie worden in het belang als bedoeld in artikel 10, tweede lid, onder e of f van de Wet openbaarheid van bestuur in beslotenheid gehouden.
2. De agenda, de stukken en de besluitenlijst zijn opvraagbaar, tenzij de werkgeverscommissie beslist dat op grond van een belang genoemd in artikel 10 van de Wet openbaarheid van bestuur, hierop of een deel daarvan geheimhouding moet worden gelegd.
3. Indien een raadslid de stukken als bedoeld in het tweede lid wil inzien, kan hij daartoe een verzoek indienen bij de voorzitter van de werkgeverscommissie. De voorzitter weigert een dergelijk verzoek slechts als sprake is van strijd met het openbaar belang. Het tweede lid is van overeenkomstige toepassing.

Artikel 9. Vergaderfrequentie

De werkgeverscommissie vergadert tenminste tweemaal per jaar en voorts zo vaak als door de voorzitter of één van de leden nodig wordt geacht.

Artikel 10. Verantwoording aan raad

De werkgeverscommissie brengt aan de raad, afhankelijk van de inhoud door tussenkomst van het presidium of het fractievoorzittersoverleg, met inachtneming van het bepaalde in artikel 8, tweemaal per jaar verslag uit aan de raad van haar werkzaamheden en bevindingen.

Artikel 11. Verantwoording door griffier aan werkgeverscommissie

Indien de werkgeverscommissie bevoegdheden als bedoeld in artikel 1 lid 4 en/of lid 5 gemandateerd heeft aan de griffier worden door de werkgeverscommissie en de griffier afspraken gemaakt in welke vorm de werkgeverscommissie over de uitvoering hiervan wordt geïnformeerd door de griffier.

Artikel 12. Onvoorziene omstandigheden

In gevallen waarin deze verordening niet voorziet of bij twijfel over de toepassing ervan beslist de werkgeverscommissie op voorstel van de voorzitter.

Artikel 13. Inwerkingtreding

Dit besluit treedt in werking een dag na dit besluit, onder gelijktijdige intrekking van de 'Verordening werkgeverscommissie Lelystad 2019' van 2 april 2019.

Artikel 14. Citeertitel

Dit besluit kan worden aangehaald als 'Verordening werkgeverscommissie Lelystad 2021'.

Aldus besloten door de raad in zijn openbare vergadering van 5 oktober 2021

de griffier, de voorzitter,

Bijlage III

Was-wordt lijst verordening op de werkgeverscommissie en delegatiebesluit

Bijlage I Delegatiebesluit

2019	2021	Verschil
Artikel 1 Aan de door de gemeenteraad ingestelde werkgeverscommissie ten aanzien van de griffier en de griffiemedewerkers de bevoegdheden te delegeren die rechtstreeks voortvloeien uit de Ambtenarenwet, de op deze wet gebaseerde en door en namens de raad vastgestelde rechtspositionele voorschriften, de artikelen 107 tot en met 107e Gemeentewet, en het vaststellen en wijzigen van de arbeidsvoorwaardenregelingen, met uitzondering van de bevoegdheden tot benoemen, schorsen en ontslaan van de (plaatsvervangend) griffier, de vaststelling van de instructie voor de griffier, de vervanging van de griffier en de vaststelling van de organisatieverordening van de griffie.	Artikel 1 Aan de door de gemeenteraad ingestelde werkgeverscommissie ten aanzien van de griffier en de griffiemedewerkers de bevoegdheden, rechten en verplichtingen van een overheidswerkgever te delegeren die voortvloeien uit de Ambtenarenwet 2017 en voorts al hetgeen het werkgeverschap met zich meebrengt, met uitzondering van het aangaan van een arbeidsovereenkomst met de (plaatsvervangend) griffier, het aanwijzen van de (plaatsvervangend of interim) griffier, het opleggen van sancties aan de (plaatsvervangend) griffier, het beëindigen van de arbeidsovereenkomst met de (plaatsvervangend) griffier, de vaststelling van de instructie voor de griffier en de vaststelling van de organisatieverordening van de griffie.	• Toegevoegd: '…. Rechten en verplichtingen van een overheidswerkgever…' • Nieuwe Ambtenarenwet 2017 • Aanwijzing interim griffier • Wijziging in terminologie als gevolg van invoering Wnra

Bijlage II verordening

2019 oud	2021 nieuw	Verschil
Artikel 1 Bevoegdheden werkgeverscommissie 1. De werkgeverscommissie oefent het werkgeverschap uit ten aanzien van de griffier en de overige op de griffie werkzame ambtenaren, zoals die door de raad aan haar zijn gedelegeerd; 2. Tot de bevoegdheid van de werkgeverscommissie behoren ook de voorbereiding en uitvoering van de overige tot het werkgeverschap van de raad behorende besluiten en regelingen; 3. Aan de werkgeverscommissie worden ook de bevoegdheden gedelegeerd tot het vaststellen, wijzigen en intrekken van de arbeidsvoorwaardenregeling voor de op de griffie werkzame personen; 4. De werkgeverscommissie kan de aan haar overgedragen bevoegdheden ten aanzien van de griffiemedewerkers mandateren aan de griffier.	**Artikel 1** Bevoegdheden werkgeverscommissie 1. De werkgeverscommissie oefent het werkgeverschap uit ten aanzien van de griffier en de overige op de griffie werkzame ambtenaren, zoals die door de raad aan haar is gedelegeerd. 2. Tot de bevoegdheid van de werkgeverscommissie behoren ook de voorbereiding en uitvoering van de overige tot het werkgeverschap van de raad behorende taken en bevoegdheden voor de griffier en de overige op de griffie werkzame ambtenaren. 3. Aan de werkgeverscommissie worden ook de werkgeversbevoegdheden gedelegeerd tot het vaststellen, wijzigen en intrekken van collectieve bepalingen in het Personeelshandboek voor de op de griffie werkzame personen en aanvullende bepalingen voor het griffiepersoneel op deze collectieve bepalingen. 4. De werkgeverscommissie kan de aan haar overgedragen bevoegdheden tot het aangaan, wijzigen en beëindigen van arbeidsovereenkomsten van de medewerkers van de griffie, niet zijnde de griffier, mandateren aan de griffier.	• Lid 2. Wijziging in terminologie als gevolg van invoering Wnra • Lid 3. Personeelshandboek ipv arbeidsvoorwaarden-regeling • Lid 4. gesplitst in 2 delen. Hiertoe lid 5 toegevoegd.

	5. De werkgeverscommissie kan de griffier mandaat verlenen met betrekking tot de overige werkzaamheden als bedoeld in lid 2 betreffende de medewerkers van de griffie, niet zijnde de griffier.	
Artikel 2 Samenstelling werkgeverscommissie	**Artikel 2** Samenstelling werkgeverscommissie	Geen
Artikel 3 Taken voorzitter	**Artikel 3** Taken voorzitter	Geen
Artikel 4 Taken werkgeverscommissie De werkgeverscommissie heeft als taken: a. het nemen van besluiten over de individuele rechtspositie van de griffier en griffiemedewerkers waaronder de functiebeschrijving en waardering, met uitzondering van de besluiten omtrent benoeming, schorsing en ontslag en de vaststelling van de instructie van de griffier zoals bedoeld in artikel 107 van de Gemeentewet; b. het doen van voorstellen aan de raad omtrent door de raad te nemen besluiten inzake benoeming, schorsing en ontslag en de instructie van de griffier; c. het voeren van functionerings- en beoordelingsgesprekken met de griffier; d. overige tot het werkgeverschap behorende taken ten aanzien van de griffier; ~~e.~~ het benoemen, schorsen en ontslaan van de medewerkers van de griffie als bedoeld in artikel 107e, lid 2 van de Gemeentewet; f. het afnemen van de eed of belofte van griffiemedewerkers; ~~g.~~ het voeren van functionerings- c.q. beoordelingsgesprekken met de medewerkers van de griffie h. het middels goedkeuring van het jaarverslag van de griffie, decharge verlenen aan de griffier. i. het vaststellen van wijzigingen en aanvullingen op arbeidsvoorwaardenregelingen.	**Artikel 4** Taken werkgeverscommissie De werkgeverscommissie heeft als taken: a. alle uit de Ambtenarenwet 2017 voortvloeiende bevoegdheden, rechten en verplichtingen van een overheidswerkgever en voorts al hetgeen het werkgeverschap met zich meebrengt uit te voeren voor de griffier en de griffiemedewerkers, waaronder de functiebeschrijving en waardering, met uitzondering van het aangaan van een arbeidsovereenkomst met de (plaatsvervangend) griffier, het aanwijzen van de (plaatsvervangend of interim) griffier, het opleggen van sancties aan de (plaatsvervangend) griffier, het beëindigen van de arbeidsovereenkomst met de (plaatsvervangend) griffier, de vaststelling van de instructie voor de griffier en de vaststelling van de organisatieverordening van de griffie. b. het doen van voorstellen aan de raad omtrent door de raad te nemen besluiten inzake het aangaan van een arbeidsovereenkomst met de (plaatsvervangend) griffier, het aanwijzen van de (plaatsvervangend of interim) griffier, het opleggen van sancties aan de (plaatsvervangend) griffier, het beëindigen van de arbeidsovereenkomst met de (plaatsvervangend) griffier, de vaststelling van de instructie voor de griffier en de vaststelling van de organisatieverordening van de griffie. c. het voeren van functionerings- en beoordelingsgesprekken met de griffier en de overige werknemers van de griffie; d. overige tot het werkgeverschap behorende taken ten aanzien van de griffier en de overige werknemers van de griffie; e. het afnemen van de eed of belofte van griffiemedewerkers; f. het middels goedkeuring van het jaarverslag van de griffie, decharge verlenen aan de griffier. g. accorderen van het jaarwerkplan griffie en deze ter informatie aanbieden aan het fractievoorzittersoverleg. h. het vaststellen van wijzigingen en aanvullingen op het	• Wijziging in terminologie als gevolg van invoering Wnra • Lid e en g oud opgenomen in lid a nieuw • Nieuw lid g toegevoegd

	personeelshandboek.	
Artikel 5 Ondersteuning van de werkgeverscommissie	**Artikel 5** Ondersteuning van de werkgeverscommissie	Geen
Artikel 6 Besluitvorming	**Artikel 6** Besluitvorming	Geen
Artikel 7 Verslaglegging	**Artikel 7** Verslaglegging	Geen
Artikel 8 Beslotenheid van de vergaderingen	**Artikel 8** Beslotenheid van vergaderingen	Geen
Artikel 9 Vergaderfrequentie	**Artikel 9** Vergaderfrequentie	Geen
Artikel 10 Verantwoording	**Artikel 10** Verantwoording aan de raad	Aanpassing titel
-	**Artikel 11** Verantwoording door griffier aan werkgeverscommissie	Nieuw
Artikel 11 Onvoorziene omstandigheden	**Artikel 12** Onvoorziene omstandigheden	Nummering
Artikel 12 Inwerkingtreding	**Artikel 13** Inwerkingtreding	Nummering
Artikel 13 Citeertitel	**Artikel 14** Citeertitel	Nummering