HUISHOUDELIJK REGLEMENT

REGIONAAL MEDIA CENTRUM OOST NEDERLAND

I N H O U D

1. Inleiding 3
2. Begripsbepaling 3
3 Algemeen 4
4 Ruimtes 5
5 Programmatische Zaken 6
6 Aanname/Beëindiging Medewerkersverband 6
7 Sancties & Aansprakelijkheid 6
8 Reclame/Sponsoring 7
9 Aanname/Wijziging Huishoudelijk Reglement 7

1. INLEIDING

Met dit reglement willen we duidelijkheid scheppen voor vrijwilligers welke werkzaam zijn voor het Regionaal Media Centrum Oost Nederland. Onder het Regionaal Media Centrum Oost Nederland vallen alle radio/tv/media welke werken onder de merknamen Berkelland FM, Leuk.fm, Gelre FM, Gelre TV en Gelre Media. Tevens vallen de medewerkers die werken voor de hieraan gelieerde stichtingen hier ook onder. Dit reglement is een beschrijving van een aantal regels waar iedereen zich aan moet houden.

Na het hoofdstuk begripsbepalingen worden achtereenvolgens regels rondom algemene zaken, ruimtes en programmatechnische zaken behandeld. Hoofdstuk 6 gaat over aanname en beëindiging van het medewerkersverband. Sancties & aansprakelijkheid en reclame/sponsoring worden respectievelijk in hoofdstuk 7 en 8 behandeld. Het reglement eindigt met aanname/wijziging Huishoudelijk Reglement.

Daar waar wordt gesproken over reglement wordt het Huishoudelijk Reglement van het Regionaal Media Centrum Oost Nederland bedoeld en met bestuur, het bestuur van het Regionaal Media Centrum Oost Nederland, tenzij anders vermeld. Waar in de tekst de mannelijke vorm wordt gehanteerd is tevens de vrouwelijke bedoeld.

2. BEGRIPSBEPALING

2.1 Acquisitie
De acquisitie, reclameverkoop, wordt verzorgd door de reclameverkoper van Omroep Producties Oost Nederland B.V. De individuele medewerker heeft geen recht advertenties/ reclame te verkopen, kan dit echter wel aangeven aan de reclameverkoper van de OPON.

2.2 Coördinator Programmering
Verantwoordelijk voor het juist invullen en functioneren van de programmering.

2.3 Coördinator Redactie
Voorzitter van een redactie, verantwoordelijk voor het juist functioneren van de redactie.

2.4 Coördinator Special events
Degene die verantwoordelijk is voor de organisatie en planning van alle uitzendingen buiten de reguliere programmering om, evenals voor alle locatie uitzendingen, hij pleegt overleg met de Programmastaf over de mogelijkheden hiervan.

2.5 Coördinator studio/zender techniek
Degene die verantwoordelijk is voor de aanschaf en onderhoud van technische apparatuur van de lokale omroepinstelling en de programmaonderdelen technisch begeleidt. Hij geeft technische voorlichting aan de medewerkers en brengt tekortkomingen op technisch gebied onder de aandacht van de Programmastaf.

2.6 Coördinator vormgeving
Degene die verantwoordelijk is voor het opstellen, maken en uitvoeren van jingles ten behoeve van de diverse programmaonderdelen en de lokale omroepinstelling, evenals andere caritatieve jingles. Dit in overleg met de programmastaf.

2.7 Gast
Diegene, die op uitnodiging van een medewerker een éénmalige bijdrage levert aan een programma. Zij kunnen geen rechten doen gelden en hebben zich te houden aan de huisregels binnen de lokale omroepinstelling (uitnodiger is hiervoor verantwoordelijk).

2.8 Berkelland FM/Leuk.fm/Gelre FM/Gelre TV/Gelre Media

Onder de werknamen Gelre FM/Gelre TV/Gelre Media vallen alle medewerkers die werken onder de aan Gelre FM gelieerde stichtingen, waaronder Stichting Gelre Media voor Aalten, Stichting Regionaal Media Centrum Oost Nederland en de Stichting Gelre Media voor Oost Gelre.

2.9 Medewerker
Medewerker, na aanstelling door een lid van de programmastaf en na kennisname van dit Huishoudelijk Reglement, die zich bezig houdt met werkzaamheden binnen de doelstellingen, zoals omschreven in het Stichtingsstatuut van de lokale omroepinstelling.

2.10 Vrijwilligerscoördinator
Degene die als aanspreekpunt fungeert voor de medewerkers, mochten zij vastlopen in de communicatie met hun aanspreekpunt.

2.11 Omroep Producties Oost Nederland (OPON)
De stichting heeft een samenwerking met Omroep Producties Oost Nederland.

2.12 Programma Beleidsbepalend Orgaan (PBO)
Representatieve vertegenwoordiging van in de gemeente voorkomende maatschappelijke, culturele, godsdienstige en geestelijke stromingen, aangewezen door de gemeente, goedgekeurd door het Commissariaat van de Media.

2.13 Programmastaf
Een uit de medewerkers voortkomende groep coördinators. De programmastaf heeft ook een controlerende taak.

2.14 Redactie
Team van medewerkers, die programma's met een bepaalde journalistiek inslag ondersteunen, door middel van informatie, voorbereiding, etc. Tevens verantwoordelijk voor de verwerking van het dagelijkse nieuws.

2.15 Royeren
Schrappen van de overeenkomst met de lokale omroepinstelling.

2.16 Schorsing
Het tijdelijk onderbreken van de overeenkomst met de lokale omroepinstelling.

3. ALGEMEEN

3.1 Daar waar dit reglement niet in voorziet, beslist het bestuur.

3.2 De hoogste instantie binnen de lokale omroepinstelling is het bestuur van het Regionaal Media Centrum Oost Nederland. De dagelijkse leiding berust bij de Programmastaf.

3.3 Nieuwe medewerkers zijn te alle tijde welkom, echter zij worden geïntroduceerd na een gesprek met een medewerker van de Programmastaf.

3.4 Elke medewerker is vrijwilliger bij het Regionaal Media Centrum Oost Nederland.

3.5 Elke medewerker is verantwoordelijk voor het reilen en zeilen binnen de lokale omroepinstelling en ziet ook toe dat anderen verantwoord met de apparatuur omgaan. Van hem wordt verlangd dat men met de apparatuur omgaat als zou het de eigen apparatuur betreffen. Gebreken en/of tekortkomingen op technisch gebied moeten worden gemeld aan het coördinator techniek.

3.6 Bij locatieopnames en andere naar buiten toe optredende activiteiten, worden de aangewezen locatiemedewerkers verzocht de het Regionaal Media Centrum Oost Nederland kleding te dragen. Deze combinatie geeft u namelijk het recht daar aanwezig te zijn en gebruik te maken van de faciliteiten, die het Regionaal Media Centrum Oost Nederland met het organiserende comité heeft afgesproken.

3.7 Als je wegens ziekte niet kunt werken, regel dan zelf vervanging en meldt dit bij je coördinator.

3.8 Het is streng verboden drugs of alcohol in het pand/tijdens werk te gebruiken of onder invloed hiervan te zijn.

3.9 Het is niet toegestaan om zonder vooraf overleg met je coördinator met de telefoon van het Regionaal Media Centrum Oost Nederland privégesprekken te voeren.

3.10 Sleutels/keys blijven eigendom van het Regionaal Media Centrum Oost Nederland en mogen niet worden bijgemaakt en/of doorgegeven worden aan derden. Bij verlies van de sleutel/key zal de gebruiker instaan voor de kosten voor € 25,00.

3.11 Alleen medewerkers met een geldig rijbewijs en toestemming van je coördinator mogen gebruik maken van de bedrijfsvoertuigen en deze houden een kilometerregistratie bij. Het is verboden te eten, te roken of te drinken in de bedrijfsvoertuigen. Interieur van bedrijfsvoertuig dient na gebruik schoongemaakt te worden. De buitenkant van het voertuig dient regelmatig schoon gemaakt te worden, zodat de reclame goed zichtbaar blijft. Schade aan het bedrijfsvoertuig moet gemeld worden aan je coördinator. Medewerkers blijven verantwoordelijk voor hun eigen daden.

3.12 Gebruiker sluit bij het verlaten van het gebouw alle deuren goed.

3.13 Medewerkers verwijzen bij vragen van de pers, deze direct door naar de persvoorlichter van het Regionaal Media Centrum Oost Nederland.

3.14 Medewerkers begrijpen dat ze zich op social media niet negatief uitlaten over het Regionaal Media Centrum Oost Nederland of over contacten van het Regionaal Media Centrum Oost Nederland.

4. RUIMTES

4.1 Techniek- en presentatie ruimtes

De studioruimtes zijn ***geen*** hobbyruimte. Dus in principe wordt er geen gebruik gemaakt van faciliteiten van het Regionaal Media Centrum Oost Nederland voor privédoeleinden. Dit zijn onder andere:

- eigen audioapparatuur toe te voegen aan de studio(apparatuur) van de het Regionaal Media Centrum Oost Nederland;
- veranderingen aan te brengen aan of in de studio’s van het Regionaal Media Centrum Oost Nederland;
- muziek over te zetten op willekeurige muziekdragers, zoals cassette, CD, MD, etc., anders dan voor gebruik in de studio's van het Regionaal Media Centrum Oost Nederland;

- apparatuur van het Regionaal Media Centrum Oost Nederland te gebruiken, met uitzondering van de locatie uitzendingen, buiten de studio's van het Regionaal Media Centrum Oost Nederland;

Gebruik van de faciliteiten kan alleen na goedkeuring van de coördinator techniek/ programmastaf. Anders dan buiten de normale uitzenduren, moet het gebruik van de studio's in overleg plaatsvinden (kopiëren banden, oefenen, bandopname voor uitzending, etc).

4.2 Apparatuur dient met de nodige voorzichtigheid te worden behandeld. Ondeskundigen dienen zich te onthouden van bediening van enig apparaat.

Aanwijzingen voor de betreffende apparatuur van coördinator techniek dienen te worden opgevolgd. Standaardinstellingen en wijzigingen aan zender en andere relevante apparatuur mogen alleen door aangewezen personen worden gedaan. Schade aan de apparatuur door ondeskundig gebruik, zal op betrokkene worden verhaald.

4.3 Zowel de radiostudio's, redactieruimtes, vergader-/ontspanningsruimtes en andere ruimtes van het Regionaal Media Centrum Oost Nederland, dienen na gebruik te worden schoongemaakt/opgeruimd, gebruikte kopjes etc afwassen, papieren die niet nodig zijn moeten worden weggegooid, c.q. worden versnipperd, kabels dienen te worden

teruggehangen op de daarvoor bestemde plekken, etc.
Verder geldt dat studio's en redactieruimtes, benodigd voor het volgende programma, voor aanvang van dat programma moet zijn opgeruimd.

Roken mag alleen op de daartoe aangewezen plek.

5. PROGRAMMATISCHE ZAKEN

5.1 De programmamaker heeft zich te houden aan de gemaakte afspraken met het coördinator programmering over de inhoud en volgorde van het programma.

5.2 Programmamaker heeft geen inspraak in de muziekkeuze en dient de muziek die klaar staat in de muziekautomatisering te draaien.

5.3 Programmamaker zal negatieve uitingen niet brengen op de zender en met zijn teksten niemand beschadigen of raken.

5.4 Indien er gasten zijn zorgt de programmamaker ervoor, dat de gast(en) op de hoogte worden gebracht van de regels van dit reglement (voor zover van toepassing) en wettelijke regels met betrekking tot (sluik)reclame, smaad, beledigende opmerkingen, etc.

5.5 Voor een zo herkenbaar mogelijke programmering (horizontale programmering), dienen de afspraken tussen programmamaker en coördinator programmering te worden nagekomen.

5.6 Er mag (wettelijk) geen programma worden onderbroken door sponsoring/reclame. Dit gebeurt alleen in de daarvoor bestemde blokken rond het nieuws/regionieuws en tussen een programmawisseling.

6. AANNAME/BEËINDIGING MEDEWERKERSVERBAND

Aanname van medewerkers wordt gedaan na gesprekken met de medewerkers van de programmastaf. Beëindiging gaat op dezelfde manier, mocht dit voor problemen zorgen dan heeft het bestuur, na overleg met de vrijwilligerscoördinator, een beslissende rol in deze.

7. SANCTIES & AANSPRAKELIJKHEID

7.1 Problemen binnen een programmateam of met één van de teamleden worden in eerste instantie door het team zelf opgelost. Mocht dit niet mogelijk blijken, dan kan de coördinator programmering hierin bemiddelen. In ernstige gevallen kan een beroep worden gedaan op de vrijwilligerscoördinator.
Mocht blijken dat een medewerker zich zodanig misdraagt dat hij niet langer te handhaven is, kan hij door het bestuur worden geschorst of geroyeerd.

Genoemde is onverwijld van toepassing bij onder andere diefstal, opzettelijke vernieling, grove onachtzaamheid en/of handeling in strijd met de statuten, Huishoudelijk Reglement of besluiten van de stichting of de stichting benadeelt. Dit gebeurt pas nadat alle betrokken partijen uitvoerig door het bestuur zijn gehoord.

7.2 Bij aansprakelijkheidsstelling door derden zal dit, waar mogelijk, door het bestuur verhaald worden op de veroorzaker.

Na het doorlezen van dit reglement wordt de medewerker geacht hiermee op de hoogte zijn en hier naar te handelen.

Bij handelingen en/of gedragingen die in strijd zijn met de statuten, dit reglement of andere besluiten betreffende de radio, zal corrigerend, c.q. straffend worden opgetreden.

Tot corrigeren zijn bevoegd:
- leden van het bestuur
- leden Programmastaf

Tot straffen is bevoegd:
- het bestuur

Straffen kunnen variëren van schorsing (bepaald/onbepaald) tot royement, afhankelijk van aard en ernst van de overtreding(en).

7.3 De Regionaal Media Centrum Oost Nederland-medewerkers vallen onder de verzekeringsregeling van een door het Regionaal Media Centrum Oost Nederland afgesloten verzekering. Indien er door een medewerker van de programmastaf geen uitdrukkelijke toestemming is gegeven voor het gebruik van privé apparatuur t.b.v. gebruik van omroep ligt de aansprakelijkheid niet bij de omroep, maar bij de eigenaar zelf.

8. RECLAME/SPONSORING

Regelingen met betrekking tot de reclame/sponsoring worden overgenomen uit de mediawet.

9. AANNAME/WIJZIGING HUISHOUDELIJK REGLEMENT

9.1 Wijzigingen kunnen door alle medewerkers worden aangedragen. Wijzigingen kunnen door het bestuur worden aangenomen. Deze worden dan opgenomen in dit reglement, waarna opnieuw moet worden gehandeld.

9.2 Na doorlezing verklaart de medewerker zich accoord met het Huishoudelijk Reglement van het Regionaal Media Centrum Oost Nederland.