

RAADSCOMMISSIE SAMENLEVING EN BESTUUR

PUBLIEKSAGENDA

Datum : 11 januari 2024
Tijd : 20.00 uur
Locatie : Raadzaal

De vergadering is live te volgen via <https://msmmedia.nl/live-kanaal/>

U vindt de stukken digitaal op www.asten.nl vanaf 20 december 2023.

Nr.	
0.	Opening
1.	Vaststellen agenda
2.	Besluitenlijst van de vergadering van 30 november 2023
3.	Uitvoeringsprogramma Sociaal Domein 2024 (opiniërend) portefeuillehouder J.P. Spoor In december 2021 is het beleidsplan Sociaal Domein gemeente Asten 2022-2027 vastgesteld. Jaarlijks wordt er een uitvoeringsprogramma opgesteld waarin activiteiten opgenomen zijn die bijdragen aan het behalen van de gestelde doelen in het beleidsplan sociaal domein. In juni 2023 is het college en de raad geïnformeerd over de stand van zaken van het uitvoeringsprogramma 2023. Er is opnieuw een notitie opgesteld met de stand van zaken tot en met november 2023. Het doel van deze notitie is om zowel het college als de raad te informeren. Deze notitie maakt onderdeel uit van dit collegevoorstel. Er is een concept uitvoeringsprogramma 2024 opgesteld door het team Sociaal Domein. De ervaringen en resultaten van het afgelopen jaar en gesprekken met onze samenwerkingspartners zijn meegenomen in de totstandkoming hiervan. Eveneens zijn belangrijke trends en ontwikkelingen beschreven en vertaald naar concrete thema's en activiteiten in het uitvoeringsprogramma. Het doel van dit commissievoorstel is om het concept uitvoeringsplan Sociaal Domein 2024 aan de commissie Samenleving en Bestuur voor te leggen voor wensen en bedenkingen. Na de commissievergadering zullen wensen en bedenkingen verwerkt worden in een definitief uitvoeringsprogramma waarvoor het college van burgemeester en wethouders beslissingsbevoegd is. De gemeenteraad zal na vaststelling geïnformeerd worden over het definitieve uitvoeringsprogramma.
4.	Vaststellen mantelzorgbeleid (adviserend) portefeuillehouder J.P. Spoor Vanaf begin 2020 heeft Asten geen steunpunt mantelzorg meer. In toenemende mate is beroep op mantelzorgers nodig. Sinds 2021 onderzoekt Asten naar (nieuwe) mogelijkheden van mantelzorgondersteuning. Het is belangrijk dat hier visie en beleid aan ten grondslag ligt. In dit nieuw opgestelde beleid is een visie op mantelzorg, doelstelling en 5 uitgangspunten verwerkt. Tevens wordt stil gestaan bij de wettelijke verantwoordelijkheid, uitvoering en kosten.

	Een eerdere versie van het beleidsstuk is behandeld in de commissievergadering van oktober 2023. Echter kon de gemeenteraad op dat moment geen akkoord geven omdat het stuk als te summier werd beoordeeld. Om deze reden is in de aangepaste versie concreter omschreven wat het nieuwe beleid inhoudt en op welke 3 vlakken we mantelzorgers willen ondersteunen. Tevens zijn belangrijke punten uit een eerder opgestelde notitie uit 2022 verwerkt en zijn voorbeelden toegevoegd.
5.	Wijziging verordening maatschappelijke ondersteuning vanaf 1 januari 2024 (adviserend) portefeuillehouder J.P. Spoor Voorstel tot het vaststellen van een wijziging van de verordening maatschappelijke ondersteuning (Wmo) vanaf 1 januari 2024.
6.	Informatiebeleid 2023-2026 (adviserend) portefeuillehouder L.J.M. van de Moosdijk Het informatiebeleid 2023-2026 is een beleid op hoofdlijnen rond onze informatievoorziening. Jaarlijks wordt er een jaarplan gemaakt aan de hand van activiteiten die prioriteit hebben voor de organisatie. Het informatiebeleid blijft zo een dynamisch stuk. De ontwikkelingen van digitalisering, cybercriminaliteit en de toenemende aandacht ten aanzien van privacy vraagt om een meer integrale aanpak van informatiemanagement, informatieveiligheid en privacy binnen de organisatie. Met deze aanpak willen we het bewustzijn vergroten op het gebied van informatieveiligheid en het belang van een goed georganiseerde informatiehuishouding benadrukken. Het huidige informatiebeleid is vastgesteld voor de periode van 2019 – 2022. Met het beleid 2023 – 2026 wordt het informatiebeleid geactualiseerd. Uitgangspunten bij hierbij zijn: • Een jaarlijks overzicht van de hoofdactiviteiten aan de hand van een jaarplan en activiteitenplanning; • Het college en MT/TL intensiever betrekken bij de dynamiek van digitalisering, ook griffie, commissie en raad hierbij niet vergeten; • Bewustzijn bij medewerkers verhogen over de gevolgen en risico's van digitalisering.
7.	Informatief overleg met de bestuurder over lopende belangrijke processen, projecten en verbonden partijen
8.	Ingekomen stukken, gericht aan de raad: a. Brieven aan de raad, voor kennisgeving aannemen b. Brieven aan de raad, in handen van B&W ter voorbereiding c. Brieven aan de raad, in handen van B&W ter afdoening d. Stukken van het college van B&W ter kennisneming
9.	Rondvraag en sluiting