Stichting Welzijnsorganisatie Impuls

Jaarrekening 2025

Stichting Welzijnsorganisatie Impuls
Gieten

INHOUDSOPGAVE **Pagina**

1. Algemeen
1.1 Exploitatievergelijking 2
1.2 Vergelijking begroting 3

2. Bestuursverslag
2.1 Bestuursverslag directie 6

3. Jaarrekening
3.1 Balans per 31 december 2025 8
3.2 Staat van baten en lasten over 2025 10
3.3 Toelichting op de jaarrekening 11
3.4 Toelichting op de balans 14
3.5 Toelichting op de staat van baten en lasten 18

4. Overige gegevens
4.1 Controleverklaring van de onafhankelijke accountant 22
4.2 Ondertekening 26

1.1 Exploitatievergelijking

	2025		2024	
	(x €1.000)	%	(x €1.000)	%
Omzet	3.035	100,0%	2.704	100,0%
Baten	3.035	100,0%	2.704	100,0%
Salariskosten en sociale lasten	2.497	82,3%	2.159	79,8%
Overige personeelskosten	72	2,4%	62	2,3%
Huisvestingskosten	193	6,4%	185	6,8%
Organisatiekosten	117	3,9%	112	4,1%
Activiteitenkosten	154	5,1%	184	6,8%
Lasten	3.033	100,1%	2.702	99,8%
Exploitatieresultaat	2	-0,1%	2	0,2%

Het resultaat van 2025 is ten opzichte van 2024 gestegen met € 199. De ontwikkeling van het resultaat van 2025 ten opzichte van 2024 kan als volgt worden weergegeven:

	2025	
	(x €1.000)	(x €1.000)
Het resultaat is gunstig beïnvloed door:		
Stijging van:		
Omzet	330	
Daling van:		
Activiteitenkosten	30	
		360
Het resultaat is ongunstig beïnvloed door:		
Stijging van:		
Salariskosten en sociale lasten	338	
Overige personeelskosten	10	
Huisvestingskosten	8	
Organisatiekosten	5	
		361
Stijging resultaat		-

1.2 Vergelijking begroting

	Realisatie 2025 (x €1.000)	Begroting 2025 (x €1.000)
Omzet	3.035	2.986
Baten	3.035	2.986
Salariskosten en sociale lasten	2.497	2.427
Overige personeelskosten	72	69
Huisvestingskosten	193	208
Organisatiekosten	117	117
Activiteitenkosten	154	163
Inkoop	-	2
Lasten	3.033	2.986
Bedrijfsresultaat	2	-

Het exploitatieresultaat over 2025 bedraagt € 2.023 ten opzichte van de begroting € 0.

2. BESTUURSVERSLAG

2.1 Bestuursverslag directie

Statutaire doelen Stichting Welzijnsorganisatie Impuls

Volgens de statuten heeft de stichting tot doel:
- Het ontwikkelen, uitvoeren en in stand houden van diensten, activiteiten en initiatieven gericht op inwoners, buurten en wijken in het werkgebied van de stichting, die ondersteuning nodig hebben bij zelfredzaamheid, participatie en leefbaarheid
- Het verlenen van (financiële) diensten in het kader van sociaal werk ten behoeve van onder meer c inwoners in het werkgebied van de stichting
- Het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn

Visie en kernwaarden

Bij Impuls geloven we in de kracht en veerkracht van mensen. We stimuleren inwoners om hun talenten te benutten, eigen regie te nemen en samen te bouwen aan een sterke, betrokken samenleving. Iedereen doet ertoe. En met de juiste ondersteuning kan ieder mens tot bloei komen en bijdragen aan een gezonde, sociale gemeenschap.

Dit uit zich in de volgende kernwaarden: zelfwerkzaamheid, positieve gezondheid, positief welbevinden.

Deze uiteraard naast de bredere kernwaarden van Tintengroep: professioneel, verbindend, ondernemend.

Inhoudelijk

De kernopdracht aan Impuls bestaat uit de volgende vier onderdelen:
- Een levendige en zorgzame samenleving in dorpen en wijken
- Iedereen kan meedoen en zelfstandig functioneren naar vermogen
- Kinderen kunnen zich optimaal ontwikkelen
- Vitaal ouder worden

Daarnaast heeft Impuls enkele aanvullende opdrachten. De belangrijkste zijn begeleiding en ondersteuning op de locaties Papenvoort (Oekraïne-opvang) en De Biester (asiellocatie voor gezinnen) in Gieten. Verder zijn we eind 2025 gestart met Welzijn op Recept vanuit Nij Begun.

In 2025 zijn 529 individuele trajecten behandeld. En met onze 226 collectieve trajecten hebben we in totaal 27.727 (niet unieke) inwoners bereikt. Inwoners die gebruik maken van onze dienstverlening waarderen ons met een gemiddelde van 8.1.

Vermeldenswaard tenslotte zijn twee ontwikkelingen die in 2025 zijn gestart en in 2026 verder vervolg zullen krijgen:
- Welzijn met impact, evaluatie opdracht Impuls Welzijn, samen op weg naar toekomstbestendige afspraken. In 2025 heeft de gemeente de opdracht aan Impuls geëvalueerd. De evaluatie laat zien dat Impuls een waardevolle en onmisbare schakel is in het sociaal domein van Aa en Hunze. Tegelijkertijd is er ruimte voor verbetering: niet alle maatschappelijke effecten zijn nu zichtbaar of meetbaar en de sturing op outcome kan sterker. De opdrachtformulering zal hierin moeten meebewegen, waardoor er in 2026 een aangescherpte opdracht zal worden geformuleerd
- Op weg naar stevige lokale teams (Hervormingsagenda Jeugd): de gemeente heeft Impuls en Attenta opdracht gegeven om gezamenlijk een plan van aanpak op te stellen om te komen tot een concrete uitwerking van hoe de stevige lokale teams in Aa en Hunze zullen worden vormgegeven. Duidelijk is dat dit zal leiden tot nauwere samenwerking tussen Attenta en Impuls

2.1 Bestuursverslag directie

Financiële positie, inzet en monitoring

De baten van Impuls zijn in 2025 ten opzichte van 2024 per saldo gestegen met € 330.402, voornamelijk vanwege indexering van de basisopdracht en daarnaast nieuwe incidentele opdrachten. De totale kosten zijn in 2025 ten opzichte van 2024 gestegen met € 303.203, voornamelijk te verklaren door extra inzet personeel en hogere automatiseringskosten.
De staat van baten en lasten sluit met een positief resultaat van € 2.023. Het resultaat is toegevoegd aan de algemene reserve. Het weerstandsvermogen bedraagt ultimo 2025 ruim 22% en dit is over het algemeen passend bij het risicoprofiel van Impuls. De liquiditeitsratio bedraagt 4,47 (2024: 2,81).

Bij Impuls werken in 2025 gemiddeld 24,94 fte. Monitoring van de financiële ontwikkelingen vindt plaats door middel van maandelijkse rapportages.

Begroting 2026

Voor het jaar 2026 heeft Impuls een sluitende begroting. Uit de begroting blijkt een bedrag van circa € 3 miljoen aan baten, de begrote activiteitenkosten bedragen € 161.774. Voor personeelskosten is een bedrag opgenomen van circa € 2,5 miljoen en voor de overige bedrijfskosten € 338.450.

Tot slot

In 2026 zal de uitwerking van de leefbaarheidsmaatregelen Nij Begun zijn beslag krijgen. We zien met name kansen ten aanzien van dorpsondersteuning. Ook Kansen voor Kinderen zal aan de opdracht worden toegevoegd. Recent is dit al gebeurt met Steunouder. Daarmee positioneert Impuls zich steeds steviger in het jeugddomein, hetgeen weer prima past bij de ontwikkelingen rondom stevige lokale teams.

Gieten, maart 2026

Namens Stichting Tintengroep,
J.R.R. Brongers, bestuurder

3. JAARREKENING

3.1 Balans per 31 december 2025

	31 december 2025		31 december 2024	
ACTIVA	€	€	€	€
Vlottende activa				
Vorderingen				
Debiteuren	60.664		1.124	
Vorderingen op groepsmaatschappijen	2.468		10.865	
Overige vorderingen	15.800		19.765	
		78.932		31.754
Liquide middelen		1.052.335		1.260.054
Totaal activa		1.131.267		1.291.808

3.1 Balans per 31 december 2025

	31 december 2025		31 december 2024	
PASSIVA	€	€	€	€
Eigen vermogen				
Algemene reserve	168.297		166.274	
		168.297		166.274
Bestemmingsreserves				
Bestemmingsreserves	667.454		623.151	
		667.454		623.151
Voorzieningen				
Voorzieningen	42.391		42.665	
		42.391		42.665
Kortlopende schulden				
Crediteuren	31.778		52.897	
Nog te besteden inzake projecten	-		223.789	
Schulden aan groepsmaatschappijen	33.539		22.993	
Belastingen en premies sociale verzekeringen	46.288		44.761	
Overige schulden	141.520		115.278	
		253.125		459.718
Totaal passiva		1.131.267		1.291.808

3.2 Staat van baten en lasten over 2025

	2025		2024	
	€	€	€	€
Subsidies	2.728.921		2.708.778	
Onderhanden werk	223.789		-114.088	
Activiteiten opbrengsten	41.669		70.375	
Overige opbrengsten	40.330		39.242	
Som der baten		3.034.709		2.704.307
Salariskosten en sociale lasten	2.497.363		2.159.154	
Overige personeelskosten	71.606		61.936	
Huisvestingskosten	192.556		185.030	
Organisatiekosten	116.702		111.940	
Activiteitenkosten	154.459		184.080	
Inkoop	-		343	
Som der lasten		3.032.686		2.702.483
Exploitatieresultaat		2.023		1.824

3.3 Toelichting op de jaarrekening

ALGEMEEN

Stichting Welzijnsorganisatie Impuls maakt deel uit van de 'Tintengroep'. Elke stichting binnen de Tintengroep is juridisch en financieel een zelfstandige entiteit.

De ondersteunende diensten op gebied van bestuur, controlling, financiën, facilitair, kwaliteitszorg, HR, communicatie en salarisadministratie vinden plaats vanuit Stichting Tintengroep. Het bestuur van Stichting Welzijnsorganisatie Impuls wordt gevormd door Stichting Tintengroep.

Activiteiten
De stichting heeft tot doel het verlenen van diensten op het gebied van welzijn, vrije tijd, maatschappelijke ontwikkeling en voorts al hetgeen dat met een en ander rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door het organiseren van activiteiten op het gebied van welzijn.

Organisatiegegevens

Naam organisatie	Stichting Welzijnsorganisatie Impuls
Adres	Schoolstraat 1
Postcode en plaats	9461 AA Gieten
Inschrijfnummer KvK	41020866

3.3 Toelichting op de jaarrekening

Grondslagen voor waardering en resultaat bepaling

Algemene grondslagen voor het opstellen van de jaarrekening

De jaarrekening is opgemaakt in overeenstemming met door de stichting gekozen en beschreven grondslagen. De meest dominante afwijking ten opzichte van de RJ640 is dat de dotaties van de bestemmingsreserves direct ten laste van het resultaat worden gebracht en dat de onttrekkingen rechtstreeks ten laste van de bestemmingsreserves worden gebracht.

De jaarrekening wordt opgesteld naar grondslag van historische kosten. Voor zover niet anders vermeld, zijn de activa en passiva gewaardeerd tegen nominale waarde, waar nodig onder aftrek van een voorziening voor oninbaarheid. Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben, met inachtneming van de effecten voortvloeiend uit de hiervoor genoemde waarderingsgrondslagen. Lasten en risico's die hun oorsprong vinden voor het einde van het boekjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Continuïteit

De stichting heeft op balansdatum een positief eigen vermogen en de (voorlopige) subsidiebeschikkingen dan wel toezeggingen voor boekjaar 2026 zijn reeds ontvangen. Op grond hiervan is de jaarrekening gebaseerd op de veronderstelling van continuïteit van de stichting.

Grondslagen voor de waardering van activa en passiva

Vlottende activa
De vorderingen worden opgenomen tegen nominale waarde, onder aftrek van de noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid.

Liquide middelen
De liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde en voor zover niet anders vermeld, staan deze ter vrije beschikking.

Eigen vermogen
Algemene reserve
De algemene reserve wordt jaarlijks gemuteerd met het resultaat.

Bestemmingsreserves
Als bestemmingsreserve geldt dat deel van het eigen vermogen dat is afgezonderd, omdat het bestuur hieraan een specifieke bestedingsmogelijkheid heeft gegeven. Dotaties worden ten laste van het resultaat gebracht en onttrekkingen worden ten laste van de bestemmingsreserves gebracht.

Voorzieningen
Tenzij anders vermeld, worden voorzieningen gewaardeerd tegen de nominale waarde van (1) de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de betreffende verplichting af te wikkelen en (2) voor risico's waarvan de omvang niet geheel zeker is naar beste schatting.

Kortlopende schulden
Schulden worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

3.3 Toelichting op de jaarrekening

Nog te besteden inzake projecten
Naast de reguliere subsidies en overige opbrengsten worden door de stichting subsidies of opbrengsten ontvangen voor activiteiten met een looptijd langer dan het verslagjaar. Van deze meerjarige activiteiten of projecten worden de kosten en baten van het lopende verslagjaar in de staat van baten en lasten verantwoord. Het saldo wordt jaarlijks verwerkt in de post 'Nog te besteden inzake projecten'. Deze gelden bestaan uit lopende en reeds afgesloten projecten. De gelden blijven beschikbaar voor de betreffende projecten en worden besteed in volgende verslagjaren. Het verloop van deze post gedurende het verslagjaar wordt in de toelichting op de balans weergegeven.

Rekening-courant verhoudingen
Er worden rekening-courant verhoudingen gevoerd met de groepsmaatschappijen. Vorderingen worden vermeld aan de activazijde en schulden aan de passivazijde van de balans. Over deze rekening-courant verhoudingen wordt doorgaans geen rente berekend.

Grondslagen voor resultaatbepaling

Rente
Renteopbrengsten en rentelasten worden tijdsevenredig in de staat van baten en lasten verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende actief- of passiefpost.

Baten en lasten
Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben met inachtneming van de effecten voortvloeiend uit de hiervoor genoemde waarderingsgrondslagen. Lasten en risico's, die hun oorsprong vinden voor het einde van het boekjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Doorbelasting Tinten
Stichting Tintengroep verzorgt alle bestuurs- en stafdiensten voor de stichting. Stichting Tintengroep belast de kosten van dit personeel en de daarbij behorende kosten van huisvesting en organisatie door aan de stichting naar rato van de gemiddelde fte in de stichting. Het totale bedrag van deze doorbelasting wordt vermeld onder de personeelskosten.

3.4 Toelichting op de balans

ACTIVA

VLOTTENDE ACTIVA

Vorderingen

	31-12-2025	31-12-2024
Debiteuren		
Debiteuren algemeen	3.723	1.124
Debiteuren subsidies	56.941	-
	60.664	1.124
Vorderingen op groepsmaatschappijen		
Rc Stichting Neie Naober	1.730	10.865
Rc De Badde	738	-
	2.468	10.865
Overige vorderingen		
Nog te factureren	282	-
Voorschot	44	349
Transitoria	15.474	19.416
	15.800	19.765
Liquide middelen		
Rekening-courant tegoeden	63.745	55.663
Direct opneembare spaartegoeden	986.286	1.201.291
Activiteitengroepen	1.315	2.302
Kas	989	798
	1.052.335	1.260.054

3.4 Toelichting op de balans

PASSIVA

Eigen vermogen

	2025	2024
Algemene reserve		
Stand per 1 januari	166.274	164.450
Exploitatieresultaat	2.023	1.824
Stand per 31 december	168.297	166.274

	31-12-2025	31-12-2024
Bestemmingsreserves		
Bestemmingsreserves	667.454	623.151

Verloop bestemmingsreserves	31-12-2024	Dotaties	Onttrekkingen	31-12-2025
Activiteitengroepen	31.848	-	-	31.848
Innovatie en nieuwe initiatieven	200.380	21.500	86.136	135.744
Ziektevervanging	85.981	129.246	116.188	99.039
Studiefonds	41.038	40.672	34.932	46.778
Scholingsuren	34.198	4.784	-	38.982
Transitiekosten	229.706	31.741	1.384	260.063
Generatieregeling	-	55.000		55.000
	623.151	282.943	238.640	667.454

Bestemmingsreserve activiteitengroepen
Deze bestemmingsreserve is bestemd voor het ontwikkelen van activiteiten vanuit gebiedsteam in samenspraak met inwoners van de gemeente Aa en Hunze.

Bestemmingsreserve innovatie en nieuwe initiatieven
Deze bestemmingsreserve is gevormd voor het ontwikkelen van beleid en (om)scholing van personeel met betrekking tot vernieuwingen.

Bestemmingsreserve ziektevervanging
Deze bestemmingsreserve dient ter dekking van toekomstige kosten van ziekteverzuim en kosten uit hoofde van de Arbo-wetgeving. Dotaties vinden plaats ten laste van het resultaat, onttrekkingen worden ten laste van deze bestemmingsreserve gebracht. De hoogte van deze bestemmingsreserve is begrensd op 5% van de jaarlijkse loonsom.
In de Bestemmingsreserve ziektevervanging is een bedrag van 58.500 Euro opgenomen zijnde een herschikking van de Bestemmingsreserve innovatie en nieuwe initiatieven.

3.4 Toelichting op de balans

Bestemmingsreserve studiefonds
2% van de loonsom wordt gereserveerd voor opleidingen en rechtstreeks ten laste van het resultaat gebracht. De uitgaven voor opleiding worden rechtstreeks ten laste van deze bestemmingsreserve gebracht. De hoogte van deze bestemmingsreserve is begrensd op 3% van de jaarlijkse loonsom.

Bestemmingsreserve scholingsuren
Voor het volgen van de verplichte opleidingen worden medewerkers in tijd gefaciliteerd. 2,5% van de jaarlijkse loonsom wordt hiervoor gereserveerd en rechtstreeks ten laste van het resultaat gebracht. De uitgaven (vervangingskosten) worden rechtstreeks ten laste van deze bestemmingsreserve gebracht. De hoogte van deze bestemmingsreserve is begrensd op 2,5% van de jaarlijkse loonsom.

Bestemmingsreserve transitiekosten
De reserve dient ter dekking van de toekomstige transitiekosten van medewerkers die onvrijwillig de organisatie verlaten. In combinatie met de mutaties in de overige (bestemmings-)reserves en het exploitatieresultaat vindt de jaarlijkse dotatie plaats. De kosten met betrekking tot de transitiekosten van vertrekkende medewerkers worden ten laste van deze bestemmingsreserve gebracht. De hoogte van deze bestemmingsreserve is gemaximeerd tot het bedrag aan opgebouwde transitierechten van de medewerkers.

Bestemmingsreserve Generatieregeling
Op basis van de CAO Sociaal Werk, Welzijn & Maatschappelijke Dienstverlening 2023-2025 in relatie tot het begin 2021 bekrachtigde pensioenakkoord is een bestemmingsreserve "Generatieregeling" gevormd. De generatieregeling heeft tot doel oudere medewerkers de mogelijkheid te bieden minder te gaan werken. Enerzijds om deze werknemers tot het einde van hun loopbaan duurzaam aan de slag te houden en anderzijds om de werkgever de ruimte te geven om nieuwe (jongere) werknemers te laten instromen. Het gewijzigde pensioenakkoord brengt met zich mee dat organisaties onder voorwaarden geen RVU-boete zijn verschuldigd indien werknemers het niet meer volhouden tot de AOW-leeftijd. De generatieregeling is maatwerk. De basis hiervoor is de opbouw van het personeelsbestand met medewerkers die binnen 3 jaar na balansdatum de pensioengerechtigde leeftijd bereiken.

	31-12-2025	31-12-2024
Voorzieningen		
Voorziening loopbaanbudget	42.391	42.665

Verloop voorzieningen	31-12-2024	Dotaties	Onttrekkingen	31-12-2025
	42.665	23.276	23.550	42.391

De voorziening loopbaanbudget is berekend op basis van de Cao Sociaal Werk, Welzijn & Maatschappelijke Dienstverlening 2023-2025. Het loopbaanbudget wordt opgebouwd per individuele medewerker, de maximale periode waarover wordt opgebouwd is 60 maanden.

3.4 Toelichting op de balans

KORTLOPENDE SCHULDEN

	31-12-2025	31-12-2024
Crediteuren		
Crediteuren	31.778	52.897
Nog te besteden inzake projecten		
Projecten in uitvoering	-	223.789
Schulden aan groepsmaatschappijen		
Rc Stichting Sociaal Werk De Kear	14.612	-
Rc Stichting Welzijnsorganisatie Vaart	1.442	-
Rc Stichting Tintengroep	12.712	19.263
Rc Stichting Tinten Training en Advies	4.773	3.730
	33.539	22.993
Belastingen en premies sociale verzekeringen		
Omzetbelasting	532	-
Te betalen pensioenlasten	45.756	44.761
	46.288	44.761
Overige schulden		
Vooruitontvangen bedragen	8.259	-
Te betalen vakantiedagen incl. werkgeverslasten	73.703	73.820
Te betalen verlof sparen incl. werkgeverslasten	38.659	25.463
Te betalen bedragen	18.979	14.075
Overig	1.920	1.920
	141.520	115.278

Niet uit de balans blijkende verplichtingen
Welzijnsorganisatie Impuls heeft een jaarlijkse huurverplichting van ongeveer € 135.900 (prijspeil 2025).

In het algemeen geldt dat indien naderhand blijkt dat naar de mening van de subsidiegever in onvoldoende mate is voldaan aan de door haar gestelde subsidievoorwaarden, er met betrekking tot de verantwoorde subsidies een (gedeeltelijke) terugbetalingsverplichting kan ontstaan.

De stichting maakt deel uit van de fiscale eenheid voor de omzetbelasting van de stichting Tintengroep. Op grond daarvan is de stichting hoofdelijk aansprakelijk voor de belastingschuld van de fiscale eenheid als geheel.

3.5 Toelichting op de staat van baten en lasten

	2025	2024
Subsidies		
Subsidie uitvoeringsovereenkomst	2.210.811	2.054.119
Projectsubsidies gemeente	518.110	654.659
	2.728.921	2.708.778

De hier opgenomen subsidies betreffende het huidige jaar zijn, op moment van het opmaken van de jaarrekening, nog niet definitief vastgesteld. De definitieve vaststelling gebeurt o.a. op basis van de jaarrekening.
De subsidie uitvoeringsovereenkomst heeft een structureel karakter, de overige subsidies bestaan uit incidentele toekenningen.

Voor 2025 heeft Impuls een subsidieaanvraag ingediend op basis van de door vastgestelde subsidieopdracht ten behoeve van opdrachten in het voorliggend veld en de uitvoering van het maatschappelijk werk. Confom deze aanvraag is er 22.169 directe uren gevraagd voor de uitvoering van structurele taken. Impuls heeft deze uren gerealiseerd in 2025.

Onderhanden werk		
Dotatie van balanspost 'nog te besteden inzake project'	-	-144.132
Onttrekking van balanspost 'nog te besteden inzake project'	223.789	30.044
	223.789	-114.088

Activiteiten opbrengsten		
Bijdrage activiteiten	38.161	66.563
Omzet buffetten	3.508	3.812
	41.669	70.375

Overige opbrengsten		
Vergoeding accommodatiekosten	2.558	2.818
Vergoedingen personeel	21.435	11.670
Overige opbrengsten	2.532	7.760
Renteopbrengsten	13.805	16.994
	40.330	39.242

De vergoedingen personeel betreffen vergoedingen voor ouderschapsregelingen en worden onder meer ingezet voor de vervanging van betreffende medewerkers.

Totaal baten	**3.034.709**	**2.704.307**

3.5 Toelichting op de staat van baten en lasten

	2025	2024
Salariskosten en sociale lasten		
Bruto lonen	1.597.523	1.424.736
Sociale lasten	279.090	228.161
Pensioenen	142.377	123.502
Netto vergoedingen	2.125	1.858
Reiskostenvergoedingen	34.043	38.271
Dotaties reserve ziektevervanging	70.746	12.329
Dotaties reserve scholingsuren	4.784	4.997
Dotaties reserve transitiekosten	31.741	45.167
Dotaties reserve Innovatie en nieuwe initiatieven	21.500	-
Onttrekkingen reserve Innovatie en nieuwe initiatieven	-27.636	-38.061
Onttrekkingen reserve ziektevervanging	-116.188	-
Onttrekkingen reserve transitiekosten	-1.384	-2.776
Onderlinge doorberekeningen personeel Tinten organisaties	87.584	36.335
Inleenvergoedingen	15.881	22.536
Bijdrage kosten Tinten	300.177	263.655
Dotaties reserve generatieregeling	55.000	-
Kosten salarisaanpassing teamcoaches	-	-1.556
	2.497.363	2.159.154

Overige personeelskosten		
Dotaties reserve studiefonds	40.672	33.898
Onttrekkingen reserve studiefonds	-34.932	-27.901
Studiekosten	34.932	27.901
Kosten arbo	14.124	7.086
Vergoeding onder werkkostenregeling	3.545	4.498
Werving en selectie	1.561	939
Overige personeelskosten	5.101	4.044
Kantinekosten	4.569	5.998
Stagevergoedingen	2.034	5.473
	71.606	61.936

Het gemiddeld aantal fte's van Impuls waarvan de salariskosten zijn opgenomen onder de lonen, bedroeg in 2025 24,99 fte (tegen 22,94 fte in 2024).

3.5 Toelichting op de staat van baten en lasten

Overige toelichtingen
Stichting Welzijnsorganisatie Impuls maakt onderdeel uit van een groep waarbij Stichting Tintengroep aan het hoofd van de groep staat. De WNT is van toepassing op Stichting Welzijnsorganisatie Impuls. Stichting Tintengroep maakt bij het verantwoorden van de WNT gebruik van artikel 5c, derde lid, Uitvoeringsregeling WNT. Dit betekent dat de WNT-gegevens van Stichting Welzijnsorganisatie Impuls zijn verantwoord in de jaarrekening van Stichting Tintengroep. Voor de WNT-verantwoording van Stichting Welzijnsorganisatie Impuls wordt dan ook verwezen naar de jaarrekening van Stichting Tintengroep. In de controleverklaring bij de jaarrekening van Stichting Tintengroep is een beperking opgenomen met betrekking tot de WNT-gegevens van Stichting Welzijnsorganisatie Impuls omdat:

- niet vast te stellen is of in de overige doorbelaste kosten nog bezoldigingscomponenten zijn opgenomen die aan het vervullen van de topfunctie moeten worden toegerekend, omdat de WNT wet- en regelgeving niet voorziet in een limitatieve opsomming van de componenten die tot de WNT-bezoldiging gerekend moeten worden bij intra-groep detachering;

- niet vast te stellen is of de verantwoorde deeltijdfactor van de betreffende topfunctionaris overeenkomt met de praktijk, onder meer omdat dat WNT wet- en regelgeving niet voorziet in de wijze van toerekening van groepsbrede activiteiten aan individuele WNT-instellingen, alsmede als gevolg van het ontbreken van een vorm van tijdsregistratie.

	2025	2024
Huisvestingskosten		
Huur gebouwen	135.884	126.999
Energie en water	13.974	17.537
Onderhoud gebouwen	10.196	10.485
Verzekering inventaris	137	130
Zakelijke belastingen	1.707	1.707
Schoonmaakkosten	27.644	23.633
Beveiliging gebouwen	226	108
Aanschaf inventaris	2.061	2.824
Overige accommodatiekosten	727	1.607
	192.556	185.030

3.5 Toelichting op de staat van baten en lasten

	2025	2024
Organisatiekosten		
Porti	1.937	2.192
Bureaubehoeften	1.506	1.866
Kopieerkosten	2.467	3.074
Vakliteratuur	98	291
Bijdragen en contributies	4.770	4.818
Verzekeringen	3.033	3.135
Telefoonkosten	7.866	9.425
Automatiseringskosten	72.002	56.524
Ondernemingsraad	402	337
Accountantskosten	8.021	8.621
PR activiteiten	8.801	14.363
Kwaliteitsbeleid	1.365	1.458
Overige organisatiekosten	4.434	5.836
	116.702	111.940
Activiteitenkosten		
Kosten activiteiten	60.400	84.611
Kosten vrijwilligers	94.059	99.469
	154.459	184.080
Inkoop		
Buffetten	-	343
Totaal lasten	**3.032.686**	**2.702.483**

Voorstel resultaatbestemming

Vooruitlopend op het besluit van het bestuur wordt voorgesteld het positieve resultaat ad € 2.023 toe te voegen aan de algemene reserve. Dit voorstel is verwerkt in de balans.

Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum die nadere informatie geven over de feitelijke financiële toestand per balansdatum.

4.1 Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Hiervoor wordt verwezen naar de hierna opgenomen verklaring.

Accountants

Baker Tilly (Netherlands) B.V.
Rozenburglaan 15-3
9727 DL Groningen

T: +31 (0)88 80 47 900

noord@bakertilly.nl
www.bakertilly.nl

KvK: 24425560

Aan het bestuur van
Stichting welzijnsorganisatie Impuls

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

A. Verklaring over de in de jaarstukken 2025 opgenomen jaarrekening

Ons oordeel
Wij hebben de jaarrekening 2025 van Stichting Welzijnsorganisatie Impuls te Gieten gecontroleerd.

Naar ons oordeel is de in de jaarstukken 2025 opgenomen jaarrekening van Stichting Welzijnsorganisatie Impuls in alle materiële aspecten opgesteld in overeenstemming met de door de stichting gekozen en beschreven grondslagen, zoals uiteengezet in de grondslagen voor waardering en resultaatbepaling in de toelichting van de jaarrekening.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2025;
2. de staat van baten en lasten over 2025;
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel
Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, inclusief de Nederlandse controlestandaarden en het Controleprotocol WNT 2025. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Welzijnsorganisatie Impuls zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Daarnaast hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Baker Tilly (Netherlands) B.V. trading as Baker Tilly is a member of the global network of Baker Tilly International Ltd., the members of which are separate and independent legal entities.

Alle diensten worden verricht op basis van een overeenkomst van opdracht, gesloten met Baker Tilly (Netherlands) B.V., waarop van toepassing zijn de algemene voorwaarden, gedeponeerd bij de Kamer van Koophandel onder nr. 24425560. In deze voorwaarden is een beperking van aansprakelijkheid opgenomen.

Benadrukking van oordeel met beperking aangaande WNT-gegevens
Wij vestigen de aandacht op het onderdeel Overige toelichtingen in de toelichting op pagina 20 van de jaarrekening 2025 waarin is toegelicht dat de WNT-gegevens van Stichting Welzijnsorganisatie Impuls zijn opgenomen in de jaarrekening van Stichting Tintengroep. Hierin is tevens toegelicht dat in de controleverklaring bij de jaarrekening van Stichting Tintengroep een oordeel met beperking met betrekking tot de WNT-gegevens van Stichting Welzijnsorganisatie Impuls is opgenomen. Tevens zijn de omstandigheden die hebben geleid tot dit oordeel met beperking in deze toelichting uiteengezet. Ons oordeel is niet aangepast als gevolg van deze aangelegenheid.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd
In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2025 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1, sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Benadrukking van de basis voor financiële verslaggeving en beperking in gebruik en verspreidingskring
Wij vestigen de aandacht op de waarderingsgrondslagen, zoals uiteengezet in de toelichting van de jaarrekening, waarin de basis voor de financiële verslaggeving is uiteengezet. De jaarrekening is opgesteld ten behoeve van subsidieverstrekkers met als doel Stichting Welzijnsorganisatie Impuls in staat te stellen te voldoen aan afgesproken verantwoordingsvereisten. Hierdoor is de jaarrekening mogelijk niet geschikt voor andere doeleinden. Onze controleverklaring is derhalve uitsluitend bestemd voor Stichting Welzijnsorganisatie Impuls en haar subsidieverstrekkers en dient niet te worden verspreid of gebruikt door anderen. Ons oordeel is niet aangepast als gevolg van deze aangelegenheid.

B. Verklaring over de in de jaarrekening opgenomen andere informatie

De jaarrekening omvat naast de jaarrekening en onze controleverklaring ook andere informatie.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening
Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de jaarrekening in overeenstemming met de door de stichting gekozen en beschreven grondslagen, zoals uiteengezet in de waarderingsgrondslagen in de toelichting van de jaarrekening en voor het bepalen dat de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving aanvaardbaar zijn in de gegeven omstandigheden. In dit kader is het bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten.

Bij het opstellen van de jaarrekening dient het bestuur af te wegen of de stichting in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de stichting te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de stichting.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening
Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude en fouten ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Controleprotocol WNT 2025, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- Het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet wordt ontdekt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- Het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de stichting;
- Het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- Het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een stichting haar continuïteit niet langer kan handhaven;

- Het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- Het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Groningen, 3 juni 2026

Baker Tilly (Netherlands) B.V.

Was getekend

mw. W. Grondel - Kort MSc RA

4.2 Ondertekening

Organisatiegegevens

Naam organisatie	Stichting Welzijnsorganisatie Impuls
Adres	Schoolstraat 1
Postcode en plaats	9461 AA Gieten
Inschrijfnummer KvK	41020866

Vaststelling en goedkeuring

Betreft de jaarrekening van Stichting Welzijnsorganisatie Impuls over het jaar 2025.

Vaststelling door bestuur:

Datum van vaststelling:
30-3-2026

Handtekening:

De heer J.R.R. Brongers,
bestuurder
namens Stichting Tintengroep

Goedkeuring door Raad van Toezicht:

De heer P.A. Jellema, mevrouw J.C.M. Tadema,
mevrouw J. Comino en mevrouw J.W. Hendriksen
de heer T.W. Hobma

Namens hen getekend,

Datum van goedkeuring:
30-3-2026

Handtekening:

De heer P. van der Wijk,
voorzitter Raad van Toezicht
namens Stichting Tintengroep