HUISHOUDELIJK REGLEMENT AUDITCOMMISSIE

1. Huishoudelijk Reglement Auditcommissie en Reglement van orde Politieke avond en de controle verordening
In dit huishoudelijk reglement (HHR) staan werkafspraken en richtlijnen voor de auditcommissie. Deze worden vastgesteld door de 5 leden van de auditcommissie.
Het HHR is een uitwerking en aanvulling op de zaken die al via het “Reglement van Orde Politieke Avond gemeente Overbetuwe” en de controle verordening door de raad vastgelegd zijn. Uiteraard zijn deze door de raad vastgelegde regels altijd leidend.

2. Vergaderingen
De auditcommissie (verder: AC) vergadert minimaal 2 keer per jaar en zoveel meer als de AC dit nodig vindt. De 2 jaarlijkse vergaderingen zijn:
- één vergadering (rond mei) waar in ieder geval programmaverantwoording/jaarrekening en accountantsrapport besproken worden;
- en één vergadering (in okt./nov. i.v.m. boardletter) waar in ieder geval de boardletter, het normenkader en evt. accenten voor accountantsonderzoek besproken worden, met daarnaast een gezamenlijke afstemming van onderzoeksplannen college/accountant/rekenkamer/raad.

3. Besluitenlijst en advies
Van de vergadering wordt een besluitenlijst gemaakt door de secretaris van de AC. De (voorronde)griffier is de secretaris en stelt deze besluitenlijst onder verantwoordelijkheid van de voorzitter op.
In de besluitenlijsten van de 2 hierboven genoemde jaarlijkse vergaderingen, staan in ieder geval adviezen aan de raad over respectievelijk de jaarrekening en het normenkader.

4. Quorum en aanwezigheid
Drie van de vijf benoemde AC-leden moeten minimaal bij een vergadering aanwezig zijn voor het quorum. Met minder dan 3 benoemde leden kan de vergadering niet starten.
De AC-leden worden geadviseerd door een lid van het college, de gemeentesecretaris, de concerncontroller en een lid van de rekenkamer.
Desgevraagd en als het onderwerp het toelaat, kan de accountant de auditcommissie adviseren.

5. Rol Auditcommissie
De AC adviseert de raad bij zijn controlerende taak en brengt daarom gevraagd en ongevraagd advies uit aan de raad.

6.Taken Auditcommissie:
a) Aanbeveling selecteren accountant
b) Aanspreekpunt en controleur accountant
c) Jaarlijks bespreken management/boardletter, accountantsrapport en programmaverantwoording,
d) Toezicht houden op de uitvoering door het college van de (door raad vastgestelde) kaders (bijv. verordeningen 212, 213, 213a)
e) Afstemmen onderzoeken accountant, college, rekenkamer en raad.

Vastgesteld door de auditcommissie op 19 juni 2014.