Commissariaat voor de Media

cvdm.nl

Gemeente Nijmegen
T.a.v. de raadsgriffier
Postbus 9105
6500 HG Nijmegen

Per e-mail: griffie@nijmegen.nl

Datum	Onderwerp		
10 april 2025	Advies aanwijzing lokale omroep		
Uw kenmerk	**Ons kenmerk**	**Contactpersoon**	**Telefoonnummer**
-	975072 / 1001880	Ted van Osch	035 7737700

Geachte griffier,

Per brief van 4 juli 2024 hebben wij uw gemeente geïnformeerd over de openstelling van de procedure tot aanwijzing van een lokale omroep voor uw gemeente, voor de vijfjarige periode na 15 september 2025. In deze brief informeren wij u over de ingediende aanvraag en vragen wij uw gemeenteraad om **uiterlijk 14 augustus 2025** advies aan het Commissariaat voor de Media (hierna: het Commissariaat) uit te brengen.

Ingekomen aanvraag
Het Commissariaat heeft 1 aanvraag ontvangen ter verkrijging van een aanwijzing als lokale omroep voor uw gemeente. De aanvraag is ingediend door Stichting Streekomroep RN7 voor de gemeenten Nijmegen, Beuningen, Druten, Overbetuwe, West Maas en Waal en Wijchen. De aanvraag voor de gemeente West Maas en Waal betreft een gebiedsuitbreiding.

Alle documenten die onderdeel uitmaken van de aanvraag van Stichting Streekomroep RN7 treft u bijgaand aan.

Verzoek ontvangstbevestiging
Wij verzoeken u binnen twee weken na de ontvangst van deze brief, bij voorkeur via een e-mailbericht aan aanwijzing@cvdm.nl, een ontvangstbevestiging aan ons toe te sturen en daarbij tevens te vermelden wie de behandelend ambtenaar binnen uw gemeente is en wat de contactgegevens van deze ambtenaar zijn.

Wat verwachten wij van uw gemeente?
Voordat het Commissariaat een beslissing neemt over de ingediende aanvraag, dient uw gemeenteraad advies uit te brengen over de vraag of de aanvrager voldoet aan de wettelijke toegangscriteria.[1] De raad van uw gemeente moet in zijn advies de volgende vragen gemotiveerd met ja of nee beantwoorden:

- Is de aanvrager een rechtspersonen naar Nederlands recht met volledige rechtsbevoegdheid? Met andere woorden: is het een stichting of vereniging?

[1] Artikel 2.61, tweede lid, Mediawet 2008

Bezoek Hoge Naarderweg 78 • 1217 AH Hilversum
Post Postbus 1426 • 1200 BK Hilversum
Contact cvdm@cvdm.nl • 035 773 77 00

- Stelt de aanvrager zich ten doel op lokaal niveau de publieke mediaopdracht uit te voeren door media-aanbod te verzorgen dat is gericht op de bevrediging van maatschappelijke behoeften die in de gemeenten leven?
- Heeft de aanvrager volgens de statuten een orgaan dat het beleid voor het media-aanbod bepaalt?
- Is het programmabeleidbepalende orgaan representatief samengesteld voor de in uw gemeente belangrijkste voorkomende maatschappelijke, culturele, geestelijke en godsdienstige stromingen?

Termijn voor het advies
De gemeenteraad dient binnen achttien weken na ontvangst van deze brief advies uit te brengen aan het Commissariaat.[2] Wij ontvangen het advies van uw gemeenteraad daarom graag **uiterlijk 14 augustus 2025.**

Tijdige advisering is van belang om vóór het aflopen van de lopende aanwijzingsperiode een besluit te kunnen nemen voor de opvolgende periode. De huidige aanwijzing vervalt van rechtswege na vijf jaar. Het is daarom belangrijk dat de adviseringstermijn niet wordt overschreden.

Mocht tijdens het adviestraject blijken dat de gestelde termijn niet haalbaar is, dan kunt u het Commissariaat bij wijze van uitzondering verzoeken om uitstel. Hiertoe dient u een met redenen omkleed verzoek in te dienen bij het Commissariaat per e-mailbericht aan aanwijzing@cvdm.nl. Gelet op het belang van tijdige besluitvorming, is het uitgangspunt dat eenmalig uitstel kan worden verleend voor een termijn van vier weken.

Welke stukken moet de gemeente toesturen?
Uw gemeenteraad brengt advies uit aan het Commissariaat door toezending van de volgende documenten aan het e-mailadres aanwijzing@cvdm.nl:

- een ondertekend en gemotiveerd raadsbesluit, waarin het wettelijk advies is opgenomen;
- het bijbehorende raadsvoorstel, met daarin de motivering van het raadsbesluit;
- een link naar de website waarop de raadsvergadering teruggeluisterd of -gekeken kan worden;
- eventuele andere documenten die aan het advies ten grondslag zijn gelegd en waarvan de inhoud bij het Commissariaat niet bekend is.

Vervolg procedure na advies
Nadat alle betrokken gemeenteraden advies aan het Commissariaat hebben uitgebracht, toetsen wij of de adviezen zorgvuldig tot stand zijn gekomen en deugdelijk gemotiveerd zijn. Is dat het geval, dan gaat het Commissariaat in beginsel tot besluitvorming over.

Meer informatie
Meer informatie over de aanwijzingsprocedure en de rol van gemeenten vindt u op onze website https://www.cvdm.nl/voor-mediamakers/publieke-omroepen/lokale-omroep/. Daar vindt u ook een tijdslijn van de aanwijzingsprocedure en de Beleidsregel aanwijzingsprocedure lokale omroepen, die per 1 februari 2023 in werking is getreden.

[2] Artikel 6, tweede lid, van de Mediaregeling 2008

Bezoek Hoge Naarderweg 78 • 1217 AH Hilversum
Post Postbus 1426 • 1200 BK Hilversum
Contact cvdm@cvdm.nl • 035 773 77 00

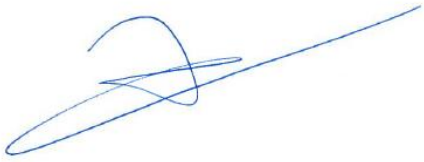
Ontwikkelingen Mediawet
Het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap (OCW) bereidt een wetsvoorstel voor ter wijziging van de Mediawet 2008, met als doel de lokale publieke media-laag te versterken. De minister van OCW streeft ernaar dat de gewijzigde Mediawet per 1 juli 2026 in werking treedt en voorziet de feitelijke start van het nieuwe lokale publieke mediastelsel per 1 januari 2028.

Wij wijzen u er graag op dat het Commissariaat op dit moment de regels moet toepassen zoals die nu gelden voor de behandeling van aanvragen tot aanwijzing als lokale publieke omroep. Aanwijzingen worden dan ook voor de duur van vijf jaar verstrekt, maar komen na inwerkingtreding van de voorgenomen wetswijziging naar alle waarschijnlijkheid per 1 januari 2028 te vervallen. Nadat de voorgenomen wetswijziging is goedgekeurd, informeert het Commissariaat via zijn website wat dit voor gevolgen heeft voor de aanwijzingen van alle lokale publieke omroepen.

Contactpersoon Commissariaat
Mocht u na het lezen van deze brief en de informatie op onze website nog vragen hebben, dan kunt u contact opnemen met de behandelaar van dit dossier binnen het Commissariaat, Ted van Osch. Hij is op werkdagen (behalve op vrijdag) bereikbaar via het telefoonnummer 035-7737700 of via e-mail naar aanwijzing@cvdm.nl.

Een afschrift van deze brief gaat naar het bestuur van Stichting Streekomroep RN7.

Hoogachtend,
Commissariaat voor de Media



mr. Jasmin van Eenenaam
Hoofd Markttoegang

Bijlage: documenten behorende bij de aanvraag van Stichting Streekomroep RN7.

Bezoek Hoge Naarderweg 78 • 1217 AH Hilversum
Post Postbus 1426 • 1200 BK Hilversum
Contact cvdm@cvdm.nl • 035 773 77 00

RN7: dé publieke lokale omroep voor de gemeenten Nijmegen, Overbetuwe, Wijchen, Beuningen, Druten en West Maas en Waal.



Een omroep die in nieuwsuitzendingen op werkdagen op televisie en online laat zien wat er in de gemeente gebeurt. En in tijden van grote, internationale verhalen is de belangstelling voor nieuws van 'om de hoek' groter dan ooit. Juist in deze tijden is het van belang dat maatschappelijke organisaties kunnen beschikken over een platform waar ze kunnen communiceren met grote groepen inwoners. En in een samenleving, waarin de overheid terugtreedt en burgers dus zelf verantwoordelijkheden moeten nemen, is het stimuleren van burgerparticipatie en samenhang in de samenleving belangrijker dan ooit. Inwoners verkeren vaak in 'filterbubbels' en worden geleid door algoritmes. Een onafhankelijk nieuws- en informatieplatform is van groot belang. Verder leidt de beweging van overheidsdecentralisatie tot een gemeentelijke overheid, die meer impact dan ooit heeft. Alle reden voor een kritische pers. We zien deze ontwikkeling niet alleen als kans, maar meer nog als opdracht.

Onze uitgangspunten voor de komende jaren zijn:

- **Mensen informeren over en daarmee betrekken bij Nijmegen, Overbetuwe, Wijchen, Beuningen, Druten en West Maas en Waal.**

- **Vanuit een actuele behoefte van de inwoners**

- **Met onafhankelijke journalistieke professionaliteit en technische kwaliteit.**

ONZE MISSIE

Als onafhankelijke, publieke mediaprofessionals staan we midden in de samenleving en weten we wat er speelt. We brengen relevant nieuws uit de directe leefomgeving van onze inwoners. We kunnen groter nieuws betrouwbaar vertalen naar lokale relevantie.

Onze missie spitst zich toe op drie maatschappelijk opdrachten:

1. We willen inwoners en passanten van onze streek goed en volledig informeren. Via een toegankelijk platform samengesteld uit televisie, radio, website/app en sociale media (Facebook, Instagram, YouTube, X, Threads en TikTok).
2. We willen verbinden door lokaal nieuws te brengen waarmee wij bijdragen aan een lokale identiteit en gemeenschapsgevoel.
3. Tenslotte willen we ook vermaken en vreugde bieden.



We maken een aantal keuzes. Keuzes die het aanbod nog meer een eigen gezicht gaan geven: We streven naar een breed scala aan thema's en onderwerpen in onze nieuwsvoorziening, reportages en programma's. Wij maken maatschappelijke thema's en het nieuws dat landelijk speelt lokaal. Door het persoonlijke verhaal te brengen, het menselijke verhaal achter het nieuws, de individuele beleving van grote gebeurtenissen en de vertaling van landelijke thema's naar de directe omgeving van onze volgers maken we het "grote" nieuws "klein" en daardoor beter te bevatten.

HIER GAAN WE VOOR: ONZE VISIE

Wij zien de lokale publieke omroep als zorgdragend voor alle maatschappelijke stromingen binnen de gemeenten. We willen alle inwoners zo goed mogelijk informeren over de voor hen relevante ontwikkelingen. Binnen het sterk veranderende medialandschap willen we dat doen met een platform-onafhankelijke aanpak en een lokale verbondenheid. We produceren en verspreiden eigentijdse en relevante nieuws- en human interestprogramma's. Onze programma's raken online-bezoekers, kijkers en luisteraars en zorgen ervoor dat het publiek loyaal aan ons blijft.

HIER STAAN WE VOOR: ONZE KERNWAARDEN

We zijn een onafhankelijke, journalistieke organisatie. Onze blik op nieuws is zo objectief mogelijk. We passen hoor en wederhoor toe. Onze organisatie en financiële verantwoording zijn transparant.

TELEVISIE

Het medium televisie is laagdrempelig en voor een groot publiek een belangrijke nieuwsbron. Onze focus zal dan ook liggen in het produceren van nieuwsuitzendingen. Op elke reguliere werkdag maken we een uitzending, die 7 tot 10 minuten zal duren en die actueel nieuws bevat.

Onderwerpen die meer duiding vragen, krijgen ruimte in achtergrondprogramma's of reportageseries.

Elk jaar maken we relevante programma's over het lokale verzorgingsgebied, de inwoners en de lokale identiteit. Verder zenden we gedurende het sportseizoen twee maal wekelijks het programma NEC Update uit. We hebben nadrukkelijk ook aandacht voor sport uit de amateurwereld. Ook zijn er speciale uitzendingen tijdens de 4Daagse, Carnaval, Dodenherdenking, het vieren van onze vrijheid en Market Garden. Daarnaast vullen we de programmering aan met zomerspecials en een jaaroverzicht van het RN7 Regionieuws.

INTERNET

De omroep streeft naar een sterke online-positie. Nieuws is tegenwoordig altijd en overal. Op werkdagen en in het weekend wordt nieuws en informatie gepubliceerd op de eigen website en in de app (iOS en Android) en op sociale media. We publiceren verhalen en video's op o.a. Facebook, Instagram, YouTube, X, Threads en TikTok. We trachten de content zo veel als mogelijk af te stemmen op het (publiek van het) platform.

RADIO

Onze radioprogrammering wordt volledig door vrijwilligers ingevuld. De radio levert op die manier een verbinding met de samenleving. Op diverse momenten zullen we met de radio live-uitzendingen op locatie produceren. In de radioprogrammering is er aandacht voor lokaal nieuws, informatieve berichtgeving, (sport)verslaggeving, lokale artiesten en (lokale) evenementen.

DE ORGANISATIE VAN DE OMROEP

TOEZICHT EN CONTROLE

De omroep is een stichting en kent een (uitvoerende) directeur-bestuurder en een bestuur volgens het one-tier model.. Dat laatste orgaan zal jaarlijks minimaal zes keer bijeen komen en zal daarbij invulling geven aan haar belangrijke controlerende verantwoordelijkheden, zoals het vaststellen van de begroting en de Jaarrekening.



De omroep heeft een Programmabeleid Bepalend Orgaan (PBO), dat ervoor zorgt dat alle maatschappelijke stromingen in de programmering van de omroep aan bod komen. Het PBO stelt jaarlijks het programmabeleid vast. Om erop toe te zien dat het programmabeleid wordt uitgevoerd zal het PBO jaarlijks vier keer bijeen komen. Het PBO bestaat uit vertegenwoordigers van de stromingen ‘Politiek en maatschappij’, ‘Bedrijven, onderwijs en innovatie’, ‘Zorg en welzijn’, ‘Sport en recreatie’ en ‘Kunst, cultuur en historie’. Leden vertegenwoordigen de stroming binnen het volledige lokale verzorgingsgebied en komen uit het gehele lokale verzorgingsgebied.

De omroep zorgt jaarlijks voor een transparante financiële verantwoording en voldoet daarmee aan de eisen van het Commissariaat voor de Media en de gemeenten. Daartoe zal een accountantskantoor de boekhouding voeren, periodieke management rapportages opstellen, de verloning van de medewerkers verzorgen en de Jaarrekening opstellen. Een externe accountant zal deze jaarrekening controleren en een goedkeurende verklaring afgeven.

BESTUUR BIJ DE OMROEP

Het uitvoerende bestuur van de omroep wordt gevormd door een directeur-bestuurder en legt verantwoording af aan het bestuur. Binnen de omroep is een Management Team geformeerd dat naast de directeur-bestuurder bestaat uit de eindredacteur nieuws, hoofd administratie, hoofd techniek en de programmaleider. Wekelijks bespreekt het MT alle lopende organisatorische zaken.

FORMATIE BIJ DE OMROEP

De omroep kent een mix van betaalde krachten, vrijwilligers en stagiaires. Vrijwilligers worden voor de meest uiteenlopende taken ingezet: van cameraman tot technicus. De formatie vrijwilligers bestaat uit een diverse groep inwoners. Van jong tot oud, van scholieren tot gepensioneerden. Bij RN7 is er plek voor alle inwoners, met iedere achtergrond. We hebben binnen onze vrijwilligersorganisatie oog voor inwoners met een achterstand op de arbeidsmarkt en voor nieuwkomers.

Voor de betaalde krachten wordt gewerkt met functiebeschrijvingen. Er zijn de volgende functies: eindredacteur, verslaggever/camjo, cameraman/AV-specialist en bureauredacteur.



PARTNERS

We werken ook samen met andere instellingen en organisaties, zoals bijvoorbeeld VMBO On Stage, NEC Maatschappelijk, NYMA Dagbesteding, de Werkgroep Oorlogsdoden Nijmegen, het Vrijheidsmuseum, de 4Daagse, Bolderpop, Netwerk Mediawijsheid en Bibliotheek Gelderland Zuid.

We werken samen met Omroep Gelderland en met lokale omroepen uit de directe omgeving zoals Omroep Lingewaard en RTV Connect (Arnhem en Liemers).





We zijn partner van het journalistieke project Open Grensland. Naast RN7 zijn REGIO8, Achterhoek Nieuws, Antenne Niederrhein, Made in Bocholt, Niederrhein Nachrichten, RTV Connect, Studio 47 en Omroep Venlo partner van het project. Deze internationale samenwerking loopt nog twee jaar en wordt ondersteund met Europees geld. Het heeft als doel om inwoners in de grensstreek te voorzien van nieuws van beide kanten van de grens.

De nieuwe Mediawet gaat het makkelijker maken dat publieke en commerciële media samenwerken. Dit biedt RN7 de kans om met oog op het verder versterken van de lokale journalistiek samen te werken met regionale dagbladen en lokale huis-aan-huisbladen. In aanloop naar de stelselwijziging zal RN7 het initiatief gaan pakken.

Sinds vele jaren werken we nauw samen met verschillende onderwijsinstellingen, die stagiaires leveren. We plaatsen jaarlijks minimaal 6 MBO-stagiaires. We hebben ook geregeld studenten journalistiek van hogescholen. RN7 is een erkend leerbedrijf.

STREEKOMROEPVORMING

We bereiden ons voor op de wijziging van het stelsel van lokale publieke omroepen. De wijziging voorziet in de vorming van 80 streekomroepen, die de huidige 240 lokale omroepen zullen vervangen.



In ons geval betekent dat er in de toekomst één omroep zal zijn voor de gemeenten Nijmegen, Overbetuwe, Wijchen, Beuningen, Druten, West Maas en Waal, Berg en Dal, Heumen en Mook en Middelaar.

Om tot die streekomroep te komen zijn onder coördinatie van RN7 (penvoerder) het afgelopen jaar met de drie andere lokale omroepen (ExtraFM, Omroep Berg en Dal en GL8) intensieve gesprekken gevoerd. Deze zetten we in positief voort. Steeds meer content en vrijwilligers worden gedeeld. De samenwerking tussen RN7 en ExtraFM is inmiddels volledig afgerond.

In 2024 en 2025 hebben we kunnen deelnemen aan de projectfinanciering van het Stimuleringsfonds voor de Journalistiek (Regeling Professionalisering Lokale Publieke Media-instellingen), waarmee de samenwerking in de streek zal worden uitgebouwd, op weg naar de (professionele) streekomroep. De subsidie wordt ingezet om de bedrijfsvoering en de journalistiek (verder) te professionaliseren. Het is niet om de reguliere subsidie te vervangen. De Regeling geeft lokale omroepen in heel Nederland de mogelijkheid om de benodigde stappen te zetten naar een volwaardige streekomroep.

De gezamenlijke nieuwsredactie (RN7, GL8 en Omroep Berg en Dal) verzorgt in het volledige lokale verzorgingsgebied het nieuws. De lokale nieuwsverhalen worden gepubliceerd op het gezamenlijke nieuwsplatform RN7.nl, de RN7 app en in het RN7 Regionieuws op televisie en online. Het nieuwsaanbod is naar rato van het aantal inwoners per gemeente.

We werken samen met Omroep Gelderland. Samen met de regionale omroep voor provincie Gelderland en andere streekomroepen uit de provincie Gelderland werken we aan het opzetten van ‘Bureau Lokaal’ om zo de lokale en regionale journalistiek verder op elkaar af te stemmen en (voor het publiek) te versterken.

We werken samen met RTV Connect (Arnhem en Liemers) en Omroep Lingewaard, in de vorm van het uitwisselen van content, om de inwoners van Overbetuwe, Nijmegen-noord, Arnhem-zuid en Lingewaard (gezamenlijk) optimaal te bedienen.

BETREKKEN INWONERS

We betrekken de inwoners actief bij de omroep. Om te beginnen zijn we laagdrempelig bereikbaar. Inwoners kunnen ons bezoeken in onze studio of kunnen telefonisch, per email of via onze app contact met ons opnemen. Ook via sociale media zijn we laagdrempelig bereikbaar. Via onze website en app kunnen mensen ons rechtstreeks benaderen (via een ingebouwde Whatsapp-functie). Minimaal wekelijks komen inwoners, bijvoorbeeld in het televisieprogramma Mertproat, aan het woord om actuele thema’s te bespreken.

RN7 BUURTREPORTERS

Het lokale verzorgingsgebied (van de samenwerking) bestaat uit 9 gemeenten, 1 grote stad, meer dan 60 dorpen en kernen en er wonen ruim 400.000 mensen. Om alle lokale verhalen, van klein leed tot grote vreugde, een op te kunnen tekenen, zetten we in op RN7 Buurtreporters. Het netwerk van burgerjournalisten zit tot in de haarvaten van de lokale samenleving en kennen in hun eigen buurt de verhalen en de mensen. De buurtreporters helpen ons



FINANCIËN

Sinds 2002 wordt er jaarlijks een bedrag voor lokale omroepen in het gemeentefonds gestort. Dit wordt het richtsnoerbedrag genoemd. Het gaat om een bedrag per huishouden. Jaarlijks moet dit bedrag worden aangepast met het voor dat jaar geldende accres in het gemeentefonds. In 2025 is het richtsnoerbedrag € 1,62 per huishouden per jaar. In het kader van de Regeling Professionalisering Lokale Publieke Media-instellingen ontvangt RN7 een subsidie van € 250.000,- per jaar (ieder jaar opnieuw onder strenge voorwaarden aanvragen) om in te zetten voor de professionalisering van de journalistiek (betaalde journalisten) en de bedrijfsvoering. Deze subsidie vervangt niet de bijdrage van de gemeenten. Het is verder mogelijk inkomsten te genereren uit reclame, beperkte vormen van sponsoring en fondsenwerving door incidentele subsidies of coproducties.
RN7 zet de middelen in om tot een toereikend lokaal media-aanbod (LTMA) te komen. Er zijn vooral kosten voor personeel, huisvesting en kantoorkosten (o.a. automatisering).

BEGROTING 2025-2026

BATEN

Netto-omzet	68.000
Subsidiebaten	559.500
Som der explotatiebaten	**627.500**

LASTEN

Personeelskosten	371.850
Afschrijvingen	15.700
Huisvestingskosten	65.150
Auto- en transportkosten	25.550
Verkoopkosten	2.350
Kantoorkosten	82.500
Algemene kosten	50.7400
Som der exploitatielasten	**613.900**
EXPLOITATIERESULTAAT	**13.600**

Het is voor RN7 zeer belangrijk om scherp aan de wind te varen. De rol van de lokale publieke omroep wordt steeds omvangrijker, o.a. door versnippering van aanbodkanalen en steeds belangrijker met het oog op vertrouwen in journalistiek en de dynamiek van filterbubbels en algoritmes. Sterke en onafhankelijke lokale publieke journalistiek is belangrijker dan ooit.

Door de stelselwijziging gaat de financiering van de lokale publieke omroep veranderen. In ieder geval tot en met 2027 blijft de financiering, door de gemeenten, ongewijzigd. Vanaf 2028, als de financiering via het Rijk gaat, blijft het voor gemeenten mogelijk subsidies voor de lokale publieke omroep te blijven inzetten, bijvoorbeeld met het oog op het versterken van de lokale journalistiek, lokale identiteit of lokale cultuur.

TOT SLOT



We hebben ambities. Tegelijkertijd realiseren we ons dat we die niet allemaal meteen waar kunnen maken.

Daarnaast leven we in een tijd waarin in ons vakgebied en in de samenleving veel verandert en onze rol dus ook.

We spannen ons maximaal in om maatschappelijk relevant te zijn en onze rol in de lokale democratie in te vullen.

Bijlage A – Overzicht programmabeleidbepalend orgaan (pbo)

Vul hier de gegevens in van het pbo, te weten de verschillende stromingen en de gegevens van de leden van het pbo. Voor voorbeelden van stromingen die binnen een gemeente aanwezig kunnen zijn en de voorwaarden waaraan een pbo moet voldoen, kunt u kijken op onze website. Als leden op eigen titel onderdeel uitmaken van het pbo (pbo-leden die geen stroming vertegenwoordigen) kunt u het vak 'naam stroming' wijzigen in 'lid op persoonlijke titel'. Vul daaronder de gegevens van het betreffende pbo-lid in. **Let op! U dient op de laatste pagina van deze bijlage het blokje met de verklaring over onverenigbare nevenfuncties aan te kruisen en het overzicht te ondertekenen.**

Voorzitter pbo

Voor- en achternaam	Paul van de Scheur
Woonplaats	Groesbeek, gemeente Berg en Dal
Functie	Voorzitter
E-mailadres	pvandescheur@upcmail.nl
Telefoonnummer	06 533 22 022

Pbo-leden

Naam stroming	**Politiek en maatschappij**
Voor- en achternaam	Rob Japsers
Woonplaats	***Nijmegen, gemeente Nijmegen***
E-mailadres	jaspers.gelderlander@gmail.com
Naam organisatie	
Vestigingsplaats organisatie	
Functie binnen organisatie	

Naam stroming	**Bedrijven, onderwijs en innovatie**
Voor- en achternaam	Henk Pepping
Woonplaats	***Wijchen, gemeente Wijchen***
E-mailadres	pepmanagement11@gmail.com
Naam organisatie	
Vestigingsplaats organisatie	
Functie binnen organisatie	

Naam stroming	**Zorg en welzijn**
Voor- en achternaam	Hester van Aalst
Woonplaats	***Elst, gemeente Overbetuwe***
E-mailadres	hestervanaalst@gmail.com
Naam organisatie	
Vestigingsplaats organisatie	
Functie binnen organisatie	

Naam stroming	**Sport en recreatie**
Voor- en achternaam	Henri Bakhuis
Woonplaats	***Beuningen, gemeente Beuningen***
E-mailadres	bakhuishj@hotmail.com
Naam organisatie	
Vestigingsplaats organisatie	
Functie binnen organisatie	

Naam stroming	**Kunst, cultuur en historie**
Voor- en achternaam	Emilie Moolenaar
Woonplaats	***Nijmegen, gemeente Nijmegen***
E-mailadres	emiliemoolenaar@gmail.com
Naam organisatie	
Vestigingsplaats organisatie	
Functie binnen organisatie	

Naam stroming	**Politiek en maatschappij**
Voor- en achternaam	Frans van Gelder
Woonplaats	***Altforst, gemeente West Maas en Waal***
E-mailadres	fransvangelder@kpnmail.nl
Naam organisatie	
Vestigingsplaats organisatie	
Functie binnen organisatie	

Naam stroming	**Bedrijven, onderwijs en educatie**
Voor- en achternaam	Paul van de Scheur
Woonplaats	***Groesbeek, gemeente Berg en Dal***
E-mailadres	pvandescheur@upcmail.nl
Naam organisatie	
Vestigingsplaats organisatie	
Functie binnen organisatie	

Naam stroming	**Zorg en Welzijn**
Voor- en achternaam	Ferdous Kablan
Woonplaats	*Beuningen, gemeente Beuningen*
E-mailadres	fardous999kablan@gmail.com
Naam organisatie	
Vestigingsplaats organisatie	
Functie binnen organisatie	

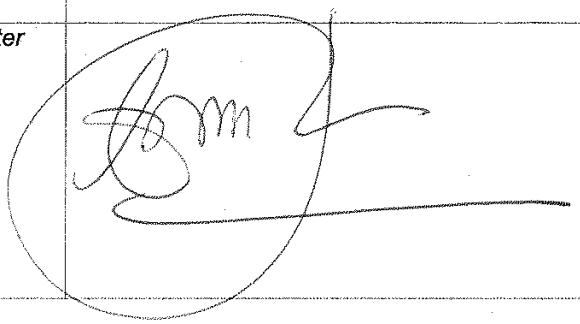
Naam stroming	**Kunst, cultuur en historie**
Voor- en achternaam	Rianne Blom
Woonplaats	***Elst, gemeente Overbetuwe***
E-mailadres	rianneblom@live.nl
Naam organisatie	
Vestigingsplaats organisatie	
Functie binnen organisatie	

Naam stroming	**Sport en recreatie**
Voor- en achternaam	Martien te Riele
Woonplaats	***Malden, gemeente Heumen***
E-mailadres	martienteriele@gmail.com
Naam organisatie	
Vestigingsplaats organisatie	
Functie binnen organisatie	

Verklaring onverenigbare nevenfuncties

☒ **Ik verklaar hierbij dat de leden van het programmabeleidbepalend orgaan geen nevenfunctie hebben die de onafhankelijkheid van het media-aanbod kunnen beïnvloeden.**
Voor meer informatie hierover kunt u kijken op onze website.

Ondertekening overzicht pbo

Datum	10 maart 2025
Naam voorzitter omroep	A.W.H. Janssen
Handtekening voorzitter omroep	

Bezoek Hoge Naarderweg 78 • 1217 AH Hilversum
Post Postbus 1426 • 1200 BK Hilversum
Contact cvdm@cvdm.nl • 035 773 77 00

21862105/MS

OPRICHTING STICHTING STREEKOMROEP RN 7

Heden, achtentwintig december tweeduizend achttien,
verscheen voor mij, Mr Marcus Robert Marie Tesser, notaris gevestigd te Nijmegen:
de heer Mr Edwin Jurian Lotz, te dezer zake met kantooradres Berg en Dalseweg 9, 6521 JA Nijmegen, geboren te Oss op elf april negentienhonderd achtenzeventig,
handelend als schriftelijk gevolmachtigde van:
de heer **Marcus Maria Seveke**, wonende Fortstraat 28, 6523 DH Nijmegen, geboren te Nijmegen op twaalf januari negentienhonderd eenenvijftig, houder van een Nederlands rijbewijs met nummer 4850120507, gehuwd,
de heer Marcus Maria Seveke, voornoemd, hierna ook te noemen: 'de oprichter'.

VOLMACHT

De volmacht aan de verschenen persoon is aan deze akte vastgemaakt.
De verschenen persoon, verklaarde als volgt:
De navolgende stichtingen zijn allen in meerdere of mindere mate actief als lokale omroep; het betreft dan:

1. de Stichting: Stichting Waalstad Media, gevestigd te Nijmegen, kantoorhoudende Arsenaalgas 8, 6511 PE Nijmegen, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 09165073 (RSIN 817210921);
2. de Stichting: Stichting Lokale Media Beuningen en Druten, gevestigd te Beuningen (Gelderland), kantoorhoudende Van Heemstraweg 53, 6651 KH Druten, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 09120515 (RSIN 810590980);
3. de Stichting: Stichting Wijchense Omroep, gevestigd te Wijchen, kantoorhoudende Campuslaan 4, 6602 HX Wijchen, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 40145667 (RSIN 800169839);
4. de Stichting: Stichting Omroep Overbetuwe, gevestigd te Elst gemeente Overbetuwe, kantoorhoudende Kromhoutstraat 45, 7425 AS Deventer, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 09138442 (RSIN 813561693).

De voornoemde stichtingen hebben de afgelopen periode overleg gevoerd en zijn tot de conclusie gekomen dat het in hun aller belang is om hun krachten te bundelen in een nieuwe stichting.

Deze nieuwe stichting wordt bij de onderhavige akte opgericht.

De oprichter richt bij deze akte een stichting op en stelt daarvoor de volgende statuten vast.

STATUTEN

NAAM

Artikel 1

De stichting draagt de naam: **stichting Streekomroep RN7.**

ZETEL

Artikel 2

Zij heeft haar zetel in de gemeente **Nijmegen.**

DOEL

Artikel 3

De stichting heeft tot doel:

1. het verzorgen van media-aanbod bestemd voor de gemeente of gemeenten waarvoor zij door het Commissariaat voor de Media als publieke lokale media-instelling is aangewezen; hierna te noemen het verzorgingsgebied;
2. het op streek niveau uitvoeren van de publieke mediaopdracht door het verzorgen van media-aanbod dat gericht is op de bevrediging van maatschappelijke behoeften die in het verzorgingsgebied waarop de instelling zich richt leven, en het verrichten van alle activiteiten die nodig zijn om daarmee een publieke taak te vervullen;
3. zij gebruikt haar zendtijd geheel voor een media-aanbod dat in het bijzonder betrekking heeft op het verzorgingsgebied;
4. zij tracht dit doel en al hetgeen daarmee in de ruimste zin verband houdt te verwezenlijken door het aanwenden van alle geoorloofde middelen, welke voor de verwezenlijking van haar doel bevorderlijk zijn;
5. zij is niet dienstbaar aan het maken van winst door derden.

BEGUNSTIGERS

Artikel 4

1. Begunstigers zijn zij die zich bereid verklaard hebben de stichting financieel te steunen met een door het bestuur vast te stellen minimum bijdrage.
2. Het bestuur beslist omtrent de toelating van begunstigers.
3. De rechten en plichten van een begunstiger worden in het huishoudelijk reglement nader vastgelegd.

GELDMIDDELEN

Artikel 5

De geldmiddelen van de stichting bestaan uit de bijdragen van de begunstigers, uit de eventuele uitgifte van een programmablad, uit eventuele verkrijgingen ingevolge erfstellingen, legaten en schenkingen en tenslotte uit eventuele andere verkrijgingen en baten.

BESTUUR

Artikel 6

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit tenminste 3 leden en wordt voor de eerste maal bij deze akte benoemd.
2. Het aantal leden wordt met inachtneming van het in het eerste lid bepaalde door het bestuur met algemene stemmen vastgesteld.
3. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester.
4. De bestuursleden worden benoemd voor een periode van vier jaar, waarbij het bestuur een rooster van aftreden opstelt.
5. Aftredende bestuursleden zijn terstond herkiesbaar; een tussentijds benoemd bestuurslid neemt op het rooster de -plaats in van zijn voorganger.
6. Bij het ontstaan van een (of meer) vacature(s) in het bestuur, zullen de overblijvende bestuursleden (of zal het enig overblijvende bestuurslid) met algemene stemmen zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk binnen twee maanden, na het ontstaan van de vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van een (of meer) opvolger(s).
7. Mocht(en) in het bestuur om welke reden dan ook een of meer leden ontbreken, dan vormen de overblijvende bestuursleden, of vormt het enige overblijvende bestuurslid, een wettig bestuur.
8. De leden van het bestuur genieten geen beloning voor hun werkzaamheden; zij hebben recht op vergoeding van de door hen gemaakte kosten.
9. Niet tot bestuurslid benoembaar zijn personen die in dienst zijn van of werkzaam zijn voor de stichting.

EINDE BESTUURSLIDMAATSCHAP

Artikel 7

Het bestuurslidmaatschap eindigt:

a. door overlijden van een bestuurslid;
b. bij verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;
c. bij schriftelijke ontslagneming (bedanken);
d. bij ontslag op grond van artikel 298 boek 2 BW;
e. door het verstrijken van de periode waarvoor hij is benoemd;
f. door zijn ontslag gegeven door het bestuur, welk besluit moet worden genomen in een vergadering waarin alle overige bestuurders daartoe besluiten, ten minste twee in getal.

BESTUURSVERGADERINGEN EN BESLUITVORMING IN HET BESTUUR

Artikel 8

1. De bestuursvergaderingen worden gehouden binnen het verzorgingsgebied of, indien alle bestuursleden daarmee instemmen, elders.
2. Elk kalenderkwartaal wordt tenminste een vergadering gehouden.
3. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer de voorzitter dit wenselijk acht of wanneer een van de andere bestuursleden de voorzitter daartoe schriftelijk verzoekt onder nauwkeurige opgave van de te behandelen punten. Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft in dier voege, dat de vergadering wordt gehouden binnen drie weken na het verzoek, kan de verzoeker, met in achtneming van de vereiste formaliteiten, zelf een vergadering bijeen roepen.
4. De oproeping tot de vergadering geschiedt - behoudens het in het derde lid van dit artikel bepaalde - door de voorzitter, tenminste zeven dagen tevoren, de dag van oproeping en die van vergadering niet meegerekend, door middel van brieven en/of e-mailberichten dan wel op de wijze als in het huishoudelijk regelement voorzien; in geval van spoedeisendheid kan oproeping ook telefonisch plaatsvinden.
5. De oproepingsbescheiden vermelden, behalve plaats en tijdstip der vergadering, de te behandelen onderwerpen.
6. Bij gelegenheid van een bestuursvergadering waarin alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig zijn (het voltallige bestuur), kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook indien de in de statuten opgenomen voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht zijn genomen.
7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur; bij diens afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan.
8. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de secretaris of door een van de andere aanwezigen, door de voorzitter daartoe verzocht; de notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en secretaris hebben gefungeerd.
9. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de meerderheid van de in functie zijnde leden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is.
   Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een medebestuurslid laten vertegenwoordigen onder overlegging van een, door de voorzitter van de vergadering als voldoende beoordeelde, schriftelijke volmacht. Een bestuurslid kan daarbij slechts voor één medebestuurslid als gevolmachtigde optreden.
10. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld telefonisch en/of per e-mailbericht dan wel op de wijze

als in het huishoudelijk reglement voorzien, hun mening te geven. Van een aldus genomen besluit wordt zoveel als mogelijk onder bijvoeging van de ingekomen reacties door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na medeondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd.

11. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van een stem. Voor zover deze statuten geen gekwalificeerde meerderheid voorschrijven worden alle bestuursbesluiten genomen met volstrekte meerderheid der geldig uitgebrachte stemmen.
12. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter of een van de andere bestuursleden een schriftelijke stemming gewenst acht en dit vóór de stemming kenbaar maakt. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.
13. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
14. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist de voorzitter.

BESTUURSTAAK - VERTEGENWOORDIGING

Artikel 9

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
2. Het bestuur is bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten tot koop, vervreemding of bezwaring van registergoederen.
3. Het bestuur is bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een derde verbindt, mits het besluit daartoe wordt genomen in een vergadering waarin alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig zijn.
4. De stichting wordt in en buiten rechte vertegenwoordigd:
   a. hetzij door het bestuur;
   b. hetzij door twee gezamenlijk handelende bestuursleden, van wie ten minste één de voorzitter, de penningmeester of de secretaris dient te zijn;
   c. hetzij bij hun belet of ontstentenis hun daartoe door het bestuur uit zijn midden aangewezen plaatsvervanger;

   De bevoegdheid tot vertegenwoordiging komt verder toe aan personen die daartoe door het bestuur zijn aangewezen, dit binnen de grenzen van de volmacht.
   Een individuele bestuurder kan de stichting niet vertegenwoordigen, tenzij het bestuur uit één bestuurder bestaat.

PROGRAMMABELEIDBEPALEND ORGAAN

Artikel 10

1. De stichting kent een programmabeleid bepalend orgaan. Deze heeft tot taak:

a. toetsing van de in het programmabeleid verwoorde uitgangspunten;
b. het vaststellen van het beleid voor het media-aanbod, opgesteld door het bestuur;
c. het geven van adviezen, gevraagd en ongevraagd, aan het bestuur;
d. het opstellen van een jaarlijkse rapportage aangaande het gevoerde en gerealiseerde programmabeleid.

2. Het programmabeleid bepalende orgaan wordt voor de eerste maal bij deze akte benoemd. Het aantal leden, met een minimum van vijf, wordt door het programmabeleid bepalende orgaan, met in achtneming van het derde lid van dit artikel, vastgesteld.
3. Het programmabeleid bepalende orgaan dient zodanig te zijn samengesteld dat het representatief is voor de in het verzorgingsgebied voorkomende maatschappelijke, culturele, godsdienstige en geestelijke stromingen.
4. Bij huishoudelijk reglement dan wel afzonderlijk reglement worden nadere regels gegeven aangaande de samenstelling van het programmabeleid bepalende orgaan.
5. Het programmabeleid bepalende orgaan wijst uit haar midden een voorzitter aan.
6. De vergaderingen van het programmabeleid bepalende orgaan worden bijgewoond door een vertegenwoordiger van het bestuur. Deze heeft een adviserende stem.
7. De leden van het programmabeleid bepalende orgaan worden door het programmabeleid bepalende orgaan benoemd uit een of meer voordrachten, behoudens het bepaalde in het achtste lid van dit artikel. Tot het opmaken van zulk een voordracht zijn bevoegd het bestuur, de leden van het programmabeleid bepalende orgaan dan wel bij huishoudelijk reglement aan te wijzen organisaties of groepen van organisaties.
8. Aan elke voordracht kan het bindend karakter worden ontnomen door een met tenminste twee/derde van de uitgebrachte stemmen genomen besluit van het programmabeleid bepalende orgaan, genomen in een vergadering waarin tenminste twee/derde van de leden van het programmabeleid bepalende orgaan tegenwoordig is.
9. Is geen voordracht opgemaakt, of besluit het programmabeleid bepalende orgaan overeenkomstig het voorgaande lid de opgemaakte voordrachten het bindend karakter te ontnemen, dan is het programmabeleid bepalende orgaan vrij in de keus.
10. Indien er meer dan een bindende voordracht is, geschiedt de benoeming uit die voordrachten.
11. Bij het ontstaan van een (of meer) vacature(s) in het programmabeleid bepalende orgaan zullen de overblijvende leden (of zal het enig overblijvende lid) binnen vier maanden na het ontstaan van de vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van een (of meer) opvolgers(s), met inachtneming van het minimum aantal van vijf leden.

12. Mocht(en) in het programmabeleid bepalende orgaan om welke reden dan ook een of meer leden ontbreken, dan vormen de overblijvende, ten minste vijf, leden, een wettig programmabeleid bepalende orgaan.

EINDE LIDMAATSCHAP PROGRAMMABELEIDBEPALEND ORGAAN

Artikel 11

1. Het lidmaatschap van het programmabeleid bepalende orgaan eindigt:
   a. indien het lid van het programmabeleid bepalende orgaan heeft opgehouden vertegenwoordiger te zijn van een stroming;
   b. door bedanken.
2. Elk lid van het programmabeleid bepalende orgaan treedt uiterlijk vijf jaar na zijn benoeming af, volgens een door het programmabeleid bepalende orgaan te maken rooster van aftreden.
3. De aftredende is terstond herbenoembaar voor ten hoogste éénmaal de maximale benoemingstermijn.

MANAGEMENT TEAM – DIRECTEUR/HOOFDREDACTEUR

Artikel 12

1. Het management team, hierna ook te noemen: 'MT', bestaat uit een door het bestuur te bepalen aantal medewerkers onder wie de directeur/hoofdredacteur, hierna ook te noemen: 'directeur', welke laatstgenoemde tevens is belast met de leiding van het MT. Het redactiestatuut, de taakomschrijving van het MT en de nadere regels ter zake van de verhouding tussen directeur en MT en andere organen van de stichting worden, na overleg met het programmabeleid bepalende orgaan, vastgesteld.
2. De directeur wordt door het bestuur, na overleg met het programmabeleid bepalende orgaan, aangesteld.
3. De directeur kan uitsluitend na overleg met het programmabeleid bepalend orgaan door het bestuur worden ontslagen indien het ontslag op journalistieke gronden wordt gegeven.
4. Het bestuur kan de directeur in de uitoefening van zijn functie voor onbepaalde tijd schorsen; de schorsing vervalt indien niet binnen een maand na het schorsingsbesluit het in het derde lid van dit artikel bedoelde overleg een aanvang heeft genomen.
5. De overige leden van het MT worden op voorstel van de directeur benoemd door het bestuur. Ontslag wordt hen verleend door het bestuur na overleg met de directeur.
6. Voor de inhoud van alle uitzendingen en voor alle werkzaamheden is de directeur verantwoording verschuldigd jegens het bestuur.

COMMISSIES EN WERKGROEPEN

Artikel 13

1. Het bestuur kan commissies en werkgroepen instellen.
2. Bij huishoudelijk reglement worden taak en werkwijze van commissies en

werkgroepen vastgelegd.

JAARVERSLAG - RAPPORTAGE PROGRAMMABELEIDBEPALEND ORGAAN - REKENING EN VERANTWOORDING

Artikel 14

1. Het stichtingsjaar is tevens boekjaar en loopt van één januari tot en met eenendertig december van het zelfde jaar.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting zodanig aantekeningen te houden dat daaruit te allen tijde haar rechten en verplichtingen kunnen worden gekend.
3. Per einde van elk boekjaar worden de boeken der stichting afgesloten.
4. Het bestuur stelt binnen zes maanden na afloop van het stichtingsjaar zijn jaarverslag op en de penningmeester doet, onder overlegging van een balans en een staat van baten en lasten, rekening en verantwoording over zijn in het afgelopen boekjaar gevoerd bestuur. De jaarrekening wordt opgesteld conform de eisen die het Commissariaat voor de Media stelt en die zijn opgenomen in het Handboek Financiële Verantwoording Publieke Lokale Media-instellingen.
5. Het programmabeleid bepalende orgaan stelt binnen zes maanden na afloop van het stichtingsjaar de jaarlijkse rapportage aangaande het gevoerde en gerealiseerde programmabeleid vast zoals bedoeld in artikel 10, eerste lid onder d, van deze statuten.
6. Het bestuur stelt de jaarstukken vast.
7. Na vaststelling kan door een ieder kennis worden genomen van het jaarverslag, de rapportage van het programmabeleid bepalende orgaan en de jaarstukken.

STATUTENWIJZIGING

Artikel 15

1. In de statuten van de stichting kan geen wijziging worden aangebracht dan door een besluit van het bestuur, genomen in een vergadering waartoe is opgeroepen met de mededeling dat bij die gelegenheid een wijziging van de statuten zal worden voorgesteld.
2. Het besluit tot wijziging van de statuten moet worden genomen met algemene stemmen in een vergadering waarin alle bestuursleden aanwezig zijn, zonder dat in het bestuur enige vacature bestaat.
3. Een statutenwijziging treedt niet in werking dan nadat hiervan een notariële akte is opgemaakt. Tot het doen verlijden van de akte is ieder bestuurslid bevoegd.
4. De leden van het bestuur zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging, alsmede de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het Openbaar Stichtingenregister, gehouden door de Kamer van Koophandel en Fabrieken, binnen het gebied alwaar de stichting haar zetel heeft.

ONTBINDING EN VEREFFENING

Artikel 16

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in het tweede lid van artikel 15 van toepassing.
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is.
3. De vereffening geschiedt door het bestuur.
4. De vereffenaars dragen er zorg voor dat van de ontbinding van de stichting inschrijving geschiedt in het register bedoeld in het vierde lid van artikel 15.
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel als mogelijk van kracht.
6. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting wordt besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling met een gelijksoortige doelstelling.
7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende dertig jaar berusten onder de jongste vereffenaar.
8. De stichting wordt bovendien ontbonden door:
   - insolventie nadat de stichting in staat van faillissement is verklaard of door opheffing van het faillissement wegens de toestand van de boedel;
   - een daartoe strekkende rechterlijke uitspraak in de bij de wet genoemde gevallen.

HUISHOUDELIJK REGLEMENT

Artikel 17

1. Het bestuur stelt een huishoudelijk reglement vast waarin die onderwerpen worden geregeld, welke niet in deze statuten zijn vervat.
2. Het huishoudelijk reglement mag niet in strijd zijn met de wet of deze statuten.
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het huishoudelijk reglement te wijzigen of op te heffen.
4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van het reglement is het bepaald in het tweede lid van artikel 15 van toepassing.

SLOTBEPALING

Artikel 18

In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.

OVERGANGSBEPALING BOEKJAAR

Artikel 19

Het eerste boekjaar eindigt op eenendertig december tweeduizend negentien. Dit artikel vervalt op de dag dat het eerste boekjaar eindigt.

OVERGANGSBEPALING

Artikel 20

1. Conform het bepaalde in artikel 10 lid 2 worden de negen personen welke zijn

vermeld op de aan deze akte gehechte bijlage, benoemd tot leden van het programmabeleid bepalend orgaan.

2. Op de bij deze akte te benoemen eerste bestuursleden van de stichting, is het verbod van artikel 6 lid 9 van deze statuten niet van toepassing.

SLOTVERKLARINGEN

De verschenen persoon verklaarde ten slotte:

Eerste bestuur

Het eerste bestuur bestaat uit vijf bestuurders.

Voor de eerste maal worden tot bestuurder benoemd:

1. de heer **Marcus Maria Seveke**, voornoemd, als voorzitter;
2. mevrouw **Mr Nieske Wentsje Lucinde Nijkamp**, wonende Heiweg 26, 6533 PE Nijmegen, geboren te Nijmegen op zestien juli negentienhonderd negenenzeventig, houdster van een Nederlands paspoort met nummer NYB4C1P88, als secretaris;
3. de heer **Ronald Petrus Anna Mengede**, wonende Irisstraat 14, 6581 XG Malden, gemeente Heumen, geboren te Nijmegen op twaalf maart negentienhonderd zesenzestig, houder van een Nederlandse identiteitskaart met nummer IT22L6HI0, als penningmeester;
4. mevrouw **Wilhelmina Maria Hendrika Aarntzen**, wonende Heyendaalseweg 2D, 6524 SL Nijmegen, geboren te Gendt op zesentwintig februari negentienhonderd vierenvijftig, houdster van een Nederlands paspoort met nummer NYK9H6JF1, als bestuurder;
5. de heer **Wilhelmus Antonius Gerardus Helena van der Voort**, wonende Slinger 29, 6641 HA Beuningen Gld, gemeente Beuningen, geboren te Beuningen op dertig september negentienhonderd eenenzeventig, houder van een Nederlandse identiteitskaart met nummer IWHP0LRF9, als bestuurder.

Adres

De stichting heeft als eerste adres: Arsenaalgas 8, 6511 PE Nijmegen.

BIJLAGEN

Dit zijn de bijlagen:

- de volmacht aan de verschenen persoon;
- de lijst met leden van programmabeleid bepalend orgaan.

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend.

---------- WAARVAN AKTE,

is verleden te Nijmegen op de datum aan het begin van deze akte vermeld.

Na zakelijke opgave van de inhoud van deze akte en toelichting daarop aan de verschenen persoon heeft deze verklaard van de inhoud van deze akte tijdig te hebben kennisgenomen

en met de inhoud daarvan in te stemmen. ———————————————————
Vervolgens is deze akte na beperkte voorlezing door de verschenen persoon en mij, ———
notaris, ondertekend. ———————————————————
(Volgen handtekeningen)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:

Mr M.R.M. Tesser
NOTARIS te NIJMEGEN

Redactiestatuut RN7

1. Doel van het statuut

Dit programmastatuut heeft tot doel de onafhankelijkheid van de redactie van de omroep te waarborgen bij het uitoefenen van haar journalistieke taak. Het regelt voorts de rechten en plichten van de medewerkers in relatie tot de journalistieke functie van de omroep.

2. Bij het statuut betrokken partijen

Aan dit programmastatuut zijn gebonden:
A. Degenen die blijkens schriftelijke arbeidsovereenkomst deel uitmaken van de crossmediale redacties van de omroep, ongeacht de aard en de duur van het dienstverband.
B. De eindredactie van de omroep (radio, tv en nieuws)
C. De directie van de omroep
D. Het bestuur van de omroep

3. Begripsbepaling

3.1. Redactie

Tot de redactie behoren degenen die blijkens een schriftelijke arbeidsovereenkomst – ongeacht de aard en de duur van het dienstverband – als journalist door de omroep zijn aangesteld en/ of anderszins onder directe verantwoordelijkheid van de eindredacteuren functioneren. Zij worden benoemd en ontslagen door de directie, op voordracht van de eindredactie.

3.2. Eindredactie

De eindredactie wordt gevormd door de drie eindredacteuren. Zij zijn verantwoordelijk voor de inhoud en de vorm van de programma's op welk medium dan ook – de reclameboodschappen uitgezonderd -, ongeacht of daadwerkelijke uitzending heeft plaatsgevonden. Zij hebben de leiding over de redactie. De eindredacteuren maken deel uit van de redactie. De eindredactie ziet er op toe dat in de berichtgeving de vereiste journalistieke zorgvuldigheid wordt betracht, in overeenstemming met de uitgangspunten als verwoord in artikel 4 van dit statuut, en dat openbaarmaking van programma's of onderdelen daarvan niet in strijd zijn met de wet.

3.3 Directie

Aan de directie van de omroep is de verantwoordelijkheid voor het zakelijk beleid toegekend. Zij is verantwoordelijk voor de inhoud van de reclame-uitzendingen (reclameboodschappen). Bestuur: Het bestuur van de omroep is belast met het toezicht op de directie en eindredacteuren.

3.4 Nieuwsbulletins

Tot de nieuwsbulletins worden gerekend de programma's, of delen van programma's, die primair bedoeld zijn te informeren over actuele gebeurtenissen, ontwikkelingen en achtergronden bij die actualiteit.

3.5 Overige programma's
Tot de overige programma's worden de programma's gerekend die niet primair gekoppeld zijn of behoeven te zijn aan actuele gebeurtenissen en die veelal een onderhoudend informatief karakter hebben.

3.6 Gesponsorde programma's
Deze programma's of onderdelen van programma's komen tot stand door medefinanciering en /of zakelijke ondersteuning door derden, zonder afbreuk te doen aan het bepaalde onder artikel 5 van dit statuut.

3.7 Reclameboodschappen
Reclameboodschappen zijn alle uitingen van bedrijven en /of instellingen – al dan niet betaald – die erop zijn gericht het publiek te bewegen tot het kopen van een bepaald product of het gebruikt maken van een bepaalde dienstverlening.

4. Doelstelling en identiteit

4.1
De regionale omroep onderscheidt zich van nationale publieke omroepen doordat zijn programma's op radio, tv en internet in het bijzonder betrekking hebben op een bepaalde provincie of regio en de inhoud van de programma's cultureel en maatschappelijk van betekenis zijn voor de luisteraars en/of kijkers in die regio. De omroep wil zo veelzijdig mogelijk informatie verschaffen op een breed terrein.

4.2
De regionale omroep opereert als publieke omroep. Zij stelt zich ten doel radio-/ televisie-/ internetprogramma's te maken en uit te zenden in overeenstemming met de bepaling van de Wet om daardoor de sociaal-maatschappelijke ontwikkeling in het uitzendgebied te bevorderen en de geestelijke, economische, culturele, educatieve en recreatieve activiteiten in genoemde regio te intensiveren. Daarbij staat het geven van informatie in de ruimste zin voorop.

5. Journalistieke onafhankelijkheid

5.1
De redactie oefent de haar opgedragen programmatische journalistieke taken uit zonder rechtstreekse beïnvloeding door wie dan ook, noch van buitenaf, noch van binnenuit, ander dan op de wijze zoals in dit statuut geregeld.

5.2
De redactie heeft geen binding met enige politieke of levensbeschouwelijke groepering of met belangengroepen.

5.3
De redactie hecht aan fundamentele waarden en grondrechten, als de vrijheid van

meningsuiting, het handhaven van de rechtsstaat en eerbiediging van de menselijke persoonlijkheid, ongeacht afkomst, ras, geslacht of seksuele geaardheid.

5.4
De redactie streeft bij de uitvoering van haar werk steeds objectiviteit en onpartijdigheid na, zowel in berichtgeving als analyse. Ze laat zich leiden door de uitgangspunten van journalistieke zorgvuldigheid en evenwichtigheid.

6. Positie van de eindredacteuren en directeur van de omroep

6.1
Het bestuur van de omroep is als houder van de zendmachtiging overeenkomstig de (Media)wet verantwoordelijk voor het algemeen programmabeleid en voor vorm en inhoud van hetgeen in zijn zendtijd wordt uitgezonden, zowel intern als tegenover derden. Het bestuur van de omroep delegeert de voorbereiding en samenstelling van de programma's aan de eindredacteuren. Het bestuur oefent achteraf en met terughoudendheid controle uit.

6.2
De eindredacteuren zijn belast met de voorbereiding, uitvoering, evaluatie en ontwikkeling van het programmabeleid van de omroep. Zij zijn met betrekking tot de programma's verantwoordelijk voor de naleving van Statuten en door bestuur vastgestelde richtlijnen van de omroep.

6.3
Het bestuur van de omroep zal de journalistieke onafhankelijkheid van de redactie waarborgen.

6.4
De directie is verantwoordelijk voor het verwerven, accepteren en uitzenden van reclameboodschappen. Zij zal te allen tijde de redactie vrijwaren van verantwoordelijkheid voor inhoud en programmering van reclameboodschappen.

6.5
De directie ziet erop toe dat nieuwsbulletins niet worden gefinancierd door een of meer opdrachtgevers. Zij zal in het algemeen de (eind)redactie op generlei wijze verplichten tot het leggen van verbanden tussen de nieuwsberichtgeving en mogelijke belangen van opdrachtgevers, noch ten gunste noch ten nadele van die laatste(n).

6.6
In alle gevallen dat de directie weet of redelijkerwijs kan vermoeden dat een directionele beslissing direct of indirect van invloed kan zijn op objectiviteit, geloofwaardigheid, kwaliteit of karakter van een programma, pleegt zij vooraf overleg met de eindredacteur.

7. Positie van de eindredactie en de redactie

7.1
De eindredactie van de omroep bestaat uit de eindredacteuren. De eindredacteuren zijn in de dagelijkse operatie verantwoordelijk voor de uitvoering van het redactionele beleid.

7.2
De eindredactie zal zich bij de uitoefening van haar taak laten leiden door de bepalingen in dit statuut.

7.3
De eindredactie draagt geen verantwoordelijkheid voor de inhoud of het karakter van enige uitgezonden reclameboodschap.

7.4
De directie zal niet overgaan tot ontslag van enig lid van de redactie dan na overleg met de eindredactie.

7.5
Met inachtneming van het bepaalde in artikel 8.2 van dit statuut, belegt de eindredactie zeker tweemaal per jaar een plenaire redactievergadering waarin zij uitleg geeft over het redactionele beleid: journalistieke uitgangspunten, programmatische plannen en besteding van het redactiebudget. Wanneer de redactie een omvang bereikt van veertien personen (fulltime dienstverbanden en parttime dienstverbanden van minimaal 50 procent) wordt een gekozen redactieraad gevormd. Over de werkwijze van de redactieraad zie artikel 9.

7.6
Leden van de redactie zullen, zonder schriftelijke toestemming van de directie en eindredactie, geen contacten onderhouden met bedrijven, instellingen of maatschappelijke groeperingen, gericht op het totstandkomen van enige zakelijke of persoonlijke samenwerking met genoemde bedrijven, instellingen of maatschappelijke groeperingen.

7.7
Leden van de redactie zullen hun eventuele politieke en /of levensbeschouwelijke overtuiging niet zodanig uitdragen, dat hun journalistieke onpartijdigheid en die van de omroep in het gedrang kan komen.

7.8 Het gebruik van de naam van de omroep, van de naam van afzonderlijke programma’s of onderdelen hiervan, voor eigen gewin van redactieleden, is strikt verboden zonder schriftelijke toestemming van directie en eindredactie.

8 Overleg en advies

8.1
De partijen die aan dit statuut gebonden zijn, verklaren het hoogste belang te hechten aan goede werkverhoudingen tussen journalistieke en niet-journalistieke medewerkers, alsmede tussen journalistieke medewerkers onderling. Zij erkennen het belang van onderling overleg in situaties die daar om vragen.

8.2
De eindredactie overlegt tenminste twee keer per jaar met de redactie of, indien ingesteld, de redactieraad over de hoofdlijnen van het programmabeleid, de redactionele formatie en het redactionele budget.

8.3
Tot de redactievergadering worden allen toegelaten die onder op grond van een arbeidsovereenkomst onder verantwoordelijkheid van de eindredacteur functioneren (zie artikel 3.1 begripsbepaling)

8.4
De vaste medewerkers bepalen welke losse medewerkers (niet werkend op arbeidscontract) toegelaten worden tot de redactievergadering (inclusief stemrecht bij verkiezing redactieraad)

8.5
Over besluiten die van invloed zijn of van invloed kunnen zijn op het redactionele beleid van de omroep zal de directie en eindredactie voorafgaand advies vragen aan (een vertegenwoordiging van) de redactie (hierna te noemen: de redactieraad). Het betreft o.a. plannen tot wijziging van de beginselen en uitgangspunten die ten grondslag liggen aan het redactionele beleid of de positie van de redactie en eindredactie. Ook reorganisatieplannen, redactionele samenwerkingsverbanden, fusies c.q. andere eigendomsverhoudingen van de organisatie vallen hieronder.

8.6
Indien de directie c.q. een nadere beslissende instantie in de organisatie vervolgens van dit advies afwijkt, brengt zij schriftelijk en gemotiveerd de redenen die hiertoe hebben geleid ter kennis van de redactieraad. De uitvoering van dit besluit heeft, tenzij zwaarwichtige redenen zich daartegen verzetten, niet eerder plaats dan 14 dagen na de dagtekening van deze motivering en in het geval binnen die termijn door de redactieraad een kortgeding aanhangig is gemaakt over de toepassing van de procedure- voorschriften, niet eerder dan nadat in die zaak uitspraak is gedaan door de president van de rechtbank. Geschillen over toepassing van de procedure-voorschriften kunnen ook bij de rechtbank aanhangig worden gemaakt, doch in dat geval geldt voornoemd opschortingsrecht niet.

8.7
Over zaken die verband houden met het bepaalde in dit statuut, zal de eindredactie in geen geval overleg met (een vertegenwoordiging van) de redactie ontwijken of weigeren.

8.8
Over zaken die verband houden met het bepaalde in dit statuut, zal de directie in geen geval overleg met de eindredactie ontwijken of weigeren.

9. De redactieraad

9.1
Er is een redactieraad, die wordt gevormd door drie* vertegenwoordigers gekozen door de redactievergadering uit de redacties. De redactieraad kiest uit haar midden een voorzitter en secretaris. Lidmaatschap van de ondernemingsraad en de redactieraad zijn onverenigbaar. De redactieraad komt periodiek bijeen, doch tenminste twee maal per jaar om met de eindredacteur o.m. de hoofdlijnen van de programmering te bespreken.

De redactieraad wordt bijeengeroepen door de voorzitter. Hij doet zulks in elk geval op verzoek van een meerderheid van de gekozen leden van de redactieraad en in het geval dat inzake de persoonlijke verantwoordelijkheid van een redactielid of meer redactieleden deze zich tot de redactieraad wendt of wenden. De redactieraad spreekt zich uit bij gewone meerderheid van stemmen van de gekozen leden. Van de vergadering wordt een verslag gemaakt, dat in de volgende bijeenkomst wordt goedgekeurd.

9.2
De redactieraad is verantwoording schuldig aan de redactie. De redactie bestaat uit degenen die blijkens een schriftelijke arbeidsovereenkomst – ongeacht de aard en de duur van het dienstverband – als journalist door de omroep zijn aangesteld en onder directe verantwoordelijkheid van de hoofdredacteur functioneren.

9.3
Indien de redactie, in een speciaal daartoe bijeengeroepen vergadering, als oordeel uitspreekt, dat de redactie door de zittende redactieraad niet meer naar behoren wordt vertegenwoordigd, treedt de redactieraad af. Voor het nemen van rechtsgeldige besluiten door een redactie is de aanwezigheid vereist van tweederde van de leden.
Indien de redactie een uitspraak wil doen is daarvoor een meerderheid van der uitgebrachte stemmen vereist.

10. Rechten van de leden van de redactie

10.1
Wanneer een programmamedewerker ernstige gewetensbezwaren heeft tegen een aan hem verstrekte opdracht, danwel de opdracht in strijd acht met de journalistieke grondbeginselen, zoals omschreven in artikel 5 van dit statuut, kan een dergelijke opdracht weigeren. Indien hij zich niet kan neerleggen bij een door de eindredactie ter zake te nemen of genomen beslissing, kan hij zich wenden tot de redactieraad om een uitspraak.

10.2
Wanneer de eindredactie besluit ingrijpende wijzigingen aan te brengen of te doen aanbrengen in een programma, dient de betrokken programmamaker tijdig in kennis gesteld te worden. De betrokken programmamedewerker(s) kan/ kunnen verlangen dat het programma c.q. de programmabijdrage niet wordt uitgezonden. Indien door de eindredactie niettemin tot uitzending wordt besloten, zal het programma niet van de naam van de betrokken programmamaker(s) kunnen worden voorzien. Als de betrokken programmamaker(s) het niet met de genomen beslissing eens is (zijn), kan (kunnen) hij (zij) zich achteraf wenden tot de redactieraad met het verzoek om een uitspraak.

10.3
Wanneer de eindredactie besluit om een programma niet uit te zenden, kan (kunnen) de betrokken programmamaker(s) zich eveneens achteraf voor een uitspraak wenden tot de redactieraad.

10.4

Wanneer de eindredactie besluit tot het heruitzenden van een programma of programmaonderdeel of toestemming verleent aan een derde partij tot heruitzending of openbaarmaking op welk medium dan ook, dient de betrokken programmamaker om toestemming gevraagd te worden. Deze toestemming zal slechts onthouden kunnen worden om redenen van principiële aard, verband houdende met het journalistieke karakter, de aard of richting van het andere publiciteitsorgaan. Van dit toestemmingsvereiste kan slechts worden afgeweken, indien de actualiteitswaarde het voorafgaand verzoek niet toelaat. In dat geval zal de betrokken programmamaker zo spoedig mogelijk in kennis gesteld worden van de heruitzending of openbaarmaking. Indien de eindredactie zich niet houdt aan de vooromschreven procedure kan de betrokken programmamaker(s) zich voor een uitspraak wenden tot de redactieraad.

10.5
Wanneer de eindredacteuren menen een uitspraak, zoals hierboven bedoelt van de redactieraad niet te kunnen aanvaarden, maakt hij zijn standpunt gemotiveerd kenbaar aan de redactieraad.

11 Benoeming en ontslag van de eindredacteuren

11.1
De eindredacteuren van de omroep worden benoemd en ontslagen door het bestuur.

11.2
Het bestuur zal geen beslissing tot benoeming nemen voordat een redactievertegenwoordiging in de gelegenheid is gesteld over de voorgenomen benoeming aan haar een advies uit te brengen. Dit advies heeft een zwaarwegend karakter; het negeren ervan dient het bestuur schriftelijk te motiveren.

11.3
Bij een voorgenomen ontslag van een eindredacteur om programmatische redenen, moet voorafgaand overleg gevoerd worden met een door de redactie benoemde vertrouwenscommissie of met de redactieraad als die er is. De redactieraad heeft tevens het recht tot voordracht voor ontslag van de eindredacteur.

12. De begroting

12.1
De begroting wordt vastgesteld door het bestuur, op voorstel van de directie, na overleg met de eindredactie.

12.2
Tijdig voordat de directie de begroting aan het bestuur voorlegt, wordt deze aan eindredactie en redactieraad voorgelegd voor wat betreft de posten die rechtstreeks betrekking hebben op programmatische werkzaamheden. Het verslag van deze bespreking wordt met de begroting aan het algemeen bestuur voorgelegd. Indien de directie van de omroep voorstellen van de eindredacteuren niet in de conceptbegroting opneemt, dient de directie bij de aanbieding van de begroting aan het algemeen bestuur, de eindredacteur in de gelegenheid te stellen zijn opvattingen kenbaar te maken.

13. Samenwerking, fusie, overdracht en overname

13.1
In geval van plannen voor het samengaan van de omroep met enige andere onderneming, dan wel het overdragen van een meerderheidsbelang of de feitelijke zeggenschap aan een andere organisatie, zullen de eindredactie en de redactie op een zo vroeg mogelijk tijdstip worden geïnformeerd en zal (een vertegenwoordiging van) de redactie voorafgaand om advies gevraagd worden (zie artikel 8.5).

13.2
Directie en bestuur zullen alles doen om de werking van dit statuut te garanderen, ook als zich situaties voordoen als in het vorige lid bedoeld.

14 Geschillen

14.1
Bij geschillen, direct samenhangend met de bepalingen van dit programmastatuut, kunnen betrokkenen een bindend oordeel vragen aan een onafhankelijke beroepscommissie. Deze commissie bestaan uit een lid aangewezen door het bestuur, een lid uit of aangewezen door de redactie en een door de betrokken partijen aan te wijzen onafhankelijke commissievoorzitter.

14.2
Een beroepsprocedure heeft geen schorsende werking ten aanzien van een directiebesluit, tenzij partijen anders overeenkomen.

15 Slotbepaling

15.1
Dit statuut treedt in werking na inhoudelijke overeenstemming tussen de omroep en de NVJ, gevolgd door instemming van een tweederde meerderheid van de redactie.

15.2
Dit statuut maakt automatisch deel uit van de arbeidsovereenkomst die tussen de directie van de omroep en de individuele leden van de redactie is gesloten.

15.3
Aangelegenheden die voortvloeien uit dit programmastatuut doch waarin dit statuut niet voorziet, kunnen worden geregeld in een reglement voor de redactievergadering resp. redactievertegenwoordiging.

15.4
Wijziging van dit statuut kan slechts met instemming van alle betrokken partijen: directie, eindredactie, bestuur en redactie. Instemming van de redactie vereist een gewone meerderheid van de redactieleden. Indien geen instemming bereikt wordt, zal aan de NVJ een zwaarwegend advies worden gevraagd.

15.5
Dit statuut laat onverlet hetgeen partijen bindt krachtens de regels van het arbeidsrecht.

15.6
De werkwijze van de redactieraad dient nader te worden geregeld in een huishoudelijk reglement, dat na ondertekening onderdeel uitmaakt van dit statuut.

Samenwerkingsovereenkomst

Subsidieregeling Professionalisering Lokale Publieke Media-instellingen 2024-2025

De ondergetekenden:

OMROEPORGANISATIE [Stichting Streekomroep RN7]
Gevestigd te [Kerkenbos 1097D, 6564 BB Nijmegen]
Hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door: [Robert Claus, directeur-bestuurder]
(hierna verder te noemen: "(RN7")

en

OMROEPORGANISATIE [Stichting Lokale Media Heumen en Mook en Middelaar]
Gevestigd te [Kloosterstraat 11, 6562 AT Groesbeek]
Hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door [Ferdinand van Wijk, voorzitter]
(hierna verder te noemen: "(GL8")

en

OMROEPORGANISATIE [Stichting Lokale Omroep Berg en Dal]
Gevestigd te [Kloosterstraat 11 6562 AT Groesbeek]
Hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door: [Rob Bekers, voorzitter]
(hierna verder te noemen: "(Omroep Berg
en Dal")

en

OMROEPORGANISATIE [Stichting Streekomroep Maas en Waal]
Gevestigd te [Clarissenstraat 2, 6659 BN Wamel]
Hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door: [John Loderus, voorzitter]
(hierna verder te noemen: "(ExtraFM")

zijn als volgt overeengekomen:

Artikel 1: subsidieregeling
Dat alle deelnemers aan het samenwerkingsverband (hierna: deelnemer(s)) in gezamenlijkheid een aanvraag indienen bij het Stimuleringsfonds voor de Journalistiek (hierna: Stimuleringsfonds) voor de regeling Professionalisering Lokale Publieke Media-instellingen 2024-2025, zoals hier te vinden: https://www.svdj.nl/regeling/lokaleomroepen/ (hierna: de subsidieregeling).

Artikel 2: aanwijzing
1. Alle deelnemers verklaren dat zij 1 januari 2025 beschikken over een aanwijzing van het Commissariaat van de Media;
2. Alle vertegenwoordigers verklaren te beschikken over een bestuursbesluit waarin is vastgelegd dat deze subsidie aangevraagd wordt en de aangewezen penvoerder gemachtigd kan worden.

Artikel 3: penvoerder
1. Alle deelnemers machtigen RN7 als penvoerder. De penvoerder wordt ondersteund door de andere deelnemers van het samenwerkingsverband voor de administratie en rapportages.
2. Hierbij wordt ook overeengekomen:
   a. dat de penvoerder door elk van de deelnemers gemachtigd is tot het indienen van aanvragen tot subsidieverlening en subsidievaststelling;
   b. dat de penvoerder door elk van de deelnemers is gemachtigd tot ontvangst van voorschotten en het doen van terugbetalingen;
   c. dat de penvoerder verantwoordelijk is voor doorbetaling van ontvangen voorschotten en betalingen aan de overige deelnemers en voor eventuele terugbetaling van hetgeen van de subsidieontvangers wordt teruggevorderd;
   d. dat de penvoerder namens alle deelnemers in het samenwerkingsverband alle correspondentie en communicatie verzorgt met het Stimuleringsfonds;
   e. De penvoerder geeft alle wijzigingen in de aanvraag, het projectplan en/of de begroting door aan alle deelnemers;
   f. Alle deelnemers van het samenwerkingsverband worden door de penvoerder goed geïnformeerd doordat de penvoerder binnen vijf werkdagen correspondentie aan de deelnemers door stuurt naar vooraf afgesproken mailadressen, zijnde ferdinand.vanwijk849@gmail.com namens GL8, robb@omroepbergendal.nl namens Omroep Berg en Dal en voorzitter@extrafm.nl namens ExtraFM.
   g. Alle deelnemers dragen zorg dat de penvoerder alle relevantie informatie en correspondentie ontvangt, voor de verslaglegging aan het Stimuleringsfonds. Dit gebeurt via emailadres:robertclaus@rn7.nl
   h. Alle deelnemers dragen er zorg voor dat informatie aan de penvoerder binnen de door de penvoerder gestelde termijnen aangeleverd wordt.

Artikel 4: naleven verplichtingen
1. De deelnemers komen overeen slechts te kunnen beschikken over de subsidie indien er een door alle deelnemers overeengekomen projectplan voor ligt. In het projectplan is opgenomen dat de deelnemers één gezamenlijk nieuwsplatform hebben in de vorm van een website en app onder de naam RN7. Aanvullend hebben de deelnemers afgesproken dat het televisiekanaal RN7 door ExtraFM wordt uitgezonden.
2. De penvoerder coördineert de uitvoering van het projectplan en hanteert daarbij in ieder geval de volgende afspraken:
   a. De penvoerder neemt medewerkers in loondienst op basis van de afspraken in het projectplan of gaat overeenkomstige freelance-overeenkomsten aan. De penvoerder blijft met deze verplichtingen binnen de overeengekomen begroting.
   b. De penvoerder stuurt de aangenomen medewerkers aan zodat de in het projectplan aangegeven activiteiten uitvoeren en stuurt daarbij op de in het projectplan vastgelegde

ambities. De verhouding in de hoeveelheid journalistieke content is daarbij een belangrijk criterium.
3. Iedere deelnemer committeert zich uitdrukkelijk aan de aan de subsidie verbonden verplichtingen;
4. Iedere deelnemer doet ieder kwartaal schriftelijk verslag aan de penvoerder van de lopende projectbegroting, de verwacht kosten, de daadwerkelijke kosten en de voor het restant van de regeling te verwachten kosten. Overschrijdingen worden apart en uitdrukkelijke vermeld;
5. Het risico van een budgetoverschrijding bij de uitvoering van de subsidieregeling ligt primair bij de deelnemer en diens projectplan inclusief projectbegroting. Overige deelnemers kunnen niet aangesproken of verantwoordelijke gehouden worden voor overschrijdingen.
6. Iedere deelnemer verklaart te beschikken over een bestuursaansprakelijkheidsverzekering met voldoende dekking.

Artikel 5: inzet subsidiemiddelen
1. Indien de aanvraag wordt toegewezen, worden de middelen uitgegeven conform bijgevoegde begroting
2. Voor zover het geld besteed wordt aan arbeidskrachten, sluiten de medewerkers een arbeidsovereenkomst of freelance-overeenkomst met de penvoerder.
3. De deelnemers hebben een verdeling gemaakt met betrekking tot de inzet van de medewerkers, zodat de hoeveelheid beschikbare uren en daarmee de hoeveelheid te produceren content in verhouding staat tot de inwoners van het werkgebied.
4. Een deel van de toegezegde middelen kan worden besteed aan overige uitgaven. Deze uitgaven worden enkel vergoed voor zover deze passen binnen de bijgevoegde begroting, en vooraf goedgekeurd zijn door de penvoerder.

Artikel 6: uitwisseling fte
1. De totale formatie van het samenwerkingsverband bestaat uit 5,89 FTE
   RN7 leent 1,0 FTE uit aan GL8
   RN7 leent 2,0 FTE uit aan Omroep Berg en Dal
   RN7 leent 0,55 FTE uit aan ExtraFM
   De uitleen van FTE heeft als doel de samenwerking tussen vrijwilligers, stagiaires en betaalde krachten (FTE) te bevorderen doordat de betaalde krachten de vrijwilligers bij de deelnemers begeleiden, aansturen en opleiden t.b.v. de te produceren content.

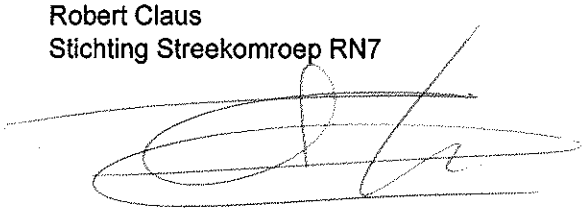
Artikel 7: duur van overeenkomst
Deze overeenkomst vangt aan op 1 januari 2025 en eindigt van rechtswege op 31 december 2025.

Artikel 8: beëindiging overeenkomst
Indien naar het oordeel van een van de deelnemers de andere deelnemers tekortschiet in de nakoming van de afspraken gemaakt in deze overeenkomst, proberen alle deelnemers in overleg tot een oplossing te komen. Wordt er geen onderlinge oplossing gevonden, dan schakelen deelnemers een onafhankelijke bemiddelaar in om een oplossing te bereiken. Indien dit niet tot een oplossing leidt, kunnen deelnemers een gerechtelijke procedure starten.

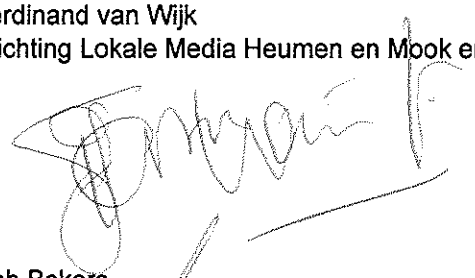
ONDERTEKENING

Datum: 30 juni 2024
Plaats: Nijmegen :

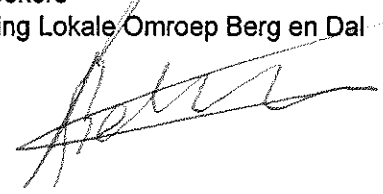
Robert Claus
Stichting Streekomroep RN7



Ferdinand van Wijk
Stichting Lokale Media Heumen en Mook en Middelaar



Rob Bekers
Stichting Lokale Omroep Berg en Dal



John Loderus
Stichting Streekomroep Maas en Waal



Aanvullende verklaring

behorende bij de

Samenwerkingsovereenkomst

tussen de leadpartner en de projectpartners

voor het Interreg VI A-project "Open Grensland Offenes Grenzland" (projectnummer: 43067)

De ondergetekende, hierna te noemen leadpartner en projectpartner(s),
Leadpartner: Stichting Regionaal Mediacentrum REGIO8
Projectpartner(s):
- Stichting Streekomroep RN7

daar waar leadpartner en de projectpartner(s) bedoeld worden, wordt gesproken over 'partners',

zijn, met in achtneming van:

- het Interreg VI A-programma Deutschland-Nederland, zoals vastgesteld door de Europese commissie op 11 april 2022 met bijbehorende en alle van toepassing zijnde Europese en nationale wet- en regelgeving;
- de subsidiebepalingen voor projecten uitgevoerd in het kader van het Interreg VI A programma Deutschland-Nederland
- de projectaanvraag 'Open Grensland Offenes Grenzland' (d.d 30.04.2023 in de versie van 12-10-2023)
- de beschikking voor het project 'Open Grensland Offenes Grenzland' (d.d 05-12-2023)
- de wijzigingsaanvraag/wijzigingsaanvragen voor het project 'Open Grensland Offenes Grenzland' (d.d 30-09-2024)
- de beschikking(en) op de wijzigingsaanvraag/wijzigingsaanvragen voor het project 'Open Grensland Offenes Grenzland' (d.d 25-11-2024)

- de d.d. 23-04-2024 gesloten samenwerkingsovereenkomst in het kader van het project 'Open Grensland Offenes Grenzland', hierna te noemen samenwerkingsovereenkomst

het navolgende overeengekomen in aanvulling en in aansluiting op de reeds gesloten samenwerkingsovereenkomst:

Partners verklaren al hetgeen in de samenwerkingsovereenkomst is overeengekomen op hen overeenkomstig van toepassing en verklaren de samenwerkingsovereenkomst na te leven.

De projectpartners genoemd in de samenwerkingsovereenkomst en de in deze verklaring genoemde projectpartners worden met elkaar gelijk gesteld, zoals bedoeld in de samenwerkingsovereenkomst.

De verklaring zal aan de samenwerkingsovereenkomst worden gehecht en wordt daarmee onderdeel van voornoemde samenwerkingsovereenkomst.

Elke projectpartner in het project, genoemd in de samenwerkingsovereenkomst en in de onderhavige verklaring, ontvangt een afschrift van deze verklaring.

Aldus overeengekomen,
Te Nijmegen
23 december 2024

Leadpartner
Stichting Regionaal Mediacentrum REGIO8

P. Berendsen

Projectpartner
Stichting Streekomroep RN7

R.C.M. Claus
Directeur - Zeitunger RN7

Huishoudelijk reglement

Stichting Streekomroep RN7

Lokale publieke omroep voor Nijmegen, Overbetuwe, Wijchen, Beuningen en Druten

Inhoudsopgave

1. **Algemeen**
2. **Communicatie**
3. **Huisregels**
4. **Omgang met techniek**
5. **Kleding**
6. **Afwezigheid bij ziekte, vakantie en andere omstandigheden**
7. **Toegang en vertrek tot/uit het pand**
8. **Gebruik RN7 auto**
9. **Omgang met elkaar**
10. **Financiële zaken**
11. **De Wet bescherming persoonsgegevens en AVG met bijlage**
12. **Slotbepaling**

Overal waar in deze gedragscode gesproken wordt over “de omroep” wordt bedoeld de Stichting Streekomroep RN7, werknaam RN7.

1. Algemeen

1.1 Vrijwilligheid betekent niet: vrijblijvendheid. Elke medewerker dient daarom een “medewerkersverklaring” te ondertekenen, waarbij hij/zij zich akkoord verklaart met regels van de omroep.

1.2 Iedereen die verbonden is aan de omroep is gebonden aan de statutaire bepalingen. Daarenboven is één ieder die werkzaam is als programma medewerker gebonden aan het programmastatuut wat vooral de journalistieke rechten, plichten en gedragscode regelt. Voorts is één ieder die een functie heeft bij de omroep, naast iedereen die gast is in het studiocomplex, gebonden aan deze gedragscode.

2. Communicatie

2.1 De omroep wordt uitsluitend vertegenwoordigd door het bestuur of namens het bestuur door de directeur. Anderen kunnen slechts als vertegenwoordiger namens de omroep optreden na machtiging door het bestuur en/of de directeur.

2.2 Een ieder die op een bepaald moment de omroep vertegenwoordigt, voor bestuurswerkzaamheden, voor technische werkzaamheden en/of voor programmatische werkzaamheden, dient zich waardig te gedragen en dient de goede naam en de goede reputatie van de omroep zo hoog mogelijk te houden.

2.3 Intern verkregen informatie over de omroep en/of omroepzaken worden beschouwd als vertrouwelijk en mogen op geen enkele manier naar buiten worden uitgedragen zonder toestemming van bestuur of van de directeur.

2.4 Het is niet toegestaan voor medewerkers om zelfstandig persberichten uit te brengen, interviews af te geven, of commentaar te geven naar de pers.

2.5 Vertegenwoordigers van de pers, journalisten en/of fotografen hebben géén toegang tot het omroepkwartier zonder toestemming van de directeur.

2.6 Iedere medewerker dient zijn/haar leidinggevende op de hoogte te houden van actuele persoonsgegevens; naam, adres, woonplaats, telefoonnummers.

2.7 Alle medewerkers zijn gehouden om kennis te nemen van wat voor hen medegedeeld wordt via de maandelijkse nieuwsbrief.

2.8 Alle medewerkers zijn verplicht, zoveel als mogelijk is, de medewerkerbijeenkomsten bij te wonen welke voor hen belegd worden.

3. Huisregels

3.1 Voor alle ruimten in gebruik door de omroep geldt een verbod op het gebruik of op het in bezit hebben van alcoholische dranken en/of soft en hard drugs.

3.2 Het is niet toegestaan om in het gehele studiocomplex te roken. Dit geldt voor iedereen: medewerkers en gasten.

3.3 Er dient voorzichtig om te gaan worden met het drinken en/of het eten in de directe nabijheid van apparatuur in de diverse studio’s en andere technische ruimten.

3.4 Medewerkers dienen tijdig op hun plaats van bestemming te zijn en voor activiteiten in het pand dient men ruimschoots voor het begin daarvan aanwezig te zijn.

4. Omgang met techniek

4.1 Medewerkers van de omroep zijn zelf verantwoordelijk voor het schoonhouden van alle ruimten waar men komt en/of verblijft en van de apparatuur met toebehoren.

4.2 Onbevoegd of onoordeelkundig gebruik of misbruik van apparatuur en inventaris zal leiden tot ontslag uit functie en kan leiden tot een eis tot schadeloosstelling.

4.3 Van elke medewerker wordt verwacht dat hij/zij nauwgezet met de aanwezige materialen en apparatuur om gaat. De vrijwilliger moet alle eigendommen van de omroep die aan zijn/haar zorgen zijn toevertrouwd, met de vereiste zorgvuldigheid beheren/gebruiken. Bij het einde van deze overeenkomst dient de vrijwilliger de eigendommen van de organisatie die nog in zijn bezit zijn, op de laatste dag waarop men werkzaamheden verricht terug te geven. Mocht er onverhoopt iets defect raken dan dient dat spoedig gemeld te worden aan de afdeling techniek. Het niet melden van een defect zal aangemerkt worden als vernieling door opzet of door nalatigheid en kan leiden tot maatregelen door de directeur.

4.4 Het zonder toestemming wegnemen (diefstal) van bureaumateriaal, apparatuur of toebehoren zal leiden tot ontslag en/of verwijdering op staande voet en justitiële vervolging.

5. Kleding

Om de zichtbaarheid en bekendheid van de omroep te vergroten is het belangrijk dat vrijwilligers het uitgereikte naambordje met het logo van de omroep dragen als zij zich buiten het pand begeven ten behoeve van werkzaamheden voor de omroep.

6. Afwezigheid bij ziekte, vakantie en andere omstandigheden

Wanneer u wegens ziekte of onvoorziene omstandigheden niet kunt werken dan geeft u dit door aan uw begeleider.Als u vakantieplannen heeft dan vragen wij dit vroegtijdig aan te geven, zodat de begeleider daar rekening mee kan houden, zodat vervanging kan worden geregeld.

7. Toegang en vertrek tot/uit het pand

7.1 Sleutels, pasjes en codes blijven in het bezit van de omroep. Men ontvangt spullen in bruikleen. Bij beëindiging van de werkzaamheden van de medewerker bij de omroep dienen deze in correcte staat ingeleverd te worden bij de directeur of de daartoe aangewezen persoon.

7.2 Iedereen die in het bezit is van sleutels en/of pasjes is daarvoor zelf verantwoordelijk en dus aansprakelijk voor onregelmatigheden bij misbruik daarvan. Sleutels en/of pasjes mogen daarom niet uitgeleend worden, tenzij met nadrukkelijke toestemming van de directeur. Uitlening en terugneming dienen gemeld te worden, evenals er sprake is van gemis, van verlies en/of vervreemding.

7.3 Mocht een sleutel, een toegangspasje of code van een pasje bij derden in bezit komen dan dient onmiddellijk de directeur daarvan in kennis te worden gesteld zodat deze tijdig passende maatregelen kan nemen.

7.4 Let bij het verlaten van het pand op de lichten, het uitgezet zijn van apparatuur en het opgeruimd zijn van spullen.

7.5 Degene die als laatste het omroepkwartier en het pand verlaat, is verantwoordelijk voor het correct activeren van het alarmsysteem.

8. Gebruik RN7 auto

8.1 Medewerkers die met een auto's van RN7 op pad gaan zijn verplicht zich in te schrijven bij vertrek en zich weer uit te schrijven bij terugkomst.

8.2 De kosten van schade toegebracht aan de auto, snelheidsovertredingen en/of parkeerbonnen zijn voor de verantwoordelijke medewerker.

8.3 Het niet kenbaar maken van schade of overtredingen en bekeuringen zal leiden tot ontslag uit functie of verwijdering op staande voet. Het kan ook leiden tot een eis tot schadeloosstelling.

9. Omgang met elkaar

9.1 RN7 is een vrijwilligersorganisatie. Veel mensen komen hier voor hun plezier en dat moet ook zo blijven. Daarom gaan we bij RN7 collegiaal met elkaar om.

9.2 Bij onderlinge conflicten kunnen medewerkers altijd terecht bij de vertrouwenspersoon van de omroep.

9.3 Oncollegiaal gedrag op de werkvloer wordt niet getolereerd.

10. Financiële zaken

10.1 Het is niet toegestaan dat medewerkers een aankoop doen of afspraken maken tot aankoop of op rekening van de omroep iets kopen en/of bestellen, behoudens schriftelijke toestemming van de directeur die daartoe een aankoopbon kan uitschrijven.

10.2 Medewerkers van de omroep hebben in principe geen recht op vergoeding van onkosten tenzij dit overeengekomen is met de directeur. Gemaakte kosten worden vergoed indien vooraf daartoe toestemming is verleend door de directeur.

10.3 Desgewenst worden door de directeur verklaringen opgesteld, bijvoorbeeld voor de belastingdienst, waaruit blijkt dat er geen vergoedingen verstrekt zijn.

11. De Wet bescherming persoonsgegevens en AVG

De werknemer dient ieder vermoeden van een datalekken aan RN7 te melden. Denk daarbij aan het verliezen van een usb-stick, laptop of telefoon waarop vertrouwelijke privacygevoelige informatie staat. Wanneer RN7 zich namelijk niet aan de regels rondom de bescherming van privacy gevoelige gegevens houdt, kan de Autoriteit Persoonsgegevens forse boetes aan RN7 opleggen, die kunnen oplopen tot maximaal 20 miljoen euro per overtreding of, indien de Autoriteit Persoonsgegevens daartoe aanleiding ziet, tot 4% van de jaaromzet van RN7. Het is dus van groot belang dat iedere werknemer binnen RN7 deze meldplicht serieus neemt. Voor uitleg zie de bijlage.

12. Slotbepaling

In alle zaken waarin deze gedragscode noch andere reglementen en/of bepalingen niet voorzien inclusief de Nederlandse wetgeving, beslist het bestuur en / of de directeur van de omroep.

Bijlage

Samenvatting*: wat is voor de werknemers van RN7 het belangrijkst om te onthouden?*

Datalek

Wat is een datalek? Er is sprake van een datalek als persoonsgegevens in handen vallen van derden die geen toegang tot die gegevens zouden mogen hebben. Een datalek is het gevolg van een beveiligingsprobleem. In de meeste gevallen gaat het om uitgelekte computerbestanden, al kan een gestolen geprinte klantenlijst evengoed een datalek vormen. Andere voorbeelden zijn: cyberaanvallen, een e-mail die verzonden is naar verkeerde adressen, verzending van een e-mail waarin de e-mailadressen van alle geadresseerden zichtbaar zijn voor alle andere geadresseerden, gestolen laptops, afgedankte niet-schoongemaakte computers en verloren usb-sticks. Als een bedrijfstelefoon verloren is of gestolen wordt, dan is dat mogelijk een datalek.

Let op: er zijn meer voorbeelden te bedenken! Ook in andere, vergelijkbare situaties waarin het mogelijk is dat persoonsgegevens verloren zijn gegaan of zijn blootgesteld aan onrechtmatige verwerking, kan sprake zijn van een datalek. Twijfel je of het een datalek is, overleg dan met de Officer Meldplicht Datalekken, de heer
J.G.P. van der Ham.

Melding datalek door werknemer

Constateer je een mogelijk datalek, dan moet je dit dezelfde dag nog persoonlijk melden (bijvoorbeeld door te bellen) bij de Officer Meldplicht Datalekken. Wanneer dit niet mogelijk is, stuurt je de Officer Meldplicht Datalekken dezelfde dag nog een e-mail over het vermeende datalek. Zodra je wel contact kunt opnemen met de Officer Meldplicht Datalekken, meld je het vermeende datalek nogmaals persoonlijk bij hem of haar.

Sancties werknemer

Leef je het protocol (en/of het bedrijfsreglement) niet goed na, bijvoorbeeld omdat je niet tijdig het datalek meldt, dan kan RN7 jou een sanctie opleggen. Voorbeelden van sancties zijn:

- Een officiële en schriftelijke waarschuwing die in je personeelsdossier bewaard wordt;
- Het geven van een boete van € 500,00 per overtreding en € 50,00 voor iedere dag of gedeelte van de dag dat die overtreding voortduurt. Voorafgaande ingebrekestelling en/of rechterlijke tussenkomst is niet vereist voor de opeisbaarheid van de boete. Van de leden 3 en 5 van artikel 7:650 BW wordt voor zover nodig afgeweken;
- Ontslag (al dan niet op staande voet);
- In plaats van het innen van de boete, het verhalen van de volledige schade die RN7 lijdt door overtreding van het protocol en/of het bedrijfsreglement.

KVK

Online inzage uittreksel - stichting Streekomroep RN7 - 73530034

KVK-nummer	73530034

De onderneming / organisatie wil niet dat haar adresgegevens worden gebruikt voor ongevraagde postreclame en verkoop aan de deur.

Rechtspersoon

RSIN	859561288
Rechtsvorm	Stichting
Statutaire naam	stichting Streekomroep RN7
Statutaire zetel	gemeente Nijmegen
Bezoekadres	Kerkenbos 1097 D, 6546BB Nijmegen
Eerste inschrijving handelsregister	31-12-2018
Datum akte van oprichting	28-12-2018
Activiteiten	SBI-code: 6010 - Radio-omroepen Het verzorgen van media-aanbod bestemd voor de gemeente of gemeenten waarvoor zij door het Commissariaat voor de Media als publieke lokale media-instelling is aangewezen, het op streek niveau uitvoeren van de publieke mediaopdracht door het verzorgen van media-aanbod dat gericht is op de bevrediging van maatschappelijke behoeften die in het verzorgingsgebied waarop de instelling zich richt leven, en het verrichten van alle activiteiten die nodig zijn om daarmee een publieke taak te vervullen.

Bestuurders

Naam	Veenhoff, Siebrigje Cornelia
Geboortedatum	19-07-1967
Datum in functie	01-01-2021 (datum registratie: 12-02-2021)
Bevoegdheid	Gezamenlijk bevoegd (met andere bestuurder(s), zie statuten)

Naam	Janssen, Antonius Wilhelmus Hermann
Geboortedatum	10-10-1958
Datum in functie	01-01-2021 (datum registratie: 12-02-2021)
Titel	Voorzitter
Bevoegdheid	Gezamenlijk bevoegd (met andere bestuurder(s), zie statuten)

Naam	Janssen, Eugène Maria
Geboortedatum	10-07-1954
Datum in functie	08-10-2021 (datum registratie: 20-10-2021)
Bevoegdheid	Gezamenlijk bevoegd (met andere bestuurder(s), zie statuten)

Naam	Teunissen, Theodorus Gerardus Dannij
Geboortedatum	05-10-1973
Datum in functie	08-10-2021 (datum registratie: 20-10-2021)
Bevoegdheid	Gezamenlijk bevoegd (met andere bestuurder(s), zie statuten)

Naam	Claus, Robert Gerardus Maria
Geboortedatum	10-08-1980
Datum in functie	08-01-2024 (datum registratie: 22-01-2024)
Titel	Directeur/bestuurder
Bevoegdheid	Gezamenlijk bevoegd (met andere bestuurder(s), zie statuten)

Naam	Loderus, Johannes Gerardus Maria

Geboortedatum	30-10-1982
Datum in functie	06-02-2025 (datum registratie: 07-02-2025)
Bevoegdheid	Gezamenlijk bevoegd (met andere bestuurder(s), zie statuten)

Gegevens zijn vervaardigd op 12-03-2025 om 12.25 uur.