

Toelichting Commissies

DOEL:

- Aan het begin van de vergadering vermeldt de voorzitter wat het doel van de vergadering is:
 - oordeelsvormend
 - uitwisselen van politieke standpunten
 - andere fracties meekrijgen op argumenten

WERKWIJZE:

- Elke commissie behandelt 1 onderwerp; besprekingsduur varieert van 25 minuten voor een besprekingsnotitie tot 45 minuten tot 60 minuten voor een raadsvoorstel. Of als de agendacommissie het noodzakelijk acht, kan de bespreking langer duren.
- De spreektijden moeten strikt gehanteerd worden!
- Insprekers melden zich van tevoren aan. Inwoner mag aanwezig zijn als toehoorder en maximaal vijf minuten inspreken, korte vragen van commissieleden beantwoorden (GEEN DISCUSSIE) en blijven zitten tijdens eerste termijn;
Aan het eind van de eerste termijn mag de inspreker nog een korte reactie geven en neemt daarna geen deel meer aan de discussie;
- Eerste termijn: doel is duidelijk beeld krijgen van standpunt/belangen per fractie. Hier kunnen politieke vragen gesteld worden aan de ph;
GEEN technische vragen (Maar waarom-vragen);
- Tweede termijn: discussiepunten bespreken;
- Interrupties alleen in de tweede termijn toegestaan, streven naar 1 interruptie per persoon per betoog;
- Commissieleden kunnen moties/amendementen aankondigen. Deze moeten in diezelfde week uiterlijk vrijdagochtend 12:00 uur worden ingediend;
- Wordt de bespreking van een raadsvoorstel niet binnen de gestelde tijd afgerond, dan wordt de bespreking gestopt en voorgesteld om in de volgende commissie verder te gaan;
- Voorzitter concludeert en benoemt het vervolg. In geval een commissielid een tweede bespreking in de volgende commissie wenst, dan moeten de volgende punten duidelijk worden:
 1. Waarom is dit en wat is dan nog het besprekingspunt
 2. Wanneer zou het wel door kunnen naar de raad
 3. Waarom kan het niet in een stemverklaring in de raad.

DO's

- Altijd spreken via de voorzitter;
- Blijf op hoofdlijnen en blijf bij het onderwerp;
- Vraag naar perspectieven van insprekers: *wanneer bent u tevreden....*
- Stel alleen politieke (waarom) vragen aan de ph in de eerste termijn;
- Na de eerste termijn is het helder waar je fractie staat in bondige formulering;
- Probeer in tweede termijn anderen mee te krijgen op argumenten en gezamenlijke belangen (*wij zijn van mening X, wat vindt u hiervan?*);
- Vraag om een principe instemming op een standpunt of een motie.

Dont's

- Besprekingsduur mogen niet overschreden worden;
- Geen technische (Wat/Hoeveel) vragen;

- In de eerste termijn geen vragen stellen aan mede-commissieleden;
- In de tweede termijn geen vragen aan ph toestaan, alleen nog discussie.
- Commissieleden stellen niet te veel vragen op detailniveau (contextvragen) aan de inwoners (die fase is voorbij);
- Geen discussies met sprekers, alleen korte verhelderende vragen. Sprekers mogen niet onderbroken worden;
- Sprekers mogen niet met elkaar in discussie;
- Raads- en commissieleden mogen inwoners geen toezeggingen doen die ze niet waar kunnen maken.
- Niet meteen afserveren van punten van andere commissieleden;
- Ambtenaren mogen niet direct aangesproken en geschoffeerd worden;
- Vang elkaar geen vliegen af: creëert tegenstellingen en kost onnodig tijd.