

Agenda Commissievergadering Bestuur en middelen

Datum	14-05-2025
Tijd	19:30 - 21:30
Locatie	Raadzaal
Voorzitter	de heer S. Backus
Toelichting	De agenda van de commissie bestuur en middelen kent een vaste indeling. Per agendapunt is een korte toelichting gegeven ter duiding van het doel van de agendering.

1 Opening

De voorzitter zal de vergadering openen. Het betreft een fysieke vergadering in de raadzaal. De vergadering wordt eveneens live uitgezonden via de streamingsdienst companywebcast. De vergadering is te zowel live als achteraf te bekijken via de website van de gemeente.

Bij commissievergaderingen is er geen vast openingswoord zoals dat wel het geval is bij raadsvergaderingen.

2 Vaststellen agenda

De agenda wordt opgesteld door de commissievoorzitter in samenwerking met de commissiegriffier. Indien een commissielid iets wil agenderen voor de commissie dan doet hij hiertoe een gemotiveerd verzoek via de commissiegriffier, die dit na bespreking met de commissievoorzitter dit onderwerp dan in de eerst mogelijke commissievergadering zal agenderen. De conceptagenda wordt twee weken voor de commissievergadering verzonden. De commissie bepaalt uiteindelijk of een agenda conform het concept wordt vastgesteld. Dit gebeurt bij dit agendapunt.

3 Vaststellen besluitenlijst vorige vergadering

Zo spoedig mogelijk na de vergadering maakt de commissiegriffier een kort zakelijk verslag. De commissieleden en de collegeleden, leden managementteam en de in de vergadering aanwezige ambtenaren worden hiervan in kennis gesteld en kunnen aan de commissiegriffier voorstellen tot wijziging doen. Deze wijzigingen worden meegenomen bij de vaststelling van het verslag in de volgende vergadering. Het verslag van de vergadering van 9 april 2025 van de commissie bestuur en middelen ligt thans ter vaststelling voor.

4 Spreekrecht niet-commissieleden

Iedereen die zich daartoe meldt kan bij dit agendapunt de commissie toespreken over een punt dat op de agenda staat (maximaal 5 minuten). Men kan er ook voor kiezen om dit te doen bij aanvang van het betreffende agendapunt. Indien mensen willen meespreken over een agendapunt, dan kan dit na melding bij de commissiegriffier. Men kan zich hiervoor per e-mail of telefonisch aanmelden. j.lommen@leudal.nl of 0475-859022.

5 Presentatie en thema's

Bij dit agendapunt kunnen presentaties van ambtenaren en/of derden gegeven worden op verzoek van de commissie of op eigen verzoek, over een thema of onderwerp tot het aandachtsgebied van de commissie behorend, en relevant is voor toekomstige bespreking in de commissie.

5.a Plan van aanpak naar een robuuste RUD LN

Op 14 maart 2025 ontvingen we van de Regionale Uitvoeringsdienst Limburg Noord (RUD LN) het Plan van aanpak bedrijfsplan robuuste Omgevingsdienst Limburg Noord (bijlage 1) en een nieuwsbrief (bijlage 2). Het plan is toegezonden om het college en de raad te informeren over de voortgang. De wethouder wil in deze vergadering met u van gedachten wisselen over het plan van aanpak.

5.b Regiodeal Midden-Limburg

De griffie heeft een voor de raad bestemde e-mail d.d. 15nov24 ontvangen van de directeur Regio Deal bureau Midden-Limburg te Weert over het, als gevolg van een brief van de minister van Volkshuisvesting en Ruimtelijke Ordening van 14nov24 aan de (voorzitter van de) Tweede Kamer van de Staten-Generaal met aanbidding van 14 convenanten 5e tranche regio-deals waaronder die van Midden-Limburg, definitief geworden zijn van het 'Samenwerkingsconvenant Regio Deal Midden-Limburg', vijfde tranche + over de start van de voorbereiding van de uitvoering. Hierover zijn vragen gesteld door de heer Schouten. Van ambtelijke zijde wordt thans een presentatie gegeven waarin wordt ingegaan op de vragen op op de stand van zaken van de Regiodeal.

6 Raadsvoorstellen

Bij dit agendapunt gaat het om bespreking van een raadsvoorstel met als doel het inwinnen van nadere informatie door het stellen van vragen aan de portefeuillehouder, eventueel bijgestaan door een ambtenaar. Daarnaast geeft de commissie een advies aan het presidium of het voorstel rijp is voor bespreking in de raad, en geeft daarbij zo mogelijk aan of dit kan zonder nadere beraadslagingen. In deze vergadering worden de raadsvoorstellen voor de vergadering van 27 mei 2025 voor besproken.

6.a Nota Verbonden partijen

Het voorstel tot vaststelling van De nota Verbonden partijen is eerder besproken in de commissie bestuur en middelen van februari 2025. Het raadsvoorstel is toen niet doorgestuurd naar de raad in afwachting van het rapport van de Rekenkamer hierover en de bestuurlijke reactie daarop. Het rapport is inmiddels doorgeleid naar de raad, en het voorstel kan nu besproken worden. De heer van Hout, voorzitter van de Rekenkamer zal een korte toelichting op het rapport geven.

6.b Concept begroting 2026 gemeenschappelijke regeling Westrom

Conform artikel 28 van de Gemeenschappelijke Regeling Westrom is de concept begroting 2026 ontvangen. De raad wordt in de gelegenheid gesteld binnen acht weken na ontvangst een zienswijze

kenbaar te maken op de begroting 2026. Aan de raad wordt geadviseerd kennis te nemen van de concept begroting voor 2026 en geen zienswijze uit te brengen.

6.c

Wijziging Modulair Gemeenschappelijke regeling sociaal domein Limburg-Noord

In de vergadering van het Algemeen bestuur MGR op 5 september 2024 hebben de Midden-Limburgse gemeenten de wens uitgesproken om aan te sluiten bij module 1 van de MGR ten aanzien van de uitvoeringstaken Jeugdwet en Wmo. Dit naar aanleiding van een door de Midden-Limburgse gemeenten ingesteld onderzoek naar de verdere samenwerking in het sociaal domein op het terrein van bedrijfsvoerings- en ondersteunende functies en de best passende schaal van samenwerken. Door het Algemeen bestuur van de MGR is de intentie uitgesproken om de samenvoeging van de uitvoeringstaken op Jeugd en Wmo van de Noord- en Midden-Limburgse gemeenten binnen module 1 van de MGR per 1 januari 2026 te realiseren. Naast de samenvoeging van de uitvoeringstaken binnen module 1 behoeft de gemeenschappelijke regeling tevens een inhoudelijke actualisatie, opdat de tekst van de gemeenschappelijke regeling in lijn wordt gebracht met de uitvoeringspraktijk. Alle 14 gemeenten van Noord- en Midden-Limburg zijn op dit moment reeds gelijkwaardig en volwaardig deelnemer aan de MGR. Voor de deelneming van de Midden-Limburgse gemeenten aan module 1 van de MGR en de inhoudelijke actualisatie van de regeling is een wijziging van de gemeenschappelijke regeling noodzakelijk.

7

Aan de commissie gerichte stukken ter bespreking / kennisname

Indien er stukken aan de commissie worden gericht die bespreking behoeven, volgens de afzender of volgens de commissievoorzitter of commissiegriffier, dan worden die bij dit agendapunt geagendeerd. Voor deze vergadering zijn er geen stukken ter bespreking / kennisname voorgelegd.

7.a

Raadsinformatiebrief vaststelling grondverkooprijzen

Dit agendapunt is toegevoegd op verzoek van Mw.Teeuwen om duidelijkheid te krijgen in de verkavelingen cq. inrichting van de locaties

8

Voorraadplanning Raadsvoorstellen

Voorraadplanning raadsvoorstellen

Enkele weken voor de commissievergaderingen stelt het college een lijst vast met daarop de planning van de raadsvoorstellen. Deze planning wordt ter kennisname aan de commissie voorgelegd.

9

Mededelingen en Rondvraag

Dit onderdeel van de agenda is bedoeld voor mededelingen van algemene aard door de voorzitter, commissiegriffier of portefeuillehouder.

De rondvraag is bedoeld om inlichtingen te vragen aan de

portefeuillehouder over een onderwerp dat het aandachtsgebied van de commissie betreft. Het kan zijn dat de portefeuillehouder het antwoord niet ter vergadering kan geven, of niet aanwezig is in de vergadering. De vraag wordt dan als raadsvraag uitgezet. De schriftelijke raadsvragenprocedure heeft de voorkeur boven een mondeling gestelde vraag.

10

Sluiting

Aan het eind van de vergadering zal de voorzitter de vergadering sluiten. Bij commissievergaderingen geldt geen vast slotwoord zoals dat wel is bij raadsvergaderingen.