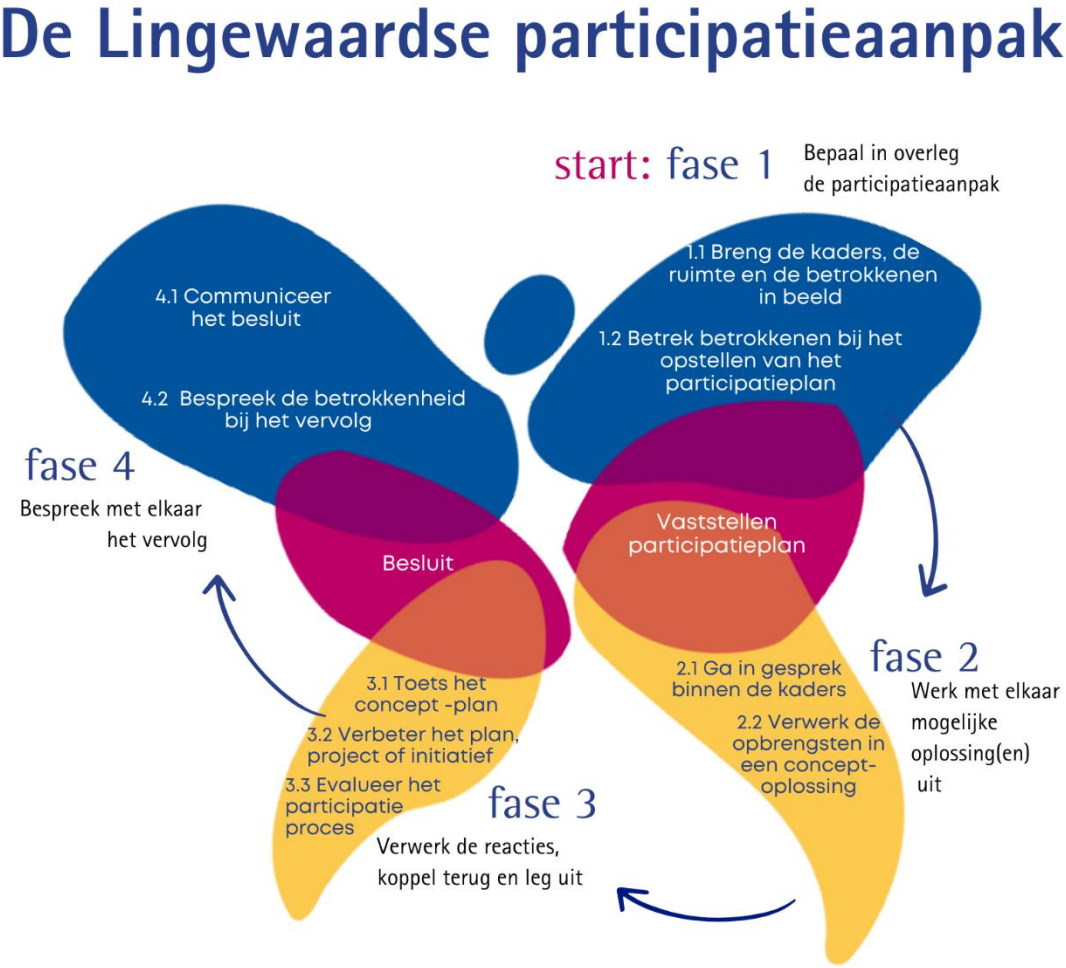
Participatieplan

In 7 stappen naar een goed participatieplan

Naam van het initiatief: Uitbreiding van ca. 65 parkeerplaatsen van parkeerplaats Molenweide in Huissen

Korte omschrijving van het initiatief:
Uitbreiding met ca. 65 parkeerplaatsen bij een bestaande parkeerplaats aan de Molenweide (nabij de Stadsdam) in Huissen.
De bouwgrond is niet in eigendom van de gemeente. Het terrein heeft nog niet de bestemming parkeren, daarom moet de BOPA-procedure opgestart worden.



Een goed participatieplan is het halve werk. Dit format helpt jou, als initiatiefnemer, op weg om samen met de eerste groep betrokkenen een zorgvuldig participatieproces in te richten en zo gestructureerd te starten aan de participatie.

Participatieplan

In 7 stappen naar een goed participatieplan

Tip: Hulp nodig om dit participatieplan met de eerste groep betrokkenen samen op te stellen? En weten welke vragen je aan hen moet stellen? Maak dan gebruik van de 'Handreiking – werken met de Lingewaardse participatieaanpak'.

1. Ambitie

a. Welke doel staat tijdens dit proces centraal?

Het doel is om alle betrokkenen te informeren over de uitbreiding van de parkeerplaatsen.
Qua participatie zal het alleen informeren zijn, maar wel met een mogelijkheid om een (online) reactie te geven.

Doordat het mogelijk is om een reactie te plaatsen is het subdoel om te inventariseren of er meer participatie nodig is.
Is hier een behoefte aan dan wordt het participatietraject uitgebreid met raadplegen.
Raadplegen in de vorm van informatieavonden of keukentafelgesprekken.

Je participatieplan begint met het scherp krijgen van het (gezamenlijke) doel van het initiatief. Hoe concreter en tastbaarder deze doelstelling beschreven is, hoe groter de kans op een succesvolle start van het participatieproces.

b. Wat wil je met de participatie bereiken?

Zie 1a.

Waar werk je samen naar toe? Gaat het over het draagvlak creëren of om het ophalen van informatie? Wil je gedeeld eigenaarschap creëren of wil je de kennis en ervaring van Lingewaarders inschakelen

2. Ruimte voor participatie

Kaders Door bij de start van het participatieproces inzichtelijk te maken wat de kaders zijn, kun je met de deelnemers in gesprek over de ruimte die er is om mee te denken.

a. Welke kaders gelden er t.a.v. de realisatie van de ambitie?

De uitbreiding zal in lijn van de bestaande parkeerplaats plaatsvinden. Er is weinig ruimte voor inspraak die tot wijziging van de plannen leidt.

Er kan niet geparticipeerd worden over:

- Of de uitbreiding er wel of niet komt;
- De locatie van de uitbreiding;
- De betrokken aannemer die de werkzaamheden gaat uitvoeren;
- De stijl van de parkeerplaatsen, die komt in lijn van de bestaande parkeerplaatsen;
- Zaken die niet bij dit project horen;
- De afspraken die met de grondeigenaar zijn gemaakt;
- De inrichting van het bestaande parkeerterrein.

Er kan wel geparticipeerd worden over:

- Aan het begin van het project zijn er geen onderwerpen ter participatie. Maar gedurende het proces kan dit aangepast worden n.a.v. vragen en verzoeken van de stakeholders.

Het is de betrokkenen en geïnteresseerden te betrekken bij het ontwikkel- en bouwproces.
Hiervoor is informeren de participatiemethodiek,.

Houd bijvoorbeeld rekening met wet – en regelgeving, gemeentelijk beleid en de financiën.

b. Wat zijn kansen en uitdagingen ten aanzien van dit proces?
Kans
Mobiliteit en parkeergelegenheid in Huissen heeft een hoge prioriteit voor zowel de gemeente als voor de inwoners. Het realiseren van ca. 60 parkeerplaatsen is een positieve ontwikkeling.

Uitdaging
De grond waar de uitbreiding op plaats vindt is niet van de gemeente Lingewaard.
Hierdoor is er sprake van een derde partij die een mandaat in het proces heeft.

Er is ook een project over uitbreiding van de bestaande camperplaatsen op de huidige parkeerplaats. De afspraken rondom deze camperplaatsen zijn geen onderdeel van dit project.

Denk aan eerder ervaringen, koppelkansen en mogelijkheden om met Lingewaarders samen te werken.

Participatievraag

a. Welk vraagstuk staat in dit participatieproces centraal?
Er is sprake van informeren in de juiste fase van het proces. Zowel in de ontwikkelfase als in de uitvoeringsfase.
Daarnaast een behoeftecheck bij de betrokkenen. Is er uitbreiding van het participatieproces nodig?

Wat wil je van inwoners weten óf op welke manier verwacht je dat inwoners meedoen? Formuleer de participatievraag op basis van de doelstelling en de ruimte die er is om met elkaar in gesprek te gaan.

3. Betrokkenen en belanghebbenden

Maak een omgeving – en actorenanalyse, gebruik hiervoor het instrument ‘Omgeving – en actorenanalyse’ uit de Participatie Toolkit.

a. Welke groepen Lingewaarders kun je ten aanzien van het participatievraagstuk onderscheiden.

- De winkeliersvereniging
- Centrum Manager Lingewaard
- De ondernemers in centrum Huissen, waaronder het Dominicanenklooster
- De omwonenden
- Grondeigenaar

! Let op: iedereen die wil, moet mee kunnen doen.

b. Kun je een onderscheid maken tussen betrokkenen en direct-belanghebbenden?
Betrokkenen:

- Omwonenden, waaronder het Dominicanenklooster
- Grondeigenaar

Direct belanghebbenden:

- Winkeliersvereniging
- Ondernemers in centrum Huissen, waaronder het Dominicanenklooster

Wie ervaart er direct gevolgen van het initiatief? En wie niet?

Participatie – en communicatiemiddelen

Maak een mix van participatiemiddelen en communicatiemiddelen - het instrument 'de inspiratiematrix voor de Lingewaardse participatiemix' kan hierbij helpen.

a. Welke mix aan participatiemiddelen wordt er ingezet om ervoor te zorgen dat iedereen kan meedoen?

Offline

- Informeel overleg met winkeliersvereniging en Centrum Manager Lingewaard
- Informeel overleg met gebruiker Dominicanenklooster
- Publicatie in Het Gemeentenieuws
- Brief aan direct aanwonenden: Terpweide, Gasthuisstraat

Bij behoefte onder de betrokkenen:

- Eventueel een informatieavond
- Eventueel keukentafelgesprekken

Online

- Vermelding op facebook via een advertentie. Focus op Huissen.
- Projectpagina op Lingewaard.nl
- Reactieformulier op Samen.Lingewaard (participatiewebsite)
- Bouwapp bij start bouwwerkzaamheden

Voor start uitvoering zullen de direct omwonenden geïnformeerd worden. Dit zal gedaan worden via Het Gemeentenieuws en brieven bij direct aanwonenden (Terpweide, Gasthuisstraat, Dominicanenklooster).

Op verzoek van de centrummanager en de voorzitter van de ondernemersvereniging worden zij voorafgaand aan de publicaties ingelicht.

Voeg indien mogelijk een planning van de inzet van deze middelen toe. Wie wordt wanneer en op welke manier betrokken bij het proces?

b. Welke communicatiemiddelen worden er ingezet om ervoor te zorgen dat iedereen kan meedoen?

Offline en online communicatiemiddelen, zie 4a.

Voeg indien mogelijk een planning van de inzet van deze communicatiemiddelen toe. Wie wordt wanneer en op welke manier betrokken bij het proces?

5. De organisatie - planning & budget

a. Hoe ziet de planning van dit proces er uit?

Januari 2025: Vooroverleg met winkeliersvereniging
Tussen jan 2025 – maart 2025: Keukentafelgesprek Het Dominicanenklooster:
Medio april 2025:Publicatie in Het Gemeentenieuws, brieven aanwonenden e.a. en bericht Facebook
Q3 2025: Informeren start uitvoering aan alle betrokkenen

Belangrijk: de publicatie in Het Gemeentenieuws kan pas ná het informeren van de raad. Dit gebeurt na het collegebesluit. Streven is dit besluit in april 2025 te nemen.

Welke participatiemomenten zijn er gepland? Kun je ook aangeven wanneer je bij deelnemers terugkomt voor feedback op het eerste concept? Geef dit weer in een planning.

b. Welk budget is nodig om participatie uit te kunnen voeren?
De kosten voor publicatie in het Gemeentenieuws en op de participatiewebsite zijn opgenomen in het communicatiebudget.
Kosten voor een advertentie op Facebook valt onder het projectbudget. Evenals kosten voor een eventuele inloopavond en de materialen daarvoor.

Denk aan de inzet van de communicatie - en participatiemiddelen of het inhuren van een gespreksleider

6. De organisatie van het participatieproces

Afspraken en communicatie over rollen en verantwoordelijkheden dragen bij aan helder verwachtingsmanagement. Maak gebruik van de rolomschrijving in het participatiebeleid voor de invulling van jouw proces.

a. Wie is de initiatiefnemer? Zijn er andere partijen bij betrokken?
De gemeente is de initiatiefnemer. Zij zijn verantwoordelijk voor de participatie.
Als er verzoeken tot eventuele aanpassingen via het participatieproces komen, zal de eigenaar van de grond daar mogelijk ook een zeggenschap in hebben.
Er zijn al contract- en samenwerkingsafspraken gemaakt. Het is de wens vanuit de gemeente om daar geen aanpassingen in te maken.

Wie is de initiatiefnemer en heeft daarmee de verantwoordelijkheid in het participatieproces? Wie zijn de deelnemers en wat is hun rol in het participatieproces.

b. Is er een taakverdeling? Zo ja, wat zijn de afspraken hierover?
De gemeente is initiatiefnemer, dus zij zal het participatieproces initiëren, leiden en evalueren. Hier zijn verder geen andere partijen bij betrokken.

Welke interne afspraken zijn er gemaakt om het participatieproces in goede banen te leiden. Licht dit kort toe.

7. Terugkoppeling & evaluatie

Tussentijdse evaluatie en duidelijke terugkoppeling over het proces zijn belangrijke voorwaarden van de Lingewaardse participatieaanpak. De evaluatietool uit de toolbox helpt jou bij het evalueren van elke fase van het participatieproces. Het format participatieverslag helpt jou, aan het einde van fase 3, bij de open en transparante verslaglegging en terugkoppeling over het participatieproces.

a. Op welke manier wordt er terugkoppeling geboden over het proces?
Het participatieverslag is een brede terugkoppeling.
Er is een tussentijdse evaluatie ingepland naar aanleiding van de reacties op Samen.Lingewaard.
Dan besluiten we of de participatie geïntensiveerd moet worden door middel van een informatieavond of keukentafelgesprekken.

De terugkoppeling delen we online via Lingewaard.nl of Samen.Lingewaard.nl.

Het participatieproces zal uiteindelijk een samenvatting krijgen in de vorm van het participatieverslag.

Let op: Zorg ervoor die dat iedereen die dat wil het proces kan blijven volgen.

b. Op welke manier zal de evaluatie van het participatieproces worden vormgegeven?
Op een algemene methode via een digitaal kanaal.
Als er persoonlijke gesprekken plaatsvinden, vindt de evaluatie ook persoonlijk plaats.