Raadsinformatiebrief

Datum	9 juni 2026	Zaaknummer	3088460
		Portefeuille	Werk en inkomen, financiën en bedrijfsvoering L.A.J. van den Tillaart, MSc RA
Onderwerp	Jaarlijkse verantwoording archief- en informatiebeheer (Archiefwet) verslagjaar 2025		

Behandeling in commissie
Niet van toepassing

Kennisnemen van:
de jaarlijkse verantwoording archief- en informatiebeheer (Archiefwet) verslagjaar 2025

Aanleiding
De Archiefwet legt de zorg voor naleving van deze wet bij het college. Het college dient jaarlijks de naleving te verantwoorden aan de gemeenteraad. Dit gebeurt aan de hand van de toezichtinformatie mede opgesteld voor het de naleving van het jaarlijks interbestuurlijk toezicht door Gedeputeerde Staten van de provincie Noord-Brabant. Onderdeel van de toezichtinformatie zijn de bevindingen en aanbevelingen van de gemeentearchivaris.
De toezichtinformatie moet jaarlijkse voor 15 juli bij Gedeputeerde Staten aangeleverd zijn.

Wat is de bedoeling achter de Archiefwet en het archief- en informatiebeheer?
De bedoeling achter de Archiefwet is dan ook dat een overheidsorgaan zich kan verantwoorden aan haar inwoners, bedrijven, partners en eigen medewerkers, voor zo lang als nodig.

Archief- en informatiebeheer is een bedrijfskritische taak. Het is een belangrijke pilaar voor een vitaal en weerbaar bestuur en de basis van de kwaliteit van het openbaar bestuur door het;
- bevorderen van de transparantie van besluitvorming;
- borgen van de rechtmatigheid van overheidshandelen;
- bijdragen aan het gevoel van rechtszekerheid en vertrouwen in de overheid;
- bijdragen aan het collectief geheugen.

Het passend naleven van de Archiefwet draagt daardoor bij aan een imago van een open en betrouwbare overheid.

Kernboodschap
Het college legt verantwoording af aan de gemeenteraad met de Raadsinformatiebrief en bijlagen over de naleving van de Archiefwet verslagjaar 2025.

De interbestuurlijk toezichthouder, Gedeputeerde Staten, heeft over 2024 de kwaliteit van de informatiehuishouding als voldoende beoordeeld.

Voor 15 juli 2026 stuurt de adviseur informatiebeheer namens het college een afschrift van de stukken aan Gedeputeerde Staten van de provincie Noord-Brabant ter beoordeling.
Een afschrift van de stukken wordt aan de gemeentearchivaris gestuurd.

Communicatie
Aan Gedeputeerde Staten van provincie Noord-Brabant wordt verstuurd: de raadsinformatiebrief en collegevoorstel, inclusief bijlagen:
1. Voortgangsbericht
2. Geactualiseerde versie van het van het SMART-verbeterplan
3. Begeleidende brief bij toezichtverslag gemeentearchivaris
4. Toezichtverslag 2025 van de gemeentearchivaris

De gemeentearchivaris ontvangt een afschrift van de opgestuurde documenten.

Participatie
Een goed archief- en informatiebeheer vraagt een inspanning van iedere medewerker.

Duurzaamheid

Hoe draagt de informatie uit deze Raadsinformatiebrief bij aan de duurzaamheidsdoelen?		Het naleven van de Archiefwet en kwalitatief goed en duurzaam archief- en informatiebeheer zorgt voor het tegengaan van opgeslagen data (tot wel 81%) welke nooit meer gebruikt wordt ("dark data"). Digitale opslag van informatie heeft een significante impact op duurzaamheid. Denk hierbij aan water- en energieverbruik.	
Doel	**Toelichting**	**Positieve invloed**	**Negatieve invloed**
CO2-neutraal	Fossielvrij door besparen en duurzame warmte en opwek	Goede naleving resulteert in geen overbodige opslag en vermenigvuldiging van informatie.	Slechte naleving resulteert in hoog energieverbruik, elektronisch afval en meer schoon waterverbruik.
MVO	Eerlijke en duurzame handel en bedrijfsvoering	Goede naleving resulteert in het kunnen verantwoorden van ons handelen aan onze inwoners, bedrijven, partners en eigen medewerkers. Wat onze openheid en betrouwbaarheid vergroot en een positief imago creëert.	

		Daarbij heeft archiefbeheer vanuit de cultuurhistorie een positieve invloed op de toekomstige generaties.	
Circulair	Minder CO2-uitstoot en gebruik van materialen door kringlopen te sluiten	Cloud-gebruik en enkelvoudige opslag, meervoudig gebruik bevordert de vermindering van CO_2-uitstoot.	Meervoudig opslaan van 1 bestand zorgt voor meer CO_2-uitstoot.
Schone lucht	Gezondheidswinst door minder schadelijke uitstoot	Goede naleving resulteert in geen overbodige opslag en vermenigvuldiging van informatie.	Slechte naleving resulteert in een onnodige groei van informatie (data) en het energieverbruik van datacenters. Dit creëert een aanzienlijke CO_2-voetafdruk.
Klimaatbestendig	Mensen en omgeving bestand tegen extremer weer	Goede naleving resulteert in Green IT.	Slechte naleving zorgt voor een aanzienlijke CO_2-voetafdruk.
Biodiversiteit	Behoud soorten is verplicht, verbetering waar mogelijk		
Heb je alternatieven overwogen of belangen afgewogen?			

Financiën
Niet van toepassing

Planning
Het college legt verantwoording af aan de gemeenteraad met de Raadsinformatiebrief en bijlagen. Voor 15 juli 2026 stuurt de adviseur informatiebeheer namens het college een afschrift van de stukken aan Gedeputeerde Staten van de provincie Noord-Brabant en aan de gemeentearchivaris.

Bijlage(n)

- 1. Toezichtoordeel Gedeputeerde Staten over 2024
- 2. Voortgangsbericht archief- en informatiebeheer 2026
- 3. SMART-verbeterplan archief- en informatiebeheer 2026
- 4. Brief bij inspectieverslag archief- en informatiebeheer 2025 van de gemeentearchivaris
- 5. Inspectieverslag archief- en informatiebeheer 2025 van de gemeentearchivaris

Ter inzage documenten

Met vriendelijke groet,

Burgemeester en wethouders van de gemeente Meierijstad

De secretaris,	De burgemeester
drs. M.J.M. Meertens	ir. C.H.C. van Roolj