

Verslag bestuurlijk overleg



Bijeenkomst	Bestuurlijk overleg onderwijshuisvesting (PO)	Datum	7 december 2022
Plaats	Microsoft Teams	Tijdstip	13:00 – 14:45 uur
Aanwezigen	Anko van Hoepen, Annika Braak, Arjan van Hell, Bas Lamers, Daniëlle van Kampen, Frank van Vilsteren, Gijs van Vliet, Gjalt Anker, Jetta Spannenburg, Jon van Zoelen, Judith Leeuwenkuijl, Marion Wiendels, Rob van der Westen, Sella van de Griend, Sophie Nauwelaerts de Agé, Tineke Otterman en Wim Bisseling.		

1. Inleiding	
Onderwerp	
1.1. Mededelingen	Bas heet iedereen welkom en vraagt of de agenda goed is ontvangen en of hier nog aanvullingen/opmerkingen op zijn. Iedereen gaat akkoord met de agenda, wel komen er twee aanvullingen: Opmerking n.a.v. ontbreken Kathedrale Koorschool op www.naardebasisschool.utrecht.nl. (Jon van Zoelen). Scholen zijn verbonden aan dit platform. • Actie gemeente: contactgegevens Onno Blok en Alian de Jong doorsturen aan Jon van Zoelen. Transport schaarste vanuit Stedin en de invloed hiervan op projecten en schoolgebouwen, met name om gebouwen gasloos te maken. Punt wordt herkend, niet alleen bij onderwijshuisvesting, maar ook gemeente-breed. • Actie gemeente: nagaan wat er eerder is gecommuniceerd op gave- en gemeente-breed.
1.2. Actiepunten vorig bestuurlijk overleg	De actiepunten zijn in het verslag van het voorgaande bestuurlijk overleg (30 maart 2021) opgenomen. • Actie gemeente: verslag bestuurlijk overleg per e-mail delen.
1.3. Overlegstructuur	Aanvankelijk was afgesproken om het bestuurlijk overleg één keer per jaar met de wethouder te laten plaatsvinden en één keer per jaar zonder wethouder. Er blijkt behoefte om de wethouder tweemaal per jaar bij het bestuurlijk overleg te laten aansluiten. Aanwezigheid van de schoolbesturen is ook gewenst. Afspraak is nu om de wethouder tweemaal per jaar aan te laten sluiten. Hierbij is het van belang om de agenda voor te bereiden op strategische punten. Het individuele bestuurlijk overleg blijft in huidige vorm bestaan, hier kan men terecht voor vraagstukken op projectniveau. Het voorbereidend overleg alvorens het bestuurlijk overleg blijft plaatsvinden. Op deze manier vindt er tweejaarlijks een voorbereidend overleg plaats met huisvestingsadviseurs en tweejaarlijks een bestuurlijk overleg met schoolbesturen en wethouder.
2. Actualiteiten	
Onderwerp	
2.1. Groei speciaal onderwijs	Door het samenwerkingsverband wordt aangegeven dat er een mooie beweging is te zien naar inclusie in het onderwijs en in de stad. Er komen vragen binnen van jeugdhulp die nu opgevangen kunnen worden in het onderwijs, dat bleek in het verleden lastiger. Gemeente, samenwerkingsverband, KOOS, Spoor030 en enkele schoolbesturen zijn in gesprek over (onder andere) de mogelijkheid om de oktobertelling voor het speciaal onderwijs te verplaatsen naar 1 februari. Hieraan zijn consequenties verbonden zoals de cyclus van het huisvestingsprogramma. Hiervoor wordt door het samenwerkingsverband en enkele schoolbesturen een onderzoek ingesteld. Afgesproken is dat de schoolbesturen en gemeente dit gezamenlijk oppakken; overleg wordt ingepland.

2.2. Gevolgen marktsituatie	Dit punt gaat met name om stijgende prijzen zoals voor onderhoud, energiekosten en algemene marktprijzen. De gemeente houdt de ontwikkelingen in de gaten, primair is het Ministerie aan zet voor een mogelijke compensatie. In het G4 verband is een lobby gestart. • Actie gemeente: documenten delen uit G4 verband (brieven verzonden aan het Ministerie) • Actie schoolbesturen en gemeente: gezamenlijk een lobbytraject opstarten (geldt ook voor punt 2.3)
2.3. Kostenplafond energie voor scholen	Het Ministerie heeft in de najaarsnota aangegeven circa € 375 tot € 400 miljoen beschikbaar te stellen voor stijgende vaste lasten voor scholen. Dit is bedoeld om inflatie en stijgende energiekosten op te vangen. Hoe dit wordt uitgewerkt en of dit voldoende is, is nog niet bekend. Vanuit Jon komt de wens naar voren om scholen die nog niet in het MPOHV aan bod zijn gekomen te voorzien van een tegemoetkoming, omdat deze scholen op het gebied van verduurzaming nu extra hard worden geraakt. Verder wordt aangegeven dat door de problemen rondom het terug leveren van energie en transport schaarste, met zonnepanelen niet meer te voorzien is in eigen energiebehoefte (zie ook mededelingen 1.1) Bas geeft aan dat er een paar elementen zijn voor dit agendapunt: 1. Behoeft voor een lobbytraject richting Ministerie (zie punt 2.2). 2. Gesprek over verduurzaming voor scholen die nog niet in het MPOHV aan bod komen wordt geagendeerd bij de gesprekken voor het MPOHV. Criteria wordt in de eerste fasen van het MPOHV gezamenlijk besproken, hierbij zal duurzaamheid ook een thema zijn.
3. Uitvoering	
Onderwerp	
3.1. Afspraken terreurdreiging	Voorstel is om dit punt naar achteren te schuiven op de agenda. Bas raadt aan om de discussie breder te delen en hierover ook met Beleid, Veiligheid in gesprek te gaan omdat het niet alleen een huisvestingsonderwerp is.
3.2. Voortgang verordening	Vóór 1 maart* wordt de verordening deels aangepast. In de werkgroep verordening worden een aantal punten in gezamenlijkheid besproken. Omdat de programmabegroting al is vastgesteld kunnen op dit moment punten die om een verruiming van middelen vragen niet meegenomen worden. Mogelijkheden worden verkend om dit mee te nemen in de eerstvolgende voorjaarsnota. Punten die verder aan bod komen: 1. Proces heeft enige tijd stil gestaan, verzoek is om het proces te laten doorlopen, ook na 1 maart. 2. Voorzieningen bewegingsonderwijs is nu niet opgenomen in de werkgroep verordening. Er zijn problemen met de meting van het aantal gymgroepen in verhouding tot de realiteit. 3. In de toekomst in de verordening inspelen op 0-18 onderwijs en dit tijdig bespreken. Bas geeft aan dat de verordening inderdaad een doorlopend proces moet worden, en dat de punten die niet vóór 1 maart aangepast worden, wel worden geagendeerd voor een ander moment. Bovenstaande punten worden meegenomen in de gesprekken. De wetgevende taak is nu vanaf 4 jaar, maar het is goed om in de toekomst te kijken hoe we met 0-18 onderwijs om kunnen gaan. <i>*raad van 9 maart 2023</i>

3.3. Gemeentelijke processen	Aantal zaken blijken vertraagd uitgevoerd te worden zoals uitbetalingen van ouderlokalen en andere gemeentelijke bekostiging . De gemeente werkt hier hard aan om de betalingen beschikbaar te stellen.. In 2023 wordt het gesprek hierover ook aangegaan met de opgavemanager (start per januari) om te voorkomen dat deze situatie blijft voordoen. Hulp vanuit scholen en besturen is hierbij cruciaal, zoals het tijdig indienen van facturen en eindafrekeningen.
4. Beleid	
Onderwerp	
4.1. Wijkgerichte aanpak	De wijkanalyses zijn voor enkele wijken al in gang gezet. Het doel is om uiteindelijk voor elke wijk een analyse te maken. Voor de wijkanalyse worden alle schoolbesturen in de betreffende wijk uitgenodigd. Er wordt aangegeven dat de stadsgerichte aanpak hierin ontbreekt. Tineke licht toe dat de stadsgerichte aanpak ook in het MPOHV kan worden uitgevoerd en dat de stadsgerichte analyse daar mogelijk al in het proces aan bod komt. De wijken die in het voortgangsrapportage zijn vermeld voor het opstellen van wijkgerichte afspraken zijn de (sub)wijken Vleuten, Oog in Al, Noordoost/Tuindorp en Kanaleneiland. • Actie schoolbesturen en gemeente: voorstel opstellen waaruit blijkt hoe de gemeente en schoolbesturen tegen een stadsgerichte analyse SO onderwijs aankijken
4.2. Ontwikkeling Kindcentra	Nieuwe initiatieven kunnen ontstaan zonder de gemeente wanneer er geen huisvestingsbehoefte is, bijvoorbeeld door een leegstaand lokaal of pand in de nabijheid van de school. Op het huidige beleid komen op dit moment geen aanpassingen. Het beleid wordt nu gevoerd aan de hand van het Uitvoeringsplan Utrechtse Kindcentra. Wel wordt er gekeken naar mogelijke scenario's om de gevolgen van de hoge bouwkosten en stedelijke ambities te beperken. Dit wordt begin volgend jaar voorgelegd aan het college.
5. Afsluiting	
Onderwerp	
5.1. Vooruitblik	Afspraken uit het bestuurlijk overleg worden per mail verzonden. Vervolg overleg zal met wethouder en schoolbesturen plaatsvinden. Voorafgaand wordt een voorbereidend overleg met de huisvestingsadviseurs/managers georganiseerd.