

Organisatie: Griffie Haarlemmermeer
Functienaam: Raadsvoorlichter/communicatieadviseur
Functiecode:
Datum: 1 januari 2010

Plaats in de organisatie

De raadsvoorlichter/communicatieadviseur legt direct verantwoording af aan de griffier.

Kern van de functie

De raadsvoorlichter/communicatieadviseur is verantwoordelijk voor de communicatie van, voor en door de raad en al zijn gremia, evenals de griffie. Functionaris ondersteunt de raad bij het uitoefenen van zijn volksvertegenwoordigende, kaderstellende en controlerende functie via kwalitatief hoogwaardige, intensieve en gestroomlijnde interne en externe communicatie en onderhoudt daartoe een divers intern en extern netwerk.

De griffie faciliteert in de ruimste zin des woords operationeel, bestuurlijk en politiek het proces van raadspleinen en presidiumvergaderingen, evenals raadswerkgroepen, commissies, sessies en overige raadsbijeenkomsten.

Resultaatgebieden

1. Bevorderen en faciliteren van de communicatie van de raad naar zijn omgeving.

- Adviseert en ondersteunt de raad(scommissies) en de griffier bij het ontwikkelen van het communicatiebeleid.
- Coördineert het communicatiebeleid, waar de profilering en presentatie van de raad, en het omgaan met en de inzet van oude en nieuwe media, onderdeel van uitmaken.
- Stroomlijnt de communicatieactiviteiten voor de raad en levert een bijdrage aan een goede afstemming tussen het communicatiebeleid van college en raad, onder meer door middel van overleg met de communicatieadviseurs van de ambtelijke organisatie, door gericht netwerken en participatie in relevante overlegvormen. Bewaakt de relatie en afstemming tussen de communicatie van de ambtelijke organisatie en die van de griffie.
- Treedt voor pers en derden op als eerste aanspreekpunt voor wat betreft de voorlichtings-, presentatie- en promotieactiviteiten van de raad.
- Evalueert en analyseert de effecten van het communicatie/voorlichtingsbeleid en ontwikkelt nieuwe methoden, gebruik makend van oude en nieuwe media.
- Begeleidt en ontwikkelt de webcasting van raadsvergaderingen.
- Initieert, organiseert en begeleidt extern gerichte, zelfstandige activiteiten van de raad, zoals Raadslid in de Klas, Politieke Café's, persbijeenkomsten, werkbezoeken, Scholieren Debat Tournooi, Roefeldag en Ervaar de Raad.

2. Organiseren en verzorgen van publicaties van de raad.

- Schrijft en redigeert publicaties als persberichten, advertentieteksten, als ook overig voorlichtings- en promotiemateriaal van en ten behoeve van de raad.
- Controleert en redigeert het raads gedeelte in gemeentelijke publicaties.

- Is verantwoordelijk voor het raads gedeelte van de gemeentelijke website en werkt hierbij indien nodig samen met de assistent-griffiers en het secretariaat.
 - Verricht in afstemming met de secretaris van de rekenkamercommissie advies-, voorlichtings- en communicatiewerkzaamheden voor de rekenkamercommissie.
 - Maakt deel uit van de redactie van het gemeentelijke publicatiemedium Informeer en van de webredactie van de gemeentelijke website.
 - Vervaardigt presentaties voor raadsleden en schrijft speeches voor de voorzitter en leden van de raad.
3. *Bevorderen en faciliteren van de informatiestroom vanuit de samenleving naar de raad.*
- Adviseert de raad over de wijze waarop specifieke informatie vanuit de samenleving / burger kan worden verkregen (bijv. via enquêtes, interviews, panels) en coördineert voor de raad de hieruit voortvloeiende activiteiten.
4. *Bevorderen en faciliteren van de communicatie van de griffie naar haar omgeving.*
- Adviseert en ondersteunt de griffier bij het ontwikkelen van het communicatiebeleid voor de griffie.
 - Coördineert het communicatiebeleid, waar de presentatie van de griffie en het omgaan met en de inzet van oude en nieuwe media, onderdeel van uitmaken.
 - Schrijft speeches en verzorgt presentaties tbv de griffier.

Funcatievereisten (indicatief)

Werk- en denkniveau:

HBO

Opleidings- en ervaringseisen:

HBO communicatie.

Ruime ervaring op het vakgebied.

Gedragcompetenties

Gedragcompetentie	Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
<i>Bestuurs sensitiviteit</i>		X	
<i>Presenteren</i>		X	
<i>Samenwerken</i>			X
<i>Netwerken</i>			X
<i>Omgevingsbewustzijn</i>		X	