Besluit van de raad van de gemeente Beesel tot vaststelling van de Verordening op de auditcommissie gemeente Beesel 2025 [Verordening auditcommissie Beesel 2025]

De raad van de gemeente Beesel;

- gelezen het voorstel van het presidium van 19 augustus 2025;

- gelet op het bepaalde in artikel 84 van de Gemeentewet;

b e s l u i t

1. vast te stellen de **Verordening op de auditcommissie gemeente Beesel 2025** ;
2. in te trekken het **Statuut auditcommissie Beesel 2021**, vastgesteld op 11 oktober 2021,

Artikel 1. Instelling en begripsbepalingen

1. Er is een commissie van advies aan de raad zoals bedoeld in artikel 84 van de Gemeentewet, genaamd de auditcommissie.
2. In deze verordening wordt verstaan onder:
    a. de commissie: de auditcommissie van de gemeente Beesel;
    b. de raad: de gemeenteraad van Beesel;
    c. het college: het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Beesel;
    d. de voorzitter: de voorzitter van de auditcommissie Beesel;
    e. de griffier: de griffier zoals bedoeld in artikel 107 van de Gemeentewet;
    f. de adviseurs: de adviseurs genoemd in artikel 3 van deze verordening;
    g. de accountant: de accountant die door de raad op grond van de verordening bedoeld in artikel 213 van de Gemeentewet is belast met de controle op de in artikel 197 van de Gemeentewet bedoelde jaarrekening.

Alle andere begrippen die in deze verordening worden gebruikt en die hierboven niet nader zijn omschreven hebben dezelfde betekenis als in de wet, de Algemene wet bestuursrecht, alsmede andere wet- en regelgeving.

Artikel 2. Doel, taken en bevoegdheden

De auditcommissie:

1. Is belast met advisering aan en overleg namens de raad over alle activiteiten die van belang zijn voor een goede beheersing op het gebied van rechtmatigheid, doeltreffendheid en doelmatigheid, en het kunnen vervullen van zijn kaderstellende, toezichthoudende en controlerende bevoegdheid.
2. Is belast met de voorbereiding van procedures tot selectie en voordracht van een accountant als bedoeld in artikel 213 van de Gemeentewet en brengt aan de raad een advies uit over de benoeming.
3. Is gesprekspartner voor de door de raad aangewezen accountant.
4. Bespreekt de relatie tussen de gemeente Beesel en de accountant één keer per jaar en vaker indien daar aanleiding toe is.
5. Bespreekt jaarlijks de rechtmatigheidsverantwoording van het college en de controlebevindingen van de accountant met het college.
6. Bespreekt de bevindingen van de accountant naar aanleiding van specifieke rapportages in opdracht van de raad.
7. Formuleert een advies aan de raad over de wijze van behandeling van specifieke rapportages van de accountant in opdracht van de raad.
8. Adviseert aan de raad over het jaarverslag en de jaarrekening, mede aan de hand van de rechtmatigheidsverantwoording van het college, accountantsverklaring en het accountantsverslag.
9. Laat zich informeren over (verbeter)acties die voortkomen uit de accountantscontrole en managementletter.

10. Adviseert het college en de raad over de onderzoeken en de aanpassingen van de verordeningen gebaseerd op de artikelen 212, 213 en 213A Gemeentewet.
11. Bespreekt onderzoeksplannen van de accountant, het college en de ambtelijke organisatie op het terrein van rechtmatigheid, doelmatigheid en doeltreffendheid om doublures te voorkomen.
12. Fungeert als klankbordgroep voor de Rekenkamer Beesel.
13. Kan andere door de raad aangereikte adviesopdrachten aannemen die passen binnen het werkgebied van de commissie, maar niet specifiek zijn opgenomen in het takenoverzicht.

Artikel 3. Samenstelling
1. De commissie bestaat uit minimaal twee en maximaal het aantal leden gelijk aan het aantal zittende raadsfracties, waarbij iedere fractie maximaal 1 lid kan leveren.
2. De leden zijn bij voorkeur deskundig op of hebben affiniteit met het taakgebied van de commissie.
3. De commissie heeft als adviseurs de accountant, de portefeuillehouder financiën uit het college, de teammanager financiën, de medewerker belast met de ambtelijke contacten met de accountant, de concerncontroller van de gemeente, de gemeentesecretaris en de griffier.
4. De commissie kan andere interne en externe adviseurs verzoeken de vergadering bij te wonen en advies uit te brengen aan de commissie.
5. Een lid van de commissie kan zich laten vervangen door een raadslid uit zijn eigen fractie.

Artikel 4. Benoeming, zittingsduur en ontslag
1. De leden van de commissie worden door de raad benoemd.
2. De commissie kiest uit haar leden een voorzitter en een plaatsvervangend voorzitter.
3. Het lidmaatschap eindigt in ieder geval aan het einde van de zittingsperiode van de raad of bij tussentijds ontslag als lid van de raad.
4. Voorts eindigt het lidmaatschap op eigen verzoek of door tussentijds ontslag door de raad.
5. Indien een tussentijdse vacature ontstaat, beslist de raad zo spoedig mogelijk over de invulling daarvan.

Artikel 5. Voorzitter en secretaris
1. De voorzitter is belast met:
    a. het leiden van de vergaderingen van de commissie;
    b. het doen naleven van deze verordening;
    c. het vertegenwoordigen van deze commissie in de raadsvergadering en bij andere interne en externe contacten;
    d. hetgeen deze verordening hem verder opdraagt.
2. De voorzitter wordt bij de uitvoering van diens taken ondersteund door een secretaris, zijnde de griffier of diens plaatsvervanger.

Artikel 6. Vergaderingen, advisering en verslaglegging
1. De commissie vergadert ten minste twee keer per jaar en voorts zo vaak als zij nodig acht.
2. Bij de uitnodiging voor de vergadering zit een agenda die na de opening van de vergadering door de commissie wordt vastgesteld.
3. De adviseurs zijn op uitnodiging, afhankelijk van de te bespreken onderwerpen, aanwezig bij de vergaderingen van de commissie.
4. De adviseurs van de commissie dragen zorg voor het tijdig aanleveren van informatie aan de commissie, die nodig is voor het uitoefenen van haar taken als bedoeld in artikel 2.
5. De auditcommissie kan ervoor kiezen om een ‘intern overleg’ te voeren waarbij enkel de leden van de auditcommissie en de griffier aansluiten.
6. De vergaderingen van de commissie zijn niet openbaar, tenzij de commissie anders bepaalt.
7. Onder verantwoordelijkheid van de voorzitter wordt door de secretaris een beknopt verslag gemaakt van iedere vergadering van de commissie. Het verslag wordt in de daaropvolgende vergadering vastgesteld door de commissie.
8. De verslagen worden ter kennis gebracht aan de raad en het college.

Artikel 7. Verantwoording
De voorzitter geeft op verzoek van de raad of uit eigen initiatief in de raadsvergadering een toelichting en/of advies op de uitkomsten van de besprekingen en/of aan de raad toegezonden stukken die het werkveld van de auditcommissie betreffen.

Artikel 8. Inwerkingtreding, intrekking en citeertitel

1. In gevallen waarin deze verordening niet voorziet of bij twijfel over de toepassing van de verordening, beslist de commissie op voorstel van de voorzitter.
2. Deze verordening wordt aangehaald als “Verordening auditcommissie Beesel 2025”.
3. Deze verordening treedt in werking op de dag na bekendmaking.
4. Het ‘Statuut auditcommissie Beesel 2021’, vastgesteld op 11 oktober 2021, wordt ingetrokken op de dag waarop deze verordening in werking treedt.

Aldus vastgesteld door de raad van de gemeente Beesel in zijn openbare vergadering van 29 september 2025.

griffier,
N.H.P. Vintcent MA

voorzitter,
M.F.W. Derks