

- Naam verbonden partij
- 1 Doel verbonden partij
- 2 Vestigingsplaats
- 3 Aantal deelnemende gemeenten
- 4 Stemverhouding
- 5 Lid Algemeen bestuur
- 6 Lid dagelijks bestuur
- 7 Wordt een zienswijze geadviseerd
- 8 Jaarrekening
(meerjaren-)begroting

Streekarchief Midden-Holland
Het Streekarchief Midden-Holland is belast met de uitvoering van de gemeentelijke taken in het kader van de archiefwet. Dit houdt in het instandhouden van de archiefbewaarplaats. Het beheren en ter beschikkingstellen van de naar de archiefbewaarplaats overgebrachte archiefbescheiden. Daarnaast belast met het toezicht op het beheer van de nog niet naar de archiefbewaarplaatsen overgebrachte archiefbescheiden die nog bij de deelnemende gemeenten berusten. Daarnaast de aanstelling van de streekarchivaris, de dienstverlening in de studiezaal en het bevorderen van de plaatselijke en regionale geschiedbeoefening
Gouda
5
Een lid gemeenten tot en met 10.000 inwoners heeft twee stemmen. Op grond van iedere volgende 10.000 inwoners, of een gedeelte daarvan, beschikt het lid van een dergelijke gemeente over één stem extra (art 10, lid1 gemeenschappelijke regeling streekarchief Midden-Holland)
P van der Hek Wethouder - W Pannekoek Wethouder
Gemeente Krimpenerwaard is niet vertegenwoordigd in het Dagelijks Bestuur

Nee
2025
2027

e.v.

* € 1.000

Realisatie		Begroting				
2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
467	494	503	510	510	510	510

* € 1.000

Realisatie (31/12)		Begroting (31/12)				
2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
117	131	172	172	172	172	172
176	170	164	158	152	146	140
14	41	-	-	-	-	-
307	342	336	330	324	318	312

* € 1.000

Realisatie (31/12)		Begroting (31/12)				
2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
109	114	105	75	69	56	36

* € 1.000

Realisatie (31/12)		Begroting (31/12)				
2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
-	-	-	-	-	-	-
216	236	235	235	235	235	235
216	236	235	235	235	235	235

* € 1.000

Realisatie (31/12)		Begroting (31/12)				
2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
632	691	632	640	628	609	583
49%	49%	53%	52%	52%	52%	54%

9 Bijdrage

10 algemene reserve

11 bestemmingsreserve

12 gerealiseerd resultaat

13 eigen vermogen

14 voorzieningen

15 langlopende schulden

16 kortlopende schulden

17 Ontwikkeling schuldpositie

18 Totaal Passiva

19 Solvabiliteit

toelichting beleidsmatig

Het jaar 2027 zal naast de reguliere werkzaamheden in teken staan van de doorontwikkeling van het e-depot. Het e-depot is de kernvoorziening voor de duurzame opslag, het beheer en de ontsluiting van digitale archiefbescheiden. Voor het begrotingsjaar 2027 verschuift de focus van de inrichtingsfase (2022-2026) naar de structurele doorontwikkeling. De nadruk ligt hierbij op het beheer van digitale archieven en de technische integratie met de gemeentelijke informatiesystemen.

De noodzaak hiervoor is tweeledig:

1. De voortgaande digitalisering van de gemeentelijke informatiehuishouding zorgt voor een groeiende stroom aan te archiveren data.
2. De nieuwe Archiefwet verkort de overbrengingstermijn van 20 naar 10 jaar, waardoor het volume aan over te brengen archieven naar het e-depot structureel en versneld zal toenemen.

Voor de begrotingsperiode 2027–2030 wordt een nieuwe systematiek voor de kostenverrekening gehanteerd, die in lijn ligt met de huidige verdeelsleutel voor het analoge archief. De kosten voor de deelnemende gemeenten worden als volgt opgebouwd:

- Een vaste bijdrage voor de instandhouding van het e-depot als basisvoorziening.
- Een variabele bijdrage die afhankelijk is van het feitelijke opslagvolume per gemeente.

Door deze hybride verdeelsleutel worden de lasten eerlijk verdeeld: de basislasten worden gezamenlijk gedragen, terwijl de verbruikskosten worden verrekend op basis van werkelijk gebruik. Gedurende de begrotingsperiode zal de verdeelsleutel periodiek worden geactualiseerd op basis van de opgedane praktijkervaringen en de gemeten volumegroei

Belangrijkste prestaties in 2025:

De jaarstukken over 2025 sluiten met een positief resultaat en is voorzien van een accountverklaring.

Het Streekarchief Midden-Holland (SAMH) eindigde op de derde plaats van het door het KVAN

(Koninklijke Vereniging Archivarissen Nederland) uitgevoerde kwaliteitsmonitor dienstverlening.

Het SAMH kreeg een 8.4 en voor de dienstverlening door de medewerkers een 9.0.

De eerste digitale archieven zijn getest en bijna klaar voor opname in het E-depot. Er is gewerkt aan de eerste testoverbrenging van de videotulpen van de gemeente Krimpenerwaard en de omgevingsvergunningen van de ODMH.

De eerste fases van de pilots zijn afgerond en zullen in de volgende fase nog enkele zaken verbeterd worden.

Daarnaast is een aanvang gemaakt met het archiveren van websites. Alle websites zijn via de het webarchief van het SAMH toegankelijk totdat ze vanuit het gekozen platform kunnen worden overgebracht naar het E-depot.

Naast de overdracht van het archief van de voormalige gemeente Ouderkerk en een aanvulling op archief voormalige gemeente Schoonhoven is er een aanvulling ontvangen op het archief van een van de grootste Schoonhovense zilverfabriek Hooijkaas. Daarnaast zijn en foto's beschikbaar gekomen in de beeld bank over feestelijkheden in Schoonhoven uit de eerste helft twintigste eeuw en over de kerkbrand van Haastrecht in 1964. Ook zijn door restauratie werkzaamheden van oude archieven van de voormalige gemeente Zuidbroek (1817-1856) en ambacht Stolwijk (1726-1794) weer voor het publiek raadpleegbaar.

toelichting opvolging zienswijze (vorige begroting):

Verdere vervolgstappen om van de 1,42% voorgestelde gemeentelijke bezuinigingen opdracht om dichterbij de 6% te komen is in deze begroting niet opgenomen. Dit geldt ook voor eventuele mogelijkheden om toch mee te doen aan het schatkistbankieren.

toelichting op financieel resultaat en ontwikkeling vermogen:

De jaarrekening 2025 sluit met een voordelig saldo van € 40.971. De (gewijzigde) begroting 2025 sloot op € 0. Binnen het programma Bewaren en beheren is sprake van een voordeel van € 19.500 doordat geen kosten zijn gemaakt voor Opleidingen e-depot en doordat de kosten voor de Pilot e-depot lager waren dan gepland. Als gevolg van langdurige ziekte heeft een automatiseringsproject nog geen doorgang gevonden, waardoor de lasten binnen het programma Overhead € 22.000 lager zijn dan geraamd.

Diverse investeringen zijn in 2025 gerealiseerd; van de beschikbaar gestelde kredieten ad € 79.000 is € 42.200 gerealiseerd. Vanwege meerdere oorzaken schuift een deel van de investeringen door naar 2026.

Het voorstel is om het voordelige saldo toe te voegen aan de algemene reserve. De reserve en daarmee ook de weerstandscapaciteit stijgt hierdoor naar € 172.000 en komt daarmee op 89,3%.

Voor de indexering en loonkostenontwikkeling hanteert het Streekarchief de Financiële Kaderstelling Gemeenschappelijke Regelingen Hollands Midden. De hierop gebaseerde indexering voor de begroting 2027 bedraagt 3,8%. Voor de meerjarenbegroting t/m 2030 is ook deze indexering toegepast. Als gevolg van de gehanteerde verdeelsleutels stijgt de bijdrage voor Krimpenerwaard relatief minder.

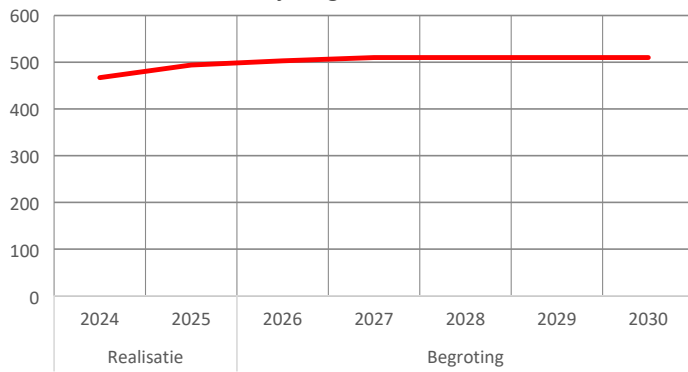
toelichting risico's

De door het Streekarchief geïnventariseerde risico's zijn:

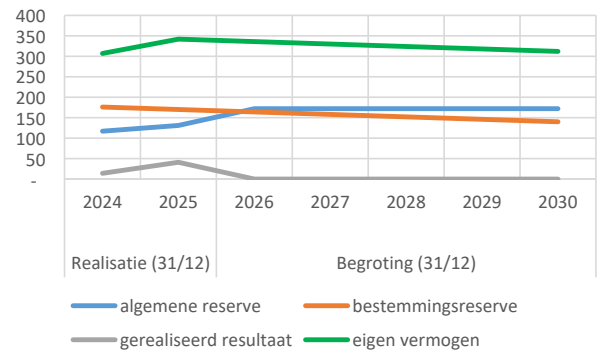
- Wettelijke ontwikkelingen en vraagstukken
- Personele calamiteiten (ziekteverzuim en uitstroom)
- Materiële calamiteiten (verlies, diefstal of schade van documenten)
- Organisatorische veranderingen zoals uittreding van deelnemers
- ICT-gerelateerde risico's
- Datalekken
- Leveranciersknelpunten

Het Streekarchief schat het benodigde weerstandsvermogen in op € 192.600. Het weerstandsvermogen bedraagt € 172.000 en is daarmee onvoldoende. Daarom wordt een (aan de gemeentelijke bijdrage evenredig) risico van € 5.000 in de begroting van de gemeente opgenomen.

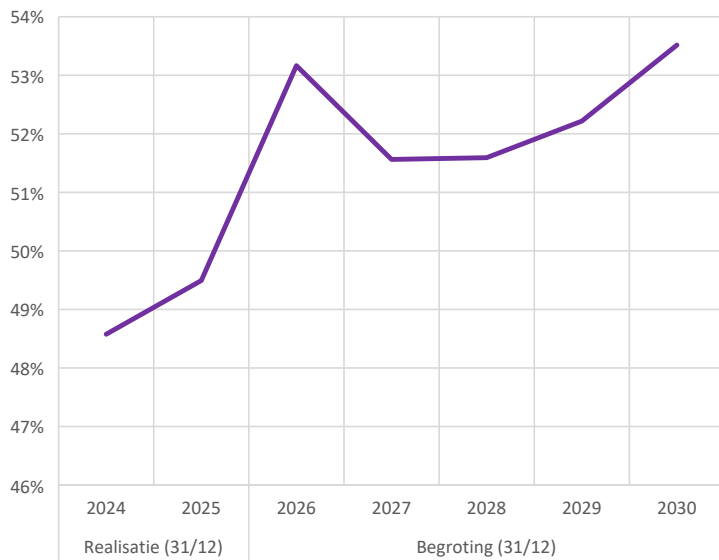
Ontwikkeling
bijdrage x € 1.000



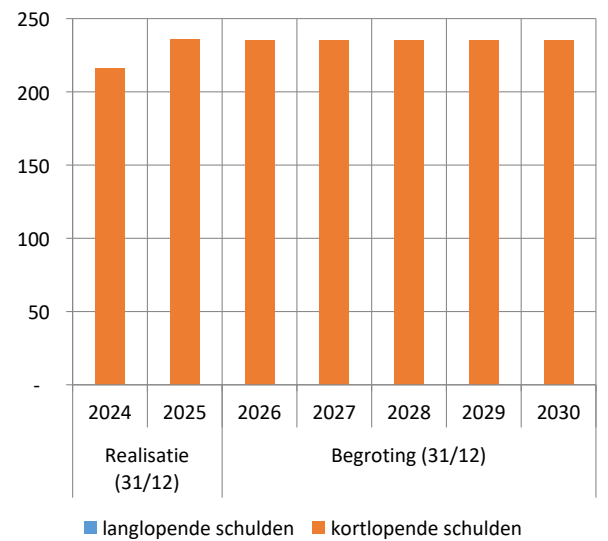
Ontwikkeling eigen vermogen x €
1.000



Ontwikkeling solvabiliteit



Ontwikkeling schuldpositie x € 1.000



Ontwikkeling voorzieningen x € 1.000

