

	Agenda Commissievergadering Bestuur en middelen
Datum	13-09-2023
Tijd	19:30 - 21:30
Locatie	Raadzaal
Voorzitter	de heer S. Backus
Toelichting	De agenda van de commissie bestuur en middelen kent een vaste indeling. Per agendapunt is een korte toelichting gegeven ter duiding van het doel van de agendering.

1 Opening

De voorzitter zal de vergadering openen. Het betreft een fysieke vergadering in de raadzaal. De vergadering wordt eveneens live uitgezonden via de streamingsdienst companywebcast. De vergadering is te zowel live als achteraf te bekijken via de website van de gemeente. Bij commissievergaderingen is er geen vast openingswoord zoals dat wel het geval is bij raadsvergaderingen.

2 Vaststellen agenda

De agenda wordt opgesteld door de commissievoorzitter in samenwerking met de commissiegriffier. Indien een commissielid iets wil agenderen voor de commissie dan doet hij hiertoe een gemotiveerd verzoek via de commissiegriffier, die dit na bespreking met de commissievoorzitter dit onderwerp dan in de eerst mogelijke commissievergadering zal agenderen. De conceptagenda wordt twee weken voor de commissievergadering verzonden. De commissie bepaalt uiteindelijk of een agenda conform het concept wordt vastgesteld. Dit gebeurt bij dit agendapunt.

3 Vaststellen besluitenlijst vorige vergadering

Zo spoedig mogelijk na de vergadering maakt de commissiegriffier een kort zakelijk verslag. De commissieleden en de collegeleden, leden managementteam en de in de vergadering aanwezige ambtenaren worden hiervan in kennis gesteld en kunnen aan de commissiegriffier voorstellen tot wijziging doen. Deze wijzigingen worden meegenomen bij de vaststelling van het verslag in de volgende vergadering. Het verslag van de vergadering van 21 juni 2023 van de commissie bestuur en middelen ligt thans ter vaststelling voor.

4 Spreekrecht niet-commissieleden

Iedereen die zich daartoe meldt kan bij dit agendapunt de commissie toespreken over een punt dat op de agenda staat (maximaal 5 minuten). Men kan er ook voor kiezen om dit te doen bij aanvang van het betreffende agendapunt. Indien mensen willen meespreken over een agendapunt, dan kan dit na melding bij de commissiegriffier. Men kan zich hiervoor per e-mail of telefonisch aanmelden.
j.lommen@leudal.nl of 0475-859022.

5 Presentatie en thema's

Bij dit agendapunt kunnen presentaties van ambtenaren en/of derden gegeven worden op verzoek van de commissie of op eigen verzoek, over een thema of onderwerp tot het aandachtsgebied van de commissie behorend, en relevant is voor toekomstige bespreking in de commissie. Voor deze vergadering is er geen presentatie.

6 Raadsvoorstellen

Bij dit agendapunt gaat het om bespreking van een raadsvoorstel met als doel het inwinnen van nadere informatie door het stellen van vragen aan de portefeuillehouder, eventueel bijgestaan door een ambtenaar. Daarnaast geeft de commissie een advies aan het presidium of het voorstel rijp is voor bespreking in de raad, en geeft daarbij zo mogelijk aan of dit kan zonder nadere beraadslagingen.

In deze vergadering worden de raadsvoorstellen voor de vergadering van 26 september 2023 voor besproken.

6.a Afgeven tussentijdse representativiteitsverklaring van Commissariaat voor de media voor de Stichting Omroep Leudal Maasgouw (3ML)

Bij besluit van 29 juni 2022 heeft het Commissariaat voor de Media (CvdM) Stichting Omroep LeudalMaasgouw aangewezen als lokale publieke media-instelling voor de gemeenten Leudal en Maasgouw. Deze aanwijzing loopt van 2 juli 2022 tot 2 juli 2027. Stichting Omroep Leudal-Maasgouw is onderdeel van een samenwerkingsverband met Stichting RTV Roermond onder de naam ML5. Via ML5 heeft het Commissariaat op 24 april 2023 een volledig nieuwe samenstelling van het PBO ontvangen voor zowel Stichting Omroep Leudal-Maasgouw als Stichting RTV Roermond. Bij brief van 22 mei 2023 bericht het CvdM dat het Programmabeleidsbepalend orgaan (PBO) van Stichting Omroep Leudal-Maasgouw (3ML) ingrijpend is gewijzigd. Op grond van de Mediawet is in deze situatie een tussentijds advies/besluit van de gemeenteraden van de participerende gemeenten noodzakelijk over de representativiteit van het gewijzigde PBO. Afhankelijk van de besluitvorming door de gemeenteraden beslist het CvdM over de continuering van de toewijzing als publieke lokale omroep.

6.b Wijzigingstraject Gemeenschappelijke Regelingen

De Wet gemeenschappelijke regelingen (Wgr) is per 1 juli 2022 gewijzigd ter verbetering van de democratische legitimatie van gemeenschappelijke regelingen. Reden waarom alle gemeenschappelijke regelingen vóór 1 juli 2024 moeten worden aangepast. Dit voorstel voorziet in alle Gemeenschappelijke Regelingen waarin de gemeente Leudal meedoet. Voor de GR Maasland is een apart voorstel opgenomen. (zie agendapunt 6c).

6.c Wijziging GR Reinigingsdienst Maasland

Dit voorstel gaat over het wijzigen van de gemeenschappelijke regeling van Reinigingsdienst Maasland, zoals bij agendapunt 6b.

Echter, RD Maasland wil voorts voor de toekomst een aantrekkelijker samenwerkingspartner worden voor toekomstige deelnemers. En hierdoor wordt deelname van de gemeenteraden niet meer passend geacht. Reden waarom de gemeenteraad wordt verzocht om het college van B&W toestemming te verlenen voor het besluit tot uittreding van uw gemeenteraad. Dit voorstel wordt tevens voorgelegd aan de overige deelnemers van RD Maasland, te weten gemeente Echt-Susteren, Maasgouw en Roerdalen.

6d. Zienswijze Centrumregeling Regionale Energie Strategie Noord en Midden Limburg

Om de uitdagingen binnen de Regionale Energiestrategie Noord- en Midden Limburg (RES NML) de komende jaren het hoofd te kunnen bieden is een gelijkwaardige en continue samenwerking cruciaal.

De colleges van burgemeester en wethouders, het dagelijks bestuur van het Waterschap en gedeputeerde staten binnen de samenwerking Regionale Energie Strategie Noord en Midden- Limburg (RESNML) hebben ingestemd met de uitwerking van een 'Centrumregeling' om de samenwerking verder

vorm te geven. De gemeenteraad wordt in de gelegenheid gesteld om een zienswijze hierop te geven.

6.e Meicirculaire 2023

Op 31 mei jl. is de meicirculaire 2023 gepubliceerd. De meicirculaire geeft de vertaling van de Voorjaarsnota van het Rijk. In dit voorstel wordt een tekstuele toelichting gegeven op de consequenties voor Leudal. Bij het onderdeel "Financiële paragraaf" wordt per onderdeel de voorgestelde verwerking aangegeven en wordt op het einde een compacte tabel getoond waarin het resultaat van de circulaire wordt aangegeven voor en na de voorgestelde verwerking.

6.f Rioolheffing heffingsgrondslag overig

In de raadsvergadering van mei heeft de raad ingestemd met de keuzes ten aanzien van de harmonisatie van de heffingsgrondslagen. Op basis van de eerder gegeven presentaties en de ontvangen informatie is gekozen om de voorkeursvariant ten aanzien van de rioolheffing voor alle onderdelen te kiezen. blijkt nu dat dit niet geldt voor rioolheffing voor recreatieve objecten, waardoor een andere keuze nodig is. Dit voorstel ziet toe op enkel de keuze voor deze heffing. Derhalve is het voorstel om het eerdere besluit te herzien en te kiezen voor de maatwerkvariant ten aanzien van de rioolheffing - overig.

6.g Financiering Datahub Vrijetijdseconomie Limburg

Dit voorstel heeft betrekking op het ontwikkelen en exploiteren van een Datahub Vrijetijdseconomie Limburg. Het doel van de datahub is het data gestuurd managen van de ontwikkeling van de vrijetijdssector in Limburg op provinciaal, regionaal en lokaal niveau. Hiertoe wordt wijdverspreide data verzameld in de datahub, zo nodig aangevuld met extra onderzoek, met elkaar verbonden en gebruiksklaar ontsloten. De datahub is een initiatief van de Limburgse gemeenten en provincie Limburg.

6.h Beschikbaar stellen bedrag aanschaf nieuw zitmeubilair in raadzaal

Een deel van het zitmeubilair in de raadzaal is aan vervanging toe. Met dit raadsvoorstel wordt een bedrag hiervoor vrijgemaakt.

6.i wijziging samenstelling auditcomité

Omdat de heer Linssen de fractie Samen Verder heeft verlaten heeft deze fractie Mw. Piepers voorgedragen als lid van het auditcomité.

De heer Linssen blijft lid van het auditcomité voor de nieuwe fractie Linssen.

7 Vanuit de raad ingekomen stukken

Ingekomen post voor de gemeenteraad wordt met een afdoeningsadvies van de griffier op de lijst ingekomen of nagekomen stukken geplaatst.

Raadsleden kunnen in de raadsvergadering dan verzoeken om doorzending van een ingekomen stuk naar een commissie ter bespreking. Zij dienen dit verzoek te laten volgen door een motivering voor de bespreking.

Bij dit agendapunt worden deze stukken geagendeerd, vergezeld van de motivering, eventueel aangevuld met achtergrondinformatie.

Voor deze vergadering zijn er geen stukken doorgestuurd ter bespreking in de commissie bestuur en middelen

8.a Aan de commissie gerichte stukken ter bespreking

Indien er stukken aan de commissie worden gericht die bespreking behoeven, volgens de afzender of volgens de commissievoorzitter of commissiegriffier, dan worden die bij dit agendapunt geagendeerd.

8.b Aan de commissie gerichte stukken ter kennisname

Indien er stukken aan de commissie worden gericht die louter zijn gestuurd ter kennisname, dan worden die bij dit agendapunt geagendeerd. Bespreking kan, indien dit kenbaar wordt gemaakt. Indien een commissielid dit wenst te bespreken, dan is het wenselijk om dit vooraf kenbaar te maken, zodat tijdens de vergadering een antwoord gegeven kan worden.

9 Voorraadplanning Raadsvoorstellen

Voorraadplanning raadsvoorstellen

Enkele weken voor de commissievergaderingen stelt het college een lijst vast met daarop de planning van de raadsvoorstellen. Deze planning wordt ter kennisname aan de commissie voorgelegd.

10 Mededelingen en Rondvraag

Dit onderdeel van de agenda is bedoeld voor mededelingen van algemene aard door de voorzitter, commissiegriffier of portefeuillehouder.

De rondvraag is bedoeld om inlichtingen te vragen aan de portefeuillehouder over een onderwerp dat het aandachtsgebied van de commissie betreft. Het kan zijn dat de portefeuillehouder het antwoord niet ter vergadering kan geven, of niet aanwezig is in de vergadering. De vraag wordt dan als raadvraag uitgezet. De schriftelijke raadvragenprocedure heeft de voorkeur boven een mondeling gestelde vraag.

11 Sluiting

Aan het eind van de vergadering zal de voorzitter de vergadering sluiten. Bij commissievergaderingen geldt geen vast slotwoord zoals dat wel is bij raadsvergaderingen.