RAADSRAPPORTEURS EN VERBONDEN PARTIJEN GEMEENTE OVERBETUWE
(21bij02705)

Algemeen kader

Doel	• meer grip op de samenwerking ten bate van kaderstellende en controlerende rol van Gemeenteraad Overbetuwe (verder Raad) met name wat betreft Gemeenschappelijke Regelingen (verder GR's), door het zoeken van verbinding met alle betrokkenen om informatie op te halen, te delen en de verdieping te zoeken; • breed informeren Raad om de Raad (beter) in positie te brengen.
Rol	• contactpersoon/aanspreekpunt voor en vertegenwoordiging van Raad Overbetuwe voor alle betrokken partijen (zie relevante betrokkenen); • rapporteur in de Raad als signaleringsfunctie bij relevante informatie over afwijkingen of ontwikkelingen voor een specifieke GR; • bruggenbouwer naar andere deelnemende raden om standpunten gezamenlijk naar voren te brengen en waar mogelijk (pragmatisch) samen te werken; • inhoudelijke voorbereiding en agenderen van besluiten met betrekking tot en besluitvorming binnen GR's is en blijft de verantwoordelijkheid van het gemeentelijk lid Algemeen Bestuur (AB); • in samenwerking gezamenlijk eigenaar van het functioneren van de raadsrapporteurs al dan niet door inzet van een Raadsrapporteurcoördinator (Griffie, Raads- of Burgerlid of Raadsrapporteur).
Relevante betrokkenen (alle communicatie in samenwerking met / via Griffie)	• Inwoners Gemeente Overbetuwe en deelnemende (buur)gemeenten; • Raads- en Burgerleden Overbetuwe; • Verbonden partij; • Portefeuillehouder/lid Algemeen Bestuur vanuit Overbetuwe; • Ambtelijk contactpersoon Overbetuwe verbonden partij; • Raads- en Burgerleden deelnemende (buur)gemeenten al dan niet via Griffie van deelnemende (buur)gemeenten.
Ambitie verantwoorde-lijkheden per geprioriteerde GR	• proactief eigen opdracht(en) formuleren of organiseren en aan de Raad voorstellen, waar mogelijk en/of nodig; • proactief ophalen en uitwisselen van informatie bij/tussen relevante betrokkenen al dan niet middels een (gezamenlijk) overleg of via de website van de verbonden partij (AB-stukken) en Gemeenteraad; • vroegtijdig delen van informatie met Raads- en Burgerleden/fracties en in samenwerking met Ambtelijk contactpersoon verbonden partij agenderen en voorbereiden van onderwerpen ter bespreking tijdens Politieke Avonden als die voor de Raad als geheel van belang zijn, bijvoorbeeld bij afwijkingen of nieuwe beleidsontwikkelingen, zodat het gemeentelijk AB-lid input van de Raad tijdig kan meenemen dan wel dat het raadsstandpunt bekend is voordat (een wijziging in) de regionale beleidscyclus of het afstemmingsproces aanvangt[1]; • initiëren en intern afstemmen van Overbetuwse raadsstandpunten en (concept-)zienswijzen en waar van toepassing voorgenoemde afstemmen met raad(sleden) van deelnemende (buur)gemeenten;

[1] Zie essay "Grip op samenwerking in de praktijk, lessen en best practises uit gemeenten" van Berenschot en Proof adviseurs, pagina 12.

	• informatie op verzoek van individuele Raads- en Burgerleden/fracties naar de gehele Raad terugkoppelen; • stroomlijnen van processen rondom relevante informatievoorziening, bijvoorbeeld met betrekking tot wijzigingen dan wel jaarstukken in samenwerking met Griffie; • instellen van een structureel kaderstellend en controlerend debat (kan voor meerdere GR's, in samenwerking met andere raadsrapporteurs) volgens reguliere P&C cyclus: kaderstellend voor de begroting en controlerend na de jaarrekening[2]; • na bovengenoemd debat, informatie analyseren op relevantie, uitvoeren van een cyclische analyse rondom begroting en jaarrekening aan de hand van de methode Duisenberg[3].
Algemene activiteiten raadsrapporteurs	• initiëren van (structureel) overleg met raadsrapporteurs van andere GR's over de invulling en uitvoering raadsrapporteurschap, bijvoorbeeld om te inspireren en te verbeteren, al dan niet in een officieuze of ook officiële (bijv. RTG) vergaderingen; eventueel in samenwerking met andere relevante stakeholders zoals mensen vanuit de GR's en deelnemende (buur)gemeenten; • voorbereiden van periodieke evaluatie en prioritering(skaders) van GR's voor inzet raadsrapporteurs in de volgende termijn in samenwerking met Ambtelijk contactpersoon verbonden partijen en Griffie; • doorlopend vormgeven en verbeteren van samenwerking raadsrapporteurs met Griffie.

Specifieke opdracht raadsrapporteurs per GR

Groene Metropoolregio Arnhem Nijmegen	• initiëren/organiseren van een agenda voor de Groene Metropoolregio Arnhem Nijmegen met college en ambtelijke organisatie, met daarin kaderstellende uitspraken wat op regionaal niveau belangrijk wordt gevonden. Daarin kunnen de belangrijkste ambities en opgaven aan de orde komen en met welke andere gemeenten opgaven gedeeld worden en wat dit betekent voor de prioriteiten, mogelijkheden en knelpunten in specifieke samenwerkingsverbanden. Dit kan helpen met het onderlinge gesprek in de Raad; • de raadsrapporteurs verdiepen zich in de vijf aandachtsgebieden en organiseren (eventueel ook op basis van bovengenoemde agenda) (expert)sessies ten bate van raadsbrede en inhoudelijke verdieping zodat de Raad vroegtijdig in staat is te bepalen met welke projecten binnen de vijf gebieden het wil meedoen c.q. financiële middelen ter beschikking wil stellen; • namens de Raad Overbetuwe lid agendacommissie Groene Metropoolregio Arnhem Nijmegen.
Omgevings-dienst Regio Arnhem (ODRA) &	• werken vanuit de centrale vraag of de GR voor Gemeente Overbetuwe uitvoering aan haar taak geeft zoals deze is vastgelegd in de Gemeenschappelijke Regeling en volgens de afgesproken financiële kaders;

[2] Zie essay "Grip op samenwerking in de praktijk, lessen en best practises uit gemeenten" van Berenschot en Proof adviseurs, pagina 13.
[3] Voor de methode Duisenberg zie https://vng.nl/artikelen/methode-duisenberg-raadsrapporteurs-het-experimenteren-waard, https://vng.nl/nieuws/raadsrapporteur-versterkt-positie-raad-op-jeugdzorg, https://gelderlandacademie.nl/2019/11/28/je-gaat-er-nog-steeds-over/

Werkgevers-servicepunt (WSP)	• organiseren van beantwoording op vragen die vanuit de gemeenteraad worden gesteld aan de hand van een aantal hoofdvragen[4]: - Welke doelen zijn gesteld en behaald - Welke inspanningen zijn gesteld en uitgevoerd - Wat kost de GR ons per jaar - Wat is het oordeel over rechtmatigheid, doeltreffendheid en doelmatigheid - Welke conclusies en aanbevelingen heb ik als raadsrapporteur • signaleren van (specifieke) aandachtspunten.
Functioneren raadsrappor-teurs	• eerste vormgeving van het functioneren van de raadsrapporteurs in samenwerking met Griffie bijvoorbeeld met betrekking tot voorbereiding periodieke prioritering GR's voor inzet raadsrapporteurs, evaluatie raadsrapporteurschap, overdracht bij wisseling raadsrapporteurs, etc.; • gezamenlijk starten met invoering en gebruik van de methode Duisenberg voor (geprioriteerde) GR's.

Algemeen proces

Benoeming raadrapporteur	• 2 rapporteurs per verbonden partij[5]; • (bij voorkeur) één Raads- en Burgerlid vanuit de coalitie en één Raads- en Burgerlid vanuit de oppositie.
Termijn binnen één raadsperiode	• 2 jaar; • mogelijkheid tot een herbenoeming van 2 jaar.
Tijdsbesteding	• afhankelijk van de GR; • naar inzicht en mogelijkheden van individuele raadsrapporteurs.
Vergoeding	• uitvoering als integraal onderdeel van verantwoordelijkheden Raads- en Burgerleden zonder separate (financiële) vergoeding.
Proces benoeming	• voorstel van kandidaten geïnventariseerd door de Griffie (afhankelijk van gekozen structuur in samenwerking met Raadsrapporteurcoördinator); • eerste termijn van 2 jaar in eerste vergadering van een nieuwe raadsperiode voor de GR's die op basis van de evaluatie en het prioriteringsadvies van de voorgaande Raad in februari zijn voorgesteld; • tweede termijn van 2 jaar in eerstvolgende raadsvergadering na evaluatie en prioritering van de GR's.
Periodieke evaluatie & prioritering inzet raadsrappor-teurs	• in een raadsvergadering in februari van het tweede jaar van de raadsperiode en in het jaar waarin raadsperiode eindigt; • de periodieke evaluatie betreft de inzet van raadrapporteurs zoals vastgelegd in dit document en kan leiden tot concrete verbetervoorstellen en/of aanpassingen van het geheel of afzonderlijke onderdelen; • de prioritering voor inzet raadrapporteurs bevat een onderbouwd voorstel van GR's waarvoor wordt voorgesteld om raadsrapporteurs te benoemen; • via een voorbereidende vergadering één maand voor de raadsvergadering,

[4] https://vng.nl/artikelen/methode-duisenberg-raadsrapporteurs-het-experimenteren-waard
[5] Niet voor elke verbonden partij hoeft een raadsrapporteur aangewezen te worden. Prioritering en selectie kan plaatsvinden. Zie essay "Grip op samenwerking in de praktijk, lessen en best practises uit gemeenten" van Berenschot en Proof adviseurs, pagina 12.

	op basis van een raadsvoorstel door de raadsrapporteurs in samenwerking met de Griffie en Raadrapporteurcoördinator.

2021 start- & benoemingsproces

Groene Metropoolregio Arnhem Nijmegen	benoemen van de twee Raads- of Burgerleden - die momenteel tijdelijk zitting hebben in de regionale agendacommissie - tot raadsrapporteurs voor de Groene Metropoolregio Arnhem Nijmegen, tot de eerste raadsvergadering van de volgende gemeenteraadsperiode.
ODRA & WSP	voortzetting huidig benoemde raadsrapporteurs voor de ODRA en het WSP, zoals reeds door de raad is vastgesteld op 7 juli 2020 (20rb000084), tot de eerste raadsvergadering van de volgende gemeenteraadsperiode.
Overige GR’s	raadrapporteurs niet van toepassing.