Aan de Raad

Made, 3 juni 2021

Agendapuntnummer:

Raadsvergadering 3 juni 2021	**Registratienummer:** 2021013176 2021013176 **Casenr:** Meerdere
Onderwerp: Inkoop en aanbestedingsbeleid	

Portefeuillehouder: H.T.M. Bakker **Ambtelijke coördinatie:** Middelen **Steller:** A.D.J. Rinck	**Bijlagen:** 1. Raadsbesluit 2. Inkoop en aanbestedingsbeleid 3. Aanpassingen ten opzichte van huidige beleid	**Ter inzage:** 1.

SAMENVATTING

In het inkoopbeleid is opgenomen dat iedere collegeperiode het vastgestelde beleid geëvalueerd wordt. Het huidige beleid dateert van 2017. Daarnaast heeft in 2019 het rekenkameronderzoek Inkoop- en aanbestedingsbeleid plaatsgevonden.

VOORGESCHIEDENIS

Eind 2019 is het rekenkameronderzoek Inkoop en aanbestedingsbeleid in de raad besproken. Naar aanleiding van dit onderzoek is ingestemd met de adviezen van de Rekenkamer.
Naar aanleiding van deze adviezen hebben er intern diverse onderzoeken plaatsgevonden. Zoals onder andere:
- *Inkoopscan*: In deze scan is gekeken naar de inkomende facturen. Dit om te beoordelen of deze facturen overeenkomen met de gemaakte afspraken en zijn deze ook te koppelen zijn aan een contract en/of doorlopen aanbestedingstraject
- *Contractscan:* In totaal zijn 10 contracten op inhoud, uitvoering en nakoming onderzocht. Via deze scan is beoordeeld of de gemaakte afspraken worden nageleefd. Dit kan te maken hebben met bijvoorbeeld facturatie, KPI's, uit te voeren onderhoud of updates en indexcijfers. Het doel van deze contractanalyse is om een start te maken met professioneel contractmanagement binnen de gemeente en de borging hiervan
- *Interne evaluatie:* Aan de inkopers binnen de gemeente is gevraagd om een vragenlijst in te vullen. De aandachtspunten naar aanleiding van deze vragenlijst zijn meegenomen in de actualisatie van het inkoopbeleid

Naar aanleiding hiervan is een werkgroep gestart. Deze bestaat uit vertegenwoordigers van de verschillende afdelingen en een medewerker van het inkoopbureau. Er zijn verschillende sessies gehouden om het beleid, waar nodig of gewenst, te actualiseren. Hierbij zijn bij sommige onderdelen (zoals lokaal inkopen, Social Return en Duurzaamheid) materie deskundigen aangesloten die dagelijks werkzaam zijn met deze onderwerpen.

WAT WILLEN WE BEREIKEN?
In dit Inkoop- en Aanbestedingsbeleid (op basis van het VNG model) wordt het inkoopproces inzichtelijk en transparant gemaakt door de doelstellingen, uitgangspunten en kaders te schetsen waarbinnen Inkoop plaatsvindt. De gemeente leeft daarbij een aantal centrale doelstellingen na (hoofdstuk 2). Aangezien Inkoop plaatsvindt in een dynamische omgeving, dient de gemeente continu bezig te zijn met het doorvoeren van verbeteringen in de inkoopprocessen. De gemeentelijke doelstellingen zijn hierbij leidend.

WAT GAAN WE DOEN?
Kijkend naar de adviezen van de rekenkamercommissie (zie raadsbesluit december 2019) met betrekking tot het inkoopbeleid werd geadviseerd om het beleid meer concreet, vooral SMART te formuleren

Gedurende de verschillende sessies met de werkgroep is gebleken dat het meer SMART maken van het beleid heel lastig is. Het beleid moet namelijk voor de gehele organisatie ondersteunend zijn en passend zijn voor de vele verschillende aanbestedingen die doorlopen worden binnen de gemeente. Zodra dit te veel wordt geconcretiseerd bestaat het risico dat niet alle aanbestedingen passen binnen het beleid met als gevolg veel afwijkingsvoorstellen aan het college. Door de werkgroep is daarom voorgesteld het beleid hierop aan te passen met het doel dit concreter te omschrijven daar waar mogelijk maar wel passend voor de gehele organisatie. Het format inkoopbeleid van de VNG is hierbij leidend geweest.

Als bijlage bij dit voorstel, naast het aangepaste beleid, een overzicht met daarin de aanpaste paragrafen van het nieuwe inkoopbeleid.(zie hiervoor de bijlage aanpassingen inkoopbeleid) Hierbij is per paragraaf aangegeven:
- Hoe staat het nu in het huidige beleid
- Wat staat er in het VNG model
- Wat is opgenomen in het nieuwe gemeentelijke beleid
- Toelichting op het voorstel van de werkgroep

Vervolgstappen
Zoals aangegeven is het concreet maken van het inkoopbeleid moeilijk en, om praktische redenen, op punten niet toepasbaar. De werkgroep gaat in de komende periode onderstaande vervolgstappen zetten om, daar waar nodig, meer richting geven aan inkoop binnen onze gemeente:
1. Onderzoeken of het wenselijk is om een gemeente breed social return beleid op te stellen.
2. Opnemen van een aparte inkoop paragraaf binnen het programma Duurzaamheid. Deze is al opgenomen in het programma en zal in overleg verder uitgewerkt worden.
3. Overleggen met gemeente in de regio om te kijken of op onderdelen samengewerkt kan worden. De eerste gesprekken hiervoor zijn begin maar gevoerd.
4.. Met het inkoopbureau zal gekeken worden hoe we de raad optimaal kunnen informeren. Op dit moment worden in de jaarstukken alleen een financiële paragraaf opgenomen. Hierbij wordt per traject aangegeven of duurzaamheid is toegepast en of regionale ondernemers zijn uitgenodigd.

Kijkend naar de afgelopen vier jaar, maar ook de uitkomsten van het rekenkameronderzoek kunnen we concluderen dat we het in de praktijk zeker goed doen. Met name ook op het gebied van het doorlopen van aanbestedingen en de rechtmatigheid hiervan. Maar de informatie waarom doen we het goed (en waaraan wordt dit getoetst) kan beter.

WIE ZIJN DE BETROKKEN PARTIJEN?
Een werkgroep, bestaande uit medewerkers van de verschillende afdelingen die regelmatig betrokken zijn bij een inkooptraject en het Inkoopbureau West-Brabant, hebben inkoop- en

aanbestedingsbeleid gewijzigd. Na het vaststellen van het inkoopbeleid zullen de intern en externe partners hierover worden geïnformeerd.

WAT ZIJN DE KOSTEN?
Er zijn geen extra kosten voor het aanpassen van het inkoopbeleid.

WAT ZIJN DE ALTERNATIEVEN?
Boven de Europese drempelbedragen geldt de Europese wet en regelgeving. Het voorstelde inkoopbeleid is voor aanbestedingstrajecten onder deze drempelbedragen. Wel is hierbij de gids proportionaliteit van toepassen.

HOE GAAN WE COMMUNICEREN?
Na het vaststellen van het beleid worden intern bijeenkomsten georganiseerd om de collega's te informeren over de wijzigingen.
Extern zal er gecommuniceerd worden via de website van de gemeente. Daarnaast wordt in het najaar van 2021 wederom een informatiebijeenkomst voor lokale ondernemers georganiseerd. Dit is in 2017 ook gedaan na het vaststellen van het huidige inkoop en aanbestedingsbeleid.

Tijdens deze bijeenkomst zal onderstaande o.a. besproken worden:
- Wat houdt het nieuwe inkoop- en aanbestedingsbeleid van de gemeente in?
- Wat is de procedure om in aanmerking te komen voor inkoop/aanbesteding van de gemeente? (stappenplan)
- Op welke mogelijke manieren kan en zal de gemeente de ondernemers informeren en wat zijn de wensen van de lokale ondernemers?
Daarnaast zal op de gemeentelijke website duidelijke en praktische informatie over het inkoop- en aanbestedingsbeleid komen te staan.

WAT IS DE VERVOLGPROCEDURE?
Na vaststelling door de raad treedt het inkoop- en aanbestedingsbeleid 2021 direct in werking. Het inkoop- en aanbestedingsbeleid wordt tenminste eenmaal per 4 jaar geëvalueerd.

Burgemeester en wethouders van Drimmelen

Laten staan ivm handtekening

Laten staan ivm handtekening

Laten staan ivm handtekening

De raad van de gemeente Drimmelen;

gezien het voorstel van burgemeester en wethouders d.d.; 20 april 2021

B e s l u i t :

In te stemmen met het inkoop- en aanbestedingsbeleid gemeente Drimmelen 2021.

Made, 3 juni 2021

de raad voornoemd,

Laten staan ivm handtekening

Laten staan ivm handtekening

Laten staan ivm handtekening