Raadhuisplein 1
7811 AP Emmen
t. 14 0591
f. 0591 685599

Postbus 30001
7800 RA Emmen
e. gemeente@emmen.nl
i. www.emmen.nl

Gemeente Emmen

Aan de raad van de gemeente Emmen

Team
CSA

Ons kenmerk	uw kenmerk	Bijlage	behandeld door	BSN
245365-2022		-1-	M.A. Visser	

Datum	Telefoon	Fax	e-mail
11 januari 2023	14 0591	(0591)685599	gemeente@emmen.nl

Onderwerp
Staat van de gemeentelijke informatiehuishouding

Geachte leden van de raad,

In de Archiefverordening is vastgelegd dat wij elk jaar uw raad actief moeten informeren over het gevoerde archiefbeleid. Zo weet uw raad of wij ons houden aan de regels voor archiefzorg, wordt zichtbaar waar extra aandacht nodig is en waar de komende jaren het accent moet liggen van de gemeentelijke informatiehuishouding.
Hierbij informeren wij u in overeenstemming met de bepalingen van de Archiefverordening over de staat van de gemeentelijke informatiehuishouding.

Bijgaand treft u aan het verslag van de archivaris over de staat van de gemeentelijke archiefzorg over het afgelopen jaar. Het verslag bestaat uit twee delen:

1. Verantwoording over het beheer van overgebrachte adviezen. Dit zijn tot op heden alleen analoge (niet digitale) archieven.
2. Toezicht op het beheer van niet overgebrachte archieven. Dit betreft zowel toezicht op analoge als op digitale archieven.

De archivaris benoemd onder 'verantwoording' en onder 'Toezicht analoge en digitale archieven' de genomen maatregelen in 2021. Het college stelt met tevredenheid vast dat deze volgens de archivaris leiden tot gewenste resultaten in de informatiehuishouding.

In het tweede deel onder 'Microsoft 365' adviseert de archivaris het college een aantal maatregelen te nemen rondom het beheer van Microsoft 365 om in de toekomst te voldoen aan de eisen van de archiefwet.

Het college herkent de analyse en het advies van de Archivaris. De inrichting van het beheer is op dit moment nog niet op voldoende niveau.

In dat kader zijn de volgende maatregelen genomen om aan de door de archivaris genoemde zorgplicht te voldoen.

- Vanuit de I-visie loopt een traject voor gegevensmanagement. Daarin wordt de ongestructureerde data op afdelings- en persoonlijke schijven meegenomen. Ook de Microsoft 365 omgeving is daar onderdeel van.
- Verder worden de ontwikkelingen rondom nieuwe selectiemethoden vanuit de VNG nauwlettend gevolgd omdat we daar een bijdrage verwachten voor de oplossing van het probleem.
- Als laatste is in Boce verband een programma opgestart om de Microsoft 365 omgeving goed in te richten. Daarbij wordt ook het inrichten van het beheer meegenomen in overeenstemming met de eisen van de Archiefwet.

Op deze manier zijn de maatregelen vorm gegeven in de organisatie en is voorlopig geen sprake van uitzetting van lasten.

Het is goed te vermelden dat dit vraagstuk rondom digitale data op orde brengen in het licht van de archiefwet bij alle overheidsinstanties speelt. De realiteit is dat dit de komende jaren nog een stevige inspanning zal vragen om op orde te komen.

Wij vertrouwen erop u hiermede voldoende te hebben geïnformeerd.

Hoogachtend,
burgemeester en wethouders van Emmen,

de gemeentesecretaris,	de burgemeester,
M. Plantinga-Leenders	H.F. van Oosterhout