gemeente
Haarlemmermeer

nota van B&W

Onderwerp	Verlenging en uitbreiding Opstapregeling Haarlemmermeer
Portefeuillehouder	Mieke Booij-van Eck
Collegevergadering	15 december 2020
Inlichtingen	Femke Immerman (+31235676642)
Registratienummer	2020.0003366

1. Voorstel

Collegebesluit(en)

Het college heeft besloten om:

1. de Opstapregeling Haarlemmermeer per 1 januari 2021 met een aantal verbeteringen voort te zetten voor de duur van drie jaar, met de mogelijkheid de overeenkomst maximaal twee keer te verlengen met één jaar;
2. de Opstapregeling vanaf 2021 open te stellen voor a) Geestelijke Gezondheidszorg (GGZ)-cliënten en cliënten met een Licht Verstandelijke Beperking (LVB) in een verstoorde thuissituatie en b) voor ex-gedetineerden, die ondersteuning nodig hebben om zelfstandig te kunnen (blijven) wonen;
3. in te stemmen met de Samenwerkingsovereenkomst Opstapregeling Haarlemmermeer 2021;
4. deze nota ter informatie te zenden aan de raad.

2. Samenvatting

Per 1 januari 2019 is in Haarlemmermeer gestart met de Opstapregeling (2018.0065434). De Opstapregeling is bedoeld voor inwoners die verblijven in een instelling voor intramurale jeugdzorg, beschermd wonen (BW) of maatschappelijke opvang (MO) en die met begeleiding in staat zijn om weer zelfstandig te wonen.

De cliënt huurt een woning rechtstreeks van de woningcorporatie op basis van een zogeheten driehoekscontract. Dit is een tijdelijk huurcontract met daaraan gekoppeld een woonbegeleidingsovereenkomst. Ieder half jaar evalueren de cliënt, de zorgaanbieder en de woningcorporatie hoe het gaat. Als het goed gaat, wordt het tijdelijke contract na twee jaar omgezet naar een vast huurcontract. De Opstapregeling omvat daarnaast afspraken over preventie en signalering van terugval, crisis en calamiteiten.

Met de Opstapregeling bieden we inwoners met een verstandelijke beperking, psychosociale problematiek of psychiatrische aandoening, die begeleiding nodig hebben om zelfstandig te kunnen (blijven) wonen, een normaal leven, met een eigen woning in een normale wijk, maar wel met goede begeleiding en ondersteuning. Hiermee verminderen we het risico dat mensen terugvallen.

Door de Opstapregeling dalen de kosten voor de gemeente, doordat een deel van de inwoners die nu intramuraal verblijven zelfstandig gaat wonen. Ook voorkomen we onnodig gebruik van (dure) voorzieningen voor Beschermd Wonen of Maatschappelijke Opvang.

De Opstapregeling Haarlemmermeer is ontwikkeld in samenwerking met Ymere en zorgpartners. De afspraken over de Opstapregeling zijn vastgelegd in de samenwerkingsovereenkomst Opstapregeling Haarlemmermeer.
De huidige samenwerkingsovereenkomst Opstapregeling eindigt op 31 december 2020. Op basis van de positieve ervaringen stellen we voor de samenwerkingsovereenkomst, met een aantal aanpassingen, te verlengen. Bovendien willen we de Opstapregeling openstellen voor twee nieuwe doelgroepen, 1) GGZ- en LVB-cliënten in een verstoorde thuissituatie en 2) ex-gedetineerden, die ondersteuning nodig hebben om zelfstandig te kunnen (blijven) wonen.

In deze nota worden de ervaringen met de Opstapregeling in 2019 en 2020 alsmede de aanpassingen en uitbreidingen van de Opstapregeling per 1 januari 2021 toegelicht.

3. Uitwerking

3.1 Wat willen we bereiken?

De Opstapregeling richt zich op inwoners met een verstandelijke beperking, psychosociale problematiek of psychiatrische aandoening, die, als gevolg van maatschappelijke ontwikkelingen en overheidsbeleid, langer zelfstandig thuis blijven wonen. Of na verblijf in een instelling voor intramurale zorg weer (of voor het eerst) zelfstandig gaan wonen. Zelfstandig wonen gaat niet altijd vanzelf. Deels wordt dit veroorzaakt door een tekort aan beschikbare, betaalbare woningen. Daarnaast is soms (tijdelijk) begeleiding nodig bij het (opnieuw) aanleren van woonvaardigheden of bij het opbouwen en onderhouden van sociale contacten in de wijk. Als onvoldoende zorg en ondersteuning beschikbaar is, bestaat het risico dat mensen terugvallen en/of aangewezen zijn op intramurale zorg.

We willen bereiken:

- dat cliënten die bij zorgorganisaties (intramuraal) verblijven (onder meer vanwege verslaving, psychiatrische problemen of verstandelijke beperkingen) kansrijk terug kunnen keren in de samenleving;
- dat jongeren (van 18 tot 23 jaar) na verblijf in een instelling voor residentiële jeugdzorg of pleegzorg een kansrijke start krijgen in de samenleving;
- dat inwoners die uitstromen uit detentie en die dakloos zijn, door de combinatie van huisvesting en begeleiding kansrijk terug kunnen keren in de samenleving, waardoor de kans op recidive vermindert;
- dat LVB- en GGZ-cliënten in een verstoorde thuissituatie vanuit een stabiele woonsituatie een zelfstandig bestaan op kunnen bouwen, met meer kansen op inclusie, participatie en herstel.

Dit is in lijn met de ambities die we hebben vastgelegd in de visie Wonen met Zorg 2030 (2017.0026227), het Uitvoeringsplan Wonen met Zorg (2018.0022374), het beleid voor het sociaal domein (Koersvast, steeds beter, 2019.0058016) en het Woonbeleidsprogramma Haarlemmermeer 2019-2025 (2019.0058049). Daarnaast is het in lijn met het regionale beleidskader Opvang, Wonen en Herstel. In dit beleidskader is onder meer een grote verschuiving van intramuraal verblijf naar ambulante begeleiding vastgelegd.

3.2 Wat gaan we daarvoor doen?

We zetten de Opstapregeling Haarlemmermeer vanaf 1 januari 2021 met een aantal aanpassingen voort. Ook stellen we de regeling open voor meer doelgroepen.

Met de Opstapregeling bieden we inwoners met een verstandelijke beperking, psychosociale problematiek of psychiatrische aandoening, die begeleiding nodig hebben om zelfstandig te kunnen (blijven) wonen, een normaal leven, met een eigen woning in een normale wijk, maar wel met goede begeleiding en ondersteuning. We voorkomen bovendien dat mensen te lang afhankelijk blijven van (dure) zorg.
Door de Opstapregeling dalen de kosten voor onze gemeente, doordat een deel van de inwoners die nu intramuraal verblijven zelfstandig gaat wonen. Ook voorkomen we onnodig gebruik van voorzieningen voor Beschermd Wonen of Maatschappelijke Opvang. Deze voorzieningen worden nu nog voor de hele regio gefinancierd door de centrumgemeente Haarlem, maar vanaf 2022 worden wij, als gevolg van de Doordecentralisatie Beschermd Wonen, zelf verantwoordelijk voor de financiering van Beschermd Wonen voor onze inwoners.

Voorbeelden kosten-baten uitstroom (*ter illustratie*)

Voorbeeld 1: Volwassenen
Meneer De Vries is een man van 28 met een vorm van autisme. De afgelopen jaren woonde hij in een voorziening voor beschermd wonen in Nieuw-Vennep. De Wmo-kosten op jaarbasis waren € 58.000,-. Omdat hij graag zelfstandig kan en wil wonen, is meneer De Vries in januari verhuisd naar een kleine, eigen huurwoning. Hij woont in de buurt van zijn vader, die hem helpt met boodschappen en koken. Overdag gaat hij naar de dagbesteding. Een paar uur per week komt er iemand langs om hem te begeleiden, te helpen met de administratie en met het opbouwen van een sociaal netwerk. De kosten voor deze ambulante begeleiding en voor de dagbesteding zijn ongeveer € 25.000,- per jaar.

Voorbeeld 2: Jeugd
Pieter is een jongen van 17 die woont in een residentiele jeugdinstelling. In juli wordt hij 18, waardoor hij niet meer in aanmerking komt voor jeugdhulp met verblijf. Als het nodig is kan vanaf die datum verlengde jeugdhulp toegekend worden, zodat Pieter niet op straat belandt. De kosten hiervan zijn ongeveer € 55.000,- per jaar (zonder behandeling). Pieter wil echter graag zelfstandig wonen en de instelling schat in dat dat goed mogelijk is, mits hij hierbij begeleiding krijgt. De kosten voor 3-4 uur ambulante begeleiding per week zijn ongeveer € 8.000,- tot € 10.000,- per jaar.

De huidige samenwerkingsovereenkomst wordt op basis van de ervaringen in 2019 en 2020 op een aantal punten aangepast. Daarnaast stellen we de Opstapregeling per 1 januari 2021 open voor 2 nieuwe doelgroepen: 1) GGZ- en LVB-cliënten in een verstoorde thuissituatie en 2) ex-gedetineerden, die ondersteuning nodig hebben om zelfstandig te kunnen (blijven) wonen.
In het navolgende gaan we eerst in op de ervaringen met de opstapregeling in 2019 en 2020 en de aanpassingen in de samenwerkingsovereenkomst die we op basis van deze ervaringen willen doen. Vervolgens lichten we de uitbreidingen van de Opstapregeling kort toe.

Ervaringen met de Opstapregeling
De afgelopen twee jaar is de Opstapregeling regelmatig geëvalueerd door de deelnemende partijen. De ervaringen met de Opstapregeling zijn zeer positief. In totaal zijn in 2019 en

2020 55 cliënten zelfstandig gaan wonen in een eigen sociale huurwoning via de Opstapregeling. Daarnaast staan 10 personen op de lijst voor een eigen woning via de Opstapregeling. Bij het overgrote deel van de cliënten gaat het zelfstandig wonen via de Opstapregeling goed. Tot nu toe zijn slechts bij enkele cliënten problemen geconstateerd, zoals huurachterstand of overlastgevend gedrag, die er mogelijk toe leiden dat de cliënt de woning niet mag behouden.
Het aantal samenwerkingspartners is toegenomen, in totaal zijn nu 13 organisaties aangesloten: gemeente Haarlemmermeer, Ymere, Regionale Instelling voor Beschermd Wonen Kennemerland/Amstelland en de Meerlanden (RiBW-K/AM), Levvel, Leger des Heils, Geestelijke Gezondheidszorg (GGZ) inGeest, Ons Tweede Thuis (OTT), Hulp voor Onbehuisden Querido (HVO-Querido), Amstelring, Kenter Jeugdhulp, SensaZorg, Maatwerk in Zorg en Siriz.
De bereidheid om samen te werken is bij alle partijen groot, ook als zich problemen voordoen. Bij het matchen van woningen en cliënten tijdens de zogenaamde uitstroomtafel (een periodiek overleg met medewerkers van de betrokken zorgorganisaties, de gemeente en Ymere) staat het belang van de cliënt duidelijk voorop: regelmatig wordt een woning gegund aan een cliënt die niet bovenaan de lijst staat, bijvoorbeeld als het in de buurt van zijn sociale netwerk is.

Verbeterpunten zijn er ook. In een aantal gevallen heeft het (te) lang geduurd voordat partijen signalen met elkaar gedeeld hebben over verminderd functioneren van cliënten. Om dit in de toekomst te voorkomen is afgesproken tijdens de periodieke overleggen van de uitstroomtafel ook kort te bespreken of er wijzigingen zijn in de situatie van cliënten die al een Opstapwoning hebben. Dit gaat alleen om wijzigingen die betrekking (kunnen) hebben op de voorwaarden in het driehoekscontract.
We maken bovendien de afspraak dat de zorgorganisatie, die een cliënt aanmeldt voor de Opstapregeling, bij twijfel verplicht is een zogenaamde zorgconferentie in te zetten. Tijdens de zorgconferentie maken de partners samen een inschatting van de risico's en wordt beoordeeld of een Opstapwoning passend is voor deze cliënt of dat een andere vorm van huisvesting in combinatie met begeleiding geschikter is.
In 2019 en met name in 2020 zijn minder woningen ingezet voor de Opstapregeling dan verwacht. Het lage aantal is in 2020 grotendeels veroorzaakt door de coronacrisis, waardoor minder mensen aangemeld werden voor de Opstapregeling. Ook kwamen er minder woningen beschikbaar. Inmiddels neemt het aantal aanmeldingen weer toe.
Tot slot willen we cliënten meer gaan ondersteunen bij het opbouwen van een sociaal netwerk en acceptatie door de buurt. Hiermee voorkomen we vereenzaming en terugval van cliënten. Stichting Meerwaarde zal deze ondersteuning bieden aan cliënten die het nodig hebben.

Uitbreiding Opstapregeling
Vanaf de start van de Opstapregeling is het de bedoeling geweest om na verloop van tijd te verkennen of de regeling ook opengesteld kan worden voor andere inwoners die gebaat zijn bij een eigen woning in combinatie met woonbegeleiding.
In overleg met de alle partijen die deelnemen aan de Opstapregeling is besloten vanaf 2021 de Opstapregeling open te stellen voor 1) GGZ- en LVB-cliënten in een verstoorde thuissituatie en 2) ex-gedetineerden, die ondersteuning nodig hebben om zelfstandig te kunnen (blijven) wonen.
Jaarlijks gaat het om in totaal maximaal 10 cliënten uit deze 2 nieuwe doelgroepen. Dit past binnen de bestaande afspraken van de Opstapregeling (in totaal maximaal 60 woningen voor 60 cliënten/gezinnen per jaar) en breder binnen de bestaande afspraak met de

woningcorporaties om maximaal 35% van de vrijkomende sociale huurwoningen toe te wijzen aan bijzondere doelgroepen.

Inwoners met GGZ- of LVB-problematiek in een verstoorde thuissituatie.
Een eigen stabiele woonsituatie is (ook) voor inwoners met GGZ- of LVB-problematiek een randvoorwaarde voor het opbouwen van een zelfstandig bestaan. Een verstoorde thuissituatie kan herstel in de weg staan of leiden tot verminderd functioneren, zowel voor de cliënt zelf als voor zijn omgeving. Door deze cliënten via de Opstapregeling toegang te geven tot een eigen woning met (woon)begeleiding op maat voorkomen we dit. We vergroten de kansen op inclusie en participatie en voor GGZ-cliënten de kans op herstel. Ook voorkomen we dat deze cliënten onnodig terecht komen op een (dure) plek in de maatschappelijke opvang of beschermd wonen.

Het gaat om inwoners met GGZ-of LVB-problematiek,
1. bij wie de thuissituatie onhoudbaar is of dreigt te worden en in de weg staat van voldoende functioneren of (verder) herstel;
2. die al ambulante hulp ontvangen van een van de zorgaanbieders die deelnemen aan de Opstapregeling, waardoor er een goed beeld is van de thuissituatie en of iemand in staat is om, met woonbegeleiding, zelfstandig te wonen;
3. die anders aangewezen zouden zijn op MO/BW (of zelfs al op de wachtlijst staan) en die na verblijf in MO/BW alsnog zullen uitstromen naar een zelfstandige woning met woonbegeleiding, en
4. die voldoen aan de voorwaarden van de Opstapregeling.

Een aanmelding voor de Opstapregeling van een cliënt in een verstoorde thuissituatie wordt besproken tijdens de uitstroomtafel, voordat de cliënt op de wachtlijst geplaatst wordt. Op die manier houden we beter zicht op deze aanmeldingen en voorkomen dat een sluiproute ontstaat voor andere inwoners die dringend op zoek zijn naar een woning.

Ex-gedetineerden
Een deel van de cliënten die in detentie zitten heeft vergelijkbare GGZ- of LVB-problematiek als de huidige doelgroep van de Opstapregeling. Door de Opstapregeling krijgt deze, vaak kwetsbare, groep (sneller) toegang tot een eigen woning, in combinatie met woonbegeleiding op maat, waarmee de kans op terugval wordt verkleind.

Het gaat om inwoners van Haarlemmermeer, die uitstromen uit detentie of recent zijn uitgestroomd uit detentie en re-integratiebegeleiding hebben vanuit de reclassering (*met* forensisch kader) of vanuit de gemeente (*zonder* forensisch kader, geen reclasseringsvoorwaarden). De cliënten zijn voor of door detentie dakloos geraakt en hebben woonbegeleiding nodig om weer zelfstandig te (leren) wonen. Er is geen sprake van een indicatie voor Beschermd Wonen. Voorwaarde is dat cliënten voldoen aan de voorwaarden van de Opstapregeling en gemotiveerd zijn om zelfstandig te gaan wonen met woonbegeleiding.

Cliënten worden aangemeld voor de Opstapregeling door de Coördinator Nazorg Ex-Gedetineerden. De begeleiding van ex-gedetineerden *zonder* forensisch kader valt onder de Wet maatschappelijke ondersteuning (Wmo). Voor cliënten *met* forensisch kader ('reclasseringsvoorwaarden') wordt de beschikking voor begeleiding afgegeven door de reclassering en gefinancierd door Justitie. Daarnaast houdt de reclassering toezicht.

Calamiteitenafspraak bij forensisch kader
In de huidige samenwerkingsovereenkomst is de afspraak opgenomen dat partijen de (financiële) risico's delen als zich een calamiteit voordoet. Het gaat alleen om kosten die niet verhaald kunnen worden op de cliënt en/of niet vergoed worden vanuit de (verplichte) aansprakelijkheidsverzekering. Naast het delen van kosten is het doel van deze calamiteitenafspraak ook dat we in geval van een calamiteit niet tegenover elkaar komen te staan, maar juist naast elkaar kunnen staan. Dat er af en toe iets misgaat is inherent aan de doelgroep. In 2019 en 2020 is geen aanspraak gemaakt op de calamiteitenafspraak. Ook in andere gemeenten met vergelijkbare regelingen, is de ervaring dat het zelden misgaat.

De reclassering heeft aangegeven niet te kunnen deelnemen aan het financiële deel van de calamiteitenafspraak, omdat zij slechts beschikkingen verstrekken en geen (eigen) middelen hebben. Wel kunnen en willen zij hun aandeel nemen in het risico dat de huisvesting van deze doelgroep met zich meebrengt door het toezicht op ex-gedetineerden breed op te pakken. Dat wil zeggen niet alleen gericht op de cliënt, maar ook vanuit een verantwoordelijkheid voor de leefbaarheid in een buurt. De reclassering doet dit door actief samen te werken met sociale partners in de wijk, te bemiddelen en oplossingen te zoeken bij problemen en zo nodig stappen te nemen die leiden tot beëindiging of ontbinding van de woonbegeleidings- en huurovereenkomst met de betreffende cliënt.

Vanwege het belang om ook ex-gedetineerden *met* forensisch kader te huisvesten en de beperkte omvang van deze groep (1-2 personen per jaar) gaan we voor een pilotperiode van twee jaar akkoord met deze alternatieve invulling van de calamiteitenafspraak. Na afloop van de pilotperiode besluiten we op basis van onze ervaringen of de samenwerking op dezelfde wijze voortgezet wordt.

3.3 *Wat mag het kosten?*
De kosten voor begeleiding van de cliënten vallen binnen de normale kosten en worden gedekt uit de Wmo dan wel verlengde jeugdhulp.
In voorkomende gevallen zullen kosten als gevolg van de calamiteitenafspraak gedekt worden uit het in de programmabegroting beschikbare budget van beleidsdoel A Inwoners ontvangen zorg thuis, van het programma Zorg en Werk, taakveld 6.7, omdat toekomstige besparingen door de Opstapregeling (afname kosten intramurale zorg) ook ten goede zullen komen aan dit budget.

3.4 *Wie is daarvoor verantwoordelijk?*
Het college is verantwoordelijk voor de uitvoering van beleid in het sociaal domein, waaronder wonen met zorg en de Opstapregeling. De wethouder Zorg, Welzijn en Wonen is het eerste aanspreekpunt.

3.5 *Welke overige relevante informatie is beschikbaar?*
Participatie en communicatie
De uitwerking van de Opstapregeling hebben wij gedaan in nauwe samenwerking met de woningcorporatie (Ymere) en de zorg- en welzijnsorganisaties in Haarlemmermeer die betrokken zijn bij de uitstroom van cliënten van intramurale zorg naar zelfstandig wonen.

Juridische aspecten
De afspraken over de Opstapregeling zijn vastgelegd in de bijgevoegde samenwerkingsovereenkomst Opstapregeling Haarlemmermeer 2021. Met het ondertekenen van de overeenkomst verplichten wij ons tot het betalen van de kosten voor begeleiding van de cliënt. Dit valt binnen de normale kosten die wij als gemeente betalen in het kader van de Wmo dan wel verlengde jeugdhulp. Daarnaast verplichten we ons, indien van toepassing, tot het bieden van ondersteuning op het gebied van inkomen, budgetbeheer, bijzondere bijstand en participatie. Ook dit valt binnen de reguliere taken van de gemeente. Tot slot verplichten wij ons met de calamiteitenafspraak tot het betalen van 1/3 deel van de (resterende) kosten als zich een calamiteit voordoet en de kosten niet verhaald kunnen worden op de cliënt en/of niet vergoed kunnen worden uit andere (wettelijke) regelingen, zoals de verplichte particuliere aansprakelijkheidsverzekering.

3.6 Wanneer en hoe zal de raad/het college over de voortgang worden geïnformeerd?
De raad wordt geïnformeerd over de voortgang via de bestuurlijke voortgangsrapportage wonen (BVR Wonen).

De looptijd van de samenwerkingsovereenkomst is 3 jaar, van 1 januari 2021 tot en met 31 december 2023. Zes maanden voor het einde van de looptijd, wordt de samenwerkingsovereenkomst met alle deelnemende partijen geëvalueerd. Op basis van deze evaluatie wordt besloten de samenwerkingsovereenkomst al dan niet te verlengen met een jaar. Verlenging is maximaal twee keer mogelijk. Een half jaar voor de einddatum van een verlenging zal opnieuw geëvalueerd worden. Het resultaat van de evaluaties zal gedeeld worden met de raad.

4. Ondertekening

Burgemeester en wethouders van de gemeente Haarlemmermeer,

de secretaris,	de burgemeester,
drs. Carel Brugman	Marianne Schuurmans-Wijdeven

Bijlage(n)
- Samenwerkingsovereenkomst Opstapregeling Haarlemmermeer 2021

SAMENWERKINGSOVEREENKOMST OPSTAPREGELING HAARLEMMERMEER 2021

Samenwerkende organisaties

Verhuurder:	Stichting Ymere, rechtsgeldig vertegenwoordigd door …….., hierna ook te noemen 'Verhuurder'
Zorgorganisaties:	Regionale Instelling voor Beschermd Wonen Kennemerland/Amstelland en de Meerlanden (RiBW-K/AM), rechtsgeldig vertegenwoordigd door……..;
	Stichting Levvel, rechtsgeldig vertegenwoordigd door……;
	Stichting Leger des Heils, rechtsgeldig vertegenwoordigd door……..;
	Stichting Geestelijke Gezondheidszorg (GGZ) inGeest, rechtsgeldig vertegenwoordigd door……..;
	Stichting Ons Tweede Thuis (OTT), rechtsgeldig vertegenwoordigd door……..;
	Stichting Hulp voor Onbehuisden Querido (HVO-Querido), rechtsgeldig vertegenwoordigd door……..;
	Stichting Amstelring, rechtsgeldig vertegenwoordigd door……..;
	Kenter Jeugdhulp, rechtsgeldig vertegenwoordigd door……..;
	Stichting Maatwerk in Zorg, rechtsgeldig vertegenwoordigd door……..;
	SensaZorg, rechtsgeldig vertegenwoordigd door……..;
	Siriz, rechtsgeldig vertegenwoordigd door……..;
Beschikkende partijen:	De publiekrechtelijke rechtspersoon **Gemeente Haarlemmermeer**, gevestigd en kantoorhoudende aan het Raadhuisplein 1, 2132 TZ, Hoofddorp (correspondentieadres: Postbus 250, 2130 AG Hoofddorp), op grond van het Mandaat, machtiging- en volmachtsbesluit d.d. 4 februari 2020, nummer 2020.0000226, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door wethouder M. Booij, handelend ter uitvoering van het besluit van het college van burgemeester en wethouders van …… met kenmerk…… ;

Reclassering Nederland Regio Noord West, rechtsgeldig vertegenwoordigd door……;

GGZ reclassering Fivoor Noord Holland, rechtsgeldig vertegenwoordigd door……;

Welzijnsorganisatie Stichting Meerwaarde, rechtsgeldig vertegenwoordigd door……..;

Hierna gezamenlijk te noemen 'Partijen'

IN AANMERKING NEMENDE ALS VOLGT:

Doel Opstapregeling

De Opstapregeling is een woonvorm tussen verblijf bij een zorgorganisatie en geheel zelfstandig wonen: men woont op een zelfstandig adres in een woonwijk op basis van een driehoekscontract. Dit is een tijdelijke huurovereenkomst waaraan woonbegeleiding en/of behandeling is gekoppeld. Nadat is aangetoond dat de persoon over de benodigde woonvaardigheden beschikt, na twee jaar, wordt de huurovereenkomst omgezet naar onbepaalde tijd.

De Opstapregeling is bedoeld om

- cliënten die bij zorgorganisaties (intramuraal) verblijven (onder meer vanwege verslaving, psychiatrische problemen of verstandelijke beperkingen) kansrijk terug te laten keren in de samenleving.
- jongeren na verblijf in een instelling voor residentiele jeugdzorg of pleegzorg een kansrijke start in de samenleving te geven.
- inwoners met GGZ-of LVB[1]-problematiek die te maken hebben met een verstoorde thuissituatie een goede veilige thuissituatie te bieden voor het opbouwen van een zelfstandig bestaan.
- ex-gedetineerden na detentie een goede start te bieden en zodanig te ondersteunen dat de kans dat zij hun woning voortijdig moeten verlaten, bijvoorbeeld als gevolg van overlast, onveilige situaties of huurachterstand, minimaal is.

Voor de opstapregeling komen in aanmerking:

A. inwoners van Haarlemmermeer, die intramuraal verblijven bij een van de zorgorganisaties die deze samenwerkingsovereenkomst hebben ondertekend,

- die voldoen aan de indicatoren om zelfstandig te (gaan) wonen, zoals vastgelegd in artikel 2.2 van deze overeenkomst, en
- die daarbij ondersteuning nodig hebben in de vorm van woonbegeleiding.

B. Inwoners met GGZ-of LVB-problematiek,

- bij wie de thuissituatie onhoudbaar is of dreigt te worden, waardoor (verder) herstel niet mogelijk is, en
- die al ambulante hulp ontvangen van een van de deelnemers van de opstapregeling, waardoor er een goed beeld is van de thuissituatie en of iemand in staat is om, met woonbegeleiding, zelfstandig te wonen, en

[1] Licht Verstandelijke Beperking (LVB) houdt in dat deze cliënten vanaf de geboorte een IQ hebben dat lager is dan gemiddeld, waardoor ze op alle levensterreinen beperkingen ervaren. Gemiddeld is het IQ 50-70, maar dit kan ook iets hoger zijn, Het gaat om de combinatie van een lager IQ en een verminderd vermogen om zich (zelfstandig) aan te passen aan omstandigheden.

- die anders aangewezen zouden zijn op MO/BW (of zelfs al op de wachtlijst staan) en die na verblijf in MO/BW alsnog zullen uitstromen naar een zelfstandige woning met woonbegeleiding, en
- die voldoen aan de indicatoren om zelfstandig te (gaan) wonen, zoals vastgelegd in artikel 2.2 van deze overeenkomst, en
- die daarbij ondersteuning nodig hebben in de vorm van woonbegeleiding.

C. Inwoners van Haarlemmermeer, die uitstromen uit detentie of recent zijn uitgestroomd uit detentie en
- Re-integratiebegeleiding hebben;
    - Vanuit de reclassering i.g.v. een justitieel kader (*met* forensisch kader);
    - Vanuit (of namens) de gemeente als er geen sprake is van een justitieel kader (*zonder* forensisch kader);
- Waarbij een onderdeel van het re-integratietraject huisvesting is, aangezien de cliënt
    - Voorafgaand aan of door de detentie dakloos is geraakt, en
    - geen BW-indicatie (Wmo of forensisch) heeft, en
    - woonbegeleiding nodig heeft om zelfstandig te kunnen wonen, en
- Gemotiveerd zijn om zelfstandig te gaan wonen met woonbegeleiding, en;
- Voldoen aan de indicatoren om zelfstandig te (gaan) wonen, zoals vastgelegd in artikel 2.2 van deze overeenkomst, en
- daarbij ondersteuning nodig hebben in de vorm van woonbegeleiding.

Beschikken over de benodigde woonvaardigheden houdt in dat de huurder:
- Maandelijks de volledige huur betaalt;
- Acceptabel woongedrag vertoont (rekening houden met de buren, goede verzorging woning en buitenruimte, geen overlast of onveilige situaties veroorzaken, etc.);
- Woonbegeleiding accepteert en de afspraken uit de woonbegeleidingsovereenkomst nakomt.

De woonbegeleiding en/of behandeling van de cliënt is gericht op het versterken of behouden van de vaardigheden die nodig zijn om duurzaam zelfstandig te kunnen wonen. De afspraken over woonbegeleiding of behandeling worden vastgelegd in een woonbegeleidingsovereenkomst, die is gebaseerd op de afspraken die vastgelegd zijn in een begeleidings-, behandel- of toekomstplan tussen de zorgorganisatie en de cliënt. Daar waar in deze samenwerkingsovereenkomst en de bijlagen wordt gesproken over woonbegeleiding wordt bedoeld ‘woonbegeleiding en/of behandeling’.
De woonbegeleiding wordt beschikt door de gemeente Haarlemmermeer, tenzij het woonbegeleiding betreft vanuit een justitieel kader, in dat geval wordt de woonbegeleiding beschikt door Reclassering Nederland Regio Noord West of door GGZ reclassering Fivoor Noord Holland, hierna gezamenlijk genoemd reclassering.

Uitgangspunten

a. De woningcorporatie, de zorg- en welzijnsorganisaties, en de gemeente Haarlemmermeer, dan wel de reclassering hebben de gezamenlijke opgave om cliënten die intramuraal wonen te ondersteunen bij hun re-integratie in de samenleving;
b. De hiervoor, onder a. bedoelde doelgroep betreft in algemene zin mensen met een verstandelijke beperking of met (een verleden met) een psychische of psychiatrische stoornis, waaronder begrepen verslaving, of mensen met gedragsproblemen in combinatie met dakloosheid. Een andere doelgroep betreft jongeren in de leeftijd van 18-23 jaar die vanwege een problematische thuissituatie verblijven in residentiele jeugdhulp of een pleeggezin en die, zodra zij 18 worden zelfstandige woonruimte nodig hebben. Hierna: cliënt of cliënten;
c. De essentie van de samenwerking tussen de woningcorporatie, de zorgorganisatie en de gemeente Haarlemmermeer, dan wel de reclassering wordt gevormd door 1) tijdelijke huurcontracten voor de duur van 2 jaar voor verhuur van sociale woningen door de woningcorporatie aan cliënten die uitstromen uit intramurale zorg, 2) het bieden van woonbegeleiding, advisering en/of behandeling door de

zorgorganisatie aan de cliënt en 3) het financieren van de kosten voor begeleiding van de cliënt in het kader van de Wmo dan wel verlengde jeugdhulp door de gemeente Haarlemmermeer dan wel de reclassering;

d. In aanvulling hierop biedt de welzijnsorganisatie ondersteuning bij het opbouwen van een sociaal netwerk en het bevorderen van acceptatie in de buurt;
e. Verhuurder heeft tot doel met voorrang woonruimte te verhuren aan mensen uit bijzondere doelgroepen die op de reguliere woningmarkt niet terecht kunnen c.q. moeilijk te huisvesten zijn en die van een zorgorganisatie zorg en woonbegeleiding ontvangen, die gericht is op sociale rehabilitatie en zelfstandig wonen;
f. Verhuurder is voornemens om aan cliënten die worden voorgedragen door de zorgorganisatie, dan wel de coördinator Nazorg ex-gedetineerden, woonruimte te verhuren, onder de voorwaarde dat de woonbegeleiding door zorgorganisatie voortduurt, voor ten hoogste de duur van de huurovereenkomst en dat cliënten zich openstellen voor woonbegeleiding;
g. De zorgorganisatie stelt zich ten doel om woonbegeleiding en/of behandeling te geven aan haar cliënten, uit de doelgroepen zoals omschreven onder a, b en c., en die vooralsnog alleen met woonbegeleiding in staat zijn zelfstandig te wonen;
h. De zorgorganisatie heeft hiertoe met haar cliënten een woonbegeleidingsovereenkomst gesloten die gehecht wordt aan de door verhuurder met cliënt te sluiten huurovereenkomst en die daarvan onlosmakelijk onderdeel uitmaakt;
i. Met de cliënt, in de huurovereenkomst aan te duiden als huurder, wordt voor de periode van twee jaar een huurovereenkomst voor bepaalde tijd afgesloten;
j. Tussen 1 en 3 maanden vóór het overeengekomen einde van de huurovereenkomst wordt door verhuurder aangezegd dat de tijdelijke huurovereenkomst niet zal worden verlengd (artikel 7:271, lid 1, van het Burgerlijk Wetboek), tenzij de huurovereenkomst kan worden omgezet in een reguliere huurovereenkomst. In dat geval ontstaat een huurovereenkomst voor onbepaalde tijd met volledige huurbescherming.
k. Uitgangspunten van het driehoekscontract zijn:
    - een passende woning, die zo veel mogelijk aansluit bij de woonbehoefte van de cliënt;
    - woonbegeleiding gericht op ondersteuning van de cliënt bij het versterken of behouden van de vaardigheden die nodig zijn om duurzaam zelfstandig te kunnen wonen;
    - adequate communicatie tussen zorgorganisatie en verhuurder, of tussen reclassering, zorgorganisatie en verhuurder als het een ex-gedetineerde betreft. Adequate communicatie is in ieder geval periodiek overleg in de vorm van halfjaarlijkse evaluaties en overleg bij overlast of zorgsignalen. Daarnaast bespreken partijen maandelijks in hun gezamenlijke overleg (de uitstroomtafel) kort hoe het gaat met de cliënten die al een woning hebben. Hierdoor worden risico's voor cliënt en betrokken organisaties zoveel mogelijk beperkt. Bij communicatie tussen de partijen wordt te allen tijde de privacy van de cliënt in acht genomen, conform artikel 11 van deze overeenkomst.

Bijlagen:

De volgende bijlagen maken integraal onderdeel uit van deze overeenkomst. In geval van strijdigheid tussen de bepalingen in de bijlagen en deze overeenkomst, prevaleert het gestelde in deze overeenkomst. De bijlagen worden aan de samenwerkingsovereenkomst gehecht.

→ Bijlage 1: procesbeschrijving Opstapregeling Haarlemmermeer 2021
→ Bijlage 2: beschrijving gegevensuitwisseling opstapregeling Haarlemmermeer 2021
→ Bijlage 3: format huurovereenkomst begeleid wonen
→ Bijlage 4: format woonbegeleidingsovereenkomst voor bepaalde tijd behorend bij huurovereenkomst begeleid wonen voor bijzondere doelgroepen

KOMEN HET VOLGENDE OVEREEN:

1. Verplichtingen van Verhuurder
    1. Verhuurder heeft een inspanningsverplichting om voor cliënten van zorgorganisaties die in aanmerking komen voor een huurovereenkomst in het kader van de opstapregeling binnen 3-6 maanden een passende woning beschikbaar te stellen voor de verhuur.
    2. Verhuurder verplicht zich ertoe de ambulante zorgorganisatie en/of de reclassering proactief en zo spoedig mogelijk te informeren over gesignaleerde problemen betreffende onder meer overlast, onveilige situaties, woongedrag en huurbetaling.
    3. Verhuurder zal, behoudens in spoedeisende situaties, de zorgorganisatie en/of de reclassering minimaal één maand vooraf informeren indien hij voornemens is om in rechte van huurder/cliënt nakoming, opzegging of ontbinding van de huurovereenkomst te vorderen, op welke grond dan ook.
    4. De bijbehorende kosten zullen worden verhaald op cliënt. Als het niet mogelijk is de kosten (volledig) te verhalen op de cliënt, zullen de (resterende) kosten, conform artikel 7 door de zorgorganisatie, verhuurder en gemeente evenredig worden gedragen.
    5. Indien de verhuurder aantoonbaar en toerekenbaar tekortgeschoten is conform artikel 1.2 van deze overeenkomst is zij volledig aansprakelijk voor alle kosten die voortvloeien uit de ontruiming en ontbinding van de huurovereenkomst.
    6. Verhuurder zal de tijdelijke huurovereenkomst na afloop van de huurperiode omzetten in een huurovereenkomst voor onbepaalde tijd indien huurder zowel de huurovereenkomst als de woonbegeleidingsovereenkomst correct is nagekomen én de zorgorganisatie positief heeft geadviseerd over het zelfstandig kunnen wonen en de huurder dit zelf ook wil.
    7. Verhuurder verplicht zich ertoe om privacygevoelige informatie over huurders, cliënten van de zorgorganisatie, geheim te houden. Onder privacygevoelige informatie wordt in elk geval verstaan informatie die verhuurder uitsluitend van de zorgorganisatie of cliënt zelf kan hebben vernomen.

2. Verplichtingen van de organisatie die de cliënt aanmeldt voor de Opstapregeling
    1. Cliënten kunnen voorgedragen worden door
    - De instelling waar de client verblijft, de ‘intramurale zorgorganisatie’.
    - De zorgorganisatie die ambulante begeleiding biedt aan cliënten in een verstoorde thuissituatie, nadat deze aanmelding is besproken en akkoord bevonden tijdens het maandelijkse overleg van de samenwerkingspartners (‘de uitstroomtafel’);
    - De coördinator nazorg ex-gedetineerden (namens de gemeente Haarlemmermeer).
    2. De aanmeldende organisatie is verplicht om uitsluitend cliënten aan verhuurder voor te dragen van wie redelijkerwijs verwacht kan worden dat zij met woonbegeleiding in staat zijn zelfstandig te wonen. Cliënten voldoen minimaal aan alle indicatoren voor de opstapregeling:
    - De cliënt is in staat huur te betalen
    - De cliënt is financieel zelfredzaam en is in staat zijn financiën te (laten) beheren, al dan niet met begeleiding
    - De cliënt veroorzaakt geen overlast of onveilige situaties
    - De cliënt is in staat zijn woning op orde te houden
    - De cliënt accepteert begeleiding
    - De cliënt is in staat hulp te vragen.
    3. Bij twijfel of de client in staat is en blijft om zich als goed huurder te gedragen is de aanmeldende partij verplicht een zorgconferentie te beleggen om het risico van plaatsing met alle betrokken partijen, inclusief de verhuurder, te bespreken en samen te bepalen of een Opstapwoning passend is. Hierbij wordt ook afgewogen of andere vormen van huisvesting in combinatie met zorg en/of ondersteuning passend(er) zijn.

4. Indien de aanmeldende organisatie aantoonbaar en toerekenbaar tekortgeschoten is conform artikel 2.2 en 2.3 van deze overeenkomst is zij volledig aansprakelijk voor alle kosten die voortvloeien uit ontbinding van de huurovereenkomst en ontruiming en eventuele herstelkosten van de woning.

3. Verplichtingen van de zorgorganisatie die ambulante begeleiding biedt aan de cliënt van de Opstapregeling

1. De 'ambulante' zorgorganisatie is verplicht woonbegeleiding conform de woonbegeleidingsovereenkomst te geven aan cliënten en om de woonbegeleiding aan te passen aan de behoefte van cliënten, dan wel hiertoe voorzieningen te treffen.
2. De 'ambulante' zorgorganisatie levert minimaal een deel van de woonbegeleiding in de woning om zo actief zicht te houden op de woonsituatie. De aard en frequentie van deze begeleiding zijn vastgelegd in het begeleidings-, behandel-, of toekomstplan waarop de woonbegeleidingsovereenkomst gebaseerd is.
3. De woonbegeleiding door de 'ambulante' zorgorganisatie bestaat minimaal uit aantoonbare, naar redelijkheid, inspanning om te:

- zorgen dat cliënt zich houdt aan de verplichtingen voortvloeiend uit de huurovereenkomst en de algemene bepalingen van de verhuurder;
- bevorderen dat de cliënt het aan verhuurder verschuldigde ook daadwerkelijk aan verhuurder betaalt;
- voorkomen dat cliënt op welke wijze en jegens wie dan ook overlast of onveilige situaties veroorzaakt, alsook om te voorkomen dat cliënt schade, in welke vorm dan ook, toebrengt aan het gehuurde.

4. De inspanning is aantoonbaar indien:

- de 'ambulante' zorgorganisatie, gebaseerd op de afspraken in het begeleidings-, behandel- of toekomstplan, een dossier bijhoudt waarin de interventiemomenten (en beoogd doel ervan) met de cliënt zijn vastgelegd;
- de 'ambulante' zorgorganisatie bereikbaar is voor de verhuurder in geval van calamiteiten en daarbij zo nodig andere zorgverleners en/of faciliteiten van de zorgorganisatie ter beschikking stelt.

5. De 'ambulante' zorgorganisatie informeert verhuurder en de gemeente, dan wel de reclassering, over wijzigingen in de woonbegeleidingsrelatie met een cliënt voor zover dit van invloed kan zijn op de relatie tussen cliënt en verhuurder.
6. De 'ambulante' zorgorganisatie is verplicht om de verhuurder en de gemeente, dan wel de reclassering, binnen één maand te informeren indien een cliënt zich niet langer openstelt voor woonbegeleiding of zich niet houdt aan enige bepaling in de woonbegeleidingsovereenkomst, zonder daarbij informatie te geven die inbreuk maakt op de privacy van een cliënt of informatieverschaffing in strijd is met enige wettelijke bepaling.
7. Indien cliënt de afspraken in de woonbegeleidingsovereenkomst niet nakomt of blijkt dat cliënt ondanks de woonbegeleiding niet in staat blijkt om aan diens verplichtingen jegens verhuurder te voldoen en nader overleg tussen partijen geen uitkomst biedt, dan kan dit grond zijn om de woonbegeleidingsovereenkomst te beëindigen.
8. Kosten die voortvloeien uit de voortijdige beëindiging van de woonbegeleidingsovereenkomst zullen worden verhaald op cliënt, Als het niet mogelijk is de kosten (volledig) te verhalen op de cliënt, zullen de (resterende) kosten, conform artikel 7 door de zorgorganisatie, verhuurder en gemeente evenredig worden gedragen.

9. De ‘ambulante’ zorgorganisatie informeert cliënt, verhuurder en de gemeente, dan wel de reclassering minimaal een maand vooraf over het voornemen een woonbegeleidingsovereenkomst te beëindigen.
10. De ‘ambulante’ zorgorganisatie behoudt zorgplicht jegens cliënt en zal zich inspannen om voor cliënt passende zorg of verblijf te realiseren.
11. Indien de ‘ambulante’ zorgorganisatie aantoonbaar en toerekenbaar tekortgeschoten is conform artikel 3.1 tot en met 3.6 van deze overeenkomst is zij volledig aansprakelijk voor alle kosten die voortvloeien uit ontbinding van de huurovereenkomst en ontruiming en eventuele herstelkosten van de woning.

4. Aanvullende rol van de welzijnsorganisatie

De welzijnsorganisatie biedt op verzoek van de betrokken zorgorganisatie, in aanvulling op de ambulante begeleiding door die zorgorganisatie, ondersteuning aan de cliënt bij het opbouwen van een sociaal netwerk en het vergroten van acceptatie in de buurt.

5. Verplichtingen van de Gemeente Haarlemmermeer

1. De gemeente financiert de kosten voor begeleiding van de cliënt in het kader van de Wmo dan wel verlengde jeugdhulp.
2. Indien van toepassing zorgt de gemeente voor ondersteuning op het gebied van inkomen, budgetbeheer, bijzondere bijstand en participatie.
3. De gemeente verzamelt managementinformatie over de cliënten die gebruik maken van de opstapregeling (niet op persoonsniveau) en verwerkt dit in een jaarlijkse monitor.
4. De gemeente heeft de rol van procesbewaker en zorgt voor periodieke evaluatie en zo nodig evaluatie van het proces.

6. Verplichtingen van de reclassering in de Opstapregeling (alleen van toepassing bij justitieel kader)

1. De reclassering voorziet in een plaatsingsbrief voor de duur van het toezicht, op basis waarvan de zorgaanbieder (indien IFZO-gecontracteerd) begeleiding gefinancierd krijgt.
- De zorg wordt gefinancierd door het ministerie van Justitie en Veiligheid.
2. In principe wordt woonbegeleiding door de reclassering beschikt voor de duur van 2 jaar (gelijk aan de duur van de tijdelijke huurovereenkomst), echter;
3. Indien de duur van het reclasseringstoezicht (forensisch kader) korter is dan de duur van de tijdelijke huurovereenkomst, dan beschikt de reclassering woonbegeleiding voor de duur van het toezicht;
4. De reclassering houdt toezicht conform de afspraken die zijn vastgelegd in de woonbegeleidingsovereenkomst. De woonbegeleidingsovereenkomst is onderdeel van het toezichtsplan.
5. De reclassering is verantwoordelijk voor:
- Continuïteit van de benodigde begeleiding van cliënten bij wijze van maatwerk
- Het zoveel mogelijk voorkomen van overlast voor de omwonenden
- Het gezamenlijk met de sociale verhuurders zoeken naar oplossingen bij cliënten die overlast veroorzaken door te bemiddelen
6. De reclassering is verantwoordelijk voor en bemiddelt tussen partijen bij het zoeken van oplossingen voor bewoners/cliënten die overlast in de omgeving of in de woning veroorzaken en neemt daarbij zo nodig stappen die leiden tot beëindiging of ontbinding van de woonbegeleidings- en huurovereenkomst met de betreffende cliënt.

7. Reclassering zet zich in om de eventuele negatieve effecten van plaatsing van de client in de wijk zoveel mogelijk te beperken. Onder meer door:
- Contact met wijkagent
- Betrekken sociale partners
- Vooraf afspraken, 'wat als'
- Woonbegeleiding expliciet op te nemen als onderdeel van toezichtkader
- Inzetten drangkader (gevolgen van niet nakomen reclasseringsvoorwaarden)

8. De reclassering laat de verhuurder binnen 1 maand weten wanneer de woonbegeleidingsovereenkomst niet wordt nageleefd door cliënt, zonder daarbij informatie te geven die inbreuk maakt op de privacy van een cliënt of informatieverschaffing in strijd is met enige wettelijke bepaling.
- Alleen indien dit van belang is voor de relatie van client, zorgaanbieder en verhuurder, bijvoorbeeld als er sprake is van veiligheidsrisico's.
- Alleen 'dat'-informatie wordt gedeeld, geen 'wat'-informatie.

9. De toezichthouder houdt de evaluatiemomenten in de gaten en maakt afspraken met de woonbegeleidende partij.
10. Indien cliënt de afspraken in het toezichtsplan en bijzondere voorwaarden niet nakomt en dit leidt tot onacceptabele risico's voor verhuurder (of woonbegeleider), dan kan dit grond zijn om het driehoekscontract te beëindigen, of het tijdelijke huurcontract niet om te zetten in een vast contract.
11. De reclassering informeert cliënt, verhuurder en zorgorganisatie minimaal een maand vooraf over het voornemen een toezicht te beëindigen, behoudens in acute situaties.
12. In geval er tussen partijen een geschil ontstaat over (de uitleg van) deze overeenkomst, de werkwijze of de gewenste ontwikkeling van de samenwerking, streven partijen gezamenlijk naar een minnelijke regeling van het geschil.
13. Indien de reclassering aantoonbaar en toerekenbaar tekortgeschoten is conform art. 6.4 tot en met 6.8 van deze overeenkomst is dan zal dit worden afgehandeld op basis van het klachtenreglement van Reclassering Nederland dan wel GGZ Reclassering Fivoor.
14. Wanneer een reclasseringswerker de gedragscode van Reclassering Nederland dan wel GGZ Reclassering Fivoor overtreedt, dan is Reclassering Nederland dan wel GGZ Reclassering Fivoor gerechtigd passende maatregelen te nemen, die mogelijk resulteren in verhaal (en voor zover mogelijk verrekening) van kosten en boetes die Reclassering Nederland dan wel GGZ Reclassering Fivoor krijgt opgelegd.
15. Kosten die voortvloeien uit de voortijdige beëindiging van de driehoekscontract zullen worden verhaald op cliënt, Als het niet mogelijk is de kosten (volledig) te verhalen op de cliënt, zijn de afspraken zoals vastgelegd in artikel 7 van toepassing.

7. Calamiteitenafspraak

Indien de cliënt zich niet houdt aan de bepalingen uit de huurovereenkomst dan wel de woonbegeleidingsovereenkomst en dit aantoonbaar leidt tot schade (voor verhuurder dan wel zorgorganisatie), dan zullen de bijbehorende kosten worden verhaald op cliënt. Als de cliënt/huurder niet in staat is de kosten (volledig) te voldoen en bestaande (wettelijke) regelingen, zoals een particuliere aansprakelijkheidsverzekering, bieden geen uitkomst dan zullen de ambulante zorgorganisatie, de verhuurder en de gemeente ieder een evenredig deel van de (resterende) kosten op zich nemen.

8. Opstapregeling in relatie tot andere huisvestingsvormen voor kwetsbare doelgroepen

Voor de Opstapregeling komen alleen de doelgroepen in aanmerking die zijn opgenomen in deze overeenkomst en die voldoen aan de indicatoren voor de Opstapregeling, zoals vastgelegd in artikel

2.2 van deze overeenkomst. Wanneer een client niet voldoet aan de indicatoren, of als hier twijfel over bestaat, zullen partijen gezamenlijk nagaan of een andere woon- en/of zorgvoorziening beter passend is.

9. Overleg en contactpersonen

1. Partijen wijzen elk een contactpersoon aan voor de supervisie op de uitvoering van deze overeenkomst.
2. Partijen verplichten zich ertoe elkaar over en weer zoveel als mogelijk en wettelijk toegestaan te informeren betreffende de bewoning respectievelijk de woonbegeleiding. Partijen zullen elkaar in elk geval informeren over de met huurders / cliënten te sluiten of reeds gesloten huur- of woonbegeleidingsovereenkomsten en de beëindiging daarvan.
3. Partijen zullen maandelijks tijdens het reguliere overleg tussen gemeente, zorgaanbieders en woningcorporaties (de 'uitstroomtafel') bespreken hoe het de cliënten die een Opstapwoning hebben, vergaat. Daarnaast zullen partijen zo vaak als nodig wordt geacht en in elk geval eens per zes maanden overleg plegen over individuele cliënten. Zorgorganisatie, woningcorporatie en de cliënt bespreken tijdens deze evaluaties in hoeverre de cliënt voldoet aan de indicatoren voor de opstapregeling zoals opgenomen in artikel 2.2. De afspraken voor evaluatiegesprekken worden bij aanvang van de huurovereenkomst gepland. De zorgorganisatie neemt het initiatief voor de daadwerkelijke afspraken. Voor de laatste evaluatie wordt ook de gemeente uitgenodigd, om tijdig te kunnen beoordelen of na beëindiging van het driehoekscontract verdere ondersteuning op basis van de Wmo geïndiceerd is.
4. Partijen hebben in elk geval jaarlijks overleg over uitvoering van deze overeenkomst, de aantallen aan cliënten verhuurde woningen, de staat daarvan en de geschiktheid voor woonbegeleiding.
5. Indien er veranderingen plaatsvinden in de wet- en regelgeving die van toepassing is op de door de zorgorganisatie te leveren zorg aan cliënt, waardoor de zorgorganisatie wordt belemmerd in haar taak om zorg te verlenen aan cliënt en het gevaar dreigt dat deze zich niet langer zal gedragen zoals in de woonbegeleidingsovereenkomst, de huurovereenkomst dan wel in titel 4 van Boek 7 van het BW is voorgeschreven, plegen alle betrokken partijen overleg.

10. Duur samenwerkingsovereenkomst

1. Deze overeenkomst treedt in werking na ondertekening door alle partijen en geldt voor drie jaar. Ieder jaar vindt tussentijdse evaluatie plaats. Zes maanden voorafgaande aan het verstrijken van de drie jaar, vindt een laatste evaluatie plaats. Op basis van deze evaluatie wordt besloten de overeenkomst al dan niet te verlengen met 1 jaar, dan wel aan te passen op basis van de opgedane ervaringen. De overeenkomst kan maximaal 2 keer verlengd worden. De maximale looptijd van deze overeenkomst is 5 jaar.
2. In afwijking van het gestelde in lid 1 van dit artikel wordt voor de doelgroep ex-gedetineerden *met* forensisch kader deze samenwerkingsovereenkomst in eerste instantie voor 2 jaar aangegaan. Na twee jaar besluiten partijen op basis van de eerste 2 evaluaties gezamenlijk of deze samenwerkingsovereenkomst voor deze doelgroep verlengd wordt voor de duur van 1 jaar. De afspraken m.b.t. deze doelgroep kunnen maximaal 3 keer verlengd worden. De maximale looptijd van deze overeenkomst is daarmee ook voor deze doelgroep 5 jaar.
3. Partijen kunnen tussentijds uittreden door middel van een schriftelijke opzegging met een opzegtermijn van drie maanden. Rechten en plichten t.a.v. cliënten in lopende trajecten lopen wel voort.
4. Deze overeenkomst verliest zijn werking na beëindiging van de huurovereenkomst van de laatste woning die op grond van deze samenwerking verhuurd is.

5. De overeenkomst eindigt van rechtswege voor een deelnemende partij in het geval:
- deze partij failliet wordt verklaard;
- deze partij surseance van betaling aanvraagt;
- er sprake is van stillegging, liquidatie of overname of enig daarmee vergelijkbare toestand van de onderneming.

De overgebleven partijen verplichten zich om de lopende woonbegeleidingsovereenkomsten met de huurder/cliënt in onderling overleg over te nemen.

6. Indien enige bepaling uit deze overeenkomst of een deel van de overeenkomst ongeldig of nietig mocht blijken te zijn, blijven de overige bepalingen van de overeenkomst van kracht en verplichten partijen zich ertoe om met elkaar in overleg te treden over de nietige of ongeldige bepaling(en), teneinde deze te vervangen door (een) geldige bepaling(en) die zo veel als mogelijk overeenstemmen met de ongeldige of nietige bepalingen.

11. Privacy afspraken

1. Partijen voldoen bij de verwerking van persoonsgegevens en informatie-uitwisseling aan de van toepassing zijnde wet- en regelgeving, met name de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).
2. De gegevensuitwisseling tussen partijen in de opstapregeling is beschreven in bijlage 2 van deze samenwerkingsovereenkomst.
3. Alle samenwerkingspartners blijven zelf verantwoordelijk voor de eigen gegevensopslag en adequate en complete dossiervorming binnen de eigen organisatie.
4. Samenwerkingspartners zijn verplicht tot geheimhouding van de in het kader van deze overeenkomst verzamelde informatie m.b.t. de cliënt, de betrokken partijen en over al hetgeen waarvan redelijkerwijs is aan te nemen dat bekendmaking daarvan de belangen van de andere partij of een natuurlijke persoon zou schaden, behoudens voor zover een bij of krachtens de wet gegeven voorschrift tot verstrekking verplicht of zijn taak daartoe noodzaakt.
5. Partijen verplichten zich jegens elkaar om passende technische en organisatorische maatregelen te treffen ter beveiliging van de gegevens tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking, alsmede om de informatie strikt vertrouwelijk en met gepaste geheimhouding te behandelen. Dit lid heeft ook betrekking op de vereiste uitwisseling van gegevens.
6. Partijen zijn verplicht voor de uitwisseling van documenten gebruik te maken van een beveiligde omgeving en/of beveiligde e-mail.
7. Partijen verplichten zich om zo spoedig mogelijk (liefst binnen 24 uur) samenwerkingspartners op de hoogte te stellen van incidenten met betrekking tot persoonsgegevens van cliënten en de maatregelen die de partij heeft getroffen naar aanleiding van deze incidenten.

12. Overige bepalingen

1. Indien en voor zover enige bepaling in deze overeenkomst strijdig zou zijn met in Nederland geldende wetten en richtlijnen, is uitsluitend de betreffende bepaling niet van toepassing. Deze bepaling zal in dat geval worden vervangen door een geldige bepaling die zoveel mogelijk de bedoeling van partijen ten tijde van de overeenkomst benadert.
2. Wijzigingen in en aanvullingen op deze overeenkomst zijn uitsluitend van kracht indien deze zijn opgenomen in een door partijen ondertekend aanhangsel bij deze overeenkomst.
3. Er is sprake van een geschil indien dit door een van beide partijen zo wordt ervaren en aan de wederpartij kenbaar is gemaakt. Geschillen welke niet middels mediation opgelost worden, worden voorgelegd aan de arrondissementsrechtbank Noord-Holland, locatie Haarlem.
4. Op deze overeenkomst is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.

5. Zorgorganisaties en woningcorporaties die hier niet worden genoemd kunnen deelnemer worden van deze samenwerkingsovereenkomst door de overeenkomst mede te ondertekenen.
6. De cliënt kan in voorkomende gevallen gedurende de looptijd van het driehoekscontract wisselen van zorgaanbieder. In dat geval zal de wijziging verwerkt worden in een allonge bij het huurcontract.
7. Voor overige wijzigingen in de woonbegeleidingsovereenkomst dan wel het huurcontract geldt eveneens dat zij, mits alle partijen akkoord zijn, verwerkt worden in een allonge.
8. Tussentijdse wijzigingen van de afspraken die zijn vastgelegd in deze samenwerkingsovereenkomst worden, mits alle partijen akkoord zijn, verwerkt in een allonge bij deze overeenkomst.

Aldus in 15-voud opgemaakt en ondertekend te ……..(plaatsnaam) op …….. (datum)

Burgemeester en wethouders van de gemeente Haarlemmermeer,
namens dezen,
de portefeuillehouder,

Mieke Booij

Stichting Ymere	Rechtsgeldig vertegenwoordigd door :	Handtekening:
Regionale Instelling voor Beschermd Wonen Kennemerland/Amstelland en de Meerlanden (RiBW-K/AM)	Rechtsgeldig vertegenwoordigd door :	Handtekening:
Stichting Levvel	Rechtsgeldig vertegenwoordigd door :	Handtekening:
Stichting Leger des Heils	Rechtsgeldig vertegenwoordigd door :	Handtekening:

Stichting Geestelijke Gezondheidszorg (GGZ) inGeest	Rechtsgeldig vertegenwoordigd door :	Handtekening:
Stichting Ons Tweede Thuis (OTT)	Rechtsgeldig vertegenwoordigd door :	Handtekening:
Stichting Hulp voor Onbehuisden Querido (HVO-Querido)	Rechtsgeldig vertegenwoordigd door :	Handtekening:
Stichting Amstelring	Rechtsgeldig vertegenwoordigd door :	Handtekening:
Kenter Jeugdhulp	Rechtsgeldig vertegenwoordigd door :	Handtekening:
Stichting Maatwerk in Zorg	Rechtsgeldig vertegenwoordigd door :	Handtekening:
SensaZorg	Rechtsgeldig vertegenwoordigd door :	Handtekening:
Siriz	Rechtsgeldig vertegenwoordigd door :	Handtekening:
Reclassering Nederland Regio Noord West	Rechtsgeldig vertegenwoordigd door :	Handtekening:
GGZ reclassering Fivoor Noord Holland	Rechtsgeldig vertegenwoordigd door……..;	Handtekening:

Stichting Meerwaarde	Rechtsgeldig vertegenwoordigd door :	Handtekening:

Bijlage 1: Procesbeschrijvingen Opstapregeling Haarlemmermeer

A: procesbeschrijving Opstapregeling voor cliënten die uitstromen uit BW, MO of jeugdzorg en voor cliënten in een verstoorde thuissituatie.

	Stap	Toelichting	Verantwoordelijk
1	Voorbereiding uitstroom	- Zorgaanbieder bereidt cliënten voor op zelfstandig wonen (zodat de cliënt in ieder geval voldoet aan de indicatoren voor uitstroom via de opstapregeling) - Voorbereiding heeft betrekking op (financiële) zelfredzaamheid	- Zorgaanbieder
		- Zorgaanbieder zorgt samen met cliënt voor invulling van de financiële randvoorwaarden, zoals verlagen eigen bijdrage, sparen, bewindvoering indien van toepassing, etc.	- Zorgaanbieder
		- Zorgaanbieder stelt samen met cliënt een ondersteunings-, behandel-, of toekomstplan op, met daarin ook afspraken m.b.t. woonbegeleiding.	- Zorgaanbieder
2	Aanmelden cliënt in Woningnet	- Zorgaanbieder meldt cliënt aan via woningnet o Zorgaanbieder draagt alleen cliënten voor die (op termijn) in staat zijn zelfstandig te wonen o Cliënt voldoet in ieder geval (op termijn) aan indicatoren/criteria o De zorgaanbieder zorgt dat in woningnet de criteria aangegeven zijn waaraan een passende woning moet voldoen (prijs, locatie, verdieping, grootte, eventueel aanvullende criteria en/of contra-indicaties) o Minimaal drie tot zes maanden voor beoogde datum sleutel	- Zorgaanbieder/cliënt[1]
3	Aanmelden cliënt bij gemeente aan voor de Opstapregeling'	- Zorgaanbieder meldt de cliënt die in aanmerking komt voor de Opstapregeling bij de gemeente. - Het aanmelden gaat rechtstreeks bij team Zorg en Ondersteuning, via beveiligde mail naar zorgenondersteuning@haarlemmermeer.nl - In het onderwerp opnemen: 'Opstapregeling' - Zorgaanbieder vult het aanmeldformulier opstapwoning Haarlemmermeer in en voegt deze bij de mail.	- Zorgaanbieder
		- Bij mensen met een hoog risico vindt vooraf een risicotaxatie plaats (via Zorgconferentie of Individueel casusoverleg (ICO)), waar ook de woningcorporatie bij betrokken wordt	- Zorgaanbieder

[1] Uitgangspunt is dat gegevens waar mogelijk door de cliënt zelf aangeleverd worden, al dan niet met ondersteuning van de zorgorganisatie.

4	Aanmelden (wmo)zorg en ondersteuning en inkomensondersteuning	- Gelijktijdig met de aanmelding voor de Opstapregeling zorgt de zorgorganisatie (of de cliënt zelf) voor de aanmelding (wmo)zorg en ondersteuning en inkomensbegeleiding.	- Zorgaanbieder/cliënt
5	Toets volledigheid	- De gemeente controleert of de aanmelding voor de Opstapregeling compleet is en toetst o.b.v. de aangeleverde informatie of de cliënt voldoet aan de voorwaarden voor de opstapregeling.	- Gemeente
		- De aanmelding van een cliënt in een verstoorde thuissituatie wordt besproken en getoetst tijdens de uitstroomtafel, voordat hij/zij definitief op de wachtlijst geplaatst wordt.	- Gemeente/zorgaanbieders/woningcorporatie (uitstroomtafel)
6	Aanmelden cliënt Opstapregeling in Woningnet	- Als de cliënt voldoet aan de voorwaarden voor de opstapregeling, activeert de gemeente in Woningnet een 'opstapvinkje'.	- Gemeente
7	Verstrekken beschikking zorg/inkomen	- Gemeente kent volgens de normale procedures zorg en ondersteuning toe o.b.v. de Wmo o De ambulante begeleiding kan zo nodig al starten terwijl de cliënt nog intramuraal verblijft, ter voorbereiding op de uitstroom (warme overdracht). Dit is pas van toepassing nadat de cliënt daadwerkelijk aangemeld is en bevestigd is (voldoet aan de randvoorwaarden) als uitstroomkandidaat[2] - Gemeente verleent indien van toepassing beschikkingen voor inkomensondersteunende maatregelen.	- Gemeente (voor zover het Wmo-zorg of inkomensondersteuning betreft)
8	Kennismakingsgesprek woningcorporatie/cliënt	- Kennismaking tussen cliënt en woningcorporatie, met als doel 1) betere inschatting kwalitatieve woonbehoefte (wat is voor deze cliënt een passende woning) en 2) informeren cliënt/juiste verwachtingen - Woningcorporatie nodigt cliënt en begeleider samen uit	- Woningcorporatie
9	Toewijzing woning	- Binnen 3-6 maanden na aanmelding in woningnet levert woningcorporatie een woning die voldoet aan de kwalitatieve woonbehoefte van de cliënt (passend aanbod) - Mits het aanbod passend is, mag de cliënt de woning niet weigeren - De cliënt accepteert de woning door ondertekening van het driehoekscontract (huurcontract en woonbegeleidingsovereenkomst).	- Woningcorporatie
		- De zorgaanbieder ziet er op te dat de cliënt zich inschrijft in GBA op het juiste adres	- Zorgaanbieder ambulante begeleiding[3] /cliënt

[2] Als iemand van de wachtlijst gaat, of vanwege onvoorziene omstandigheden 'on hold' wordt gezet, verdwijnt ook de basis voor de toekenning voor ambulante begeleiding.

[3] De zorgorganisatie waar de cliënt intramuraal verblijft is niet per definitie dezelfde als de zorgorganisatie die de ambulante begeleiding verzorgt.

10	Woonbegeleiding	- Zorgaanbieder voert woonbegeleiding uit zoals vastgelegd in het ondersteunings-, behandel-, of toekomstplan	- Zorgaanbieder ambulante begeleiding
11	Vroegsignalering en preventie	- Zorgaanbieder organiseert halfjaarlijkse evaluatie. Zorgaanbieder, woningcorporatie en cliënt bespreken de afspraken uit woonbegeleidingsovereenkomst - Zorgaanbieder zorgt voor vaste contactpersoon en zorgt dat de gegevens van deze persoon bekend zijn bij woningcorporatie en evt. anderen - Woningcorporatie neemt binnen 24 uur contact op met de contactpersoon bij incidenten of bij zorgsignalen - Zorgorganisatie koppelt (met inachtneming van privacyregels) binnen 48 uur terug naar de woningcorporatie over de opvolging van een melding	- Zorgaanbieder ambulante begeleiding - Wooncorporatie - (Zorg)partners in de wijk
12	Op-afschalen begeleiding/behandeling	- De zorgaanbieder kan de begeleiding op- en afschalen binnen de kaders van de (inkoop)afspraken met de gemeente Haarlemmermeer - Als kwalitatief andere zorg nodig is zorgt de zorgaanbieder voor de aanvraag van deze zorg bij de gemeente Haarlemmermeer, het zorgkantoor of de zorgverzekeraar - Als een crisisinterventie noodzakelijk is gebruikt de zorgaanbieder hiervoor de eigen bestaande procedures	- Zorgaanbieder ambulante begeleiding
13	Eindevaluatie	- Zorgaanbieder organiseert eindevaluatie minimaal 6 maanden voor afloop tijdelijk huurcontract. - Zorgaanbieder bereid deze evaluatie samen met de cliënt voor - Zorgaanbieder, woningcorporatie en cliënt bespreken de afspraken uit woonbegeleidingsovereenkomst m.b.t. overlast/goed nabuurschap - Zorgaanbieder, woningcorporatie en cliënt besluiten of omzetten naar vast contract mogelijk is, of dat besloten wordt het huurcontract niet om te zetten. - Zorgaanbieder en cliënt stellen zo nodig nieuw woonbegeleidingsplan op en melden zich bij de gemeente voor herindicatie	- Zorgaanbieder ambulante begeleiding - Woningcorporatie
14	Omzetten huurcontract	- Bij een positieve eindevaluatie zorgt de woningcorporatie voor omzetting van het driehoekscontract naar een regulier huurcontract - Woningcorporatie informeert cliënt over omzetting huurcontract	- Woningcorporatie
		- Bij een negatieve (eind)evaluatie kan besloten worden het driehoekscontract niet om te zetten. - Woningcorporatie stemt de datum waarop het contract beëindigd wordt af met de zorgorganisatie, zodat de overgang naar een andere woonvorm soepel verloopt.	- Woningcorporatie

15	Overgang andere (woon)zorgvorm	- Als het driehoekscontract voortijdig beëindigd wordt begeleidt de zorgorganisatie de cliënt (in overleg met woningcorporatie, gemeente en/of zorgverzekeraar) naar een andere (woon)zorgvorm	- Zorgorganisatie ambulante begeleiding

B: procesbeschrijving Opstapregeling voor ex-gedetineerden

	Stap	Toelichting	Verantwoordelijk
1	Opstellen aanvraag Opstapregeling	- Om in aanmerking te komen voor een Opstapwoning Ex-gedetineerden moet door de aanvragende organisatie een goede motivatie zijn opgesteld, waarbij tevens is onderbouwd waarom cliënt geen gebruik kan maken van alternatieve opties.	- Coördinator Nazorg ex-gedetineerden
2	Toetsing aanvraag	- De aanvragen voor de doelgroep ex-gedetineerden worden getoetst bij een speciale toetsingscommissie, die akkoord dient te geven voor de aanvraag.	- Toetsingscommissie, bestaande uit o Reclassering Nederland o Fivoor forensische ambulante zorg o RIBW/KAM o Coördinator Nazorg ex-gedetineerden
		- Bij mensen met een hoog risico vindt vooraf een risicotaxatie plaats (via Zorgconferentie of Individueel casusoverleg (ICO)), waar ook de woningcorporatie bij betrokken wordt.	- Coördinator Nazorg ex-gedetineerden
		- Als iemand niet geschikt is voor een driehoekscontract, bijvoorbeeld omdat ingeschat wordt dat langer begeleiding nodig is, beoordeelt de commissie of deze persoon wel in aanmerking kan komen voor een omklapcontract.	- Toetsingscommissie
3	Overbrugging tot er een woning is	- Aanmelding voor de Opstapregeling gebeurt vaak pas na detentie. Omdat de wachttijd voor een opstapwoning 3-6 maanden is, is tijdelijke huisvesting/onderdak nodig in de tussenliggende periode. Dit voorkomt dat mensen verslechteren, financiële problemen krijgen of terugvallen. Opties voor tijdelijke huisvesting zijn: - Huur doorbetalen tijdens detentie. Dit kan alleen bij relatief korte straffen (max 6 maanden, volgens de wet, maar woning kan ook in huisbewaring gegeven worden, dan kan het langer). - Cliënt al tijdens detentie aanmelden voor de Opstapregeling. - Maatschappelijke Opvang (MO)	- Coördinator nazorg ex-gedetineerden

		Tijdelijke huisvesting valt buiten de scope van de Opstapregeling	
4	Aanmelding in woningnet	- Als een cliënt nog niet geregistreerd is in Woningnet, zorgt de coordinatot nazorg ex-gedetineerden dat de cliënt alsnog aangemeld wordt	- Coördinator Nazorg ex-gedetineerden
5	**Met forensisch kader**: Aanmelding IFZO	- Cliënten met forensisch kader kunnen pas aangemeld worden nadat de cliënt door de reclassering is aangemeld voor woonbegeleiding in IFZO)[4].	- Reclassering
3	Aanmelden cliënt bij gemeente aan voor de Opstapregeling'	- De coördinator nazorg ex-gedetineerden meldt de cliënt die in aanmerking komt voor de Opstapregeling bij de gemeente. - Het aanmelden gaat rechtstreeks bij team Zorg en Ondersteuning, via beveiligde mail naar zorgenondersteuning@haarlemmermeer.nl - In het onderwerp opnemen: 'Opstapregeling' - Coördinator Nazorg ex-gedetineerden vult het aanmeldformulier opstapwoning Haarlemmermeer in en voegt deze bij de mail. - Aanvullend stuurt de Coördinator Nazorg een bewijs van het akkoord van de toetsingscommissie	- Coördinator Nazorg ex-gedetineerden
4a	**Zonder forensisch kader**: Aanmelden (wmo)zorg en ondersteuning en inkomensondersteuning	- Gelijktijdig met de aanmelding voor de Opstapregeling zorgt de Coördinator Nazorg ex-gedetineerden (of de cliënt zelf) voor de aanmelding (wmo)zorg en ondersteuning en inkomensbegeleiding.	- Coördinator Nazorg ex-gedetineerden/cliënt
5	Toets volledigheid	- De gemeente controleert of de aanmelding voor de Opstapregeling compleet is en toetst o.b.v. de aangeleverde informatie of de cliënt voldoet aan de voorwaarden voor de opstapregeling.	- Gemeente
6	Aanmelden cliënt Opstapregeling in Woningnet	- Als de cliënt voldoet aan de voorwaarden voor de opstapregeling, activeert de gemeente in Woningnet een 'opstapvinkje'.	- Gemeente
7	**Zonder forensisch kader**: Verstrekken beschikking zorg/inkomen	- Gemeente kent volgens de normale procedures zorg en ondersteuning toe o.b.v. de Wmo o De ambulante begeleiding kan zo nodig al starten terwijl de cliënt nog intramuraal verblijft, ter voorbereiding op de uitstroom (warme overdracht). Dit is pas van toepassing nadat de cliënt daadwerkelijk aangemeld is en bevestigd is (voldoet aan de randvoorwaarden) als uitstroomkandidaat[5] - Gemeente verleent indien van toepassing beschikkingen voor inkomensondersteunende maatregelen.	- Gemeente (voor zover het Wmo-zorg of inkomensondersteuning betreft)

[4] NB; als iemand niet begeleid kan worden door een partij die gecontracteerd is (IFZO), dan gaat het via de Wmo.
[5] Als iemand van de wachtlijst gaat, of vanwege onvoorziene omstandigheden 'on hold' wordt gezet, verdwijnt ook de basis voor de toekenning voor ambulante begeleiding.

8	Kennismakingsgesprek woningcorporatie/cliënt	- Kennismaking tussen cliënt en woningcorporatie, met als doel 1) betere inschatting kwalitatieve woonbehoefte (wat is voor deze cliënt een passende woning) en 2) informeren cliënt/juiste verwachtingen - Woningcorporatie nodigt cliënt en begeleider samen uit	- Woningcorporatie
9	Toewijzing woning	- Binnen 3-6 maanden na aanmelding in woningnet levert woningcorporatie een woning die voldoet aan de kwalitatieve woonbehoefte van de cliënt (passend aanbod) - Mits het aanbod passend is, mag de cliënt de woning niet weigeren - De cliënt accepteert de woning door ondertekening van het driehoekscontract (huurcontract en woonbegeleidingsovereenkomst).	- Woningcorporatie
		- De coördinator nazorg ziet er op te dat de cliënt zich inschrijft in GBA op het juiste adres	- Coördinator Nazorg ex-gedetineerden
10	Woonbegeleiding	- Zorgaanbieder voert woonbegeleiding uit zoals vastgelegd in het ondersteunings-, behandel-, of toekomstplan	- Zorgaanbieder ambulante begeleiding
11	Vroegsignalering en preventie	- Zorgaanbieder organiseert halfjaarlijkse evaluatie. Zorgaanbieder, Coördinator Nazorg ex-gedetineerden/reclassering, woningcorporatie en cliënt bespreken de afspraken uit woonbegeleidingsovereenkomst - Zorgaanbieder zorgt voor vaste contactpersoon en zorgt dat de gegevens van deze persoon bekend zijn bij woningcorporatie en evt. anderen - Woningcorporatie neemt binnen 24 uur contact op met de contactpersoon bij incidenten of bij zorgsignalen - Zorgorganisatie koppelt (met inachtneming van privacyregels) binnen 48 uur terug naar de woningcorporatie over de opvolging van een melding	- Zorgaanbieder ambulante begeleiding - Coördinator Nazorg ex-gedetineerden/reclassering - Wooncorporatie - (Zorg)partners in de wijk
12	Op-afschalen begeleiding/behandeling	- De zorgaanbieder kan de begeleiding op- en afschalen binnen de kaders van de (inkoop)afspraken met de gemeente Haarlemmermeer - Als kwalitatief andere zorg nodig is zorgt de zorgaanbieder voor de aanvraag van deze zorg bij de gemeente Haarlemmermeer, het zorgkantoor of de zorgverzekeraar - Als een crisisinterventie noodzakelijk is gebruikt de zorgaanbieder hiervoor de eigen bestaande procedures	- Zorgaanbieder ambulante begeleiding
13	Eindevaluatie	- Zorgaanbieder organiseert eindevaluatie minimaal 6 maanden voor afloop tijdelijk huurcontract. - Zorgaanbieder bereid deze evaluatie samen met de cliënt voor	- Zorgaanbieder ambulante begeleiding - Coördinator Nazorg ex-gedetineerden/reclassering - Woningcorporatie

		- Zorgaanbieder, woningcorporatie, Coördinator Nazorg ex-gedetineerden/reclassering en cliënt bespreken de afspraken uit woonbegeleidingsovereenkomst m.b.t. overlast/goed nabuurschap - Zorgaanbieder, woningcorporatie, Coördinator Nazorg ex-gedetineerden/reclassering en cliënt besluiten of omzetten naar vast contract mogelijk is, of dat besloten wordt het huurcontract niet om te zetten. - Zorgaanbieder en cliënt stellen zo nodig nieuw woonbegeleidingsplan op en melden zich bij de gemeente voor herindicatie	
14	Omzetten huurcontract	- Bij een positieve eindevaluatie zorgt de woningcorporatie voor omzetting van het driehoekscontract naar een regulier huurcontract - Woningcorporatie informeert cliënt over omzetting huurcontract	- Woningcorporatie
		- Bij een negatieve (eind)evaluatie kan besloten worden het driehoekscontract niet om te zetten. - Woningcorporatie stemt de datum waarop het contract beëindigd wordt af met de zorgorganisatie, Coördinator Nazorg ex-gedetineerden/reclassering, zodat de overgang naar een andere woonvorm soepel verloopt.	- Woningcorporatie
15	Overgang andere (woon)zorgvorm	- Als het driehoekscontract voortijdig beëindigd wordt begeleidt de zorgorganisatie de cliënt (in overleg met woningcorporatie, Coördinator Nazorg ex-gedetineerden/reclassering, gemeente en/of zorgverzekeraar) naar een andere (woon)zorgvorm	- Zorgorganisatie ambulante begeleiding

Bijlage 2: Beschrijving gegevensuitwisseling Opstapregeling Haarlemmermeer

Deze bijlage beschrijft de gegevens die uitgewisseld worden tussen de partijen die onderdeel uitmaken van de samenwerkingsovereenkomst Opstapregeling Haarlemmermeer.

Toelichting

De Opstapregeling is een woonvorm tussen verblijf bij een zorgorganisatie en geheel zelfstandig wonen: men woont op een zelfstandig adres in een woonwijk op basis van een driehoekscontract. Dit is een tijdelijke huurovereenkomst waaraan woonbegeleiding is gekoppeld. Nadat is aangetoond dat de persoon over de benodigde woonvaardigheden beschikt, wordt de huurovereenkomst na twee jaar omgezet naar onbepaalde tijd.
Het doel van de opstapregeling/driehoekscontracten is cliënten met GGZ-of LVB problematiek, die verblijven bij zorgorganisaties, in detentie of in een verstoorde thuissituatie kansrijk terug te laten keren in de samenleving.

Voor de opstapregeling/driehoekscontracten worden gegevens over cliënten uitgewisseld tussen de verhuurder, zorg- en welzijnsorganisaties en beschikkende partijen ten behoeve van:

A. De uitvoering van de opstapregeling
B. Casusoverleggen (uitstroomtafel)
C. Het monitoren van de opstapregeling

Het gaat om de volgende partijen:

- Verhuurder: Stichting Ymere

- Zorg- en welzijnsorganisaties: Regionale Instelling voor Beschermd Wonen Kennemerland/Amstelland en de Meerlanden (RiBW-K/AM), Stichting Hulp voor Onbehuisden Querido (HVO-Querido), Ons Tweede Thuis (OTT), Levvel, Stichting Geestelijke Gezondheidszorg (GGZ) inGeest, Stichting Leger des Heils, Stichting Meerwaarde, Stichting Amstelring, Kenter Jeugdhulp, SensaZorg, Siriz, Stichting Maatwerk in Zorg.- Beschikkende partijen: Gemeente Haarlemmermeer en Reclassering Nederland regio Noord West.

Grondslagen voor gegevensuitwisseling

In de meeste gevallen geldt als grondslag voor de verwerking hetgeen is omschreven in art. 6.1, sub e, van de Algemene Verordening Gegevensverwerking (AVG): “noodzakelijk voor de goede vervulling van een publiekrechtelijke taak”. Daarnaast zijn onder meer de volgende (wettelijke) grondslagen van toepassing voor de uitwisseling van deze gegevens:

- Wet maatschappelijke Ondersteuning 2015, Jeugdwet en Participatiewet[1]. Op basis van deze wetten heeft de gemeente de taak zorg of (inkomens)ondersteuning te verlenen aan inwoners die hiervoor in aanmerking komen.

- Woningwet 2015[2]. Op basis van deze wet heeft de woningcorporatie de taak kwetsbare doelgroepen, waaronder inwoners die uitstromen uit intramurale zorg, passend te huisvesten.

- Huisvestingsverordening Haarlemmermeer 2018 en Verordening Sociaal Domein Haarlemmermeer 2019. In deze verordeningen zijn nadere bepalingen uitgewerkt over huisvesting van en zorg voor kwetsbare doelgroepen in Haarlemmermeer.

[1] Wmo, artikel 5.1.1; Jeugdwet, artikel 7.1.2.1; Participatiewet, artikel 67
[2] Woningwet, artikel 42

- Wet forensische zorg (WFZ), op basis van deze wet voorziet de reclassering in een plaatsingsbrief voor de duur van het toezicht, op basis waarvan de zorgaanbieder (indien IFZO gecontracteerd) begeleiding gefinancierd krijgt.

- De samenwerkingsovereenkomst Opstapregeling Haarlemmermeer 2021, waarin vastgelegd is welke informatie welke partijen met welk doel uitwisselen.

- Met het ondertekenen van het driehoekscontract geeft de cliënt toestemming voor de uitwisseling van gegevens tussen de deelnemers van de samenwerkingsovereenkomst (zie ook artikel 8 van deze bijlage).

Voor een meer gedetailleerd overzicht van wettelijke grondslagen voor gegevensuitwisseling in het sociaal domein wordt verwezen naar het Handvat Gegevensuitwisseling in het zorg- en veiligheidsdomein: https://vng.nl/sites/default/files/2020-08/handvat-gegevensuitwisseling-zvh-versie-2.2.pdf

Algemeen

1. **Deelnemers van de opstapregeling per 1-1-2021 zijn:**
   - Gemeente Haarlemmermeer
   - Stichting Ymere
   - Regionale Instelling voor Beschermd Wonen KAM
   - Levvel (voorheen Spirit)
   - Leger des Heils
   - GGZ Ingeest
   - Ons Tweede Thuis
   - HVO-Querido
   - Amstelring
   - Kenter Jeugdhulp
   - Maatwerk in Zorg
   - SensaZorg
   - Siriz
   - Coordinatiepunt Nazorg ex-gedetineerden
   - Reclassering Nederland Regio Noord West
   - Stichting Meerwaarde

2. **Verantwoordelijke voor de verwerking**
   Alle deelnemers aan de opstapregeling zijn verantwoordelijk voor de verwerking van de eigen gegevens.

3. **Doel van de regeling**
   Het huisvesten van inwoners met een verstandelijke beperking, psychosociale problematiek of psychiatrische aandoening, die uitstromen uit:
   - Maatschappelijke opvang
   - Beschermd wonen
   - Een zorginstelling voor jongvolwassenen (MO of residentiele instelling), Geestelijke Gezondheidszorg (inclusief verslavingszorg) en Verstandelijk Gehandicaptenzorg
   - Intramurale jeugdzorg
   - Detentie
   - Of verblijven in een verstoorde thuissituatie

4. **Categorieën personen van wie Persoonsgegevens worden verwerkt:**
   - Inwoners van de gemeente Haarlemmermeer, die uitstromen uit:
     - Maatschappelijke Opvang,
     - Beschermd wonen,
     - Intramurale jeugdzorg, of
     - Een zorginstelling voor jongvolwassenen (MO of residentiele instelling), Geestelijke Gezondheidszorg (inclusief verslavingszorg) en Verstandelijk Gehandicaptenzorg
     - Detentie
     - Of verblijven in een verstoorde thuissituatie

5. **Toegang tot Persoonsgegevens**
   - Medewerkers belast met de opstapregeling van gemeente Haarlemmermeer
   - Medewerkers belast met huisvesting bijzondere doelgroepen en consulenten Sociaal Beheer van Ymere
   - Medewerkers betrokken bij de (ambulante) begeleiding van inwoners met een driehoekscontract

- De coördinator Nazorg ex-gedetineerden
- Medewerkers belast met toezicht op cliënten na detentie (reclasseringstoezicht)

Het gaat alleen om die persoonsgegevens die noodzakelijk zijn voor de taakuitvoering van de betreffende medewerkers.

6. Bewaartermijnen

Iedere Partner bewaart de eigen gegevens volgens de eigen bewaartermijnen en conform de van toepassing zijnde wet en regelgeving.

7. Beveiliging van de Persoonsgegevens

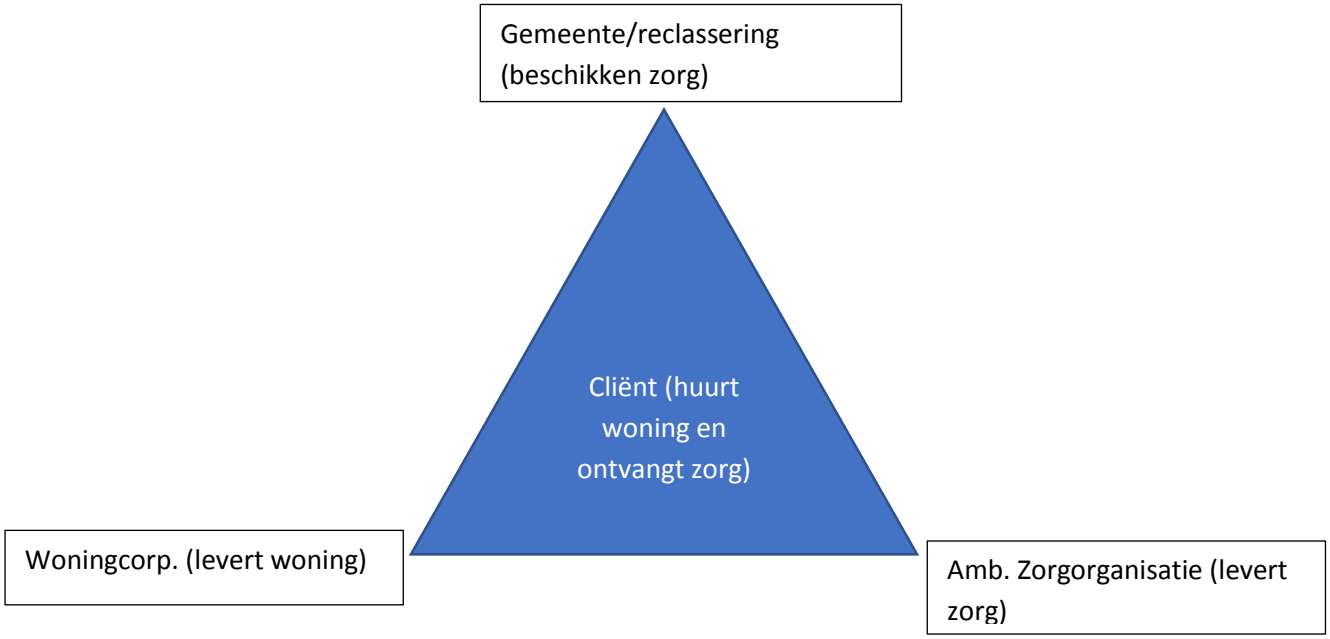
De Partners leggen eigen passende technische en organisatorische maatregelen ten uitvoer om Persoonsgegevens te beveiligen tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Deze maatregelen garanderen, rekening houdend met de stand van de techniek en de kosten van tenuitvoerlegging, een passend beveiligingsniveau gelet op de risico's die de verwerking en de aard van de te beschermen gegevens met zich meebrengen. De maatregelen zijn er mede op gericht onnodige verzameling en verdere verwerking van Persoonsgegevens te voorkomen. Partijen informeren elkaar zo spoedig mogelijk (liefst binnen 24 uur) over incidenten met betrekking tot persoonsgegevens van cliënten en de maatregelen die de partij heeft getroffen naar aanleiding van deze incidenten.
Partijen gebruiken voor de uitwisseling van documenten een beveiligde omgeving en/of beveiligde e-mail.

8. Toestemming cliënt voor uitwisseling van de gegevens

Met het ondertekenen van het driehoekscontract geeft de cliënt toestemming voor de uitwisseling van gegevens tussen de deelnemers van de samenwerkingsovereenkomst, voor zover dit beperkt blijft tot die informatie die de deelnemers nodig hebben voor de uitvoering van hun taak in de opstapregeling. Het gaat dan met name om het toekennen van zorg en ondersteuning door de gemeente dan wel de reclassering, het bieden van zorg door de ambulante zorgorganisatie en om het verhuren van een woning aan de cliënt door de woningcorporatie. Uitgangspunt is dat gegevens waar mogelijk door de cliënt zelf aangeleverd worden, al dan niet met ondersteuning van de zorgorganisatie. Voor de uitwisseling van andere informatie over de cliënt wordt altijd vooraf toestemming gevraagd aan de cliënt.
Daarnaast informeren de ambulante zorgorganisatie en de woningcorporatie elkaar (met toestemming van de cliënt en inachtneming van de AVG) over al die zaken die van invloed (kunnen) zijn op de gevraagde woonvaardigheden/woongedrag van de cliënt, zoals het niet accepteren van woonbegeleiding, huurachterstand, overlast of onveilige situaties. Vertrouwelijke cliëntgegevens uit diens (ondersteunings-, behandel-, of toekomst) plan zullen uitdrukkelijk in dit kader niet worden gedeeld met de woningcorporatie. De informatie-uitwisseling kan incidenteel zijn (signaleren) en structureel (evalueren). Bij incidenten beperkt de informatie-uitwisseling zich tot DAT-informatie. De cliënt wordt altijd vooraf geïnformeerd over de aard en inhoud van de informatie-uitwisseling.
Bij evaluaties is de cliënt zelf aanwezig als gesprekspartner. Deze gesprekken worden door de ambulante zorgorganisatie en cliënt vooraf voorbereid; er wordt geen (nieuwe) informatie gedeeld zonder toestemming van de cliënt.

UITWERKING GEGEVENSUITWISSELING TUSSEN PARTIJEN IN DE OPSTAPREGELING

(Onderstaande afbeelding alleen ter illustratie)



A. GEGEVENSUITWISSELING TBV DE UITVOERING VAN DE OPSTAPREGELING

I. Uitwisseling persoonsgegevens tussen zorgorganisatie dan wel de coördinator nazorg en gemeente

i. Aanmelding cliënt voor opstapregeling

Omschrijving: De zorgorganisatie dan wel de coördinator nazorg ex-gedetineerden levert bij de gemeente de gegevens aan van de cliënt die in aanmerking komt voor een driehoekscontract. Hiervoor wordt gebruik gemaakt van het 'Aanmeldformulier Opstapwoning Haarlemmermeer'.

Doel van de uitwisseling: De gemeente controleert o.b.v. de aanmeldgegevens of de aanmelding van de betreffende cliënt compleet is en voldoet aan de voorwaarden om in aanmerking te komen voor een driehoekscontract.

Persoonsgegevens (aanmeldformulier):
Zie aanmeldformulier Opstapwoningen Haarlemmermeer (bijlage A)

Ontvanger van de gegevens:
Medewerkers van gemeente Haarlemmermeer die belast zijn met de uitvoering van de opstapregeling

ii. Aanmelding ondersteuningsvraag cliënt bij de gemeente

Omschrijving: de zorgorganisatie of de coördinator nazorg ex-gedetineerden levert bij de gemeente gegevens aan voor de aanmelding ondersteuningsvraag Jeugdwet, Wmo of inkomensondersteuning.

Doel van de uitwisseling: gemeente voorzien van de gegevens die nodig zijn om haar wettelijke taak uit te voeren (beschikken van zorg en/of inkomensondersteuning).

Persoonsgegevens: als onderdeel van de bestaande zorg(inkoop)processen sluit de gemeente met alle zorgpartijen die deel nemen aan de opstapregeling bewerkingsovereenkomsten af, waarin beschreven staat om welke persoonsgegevens het gaat.

Ontvanger van de gegevens

- Medewerkers van gemeente Haarlemmermeer die belast zijn met de uitvoering van de opstapregeling
- Medewerkers van de gemeente die belast zijn met de toekenning van ondersteuning i.h.k.v. de Wmo, Jeugdwet of Participatiewet voor zover het informatie betreft die nodig is voor de verstrekking van deze voorzieningen.

Het gaat alleen om die persoonsgegevens die noodzakelijk zijn voor de taakuitvoering van de betreffende medewerkers.

II. Aanmelding ondersteuningsvraag client bij de reclassering (bij forensisch kader)

Omschrijving: de coördinator nazorg ex-gedetineerden levert bij de reclassering gegevens aan voor de aanmelding ondersteuningsvraag op basis van IFZO.

Doel van de uitwisseling: de reclassering voorzien van de gegevens die nodig zijn om haar wettelijke taak uit te voeren (beschikken van zorg en/of inkomensondersteuning.

Persoonsgegevens: als onderdeel van de bestaande zorg(inkoop)processen sluit reclassering met alle zorgpartijen die IFZO-gecontracteerd zijn bewerkingsovereenkomsten af, waarin beschreven staat om welke persoonsgegevens het gaat.

Ontvanger van de gegevens:

- Medewerkers van de reclassering die belast zijn met de uitvoering van de opstapregeling en de toekenning van ondersteuning.

III. Uitwisseling persoonsgegevens tussen de gemeente en de woningcorporatie

i. Aanmelding cliënt als uitstroomkandidaat in Woningnet

Omschrijving: Wanneer de cliënt voldoet aan de voorwaarden om in aanmerking te komen voor een driehoekscontract, activeert de gemeente in Woningnet een 'vinkje'. De gemeente logt in op Woningnet en kan m.b.v. het inschrijfnummer v. Woningnet) van de cliënt de cliënt opzoeken in woningnet

Doel van de uitwisseling: door het aanzetten van het 'vinkje' informeert de gemeente de woningcorporatie dat deze persoon behoort tot de doelgroep die in aanmerking komt voor directe bemiddeling naar een woning met een driehoekscontract. De woningcorporatie heeft een (wettelijke) taak om inwoners die uitstromen uit intramurale zorg te huisvesten.

Persoonsgegevens:
- Inschrijfnummer Woningnet
- gegevens die zichtbaar zijn voor degene die inlogt

Ontvanger van de gegevens:
Medewerkers van de woningcorporatie die belast zijn met de huisvesting van bijzondere doelgroepen.

IV. Uitwisseling van persoonsgegevens tussen de zorgorganisatie dan wel de coördinator nazorg en de woningcorporatie

i. Inschrijving van de cliënt in Woningnet

Omschrijving: De zorgorganisatie dan wel de coördinator nazorg ex-gedetineerden zorgt ervoor dat de cliënt ingeschreven wordt in Woningnet.

Doel van de uitwisseling: de woningcorporatie heeft voor het uitvoeren van zijn wettelijke taak om (kwetsbare) inwoners met een inkomen onder de sociale huurgrens te huisvesten. Om deze taak uit te kunnen voeren heeft de woningcorporatie informatie nodig over de identiteit, het inkomen en (eventueel) de woongeschiedenis van iemand nodig.

Persoonsgegevens:
- kopie ID
- Inkomensverklaring
- Uittreksel BRP

- (prijs, gewenste locatie, gewenste verdieping, gewenste grootte, eventueel aanvullende criteria en/of contra-indicaties)

Ontvanger van de gegevens:
Medewerkers van de woningcorporatie die belast zijn met de huisvesting van inwoners van Haarlemmermeer die in aanmerking komen voor een sociale huurwoning.

ii. Huurovereenkomst en Woonbegeleidingsovereenkomst (driehoekscontract)

Omschrijving: zodra de cliënt een woning accepteert wordt een huurovereenkomst opgesteld en wordt (is) een woonbegeleidingsovereenkomst opgesteld. Beide overeenkomsten worden aan elkaar gekoppeld. De woningcorporatie en de ambulante zorgorganisatie bewaren ieder een kopie van de samengestelde overeenkomst in hun systemen.

Doel van de uitwisseling: de huurovereenkomst begeleid wonen en de woonbegeleidingsovereenkomst vormen samen het driehoekscontract. De cliënt huurt de woning onder voorwaarde dat hij/zij zich houdt aan de bepalingen uit de woonbegeleidingsovereenkomst.

Persoonsgegevens:
- Huurovereenkomst:
    - Naam cliënt
    - Geboortedatum cliënt
    - Naam + adres zorgorganisatie
    - Adres woning
    - Ingangsdatum huurcontract
    - Einddatum huurcontract

- Woonbegeleidingsovereenkomst:
    - Naam ambulante zorgorganisatie
    - Rechtsvorm ambulante zorgorganisatie
    - KvK-nummer ambulante zorgorganisatie
    - Naam vertegenwoordiger ambulante zorgorganisatie
    - Naam cliënt

Ontvanger van de gegevens
- Medewerkers van de woningcorporatie die belast zijn met de huisvesting van bijzondere doelgroepen;
- Medewerkers van de woningcorporatie de belast zijn met de afhandeling van huurachterstanden en overlastmeldingen.
- Medewerkers van de zorgorganisatie die belast zijn met de (ambulante) begeleiding van cliënten die zelfstandig gaan wonen middels een driehoekscontract.

Het gaat alleen om die persoonsgegevens die noodzakelijk zijn voor de taakuitvoering van de betreffende medewerkers.

iii. Signaleren en informeren

Omschrijving: De ambulante zorgorganisatie, de reclassering en/of de coordinator nazorg ex-gedetineerden en de woningcorporatie informeren elkaar (met toestemming van de cliënt en inachtneming van de AVG) over al die zaken die van invloed (kunnen) zijn op de gevraagde woonvaardigheden/woongedrag van de cliënt, zoals het niet accepteren van woonbegeleiding, huurachterstand, overlast of onveilige situaties

Doel gegevensuitwisseling: als onderdeel van de opstapregeling zetten we in op signalering en preventie, om zo nodig tijdig (aanvullende) ondersteuning te kunnen bieden en zo terugval, huurachterstand en/of overlast te voorkomen.

Persoonsgegevens:
NB: Alleen DAT-informatie wordt vastgelegd, geen WAT-informatie
- Naam cliënt
- Signaal (soort voorval)
- Datum/tijdstip voorval

Ontvanger van de gegevens:
- Medewerkers van de woningcorporatie die belast zijn met de huisvesting van bijzondere doelgroepen.
- Medewerkers van de reclassering die belast zijn met het toezicht op de client (reclasseringstoezicht)
- En/of de coördinator nazorg ex-gedetineerden
- Medewerkers van de zorgorganisatie die belast zijn met de (ambulante) begeleiding van cliënten die zelfstandig gaan wonen middels een driehoekscontract.

Het gaat alleen om die persoonsgegevens die noodzakelijk zijn voor de taakuitvoering van de betreffende medewerkers.

iv. Evaluatie woonvaardigheden

Omschrijving: Zorgaanbieder, reclassering (bij forensisch kader) dan wel de coördinator nazorg ex-gedetineerden, woningcorporatie en cliënt bespreken de afspraken uit woonbegeleidingsovereenkomst m.b.t. overlast/goed nabuurschap. De ambulante zorgorganisatie bereid deze evaluatie voor met de cliënt. 6 maanden voor afloop van het tijdelijke huurcontract vindt de eindevaluatie plaats. De evaluatie beperkt zich tot die woonvaardigheden van de client die van belang zijn om zelfstandig te kunnen wonen.

Doel gegevensuitwisseling: Als onderdeel van de opstapregeling wordt regelmatig met de cliënt besproken hoe het gaat. Doel is goed zicht te houden op de woonvaardigheden van de cliënt en de ondersteuningsbehoefte van de cliënt. N.a.v. de eindevaluatie besluiten zorgaanbieder, reclassering (bij forensisch kader) woningcorporatie en cliënt of omzetten naar vast contract wenselijk is, of dat gekozen wordt voor een andere vorm van (begeleid of beschermd) wonen.

Persoonsgegevens:

NB: Alleen DAT-informatie wordt vastgelegd, geen WAT-informatie
- naam cliënt
- (doelen) woonbegeleidingsplan
- verslag voorgaande evaluatie (DAT, NIET WAT)
- resultaat evaluatie (woonvaardigheden wel/niet volgens afspraken)

Ontvanger van de gegevens:
- Medewerkers van de woningcorporatie die belast zijn met de huisvesting van bijzondere doelgroepen.
- Medewerkers van de reclassering die belast zijn met het toezicht op de client (reclasseringstoezicht)
- En/of de coördinator nazorg ex-gedetineeerden
- Medewerkers van de zorgorganisatie die belast zijn met de (ambulante) begeleiding van cliënten die zelfstandig gaan wonen middels een driehoekscontract.

Het gaat alleen om die persoonsgegevens die noodzakelijk zijn voor de taakuitvoering van de betreffende medewerkers.

B. GEGEVENSUITWISSELING TBV CASUSOVERLEGGEN (UITSTROOMTAFEL)

V. Uitwisseling van (persoons) gegevens tussen gemeente, reclassering en/of coördinator nazorg, ambulante zorgorganisatie en woningcorporatie

i. Uitstroomtafel

Omschrijving: Maandelijks overleg waarin de casussen die zijn aangemeld voor de Opstapregeling/driehoekscontracten worden besproken. Besproken wordt hoe het proces loopt (doorlooptijd, resultaat) en (indien van toepassing) welke knelpunten er zijn. Alle partijen die deelnemen aan de Samenwerkingsovereenkomst Opstapregeling worden uitgenodigd voor de maandelijkse uitstroomtafel.

Doel gegevensuitwisseling: het monitoren van de uitstroom van cliënten op casusniveau en indien van toepassing oplossen van knelpunten.

Persoonsgegevens:

- Naam, verblijfplaats
- Instelling waar Cliënt uit uitstroomt
- Naam begeleidende instelling
- Datum van aanlevering door gemeente bij Woningnet
- Datum ondertekening huurcontract
- Wel of niet verleende toestemming voor het uitwisselen van informatie met derden

Ontvanger van de persoonsgegevens:

- Medewerkers van gemeente Haarlemmermeer die belast zijn met de uitvoering van de opstapregeling

- Medewerkers van de woningcorporatie die belast zijn met de huisvesting van bijzondere doelgroepen.
- Medewerkers van de reclassering die belast zijn met het toezicht op de client (reclasseringstoezicht)
- En/of Coördinator Nazorg ex-gedetineerden
- Medewerkers van de zorgorganisatie die belast zijn met de (ambulante) begeleiding van cliënten die zelfstandig gaan wonen middels een driehoekscontract.

Het gaat alleen om die persoonsgegevens die noodzakelijk zijn voor de taakuitvoering van de betreffende medewerkers.

C. GEGEVENSUITWISSELING TBV DE MONITORING VAN DE OPSTAPREGELING

i. Voortgangsoverleg opstapregeling

Omschrijving: jaarlijks overleg om de opstapregeling (proces) te evalueren.

Doel: Signaleren en bespreken van knelpunten op procesniveau. Hoeveel cliënten zijn gehuisvest met een driehoekscontract, wat was de gemiddelde doorlooptijd, hebben zich problemen voorgedaan, etc..

Persoonsgegevens:
Er worden voor dit overleg geen persoonsgegevens van cliënten vastgelegd.

Bijlage A: Aanmeldformulier Opstapregeling Haarlemmermeer (@Karien, dit is de versie van februari 2020, dus al in gebruik en niet nieuw, maar wel anders dan de versie die in de eerdere SWO was opgenomen.)

AANMELDFORMULIER OPSTAPWONING HAARLEMMERMEER

Aanmeldformulier digitaal invullen en met de volgende bijlagen via beveiligde mail sturen naar zorgenondersteuning@haarlemmermeer.nl;

- **Het begeleidings- behandel- ondersteunings- of toekomstplan**
- **Bewijs ziektekostenverzekering (kan ook opgenomen zijn in het ondersteuningsplan)**
- **Bewijs particuliere aansprakelijkheidsverzekering (kan ook opgenomen zijn in het ondersteuningsplan)**
- **NB controleer of client voldoet aan inkomenseisen.**

Als een woning wordt toegewezen de volgende stukken aanleveren bij Ymere:

IB 60

Duidelijke kleuren kopie ID kaart of paspoort

Historisch uitreksel uit de Basisregistratie Personen met vermelding van uw burgelijke staat en de gezinssamenstelling

Nr.		TOELICHTING
	Aanmelddatum:	*Datum insturen aanmeldformulier Opstapregeling*
1.	Contactgegevens cliënt	Naam: Adres: Telefoonnummer:
2.	Geboortedatum	
3.	Inschrijfnummer Woningnet	
4.	Gemeente van herkomst	*In principe wordt de cliënt gehuisvest in de gemeente van herkomst*
5.	Instelling waar de cliënt nu woont	*Instelling waar cliënt uit uitstroomt invullen* Naam instelling: Adres instelling:
	Contactpersoon	*Contactpersoon instelling waar de cliënt nu woont.*

		Naam contactpersoon Email Telefoonnummer:
6.	Aanmeldende instelling	*Invullen indien anders dan bij 5*
	Contactpersoon:	*Contactpersoon aanmeldende instelling.* Naam contactpersoon: E-mail: Telefoonnummer:
7.	Organisatie die ambulante begeleiding gaat leveren	*Naam begeleidende organisatie*
	Contactpersoon	*Contactpersoon instelling die cliënt ambulant gaat begeleiden*. Naam contactpersoon: E-mail: Telefoonnummer:
	Ambulante begeleider *(indien bekend)*	Naam ambulant begeleider: E-mail: Telefoonnummer:
8.	Bewindvoerder	Bewindvoering noodzakelijk: ja/nee Naam bewindvoerder: E-mail: Telefoonnummer:

Ga verder naar de checklist en aanvullende informatie

Nr.	**CHECKLIST**	**Ja/nee**
1.	Voldoet de cliënt aan de eisen van de huisvestingsverordening:	

	* ingeschreven als woningzoekende * is er sprake van binding met de gemeente Haarlemmermeer * heeft de cliënt geen schuld bij een van de corporaties en zo ja, is daar een regeling voor getroffen * voldoet cliënt aan inkomensgrens sociale huurwoning	
2.	Voldoet de cliënt aan de indicatoren om in aanmerking te komen voor een driehoekscontract: - In staat huur te betalen, heeft een reguliere bron van inkomsten - Financieel zelfredzaam (In staat financiën te (laten) beheren), al dan niet met begeleiding - Begeleiding accepteren - Geen overlast of onveilige situaties veroorzaken - Huis op orde (schoon te (laten) houden) - Is in staat hulp te vragen	
3.	- heeft de cliënt een ziektekostenverzekering afgesloten - heeft de cliënt een particuliere aansprakelijkheidsverzekering	
4.	Is er een begeleidingsplan waarin aandacht is besteed aan alle leefgebieden.	
5.	**De volgende bijlagen zijn nodig bij ondertekening huurcontract (niet meesturen bij aanmelding)** *** Uittreksel BRP** *** Legitimatie** *** Inkomstenverklaring**	

Nr.	**AANVULLENDE INFORMATIE**	**TOELICHTING**
1.	Uit hoeveel personen bestaat het huishouden?	Invullen uit hoeveel personen het huishouden bestaat. Bij gezinnen mogen alleen inwonende kinderen worden meegeteld.
2.	Uitsluiten van zoekgebied	Hier kan worden ingevuld in welke wijk/gemeente de persoon per se niet gehuisvest wil/moet worden. Dit vereist een toelichting en hiervoor kunnen alleen zwaarwegende redenen zoals trauma, veiligheid of verhoogd risico op terugval worden aangevoerd.
3.	Uitkering	- Ontvangt de client een uitkering vanuit de gemeente?

		- Zo ja: vanuit welke gemeente?
4.	Overige aanvullende informatie	Hier kan worden aangegeven of een cliënt tijdelijk in een satellietwoning buiten de regio heeft verbleven of informatie over inkomen bij een IB 60 zonder inkomen of gezondheid i.r.t. de woning (bv aanwezigheid lift) worden gegeven

BIJLAGE 3: Format huurovereenkomst begeleid wonen

Huurovereenkomst begeleid wonen
Tijdelijke huurovereenkomst zelfstandige woning voor de duur van twee jaar of korter voor bijzondere doelgroepen

Contractnummer **<<CT01>>**

In deze huurovereenkomst wordt verstaan onder:

Verhuurder Ymere: de Stichting Ymere, gevestigd te Amsterdam, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door dhr/mw……., FUNCTIE.

Huurder de huurder: **<<HH01>>** geboren op: **<<HH04>>**

Zorgorganisatie de zorgorganisatie: **<<naam zorgorganisatie>>**, gevestigd aan de **<<adres>>** te **<<woonplaats>>**.

Gehuurde de woning: de zelfstandige wooneenheid, gelegen aan **<<PL02>> <<PL03>> <<PL04>> <<PL05>>, <<KA51600>>**.

Inclusief voor zover aanwezig: de bij de woning behorende tuin en overige onroerende zaken en het medegebruik van de bij het gebouw (waarvan het gehuurde deel uitmaakt) behorende gemeenschappelijke ruimten en voorzieningen.

In aanmerking nemende dat

- huurder een woonbegeleidingsovereenkomst is aangegaan of aangaat met de zorgorganisatie;
- huurder daarmee behoort tot de groep personen die bij Ministeriele regeling zijn aangewezen, zijnde huurders met wie een tijdelijke huurovereenkomst in combinatie met de begeleiding als bedoeld in artikel 1.1.1 van de Wet maatschappelijke ondersteuning 2015 wordt afgesloten, waarmee Ymere een huurovereenkomst voor de duur van 2 jaar of korter mag sluiten;
- deze overeenkomst een tijdelijke huurovereenkomst is waarop artikel 7:228 lid 1 BW van toepassing is, hetgeen betekent dat deze huurovereenkomst eindigt wanneer de overeengekomen periode verstrijkt, zonder dat opzegging is vereist;
- deze huurovereenkomst na beëindiging van de woonbegeleiding door verhuurder zal worden omgezet in een huurovereenkomst voor onbepaalde tijd indien huurder zowel de huurovereenkomst als de woonbegeleidingsovereenkomst correct is nagekomen én de zorgorganisatie positief heeft geadviseerd over het zelfstandig kunnen wonen en de huurder dit zelf ook wil;

Artikel 1 Begeleiding

1.1 Ymere verhuurt de woning in combinatie met woonbegeleiding door de zorgorganisatie en tijdelijk, voor de duur van maximaal twee jaar. Huurder is als cliënt van de zorgorganisatie door haar voorgedragen en zal gedurende de gehele looptijd van de huurovereenkomst woonbegeleiding ontvangen.

1.2 De tussen huurder en de zorgorganisatie gesloten woonbegeleidingsovereenkomst en deze huurovereenkomst zijn aan elkaar gekoppeld en vormen een onlosmakelijk geheel. De woonbegeleidingsovereenkomst is als bijlage aan deze huurovereenkomst gehecht.

Artikel 2 Ingangsdatum en looptijd

2.1 Ymere verhuurt en de huurder huurt het gehuurde voor bepaalde tijd. De huurovereenkomst gaat in op <<ingangsdatum>> en wordt aangegaan voor een periode van <<looptijd overeenkomst, max 2 jaar>>.

2.2 Deze huurovereenkomst eindigt van rechtswege op <<einddatum invullen>> zonder dat opzegging is vereist. Verhuurder zal niet eerder dan drie maanden maar uiterlijk een maand vooraf huurder schriftelijk informeren over deze einddatum.

2.3 Deze huurovereenkomst zal na het einde van voornoemde looptijd door verhuurder worden omgezet in een huurovereenkomst voor onbepaalde tijd indien huurder zowel de huurovereenkomst als de woonbegeleidingsovereenkomst correct is nagekomen én de zorgorganisatie positief heeft geadviseerd over het zelfstandig kunnen wonen en de huurder dit zelf ook wil.

2.5 Huurder zal bij het einde van deze overeenkomst het gehuurde schoon, geheel ontruimd en onder afgifte van alle sleutels van het gehuurde aam verhuurder opleveren.

2.6 De huurovereenkomst kan beëindigd worden door de huurder. Huurder zal niet eerder dan drie maanden, maar uiterlijk een maand vooraf de verhuurder schriftelijk informeren over de opzegdatum.

Artikel 3 Bijzondere bepalingen

3.1 De huurder is verplicht de woonbegeleidingsovereenkomst en de daarbij behorende (gedrags)regels en/of reglementen strikt na te leven. Overtreding door huurder van de in de woonbegeleidingsovereenkomst gemaakte afspraken geldt tevens als toerekenbare tekortkoming van huurder jegens verhuurder en geeft verhuurder het recht deze huurovereenkomst aan het einde van de looptijd niet om te zetten in een huurcontract voor onbepaalde tijd.

3.2 De huurder verklaart akkoord te gaan met de uitwisseling van (persoons)gegevens tussen de zorgorganisatie en Ymere over het door de huurder al dan niet naleven van de huurovereenkomst. Deze gegevensuitwisseling betreft uitdrukkelijk niet gegevens van medische, psychische of persoonlijke aard.

Artikel 4 Maandelijks te betalen

4.1 De maandelijkse prijs (brutohuur), bestaande uit de huurprijs (netto huur) en de servicekosten, bedraagt bij aanvang van deze overeenkomst **€ <<CT90>>**.
Het overzicht maandelijkse prijs bevat een overzicht van de samenstelling van dit bedrag.

Artikel 5 Eenmalig te betalen

5.1 Bij ondertekening van deze overeenkomst betaalt de huurder eenmalig een bedrag aan administratiekosten volgens bijgaande “Tarievenlijst”.

Aldus opgemaakt en ondertekend te

Plaats **<<Amsterdam>>** Datum: **<<datum>>**

Ondertekening De huurder Ymere

Bijlagen De volgende bijlagen maken deel uit van deze overeenkomst en zijn erop van toepassing:

- Woonbegeleidingsovereenkomst voor bepaalde tijd behorend bij huurovereenkomst begeleid wonen voor bijzondere doelgroepen.
- Overzicht maandelijkse prijs
- Eerste verhuurnota
- Tarievenlijst
- Formulier Akkoordverklaring Rookmelders
- Formulier Opnamestaat
- Plattegrond van het gehuurde
- Brochure “Welkom thuis” van maart 2016
  De brochure bevat de hieronder genoemde stukken:
  - Algemene huurvoorwaarden
  - Onderhoud aan uw woning

    - Onderhouds ABC
    - Wonen veranderen
    - Inrichting en onderhoud van uw tuin
- Aanhangsel aanvullende bepalingen
- Aanhangsel ZAV – standaarduitrusting
- Aanhangsel ZAV – geen standaarduitrusting
- Aanhangsel ZAV – uitdrukkelijk verzoek nieuwe huurder
- Aanhangsel tuin
- Schoonmaakverklaring
- Aanhangsel monument

De huurder verklaart deze stukken te hebben ontvangen voorafgaand aan de ondertekening van deze huurovereenkomst.

paraaf de huurder Ymere

BIJLAGE 4: Format woonbegeleidingsovereenkomst voor bepaalde tijd behorend bij huurovereenkomst begeleid wonen voor bijzondere doelgroepen d.d.

<Naam> + <rechtsvorm van de zorgorganisatie>, gevestigd te (…. ..) <plaatsnaam>,
ingeschreven in de registers van de Kamer van Koophandel te <plaatsnaam>
onder nummer <nummer>, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door
……. <naam vertegenwoordiger>, hierna te noemen 'de zorgorganisatie' en

en

De heer / mevrouw, wonende (…. ..) plaatsnaam, hierna te noemen 'cliënt'

Hierna gezamenlijk te noemen 'partijen'

IN AANMERKING NEMENDE ALS VOLGT:

- De afspraken omtrent huren met woonbegeleiding in Haarlemmermeer zijn vastgelegd in een samenwerkingsovereenkomst tussen gemeente, zorgorganisaties en woningcorporatie. Deze samenwerkingsovereenkomst vormt de grondslag voor deze woonbegeleidingsovereenkomst:

- De zorgorganisatie heeft als (statutaire) doelstelling maatschappelijke hulpverlening op diverse terreinen aan diverse bijzondere doelgroepen. De organisatie biedt begeleiding aan cliënten die door een daartoe bevoegde instelling zijn aangewezen;
- De zorgorganisatie hanteert een integrale benadering waarbij aandacht is voor meerdere leefgebieden, zoals: geestelijke en lichamelijke gezondheid, financiën, werk en/of dagbesteding, justitiële aangelegenheden, familie en andere sociale relaties en zingeving;
- De zorgorganisatie werkt indien nodig samen met collega organisaties op het terrein van zorg en welzijn;

- Cliënt is sinds (datum invullen) cliënt bij de zorgorganisatie en wordt begeleid volgens het bij partijen bekende plan;
- Uitsluitend in het kader van de begeleiding, gericht op resocialisatie en een zo zelfstandig mogelijk bestaan aangaande wonen, werken en welzijn, krijgt cliënt de beschikking over de woning (adres + postcode + plaatsnaam), hierna te noemen 'de woning' om daarin woonbegeleiding te krijgen;
- Client krijgt beschikking over de woning onder voorwaarde dat cliënt begeleiding en eventueel behandeling, zoals vastgelegd in de woonbegeleidingsovereenkomst, accepteert.

- Cliënt huurt de woning rechtstreeks van (naam woningcorporatie), hierna te noemen 'verhuurder' volgens de als bijlage aan deze overeenkomst gehechte huurovereenkomst begeleid wonen voor bijzondere doelgroepen, welke huurovereenkomst begeleid wonen voor bijzondere doelgroepen onlosmakelijk is verbonden aan deze woonbegeleidingsovereenkomst;

- In de relatie tussen partijen overheerst het zorgelement;

- Partijen leggen hun afspraken schriftelijk vast in deze woonbegeleidingsovereenkomst, hierna te noemen 'de overeenkomst'.

VERKLAREN ALS VOLGT TE ZIJN OVEREENGEKOMEN:

1. Duur van de overeenkomst

1. De overeenkomst wordt aangegaan voor de duur van de tijdelijke huurovereenkomst begeleid wonen voor bijzondere doelgroepen. De duur van de overeenkomst is onlosmakelijk verbonden met de duur van de huurovereenkomst begeleid wonen voor bijzondere doelgroepen zodat bij beëindiging van de huurovereenkomst begeleid wonen voor bijzondere doelgroepen de woonbegeleidingsovereenkomst eveneens eindigt.
2. Voorts eindigt de overeenkomst in een van de volgende gevallen:
   - Door beëindiging met wederzijds goedvinden;
   - Door opzegging door een der partijen.
     Partijen kunnen de overeenkomst opzeggen met inachtneming van een opzegtermijn van een maand.
3. De zorgorganisatie kan de overeenkomst per direct beëindigen in geval van gewichtige redenen, daaronder in elk geval te verstaan zodanige wijziging in de persoonlijke omstandigheden van cliënt dat in redelijkheid niet van de zorgorganisatie gevergd kan worden dat zij de woonbegeleiding voortzet.
   Daarvan is onder meer maar niet uitsluitend sprake in de volgende gevallen:
   a. acuut gevaar of overlast voor cliënt zelf;
   b. acuut gevaar of overlast voor de omgeving;
   c. het bij voortduring niet nakomen van bepalingen van de overeenkomst;
   d. het bij voortduring niet nakomen van bepalingen van de huurovereenkomst;
   e. het meermaals niet stipt betalen van de huurtermijnen;
   f. het vervallen van de toewijzing voor deelname aan de woonbegeleiding;
   g. indien cliënt de woning niet daadwerkelijk gaat bewonen;
   h. in het geval ontruiming wordt uitgesproken.

2. Verplichtingen cliënt

Cliënt heeft de volgende verplichtingen:

1. Cliënt werkt mee aan de doelen die samen met de zorgorganisatie zijn afgesproken en schriftelijk zijn vastgelegd in het ondersteuningsplan, behandelplan dan wel toekomstplan.
2. Cliënt accepteert woonbegeleiding, en indien noodzakelijk behandeling, zoals vastgelegd in , ondersteuningsplan, behandelplan dan wel toekomstplan, ook als deze wordt aangeboden door een andere organisatie indien de zorgorganisatie waarmee deze overeenkomst is gesloten redelijkerwijs niet zelf in staat blijkt cliënt te begeleiden.
3. Cliënt informeert de zorgorganisatie over al hetgeen van invloed zou kunnen zijn op de overeenkomst.
4. Cliënt is bereikbaar voor de zorgorganisatie en geeft wijzigingen in telefoonnummer of periodes van onbereikbaarheid door.
5. Cliënt dient bij het einde van de woonbegeleiding de woning te verlaten, tenzij de verhuurder aansluitend een huurovereenkomst voor onbepaalde tijd aanbiedt.
6. Cliënt heeft via reguliere arbeid een bron van inkomsten, dan wel een WW of andere uitkering.
7. Cliënt heeft zich tegen ziektekosten verzekerd en heeft een particuliere aansprakelijkheidsverzekering.
8. Cliënt is ingeschreven bij een huisarts.
9. Cliënt heeft een inboedelverzekering.
10. Cliënt is ingeschreven als woningzoekende in Woningnet.

3. Verplichtingen van de zorgorganisatie

1. De zorgorganisatie stelt samen met de cliënt een (ondersteunings-, behandel-, of toekomst) plan, waarin persoonlijke doelen en afspraken rondom (woon)begeleiding zijn opgenomen.
2. De zorgorganisatie begeleidt de cliënt volgens de woonbegeleidingsafspraken die zijn vastgelegd zijn in het (ondersteunings-, behandel-, of toekomst) plan.

3. De zorgorganisatie geeft niet zonder toestemming van cliënt gegevens uit diens (ondersteunings-, behandel-, of toekomst) plan aan derden.
4. De zorgorganisatie spant zich in, in geval van beëindiging van de huurovereenkomst, om voor de cliënt alternatieve opvang en/of zorg te bewerkstelligen.

4. Overige bepalingen

De cliënt geeft toestemming aan de zorgorganisatie om in voorkomende gevallen informatie te delen met de woningcorporatie over al die zaken die van invloed (kunnen) zijn op de gevraagde woonvaardigheden/woongedrag, zoals het niet accepteren van woonbegeleiding, huurachterstand, overlast of onveilige situaties. Vertrouwelijke cliëntgegevens uit diens (ondersteunings-, behandel-, of toekomst) plan zullen uitdrukkelijk in dit kader niet worden gedeeld met de woningcorporatie. De informatie-uitwisseling kan incidenteel zijn (signaleren) en structureel (evalueren). De zorgorganisatie zal de cliënt vooraf altijd informeren over aard en inhoud van de informatie-uitwisseling. Tijdens evaluatiemomenten is de cliënt (desgewenst) zelf aanwezig als gesprekspartner.

5. Geschillen

1. Partijen zullen te allen tijde eventuele geschillen eerst door middel van mediation proberen te beslechten. Er is sprake van een geschil indien dit door een van beide partijen zo wordt ervaren en aan de wederpartij kenbaar is gemaakt.
2. Geschillen welke niet middels mediation opgelost worden, worden voorgelegd aan de arrondissementsrechtbank Noord-Holland, locatie Haarlem.
3. Op deze overeenkomst is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.

Aldus in tweevoud opgemaakt en ondertekend te < plaatsnaam > op

Namens

Teamleider / afdelingsmanager Cliënt

Bijlage: huurovereenkomst begeleid wonen