

## **ODBN werkprogramma gemeenten 2018**

Cuijk, december 2017

**Ons kenmerk: ?**

---

Opdrachtgever : Arnold van Kraaij  
Document : ODBN werkprogramma gemeenten 2018  
Projectnummer : ?  
status : Versie 1.3  
datum : 7-11-2017  
auteur : Yvonne van der Kop/Patrick Swinkels (ODBN)  
werkgroep : Dennis v.d. Linden (gemeente Oss), Anja Dreesen (ambt.  
werkorganisatie CGM), Desiree Bastin (ambt. Organisatie Gemeente  
Dichtbij), John Vlemminx (gemeente Meierijstad), Merel Meusen  
(gemeente Boekel), Alex Casarotto (Provincie NB), Cor van Dooren  
(gemeente Uden), Gerard Doms (gemeente Den Bosch), Mechie  
Beurskens (gemeente Sint Anthonis), Karianne Marcellis(ODBN)

autorisatie : paraaf:

ODBN  
Postbus 88  
5430 AB Cuijk  
(0485) 338300  
pswinkels@odbn.nl  
www.ODBN.nl

---

## Inhoud

<b>1. Inleiding .....</b>	<b>5</b>
1.1 Doel .....	5
1.2 Afbakening .....	5
1.3 Uitgangspunten.....	5
1.4 Voorbereiding, vaststelling, coördinatie uitvoering en monitoring .....	5
1.5 Financieel kader (in uren) .....	5
1.6 Algemene werkzaamheden .....	6
<b>2. Vergunningverlening .....</b>	<b>7</b>
2.1 Regionaal operationeel kader (ROK) .....	7
2.2 Doelstellingen en indicatoren .....	7
2.3 Inrichtinggebonden werkzaamheden .....	7
2.4 Beoordelen meldingen i.h.k.v. het Besluit bodemkwaliteit .....	7
2.5 Toetsen asbestinventarisatierapporten en meldingen Besluit mobiel breken .....	7
2.6 Budgetten .....	7
<b>3. Toezicht en handhaving.....</b>	<b>8</b>
3.1 Regionaal operationeel kader (ROK) .....	8
3.2 Doelstellingen en indicatoren .....	8
3.3 Financieel kader geprogrammeerd toezicht (in uren).....	8
3.4 Geprogrammeerd toezicht en handhaving.....	8
3.4.1 Voorbereidingsfase toezicht/bedrijvenlijst .....	9
3.4.2 Toezicht per risicoklasse .....	9
3.4.2.1 Toezicht hoog risico bedrijven .....	9
3.4.2.2 Toezicht gemiddeld risico bedrijven .....	10
3.4.2.3 Toezicht laag risico bedrijven.....	11
3.4.3 Thematisch toezicht.....	11
3.4.3.1 Ondernijning .....	11
3.4.3.2 Particuliere verkooppunten vuurwerk.....	11
3.4.3.3 Energiebesparing bij bedrijven .....	11
3.4.3.4 Ammoniak koelinstallaties .....	11
3.4.3.5 Koeltorens .....	12
3.4.4 Aanpak illegaliteit .....	12
3.4.5 Voorbereiden brancheprojecten 2019 .....	13
3.5 Niet geprogrammeerd toezicht en handhaving .....	13
3.5.1 Niet geprogrammeerd inrichting gebonden toezicht.....	13
3.5.2 Beoordelen voorgeschreven onderzoeken.....	13
3.5.3 Repressieve bestuursrechtelijke handhaving .....	13
3.5.4 Advies verzoek om handhaving / advies gedoogbeschikkingen.....	13
3.5.5 Repressieve strafrechtelijke handhaving.....	13
3.5.6 Behandelen klachten- en incidentmeldingen .....	13
3.6 Toezicht Besluit bodemkwaliteit.....	13
3.7 Toezicht op werken en Grote infrastructurele voorzieningen .....	14
3.8 Toezicht asbest en mobiel breken .....	14
3.9 Ketenaanpak en milieucriminaliteit (onderdeel programma collectieve taken) .....	14
3.10 Budgetten .....	14
<b>4. Juridische ondersteuning basistaken .....</b>	<b>15</b>

<b>5. Overige verzoektaken.....</b>	<b>15</b>
5.1 Algemeen .....	15
5.2 Uitvoering .....	15
5.3 Budgetten .....	15
<b>6. Programma's en uitvoeringstaken met algemene financieringsafspraken</b>	<b>15</b>
<b>Bijlage 1: Overzicht uit te voeren verzoektaken per gemeente .....</b>	<b>16</b>
<b>Bijlage 2: Overzicht budgetten per gemeente .....</b>	<b>18</b>

## 1. INLEIDING

### 1.1 Doel

Dit document “Gemeentelijk werkprogramma’s 2018 ODBN” (hierna: werkprogramma) heeft als doel een zo goed mogelijk beeld te krijgen van de taken die voor 2018 aan de Omgevingsdienst Brabant Noord (ODBN) worden opgedragen. Met dit werkprogramma wordt, voor wat betreft de taken die bij de ODBN zijn belegd, invulling gegeven aan artikel 7.3 van het BOR.

### 1.2 Afbakening

Het werkprogramma geldt voor geheel 2018 en betreft de VTH basis- en verzoektaken en de overige verzoektaken. Voor het programma Collectieve taken, SSIB, calamiteitenregeling (omgevingszorg) en klachtenregeling zijn alleen de financiële gegevens opgenomen.

### 1.3 Uitgangspunten

Iedere deelnemer is zelf verantwoordelijk voor onderbrengen van het basistakenpakket bij de ODBN.

### 1.4 Voorbereiding, vaststelling, coördinatie uitvoering en monitoring

Het Gemeentelijke werkprogramma 2018 ODBN is door de ODBN opgesteld. De uitgangspunten zijn in samenwerking met de RSP-werkgroep Werk- en uitvoeringsprogramma 2018 opgesteld. De genoemde budgetten zijn in samenwerking met de betreffende gemeenten bepaald. Het werkprogramma wordt door alle gemeenten individueel vastgesteld.

De ODBN coördineert de uitvoering van het werkprogramma.

De ODBN rapporteert periodiek over de uitvoering van het werkprogramma. De individuele gemeenten zijn zelf verantwoordelijk voor de monitoring van de budgetten en eventuele budgetoverschrijdingen.

### 1.5 Financieel kader (in uren)

Dit werkprogramma is opgesplitst in vier hoofdstukken:

- Vergunningverlening (basis- en VTH-verzoektaken);
- Toezicht en handhaving (basis- en VTH-verzoektaken);
- Juridische ondersteuning (basis- en VTH-verzoektaken);
- Overige verzoektaken.

Bij het opstellen van dit werkprogramma zijn onderstaande financiële uitgangspunten gehanteerd:

- Totaal VTH-basis- en verzoektaken: minimaal gelijk aan totaal aantal uren 2017.
- Overige verzoektaken: Het minimale budget (aantal uren) voor de overige verzoektaken is gelijk aan de structurele taken die zijn overgedragen aan de ODBN.
- Budget ex-VVGB bedrijven: Wordt opgenomen in het budget (aantal uren) basis- en verzoektaken.
- Algemene werkzaamheden ten behoeve van het werkprogramma: per gemeente: 65 uur+1% van het totaal aantal uren van het werkprogramma van de betreffende gemeente.

- Asbesttaken en Mobiel breken<sup>1</sup>: De notitie Uitvoering Asbesttaken en Besluit mobiel breken door ODBN waarbij de uurbesteding in 2016 is aangepast aan ervaringscijfers.
- Besluit bodemkwaliteit<sup>2</sup>: De notitie Overdracht reguliere basistaken Besluit bodemkwaliteit en grote infrastructurele werken.
- Energie EED en MJA: Berekening op basis van aantal bedrijven en prognose uren.
- Geprogrammeerd toezicht: Zie hoofdstuk 3
- Overige(vraaggestuurde taken): Basis gemiddelde uurbesteding 2014, 2015, 2016. Getoetst wordt of dat dit cijfer sterk afwijkt van de in 2017 tot augustus bestede tijd.

## 1.6 Algemene werkzaamheden

Ten behoeve van het werkprogramma worden een aantal algemene werkzaamheden uitgevoerd zoals het opstellen werkprogramma (incl. selectie bedrijven), monitoring uitvoering werkprogramma, rapporteren uitvoering (aantallen en kwaliteit) werkprogramma en opstellen verantwoordingsrapportages werkprogramma (uitvoering en financiering). Hiervoor wordt per gemeente 65 uur + 1% van het totaal aantal uren van het werkprogramma van de betreffende gemeente gereserveerd.

Vragen m.b.t. het werkprogramma van individuele gemeenten vallen hier niet onder.

In de bijlage 2 is het budget (in uren) per gemeente voor de algemene werkzaamheden opgenomen.

---

<sup>1</sup> Voor deze taken is een evaluatie in voorbereiding.

<sup>2</sup> Voor deze taken is een evaluatie in voorbereiding.

## **2. VERGUNNINGVERLENING**

### **2.1 Regionaal operationeel kader (ROK)**

Voor vergunningverlening is er nog geen Regionaal operationeel kader opgesteld. Dit wordt in 2018 samen met de deelnemers opgepakt.

### **2.2 Doelstellingen en indicatoren**

Op het moment dat er een Regionaal operationeel kader voor vergunningverlening is opgesteld worden er doelstellingen en indicatoren voor vergunningverlening benoemd.

### **2.3 Inrichtinggebonden werkzaamheden**

De werkzaamheden voor inrichtinggebonden vergunningverlening omvatten:

- Behandelen aanvragen Omgevingsvergunning Wabo milieu.
- Behandelen milieuneutrale wijziging Omgevingsvergunning Wabo milieu.
- Beoordelen meldingen Activiteitenbesluit.
- Beoordelen Omgevingsvergunning beperkte milieutoets.
- Actualiseren voorschriften Wabo milieu.
- Intrekken vergunningen Wabo milieu/ Intrekken OBM.
- Opstellen maatwerkvoorschriften/beoordelen gelijkwaardigheid.
- Overige adviezen mbt vergunningen Wabo milieu (b.v. beoordelen aanmeldnotitie, beoordelen MER voorafgaande aan vergunningprocedure, toetsen rapportage MJA, EED, PRTR).

Het betreft het behandelen van een aanvraag/melding inclusief het beoordelen van onderzoeken die deel uitmaken van de aanvraag en eventuele juridische inzet inclusief zienswijze maar exclusief bezwaar- en beroepsprocedures. Bezwaar- en beroepsprocedures zijn opgenomen in hoofdstuk 4 Juridische ondersteuning.

### **2.4 Beoordelen meldingen i.h.k.v. het Besluit bodemkwaliteit**

Beoordelen meldingen i.h.k.v. het Besluit bodemkwaliteit. In 2014 is door het AB de notitie "Besluit bodemkwaliteit" vastgesteld<sup>3</sup>.

### **2.5 Toetsen asbestinventarisatierapporten en meldingen Besluit mobiel breken<sup>4</sup>**

Het toetsen van asbestinventarisatierapporten. De verzoektaak 'toetsen van rapporten voor sloop van minder dan 35 m2 bij particulieren' is in dit product opgenomen omdat de omvang hiervan te gering is om dit apart op te nemen.

### **2.6 Budgetten**

In de bijlage 2 is het budget (in uren) per gemeente voor vergunningverlening opgenomen.

---

<sup>3</sup> Voor deze taken is een evaluatie in voorbereiding.

<sup>4</sup> Voor deze taken is een evaluatie in voorbereiding.

### **3. TOEZICHT EN HANDHAVING**

#### **3.1 Regionaal operationeel kader (ROK)**

Op 6 juli 2016 heeft het Algemeen Bestuur van de ODBN ingestemd met het Regionaal Operationeel Kader 2017-2020 voor de milieutaken toezicht en handhaving (ROK). Het ROK stelt de ODBN beter in staat op een effectieve, efficiënte en innovatieve manier uitvoering te geven aan toezicht en handhaving met als resultaat een schone en veilige leefomgeving.

Het ROK geeft tevens de ontwikkeling weer die onze deelnemers de komende jaren van de ODBN verwachten. Belangrijkste onderdelen zijn in dat opzicht het verder eigen maken en verfijnen van de methodiek van informatiegestuurd toezicht, het beter verwerken van omgevingsfactoren en naleefgedrag bij het bepalen van de inzet van capaciteit en het inzetten van alternatieve instrumenten bovenop of in plaats van inspecties.

In 2017 is gestart met de implementatie van het ROK. In dit werkprogramma wordt verder gegaan met deze implementatie. De volledige implementatie van het ROK is een ontwikkeltraject dat een aantal jaren in beslag neemt.

#### **3.2 Doelstellingen en indicatoren**

##### *Doelstelling*

Doelstelling van het werkprogramma 2018 voor toezicht is het verder implementeren van het ROK waarbij meer ingezet wordt op de voorbereidingsfase en monitoring zodat toezicht efficiënter en effectiever uitgevoerd kan worden.

##### *Indicatoren*

- Alle geselecteerde branches/doelgroepen zijn middels een branche/doelgroepenaanpak uitgevoerd.

#### **3.3 Financieel kader geprogrammeerd toezicht (in uren)**

Uitvoering van reguliere inrichtinggebonden toezicht vindt in 2018 plaats op basis van het budget dat volgens het LPF noodzakelijk is. Dit uitgangspunt wordt gehanteerd voor basis en niet-basistaakbedrijven. Het volgens het LPF noodzakelijke budget wordt bepaald op basis van het gemiddelde benodigde budget per jaar voor het uitvoeren van inspecties conform de controlefrequentie van het LPF en de in het LPF opgenomen uitgangspunten voor herinspecties. Voor de ex-VVGB-bedrijven is in 2018 het budget gelijk aan het in 2017 gereserveerde budget voor toezicht en handhaving. Door de RSP-werkgroep financiering/LPF wordt een voorstel voorbereid over de budgettering in latere jaren.

Voor ketentoezicht zijn middelen in het programma Collectieve taken gereserveerd.

#### **3.4 Geprogrammeerd toezicht en handhaving**

In dit onderdeel worden de toezichttaken beschreven. Onder toezicht worden hier alle handelingen verstaan tot en met repressieve handhaving. Dus tot en met het feitelijk opleggen van een bestuursrechtelijke sanctie. Het effectueren van de opgelegde sanctie maakt geen onderdeel uit van toezicht.



### 3.4.1 Voorbereidingsfase toezicht/bedrijvenlijst

Bij het geprogrammeerd toezicht wordt gekeken op welke wijze het toezicht effectiever en efficiënter uitgevoerd kan worden door meer tijd te besteden aan de voorbereiding van toezicht. Dit wordt voornamelijk vorm gegeven bij de branche en themagerichte aanpak door voorafgaande aan het toezicht informatie te verzamelen en een informatieanalyse uit te voeren waardoor bepaald kan worden wat de risico's zijn en bij welke bedrijven deze kunnen voorkomen. 7% van het budget voor geprogrammeerd toezicht wordt hiervoor ingezet. Deze werkwijze heeft ook tot gevolg dat de selectie van bedrijven pas in de voorbereidingsfase plaats vindt en het aantal uit te voeren inspecties niet in dit werkprogramma is opgenomen. De selectie van bedrijven vindt plaats in overleg met de gemeenten.

### 3.4.2 Toezicht per risicoklasse

In het ROK zijn activiteiten op basis van een risicoanalyse onderverdeeld in drie risicoklassen. Per risicoklasse is de volgende toezichtstrategie benoemd:

- Hoog risico:  
Activiteiten met een hoog risico worden onderworpen aan periodiek toezicht afgestemd op de risico's, het naleefgedrag en de (veiligheids)cultuur van elk bedrijf.
- Gemiddeld risico:  
Bij activiteiten met een gemiddeld risico wordt regiobreed, uniform en generiek programmatisch toezicht uitgevoerd zo veel mogelijk afgestemd op risico's, naleefgedrag en naleefmotieven binnen een bepaalde doelgroep.
- Laag risico:  
Voor alle activiteiten met een laag risico wordt een 'piepsysteem' toegepast. Er worden geen preventieve controles uitgevoerd. Op grond van meldingen of andere signalen kan er eventueel voor gekozen worden een steekproef uit te voeren.

Bedrijven opgenomen in het bedrijvenbestand van de ODBN zijn zo veel als mogelijk conform het risicomodel ingedeeld in één van de drie risicoklassen. Het bedrijvenbestand van de ODBN is op dit moment niet volledig en actueel. Bij de indeling van bedrijven in risicoklasse wordt daarom voor 2018 rekening gehouden met een onbekend foutenpercentage.

#### 3.4.2.1 Toezicht hoog risico bedrijven

Voor de bedrijven die ingedeeld zijn in de risicoklasse hoog geldt voor de controlefrequentie in 2018 het LPF. Uitzondering hierop zijn onderstaande categorieën.

##### *Veehouderijen*

Alle gemeenten zijn door de provincie uitgenodigd om deel te nemen aan het project Intensivering toezicht veehouderijen waarbij alle veehouderijen binnen 3 jaar minimaal 1 keer conform de projectaanpak bezocht worden. De uitvoering van het project start 1 januari 2018. Voor de deelnemende gemeenten wordt een meerjarenprogramma opgesteld waarmee de uitvoering voor 2018, 2019 en 2020 vast ligt en afwijkt van het LPF.

##### *Risicorelevante bedrijven*

In 2016 en 2017 zijn, samen met de veiligheidsregio Brabant Noord, van de risicorelevante bedrijven de risico's voor omgeving en bestuur in beeld gebracht. In 2018 wordt/worden, samen met de Veiligheidsregio Brabant Noord, op basis van de resultaten interventiestrategie(ën) opgesteld om deze risico's te beheersen en indien mogelijk te beperken. Tot die tijd worden de bedrijven jaarlijks bezocht en wordt het toezicht uitgevoerd conform de geldende afspraken.

### *Jaarlijks te bezoeken bedrijven*

Een bepaalde groep bedrijven wordt jaarlijks 1 of 2 keer bezocht. Hiervoor kunnen meerdere redenen zijn zoals omvang van het bedrijf, risicoprofiel, ligging, bestuurlijke gevoeligheid e.d. Er zijn hiervoor geen selectiecriteria vastgesteld. In 2018 worden alleen de bedrijven geselecteerd waarvan op basis van ervaringgegevens blijkt dat het zinvol is deze in 2018 te bezoeken. Voor 2019 worden selectiecriteria vastgesteld waarmee jaarlijks bepaald kan worden welke bedrijven een ten opzichte van het LPF hogere toezichtsfrequentie nodig is.

### *Focus op veiligheid en volksgezondheid*

In 2018 wordt gestart met het opstellen van toezichtprotocollen voor de hoog risicobedrijven waarmee recht wordt gedaan aan de grootste risico's per branche of bedrijf en de regionale prioriteiten; veiligheid, en volksgezondheid. (Gefaseerde) invoering van deze protocollen is voorzien vanaf september 2018. Tot die tijd vindt de uitvoering van toezicht plaats conform de geldende afspraken.

### *Regionale prioriteiten ROK*

Waar relevant wordt bij de uitvoering van het toezicht bij deze groep bedrijven ook gekeken of een bijdrage kan worden geleverd aan één van de regionale prioriteiten:

- Verbod op asbest daken per 2024
- Veehouderij en volksgezondheid
- Transitie zorgvuldige veehouderij
- Terugdringen van milieuklachten
- Energiebesparing bij bedrijven (energieakkoord 2013)

Zo wordt in het project intensivering toezicht op veehouderijbedrijven ook geïnventariseerd of asbest daken aanwezig zijn. Het project draagt bij aan de transitie naar een zorgvuldige veehouderij, een eerlijke concurrentie op het platteland en het herstel van vertrouwen tussen agrariër, burger en overheid.

### 3.4.2.2 Toezicht gemiddeld risico bedrijven

In 2018 wordt bij een aantal branches binnen de risicoklasse gemiddeld het toezicht projectmatig uitgevoerd. Deze brancheaanpak wordt gespreid over geheel 2018.

### *Jaarlijks terugkerende branches (ROK-categorieën)*

Het aantal bedrijven binnen onderstaande branches is dusdanig groot dat er voor gekozen is deze branches jaarlijks terug te laten keren. Ieder jaar wordt op basis van een gegevensanalyse of periodieke frequentie bepaald welke bedrijven er in het betreffende jaar geselecteerd worden.

Jaarlijks terugkerende branches:

- Bijeenkomstfunctie; Horeca - restaurants en overig (zacht)
- Industrie; Garages en autoherstelbedrijven
- Industrie; Metaalbedrijven

Branches 2018

- Uitvoering brancheaanpak meubelindustrie 2017 loopt nog door in 2018
- Uitvoering brancheaanpak autodemontage 2017 loopt nog door in 2018
- Uitvoering brancheaanpak betonindustrie 2017 loopt nog door in 2018

### 3.4.2.3 Toezicht laag risico bedrijven

Toezicht bij laag risico bedrijven vindt alleen plaats op basis van klachten of andere signalen waarvoor nader onderzoek gewenst is.

De ROK-categorie glastuinbouw (46) is ingedeeld bij de laag risico bedrijven. Per 1 januari 2018 geldt er een zuiveringsplicht voor glastuinbouwers die gewasbeschermingsmiddelen gebruiken en lozen op de riolering of het oppervlaktewater. De overige bedrijven, de zogeheten 'nul-lozers' moeten aantonen dat ze niet lozen. Op basis van informatieanalyse en overleg met de waterschappen wordt bepaald voor welke bedrijven het nodig is in 2018 een interventiestrategie op te stellen en uit te voeren. Daarbij staat een risicogerichte aanpak centraal.

### 3.4.3 Thematisch toezicht

Naast het activiteitgericht toezicht per risicoklasse vindt er in 2018 ook themagericht toezicht plaats. Vaak is een thema gekoppeld aan een bepaalde activiteit maar deze activiteit kan binnen elke risicoklasse voorkomen.

#### 3.4.3.1 Ondernijning

Vanuit het speerpunt Ondernijning kunnen verzoeken komen om inspecties milieu uit te voeren bij door dit speerpunt geselecteerde locaties/branches. Vaak is er voor deze inspecties aanvullend budget beschikbaar vanuit andere afdelingen/onderdelen binnen de gemeenten.

#### 3.4.3.2 Particuliere verkooppunten vuurwerk

De particuliere verkooppunten voor vuurwerk worden jaarlijks gecontroleerd. Jaarlijks wordt de aanpak in het voorafgaande jaar geëvalueerd en wordt de werkwijze voor het openende jaar bepaald.

#### 3.4.3.3 Energiebesparing bij bedrijven

Met subsidie van Omgevingsdienst.nl en VNG heeft de ODBN in 2017 specifiek energietoezicht uit gevoerd bij *kantoren, scholen en zwembaden/sauna's*. De verwachting is dat deze subsidie wordt verlengd naar 2018. De te bezoeken inrichtingen worden uit het regionale bedrijvenbestand geselecteerd op basis van het te verwachten besparingspotentieel, te beoordelen aan de hand van energieverbruik, leeftijd gebouw en eventuele ervaringen rond naleefgedrag. Omdat het over het algemeen geen basistaak bedrijven zijn worden de te bezoeken bedrijven afgestemd met de deelnemers, waarbij deelnemers ervoor kunnen kiezen het toezicht in de eigen gemeente zelf op te pakken met een financiële compensatie vanuit de subsidie.

Bij het toezicht wordt er extra aandacht besteed aan de eigendomsrelaties (huurders, gebruikers, eigenaars), organisatorische relaties (beheersstichtingen, schoolbesturen, brede scholen, kantoorverzamelgebouwen etc) en voor communicatie richting de doelgroepen.

Voor 2018 is de te verwachte subsidie €124.000.

#### 3.4.3.4 Ammoniak koelinstallaties

De eerste bevindingen vanuit het project risicorelevante bedrijven laten zien dat de veiligheid van ammoniak koelinstallaties mogelijk onvoldoende is geborgd. In 2017 zijn de kleinere installaties (<1500 kg ammoniak) geïnventariseerd. Deze installaties staan namelijk niet op de risicokaart. In 2018 wordt voor deze installaties een interventiestrategie opgesteld.

### 3.4.3.5 Koeltorens

In 2015 is door gemeenten het eerder opgestelde overzicht van bekende natte koeltorens geactualiseerd. Inmiddels zijn de op dit geactualiseerde overzicht opgenomen koeltorens in Atlas leefomgeving ingevoerd. Bij de invoer bleken niet alle noodzakelijke gegevens bekend te zijn. In 2018 worden voor deze koeltorens de ontbrekende gegevens geïnventariseerd.

Verder wordt onderzocht of dat er een aanpak ontwikkeld kan worden voor het opsporen van nog niet bekende koeltorens.

### 3.4.4 Aanpak illegaliteit

Aanpak van illegaliteit vindt op verschillende momenten bij verschillende onderdelen van de uitvoeringplaats.

#### *Inrichtingenbestand*

In 2017 is in samenwerking met de gemeenten Oss en Uden een aanpak ontwikkeld om het inrichtingenbestand compleet en actueel te maken. In 2018 wordt gekeken of bij meerdere gemeenten opgepakt kan worden. Dit is per gemeente een extra opdracht die geen onderdeel uit maakt van dit werkprogramma.

Uitvoering vindt samen plaats met de doorontwikkeling van de aanpak van illegaliteit binnen de ketenaanpak. Vooraf dienen goede afspraken te worden gemaakt met deelnemers over het borgen van de noodzakelijke follow-up hiervan. Deze kan zowel bij de ODBN liggen maar ook bij de deelnemer zelf.

Voor de deelnemende gemeenten leidt deze aanpak tot een lijst met te inspecteren bedrijven. In het werkprogramma moet hiervoor ruimte gereserveerd worden. Omdat de te reserveren ruimte per gemeente op dit moment niet te bepalen is kan dit gevolgen hebben voor het toezicht hoog, gemiddeld en laag risicobedrijven.

#### *Aanpak illegaliteit bij hoog risico bedrijven*

Bij de bedrijven waar een controle wordt uitgevoerd wordt ook gekeken naar niet vergunde of gemelde activiteiten. Verder wordt er geen bijzondere aandacht gegeven aan de aanpak van illegaliteit binnen deze groep bedrijven.

#### *Aanpak illegaliteit bij gemiddeld risicobedrijven*

Bij de brancheaanpak wordt begonnen met het in beeld brengen van mogelijke illegaliteit binnen de branche. Hierbij wordt het bij ons bekende bedrijvenbestand vergeleken met andere informatiebronnen zoals het handelsregister. Aan de hand van de uitkomsten van dit onderzoek worden de te controleren bedrijven geselecteerd.

#### *Aanpak illegaliteit bij laag risicobedrijven*

Illegaliteit wordt alleen opgepakt op basis van klachten of andere signalen waardoor nader onderzoek gewenst is.

#### *Aanpak illegaliteit bij niet bekende activiteiten*

Traditioneel richt de aandacht van de overheid zich op bekende activiteiten. Illegale activiteiten blijven vaak nog uit het zicht. De ODBN gaat bij de taakuitvoering actief aan de slag om zicht te krijgen op illegale activiteiten. Dit betekent onder andere dat dit wordt meegenomen in de brancheaanpak en dat binnen de ketenaanpak de aanpak van illegaliteit verder wordt

doorontwikkeld. Voor de niet-inrichting gebonden taak Besluit bodemkwaliteit is reeds capaciteit beschikbaar gesteld voor het vrije veld toezicht.

#### 3.4.5 Voorbereiden brancheprojecten 2019

In 2018 worden brancheprojecten voor 2019 voorbereid zodat op 1 januari 2019 gestart kan worden met de uitvoering hiervan. In het derde kwartaal van 2018 worden de branches geselecteerd.

### 3.5 Niet geprogrammeerd toezicht en handhaving

#### 3.5.1 Niet geprogrammeerd inrichting gebonden toezicht

Gedurende het jaar doen zich omstandigheden voor waardoor het noodzakelijk of gewenst is toezicht uit te voeren bij een inrichting die niet is opgenomen in dit programma. Dat kan naar aanleiding van een behandelde klacht zijn, dan wel een reeks van klachten gericht op één inrichting maar het kan ook een ander signaal zijn. Het behandelen van klachten valt onder paragraaf 2.8.

#### 3.5.2 Beoordelen voorgeschreven onderzoeken

Het beoordelen van onderzoeksrapportages, waarvan het opstellen en aanleveren aan de inrichtinghouder is voorgeschreven vanuit het Activiteitenbesluit of de Wabo-vergunning onderdeel milieu.

#### 3.5.3 Repressieve bestuursrechtelijke handhaving

De werkzaamheden die betrekking hebben op het ten uitvoer brengen van bestuursdwang en last onder dwangsom zoals het effectueren van bestuursdwang en inningprocedures bij een verbeurde dwangsom.

#### 3.5.4 Advies verzoek om handhaving / advies gedoogbeschikkingen

Het, bij een verzoek om handhaving, opstellen van een voornemen en beschikking voor afwijzing dan wel opleggen last onder dwangsom/bestuursdwang.

En het in overleg met de gemeente opstellen van gedoogbeschikkingen bij illegale situaties die volgens het landelijk gedoogbeleid in aanmerking komen voor tijdelijk gedogen.

#### 3.5.5 Repressieve strafrechtelijke handhaving

Het in overleg met de gemeente opstellen van een proces-verbaal milieu of een bestuurlijke strafbeschikking bij, tijdens toezicht, geconstateerde overtredingen.

#### 3.5.6 Behandelen klachten- en incidentmeldingen

Behandeling van klachten en incidenten, meldingen ongewone voorvallen en meldingen voorgenomen activiteit. Na een eerste beoordeling wordt de melding doorgezet naar toezicht (niet geprogrammeerd inrichtinggebonden toezicht) of specialisten. Het betreft klachten over inrichtingen en niet inrichtingen (dumpingen e.d.).

### 3.6 Toezicht Besluit bodemkwaliteit

In 2018 wordt voor de uitvoering de al eerder vastgestelde notitie Overdracht reguliere taken Besluit bodemkwaliteit gehanteerd. Momenteel wordt deze werkwijze geëvalueerd en getoetst aan het ROK. Mogelijk leidt dat nog tot aanpassing van de huidige werkwijze. Het toetsen van meldingen maakt hier geen onderdeel van uit (is opgenomen in het onderdeel vergunningverlening).

### **3.7 Toezicht op werken en Grote infrastructurele voorzieningen**

In overleg met betreffende gemeenten worden tijdens de voorbereiding van het werkprogramma de projecten geïnventariseerd.

### **3.8 Toezicht asbest en mobiel breken**

In 2018 wordt voor de uitvoering de al eerder vastgestelde Notitie Uitvoering Asbesttaken en Besluit mobiel breken door ODBN d.d. 26-05-2014 gehanteerd. Het risicogericht toetsen van asbest inventarisatie rapporten maakt hier geen onderdeel van uit (is opgenomen in het onderdeel vergunningverlening). De geraamde uren zijn gepasseerd op ervaringscijfers.

### **3.9 Ketenaanpak en milieucriminaliteit (onderdeel programma collectieve taken)**

Tekst wordt aangevuld op het moment dat programma Collectieve taken bekend is.

### **3.10 Budgetten**

In de bijlage 2 is het budget (in uren) per gemeente voor toezicht en handhaving opgenomen.

#### **4. JURIDISCHE ONDERSTEUNING BASISTAKEN**

Onderstaande taken maken geen onderdeel uit van het budget voor vergunningverlening en Toezicht en handhaving:

- Bezwaar en beroep behandelen (ondersteuning juridische)
- Ondersteunen bij/uitvoeren van bezwaarschriftprocedures
- (hoger) beroepsprocedures en verzoeken voorlopige voorziening ikv vergunning- en handavingsprocedures.

Het gaat uitsluitend om werkzaamheden die tot een zelfstandig product leiden. Deze werkzaamheden zijn vaak moeilijk vooraf te ramen.

#### **5. OVERIGE VERZOEKTAKEN**

##### **5.1 Algemeen**

Onder overige verzoektaken vallen alle door de ODBN op verzoek van de gemeenten uitgevoerde taken die:

- Niet onder het basistakenpakket vallen of
- Geen betrekking hebben op zaken Wabo milieu bij een inrichting (muv toezicht meerdere kleursporen).

##### **5.2 Uitvoering**

Onder de overige verzoektaken zijn zeer verschillende taken opgenomen. Werkzaamheden worden in overleg met de opdrachtgever uitgevoerd. In de tabel opgenomen in bijlage 1 is per gemeente aangegeven welke werkzaamheden uitgevoerd worden.

##### **5.3 Budgetten**

In de bijlage 2 is het budget (in uren) per gemeente voor de overige verzoektaken opgenomen.

#### **6. PROGRAMMA'S EN UITVOERINGSTAKEN MET ALGEMENE FINANCIERINGSAFSPRAKEN**

De ODBN voert een aantal taken uit voor alle gemeenten waarvoor speciale afspraken zijn gemaakt voor wat betreft de uitvoering en financiering. Het betreft:

- Het programma Collectieve taken;
- Samen sterk in Brabant;
- Regeling Omgevingszorg/Klachtenregeling buiten kantoortijd.

De budgetten voor deze taken zijn in bijlage 2 opgenomen zodat er per gemeente één financieel overzicht beschikbaar is. De inhoudelijke uitvoering van deze taken is niet in dit werkprogramma opgenomen.

**BIJLAGE 1: OVERZICHT UIT TE VOEREN VERZOEKTAKEN PER GEMEENTE**

	Taak/gemeente	Berheze	Boekel	Boxmeer	Boxtel	Cuijk	Grave	Haaren	Landerd	Meerijstad	Mill en Sint Hubert	Oss	'S-Hertogenbosch	Sint-Anthonis	Sint-Michielsgestel	Uden	Vught
1 en 2	Advies RO en bouwen en wonen	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	X	X	X	
1a	BZV-toets	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	X	X	X	
60a	Toezicht BZV																
36	Behandelen aanvragen Omgevingsvergunning Wabo BRIKS en sloopmeldingen	X		X		X				X		X				X	
59	Toezicht BRIKS en sloopvergunningen (niet asbest en niet gekoppeld aan Wabo onderdeel milieu)		X	X	X	X		X		X		X	X	X			
99	Advies/beoordelen APV en evenementen							X				X				X	
99	Toezicht APV en evenementen							X				X				X	
26	Advies/beoordeling groene wetgeving/Natuurbeschermingswet							X				X	X			X	
43	Toezicht groene wetgeving/Natuurbeschermingswet/buitengebied (Niet zijnde SSIB)													X			
04	Advies mbt gemeentelijk en provinciaal milieubeleid (o.a. Omgevingswet)					X	X	X	X	X	X	X	X		X	X	
15	Advies/beoordelen bodem (niet inrichtinggebonden)	X		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
13	Opstellen bodemkaarten									X							
18	Advies/beoordelen geluid (niet inrichtinggebonden)	X	X	X		X		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
19	Sanering verkeerslawaaai									X						X	
20	Zonebeheer Industrielawaai									X		X					
21	Advies/beoordelen luchtkwaliteit en geur (niet inrichtinggebonden)											X					
22	Advies/beoordelen externe veiligheid (niet inrichtinggebonden)																
	Advies/beoordelen water/monitoring grondwaterkwaliteit (niet inrichtinggebonden)																
26	Advies Energie en duurzaamheid (niet							X				X	X			X	



	Taak/gemeente	Berheze	Boekel	Boxmeer	Boxtel	Cuijk	Grave	Haaren	Landerd	Meerijstad	Mill en Sint Hubert	Oss	'S-Hertogenbosch	Sint-Anthonis	Sint-Michielsgestel	Uden	Vught	
	inrichtinggebonden)																	
24	Advies Juridisch	X		X		X	X	X		X						X		
03	Advies milieucommunicatie																	
35	Gegevensbeheer en milieukartering Atlas leefomgeving	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
	Gegevensbeheer en milieukartering Web-BVB		X	X	X	X	X	X	X	Alleen Veghel	X							
	Gegevensbeheer en milieukartering RIS/RRGS	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
	Gegevensbeheer en milieukartering Atlas van Brabant																	
	Gegevensbeheer en milieukartering Verkeersmilieukaart																	
	Gegevensbeheer en milieukartering NSL																	
	Gegevensbeheer en milieukartering inrichtingenbestand	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Gegevensbeheer en milieukartering Anders																	
33	Ambtelijke ondersteuning	X	X		X	X		X	X	X	X	X	X	X		X		
	Overige																	

\*Aangeven wat van toepassing is

**BIJLAGE 2: OVERZICHT BUDGETTEN PER GEMEENTE**

Zie excelbestand.

**Algemeen**

Gemeente	Bernheze	Boekel	enz.																
Algemene werkzaamheden (paragraaf 1.6) (Uren)																			

**Vergunningverlening**

Gemeente	Bernheze	Boekel																	
Inrichtinggebonden werkzaamheden (paragraaf 2.2) (uren)																			
Beoordelen meldingen i.h.k.v. het Besluit bodemkwaliteit (paragraaf 2.3) (uren)																			
Toetsen asbestinventarisatierapporten en meldingen Besluit mobiel breken (paragraaf 2.4)(uren)																			
Totaal (uren)																			

**Toezicht en handhaving**

Gemeente	Bernheze	Boekel																	
Geprogrammeerd toezicht en handhaving (paragraaf 3.4) (uren)																			
Niet geprogrammeerd toezicht en handhaving (paragraaf 3.5) (uren).																			
Toezicht houden i.h.k.v. het Besluit bodemkwaliteit (paragraaf 3.6) (uren)																			
Toezicht op werken en infrastructurele voorzieningen (paragraaf 3.7) (uren)																			
Toezicht asbestsloop en mobiel breken (paragraaf 3.8) (uren)																			
Ketenaanpak onderdeel CT (paragraaf 3.9)																			
Totaal (uren)																			

**Overige verzoektaken**

Gemeente	Bernheze	Boekel																	
Overige verzoektaken (uren)																			

Totaal (uren)																					
---------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Budgetten CT, SSIB, Omgevingszorg, klachtenregeling