



MODEL PARTICIPATIEPLAN

1 **Waarom dit participatieplan**

a **Aanleiding**

Korte omschrijving project of beleid met maatschappelijk doel.

b **Doel**

Waarom is participatie van belang en wat kan de toegevoegde waarde zijn.

2 **Randvoorwaarden en niveau participatie**

a **Wettelijke en bestuurlijke kaders**

Randvoorwaarden die voortvloeien uit wetgeving, beleid andere overheden en gemeentelijk beleid.

b **Niveau participatie**

Inspraak (raadplegen), adviseren, coproduceren of meebeslissen of combinatie van deze niveaus van de participatieladder.

3 **Belanghebbenden, doelgroepen en benadering**

a **Belanghebbenden**

Wie zijn direct betrokken of belanghebbend.

b **Doelgroepen**

Wat zijn andere doelgroepen die we willen betrekken en waarom.

c **Benadering**

Hoe bereik je belanghebbenden en doelgroepen.

4 **Beïnvloedingsruimte en proces**

a **Onderdelen beïnvloeding beleid of project**

Geef aan welke onderdelen van het beleid of project nog openstaan voor inbreng van belanghebbenden en doelgroepen. Benoem hierbij ook wie uiteindelijk (gemotiveerd) beslist over de inbreng.

b **Planning en proces**

Benoem startdatum, processtappen en geplande uitvoering beleid of project.

5 **Participatievragen en werkvormen**

a **Participatievragen**

Wat willen we vragen en/of weten van deelnemers.

b **Werkvormen**

Welke instrumenten en werkvormen sluiten aan op de participatievragen.

6 **Verantwoordelijkheden en financiële paragraaf**

a **Verantwoordelijkheden**

Wie is waar voor verantwoordelijk en aanspreekpunt deelnemers.

b **Financiën**

Benodigd budget en inzet verschillende afdelingen.

7 **Verslaglegging en terugkoppeling**

a **Participatieverslag**

Eindverslag proces met reactie op uitkomsten, adviezen en argumenten.

b **Terugkoppeling (ook tussentijds bij langere procestijd)**

Transparant informeren deelnemers en bestuursorganen.

8 **Optionele bijlagen**