Bundel - Gezamenlijke commissies van 8 april 2024

Agenda bijlagen

transcript gezamenlijke commissies 8 april 2024

Commissieleden kunnen voorafgaand ook vragen stellen. Stuur uw vragen naar de griffie. Vragen en antwoorden worden ook opgenomen bij het betreffende agendapunt.

1 Opening

2 Vragenuurtje

3 Spreektijd voor het publiek

4 Vaststelling van de agenda

2024-04-08_Gezamenlijke commissies_Agenda
03 april overzicht portefeuillehouders

5 Vaststelling besluitenlijst gezamenlijke commissies 18 september 2023

2 Besluitenlijst gezamenlijke cie AZM BenS_GEZ 18 september 2023

6 Ontwerpbesluit inzake de wijziging van 11 gemeenschappelijke regelingen

24it00566 toestemmingsprocedure GR-en behandelbrief
24it00565 - toestemmingsprocedure GR-en aanbiedingsbrief
24Rb007 - toestemmingsprocedure GR-en ontwerpbesluit
24Tl008 - toestemmingsprocedure GR-en nota van toelichting
Bijlage 1 - Reactienota Boels Zanders Advocaten
Bijlage 2 - Matrix besluitvorming zienswijzen (alleen de GR-en waar Kerkrade in zit)
Bijlage 3.1 - Reactienota BsGW
Bijlage 3.2 - Gewijzigde regeling BsgW - compareversie
Bijlage 3.3 - Gewijzigde regeling BsgW - nieuw
Bijlage 4.1 - Reactienota Het Gegevenshuis
Bijlage 4.2 Gewijzigde regeling Het Gegevenshuis - compareversie
Bijlage 5.1 - Reactienota GGD
Bijlage 5.2 - Gewijzigde regeling GGD - compareversie
Bijlage 5.3 Gewijzigde regeling GGD - nieuw
Bijlage 6.1 - Reactienota KBL
Bijlage 6.2 - Gewijzigde regeling KBL - compareversie
Bijlage 6.3 - Gewijzigde regeling KBL - nieuw
Bijlage 7.1 - Reactienota Omnibuzz
Bijlage 7.2 - Gewijzigde regeling Omnibuzz - compareversie
Bijlage 7.3 - Gewijzigde regeling Omnibuzz - nieuw
Bijlage 8.1 - Reactienota RUD
Bijlage 8.2 - Gewijzigde regeling RUD - compareversie
Bijlage 8.3 - Gewijzigde regeling RUD - nieuw
Bijlage 9.1 - Reactienota Rd4
Bijlage 9.2 - Gewijzigde regeling Rd4 - compareversie
Bijlage 9.3 - Gewijzigde regeling Rd4 - nieuw
Bijlage 10.1 - Reactienota VRZL
Bijlage 10.2 Gewijzigde regeling VRZL - compareversie
Bijlage 10.3 Gewijzigde regeling VRZL - nieuw
Bijlage 11.1 - Reactienota WOZL
Bijlage 11.2 Gewijzigde regeling WOZL - compareversie
Bijlage 11.3 Gewijzigde regeling WOZL - nieuw
Bijlage 12.1 - Reactienota WSP
Bijlage 12.2 Gewijzigde regeling WSP - compareversie
Bijlage 12.3 Gewijzigde regeling WSP - nieuw
Bijlage 13.1 - Gewijzigde regeling Stadsregio Parkstad Limburg - compareversie
Bijlage 13.2 - Gewijzigde regeling Stadsregio Parkstad Limburg - nieuw
Bijlage 13.3 - Gewijzigde regeling Stadsregio Parkstad Limburg - Blauwe schema compareversie
Bijlage 13.4 - Gewijzigde regeling Stadsregio Parkstad Limburg - Blauwe schema nieuw
Presentatie - toestemmingsprocedure Wet gemeenschappelijke regelingen
vragen fractie Ons Kerkrade

beantwoording vragen fractie Ons Kerkrade

7 Rondvraag

8 Sluiting

Commissieleden kunnen voorafgaand ook vragen stellen. Stuur uw vragen naar de griffie. Vragen en antwoorden worden ook opgenomen bij het betreffende agendapunt.

Marianne Laumann
Goedenavond allemaal, welkom hier in de zaal en ook de kijkers thuis. Het is negentien uur en hierbij open ik de vergadering weer. Vanavond hebben we een gezamenlijke commissie. De commissie AZM is vervallen.

1 Opening

Marianne Laumann
Omdat het een gezamenlijke commissie betreft, zijn afmeldingen van personen niet aan de orde. We noteren alleen de mensen die hier zijn. We zullen eerst bepalen wie vanavond het eerste spreekrecht heeft. Nummer achttien, Burgerbelangen, daar beginnen we vanavond mee. Ik ga naar agendapunt twee, het vragenuurtje.

2 Vragenuurtje

Marianne Laumann
Daar heeft zich niemand voor gemeld. Agendapunt drie,

3 Spreektijd voor het publiek

Marianne Laumann
spreektijd voor het publiek. Daarvoor heeft ook niemand zich gemeld.

4 Vaststelling van de agenda

Marianne Laumann
Agendapunt vier, de vaststelling van de agenda. Er is maar één agendapunt in de gezamenlijke commissie, dat betreft de gemeenschappelijke regelingen die door een wetswijziging opnieuw moeten worden vastgesteld. Kan deze agenda zo worden vastgesteld? Heeft iemand op- of aanmerkingen? Niemand? Prima, dan ga ik naar agendapunt vijf, de vaststelling van de besluitenlijst van de gezamenlijke commissie

5 Vaststelling besluitenlijst gezamenlijke commissies 18 september 2023

Marianne Laumann
op 18 september 2023. Die besluitenlijst ging ook over de regelingen. Er zijn geen opmerkingen vooraf binnengekomen. Heeft iemand nog op- of aanmerkingen op het verslag? Niemand? Het gaat als een sneltrein vandaag. We gaan naar ons

6 Ontwerpbesluit inzake de wijziging van 11 gemeenschappelijke regelingen

Marianne Laumann

enige agendapunt. Agendapunt zes, het ontwerpbesluit inzake de wijziging van elf gemeenschappelijke regelingen. De Wet gemeenschappelijke regelingen is per 1 juli 2022 gewijzigd. De doelstelling van deze wetswijziging is om gemeenteraden meer te betrekken bij en meer invloed te geven op gemeenschappelijke regelingen. Alle gemeenschappelijke regelingen moeten daarom voor 1 juli 2024 worden aangepast om te voldoen aan de nieuwe wetgeving. In samenwerking met Boels Zanders Advocaten is er een gezamenlijk traject gestart om te komen tot gezamenlijke wijzigingen. De zienswijzeprocedure is reeds doorlopen. Nu zijn we aangekomen bij de toestemmingsprocedure. Aan de gemeenteraad wordt toestemming gevraagd om de gemeenschappelijke regelingen te wijzigen. Voor een duidelijke communicatie richting de raad is ervoor gekozen om de wijziging van de elf gemeenschappelijke regelingen middels één groot raadsvoorstel voor te leggen. In deze gezamenlijke commissie zal worden toegelicht hoe de ingediende zienswijzen zijn verwerkt om te komen tot de regelingen die nu voorliggen. Van belang is nog het benadrukken van het volgende. Procedureel kunnen raadsleden het onderliggende ontwerpbesluit niet amenderen om inhoudelijk nog iets mee te geven, dat was alleen mogelijk bij de zienswijze. Nu ligt alleen de toestemming voor, dus het is ja of nee. Na toestemming van de raad kunnen de gewijzigde regelingen worden vastgesteld door het college en bekendgemaakt worden in het gemeenteblad. Na bekendmaking treden dan de gewijzigde gemeenschappelijke regelingen in werking. De nieuwe Wet gemeenschappelijke regelingen maakt het noodzakelijk om de ontwerpregeling voor de GR'en aan te passen. Voor de behandeling van dit onderwerp is voorgesteld voor deze GR'en één bestuurder te laten deelnemen aan de gezamenlijke commissievergadering. In dit geval is dat wethouder John Roland. Hij heeft ook deelgenomen aan de gezamenlijke commissievergadering ten tijde van de zienswijze in september. In de ontwerpregelingen die nu voor toestemming voorliggen zijn door de raden ingediende zienswijze verwerkt. De wethouder wordt ondersteund door ambtenaar Joëlle Geraerds. Er zijn schriftelijke vragen gesteld met betrekking tot dit onderwerp en die zijn ook beantwoord. Eerst zal er een presentatie gehouden worden van tien minuten. Voor we daarmee starten, wil ik het woord geven aan de wethouder voor eventuele aanvullingen.

John Roland

Voorzitter, dank u wel. U heeft het perfect verwoord, ik kan daar verder helemaal niets meer op aanvullen. Er zijn vragen gesteld, die hebben wij nog proberen te beantwoorden. We hebben net nog een mailtje gestuurd met wat beantwoording. Joëlle zal u een presentatie geven en ik denk dat het daarna duidelijk is en dat de raad kan beslissen of ze wel of niet akkoord gaan met dit stuk.

Marianne Laumann

Dank u wel. -Oké, dan wil ik mevrouw Geraerds het woord geven voor de presentatie.

Spreekgestoelte

Hallo, goedenavond. Hier komt inderdaad de toestemmingsprocedure aan de orde voor de gemeenschappelijke regelingen. Graag geef ik jullie natuurlijk een toelichting daarop. Tijdens deze presentatie komen de volgende onderwerpen aan bod. Welke gemeenschappelijke regelingen hieraan hebben deelgenomen en dus ook nu voorliggen voor wijziging van de regeling zelf voor de toestemmingsprocedure. Ik ga nog even kort in op hoe de procedure er ook alweer precies uit heeft gezien en hoe jullie positie als raad daarin is. De verwerking van de ingediende zienswijzen, met name natuurlijk de zienswijze die door Kerkrade is ingediend, de verwerking van de zienswijzen per gemeenschappelijke regeling, het vervolg en er is uiteraard ruimte voor het stellen van vragen. Aan het einde maak ik daar tijd voor, maar stel ook gerust vragen tussendoor als er vragen zijn. De gemeenschappelijke regelingen staan hieronder opgesomd. De laatste twee hebben niet deelgenomen aan het traject van Boels Zanders Advocaten, maar die hebben de wijzigingen die zijn doorgevoerd wel meegenomen, dus zijn wel aangesloten bij de uniforme wijzigingen. De andere GR'en hebben allemaal het gemeenschappelijke traject doorlopen. Even terugkomend op de procedure, die hebben we eerder bij de zienswijzefase ook al gezien. Op 4 oktober heeft hebben jullie als gemeenteraad een zienswijze ingediend. Die zienswijze is vervolgens verwerkt, en ik ga zo nog in op wat er precies mee gebeurd is. Nu ligt de toestemmingsprocedure voor waarop 24 april aanstaande door de raad moet worden besloten of er wel of geen toestemming wordt gegeven. Zoals zojuist al even is aangestipt is het inderdaad een ja of nee, er kan niet langer iets gewijzigd worden. Als er nu wordt gezegd dat de raad

bijvoorbeeld geen toestemming geeft, dan betekent het dat de hele gewijzigde regeling geen doorgang zou vinden, dat de oude regeling van kracht blijft en dat de procedure opnieuw moet worden doorlopen om alsnog te kunnen wijzigen. De conceptregelingen zijn in een eerste aanleg opgesteld door Boels Zanders Advocaten in afstemming met de GR'en, gemeenten en griffiers. In de maanden daarna zijn er zienswijzen ingediend en reacties gegeven op de conceptregelingen. Vervolgens is er ook een legal opinion geformuleerd door Boels Zanders Advocaten. De gemeente Kerkrade heeft destijds besloten om daar aansluiting bij te zoeken en om inderdaad een zienswijze in te dienen met de punten die daarin zijn opgenomen. Dit zijn de diverse onderwerpen die daarin aan bod zijn gekomen. Het onderwerp zienswijze is één op één overgenomen. De inspraak, de burgerparticipatie, is één op één overgenomen. De evaluatie is overgenomen met dien verstande dat er wel iets is aangevuld of aangepast. Het gaat erom dat voor de kleinere gemeenschappelijke regelingen, en dat zijn de regelingen die kleiner zijn dan vijftien deelnemers, in de ontwerpregelingen is opgenomen dat indien twee deelnemers verzoeken om evaluatie, het dan geëvalueerd moet worden. Voor een aantal grote gemeenschappelijke regeling gaat het om de regelingen die vijftien of meer deelnemers hebben. Bij die regeling is ervoor gekozen om eens in de vijf jaar te evalueren. Daarvoor geldt ook dat het een moet is, dus in de regeling staat dat er eens in de vijf jaar moet worden geëvalueerd. Vaker mag, uiteraard. Uitgangspunt om te kiezen voor deze vijf jaar is het feit dat het functioneren van de GR voorop staat. De GR moet goed kunnen functioneren, en als er te vaak zou worden geëvalueerd kan dat het functioneren van de GR belemmeren. Alle aandacht gaat dan naar het evalueren in plaats van naar het functioneren van de GR zelf. Daarnaast is gekeken naar de periode van vijf jaar in plaats van bijvoorbeeld een raadsperiode, want als we het zouden kiezen voor één keer in de vier jaar, heb je iedere keer om de vier jaar een moment waarop alle grote GR'en moeten worden geëvalueerd. Dat zou een hele grote druk leggen op de GR'en en de deelnemers in die GR'en, want het zijn vaak natuurlijk dezelfde personen die daarin zitten. Daardoor zou dat niet zorgen voor een effectieve en doelmatige evaluatie. Door te kiezen voor de periode van vijf jaar kom je erop toe dat je iedere keer in een ander jaar een GR kan evalueren, waardoor dat ook doelmatig kan gebeuren en alle aandacht daarnaartoe kan gaan. Het feit is wel dat deze evaluatiebepaling in de kleine en in de grote GR'en een moet-bepaling is, dus dan moet er worden geëvalueerd. Als er behoefte is aan een evaluatie op een eerder moment omdat er twijfels bestaan over het functioneren van een GR, of vanwege welke aanleiding dan ook, kan de GR uiteraard verzocht worden om bijvoorbeeld al eerder te evalueren. Stel, we zitten met die periode van vijf jaar, we zitten nog om de drie jaar en er is op dat moment toch al wel behoefte aan evaluatie, dan kan er verzocht worden aan de gemeenschappelijke regeling om over te gaan tot evaluatie. Voor jullie raad zijn er daarnaast ook nog de bevoegdheden om bijvoorbeeld het regionaal enquêterecht toe te passen. Dat houdt concreet in dat de raden die onderdeel zijn van de gemeenschappelijke regelingen er samen voor kunnen kiezen om een onderzoekscommissie in te stellen. Die commissie kan onderzoek doen naar het functioneren van de gemeenschappelijke regeling. Stel, er is maar één gemeenteraad die zou willen dat er geëvalueerd wordt, bestaat er altijd nog de mogelijkheid om het te doen via de gemeentelijke Rekenkamer. Er blijft hoe dan ook een mogelijkheid, maar de eenvoudigste is om het te bespreken als de behoefte er is, dan kan het worden voorgelegd aan de GR. Dan de aanlevertermijnen voor de begroting. Daarin is ook de zienswijze van Kerkrade overgenomen met een toevoeging. Er zijn enkele GR'en die hebben gekozen voor een eerdere datum dan 30 april, omdat die volledig aansluit bij hoe het nu in de praktische uitvoering gebeurt. De GR heeft zelf aangegeven dat het goed haalbaar is, daar kom ik zo ook nog even op. De GR'en die de zienswijzen één op één hebben overgenomen, zijn de volgende. Deze GR'en hebben een kleine afwijking, daar wil ik even bij stilstaan om duidelijk te maken wat dat precies inhoudt. De BsgW heeft ervoor gekozen om de ontwerpbegroting uiterlijk 1 maart aan te leveren in plaats van 30 april, omdat dit aansluit bij de praktische uitvoering van de GR. Die termijn wijkt dus iets af, het is iets eerder. Voor jullie als raad heeft dat als voordeel dat je eerder op de hoogte bent van de inhoud daarvan. Het Gegevenshuis heeft gekozen voor de evaluatiebepaling van vijf jaar, in plaats van indien twee deelnemers hierom verzoeken. Dat heeft ermee te maken dat het Gegevenshuis verwacht in de komende jaren nog te groeien, en anders zou de regeling weer moeten worden aangepast. Om dat te voorkomen, want dan moet er een heel traject met zienswijzen en toestemming worden doorlopen, hebben ze nu al gekozen voor de termijn van vijf jaar. De Kredietbank heeft de ontwerpbegroting ook gewoon op 30 april staan, maar zij hebben toegevoegd dat de kadernota op 1 februari al moet worden aangeleverd. Ook hiervoor geldt dat het aansluit bij hoe het nu altijd al gebeurt en het aansluit bij de praktische uitvoering van de gemeenschappelijke regeling. Voor de evaluatiebepaling hebben zij de regeling voor de kleine GR, dus dat er twee deelnemers om moeten verzoeken. Zij hebben wel toegevoegd dat het maximaal eens in de vier jaar mag om te voorkomen dat er te vaak geëvalueerd zou worden. Het zou dan juist een nadeel kunnen zijn voor het functioneren van de GR, omdat de aandacht in de eerste aanleg moet naar het goed functioneren van de GR. Het vervolg. Als de raad straks akkoord gaat met de ontwerpregeling zoals deze nu voorliggen, zullen de colleges van alle GR'en tot vaststelling over moeten gaan. Vervolgens zal er publicatie van de regelingen plaatsvinden in het gemeenteblad en daarna treden ze in

werking. De bedoeling op grond van de nieuwe wetswijziging is dat de regelingen per 1 juli 2024 zijn gewijzigd, zodat we dan voldoen aan de actuele wetgeving. Dat was het. Zijn er nog vragen op dit moment?

Marianne Laumann
Dank u wel voor de mooie presentatie, dan hoef ik in het rondje niet meer alles te horen. Ik ga de eerste termijn starten en ik begin bij Burgerbelangen. -Dank u wel, voorzitter.

Burgerbelangen
Bedankt voor de presentatie en de duidelijke intro. Voorzitter, we geven vandaag toestemming, al dan niet aan het college, tot het besluiten tot wijzigen van de gemeenschappelijke regelingen. Belangrijker was het indienen van de zienswijzen wat we reeds deden. Toen hebben we inhoudelijk aangegeven wat we ervan vonden. We zien de inhoud en wat ermee gedaan is ook duidelijk terugkomen in de nota van toelichting en de presentatie. We zijn tevreden over hoe het in Kerkrade is gegaan, eveneens als de samenwerking met andere gemeenteraden. We hebben kunnen zien dat je, als gemeenten zienswijzen afstemt, je ook invloed kunt hebben. We zien dan ook dat de zienswijzen effect hebben gehad en kunnen niet anders dan toestemming verlenen aan het college. Bij deze dus onze toestemming. -Ik ga naar de Ouderenpartij.

Ouderenpartij Kerkrade
Dank u wel, voorzitter. Samen bereik je meer, en dat is een waarheid als een koe in feite, want dat gebeurt hier ook. Het is ook fijn als je met zoveel mensen samenwerkt en je leert iets ook nog van elkaar. Wat ik vandaag geleerd heb, is waarom er de ene keer per vijf jaar gekeken werd naar hoe het allemaal zat. Dat is net duidelijk beantwoord, die mail was net op tijd voor ons dus die hebben we nog kunnen lezen. Wat dat betreft hebben wij daar geen vragen meer over. Bedankt dat het duidelijk gezegd is en bedankt dat ik het heb kunnen lezen. Wij hebben geen vragen meer en wij zijn akkoord met het voorstel. -Dank u wel.

Hart voor Vrijheid
Ik ga naar Hart voor Vrijheid. -Dank u wel, voorzitter. Hart voor Vrijheid gaat akkoord en geeft toestemming. Dank u.

Marianne Laumann
Prima. De VVD? -Dank u wel, voorzitter.

VVD Kerkrade
We hebben de kaders voor deze nieuwe invulling van de gemeenschappelijke regeling inderdaad vorig jaar al gegeven. Voor ons als de VVD was het enorm belangrijk dat de raad in ieder geval meer invloed krijgt op die gemeenschappelijke regeling. We hebben in het verleden heel vaak negatieve of neutrale zienswijzen aangegeven die weinig effect sorteerden. De wetgeving die bijna twee jaar geleden is aangenomen heeft ons in ieder geval veel meer mogelijkheden gegeven om invloed uit te oefenen op die gemeenschappelijke regelingen. Of er om de drie, vier of vijf jaar geëvalueerd wordt, vinden wij iets minder spannend. Je krijgt meer dan alleen die evaluatiemogelijkheden, of je dat alleen met de raad doet of met een enquête wat een behoorlijk zwaar middel zou zijn. Er zijn voldoende mogelijkheden om te kunnen ingrijpen in een gemeenschappelijke regeling. Dat geeft ons in ieder geval vertrouwen om lekker positief te blijven over de gemeenschappelijke regeling, want dat is uiteindelijk wel efficiënter en doelmatiger dan het allemaal zelf te willen doen. Ook de VVD gaat volledig akkoord. Dank u wel.

Marianne Laumann
Dank u wel. Het CDA? -Dank u wel, voorzitter.

CDA Kerkrade
Dank voor de presentatie. Ik kan alleen maar aansluiten bij de voorgaande sprekers. Naast evaluatie zijn er inderdaad nog meer mogelijkheden die nu geboden worden. We zien ook dat de meeste punten zijn overgenomen, dus we kunnen als CDA hiermee instemmen. -Dank u wel. Ik ga naar de SP.

SP Kerkrade
Dank u, voorzitter. Dank voor de heldere presentatie. Voorzitter, op 18 september hebben we al uitvoerig gesproken over de gemeenschappelijke regelingen. We hebben toen onze zienswijze mogen geven. De SP vindt het prima dat alle gemeenschappelijke regelingen gebundeld zijn in één raadsvoorstel. We hebben alles doorgenomen. Eén van de belangrijkste items die meegenomen zijn in de regelingen, vinden we de bepaling die is opgenomen met betrekking tot burgerparticipatie. Er wordt ons inziens nog steeds veel te weinig gedaan aan burgerparticipatie bij belangrijke besluiten. De SP gaat wel akkoord met het ontwerpbesluit dat voorligt. Tot zover onze inbreng, dank u. -Dank u wel.

Lokaal Alternatief

Ik ga naar Lokaal Alternatief. -Voorzitter, er is al veel gezegd. Ik wil daarin nog aan toevoegen dat wij als Lokaal Alternatief erg blij waren met de wijze waarop dit voorstel aangeboden is, met de compareversies erbij, zodat je niet hele pagina's door hoeft te spitten om op te zoeken wat er veranderd is. We zijn erg blij dat de input die we in september gegeven hebben ook daadwerkelijk verwerkt is. We kunnen ons er helemaal vinden en gaan akkoord met het voorstel. -De PvdA?

PvdA Kerkrade

Voorzitter, de fractie van de PvdA gaat akkoord met het om de vijf jaar evalueren zoals gezegd in de presentatie. Als fractie gaan wij akkoord met het raadsbesluit en hebben we verder geen op- of aanmerkingen. We bedanken u voor de heldere presentatie. -Dank u wel. Ik ga naar Ons Kerkrade.

Ons Kerkrade

Dank u wel. Als je als laatste aan de beurt bent, krijg je de standaardzinnen. Het gras is voor de voeten weggemaaid, alles is al gezegd wat gezegd moest worden, er zijn vragen gesteld die ik ook wilde stellen. De vragen die we moesten stellen, hebben we van tevoren gesteld. Dank voor de snelle beantwoording. Er zit ons toch iets dwars omtrent de vijfjaarlijkse evaluatie van die paar regelingen. We vinden het niet kunnen dat wij wel verantwoordelijk zijn als raad en ook moeten bijspringen als het financieel moeilijk gaat, maar het dus soms wel kan voorkomen dat je een raadsperiode hebt waar geen evaluatie in voorkomt. Dat vinden we not done en niet handig. Ik weet even niet wat we daarmee kunnen. Ik zie dat er wel wat dingen zijn aangepast, dat je een tweede deelnemer moet hebben om het te verzoeken, je kan een enquête doen en de Rekenkamer verzoeken. Ik vind dat het standaard zo moet zijn dat een GR binnen een raadsperiode van vier jaar geëvalueerd moet worden. Ik snap dat je ze niet alle elf in het eerste jaar doet, die kan je dan eerste, tweede, derde en vierde jaar een beetje spreiden. Wij zijn als raad verantwoordelijk voor die GR, dus dan neem ik ook aan dat dit een keer langskomt. Voor de rest kunnen we akkoord gaan, maar dit willen we u nog meegeven. Wat we daar verder nog mee kunnen, weet ik niet. Zo te zien staan we hier alleen in, maar dit is iets wat wij vinden. Eén keer in de vier jaar of in een raadsperiode een evaluatie vinden wij een must. -Dank u wel.

Marianne Laumann

Ik vraag even aan de wethouder wat hij daarvan vindt.

John Roland

Voorzitter, Joëlle heeft het antwoord al een keer gegeven. U heeft in principe nog meer mogelijkheden gekregen dan voorheen. Een GR komt in dit geval één keer in de vijf jaar, maar kwam in het verleden een keer naar de raad om iets te evalueren. U heeft nu meer mogelijkheden. U krijgt ieder jaar een overzicht van wat er binnen een GR gebeurt door hun jaarverslagen te lezen. Op het moment dat u van mening bent dat het niet goed gaat bij die GR, heeft u meer mogelijkheden om te zeggen: wij zoeken een partner binnen een andere gemeente, of we maken gebruik van het enquêterecht. U heeft meer mogelijkheden. Ik snap de logica dat de GR het liefst binnen een bestuursperiode een keer aan de orde moet zijn. Van de andere kant pakt u toevallig ook het voorbeeld van de GR waar het minste in omgaat, daar kan je makkelijk binnen vijf jaar één keer evalueren en klaar zijn. Anders ga je de doelen iedere keer weer bijstellen. Als je wil evalueren, moet je ook doelen stellen die je wil gaan evalueren en dat komt de uitvoering van de GR niet ten goede. Dat is het enige antwoord wat ik u daar nu op kan geven. Ik zou niet weten wat we daar nog aan kunnen doen. U kunt tegenstemmen, maar zoals u zelf net al zei bent u alleen en wordt u dan overruled, dus we doen het dan toch. We zullen een vinger aan de pols houden om te kijken wat we daar eventueel nog mee kunnen doen. Voorzitter, ik wil ook even reageren op de SP. Het klopt, burgerparticipatie moet nog landen bij de meeste GR'en. Ik ben toevallig de wethouder waar burgerparticipatie ook onder valt, en ik probeer dat altijd weer onder de aandacht te brengen. Ik probeer bij GR'en vaak te vragen wat we aan burgerparticipatie doen als we iets nieuws gaan doen. Het is nog steeds een beetje een ondergeschoven kindje, maar we werken eraan om dat ook weer weg te werken. Dat was het, voorzitter. Dank u wel.

Marianne Laumann

Dank u wel. Ik zag mevrouw visser net nog met een vinger.

Ouderenpartij Kerkrade

Ja, dat klopt. Ik wil even richting de overbuurman zeggen dat jullie er niet alleen in staan, maar ik had inderdaad gezien dat je er toch niets meer mee kunt doen. We mogen wel vragen om een evaluatie. Als wij vinden dat er over drieëneenhalf jaar... Ik weet niet hoe lang er nodig is om dat rond te breien, maar als wij na

drie jaar zeggen dat we graag een evaluatie willen, dan heb ik begrepen dat die evaluatie er ook kan komen. Of is dat niet zo? -Dat heeft u goed begrepen.

Marianne Laumann
Daarbij wil ik nog even meegeven dat we al op de halve periode van de raad zitten, dus dat krijgen we deze periode sowieso niet meer gehaald. Ik geef u even het woord.

Ons Kerkrade
Ik snap dat we dat niet meer gehaald krijgen, maar het gaat ook om de toekomst. Ik denk dat je met alle evaluaties binnen een raadsperiode iets geëvalueerd moet hebben. Dat alles waar wij verantwoordelijk voor zijn een keer langs moet komen. Als het mis gaat en wij centjes bij moeten leggen, wil ik graag weten wat er gebeurt. Natuurlijk kan ik uit verslagen halen of het goed of niet goed gaat, maar dat wordt doorspitten. Ons Kerkrade vindt dat er tijdens een raadsperiode iets geëvalueerd moet worden. Of dat het eerste, tweede, derde of vierde jaar is maakt mij niet uit. Wij zijn verantwoordelijk, dus binnen een raadsperiode moet het een keer langskomen. We kunnen wel akkoord gaan, maar wel onder embargo van het verhaal van die evaluatie van vijf jaar. We hopen dat dit niet voorkomt of niet meer voorkomt, laat ik het dan zo zeggen. -Ik geef het woord aan de wethouder.

John Roland
Dan moet ik u teleurstellen, want wij kunnen dat niet veranderen. Dan zouden wij als raad niet moeten instemmen met dit voorstel wat voorligt. U kunt als partij zeggen dat u er niet mee akkoord gaat en dan nemen wij daar akte van, maar het heeft verder geen invloed op het besluit.

Ons Kerkrade
Nee, dat snap ik. Het is ons te groot om te zeggen dat we niet akkoord gaan met het hele stuk, daar is dit te klein voor. We willen wel meegeven dat wij het not done vinden dat je binnen een raadsperiode iets niet evalueert, want dat kan voorkomen.

John Roland
Voorzitter, daar kan ik alleen maar op zeggen: waarvan akte. Dank u wel. -Ja, prima. Alles gehoord hebbende,

Marianne Laumann
is er nog behoefte aan een tweede termijn? Niemand meer?

Ons Kerkrade
Ja, de PvdA. -Ik heb even een aanvullende vraag, misschien komen we iets dichter bij elkaar. Stel, we zien de begroting... Dat staat er natuurlijk los van, want die krijgen we elk jaar. Stel dat de begroting ons niet zint, om het zo te zeggen, en we zien daar verschillen in ten opzichte van het vorige jaar. We kunnen dan natuurlijk wel een negatieve zienswijze afgeven. De raad in Kerkrade zou dan ook nog kunnen communiceren met de andere raden. Dat is wellicht ook een teken dat een gemeenschappelijke regeling dan misschien dan eens langskomt, in plaats van een hele evaluatie. Misschien komen we zo wel dichter bij elkaar, omdat het u ook gaat om de financiën. Dit was even een idee. -U wilt iets zeggen? Ja, ik wil er even op reageren. Het is een prima voorstel, maar dat heb je bij alle GR-regelingen. Ik vind het principieel dat iets waar wij verantwoordelijk voor zijn binnen een raadsperiode langs kan komen, punt. Of het nu prima gaat of niet, dat maakt verder niet uit. Je bent dan misschien in twee minuten klaar. Waar wij de kop over moeten houden vandaag, wil ik ook een keer langs zien komen. Het is een principekwestie, klaar. -Ik wil natuurlijk reageren

John Roland
op mevrouw Van Drunen. Dat is hetgeen wat ik u net vertel. Als u de jaarstukken krijgt en u constateert daar iets in, heeft u nu meer mogelijkheden dan alleen een negatieve zienswijze afgeven. Ik snap het principe van de heer Krasovec ook, dat hij zegt dat zijn partij wil dat een GR één keer in de vier jaar automatisch voorbijkomt. Dit kunnen we nu niet meer veranderen. Zoals ik net ook aangaf, en dat heeft u ook in de stukken kunnen lezen, heeft u nu meer mogelijkheden om een GR ter verantwoording te roepen. Het is jammer, ik krijg jullie niet bij elkaar. -Ik wil daar nog op aanvullen

Marianne Laumann
dat de GR'en natuurlijk ook een actieve informatieplicht hebben. Als er iets verkeerd gaat, geldt dat voor heel Parkstad en dan kunnen we met meerdere gemeenteraden besluiten wat we doen, denk ik. Goed, is er nog behoefte aan een extra vraag in de tweede termijn? Nee? Ik sluit dit agendapunt af. Iedereen heeft ingestemd voor zover, maar dit kan als akkoordstuk naar de raad? Akkoord? Ja? Goed, dan ben ik bij agendapunt

7 Rondvraag

Marianne Laumann
zeven, de rondvraag. Heeft iemand iets voor de rondvraag? Nee? Dat gaat snel. Ik ben aangekomen bij de sluiting.

8 Sluiting

Marianne Laumann
Ik sluit deze vergadering om 19:27 en ik wens u allemaal een mooie avond.

Gemeente Kerkrade

Agenda Gezamenlijke commissies

Nr. 24it00615

Datum	08-04-2024
Tijd	19:30 - 22:00
Locatie	Raadzaal
Voorzitter	Marianne Laumann
Toelichting	Commissieleden kunnen voorafgaand ook vragen stellen. Stuur uw vragen naar de griffie. Vragen en antwoorden worden ook opgenomen bij het betreffende agendapunt.

Commissieleden kunnen voorafgaand ook vragen stellen. Stuur uw vragen naar de griffie. Vragen en antwoorden worden ook opgenomen bij het betreffende agendapunt.

1	**Opening**
2	**Vragenuurtje**
3	**Spreektijd voor het publiek**
4	**Vaststelling van de agenda**
5	**Vaststelling besluitenlijst gezamenlijke commissies 18 september 2023**
6	**Ontwerpbesluit inzake de wijziging van 11 gemeenschappelijke regelingen**
7	**Rondvraag**
8	**Sluiting**

Raadsgriffie

Bezoekadres:
Markt 1
Ambtenaar
Griffie
Telefax

Alle
leden van de Raadscommissies en
leden van het college B&W

Zaaknummer

Uw brief van	**Uw kenmerk**	**Ons kenmerk**	**Datum**
			28 maart 2024

Onderwerp
Uitnodiging portefeuillehouders commissies 8, 9 en 10 april 2024
Bijlage(n)
-0-

Onder verwijzing naar artikel 19 RvO–commissies worden de volgende personen uitgenodigd de vergaderingen bij te wonen:

Commissie AZM maandag 8 april aanvang 19.00 uur
Motie SP agendaverzoeken raadsbreed --

Gezamenlijke commissies maandag 8 april aanvang 19.30 uur
Ontwerpbesluit inzake de wijziging van 11 gemeenschappelijke regelingen wethouder Roland

Gezamenlijke commissies dinsdag 9 april aanvang 19.00 uur
Ontwerpbesluit inzake de tijdelijke en definitieve huisvesting en de hierbij behorende financiering van Het Martin Buber: wethouders Schlangen, van Drunen, Paas, Weijers en Geers

Commissie GEZ woensdag 10 april aanvang 19.00 uur
Ontwerpbesluit bestemmingsplan d'r Pool wethouder Weijers

BESLUITENLIJST
Gezamenlijke Raadscommissie AZM, B&S en GEZ
18 september 2023

Nr. 24it00613

Voorzitter:
Laumann, M.A.K.J.

Raadsleden:
Charlier, M.H.A. (Lokaal Alternatief)
Creusen, R.F.A.C. (VVD)
Fischer-Otten, A.M.J.N. (Ouderenpartij)
Gorissen, S.H.G. (PvdA)
Heijltjes, N.M. (Burgerbelangen)
Jongen, L.A. (PvdA)
Krasovec, N. (Ons Kerkrade)
Noël, J. (Lokaal Alternatief)
Oerlemans, B.H.J.J. (Burgerbelangen)
Otten, A.R.J. (Hart voor Vrijheid)
Paul-Ubachs, C.E. (Burgerbelangen)
Ritterbeeks, J.P.J. (Burgerbelangen)
Rozema, J. (Ons Kerkrade)
Schlenter, L.H.J.F. (Ouderenpartij)
Snijders-Mahr, A.J.C. (Burgerbelangen)
Szalata-Thomas, C.J.A. (Lokaal Alternatief)
Vinken, R.L.K. (Burgerbelangen)
Vleugels, H. (Ons Kerkrade)
Wevers, A.C. (SP)

Niet-raadsleden:
Boukar, M. (Ons Kerkrade)
Caumon, M.C.H. (Burgerbelangen)
Caumon, P.J. (CDA)
Hanssen, J.L.P. (Burgerbelangen)
Hölsgens, P.P.J. (CDA)
Kortland, G.M.C. (Ons Kerkrade)
Paffen, W.A.H.G. (PvdA)
Pasmans, A.J.H. (Burgerbelangen)
Piefer, J.A. (Ouderenpartij)
Puts, M.A.A. (Burgerbelangen)
Scheeren, R.F.C. (VVD)
Schneider, J.A. (Burgerbelangen)
Schoen, E.W.B.P. (Burgerbelangen)
Willems-Pütz, W.M.C. (Hart voor Vrijheid)

Eveneens aanwezig:
Roland, J. (wethouder)
Kuijpers, K. (gemeente Kerkrade)
Geraerds, J. (gemeente Kerkrade)
Franssen, D.G.M.G. (griffier)

Afwezig:
Raadsleden:
Essers, J.P.J. (Burgerbelangen)
Gramsa, A. (Burgerbelangen)
Haas, G.M.A. (PvdA)
Hoofs, R.T.A.L. (CDA)
Meijer, M. (CDA)
Pouwels, D.H.M. (Burgerbelangen)
Severins, J.A. (Burgerbelangen)
Struver, M.M.K. (Ons Kerkrade)
Wetzels, J.M. (Burgerbelangen)
Niet-raadsleden:
Bacher, L. (Hart voor Vrijheid)
Beek van, A.M.H. (SP)
Bree van, P.A.J. (Burgerbelangen)
Dubbelt, M. (PvdA)
Drunen van, J.M.L.W. (PvdA)
Hamers, M.K.A.W. (Ouderenpartij)
Hanssen, J.H.M. (Lokaal Alternatief)
Heijnen, M.A. (CDA)
Housen, H.G. (Burgerbelangen)
Kannapin, M.(VVD)
Kroon-Schoonhen, E.M.C. (Burgerbelangen)
Luurssen, M.A.A. (Lokaal Alternatief)
Moonen, T.J. (Ons Kerkrade)
Putten van, B.G.H. (VVD)
Schrijnemaekers, A.M.H. (SP)
Souren, L.M.J. (Ouderenpartij)
Vroomen, T.J.M. (Ons Kerkrade)
Wetenkamp, D.H.B. (Burgerbelangen)
Wiermans, I. (Burgerbelangen)

Naslagwerk op basis van de ondertiteling van de vergadering kunt u terugvinden via: https://kerkrade.bestuurlijkeinformatie.nl/Agenda/Index/33df2977-08a6-4449-a7b1-a18ad70d4307

1 Opening door de voorzitter
De voorzitter opent de vergadering om 19.12 uur. Aan deze vergadering is een vergadering van de commissie AZM voorafgegaan.

Het lootje voor de spreekvolgorde is 9 de spreekvolgorde start bij de fractie SP.

2 Vragenuurtje
Er zijn geen vragen gesteld voor het vragenuurtje.

3 Schriftelijke spreektijd publiek
Er wordt geen gebruik gemaakt van de spreektijd voor publiek.

4 Vaststelling van de agenda
De agenda wordt conform vastgesteld.

5 Vaststelling besluitenlijst gezamenlijke commissie 13 juni 2023
De besluitenlijst wordt conform vastgesteld.

6 Gemeenschappelijke regelingen: inleiding op wijzigingen gemeenschappelijke regelingen
Namens het college is coördineerde portefeuillehouder Roland aanwezig. Ambtelijke ondersteuning wordt gegeven door mevr. Kuijpers en mevr. Geraerds. Zij geven in samenwerking met dhr. Franssen, griffier, een presentatie over de wijzigingen van de gemeenschappelijke regelingen en beantwoorden de gestelde vragen.

De commissie besluit unaniem tot het wijzigen van standaard tekst van de concept zienswijzen waarbij in iedere zienswijze die voorligt de toevoeging wordt gedaan, op basis van de tussentijds nog ontvangen legal opinion van Boels Zanders,:

- *Toevoegen aanvullende afspraken burgerparticipatie:*
  - *het dagelijks bestuur kan beslissen bij ingrijpende besluiten om een extra traject voor inspraak te doorlopen. Belanghebbenden, inwoners en maatschappelijke organisaties krijgen dan de kans op inspraak over het besluit;*
  - *een extra inspraaktraject wordt ook doorlopen als minimaal twee deelnemende gemeenten dit willen;*
  - *het dagelijks bestuur informeert de colleges en het algemeen bestuur zo snel mogelijk over het voornemen om meer inspraak mogelijk te maken en doet een voorstel voor een eensluidende werkwijze in alle deelnemende gemeenten.*

En

De gemeenteraad kan zich vinden in de tekstvoorstellen zoals voorgesteld in de Legal opinion, 4 september 2023, ten aanzien van bovengenoemde onderwerpen.

De commissie stelt de ontwerpbesluiten in gezamenlijkheid aan de orde tijdens de behandeling van agendapunt 6 waarbij het advies van de commissie is om de gewijzigde stukken als akkoordstukken te behandelen in de raadsvergadering.

Toezegging 29:
De griffier zegt toe om met een voorstel te komen over hoe om te gaan met de GR-en met in ieder geval aandacht voor de volgende vragen: is een gezamenlijke behandeling mogelijk van bijvoorbeeld de begrotingen, is het mogelijk om de reacties op de zienswijzen te bundelen en overzichtelijk aan te bieden aan de raad/commissieleden?
Openstaande vragen:-

6.1 Ontwerpbesluit wijziging GR Veiligheidsregio Zuid-Limburg

Naar de raad: ja, als akkoordstuk met een gewijzigde brief met de toevoeging zoals verwoord onder punt 6.

De commissie adviseert de raad het volgende besluit te nemen:
I. Een positieve zienswijze in te dienen ten aanzien van de voorliggende wijziging van de gemeenschappelijke regeling Veiligheidsregio Zuid-Limburg per 1 juli 2024 zoals verder onderbouwd in bijgevoegde brief aan het college.

Toezeggingen:-
Openstaande vragen:-

6.2 Ontwerpbesluit wijziging GR BsGW

Naar de raad: ja, als akkoordstuk met een gewijzigde brief met de toevoeging zoals verwoord onder punt 6.

De commissie adviseert de raad het volgende besluit te nemen:
I. Een positieve zienswijze in te dienen ten aanzien van de voorliggende wijziging van de gemeenschappelijke regeling BsGW per 1 juli 2024 zoals verder onderbouwd in bijgevoegde brief aan het college.

Toezeggingen:-
Openstaande vragen:-

6.3 Ontwerpbesluit wijziging GR Kredietbank Limburg

Naar de raad: ja, als akkoordstuk met een gewijzigde brief met de toevoeging zoals verwoord onder punt 6.

De commissie adviseert de raad het volgende besluit te nemen:
I. Een positieve zienswijze in te dienen ten aanzien van het ontwerpbesluit van het college over de voorgenomen wijziging van de Gemeenschappelijke Regeling voor Sociale Kredietverlening en Schuldhulpverlening in Limburg.

Toezeggingen:-
Openstaande vragen:-

6.4 Ontwerpbesluit wijziging GR WOZL

Naar de raad: ja, als akkoordstuk met een gewijzigde brief met de toevoeging zoals verwoord onder punt 6.

De commissie adviseert de raad het volgende besluit te nemen:
I. Een positieve zienswijze in te dienen ten aanzien van de voorliggende wijziging van de gemeenschappelijke regeling Werkvoorzieningschap Oostelijk Zuid-Limburg per 1 juli 2024 zoals verder onderbouwd in bijgevoegde brief aan het college.

Toezeggingen:-
Openstaande vragen:-

6.5 Ontwerpbesluit wijziging GR WSP Parkstad

Naar de raad: ja, als akkoordstuk met een gewijzigde brief met de toevoeging zoals verwoord onder punt 6.

De commissie adviseert de raad het volgende besluit te nemen:
I. Een positieve zienswijze in te dienen ten aanzien van de voorliggende wijziging van de gemeenschappelijke regeling Werkgeversservicepunt Parkstad per 1 juli 2024 zoals verder onderbouwd in bijgevoegde brief aan het college.

Toezeggingen:-
Openstaande vragen:-

6.6 Ontwerpbesluit wijziging GR GGD Zuid-Limburg

Naar de raad: ja, als akkoordstuk met een gewijzigde brief met de toevoeging zoals verwoord onder punt 6.

De commissie adviseert de raad het volgende besluit te nemen:
I. Een positieve zienswijze in te dienen ten aanzien van de voorliggende wijziging van de gemeenschappelijke regeling GGD Zuid-Limburg per 1 juli 2024 zoals verder onderbouwd in bijgevoegde brief aan het college.

Toezeggingen:-
Openstaande vragen:-

6.7 Ontwerpbesluit wijziging GR Omnibuzz

Naar de raad: ja, als akkoordstuk met een gewijzigde brief met de toevoeging zoals verwoord onder punt 6.

De commissie adviseert de raad het volgende besluit te nemen:

Positieve zienswijze in te dienen ten aanzien van het ontwerpbesluit van het college over de wijziging van de gemeenschappelijke regeling Omnibuzz per 1 juli 2024 met in achtneming van de aanvullingen van de griffiers.

Toezeggingen:-
Openstaande vragen:-

6.8 Ontwerpbesluit wijziging GR Het Gegevenshuis

Naar de raad: ja, als akkoordstuk met een gewijzigde brief met de toevoeging zoals verwoord onder punt 6.

De commissie adviseert de raad het volgende besluit te nemen:
1. aan het college een positieve zienswijze af te geven over de voorgestelde wijziging van de gemeenschappelijke regeling Het Gegevenshuis per 1 juli 2024 zoals beschreven in bijgevoegde conceptbrief.

Toezeggingen:-
Openstaande vragen:-

6.9 Ontwerpbesluit wijziging GR RUD Zuid-Limburg

Naar de raad: ja, als akkoordstuk met een gewijzigde brief met de toevoeging zoals verwoord onder punt 6.

De commissie adviseert de raad het volgende besluit te nemen:
1. Aan het college een positieve zienswijze af te geven over de voorgestelde wijziging van de gemeenschappelijke regeling RUD per 1 juli 2024 zoals verwoord in bijgaande conceptbrief.

Toezeggingen:-
Openstaande vragen:-

6.10 Ontwerpbesluit wijziging GR Rd4

Naar de raad: ja, als akkoordstuk met een gewijzigde brief met de toevoeging zoals verwoord onder punt 6.

De commissie adviseert de raad het volgende besluit te nemen:

Gelet op het bepaalde in artikel 1, tweede lid van de Wet gemeenschappelijke regelingen

Een positieve/neutrale/negatieve zienswijze in te dienen ten aanzien van de voorliggende wijziging van de gemeenschappelijke regeling Rd4 per 1 juli 2024 zoals verder onderbouwd in bijgevoegde brief aan het college.

Toezeggingen:-
Openstaande vragen:-

7 Rondvraag
Er wordt geen gebruik gemaakt van de rondvraag.

8 Sluiting
De voorzitter sluit de vergadering om 20:15 uur.

Gemeente Kerkrade

B E H A N D E L B R I E F

Registratienummer: 24it00566

Het Presidium van de gemeente Kerkrade, handelend met mandaat van de gemeenteraad – ex artikel 3a lid 1 van het Reglement van orde voor de vergaderingen van de raadcommissies ter voorbereiding van de vergaderingen van de raad der gemeente Kerkrade – stelt de hieronder gekozen commissie(s) voor om in de openbaarheid te doen behandelen, het onderwerp:

Onderwerp

Toestemmingsprocedure wijziging gemeenschappelijke regelingen

Algemene informatie

Dit onderwerp is toegekend aan de commissie:	**Te behandelen d.d.:**
Gezamenlijke commissie	8 april 2024

Aanleiding / toelichting

De Wet gemeenschappelijke regelingen is per 1 juli 2022 gewijzigd ter verbetering van de democratische legitimatie van gemeenschappelijke regelingen. De doelstelling van deze wetswijziging is om gemeenteraden meer te betrekken bij en meer invloed te geven op gemeenschappelijke regelingen. Alle gemeenschappelijke regelingen moeten daarom vóór 1 juli 2024 worden aangepast om te voldoen aan de nieuwe wetgeving. In samenwerking met Boels Zanders Advocaten is er een gezamenlijk traject gestart om te komen tot gezamenlijke wijzigingen. De zienswijzeprocedure is reeds doorlopen. Inmiddels zijn we aangekomen bij de toestemmingsprocedure. Aan de gemeenteraad wordt toestemming gevraagd om de gemeenschappelijke regelingen te wijzigen. Voor een duidelijke communicatie richting de raad is ervoor gekozen om de wijziging van de 11 gemeenschappelijke regelingen middels één groot raadsvoorstel voor te leggen. In de gezamenlijke commissie zal worden toegelicht hoe de ingediende zienswijzen zijn verwerkt om te komen tot de regelingen die nu voorliggen. Na toestemming van de raad kunnen de gewijzigde regelingen worden vastgesteld door het college en bekendgemaakt in het Gemeenteblad. Na bekendmaking treden de gewijzigde gemeenschappelijke regelingen in werking.

Gemeente Kerkrade, afdeling Griffie
Telefoonnummer: 045-5676767
Gemeentehuis@kerkrade.nl

Bezoekadres: Markt 1 6461 EB Kerkrade
Postadres: Postbus 600 6460 AP Kerkrade

Gemeente Kerkrade

B E H A N D E L B R I E F

Kader / afbakening

De nieuwe Wgr maakt het noodzakelijk om de ontwerpregeling voor de GR-en aan te passen.

Wijze van behandelen

Doel:

Ter besluitvorming door de Raad

Aard van het onderwerp:

Technische / wetswijziging

Vorm:

Schriftelijke stukken: Reeds toegezonden

Mondelinge toelichting: Ja	Tijdsduur	5 minuten
Presentatie: Ja	Tijdsduur	10 minuten
Anders, namelijk:	Tijdsduur	minuten

Bestuurlijke verantwoordelijke(n)

De GR-en vallen onder de verantwoordelijkheid van verschillende portefeuillehouders. Aangezien de wijzigingen bij het merendeel van de GR-en een vertaling van de nieuwe wet vormt, het met name redactionele aanpassingen betreft en de zienswijzeprocedure reeds is doorlopen, wordt voorgesteld voor deze GR-en één bestuurder te laten deelnemen aan de gezamenlijke commissievergadering, namelijk wethouder John Roland. Hij heeft ook deelgenomen aan de gezamenlijke commissievergadering ten tijde van de zienswijzefase. In de ontwerpregelingen die nu voor toestemming voorliggen, zijn de door de raden ingediende zienswijzen verwerkt.

Gemeente Kerkrade, afdeling Griffie
Telefoonnummer: 045-5676767
Gemeentehuis@kerkrade.nl

Bezoekadres: Markt 1 6461 EB Kerkrade
Postadres: Postbus 600 6460 AP Kerkrade

Gemeente Kerkrade

B E H A N D E L B R I E F

Ambtenaren en externen

Aanwezig zullen zijn:

Externen:

Ambtenaren:

Joëlle Geraerds
Kerensa Kuijpers

Bijlage(n)

Gemeente Kerkrade, afdeling Griffie
Telefoonnummer: 045-5676767
Gemeentehuis@kerkrade.nl

Bezoekadres: Markt 1 6461 EB Kerkrade
Postadres: Postbus 600 6460 AP Kerkrade

Agendapunt nr.:

Gemeente Kerkrade

Registratienummer: 24it00565

Sector: Bestuur	**Kerkrade,** 24 april 2024

Aanbiedingsbrief

aan de raad.

Nr.: 24it00565

Hierbij bieden wij u ter overweging en beslissing een ontwerpbesluit, nr. 24Rb007, inzake de wijziging van 11 gemeenschappelijke regelingen aan.

In de nota van toelichting, nr. 24TI008, die het ontwerpbesluit vergezelt, zijn de overwegingen en nadere gronden aangegeven waarop het ontwerpbesluit berust.

Het college,

dr. T.P. Dassen-Housen

De secretaris,

R.M.J.S. Stijns

Gemeente Kerkrade

Ontwerpbesluit

Nr.: 24Rb007

De raad van de gemeente Kerkrade;

Overwegende dat,

- De Wet gemeenschappelijke regelingen per 1 juli 2022 is gewijzigd ter verbetering van de democratische legitimatie van gemeenschappelijke regelingen;
- Alle gemeenschappelijke regelingen daarom voor 1 juli 2024 moeten worden aangepast;
- De gemeenschappelijke regelingen: BsGW, Het Gegevenshuis, GGD Zuid-Limburg, Omnibuzz, RUD, Rd4, Veiligheidsregio, WOZL en WSP mee hebben gedaan aan een gezamenlijk traject van 21 Limburgse gemeenschappelijke regelingen om te komen tot gezamenlijke wijzigingen;
- De gemeenschappelijke regeling Stadsregio Parkstad Limburg en de Kredietbank Limburg tevens aansluiting hebben gezocht bij de uniforme wijzigingsvoorstellen van Boels Zanders Advocaten om te komen tot gezamenlijke wijzigingen;
- In dit traject ook wijzigingen voortvloeiende uit de Aanpassingswet Wnra en de Wet elektronische publicaties zijn voorgesteld;
- In samenspraak met de archiefdeskundigen tot een nieuwe archiefbepaling is gekomen, en;
- De gemeenschappelijke regelingen indien nodig hun regelingen hebben geactualiseerd.

kennis genomen hebbende van,

- de nota van toelichting, nr. 24Tl008, behorende bij dit besluit;
- de beraadslagingen in de gezamenlijke commissievergadering d.d. 8 april 2024

gelet op,

- Artikel 1 van de Wet gemeenschappelijke regelingen;
- Artikel 51 van de Wet gemeenschappelijke regelingen met betrekking tot de BsGW;
- Artikel 61 van de Wet gemeenschappelijke regelingen met betrekking tot het Gegevenshuis;
- Afdeling 10.2.1 van de Algemene wet bestuursrecht

besluit:

I. Het college van burgemeester en wethouders overeenkomstig artikel 1, vierde en vijfde lid, van de Wet gemeenschappelijke regelingen toestemming te verlenen tot het besluiten tot wijziging van de Gemeenschappelijke regelingen: BsGW, Het Gegevenshuis, GGD Zuid-Limburg, Kredietbank Limburg, Omnibuzz, RUD, Rd4, Veiligheidsregio, WOZL, WSP en Stadsregio Parkstad Limburg overeenkomstig het aan de raad gezonden ontwerpbesluit.

Gemeente Kerkrade

Aldus vastgesteld door de raad der gemeente Kerkrade in zijn openbare vergadering d.d. 24 april 2024.

De voorzitter van de raad,	**De griffier,**
dr. T.P. Dassen-Housen.	mr. drs. D.G.M.G. Franssen.

Nota van toelichting

Nummer.: 24Tl008	**Kerkrade, 24 april 2024**

Behorend bij ontwerpbesluit nummer:

24Rb007

Onderwerp

Wijziging Gemeenschappelijke regelingen - Toestemmingsprocedure gemeenteraad

Beslispunten

Het college van burgemeester en wethouders overeenkomstig artikel 1, vierde en vijfde lid, van de Wet gemeenschappelijke regelingen toestemming te verlenen tot het besluiten tot wijziging van de Gemeenschappelijke regelingen: BsGW, Het Gegevenshuis, GGD Zuid-Limburg, Kredietbank Limburg, Omnibuzz, RUD, Rd4, Veiligheidsregio, WOZL, WSP en Stadsregio Parkstad Limburg overeenkomstig het aan de raad gezonden ontwerpbesluit.

Inleiding
De Wet gemeenschappelijke regelingen is per 1 juli 2022 gewijzigd ter verbetering van de democratische legitimatie van gemeenschappelijke regelingen. De doelstelling van deze wetswijziging is om gemeenteraden meer te betrekken bij en meer invloed te geven op gemeenschappelijke regelingen. Alle gemeenschappelijke regelingen moeten daarom vóór 1 juli 2024 worden aangepast om te voldoen aan de nieuwe wetgeving. In samenwerking met Boels Zanders Advocaten is er een gezamenlijk traject gestart om te komen tot gezamenlijke wijzigingen. In dit traject is tevens gekeken naar andere wetswijzigingen zoals de Aanpassingswet Wnra, de Wet elektronische publicaties en de Archiefwet. Gemeenschappelijke regelingen die complexer zijn of teveel afwijken, doorlopen een aparte procedure.

De zienswijzeprocedure is inmiddels doorlopen. De 31 Limburgse gemeenteraden, provinciale staten van Limburg en het algemeen bestuur van het Waterschap Limburg hebben inmiddels besloten omtrent het al dan niet indienen van zienswijzen op de wijzigingsvoorstellen zoals die eerder in het gezamenlijk traject naar voren zijn gekomen. De gemeenteraad van de gemeente Kerkrade heeft op 4 oktober jongstleden een positieve zienswijze afgegeven onder de voorwaarde dat enkele aanvullingen worden opgenomen in de gewijzigde gemeenschappelijke regelingen.

De door de gemeenteraden (waaronder de gemeenteraad van de gemeente Kerkrade), provinciale staten van Limburg en het algemeen bestuur van het Waterschap Limburg ingediende zienwijzen betreffen een viertal onderwerpen:

1. Zienswijzen
2. Inspraak (burgerparticipatie)
3. Evaluatie
4. Aanlevertermijnen begroting

In de bijgevoegde matrix **(bijlage 2)** heeft Boels Zanders Advocaten per deelnemer en per gemeenschappelijke regeling inzichtelijk gemaakt welke voorkeuren de raden, provinciale staten en het algemeen bestuur van het Waterschap hebben uitgesproken. In dit overzicht zijn voor de duidelijkheid alleen de gemeenschappelijke regelingen opgenomen waaraan de gemeente Kerkrade deelneemt.

In de reactienota (**bijlage 1**) heeft Boels Zanders Advocaten aan de hand van de ingediende zienswijzen uniforme wijzigingsvoorstellen opgesteld. Deze wijzigingen zijn in de definitieve gemeenschappelijke regelingen opgenomen

en dienen nu voor toestemming aan de gemeenteraad te worden voorgelegd. Voor een duidelijke communicatie richting de raad is ervoor gekozen om de wijziging van de 11 gemeenschappelijke regelingen middels één groot raadsvoorstel voor te leggen. Na toestemming van de raad kunnen de gewijzigde regelingen worden vastgesteld door het college en bekendgemaakt in het Gemeenteblad. Na bekendmaking treden de gewijzigde gemeenschappelijke regelingen in werking.

Doelstelling
Het college toestemming te geven voor het besluit tot wijzigen van de volgende gemeenschappelijke regelingen:

- BsGW
- Het Gegevenshuis
- GGD Zuid-Limburg
- Kredietbank Limburg
- Omnibuzz
- RUD Zuid-Limburg
- Rd4
- Veiligheidsregio Zuid-Limburg
- WOZL
- WSP
- Stadsregio Parkstad Limburg

Argumenten
De Wet gemeenschappelijke regelingen is per 1 juli 2022 gewijzigd ter verbetering van de democratische legitimatie van gemeenschappelijke regelingen. Alle regelingen moeten daarom vóór 1 juli 2024 worden aangepast. De hiervoor genoemde gemeenschappelijke regelingen hebben meegedaan aan een gezamenlijk traject van Limburgse gemeenschappelijke regelingen onder begeleiding van Boels Zanders Advocaten om zo te komen tot gezamenlijke wijzigingen. Ook de Kredietbank Limburg en de Stadsregio Parkstad Limburg hebben aansluiting gezocht bij de uniforme wijzigingsvoorstellen van Boels Zanders Advocaten en worden hierbij ook meegenomen in de toestemmingsprocedure. De zienswijzeprocedure is inmiddels voor alle voornoemde gemeenschappelijke regelingen doorlopen. De ingediende zienswijzen zijn door Boels Zanders Advocaten uniform verwerkt, waardoor er aangepaste wijzigingsvoorstellen tot stand zijn gekomen die gehoor geven aan de ingediende zienswijzen. In de reactienota (**bijlage 1**) heeft Boels Zanders Advocaten de verwerking van de zienswijzen uitgewerkt en toegelicht. Hieronder wordt per gemeenschappelijke regeling aangegeven hoe de reactienota van Boels Zanders Advocaten is verwerkt.

<u>BsgW</u>
De BsGW heeft de verwerking van de zienswijzen zoals opgenomen in de reactienota van Boels Zanders Advocaten (**bijlage 1**) grotendeels overgenomen en reageert middels een eigen reactienota hierop (**bijlage 3.1**). Met betrekking tot het aanleveren van de ontwerpbegroting wijkt de BsGW af van de reactienota met dien verstande dat de ontwerpbegroting uiterlijk 1 maart moet zijn aangeleverd in plaats van 30 april. Dit past beter bij de uitvoering in de praktijk van de BsGW. Bijgevoegd de gewijzigde gemeenschappelijke regeling (**bijlage 3.2**: compareversie, **bijlage 3.3**: definitieve versie).

<u>Het Gegevenshuis</u>
Het Gegevenshuis heeft de verwerking van de zienswijzen zoals opgenomen in de reactienota van Boels Zanders Advocaten (**bijlage 1**) grotendeels overgenomen en reageert middels een eigen reactienota hierop (**bijlage 4.1**). Met betrekking tot de evaluatie wijkt het Gegevenshuis af van de reactienota met dien verstande dat het Gegevenshuis ervoor kiest om verplicht eens in de vijf jaar te evalueren. Omdat Het Gegevenshuis voornemens is om nog te groeien in de toekomst hebben zij gekozen voor de evaluatiebepaling voor de grotere gemeenschappelijke regelingen. Bijgevoegd de gewijzigde gemeenschappelijke regeling (**bijlage 4.2**: compareversie).

<u>GGD Zuid-Limburg</u>
De GGD Zuid-Limburg heeft de verwerking van de zienswijzen zoals opgenomen in de reactienota van Boels Zanders Advocaten (**bijlage 1**) overgenomen en geeft verder middels een reactienota nog een aanvullende reactie op de reeds ingediende zienswijzen (**bijlage 5.1**). Bijgevoegd de gewijzigde gemeenschappelijke regeling (**bijlage 5.2**: compareversie, **bijlage 5.3**: nieuwe versie).

Kredietbank Limburg
De Kredietbank Limburg heeft voor de wijzigingsprocedure het bureau PROOF Adviseurs ingeschakeld. Dit heeft ermee te maken dat de Kredietbank al eerder was gestart met het wijzigen van de gemeenschappelijke regeling. PROOF Adviseurs is tevens betrokken bij het traject met Boels Zanders Advocaten waardoor de wijzigingen van de gemeenschappelijke regeling van de Kredietbank Limburg aansluiten bij de voorstellen van Boels Zanders. De Kredietbank Limburg heeft de uniforme uitkomsten uit de reactienota van Boels Zanders (**bijlage 1**) grotendeels overgenomen in de ontwerpregeling. Op twee punten wordt afgeweken dan wel aangevuld (zie de reactienota in **bijlage 6.1**):

- Op verzoek van de Kredietbank is bij de evaluatie nog toegevoegd dat er niet vaker dan eens per vier jaar zal worden geëvalueerd (een raadsperiode) om te voorkomen dat te vaak evalueren het functioneren van de Kredietbank Limburg zou kunnen belemmeren en derhalve niet leidt tot meer democratische invloed van de gemeenten.
- De ontwerpbegroting moet voor 30 april aan de gemeenteraden worden toegezonden, zoals ook bij de andere gemeenschappelijke regelingen het geval is. Hieraan heeft de Kredietbank toegevoegd dat voor 1 februari de kadernota moet zijn toegezonden. Dit sluit voor de Kredietbank het beste aan bij de praktische uitvoering van de regeling.

Bijgevoegd de gewijzigde gemeenschappelijke regeling (**bijlage 6.2**: definitieve versie).

Omnibuzz
Omnibuzz heeft de verwerking van de zienswijzen zoals opgenomen in de reactienota van Boels Zanders Advocaten (**bijlage 1**) overgenomen en geeft verder middels een reactienota nog een aanvullende reactie op de reeds ingediende zienswijzen (**bijlage 7.1**). Bijgevoegd de gewijzigde gemeenschappelijke regeling (**bijlage 7.2**: compareversie, **bijlage 7.3**: nieuwe versie).

RUD Zuid-Limburg
De RUD Zuid-Limburg heeft de verwerking van de zienswijzen zoals opgenomen in de reactienota van Boels Zanders Advocaten (**bijlage 1**) overgenomen en geeft verder middels een reactienota nog een aanvullende reactie op de reeds ingediende zienswijzen (**bijlage 8.1**). Bijgevoegd de gewijzigde gemeenschappelijke regeling (**bijlage 8.2**: compareversie, **bijlage 8.3**: nieuwe versie).

Rd4
De Rd4 heeft de verwerking van de zienswijzen zoals opgenomen in de reactienota van Boels Zanders Advocaten (**bijlage 1**) overgenomen en geeft verder middels een reactienota nog een aanvullende reactie op de reeds ingediende zienswijzen (**bijlage 9.1**). Daarnaast heeft de Rd4 een foutje in de regeling hersteld naar aanleiding van de inwerkingtreding van de WNRA (Wet normalisatie rechtspositie ambtenaren). Er werd nog verwezen naar een reeds vervallen artikel. Dit is geschrapt. Bijgevoegd de gewijzigde gemeenschappelijke regeling (**bijlage 9.2**: compareversie, **bijlage 9.3**: nieuwe versie).

Veiligheidsregio Zuid-Limburg
De Veiligheidsregio Zuid-Limburg heeft de verwerking van de zienswijzen zoals opgenomen in de reactienota van Boels Zanders Advocaten (**bijlage 1**) grotendeels overgenomen. Met betrekking tot de evaluatie wijkt de Veiligheidsregio af van de reactienota met dien verstande dat het Veiligheidshuis heeft gekozen voor een tussenvariant. Evaluatie vindt plaats als ten minste een vijfde van de gemeenteraden het dagelijks bestuur hierom verzoeken. Daarnaast heeft de Veiligheidsregio een aanvullende reactie gegeven op de reeds ingediende zienswijzen (**bijlage 10.1**). Bijgevoegd de gewijzigde gemeenschappelijke regeling (**bijlage 10.2**: compareversie, **bijlage 10.3**: nieuwe versie).

WOZL
WOZL heeft de verwerking van de zienswijzen zoals opgenomen in de reactienota van Boels Zanders Advocaten (**bijlage 1**) overgenomen en geeft verder middels een reactienota nog een aanvullende reactie op de reeds ingediende zienswijzen (**bijlage 11.1**). Bijgevoegd de gewijzigde gemeenschappelijke regeling (**bijlage 11.2**: compareversie, **bijlage 11.3**: nieuwe versie).

WSP
WSP heeft de verwerking van de zienswijzen zoals opgenomen in de reactienota van Boels Zanders Advocaten (**bijlage 1**) overgenomen en geeft verder middels een reactienota nog een aanvullende reactie op de reeds ingediende zienswijzen (**bijlage 12.1**). Bijgevoegd de gewijzigde gemeenschappelijke regeling (**bijlage 12.2**: compareversie, **bijlage 12.3**: nieuwe versie).

Stadsregio Parkstad Limburg
De Stadsregio Parkstad Limburg was geen onderdeel van het gezamenlijke traject van Boels Zanders Advocaten. Dit heeft ermee te maken dat de Stadsregio Parkstad Limburg een meer afwijkende regeling is waarbij meerdere zaken moesten worden aangepast. Wel is nadrukkelijk aangesloten op de uniforme voorstellen van Boels Zanders Advocaten en zijn deze uniforme wijzigingen al in de ontwerpregeling verwerkt. De ontwerpregeling heeft voor zienswijze in de gemeenteraden voor gelegen en is nu klaar voor de toestemmingsprocedure, waardoor deze nu gelijktijdig met de andere 10 GR-en aan de gemeenteraden kan worden voorgelegd. De Stadsregio Parkstad Limburg heeft de verwerking van de zienswijzen zoals opgenomen in de reactienota van Boels Zanders Advocaten (**bijlage 1**) overgenomen. Bijgevoegd de gewijzigde gemeenschappelijke regeling (**bijlage 13.1**: compareversie, **bijlage 13.2**: nieuwe versie). Daarnaast heeft de Stadsregio Parkstad Limburg gebruik gemaakt van deze wijzigingsmogelijkheid om ook meteen het zogenoemde Blauwe Schema aan te passen. Dit schema dateert al van 2014 en moest geactualiseerd worden. Bijgevoegd het nieuwe Blauwe Schema (**bijlage 13.3**: compareversie, **bijlage 13.4**: nieuwe versie).

Kanttekeningen
N.v.t.

Financiën
N.v.t.

Rechtmatigheid
De wijziging van de gemeenschappelijke regelingen is in overeenstemming met artikel 1, 51 en 61 van de Wet gemeenschappelijke regelingen en Afdeling 10.2.1 van de Algemene wet bestuursrecht. Daarnaast is er rekening gehouden met de ingediende zienswijzen.

De gemeenteraad mag toestemming voor de gemeenschappelijke regeling op grond van artikel 1 lid 4 van de Wet gemeenschappelijke regelingen alleen weigeren als er sprake is van strijd met het recht of het algemeen belang.

Communicatie
Als de gemeenteraad toestemming verleent, zullen de gemeenschappelijke regelingen na vaststelling door het college worden gepubliceerd in het Gemeenteblad.

Burgerparticipatie
In alle gemeenschappelijke regelingen is een bepaling met betrekking tot burgerparticipatie opgenomen.

Uitvoering
Als de gemeenteraden toestemming verlenen voor wijziging van de gemeenschappelijke regelingen kunnen deze door het college worden vastgesteld en worden gepubliceerd in de Gemeentebladen van de deelnemende gemeenten. De regeling treedt na bekendmaking in werking.

Gezondheid en Vitaliteit
N.v.t.

Reactienota

Aan	Colleges van burgemeester en wethouders, gedeputeerde staten en dagelijks bestuur waterschap
Afschrift aan	Dagelijkse besturen gemeenschappelijke regelingen
Van	Anouk Hofman en Rob de Greef
Plaats/Datum	Venlo, 22 november 2023
Betreft	**Reactienota zienswijzen raden, provinciale staten en algemeen bestuur waterschap**

1. Ingekomen zienswijzen

De 31 Limburgse gemeenteraden, provinciale staten van Limburg[1] en het algemeen bestuur van het Waterschap Limburg hebben inmiddels besloten omtrent het al dan niet indienen van zienswijzen op de wijzigingsvoorstellen zoals die eerder in het gezamenlijk traject naar voren zijn gekomen. De ingediende zienwijzen zien op enkele verschillende onderwerpen:

(1) Zienswijzen
(2) Inspraak (burgerparticipatie)
(3) Evaluatie
(4) Aanlevertermijnen begroting

Hierbij moet worden opgemerkt dat sommige gemeenteraden, provinciale staten en het algemeen bestuur van het waterschap de oorspronkelijke wijzigingsvoorstellen hebben voorgelegd voor besluitvorming. Soms zijn er dan vervolgens geen zienswijzen ingediend, hetgeen als een ondersteuning van dat oorspronkelijke voorstel kan worden gezien. Andere gemeenteraden hebben ervoor gekozen om gewijzigde voorstellen voor te leggen waarbij de handreiking van de raadswerkgroep Noord-Limburg (**bijlage 2**) is gevolgd, dan wel de voorstellen zoals deze in eerdere brieven vanuit Brunssum, Stein en Voerendaal naar voren zijn gekomen (**bijlage 3**). In onze eerdere legal opinion zijn wij reeds op de juridische haalbaarheid van deze voorstellen ingegaan (**bijlage 4**). Een groot aantal gemeenteraden heeft deze voorstellen omarmd. Tot slot zijn er ook individuele zienswijzen ingediend door sommige gemeenteraden, ongeacht wat het behandelde voorstel was.

In de bijgevoegde matrix (**bijlage 1**) hebben wij per deelnemer én per gemeenschappelijke regeling inzichtelijk gemaakt welke voorkeuren de raden, provinciale staten en het algemeen bestuur van het waterschap hebben uitgesproken.[2]

[1] Bij de provincie moet worden opgemerkt dat het nog om een conceptzienswijze gaat, omdat provinciale staten pas begin december beslissen

[2] Bij de provincie moet worden opgemerkt dat het nog om een conceptzienswijze gaat, omdat provinciale staten pas begin december beslissen.

In deze reactienota leggen wij u de uitkomsten voor. Wij kiezen daarbij wederom voor uniforme voorstellen voor alle gemeenschappelijke regelingen, dat was immers het uitgangspunt van het traject dat doorlopen is. Uiteindelijk kan natuurlijk besloten worden om voor bepaalde gemeenschappelijke regelingen hiervan af te wijken, maar vanuit het principe van *comply or explain* moet dit dan wel nadrukkelijk worden toegelicht. Voor gemeenteraden, provinciale staten en het algemeen bestuur van het waterschap is het immers overzichtelijker wanneer zij voor alle gemeenschappelijke regelingen waarin hun colleges/dagelijkse besturen participeren (grotendeels) dezelfde instrumenten hebben.

2. Zienswijzen

25 gemeenteraden hebben zich uitgesproken voor het overnemen van het voorstel zoals voorbereid door de raadsledenwerkgroep Noord-Limburg en uitgewerkt in de legal opinion. 6 gemeenteraden, provinciale staten en het algemeen bestuur van het waterschap hebben géén vergelijkbare zienswijze aangenomen. Gelet op deze overgrote meerderheid wordt voorgesteld om het voorstel van de raadsledenwerkgroep, zoals uitgewerkt in de legal opinion, over te nemen in alle gemeenschappelijke regelingen. Deze bepaling luidt voor gemeenschappelijke regelingen met vijf of minder deelnemers:

> *2. Het algemeen bestuur beslist niet over een voorstel alvorens de raden om zienswijzen zijn gevraagd, wanneer ten minste twee gemeenteraden het dagelijks bestuur hierom verzoeken. In spoedeisende gevallen kan het dagelijks bestuur afzien van het vragen van zienswijzen. Het dagelijks bestuur stelt de raden hiervan schriftelijk en gemotiveerd op de hoogte.*
> *3. Indien het tweede lid wordt toegepast, dan hebben de raden twaalf weken de tijd hun zienswijzen bij het dagelijks bestuur naar voren te brengen. Voorafgaande aan het nemen van het besluit waarover de zienswijzen gegeven is stelt het dagelijks bestuur de raden en het algemeen bestuur schriftelijk en gemotiveerd in kennis van het oordeel over de zienswijzen, alsmede van de eventuele conclusies die het daaraan verbindt.*

Voor gemeenschappelijke regelingen met zes of meer deelnemers komt de tekst te luiden:

> *2. Het algemeen bestuur beslist niet over een voorstel alvorens de raden om zienswijzen zijn gevraagd, wanneer ten minste een vijfde van de gemeenteraden het dagelijks bestuur hierom verzoekt. In spoedeisende gevallen kan het dagelijks bestuur afzien van het vragen van zienswijzen. Het dagelijks bestuur stelt de raden hiervan schriftelijk en gemotiveerd op de hoogte.*
> *3. Indien het tweede wordt toegepast, dan hebben de raden twaalf weken de tijd hun zienswijzen bij het dagelijks bestuur naar voren te brengen. Voorafgaande aan het nemen van het besluit waarover de zienswijzen gegeven is stelt het dagelijks bestuur de raden en het algemeen bestuur schriftelijk en gemotiveerd in kennis van het oordeel over de zienswijzen, alsmede van de eventuele conclusies die het daaraan verbindt.*

Dit sluit ook aan bij de toezegging op verzoek van de gemeentesecretarissen uit het gezamenlijke traject om dit te verwerken. Zie ons eerder toegezonden memo d.d. 12 juni 2023.

Bij de Regionale uitvoeringsdiensten zal vanzelfsprekend ook provinciale staten dit recht krijgen (lid 2) als ware zij een van de gemeenteraden, zoals bij BsGW en het Gegevenshuis het algemeen bestuur van het Waterschap Limburg deze rechten krijgt. Bij Geul en Maas wordt dit zo verwerkt dat overal waar algemeen bestuur of dagelijks bestuur staat in die gemeenschappelijke regeling “gemeenschappelijk orgaan” komt te staan.

3. Inspraak / Burgerparticipatie

25 gemeenteraden hebben zich uitgesproken voor het overnemen van het voorstel zoals voorbereid door de raadsledenwerkgroep Noord-Limburg en uitgewerkt in de legal opinion. 6 gemeenteraden, provinciale staten en het algemeen bestuur van het waterschap hebben géén vergelijkbare zienswijze aangenomen. Gelet op deze overgrote meerderheid wordt voorgesteld het voorstel van de raadsledenwerkgroep, zoals uitgewerkt in de legal opinion, over te nemen in alle gemeenschappelijke regelingen. Deze bepaling luidt voor de gemeenschappelijke regelingen tot en met vijf deelnemers:

> *2. In afwijking van het eerste lid kan het dagelijks bestuur besluiten dat bij de voorbereiding, uitvoering en evaluatie van beleid met ingrijpende gevolgen een apart participatietraject wordt doorlopen.*
> *3. Het tweede lid vindt ook toepassing wanneer ten minste twee gemeenteraden het dagelijks bestuur hierom verzoeken.*
> *4. Het dagelijks bestuur informeert de deelnemers zo spoedig mogelijk omtrent zijn voornemen tot het mogelijk maken van inspraak als bedoeld in het tweede of het derde lid en de wijze waarop deze inspraak voor ingezetenen van de gemeenten en belanghebbenden zal worden vormgegeven.*

Voor gemeenschappelijke regelingen met zes of meer deelnemers komt de tekst te luiden:

> *2. In afwijking van het eerste lid kan het dagelijks bestuur besluiten dat bij de voorbereiding, uitvoering en evaluatie van beleid met ingrijpende gevolgen een apart participatietraject wordt doorlopen.*
> *3. Het tweede lid vindt ook toepassing wanneer ten minste een vijfde van de gemeenteraden het dagelijks bestuur hierom verzoeken.*
> *4. Het dagelijks bestuur informeert de deelnemers zo spoedig mogelijk omtrent zijn voornemen tot het mogelijk maken van inspraak als bedoeld in het tweede of het derde lid en de wijze waarop deze inspraak voor ingezetenen van de gemeenten en belanghebbenden zal worden vormgegeven.*

Bij de Regionale uitvoeringsdiensten zal vanzelfsprekend ook provinciale staten dit recht (lid 3) krijgen als ware zij een van de gemeenteraden, zoals bij BsGW en het Gegevenshuis het algemeen bestuur van het Waterschap Limburg deze rechten krijgt. Bij Geul en Maas wordt dit zo verwerkt dat overal waar algemeen bestuur of dagelijks bestuur staat in die gemeenschappelijke regeling “gemeenschappelijk orgaan” komt te staan.

4. Evaluatie

Bij de evaluatie is het beeld wat anders. 17 gemeenteraden hebben zich uitgesproken voor het overnemen van het voorstel zoals voorbereid door de raadsledenwerkgroep Noord-Limburg en uitgewerkt in de legal opinion. Dat komt er op neer dat 2 deelnemers kunnen vragen om een evaluatie, waarna het dagelijks bestuur een onderzoeksvoorstel moet doen.
8 gemeenteraden, provinciale staten en het algemeen bestuur van het waterschap hebben zich uitgesproken voor het oorspronkelijke voorstel, waarbij het algemeen bestuur in meerderheid beslist of een evaluatie moet plaatsvinden, waarna het dagelijks bestuur een onderzoeksvoorstel doet. Eén gemeenteraad heeft zich uitgesproken voor een evaluatie wanneer 1/4 van de deelnemers hierom vraagt, maar in elk geval eens in de zes jaren.
6 gemeenteraden hebben zich uitgesproken voor een periodieke evaluatie eens per 5 jaar.
Hoewel de meerderheid gering is, stellen wij toch voor het voorstel van de raadsledenwerkgroep Noord-Limburg, zoals uitgewerkt in de legal opinion, op te nemen in alle gemeenschappelijke regelingen met maximaal 14 deelnemers (de “kleinere” gemeenschappelijke regelingen). Dit voorstel luidt:

De werking van de regeling zal geëvalueerd worden indien twee deelnemers hierom verzoeken. Het dagelijks bestuur zal dan een onderzoeksvoorstel aan de deelnemers voorleggen.

Bij Geul en Maas wordt dit zo verwerkt dat overal waar dagelijks bestuur staat in die gemeenschappelijke regeling “gemeenschappelijk orgaan” komt te staan.

Voor de grotere gemeenschappelijke regelingen (met 15 of meer deelnemers) werkt een dergelijke bepaling naar ons oordeel niet. Dat zou ertoe leiden dat een dergelijke gemeenschappelijke regeling constant onderworpen kan worden aan evaluaties, bijvoorbeeld wanneer twee gemeenten het niet eens zijn met een door de overgrote meerderheid gekozen route. Om die reden wordt voor Omnibuzz, de Belastingsamenwerking Gemeenten en Waterschap Limburg (BsGW), de Veiligheidsregio en Gemeentelijke Gezondheidsdienst Limburg-Noord, de Veiligheidsregio Zuid-Limburg, de GGD Zuid-Limburg, de Regionale uitvoeringsdienst Limburg-Noord en de Regionale uitvoeringsdienst Zuid-Limburg voorgesteld om te kiezen voor het alternatief waarbij ééns in de vijf jaar verplicht wordt geëvalueerd. Het voorstel voor de gemeenschappelijke regelingen luidt:

De werking van de regeling zal om de vijf jaar geëvalueerd worden, voor het eerst in [datum invullen]. Het dagelijks bestuur zal daartoe een onderzoeksvoorstel en de daarmee gepaard gaande financiële consequenties aan de deelnemers voorleggen.

Daarbij zal een rooster worden ontwikkeld waarbij ieder jaar per regio één gemeenschappelijke regeling wordt geëvalueerd. Dit om te voorkomen dat met name de deelnemers overspoeld worden met evaluaties in één bepaald jaar. Wel kan het zo zijn dat bijvoorbeeld beide

Regionale uitvoeringsdiensten gelijktijdig worden geëvalueerd, zodat kan worden samengewerkt. Dat kan ook gelden voor de veiligheidsregio's dan wel de gemeentelijke gezondheidsdiensten, maar omdat in Limburg-Noord beide in één gemeenschappelijke regeling zitten, zal dan gekozen moeten worden of wordt aangesloten bij de Veiligheidsregio Zuid-Limburg of juist bij de GGD Zuid-Limburg.

5. Begrotingsprocedure

Sommige gemeenteraden hebben ook nog een zienswijze aangenomen omtrent de begrotingscyclus en de jaarlijkse kadernota. In ons memo d.d. 12 juni 2023 was naar aanleiding van het overleg met de gemeentesecretarissen reeds toegezegd dat in de gemeenschappelijke regelingen wordt verwerkt dat de ontwerpbegroting voor 30 april aan de gemeenteraden (provinciale staten resp. algemeen bestuur waterschap) moet worden verzonden. Dat zal in de gemeenschappelijke regelingen verwerkt worden. Zoals in de legal opinion is opgenomen kunnen hieromtrent dan nog nadere werkafspraken worden gemaakt.

6. Vervolgproces

Het vervolgproces is opgenomen in het onderstaande schema:

Voor de overzichtelijkheid spreken wij in dit schema enkel van de colleges van B&W en de gemeenteraden. Uiteraard dienen daaronder ook Provinciale Staten en het AB van het Waterschap te worden begrepen

Tijdlijn	**Procedurestap**
Tot 15 december 2023	Inventarisatie opbrengst zienswijzen bij colleges, juristen, DB's en AB's van de gemeenschappelijke regelingen
Medio december 2023 – medio januari 204	Aanpassing van de gemeenschappelijke regelingen op basis van de ingediende zienswijzen
Medio januari 2024	Aangepaste regelingen worden door de gemeenschappelijke regelingen voor toestemming naar de colleges en accounthouders verzonden
Februari – mei 2024	De raden hebben de tijd om toestemming te geven tot het wijzigen van de gemeenschappelijke regelingen
Juni 2024	De collegebesluiten over de aangepaste gemeenschappelijke regelingen worden vastgesteld

1 juli 2024	De wijzigingen treden in werking

Wijziging van de GR van:

	Veiligheidsregio Zuid-Limburg	BsGW	Omnibuzz	RUD Zuid-Limburg	GGD Zuid-Limburg	Rd4	Het Gegevenshuis	WSP Parkstad	WOZL
Gemeente Beek	x	x	x	x	x				
Gemeente Beekdaelen	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Gemeente Beesel		x	x						
Gemeente Bergen		x	x						
Gemeente Brunssum	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Gemeente Echt-Susteren		x	x						
Gemeente Eijsden-Margraten	x	x	x	x	x	x	x		
Gemeente Gennep		x	x						
Gemeente Gulpen-Wittem	x	x	x	x	x	x	x		x
Gemeente Heerlen	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Gemeente Horst aan de Maas			x						
Gemeente Kerkrade	x	x	x	x	x	x	x		
Gemeente Landgraaf	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Gemeente Leudal		x	x						
Gemeente Maasgouw		x	x						
Gemeente Maastricht	x	x	x	x	x				
Gemeente Meerssen	x	x	x	x	x				
Gemeente Mook en Middelaar		x							
Gemeente Nederweert		x	x						
Gemeente Peel en Maas		x	x						
Gemeente Roerdalen		x	x						
Gemeente Roermond		x	x						
Gemeente Simpelveld	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Gemeente Sittard-Geleen	x	x	x	x	x		x		
Gemeente Stein	x	x	x	x	x				
Gemeente Vaals	x	x	x	x	x	x	x		x
Gemeente Valkenburg aan den Geul	x	x	x	x	x				x
Gemeente Venlo		x	x						
Gemeente Venray			x						
Gemeente Voerendaal	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Gemeente Weert		x	x						
Provincie Limburg				x					
Waterschap Limburg		x					x		
Wijziging bij:	2/3e (art. 12.3)	2/3e (art. 28)	3/4e (art. 23)	unaniem (art. 35)	3/4e (waarbij minimaal 2/3e	2/3e (art.	2/3e van A + B (art. 31)	2/3e (art. 33)	2/3e (art.

Kleurlegenda zienswijze:
Voorstellen BZC
Voorstellen Noord-Limburg /Griffies + tekstvoorstellen BZC
Voorstellen Noord-Limburg + tekstvoorstellenBZC + evaluatie bij 1/4 deelnemers, maar in ieder geval 1x per 6 jaar
Voorstellen Noord-Limburg + tekstvoorstellen BZC met evaluatie om de vijf jaar
Toestemming verleend
Voorstellen Noord-Limburg + Tekstvoorstellen BZC + evaluatie: gelijke regeling als bij participatie (1/5e van de deelnemers / 2 deelnemers)
Voorstellen BZC + begroting 30 april
Voorstellen Noord-Limburg/Griffies + tekstvoorstellen BZC --> uittreedkosten over termijn van 2 jaar

Reactienota BsGW

Aan	Colleges van burgemeester en wethouders van de Limburgse gemeenten en het dagelijks bestuur van het waterschap Limburg
Betreft	**Reactienota zienswijzen, specifiek voor BsGW**

1. Aanvullende nota op algemene reactienota

Dit memo bevat een aanvullende reactie op de zienswijzen die door enkele gemeenten specifiek zijn ingediend en waarop de reactienota van 22 november 2023 niet ziet. Die reactienota ziet op de onderwerpen zienswijzen, inspraak, evaluatie en aanlevertermijnen begroting en komen thans aldus niet aan bod.

2. Aanvullende zienswijzen

De aanvullende zienswijzen hebben betrekking op de volgende onderwerpen:

(1) Verankering werkafspraken en termijnen voor aanleveren kadernota;
(2) Inzet raadsadviescommissie;
(3) Uitwerking actieve informatieplicht;
(4) Verankering delegatie / mandaat.

2.1 Verankering werkafspraken en termijnen voor aanleveren kadernota

In de eerste plaats is in de zienswijzen – conform het voorstel zoals dat was voorbereid door de raadsledenwerkgroep Noord-Limburg – voorgesteld om bij de wijziging van de GR uitvoering te geven aan een aantal werkafspraken die betrekking hebben op de planning voor het aanleveren van financiële stukken.

Zoals ook volgde uit de legal opinion van Boels Zanders / Cooperación van 9 september 2023, nemen de gemeenschappelijke regelingen dit verzoek tot het maken van werkafspraken over. Dit betekent concreet dat deze voorstellen – met uitzondering van de termijn voor het toezenden van de ontwerpbegroting – *niet* in de regelingen worden verwerkt, maar dat er over deze onderwerpen wel maatwerkafspraken kunnen worden gemaakt. Mocht het overigens zo zijn dat een voorgestelde termijn niet past, dan treden de gemeenschappelijke regelingen daarover tijdig in overleg.

Overigens was door vier[1] gemeenteraden nog voorgesteld om de datum voor het aanbieden van de kadernota ook expliciet in de regeling te verankeren. Nu de gevraagde termijnen een aanpassing van onze huidige werkwijze vergen, past het model van "werkafspraken", zoals door de overgrote meerderheid van de gemeenteraden wordt verzocht, beter.

2.2. Inzet raadsadviescommissie

Twee gemeenteraden (Beesel, Peel en Maas) hebben verzocht om een adviserende rol in te nemen over de mogelijkheid tot het instellen en inzetten van een regionale raadsadviescommissie. De gemeenschappelijke regelingen geven daarover mee dat het in de eerste plaats de bevoegdheid van de raden zelf is om een raadsadviescommissie in te stellen. De griffies zouden daarin eventueel een adviserende rol kunnen vervullen. Via het overleg met de accounthouders kan hier daarna een verder gevolg aan worden gegeven.

Overigens heeft de gemeenteraad van Beesel nog verzocht om in de regeling op te nemen hoe een adviescommissie kan worden ingesteld. Uit artikel 24a van de Wet gemeenschappelijke regelingen volgt echter al expliciet op welke wijze de raadsadviescommissie kan worden vormgegeven en ingesteld. Een aparte regeling in de gemeenschappelijke regeling is daarom niet nodig. Wel kunnen de door Beesel gestelde vragen desgewenst besproken worden in het overleg met de accounthouders.

2.3 Uitwerking van de actieve informatieplicht

Eén gemeenteraad (Peel en Maas) heeft verzocht om de wijze waarop uitvoering wordt gegeven aan de actieve informatieplicht nader uit te werken. De actieve informatieplicht geldt voor alle besluiten en alle andere aangelegenheden binnen de gemeenschappelijke regeling. De gemeenteraden zullen daarover op de gebruikelijke wijze geïnformeerd worden, dat wil zeggen door toezending van de jaarstukken en ontwerpbegroting. Over ontwikkelingen die door het jaar heen spelen, zal ad hoc de meest passende wijze van informatieverstrekking worden bepaald.

2.4 Verankering delegatie/mandaat

De gemeenteraad van Beesel heeft verder nog als zienswijze meegegeven dat zij graag duidelijk in de regeling opgenomen wenst te zien of het een regeling betreft op basis van mandaat of delegatie. De vraag of dit een regeling betreft op basis van mandaat of delegatie heeft geen betrekking op de thans voorliggende wijzigingsvoorstellen en heeft daar ook geen invloed op. De wijze waarop taken bij een gemeenschappelijke regeling zijn belegd (delegatie of mandaat) wijzigt namelijk niets aan de thans voorliggende instrumenten om de raad beter in

[1] Bergen, Venlo, Mook en Middelaar en Brunssum

positie te brengen (informatieplichten, evaluatie, inspraak en zienswijzemogelijkheden). Vanwege de voortgang van het proces is er daarom voor gekozen om deze zienswijze niet in de regelingen te verwerken. Uiteraard zijn wij wel bereid om de door uw raad gestelde vraag verder door te spreken in het accounthoudersoverleg en om hier – bij een volgende wijziging van de regeling – aandacht voor te hebben.

***

Gemeenschappelijke Regeling BsGW

Het dagelijks bestuur van het waterschap Limburg en de colleges van burgemeester en wethouders van de gemeenten Beek, Beekdaelen, Beesel, Bergen, Brunssum, Echt-Susteren, Eijsden-Margraten, Gennep, Gulpen-Wittem, Heerlen, Kerkrade, Landgraaf, Leudal, Maasgouw, Maastricht, Meerssen, Mook en Middelaar, Nederweert, Peel en Maas, Roerdalen, Roermond, Simpelveld, Sittard-Geleen, Stein, Vaals, Valkenburg, Venlo, Voerendaal, Weert;

Overwegende dat:

- het uit overwegingen van kwaliteit, continuïteit en efficiency gewenst is om hun samenwerking bij de beleidsvoorbereiding, heffing en invordering, behandelen van bezwaar en beroep van waterschapbelastingen en gemeentelijke belastingen, alsmede de uitvoering van de Wet waardering onroerende zaken vorm te geven op basis van een gemeenschappelijke regeling;

- dat de grondslag van de gemeenschappelijke regeling is gebaseerd op hoofdstuk V, Regelingen tussen gemeenten en waterschappen, artikel 61 en volgende van de Wet gemeenschappelijke regelingen;

- het dagelijks bestuur van het waterschap en het college van burgemeester en wethouders van hun algemeen bestuur, respectievelijk gemeenteraad daartoe de vereiste toestemming heeft verkregen;

- dat het gezien de samenvoeging van de waterschappen, opgedane ervaringen en adviezen, leesbaarheid en wijziging van de Wet gemeenschappelijke regelingen wenselijk is de bestaande regeling aan te passen en te verduidelijken;

gelet op de Wet gemeenschappelijke regelingen, de Waterschapswet, de Waterwet, de Gemeentewet en de Wet waardering onroerende zaken;

besluiten:

vast te stellen de derde wijziging van de Gemeenschappelijke Regeling Belastingsamenwerking Gemeenten en Waterschappen met ingang van 1 juli 2024, waardoor deze als volgt komt te luiden:~~de Gemeenschappelijke Regeling Belastingsamenwerking Gemeenten en Waterschappen te wijzigen, met ingang van de dag na bekendmaking, waardoor deze als volgt komt te luiden:~~

Hoofdstuk I Algemene bepalingen

Artikel 1: Begripsbepalingen

In deze Gemeenschappelijke Regeling wordt verstaan onder:

a. regeling: Gemeenschappelijke Regeling “Belastingsamenwerking Gemeenten en Waterschappen”;
b. deelnemer: een aan deze regeling deelnemend college van burgemeester en wethouders dan wel het dagelijks bestuur van het waterschap Limburg;
c. Gedeputeerde Staten: Gedeputeerde Staten van de provincie Limburg;
d. belastingen: de belastingen en rechten genoemd in hoofdstuk XV van de Gemeentewet dan wel belastingen die overeenkomstig artikel 219, eerste lid van de Gemeentewet krachtens een andere wet worden geheven en de belastingen genoemd in hoofdstuk XVI, XVII en XVIIb van de Waterschapswet dan wel belastingen of rechten die overeenkomstig artikel 113 van de Waterschapswet krachtens een andere wet worden geheven;
e. wet: Wet gemeenschappelijke regelingen;
f. combibiljet: de onroerende zaakbelasting, beschikking ex artikel 17 Wet Waardering onroerende zaken, rioolheffing, afvalstoffenheffing, hondenbelasting en waterschapheffingen verenigd op één aanslagbiljet;
g. uitvoeringsregels: de navolgende uniforme regels die samenhangen met het combibiljet:
   - aanwijzen van een belastingplichtige in een keuzesituatie
   - toekennen van ambtshalve vermindering
   - horen van een belastingplichtige in de bezwaarfase
   - toepassing automatische incasso
   - verlenen van uitstel bij bezwaarschriften
   - toepassing van de bestuurlijke boete
   - toepassing proceskosten bestuursrecht
   - aangifte, voorlopige aanslag en de toepassing van invorderingsrente
   - leidraad invordering
h. gemeenten in Noord-Limburg: Beesel, Bergen, Gennep, Mook en Middelaar, Peel en Maas, Venlo;
i. gemeenten in Midden-Limburg: Echt-Susteren, Leudal, Nederweert, Maasgouw, Roerdalen, Roermond, Weert;
j. gemeenten in Zuid-Limburg: Beek, Beekdaelen, Brunssum, Eijsden-Margraten, Gulpen-Wittem, Heerlen, Kerkrade, Landgraaf, Maastricht, Meerssen, Simpelveld, Sittard-Geleen, Stein, Vaals, Valkenburg aan de Geul, Voerendaal;
k. grote gemeente: gemeente met een inwonertal van meer dan 70.000;
l. middelgrote gemeente: gemeente met een inwonertal tussen 25.000 en 70.000;
m. kleine gemeente: gemeente met een inwonertal minder dan 25.000;
n. BsGW: het openbaar lichaam Belastingsamenwerking Gemeenten en Waterschappen.

Hoofdstuk II Het rechtspersoonlijkheid bezittend lichaam

Artikel 2: Openbaar lichaam

1. Er is een openbaar lichaam in de zin van artikel 8, eerste lid van de wet genaamd “Belastingsamenwerking Gemeenten en Waterschappen”.
2. De BsGW is gevestigd in Roermond.
3. Het rechtsgebied waarvoor deze regeling geldt omvat het grondgebied van de deelnemende gemeenten evenals het beheergebied van het waterschap.

Artikel 3: Bestuursorganen

Het bestuur van de BsGW bestaat in ieder geval uit:

a. het algemeen bestuur;
b. het dagelijks bestuur;
c. de voorzitter.

Hoofdstuk III Te behartigen belangen, taken en bevoegdheden

Artikel 4 Te behartigen belangen

1. De regeling wordt getroffen in het belang van de deelnemers voor het:
   a. heffen en invorderen van belastingen;
   b. afhandelen van bezwaar- en beroepschriften inzake belastingen;
   c. uitvoeren van de Wet waardering onroerende zaken.

2. Het dagelijks bestuur adviseert de deelnemers omtrent de belastingen waarvan de heffing en invordering krachtens deze regeling is opgedragen aan de BsGW.

Artikel 5 Overdracht en mandaat bevoegdheden.

1. Aan het dagelijks bestuur wordt overgedragen de bevoegdheid tot:
   a. de aanwijzing van een of meer ambtenaren van de BsGW als heffingsambtenaar, als bedoeld in artikel 232, vierde lid, onder a van de Gemeentewet en artikel 124, vijfde lid, onder a van de Waterschapswet, bevoegd tot het heffen van belastingen en de uitvoering van de Wet waardering onroerende zaken;
   b de aanwijzing van een of meer ambtenaren van de BsGW als invorderingsambtenaar, als bedoeld in artikel 232, vierde lid, onder b van de Gemeentewet en artikel 124, vijfde lid onder b van de Waterschapswet, bevoegd tot het invorderen van belastingen;
   c. de aanwijzing van een of meer ambtenaren van de BsGW of een gerechtsdeurwaarder als belastingdeurwaarder, als bedoeld in artikel 232, vierde lid, onder d van de Gemeentewet en artikel 124, vijfde lid, onder d van de Waterschapswet;
   d. de aanwijzing van een of meer ambtenaren van de BsGW als ambtenaar van de BsGW als bedoeld in artikel 232, vierde lid, onder c van de Gemeentewet en artikel 124, vijfde lid, onder c van de Waterschapswet, bevoegd tot het heffen en invorderen van belastingen en de uitvoering van de Wet waardering onroerende zaken;
   e. het beslissen op administratieve beroepen tegen afgewezen verzoeken om kwijtschelding;
   f. het vaststellen van uitvoeringsregels samenhangend met het combibiljet.

2. Het eerste lid is uitsluitend van toepassing ten aanzien van de:
   a. onroerende zaak belasting als bedoeld in artikel 220 van de Gemeentewet;
   b. hondenbelasting als bedoeld in artikel 226 van de Gemeentewet;
   c. afvalstoffenheffing als bedoeld in artikel 15.33 van de Wet Milieubeheer;
   d. rioolheffing als bedoeld in artikel 228 van de Gemeentewet;
   e. watersysteemheffing als bedoeld in artikel 117 van de Waterschapswet;

f. zuiveringsheffing als bedoeld in artikel 122d van de Waterschapswet;
g. verontreinigingsheffing als bedoeld in artikel 7.2 van de Waterwet;
h. uitvoering van de wet WOZ.

3. Ten aanzien van de in het tweede lid genoemde belastingen wordt aan het dagelijks bestuur mandaat verleend tot:
   a. het geheel of gedeeltelijk oninbaar verklaren van een belastingaanslag als bedoeld in artikel 255, vijfde lid, van de Gemeentewet respectievelijk artikel 144, vijfde lid, van de Waterschapswet;
   b. toepassing geven aan de hardheidsclausule als bedoeld in artikel 63 van de Algemene wet inzake rijksbelastingen;
   c. het verlenen van gehele of gedeeltelijke kwijtschelding van een bij beschikking opgelegde boete als bedoeld in artikel 66 van de Algemene wet inzake rijksbelastingen.

Artikel 6 Aanvullende overdracht en mandaat bevoegdheden

De bevoegdheden als bedoeld in artikel 5, eerste en derde lid kunnen ter zake van andere belastingen dan genoemd in artikel 5, tweede lid aan het dagelijks bestuur worden overgedragen dan wel gemandateerd. Deze overdracht en mandatering behoeft de goedkeuring van het algemeen bestuur.

Artikel 7 Dienstverleningsovereenkomst

1. Ter uitvoering van de in artikel 4 opgenomen belangen worden meerjarige dienstverleningsovereenkomsten aangegaan tussen het dagelijks bestuur en elk van de deelnemers.

2. De dienstverleningsovereenkomsten dienen ten minste te bevatten:
   a. te leveren producten en diensten;
   b. uit te voeren processen;
   c. kwaliteit van producten en diensten;
   d. verantwoording door BsGW;
   e. afdracht van inkomsten;
   f. relaties/gegevensuitwisseling;
   g. relatiebeheer;
   h. accountantsverklaring;
   i. toetreding en investeringsfee.

Artikel 7a Inspraak

Ingezetenen van de provincie Limburg en belanghebbenden kunnen via de reguliere procedures bij de colleges en de raden van de deelnemers onderscheidenlijk het dagelijks

bestuur en het algemeen bestuur van het waterschap betrokken worden bij de voorbereiding, uitvoering en evaluatie van beleid.

Hoofdstuk IV Het algemeen bestuur

Artikel 8 Omvang, samenstelling en beëindiging lidmaatschap

1. Aan het hoofd van de BsGW staat het algemeen bestuur, bestaande uit zoveel leden als er deelnemers zijn.

2. Het college van iedere deelnemende gemeente en het dagelijks bestuur van het waterschap wijst uit zijn midden één lid aan als lid van het algemeen bestuur. Gelijktijdig wordt/worden een of meer vaste plaatsvervanger(s) aangewezen. De aanwijzing van de leden van het algemeen bestuur geschiedt voor dezelfde periode als waarvoor het college dan wel het dagelijks bestuur van het waterschap is benoemd en vindt plaats in de eerste vergadering of uiterlijk binnen zes weken na de eerste vergadering van de nieuwe zittingsperiode van het college of het dagelijks bestuur van het waterschap.

3. Bij tussentijdse toetreding vindt aanwijzing van het lid met inachtneming van het bepaalde in het tweede lid plaats gelijktijdig met het besluit tot toetreding.

4 Het lidmaatschap eindigt van rechtswege, zodra men ophoudt lid van het college of het dagelijks bestuur van het waterschap te zijn.

5. Indien tussentijds een vacature ontstaat wijst het college dan wel het dagelijks bestuur van het waterschap ten spoedigste een nieuw lid aan.

6. Een lid kan te allen tijde ontslag nemen. Hij deelt zijn ontslag mede aan de voorzitter en aan het bestuursorgaan dat hem heeft aangewezen. Het lidmaatschap duurt voort tot het moment waarop in de opvolging is voorzien.

Artikel 9 Werkwijze

1. Het algemeen bestuur vergadert jaarlijks tenminste tweemaal en verder zo vaak als de voorzitter of het dagelijks bestuur dat nodig oordeelt of wanneer tenminste twee leden dit onder opgave van redenen schriftelijk verzoeken.

2. De vergaderingen zijn openbaar.

3. De deuren worden gesloten wanneer de voorzitter het nodig oordeelt of tenminste een vijfde gedeelte van de aanwezige leden daarom verzoekt.

4. Het algemeen bestuur beslist vervolgens of met gesloten deuren zal worden vergaderd.

5. Het algemeen bestuur stelt voor zijn vergaderingen een reglement van orde vast.

Artikel 10 Stemverhouding

1. Er wordt voorzien in meervoudig stemrecht.

2. Het stemrecht van een lid wordt gebaseerd op het aandeel in de kosten van de BsGW van de deelnemer die dat lid vertegenwoordigt, zoals dat voortvloeit uit de actuele begroting.

Artikel 11 Besluitvorming

1. Besluiten worden op basis van gewone meerderheid van stemmen genomen.

2. Besluiten kunnen alleen worden genomen in een vergadering waarin meer dan de helft van het aantal leden is opgekomen, welke leden tenminste tweederde van de stemmen vertegenwoordigen.

3. Indien niet meer dan de helft van het aantal leden is opgekomen welke leden tenminste tweederde van de stemmen in een vergadering vertegenwoordigen, roept de voorzitter een nieuwe vergadering bijeen onder opgave van de te behandelen onderwerpen. In die vergadering kunnen met inachtneming van het bepaalde in het eerste lid besluiten worden genomen, ongeacht of aan het bepaalde in het tweede lid is voldaan.

4. Bij het stemmen over personen zijn de artikelen 29 tot en met 31 Gemeentewet van overeenkomstige toepassing.

Artikel 12 De taak en de bevoegdheden

1. Tot de taak en de bevoegdheden van het algemeen bestuur behoren:
   a. het vaststellen en wijzigen van de begroting;
   b. het vaststellen van de kostenverdelingssystematiek;
   c. het vaststellen van de bijdragen van de deelnemers in de kosten van de BsGW;
   d. het vaststellen van de jaarrekening;
   e. het vaststellen van verordeningen die noodzakelijk zijn voor de bedrijfsvoering van de BsGW ;

f. het vaststellen van een treasury-statuut;
g. het vaststellen van de winstbestemming/verliesdekking;
h. het vaststellen van de voorwaarden voor toetreding;
i. het opleggen van de vergoeding voor uittreding;
j. het doen van voorstellen aan de deelnemers tot toetreding en uittreding van (andere) deelnemers;
k. oprichting van en deelneming in stichtingen, maatschappen, vennootschappen, verenigingen, coöperaties en onderlinge waarborgmaatschappijen indien dat in het bijzonder aangewezen moet worden geacht voor de behartiging van het daarmee te dienen openbaar belang.

2. Een besluit over het in het vorige lid, aanhef en onder k genoemde onderwerp wordt niet genomen dan nadat de raden van de gemeenten en het algemeen bestuur van het waterschap een ontwerpbesluit is toegezonden en zij in de gelegenheid zijn gesteld hun wensen en bedenkingen naar voren te brengen.

3. Het algemeen bestuur besluit niet tot het vaststellen van meerjarige strategische plannen dan nadat de raden van de deelnemende gemeenten onderscheidenlijk het algemeen bestuur van het waterschap gedurende twaalf weken in de gelegenheid zijn gesteld om schriftelijk hun zienswijzen op het concept bij het dagelijks bestuur naar voren te brengen.~~Het algemeen bestuur besluit niet tot het vaststellen van meerjarige strategische plannen dan nadat de raden van de deelnemende gemeenten onderscheidenlijk het algemeen bestuur van het waterschap gedurende twaalf weken in de gelegenheid zijn gesteld om schriftelijk op het concept hun zienswijzen ter kennis van het dagelijks bestuur te brengen.~~

Artikel 13: Informatie- en verantwoordingsplicht

1. Een lid van het algemeen bestuur verstrekt het college van burgemeester en wethouders dan wel het dagelijks bestuur van het waterschap dat hem heeft aangewezen en de raad van de gemeente dan wel het algemeen bestuur van het waterschap alle inlichtingen die worden gevraagd.

2. Een lid van het algemeen bestuur kan door het college van burgemeester en wethouders dan wel het dagelijks bestuur van het waterschap dat hem heeft aangewezen en door de raad van de gemeente dan wel het algemeen bestuur van het waterschap te allen tijde ter verantwoording worden geroepen voor het door hem in het algemeen bestuur gevoerde beleid.

3. Een lid van het algemeen bestuur dat niet langer het vertrouwen geniet van het college van burgemeester en wethouders dan wel het dagelijks bestuur van het waterschap dat hem heeft aangewezen, kan door het college van burgemeester en wethouders dan

wel het dagelijks bestuur van het waterschap worden ontslagen. In dat geval draagt het college van burgemeester en wethouders dan wel het dagelijks bestuur van het waterschap er zorg voor dat zo spoedig mogelijk een nieuw lid wordt aangewezen.

4. Het algemeen bestuur verstrekt de raden van de gemeenten dan wel het algemeen bestuur van het waterschap alle inlichtingen die door een of meer leden van die raden dan wel dat bestuur worden gevraagd.

5. Het algemeen bestuur geeft de raden van de deelnemende gemeenten en het algemeen bestuur van het waterschap schriftelijk alle inlichtingen die de raden onderscheidenlijk het algemeen bestuur van het waterschap nodig hebben voor de uitoefening van hun taken.

Hoofdstuk V Het dagelijks bestuur

Artikel 14 Omvang, samenstelling en beëindiging lidmaatschap

1. Het dagelijks bestuur bestaat minimaal uit drie en maximaal uit zeven personen uit het algemeen bestuur waaronder het lid van het algemeen bestuur dat is aangewezen door het dagelijks bestuur van het waterschap. Voor de overige personen geldt dat zij door en uit het algemeen bestuur op de volgende wijze worden aangewezen:
   - één lid van en uit de leden van het algemeen bestuur die zijn aangewezen door de colleges van de grote gemeenten in Noord- en Midden Limburg;
   - één lid van en uit de leden van het algemeen bestuur die zijn aangewezen door de colleges van de grote gemeenten in Zuid-Limburg;
   - één lid van en uit de leden van het algemeen bestuur die zijn aangewezen door de colleges van de middelgrote gemeenten in Noord- en Midden-Limburg;
   - één lid van en uit de leden van het algemeen bestuur die zijn aangewezen door de colleges van de middelgrote gemeenten in Zuid-Limburg;
   - één lid van en uit de leden van het algemeen bestuur die zijn aangewezen door de colleges van de kleine gemeenten in Noord- en Midden-Limburg:
   - een lid van en uit de leden van het algemeen bestuur die zijn aangewezen door de colleges van de kleine gemeenten in Zuid-Limburg..

2. De leden treden af met ingang van de dag waarop zij aftreden uit het algemeen bestuur. Een lid kan door het algemeen bestuur worden ontslagen, indien dit lid niet langer het vertrouwen geniet van het algemeen bestuur.

3. Tussentijds verlies van het lidmaatschap van het algemeen bestuur brengt terstond verlies van het lidmaatschap van het dagelijks bestuur met zich mee.

4. Een lid kan te allen tijde ontslag nemen. Hij deelt zijn ontslag mee aan het algemeen bestuur en aan het college van burgemeester en wethouders dan wel het dagelijks bestuur van het waterschap dat hem heeft aangewezen. Het lid houdt zitting in het dagelijks bestuur totdat in de opvolging is voorzien.

Artikel 15 Werkwijze

1. Het dagelijks bestuur vergadert zo vaak als de voorzitter dit nodig oordeelt of één van de leden van het dagelijks bestuur daarom verzoekt.

2. Ieder lid van het dagelijks bestuur heeft een stem.

3. Besluiten worden op basis van gewone meerderheid van stemmen genomen.

Artikel 16 De taak en de bevoegdheden

Tot de taak en de bevoegdheden van het dagelijks bestuur behoren:

a. het voeren van het dagelijks bestuur van de BsGW voor zover niet bij of krachtens de wet of de regeling het algemeen bestuur hiermee is belast;
b. beslissingen van het algemeen bestuur voor te bereiden of uit te voeren;
c. regels vast te stellen over de ambtelijke organisatie van de BsGW;
d. ~~personeel~~ambtenaren ~~te benoemen, te schorsen of te ontslaan;~~
e. het besluiten tot privaatrechtelijke rechtshandelingen van de BsGW, met uitzondering van privaatrechtelijke rechtshandelingen als bedoeld in artikel 64a van de wet;
f. het namens de BsGW, het dagelijks bestuur of het algemeen bestuur besluiten tot het voeren van rechtsgedingen, bezwaarprocedures of administratief beroepsprocedures of handelingen ter voorbereiding daarop te verrichten, tenzij het algemeen bestuur, voor zover het het algemeen bestuur aangaat, in voorkomende gevallen anders beslist;
g. het nemen van conservatoire maatregelen en alles wat nodig is ter voorkoming van verjaring of verlies van recht of bezit;
h. het afkondigen van de besluiten, waarvan de afkondiging bij de wet of bij besluit van het algemeen bestuur is voorgeschreven;
i. het beheren van de inkomsten en uitgaven van de BsGW;
j. het toezicht op het beheer en het onderhoud van alle werken en eigendommen van de BsGW;
k. het vaststellen van de plannen en voorwaarden van aanbesteding of uitvoering van de werken, leveringen en diensten ten behoeve van de regeling, waarvan de vaststelling het algemeen bestuur niet aan zich heeft voorbehouden;
l. het aangaan van dienstverleningsovereenkomsten;
m. het aangaan van samenwerkingsverbanden met andere rechtspersonen die taken uitoefenen op het gebied van belastingen;
n. houden van toezicht op al hetgeen de regeling aangaat;
o. het aangaan van geldleningen en rekening-courantovereenkomsten;
p. het uitlenen van gelden.~~;~~
q. ~~benoeming, schorsing en ontslag van personeel werkzaam op arbeidsovereenkomst naar burgerlijk recht.~~

Artikel 17 Informatie en verantwoordingsplicht

1. Het dagelijks bestuur en elk van zijn leden geven het algemeen bestuur alle inlichtingen die het algemeen bestuur voor de uitoefening van zijn taak nodig heeft.

2. Het dagelijks bestuur is aan het algemeen bestuur verantwoording schuldig over het door het dagelijks bestuur gevoerde bestuur.

3. Het reglement van orde van het algemeen bestuur houdt bepalingen in omtrent de wijze waarop de leden van het dagelijks bestuur de hier bedoelde inlichtingen verstrekken en verantwoording afleggen.

4. Het dagelijks bestuur biedt het algemeen bestuur jaarlijks gelijktijdig met de jaarrekening ter vaststelling een verslag aan over de werkzaamheden van de BsGW over het afgelopen jaar.

5. Het dagelijks bestuur zendt het verslag na de vaststelling door het algemeen bestuur toe aan het college van de deelnemende gemeente, het dagelijks bestuur van het waterschap en aan Gedeputeerde Staten.

6. Het dagelijks bestuur verstrekt de raden van de gemeenten dan wel het algemeen bestuur van het waterschap alle inlichtingen die door een of meer leden van die raden dan wel dat bestuur worden gevraagd.

7. Het dagelijks bestuur geeft de raden van de deelnemende gemeenten en het algemeen bestuur van het waterschap schriftelijk alle inlichtingen die de raden onderscheidenlijk het algemeen bestuur van het waterschap nodig hebben voor de uitoefening van hun taken.

Hoofdstuk VI De voorzitter

Artikel 18 Voorzitterschap

1. Het algemeen bestuur wijst uit zijn midden een voorzitter respectievelijk vice-voorzitter van het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur aan. Het dagelijks bestuur zal hiervoor een voorstel doen aan het algemeen bestuur.

2. De (vice-)voorzitter treedt af op de dag waarop de deelnemer heeft voorzien in de vacature van lid van het algemeen bestuur én een nieuw dagelijks bestuur is gevormd.

3. De voorzitter verstrekt de raden van de gemeenten dan wel het algemeen bestuur van het waterschap alle inlichtingen die door een of meer leden van die raden dan wel dat bestuur worden gevraagd.

Artikel 19 De taak en de bevoegdheden

1. De voorzitter is belast met de leiding van de vergaderingen van het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur en draagt ervoor zorg dat de besluiten naar behoren worden uitgevoerd.

2. De voorzitter tekent de stukken die van het algemeen bestuur en van het dagelijks bestuur uitgaan.

3. De voorzitter vertegenwoordigt de BsGW in en buiten rechte. Hij kan de vertegenwoordiging schriftelijk aan een door hem aan te wijzen persoon opdragen.

4. Indien de voorzitter behoort tot het college van een deelnemende gemeente of het dagelijks bestuur van het waterschap dat partij is bij een geding waarbij de BsGW is betrokken, oefent de vice-voorzitter met betrekking tot dat geding de in het derde lid genoemde bevoegdheid uit.

Artikel 19a Informatieplicht

1. De voorzitter verstrekt de raden van de gemeenten dan wel het algemeen bestuur van het waterschap alle inlichtingen die door een of meer leden van die raden dan wel dat bestuur worden gevraagd.

2. De voorzitter geeft de raden van de deelnemende gemeenten en het algemeen bestuur van het waterschap schriftelijk alle inlichtingen die de raden onderscheidenlijk het algemeen bestuur van het waterschap nodig hebben voor de uitoefening van hun taken.

Hoofdstuk VII De directeur

Artikel 20 De directeur

1. De BsGW heeft een ambtelijk apparaat, aan het hoofd waarvan een directeur staat.

2. Het dagelijks bestuur regelt de vervanging van de directeur.

3. De directeur staat tevens, als secretaris, de bestuursorganen van de BsGW bij in de vervulling van hun taak. De directeur is aanwezig in de vergadering van het algemeen bestuur en van het dagelijks bestuur.

4 Alle uitgaande stukken van het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur worden door de directeur mede ondertekend.

5. Het bepaalde in het derde en vierde lid is van overeenkomstige toepassing op degene die de directeur vervangt.

Hoofdstuk VIII Financiën

Artikel 21 Verdeling kosten

1. De deelnemers dragen de kosten.

2. De kosten worden verdeeld overeenkomstig de kostenverdelingssystematiek.

Artikel 22:Verdeling risico

1. De risico's met betrekking tot de bedrijfsvoering komen voor rekening van de BsGW. De overige risico's, waaronder de risico's met betrekking tot de eigen belastingopbrengst, komen voor rekening van de deelnemers.

2. De deelnemers zullen er steeds voor zorgdragen dat de BsGW te allen tijde over voldoende middelen beschikt om aan al zijn verplichtingen tegenover derden te kunnen voldoen.

3. De deelnemers staan gezamenlijk garant voor de juiste betaling van rente, aflossing, boete en kosten van de door de regeling af te sluiten langlopende leningen, kasgeldleningen en in rekening courant op te nemen gelden naar verhouding van de kostenverdelingssystematiek als bedoeld in artikel 21.

Artikel 23 Begroting

1. Het dagelijks bestuur zendt vóór de in artikel 67a van de wet genoemde datum ~~30 15 april van het jaar voorafgaande aan dat waarvoor de begroting dient~~ de algemene en financiële en beleidsmatige kaders toe aan de radenaad van de gemeenten en het algemeen bestuur van het waterschap.

2. Het dagelijks bestuur stelt jaarlijks vóór 1 maart een ontwerpbegroting met de daarbij behorende toelichting op voor het daarop volgende jaar. Het dagelijks bestuur zendt de ontwerpbegroting zo spoedig mogelijk maar tenminste twaalf weken ~~acht weken~~ voordat zij aan het algemeen bestuur wordt aangeboden, toe aan de raden van de gemeenten en aan het algemeen bestuur van het waterschap.

3. De ontwerpbegroting wordt door de zorg van de deelnemers voor een ieder ter inzage gelegd en algemeen verkrijgbaar gesteld. Van de terinzagelegging en de verkrijgbaarstelling wordt openbaar kennis gegeven.

4. De raden van de gemeenten en het algemeen bestuur van het waterschap kunnen bij het dagelijks bestuur hun zienswijze over de ontwerpbegroting naar voren brengen. Het dagelijks bestuur voegt de commentaren waarin deze zienswijze is vervat bij de ontwerpbegroting, zoals deze aan het algemeen bestuur wordt aangeboden.

5. Het dagelijks bestuur stelt de raden van de gemeenten en het algemeen bestuur van het waterschap voorafgaande aan het vaststellen van de begroting schriftelijk en gemotiveerd in kennis van zijn oordeel over de zienswijze, bedoeld in het vierde lid, alsmede over de eventuele conclusies die het daaraan verbindt.

5.6. Het algemeen bestuur stelt de begroting ~~uiterlijk~~ vast ~~op 15 juli van~~in het jaar voorafgaande aan dat waarvoor zij dient. Hierbij wordt rekening gehouden met de door de raden van de gemeenten en het algemeen bestuur van het waterschap uitgebrachte zienswijze.

76. Nadat de begroting is vastgesteld zendt het algemeen bestuur de begroting aan de raden van de gemeenten en aan- het algemeen bestuur van -het waterschap die ter zake bij Gedeputeerde Staten hun zienswijze naar voren kunnen brengen.

87. Het dagelijks bestuur zendt de begroting binnen twee weken na de vaststelling, doch in ieder geval vóór de in artikel 67, tweede lid, van de wet genoemde datum ~~15 september1 augustus van het jaar voorafgaande aan dat waarvoor de begroting dient,~~ aan Gedeputeerde Staten.

Artikel 24 Begrotingswijziging

1. Het bepaalde in artikel 23, tweede, vierde, vijfde, zesde lid tweede volzin, zevende en achtste lid is mede van toepassing op besluiten tot wijziging van de begroting.

2. Het eerste lid van dit artikel is niet van toepassing op wijzigingen van de begroting, die niet leiden tot een overschrijding van het budget van de BsGW voor zover dit wordt bepaald door de vastgestelde bijdragen van de deelnemers.

Artikel 25 Jaarrekening

1. Het dagelijks bestuur zendt vóór de in artikel 67a van de wet genoemde datum~~30 15 april~~ de voorlopige jaarrekening aan de radenad van de gemeenten en het algemeen bestuur van het waterschap.

2. Het algemeen bestuur stelt de jaarrekening vast in het jaar volgende op het jaar waarop deze betrekking heeft.

3. Het dagelijks bestuur zendt de jaarrekening binnen twee weken na de vaststelling, doch in ieder geval vóór de in artikel 67, vierde lid, van de wet genoemde datum ~~15 juli van het jaar volgende op het jaar waarop de jaarrekening betrekking heeft~~ aan de raden van de gemeenten en het algemeen bestuur van het waterschap en aan Gedeputeerde Staten.

Artikel 26 Vergoedingen

De leden van het bestuur ontvangen vanuit de BsGW geen vergoeding voor hun werkzaamheden noch een tegemoetkoming in de kosten.

Artikel 27 Administratie en controle

1. Het algemeen bestuur stelt regels vast met betrekking tot de organisatie van de financiële administratie en van het kasbeheer.

2. Het algemeen bestuur stelt regels vast voor de controle op het financieel beheer en de inrichting van de financiële organisatie. Deze regels dienen te waarborgen dat de rechtmatigheid van het financiële beheer en van de inrichting van de financiële organisatie worden getoetst.

3. Het algemeen bestuur wijst een accountant aan als bedoeld in artikel 393, eerste lid van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek, belast met de controle van de jaarrekening en het daarbij verstrekken van een accountantsverklaring en het daarbij uitbrengen van een verslag van de bevindingen. Artikel 213, derde, vierde en vijfde lid van de Gemeentewet is van overeenkomstige toepassing op de accountantsverklaring en het verslag.

Hoofdstuk IX Duur, wijziging, toetreding, uittreding en opheffing

Artikel 28 Duur van de regeling

De regeling wordt aangegaan voor onbepaalde tijd.

Artikel 29 Wijziging

De regeling kan worden gewijzigd op voorstel van het algemeen bestuur bij besluiten met tweederde meerderheid van het aantal deelnemers, onverminderd het bepaalde in artikel 61 van de wet.
~~Het college van burgemeester en wethouders dan wel het dagelijks bestuur van het waterschap gaat niet over tot het wijzigen van de regeling dan na verkregen toestemming van de raad dan wel het algemeen bestuur van het waterschap.~~

Artikel 30 Toetreding

1. Toetreding tot de regeling vindt plaats bij schriftelijk verzoek van het college dat wenst toe te treden, onverminderd het bepaalde in artikel 61 van de wet.

2. Toetreding kan slechts plaatsvinden wanneer alle reeds deelnemende colleges en het dagelijks bestuur van het waterschap daarin toestemmen bij eensluidend besluit.
   De colleges respectievelijk het dagelijks bestuur van het waterschap nemen dit besluit pas na verkregen toestemming van de raad dan wel het algemeen bestuur van het waterschap.

3. In een besluit als bedoeld in het tweede lid kan toetreding afhankelijk worden gesteld van het voldoen aan bepaalde voorwaarden door het college dat wenst toe te treden.

4. Het algemeen bestuur regelt de gevolgen van de toetreding.

~~5. Het college dat wenst toe te treden gaat pas over tot het nemen van dit besluit na verkregen toestemming van de raad.~~

Artikel 31 Uittreding

~~1. Het voornemen tot uittreding wordt bij aangetekende kennisgeving aan de voorzitter van de BsGW meegedeeld.~~

~~2. Een deelnemer kan uittreden mits alle kosten, die direct en indirect samenhangen met de uittreding worden vergoed.~~

~~3. Een deelnemer kan uittreden door een daartoe strekkend besluit.~~
~~Daarbij wordt een opzegtermijn van twee jaar, ingaande 1 januari van het eerstvolgende kalenderjaar, in acht genomen.~~

~~4. Na ontvangst van de in het derde lid vermelde besluit wordt een in overleg met de uittredende deelnemer aan te wijzen onafhankelijke registeraccountant opdracht verleend een plan op te stellen dat ten minste inzicht geeft in alle kosten, die direct en indirect samenhangen met de uittreding. Het plan wordt vastgesteld door het algemeen bestuur en de daarin voor de uittredende deelnemer omschreven financiële verplichtingen zijn bindend. Artikel 34 is niet van toepassing.~~

~~5. Nadat het plan is vastgesteld, is de uittredende deelnemer gehouden om binnen zes maanden de daarin voor de uittredende deelnemer omschreven financiële verplichtingen aan de BsGW te voldoen.~~

~~6. De kosten van het in het vierde lid bedoelde plan komen voor rekening van de uittredende deelnemer.~~

~~7. Het algemeen bestuur kan betreffende de uittreding nadere voorwaarden stellen.~~

~~8. Het beperken van eerder op- en/of overgedragen bevoegdheden wordt met uittreding gelijkgesteld.~~

~~9. Het college van burgemeester en wethouders dan wel het dagelijks bestuur van het waterschap gaat niet over tot uittreding dan na verkregen toestemming van de raad dan wel het algemeen bestuur van het waterschap.~~

1. Een deelnemer kan besluiten tot uittreding uit de regeling, onverminderd het bepaalde in artikel 61 van de wet.

2. ~~college~~Een deelnemer zendt het besluit tot uittreding aangetekend aan het algemeen bestuur. Daarbij wordt een opzegtermijn van twee jaar, ingaande op 1 januari van het eerstvolgende kalenderjaar, in acht genomen, tenzij de colleges unaniem een andere opzegtermijn overeenkomen.

3. Het dagelijks bestuur inventariseert de gevolgen van de uittreding, de wijze waarop met deze gevolgen kan of moet worden omgegaan en de voorwaarden voor uittreding, welke nadien worden vastgelegd in een door het algemeen bestuur vast te stellen uittredingsplan.

4. Uiterlijk zes maanden na het moment van uittreding stelt het algemeen bestuur het uittredingsplan vast. De daarin voor de uittredende deelnemer omschreven financiële verplichtingen zijn bindend.

5. Nadat het uittredingsplan is vastgesteld, is de uittredende deelnemer gehouden om binnen zes maanden de daarin voor de uittredende deelnemer omschreven financiële verplichtingen aan de regeling te voldoen.

Artikel 31a Procedure en inhoud van het uittredingsplan

1. Het in artikel 31, vierde lid, bedoelde uittredingsplan bevat de financiële, juridische, personele en organisatorische consequenties die gedurende een periode van vijf jaar het directe gevolg zijn van de uittreding. Tevens bevat het uittredingsplan de uittreedsom die betaald moet worden door de uittredende deelnemer.
2. Voor het opstellen van het uittredingsplan wijst het algemeen bestuur een onafhankelijke adviseur aan die in opdracht van het algemeen bestuur het concept-uittredingsplan voorbereidt. De kosten voor het uittredingsplan komen voor rekening van de uittredende deelnemer.

3. Het algemeen bestuur wijst de onafhankelijke adviseur aan op basis van een gezamenlijke voordracht van de uittredende deelnemer en de voorzitter. Indien geen overeenstemming kan worden bereikt over een gezamenlijke voordracht, wijst het algemeen bestuur de onafhankelijke adviseur aan op basis van een bindende voordracht van een selectiecommissie bestaande uit drie leden van het algemeen bestuur, waaronder in ieder geval een vertegenwoordiger in het algemeen bestuur van de uittredende deelnemer.

4. De onafhankelijke adviseur neemt bij het bepalen van de uittreedsom het bepaalde in dit artikel en in artikel 31 in acht en baseert zich daarbij op de jaarrekening van het begrotingsjaar direct voorafgaand aan het moment van uittreding. Tevens past de onafhankelijke adviseur bij de berekening van de uittreedsom een risico-opslag van 5% op de uittreedsom toe om eventueel onvoorziene toekomstige kosten gerelateerd aan de uittreding te ondervangen. Deze opslag vrijwaart de uittredende deelnemer van alle toekomstige onvoorzienbare kosten.

5. Het algemeen bestuur is gehouden redelijkerwijs al het mogelijke te doen om de uittreedsom zo laag mogelijk te houden. Het algemeen bestuur onderzoekt in dat kader met de uittredende deelnemer de mogelijkheid tot overname van personeel, activa en contracten. Het voorgaande behoeft echter niet te leiden tot wijziging van overeenkomsten met en verplichtingen jegens derden die zijn aangegaan respectievelijk bepaald voorafgaand aan het tijdstip van ontvangst door het algemeen bestuur van het besluit tot uittreding van de deelnemer.

Artikel 32 Opheffing

1. De gemeenschappelijke regeling kan worden opgeheven met instemming van alle deelnemers minus één. Het besluit tot opheffing wordt niet genomen voordat de raden van de deelnemers onderscheidenlijk het algemeen bestuur van het waterschap gedurende twaalf weken in de gelegenheid zijn gesteld om schriftelijk op de voorgestelde opheffing hun zienswijze ter kennis van het college onderscheidenlijk het dagelijks bestuur van het waterschap te brengen.~~De regeling kan worden opgeheven bij daartoe strekkende besluiten van alle deelnemers.~~

2. Bij opheffing van de regeling wordt een liquidatieplan opgesteld. Het bepaalde in het vierde~~, vijfde en zesde~~ lid van artikel 31 en het tweede, derde en vijfde lid van artikel

31a is van overeenkomstige toepassing.

~~3. Opheffing is niet mogelijk gedurende de eerste tien jaar na de datum van inwerkingtreding van de regeling.~~

43. Het dagelijks bestuur is belast met de uitvoering van het liquidatieplan. Zo nodig blijft het dagelijks bestuur ook na het tijdstip van opheffing in functie totdat het liquidatieplan is uitgevoerd.

Artikel 33 Archief

~~1. Archivering geschiedt overeenkomstig de ter zake geldende wettelijke regelgeving inclusief de daarop gebaseerde uitvoeringsvoorschriften.~~

~~2. De Archiefverordening BsGW is van toepassing.~~

~~3. De directeur is belast met de bewaring en het dagelijks beheer van de archiefbescheiden.~~

~~4. Bij opheffing van de regeling worden de archiefbescheiden overgebracht naar de archiefbewaarplaats van de gemeente Roermond.~~

~~dagelijks~~

~~6. 7.~~

1. Het dagelijks bestuur draagt zorg voor de archiefbescheiden van de bestuursorganen van BsGW.

2. De secretaris is belast met het beheer van de archiefbescheiden van de bestuursorganen van BsGW, voor zover deze niet zijn overgebracht naar de archiefbewaarplaats.

3. Het dagelijks bestuur stelt voorschriften vast voor het beheer van de archiefbescheiden van de bestuursorganen van BsGW, die niet naar de archiefbewaarplaats zijn overgebracht.

4. Voor de bewaring van de over te brengen archiefbescheiden van de bestuursorganen van BsGW wordt aangewezen de archiefbewaarplaats van een van de deelnemende gemeenten of het waterschap.

5. Met het toezicht op het beheer van de archiefbescheiden van de bestuursorganen van BsGW, voor zover deze niet zijn overgebracht naar de archiefbewaarplaats, is belast de archivaris van de gemeente onderscheidenlijk het waterschap, bedoeld in het vierde lid.

6. De archivaris van de gemeente onderscheidenlijk het waterschap, bedoeld in het vierde lid, brengt tweejaarlijks aan het dagelijks bestuur verslag uit over het toezicht op het beheer van de archiefbescheiden van de bestuursorganen van BsGW, die nog niet zijn overgebracht naar de archiefbewaarplaats.

7. Het dagelijks bestuur brengt tweejaarlijks verslag uit aan het algemeen bestuur over de uitoefening van de aan hen opgedragen zorg voor de archiefbescheiden en de uitvoering van het archiefbeheer van de bestuursorganen van BsGW.

Artikel 34 Geschillen

1. Voordat een geschil als bedoeld in artikel 28 van de wet ter beslissing wordt voorgelegd aan Gedeputeerde Staten, legt het algemeen bestuur het geschil voor aan een geschillencommissie voor een niet bindend advies.

2. De geschillencommissie bestaat uit drie leden. Eén lid wordt aangewezen door het algemeen bestuur en één lid door de deelnemer. Deze leden wijzen gezamenlijk een derde lid aan dat tevens zal optreden als voorzitter van de commissie.

3. Indien het advies van de commissie niet leidt tot een oplossing van het geschil wordt dit voorgelegd aan Gedeputeerde Staten overeenkomstig artikel 28 van de wet.

4. Van een geschil als bedoeld in artikel 28, eerste lid, van de wet is sprake als tenminste één van de deelnemers of het algemeen bestuur een zodanige mening is toegedaan.

Artikel 35 ~~Inzending~~Bekendmaking en evaluatie

1. De werking van de regeling zal geëvalueerd worden indien het algemeen bestuur daartoe besluit. Het dagelijks bestuur zal dan een onderzoeksvoorstel aan de deelnemers voorleggen.

2. Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Roermond ~~draagt zorg voor de toezending van de regeling aan Gedeputeerde Staten als bedoeld in artikel 62a van de wet en~~ maakt de regeling tijdig overeenkomstig artikel 26 van de wet bekend in ~~door kennisgeving van de inhoud daarvan in de Staatscourant~~het Gemeenteblad van Roermond.

3. Het dagelijks bestuur is belast met de registratie van de regeling overeenkomstig artikel 26, tweede lid, van de wet.

Artikel 36: Inwerkingtreding; citeertitel

1. Deze regeling treedt in werking op 1 januari 2011.
2. Deze regeling kan worden aangehaald als: “Belastingsamenwerking Gemeenten en Waterschappen”.

Gemeenschappelijke Regeling BsGW

Het dagelijks bestuur van het waterschap Limburg en de colleges van burgemeester en wethouders van de gemeenten Beek, Beekdaelen, Beesel, Bergen, Brunssum, Echt-Susteren, Eijsden-Margraten, Gennep, Gulpen-Wittem, Heerlen, Kerkrade, Landgraaf, Leudal, Maasgouw, Maastricht, Meerssen, Mook en Middelaar, Nederweert, Peel en Maas, Roerdalen, Roermond, Simpelveld, Sittard-Geleen, Stein, Vaals, Valkenburg, Venlo, Voerendaal, Weert;

Overwegende dat:

- het uit overwegingen van kwaliteit, continuïteit en efficiency gewenst is om hun samenwerking bij de beleidsvoorbereiding, heffing en invordering, behandelen van bezwaar en beroep van waterschapbelastingen en gemeentelijke belastingen, alsmede de uitvoering van de Wet waardering onroerende zaken vorm te geven op basis van een gemeenschappelijke regeling;

- dat de grondslag van de gemeenschappelijke regeling is gebaseerd op hoofdstuk V, Regelingen tussen gemeenten en waterschappen, artikel 61 en volgende van de Wet gemeenschappelijke regelingen;

- het dagelijks bestuur van het waterschap en het college van burgemeester en wethouders van hun algemeen bestuur, respectievelijk gemeenteraad daartoe de vereiste toestemming heeft verkregen;

- dat het gezien de samenvoeging van de waterschappen, opgedane ervaringen en adviezen, leesbaarheid en wijziging van de Wet gemeenschappelijke regelingen wenselijk is de bestaande regeling aan te passen en te verduidelijken;

gelet op de Wet gemeenschappelijke regelingen, de Waterschapswet, de Waterwet, de Gemeentewet en de Wet waardering onroerende zaken;

besluiten:

vast te stellen de derde wijziging van de Gemeenschappelijke Regeling Belastingsamenwerking Gemeenten en Waterschappen met ingang van 1 juli 2024, waardoor deze als volgt komt te luiden:

Hoofdstuk I Algemene bepalingen

Artikel 1: Begripsbepalingen

In deze Gemeenschappelijke Regeling wordt verstaan onder:

a. regeling: Gemeenschappelijke Regeling “Belastingsamenwerking Gemeenten en Waterschappen”;
b. deelnemer: een aan deze regeling deelnemend college van burgemeester en wethouders dan wel het dagelijks bestuur van het waterschap Limburg;
c. Gedeputeerde Staten: Gedeputeerde Staten van de provincie Limburg;
d. belastingen: de belastingen en rechten genoemd in hoofdstuk XV van de Gemeentewet dan wel belastingen die overeenkomstig artikel 219, eerste lid van de Gemeentewet krachtens een andere wet worden geheven en de belastingen genoemd in hoofdstuk XVI, XVII en XVIIb van de Waterschapswet dan wel belastingen of rechten die overeenkomstig artikel 113 van de Waterschapswet krachtens een andere wet worden geheven;
e. wet: Wet gemeenschappelijke regelingen;
f. combibiljet: de onroerende zaakbelasting, beschikking ex artikel 17 Wet Waardering onroerende zaken, rioolheffing, afvalstoffenheffing, hondenbelasting en waterschapheffingen verenigd op één aanslagbiljet;
g. uitvoeringsregels: de navolgende uniforme regels die samenhangen met het combibiljet:
   - aanwijzen van een belastingplichtige in een keuzesituatie
   - toekennen van ambtshalve vermindering
   - horen van een belastingplichtige in de bezwaarfase
   - toepassing automatische incasso
   - verlenen van uitstel bij bezwaarschriften
   - toepassing van de bestuurlijke boete
   - toepassing proceskosten bestuursrecht
   - aangifte, voorlopige aanslag en de toepassing van invorderingsrente
   - leidraad invordering
h. gemeenten in Noord-Limburg: Beesel, Bergen, Gennep, Mook en Middelaar, Peel en Maas, Venlo;
i. gemeenten in Midden-Limburg: Echt-Susteren, Leudal, Nederweert, Maasgouw, Roerdalen, Roermond, Weert;
j. gemeenten in Zuid-Limburg: Beek, Beekdaelen, Brunssum, Eijsden-Margraten, Gulpen-Wittem, Heerlen, Kerkrade, Landgraaf, Maastricht, Meerssen, Simpelveld, Sittard-Geleen, Stein, Vaals, Valkenburg aan de Geul, Voerendaal;
k. grote gemeente: gemeente met een inwonertal van meer dan 70.000;
l. middelgrote gemeente: gemeente met een inwonertal tussen 25.000 en 70.000;
m. kleine gemeente: gemeente met een inwonertal minder dan 25.000;
n. BsGW: het openbaar lichaam Belastingsamenwerking Gemeenten en Waterschappen.

Hoofdstuk II Het rechtspersoonlijkheid bezittend lichaam

Artikel 2: Openbaar lichaam

1. Er is een openbaar lichaam in de zin van artikel 8, eerste lid van de wet genaamd “Belastingsamenwerking Gemeenten en Waterschappen”.
2. De BsGW is gevestigd in Roermond.
3. Het rechtsgebied waarvoor deze regeling geldt omvat het grondgebied van de deelnemende gemeenten evenals het beheergebied van het waterschap.

Artikel 3: Bestuursorganen

Het bestuur van de BsGW bestaat in ieder geval uit:

a. het algemeen bestuur;
b. het dagelijks bestuur;
c. de voorzitter.

Hoofdstuk III Te behartigen belangen, taken en bevoegdheden

Artikel 4 Te behartigen belangen

1. De regeling wordt getroffen in het belang van de deelnemers voor het:
   a. heffen en invorderen van belastingen;
   b. afhandelen van bezwaar- en beroepschriften inzake belastingen;
   c. uitvoeren van de Wet waardering onroerende zaken.

2. Het dagelijks bestuur adviseert de deelnemers omtrent de belastingen waarvan de heffing en invordering krachtens deze regeling is opgedragen aan de BsGW.

Artikel 5 Overdracht en mandaat bevoegdheden.

1. Aan het dagelijks bestuur wordt overgedragen de bevoegdheid tot:
   a. de aanwijzing van een of meer ambtenaren van de BsGW als heffingsambtenaar, als bedoeld in artikel 232, vierde lid, onder a van de Gemeentewet en artikel 124, vijfde lid, onder a van de Waterschapswet, bevoegd tot het heffen van belastingen en de uitvoering van de Wet waardering onroerende zaken;
   b de aanwijzing van een of meer ambtenaren van de BsGW als invorderingsambtenaar, als bedoeld in artikel 232, vierde lid, onder b van de Gemeentewet en artikel 124, vijfde lid onder b van de Waterschapswet, bevoegd tot het invorderen van belastingen;
   c. de aanwijzing van een of meer ambtenaren van de BsGW of een gerechtsdeurwaarder als belastingdeurwaarder, als bedoeld in artikel 232, vierde lid, onder d van de Gemeentewet en artikel 124, vijfde lid, onder d van de Waterschapswet;
   d. de aanwijzing van een of meer ambtenaren van de BsGW als ambtenaar van de BsGW als bedoeld in artikel 232, vierde lid, onder c van de Gemeentewet en artikel 124, vijfde lid, onder c van de Waterschapswet, bevoegd tot het heffen en invorderen van belastingen en de uitvoering van de Wet waardering onroerende zaken;
   e. het beslissen op administratieve beroepen tegen afgewezen verzoeken om kwijtschelding;
   f. het vaststellen van uitvoeringsregels samenhangend met het combibiljet.

2. Het eerste lid is uitsluitend van toepassing ten aanzien van de:
   a. onroerende zaak belasting als bedoeld in artikel 220 van de Gemeentewet;
   b. hondenbelasting als bedoeld in artikel 226 van de Gemeentewet;
   c. afvalstoffenheffing als bedoeld in artikel 15.33 van de Wet Milieubeheer;

d. rioolheffing als bedoeld in artikel 228 van de Gemeentewet;
e. watersysteemheffing als bedoeld in artikel 117 van de Waterschapswet;
f. zuiveringsheffing als bedoeld in artikel 122d van de Waterschapswet;
g. verontreinigingsheffing als bedoeld in artikel 7.2 van de Waterwet;
h. uitvoering van de wet WOZ.

3. Ten aanzien van de in het tweede lid genoemde belastingen wordt aan het dagelijks bestuur mandaat verleend tot:
   a. het geheel of gedeeltelijk oninbaar verklaren van een belastingaanslag als bedoeld in artikel 255, vijfde lid, van de Gemeentewet respectievelijk artikel 144, vijfde lid, van de Waterschapswet;
   b. toepassing geven aan de hardheidsclausule als bedoeld in artikel 63 van de Algemene wet inzake rijksbelastingen;
   c. het verlenen van gehele of gedeeltelijke kwijtschelding van een bij beschikking opgelegde boete als bedoeld in artikel 66 van de Algemene wet inzake rijksbelastingen.

Artikel 6 Aanvullende overdracht en mandaat bevoegdheden

De bevoegdheden als bedoeld in artikel 5, eerste en derde lid kunnen ter zake van andere belastingen dan genoemd in artikel 5, tweede lid aan het dagelijks bestuur worden overgedragen dan wel gemandateerd. Deze overdracht en mandatering behoeft de goedkeuring van het algemeen bestuur.

Artikel 7 Dienstverleningsovereenkomst

1. Ter uitvoering van de in artikel 4 opgenomen belangen worden meerjarige dienstverleningsovereenkomsten aangegaan tussen het dagelijks bestuur en elk van de deelnemers.

2. De dienstverleningsovereenkomsten dienen ten minste te bevatten:
   a. te leveren producten en diensten;
   b. uit te voeren processen;
   c. kwaliteit van producten en diensten;
   d. verantwoording door BsGW;
   e. afdracht van inkomsten;
   f. relaties/gegevensuitwisseling;
   g. relatiebeheer;
   h. accountantsverklaring;
   i. toetreding en investeringsfee.

Artikel 7a Inspraak

Ingezetenen van de provincie Limburg en belanghebbenden kunnen via de reguliere procedures bij de colleges en de raden van de deelnemers onderscheidenlijk het dagelijks bestuur en het algemeen bestuur van het waterschap betrokken worden bij de voorbereiding, uitvoering en evaluatie van beleid.

Hoofdstuk IV Het algemeen bestuur

Artikel 8 Omvang, samenstelling en beëindiging lidmaatschap

1. Aan het hoofd van de BsGW staat het algemeen bestuur, bestaande uit zoveel leden als er deelnemers zijn.

2. Het college van iedere deelnemende gemeente en het dagelijks bestuur van het waterschap wijst uit zijn midden één lid aan als lid van het algemeen bestuur. Gelijktijdig wordt/worden een of meer vaste plaatsvervanger(s) aangewezen. De aanwijzing van de leden van het algemeen bestuur geschiedt voor dezelfde periode als waarvoor het college dan wel het dagelijks bestuur van het waterschap is benoemd en vindt plaats in de eerste vergadering of uiterlijk binnen zes weken na de eerste vergadering van de nieuwe zittingsperiode van het college of het dagelijks bestuur van het waterschap.

3. Bij tussentijdse toetreding vindt aanwijzing van het lid met inachtneming van het bepaalde in het tweede lid plaats gelijktijdig met het besluit tot toetreding.

4 Het lidmaatschap eindigt van rechtswege, zodra men ophoudt lid van het college of het dagelijks bestuur van het waterschap te zijn.

5. Indien tussentijds een vacature ontstaat wijst het college dan wel het dagelijks bestuur van het waterschap ten spoedigste een nieuw lid aan.

6. Een lid kan te allen tijde ontslag nemen. Hij deelt zijn ontslag mede aan de voorzitter en aan het bestuursorgaan dat hem heeft aangewezen. Het lidmaatschap duurt voort tot het moment waarop in de opvolging is voorzien.

Artikel 9 Werkwijze

1. Het algemeen bestuur vergadert jaarlijks tenminste tweemaal en verder zo vaak als de voorzitter of het dagelijks bestuur dat nodig oordeelt of wanneer tenminste twee leden dit onder opgave van redenen schriftelijk verzoeken.

2. De vergaderingen zijn openbaar.

3. De deuren worden gesloten wanneer de voorzitter het nodig oordeelt of tenminste een vijfde gedeelte van de aanwezige leden daarom verzoekt.

4. Het algemeen bestuur beslist vervolgens of met gesloten deuren zal worden vergaderd.

5. Het algemeen bestuur stelt voor zijn vergaderingen een reglement van orde vast.

Artikel 10 Stemverhouding

1. Er wordt voorzien in meervoudig stemrecht.

2. Het stemrecht van een lid wordt gebaseerd op het aandeel in de kosten van de BsGW van de deelnemer die dat lid vertegenwoordigt, zoals dat voortvloeit uit de actuele begroting.

Artikel 11 Besluitvorming

1. Besluiten worden op basis van gewone meerderheid van stemmen genomen.

2. Besluiten kunnen alleen worden genomen in een vergadering waarin meer dan de helft van het aantal leden is opgekomen, welke leden tenminste tweederde van de stemmen vertegenwoordigen.

3. Indien niet meer dan de helft van het aantal leden is opgekomen welke leden tenminste tweederde van de stemmen in een vergadering vertegenwoordigen, roept de voorzitter een nieuwe vergadering bijeen onder opgave van de te behandelen onderwerpen. In die vergadering kunnen met inachtneming van het bepaalde in het eerste lid besluiten worden genomen, ongeacht of aan het bepaalde in het tweede lid is voldaan.

4. Bij het stemmen over personen zijn de artikelen 29 tot en met 31 Gemeentewet van overeenkomstige toepassing.

Artikel 12 De taak en de bevoegdheden

1. Tot de taak en de bevoegdheden van het algemeen bestuur behoren:
   a. het vaststellen en wijzigen van de begroting;
   b. het vaststellen van de kostenverdelingssystematiek;
   c. het vaststellen van de bijdragen van de deelnemers in de kosten van de BsGW;
   d. het vaststellen van de jaarrekening;
   e. het vaststellen van verordeningen die noodzakelijk zijn voor de bedrijfsvoering van de BsGW ;
   f. het vaststellen van een treasury-statuut;
   g. het vaststellen van de winstbestemming/verliesdekking;
   h. het vaststellen van de voorwaarden voor toetreding;
   i. het opleggen van de vergoeding voor uittreding;

j. het doen van voorstellen aan de deelnemers tot toetreding en uittreding van (andere) deelnemers;
k. oprichting van en deelneming in stichtingen, maatschappen, vennootschappen, verenigingen, coöperaties en onderlinge waarborgmaatschappijen indien dat in het bijzonder aangewezen moet worden geacht voor de behartiging van het daarmee te dienen openbaar belang.

2. Een besluit over het in het vorige lid, aanhef en onder k genoemde onderwerp wordt niet genomen dan nadat de raden van de gemeenten en het algemeen bestuur van het waterschap een ontwerpbesluit is toegezonden en zij in de gelegenheid zijn gesteld hun wensen en bedenkingen naar voren te brengen.

3. Het algemeen bestuur besluit niet tot het vaststellen van meerjarige strategische plannen dan nadat de raden van de deelnemende gemeenten onderscheidenlijk het algemeen bestuur van het waterschap gedurende twaalf weken in de gelegenheid zijn gesteld om schriftelijk hun zienswijzen op het concept bij het dagelijks bestuur naar voren te brengen.

Artikel 13: Informatie- en verantwoordingsplicht

1. Een lid van het algemeen bestuur verstrekt het college van burgemeester en wethouders dan wel het dagelijks bestuur van het waterschap dat hem heeft aangewezen en de raad van de gemeente dan wel het algemeen bestuur van het waterschap alle inlichtingen die worden gevraagd.

2. Een lid van het algemeen bestuur kan door het college van burgemeester en wethouders dan wel het dagelijks bestuur van het waterschap dat hem heeft aangewezen en door de raad van de gemeente dan wel het algemeen bestuur van het waterschap te allen tijde ter verantwoording worden geroepen voor het door hem in het algemeen bestuur gevoerde beleid.

3. Een lid van het algemeen bestuur dat niet langer het vertrouwen geniet van het college van burgemeester en wethouders dan wel het dagelijks bestuur van het waterschap dat hem heeft aangewezen, kan door het college van burgemeester en wethouders dan wel het dagelijks bestuur van het waterschap worden ontslagen. In dat geval draagt het college van burgemeester en wethouders dan wel het dagelijks bestuur van het waterschap er zorg voor dat zo spoedig mogelijk een nieuw lid wordt aangewezen.

4. Het algemeen bestuur verstrekt de raden van de gemeenten dan wel het algemeen bestuur van het waterschap alle inlichtingen die door een of meer leden van die raden dan wel dat bestuur worden gevraagd.

5. Het algemeen bestuur geeft de raden van de deelnemende gemeenten en het algemeen bestuur van het waterschap schriftelijk alle inlichtingen die de raden onderscheidenlijk het algemeen bestuur van het waterschap nodig hebben voor de uitoefening van hun taken.

Hoofdstuk V Het dagelijks bestuur

Artikel 14 Omvang, samenstelling en beëindiging lidmaatschap

1. Het dagelijks bestuur bestaat minimaal uit drie en maximaal uit zeven personen uit het algemeen bestuur waaronder het lid van het algemeen bestuur dat is aangewezen door het dagelijks bestuur van het waterschap. Voor de overige personen geldt dat zij door en uit het algemeen bestuur op de volgende wijze worden aangewezen:
   - één lid van en uit de leden van het algemeen bestuur die zijn aangewezen door de colleges van de grote gemeenten in Noord- en Midden Limburg;
   - één lid van en uit de leden van het algemeen bestuur die zijn aangewezen door de colleges van de grote gemeenten in Zuid-Limburg;
   - één lid van en uit de leden van het algemeen bestuur die zijn aangewezen door de colleges van de middelgrote gemeenten in Noord- en Midden-Limburg;
   - één lid van en uit de leden van het algemeen bestuur die zijn aangewezen door de colleges van de middelgrote gemeenten in Zuid-Limburg;
   - één lid van en uit de leden van het algemeen bestuur die zijn aangewezen door de colleges van de kleine gemeenten in Noord- en Midden-Limburg:
   - een lid van en uit de leden van het algemeen bestuur die zijn aangewezen door de colleges van de kleine gemeenten in Zuid-Limburg..

2. De leden treden af met ingang van de dag waarop zij aftreden uit het algemeen bestuur. Een lid kan door het algemeen bestuur worden ontslagen, indien dit lid niet langer het vertrouwen geniet van het algemeen bestuur.

3. Tussentijds verlies van het lidmaatschap van het algemeen bestuur brengt terstond verlies van het lidmaatschap van het dagelijks bestuur met zich mee.

4. Een lid kan te allen tijde ontslag nemen. Hij deelt zijn ontslag mee aan het algemeen bestuur en aan het college van burgemeester en wethouders dan wel het dagelijks bestuur van het waterschap dat hem heeft aangewezen. Het lid houdt zitting in het dagelijks bestuur totdat in de opvolging is voorzien.

Artikel 15 Werkwijze

1. Het dagelijks bestuur vergadert zo vaak als de voorzitter dit nodig oordeelt of één van de leden van het dagelijks bestuur daarom verzoekt.

2. Ieder lid van het dagelijks bestuur heeft een stem.

3. Besluiten worden op basis van gewone meerderheid van stemmen genomen.

Artikel 16 De taak en de bevoegdheden

Tot de taak en de bevoegdheden van het dagelijks bestuur behoren:

a. het voeren van het dagelijks bestuur van de BsGW voor zover niet bij of krachtens de wet of de regeling het algemeen bestuur hiermee is belast;
b. beslissingen van het algemeen bestuur voor te bereiden of uit te voeren;
c. regels vast te stellen over de ambtelijke organisatie van de BsGW;
d. het besluiten tot privaatrechtelijke rechtshandelingen van de BsGW, met uitzondering van privaatrechtelijke rechtshandelingen als bedoeld in artikel 64a van de wet;
e. het namens de BsGW, het dagelijks bestuur of het algemeen bestuur besluiten tot het voeren van rechtsgedingen, bezwaarprocedures of administratief beroepsprocedures of handelingen ter voorbereiding daarop te verrichten, tenzij het algemeen bestuur, voor zover het het algemeen bestuur aangaat, in voorkomende gevallen anders beslist;
f. het nemen van conservatoire maatregelen en alles wat nodig is ter voorkoming van verjaring of verlies van recht of bezit;
g. het afkondigen van de besluiten, waarvan de afkondiging bij de wet of bij besluit van het algemeen bestuur is voorgeschreven;
h. het beheren van de inkomsten en uitgaven van de BsGW;
i. het toezicht op het beheer en het onderhoud van alle werken en eigendommen van de BsGW;
j. het vaststellen van de plannen en voorwaarden van aanbesteding of uitvoering van de werken, leveringen en diensten ten behoeve van de regeling, waarvan de vaststelling het algemeen bestuur niet aan zich heeft voorbehouden;
k. het aangaan van dienstverleningsovereenkomsten;
l. het aangaan van samenwerkingsverbanden met andere rechtspersonen die taken uitoefenen op het gebied van belastingen;
m. houden van toezicht op al hetgeen de regeling aangaat;
n. het aangaan van geldleningen en rekening-courantovereenkomsten;
o. het uitlenen van gelden.

Artikel 17 Informatie en verantwoordingsplicht

1. Het dagelijks bestuur en elk van zijn leden geven het algemeen bestuur alle inlichtingen die het algemeen bestuur voor de uitoefening van zijn taak nodig heeft.

2. Het dagelijks bestuur is aan het algemeen bestuur verantwoording schuldig over het door het dagelijks bestuur gevoerde bestuur.

3. Het reglement van orde van het algemeen bestuur houdt bepalingen in omtrent de wijze waarop de leden van het dagelijks bestuur de hier bedoelde inlichtingen verstrekken en verantwoording afleggen.

4. Het dagelijks bestuur biedt het algemeen bestuur jaarlijks gelijktijdig met de jaarrekening ter vaststelling een verslag aan over de werkzaamheden van de BsGW over het afgelopen jaar.

5. Het dagelijks bestuur zendt het verslag na de vaststelling door het algemeen bestuur toe aan het college van de deelnemende gemeente, het dagelijks bestuur van het waterschap en aan Gedeputeerde Staten.

6. Het dagelijks bestuur verstrekt de raden van de gemeenten dan wel het algemeen bestuur van het waterschap alle inlichtingen die door een of meer leden van die raden dan wel dat bestuur worden gevraagd.

7. Het dagelijks bestuur geeft de raden van de deelnemende gemeenten en het algemeen bestuur van het waterschap schriftelijk alle inlichtingen die de raden onderscheidenlijk het algemeen bestuur van het waterschap nodig hebben voor de uitoefening van hun taken.

Hoofdstuk VI De voorzitter

Artikel 18 Voorzitterschap

1. Het algemeen bestuur wijst uit zijn midden een voorzitter respectievelijk vice-voorzitter van het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur aan. Het dagelijks bestuur zal hiervoor een voorstel doen aan het algemeen bestuur.

2. De (vice-)voorzitter treedt af op de dag waarop de deelnemer heeft voorzien in de vacature van lid van het algemeen bestuur én een nieuw dagelijks bestuur is gevormd.

3. De voorzitter verstrekt de raden van de gemeenten dan wel het algemeen bestuur van het waterschap alle inlichtingen die door een of meer leden van die raden dan wel dat bestuur worden gevraagd.

Artikel 19 De taak en de bevoegdheden

1. De voorzitter is belast met de leiding van de vergaderingen van het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur en draagt ervoor zorg dat de besluiten naar behoren worden uitgevoerd.

2. De voorzitter tekent de stukken die van het algemeen bestuur en van het dagelijks bestuur uitgaan.

3. De voorzitter vertegenwoordigt de BsGW in en buiten rechte. Hij kan de vertegenwoordiging schriftelijk aan een door hem aan te wijzen persoon opdragen.

4. Indien de voorzitter behoort tot het college van een deelnemende gemeente of het dagelijks bestuur van het waterschap dat partij is bij een geding waarbij de BsGW is betrokken, oefent de vice-voorzitter met betrekking tot dat geding de in het derde lid genoemde bevoegdheid uit.

Artikel 19a Informatieplicht

1. De voorzitter verstrekt de raden van de gemeenten dan wel het algemeen bestuur van het waterschap alle inlichtingen die door een of meer leden van die raden dan wel dat bestuur worden gevraagd.

2. De voorzitter geeft de raden van de deelnemende gemeenten en het algemeen bestuur van het waterschap schriftelijk alle inlichtingen die de raden onderscheidenlijk het algemeen bestuur van het waterschap nodig hebben voor de uitoefening van hun taken.

Hoofdstuk VII De directeur

Artikel 20 De directeur

1. De BsGW heeft een ambtelijk apparaat, aan het hoofd waarvan een directeur staat.

2. Het dagelijks bestuur regelt de vervanging van de directeur.

3. De directeur staat tevens, als secretaris, de bestuursorganen van de BsGW bij in de vervulling van hun taak. De directeur is aanwezig in de vergadering van het algemeen bestuur en van het dagelijks bestuur.

4 Alle uitgaande stukken van het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur worden door de directeur mede ondertekend.

5. Het bepaalde in het derde en vierde lid is van overeenkomstige toepassing op degene die de directeur vervangt.

Hoofdstuk VIII Financiën

Artikel 21 Verdeling kosten

1. De deelnemers dragen de kosten.

2. De kosten worden verdeeld overeenkomstig de kostenverdelingssystematiek.

Artikel 22:Verdeling risico

1. De risico's met betrekking tot de bedrijfsvoering komen voor rekening van de BsGW. De overige risico's, waaronder de risico's met betrekking tot de eigen belastingopbrengst, komen voor rekening van de deelnemers.

2. De deelnemers zullen er steeds voor zorgdragen dat de BsGW te allen tijde over voldoende middelen beschikt om aan al zijn verplichtingen tegenover derden te kunnen voldoen.

3. De deelnemers staan gezamenlijk garant voor de juiste betaling van rente, aflossing, boete en kosten van de door de regeling af te sluiten langlopende leningen, kasgeldleningen en in rekening courant op te nemen gelden naar verhouding van de kostenverdelingssystematiek als bedoeld in artikel 21.

Artikel 23 Begroting

1. Het dagelijks bestuur zendt vóór de in artikel 67a van de wet genoemde datum de algemene en financiële en beleidsmatige kaders toe aan de raden van de gemeenten en het algemeen bestuur van het waterschap.

2. Het dagelijks bestuur stelt jaarlijks vóór 1 maart een ontwerpbegroting met de daarbij behorende toelichting op voor het daarop volgende jaar. Het dagelijks bestuur zendt de ontwerpbegroting zo spoedig mogelijk maar tenminste twaalf weken voordat zij aan het algemeen bestuur wordt aangeboden, toe aan de raden van de gemeenten en aan het algemeen bestuur van het waterschap.

3. De ontwerpbegroting wordt door de zorg van de deelnemers voor een ieder ter inzage gelegd en algemeen verkrijgbaar gesteld. Van de terinzagelegging en de verkrijgbaarstelling wordt openbaar kennis gegeven.

4. De raden van de gemeenten en het algemeen bestuur van het waterschap kunnen bij het dagelijks bestuur hun zienswijze over de ontwerpbegroting naar voren brengen. Het dagelijks bestuur voegt de commentaren waarin deze zienswijze is vervat bij de ontwerpbegroting, zoals deze aan het algemeen bestuur wordt aangeboden.

5. Het dagelijks bestuur stelt de raden van de gemeenten en het algemeen bestuur van het waterschap voorafgaande aan het vaststellen van de begroting schriftelijk en gemotiveerd in kennis van zijn oordeel over de zienswijze, bedoeld in het vierde lid, alsmede over de eventuele conclusies die het daaraan verbindt.

6. Het algemeen bestuur stelt de begroting vast in het jaar voorafgaande aan dat waarvoor zij dient. Hierbij wordt rekening gehouden met de door de raden van de gemeenten en het algemeen bestuur van het waterschap uitgebrachte zienswijze.

7. Nadat de begroting is vastgesteld zendt het algemeen bestuur de begroting aan de raden van de gemeenten en aan het algemeen bestuur van het waterschap die ter zake bij Gedeputeerde Staten hun zienswijze naar voren kunnen brengen.

8. Het dagelijks bestuur zendt de begroting binnen twee weken na de vaststelling, doch in ieder geval vóór de in artikel 67, tweede lid, van de wet genoemde datum aan Gedeputeerde Staten.

Artikel 24 Begrotingswijziging

1. Het bepaalde in artikel 23, tweede, vierde, vijfde, zesde lid tweede volzin, zevende en achtste lid is mede van toepassing op besluiten tot wijziging van de begroting.

2. Het eerste lid van dit artikel is niet van toepassing op wijzigingen van de begroting, die niet leiden tot een overschrijding van het budget van de BsGW voor zover dit wordt bepaald door de vastgestelde bijdragen van de deelnemers.

Artikel 25 Jaarrekening

1. Het dagelijks bestuur zendt vóór de in artikel 67a van de wet genoemde datum de voorlopige jaarrekening aan de raden van de gemeenten en het algemeen bestuur van het waterschap.

2. Het algemeen bestuur stelt de jaarrekening vast in het jaar volgende op het jaar waarop deze betrekking heeft.

3. Het dagelijks bestuur zendt de jaarrekening binnen twee weken na de vaststelling, doch in ieder geval vóór de in artikel 67, vierde lid, van de wet genoemde datum aan de raden van de gemeenten en het algemeen bestuur van het waterschap en aan Gedeputeerde Staten.

Artikel 26 Vergoedingen

De leden van het bestuur ontvangen vanuit de BsGW geen vergoeding voor hun werkzaamheden noch een tegemoetkoming in de kosten.

Artikel 27 Administratie en controle

1. Het algemeen bestuur stelt regels vast met betrekking tot de organisatie van de financiële administratie en van het kasbeheer.

2. Het algemeen bestuur stelt regels vast voor de controle op het financieel beheer en de inrichting van de financiële organisatie. Deze regels dienen te waarborgen dat de rechtmatigheid van het financiële beheer en van de inrichting van de financiële organisatie worden getoetst.

3. Het algemeen bestuur wijst een accountant aan als bedoeld in artikel 393, eerste lid van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek, belast met de controle van de jaarrekening en het daarbij verstrekken van een accountantsverklaring en het daarbij uitbrengen van een verslag van de bevindingen. Artikel 213, derde, vierde en vijfde lid van de Gemeentewet is van overeenkomstige toepassing op de accountantsverklaring en het verslag.

Hoofdstuk IX Duur, wijziging, toetreding, uittreding en opheffing

Artikel 28 Duur van de regeling

De regeling wordt aangegaan voor onbepaalde tijd.

Artikel 29 Wijziging

De regeling kan worden gewijzigd op voorstel van het algemeen bestuur bij besluiten met tweederde meerderheid van het aantal deelnemers, onverminderd het bepaalde in artikel 61 van de wet.

Artikel 30 Toetreding

1. Toetreding tot de regeling vindt plaats bij schriftelijk verzoek van het college dat wenst toe te treden, onverminderd het bepaalde in artikel 61 van de wet.

2. Toetreding kan slechts plaatsvinden wanneer alle reeds deelnemende colleges en het dagelijks bestuur van het waterschap daarin toestemmen bij eensluidend besluit. De colleges respectievelijk het dagelijks bestuur van het waterschap nemen dit besluit pas na verkregen toestemming van de raad dan wel het algemeen bestuur van het waterschap.

3. In een besluit als bedoeld in het tweede lid kan toetreding afhankelijk worden gesteld van het voldoen aan bepaalde voorwaarden door het college dat wenst toe te treden.

4. Het algemeen bestuur regelt de gevolgen van de toetreding.

Artikel 31 Uittreding

1. Een deelnemer kan besluiten tot uittreding uit de regeling, onverminderd het bepaalde in artikel 61 van de wet.

2. Een deelnemer zendt het besluit tot uittreding aangetekend aan het algemeen bestuur. Daarbij wordt een opzegtermijn van twee jaar, ingaande op 1 januari van het eerstvolgende kalenderjaar, in acht genomen, tenzij de colleges unaniem een andere opzegtermijn overeenkomen.

3. Het dagelijks bestuur inventariseert de gevolgen van de uittreding, de wijze waarop met deze gevolgen kan of moet worden omgegaan en de voorwaarden voor uittreding, welke nadien worden vastgelegd in een door het algemeen bestuur vast te stellen uittredingsplan.

4. Uiterlijk zes maanden na het moment van uittreding stelt het algemeen bestuur het uittredingsplan vast. De daarin voor de uittredende deelnemer omschreven financiële verplichtingen zijn bindend.

5. Nadat het uittredingsplan is vastgesteld, is de uittredende deelnemer gehouden om binnen zes maanden de daarin voor de uittredende deelnemer omschreven financiële verplichtingen aan de regeling te voldoen.

Artikel 31a Procedure en inhoud van het uittredingsplan

1. Het in artikel 31, vierde lid, bedoelde uittredingsplan bevat de financiële, juridische, personele en organisatorische consequenties die gedurende een periode van vijf jaar het directe gevolg zijn van de uittreding. Tevens bevat het uittredingsplan de uittreedsom die betaald moet worden door de uittredende deelnemer.

2. Voor het opstellen van het uittredingsplan wijst het algemeen bestuur een onafhankelijke adviseur aan die in opdracht van het algemeen bestuur het concept-uittredingsplan voorbereidt. De kosten voor het uittredingsplan komen voor rekening van de uittredende deelnemer.

3. Het algemeen bestuur wijst de onafhankelijke adviseur aan op basis van een gezamenlijke voordracht van de uittredende deelnemer en de voorzitter. Indien geen overeenstemming kan worden bereikt over een gezamenlijke voordracht, wijst het algemeen bestuur de onafhankelijke adviseur aan op basis van een bindende voordracht van een selectiecommissie bestaande uit drie leden van het algemeen bestuur, waaronder in ieder geval een vertegenwoordiger in het algemeen bestuur van de uittredende deelnemer.

4. De onafhankelijke adviseur neemt bij het bepalen van de uittreedsom het bepaalde in dit artikel en in artikel 31 in acht en baseert zich daarbij op de jaarrekening van het begrotingsjaar direct voorafgaand aan het moment van uittreding. Tevens past de onafhankelijke adviseur bij de berekening van de uittreedsom een risico-opslag van 5% op de uittreedsom toe om eventueel onvoorziene toekomstige kosten gerelateerd aan de uittreding te ondervangen. Deze opslag vrijwaart de uittredende deelnemer van alle toekomstige onvoorzienbare kosten.

5. Het algemeen bestuur is gehouden redelijkerwijs al het mogelijke te doen om de uittreedsom zo laag mogelijk te houden. Het algemeen bestuur onderzoekt in dat kader met de uittredende deelnemer de mogelijkheid tot overname van personeel, activa en contracten. Het voorgaande behoeft echter niet te leiden tot wijziging van overeenkomsten met en verplichtingen jegens derden die zijn aangegaan respectievelijk bepaald voorafgaand aan het tijdstip van ontvangst door het algemeen bestuur van het besluit tot uittreding van de deelnemer.

Artikel 32 Opheffing

1. De gemeenschappelijke regeling kan worden opgeheven met instemming van alle deelnemers minus één. Het besluit tot opheffing wordt niet genomen voordat de raden van de deelnemers onderscheidenlijk het algemeen bestuur van het waterschap gedurende twaalf weken in de gelegenheid zijn gesteld om schriftelijk op de voorgestelde opheffing hun zienswijze ter kennis van het college onderscheidenlijk het dagelijks bestuur van het waterschap te brengen.

2. Bij opheffing van de regeling wordt een liquidatieplan opgesteld. Het bepaalde in het vierde lid van artikel 31 en het tweede, derde en vijfde lid van artikel 31a is van overeenkomstige toepassing.

3. Het dagelijks bestuur is belast met de uitvoering van het liquidatieplan. Zo nodig blijft het dagelijks bestuur ook na het tijdstip van opheffing in functie totdat het liquidatieplan is uitgevoerd.

Artikel 33 Archief

1. Het dagelijks bestuur draagt zorg voor de archiefbescheiden van de bestuursorganen van BsGW.

2. De secretaris is belast met het beheer van de archiefbescheiden van de bestuursorganen van BsGW, voor zover deze niet zijn overgebracht naar de archiefbewaarplaats.

3. Het dagelijks bestuur stelt voorschriften vast voor het beheer van de archiefbescheiden van de bestuursorganen van BsGW, die niet naar de archiefbewaarplaats zijn overgebracht.

4. Voor de bewaring van de over te brengen archiefbescheiden van de bestuursorganen van BsGW wordt aangewezen de archiefbewaarplaats van een van de deelnemende gemeenten of het waterschap.

5. Met het toezicht op het beheer van de archiefbescheiden van de bestuursorganen van BsGW, voor zover deze niet zijn overgebracht naar de archiefbewaarplaats, is belast de archivaris van de gemeente onderscheidenlijk het waterschap, bedoeld in het vierde lid.

6. De archivaris van de gemeente onderscheidenlijk het waterschap, bedoeld in het vierde lid, brengt tweejaarlijks aan het dagelijks bestuur verslag uit over het toezicht op het beheer van de archiefbescheiden van de bestuursorganen van BsGW, die nog niet zijn overgebracht naar de archiefbewaarplaats.

7. Het dagelijks bestuur brengt tweejaarlijks verslag uit aan het algemeen bestuur over de uitoefening van de aan hen opgedragen zorg voor de archiefbescheiden en de uitvoering van het archiefbeheer van de bestuursorganen van BsGW.

Artikel 34 Geschillen

1. Voordat een geschil als bedoeld in artikel 28 van de wet ter beslissing wordt voorgelegd aan Gedeputeerde Staten, legt het algemeen bestuur het geschil voor aan een geschillencommissie voor een niet bindend advies.

2. De geschillencommissie bestaat uit drie leden. Eén lid wordt aangewezen door het algemeen bestuur en één lid door de deelnemer. Deze leden wijzen gezamenlijk een derde lid aan dat tevens zal optreden als voorzitter van de commissie.

3. Indien het advies van de commissie niet leidt tot een oplossing van het geschil wordt dit voorgelegd aan Gedeputeerde Staten overeenkomstig artikel 28 van de wet.

4. Van een geschil als bedoeld in artikel 28, eerste lid, van de wet is sprake als tenminste één van de deelnemers of het algemeen bestuur een zodanige mening is toegedaan.

Artikel 35 Bekendmaking en evaluatie

1. De werking van de regeling zal geëvalueerd worden indien het algemeen bestuur daartoe besluit. Het dagelijks bestuur zal dan een onderzoeksvoorstel aan de deelnemers voorleggen.

2. Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Roermond maakt de regeling tijdig overeenkomstig artikel 26 van de wet bekend in het Gemeenteblad van Roermond.

3. Het dagelijks bestuur is belast met de registratie van de regeling overeenkomstig artikel 26, tweede lid, van de wet.

Artikel 36: Inwerkingtreding; citeertitel

1. Deze regeling treedt in werking op 1 januari 2011.
2. Deze regeling kan worden aangehaald als: “Belastingsamenwerking Gemeenten en Waterschappen”.

Reactienota Gegevenshuis

Aan	Colleges van burgemeester en wethouders van de aan Het Gegevenshuis deelnemende gemeenten en het dagelijks bestuur van het waterschap Limburg
Betreft	**Reactienota zienswijzen, specifiek voor Het Gegevenshuis**

1. Aanvullende nota op algemene reactienota

memo bevat een aanvullende reactie op de zienswijzen die door enkele gemeenten specifiek zijn ingediend en waarop de reactienota van 22 november 2023 niet ziet. Die reactienota ziet op de onderwerpen zienswijzen, inspraak, evaluatie en aanlevertermijnen begroting en komen thans aldus niet aan bod.

2. Aanvullende zienswijzen

De aanvullende zienswijzen hebben betrekking op de volgende onderwerpen:

(1) Verankering werkafspraken en termijnen voor aanleveren kadernota;
(2) Verplichte vijfjaarlijkse evaluatie.

2.1 Verankering werkafspraken en termijnen voor aanleveren kadernota

In de eerste plaats is in de zienswijzen – conform het voorstel zoals dat was voorbereid door de raadsledenwerkgroep Noord-Limburg – voorgesteld om bij de wijziging van de GR uitvoering te geven aan een aantal werkafspraken die betrekking hebben op de planning voor het aanleveren van financiële stukken.

Uiterlijk 1 februari	Aanbieding van de kadernota voor zienswijze
Uiterlijk 1/15 april	Mogelijkheid voor zienswijzen op kadernota
Uiterlijk 15 / 30 april	Aanbieding ontwerpbegroting voor zienswijze
Voor 15 juli	Indiening van zienswijzen op de ontwerpbegroting
Uiterlijk 15 juli	Aanbieding van de jaarstukken
1e week september	Vaststelling van de begroting door het AB
15 september	Aanleveren begroting bij de provincie

Zoals ook volgde uit de legal opinion van Boels Zanders / Cooperación van 9 september 2023, nemen de gemeenschappelijke regelingen dit verzoek tot het maken van werkafspraken over. Dit betekent concreet dat deze voorstellen – met uitzondering van de termijn voor het toezenden van de ontwerpbegroting – *niet* in de regelingen worden verwerkt, maar dat er over

deze onderwerpen wel maatwerkafspraken kunnen worden gemaakt. Mocht het overigens zo zijn dat een voorgestelde termijn niet past, dan treden de gemeenschappelijke regelingen daarover tijdig in overleg.

Overigens was door één gemeenteraad (Brunssum) nog voorgesteld om de datum voor het aanbieden van de kadernota ook expliciet in de regeling te verankeren. Nu de gevraagde termijnen een aanpassing van de huidige werkwijze vergt, past het model van "werkafspraken", zoals door de overgrote meerderheid van de gemeenteraden wordt verzocht, op dit moment beter.

2.2 Evaluatie: iedere vijf jaar, voor het eerst in 2028

Het bestuur van Het Gegevenshuis acht een verplichte vijfjaarlijkse evaluatie beter passen. In de reactienota van 20 november jl. is opgenomen dat er voor gemeenschappelijke regelingen vanaf 15 deelnemers wordt voorgesteld om een verplichte vijfjaarlijkse evaluatie in de regeling op te nemen.

Het Gegevenshuis heeft thans 14 deelnemers, maar is voornemens om te groeien. Vandaar dat zij er nu reeds voor heeft gekozen om aan te sluiten bij de verplichte vijfjaarlijkse evaluatie. Daarnaast past een verplichte vijfjaarlijkse evaluatie ook beter in de PDCA-cyclus van Het Gegevenshuis. Of het nu gaat om risicomanagement, bedrijfsvoeringsaspecten, leveranciersbeoordeling of in de relatie naar onze deelnemers (kwartaalrapportage, P&C-cyclus, contractmanagersoverleggen), overal is sprake van een periodieke evaluatie. Daar sluit een verplichte evaluatie als bedoeld in de concept GR beter bij aan. De eerste evaluatie zal in dat verband plaatsvinden in 2028.

***

Huidige tekst	Nieuwe tekst	Toelichting
Preambule gemeenschappelijke regeling Het Gegevenshuis De oprichters van de gemeenschappelijke regeling “Het Gegevenshuis”, zijnde de colleges van burgemeester en wethouders van de gemeenten Brunssum, Landgraaf, Heerlen, Kerkrade, Nuth, Onderbanken, Simpelveld en Voerendaal, overwegende: - Dat aan de lokale overheid diverse beheertaken zijn opgedragen in het kader van het stelsel van basisregistraties; - Dat correcte, authentieke, volledige en actuele data omtrent objecten en ruimte van belang is voor een goede en efficiënte uitvoering van de overheidstaken, het overheidsbeleid en de dienstverlening naar burgers en bedrijven; - Dat een geïntegreerde aanpak van geo-data inzake vastgoed en de omgevingsruimte hieraan bijdraagt; - Dat de mogelijkheden en toepasbaarheid van geo-data mede door innovaties en nieuwe technieken in toenemende mate de informatiemodellen bepalen en meerwaarde leveren voor beleidsafwegingen en –bewaking, uitvoering en dienstverlening; - Dat hiervoor een organisatie van enige omvang met verschillende disciplines nodig is die is ingericht als een shared service center in het publieke domein die behalve het beheer van (basis)registraties ook in staat is om te innoveren; - Dat deze omvang bereikt kan worden door samenwerking op regionaal niveau met verschillende deelnemers en afnemers; - Dat hierdoor de uitvoering niet alleen wint aan efficiency, effectiviteit, continuïteit, maar ook verdergaande professionalisering verwezenlijkt kan worden en de kwetsbaarheid verlaagd wordt;	*Geen nieuwe tekst, preambule vervalt*	***Actualisering*** Deze beginselverklaring bevatte de afwegingen bij de oprichting van Het Gegevenshuis en gaf de richting aan van het nieuw op te richten openbaar lichaam. De preambule kan bij deze wijziging in zijn geheel vervallen. De oprichting is gerealiseerd per 1 juli 2015, er is sprake van nieuwe toetreders en een ander is inmiddels verankerd in strategische documenten en dienstverleningsovereenkomsten.

Huidige tekst	Nieuwe tekst	Toelichting
- Dat een dergelijke vooruitstrevende en innoverende geo-data-organisatie een substantiële bijdrage kan leveren aan het imago van de regio, de regionale economische ontwikkelingen en bijbehorende werkgelegenheid; - Dat hiervoor samenwerking voor het realiseren van schaalvergroting in Limburg passend is en waar mogelijk aansluiting wordt nagestreefd bij andere initiatieven met dit doel, zoals het op te richten Shared Service Center Zuid-Limburg; - Dat tegen deze achtergrond en het feit dat geo-data ook toepasbaar zijn voor het doen van onderzoek, uitvoeringstaken en andere toepassingen die niet via de wet aan de (lokale) overheid zijn opgedragen, de samenwerking zich via deze regeling dient te beperken tot overheidstaken en bijdragen in het publieke domein; - Dat aan het ondernemerschap met betrekking tot de geo-data, de kennis en de systemen ook buiten het publieke domein de uitdrukkelijke voorwaarde wordt gesteld dat voor alle risicodragende activiteiten een daarvoor passende, aan de Gemeenschappelijke Regeling gelieerde, rechtsvorm wordt opgericht; Besluiten: Tot oprichting van een samenwerkingsverband, genaamd “Het Gegevenshuis” op grond van de Wet Gemeenschappelijke Regelingen en tot welke samenwerking met inachtneming van de bepalingen in de Gemeenschappelijke Regeling “Het Gegevenshuis” ook andere publiekrechtelijke organisaties kunnen toetreden.		

Huidige tekst	Nieuwe tekst	Toelichting
Artikel 1 Begripsbepalingen 1. In deze gemeenschappelijke regeling wordt verstaan onder: a. de Wet: de Wet gemeenschappelijke regelingen (Stb. 1984, nr. 667) zoals laatstelijk gewijzigd bij de Wet afschaffing Plusregio's (stb. 2014, nr. 557; b. de Regeling: de gemeenschappelijke regeling "Het Gegevenshuis"; c. de deelnemer A: de aan de gemeenschappelijke regeling "Het Gegevenshuis" deelnemende overheidsinstantie met uit de wet voortvloeiende verplichting inzake het beheer van basisregistratie(s) die het minimale basispakket afneemt; d. de deelnemer B: de aan de gemeenschappelijke regeling "Het Gegevenshuis" deelnemende overheidsinstantie die geen uit de wet voortvloeiende verplichting inzake het beheer van basisregistraties heeft; e. de afnemer: de overheidsinstantie of private organisatie die voor de uitvoering van haar taak in het publieke domein producten en diensten afneemt maar géén deelnemer is aan de gemeenschappelijke regeling "Het Gegevenshuis". f. Het minimale basispakket: de door het Dagelijks Bestuur vast te stellen minimale afname van producten of diensten om als deelnemer A toe te treden tot de Regeling; voor het 1e jaar na oprichting geldt als minimaal basispakket het beheer van de Basisregistratie Grootschalige Topografie (BGT). 2. Waar in de Regeling een wet of regeling van overeenkomstige toepassing worden verklaard, wordt in de plaats van de gemeente, de raad, het college, de burgemeester en de secretaris c.q. griffier onderscheidenlijk gelezen het openbaar lichaam "Het Gegevenshuis", het Algemeen Bestuur, het Dagelijks	**Artikel 1 Begripsbepalingen** 1. In deze gemeenschappelijke regeling wordt verstaan onder: a. de Wet: de Wet gemeenschappelijke regelingen; b. de Regeling: de gemeenschappelijke regeling Het Gegevenshuis; c. de deelnemer: de aan de gemeenschappelijke regeling Het Gegevenshuis deelnemende colleges van burgemeester en wethouders en het dagelijks bestuur van het waterschap; d. de afnemer: de overheidsinstantie of private organisatie die voor de uitvoering van haar taak in het publieke domein producten en diensten afneemt maar géén deelnemer is aan de gemeenschappelijke regeling Het Gegevenshuis. 2. Waar in de Regeling een wet of regeling van overeenkomstige toepassing worden verklaard, wordt in de plaats van de gemeente c.q. het waterschap, de raad c.q. het algemeen bestuur, het college c.q. het dagelijks bestuur, de burgemeester c.q. de voorzitter en de secretaris c.q. griffier onderscheidenlijk gelezen het openbaar lichaam Het Gegevenshuis, het algemeen bestuur, het dagelijks bestuur, de voorzitter en de secretaris van het openbaar lichaam Het Gegevenshuis.	***Actualisering*** 1.a. De verwijzing is niet meer correct; volstaan kan worden met de verwijzing naar de Wet Gemeenschappelijke regelingen, zodat ook bij eventuele wijziging van de wet niet steeds actualisering van de regeling noodzakelijk is. 1.c.; 1.d.1e. Bij de oprichting was het uitgangspunt dat als een deelnemer een basisregistratie bij Het Gegevenshuis in beheer gaf en die deelnemer ook een wettelijke verplichting inzake het beheer van Basisregistratie Grootschalige Topografie (BGT) had, dat dan een minimaal basispakket gold met een verplichte afname van de BGT. Dit vanwege het feit dat de geometrie bij Het Gegevenshuis in alle beheer van basisregistraties centraal staat en die haar basis in de BGT vindt. In de praktijk is er nog nooit enige aanleiding geweest om het onderscheid te maken tussen deelnemer A en deelnemer B en heeft deze tweedeling in de lezing van de regeling alleen tot verwarring geleidt. Vandaar dat bij de actualisering deze tweedeling in de gehele regeling kan vervallen. Hierdoor kan bij artikel 1.c ook scherper geduid worden wie de deelnemers zijn. 1.2. Dit artikel is geactualiseerd vanwege de toetreding van het waterschap Limburg tot de Regeling.

Huidige tekst	Nieuwe tekst	Toelichting
Bestuur, de Voorzitter en de Secretaris van het openbaar lichaam “Het Gegevenshuis”.		***Tekstueel*:** In de gehele Regeling is de aanduiding van bestuursorganen thans zonder gebruik van hoofdletters; in de oorspronkelijke regeling werd dit niet consequent weergegeven. Tekstkleur artikelnummers aangepast en vetgedrukt. Het Gegevenshuis stond tussen aanhalingstekens vermeld; deze aanhalingstekens zijn weggehaald.

Huidige tekst	Nieuwe tekst	Toelichting
Artikel 2 Doelstelling 1. “Het Gegevenshuis” heeft tot doel het ontzorgen van de deelnemers A op het gebied van het opzetten en het beheren van object- en ruimtegerelateerde (Basis-)registraties en geometrie, alsmede het daarmee samenhangende beeldmateriaal. 2. “Het Gegevenshuis” draagt zorg ervoor dat de deelnemers A kunnen voldoen aan de wettelijke verplichtingen die voortvloeien uit het stelsel van basisregistraties. 3. “Het Gegevenshuis” levert desgevraagd zorg voor maatwerk in de ondersteuning van de taken van de deelnemers A en de deelnemers B. 4. Naast inrichten en beheren van object- en ruimtegerelateerde (Basis-)registraties ligt de focus op permanente innovatie, verbetering van dienstverlening en kostenreductie. “Het Gegevenshuis” vertaalt innovatie in technologieën naar de toepassing van object- en ruimtegerelateerde data in het publieke domein. 5. “Het Gegevenshuis” dient het algemeen belang en kan ter ondersteuning van taken of doelstellingen die het publieke domein raken, producten en diensten leveren aan afnemers, niet zijnde deelnemers aan deze regeling.	**Artikel 2 Doelstelling** 1. Het Gegevenshuis heeft tot doel het ontzorgen van de deelnemers op het gebied van het opzetten en het beheren van object- en ruimtegerelateerde (Basis-)registraties en geometrie, alsmede het daarmee samenhangende beeldmateriaal. 2. Het Gegevenshuis draagt zorg ervoor dat de deelnemers kunnen voldoen aan de wettelijke verplichtingen die voortvloeien uit het stelsel van basisregistraties. 3. Het Gegevenshuis levert desgevraagd zorg voor maatwerk in de ondersteuning van de taken van de deelnemers. 4. Naast inrichten en beheren van object- en ruimtegerelateerde (Basis-)registraties ligt de focus op permanente innovatie, verbetering van dienstverlening en kostenreductie. Het Gegevenshuis vertaalt innovatie in technologieën naar de toepassing van object- en ruimtegerelateerde data in het publieke domein. 5. Het Gegevenshuis dient het algemeen belang en kan ter ondersteuning van taken of doelstellingen die het publieke domein raken, producten en diensten leveren aan afnemers.	***Actualisering*** 2.1; 2.2; 2.3; 2.5. Door het vervallen van het onderscheid tussen deelnemers A en deelnemers B zijn de teksten in dit artikel daarop aangepast. ***Tekstueel*** Tekstkleur artikelnummers aangepast en vetgedrukt. Het Gegevenshuis stond tussen aanhalingstekens vermeld; deze aanhalingstekens zijn weggehaald.

Huidige tekst	Nieuwe tekst	Toelichting
Artikel 3 Deelname aan samenwerkingsvormen 1. “Het Gegevenshuis” kan deelnemen aan gemeenschappelijke regelingen overeenkomstig het bepaalde in de artikelen 93 tot en met 95 van de Wet. 2. “Het Gegevenshuis” kan deelnemen aan een Europese Groepering voor Territoriale Samenwerking (EGTS), overeenkomstig de Verordening (EG) nr. 1082/2006 van het Europees Parlement en de Raad van 5 juli 2006 [Publicatieblad L 210 van 31.7.2006]. 3. Het besluit daartoe wordt door een gekwalificeerde meerderheid van het Algemeen Bestuur genomen. Van een gekwalificeerde meerderheid is sprake bij 2/3 van het totaal aantal stemmen als bedoeld in artikel 7. Alvorens het Algemeen Bestuur een besluit kan nemen, dienen de gemeenteraden c.q. het Algemeen Bestuur van andere deelnemers dan gemeenten, te worden gehoord.	**Artikel 3 Deelname aan samenwerkingsvormen** 1. Het Gegevenshuis kan deelnemen aan gemeenschappelijke regelingen overeenkomstig het bepaalde in de artikelen 93 tot en met 95 van de Wet. 2. Het Gegevenshuis kan deelnemen aan een Europese Groepering voor Territoriale Samenwerking (EGTS), overeenkomstig de Verordening (EG) nr. 1082/2006 van het Europees Parlement en de Raad van 5 juli 2006 [Publicatieblad L 210 van 31.7.2006]. 3. Het besluit daartoe wordt door een gekwalificeerde meerderheid van het algemeen bestuur genomen. Van een gekwalificeerde meerderheid is sprake bij 2/3 van het totaal aantal stemmen als bedoeld in artikel 7. Alvorens het algemeen bestuur een besluit kan nemen, dienen de gemeenteraden c.q. het algemeen bestuur van andere deelnemers dan gemeenten, in de gelegenheid worden gesteld om hun zienswijze kenbaar te maken.	***Actualisering/ Wijziging WGR*** 3.3. Tekstuele aanpassing in verband met het toetreden van het waterschap Limburg. Het begrip horen is veranderd in ‘het in gelegenheid stellen tot het kenbaar maken van de zienswijze’. Dit laatste sluit beter aan bij de gewijzigde WGR. ***Tekstueel*** Tekstkleur artikelnummers aangepast en vetgedrukt. Het Gegevenshuis stond tussen aanhalingstekens vermeld; deze aanhalingstekens zijn weggehaald.

Huidige tekst	Nieuwe tekst	Toelichting
HOOFDSTUK 2 **HET RECHTSPERSOONLIJKHEID BEZITTEND LICHAAM** Artikel 4 Openbaar lichaam 1. Er is een rechtspersoonlijkheid bezittend openbaar lichaam in de zin van artikel 8, eerste lid van de Wet, genaamd: “Het Gegevenshuis”. Het is gevestigd te Landgraaf. 2. Het rechtsgebied van “Het Gegevenshuis” omvat het rechtsgebied van de aan de gemeenschappelijke regeling deelnemende Gemeenten en andere (lokale) overheden. 3. “Het Gegevenshuis” kan ook producten en diensten leveren aan niet-deelnemers aan de gemeenschappelijke regeling. Dit kunnen zowel publiekrechtelijke- als privaatrechtelijke organisaties zijn.	**HOOFDSTUK 2** **HET RECHTSPERSOONLIJKHEID BEZITTEND LICHAAM** **Artikel 4 Openbaar lichaam** 1. Er is een rechtspersoonlijkheid bezittend openbaar lichaam in de zin van artikel 62 juncto artikel 8, eerste lid van de Wet, genaamd: Het Gegevenshuis. Het is gevestigd te Landgraaf. 2. Het rechtsgebied van Het Gegevenshuis omvat het rechtsgebied van de aan de gemeenschappelijke regeling deelnemende gemeenten, het waterschap en andere (lokale) overheden. 3. Het Gegevenshuis kan ook producten en diensten leveren aan niet-deelnemers aan de gemeenschappelijke regeling. Dit kunnen zowel publiekrechtelijke- als privaatrechtelijke organisaties zijn.	***Actualisering*** 4.1. Door de toetreding van het waterschap is de Regeling veranderd van een regeling tussen gemeenten naar een regeling tussen gemeenten en waterschappen als bedoeld in hoofdstuk V van de WGR en is in de nieuwe tekst de correcte verwijzing opgenomen. 4.2. Het waterschap is in dit artikel toegevoegd. ***Tekstueel*** 4.2 Vanwege het consequent duiden is de hoofdletter bij gemeenten veranderd in een kleine letter. Tekstkleur artikelnummers aangepast en vetgedrukt. Het Gegevenshuis stond tussen aanhalingstekens vermeld; deze aanhalingstekens zijn weggehaald.

Huidige tekst	Nieuwe tekst	Toelichting
Artikel 5 Bestuursorganen Het bestuur van “Het Gegevenshuis” bestaat uit het Algemeen Bestuur, het Dagelijks Bestuur en de Voorzitter.	**Artikel 5 Bestuursorganen** Het bestuur van Het Gegevenshuis bestaat uit het algemeen bestuur, het dagelijks bestuur en de voorzitter.	***Tekstueel*** De hoofdletteraanduiding van de bestuursorganen is vervangen door een kleine letter. Tekstkleur artikelnummers aangepast en vetgedrukt. Het Gegevenshuis stond tussen aanhalingstekens vermeld; deze aanhalingstekens zijn weggehaald.

Artikel 6 Het Algemeen Bestuur 1. Het Algemeen Bestuur bestaat uit de door de deelnemers A en deelnemers B afgevaardigde personen. 2. Iedere deelnemer vaardigt één persoon af in het Algemeen Bestuur. 3. De bevoegdheden van het Algemeen Bestuur volgen uit de Wet of de Regeling.	**Artikel 6 Het algemeen bestuur** 1. Het algemeen bestuur bestaat uit de door de deelnemers afgevaardigde personen. 2. Iedere deelnemer vaardigt één persoon af in het algemeen bestuur. 3. De bevoegdheden van het algemeen bestuur volgen uit de Wet of de Regeling. 4. Het algemeen bestuur kan besluiten tot de oprichting van en de deelneming in stichtingen, maatschappen, vennootschappen, verenigingen, coöperaties en onderlinge waarborgmaatschappijen dan wel het ontbinden daarvan of het beëindigen van deelname daaraan, indien dat in het bijzonder aangewezen wordt geacht voor de behartiging van het daarmee te dienen openbaar belang in het algemeen en het belang van Het Gegevenshuis in het bijzonder. 5. Het algemeen bestuur besluit niet tot het vaststellen van meerjarige strategische plannen dan nadat de raden van de deelnemende gemeenten onderscheidenlijk het algemeen bestuur van het waterschap gedurende twaalf weken in de gelegenheid zijn gesteld om schriftelijk hun zienswijzen op het concept bij het dagelijks bestuur naar voren te brengen. 6. Het algemeen bestuur beslist niet over een voorstel alvorens de gemeenteraden van de deelnemende gemeenten onderscheidenlijk het algemeen bestuur van het waterschap om zienswijzen zijn gevraagd, wanneer ten minste een vijfde van de gemeenteraden, het algemeen bestuur van het waterschap inbegrepen, het dagelijks bestuur hierom verzoekt. In spoedeisende gevallen kan het dagelijks bestuur afzien van het vragen van zienswijzen. Het dagelijks bestuur stelt de gemeenteraden en het algemeen bestuur van het waterschap hiervan schriftelijk en gemotiveerd op de hoogte. 7. Indien het tweede lid wordt toegepast, dan hebben de gemeenteraden onderscheidenlijk het algemeen	***Actualisering*** 6.1. Tekst is aangepast door het laten vervallen van het onderscheid deelnemers A en B. ***Herstel*** 6.4. Het vierde lid is toegevoegd omdat deelname aan een vereniging (met name deelname aan de werkgevers-vereniging samenwerkingsverbanden gemeenten, onder meer voor het kunnen volgen van de CAO) ingevolge artikel 64a van de WGR alleen mogelijk is als de Regeling daarin voorziet. De WGR zelf schrijft in het artikel 64a, tweede lid voor dat vooraf de raden van de gemeenten en het algemeen bestuur van het waterschap in de gelegenheid worden gesteld hun wensen en bedenkingen naar voren te brengen. ***Wijziging WGR*** 6.5.Het vijfde lid is toegevoegd in de lijn van de beoogde versterking van de democratische legitimatie van GR-en en is overeenkomstig met de wijzigingsvoorstellen van het gezamenlijk traject van de Limburgse GR-en ***Tekstueel*** 6.1; 6.2; 6.3. De aanduiding van algemeen bestuur met hoofdletters is vervangen door kleine letters.

Huidige tekst	Nieuwe tekst	Toelichting
	bestuur van het waterschap twaalf weken de tijd hun zienswijzen bij het dagelijks bestuur naar voren te brengen. Voorafgaande aan het nemen van het besluit waarover de zienswijzen gegeven zijn, stelt het dagelijks bestuur de gemeenteraden, het algemeen bestuur van het waterschap en het algemeen bestuur schriftelijk en gemotiveerd in kennis van het oordeel over de zienswijzen, alsmede van de eventuele conclusies die het daaraan verbindt.	

Huidige tekst	Nieuwe tekst	Toelichting
Artikel 7 Besluitvorming door het Algemeen Bestuur 1. Besluitvorming vindt plaats op basis van consensus, behoudens als: a. een of meerdere leden van het Algemeen Bestuur om stemming verzoeken; b. geen consensus wordt bereikt. In dat geval vindt stemming plaats. 2. Het aantal stemmen per lid van het algemeen bestuur is enerzijds gebaseerd op het al dan niet zijn van oprichter van deze gemeenschappelijke regeling en is anderzijds gerelateerd aan de taken die door “Het Gegevenshuis” voor de deelnemers worden uitgevoerd en het daarmee samenhangend financieel belang bij het openbaar lichaam. 3. De leden van het Algemeen Bestuur, aangewezen door de colleges van de gemeenten die deze Gemeenschappelijke regeling oorspronkelijk hebben opgericht, hebben elk twee stemmen, alsmede één stem voor elke volle € 100.000,- welke de deelnemer aan producten en diensten afneemt van “Het Gegevenshuis” en dus als bijdrage aan de regeling levert; de leden van na de oprichting toetredende partijen hebben elk één stem, alsmede één stem voor elke volle € 100.000,- welke de deelnemer A of deelnemer B aan producten en diensten afneemt van “Het Gegevenshuis” en dus als bijdrage aan de regeling levert. De gemeenten die deze Gemeenschappelijke Regeling oorspronkelijk hebben opgericht zijn: Brunssum, Heerlen, Kerkrade, Landgraaf, Nuth, Onderbanken, Simpelveld en Voerendaal. 4. Voor de vaststelling van de in het vorige lid bedoelde bijdrage en daarmee het aantal stemmen geldt de vastgestelde begroting van inkomsten van “Het Gegevenshuis” als uitgangspunt.	**Artikel 7** **Besluitvorming door het algemeen bestuur** 1. Besluitvorming vindt plaats op basis van consensus, behoudens als: a. een of meerdere leden van het algemeen bestuur om stemming verzoeken; b. geen consensus wordt bereikt. In dat geval vindt stemming plaats. 2. De leden van het algemeen bestuur, aangewezen door de colleges van de gemeenten Beekdaelen, Brunssum, Heerlen, Kerkrade, Landgraaf, Simpelveld en Voerendaal (de gemeenten die deze Regeling hebben opgericht) hebben elk twee stemmen, alsmede één stem voor elke volle € 100.000,- welke de deelnemer aan producten en diensten afneemt van Het Gegevenshuis en dus als bijdrage aan de regeling levert; de leden van het algemeen bestuur van de overige deelnemers hebben elk één stem, alsmede één stem voor elke volle € 100.000,- welke de deelnemer aan producten en diensten afneemt van Het Gegevenshuis en dus als bijdrage aan de regeling levert. 3. Voor de vaststelling van de in het vorige lid bedoelde bijdrage en daarmee het aantal stemmen geldt de vastgestelde begroting van inkomsten van Het Gegevenshuis als uitgangspunt. De in het vorige lid bedoelde stemverhouding geldt dan ook voor de begroting van dat jaar.	***Actualisering*** 7.2/7.3. De aanduiding ‘deelnemer A of deelnemer B’ is gewijzigd in ‘deelnemer’. De gemeenten Nuth en Onderbanken werden vervangen door de gemeente Beekdaelen. ***Tekstueel*** Voor het verhogen van de leesbaarheid zijn de leden 2 en 3 samengevoegd. Overbodige tekst werd weggehaald en de opsomming van de oprichtende gemeenten werd meteen in het begin opgenomen in plaats van aan het einde. Hierdoor vernummeren de leden 4,5,6,7,8 en 9 naar respectievelijk 3,4,5,6,7 en 8. Daar waar in dit artikel het algemeen bestuur en de voorzitter met hoofdletters stond vermeld, is dit in kleine letters veranderd. Tekstkleur artikelnummers aangepast en vetgedrukt. Het Gegevenshuis stond tussen aanhalingstekens vermeld; deze aanhalingstekens zijn weggehaald.

Huidige tekst	Nieuwe tekst	Toelichting
De in het vorige lid bedoelde stemverhouding geldt dan ook voor de begroting van dat jaar. 5. Een stemming is alleen geldig, indien meer dan de helft van het aantal leden dat zitting heeft en zich niet van deelneming aan stemming moet onthouden, daaraan heeft deelgenomen. 6. Het vorige lid vindt geen toepassing als hetzelfde voorstel, na agendering, in een volgende vergadering wordt behandeld. 7. Het Algemeen Bestuur vergadert zo vaak als het daartoe heeft besloten doch “jaarlijks tenminste tweemaal” en voorts indien de Voorzitter het nodig oordeelt of indien ten minste een vijfde van het aantal leden waaruit het Algemeen Bestuur bestaat schriftelijk, met opgave van redenen, daarom verzoekt. 8. De vergaderingen zijn openbaar. Datum, tijdstip en plaats van de vergadering worden door de Voorzitter bekend gemaakt. 9. De deuren worden gesloten, wanneer ten minste een vijfde van het aantal leden dat de presentielijst heeft getekend daarom verzoekt of de voorzitter het nodig oordeelt. Het Algemeen Bestuur beslist vervolgens of met gesloten deuren zal worden vergaderd. Van een vergadering met gesloten deuren wordt een afzonderlijk verslag opgemaakt, dat niet openbaar wordt gemaakt tenzij het Algemeen Bestuur anders beslist.	4. Een stemming is alleen geldig, indien meer dan de helft van het aantal leden dat zitting heeft en zich niet van deelneming aan stemming moet onthouden, daaraan heeft deelgenomen. 5. Het vorige lid vindt geen toepassing als hetzelfde voorstel, na agendering, in een volgende vergadering wordt behandeld. 6. Het algemeen bestuur vergadert zo vaak als het daartoe heeft besloten doch “jaarlijks tenminste tweemaal” en voorts indien de voorzitter het nodig oordeelt of indien ten minste een vijfde van het aantal leden waaruit het algemeen bestuur bestaat schriftelijk, met opgave van redenen, daarom verzoekt. 7. De vergaderingen zijn openbaar. Datum, tijdstip en plaats van de vergadering worden door de voorzitter bekend gemaakt. 8. De deuren worden gesloten, wanneer ten minste een vijfde van het aantal leden dat de presentielijst heeft getekend daarom verzoekt of de voorzitter het nodig oordeelt. Het algemeen bestuur beslist vervolgens of met gesloten deuren zal worden vergaderd. Van een vergadering met gesloten deuren wordt een afzonderlijk verslag opgemaakt, dat niet openbaar wordt gemaakt tenzij het algemeen bestuur anders beslist.	

Huidige tekst	Nieuwe tekst	Toelichting
Artikel 8 Het Dagelijks Bestuur 1. Het Dagelijks Bestuur bestaat uit tenminste twee leden en de Voorzitter. Het Dagelijks Bestuur bestaat altijd uit een oneven aantal. Het Algemeen Bestuur kiest uit zijn midden de leden, met inachtneming van het gestelde in artikel 10, lid 1. 2. De bevoegdheden van het Dagelijks Bestuur volgen uit de wet, deze Regeling of zijn door de deelnemers A of deelnemers B overgedragen. 3. De leden en het aantal leden van het Dagelijks Bestuur worden zo gekozen dat zij gezamenlijk minder dan de helft van het totale stemrecht als bedoeld in artikel 7, derde lid, kunnen uitoefenen in het Algemeen Bestuur.	**Artikel 8 Het dagelijks bestuur** 1. Het dagelijks bestuur bestaat uit tenminste twee leden en de voorzitter. Het dagelijks bestuur bestaat altijd uit een oneven aantal. Het algemeen bestuur kiest uit zijn midden de leden, met inachtneming van het gestelde in artikel 10, lid 1. 2. De bevoegdheden van het dagelijks bestuur volgen uit de Wet, deze Regeling of zijn door de deelnemers opgedragen. 3. De leden en het aantal leden van het dagelijks bestuur worden zo gekozen dat zij gezamenlijk minder dan de helft van het totale stemrecht als bedoeld in artikel 7, tweede lid, kunnen uitoefenen in het algemeen bestuur.	***Actualisering*** 8.2. De duiding ‘deelnemers A of deelnemers B ‘ is gewijzigd in ‘deelnemers. Het woord ‘overgedragen’ is gewijzigd in ‘opgedragen’ omdat het hier niet over delegatie gaat, maar over mandaat. 8.3. Door de hernummering van de leden van artikel 7, werd de verwijzing naar het derde lid gewijzigd naar het tweede lid. ***Tekstueel*** Tekstkleur artikelnummers aangepast en vetgedrukt. Alle aanduidingen van de bestuurs-organen met hoofdletters zijn gewijzigd in kleine letters.

Huidige tekst	Nieuwe tekst	Toelichting
Artikel 9 Besluitvorming door het Dagelijks Bestuur 1. Besluitvorming vindt plaats op basis van consensus, behoudens als: a. een of meerdere leden van het Dagelijks Bestuur om stemming verzoeken; b. geen consensus wordt bereikt. In dat geval vindt stemming plaats. 2. De leden van het Dagelijks Bestuur hebben elk één stem. 3. Voor stemming is de aanwezigheid van tenminste 2 leden vereist. 4. Het Dagelijks Bestuur vergadert zo vaak als de Voorzitter of een van de leden van het Dagelijks Bestuur dit nodig oordelen. 5. Datum, tijdstip en plaats van een vergadering van het Dagelijks Bestuur worden door de Voorzitter aan de leden meegedeeld. De vergaderingen zijn besloten. 6. Het Dagelijks Bestuur kan besluiten dat een vergadering openbaar is.	**Artikel 9** **Besluitvorming door het dagelijks bestuur** 1. Besluitvorming vindt plaats op basis van consensus, behoudens als: a. een of meerdere leden van het dagelijks bestuur om stemming verzoeken; b. geen consensus wordt bereikt. In dat geval vindt stemming plaats. 2. De leden van het dagelijks bestuur hebben elk één stem. 3. Voor stemming is de aanwezigheid van tenminste 2 leden vereist. 4. Het dagelijks bestuur vergadert zo vaak als de voorzitter of een van de leden van het dagelijks bestuur dit nodig oordelen. 5. Datum, tijdstip en plaats van een vergadering van het dagelijks bestuur worden door de voorzitter aan de leden meegedeeld. De vergaderingen zijn besloten. 6. Het dagelijks bestuur kan besluiten dat een vergadering openbaar is.	***Tekstueel*** Tekstkleur artikelnummers aangepast en vetgedrukt. In het hele artikel is de aanduiding dagelijks bestuur en voorzitter met hoofdletters vervangen door kleine letters.

Artikel 10 De Voorzitter 1. Het Algemeen Bestuur wijst uit zijn midden een voorzitter en een plaatsvervangend voorzitter aan met dien verstande dat alleen een voorzitter kan worden aangewezen die lid is van het Algemeen Bestuur namens een van de gemeenten die deze Gemeenschappelijke Regeling oorspronkelijk hebben opgericht, zijnde de gemeenten Brunssum, Landgraaf, Heerlen, Kerkrade, Nuth, Onderbanken, Simpelveld en Voerendaal. 2. De Voorzitter vertegenwoordigt “Het Gegevenshuis” in en buiten rechte. Hij kan deze vertegenwoordiging aan een door hem aan te wijzen gemachtigde opdragen. 3. De Voorzitter ondertekent de stukken die van het Algemeen Bestuur en het Dagelijks Bestuur uitgaan.	**Artikel 10 De voorzitter** 1. Het algemeen bestuur wijst uit zijn midden een voorzitter en een plaatsvervangend voorzitter aan met dien verstande dat alleen een voorzitter kan worden aangewezen die lid is van het algemeen bestuur namens een van de deelnemers die de Regeling oorspronkelijk hebben opgericht, zijnde de colleges van de gemeenten Beekdaelen, Brunssum, Landgraaf, Heerlen, Kerkrade, Simpelveld en Voerendaal. 2. De voorzitter vertegenwoordigt Het Gegevenshuis in en buiten rechte. Hij kan deze vertegenwoordiging aan een door hem aan te wijzen gemachtigde opdragen. 3. De voorzitter ondertekent de stukken die van het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur uitgaan. **Artikel 11 Inspraak** 1. Ingezetenen van de gemeenten en belanghebbenden kunnen via de reguliere procedures bij de colleges en de raden van de deelnemende gemeenten, onderscheidenlijk het dagelijks en algemeen bestuur van het waterschap betrokken worden bij de voorbereiding, uitvoering en evaluatie van beleid. 2. In afwijking van het eerste lid kan het dagelijks bestuur besluiten dat bij de voorbereiding, uitvoering en evaluatie van beleid met ingrijpende gevolgen een apart participatietraject wordt doorlopen.	***Actualisering*** 10.1. De gemeenten Nuth en Onderbanken zijn vervangen door Beekdaelen. ***Tekstueel*** 10.1. Vanwege betere aansluiting bij de definities is de duiding ‘gemeente’ vervangen door ‘deelnemers’ en toegevoegd is ‘de colleges van de’ gemeenten. Ook is om die reden het woord ‘Gemeenschappelijke’ weggehaald. De duiding van de bestuursorganen met hoofdletters is vervangen door kleine letters. Tekstkleur artikelnummers aangepast en vetgedrukt. Het Gegevenshuis stond tussen aanhalingstekens vermeld; deze aanhalingstekens zijn weggehaald. ***Wijziging WGR*** Artikel 11 is ingevoegd in de lijn van de beoogde versterking van de democratische legitimatie van GR-en en is overeenkomstig met de wijzigingsvoorstellen van het gezamenlijk traject van de Limburgse GR-en

Huidige tekst	Nieuwe tekst	Toelichting
	3. Het tweede lid vindt ook toepassing wanneer ten minste een vijfde van de gemeenteraden, het algemeen bestuur van het waterschap inbegrepen, het dagelijks bestuur hierom verzoeken. 4. Het dagelijks bestuur informeert de deelnemers zo spoedig mogelijk omtrent zijn voornemen tot het mogelijk maken van inspraak als bedoeld in het tweede of het derde lid en de wijze waarop deze inspraak voor ingezetenen van de provincie Limburg en belanghebbenden zal worden vormgegeven.	

Huidige tekst	Nieuwe tekst	Toelichting
HOOFDSTUK 3 **DE SECRETARIS EN HET PERSONEEL** Artikel 11 De secretaris 1. “Het Gegevenshuis” heeft een ambtelijke organisatie, met aan het hoofd de Secretaris. 2. De Secretaris wordt benoemd en ontslagen door het Algemeen Bestuur. 3. Het Dagelijks Bestuur wijst een plaatsvervanger voor de Secretaris aan, die de Secretaris in geval van verhindering of ontstentenis vervangt. 4. Het Algemeen Bestuur stelt de bezoldiging van de Secretaris vast. 5. Het Algemeen Bestuur stelt een instructie voor de Secretaris vast.	**HOOFDSTUK 3** **DE SECRETARIS EN HET PERSONEEL** **Artikel 12 De secretaris** 1. Het Gegevenshuis heeft een ambtelijke organisatie, met aan het hoofd de secretaris. 2. De secretaris wordt benoemd en ontslagen door het algemeen bestuur. 3. Het dagelijks bestuur wijst een plaatsvervanger voor de secretaris aan, die de secretaris in geval van verhindering of ontstentenis vervangt. 4. Het algemeen bestuur stelt de bezoldiging van de secretaris vast. 5. Het algemeen bestuur stelt een instructie voor de secretaris vast.	***Vernummering*** ***Door de voorafgaande invoeging van het nieuwe artikel 11 wordt de artikelnummering vanaf het oude artikel 11 toegepast. In de toelichting in het vervolg wordt steeds verwezen naar de oorspronkelijke nummering*** ***Tekstueel*** De duiding secretaris, algemeen bestuur en dagelijks bestuur met hoofdletters is vervangen door kleine letters. Tekstkleur artikelnummers aangepast en vetgedrukt. Het Gegevenshuis stond tussen aanhalingstekens vermeld; deze aanhalingstekens zijn weggehaald.

Huidige tekst	Nieuwe tekst	Toelichting
Artikel 12 Taken en bevoegdheden van de Secretaris 1. De Secretaris staat het Algemeen Bestuur, het Dagelijks Bestuur en de Voorzitter terzijde. 2. De Secretaris is aanwezig tijdens de vergaderingen van het Algemeen Bestuur en het Dagelijks Bestuur en draagt zorg voor de notulering daarvan. 3. Door de Secretaris worden alle stukken die van het Algemeen Bestuur en van het Dagelijks Bestuur uitgaan (mee-) ondertekend. 4. De Secretaris is belast met de leiding van de ambtelijke organisatie.	**Artikel 13** **Taken en bevoegdheden van de secretaris** 1. De secretaris staat het algemeen bestuur, het dagelijks bestuur en de voorzitter terzijde. 2. De secretaris is aanwezig tijdens de vergaderingen van het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur en draagt zorg voor de notulering daarvan. 3. Door de secretaris worden alle stukken die van het algemeen bestuur en van het dagelijks bestuur uitgaan (mee-) ondertekend. 4. De secretaris is belast met de leiding van de ambtelijke organisatie.	***Tekstueel*** De duiding secretaris, algemeen bestuur, dagelijks bestuur en voorzitter met hoofdletters is vervangen door kleine letters. Tekstkleur artikelnummers aangepast en vetgedrukt.

Huidige tekst	Nieuwe tekst	Toelichting
Artikel 13 Rechtspositie 1. Op het personeel van het openbaar lichaam “Het Gegevenshuis” zijn de rechtspositie en de overige arbeidsvoorwaarden, geldend voor het personeel van de Gemeente Heerlen, van toepassing. 2. Het Dagelijks Bestuur kan, gehoord een vertegenwoordiging van het personeel, besluiten om van het bepaalde in het vorige lid af te wijken.	**Artikel 14 Rechtspositie** 1. Voor het personeel van Het Gegevenshuis is de cao Samenwerkende Gemeentelijke Organisaties van toepassing. Aanvullende rechtspositionele zaken worden vastgesteld door het dagelijks bestuur in het ‘Personeelshandboek Het Gegevenshuis’. 2. Het dagelijks bestuur kan, na het voldoen aan de in de cao Samenwerkende Gemeentelijke Organisaties en de Wet op de ondernemingsraden voorgeschreven procedures met betrekking tot advies of instemming van het Lokaal Overleg en de Ondernemingsraad wijzigingen aanbrengen in het ‘Personeelshandboek Het Gegevenshuis’.	***Herstel*** Als gevolg van de invoering van de Wet Normalisering Rechtspositie Ambtenaren dienen openbare lichamen over een eigen rechtspositie te beschikken en kunnen niet meer meeliften op de rechtspositie van een van de deelnemers. Het Gegevenshuis heeft gekozen voor aansluiting bij de cao Samenwerkende Gemeentelijke Organisaties in combinatie met een eigen personeelshandboek voor aanvullende rechtspositionele zaken. ***Tekstueel*** Tekstkleur artikelnummers aangepast en vetgedrukt. Het Gegevenshuis stond tussen aanhalingstekens vermeld; deze aanhalingstekens zijn weggehaald.
Artikel 14 Personeel 1. Het Dagelijks Bestuur stelt regels voor de bezoldiging van het personeel vast binnen het door het Algemeen Bestuur vastgestelde budget. 2. Het Dagelijks Bestuur stelt de formatieomvang vast. 3. Het Dagelijks Bestuur benoemt en ontslaat het personeel, gehoord de Secretaris.	**Artikel 15 Personeel** 1. Het dagelijks bestuur stelt regels voor de bezoldiging van het personeel vast binnen het door het algemeen bestuur vastgestelde budget. 2. Het dagelijks bestuur stelt de formatieomvang vast. 3. Het dagelijks bestuur benoemt en ontslaat het personeel, gehoord de secretaris.	***Tekstueel*** De duiding dagelijks bestuur, algemeen bestuur en secretaris met hoofdletters is vervangen door kleine letters. Tekstkleur artikelnummers aangepast en vetgedrukt. Het Gegevenshuis stond tussen aanhalingstekens vermeld; deze aanhalingstekens zijn weggehaald.

Huidige tekst	Nieuwe tekst	Toelichting
HOOFDSTUK 4 **DIENSTVERLENINGSOVEREENKOMST** Artikel 15 “Het Gegevenshuis”: shared service center op basis van dienstverlenings overeenkomsten 1. De deelnemers A en B kunnen in principe ieder voor zich bepalen welke producten of diensten in welke omvang en van welke kwaliteit zij wensen af te nemen van “Het Gegevenshuis”, waarbij voor de deelnemers A wel het minimale basispakket geldt. Uit oogpunt van efficiency ten behoeve van alle deelnemers kunnen standaardisaties gelden. 2. Het Dagelijks Bestuur van de deelnemers A en de deelnemers B sluit met het Dagelijks Bestuur van “Het Gegevenshuis” een dienstverleningsovereenkomst af; 3. Deze dienstverleningsovereenkomst omvat een algemeen gedeelte waarin nadere regels zijn gesteld die te maken hebben met opdrachtgever- en opdrachtnemerschap en bijbehorende productbladen waarin exact de door “Het Gegevenshuis” te leveren producten en diensten en bijbehorende prestaties zijn vastgelegd; de dienstverlenings-overeenkomsten omvat tevens de totale bijdrage van de deelnemer A of deelnemer B aan “Het Gegevenshuis” ter vergoeding van de geleverde producten en diensten. 4. Voor afnemers geldt dat een met lid 3 vergelijkbare dienstverleningsovereenkomst wordt opgesteld en afgesloten door het Dagelijks Bestuur.	**HOOFDSTUK 4** **DIENSTVERLENINGSOVEREENKOMST** **Artikel 16** **Het Gegevenshuis: shared service center op basis van dienstverleningsovereenkomsten** 1. Deelnemers bepalen in principe zelf welke producten of diensten in welke omvang en van welke kwaliteit zij wensen af te nemen. Uit oogpunt van efficiency kan het dagelijks bestuur evenwel standaardisaties vaststellen. 2. De deelnemers sluiten met het dagelijks bestuur van Het Gegevenshuis een dienstverleningsovereenkomst af. 3. Deze dienstverleningsovereenkomst omvat een algemeen gedeelte waarin nadere regels zijn gesteld die te maken hebben met opdrachtgever- en opdrachtnemerschap en bijbehorende productbladen waarin exact de door Het Gegevenshuis te leveren producten en diensten en bijbehorende prestaties zijn vastgelegd; de dienstverlenings-overeenkomsten omvat tevens de totale bijdrage van de deelnemer aan Het Gegevenshuis ter vergoeding van de geleverde producten en diensten. 4. Voor afnemers geldt dat een met lid 3 vergelijkbare overeenkomst wordt opgesteld en afgesloten door het dagelijks bestuur.	***Actualisering*** 15.1; 15.2; 15.3. De tekst van het artikel is aangepast door het laten vervallen van het onderscheid tussen deelnemers A en deelnemers B. ***Tekstueel*** De duiding dagelijks bestuur met hoofdletters is in het hele artikel vervangen door kleine letters. 15.4. De duiding ‘dienstverleningsovereenkomsten’ werd vervangen door ‘overeenkomsten’ om verwarring te voorkomen met dienstverleningsovereenkomsten met de deelnemers. Tekstkleur artikelnummers aangepast en vetgedrukt. Het Gegevenshuis stond tussen aanhalingstekens vermeld; deze aanhalingstekens zijn weggehaald.

Huidige tekst	Nieuwe tekst	Toelichting
Artikel 16 Dienstverleningsovereenkomsten basis voor begroting en verantwoording 1. De dienstverleningsovereenkomsten met de deelnemers A en deelnemers B worden jaarlijks vastgesteld. Conform artikel 15, lid 3, wordt hierin tevens bepaald wat de bijdrage per deelnemer A of deelnemer B is. Dit betekent dat de cyclus van jaarlijkse vaststelling vooraf gaat aan de jaarlijkse vaststelling van de begroting als bedoeld in Hoofdstuk 5. De dienstverleningsovereenkomsten met de afnemers kunnen worden vastgesteld voor de duur van de looptijd van de overeenkomst. 2. De dienstverleningsovereenkomsten met de deelnemers A, deelnemers B en afnemers vormen tevens de basis waarover “Het Gegevenshuis” verantwoording aflegt aan de deelnemers A en B: aantallen, kwaliteiten, levertijden, hoeveelheden en kosten van de geleverde producten en diensten. De verantwoording vindt plaats via de reguliere planning en control cyclus. Het afleggen van verantwoording aan de afnemers wordt bepaald in de dienstverleningsovereenkomst met de afnemer.	**Artikel 17** **Dienstverleningsovereenkomsten basis voor begroting en verantwoording** 1. De dienstverleningsovereenkomsten met de deelnemers worden jaarlijks vastgesteld. Conform artikel 15, lid 3, wordt hierin tevens bepaald wat de bijdrage per deelnemer is. Dit betekent dat de cyclus van jaarlijkse vaststelling voorafgaat aan de jaarlijkse vaststelling van de begroting als bedoeld in Hoofdstuk 5. 2. De dienstverleningsovereenkomsten met de deelnemers vormen tevens de basis waarover Het Gegevenshuis verantwoording aflegt aan de deelnemers: aantallen, kwaliteiten, levertijden, hoeveelheden en kosten van de geleverde producten en diensten. De verantwoording vindt plaats via de reguliere planning en control cyclus. Het afleggen van verantwoording aan de afnemers wordt bepaald in de dienstverleningsovereenkomst met de afnemer.	***Actualisering*** 16.1;16.2. De tekst van het artikel is aangepast door het laten vervallen van het onderscheid tussen deelnemers A en deelnemers B. ***Tekstueel*** Tekstkleur artikelnummers aangepast en vetgedrukt. Het Gegevenshuis stond tussen aanhalingstekens vermeld; deze aanhalingstekens zijn weggehaald.

HOOFDSTUK 5 FINANCIËN Artikel 17 Organisatie van beheer en administratie 1. Het Algemeen Bestuur stelt regels vast met betrekking tot de organisatie van de administratie en van het beheer van de vermogenswaarden van “Het Gegevenshuis”, alsmede regels met betrekking tot het toezicht daarop. 2. Artikelen 212 van de Gemeentewet is van overeenkomstige toepassing. 3. Het Algemeen Bestuur en het Dagelijks Bestuur gaan geen geldleningen aan, tenzij het voornemen daartoe aan de deelnemers A en deelnemers B is gemeld onder het stellen van een termijn van ten minste vier weken om blijk te geven van hun zienswijze.	**HOOFDSTUK 5 FINANCIËN** **Artikel 18 Organisatie van beheer en administratie** 1. Het algemeen bestuur stelt regels vast met betrekking tot de organisatie van de administratie en van het beheer van de vermogenswaarden van Het Gegevenshuis, alsmede regels met betrekking tot het toezicht daarop. 2. Artikel 212 van de Gemeentewet is van overeenkomstige toepassing. 3. Het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur gaan geen geldleningen aan, tenzij het voornemen daartoe aan de deelnemers is gemeld en de raden van de deelnemende gemeenten, onderscheidenlijk het algemeen bestuur van het waterschap gedurende twaalf weken in de gelegenheid zijn gesteld om schriftelijk hun zienswijzen bij het dagelijks bestuur naar voren te brengen.	***Tekstueel*** 17.1; 17.3. De hoofdletters bij algemeen- en dagelijks bestuur zijn vervangen door kleine letters. 17.2 Meervoud ‘artikelen’ is gewijzigd in enkelvoud. Tekstkleur artikelnummers aangepast en vetgedrukt. Het Gegevenshuis stond tussen aanhalingstekens vermeld; deze aanhalingstekens zijn weggehaald. ***Wijziging WGR*** 17.3. In de lijn van de wijziging van de WGR is de termijn voor het geven van zienswijze door de deelnemers gewijzigd naar 12 weken, overeenkomstig de wijzigingen in het gezamenlijk traject van de Limburgse OR-enweken. ***Actualisering*** 17.3. De tekst is aangepast in verband met het vervallen van het onderscheid tussen deelnemers A en B.

Huidige tekst	Nieuwe tekst	Toelichting
Artikel 18 De begroting Het Dagelijks Bestuur stelt jaarlijks een ontwerp-begroting van inkomsten en uitgaven op, voorzien van een toelichting en zendt dit ontwerp uiterlijk 1 april van het jaar voorafgaande aan het jaar waarop de begroting betrekking heeft, toe aan het bevoegd gezag van de deelnemers A en deelnemers B, die vervolgens binnen twee maanden na ontvangst aan het Algemeen Bestuur hun zienswijze kenbaar kunnen maken; een en ander overeenkomstig artikel 35 van de Wet. Het Algemeen Bestuur stelt de begroting vast.	**Artikel 19 De begroting** 1. Het dagelijks bestuur zendt de ontwerpbegroting en bijbehorende stukken uiterlijk 30 april van het jaar voorafgaande aan het jaar waarvoor de ontwerpbegroting geldt, aan de colleges en raden c.q. het dagelijks bestuur en het algemeen bestuur van het waterschap voordat deze aan het algemeen bestuur worden aangeboden ter definitieve vaststelling. 2. De ontwerpbegroting wordt door de colleges c.q. het dagelijks bestuur van het waterschap voor een ieder ter inzake gelegd en, tegen betaling van de kosten, ook algemeen verkrijgbaar gesteld. 3. De raden c.q. het algemeen bestuur van het waterschap kunnen binnen twaalf weken bij het dagelijks bestuur hun zienswijze over de ontwerpbegroting naar voren brengen. Het dagelijks bestuur voegt de commentaren waarin deze zienswijze is vervat bij de ontwerpbegroting, zoals deze aan het algemeen bestuur ter vaststelling wordt aangeboden. 4. Het dagelijks bestuur stelt de raden van de gemeente c.q. het algemeen bestuur van het waterschap voorafgaande aan het vaststellen van de begroting schriftelijk en gemotiveerd in kennis van zijn oordeel over de zienswijze, bedoeld in het derde lid, alsmede van de eventuele conclusies die het daaraan verbindt 5. Het algemeen bestuur stelt jaarlijks vóór 15 juli de begroting vast in het jaar voorafgaande aan dat waarvoor zij dient. 6. Binnen twee weken na vaststelling, doch in ieder geval vóór de in artikel 67, tweede lid, van de Wet genoemde datum zendt het dagelijks bestuur de begroting aan gedeputeerde staten en zo nodig aan de raden van de gemeenten onderscheidenlijk het algemeen bestuur van het waterschap .	***Wijziging GR*** Belangrijkste wijziging betreft de termijn voor het geven van de zienswijze en de verplichting om gemotiveerd te oordelen over de zienswijze. Met dit artikel wordt in de Regeling herhaald wat bij de (gewijzigde) Wet is geregeld. De tekst op zich is overeenkomstig de uniforme tekst van andere gemeenschappelijke regelingen. In de praktijk verandert er voor Het Gegevenshuis niets omdat reeds conform dit artikel de begroting werd aangeboden c.q. werd vastgesteld. ***Actualisering*** Het onderscheid tussen deelnemers A en deelnemers B is in dit nieuw geredigeerde artikel niet meer opgenomen. De verwijzing naar artikel 35 is gewijzigd naar artikel 68 in verband met de toetreding van het Waterschap. ***Tekstueel*** Dagelijks- en algemeen bestuur zijn geduid met kleine letters.

Huidige tekst	Nieuwe tekst	Toelichting
	7. Het bepaalde in het eerste, derde, vierde en zesde lid van dit artikel is, met uitzondering van de in het derde en zesde lid genoemde termijn, van overeenkomstige toepassing op besluiten tot wijziging van de begroting.	
Artikel 19 De jaarrekening 1. Het Dagelijks Bestuur biedt de rekening van inkomsten en uitgaven over het afgelopen jaar met alle bijbehorende bescheiden ter vaststelling aan het Algemeen Bestuur aan. 2. Deze gaat vergezeld van een verslag van het onderzoek naar de deugdelijkheid van de rekening, ingesteld overeenkomstig de ingevolge de Gemeentewet aangewezen deskundige, en van hetgeen het Dagelijks Bestuur overigens te harer verantwoording dienstig acht. 3. Het Dagelijks Bestuur zendt de jaarrekening, met alle bijbehorende stukken, binnen twee weken na de vaststelling, doch in ieder geval vóór 15 juli van het jaar volgende op het jaar waarop de jaarrekening betrekking heeft, ter mededeling aan Gedeputeerde Staten. 4. In de jaarrekening wordt, met inachtneming van het bepaalde in artikel 20 van deze regeling, de door de deelnemers A en deelnemers B over het desbetreffende jaar verschuldigde bijdrage opgenomen, alsmede de inkomsten uit dienstverlenings-overeenkomsten met afnemers.	**Artikel 20 De jaarrekening** 1. Van de baten en lasten van het openbaar lichaam wordt door het dagelijks bestuur over elk begrotingsjaar verantwoording afgelegd aan het algemeen bestuur, onder overlegging van de conceptjaarrekening, het jaarverslag met daarbij behorende bescheiden zoals vermeld in artikel 213 van de Gemeentewet c.q. artikel 109 van de Waterschapswet. Na de eigen oordeelsvorming zendt het dagelijks bestuur de voorlopige jaarrekening jaarlijks vóór de in artikel 67a van de Wet genoemde datum toe aan de raden c.q. het algemeen bestuur van het waterschap. 2. De voorlopige jaarrekening en het jaarverslag worden door de gemeenten en het waterschap voor eenieder ter inzage gelegd en, tegen betaling van de kosten, algemeen verkrijgbaar gesteld. Artikel 197, tweede en derde lid van de Gemeentewet c.q. artikel 103 van de Waterschapswet zijn van overeenkomstige toepassing. 3. De raden c.q. het algemeen bestuur van het waterschap kunnen bij het dagelijks bestuur desgewenst hun zienswijze over de voorlopige jaarrekening en het jaarverslag naar voren brengen. Het dagelijks bestuur voegt de commentaren waarin deze zienswijze is vervat bij de stukken, zoals deze aan het algemeen bestuur ter vaststelling worden aangeboden. Nadat een daartoe aangestelde accountant een controleverklaring over de jaarrekening heeft afgegeven, wordt de jaarrekening vervolgens door het algemeen bestuur vastgesteld.	***Wijziging GR*** Belangrijkste wijziging betreft het geven van de zienswijze op de jaarrekening door de deelnemers en de termijnen. Met dit artikel wordt in de Regeling herhaald wat bij de (gewijzigde) Wet is geregeld. De tekst op zich is overeenkomstig de uniforme tekst van andere gemeenschappelijke regelingen. In de praktijk verandert er voor Het Gegevenshuis niets omdat reeds conform dit artikel de jaarrekening werd aangeboden c.q. werd vastgesteld. ***Actualisering*** Het onderscheid tussen deelnemers A en deelnemers B is in het gewijzigd artikel niet meer opgenomen. Het waterschap werd toegevoegd alsmede verwijzing naar de Waterschapswet. ***Tekstueel*** De aanduiding dagelijks- en algemeen bestuur is in deze gewijzigde tekst consequent met kleine letters geschreven. Tekstkleur artikelnummers aangepast en vetgedrukt.

Huidige tekst	Nieuwe tekst	Toelichting
	4. Het dagelijks bestuur zendt de jaarrekening binnen twee weken na vaststelling, doch in ieder geval vóór de in artikel 67, vierde lid, van de Wet genoemde datum het jaar volgende op het jaar waarop de jaarrekening betrekking heeft aan gedeputeerde staten en voorts aan de raden c.q. het algemeen bestuur van het waterschap. 5. Behoudens later in rechte gebleken onregelmatigheden, ontlast de vaststelling van de jaarrekening de leden van het dagelijks bestuur ten aanzien van het daarin verantwoorde financieel beheer.	

Huidige tekst	Nieuwe tekst	Toelichting
Artikel 20 Inkomstenbronnen De begroting van “Het Gegevenshuis” wordt gevoed uit: a. de bijdragen van de deelnemers A en deelnemers B op basis van de per deelnemer overeengekomen dienstverleningsoverkomst; b. inkomsten van afnemers op basis van de met de afnemers afgesloten dienstverleningsovereenkomsten; c. subsidies; d. overige inkomsten.	**Artikel 21 Inkomstenbronnen** De begroting van Het Gegevenshuis wordt gevoed uit: a. de bijdragen van de deelnemers op basis van de per deelnemer gesloten dienstverleningsovereenkomst; b. inkomsten van afnemers op basis van de met de afnemers gesloten overeenkomsten; c. subsidies; d. overige inkomsten.	***Actualisering*** 20.a; 20.b. Het onderscheid tussen deelnemers A en deelnemers B is vervallen. De duiding ‘dienstverleningsovereenkomsten’ werd gewijzigd in ‘overeenkomsten’ om verwarring te voorkomen met dienstverleningsovereenkomsten met de deelnemers. ***Tekstueel*** 20.a. Het woord ‘overeengekomen’ werd gewijzigd in ‘gesloten’. Het woord ‘dienstverleningsoverkomst’ werd gewijzigd in ‘dienstverleningsovereenkomst’. 20.b.: Het woord ‘afgesloten’ werd gewijzigd in ‘gesloten’. Tekstkleur artikelnummers aangepast en vetgedrukt. Het Gegevenshuis stond tussen aanhalingstekens vermeld; deze aanhalingstekens zijn weggehaald.

Huidige tekst	Nieuwe tekst	Toelichting
Artikel 21 Betaling van bijdragen De deelnemers A en deelnemers B betalen voor de vijftiende dag van de maanden januari, april, juli en oktober telkens een vierde deel van de voor het begrotingsjaar geraamde bijdrage. De betaling en bevoorschotting door afnemers wordt bepaald in de dienstverlenings-overeenkomst met de afnemers.	**Artikel 22 Betaling van bijdragen** De deelnemers betalen in vier termijnen een voorschot van de voor het begrotingsjaar geraamde bijdrage. De vier voorschotten worden zodanig vastgesteld dat Het Gegevenshuis steeds kan beschikken over voldoende liquide middelen. Bij de vaststelling van de jaarrekening worden de bijdragen definitief vastgesteld en de betaalde voorschotten verrekend. De betaling en bevoorschotting door afnemers wordt bepaald in de overeenkomst met de afnemers.	***Actualisering*** In de praktijk leidde de oorspronkelijke regeling ertoe dat Het Gegevenshuis in bepaalde periodes over onvoldoende liquide middelen beschikte. Zo moeten bijvoorbeeld al in december en januari betalingen over het hele jaar worden voldaan. De nu opgenomen actualisering is conform de huidige feitelijke regeling. Het onderscheid tussen deelnemers A en deelnemers B is vervallen. De duiding ‘dienstverleningsovereen-komsten’ werd gewijzigd in ‘overeenkomsten’ om verwarring te voorkomen met dienstverlenings-overeenkomsten met de deelnemers. ***Tekstueel*** Tekstkleur artikelnummers aangepast en vetgedrukt.

Huidige tekst	Nieuwe tekst	Toelichting
Artikel 22 Borgstelling 1. De betaling van rente, aflossing en kosten van de door het openbaar lichaam “Het Gegevenshuis” aangegane geldleningen en op te nemen gelden in rekening–courant, wordt door de deelnemers A en deelnemers B gegarandeerd. 2. De deelnemers A en deelnemers B doen ter zake afstand van de voorrechten die het Burgerlijk Wetboek aan borgen toekent. 3. Voor de deelnemers A en de deelnemers B geldt dat de verplichtingen voortvloeiend uit de vorenstaande leden gelden in verhouding tot ieders bijdrage aan de Regeling.	**Artikel 23 Borgstelling** 1. De betaling van rente, aflossing en kosten van de door het openbaar lichaam Het Gegevenshuis aangegane geldleningen en op te nemen gelden in rekening–courant, wordt door de deelnemers gegarandeerd. 2. De deelnemers doen ter zake afstand van de voorrechten die het Burgerlijk Wetboek aan borgen toekent. 3. Voor de deelnemers geldt dat de verplichtingen voortvloeiend uit de vorenstaande leden gelden in verhouding tot ieders bijdrage aan de Regeling.	***Actualisering*** 22.1; 22.2; 22.3. Het onderscheid tussen deelnemers A en deelnemers B is vervallen. ***Tekstueel*** Tekstkleur artikelnummers aangepast en vetgedrukt. Het Gegevenshuis stond tussen aanhalingstekens vermeld; deze aanhalingstekens zijn weggehaald.

HOOFDSTUK 6 ARCHIEF Artikel 23 Archivering a. Het dagelijks bestuur is belast met de zorg voor de archiefbescheiden van de organen van het openbaar lichaam, overeenkomstig een door het algemeen bestuur, met inachtneming van artikel 40 van de Archiefwet 1995 vast te stellen regeling (Archiefverordening), die aan gedeputeerde staten moet worden medegedeeld. b. Voor de door deelnemers gemandateerde taken berust de zorg voor de desbetreffende archiefbescheiden bij deze gemeenten. c. Met het toezicht op de bewaring en het beheer van de archiefbescheiden van de gemandateerde taken is belast de archivaris van de desbetreffende gemeenten. d. Bij opheffing van de gemeenschappelijke regeling wordt ten aanzien van de archiefbescheiden een voorziening getroffen conform artikel 4 lid 1 van de Archiefwet 1995.	**HOOFDSTUK 6 ARCHIEF** **Artikel 24 Archivering** 1. Het dagelijks bestuur draagt zorg voor de archiefbescheiden van de bestuursorganen van het Gegevenshuis. 2. De directeur is belast met het beheer van de archiefbescheiden van de bestuursorganen van het Gegevenshuis, voor zover deze niet zijn overgebracht naar de archiefbewaarplaats. 3. Het dagelijks bestuur stelt voorschriften vast voor het beheer van de archiefbescheiden van de bestuursorganen van het Gegevenshuis, die niet naar de archiefbewaarplaats zijn overgebracht. 4. Voor de bewaring van de over te brengen archiefbescheiden van de bestuursorganen van het Gegevenshuis wordt aangewezen de archiefbewaarplaats van het Historisch Centrum Limburg te Maastricht. 5. Met het toezicht op het beheer van de archiefbescheiden van de bestuursorganen van het Gegevenshuis, voor zover deze niet zijn overgebracht naar de archiefbewaarplaats, is belast de archivaris van het Historisch Centrum Limburg te Maastricht. 6. De archivaris van het Historisch Centrum Limburg te Maastricht brengt tweejaarlijks aan het dagelijks bestuur verslag uit over het toezicht op het beheer van de archiefbescheiden van de bestuursorganen van het Gegevenshuis, die nog niet zijn overgebracht naar de archiefbewaarplaats.	***Actualisering*** De artikelen 23 en 23A zijn volledig vervangen. De adviesteksten van de archiverarissen zijn in het gezamenlijk traject van de Limburgse GR-en integraal overgenomen. Deze adviezen zijn gebaseerd op de *'handreiking voor de inrichting van informatie- en archiefbeheer bij samenwerkingsverbanden',* gepubliceerd in november 2021 door onder andere het Landelijk overleg van provinciale archiefinspecteurs en de Koninklijke Vereniging Archiefsector Nederland. ***Tekstueel*** Tekstkleur artikelnummers aangepast en vetgedrukt.

Huidige tekst	Nieuwe tekst	Toelichting
	7. Het dagelijks bestuur brengt tweejaarlijks verslag uit aan het algemeen bestuur over de uitoefening van de aan hen opgedragen zorg voor de archiefbescheiden en de uitvoering van het archiefbeheer van de bestuursorganen van het Gegevenshuis.	
Artikel 23 A a. Voor de bewaring van de op grond van artikel 12, eerste lid en artikel 13 van de Archiefwet 1995 over te brengen archiefbescheiden van de in deze regeling genoemde bestuursorganen is aangewezen de archiefbewaarplaats van de gemeente waar "Het Gegevenshuis" is gevestigd. b. De archivaris is belast met het toezicht op het beheer van de archiefbescheiden, voor zover deze archief-bescheiden niet zijn overgebracht naar de archiefbewaarplaats. De secretaris (-directeur) is belast met het beheer van de archiefbescheiden, voor zover deze archiefbescheiden niet zijn overgebracht naar de archiefbewaarplaats.	*Geen tekst, artikel is vervallen*	***Actualisering*** Zie opmerking bij artikel 23.Artikel 23A kan hiermee vervallen. Inhoudelijk is e.e.a. nu geheel geregeld in artikel 23.

Huidige tekst	Nieuwe tekst	Toelichting
HOOFDSTUK 7 INLICHTINGEN, VERANTWOORDING EN TERUGROEPING Artikel 24 Inlichtingenplicht voor de deelnemers A en deelnemers B De besturen van de deelnemers A en B verstrekken op verzoek van het Algemeen Bestuur, of het Dagelijks Bestuur de benodigde inlichtingen en geven de medewerking, die voor de vervulling van de taken van het openbaar lichaam “Het Gegevenshuis” nodig is.	**HOOFDSTUK 7 INLICHTINGEN, VERANTWOORDING EN TERUGROEPING** **Artikel 25 Inlichtingenplicht voor de deelnemers** De besturen van de deelnemers verstrekken op verzoek van het algemeen bestuur, of het dagelijks bestuur de benodigde inlichtingen en geven de medewerking, die voor de vervulling van de taken van het openbaar lichaam Het Gegevenshuis nodig is.	***Actualisering*** Het onderscheid tussen deelnemers A en deelnemers B is vervallen. ***Tekstueel*** De duiding algemeen- en dagelijks bestuur met hoofdletter werd gewijzigd in kleine letter. Tekstkleur artikelnummers aangepast en vetgedrukt. Het Gegevenshuis stond tussen aanhalingstekens vermeld; deze aanhalingstekens zijn weggehaald.

Huidige tekst	Nieuwe tekst	Toelichting
Artikel 25 Inlichtingen en verantwoording aan het Algemeen Bestuur 1. De leden van het Dagelijks Bestuur zijn tezamen en ieder afzonderlijk aan het Algemeen Bestuur verantwoording verschuldigd voor het door hen gevoerde bestuur. 2. Zij geven ongevraagd aan het Algemeen Bestuur alle informatie, die voor een juiste beoordeling van het door het Dagelijks Bestuur te voeren en gevoerde beleid nodig is. Deze informatie wordt verstrekt tijdens de vergaderingen van het Algemeen Bestuur. 3. Zij geven, tezamen dan wel afzonderlijk, aan het Algemeen Bestuur, wanneer of één of meer leden daarom verzoeken, alle gevraagde inlichtingen. Deze inlichtingen worden, behoudens strijdigheid met het algemeen belang, zo spoedig mogelijk, maar in ieder geval binnen twee maanden in een vergadering van het Algemeen Bestuur verstrekt.	**Artikel 26 Inlichtingen en verantwoording door het dagelijks bestuur aan het algemeen bestuur** 1. De leden van het dagelijks bestuur zijn tezamen en ieder afzonderlijk aan het algemeen bestuur verantwoording verschuldigd voor het door hen gevoerde bestuur. 2. Zij geven ongevraagd aan het algemeen bestuur alle informatie, die voor een juiste beoordeling van het door het dagelijks bestuur te voeren en gevoerde beleid nodig is. Deze informatie wordt verstrekt tijdens de vergaderingen van het algemeen bestuur. 3. Zij geven, tezamen dan wel afzonderlijk, aan het algemeen bestuur, wanneer of één of meer leden daarom verzoeken, alle gevraagde inlichtingen. Deze inlichtingen worden zo spoedig mogelijk, maar in ieder geval binnen twee maanden in een vergadering van het algemeen bestuur verstrekt.	***Actualisering*** 25.3. De tekst ‘behoudens strijdigheid met het algemeen belang’ werd verwijderd wegens het ontbreken van een juridische grondslag. ***Tekstueel*** In de koptekst werd ‘door het dagelijks bestuur’ toegevoegd om het onderscheid met de volgende artikelen over actieve informatieplicht jegens de deelnemers scherper te duiden. 25.1;25.2;25.3 De duiding algemeen- en dagelijks bestuur met hoofdletter werd gewijzigd in kleine letter. Tekstkleur artikelnummers aangepast en vetgedrukt.

Huidige tekst	Nieuwe tekst	Toelichting
Artikel 26 Inlichtingen door de leden van het Algemeen Bestuur en het Dagelijks Bestuur 1. Een lid van het Algemeen Bestuur of van het Dagelijks Bestuur verschaft de raad en het college van zijn Gemeente op de voor die gemeente/ organisatie gebruikelijke wijze alle inlichtingen, die door deze raad of dit college worden verlangd. 2. Deze inlichtingen worden, behoudens strijdigheid met het algemeen belang, zo spoedig mogelijk doch in ieder geval binnen twee maanden verstrekt. 3. De raad of het college kan een lid van het Algemeen Bestuur van “Het Gegevenshuis”, nadat de inlichtingen in een vergadering of schriftelijk zijn verstrekt of dienden te zijn verstrekt, ter verantwoording roepen voor het door hem in het Algemeen Bestuur van “Het Gegevenshuis” gevoerde beleid.	**Artikel 27 Inlichtingen door de leden van het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur** 1. Een lid van het algemeen bestuur of van het dagelijks bestuur verschaft de raad en het college van zijn gemeente c.q. het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur op de voor die organisatie gebruikelijke wijze alle inlichtingen, die door deze raad c.q. het algemeen bestuur van het waterschap of dit college c.q. het dagelijks bestuur van het waterschap worden verlangd. 2. Deze inlichtingen worden zo spoedig mogelijk doch in ieder geval binnen twee maanden verstrekt. 3. De raad of het college c.q. het algemeen bestuur of het dagelijks bestuur van het waterschap kan een lid van het algemeen bestuur van Het Gegevenshuis, nadat de inlichtingen in een vergadering of schriftelijk zijn verstrekt of dienden te zijn verstrekt, ter verantwoording roepen voor het door hem in het algemeen bestuur van Het Gegevenshuis gevoerde beleid.	***Actualisering*** 26.1; 26.3 De bestuursorganen van het waterschap zijn toegevoegd. 26.2. De duiding ‘behoudens strijdigheid met het algemeen belang’ is verwijderd wegens het ontbreken van een juridische grondslag. ***Tekstueel*** 26.1; 26.3 De duiding algemeen- en dagelijks bestuur met hoofdletter werd gewijzigd in kleine letter. Tekstkleur artikelnummers aangepast en vetgedrukt. Het Gegevenshuis stond tussen aanhalingstekens vermeld; deze aanhalingstekens zijn weggehaald.

Huidige tekst	Nieuwe tekst	Toelichting
Artikel 27 Inlichtingen door de bestuursorganen De bestuursorganen genoemd in artikel 5 verstrekken aan de raden en de colleges van de Gemeenten de door één of meer leden van de raden of de colleges gevraagde inlichtingen schriftelijk en zo spoedig mogelijk, voor zover dat niet strijdig is met het algemeen belang.	**Artikel 28 Actieve openbaarmaking** Het bestuur geeft de raden van de deelnemende gemeentenen. het algemeen bestuur van het waterschap schriftelijk alle inlichtingen die de raden onderscheidenlijk het algemeen bestuur nodig hebben voor de uitoefening van hun taken. 1.	***Wijziging WGR*** De tekst werd geredigeerd conform het voorstel in het gezamenlijk traject van de Limburgse GR-en . ***Tekstueel*** Tekstkleur artikelnummers aangepast en vetgedrukt.

Huidige tekst	Nieuwe tekst	Toelichting
HOOFDSTUK 8 TOETREDING, UITTREDING, WIJZIGING EN OPHEFFING VAN DE REGELING Artikel 28 Toetreding 1. Voor toetreding tot de Regeling kan worden volstaan met een besluit van het college van burgemeester en wethouders c.q. het Dagelijks Bestuur van de overheidsinstantie die wil toetreden na verkregen toestemming van de raad c.q. het algemeen bestuur van deze overheidsinstantie, mits het Algemeen Bestuur in die toetreding bewilligt. Een daartoe strekkend besluit van het Algemeen Bestuur kan slechts worden genomen met een meerderheid van twee/derde van het aantal stemmen. In het besluit van het Algemeen Bestuur kan de deelname aan de regeling afhankelijk worden gesteld aan specifieke voorwaarden 2. Het vastleggen van specifieke voorwaarden is in ieder geval aan de orde als de toetredende overheidsinstantie onder gelijktijdige afname van producten en diensten personeel overdraagt aan “Het Gegevenshuis”. 3. Indien toetreding van een nieuwe deelnemer negatieve financiële consequenties heeft of kan hebben voor de bestaande deelnemers, legt het Algemeen Bestuur het besluit tot inwilliging van het verzoek voor aan het college c.q. dagelijks bestuur ter goedkeuring. 4. Een besluit tot inwilliging van het verzoek tot toetreding leidt in principe niet tot wijziging van deze gemeenschappelijke regeling.	**HOOFDSTUK 8 TOETREDING, UITTREDING, WIJZIGING EN OPHEFFING VAN DE REGELING** **Artikel 29 Toetreding** 1. Toetreding geschiedt wanneer het college van burgemeester en wethouders onderscheidenlijk het dagelijks bestuur van de overheidsorganisatie die wil toetreden én ten minste twee derde van de colleges van de huidige deelnemers daarmee hebben ingestemd, onverminderd het bepaalde in artikel 61 van de Wet. 2. Het algemeen bestuur kan voorwaarden stellen aan de toetreding. Het vastleggen van specifieke voorwaarden is in ieder geval aan de orde als de toetredende overheidsinstantie onder gelijktijdige afname van producten en diensten personeel overdraagt aan Het Gegevenshuis.	***Wijziging WGR*** 28.1 Het eerste lid is gewijzigd conform het uniform tekstvoorstel van het gezamenlijk traject van de Limburgse OR-en 28.3 Dit lid kan vervallen omdat in het 1e lid wordt verwezen naar artikel 61 van de Wet die de betrokkenheid van de bestuursorganen en de mogelijkheden van het geven van zienswijze regelt. ***Actualisering*** 28.1; De bestuursorganen van het waterschap zijn toegevoegd. ***Tekstueel*** 28.1; De duiding gemeenten met hoofdletter is gewijzigd in kleine letter. Tekstkleur artikelnummers aangepast en vetgedrukt. Het Gegevenshuis stond tussen aanhalingstekens vermeld; deze aanhalingstekens zijn weggehaald.
	3. Een besluit tot inwilliging van het verzoek tot toetreding leidt in principe niet tot wijziging van deze gemeenschappelijke regeling.	

Huidige tekst	Nieuwe tekst	Toelichting
Artikel 29 Uittreding of substantiële afname van producten en diensten 1. Een deelnemer A of deelnemer B kan uittreden door toezending aan het Algemeen Bestuur van het daartoe strekkende besluit van het bevoegd orgaan van deelnemer A of deelnemer B. 2. Voor het uittreden geldt een opzeggingstermijn van één jaar, met dien verstande dat behoudens een door het Algemeen Bestuur toe te stane afwijking, uittreding niet eerder plaats kan vinden dan op 1 januari van het vierde jaar volgend op dat, waarin de deelneming aan de Regeling formele rechtskracht heeft gekregen. 3. Desintegratiekosten en andere onvermijdelijke kosten die samenhangen met de uittreding komen voor rekening van de deelnemer A of deelnemer B die uittreedt. 4. Indien een deelnemer A of deelnemer B uittreedt, wordt een overeenkomst opgesteld over de gevolgen en kosten die samenhangen met de opzegging, zoals boventalligheid van personeel en aangegane meerjarenverplichtingen. In deze overeenkomst wordt geregeld op welke wijze en over welke periode de daarmee samenhangende kosten worden voldaan. 5. Als de deelnemer A of deelnemer B besluit tot het substantieel verlagen van de afname van producten en diensten, zijn de leden 3 en 4 overeenkomstig van toepassing. Van een substantiële verlaging van afname is sprake indien deze verlaging leidt tot een hogere productprijs voor de deelnemers A en/of deelnemers B als gevolg van volume-afname, boventallig personeel of lopende verplichtingen.	**Artikel 30 Uittreding of substantiële vermindering van de afname van producten en diensten** 1. Een deelnemer kan besluiten tot uittreding uit de Regeling, onverminderd het bepaalde in artikel 61 van de wet. 2. Een deelnemer zendt het besluit tot uittreding aangetekend aan het algemeen bestuur. Daarbij wordt een opzegtermijn van 2 jaar, ingaande op 1 januari van het eerstvolgende kalenderjaar, in acht genomen, tenzij de uittredende deelnemer en het dagelijks bestuur unaniem een andere opzegtermijn overeenkomen. 3. Het dagelijks bestuur inventariseert de gevolgen van de uittreding, de wijze waarop met deze gevolgen kan of moet worden omgegaan en de voorwaarden voor uittreding, welke nadien worden vastgelegd in een door het algemeen bestuur vast te stellen uittredingsplan. 4. Uiterlijk zes maanden na het moment van uittreding stelt het algemeen bestuur het uittredingsplan vast. De daarin voor de uittredende deelnemer omschreven financiële verplichting zijn bindend. 5. Nadat het uittredingsplan is vastgesteld, is de uittredende deelnemer gehouden om binnen zes maanden de daarin voor de uittredende deelnemer omschreven financiële verplichting aan de regeling te voldoen. 6. Dit artikel is van overeenkomstige toepassing bij een besluit tot substantiële verlaging van de afname van producten en diensten.	***Wijziging WGR*** Het regelen van de gevolgen bij uittreding is nu een wettelijke verplichting. Het Gegevenshuis had de uittreding wel in artikel 29 geregeld, maar veel globaler dan nu wordt opgenomen. De achterliggende gedachte toen en nu is: bij een uittreding dienen de kosten bij de uittreder terecht te komen, niet bij de overige deelnemers. Gewijzigd is het feit dat bij de nieuwe tekst een opzegtermijn van 2 jaren geldt (was 1 jaar) en dat na het besluit tot toetreding voorheen een termijn van 4 jaren gold. Met de aanscherping die nu in dit artikel en met name in het in te voegen artikel 29a is opgenomen, wordt eveneens invulling gegeven aan de oorspronkelijke bedoeling achter de termijn van 4 jaren. De nieuwe tekst is uniform met de tekst in andere gemeenschappelijke regelingen. Aanvullend heeft Het Gegevenshuis opgenomen dat dezelfde procedure geldt bij substantiële vermindering van de afname van producten en diensten. Dit omdat alle kosten naar de verschillende producten en diensten worden toegerekend en als een deelnemer een bepaald product of dienst niet meer wenst af te nemen, kan de eenheidsprijs zodanig stijgen dat de

Huidige tekst	Nieuwe tekst	Toelichting
6. In de gevallen als bedoeld in het 4e en 5e lid kan een door beide partijen aan te wijzen externe deskundige worden ingeschakeld.	Van een substantiële verlaging van afname is sprake indien deze verlaging leidt tot een hogere productprijs voor de deelnemers als gevolg van volume-afname, boventallig personeel of lopende verplichtingen.	overige deelnemers die dat product of dienst afnemen met hogere kosten worden geconfronteerd. ***Actualisering*** Het dagelijks bestuur van het waterschap is toegevoegd. Het onderscheid tussen deelnemer A en deelnemer B is vervallen. ***Tekstueel*** In de nieuwe tekst is de duiding van alle bestuursorganen met kleine letters opgenomen. Tekstkleur artikelnummers aangepast en vetgedrukt.
Niet van toepassing	**Artikel 30A Procedure en inhoud van het uittredingsplan** 1. Het in artikel 30, derde lid, bedoelde uittredingsplan bevat de financiële, juridische, personele en organisatorische consequenties die gedurende een periode van vijf jaar het directe en indirecte gevolg zijn van de uittreding. Tevens bevat het uittredingsplan de uittreedsom die betaald moet worden door uittredende deelnemer. 2. Voor het opstellen van het uittredingsplan wijst het algemeen bestuur een onafhankelijk adviseur aan die in opdracht van het algemeen bestuur het concept uittredingsplan voorbereidt. De kosten voor het uittredingsplan komen voor rekening van de uittredende deelnemer.	***Wijziging WGR*** Dit nieuw ingevoegde artikel regelt de inhoud en de procedure van het uittredingsplan en de tekst is uniform met de tekst van andere gemeenschappelijke regelingen. Aanvullend is opgenomen dat deze procedure en inhoud van het uittredingsplan ook kan gelden bij vermindering van de afname van producten en diensten. Het algemeen bestuur kan daartoe besluiten. Dit is facultatief omdat het heel sterk afhankelijk van de situatie/vermindering van de afname is of deze procedure past in het proportionaliteitsbeginsel.

Huidige tekst	Nieuwe tekst	Toelichting
	3. Het algemeen bestuur wijst de onafhankelijke adviseur aan op basis van een gezamenlijke voordracht van de uittredende deelnemer en de voorzitter. Indien geen overeenstemming kan worden bereikt over een gezamenlijke voordracht, wijst het algemeen bestuur de onafhankelijke adviseur aan op basis van een bindende voordracht van een selectiecommissie bestaande uit drie leden van het algemeen bestuur, waaronder in ieder geval de vertegenwoordiger in het algemeen bestuur van de uittredende deelnemer. 4. De onafhankelijk adviseur neemt bij het bepalen van de uittreedsom het bepaalde in dit artikel en in artikel 30 in acht en baseert zich daarbij op de jaarrekening van het begrotingsjaar direct voorafgaand aan het moment van uittreding. Tevens pas de onafhankelijke registeraccountant bij de berekening van de uittreedsom een risico-opslag van 10% op de uittreedsom toe om eventueel onvoorziene toekomstige kosten gerelateerd aan de uittreding te ondervangen. Deze opslag vrijwaart de uittredende deelnemer van alle toekomstige onvoorzienbare kosten. 5. Het algemeen bestuur is gehouden redelijkerwijs al het mogelijke tee doen om de uittreedsom zo laag mogelijk te houden. Het algemeen bestuur onderzoekt in dat kader met de uittredende deelnemer de mogelijkheid tot overname van personeel, activa en contracten. Het voorgaande behoeft echter niet te leiden tot wijziging van overeenkomsten met en verplichtingen jegens derden die zijn aangegaan respectievelijk bepaald voorafgaand aan het tijdstip van ontvangst door het algemeen bestuur van het besluit tot uittreding van de deelnemer.	

Huidige tekst	Nieuwe tekst	Toelichting
	6. Het algemeen bestuur kan besluiten dat dit artikel ook van toepassing is bij substantiële vermindering van de afname van producten of diensten door een deelnemer.	

Huidige tekst	Nieuwe tekst	Toelichting
Artikel 30 Opheffing 1. De Regeling wordt ontbonden en het openbaar lichaam “Het Gegevenshuis” daarmee opgeheven, indien de colleges c.q. dagelijkse besturen van tenminste twee/derde van de deelnemers A plus deelnemers B daartoe besluiten. 2. In geval van ontbinding van de Regeling en daardoor opheffing van het openbaar lichaam “Het Gegevenshuis”, stelt het Algemeen Bestuur, de deelnemers gehoord hebbende, een liquidatieplan vast, waarin in elk geval een sociaal plan ten aanzien van het personeel is opgenomen. In het liquidatieplan kan van de bepalingen van de regeling worden afgeweken. 3. Zo nodig blijven de bestuursorganen van de Regeling ook na de ingangsdatum van de opheffingsbesluiten in functie, totdat de liquidatie is beëindigd.	**Artikel 31 Opheffing** 1. De Regeling wordt opgeheven en het openbaar lichaam Het Gegevenshuis daarmee ontbonden, indien alle deelnemers, minus één, daartoe besluiten. Het besluit tot opheffing wordt niet genomen voordat de raden van de deelnemende gemeenten, onderscheidenlijk het algemeen bestuur van het waterschap gedurende twaalf weken in de gelegenheid zijn gesteld om schriftelijk op de voorgestelde opheffing hun zienswijze bij het college van de deelnemende gemeenten onderscheidenlijk het dagelijks bestuur van het waterschap naar voren te brengen. 2. In geval van opheffing van de Regeling en daardoor ontbinding van het openbaar lichaam Het Gegevenshuis, stelt het algemeen bestuur, de deelnemers gehoord hebbende, een liquidatieplan vast, waarin in elk geval een sociaal plan ten aanzien van het personeel is opgenomen. In het liquidatieplan kan van de bepalingen van de regeling worden afgeweken. 3. Zo nodig blijven de bestuursorganen van de Regeling ook na de ingangsdatum van de opheffingsbesluiten in functie, totdat de liquidatie is beëindigd.	***Wijziging WGR*** De tekst werd aangepast aan de uniforme tekst die gebezigd wordt in de gezamenlijke aanpak van de Limburgse GR-en. Twee/derde wordt hierbij veranderd in alle deelnemers minus één. ***Actualisering*** 30.1 Het dagelijks bestuur van het waterschap is toegevoegd. 30.1 Het onderscheid tussen deelnemers A en deelnemers B is vervallen. ***Tekstueel*** 30.1; 30.2. De duiding ‘opheffen’ en ‘ontbinden’ werd in de oorspronkelijke tekst grammaticaal verwisseld en is nu gecorrigeerd. 30.2 De duiding algemeen bestuur met hoofdletters is gewijzigd in kleine letter. Tekstkleur artikelnummers aangepast en vetgedrukt. Het Gegevenshuis stond tussen aanhalingstekens vermeld; deze aanhalingstekens zijn weggehaald.

Huidige tekst	Nieuwe tekst	Toelichting
Artikel 31 Wijziging 1. De Regeling kan, onverminderd het bepaalde in het tweede lid, worden gewijzigd indien de dagelijkse besturen van tenminste twee/derde van de deelnemers A plus deelnemers B daartoe besluiten. 2. De in artikel 4, eerste lid, genoemde plaats van vestiging van het openbaar lichaam "Het Gegevenshuis" kan worden gewijzigd, echter met dien verstande dat het openbaar lichaam te allen tijde gevestigd en kantoorhoudend dient te zijn binnen het grondgebied van de gemeenten die de Regeling oorspronkelijk hebben opgericht."	**Artikel 32 Wijziging** 1. De Regeling kan, onverminderd het bepaalde in het tweede lid, worden gewijzigd indien tenminste twee/derde van de deelnemers daartoe besluiten. Voorafgaand worden de raden c.q. het algemeen bestuur van het waterschap in de gelegenheid gesteld om hun zienswijze kenbaar te maken. 2. De in artikel 4, eerste lid, genoemde plaats van vestiging van het openbaar lichaam Het Gegevenshuis kan worden gewijzigd, echter met dien verstande dat het openbaar lichaam te allen tijde gevestigd en kantoorhoudend dient te zijn binnen het grondgebied van de deelnemers die de Regeling oorspronkelijk hebben opgericht.	***Actualisering*** 31.1 Toegevoegd is een zienswijzemogelijkheid voor de raden c.q. het algemeen bestuur van het waterschap. Hoewel dit niet wettelijk verplicht is, ligt dit wel in de lijn van de gewijzigde WGR. 31.1 Toegevoegd is het dagelijks bestuur van het waterschap 31.1 Het onderscheid tussen deelnemers A en deelnemers B is vervallen ***Tekstueel*** 31.2 De onterecht geplaatste aanhalingstekens aan het eind van de zin zijn weggehaald. Tekstkleur artikelnummers aangepast en vetgedrukt. Het Gegevenshuis stond tussen aanhalingstekens vermeld; deze aanhalingstekens zijn weggehaald.
HOOFDSTUK 9 SLOTBEPALINGEN Artikel 32 Onvoorziene situaties In alle gevallen waarin deze regeling niet voorziet beslist het Algemeen Bestuur, zoveel mogelijk analoog aan of in de geest van de bepalingen van de Gemeentewet, de Wet en de Regeling.	**HOOFDSTUK 9 SLOTBEPALINGEN** **Artikel 33 Onvoorziene situaties** In alle gevallen waarin deze regeling niet voorziet beslist het algemeen bestuur, zoveel mogelijk analoog aan of in de geest van de bepalingen van de Gemeentewet, de Wet en de Regeling.	***Tekstueel*** De duiding algemeen bestuur met hoofdletters is gewijzigd in kleine letters. Tekstkleur artikelnummers aangepast en vetgedrukt.

Huidige tekst	Nieuwe tekst	Toelichting
Niet van toepassing	**Artikel 34 Evaluatie** De werking van de regeling zal om de vijf jaar geëvalueerd worden, voor het eerst in 2028. Het dagelijks bestuur zal daartoe een onderzoeksvoorstel en de daarmee gepaard gaande financiële consequenties aan de deelnemers voorleggen.	***Wijziging WGR*** De mogelijkheid tot evaluatie wordt nu expliciet opgenomen. De tekst is uniform met de tekst van andere gemeenschappelijke regelingen.

Artikel 33 Inwerkingtreden 1. De Regeling treedt in werking op de dag nadat deze door het college van de gemeente Landgraaf -mede namens de overige deelnemers- overeenkomstig artikel 26, tweede lid van de wet bekend is gemaakt door kennisgeving van de inhoud daarvan in de Staatscourant. 2. Zij wordt aangegaan voor onbepaalde tijd.	**Artikel 35 Bekendmaking en inwerkingtreden** 1. Het college van de gemeente Landgraaf maakt deze Regeling alsmede besluiten tot wijziging, tot uittreding van, tot toetreding en tot opheffing tijdig in de deelnemende gemeenten en het waterschap bekend in het door Landgraaf uitgegeven gemeenteblad. 2. Het dagelijks bestuur is belast met de registratie van de Regeling overeenkomstig artikel 62, juncto artikel 26, tweede lid, van de wet. 3. De Regeling treedt in werking op de dag nadat deze bekend is gemaakt. 4. Zij wordt aangegaan voor onbepaalde tijd.	***Vernummering*** ***Door de invoeging van het vorige artikel inzake evaluatie wordt vanaf dit artikel de nummering aangepast*** ***Actualisering*** Per 1 juli 2021 is de Wet Elektronische Publicaties in werking getreden. Hierdoor zijn een aantal zaken gewijzigd. De verplichte toezending aan GS is vervallen en de gemeente van de plaats van vestiging van de regeling (Landgraaf) moet de wijziging bekendmaken in het eigen Gemeenteblad. Daarnaast is er een nieuw centraal elektronisch register van gemeenschappelijke regelingen waarin Het Gegevenshuis voor registratie dient zorg te dragen. Het voormalige eerste lid van dit artikel werd derhalve vervangen door een nieuw lid 1 en lid 2. De tekst hiervan is uniform met de tekst van andere gemeenschappelijke regelingen. Door de toetreding van het waterschap is de verwijzing naar de Wet geactualiseerd. ***Tekstueel*** Tekstkleur artikelnummers aangepast en vetgedrukt.

Huidige tekst	Nieuwe tekst	Toelichting
Artikel 34 Naam De Regeling kan worden aangehaald als gemeenschappelijke regeling "Het Gegevenshuis", tweede wijziging.	**Artikel 36 Naam** De Regeling kan worden aangehaald als gemeenschappelijke regeling Het Gegevenshuis.	***Actualisering*** De oorspronkelijk citeertitel van de regeling wijzigt niet door de wijzigingsbesluiten, vandaar dat de verwijzing naar wijzigingsbesluiten is weggehaald. ***Tekstueel*** Tekstkleur artikelnummers aangepast en vetgedrukt. Het Gegevenshuis stond tussen aanhalingstekens vermeld; deze aanhalingstekens zijn weggehaald.
Aldus besloten in de vergadering het college van burgemeester en wethouders van de gemeente …… d.d. …… 2017. De Burgemeester, De Secretaris,	Aldus besloten in de vergadering van het college van burgemeester en wethouders van de gemeente …… d.d. …… 2023. De burgemeester, De secretaris, ***Dan wel:*** Aldus besloten in de vergadering van het dagelijks bestuur van het waterschap Limburg d.d. ……2023. De voorzitter, De secretaris,	***Actualisering*** Ondertekening door het dagelijks bestuur van het waterschap is opgenomen. ***Tekstueel*** Toegevoegd werd het woord 'van' tussen 'vergadering' en 'het college'. De duiding burgemeester en secretaris met hoofdletters werd gewijzigd in kleine letters.

Reactienota GGD Zuid-Limburg

Aan Colleges van burgemeester en wethouders van de Limburgse gemeenten

Betreft **Reactienota zienswijzen, specifiek voor GGD ZL**

1. Aanvullende nota op algemene reactienota

Dit memo bevat een aanvullende reactie op de zienswijzen die door enkele gemeenten specifiek zijn ingediend en waarop de reactienota van 22 november 2023 niet ziet. Die reactienota ziet op de onderwerpen zienswijzen, inspraak, evaluatie en aanlevertermijnen begroting en komen thans aldus niet aan bod.

2. Aanvullende zienswijzen

De aanvullende zienswijzen hebben betrekking op de volgende onderwerpen:

(1) Verankering werkafspraken en termijnen voor aanleveren kadernota;
(2) Inzet raadsadviescommissie;
(3) Uitwerking actieve informatieplicht;
(4) Aanvulling actieve informatieplicht voorzitter.

2.1 Verankering werkafspraken en termijnen voor aanleveren kadernota

In de eerste plaats is in de zienswijzen – conform het voorstel zoals dat was voorbereid door de raadsledenwerkgroep Noord-Limburg – voorgesteld om bij de wijziging van de GR uitvoering te geven aan een aantal werkafspraken die betrekking hebben op de planning voor het aanleveren van financiële stukken.

Uiterlijk 1 februari	Aanbieding van de kadernota voor zienswijze
Uiterlijk 1/15 april	Mogelijkheid voor zienswijzen op kadernota
Uiterlijk 15 / 30 april	Aanbieding ontwerpbegroting voor zienswijze
Voor 15 juli	Indiening van zienswijzen op de ontwerpbegroting
Uiterlijk 15 juli	Aanbieding van de jaarstukken
1e week september	Vaststelling van de begroting door het AB
15 september	Aanleveren begroting bij de provincie

Zoals ook volgde uit de legal opinion van Boels Zanders / Cooperación van 9 september 2023, nemen de gemeenschappelijke regelingen dit verzoek tot het maken van werkafspraken over. Dit betekent concreet dat deze voorstellen – met uitzondering van de termijn voor het toezenden van de ontwerpbegroting – *niet* in de regelingen worden verwerkt, maar dat er over

deze onderwerpen wel maatwerkafspraken kunnen worden gemaakt. Mocht het overigens zo zijn dat een voorgestelde termijn niet past, dan treden de gemeenschappelijke regelingen daarover tijdig in overleg.

Overigens was door één gemeenteraad (Brunssum) nog voorgesteld om de datum voor het aanbieden van de kadernota ook expliciet in de regeling te verankeren. Nu de gevraagde termijnen een aanpassing van onze huidige werkwijze vergen, past het model van "werkafspraken", zoals door de overgrote meerderheid van de gemeenteraden wordt verzocht, beter.

2.2. Inzet raadsadviescommissie

Eén gemeenteraad (Meerssen) heeft verzocht om een adviserende rol in te nemen over de mogelijkheid tot het instellen en inzetten van een regionale raadsadviescommissie. De gemeenschappelijke regelingen geven daarover mee dat het in de eerste plaats de bevoegdheid van de raden zelf is om een raadsadviescommissie in te stellen. De griffies zouden daarin eventueel een adviserende rol kunnen vervullen. Via het overleg met de accounthouders kan hier daarna een verder gevolg aan worden gegeven.

2.3 Uitwerking van de actieve informatieplicht

De gemeenteraad van Meerssen heeft verzocht om de wijze waarop uitvoering wordt gegeven aan de actieve informatieplicht nader uit te werken. De actieve informatieplicht geldt voor alle besluiten en alle andere aangelegenheden binnen de gemeenschappelijke regeling. De gemeenteraden zullen daarover op de gebruikelijke wijze geïnformeerd worden, dat wil zeggen door toezending van de jaarstukken en ontwerpbegroting. Over ontwikkelingen die door het jaar heen spelen, zal ad hoc de meest passende wijze van informatieverstrekking worden bepaald.

2.4 Aanvulling actieve informatieplicht voorzitter

Abusievelijk was in de eerste versie van het wijzigingsvoorstel niet meegenomen dat ook op de voorzitter een actieve informatieplicht rust. Die omissie is thans herstel door het toegevoegde artikel 20b.

***

Gemeenschappelijke Regeling
GGD Zuid-Limburg

Gemeenschappelijke Regeling
GGD Zuid-Limburg
Aangegaan per 01.01.2006

Gemeenschappelijke Regeling
GGD Zuid-Limburg
Gewijzigd per 01.04.2010

Gemeenschappelijke Regeling
GGD Zuid-Limburg
Gewijzigd per 01.01.2016

Gemeenschappelijke Regeling
GGD Zuid-Limburg
Gewijzigd per 01.04.2020

Gemeenschappelijke Regeling

GGD Zuid-Limburg

Gewijzigd per <datum>

Gemeenschappelijke regeling GGD Zuid-Limburg

De colleges van burgemeester en wethouders van de gemeenten Beek, Beekdaelen, Brunssum, Eijsden-Margraten, Gulpen-Wittem, Heerlen, Kerkrade, Landgraaf, Maastricht, Meerssen, Simpelveld, Sittard-Geleen, Stein, Vaals, Valkenburg aan de Geul en Voerendaal, ieder ~~voorzover~~voor zover het zijn verantwoordelijkheden aangaat, overwegende dat:

- zij per 1 januari 2006 de Gemeenschappelijke Regeling GGD Zuid-Limburg zijn aangegaan;

- ~~de Wet normalisering rechtspositie ambtenaren op 1 januari 2020 is ingevoerd, waardoor aanpassing van de Gemeenschappelijke Regeling GGD Zuid Limburg noodzakelijk is;~~

- de raden toestemming hebben verleend tot het wijzigen van de Gemeenschappelijke Regeling GGD Zuid-Limburg;

- gelet op de Wet gemeenschappelijke regelingen en de Gemeentewet;

BESLUITEN:
de gemeenschappelijke regeling GGD Zuid-Limburg te wijzigen, waardoor deze als volgt komt te luiden:

HOOFDSTUK I

ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1
Begripsomschrijvingen

1. Deze regeling verstaat onder:
   a. Zuid-Limburg: het grondgebied van de gezamenlijk aan deze regeling deelnemende gemeenten;
   b. gemeenten: de aan deze regeling deelnemende gemeenten;
   c. gemeentebesturen waar niet nader omschreven: de colleges van burgemeester en wethouders van de aan deze regeling deelnemende gemeenten, ieder voor zover zij voor hun eigen gemeenten bevoegd zijn;
   d. gedeputeerde staten: het college van gedeputeerde staten van de provincie Limburg;
   e. regeling: de Gemeenschappelijke Regeling GGD Zuid-Limburg;
   f. GGD ZL: de ~~Geneeskundige~~Gemeentelijke Gezondheidsdienst Zuid-Limburg als bedoeld in artikel 2.
2. Waar in de regeling artikelen van de Gemeentewet of enige andere wet of regeling van overeenkomstige toepassing worden verklaard, worden in die wetten en wettelijke regelingen in plaats van de gemeente, de raad, burgemeester en wethouders en de burgemeester respectievelijk gelezen de GGD ZL, het algemeen bestuur, het dagelijks bestuur en de voorzitter van het bestuur van de GGD ZL.
3. De regeling is een gemeenschappelijke regeling in de zin van de Wet gemeenschappelijke regelingen.

Artikel 2
Openbaar lichaam

1. Er is een openbaar lichaam genaamd ~~"Geneeskundige~~'Gemeentelijke Gezondheidsdienst Zuid-~~Limburg".~~Limburg'. Het openbaar lichaam is rechtspersoon en is gevestigd te Maastricht.
2. De ~~Geneeskundige~~Gemeentelijke Gezondheidsdienst Zuid-Limburg is een gezondheidsdienst die ten behoeve van de gemeenten de gezondheidssituatie van de ~~bevolking~~burgers bewaakt, beschermt en bevordert.

Artikel 3
Doel- en taakomschrijving; overdracht van bevoegdheden

1. De regeling heeft als doel het door middel van het openbaar lichaam GGD ZL behartigen van de belangen van gemeenten op het terrein van de volksgezondheid en openbare gezondheidszorg ten behoeve van de bevolking van Zuid-Limburg.
2. De GGD ZL draagt binnen Zuid-Limburg zorg voor de uitvoering van alle taken die in wetten op het terrein van de volksgezondheid en de openbare gezondheidszorg en in regelingen die krachtens die wetten zijn getroffen, aan gemeenten zijn opgedragen of aan gezondheidsdiensten zijn of nog zullen worden opgedragen. Voorzover het aan gemeenten opgedragen taken betreft, dragen de gemeentebesturen de uitvoering van die taken over aan het algemeen bestuur van de GGD ZL.

3. De colleges dragen aan het algemeen bestuur van de GGD ZL alle bevoegdheden over die aan de colleges ten dienste staan ingevolge of ter uitvoering van de in lid 2 bedoelde wetten en regelingen.
4. Indien nieuwe wetten of regelingen op het terrein van de volksgezondheid en de openbare gezondheidszorg worden ingevoerd waarin aan de gemeenten taken en bevoegdheden worden toegekend of indien in bestaande wetten of regelingen op het terrein van de volksgezondheid nieuwe taken en bevoegdheden aan gemeenten worden toegekend, kan het algemeen bestuur van de GGD ZL besluiten om binnen Zuid-Limburg zorg te gaan dragen voor de uitvoering daarvan. De daadwerkelijke uitvoering van die taken en bevoegdheden door de GGD ZL binnen het grondgebied van een deelnemende gemeente gaat pas in op een nader door het algemeen bestuur te bepalen datum nadat door het gemeentebestuur van de betreffende gemeente is besloten om die taken en bevoegdheden aan het algemeen bestuur van de GGD ZL over te dragen.
5. In opdracht van de gemeenten of andere instellingen of instanties kan de GGD ZL ook andere aan de doelomschrijving van de GGD ZL verwante diensten verrichten.

Artikel 3a Inspraak

1. Ingezetenen van de gemeenten en belanghebbenden kunnen via de reguliere procedures bij de colleges en de raden van de deelnemers betrokken worden bij de voorbereiding, uitvoering en evaluatie van beleid.
2. In afwijking van het tweede lid kan het dagelijks bestuur besluiten dat bij de voorbereiding, uitvoering en evaluatie van beleid met ingrijpende gevolgen een apart participatietraject wordt doorlopen.
3. Het tweede lid vindt ook toepassing wanneer ten minste een vijfde van de gemeenteraden het dagelijks bestuur hierom verzoeken.
4. Het dagelijks bestuur informeert de deelnemers zo spoedig mogelijk omtrent zijn voornemen tot het mogelijk maken van inspraak als bedoeld in het tweede of het derde lid en de wijze waarop deze inspraak voor ingezetenen van de gemeenten en belanghebbenden zal worden vormgegeven.

Artikel 4
Basispakket en aansluitende diensten

1. De taken die ingevolge artikel 3, leden 2 en 4 door de GGD ZL worden uitgevoerd en de diensten die ingevolge artikel 3, lid 5 door de GGDZL worden verricht, worden in het ~~productenboek~~dienstverleningspakket nader omschreven ~~en bevatten de volgende productgroepen:~~.
   ~~a. infectieziektebestrijding;~~
   ~~b. medische milieukunde;~~
   ~~c. jeugdgezondheidszorg;~~
   ~~d. gezondheidsbevordering;~~
   ~~e. openbare geestelijke gezondheidszorg;~~
   ~~f. forensische geneeskunde;~~
   ~~g. sociaal medische advisering;~~
   ~~h. geneeskundige hulpverlening bij ongevallen en rampen;~~
   ~~i. regionale ambulancevoorziening;~~
   ~~j. advies en expertise openbare gezondheidszorg;~~
   ~~k. overige productgroepen.~~
   Met betrekking tot het verrichten van taken als bedoeld in artikel 3, lid 4 en nieuwe diensten als bedoeld in artikel 3, lid 5 zal in het

~~productenboek~~dienstverleningspakket tevens worden opgenomen welke taken en diensten de GGD ZL verricht en met ingang van welke datum. Met betrekking tot het verrichten van taken als bedoeld in artikel 3, lid 4 zal tevens in het ~~productenboek~~dienstverleningspakket worden opgenomen de vindplaats van de besluiten van de gemeentebesturen als bedoeld in de laatste volzin van die bepaling.

2. In het ~~productenboek~~dienstverleningspakket als bedoeld in lid 1, wordt onderscheid gemaakt in diverse soorten ~~producten.~~diensten en taken. De financieringsvorm van deze verschillende soorten ~~producten~~diensten en taken wordt in afstemming met het bestuur vastgesteld.
3. Het dagelijks bestuur draagt er zorg voor dat telkens indien daartoe aanleiding bestaat het in het vorige lid bedoelde ~~productenboek~~dienstverleningspakket wordt aangepast en opnieuw wordt vastgesteld in zijn eerstvolgende vergadering na de inwerkingtreding of ingangsdatum van de wijzigingen.
4. Het algemeen bestuur draagt er zorg voor dat telkens indien daartoe aanleiding bestaat het in het lid 1 bedoelde ~~productenboek~~dienstverleningspakket wordt aangepast en opnieuw wordt vastgesteld in zijn eerstvolgende vergadering na de inwerkingtreding of ingangsdatum van de wijzigingen van de taken en diensten ingevolge artikel 3, leden 3, 4 en 5.

HOOFDSTUK II

INRICHTING EN SAMENSTELLING VAN HET BESTUUR

1 HET ALGEMEEN BESTUUR

Artikel 5
Samenstelling en aanwijzing

De leden van het algemeen bestuur worden aangewezen door de colleges van burgemeester en wethouders van de gemeenten. Per gemeente worden één lid en één plaatsvervangende lid aangewezen. Als lid van het algemeen bestuur kunnen slechts worden aangewezen leden van het college van de gemeenten. Ook het plaatsvervangende lid kan slechts worden aangewezen uit het college.

Artikel 6
Incompatibiliteiten

1. Het lidmaatschap en het plaatsvervangend lidmaatschap van het algemeen bestuur zijn onverenigbaar met de arbeidsovereenkomst als ambtenaar met de GGD ZL, een andere gezondheidsdienst in de zin van de Wet publieke gezondheid, de GHOR Zuid-Limburg of de Regionale brandweer. Voor de toepassing van dit artikellid wordt gelijkgesteld hij die middels een afwijkende rechtspositie bij een van die diensten werkzaam is.
2. Het lidmaatschap en het plaatsvervangend lidmaatschap van het algemeen bestuur zijn onverenigbaar met een arbeidsovereenkomst met een van de gemeenten. De in dit lid genoemde incompatibiliteit is niet van toepassing indien hij als lid van een college van burgemeester en wethouders van een gemeente wordt aangewezen als lid van het algemeen bestuur.

Artikel 7
Zittingsduur

1. De leden van het algemeen bestuur worden benoemd voor periode van vier jaar.
~~2. Zij treden in ieder geval af op het tijdstip waarop de zittingsperiode van de gemeenteraden afloopt.~~
~~3~~2. De colleges van burgemeester en wethouders wijzen in hun vergadering de leden van het algemeen bestuur aan.
~~4~~3. Indien tussentijds een zetel van een lid van het algemeen bestuur vacant komt, wijst het college van burgemeester en wethouders van de betrokken gemeente in zijn eerstvolgende vergadering een nieuw lid aan.
~~5~~4. Van elke benoeming tot lid van het algemeen bestuur geven burgemeester en wethouders van de gemeente die het aangaat onverwijld kennis aan de voorzitter van de GGD ZL.
~~6~~5. Het bepaalde in de leden 1 tot en met 5 van dit artikel is eveneens van toepassing op plaatsvervangende leden van het algemeen bestuur.

Artikel 8
Benoeming voorzitter
Het algemeen bestuur benoemt uit zijn midden een voorzitter en een plaatsvervangend voorzitter, die tevens lid dienen te zijn van het college van een van de deelnemende gemeenten.

Artikel 9
Vergaderingen
1. Benevens het bepaalde in artikel 22, lid 2 van de Wet gemeenschappelijke regelingen vergadert het algemeen bestuur zo dikwijls het dagelijks bestuur of de voorzitter het nodig oordeelt of zulks door tenminste één vijfde van het aantal leden schriftelijk met opgave van redenen wordt verzocht.
2. Indien het algemeen bestuur, het dagelijks bestuur of de voorzitter het nodig oordeelt, kunnen een of meer deskundigen worden uitgenodigd om aan de beraadslaging deel te nemen. Deze deskundigen hebben een raadgevende stem.
3. De vergaderstukken en de notulen van de vergaderingen van het algemeen bestuur worden door de voorzitter toegezonden aan de leden van het algemeen bestuur.
4. Het algemeen bestuur stelt een reglement van orde vast dat aan de colleges van burgemeester en wethouders van de gemeenten wordt gezonden.

Artikel 10
Besluitvorming
1. Ieder lid brengt één stem uit, vermeerderd met één stem per 15.000 inwoners of gedeelte daarvan van de gemeente, die hij vertegenwoordigt.
   Voor de berekening hiervan dient als maatstaf het aantal inwoners op 1 januari van het jaar voorafgaand aan het jaar waarin de vergadering plaatsvindt. Voor de vaststelling van het aantal inwoners wordt aangehouden het door het Centraal Bureau voor de Statistiek gepubliceerde aantal.
2. De besluiten van het algemeen bestuur worden genomen bij meerderheid van de overeenkomstig lid 1 gewogen stemmen, mits die meerderheid wordt gevormd door de stemmen van de leden die door de colleges van burgemeester en wethouders van meer dan zeven gemeenten zijn aangewezen.
3. ~~Stemmen zijn niet overdraagbaar.~~

2 HET DAGELIJKS BESTUUR

Artikel 11
Samenstelling en aanwijzing

1. Het dagelijks bestuur bestaat uit een oneven aantal van minimaal zeven leden en maximaal negen leden.
2. Zeven leden van het dagelijks bestuur worden door en uit het algemeen bestuur benoemd, waaronder de voorzitter van het algemeen bestuur, die tevens voorzitter is van het dagelijks bestuur en de plaatsvervangend voorzitter van het algemeen bestuur die tevens plaatsvervangend voorzitter is van het dagelijks bestuur.
3. Daarnaast kan het algemeen bestuur maximaal twee leden van het dagelijks bestuur benoemen van buiten de kring van het algemeen bestuur. Daarbij gelden dezelfde incompatibiliteiten die ingevolge artikel 6 voor de leden van het algemeen bestuur gelden. Artikel 7 leden 1 en 2 is van overeenkomstige toepassing op de benoeming van leden van het dagelijks bestuur van buiten de kring van het algemeen bestuur. Zij kunnen te allen tijde door het algemeen bestuur worden ontslagen.
4. Hij die ophoudt lid van het algemeen bestuur te zijn, houdt op hetzelfde moment van rechtswege op lid te zijn van het dagelijks bestuur.
5. Een lid van het dagelijks bestuur kan te allen tijde zodanig ontslag nemen. Hij blijft alsdan zijn functie waarnemen totdat zijn opvolger door het algemeen bestuur is benoemd.
6. Bij ontstentenis, langdurige ziekte of afwezigheid van de voorzitter, de plaatsvervangend voorzitter of een ander lid van het dagelijks bestuur wordt hij, zodra het algemeen bestuur dit nodig oordeelt, vervangen door een ander daartoe door het algemeen bestuur aan te wijzen lid.
7. De voorziening in een tussentijdse vacature als bedoeld in lid 6 geschiedt in de eerstvolgende vergadering van het algemeen bestuur.

Artikel 12
Vergaderingen

Het bepaalde in de artikelen 54 tot en met 60 van de Gemeentewet is van toepassing op de vergaderingen van het dagelijks bestuur.

Artikel 13
Besluitvorming

Het dagelijks bestuur neemt zijn besluiten met volstrekte meerderheid van stemmen, waarbij ieder lid één stem uitbrengt.

Artikel 14
Reglement van orde

Het dagelijks bestuur stelt een reglement van orde vast, dat ter kennis wordt gebracht van het algemeen bestuur.

HOOFDSTUK III

TAKEN EN BEVOEGDHEDEN VAN HET BESTUUR

1 DE TAKEN EN BEVOEGDHEDEN VAN HET ALGEMEEN BESTUUR

Artikel 15
Algemeen

1. Het algemeen bestuur treedt ten aanzien van de regeling in de bevoegdheden van de colleges van burgemeester en wethouders van de gemeenten.
2. Het algemeen bestuur kan met inachtneming van het bepaalde in artikel 21 van de Wet gemeenschappelijke regelingen een regeling treffen waarin aan de leden van het algemeen bestuur of het dagelijks bestuur een tegemoetkoming in de kosten of een vergoeding voor hun werkzaamheden wordt toegekend en kan voorts een regeling treffen waarin een tegemoetkoming in of een vergoeding van bijzondere kosten of financiële voorzieningen worden vastgesteld die verband houden met het lidmaatschap van het algemeen bestuur of het dagelijks bestuur.
3. Het algemeen bestuur is bevoegd tot de oprichting van en de deelneming in stichtingen, maatschappen, vennootschappen, verenigingen, coöperaties en onderlinge waarborgmaatschappijen, met inachtneming van het bepaalde in artikel 31a van de Wet gemeenschappelijke regelingen.
4. Het algemeen bestuur besluit niet tot het vaststellen van meerjarige strategische plannen dan nadat de raden van de deelnemende gemeenten gedurende twaalf weken in de gelegenheid zijn gesteld om schriftelijk hun zienswijzen op het concept bij het dagelijks bestuur naar voren te brengen.
5. Het algemeen bestuur beslist niet over een voorstel alvorens de raden om zienswijzen zijn gevraagd, wanneer ten minste een vijfde van de gemeenteraden het dagelijks bestuur hierom verzoekt. In spoedeisende gevallen kan het dagelijks bestuur afzien van het vragen van zienswijzen. Het dagelijks bestuur stelt de raden hiervan schriftelijk en gemotiveerd op de hoogte.
6. Indien het vijfde lid wordt toegepast, dan hebben de raden twaalf weken de tijd hun zienswijzen bij het dagelijks bestuur naar voren te brengen. Voorafgaande aan het nemen van het besluit waarover de zienswijzen gegeven zijn, stelt het dagelijks bestuur de raden en het algemeen bestuur schriftelijk en gemotiveerd in kennis van het oordeel over de zienswijzen, alsmede van de eventuele conclusies die het daaraan verbindt.

Artikel 16
Instelling van commissies

1. Het algemeen bestuur kan commissies van advies en commissies ter behartiging van bepaalde belangen instellen~~. De artikelen 24 en 25 van de Wet gemeenschappelijke regelingen alsmede de artikelen 82 tot en met 86 van de Gemeentewet zijn van toepassing.~~
2. Indien het algemeen bestuur daartoe besluit kan aan de leden van een commissie als bedoeld in het vorige lid een vergoeding voor hun werkzaamheden en een tegemoetkoming in de kosten worden toegekend.

2 TAKEN EN BEVOEGDHEDEN VAN HET DAGELIJKS BESTUUR

Artikel 17

1. Het dagelijks bestuur is bevoegd:
   a. het dagelijks bestuur van de GGD ZL te voeren, voor zover niet bij of krachtens de wet of de regeling het algemeen bestuur hiermee is belast;
   b. beslissingen van het algemeen bestuur voor te bereiden en uit te voeren;
   c. regels vast te stellen over de ambtelijke organisatie van de GGD ZL;
   d. met ambtenaren arbeidsovereenkomsten te sluiten, deze te beëindigen en ambtenaren te schorsen;
   e. tot privaatrechtelijke rechtshandelingen van de GGD ZL te besluiten, met uitzondering van privaatrechtelijke rechtshandelingen als bedoeld in artikel 15, derde lid;
   f. de inkomsten en de uitgaven van de GGD ZL te beheren;
   g. zorg te dragen voor de controle op het geldelijk beheer en de boekhouding, voor zover deze zorg niet aan anderen toekomt;
   h. gedurig toezicht te houden op al hetgeen de GGD ZL aangaat;
   i. te besluiten namens de GGD ZL, het dagelijks bestuur of het algemeen bestuur rechtsgedingen, bezwaarprocedures of administratief beroepsprocedures te voeren of handelingen ter voorbereiding daarop te verrichten, tenzij het algemeen bestuur, voor zover het algemeen bestuur aangaat, in voorkomende gevallen anders beslist;
   j. tot het nemen van alle conservatoire maatregelen en te doen wat nodig is ter voorkoming van verjaring of verlies van recht of bezit.
2. Het dagelijks bestuur oefent, indien het algemeen bestuur daartoe besluit en naar door dit bestuur te stellen regels, de aan het algemeen bestuur toekomende bevoegdheden uit -met uitzondering van:
   a. het vaststellen en wijzigen van de begroting;
   b. het vaststellen van de ~~rekening~~jaarrekening;
   c. het nemen van besluiten over het instellen en opheffen van commissies met bestuursbevoegdheden.
3. Het dagelijks bestuur kan zijn bevoegdheden mandateren aan de directie of directieleden, of met instemming van de directie aan andere functionarissen van de GGD ZL.

3 TAKEN EN BEVOEGDHEDEN VAN DE VOORZITTER

Artikel 18

1. Tot de taak van de voorzitter behoort het leiden van de vergaderingen van het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur.
2. De voorzitter bepaalt, met inachtneming van hetgeen daaromtrent is geregeld bij artikel 9 of krachtens het reglement van orde, dag en uur van de vergaderingen van het algemeen bestuur en roept de leden schriftelijk tot de vergadering op. De voorzitter zorgt, dat dag en tijdstip van de vergadering van het algemeen bestuur tijdig voor elke vergadering ter openbare kennis worden gebracht.
3. De voorzitter tekent, tezamen met de ambtelijk secretaris, alle stukken die van het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur uitgaan. Het dagelijks bestuur kan onder eigen verantwoordelijkheid het tekenen van bepaalde stukken, die van het dagelijks bestuur uitgaan, opdragen aan de directie van de GGD ZL.

4. De voorzitter vertegenwoordigt de GGD ZL in en buiten rechte. Hij kan deze vertegenwoordiging opdragen aan de directie of directieleden of een door hem aangewezen gemachtigde.
5. De voorzitter voert de bij of krachtens deze regeling aan hem opgedragen taken uit.
6. In afwijking van het gestelde in de leden 1 en 2 van dit artikel wordt de eerste vergadering van het algemeen bestuur in de nieuwe zittingsperiode als bedoeld in artikel 7, lid 3 bijeengeroepen en voorgezeten door de aftredende voorzitter of aftredende plaatsvervangend voorzitter en indien zulks niet mogelijk is door de burgemeester van de gemeente van de plaats van vestiging van het openbaar lichaam ingevolge artikel 2, lid 1.
   In deze vergadering vinden de benoemingen van de voorzitter en de plaatsvervangend voorzitter van het algemeen bestuur plaats.

HOOFDSTUK IV

INLICHTINGEN EN VERANTWOORDING

Artikel 19
Relatie gemeentebestuur - bestuur
De gemeentebesturen verstrekken op verzoek van het algemeen bestuur of het dagelijks bestuur de benodigde inlichtingen en geven de medewerking, die voor de vervulling van de taken van de GGD ZL nodig is.

Artikel 20
Verantwoordingsplicht (leden) algemeen bestuur
1. Het algemeen bestuur is verplicht de gemeentebesturen desgevraagd van bericht en raad te dienen en inlichtingen te verschaffen over alle zaken betreffende deze regeling en in ieder geval binnen twee maanden na een daartoe strekkend schriftelijk verzoek.
2. Het algemeen bestuur geeft de raden van de deelnemende gemeenten schriftelijk alle inlichtingen die de raden nodig hebben voor de uitoefening van hun taken.
3. Het algemeen bestuur is bevoegd gevraagd en ongevraagd aan gemeentebesturen advies te geven of voorstellen te doen die in verband met deze regeling nodig worden geacht.
~~3~~4. Een lid van het algemeen bestuur is verplicht de door een of meer leden van het college van burgemeester en wethouders door wie hij is aangewezen alsmede aan de raad van hun gemeente gevraagde inlichtingen te verstrekken voor zover dat niet in strijd is met het algemeen belang. De gevraagde inlichtingen worden zo spoedig mogelijk nadat daarom is gevraagd aan het betreffende college van burgemeester en wethouders en/of de raad verstrekt, zulks in overeenstemming met het reglement van orde van het betreffende college van burgemeester en wethouder en/of ~~-~~het reglement van orde van de betreffende raad.
~~4~~5. Een lid van het algemeen bestuur is verantwoording verschuldigd ~~voor~~over het door hem gevoerde beleid aan het college van burgemeester en wethouders die hem als lid heeft aangewezen, alsmede aan de raad van zijn gemeente waaruit hij afkomstig is voor zover zulks niet strijdig is met het algemeen belang. Deze

verantwoording wordt zo spoedig mogelijk afgelegd nadat hem daarom is gevraagd en in overeenstemming met het reglement van orde van het desbetreffende college van burgemeester en wethouders –en/of– het reglement van orde van de betreffende raad.

Artikel 20a
Verantwoordingsplicht (leden) dagelijks bestuur

1. Het dagelijks bestuur en elk van zijn leden afzonderlijk zijn aan het algemeen bestuur verantwoording schuldig over het door het dagelijks bestuur gevoerde bestuur.
2. Het dagelijks bestuur geeft het algemeen bestuur alle inlichtingen die het algemeen bestuur voor de uitoefening van zijn taak nodig heeft. In het geval van een daartoe strekkend verzoek, worden de inlichtingen gegeven binnen twee maanden.
3. Het algemeen bestuur kan besluiten een lid van het dagelijks bestuur ontslag te verlenen, indien dit lid het vertrouwen van het algemeen bestuur niet meer bezit. Op het ontslagbesluit is artikel 4:8 van de Algemene wet bestuursrecht niet van toepassing. De rechter treedt niet in de beoordeling van de gronden waarop het algemeen bestuur tot ontslag van een lid van het dagelijks bestuur heeft besloten.
4. Het dagelijks bestuur is verplicht gedeputeerde staten en de gemeentebesturen desgevraagd van bericht en raad te dienen en inlichtingen te verschaffen over alle zaken betreffende deze regeling en in ieder geval binnen twee maanden na een daartoe strekkend schriftelijk verzoek.
5. Het dagelijks bestuur geeft de raden van de deelnemende gemeenten schriftelijk alle inlichtingen die de raden nodig hebben voor de uitoefening van hun taken.

Artikel 20b
Verantwoordingsplicht voorzitter

De voorzitter geeft de raden van de deelnemende gemeenten schriftelijk alle inlichtingen die de raden nodig hebben voor de uitoefening van hun taken.

HOOFDSTUK V

PERSONEEL EN ORGANISATIE

1 DE DIRECTIE

Artikel 21
Benoeming, vervanging en verantwoording

1. Aan het hoofd van de organisatie van de GGD ZL staat een directie die belast is met de dagelijkse leiding en de bedrijfsvoering van de GGD ZL. ~~Bij voorkeur dient minimaal één lid van de~~ De directie ~~de hoedanigheid van arts te bezitten. Eén van directieleden is de regionaal geneeskundig functionaris van de GHOR Zuid-Limburg. De leden van de~~levert tevens de directeur publieke gezondheid. De directie ~~worden~~wordt benoemd door het dagelijks bestuur en ~~kunnen~~kan door het dagelijks bestuur in de uitoefening van ~~hun~~het lidmaatschap van de directie worden geschorst of uit ~~hun~~ functie van directielid worden ontheven. De directie heeft een voorzitter die door het dagelijks bestuur in functie wordt benoemd. Op de rechtspositie van de ~~directieleden~~directie is de rechtspositieregeling voor het overige personeel van toepassing. Het dagelijks bestuur kan voor individuele directieleden afwijkende regels met betrekking tot de rechtspositie vaststellen.
2. ~~Zowel de~~De directie~~, de directievoorzitter als de afzonderlijke directieleden zijn~~ is voor de dagelijkse leiding en bedrijfsvoering van de GGD ZL verantwoording verschuldigd aan het dagelijks bestuur, een en ander zoals nader dient te worden geregeld in de organisatieverordening.
3. ~~Een of meer leden van de~~De directie ~~wonen~~woont, behoudens in door het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur aan te wijzen gevallen, de vergaderingen bij van het algemeen bestuur, het dagelijks bestuur en van bestuurs- en adviescommissies en ~~zij hebben~~heeft in die vergaderingen een raadgevende stem.
4. Het dagelijks bestuur dient een regeling te treffen voor de vervanging van directieleden bij ziekte, verlof of ontstentenis om andere redenen.

Artikel 22
Ambtelijke secretaris

1. Het dagelijks bestuur wijst een ambtelijk secretaris alsmede een plaatsvervanger aan. Aangewezen kunnen worden een lid van de directie ~~danwel~~dan wel in overleg met de directie één van de medewerkers van de GGD ZL. Het directielid kan zich in de uitoefening van zijn functie van secretaris in overleg met het dagelijks bestuur ~~doen~~laten bijstaan door een of meer medewerkers van de GGD ZL.
2. Voorzover het algemeen bestuur respectievelijk het dagelijks bestuur niet anders beslist, woont de secretaris de vergaderingen van het algemeen en het dagelijks bestuur bij en verleent ten aanzien van die vergaderingen ondersteuning. De secretaris heeft in die vergaderingen een adviserende stem.

Artikel 23

CONCEPT

Rechtspositieregeling
De rechtspositie van het personeel van de GGD ZL is vastgelegd in de Wet normalisering rechtspositie ambtenaren.
Het algemeen bestuur kan per onderdeel gemotiveerd afwijken van de Cao behorende bij de rechtpositie ambtenaren, met inachtneming van de wettelijke kaders.

Artikel 24
Uitvoering rechtspositieregeling
Onverminderd het bepaalde in artikel 21, lid 1 en met inachtneming van de op het personeel van toepassing verklaarde rechtspositieregelingen, voert het dagelijks bestuur de rechtspositieregeling en de daarop gebaseerde uitvoeringsregelingen uit. Het dagelijks bestuur kan deze bevoegdheid (waaronder afsluiten en beëindigen van arbeidsovereenkomsten en het schorsen van het personeel van de GGD ZL) aan de directie, directievoorzitter of een directielid mandateren.

CONCEPT

HOOFDSTUK VI

FINANCIËN

Artikel 25
Beheer

Het algemeen bestuur stelt overeenkomstig het bepaalde in de artikelen 212 en 213 van de Gemeentewet in een verordening regels vast waarbij de organisatie van de administratie en van het vermogensbeheer van de GGD ZL zoveel mogelijk onder verantwoordelijkheid van het dagelijks bestuur aan de directie wordt opgedragen en waarbij de controle op de administratie en het vermogensbeheer, onverminderd het bepaalde in de artikelen 34, 34b en 35 van de Wet gemeenschappelijke regelingen, wordt gelaten aan het dagelijks bestuur of aan een overeenkomstig artikel 16 in te stellen commissie. Aanwijzing van de accountant geschiedt door het algemeen bestuur.

Artikel 26
Boekjaar

Het boekjaar loopt van 1 januari tot en met 31 december daaropvolgend.

Artikel 27
Begroting

1. Het dagelijks bestuur maakt jaarlijks een ontwerpbegroting van inkomsten en uitgaven voor het komend boekjaar op, welke is voorzien van een toelichting en de nodige specificaties, waaronder overzichten van de ramingen van bijdragen van de gemeenten en van de opbrengsten van de verrichtingen die op tariefbasis aan de gemeenten en derden in rekening worden gebracht.
2. De bijdragen van de gemeenten als bedoeld in het vorige lid voor ~~de basisproducten~~het basis dienstverleningspakket als bedoeld in artikel 4 worden vastgesteld op basis van ~~en naar rato van het aantal inwoners per 1 januari van het~~door het algemeen bestuur vastgestelde parameters, twee jaar voorafgaande aan het boekjaar ~~conform de door het Centraal Bureau voor de Statistiek gepubliceerde bevolkingscijfers~~.
3. De overige opbrengsten van de gemeenten en derden worden bepaald op basis van tarieven per verrichting.
4. Het dagelijks bestuur zendt voor ~~15 april van het jaar voorafgaande aan dat waarvoor de begroting dient,~~de in artikel 34b van de Wet gemeenschappelijke regelingen genoemde datum de algemene financiële kaders en de beleidsmatige kaders aan de raden van de deelnemende gemeenten. ~~Het dagelijks bestuur zendt de ontwerpbegroting acht weken voordat zij aan het algemeen bestuur wordt aangeboden toe aan de raden van de gemeenten, die vervolgens binnen acht weken na ontvangst het dagelijks bestuur van hun zienswijze omtrent de ontwerpbegroting kunnen doen blijken, een en ander overeenkomstig het bepaalde in de artikelen 34b en 35 van de Wet gemeenschappelijke regelingen.~~
5. Het dagelijks bestuur zendt de ontwerpbegroting en bijbehorende stukken ten minste twaalf weken voordat deze aan het algemeen bestuur worden aangeboden, doch uiterlijk 30 april van het jaar voorafgaande aan het jaar waarvoor de ontwerpbegroting geldt, toe aan de colleges en raden.

CONCEPT

6. De ontwerpbegroting wordt door de colleges voor eenieder ter inzage gelegd en, tegen betaling van de kosten, ook algemeen verkrijgbaar gesteld.
7. De raden kunnen bij het dagelijks bestuur hun zienswijze over de ontwerpbegroting naar voren brengen. Het dagelijks bestuur voegt de commentaren waarin deze zienswijze is vervat bij de ontwerpbegroting, zoals deze aan het algemeen bestuur ter vaststelling wordt aangeboden.
8. Het dagelijks bestuur stelt de raden van de gemeenten voorafgaande aan het vaststellen van de begroting schriftelijk en gemotiveerd in kennis van zijn oordeel over de zienswijze, bedoeld in het zevende lid, alsmede van de eventuele conclusies die het daaraan verbindt.
9. Het algemeen bestuur stelt jaarlijks de begroting vast in het jaar voorafgaande aan dat waarvoor zij dient.
10. Binnen twee weken na vaststelling, doch in ieder geval vóór de in artikel 34, tweede lid, van de Wet gemeenschappelijke regelingen genoemde datum zendt het dagelijks bestuur de begroting aan gedeputeerde staten.
11. Nadat de begroting is vastgesteld zendt het algemeen bestuur de begroting aan de raden van de gemeenten, die ter zake bij gedeputeerde staten hun zienswijze naar voren kunnen brengen.
12. Het bepaalde in het vijfde, zevende, achtste, negende en tiende lid van dit artikel is, met uitzondering van de in de zevende en het tiende lid genoemde termijnen, van overeenkomstige toepassing op besluiten tot wijziging van de begroting.

Artikel 28

~~**Wijziging begroting**~~

~~1. Onverminderd het bepaalde in de Wet gemeenschappelijke regelingen kunnen besluiten tot wijziging van de begroting tot uiterlijk het moment van vaststellen van de jaarrekening van het boekjaar waarop de begroting betrekking heeft, worden genomen.~~
~~2. Op wijzigingen van de begroting is artikel 27, uitgezonderd de genoemde datum van 15 april, van overeenkomstige toepassing.~~

~~**Artikel 29**~~

Jaarstukken

1. Het dagelijks bestuur zendt vóór ~~15 april~~de in artikel 34b van ~~het jaar~~de Wet gemeenschappelijke regelingen genoemde datum de voorlopige jaarstukken over het voorafgaande boekjaar aan de raden van de deelnemende gemeenten. De jaarstukken zijn opgesteld conform het Besluit ~~Begroting en Verantwoording (BBV).~~begroting en verantwoording provincies en gemeenten. De jaarrekening is vergezeld van een controleverklaring en het verslag van de accountant als bedoeld in artikel 25.
~~2. De jaarstukken worden uiterlijk 14 juli van datzelfde jaar ter vaststelling aan het algemeen bestuur aangeboden.~~
~~3~~2. Van de baten en lasten van het openbaar lichaam wordt door het dagelijks bestuur over elk begrotingsjaar verantwoording afgelegd aan het algemeen bestuur, onder overlegging van de conceptjaarrekening, het jaarverslag met daarbij behorende bescheiden, zoals vermeld in artikel 213 van de Gemeentewet. Na de eigen oordeelsvorming zendt het dagelijks bestuur de voorlopige jaarrekening jaarlijks vóór

CONCEPT

de in artikel 34b van de Wet gemeenschappelijke regelingen genoemde datum toe aan de raden.

3. Het dagelijks bestuur zendt de jaarrekening binnen twee weken na de vaststelling, doch in ieder geval vóór de in artikel 34, vierde lid, van de Wet gemeenschappelijke regelingen genoemde datum het jaar volgende op het jaar waarop de jaarrekening betrekking heeft aan gedeputeerde staten en voorts aan de raden.

4. Het besluit van het algemeen bestuur tot vaststelling van de jaarstukken verleent het dagelijks bestuur, ~~de directie en de rekenplichtige ambtenaar~~ decharge~~,~~ behoudens later in rechte gebleken onregelmatigheden.

~~**Artikel 30**~~

Artikel 29

Bijdragen en tarieven

1. De gemeenten betalen zonder voorafgaande declaratie ~~vier~~twee maal per jaar vóór respectievelijk ~~16~~1 januari~~, 16 april, 16~~ en 1 juli ~~en 16 oktober~~ van het boekjaar ~~een kwart~~de helft van de in de begroting voor dat boekjaar geraamde bijdrage als bedoeld in artikel 27, lid 2. Bij te late betaling is de wettelijke rente verschuldigd. Na vaststelling van de jaarrekening vindt binnen één maand verrekening plaats.
2. Voor de in artikel 4 bedoelde aansluitende diensten worden jaarlijks de tarieven vastgesteld waarbij wordt uitgegaan van de in de begroting van het betreffende boekjaar geraamde kosten. Tussentijdse wijzigingen van de tarieven door het dagelijks bestuur zijn mogelijk.
3. Indien ten aanzien van de in het vorige lid bedoelde taken en diensten over enig boekjaar de kosten meer of minder hebben bedragen dan de opbrengsten uit de tarieven dan worden de tekorten of overschotten in principe verdisconteerd in de tarieven van een volgend boekjaar.

Artikel ~~31~~30

Reserves en voorzieningen

De algemene reserve en de voorzieningen ~~worde~~worden gevormd overeenkomstig het door het algemeen bestuur vastgestelde beleid, waarbij de algemene reserve tenminste 6% van het totaal van de exploitatielasten van enig boekjaar moet bedragen.

Artikel ~~32~~

31

Waarborg geldleningen

De gemeenten waarborgen, naar rato van het aantal inwoners, ten behoeve van de geldschieter de betaling van rente en aflossing en kosten van geldleningen en van in rekening-courant op te nemen gelden onder het doen van afstand van de voorrechten, die de wet de borgen toekent.

CONCEPT

HOOFDSTUK VII

HET ARCHIEF

Artikel ~~33~~32

1. ~~1.~~ Het dagelijks bestuur draagt zorg voor de archiefbescheiden van de bestuursorganen van GGD ZL.

~~2.~~ De ~~directie~~secretaris is belast met het beheer van de archiefbescheiden~~.~~

~~3. Archiefbescheiden waarvoor het medisch ambtsgeheim geldt vallen tevens onder de werking van hetgeen hierover door de Koninklijke Nederlandsche Maatschappij tot bevordering der Geneeskunst is bepaald.~~

2. ~~4. Bij opheffing~~ van de ~~regeling worden de archiefbescheiden geplaatst in een door het dagelijks bestuur aan te wijzen~~ bestuursorganen van GGD ZL, voor zover deze niet zijn overgebracht naar de archiefbewaarplaats.
3. ~~5.~~ Het dagelijks bestuur ~~wijst een archivaris aan~~ stelt voorschriften vast voor het beheer van de archiefbescheiden van de bestuursorganen van GGD ZL, die ~~overeenkomstig~~niet naar de ~~voor hem gestelde regels inspectie uitoefent~~archiefbewaarplaats zijn overgebracht.
4. Voor de bewaring van de over te brengen archiefbescheiden van de bestuursorganen van GGD ZL wordt aangewezen de archiefbewaarplaats van een van de deelnemende gemeenten.
5. Met het toezicht op het beheer van de archiefbescheiden van de bestuursorganen van GGD ZL, voor zover deze niet zijn overgebracht naar de archiefbewaarplaats, is belast de archivaris van de gemeente, bedoeld in het vierde lid.
6. De archivaris van de gemeente, bedoeld in het vierde lid, brengt tweejaarlijks aan het dagelijks bestuur verslag uit over het toezicht op het beheer van de archiefbescheiden van de bestuursorganen van GGD ZL, die nog niet zijn overgebracht naar de archiefbewaarplaats.
7. ~~3.~~ Het dagelijks bestuur brengt tweejaarlijks verslag uit aan het algemeen bestuur over de uitoefening van de aan hen opgedragen zorg voor de archiefbescheiden en de uitvoering van het archiefbeheer van de bestuursorganen van GGD ZL.

CONCEPT

HOOFDSTUK VIII

TOETREDING EN UITTREDING

Artikel ~~34~~
33
Toetreding

1. Na de inwerkingtreding van deze regeling kunnen andere gemeenten toetreden. Het verzoek terzake dient te worden gedaan aan het algemeen bestuur onder overlegging van het daartoe strekkende besluit van het college van burgemeester en wethouders van de betreffende gemeente.
2. Het algemeen bestuur beslist binnen drie maanden na indiening van het verzoek als bedoeld in lid 1. Aan de toetreding kunnen door het algemeen bestuur nadere voorwaarden worden verbonden.
3. De toetreding gaat in met ingang van de eerste dag van de maand volgend op die, waarin de besluiten tot toetreding zijn opgenomen in de registers als bedoeld in artikel 27, leden 1 en 2 van de Wet gemeenschappelijke regelingen, tenzij het besluit tot toelating een andere datum van ingang noemt.

Artikel ~~35~~34
Uittreding

1. Een ~~gemeente kan uittreden door toezending aan het algemeen bestuur~~college van ~~daartoe strekkende~~ burgemeester en wethouders van een van de deelnemende gemeenten kan besluiten ~~van het gemeentebestuur. De~~ tot uittreding ~~vindt, behoudens door het algemeen bestuur toe te stane afwijkingen, plaats op 1 januari van het tweede jaar volgend op dat, waarin deze besluiten zijn opgenomen in de registers als bedoeld~~uit de regeling, onverminderd het bepaalde in artikel ~~27, leden 1 en 2~~1 van de Wet gemeenschappelijke regelingen~~.~~
2. ~~Het gemeentebestuur~~ en artikel 14 van de ~~uittredende gemeente kan in de in lid 1 bedoelde besluiten bepalen dat de overdracht van bevoegdheden aan het algemeen bestuur van de GGD ZL ingevolge artikel 3 met onmiddellijke ingang of met ingang van enige datum voor die waarop de uittreding plaatsvindt, geheel of gedeeltelijk worden ingetrokken~~Wet publieke gezondheid.
3. ~~Het algemeen bestuur regelt~~2. Een college zendt het besluit tot uittreding aangetekend aan het algemeen bestuur. Daarbij wordt een opzegtermijn van 2 jaar, ingaande op 1 januari van het eerstvolgende kalenderjaar, in acht genomen, tenzij de colleges unaniem een andere opzegtermijn overeenkomen of de wet tot een andere datum dwingt.
3. Het dagelijks bestuur inventariseert de gevolgen van de uittreding~~. Daarbij worden~~, de wijze waarop met deze gevolgen kan of moet worden omgegaan en de voorwaarden voor uittreding, welke nadien worden vastgelegd in een door het algemeen bestuur vast te stellen uittredingsplan.
4. Uiterlijk zes maanden na het moment van uittreding stelt het algemeen bestuur het uittredingsplan vast. De daarin voor de uittredende deelnemer omschreven financiële verplichtingen ~~van~~ zijn bindend.
5. Nadat het uittredingsplan is vastgesteld, is de uittredende ~~gemeente ten opzichte van de GGD ZL bepaald.~~

CONCEPT

4. ~~De~~ deelnemer gehouden om binnen zes maanden de daarin voor de uittredende ~~gemeente blijft in elk geval aansprakelijk voor alle schulden en de overige~~deelnemer omschreven financiële verplichtingen ~~van de GGD ZL op het tijdstip van uittreden, zulks in verhouding van de verdeling van de bijdragen als bedoeld in~~ aan de regeling te voldoen.

Artikel 35
Procedure en inhoud van het uittredingsplan

1. Het in artikel ~~27, lid 2 en naar~~34, derde lid, bedoelde uittredingsplan bevat de ~~toestand van 1 januari van het~~financiële, juridische, personele en organisatorische consequenties die gedurende een periode van vijf jaar het directe gevolg zijn van de uittreding. Tevens bevat het uittredingsplan de uittreedsom die betaald moet worden door de uittredende deelnemer.
2. Voor het opstellen van het uittredingsplan wijst het algemeen bestuur een onafhankelijke adviseur aan die in opdracht van het algemeen bestuur het concept-uittredingsplan voorbereidt. De kosten voor het uittredingsplan komen voor rekening van de uittredende deelnemer.
3. Het algemeen bestuur wijst de onafhankelijke adviseur aan op basis van een gezamenlijke voordracht van de uittredende deelnemer en de voorzitter. Indien geen overeenstemming kan worden bereikt over een gezamenlijke voordracht, wijst het algemeen bestuur de onafhankelijke adviseur aan op basis van ~~uittreding.~~een bindende voordracht van een selectiecommissie bestaande uit drie leden van het algemeen bestuur, waaronder in ieder geval een vertegenwoordiger in het algemeen bestuur van de uittredende deelnemer.
4. De onafhankelijke adviseur neemt bij het bepalen van de uittreedsom het bepaalde in dit artikel en in artikel 34 in acht en baseert zich daarbij op de jaarrekening van het begrotingsjaar direct voorafgaand aan het moment van uittreding. Tevens past de onafhankelijke adviseur bij de berekening van de uittreedsom een risico-opslag van 10% op de uittreedsom toe om eventueel onvoorziene toekomstige kosten gerelateerd aan de uittreding te ondervangen. Deze opslag vrijwaart de uittredende deelnemer van alle toekomstige onvoorzienbare kosten.
5. Het algemeen bestuur is gehouden redelijkerwijs al het mogelijke te doen om de uittreedsom zo laag mogelijk te houden. Het algemeen bestuur onderzoekt in dat kader met de uittredende deelnemer de mogelijkheid tot overname van personeel, activa en contracten. Het voorgaande behoeft echter niet te leiden tot wijziging van overeenkomsten met en verplichtingen jegens derden die zijn aangegaan respectievelijk bepaald voorafgaand aan het tijdstip van ontvangst door het algemeen bestuur van het besluit tot uittreding van de deelnemer.

CONCEPT

HOOFDSTUK IX

WIJZIGING EN OPHEFFING

Artikel 36

1. De regeling kan te allen tijde worden gewijzigd ~~of opgeheven~~ bij besluit van de colleges van burgemeester en wethouders van drie vierde van de aan deze regeling deelnemende gemeenten. Deze drie vierde van de aan deze regeling deelnemende gemeenten dienen minimaal twee derde van het aantal inwoners van de deelnemende gemeenten te omvatten. De besluiten van de colleges van burgemeester en wethouders dienen instemming te hebben van de raden.
2. De regeling kan worden opgeheven met instemming van alle deelnemers minus één, onverminderd het bepaalde in artikel 14 van de Wet publieke gezondheid. Het besluit tot opheffing wordt niet genomen voordat de raden van de deelnemers gedurende 12 weken in de gelegenheid zijn gesteld om schriftelijk op de voorgestelde opheffing hun zienswijze ter kennis van het college te brengen.
3. Een besluit tot opheffing van de regeling treedt niet eerder in werking dan met ingang van het jaar volgend op dat waarin door de deelnemende gemeenten is besloten tot opheffing van de gemeenschappelijke regeling.
~~3~~4. In geval van opheffing wordt het algemeen bestuur met liquidatie van de GGD ZL belast. Van het liquidatieplan kan onderdeel uitmaken dat een vereffeningscommissie wordt ingesteld waaraan alle bevoegdheden en taken van het algemeen bestuur en dagelijks bestuur in het kader van de liquidatie worden overgedragen.
~~4~~5. Een eventueel batig saldo komt ten bate, een eventueel nadelig saldo ten laste van de gemeenten.
~~5~~6. Ter uitvoering van de liquidatie blijven het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur zo nodig na het tijdstip van de opheffing van de regeling voortbestaan.

CONCEPT

HOOFDSTUK X

OVERGANGS- EN SLOTBEPALINGEN

Artikel 37

1. Deze regeling wordt aangegaan voor onbepaalde tijd.
2. ~~De toezending van deze regeling aan gedeputeerde staten, dan wel van een besluit tot toetreding, uittreding, wijziging of opheffing, geschiedt door de zorg van het college van burgemeester en wethouders van de gemeente van de plaats van vestiging van de GGD ZL.~~
3. ~~2~~. In alle gevallen waarin deze regeling niet voorziet, beslist het algemeen bestuur.

Artikel ~~38~~37a
Evaluatie

De werking van de regeling zal om de vijf jaar geëvalueerd worden, voor het eerst in 2027. Het dagelijks bestuur zal daartoe een onderzoeksvoorstel en de daarmee gepaard gaande financiële consequenties aan de deelnemers voorleggen.

Artikel 37b
Bekendmaking

1. Het college van de gemeente Heerlen maakt een volledig ondertekend exemplaar van de regeling alsmede van besluiten tot wijziging, tot uittreding van, van toetreding tot en tot opheffing bekend in het door Heerlen uitgegeven Gemeenteblad.
2. Het dagelijks bestuur is belast met de registratie van de regeling overeenkomstig artikel 26, tweede lid, van de wet.

Artikel 39
Citeertitel

Deze regeling wordt aangehaald als Gemeenschappelijke Regeling GGD Zuid~~-~~-Limburg.

CONCEPT

~~Aldus vastgesteld door de burgemeester van de gemeente Beek op .....~~

~~_____`~~
~~de burgemeester~~

~~Aldus vastgesteld door het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Beek op .....~~

~~_____`____`____`_____,~~
~~de secretaris de burgemeester~~

~~Toestemming tot wijziging van de regeling verleent door de raad van de gemeente Beek in zijn openbare vergadering gehouden op .....~~

~~_____`____`____`_____,~~
~~de griffier de voorzitter~~

CONCEPT

~~Aldus vastgesteld door de burgemeester van de gemeente Beekdaelen op .....~~

~~_____~~

~~de burgemeester~~

~~Aldus vastgesteld door het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Beekdaelen op .....~~

~~_____~~

~~de secretaris de burgemeester~~

~~Toestemming tot wijziging van de regeling verleent door de raad van de gemeente Beekdaelen in zijn openbare vergadering gehouden op .....~~

~~_____~~

~~de griffier de voorzitter~~

CONCEPT

~~Aldus vastgesteld door de burgemeester van de gemeente Brunssum op .....~~

~~_____~~
~~de burgemeester~~

~~Aldus vastgesteld door het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Brunssum op .....~~

~~_____~~
~~de secretaris de burgemeester~~

~~Toestemming tot wijziging van de regeling verleent door de raad van de gemeente Brunssum in zijn openbare vergadering gehouden op .....~~

~~_____~~
~~de griffier de voorzitter~~

CONCEPT

~~Aldus vastgesteld door de burgemeester van de gemeente Eijsden-Margraten op .....~~

~~_____~~
~~de burgemeester~~

~~Aldus vastgesteld door het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Eijsden-Margraten op .....~~

~~_____~~
~~de secretaris de burgemeester~~

~~Toestemming tot wijziging van de regeling verleent door de raad van de gemeente Eijsden-Margraten in zijn openbare vergadering gehouden op .....~~

~~_____~~
~~de griffier de voorzitter~~

CONCEPT

~~Aldus vastgesteld door de burgemeester van de gemeente Gulpen-Wittem op .....~~

~~_____`~~
~~de burgemeester~~

~~Aldus vastgesteld door het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Gulpen-Wittem op .....~~

~~_____`____`____`_____,~~
~~de secretaris de burgemeester~~

~~Toestemming tot wijziging van de regeling verleent door de raad van de gemeente Gulpen-Wittem in zijn openbare vergadering gehouden op .....~~

~~_____`____`____`_____,~~
~~de griffier de voorzitter~~

CONCEPT

~~Aldus vastgesteld door de burgemeester van de gemeente Heerlen op .....~~

~~_____~~

~~de burgemeester~~

~~Aldus vastgesteld door het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Heerlen op .....~~

~~_____~~

~~de secretaris de burgemeester~~

~~Toestemming tot wijziging van de regeling verleent door de raad van de gemeente Heerlen in zijn openbare vergadering gehouden op .....~~

~~_____~~

~~de griffier de voorzitter~~

CONCEPT

~~Aldus vastgesteld door de burgemeester van de gemeente Kerkrade op .....~~

~~_____~~
~~de burgemeester~~

~~Aldus vastgesteld door het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Kerkrade op .....~~

~~_____~~
~~de secretaris de burgemeester~~

~~Toestemming tot wijziging van de regeling verleent door de raad van de gemeente Kerkrade in zijn openbare vergadering gehouden op .....~~

~~_____~~
~~de griffier de voorzitter~~

CONCEPT

~~Aldus vastgesteld door de burgemeester van de gemeente Landgraaf op .....~~

~~_____~~

~~de burgemeester~~

~~Aldus vastgesteld door het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Landgraaf op .....~~

~~_____~~

~~de secretaris de burgemeester~~

~~Toestemming tot wijziging van de regeling verleent door de raad van de gemeente Landgraaf in zijn openbare vergadering gehouden op .....~~

~~_____~~

~~de griffier de voorzitter~~

CONCEPT

~~Aldus vastgesteld door de burgemeester van de gemeente Maastricht op .....~~

~~_____~~

~~de burgemeester~~

~~Aldus vastgesteld door het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Maastricht op .....~~

~~_____~~

~~de secretaris de burgemeester~~

~~Toestemming tot wijziging van de regeling verleent door de raad van de gemeente Maastricht in zijn openbare vergadering gehouden op .....~~

~~_____~~

~~de griffier de voorzitter~~

CONCEPT

~~Aldus vastgesteld door de burgemeester van de gemeente Meerssen op .....~~

~~_____~~

~~de burgemeester~~

~~Aldus vastgesteld door het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Meerssen op .....~~

~~_____~~

~~de secretaris de burgemeester~~

~~Toestemming tot wijziging van de regeling verleent door de raad van de gemeente Meerssen in zijn openbare vergadering gehouden op .....~~

~~_____~~

~~de griffier de voorzitter~~

CONCEPT

~~Aldus vastgesteld door de burgemeester van de gemeente Simpelveld op .....~~

~~_____~~

~~de burgemeester~~

~~Aldus vastgesteld door het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Simpelveld op .....~~

~~_____~~

~~de secretaris de burgemeester~~

~~Toestemming tot wijziging van de regeling verleent door de raad van de gemeente Simpelveld in zijn openbare vergadering gehouden op .....~~

~~_____~~

~~de griffier de voorzitter~~

CONCEPT

~~Aldus vastgesteld door de burgemeester van de gemeente Sittard-Geleen op .....~~

~~_____`~~
~~de burgemeester~~

~~Aldus vastgesteld door het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Sittard-Geleen op .....~~

~~_____`____`____`_____,~~
~~de secretaris de burgemeester~~

~~Toestemming tot wijziging van de regeling verleent door de raad van de gemeente Sittard-Geleen in zijn openbare vergadering gehouden op .....~~

~~_____`____`____`_____,~~
~~de griffier de voorzitter~~

CONCEPT

~~Aldus vastgesteld door de burgemeester van de gemeente Stein op .....~~

~~_____`~~
~~de burgemeester~~

~~Aldus vastgesteld door het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Stein op .....~~

~~_____`____`____`_____,~~
~~de secretaris de burgemeester~~

~~Toestemming tot wijziging van de regeling verleent door de raad van de gemeente Stein in zijn openbare vergadering gehouden op .....~~

~~_____`____`____`_____,~~
~~de griffier de voorzitter~~

CONCEPT

~~Aldus vastgesteld door de burgemeester van de gemeente Vaals op .....~~

~~_____`~~
~~de burgemeester~~

~~Aldus vastgesteld door het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Vaals op .....~~

~~_____`____`____`_____,~~
~~de secretaris de burgemeester~~

~~Toestemming tot wijziging van de regeling verleent door de raad van de gemeente Vaals in zijn openbare vergadering gehouden op .....~~

~~_____`____`____`_____,~~
~~de griffier de voorzitter~~

CONCEPT

~~Aldus vastgesteld door de burgemeester van de gemeente Valkenburg aan de Geul op .....~~

~~_____~~
~~de burgemeester~~

~~Aldus vastgesteld door het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Valkenburg aan de Geul op .....~~

~~_____~~
~~de secretaris de burgemeester~~

~~Toestemming tot wijziging van de regeling verleent door de raad van de gemeente Valkenburg aan de Geul in zijn openbare vergadering gehouden op .....~~

~~_____~~
~~de griffier de voorzitter~~

CONCEPT

~~Aldus vastgesteld door de burgemeester van de gemeente Voerendaal op .....~~

~~_____`~~
~~de burgemeester~~

~~Aldus vastgesteld door het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Voerendaal op .....~~

~~_____ ` ` ` ` _____,~~
~~de secretaris de burgemeester~~

~~Toestemming tot wijziging van de regeling verleent door de raad van de gemeente Voerendaal in zijn openbare vergadering gehouden op .....~~

~~_____ ` ` ` ` _____,~~
~~de griffier de voorzitter~~

CONCEPT

Gemeenschappelijke Regeling
GGD Zuid-Limburg

CONCEPT

Gemeenschappelijke Regeling
GGD Zuid-Limburg
Aangegaan per 01.01.2006

Gemeenschappelijke Regeling
GGD Zuid-Limburg
Gewijzigd per 01.04.2010

Gemeenschappelijke Regeling
GGD Zuid-Limburg
Gewijzigd per 01.01.2016

Gemeenschappelijke Regeling
GGD Zuid-Limburg
Gewijzigd per 01.04.2020

Gemeenschappelijke Regeling
GGD Zuid-Limburg
Gewijzigd per <datum>

Gemeenschappelijke regeling GGD Zuid-Limburg

De colleges van burgemeester en wethouders van de gemeenten Beek, Beekdaelen, Brunssum, Eijsden-Margraten, Gulpen-Wittem, Heerlen, Kerkrade, Landgraaf, Maastricht, Meerssen, Simpelveld, Sittard-Geleen, Stein, Vaals, Valkenburg aan de Geul en Voerendaal, ieder voor zover het zijn verantwoordelijkheden aangaat, overwegende dat:

- zij per 1 januari 2006 de Gemeenschappelijke Regeling GGD Zuid-Limburg zijn aangegaan;

- de raden toestemming hebben verleend tot het wijzigen van de Gemeenschappelijke Regeling GGD Zuid-Limburg;

- gelet op de Wet gemeenschappelijke regelingen en de Gemeentewet;

BESLUITEN:
de gemeenschappelijke regeling GGD Zuid-Limburg te wijzigen, waardoor deze als volgt komt te luiden:

HOOFDSTUK I

ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1
Begripsomschrijvingen

1. Deze regeling verstaat onder:
   a. Zuid-Limburg: het grondgebied van de gezamenlijk aan deze regeling deelnemende gemeenten;
   b. gemeenten: de aan deze regeling deelnemende gemeenten;
   c. gemeentebesturen waar niet nader omschreven: de colleges van burgemeester en wethouders van de aan deze regeling deelnemende gemeenten, ieder voor zover zij voor hun eigen gemeenten bevoegd zijn;
   d. gedeputeerde staten: het college van gedeputeerde staten van de provincie Limburg;
   e. regeling: de Gemeenschappelijke Regeling GGD Zuid-Limburg;
   f. GGD ZL: de Gemeentelijke Gezondheidsdienst Zuid-Limburg als bedoeld in artikel 2.
2. Waar in de regeling artikelen van de Gemeentewet of enige andere wet of regeling van overeenkomstige toepassing worden verklaard, worden in die wetten en wettelijke regelingen in plaats van de gemeente, de raad, burgemeester en wethouders en de burgemeester respectievelijk gelezen de GGD ZL, het algemeen bestuur, het dagelijks bestuur en de voorzitter van het bestuur van de GGD ZL.
3. De regeling is een gemeenschappelijke regeling in de zin van de Wet gemeenschappelijke regelingen.

Artikel 2
Openbaar lichaam

1. Er is een openbaar lichaam genaamd 'Gemeentelijke Gezondheidsdienst Zuid-Limburg'. Het openbaar lichaam is rechtspersoon en is gevestigd te Maastricht.
2. De Gemeentelijke Gezondheidsdienst Zuid-Limburg is een gezondheidsdienst die ten behoeve van de gemeenten de gezondheidssituatie van de burgers bewaakt, beschermt en bevordert.

Artikel 3
Doel- en taakomschrijving; overdracht van bevoegdheden

1. De regeling heeft als doel het door middel van het openbaar lichaam GGD ZL behartigen van de belangen van gemeenten op het terrein van de volksgezondheid en openbare gezondheidszorg ten behoeve van de bevolking van Zuid-Limburg.
2. De GGD ZL draagt binnen Zuid-Limburg zorg voor de uitvoering van alle taken die in wetten op het terrein van de volksgezondheid en de openbare gezondheidszorg en in regelingen die krachtens die wetten zijn getroffen, aan gemeenten zijn opgedragen of aan gezondheidsdiensten zijn of nog zullen worden opgedragen. Voorzover het aan gemeenten opgedragen taken betreft, dragen de gemeentebesturen de uitvoering van die taken over aan het algemeen bestuur van de GGD ZL.

3. De colleges dragen aan het algemeen bestuur van de GGD ZL alle bevoegdheden over die aan de colleges ten dienste staan ingevolge of ter uitvoering van de in lid 2 bedoelde wetten en regelingen.
4. Indien nieuwe wetten of regelingen op het terrein van de volksgezondheid en de openbare gezondheidszorg worden ingevoerd waarin aan de gemeenten taken en bevoegdheden worden toegekend of indien in bestaande wetten of regelingen op het terrein van de volksgezondheid nieuwe taken en bevoegdheden aan gemeenten worden toegekend, kan het algemeen bestuur van de GGD ZL besluiten om binnen Zuid-Limburg zorg te gaan dragen voor de uitvoering daarvan. De daadwerkelijke uitvoering van die taken en bevoegdheden door de GGD ZL binnen het grondgebied van een deelnemende gemeente gaat pas in op een nader door het algemeen bestuur te bepalen datum nadat door het gemeentebestuur van de betreffende gemeente is besloten om die taken en bevoegdheden aan het algemeen bestuur van de GGD ZL over te dragen.
5. In opdracht van de gemeenten of andere instellingen of instanties kan de GGD ZL ook andere aan de doelomschrijving van de GGD ZL verwante diensten verrichten.

Artikel 3a Inspraak

1. Ingezetenen van de gemeenten en belanghebbenden kunnen via de reguliere procedures bij de colleges en de raden van de deelnemers betrokken worden bij de voorbereiding, uitvoering en evaluatie van beleid.
2. In afwijking van het tweede lid kan het dagelijks bestuur besluiten dat bij de voorbereiding, uitvoering en evaluatie van beleid met ingrijpende gevolgen een apart participatietraject wordt doorlopen.
3. Het tweede lid vindt ook toepassing wanneer ten minste een vijfde van de gemeenteraden het dagelijks bestuur hierom verzoeken.
4. Het dagelijks bestuur informeert de deelnemers zo spoedig mogelijk omtrent zijn voornemen tot het mogelijk maken van inspraak als bedoeld in het tweede of het derde lid en de wijze waarop deze inspraak voor ingezetenen van de gemeenten en belanghebbenden zal worden vormgegeven.

Artikel 4
Basispakket en aansluitende diensten

1. De taken die ingevolge artikel 3, leden 2 en 4 door de GGD ZL worden uitgevoerd en de diensten die ingevolge artikel 3, lid 5 door de GGDZL worden verricht, worden in het dienstverleningspakket nader omschreven.
   Met betrekking tot het verrichten van taken als bedoeld in artikel 3, lid 4 en nieuwe diensten als bedoeld in artikel 3, lid 5 zal in het dienstverleningspakket tevens worden opgenomen welke taken en diensten de GGD ZL verricht en met ingang van welke datum. Met betrekking tot het verrichten van taken als bedoeld in artikel 3, lid 4 zal tevens in het dienstverleningspakket worden opgenomen de vindplaats van de besluiten van de gemeentebesturen als bedoeld in de laatste volzin van die bepaling.
2. In het dienstverleningspakket als bedoeld in lid 1, wordt onderscheid gemaakt in diverse soorten diensten en taken. De financieringsvorm van deze verschillende soorten diensten en taken wordt in afstemming met het bestuur vastgesteld.
3. Het dagelijks bestuur draagt er zorg voor dat telkens indien daartoe aanleiding bestaat het in het vorige lid bedoelde dienstverleningspakket wordt aangepast en opnieuw wordt vastgesteld in zijn eerstvolgende vergadering na de inwerkingtreding of ingangsdatum van de wijzigingen.
4. Het algemeen bestuur draagt er zorg voor dat telkens indien daartoe aanleiding bestaat het in het lid 1 bedoelde dienstverleningspakket wordt

aangepast en opnieuw wordt vastgesteld in zijn eerstvolgende vergadering na de inwerkingtreding of ingangsdatum van de wijzigingen van de taken en diensten ingevolge artikel 3, leden 3, 4 en 5.

HOOFDSTUK II

INRICHTING EN SAMENSTELLING VAN HET BESTUUR

1 HET ALGEMEEN BESTUUR

Artikel 5
Samenstelling en aanwijzing

De leden van het algemeen bestuur worden aangewezen door de colleges van burgemeester en wethouders van de gemeenten. Per gemeente worden één lid en één plaatsvervangende lid aangewezen. Als lid van het algemeen bestuur kunnen slechts worden aangewezen leden van het college van de gemeenten. Ook het plaatsvervangende lid kan slechts worden aangewezen uit het college.

Artikel 6
Incompatibiliteiten

1. Het lidmaatschap en het plaatsvervangend lidmaatschap van het algemeen bestuur zijn onverenigbaar met de arbeidsovereenkomst als ambtenaar met de GGD ZL, een andere gezondheidsdienst in de zin van de Wet publieke gezondheid, de GHOR Zuid-Limburg of de Regionale brandweer. Voor de toepassing van dit artikellid wordt gelijkgesteld hij die middels een afwijkende rechtspositie bij een van die diensten werkzaam is.
2. Het lidmaatschap en het plaatsvervangend lidmaatschap van het algemeen bestuur zijn onverenigbaar met een arbeidsovereenkomst met een van de gemeenten. De in dit lid genoemde incompatibiliteit is niet van toepassing indien hij als lid van een college van burgemeester en wethouders van een gemeente wordt aangewezen als lid van het algemeen bestuur.

Artikel 7
Zittingsduur

1. De leden van het algemeen bestuur worden benoemd voor periode van vier jaar.
2. De colleges van burgemeester en wethouders wijzen in hun vergadering de leden van het algemeen bestuur aan.
3. Indien tussentijds een zetel van een lid van het algemeen bestuur vacant komt, wijst het college van burgemeester en wethouders van de betrokken gemeente in zijn eerstvolgende vergadering een nieuw lid aan.
4. Van elke benoeming tot lid van het algemeen bestuur geven burgemeester en wethouders van de gemeente die het aangaat onverwijld kennis aan de voorzitter van de GGD ZL.
5. Het bepaalde in de leden 1 tot en met 5 van dit artikel is eveneens van toepassing op plaatsvervangende leden van het algemeen bestuur.

CONCEPT

Artikel 8
Benoeming voorzitter
Het algemeen bestuur benoemt uit zijn midden een voorzitter en een plaatsvervangend voorzitter, die tevens lid dienen te zijn van het college van een van de deelnemende gemeenten.

Artikel 9
Vergaderingen
1. Benevens het bepaalde in artikel 22, lid 2 van de Wet gemeenschappelijke regelingen vergadert het algemeen bestuur zo dikwijls het dagelijks bestuur of de voorzitter het nodig oordeelt of zulks door tenminste één vijfde van het aantal leden schriftelijk met opgave van redenen wordt verzocht.
2. Indien het algemeen bestuur, het dagelijks bestuur of de voorzitter het nodig oordeelt, kunnen een of meer deskundigen worden uitgenodigd om aan de beraadslaging deel te nemen. Deze deskundigen hebben een raadgevende stem.
3. De vergaderstukken en de notulen van de vergaderingen van het algemeen bestuur worden door de voorzitter toegezonden aan de leden van het algemeen bestuur.
4. Het algemeen bestuur stelt een reglement van orde vast dat aan de colleges van burgemeester en wethouders van de gemeenten wordt gezonden.

Artikel 10
Besluitvorming
1. Ieder lid brengt één stem uit, vermeerderd met één stem per 15.000 inwoners of gedeelte daarvan van de gemeente, die hij vertegenwoordigt.
   Voor de berekening hiervan dient als maatstaf het aantal inwoners op 1 januari van het jaar voorafgaand aan het jaar waarin de vergadering plaatsvindt. Voor de vaststelling van het aantal inwoners wordt aangehouden het door het Centraal Bureau voor de Statistiek gepubliceerde aantal.
2. De besluiten van het algemeen bestuur worden genomen bij meerderheid van de overeenkomstig lid 1 gewogen stemmen, mits die meerderheid wordt gevormd door de stemmen van de leden die door de colleges van burgemeester en wethouders van meer dan zeven gemeenten zijn aangewezen.

CONCEPT

2 HET DAGELIJKS BESTUUR

Artikel 11
Samenstelling en aanwijzing

1. Het dagelijks bestuur bestaat uit een oneven aantal van minimaal zeven leden en maximaal negen leden.
2. Zeven leden van het dagelijks bestuur worden door en uit het algemeen bestuur benoemd, waaronder de voorzitter van het algemeen bestuur, die tevens voorzitter is van het dagelijks bestuur en de plaatsvervangend voorzitter van het algemeen bestuur die tevens plaatsvervangend voorzitter is van het dagelijks bestuur.
3. Daarnaast kan het algemeen bestuur maximaal twee leden van het dagelijks bestuur benoemen van buiten de kring van het algemeen bestuur. Daarbij gelden dezelfde incompatibiliteiten die ingevolge artikel 6 voor de leden van het algemeen bestuur gelden. Artikel 7 leden 1 en 2 is van overeenkomstige toepassing op de benoeming van leden van het dagelijks bestuur van buiten de kring van het algemeen bestuur. Zij kunnen te allen tijde door het algemeen bestuur worden ontslagen.
4. Hij die ophoudt lid van het algemeen bestuur te zijn, houdt op hetzelfde moment van rechtswege op lid te zijn van het dagelijks bestuur.
5. Een lid van het dagelijks bestuur kan te allen tijde zodanig ontslag nemen. Hij blijft alsdan zijn functie waarnemen totdat zijn opvolger door het algemeen bestuur is benoemd.
6. Bij ontstentenis, langdurige ziekte of afwezigheid van de voorzitter, de plaatsvervangend voorzitter of een ander lid van het dagelijks bestuur wordt hij, zodra het algemeen bestuur dit nodig oordeelt, vervangen door een ander daartoe door het algemeen bestuur aan te wijzen lid.
7. De voorziening in een tussentijdse vacature als bedoeld in lid 6 geschiedt in de eerstvolgende vergadering van het algemeen bestuur.

Artikel 12
Vergaderingen

Het bepaalde in de artikelen 54 tot en met 60 van de Gemeentewet is van toepassing op de vergaderingen van het dagelijks bestuur.

Artikel 13
Besluitvorming

Het dagelijks bestuur neemt zijn besluiten met volstrekte meerderheid van stemmen, waarbij ieder lid één stem uitbrengt.

Artikel 14
Reglement van orde

Het dagelijks bestuur stelt een reglement van orde vast, dat ter kennis wordt gebracht van het algemeen bestuur.

CONCEPT

HOOFDSTUK III

TAKEN EN BEVOEGDHEDEN VAN HET BESTUUR

1 DE TAKEN EN BEVOEGDHEDEN VAN HET ALGEMEEN BESTUUR

Artikel 15
Algemeen

1. Het algemeen bestuur treedt ten aanzien van de regeling in de bevoegdheden van de colleges van burgemeester en wethouders van de gemeenten.
2. Het algemeen bestuur kan met inachtneming van het bepaalde in artikel 21 van de Wet gemeenschappelijke regelingen een regeling treffen waarin aan de leden van het algemeen bestuur of het dagelijks bestuur een tegemoetkoming in de kosten of een vergoeding voor hun werkzaamheden wordt toegekend en kan voorts een regeling treffen waarin een tegemoetkoming in of een vergoeding van bijzondere kosten of financiële voorzieningen worden vastgesteld die verband houden met het lidmaatschap van het algemeen bestuur of het dagelijks bestuur.
3. Het algemeen bestuur is bevoegd tot de oprichting van en de deelneming in stichtingen, maatschappen, vennootschappen, verenigingen, coöperaties en onderlinge waarborgmaatschappijen, met inachtneming van het bepaalde in artikel 31a van de Wet gemeenschappelijke regelingen.
4. Het algemeen bestuur besluit niet tot het vaststellen van meerjarige strategische plannen dan nadat de raden van de deelnemende gemeenten gedurende twaalf weken in de gelegenheid zijn gesteld om schriftelijk hun zienswijzen op het concept bij het dagelijks bestuur naar voren te brengen.
5. Het algemeen bestuur beslist niet over een voorstel alvorens de raden om zienswijzen zijn gevraagd, wanneer ten minste een vijfde van de gemeenteraden het dagelijks bestuur hierom verzoekt. In spoedeisende gevallen kan het dagelijks bestuur afzien van het vragen van zienswijzen. Het dagelijks bestuur stelt de raden hiervan schriftelijk en gemotiveerd op de hoogte.
6. Indien het vijfde lid wordt toegepast, dan hebben de raden twaalf weken de tijd hun zienswijzen bij het dagelijks bestuur naar voren te brengen. Voorafgaande aan het nemen van het besluit waarover de zienswijzen gegeven zijn, stelt het dagelijks bestuur de raden en het algemeen bestuur schriftelijk en gemotiveerd in kennis van het oordeel over de zienswijzen, alsmede van de eventuele conclusies die het daaraan verbindt.

Artikel 16
Instelling van commissies

1. Het algemeen bestuur kan commissies van advies en commissies ter behartiging van bepaalde belangen instellen
2. Indien het algemeen bestuur daartoe besluit kan aan de leden van een commissie als bedoeld in het vorige lid een vergoeding voor hun werkzaamheden en een tegemoetkoming in de kosten worden toegekend.

2 TAKEN EN BEVOEGDHEDEN VAN HET DAGELIJKS BESTUUR

Artikel 17

1. Het dagelijks bestuur is bevoegd:
   a. het dagelijks bestuur van de GGD ZL te voeren, voor zover niet bij of krachtens de wet of de regeling het algemeen bestuur hiermee is belast;
   b. beslissingen van het algemeen bestuur voor te bereiden en uit te voeren;
   c. regels vast te stellen over de ambtelijke organisatie van de GGD ZL;
   d. met ambtenaren arbeidsovereenkomsten te sluiten, deze te beëindigen en ambtenaren te schorsen;
   e. tot privaatrechtelijke rechtshandelingen van de GGD ZL te besluiten, met uitzondering van privaatrechtelijke rechtshandelingen als bedoeld in artikel

15, derde lid;
f. de inkomsten en de uitgaven van de GGD ZL te beheren;
g. zorg te dragen voor de controle op het geldelijk beheer en de boekhouding, voor zover deze zorg niet aan anderen toekomt;
h. gedurig toezicht te houden op al hetgeen de GGD ZL aangaat;
i. te besluiten namens de GGD ZL, het dagelijks bestuur of het algemeen bestuur rechtsgedingen, bezwaarprocedures of administratief beroepsprocedures te voeren of handelingen ter voorbereiding daarop te verrichten, tenzij het algemeen bestuur, voor zover het algemeen bestuur aangaat, in voorkomende gevallen anders beslist;
j. tot het nemen van alle conservatoire maatregelen en te doen wat nodig is ter voorkoming van verjaring of verlies van recht of bezit.

2. Het dagelijks bestuur oefent, indien het algemeen bestuur daartoe besluit en naar door dit bestuur te stellen regels, de aan het algemeen bestuur toekomende bevoegdheden uit met uitzondering van:
a. het vaststellen en wijzigen van de begroting;
b. het vaststellen van de jaarrekening;
c. het nemen van besluiten over het instellen en opheffen van commissies met bestuursbevoegdheden.
3. Het dagelijks bestuur kan zijn bevoegdheden mandateren aan de directie of directieleden, of met instemming van de directie aan andere functionarissen van de GGD ZL.

3 TAKEN EN BEVOEGDHEDEN VAN DE VOORZITTER

Artikel 18

1. Tot de taak van de voorzitter behoort het leiden van de vergaderingen van het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur.
2. De voorzitter bepaalt, met inachtneming van hetgeen daaromtrent is geregeld bij artikel 9 of krachtens het reglement van orde, dag en uur van de vergaderingen van het algemeen bestuur en roept de leden schriftelijk tot de vergadering op. De voorzitter zorgt, dat dag en tijdstip van de vergadering van het algemeen bestuur tijdig voor elke vergadering ter openbare kennis worden gebracht.
3. De voorzitter tekent, tezamen met de ambtelijk secretaris, alle stukken die van het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur uitgaan. Het dagelijks bestuur kan onder eigen verantwoordelijkheid het tekenen van bepaalde stukken, die van het dagelijks bestuur uitgaan, opdragen aan de directie van de GGD ZL.
4. De voorzitter vertegenwoordigt de GGD ZL in en buiten rechte. Hij kan deze vertegenwoordiging opdragen aan de directie of directieleden of een door hem aangewezen gemachtigde.
5. De voorzitter voert de bij of krachtens deze regeling aan hem opgedragen taken uit.
6. In afwijking van het gestelde in de leden 1 en 2 van dit artikel wordt de eerste vergadering van het algemeen bestuur in de nieuwe zittingsperiode als bedoeld in artikel 7, lid 3 bijeengeroepen en voorgezeten door de aftredende voorzitter of aftredende plaatsvervangend voorzitter en indien zulks niet mogelijk is door de

burgemeester van de gemeente van de plaats van vestiging van het openbaar lichaam ingevolge artikel 2, lid 1.
In deze vergadering vinden de benoemingen van de voorzitter en de plaatsvervangend voorzitter van het algemeen bestuur plaats.

HOOFDSTUK IV

INLICHTINGEN EN VERANTWOORDING

Artikel 19
Relatie gemeentebestuur - bestuur

De gemeentebesturen verstrekken op verzoek van het algemeen bestuur of het dagelijks bestuur de benodigde inlichtingen en geven de medewerking, die voor de vervulling van de taken van de GGD ZL nodig is.

Artikel 20
Verantwoordingsplicht (leden) algemeen bestuur

1. Het algemeen bestuur is verplicht de gemeentebesturen desgevraagd van bericht en raad te dienen en inlichtingen te verschaffen over alle zaken betreffende deze regeling en in ieder geval binnen twee maanden na een daartoe strekkend schriftelijk verzoek.
2. Het algemeen bestuur geeft de raden van de deelnemende gemeenten schriftelijk alle inlichtingen die de raden nodig hebben voor de uitoefening van hun taken.
3. Het algemeen bestuur is bevoegd gevraagd en ongevraagd aan gemeentebesturen advies te geven of voorstellen te doen die in verband met deze regeling nodig worden geacht.
4. Een lid van het algemeen bestuur is verplicht de door een of meer leden van het college van burgemeester en wethouders door wie hij is aangewezen alsmede aan de raad van hun gemeente gevraagde inlichtingen te verstrekken voor zover dat niet in strijd is met het algemeen belang. De gevraagde inlichtingen worden zo spoedig mogelijk nadat daarom is gevraagd aan het betreffende college van burgemeester en wethouders en/of de raad verstrekt, zulks in overeenstemming met het reglement van orde van het betreffende college van burgemeester en wethouder en/of het reglement van orde van de betreffende raad.
5. Een lid van het algemeen bestuur is verantwoording verschuldigd over het door hem gevoerde beleid aan het college van burgemeester en wethouders die hem als lid heeft aangewezen, alsmede aan de raad van zijn gemeente waaruit hij afkomstig is voor zover zulks niet strijdig is met het algemeen belang. Deze verantwoording wordt zo spoedig mogelijk afgelegd nadat hem daarom is gevraagd en in overeenstemming met het reglement van orde van het desbetreffende college van burgemeester en wethouders en/of het reglement van orde van de betreffende raad.

Artikel 20a
Verantwoordingsplicht (leden) dagelijks bestuur

1. Het dagelijks bestuur en elk van zijn leden afzonderlijk zijn aan het algemeen bestuur verantwoording schuldig over het door het dagelijks bestuur gevoerde bestuur.
2. Het dagelijks bestuur geeft het algemeen bestuur alle inlichtingen die het algemeen bestuur voor de uitoefening van zijn taak nodig heeft. In het geval van een daartoe strekkend verzoek, worden de inlichtingen gegeven binnen twee maanden.
3. Het algemeen bestuur kan besluiten een lid van het dagelijks bestuur ontslag te verlenen, indien dit lid het vertrouwen van het algemeen bestuur niet meer bezit. Op het ontslagbesluit is artikel 4:8 van de Algemene wet bestuursrecht niet van toepassing. De rechter treedt niet in de beoordeling van de gronden waarop het algemeen bestuur tot ontslag van een lid van het dagelijks bestuur heeft besloten.
4. Het dagelijks bestuur is verplicht gedeputeerde staten en de gemeentebesturen desgevraagd van bericht en raad te dienen en inlichtingen te verschaffen over alle zaken betreffende deze regeling en in ieder geval binnen twee maanden na een daartoe strekkend schriftelijk verzoek.
5. Het dagelijks bestuur geeft de raden van de deelnemende gemeenten schriftelijk alle inlichtingen die de raden nodig hebben voor de uitoefening van hun taken.

Artikel 20b
Verantwoordingsplicht voorzitter

De voorzitter geeft de raden van de deelnemende gemeenten schriftelijk alle inlichtingen die de raden nodig hebben voor de uitoefening van hun taken.

CONCEPT

HOOFDSTUK V

PERSONEEL EN ORGANISATIE

1 DE DIRECTIE

Artikel 21
Benoeming, vervanging en verantwoording

1. Aan het hoofd van de organisatie van de GGD ZL staat een directie die belast is met de dagelijkse leiding en de bedrijfsvoering van de GGD ZL. De directie levert tevens de directeur publieke gezondheid. De directie wordt benoemd door het dagelijks bestuur en kan door het dagelijks bestuur in de uitoefening van het lidmaatschap van de directie worden geschorst of uit functie van directielid worden ontheven. De directie heeft een voorzitter die door het dagelijks bestuur in functie wordt benoemd.
   Op de rechtspositie van de directie is de rechtspositieregeling voor het overige personeel van toepassing. Het dagelijks bestuur kan voor individuele directieleden afwijkende regels met betrekking tot de rechtspositie vaststellen.
2. De directie is voor de dagelijkse leiding en bedrijfsvoering van de GGD ZL verantwoording verschuldigd aan het dagelijks bestuur, een en ander zoals nader dient te worden geregeld in de organisatieverordening.
3. De directie woont, behoudens in door het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur aan te wijzen gevallen, de vergaderingen bij van het algemeen bestuur, het dagelijks bestuur en van bestuurs- en adviescommissies en heeft in die vergaderingen een raadgevende stem.
4. Het dagelijks bestuur dient een regeling te treffen voor de vervanging van directieleden bij ziekte, verlof of ontstentenis om andere redenen.

Artikel 22
Ambtelijke secretaris

1. Het dagelijks bestuur wijst een ambtelijk secretaris alsmede een plaatsvervanger aan. Aangewezen kunnen worden een lid van de directie dan wel in overleg met de directie één van de medewerkers van de GGD ZL. Het directielid kan zich in de uitoefening van zijn functie van secretaris in overleg met het dagelijks bestuur laten bijstaan door een of meer medewerkers van de GGD ZL.
2. Voorzover het algemeen bestuur respectievelijk het dagelijks bestuur niet anders beslist, woont de secretaris de vergaderingen van het algemeen en het dagelijks bestuur bij en verleent ten aanzien van die vergaderingen ondersteuning. De secretaris heeft in die vergaderingen een adviserende stem.

Artikel 23
Rechtspositieregeling

De rechtspositie van het personeel van de GGD ZL is vastgelegd in de Wet normalisering rechtspositie ambtenaren.
Het algemeen bestuur kan per onderdeel gemotiveerd afwijken van de Cao behorende bij de rechtpositie ambtenaren, met inachtneming van de wettelijke kaders.

Artikel 24
Uitvoering rechtspositieregeling
Onverminderd het bepaalde in artikel 21, lid 1 en met inachtneming van de op het personeel van toepassing verklaarde rechtspositieregelingen, voert het dagelijks bestuur de rechtspositieregeling en de daarop gebaseerde uitvoeringsregelingen uit. Het dagelijks bestuur kan deze bevoegdheid (waaronder afsluiten en beëindigen van arbeidsovereenkomsten en het schorsen van het personeel van de GGD ZL) aan de directie, directievoorzitter of een directielid mandateren.

HOOFDSTUK VI

FINANCIËN

Artikel 25
Beheer
Het algemeen bestuur stelt overeenkomstig het bepaalde in de artikelen 212 en 213 van de Gemeentewet in een verordening regels vast waarbij de organisatie van de administratie en van het vermogensbeheer van de GGD ZL zoveel mogelijk onder verantwoordelijkheid van het dagelijks bestuur aan de directie wordt opgedragen en waarbij de controle op de administratie en het vermogensbeheer, onverminderd het bepaalde in de artikelen 34, 34b en 35 van de Wet gemeenschappelijke regelingen, wordt gelaten aan het dagelijks bestuur of aan een overeenkomstig artikel 16 in te stellen commissie. Aanwijzing van de accountant geschiedt door het algemeen bestuur.

Artikel 26
Boekjaar
Het boekjaar loopt van 1 januari tot en met 31 december daaropvolgend.

Artikel 27
Begroting
1. Het dagelijks bestuur maakt jaarlijks een ontwerpbegroting van inkomsten en uitgaven voor het komend boekjaar op, welke is voorzien van een toelichting en de nodige specificaties, waaronder overzichten van de ramingen van bijdragen van de gemeenten en van de opbrengsten van de verrichtingen die op tariefbasis aan de gemeenten en derden in rekening worden gebracht.
2. De bijdragen van de gemeenten als bedoeld in het vorige lid voor het basis dienstverleningspakket als bedoeld in artikel 4 worden vastgesteld op basis van door het algemeen bestuur vastgestelde parameters, twee jaar voorafgaande aan het boekjaar.
3. De overige opbrengsten van de gemeenten en derden worden bepaald op basis van tarieven per verrichting.
4. Het dagelijks bestuur zendt voor de in artikel 34b van de Wet gemeenschappelijke regelingen genoemde datum de algemene financiële kaders en de beleidsmatige kaders aan de raden van de deelnemende gemeenten.
5. Het dagelijks bestuur zendt de ontwerpbegroting en bijbehorende stukken ten minste twaalf weken voordat deze aan het algemeen bestuur worden aangeboden, doch uiterlijk 30 april van het jaar voorafgaande aan het jaar waarvoor de ontwerpbegroting geldt, toe aan de colleges en raden.
6. De ontwerpbegroting wordt door de colleges voor eenieder ter inzage gelegd en, tegen betaling van de kosten, ook algemeen verkrijgbaar gesteld.
7. De raden kunnen bij het dagelijks bestuur hun zienswijze over de ontwerpbegroting naar voren brengen. Het dagelijks bestuur voegt de commentaren waarin deze zienswijze is vervat bij de ontwerpbegroting, zoals deze aan het algemeen bestuur ter vaststelling wordt aangeboden.
8. Het dagelijks bestuur stelt de raden van de gemeenten voorafgaande aan het vaststellen van de begroting schriftelijk en gemotiveerd in kennis van zijn oordeel

over de zienswijze, bedoeld in het zevende lid, alsmede van de eventuele conclusies die het daaraan verbindt.

9. Het algemeen bestuur stelt jaarlijks de begroting vast in het jaar voorafgaande aan dat waarvoor zij dient.
10. Binnen twee weken na vaststelling, doch in ieder geval vóór de in artikel 34, tweede lid, van de Wet gemeenschappelijke regelingen genoemde datum zendt het dagelijks bestuur de begroting aan gedeputeerde staten.
11. Nadat de begroting is vastgesteld zendt het algemeen bestuur de begroting aan de raden van de gemeenten, die ter zake bij gedeputeerde staten hun zienswijze naar voren kunnen brengen.
12. Het bepaalde in het vijfde, zevende, achtste, negende en tiende lid van dit artikel is, met uitzondering van de in de zevende en het tiende lid genoemde termijnen, van overeenkomstige toepassing op besluiten tot wijziging van de begroting.

Artikel 28
Jaarstukken

1. Het dagelijks bestuur zendt vóór de in artikel 34b van de Wet gemeenschappelijke regelingen genoemde datum de voorlopige jaarstukken over het voorafgaande boekjaar aan de raden van de deelnemende gemeenten. De jaarstukken zijn opgesteld conform het Besluit begroting en verantwoording provincies en gemeenten. De jaarrekening is vergezeld van een controleverklaring en het verslag van de accountant als bedoeld in artikel 25.
2. Van de baten en lasten van het openbaar lichaam wordt door het dagelijks bestuur over elk begrotingsjaar verantwoording afgelegd aan het algemeen bestuur, onder overlegging van de conceptjaarrekening, het jaarverslag met daarbij behorende bescheiden, zoals vermeld in artikel 213 van de Gemeentewet. Na de eigen oordeelsvorming zendt het dagelijks bestuur de voorlopige jaarrekening jaarlijks vóór de in artikel 34b van de Wet gemeenschappelijke regelingen genoemde datum toe aan de raden.
3. Het dagelijks bestuur zendt de jaarrekening binnen twee weken na de vaststelling, doch in ieder geval vóór de in artikel 34, vierde lid, van de Wet gemeenschappelijke regelingen genoemde datum het jaar volgende op het jaar waarop de jaarrekening betrekking heeft aan gedeputeerde staten en voorts aan de raden.
4. Het besluit van het algemeen bestuur tot vaststelling van de jaarstukken verleent het dagelijks bestuur, decharge behoudens later in rechte gebleken onregelmatigheden.

Artikel 29
Bijdragen en tarieven

1. De gemeenten betalen zonder voorafgaande declaratie twee maal per jaar vóór respectievelijk 1 januari en 1 juli van het boekjaar de helft van de in de begroting voor dat boekjaar geraamde bijdrage als bedoeld in artikel 27, lid 2. Bij te late betaling is de wettelijke rente verschuldigd. Na vaststelling van de jaarrekening vindt binnen één maand verrekening plaats.
2. Voor de in artikel 4 bedoelde aansluitende diensten worden jaarlijks de tarieven vastgesteld waarbij wordt uitgegaan van de in de begroting van het betreffende

CONCEPT

boekjaar geraamde kosten. Tussentijdse wijzigingen van de tarieven door het dagelijks bestuur zijn mogelijk.

3. Indien ten aanzien van de in het vorige lid bedoelde taken en diensten over enig boekjaar de kosten meer of minder hebben bedragen dan de opbrengsten uit de tarieven dan worden de tekorten of overschotten in principe verdisconteerd in de tarieven van een volgend boekjaar.

Artikel 30
Reserves en voorzieningen

De algemene reserve en de voorzieningen worden gevormd overeenkomstig het door het algemeen bestuur vastgestelde beleid, waarbij de algemene reserve tenminste 6% van het totaal van de exploitatielasten van enig boekjaar moet bedragen.

Artikel 31
Waarborg geldleningen

De gemeenten waarborgen, naar rato van het aantal inwoners, ten behoeve van de geldschieter de betaling van rente en aflossing en kosten van geldleningen en van in rekening-courant op te nemen gelden onder het doen van afstand van de voorrechten, die de wet de borgen toekent.

HOOFDSTUK VII

HET ARCHIEF

Artikel 32

1. Het dagelijks bestuur draagt zorg voor de archiefbescheiden van de bestuursorganen van GGD ZL.
2. De secretaris is belast met het beheer van de archiefbescheiden van de bestuursorganen van GGD ZL, voor zover deze niet zijn overgebracht naar de archiefbewaarplaats.
3. Het dagelijks bestuur stelt voorschriften vast voor het beheer van de archiefbescheiden van de bestuursorganen van GGD ZL, die niet naar de archiefbewaarplaats zijn overgebracht.
4. Voor de bewaring van de over te brengen archiefbescheiden van de bestuursorganen van GGD ZL wordt aangewezen de archiefbewaarplaats van een van de deelnemende gemeenten.
5. Met het toezicht op het beheer van de archiefbescheiden van de bestuursorganen van GGD ZL, voor zover deze niet zijn overgebracht naar de archiefbewaarplaats, is belast de archivaris van de gemeente, bedoeld in het vierde lid.
6. De archivaris van de gemeente, bedoeld in het vierde lid, brengt tweejaarlijks aan het dagelijks bestuur verslag uit over het toezicht op het beheer van de archiefbescheiden van de bestuursorganen van GGD ZL, die nog niet zijn overgebracht naar de archiefbewaarplaats.
7. Het dagelijks bestuur brengt tweejaarlijks verslag uit aan het algemeen bestuur over de uitoefening van de aan hen opgedragen zorg voor de archiefbescheiden en de uitvoering van het archiefbeheer van de bestuursorganen van GGD ZL.

CONCEPT

HOOFDSTUK VIII

TOETREDING EN UITTREDING

Artikel 33
Toetreding

1. Na de inwerkingtreding van deze regeling kunnen andere gemeenten toetreden. Het verzoek terzake dient te worden gedaan aan het algemeen bestuur onder overlegging van het daartoe strekkende besluit van het college van burgemeester en wethouders van de betreffende gemeente.
2. Het algemeen bestuur beslist binnen drie maanden na indiening van het verzoek als bedoeld in lid 1. Aan de toetreding kunnen door het algemeen bestuur nadere voorwaarden worden verbonden.
3. De toetreding gaat in met ingang van de eerste dag van de maand volgend op die, waarin de besluiten tot toetreding zijn opgenomen in de registers als bedoeld in artikel 27, leden 1 en 2 van de Wet gemeenschappelijke regelingen, tenzij het besluit tot toelating een andere datum van ingang noemt.

Artikel 34
Uittreding

1. Een college van burgemeester en wethouders van een van de deelnemende gemeenten kan besluiten tot uittreding uit de regeling, onverminderd het bepaalde in artikel 1 van de Wet gemeenschappelijke regelingen en artikel 14 van de Wet publieke gezondheid.
2. Een college zendt het besluit tot uittreding aangetekend aan het algemeen bestuur. Daarbij wordt een opzegtermijn van 2 jaar, ingaande op 1 januari van het eerstvolgende kalenderjaar, in acht genomen, tenzij de colleges unaniem een andere opzegtermijn overeenkomen of de wet tot een andere datum dwingt.
3. Het dagelijks bestuur inventariseert de gevolgen van de uittreding, de wijze waarop met deze gevolgen kan of moet worden omgegaan en de voorwaarden voor uittreding, welke nadien worden vastgelegd in een door het algemeen bestuur vast te stellen uittredingsplan.
4. Uiterlijk zes maanden na het moment van uittreding stelt het algemeen bestuur het uittredingsplan vast. De daarin voor de uittredende deelnemer omschreven financiële verplichtingen zijn bindend.
5. Nadat het uittredingsplan is vastgesteld, is de uittredende deelnemer gehouden om binnen zes maanden de daarin voor de uittredende deelnemer omschreven financiële verplichtingen aan de regeling te voldoen.

Artikel 35
Procedure en inhoud van het uittredingsplan

1. Het in artikel 34, derde lid, bedoelde uittredingsplan bevat de financiële, juridische, personele en organisatorische consequenties die gedurende een periode van vijf jaar het directe gevolg zijn van de uittreding. Tevens bevat het uittredingsplan de uittreedsom die betaald moet worden door de uittredende deelnemer.

CONCEPT

2. Voor het opstellen van het uittredingsplan wijst het algemeen bestuur een onafhankelijke adviseur aan die in opdracht van het algemeen bestuur het concept-uittredingsplan voorbereidt. De kosten voor het uittredingsplan komen voor rekening van de uittredende deelnemer.
3. Het algemeen bestuur wijst de onafhankelijke adviseur aan op basis van een gezamenlijke voordracht van de uittredende deelnemer en de voorzitter. Indien geen overeenstemming kan worden bereikt over een gezamenlijke voordracht, wijst het algemeen bestuur de onafhankelijke adviseur aan op basis van een bindende voordracht van een selectiecommissie bestaande uit drie leden van het algemeen bestuur, waaronder in ieder geval een vertegenwoordiger in het algemeen bestuur van de uittredende deelnemer.
4. De onafhankelijke adviseur neemt bij het bepalen van de uittreedsom het bepaalde in dit artikel en in artikel 34 in acht en baseert zich daarbij op de jaarrekening van het begrotingsjaar direct voorafgaand aan het moment van uittreding. Tevens past de onafhankelijke adviseur bij de berekening van de uittreedsom een risico-opslag van 10% op de uittreedsom toe om eventueel onvoorziene toekomstige kosten gerelateerd aan de uittreding te ondervangen. Deze opslag vrijwaart de uittredende deelnemer van alle toekomstige onvoorzienbare kosten.
5. Het algemeen bestuur is gehouden redelijkerwijs al het mogelijke te doen om de uittreedsom zo laag mogelijk te houden. Het algemeen bestuur onderzoekt in dat kader met de uittredende deelnemer de mogelijkheid tot overname van personeel, activa en contracten. Het voorgaande behoeft echter niet te leiden tot wijziging van overeenkomsten met en verplichtingen jegens derden die zijn aangegaan respectievelijk bepaald voorafgaand aan het tijdstip van ontvangst door het algemeen bestuur van het besluit tot uittreding van de deelnemer

CONCEPT

HOOFDSTUK IX

WIJZIGING EN OPHEFFING

Artikel 36

1. De regeling kan te allen tijde worden gewijzigd bij besluit van de colleges van burgemeester en wethouders van drie vierde van de aan deze regeling deelnemende gemeenten. Deze drie vierde van de aan deze regeling deelnemende gemeenten dienen minimaal twee derde van het aantal inwoners van de deelnemende gemeenten te omvatten. De besluiten van de colleges van burgemeester en wethouders dienen instemming te hebben van de raden.
2. De regeling kan worden opgeheven met instemming van alle deelnemers minus één, onverminderd het bepaalde in artikel 14 van de Wet publieke gezondheid. Het besluit tot opheffing wordt niet genomen voordat de raden van de deelnemers gedurende 12 weken in de gelegenheid zijn gesteld om schriftelijk op de voorgestelde opheffing hun zienswijze ter kennis van het college te brengen.
3. Een besluit tot opheffing van de regeling treedt niet eerder in werking dan met ingang van het jaar volgend op dat waarin door de deelnemende gemeenten is besloten tot opheffing van de gemeenschappelijke regeling.
4. In geval van opheffing wordt het algemeen bestuur met liquidatie van de GGD ZL belast. Van het liquidatieplan kan onderdeel uitmaken dat een vereffeningscommissie wordt ingesteld waaraan alle bevoegdheden en taken van het algemeen bestuur en dagelijks bestuur in het kader van de liquidatie worden overgedragen.
5. Een eventueel batig saldo komt ten bate, een eventueel nadelig saldo ten laste van de gemeenten.
6. Ter uitvoering van de liquidatie blijven het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur zo nodig na het tijdstip van de opheffing van de regeling voortbestaan.

CONCEPT

HOOFDSTUK X

OVERGANGS- EN SLOTBEPALINGEN

Artikel 37

1. Deze regeling wordt aangegaan voor onbepaalde tijd.
2. In alle gevallen waarin deze regeling niet voorziet, beslist het algemeen bestuur.

Artikel 37a
Evaluatie

De werking van de regeling zal om de vijf jaar geëvalueerd worden, voor het eerst in 2027. Het dagelijks bestuur zal daartoe een onderzoeksvoorstel en de daarmee gepaard gaande financiële consequenties aan de deelnemers voorleggen.

Artikel 37b
Bekendmaking

1. Het college van de gemeente Heerlen maakt een volledig ondertekend exemplaar van de regeling alsmede van besluiten tot wijziging, tot uittreding van, van toetreding tot en tot opheffing bekend in het door Heerlen uitgegeven Gemeenteblad.
2. Het dagelijks bestuur is belast met de registratie van de regeling overeenkomstig artikel 26, tweede lid, van de wet.

Artikel 39
Citeertitel

Deze regeling wordt aangehaald als Gemeenschappelijke Regeling GGD Zuid-Limburg.

CONCEPT

Kredietbank Limburg
Postbus 1183, 6160 BD Geleen
T 088 - 101 99 99

Bewindvoering Limburg
Postbus 93, 6160 AB Geleen

Aan de colleges van B&W
Van de GR Kredietbank Limburg

Datum	**Behandeld door**	**Ons kenmerk**
15 januari 2024	R.C.H. van den Tillaar	UIT-BMO2406024
Onderwerp		**Uw kenmerk**
Wijziging GR		

Geacht college,

In het laatste kwartaal van 2023 heeft u het wijzigingsbesluit voor GR KBL voor zienswijze voorgelegd aan uw raad. De gemeenteraden van Brunssum, Kerkrade, Landgraaf, Maastricht en Sittard-Geleen hebben zienswijzen ingebracht op het voorstel tot wijziging van de GR KBL. Formeel zijn deze gericht aan de colleges, maar het algemeen bestuur is gebruikt om met elkaar af te stemmen wat er met de zienswijzen moet gebeuren.

De ingediende zienswijzen zien op enkele verschillende onderwerpen, voortvloeiend uit de wijziging van de Wet gemeenschappelijke regelingen van 2022:

1) Zienswijzen
2) Inspraak (burgerparticipatie)
3) Evaluatie
4) Aanlevertermijnen begroting

1) Zienswijzen

De gemeenteraden van Brunssum, Kerkrade, Maastricht en Sittard-Geleen hebben als zienswijzen aangenomen om het aanvullende voorstel opgenomen in de legal opinion uit het BZC-traject omtrent zienswijzen op andere besluiten dan o.a. de begroting over te nemen in de gemeenschappelijke regeling. Dit sluit ook aan bij de toezegging op verzoek van de gemeentesecretarissen uit het gezamenlijke traject om dit te verwerken (zie het eerder toegezonden memo uit het BZC-traject d.d. 12 juni 2023). Dit voorstel luidt:

Artikel (…) Zienswijze raden
1. Het algemeen bestuur beslist niet over een voorstel alvorens de raden om zienswijzen zijn gevraagd, wanneer ten minste twee gemeenteraden het dagelijks bestuur hierom verzoeken. In spoedeisende gevallen kan het dagelijks bestuur afzien van het vragen van zienswijzen. Het dagelijks bestuur stelt de raden hiervan schriftelijk en gemotiveerd op de hoogte.

2. Indien het eerste wordt toegepast, dan hebben de raden twaalf weken de tijd hun zienswijzen bij het dagelijks bestuur naar voren te brengen. Voorafgaande aan het nemen van het besluit waarover de zienswijzen gegeven is stelt het dagelijks bestuur de raden en het algemeen bestuur schriftelijk en gemotiveerd in kennis van het oordeel over de zienswijzen, alsmede van de eventuele conclusies die het daaraan verbindt.
De gemeenteraad van Landgraaf heeft geen zienswijze op dit punt aangenomen. Gelet op het feit dat de overgrote meerderheid van de gemeenteraden bovengenoemd voorstel

wenst op te nemen, en dat dit ook in het BZC-traject zal worden voorgesteld, is dit voorstel ook voor KBL overgenomen. De voorgestelde leden zijn toegevoegd aan artikel 24 van de GR KBL.

2) Inspraak/Burgerparticipatie

Alle 5 de gemeenteraden hebben een gelijkluidende zienswijze afgegeven omtrent de inspraak en burgerparticipatie. Deze zienswijze sluit aan bij de voorstellen van de raadswerkgroep Noord-Limburg, zoals uitgewerkt in de legal opinion uit het BZC-traject. Dit voorstel luidt:
2. In afwijking van het eerste lid kan het dagelijks bestuur besluiten dat bij de voorbereiding, uitvoering en evaluatie van beleid met ingrijpende gevolgen een apart participatietraject wordt doorlopen.
3. Het eerste lid vindt ook toepassing wanneer ten minste twee gemeenteraden het dagelijks bestuur hierom verzoeken.
4. Het dagelijks bestuur informeert de deelnemers zo spoedig mogelijk omtrent zijn voornemen tot het mogelijk maken van inspraak als bedoeld in het tweede of het derde lid en de wijze waarop deze inspraak voor ingezetenen van de gemeenten en belanghebbenden zal worden vormgegeven.

Gelet op de unanieme wens van de raden hieromtrent is dit voorstel overgenomen, zoals het ook in het bredere BZC-traject overgenomen zal worden. De voorgestelde leden zijn toegevoegd aan artikel 25 van de GR KBL.

3) Evaluatie

De zienswijzen op de evaluatiebepaling laten een gemengd beeld zien. Dat is ook niet vreemd omdat reeds meerdere voorstellen de ronden deden. Zo waren er verschillende voorstellen van de raadswerkgroep Noord-Limburg (twee gemeenten kunnen hierom verzoeken, dagelijks bestuur doet voorstel) en de gemeenten Brunssum, Stein en Voerendaal (evaluatie eens per vijf jaar, dagelijks bestuur doet voorstel). Beide varianten zijn uitgewerkt in de legal opinion uit het BZC-traject. De gemeenteraden van Kerkrade, Landgraaf en Maastricht hebben gekozen voor de variant waarbij twee deelnemers kunnen verzoeken om een evaluatie, waarna het dagelijks bestuur een onderzoeksvoorstel doet. Hierbij moet worden opgemerkt dat de gemeenteraad van Kerkrade in zijn zienswijze aansluit bij het voorstel in de legal opinion uit het BZC-traject, maar ook stelt dat de gemeenteraad een onderzoeksvoorstel doen. Dat laatste zit echter niet in de voorstellen, en geen van de andere raden heeft hieromtrent opmerkingen gemaakt. Het lijkt ook onwerkbaar wanneer iedere raad een onderzoeksvoorstel kan indienen. Voorgesteld is dus om dit bij het dagelijks bestuur te laten, zoals het ook in alle varianten zat.
De gemeenteraden van Brunssum en Sittard-Geleen hebben echter een voorkeur voor een evaluatie eens per vijf jaar, met een onderzoeksvoorstel door het dagelijks bestuur.
Er is gekozen voor de variant van de meerderheid: twee deelnemers kunnen verzoeken om een evaluatie. Dit zal ook het voorstel worden in het gezamenlijke traject (met uitzondering van de grotere gemeenschappelijke regelingen, zoals de Veiligheidsregio's, de Regionale uitvoeringsdiensten, Omnibuzz, BsGW en de GGD Limburg-Zuid).

Op verzoek van de Kredietbank Limburg is daar wel aan toegevoegd dat de deelnemers (lees: de colleges van burgemeester en wethouders) niet vaker dan eens per vier jaar (een raadsperiode) een evaluatie kunnen opleggen. Te vaak evalueren zou immers het

Kredietbank Limburg
Postbus 1183, 6160 BD Geleen
T 088 - 101 99 99

Bewindvoering Limburg
Postbus 93, 6160 AB Geleen

functioneren van KBL kunnen belemmeren en leidt niet tot meer democratische invloed van de gemeenten. De wijzigingen zijn verwerkt in artikel 38 van de GR KBL.

4) Begrotingscyclus

De gemeenteraden van Brunssum en Maastricht hebben ook nog een zienswijze ingediend omtrent de begrotingscyclus. Zij willen de kadernota (de algemene financiële en beleidsmatige uitgangspunten) niet pas uiterlijk 30 april ontvangen (de wettelijke deadline), maar reeds voor 1 februari van het jaar voorafgaande aan het jaar waarvoor de kadernota geldt. De ontwerpbegroting willen zij voor 30 april ontvangen. Hoewel de gemeenteraden van Kerkrade, Landgraaf en Sittard-Geleen geen zienswijze hebben aangenomen op dit punt, is het voorstel van Brunssum en Maastricht tóch overgenomen. Dit sluit ook aan bij de toezegging op verzoek van de gemeentesecretarissen uit het gezamenlijke traject om dit te verwerken (zie het eerder toegezonden memo uit het BZC-traject d.d. 12 juni 2023). Zoals in de legal opinion is opgenomen kunnen hieromtrent dan nadere werkafspraken worden gemaakt.
De gemeenteraad van Maastricht noemt optioneel ook nog een zienswijze op de kadernota, maar neemt daaromtrent zelf geen beslissing. Ook de andere raden hebben hieromtrent geen zienwijzen ingediend, en in het gezamenlijke BZC-traject is dit ook niet als voorstel naar voren gekomen. Er wordt hieromtrent daarom geen aanvullende wijziging doorgevoerd.
De wijzigingen zijn verwerkt in artikel 27 van de GR.

Planning

De gewijzigde Wet gemeenschappelijke regelingen moet verwerkt zijn voor 1 juli 2024. In lijn met het traject dat veel andere gemeenschappelijke regelingen doorlopen met ondersteuning van Boels Zanders Advocaten en Cooperación resteert de volgende planning:

Januari – april 2024	Toestemmingsprocedure raden
mei 2024	Instemming colleges
30 juni 2024	Inwerkingtreding wijziging

Uw college wordt verzocht de gewijzigde GR KBL voor toestemming door te geleiden naar uw gemeenteraad.

Met vriendelijke groet,

Ruud van den Tillaar
Secretaris
Namens het Algemeen Bestuur

Bijlage:
Gemeenschappelijke regeling KBL

info	artikel	lid	sub	Huidige tekst	Nieuw
Hoofdstuk 1: begripsbepalingen					
begripsbepalingen	1.			In deze gemeenschappelijke regeling wordt verstaan onder:	
			a.	de wet: de Wet gemeenschappelijke regelingen;	
			b.	de regeling: deze gemeenschappelijke regeling;	
			c.	Kredietbank Limburg: het rechtspersoonlijkheid bezittend openbaar lichaam Kredietbank Limburg;	
			d.	de gemeente(n): de aan de regeling deelnemende gemeente(n);	
			e.	gedeputeerde staten: gedeputeerde staten van Limburg;	
			f.	het bestuur: ieder bevoegd orgaan van Kredietbank Limburg;	
			g.	het algemeen bestuur: het algemeen bestuur van Kredietbank Limburg;	
			h.	het dagelijks bestuur: het dagelijks bestuur van Kredietbank Limburg;	
			i.	de voorzitter: de voorzitter van Kredietbank Limburg.	
	2.			Waar in de regeling artikelen van de Gemeentewet of enige andere wet of wettelijke regeling van overeenkomstige toepassing worden verklaard, worden in die artikelen in de plaats van de gemeente, de raad, burgemeester en wethouders, de burgemeester en de secretaris onderscheidenlijk gelezen: Kredietbank Limburg, het algemeen bestuur, het dagelijks bestuur, de voorzitter en de secretaris van Kredietbank Limburg.	
Hoofdstuk 2: Het rechtspersoonlijkheid bezittend lichaam					
	2.			Er is een openbaar lichaam, genaamd 'Kredietbank Limburg'. Het is gevestigd te Geleen, gemeente Sittard-Geleen.	
Hoofdstuk 3: Het doel en de taken					
	3.	1.		De regeling heeft tot doel:	
			a	hulp te verlenen aan burgers die door hun schuldenlast in maatschappelijke problemen zijn of kunnen komen, door middel van schuldhulpverlening;	
			b	hulp te verlenen aan burgers die zelf niet in staat zijn hun financiële zaken te behartigen, hetzij door middel van budgetbeheer, hetzij door middel van beschermingsbewind;	
			c	het op een verantwoorde wijze voorzien in de behoefte aan krediet, door middel van socialekredietverlening.	
		2		Kredietbank Limburg tracht de in het eerste lid genoemde doelen te bereiken door:	
			a	het verrichten van hulpverlenende, bemiddelende, sanerende en voorlichtende werkzaam-heden;	
			b	het op een maatschappelijk verantwoorde wijze verstrekken van geldleningen;	
			c	het verrichten van alle handelingen die met de doelstellingen verband houden of daarvoorbevorderlijk kunnen zijn.	
		3		Kredietbank Limburg verricht de werkzaamheden ten behoeve van de deelnemende gemeentenen andere Limburgse gemeenten. Alvorens diensten te verrichten maakt Kredietbank Limburgmet de betreffende gemeente afspraken over de kwantiteit en kwaliteit van de te leveren dienstenen de vergoeding die hiertegenover staat.	

info	artikel	lid	sub	Nieuwe tekst	Toelichting
Hoofdstuk 1: begripsbepalingen					
begripsbepalingen	1.			In deze gemeenschappelijke regeling wordt verstaan onder:	
			a.	Bgs: besluit gemeentelijke schuldhulpverlening	Nummering wijzigt door invoegen begripsbepalingen wetgeving. Sommige begrippen zijn komen te vervallen omdat die voor zich spreken of niet meer voorkomen.
			b.	Wet: de Wet gemeenschappelijke regelingen;	
			c.	regeling: deze gemeenschappelijke regeling;	
			d.	Kredietbank Limburg: het rechtspersoonlijkheid bezittend openbaar lichaam Kredietbank Limburg;	
			e.	de gemeente(n): de aan de regeling deelnemende gemeente(n);	
			f.	colleges: de colleges van burgemeester en wethouders van de gemeenten;	
			g.	raden: de gemeenteraden van de gemeenten;	
			h.	gedeputeerde staten: gedeputeerde staten van Limburg;	
			i.	het bestuur: ieder bevoegd orgaan van Kredietbank Limburg, en	
			j.	Wgs: Wet gemeentelijke schuldhulpverlening.	
	2.			Waar in de regeling artikelen van de Gemeentewet of enige andere wet of wettelijke regeling van overeenkomstige toepassing worden verklaard, worden in die artikelen in de plaats van de gemeente, de raad, burgemeester en wethouders, de burgemeester en de secretaris onderscheidenlijk gelezen: Kredietbank Limburg, het algemeen bestuur, het dagelijks bestuur, de voorzitter en de secretaris van Kredietbank Limburg.	
Hoofdstuk 2: Het rechtspersoonlijkheid bezittend lichaam					
	2.			Er is een openbaar lichaam, genaamd Kredietbank Limburg. Het is gevestigd te Geleen, gemeente Sittard-Geleen.	De aanhalingstekens zijn verwijderd.
Hoofdstuk 3: Het doel en de taken					
	3.	1.		De regeling heeft tot doel:	
			a	hulp te verlenen aan natuurlijke personen die door hun schuldenlast in maatschappelijke problemen zijn of kunnen komen, door middel van schuldhulpverlening;	Redactionele wijziging natuurlijke personen i.p.v. burgers.
			b	hulp te verlenen aan natuurlijke personen die zelf niet in staat zijn hun financiële zaken te behartigen, hetzij door middel van budgetbeheer, hetzij door middel van beschermingsbewind;	Redactionele wijziging natuurlijke personen i.p.v. burgers.
			c	het op een verantwoorde wijze voorzien in de behoefte aan krediet, door middel van socialekredietverlening.	
		2		Kredietbank Limburg tracht de in het eerste lid genoemde doelen te bereiken door:	
			a	het verrichten van hulpverlenende, bemiddelende, sanerende en voorlichtende werkzaam-heden;	
			b	het op een maatschappelijk verantwoorde wijze verstrekken van geldleningen;	
			c	het verrichten van alle handelingen die met de doelstellingen verband houden of daarvoorbevorderlijk kunnen zijn.	
		3		Kredietbank Limburg verricht de werkzaamheden ten behoeve van de deelnemende gemeenten en andere gemeenten en organisaties in Nederland binnen de kaders van artikel 2.24b, eerste lid aanhef en onder b, van de Aanbestedingswet 2012.	Ter volledigheid is opgenomen dat voldaan moet worden aan de kaders van de Aanbestedingswet 2012. Daarbij moet vooral gedacht worden aan de inbestedingsvoorwaarden van art. 2.24b Aw2012. Daarnaast is gewijzigd dat KBL enkel diensten aan andere Limburgse gemeenten kan verrichten. Er worden nu ook diensten verleend aan gemeenten buiten Limburg.
		4		Enkel na instemming van het dagelijks bestuur, gehoord het algemeen bestuur, kan Kredietbank Limburg diensten voor andere gemeenten in Nederland uitvoeren. Alvorens diensten door de Kredietbank Limburg worden verricht, maakt Kredietbank Limburg met de betreffende gemeente afspraken over de kwantiteit en kwaliteit van de te leveren diensten en de vergoeding die hiertegenover staat.	Benadrukt is hier dat het dagelijks bestuur expliciet moet besluiten diensten aan derden te verlenen. Die bevoegdheid kan niet langer aan de directeur worden gemandateerd. Het dagelijks bestuur moet het algemeen bestuur horen (dat kan tijdens een vergadering maar ook schriftelijk) alvorens het beslist.

Hoofdstuk 4 het bestuur			
§ 1 Het algemeen bestuur	4	1	De leden van het algemeen bestuur worden aangewezen door de colleges van burgemeester en wethouders van de gemeenten. Elke gemeente wijst één lid aan per elke 45.000 inwoners of eengedeelte daarvan. Tevens kunnen gemeenten plaatsvervangende leden van het algemeen bestuuraanwijzen.
		2	Als lid van het algemeen bestuur kunnen slechts worden aangewezen leden van het college van burgemeester en wethouders van de gemeenten. Ook het plaatsvervangende lid kan slechtsworden aangewezen uit het college.
		3	Het lidmaatschap van het algemeen bestuur is onverenigbaar met de betrekking van ambtenaar door of vanwege Kredietbank Limburg of één der gemeenten aangesteld of daaraan ondergeschikt.
		4	Voor de vaststelling van het aantal inwoners wordt uitgegaan van de door het Centraal Bureau voor de Statistiek openbaar gemaakte bevolkingscijfers per 1 januari van het jaar voorafgaand aan dat waarin de zittingsperiode van het algemeen bestuur aanvangt.
	5	1	De leden van het algemeen bestuur worden benoemd voor een periode van vier jaar.
		2	Zij treden af op het tijdstip, waarop de zittingsperiode van de colleges van burgemeester en wethouders afloopt.
		3	De colleges van burgemeester en wethouders wijzen binnen vier weken na de aanvang van de zittingsperiode van de nieuwe colleges van burgemeester en wethouders opnieuw de leden aan van het algemeen bestuur. Aftredende leden kunnen met inachtneming van het bepaalde in artikel 4 lid 2 van de regeling opnieuw als lid worden aangewezen.
		4	De leden van het algemeen bestuur, aftredende ingevolge het bepaalde in het tweede lid, blijven als zodanig fungeren totdat door de colleges van burgemeester en wethouders opnieuw de leden van het algemeen bestuur zijn aangewezen. In de vergaderingen van het algemeen bestuur kunnen gedurende het in de vorige volzin bedoelde tijdvak geen besluiten worden genomen over het vaststellen van de begroting, het vaststellen van de rekening, alsmede over het wijzigen of opheffen van de regeling.
		5	Het verlies van de kwaliteit van burgemeester of wethouder binnen de betreffende deelnemende gemeente doet het lidmaatschap van het algemeen bestuur van rechtswege ophouden.
		6	Indien tussentijds een zetel van een lid van het algemeen bestuur vacant komt, wijst het college van burgemeester en wethouders van de betrokken gemeente binnen vier weken een nieuw lid aan.
		7	Van elke aanwijzing tot lid van het algemeen bestuur geven burgemeester en wethouders van de gemeente die het aangaat, onverwijld kennis aan de voorzitter.
	6	1	Het algemeen bestuur vergadert jaarlijks tenminste twee maal en voorts zo dikwijls als de voorzitter of het dagelijks bestuur dit nodig acht en voorts indien ten minste een vijfde van het aantal leden waaruit het algemeen bestuur bestaat schriftelijk, met opgave van redenen, daarom verzoekt.
		2	Elk lid van het algemeen bestuur heeft in de vergadering één stem.
	7		De vergaderingen van het algemeen bestuur zijn openbaar.
	8		Het algemeen bestuur stelt voor zijn vergaderingen een reglement van orde vast. Het reglement van orde wordt aan gedeputeerde staten en aan de colleges van burgemeester en wethouders van de gemeenten medegedeeld.

Hoofdstuk 4 het bestuur				
§ 1 Het algemeen bestuur	4	1	De leden van het algemeen bestuur worden aangewezen door de colleges. De colleges van de gemeenten Maastricht en Sittard-Geleen wijzen elk twee leden aan en de colleges van de gemeenten Brunssum, Kerkrade en Landgraaf wijzen elk één lid aan. Tevens kunnen de colleges plaatsvervangende leden van het algemeen bestuur aanwijzen.	Hierin is de nieuwe bestuurssamenstelling verwerkt.
		2	Als lid van het algemeen bestuur kunnen slechts worden aangewezen leden van de colleges. Ook het plaatsvervangende lid kan slechts worden aangewezen uit het college.	Deze bepaling is versimpeld.
		3	Een lid van het algemeen bestuur is niet tevens ambtenaar in dienst van Kredietbank Limburg of de gemeenten of uit andere hoofde dan lid van het bestuur, wethouder of burgemeester ondergeschikt of werkzaam ten behoeve van Kredietbank Limburg of de gemeenten.	Deze bepaling is aangepast aan de per 1 januari 2023 gewjzigde Gemeentewet (zie o.a. art. 13 Gemeentewet). Daarbij is de strekking gebleven dat een bestuurder geen ambtenaar kan zijn, noch bij KBL noch bij een van de deelnemers.
				Lid is komen te vervallen.
	5	1	Het verlies van de functie van burgemeester of wethouder binnen de betreffende deelnemende gemeente doet het lidmaatschap van het algemeen bestuur van rechtswege ophouden.	Omdat het hier een collegeregeling betreft is deze bepaling vereenvoudigt. Een college heeft formeel namelijk geen zittingsduur (zie art. 42 Gemeentewet). Een wethouder blijft ab-lid tot hij/zij geen wethouder meer is of totdat het colege besluit hem/haar te vervangen door een ander.
		2	Een college wijst in zijn eerste vergadering na het moment, bedoeld in artikel 42, eerste lid, Gemeentewet, zijn lid of leden van het algemeen bestuur aan.	
		3	Indien tussentijds een zetel van een lid van het algemeen bestuur vacant komt, wijst het college van de betrokken gemeente binnen vier weken een nieuw lid aan.	
		4	Van elke aanwijzing tot lid van het algemeen bestuur geeft het college van de gemeente die het aangaat onverwijld kennis aan de voorzitter.	
	6	1	Het algemeen bestuur vergadert jaarlijks tenminste twee maal en voorts zo dikwijls als de voorzitter of het dagelijks bestuur dit nodig acht en voorts indien ten minste een vijfde van het aantal leden waaruit het algemeen bestuur bestaat schriftelijk, met opgave van redenen, daarom verzoekt.	
		2	De leden van de gemeenten Maastricht en Sittard-Geleen hebben in de vergadering ieder drie stemmen, het lid van de gemeente Kerkrade heeft in de vergadering vier stemmen en de leden van de gemeenten Brunssum en Landgraaf hebben in de vergadering ieder twee stemmen.	De stemmen zijn opgenomen conform het voorstel rond bestuurssamenstelling.
		3	Voor het tot stand komen van een beslissing bij stemming wordt de volstrekte meerderheid vereist van de uitgebrachte stemmen én dienen de leden van ten minste drie gemeenten te hebben ingestemd met het voorstel.	Deze bepaling is opgenomen om te voorkomen dat de twee grootste gemeenten de kleinere gemeenten altijd kunnen overrulen.
	7		De vergaderingen van het algemeen bestuur zijn openbaar.	
	8		Het algemeen bestuur stelt voor zijn vergaderingen een reglement van orde vast. Het reglement van orde wordt aan de colleges medegedeeld.	Het regelement hoeft niet aan GS te worden verzonden + redactionele wijziging enkel colleges benoemd ipv colleges van burgemeester en wethouders.

§ 2 Het dagelijks bestuur	9	1.	Het dagelijks bestuur bestaat uit: de voorzitter en ten hoogste 5 leden, door en uit het algemeen bestuur aan te wijzen, met dien verstande dat geen van de gemeenten op deze wijze met meer dan één lid is vertegenwoordigd, en de leden van het dagelijks bestuur nimmer de meerderheid van het algemeen bestuur mogen uitmaken. Het verlies van het lidmaatschap van het algemeen bestuur doet het lidmaatschap van het dagelijks bestuur van rechtswege ophouden. De leden van het dagelijks bestuur zijn lid van het college van burgemeester en wethouders in de gemeentedie zij vertegenwoordigen.	**§ 2 Het dagelijks bestuur**	9	1.	Het dagelijks bestuur bestaat uit: de voorzitter en twee leden, door en uit het algemeen bestuur aan te wijzen.	Artikel is vereenvoudigd. Het dagelijks bestuur bestaat voortaan uit 3 leden. Daarnaast is het van rechtswege ophouden van het lidmaatschap naar het nieuwe lid 2 verplaatst voor de leesbaarheid.
		2.	Indien naar het oordeel van het algemeen bestuur vanwege de bijzondere deskundigheid zulks wenselijk is, kan in afwijking van het gestelde in lid 1 dat de leden van het dagelijks bestuur uit het algemeen bestuur worden aangewezen, het algemeen bestuur ten hoogste twee leden vanhet dagelijks bestuur benoemen buiten de kring van het algemeen bestuur. Dit lidmaatschap vanhet dagelijks bestuur is onverenigbaar met de betrekking van ambtenaar door of vanwege Kredietbank Limburg of één der gemeenten aangesteld of daaraan ondergeschikt.			2.	Het verlies van het lidmaatschap van het algemeen bestuur doet het lidmaatschap van het dagelijks bestuur van rechtswege ophouden.	
		3.	Het algemeen bestuur benoemt zo spoedig mogelijk na de aanvang van elke nieuwe zittingsperiode de voorzitter en de leden van het dagelijks bestuur. Het verlies van de kwaliteit van burgemeester of wethouder binnen de betreffende deelnemende gemeente doet het lidmaatschap van het dagelijks bestuur van rechtswege ophouden.					
		4.	De door het algemeen bestuur benoemde leden van het dagelijks bestuur treden als lid van het bestuur af op de dag waarop de zittingsperiode van de leden van het algemeen bestuur afloopt. Zij zijn dadelijk weer herkiesbaar.				
		5.	De leden van het dagelijks bestuur, aftredend in gevolge het bepaalde in het vorige lid, blijven als lid van het dagelijks bestuur fungeren totdat nieuw benoemde leden hun benoeming hebben aanvaard, tenzij het algemeen bestuur anders beslist.				
		6.	Indien tussentijds de plaats van een lid van het dagelijks bestuur vacant komt, benoemt het algemeen bestuur in de eerstvolgende vergadering een nieuw lid.				
	10.	1.	Het dagelijks bestuur vergadert zo dikwijls als de voorzitter of twee leden dit nodig oordelen.		10.	1.	Het dagelijks bestuur vergadert zo dikwijls als de voorzitter of één lid dit nodig oordeelt.	Aangepast i.v.m. klein dagelijks bestuur.
		2.	De artikelen 52 tot en met 60 van de Gemeentewet zijn van overeenkomstige toepassing.			2.	De artikelen 52 tot en met 60 van de Gemeentewet zijn van overeenkomstige toepassing.	
		3.	Elk lid van het dagelijks bestuur heeft in de vergadering één stem.			3.	Elk lid van het dagelijks bestuur heeft in de vergadering één stem.	
§ 3 De voorzitter	11	1.	Het algemeen bestuur benoemt een voorzitter, die tevens lid is van het college van burgemeesteren wethouders van een der gemeenten.	**§ 3 De voorzitter**	11	1.	Het algemeen bestuur benoemt uit zijn midden een voorzitter.	Laatste zinsleden is komen te vervallen. Uit de wet volgt dat alle leden van het AB lid zijn van een college van de gemeenten.
		2.	De voorzitter van het algemeen bestuur is tevens voorzitter van het dagelijks bestuur.			2.	De voorzitter van Kredietbank Limburg is tevens voorzitter van het algemeen bestuur en van het dagelijks bestuur.	Redactionele wijziging. De voorzitter is een apart bestuursorgaan.
		3.	Bij verhindering of ontstentenis van de voorzitter wordt hij vervangen door een lid, door en uithet algemeen bestuur aan te wijzen.			3.	Bij verhindering of ontstentenis van de voorzitter wijst het algemeen bestuur een vervanger uit het dagelijks bestuur aan.	De vervanger van de voorzitter moet ook iemand uit het DB zijn. Dit voorkomt een extra lid van het DB.
§ 4 De commissies	12.	1.	Het algemeen bestuur stelt een commissie in, die het algemeen en dagelijks bestuur en de voorzitter, gevraagd en ongevraagd adviseert over al wat de financiën van Kredietbank Limburg betreft.De commissie is bevoegd haar adviezen ter kennis van de colleges van burgemeester en wethouders van de gemeenten te brengen					Dit artikel is komen te vervallen. Het auditcomité blijft gewoon bestaan omdat dit reeds is ingesteld bij reglement van orde. Dat is overeenkomstig artikel 24 Wgr. De gemeenschappelijke regeling hoeft daarvoor geen grondslag te bieden. Mocht het algemeen bestuur besluiten geen auditcomité meer te willen, dan is dat met deze schrapping ook mogelijk.
		2.	Het algemeen bestuur benoemt, uit het dagelijks bestuur, de voorzitter van de commissie financiën. Het secretariaat van de commissie is opgedragen aan de directie. De directie is in de vergaderingen van de commissie aanwezig en heeft daarin een raadgevende stem.					
		3.	Het dagelijks bestuur benoemt de gewone leden van de commissie financiën. Bij samenstellingvan de commissie wordt als uitgangspunt genomen, dat er in de commissie ruime deskundigheidaanwezig moet zijn op de navolgende gebieden: a. financieel-bancair gebied; b. juridisch gebied; c. overheidsfinanciën; d. de inrichting en het beheer van de financiële administratie; e. treasury. Het lidmaatschap van de commissie financiën is onverenigbaar met de betrekking van ambtenaardoor of vanwege Kredietbank Limburg aangesteld of daaraan ondergeschikt.					
	13.		Het algemeen bestuur kan besluiten andere commissies met adviserende bevoegdheden in te stellen. Het stelt alsdan een reglement van orde vast, regelende de samenstelling en werkwijze van deze commissies.					Dit artikel is vervallen omdat adviescommissies altijd ingesteld mogen worden, zie artikel 24 Wgr.

§ 5 Vergoedingen	14.		De leden van het algemeen bestuur, van het dagelijks bestuur, de commissies en de voorzitter kunneneen tegemoetkoming in de kosten en – voor zover zij niet de functie van burgemeester, wethouder ofgemeentesecretaris vervullen – een vergoeding voor hun werkzaamheden ontvangen. Het algemeen bestuur stelt de bedragen van de vergoeding en de tegemoetkoming op jaarbasis vast en brengt dezeter kennis van de colleges van burgemeester en wethouders van de gemeenten.	**§ 4 Vergoedingen**	12	De leden van commissies kunnen een tegemoetkoming in de kosten en – voor zover zij niet de functie van burgemeester, wethouder of gemeentesecretaris vervullen – een vergoeding voor hun werkzaamheden ontvangen. Het algemeen bestuur stelt de bedragen van de vergoeding en de tegemoetkoming op jaarbasis vast en brengt deze ter kennis van de colleges.	De bepaling is wat vereenvoudigd, nu leden van het algemeen bestuur en dagelijks bestuur nooit een andere functie kunnen hebben dan wethouder of burgemeester.
§ 6 De secretaris, overige directieleden en het overig personeel	15	1.	Met de dagelijkse leiding van Kredietbank Limburg is belast een secretaris, die benoemd, geschorsten ontslagen wordt door het dagelijks bestuur. Voor zover dat in het zakelijk verkeer dienstig is,voert de secretaris de titel van algemeen directeur.	**§ 5 De secretaris, overige directieleden en het overig personeel**	13	1. Met de dagelijkse leiding van Kredietbank Limburg is belast een secretaris. Voor zover dat in het zakelijk verkeer dienstig is,voert de secretaris de titel van algemeen directeur.	Per 1 januari 2020 is de Wet normalisering rechtspositie ambtenaren van kracht. Hierdoor worden ambtenaren niet meer aangesteld. De bepaling is hierop aangepast.
		2.	Voor hem stelt het dagelijks bestuur een instructie vast, waarin tevens zijn vervanging is geregeld.			2. Voor hem stelt het dagelijks bestuur een instructie vast, waarin tevens zijn vervanging is geregeld.	
		3.	Hij heeft de leiding van en verantwoordelijkheid voor het functioneren van het ambtelijk apparaaten de daarin werkzame personen.			3. Hij heeft de leiding van en verantwoordelijkheid voor het functioneren van het ambtelijk apparaaten de daarin werkzame personen.	
		4.	De secretaris staat het algemeen en dagelijks bestuur, de voorzitter en de commissie als bedoeldin artikel 12 bij de uitvoering van hun taak ter zijde.			4. De secretaris staat het algemeen en dagelijks bestuur, de voorzitter en de commissies bij de uitvoering van hun taak ter zijde.	Redactionele wijziging door vervallen art. 12.
		5.	Hij is in de vergaderingen van het algemeen en dagelijks bestuur aanwezig en heeft daarin een raadgevende stem.			5. Hij is in de vergaderingen van het algemeen en dagelijks bestuur aanwezig en kan aan de beraadslagingen deelnemen.	Redactionele wijziging.
		6.	Hij is secretaris van het algemeen en dagelijks bestuur. Door hem worden alle stukken, die vanhet algemeen en dagelijks bestuur uitgaan, mede ondertekend.			6. Hij is secretaris van het algemeen en dagelijks bestuur. Door hem worden alle stukken, die vanhet algemeen en dagelijks bestuur uitgaan, mede ondertekend.	
	16		De directie kan naast de secretaris/algemeen directeur ook nog bestaan uit door het dagelijks bestuurte benoemen overige directieleden.		14	De directie kan naast de secretaris/algemeen directeur ook nog bestaan uit door het dagelijks bestuur aan te wijzen overige directieleden.	Redactionele wijziging.
	17.	1.	Het dagelijks bestuur regelt de bezoldiging van de secretaris, de eventuele overige directieleden en van de overige ambtenaren van Kredietbank Limburg, alsmede van het personeel, werkzaam op arbeidsovereenkomst naar burgerlijk recht.		15	Het dagelijks bestuur regelt de bezoldiging van de secretaris, de eventuele overige directieleden en van de overige ambtenaren van Kredietbank Limburg.	Laatste zinslede is komen te vervallen. Per 1 januari 2020 is de Wet normalisering rechtspositie ambtenaren van kracht. Hierdoor is al het personeel werkzaam op basis van het burgerlijk recht.
		2.	Het dagelijks bestuur regelt de rechtspositie van de secretaris, de eventuele overige directieledenen van het overige personeel van Kredietbank Limburg, met dien verstande dat op hen van toepassing zijn de rechtspositie en de overige arbeidsvoorwaarden, geldend voor het personeel vande gemeente Maastricht, tenzij door het dagelijks bestuur anders wordt bepaald.				Vervallen
Hoofdstuk 5 De bevoegdheden en taken van het bestuur				**Hoofdstuk 5 De bevoegdheden en taken van het bestuur**			
	18		Aan het bestuur worden ten behoeve van de behartiging van de in artikel 3 lid 2 van de regeling vermelde taken dezelfde bevoegdheden overgedragen, welke de gemeentebesturen ter zake hebben.		16	1. Aan het bestuur worden ten behoeve van de behartiging van de in artikel 3, tweede lid, vermelde taken onderstaande bevoegdheden door de colleges overgedragen	Het bestuur van KBL heeft besloten om de bevoegdheden die KBL uitvoert te willen delegeren.
						a. Het doen van een aanbod voor een eerste gesprek naar aanleiding van een signaal van een betalingsachterstand op grond van artikel 3, eerste lid, onder b, Wgs. Hieronder valt ook het in dit kader verrichten van huisbezoeken;	
						b. Het nemen van een besluit over de toegang tot de schuldhulpverlening op grond van artikel 3 Wgs. Hieronder valt tevens het opstellen van een plan van aanpak ingeval van een positief besluit, indien uit het gesprek in het kader van vroegsignalering een hulpvraag schuldhulpverlening volgt of in geval een inwoner zichzelf meldt voor schuldhulpverlening;	
						c. Het verzamelen en uitwisselen van persoonsgegevens ten behoeve van het besluit over de toegang tot en het plan van aanpak schuldhulpverlening op grond van artikel 8 tot en met 8d Wgs;	
						d. Het verrichten van noodzakelijke registraties, waaronder bij Stichitng BKR op grond van artikel 4:32 Wet op het financieel toezicht;	
						e. Het doen van een aanbod van één of meer diensten schuldhulpverlening op een verzoek om schuldhulpverlening van de betreffende naturlijke persoon;	
						f. Het opleggen van verplichtingen die samenhangen met de goede uitvoering van de aangeboden schuldhulpverlening op grond van artikel 7 Wgs;	
						g. Het beëindigen van de schuldhulpverlening indien de inwoner niet voldoet aan de opgelegde voorwaarden of de verplichtingen die voortvloeien uit de wet of gemeentelijke regelingen op grond van de Wgs;	
						h. Het bij de daartoe bevoegde rechtbank indienen van een verzoekschrift tot toepassing van een afkoelingsperiode en het college te vertegenwoordigen bij de zitting waarop de rechtbank zal beslissen op het verzoek op grond van artikel 5, eerste lid, Wgs en artikel 8 Bgs;	
						i. Het afgeven van een verklaring op grond van artikel 285, eerste lid, lid 1 onder f, Faillissementswet;	
						j. Het treffen van een buitengerechtelijke schuldregeling op grond van artikel 287b, zesde lid, Faillissementswet	
						k. De afhandeling van ingebrekestellingen op grond van artikel 4:16 tot en met 4:20 van de Algemene wet bestuursrecht;	
						l. Het uitvoeren van alle op de Wgs, het Bgs en de Failissementswet gebaseerde nadere regelgeving, verordeningen en beleidsregels, voor zover enig wettelijk voorschrift hier zich niet tegen verzet;	

			m.	Indienen van verzoeken tot uitspraak Breed Moratorium door de Rechtbank Limburg op grond van artikel 5 Wgs;	
		2.		De gemeenten Landgraaf en Brunssum dragen de bevoegdheden uit het eerste lid onder a, b, c, d, e, f, g, k en l niet over aan de Kredietbank Limburg.	Dit heeft te maken met een ander voorportaal waar Landgraaf en Brunssum gebruik van maken.
		3.		Een college kan bij afzonderlijk delegatiebesluit andere bevoegdheden overdragen aan het bestuur van Kredietbank Limburg, tenzij de wet of de aard van de bevoegdheid zich tegen die overdracht verzet.	Hiermee kunnen zonder wijziging van de gemeenschappelijke regeling alsnog bevoegdheden worden overgedragen. Artikel 10 lid 2 Wgr biedt die optie.
		4.		Het college neemt het delegatiebesluit, bedoeld in het derde lid, niet dan nadat het de raad van de betreffende gemeente in de gelegenheid heeft gesteld zijn wensen en bedenkingen aan het college bekend te maken.	Hiermee wordt recht gedaan aan de democratische positie van de raden (vgl. art. 165 Gemeentewet). Delegatie is een eenzijdige rechtshandeling en is dus niet onderworpen aan instemming van de gedelegeerde, tenzij de wet dat eist (art. 10:16 Awb)
		5.		Het delegatiebesluit, bedoeld in het derde lid, wordt overeenkomstig artikel 3:42 van de Algemene wet bestuursrecht en artikel 6 Bekendmakingswet bekendgemaakt en onverwijld toegezonden aan de voorzitter van Kredietbank Limburg.	Sinds de Wet elektronische publicaties geldt artikel 6 Bekendmakingswet (art. 3:42 Awb). Dat betekent dus bekendmaking van het collegebesluit in het Gemeenteblad.
		6.		Het bepaalde in het derde tot en met het vijfde lid is van overeenkomstige toepassing op de intrekking of wijziging van het delegatiebesluit, bedoeld in het derde lid, onverminderd het bepaalde in artikel 10:18 van de Algemene wet bestuursrecht.	
§ 1 Het algemeen bestuur	19	1.		Aan het algemeen bestuur behoort alle bevoegdheid, die niet bij of krachtens de regeling is opgedragen aan het dagelijks bestuur of aan de voorzitter.	
		2.		Het algemeen bestuur kan besluiten tot de oprichting van en de deelneming in stichtingen, maatschappen, vennootschappen, verenigingen, coöperaties en onderlinge waarborgmaatschappijen, indien dat in het bijzonder aangewezen moet worden geacht voor de behartiging van het daarmee te dienen openbaar belang. Het besluit wordt niet genomen dan nadat de raden van degemeenten een ontwerpbesluit is toegezonden en in de gelegenheid zijn gesteld hun wensen enbedenkingen ter kennis van het algemeen bestuur te brengen.	
§ 2 Het dagelijks bestuur	20			Het dagelijks bestuur is bevoegd:	
			a.	het dagelijks bestuur van Kredietbank Limburg te voeren, voor zover niet bij of krachtens de wet het algemeen bestuur hiermee is belast;	
			a.	beslissingen van het algemeen bestuur voor te bereiden en uit te voeren;	
			b.	regels vast te stellen over de ambtelijke organisatie van Kredietbank Limburg;	
			c.	ambtenaren te benoemen, te schorsen en te ontslaan;	
			d.	tot privaatrechtelijke rechtshandelingen van Kredietbank Limburg te besluiten, met uitzondering van privaatrechtelijke rechtshandelingen als bedoeld in artikel 19, tweede lid;	
			e.	te besluiten namens Kredietbank Limburg, het dagelijks bestuur of het algemeen bestuur rechts-gedingen, bezwaarprocedures of administratief beroepsprocedures te voeren of handelingen tervoorbereiding daarop te verrichten, tenzij het algemeen bestuur, voor zover het algemeen bestuur aangaat, in voorkomende gevallen anders beslist;	
			f.	tot het nemen van alle conservatoire maatregelen en het doen wat nodig is ter voorkoming van verjaring of verlies van recht of bezit.	
§ 3 De voorzitter	21	1.		De voorzitter is belast met de leiding van de vergaderingen van het algemeen en dagelijks bestuur.	
		2.		Hij is belast met de uitvoering van de besluiten van het dagelijks bestuur.	
		3.		De voorzitter vertegenwoordigt Kredietbank Limburg in en buiten rechte. Hij kan de vertegenwoordiging aan een door hem aan te wijzen gemachtigde opdragen.	
§ 4 De commissie Financien				Vervallen.	
	22.			Vervallen.	

§ 1 Het algemeen bestuur	17	1.		Aan het algemeen bestuur behoort alle bevoegdheid, die niet bij of krachtens de regeling is opgedragen aan het dagelijks bestuur of aan de voorzitter.	
		2.		Het algemeen bestuur kan besluiten tot de oprichting van en de deelneming in stichtingen, maatschappen, vennootschappen, verenigingen, coöperaties en onderlinge waarborgmaatschappijen, indien dat in het bijzonder aangewezen moet worden geacht voor de behartiging van het daarmee te dienen openbaar belang. Het besluit wordt niet genomen dan nadat de raden van degemeenten een ontwerpbesluit is toegezonden en in de gelegenheid zijn gesteld hun wensen enbedenkingen ter kennis van het algemeen bestuur te brengen.	
		3.		Het algemeen bestuur kan bevoegdheden overdragen aan het dagelijks bestuur, onverminderd het bepaalde in artikel 33a van de Wet.	Ter volledigheid opgenomen.
§ 2 Het dagelijks bestuur	18	1		Het dagelijks bestuur is bevoegd:	Omdat er een tweede lid is toegevoegd, is dit lid 1 geworden.
			a.	het dagelijks bestuur van Kredietbank Limburg te voeren, voor zover niet bij of krachtens de wet het algemeen bestuur hiermee is belast;	Oude sub c is vervallen door inwerkingtreding Wet normalisering rechtspositie ambtenaren. Overige subs zijn omgenummerd.
			b.	beslissingen van het algemeen bestuur voor te bereiden en uit te voeren;	
			c.	regels vast te stellen over de ambtelijke organisatie van Kredietbank Limburg;	
			d.	tot privaatrechtelijke rechtshandelingen van Kredietbank Limburg te besluiten, met uitzondering van privaatrechtelijke rechtshandelingen als bedoeld in artikel 17, tweede lid;	
			e.	te besluiten namens Kredietbank Limburg, het dagelijks bestuur of het algemeen bestuur rechts-gedingen, bezwaarprocedures of administratief beroepsprocedures te voeren of handelingen tervoorbereiding daarop te verrichten, tenzij het algemeen bestuur, voor zover het algemeen	
			f.	tot het nemen van alle conservatoire maatregelen en het doen wat nodig is ter voorkoming van verjaring of verlies van recht of bezit.	
		2		De in artikel 16 overgedragen bevoegdheden komen toe aan het dagelijks bestuur.	Er is een nieuw lid toegevoegd. Op grond van artikel 33 Wgr komen alle overgedragen bevoegdheden toe aan het algemeen bestuur, tenzij de regeling anders bepaalt. Omdat de bevoegdheden uit artikel 16 GR-nieuw zo uitvoerend van aard zijn worden deze toegekend aan het DB. Het db kan de directeur machtigen/mandateren deze uit te oefenen.
§ 3 De voorzitter	19	1.		De voorzitter is belast met de leiding van de vergaderingen van het algemeen en dagelijks bestuur.	
					Lid is komen te vervallen. De voorzitter is niet belast met uitvoering van de besluiten, maar de directie.
		2.		De voorzitter vertegenwoordigt Kredietbank Limburg in en buiten rechte. Hij kan de vertegenwoordiging aan een door hem aan te wijzen gemachtigde opdragen.	

Hoofdstuk 6 Inlichtingen en verantwoording			
23.		De besturen van de gemeenten verstrekken op verzoek van het algemeen of dagelijks bestuur de benodigde inlichtingen en geven de medewerking, die voor de vervulling van de taken van KredietbankLimburg nodig is.	
24	1.	Het dagelijks bestuur en elk van zijn leden afzonderlijk zijn aan het algemeen bestuur verantwoording schuldig over het door het dagelijks bestuur gevoerde bestuur.	
	2.	Het dagelijks bestuur geeft het algemeen bestuur alle inlichtingen die het algemeen bestuur voor de uitoefening van zijn taak nodig heeft. Deze informatie wordt verstrekt tijdens de vergaderingen van het algemeen bestuur en van door dit orgaan ingestelde commissies.	
	3.	Het dagelijks bestuur geeft voorts het algemeen bestuur, wanneer dit bestuur of een of meer leden daarvan hierom verzoeken, alle gevraagde inlichtingen. Deze inlichtingen worden, behoudens strijdigheid met het algemeen belang, zo spoedig mogelijk doch in ieder geval binnen twee maanden in een vergadering van het algemeen bestuur of schriftelijk verstrekt.	
	4.	Het algemeen bestuur kan besluiten een lid van het dagelijks bestuur ontslag te verlenen, indien dit lid het vertrouwen van het algemeen bestuur niet meer bezit. Op het ontslagbesluit is artikel 4:8 van de Algemene wet bestuursrecht niet van toepassing. De rechter treedt niet in de beoordeling van de gronden waarop het algemeen bestuur tot ontslag van een lid van het dagelijks bestuur heeft besloten.	
	5.	De leden 1 tot en met 4 zijn van overeenkomstige toepassing op de voorzitter voor het door hem gevoerde bestuur.	
25.	1.	Het algemeen en dagelijks bestuur alsmede de voorzitter verstrekken aan de raden van de gemeenten de door een of meer leden van die raden gevraagde inlichtingen schriftelijk en zo spoedig mogelijk, voor zover dat niet strijdig is met het algemeen belang.	
	2.		
26.	1.	Een lid van het algemeen bestuur verschaft het college van burgemeester en wethouders, alsmede de raad van zijn gemeente alle inlichtingen, die door deze raad en/of dit college, of een of meerleden daarvan, worden verlangd. Deze inlichtingen worden, behoudens strijdigheid met het algemeen belang, zo spoedig mogelijk doch in ieder geval binnen twee maanden verstrekt.	
	2.	Een lid van het algemeen bestuur is verantwoording verschuldigd voor het door hem in het algemeen bestuur gevoerde beleid aan het college van burgemeester en wethouders die hem als lid heeft aangewezen, alsmede aan de raad van zijn gemeente waaruit hij afkomstig is voor zover zulks niet is strijd is met het algemeen belang.	
	3.	Het college, dat een vertegenwoordiger in het algemeen bestuur heeft aangewezen, heeft de bevoegdheid dit door hem aangewezen lid te ontslaan, indien dit lid het vertrouwen van het college niet meer bezit.	

Hoofdstuk 6 Inlichtingen en verantwoording			
20		De besturen van de gemeenten verstrekken op verzoek van het algemeen of dagelijks bestuur de benodigde inlichtingen en geven de medewerking, die voor de vervulling van de taken van Kredietbank Limburg nodig is.	
21	1.	Het dagelijks bestuur en elk van zijn leden afzonderlijk zijn aan het algemeen bestuur verantwoording schuldig over het door het dagelijks bestuur gevoerde bestuur.	
	2.	Het dagelijks bestuur geeft het algemeen bestuur alle inlichtingen die het algemeen bestuur voor de uitoefening van zijn taak nodig heeft. Deze informatie wordt schriftelijk verstrekt én mondeling toegelicht tijdens de vergaderingen van het algemeen bestuur.	Aanvulling dat dagelijks bestuur ook schriftelijk de inlichtingen kan verstrekken en dat deze enkel worden toegelicht aan het algemeen bestuur, niet aan de door dit orgaan ingestelde commissies.
	3.	Het dagelijks bestuur geeft voorts het algemeen bestuur, wanneer een of meer leden daarvan hierom verzoeken, alle gevraagde inlichtingen. Deze inlichtingen worden zo spoedig mogelijk doch in ieder geval binnen twee maanden schriftelijk verstrekt en mondeling toegelicht in de eerstvolgende vergadering in een vergadering van het algemeen bestuur.	Tussenzin 'behoudens strijdigheid met het algemeen belang' vervalt. Er is altijd mogelijkheid tot geheimhouding.
	4.	Het algemeen bestuur kan besluiten een lid van het dagelijks bestuur ontslag te verlenen, indien dit lid het vertrouwen van het algemeen bestuur niet meer bezit.	Tweede en derde zin komen te vervallen. Het is niet mogelijk om een wet niet van toepassing te verklaren.
	5.	Het eerste tot en met het vierde lid zijn van overeenkomstige toepassing op de voorzitter voor het door hem gevoerde bestuur.	Redeactionele aanpassing.
22	1.	Het algemeen en dagelijks bestuur alsmede de voorzitter verstrekken aan de raden van de gemeenten de door een of meer leden van die raden gevraagde inlichtingen schriftelijk.	Laatste zin 'voor zover het niet strijdig is met het algemeen belang' vervalt. Er is altijd mogelijkheid tot geheimhouding. De toevoeging zo spoedig mogelijk is geschrapt, omdat het tweede lid al termijnen geeft.
	2.	Het algemeen bestuur verstrekt de inlichtingen binnen twee maanden, het dagelijks bestuur en de voorzitter binnen één maand.	
	3.	Het algemeen bestuur, het dagelijks bestuur en de voorzitter geven de raden van de gemeenten schriftelijk alle inlichtingen die de raden nodig hebben voor de uitoefening van hun taken.	Deze bepaling is overgenomen uit het BZC-advies voor nagenoeg alle Limburgse gemeenschappelijke regelingen.
	4.	Het algemeen bestuurt stelt een informatieprotocol vast, waarin nader wordt uitgewerkt wanneer en op welke wijze de deelnemers worden geïnformeerd ten aanzien van ontwikkelingen van Kredietbank Limburg.	Op verzoek van beleidsgroep opgenomen.
23	1.	Een lid van het algemeen bestuur verschaft het college, alsmede de raad van zijn gemeente alle inlichtingen, die door deze raad of dit college, of een of meer leden daarvan, worden verlangd. Deze inlichtingen worden zo spoedig mogelijk doch in ieder geval binnen twee maanden verstrekt.	Laatste zinslede komen te vervallen. Leden van het algemeen bestuur zijn altijd verantwoording schuldig, ongeacht of het in strijd is met het algemeen belang + redactionele wijziging enkel colleges benoemd ipv colleges van burgemeester en wethouders.
	2.	Een lid van het algemeen bestuur is verantwoording verschuldigd voor het door hem in het algemeen bestuur gevoerde beleid aan het college die hem als lid heeft aangewezen, alsmede aan de raad van zijn gemeente waaruit hij afkomstig is.	Laatste zinslede komen te vervallen. Leden van het algemeen bestuur zijn altijd verantwoording schuldig, ongeacht of het in strijd is met het algemeen belang + redactionele wijziging enkel colleges benoemd ipv colleges van burgemeester en wethouders.
	3.	Het college, dat een vertegenwoordiger in het algemeen bestuur heeft aangewezen, heeft de bevoegdheid dit door hem aangewezen lid te ontslaan, indien dit lid het vertrouwen van het college niet meer bezit.	
Hoofdstuk 7 Zienswijze en inspraak	24	Het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur besluiten niet tot het vaststellen van meerjarige strategische plannen dan nadat de raden van de gemeenten gedurende twaalf weken in de gelegenheid zijn gesteld om schriftelijk hun zienswijzen op het concept bij het dagelijks bestuur naar voren te brengen.	Artikel toegevoegd i.v.m. gewijzigde Wgr. Overgenomen uit het BZC-traject voor nagenoeg alle Limburgse gemeenschappelijke regelingen.
	25	Ingezetenen en belanghebbenden kunnen via de reguliere procedures bij de colleges en de raden van de gemeenten betrokken worden bij de voorbereiding, uitvoering en evaluatie van beleid.	Artikel toegevoegd i.v.m. gewijzigde Wgr. Overgenomen uit het BZC-traject voor nagenoeg alle Limburgse gemeenschappelijke regelingen.

Hoofdstuk 7 De administratie			
27.	1.	Het algemeen bestuur stelt voorschriften vast met betrekking tot de inrichting van de financiële administratie, het geldelijk beheer en de boekhouding van Kredietbank Limburg.	
28.	1.	Het dagelijks bestuur maakt jaarlijks een ontwerpbegroting van inkomsten en uitgaven op, welkevoorzien is van een toelichting.	
	2.	Het dagelijks bestuur zendt de ontwerpbegroting uiterlijk op 15 april van het jaar voorafgaande aan het jaar, waarop de begroting betrekking heeft, toe aan de raden van de gemeenten, die vervolgens binnen acht weken na ontvangst ter zake het dagelijks bestuur van hun zienswijzen kunnen doen blijken; een en ander overeenkomstig het bepaalde in artikel 35 van de wet.	
	3.	Het dagelijks bestuur zendt de begroting binnen twee weken na vaststelling, doch in ieder geval vóór 1 augustus van het jaar voorafgaande aan dat waarvoor de begroting dient, met alle bijbehorende stukken aan de gemeenten en gedeputeerde staten.	
	4.	Het dagelijks bestuur informeert het algemeen bestuur ten minste twee maal per begrotingsjaar door middel van tussentijdse rapportages over de realisatie van de begroting van het openbaar lichaam.	
	5.	Indien noodzakelijk naar aanleiding van de in het vierde lid bedoelde rapportages, doet het dagelijks bestuur aan het algemeen bestuur een voorstel tot begrotingswijziging.	
	6.	Het bepaalde in het tweede en derde lid is niet van toepassing op besluiten tot wijziging van debegroting, welke niet leiden tot verhoging van de gemeentelijke bijdragen als bedoeld in artikel 30, vierde lid.	
29.	1.	Er is een afzonderlijke rekening 'risicofonds'. Van de opbrengst lenersvergoedingen zal door het algemeen bestuur jaarlijks een percentage worden vastgesteld voor de reservering ten gunste van het 'risicofonds'. Ten laste van deze rekening worden gebracht de door de bank geleden verliezen wegens door het algemeen bestuur vast te stellen afschrijving op de geldleningen.	
	2.	De directie verstrekt binnen een maand na afloop van ieder kalenderkwartaal aan het dagelijks bestuur een totaaloverzicht van de stand van de uitstaande leningen. Daarbij wordt aangegeven, met vermelding der redenen, welke posten als oninbaar moeten worden beschouwd en in aanmerking komen voor afschrijving ten laste van de rekening 'risicofonds'.	
30	1.	Het batig saldo van de verlies- en winstrekening van de bank wordt op de in artikel 29 bedoelderekening 'risicofonds' geboekt.	
	2.	Bedraagt het saldo van de rekening 'risicofonds' vóór de in lid 1 bedoelde bijboeking meer dan een door het algemeen bestuur vast te stellen percentage van het uitstaand kapitaal, dan wordt het batig saldo in lid 1 bedoeld geboekt op een afzonderlijke reserverekening.	
	3.	Indien en voor zover de in het vorig lid bedoelde reserverekening een door het algemeen bestuur te bepalen bedrag overschrijdt, wordt het batig saldo in lid 1 bedoeld uitgekeerd aan de gemeenten op de basis, vermeld in lid 5.	
	4.	Een eventueel tekort volgens de verlies- en winstrekening van de bank wordt, voor zover het niet van de in lid 2 bedoelde reserverekening kan worden afgeschreven, door de gemeenten vergoed.	
	5.	Door de gemeenten wordt in de vergoeding, in het vorige lid bedoeld, bijgedragen als volgt:	
	a.	in de helft van het totaal te vergoeden bedrag naar verhouding van het bevolkingscijfer vanelke gemeente tot het totale bevolkingscijfer van alle deelnemende gemeenten. Artikel 4 lid 4 is overeenkomstig van toepassing.	
	b.	in de overige helft naar verhouding van het totaalbedrag van de aan de inwoners van elkegemeente in het jaar, waarop de vergoeding betrekking heeft, uitstaande kredieten, tot het totaalbedrag van de aan de inwoners van alle gemeenten gedurende hetzelfde jaar uitstaande kredieten, beiden per 1 januari van dat jaar.	
	6.	De gemeenten betalen de in lid 5 bedoelde bijdrage binnen 3 maanden na vaststelling van de rekening, als bedoeld in artikel 31 lid 2.	
	7.	Bij niet-tijdige betaling van de in lid 6 bedoelde bijdrage zal rente verschuldigd zijn gelijk aan de debetrente in rekening-courant, die de N.V. Bank voor Nederlandse Gemeenten alsdan aan zijnrelaties in rekening brengt.	

Hoofdstuk 8 De administratie			
26	1.	Het algemeen bestuur stelt voorschriften vast met betrekking tot de inrichting van de financiële administratie, het geldelijk beheer en de boekhouding van Kredietbank Limburg.	
27	1.	Het dagelijks bestuur maakt jaarlijks een ontwerpbegroting van inkomsten en uitgaven op, welkevoorzien is van een toelichting.	
	2.	Het dagelijks bestuur zendt de ontwerpbegroting uiterlijk op 30 april van het jaar voorafgaande aan het jaar, waarop de begroting betrekking heeft, toe aan de raden van de gemeenten, die vervolgens binnen twaalf weken na ontvangst ter zake het dagelijks bestuur van hun zienswijzen kunnen doen blijken; een en ander overeenkomstig het bepaalde in artikel 35 van de Wet.	Wijziging van de termijnen n.a.v. de gewijzigde Wgr.
	3.	Het dagelijks bestuur stelt de raden van de gemeenten voorafgaande aan het vaststellen van de begroting door het algemeen bestuur schriftelijk en gemotiveerd in kennis van zijn oordeel over de zienswijze, bedoeld in het tweede lid, alsmede over de eventuele conclusies die het daaraan verbindt.	Wijziging van de termijnen n.a.v. de gewijzigde Wgr.
	4	Het algemeen bestuur stelt de begroting vast in het jaar voorafgaande aan dat waarvoor zij dient. Hierbij wordt rekening gehouden met de door de raden van de gemeenten ingediende zienswijzen.	Oude lid 4 vervallen, wordt verwerkt in het informatieprotocol.
	5	Het dagelijks bestuur zendt de begroting binnen twee weken na vaststelling, doch in ieder geval vóór 15 september van het jaar voorafgaande aan dat waarvoor de begroting dient, met alle bijbehorende stukken aan de gemeenten en gedeputeerde staten.	
	6	Indien noodzakelijk doet het dagelijks bestuur aan het algemeen bestuur een voorstel tot begrotingswijziging. Het bepaalde in het tweede tot en met vijfde lid is niet van toepassing op besluiten tot wijziging van de begroting, welke niet leiden tot verhoging van de gemeentelijke bijdragen.	Redactionele wijziging.
			Artikel vervalt, risicofonds bestaat niet meer.
28	1.	Het batig saldo van de verlies- en winstrekening van de Kredietbank Limburg wordt op de op de rekening 'Eigen vermogen' geboekt.	Risicofonds bestaat niet meer + redactionele wijziging.
	2.	Bedraagt het saldo van de rekening 'Eigen vermogen' vóór de in het eerste lid bedoelde bijboeking meer dan een door het algemeen bestuur vast te stellen percentage van het uitstaand kapitaal, dan wordt het batig saldo in het eerste lid bedoeld teruggestort naar de gemeenten.	Risicofonds bestaat niet meer + gemeenten ontvangen in vervolg betatig saldo + redactionele wijziging.
			Vervalt
	3.	Een eventueel tekort volgens de verlies- en winstrekening van de Kredietbank Limburg wordt, voor zover het niet van de in het tweede lid bedoelde reigen vermogen kan worden afgeschreven, door de gemeenten vergoed.	Redactionele wijziging
	4.	Door de gemeenten wordt in de vergoeding, in het vorige lid bedoeld, bijgedragen als volgt:	
	a.	in de helft van het totaal te vergoeden bedrag naar verhouding van het bevolkingscijfer vanelke gemeente tot het totale bevolkingscijfer van alle deelnemende gemeenten.	Redactionele wijziging
	b.	in de overige helft naar verhouding van het totaalbedrag van de aan de inwoners van elkegemeente in het jaar, waarop de vergoeding betrekking heeft, uitstaande kredieten, tot het totaalbedrag van de aan de inwoners van alle gemeenten gedurende hetzelfde jaar uitstaande kredieten, beiden per 1 januari van dat jaar.	Redactionele wijziging
	5.	De gemeenten betalen de in het vierde lid bedoelde bijdrage binnen drie maanden na vaststelling van de rekening, als bedoeld in artikel 29, tweede lid.	Redactionele wijziging
	6.	Bij niet-tijdige betaling van de in het vierde lid bedoelde bijdrage zal rente verschuldigd zijn gelijk aan de debetrente in rekening-courant, die de N.V. Bank voor Nederlandse Gemeenten alsdan aan zijnrelaties in rekening brengt.	Redactionele wijziging
	7.	Het algemeen bestuur neemt het besluit omtrent het percentage, bedoeld in het tweede lid, bij unanimiteit.	Nieuw lid. Omdat deze financiële beslissingen erg ingrijpend kunnen zijn, is unanieme besluitvorming voorgeschreven.

31.	1.	Het dagelijks bestuur legt aan het algemeen bestuur over elk begrotingsjaar verantwoording afover het door hem gevoerde bestuur, onder overlegging van de jaarrekening en het jaarverslag. Het dagelijks bestuur voegt daarbij de accountantsverklaring.	29	1.	Het dagelijks bestuur legt aan het algemeen bestuur over elk begrotingsjaar verantwoording afover het door hem gevoerde bestuur, onder overlegging van de jaarrekening en het jaarverslag. Het dagelijks bestuur voegt daarbij de accountantsverklaring.
	2.	Het algemeen bestuur stelt de jaarrekening vast in het jaar volgend op het begrotingsjaar. De jaarrekening betreft alle baten en lasten van Kredietbank Limburg.		2.	Het algemeen bestuur stelt de jaarrekening vast in het jaar volgend op het begrotingsjaar. De jaarrekening betreft alle baten en lasten van Kredietbank Limburg.
	3.	De vaststelling van de rekening strekt het dagelijks bestuur tot decharge behoudens later inrechte gebleken onregelmatigheden.		3.	De vaststelling van de rekening strekt het dagelijks bestuur tot decharge behoudens later inrechte gebleken onregelmatigheden.
	4.	Het dagelijks bestuur zendt vóór 15 april van het jaar volgend op het jaar waarop de jaarrekening betrekking heeft, de voorlopige jaarrekening aan de raden van de gemeenten. Het dagelijks bestuurzendt de jaarrekening binnen twee weken na vaststelling, doch in elk geval vóór 15 juli van hetjaar volgend op het jaar waarop de jaarrekening betrekking heeft, met alle bijbehorende stukken aan de gemeenten en gedeputeerde staten.		4.	Het dagelijks bestuur zendt vóór 30 april van het jaar volgend op het jaar waarop de jaarrekening betrekking heeft, de voorlopige jaarrekening aan de raden van de gemeenten. Het dagelijks bestuurzendt de jaarrekening binnen twee weken na vaststelling, doch in elk geval vóór 15 juli van hetjaar volgend op het jaar waarop de jaarrekening betrekking heeft, met alle bijbehorende stukken aan de gemeenten en gedeputeerde staten.
					Wijziging van de termijnen n.a.v. de gewijzigde Wgr.
32.		De gemeenten waarborgen de betaling van rente, aflossing en kosten voor de door Kredietbank Limburgaangegane geldleningen en op te nemen gelden in rekening-courant, onder het doen van afstand vande voorrechten, die het Burgerlijk Wetboek borgen toekent, zulks in verhouding tot het inwonertal vanelk van de gemeenten. Artikel 4 lid 4 is overeenkomstig van toepassing.	30		De gemeenten waarborgen de betaling van rente, aflossing en kosten voor de door Kredietbank Limburgaangegane geldleningen en op te nemen gelden in rekening-courant, onder het doen van afstand vande voorrechten, die het Burgerlijk Wetboek borgen toekent, zulks in verhouding tot het inwonertal van elk van de gemeenten.
					Andere verwijzing
33.	1.	De bepalingen van de Archiefwet 1995 en de daaruit voortvloeiende uitvoeringsvoorschriften, voor zover deze betrekking hebben op de archiefbescheiden van de gemeenten, zijn van overeenkomstige toepassing op Kredietbank Limburg.	31	1.	Het dagelijks bestuur draagt zorg voor de archiefbescheiden van de bestuursorganen van Kredietbank Limburg.
					Deze bepaling is geactualiseerd n.a.v. BZC-traject.
	2.	Het dagelijks bestuur draagt zorg voor de archiefbescheiden.		2.	De secretaris is belast met het beheer van de archiefbescheiden van de bestuursorganen van Kredietbank Limburg, voor zover deze niet zijn overgebracht naar de archiefbewaarplaats.
	3.	Het dagelijks bestuur wijst de functionaris aan, die belast is met het beheer van de archiefbescheiden overeenkomstig de regels, die hiervoor bij de gemeente Heerlen gelden.		3.	Het dagelijks bestuur stelt voorschriften vast voor het beheer van de archiefbescheiden van de bestuursorganen van Kredietbank Limburg, die niet naar de archiefbewaarplaats zijn overgebracht.
	4.	De gemeentearchivaris van Heerlen oefent overeenkomstig de voor hem vastgestelde regelentoezicht uit op het beheer van de archiefbescheiden.		4.	Voor de bewaring van de over te brengen archiefbescheiden van de bestuursorganen van Kredietbank Limburg wordt aangewezen de archiefbewaarplaats van het Regionaal Historisch Centrum Limburg.
	5.	Bij opheffing van Kredietbank Limburg worden alle archiefbescheiden overgebracht naar de archiefbewaarplaats van de gemeente Heerlen.		5.	Met het toezicht op het beheer van de archiefbescheiden van de bestuursorganen van Kredietbank Limburg, voor zover deze niet zijn overgebracht naar de archiefbewaarplaats, is belast de archivaris van het Regionaal Historisch Centrum Limburg.
				6.	De archivaris van het Regionaal Historisch Centrum Limburg brengt tweejaarlijks aan het dagelijks bestuur verslag uit over het toezicht op het beheer van de archiefbescheiden van de bestuursorganen van Kredietbank Limburg, die nog niet zijn overgebracht naar de archiefbewaarplaats.
				7.	Het dagelijks bestuur brengt tweejaarlijks verslag uit aan het algemeen bestuur over de uitoefening van de aan hen opgedragen zorg voor de archiefbescheiden en de uitvoering van het archiefbeheer van de bestuursorganen van Kredietbank Limburg.

Hooofdstuk 8: Toetreding, uittreding, wijziging en opheffing

Hooofdstuk 9: Toetreding, uittreding, wijziging en opheffing

34.	1.	Voor toetreding tot deze regeling kan worden volstaan met een besluit van het college van burgemeester en wethouders dat wenst toe te treden, na verkregen toestemming van de gemeenteraad, mits het algemeen bestuur in die toetreding bewilligt. Een daartoe strekkend besluit kan slechtsworden genomen met een meerderheid van twee/derde van het aantal leden van het algemeen bestuur.	32	1.	Voor toetreding tot deze regeling kan worden volstaan met een besluit van het college van burgemeester en wethouders dat wenst toe te treden, overeenkomstig artikel 1 van de Wet.
					Wijziging n.a.v. wijziging Wgr + redationele wijziging niet de leden, maar de deelnemers van van het openbaar lichaam die zo'n besluit kunnen nemen.
	2.	De toetreding gaat in op de eerste dag van de maand, volgend op die, waarin het besluit daartoe, is bekendgemaakt, tenzij het besluit een andere datum aangeeft.		2.	De toetreding gaat in op de eerste dag van de maand, volgend op die, waarin het besluit daartoe, is bekendgemaakt, tenzij het besluit een andere datum aangeeft.
	3.	In het besluit van het algemeen bestuur als bedoeld in lid 1 kan de toetreding tot de regeling afhankelijk worden gesteld van het voldoen aan bepaalde voorwaarden door het betrokken college.		3.	Het algemeen bestuur kan voorwaarden stellen rond de toetreding.
					Het algemeen bestuur kan voorwaarden stellen, het algemeen bestuur gaat echter niet over de vraag of toetreding ook daadwerkelijk plaatsvindt. Dat is aan de deelnemers

35.	1.	Een college van burgemeester en wethouders kan, na verkregen toestemming van de gemeenteraad, uittreden door toezending aan het algemeen bestuur van het daartoe strekkende besluit.	33	1.	Een college kan besluiten tot uittreding uit de regeling, onverminderd het bepaalde in artikel 1 van de Wet.
	2.	Het algemeen bestuur regelt, na overleg met het betrokken college, de financiële en andere gevolgen van de uittreding.		2.	Het college zendt het besluit tot uittreding aangetekend aan het algemeen bestuur. Daarbij wordt een opzegtermijn van twee jaar, ingaande op 1 januari van het eerstvolgende kalenderjaar, in acht genomen, tenzij de colleges unaniem een andere opzegtermijn overeenkomen.
	3.	De uittreding kan, behoudens door het algemeen bestuur toegestane afwijking, niet eerderplaatsvinden dan op 1 januari van het tweede jaar volgend op dat, waarin het in lid 1 bedoeldebesluit, is bekendgemaakt.		3.	Het dagelijks bestuur inventariseert de gevolgen van de uittreding, de wijze waarop met deze gevolgen kan of moet worden omgegaan en de voorwaarden voor uittreding, welke nadien worden vastgelegd in een door het algemeen bestuur vast te stellen uittredingsplan.
				4.	Uiterlijk zes maanden na het moment van uittreding stelt het algemeen bestuur het uittredingsplan vast. De daarin voor de uittredende gemeente omschreven financiële verplichtingen zijn bindend.
				5.	Nadat het uittredingsplan is vastgesteld, is de uittredende gemeente gehouden om binnen zes maanden de daarin voor de uittredende gemeente omschreven financiële verplichtingen aan de regeling te voldoen.
			34	1.	Het in artikel 33, vierde lid, bedoelde uittredingsplan bevat de financiële, juridische, personele en organisatorische consequenties die gedurende een periode van vijf jaar het directe gevolg zijn van de uittreding. Tevens bevat het uittredingsplan de uittreedsom die betaald moet worden door de uittredende gemeente.
				2.	Voor het opstellen van het uittredingsplan wijst het algemeen bestuur een onafhankelijke adviseur aan die in opdracht van het algemeen bestuur het concept-uittredingsplan voorbereidt. De kosten voor het uittredingsplan komen voor rekening van de uittredende gemeente.
				3.	Het algemeen bestuur wijst de onafhankelijke adviseur aan op basis van een gezamenlijke voordracht van de uittredende gemeente en de voorzitter. Indien geen overeenstemming kan worden bereikt over een gezamenlijke voordracht, wijst het algemeen bestuur de onafhankelijke adviseur aan op basis van een bindende voordracht van een selectiecommissie bestaande uit drie leden van het algemeen bestuur, waaronder in ieder geval een vertegenwoordiger in het algemeen bestuur van de uittredende gemeente.
				4.	De onafhankelijke adviseur neemt bij het bepalen van de uittreedsom het bepaalde in dit artikel en in artikel 33 in acht en baseert zich daarbij op de jaarrekening van het begrotingsjaar direct voorafgaand aan het moment van uittreding. Tevens past de onafhankelijke adviseur bij de berekening van de uittreedsom een risico-opslag van 5% op de uittreedsom toe om eventueel onvoorziene toekomstige kosten gerelateerd aan de uittreding te ondervangen. Deze opslag vrijwaart de uittredende gemeente van alle toekomstige onvoorzienbare kosten.
				5.	Het algemeen bestuur is gehouden redelijkerwijs al het mogelijke te doen om de uittreedsom zo laag mogelijk te houden. Het algemeen bestuur onderzoekt in dat kader met de uittredende gemeente de mogelijkheid tot overname van personeel, activa en contracten. Het voorgaande behoeft echter niet te leiden tot wijziging van overeenkomsten met en verplichtingen jegens derden die zijn aangegaan respectievelijk bepaald voorafgaand aan het tijdstip van ontvangst door het algemeen bestuur van het besluit tot uittreding van de uittredende gemeente.
36.	1.	De regeling kan worden gewijzigd, indien tenminste drie/vierde van de deelnemende colleges van burgemeester en wethouders, na verkregen toestemming van de gemeenteraden, daartoebesluiten.	35	1.	De regeling kan worden gewijzigd, indien tenminste drie vierde van de colleges daartoe besluiten overeenkomstig artikel 1 van de Wet.
	2.	De wijziging treedt in werking met ingang van de dag volgend op die, waarop de besluiten daartoe, zijn bekendgemaakt.		2.	De wijziging treedt in werking met ingang van de dag volgend op die, waarop de besluiten daartoe, zijn bekendgemaakt.
37.	1.	De regeling wordt opgeheven, indien tenminste drie/vierde van de deelnemende colleges van burgemeester en wethouders, na verkregen toestemming van de gemeenteraden, daartoe besluiten.	36	1.	De regeling kan worden opgeheven met instemming van alle colleges minus één. Het besluit tot opheffing wordt niet genomen voordat de raden van de gemeenten gedurende twaalf weken in de gelegenheid zijn gesteld om schriftelijk op de voorgestelde opheffing hun zienswijze ter kennis van het college te brengen. De opheffing gaat in op de dag, volgend op die, waarop de besluiten daartoe zijn bekendgemaakt, tenzij in de opheffingsbesluiten van de colleges gelijkluidend anders is bepaald.
	2.	De opheffing gaat in op de dag, volgend op die, waarop de besluiten daartoe zijn bekend gemaakt.		2.	De opheffing gaat in op de dag, volgend op die, waarop de besluiten daartoe zijn bekend gemaakt, tenzij in de opheffingsbesluiten van de deelnemende colleges anders is bepaald.
	3.	Ingeval van opheffing van de regeling stelt het algemeen bestuur, de gemeenten gehoord, eenliquidatieplan vast, waarin in elk geval ook een regeling ten aanzien van het personeel van Kredietbank Limburg wordt opgenomen. In het liquidatieplan kan van de bepalingen van de regeling worden afgeweken.		3.	Ingeval van opheffing van de regeling stelt het algemeen bestuur, de gemeenten gehoord, eenliquidatieplan vast, waarin in elk geval ook een regeling ten aanzien van het personeel van Kredietbank Limburg wordt opgenomen.
	4.	Zo nodig blijven de bestuursorganen van Kredietbank Limburg ook na de ingangsdatum van de opheffingsbesluiten in functie, totdat de liquidatie is beëindigd.		4.	Zo nodig blijven de bestuursorganen van Kredietbank Limburg ook na de ingangsdatum van de opheffingsbesluiten in functie, totdat de liquidatie is voltooid.

De uittredingsbepaling is overgenomen uit het BZC-traject van nagenoeg alle Limburgse gemeenschappelijke regelingen	
De uittredingsbepaling is overgenomen uit het BZC-traject van nagenoeg alle Limburgse gemeenschappelijke regelingen	
Bepaling vereenvoudigd	
Overgenomen uit het gezamenlijke BZC-traject.	
Aanvulling: tenzij in het opheffingsbesluit anders kenbaar gemaakt + redactionele wijziging enkel colleges benoemd ipv colleges van burgemeester en wethouders.	
Laatste zin is weggehaald.	
Redactioneel beëindigd vervangen door voltooid.	

Hoofdstuk 9: Slotbepalingen			
38		In alle gevallen, waarin deze regeling niet voorziet, beslist het algemeen bestuur, zoveel mogelijk analoogaan of in de geest van de bepalingen van de wet.	
39.	1.	Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Sittard-Geleen zendt de regeling aan gedeputeerde staten en maakt deze tijdig in alle gemeenten bekend door kennisgeving vande inhoud daarvan in de Staatscourant.	
	2.	Het eerste lid is van overeenkomstige toepassing op besluiten tot wijziging of opheffing van deregeling, alsmede op besluiten tot toetreding en uittreding	
40.	1.	Deze regeling wordt aangegaan voor onbepaalde tijd.	
	2.	Deze regeling kan worden aangehaald als 'Gemeenschappelijke Regeling voor Sociale Kredietverlening en Schuldhulpverlening in Limburg'.	

Hoofdstuk 9: Slotbepalingen			
37		In alle gevallen, waarin deze regeling niet voorziet, beslist het algemeen bestuur, zoveel mogelijk analoogaan of in de geest van de bepalingen van de wet.	
38	1.	De werking van de regeling zal geëvalueerd worden indien het algemeen bestuur daartoe besluit. Het dagelijks bestuur zal dan een onderzoeksvoorstel aan de colleges voorleggen.	Overgenomen uit het BZC-traject
39.	1.	Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Sittard-Geleen maakt deze regeling tijdig in alle gemeenten bekend overeenkomstig artikel 26 van de Wet.	Door de gewijzigde Wgr hoeft het besluit niet meer aan GS worden verzonden. Ook hoeft het niet meer in de staatscourant te worden geplaatst, maar in het gemeenteblad.
	2.	Het eerste lid is van overeenkomstige toepassing op besluiten tot wijziging of opheffing van deregeling, alsmede op besluiten tot toetreding en uittreding	
40.	1.	Deze regeling wordt aangegaan voor onbepaalde tijd.	
	2.	Deze regeling kan worden aangehaald als 'Gemeenschappelijke Regeling voor Sociale Kredietverlening en Schuldhulpverlening in Limburg'.	

De colleges van burgemeester en wethouders van de gemeenten Brunssum, Kerkrade, Landgraaf, Maastricht en Sittard-Geleen, ieder voor zover zij voor de eigen gemeente bevoegd zijn,

Overwegende dat

het college van burgemeester en wethouders van Heerlen, na daartoe toestemming te hebben gekregen van de gemeenteraad van Heerlen, heeft besloten per 1 januari 2024 uit de gemeenschappelijke regeling te treden;

de Wet gemeenschappelijke regelingen per 1 juli 2022 gewijzigd is;

besluiten de Gemeenschappelijke Regeling voor Sociale Kredietverlening en Schuldhulpverlening in Limburg als volgt te wijzigen:

ENIG ARTIKEL
1. Deze wijziging treedt in werking op 30 juni 2024.
2. De artikelen 1 tot en met 40 van de Gemeenschappelijke Regeling voor Sociale Kredietverlening en Schuldhulpverlening komen te vervallen.
3. De artikelen 1 e.v. worden als volgt vastgesteld:

Hoofdstuk 1. Begripsbepalingen

Artikel 1.

1. In deze gemeenschappelijke regeling wordt verstaan onder:
    a. *Bgs*: Besluit gemeentelijke schuldhulpverlening;
    b. *Wet:* de Wet gemeenschappelijke regelingen;
    c. *regeling:* deze gemeenschappelijke regeling;
    d. *Kredietbank Limburg:* het rechtspersoonlijkheid bezittend openbaar lichaam Kredietbank Limburg;
    e. *gemeente(n):* de aan de regeling deelnemende gemeente(n);
    f. *colleges:* de colleges van burgemeester en wethouders van de gemeenten;
    g. *raden:* de gemeenteraden van de gemeenten;
    h. *gedeputeerde staten*: gedeputeerde staten van Limburg;
    i. *het bestuur*: ieder bevoegd orgaan van Kredietbank Limburg, en
    j. *Wgs*: Wet gemeentelijke schuldhulpverlening.
2. Waar in de regeling artikelen van de Gemeentewet of enige andere wet of wettelijke regeling van overeenkomstige toepassing worden verklaard, worden in die artikelen in de plaats van de gemeente, de raad, het college van burgemeester en wethouders, de burgemeester en de secretaris onderscheidenlijk gelezen: Kredietbank Limburg, het algemeen bestuur, het dagelijks bestuur, de voorzitter en de secretaris van Kredietbank Limburg.

Hoofdstuk 2. Het rechtspersoonlijkheid bezittend lichaam

Artikel 2.

Er is een openbaar lichaam, genaamd Kredietbank Limburg. Het is gevestigd te Geleen, gemeente Sittard-Geleen.

Hoofdstuk 3. Het doel en de taken

Artikel 3.

1. De regeling heeft tot doel:
    a. hulp te verlenen aan natuurlijke personen die door hun schuldenlast in maatschappelijke problemen zijn of kunnen komen, door middel van schuldhulpverlening;
    b. hulp te verlenen aan natuurlijke personen die zelf niet in staat zijn hun financiële zaken te behartigen, hetzij door middel van budgetbeheer, hetzij door middel van beschermingsbewind;
    c. het op een verantwoorde wijze voorzien in de behoefte aan krediet, door middel van sociale kredietverlening.
2. Kredietbank Limburg tracht de in het eerste lid genoemde doelen te bereiken door:
    a. het verrichten van hulpverlenende, bemiddelende, sanerende en voorlichtende werkzaamheden;
    b. het op een maatschappelijk verantwoorde wijze verstrekken van geldleningen;
    c. het verrichten van alle handelingen die met de doelstellingen verband houden of daarvoor bevorderlijk kunnen zijn.
3. Kredietbank Limburg verricht de werkzaamheden ten behoeve van de deelnemende gemeenten en andere gemeenten en organisaties in Nederland binnen de kaders van artikel 2.24b, eerste lid aanhef en onder b, van de Aanbestedingswet 2012.
4. Enkel na instemming van het dagelijks bestuur, gehoord het algemeen bestuur, kan Kredietbank Limburg diensten voor andere gemeenten in Nederland uitvoeren. Alvorens diensten door de Kredietbank Limburg worden verricht, maakt Kredietbank Limburg met de betreffende gemeente

afspraken over de kwantiteit en kwaliteit van de te leveren diensten en de vergoeding die hiertegenover staat.

Hoofdstuk 4. Het bestuur

Paragraaf 1. Het algemeen bestuur

Artikel 4.

1. De leden van het algemeen bestuur worden aangewezen door de colleges. De colleges van de gemeenten Maastricht en Sittard-Geleen wijzen elk twee leden aan en de colleges van de gemeenten Brunssum, Kerkrade en Landgraaf wijzen elk één lid aan. Tevens kunnen de colleges plaatsvervangende leden van het algemeen bestuur aanwijzen.
2. Als lid van het algemeen bestuur kunnen slechts worden aangewezen leden van de colleges. Ook het plaatsvervangende lid kan slechts worden aangewezen uit het college.
3. Een lid van het algemeen bestuur is niet tevens ambtenaar in dienst van Kredietbank Limburg of de gemeenten of uit andere hoofde dan lid van het bestuur, wethouder of burgemeester ondergeschikt of werkzaam ten behoeve van Kredietbank Limburg of de gemeenten.

Artikel 5.

1. Het verlies van de functie van burgemeester of wethouder binnen de betreffende deelnemende gemeente doet het lidmaatschap van het algemeen bestuur van rechtswege ophouden.
2. Een college wijst in zijn eerste vergadering na het moment, bedoeld in artikel 42, eerste lid, Gemeentewet, zijn lid of leden van het algemeen bestuur aan.
3. Indien tussentijds een zetel van een lid van het algemeen bestuur vacant komt, wijst het college van de betrokken gemeente binnen vier weken een nieuw lid aan.
4. Van elke aanwijzing tot lid van het algemeen bestuur geeft het college van de gemeente die het aangaat onverwijld kennis aan de voorzitter.

Artikel 6.

1. Het algemeen bestuur vergadert jaarlijks tenminste tweemaal en voorts zo dikwijls als de voorzitter of het dagelijks bestuur dit nodig acht en voorts indien ten minste een vijfde van het aantal leden waaruit het algemeen bestuur bestaat schriftelijk, met opgave van redenen, daarom verzoekt.
2. De leden van de gemeenten Maastricht en Sittard-Geleen hebben in de vergadering ieder drie stemmen, het lid van de gemeente Kerkrade heeft in de vergadering vier stemmen en de leden van de gemeenten Brunssum en Landgraaf hebben in de vergadering ieder twee stemmen.
3. Voor het tot stand komen van een beslissing bij stemming wordt de volstrekte meerderheid vereist van de uitgebrachte stemmen én dienen de leden van ten minste drie gemeenten te hebben ingestemd met het voorstel.

Artikel 7.

De vergaderingen van het algemeen bestuur zijn openbaar.

Artikel 8.

Het algemeen bestuur stelt voor zijn vergaderingen een reglement van orde vast. Het reglement van orde wordt aan de colleges medegedeeld.

Paragraaf 2. Het dagelijks bestuur

Artikel 9.

1. Het dagelijks bestuur bestaat uit: de voorzitter en twee leden, door en uit het algemeen bestuur aan te wijzen.
2. Het verlies van het lidmaatschap van het algemeen bestuur doet het lidmaatschap van het dagelijks bestuur van rechtswege ophouden.

Artikel 10.

1. Het dagelijks bestuur vergadert zo dikwijls als één lid dit nodig oordeelt.
2. De artikelen 52 tot en met 60 van de Gemeentewet zijn van overeenkomstige toepassing.
3. Elk lid van het dagelijks bestuur heeft in de vergadering één stem.

Paragraaf 3. De voorzitter

Artikel 11.

1. Het algemeen bestuur benoemt uit zijn midden een voorzitter.
2. De voorzitter van Kredietbank Limburg is tevens voorzitter van het algemeen bestuur en van het dagelijks bestuur.
3. Bij verhindering of ontstentenis van de voorzitter wijst het algemeen bestuur een vervanger uit het dagelijks bestuur aan.

Paragraaf 4. Vergoedingen

Artikel 12.

De leden van commissies kunnen een tegemoetkoming in de kosten en – voor zover zij niet de functie van burgemeester, wethouder of gemeentesecretaris vervullen – een vergoeding voor hun werkzaamheden ontvangen. Het algemeen bestuur stelt de bedragen van de vergoeding en de tegemoetkoming op jaarbasis vast en brengt deze ter kennis van de colleges.

Paragraaf 5. De secretaris, overige directieleden en het overig personeel

Artikel 13.

1. Met de dagelijkse leiding van Kredietbank Limburg is belast een secretaris. Voor zover dat in het zakelijk verkeer dienstig is, voert de secretaris de titel van algemeen directeur.
2. Voor hem stelt het dagelijks bestuur een instructie vast, waarin tevens zijn vervanging is geregeld.
3. Hij heeft de leiding van en verantwoordelijkheid voor het functioneren van het ambtelijk apparaat en de daarin werkzame personen.
4. De secretaris staat het algemeen en dagelijks bestuur, de voorzitter en de commissies bij de uitvoering van hun taak ter zijde.
5. Hij is in de vergaderingen van het algemeen en dagelijks bestuur aanwezig en kan aan de beraadslagingen deelnemen.
6. Hij is secretaris van het algemeen en dagelijks bestuur. Door hem worden alle stukken, die van het algemeen en dagelijks bestuur uitgaan, medeondertekend.

Artikel 14.

De directie kan naast de secretaris/algemeen directeur ook nog bestaan uit door het dagelijks bestuur aan te wijzen overige directieleden.

Artikel 15.
Het dagelijks bestuur regelt de bezoldiging van de secretaris, de eventuele overige directieleden en van de overige ambtenaren van Kredietbank Limburg.

Hoofdstuk 5. De bevoegdheden en taken van het bestuur

Artikel 16.

1. Aan het bestuur worden ten behoeve van de behartiging van de in artikel 3, tweede lid, vermelde taken onderstaande bevoegdheden door de colleges overgedragen:
    a. Het doen van een aanbod voor een eerste gesprek naar aanleiding van een signaal van een betalingsachterstand op grond van artikel 3, eerste lid onder b, Wgs. Hieronder valt ook het in dit kader verrichten van huisbezoeken;
    b. Het nemen van een besluit over de toegang tot de schuldhulpverlening op grond van artikel 3 Wgs. Hieronder valt tevens het opstellen van een plan van aanpak ingeval van een positief besluit, indien uit het gesprek in het kader van vroegsignalering een hulpvraag schuldhulpverlening volgt of in geval een inwoner zichzelf meldt voor schuldhulpverlening;
    c. Het verzamelen en uitwisselen van persoonsgegevens ten behoeve van het besluit over de toegang tot en het plan van aanpak schuldhulpverlening op grond van artikel 8 tot en met 8d Wgs;
    d. Het verrichten van noodzakelijke registraties, waaronder bij Stichting BKR op grond van artikel 4:32 e.v. Wet financieel toezicht;
    e. Het doen van een aanbod van één of meer diensten schuldhulpverlening op een verzoek om schuldhulpverlening van de betreffende natuurlijke persoon;
    f. Het opleggen van verplichtingen die samenhangen met de goede uitvoering van de aangeboden schuldhulpverlening op grond van artikel 7 Wgs;
    g. Het beëindigen van de schuldhulpverlening indien de inwoner niet voldoet aan de opgelegde voorwaarden of de verplichtingen die voortvloeien uit de wet of gemeentelijke regelingen op grond van de Wgs;
    h. Het bij de daartoe bevoegde rechtbank indienen van een verzoekschrift tot toepassing van een afkoelingsperiode en het college te vertegenwoordigen bij de zitting waarop de rechtbank zal beslissen op het verzoek op grond van artikel 5, eerste lid, Wgs en artikel 8 Bgs;
    i. Het afgeven van een verklaring op grond van artikel 285, eerste lid onder f, Faillissementswet;
    j. Het treffen van een buitengerechtelijke schuldregeling op grond van artikel 287b, zesde lid, Faillissementswet;
    k. De afhandeling van ingebrekestellingen op grond van artikel 4:16 tot en met 4:20 van de Algemene wet bestuursrecht;
    l. Het uitvoeren van alle op de Wgs, het Bgs en de Faillissementswet gebaseerde nadere regelgeving, verordeningen en beleidsregels, voor zover enig wettelijk voorschrift hier zich niet tegen verzet, en
    m. Indienen van verzoeken tot uitspraak Breed Moratorium door de Rechtbank Limburg op grond van artikel 5 Wgs.
2. De gemeenten Landgraaf en Brunssum dragen de bevoegdheden uit het eerste lid onder a, b, c, d, e, f, g, k, l niet over aan de Kredietbank Limburg.

3. Een college kan bij afzonderlijk delegatiebesluit andere bevoegdheden overdragen aan het bestuur van Kredietbank Limburg, tenzij de wet of de aard van de bevoegdheid zich tegen die overdracht verzet.
4. Het college neemt het delegatiebesluit, bedoeld in het derde lid, niet dan nadat het de raad van de betreffende gemeente in de gelegenheid heeft gesteld zijn wensen en bedenkingen aan het college bekend te maken.
5. Het delegatiebesluit, bedoeld in het derde lid, wordt overeenkomstig artikel 3:42 van de Algemene wet bestuursrecht en artikel 6 Bekendmakingswet bekendgemaakt en onverwijld toegezonden aan de voorzitter van Kredietbank Limburg.
6. Het bepaalde in het derde tot en met het vijfde lid is van overeenkomstige toepassing op de intrekking of wijziging van het delegatiebesluit, bedoeld in het derde lid, onverminderd het bepaalde in artikel 10:18 van de Algemene wet bestuursrecht.

Paragraaf 1. Het algemeen bestuur

Artikel 17.

1. Aan het algemeen bestuur behoort alle bevoegdheid, die niet bij of krachtens de regeling is opgedragen of overgedragen aan het dagelijks bestuur of aan de voorzitter.
2. Het algemeen bestuur kan besluiten tot de oprichting van en de deelneming in stichtingen, maatschappen, vennootschappen, verenigingen, coöperaties en onderlinge waarborgmaatschappijen, indien dat in het bijzonder aangewezen moet worden geacht voor de behartiging van het daarmee te dienen openbaar belang. Het besluit wordt niet genomen dan nadat de raden van de gemeenten een ontwerpbesluit is toegezonden en in de gelegenheid zijn gesteld hun wensen en bedenkingen ter kennis van het algemeen bestuur te brengen.
3. Het algemeen bestuur kan bevoegdheden overdragen aan het dagelijks bestuur, onverminderd het bepaalde in artikel 33a van de Wet.

Paragraaf 2. Het dagelijks bestuur

Artikel 18.

1. Het dagelijks bestuur is bevoegd:
    a. het dagelijks bestuur van Kredietbank Limburg te voeren, voor zover niet bij of krachtens de wet het algemeen bestuur hiermee is belast;
    b. beslissingen van het algemeen bestuur voor te bereiden en uit te voeren;
    c. regels vast te stellen over de ambtelijke organisatie van Kredietbank Limburg;
    d. tot privaatrechtelijke rechtshandelingen van Kredietbank Limburg te besluiten, met uitzondering van privaatrechtelijke rechtshandelingen als bedoeld in artikel 17, tweede lid;
    e. te besluiten namens Kredietbank Limburg, het dagelijks bestuur of het algemeen bestuur rechtsgedingen, bezwaarprocedures of administratief beroepsprocedures te voeren of handelingen ter voorbereiding daarop te verrichten, tenzij het algemeen bestuur, voor zover het algemeen bestuur aangaat, in voorkomende gevallen anders beslist;
    f. tot het nemen van alle conservatoire maatregelen en het doen wat nodig is ter voorkoming van verjaring of verlies van recht of bezit.
2. De in artikel 16 overgedragen bevoegdheden komen toe aan het dagelijks bestuur.

Paragraaf 3. De voorzitter

Artikel 19.

1. De voorzitter is belast met de leiding van de vergaderingen van het algemeen en dagelijks bestuur.
2. De voorzitter vertegenwoordigt Kredietbank Limburg in en buiten rechte. Hij kan de vertegenwoordiging aan een door hem aan te wijzen gemachtigde opdragen.

Hoofdstuk 6. Inlichtingen en verantwoording

Artikel 20.

De besturen van de gemeenten verstrekken op verzoek van het algemeen of dagelijks bestuur de benodigde inlichtingen en geven de medewerking, die voor de vervulling van de taken van Kredietbank Limburg nodig is.

Artikel 21.

1. Het dagelijks bestuur en elk van zijn leden afzonderlijk zijn aan het algemeen bestuur verantwoording schuldig over het door het dagelijks bestuur gevoerde bestuur.
2. Het dagelijks bestuur geeft het algemeen bestuur alle inlichtingen die het algemeen bestuur voor de uitoefening van zijn taak nodig heeft. Deze informatie wordt schriftelijk verstrekt én mondeling toegelicht tijdens de vergaderingen van het algemeen bestuur.
3. Het dagelijks bestuur geeft voorts het algemeen bestuur, wanneer een of meer leden daarvan hierom verzoeken, alle gevraagde inlichtingen. Deze inlichtingen worden zo spoedig mogelijk doch in ieder geval binnen twee maanden schriftelijk verstrekt en mondeling toegelicht in de eerstvolgende vergadering van het algemeen bestuur.
4. Het algemeen bestuur kan besluiten een lid van het dagelijks bestuur ontslag te verlenen, indien dit lid het vertrouwen van het algemeen bestuur niet meer bezit.
5. Het eerste tot en met vierde lid zijn van overeenkomstige toepassing op de voorzitter voor het door hem gevoerde bestuur.

Artikel 22.

1. Het algemeen en dagelijks bestuur alsmede de voorzitter verstrekken aan de raden van de gemeenten de door een of meer leden van die raden gevraagde inlichtingen schriftelijk.
2. Het algemeen bestuur verstrekt de inlichtingen binnen twee maanden, het dagelijks bestuur en de voorzitter binnen één maand.
3. Het algemeen bestuur, het dagelijks bestuur en de voorzitter geven de raden van de gemeenten schriftelijk alle inlichtingen die de raden nodig hebben voor de uitoefening van hun taken.
4. Het algemeen bestuurt stelt een informatieprotocol vast, waarin nader wordt uitgewerkt wanneer en op welke wijze de gemeenten worden geïnformeerd ten aanzien van ontwikkelingen van Kredietbank Limburg.

Artikel 23.

1. Een lid van het algemeen bestuur verschaft het college, alsmede de raad van zijn gemeente alle inlichtingen, die door deze raad of dit college, of een of meer leden daarvan, worden verlangd. Deze inlichtingen worden zo spoedig mogelijk doch in ieder geval binnen twee maanden verstrekt.

2. Een lid van het algemeen bestuur is verantwoording verschuldigd voor het door hem in het algemeen bestuur gevoerde beleid aan het college die hem als lid heeft aangewezen, alsmede aan de raad van de gemeente waaruit hij afkomstig is.
3. Het college, dat een vertegenwoordiger in het algemeen bestuur heeft aangewezen, heeft de bevoegdheid dit door hem aangewezen lid te ontslaan, indien dit lid het vertrouwen van het college niet meer bezit.

Hoofdstuk 7. Zienswijze en inspraak

Artikel 24.

1. Het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur besluiten niet tot het vaststellen van meerjarige strategische plannen dan nadat de raden van de gemeenten gedurende twaalf weken in de gelegenheid zijn gesteld om schriftelijk hun zienswijzen op het concept bij het dagelijks bestuur naar voren te brengen.
2. Het algemeen bestuur beslist niet over een voorstel alvorens de raden om zienswijzen zijn gevraagd, wanneer ten minste twee gemeenteraden het dagelijks bestuur hierom verzoeken. In spoedeisende gevallen kan het dagelijks bestuur afzien van het vragen van zienswijzen. Het dagelijks bestuur stelt de raden hiervan schriftelijk en gemotiveerd op de hoogte.
3. Indien het tweede lid wordt toegepast, dan hebben de raden twaalf weken de tijd hun zienswijzen bij het dagelijks bestuur naar voren te brengen. Voorafgaande aan het nemen van het besluit waarover de zienswijzen gegeven is stelt het dagelijks bestuur de raden en het algemeen bestuur schriftelijk en gemotiveerd in kennis van het oordeel over de zienswijzen, alsmede van de eventuele conclusies die het daaraan verbindt.

Artikel 25.

1. Ingezetenen en belanghebbenden kunnen via de reguliere procedures bij de colleges en de raden van de gemeenten betrokken worden bij de voorbereiding, uitvoering en evaluatie van beleid.
2. In afwijking van het eerste lid kan het dagelijks bestuur besluiten dat bij de voorbereiding, uitvoering en evaluatie van beleid met ingrijpende gevolgen een apart participatietraject wordt doorlopen.
3. Het tweede lid vindt ook toepassing wanneer ten minste twee gemeenteraden het dagelijks bestuur hierom verzoeken.
4. Het dagelijks bestuur informeert de deelnemers zo spoedig mogelijk omtrent zijn voornemen tot het mogelijk maken van inspraak als bedoeld in het tweede of het derde lid en de wijze waarop deze inspraak voor ingezetenen van de gemeenten en belanghebbenden zal worden vormgegeven.

Hoofdstuk 8. De administratie

Artikel 26.

Het algemeen bestuur stelt voorschriften vast met betrekking tot de inrichting van de financiële administratie, het geldelijk beheer en de boekhouding van Kredietbank Limburg.

Artikel 27.

1. Het dagelijks bestuur zendt de algemene financiële en beleidsmatige kaders, als bedoeld in artikel 34b van de Wet, voor 1 februari aan het jaar voorafgaande aan dat waarvoor de begroting geldt aan de raden van de gemeenten.

2. Het dagelijks bestuur maakt jaarlijks een ontwerpbegroting van inkomsten en uitgaven op, welke voorzien is van een toelichting.
3. Het dagelijks bestuur zendt de ontwerpbegroting uiterlijk op 30 april van het jaar voorafgaande aan het jaar, waarop de begroting betrekking heeft, toe aan de raden van de gemeenten, die vervolgens binnen twaalf weken na ontvangst ter zake het dagelijks bestuur van hun zienswijzen kunnen doen blijken; een en ander overeenkomstig het bepaalde in artikel 35 van de Wet.
4. Het dagelijks bestuur stelt de raden van de gemeenten voorafgaande aan het vaststellen van de begroting door het algemeen bestuur schriftelijk en gemotiveerd in kennis van zijn oordeel over de zienswijze, bedoeld in het tweede lid, alsmede over de eventuele conclusies die het daaraan verbindt.
5. Het algemeen bestuur stelt de begroting vast in het jaar voorafgaande aan dat waarvoor zij dient. Hierbij wordt rekening gehouden met de door de raden van de gemeenten vastgestelde zienswijzen.
6. Het dagelijks bestuur zendt de begroting binnen twee weken na vaststelling, doch in ieder geval vóór 15 september van het jaar voorafgaande aan dat waarvoor de begroting dient, met alle bijbehorende stukken aan de gemeenten en gedeputeerde staten.
7. Indien noodzakelijk doet het dagelijks bestuur aan het algemeen bestuur een voorstel tot begrotingswijziging. Het bepaalde in het derde tot en met zesde lid is niet van toepassing op besluiten tot wijziging van de begroting, welke niet leiden tot verhoging van de gemeentelijke bijdragen.

Artikel 28.

1. Het batig saldo van de verlies- en winstrekening van de Kredietbank Limburg wordt op de rekening ‘Eigen vermogen’ geboekt.
2. Bedraagt het saldo van de rekening ‘Eigen vermogen’ vóór de in het eerste lid bedoelde bijboeking meer dan een door het algemeen bestuur vast te stellen percentage van het uitstaand kapitaal, dan wordt het batig saldo in het eerste lid bedoeld teruggestort naar de gemeenten.
3. Een eventueel tekort volgens de verlies- en winstrekening van de Kredietbank Limburg wordt, voor zover het niet van de in tweede lid bedoelde eigen vermogen kan worden afgeschreven, door de gemeenten vergoed.
4. Door de gemeenten wordt in de vergoeding bijgedragen als volgt:
    a. in de helft van het totaal te vergoeden bedrag naar verhouding van het bevolkingscijfer van elke gemeente tot het totale bevolkingscijfer van de gemeenten.
    b. in de overige helft naar verhouding van het totaalbedrag van de aan de inwoners van elke gemeente in het jaar, waarop de vergoeding betrekking heeft, uitstaande kredieten, tot het totaalbedrag van de aan de inwoners van alle gemeenten gedurende hetzelfde jaar uitstaande kredieten, beiden per 1 januari van dat jaar.
5. De gemeenten betalen de in het vierde lid bedoelde bijdrage binnen drie maanden na vaststelling van de rekening, als bedoeld in artikel 29, tweede lid.
6. Bij niet-tijdige betaling van de in het vierde lid bedoelde bijdrage zal rente verschuldigd zijn gelijk aan de debetrente in rekening-courant, die de N.V. Bank voor Nederlandse Gemeenten alsdan aan zijn relaties in rekening brengt.
7. Het algemeen bestuur neemt het besluit omtrent het percentage, bedoeld in het tweede lid, bij unanimiteit.

Artikel 29.

1. Het dagelijks bestuur legt aan het algemeen bestuur over elk begrotingsjaar verantwoording af over het door hem gevoerde bestuur, onder overlegging van de jaarrekening en het jaarverslag. Het dagelijks bestuur voegt daarbij de accountantsverklaring.
2. Het algemeen bestuur stelt de jaarrekening vast in het jaar volgend op het begrotingsjaar. De jaarrekening betreft alle baten en lasten van Kredietbank Limburg.
3. De vaststelling van de rekening strekt het dagelijks bestuur tot decharge behoudens later in rechte gebleken onregelmatigheden.
4. Het dagelijks bestuur zendt vóór 30 april van het jaar volgend op het jaar waarop de jaarrekening betrekking heeft, de voorlopige jaarrekening aan de raden van de gemeenten. Het dagelijks bestuur zendt de jaarrekening binnen twee weken na vaststelling, doch in elk geval vóór 15 juli van het jaar volgend op het jaar waarop de jaarrekening betrekking heeft, met alle bijbehorende stukken aan de colleges en gedeputeerde staten.

Artikel 30.

De gemeenten waarborgen de betaling van rente, aflossing en kosten voor de door Kredietbank Limburg aangegane geldleningen en op te nemen gelden in rekening-courant, onder het doen van afstand van de voorrechten, die het Burgerlijk Wetboek borgen toekent, zulks in verhouding tot het inwonertal van elk van de gemeenten.

Artikel 31.

1. Het dagelijks bestuur draagt zorg voor de archiefbescheiden van de bestuursorganen van Kredietbank Limburg.
2. De secretaris is belast met het beheer van de archiefbescheiden van de bestuursorganen van Kredietbank Limburg, voor zover deze niet zijn overgebracht naar de archiefbewaarplaats.
3. Het dagelijks bestuur stelt voorschriften vast voor het beheer van de archiefbescheiden van de bestuursorganen van Kredietbank Limburg, die niet naar de archiefbewaarplaats zijn overgebracht.
4. Voor de bewaring van de over te brengen archiefbescheiden van de bestuursorganen van Kredietbank Limburg wordt aangewezen de archiefbewaarplaats van het Regionaal Historisch Centrum Limburg.
5. Met het toezicht op het beheer van de archiefbescheiden van de bestuursorganen van Kredietbank Limburg, voor zover deze niet zijn overgebracht naar de archiefbewaarplaats, is belast de archivaris van het Regionaal Historisch Centrum Limburg.
6. De archivaris van het Regionaal Historisch Centrum Limburg brengt tweejaarlijks aan het dagelijks bestuur verslag uit over het toezicht op het beheer van de archiefbescheiden van de bestuursorganen van Kredietbank Limburg, die nog niet zijn overgebracht naar de archiefbewaarplaats.
7. Het dagelijks bestuur brengt tweejaarlijks verslag uit aan het algemeen bestuur over de uitoefening van de aan hen opgedragen zorg voor de archiefbescheiden en de uitvoering van het archiefbeheer van de bestuursorganen van Kredietbank Limburg.

Hoofdstuk 9. Toetreding, uittreding, wijziging en opheffing

Artikel 32.

1. Voor toetreding tot deze regeling kan worden volstaan met een besluit van het college van burgemeester en wethouders dat wenst toe te treden, overeenkomstig artikel 1 van de Wet.
2. De toetreding gaat in op de eerste dag van de maand, volgend op die, waarin het besluit daartoe, is bekendgemaakt, tenzij het besluit een andere datum aangeeft.
3. Het algemeen bestuur kan voorwaarden stellen rond de toetreding.

Artikel 33.

1. Een college kan besluiten tot uittreding uit de regeling, onverminderd het bepaalde in artikel 1 van de Wet.
2. Het college zendt het besluit tot uittreding aangetekend aan het algemeen bestuur. Daarbij wordt een opzegtermijn van twee jaar, ingaande op 1 januari van het eerstvolgende kalenderjaar, in acht genomen, tenzij de colleges unaniem een andere opzegtermijn overeenkomen.
3. Het dagelijks bestuur inventariseert de gevolgen van de uittreding, de wijze waarop met deze gevolgen kan of moet worden omgegaan en de voorwaarden voor uittreding, welke nadien worden vastgelegd in een door het algemeen bestuur vast te stellen uittredingsplan.
4. Uiterlijk zes maanden na het moment van uittreding stelt het algemeen bestuur het uittredingsplan vast. De daarin voor de uittredende gemeente omschreven financiële verplichtingen zijn bindend.
5. Nadat het uittredingsplan is vastgesteld, is de uittredende gemeente gehouden om binnen zes maanden de daarin voor de uittredende gemeente omschreven financiële verplichtingen aan de regeling te voldoen.

Artikel 34.

1. Het in artikel 33, vierde lid, bedoelde uittredingsplan bevat de financiële, juridische, personele en organisatorische consequenties die gedurende een periode van vijf jaar het directe gevolg zijn van de uittreding. Tevens bevat het uittredingsplan de uittreedsom die betaald moet worden door de uittredende gemeente.
2. Voor het opstellen van het uittredingsplan wijst het algemeen bestuur een onafhankelijke adviseur aan die in opdracht van het algemeen bestuur het concept-uittredingsplan voorbereidt. De kosten voor het uittredingsplan komen voor rekening van de uittredende gemeente.
3. Het algemeen bestuur wijst de onafhankelijke adviseur aan op basis van een gezamenlijke voordracht van de uittredende gemeente en de voorzitter. Indien geen overeenstemming kan worden bereikt over een gezamenlijke voordracht, wijst het algemeen bestuur de onafhankelijke adviseur aan op basis van een bindende voordracht van een selectiecommissie bestaande uit drie leden van het algemeen bestuur, waaronder in ieder geval een vertegenwoordiger in het algemeen bestuur van de uittredende gemeente.
4. De onafhankelijke adviseur neemt bij het bepalen van de uittreedsom het bepaalde in dit artikel en in artikel 33 in acht en baseert zich daarbij op de jaarrekening van het begrotingsjaar direct voorafgaand aan het moment van uittreding. Tevens past de onafhankelijke adviseur bij de berekening van de uittreedsom een risico-opslag van 5% op de uittreedsom toe om eventueel onvoorziene toekomstige kosten gerelateerd aan de

uittreding te ondervangen. Deze opslag vrijwaart de uittredende gemeente van alle toekomstige onvoorzienbare kosten.

5. Het algemeen bestuur is gehouden redelijkerwijs al het mogelijke te doen om de uittreedsom zo laag mogelijk te houden. Het algemeen bestuur onderzoekt in dat kader met de uittredende gemeente de mogelijkheid tot overname van personeel, activa en contracten. Het voorgaande behoeft echter niet te leiden tot wijziging van overeenkomsten met en verplichtingen jegens derden die zijn aangegaan respectievelijk bepaald voorafgaand aan het tijdstip van ontvangst door het algemeen bestuur van het besluit tot uittreding van de uittredende gemeente.

Artikel 35.

1. De regeling kan worden gewijzigd, indien tenminste drie vierde van de colleges daartoe besluiten overeenkomstig artikel 1 van de Wet.
2. De wijziging treedt in werking met ingang van de dag volgend op die, waarop de besluiten daartoe, zijn bekendgemaakt.

Artikel 36.

1. De regeling kan worden opgeheven met instemming van alle colleges minus één. Het besluit tot opheffing wordt niet genomen voordat de raden van de gemeenten gedurende twaalf weken in de gelegenheid zijn gesteld om schriftelijk op de voorgestelde opheffing hun zienswijze ter kennis van het college te brengen.
2. De opheffing gaat in op de dag, volgend op die, waarop de besluiten daartoe zijn bekendgemaakt, tenzij in de opheffingsbesluiten van de colleges gelijkluidend anders is bepaald.
3. Ingeval van opheffing van de regeling stelt het algemeen bestuur een liquidatieplan vast, waarin in elk geval ook een regeling ten aanzien van het personeel van Kredietbank Limburg wordt opgenomen.
4. Zo nodig blijven de bestuursorganen van Kredietbank Limburg ook na de ingangsdatum van de opheffingsbesluiten in functie, totdat de liquidatie is voltooid.

Hoofdstuk 10. Slotbepalingen

Artikel 37.

In alle gevallen, waarin deze regeling niet voorziet, beslist het algemeen bestuur, zoveel mogelijk analoog aan of in de geest van de bepalingen van de wet.

Artikel 38.

De werking van de regeling zal geëvalueerd worden indien twee colleges hierom verzoeken. Het dagelijks bestuur zal dan een onderzoeksvoorstel aan de colleges voorleggen. Indien een evaluatie heeft plaatsgevonden kan de eerstvolgende vier jaren geen nieuw verzoek om evaluatie worden ingediend.

Artikel 39.

1. Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Sittard-Geleen maakt deze regeling tijdig in alle gemeenten bekend overeenkomstig artikel 26 van de Wet.
2. Het eerste lid is van overeenkomstige toepassing op besluiten tot wijziging of opheffing van de regeling, alsmede op besluiten tot toetreding en uittreding.

Artikel 40.

1. Deze regeling wordt aangegaan voor onbepaalde tijd.
2. Deze regeling kan worden aangehaald als ‘Gemeenschappelijke Regeling voor Sociale Kredietverlening en Schuldhulpverlening in Limburg’.

Reactienota Omnibuzz

Aan Colleges van burgemeester en wethouders van de Limburgse gemeenten

Betreft **Reactienota zienswijzen, specifiek voor Omnibuzz**

1. Aanvullende nota op algemene reactienota

Dit memo bevat een aanvullende reactie op de zienswijzen die door enkele gemeenten specifiek zijn ingediend en waarop de reactienota van 22 november 2023 niet ziet. Die reactienota ziet op de onderwerpen zienswijzen, inspraak, evaluatie en aanlevertermijnen begroting en komen thans aldus niet aan bod.

2. Aanvullende zienswijzen

De aanvullende zienswijzen hebben betrekking op de volgende onderwerpen:

(1) Verankering werkafspraken en termijnen voor aanleveren kadernota;
(2) Inzet raadsadviescommissie;
(3) Uitwerking actieve informatieplicht;
(4) Verankering delegatie / mandaat

2.1 Verankering werkafspraken en termijnen voor aanleveren kadernota

In de eerste plaats is in de zienswijzen – conform het voorstel zoals dat was voorbereid door de raadsledenwerkgroep Noord-Limburg – voorgesteld om bij de wijziging van de GR uitvoering te geven aan een aantal werkafspraken die betrekking hebben op de planning voor het aanleveren van financiële stukken, te weten:

Uiterlijk 1 februari	Aanbieding van de kadernota voor zienswijze
Uiterlijk 1/15 april	Mogelijkheid voor zienswijzen op kadernota
Uiterlijk 15 / 30 april	Aanbieding ontwerpbegroting voor zienswijze
Voor 15 juli	Indiening van zienswijzen op de ontwerpbegroting
Uiterlijk 15 juli	Aanbieding van de jaarstukken
1e week september	Vaststelling van de begroting door het AB
15 september	Aanleveren begroting bij de provincie

Zoals ook volgde uit de legal opinion van Boels Zanders / Cooperación van 9 september 2023, nemen wij dit verzoek tot het maken van werkafspraken over. Dit betekent concreet dat deze voorstellen – met uitzondering van de termijn voor het toezenden van de ontwerpbegroting -

niet in de regelingen worden verwerkt, maar dat wij ons wel aan dit verzoek tot het maken van werkafspraken wensen te conformeren. Mocht het overigens zo zijn dat wij een verzochte termijn niet exact kunnen nakomen, dan treden wij daarover tijdig in overleg met de accounthouders.

Overigens was door vier[1] van de 30 gemeenteraden nog voorgesteld om de datum voor het aanbieden van de kadernota ook expliciet in de regeling te verankeren. Nu de gevraagde termijnen een aanpassing van onze huidige werkwijze vergen, past het model van "werkafspraken", zoals door de overgrote meerderheid van de gemeenteraden wordt verzocht, beter. Verankering in onze gemeenschappelijke regeling kan, desgewenst, op een later moment nog plaatsvinden.

2.2. Inzet raadsadviescommissie

Drie gemeenteraden (Beesel, Peel en Maas en Meerssen) hebben verzocht om een adviserende rol in te nemen over de mogelijkheid tot het instellen en inzetten van een regionale raadsadviescommissie. Dit verzoek nemen wij ter harte en via het overleg met de accounthouders zal hier gevolg aan worden gegeven.

Overigens heeft de gemeenteraad van Beesel nog verzocht om in de regeling op te nemen hoe een adviescommissie kan worden ingesteld. Uit artikel 24a van de Wet gemeenschappelijke regelingen volgt echter al expliciet op welke wijze de raadsadviescommissie kan worden vormgegeven en ingesteld. Een aparte regeling in de gemeenschappelijke regeling is daarom niet nodig. Wel zullen de door Beesel gestelde vragen opgepakt worden in het overleg met de accounthouders.

2.3 Uitwerking van de actieve informatieplicht

Twee gemeenteraden (Meerssen en Peel en Maas) hebben verzocht om de wijze waarop uitvoering wordt gegeven aan de actieve informatieplicht nader uit te werken. Aan dit verzoek zal via het overleg met de accounthouders gevolg worden gegeven.

2.4 Verankering delegatie/mandaat

De gemeenteraad van Beesel heeft tot slot nog als zienswijze meegegeven dat zij graag duidelijk in de regeling opgenomen wenst te zien of het een regeling betreft op basis van mandaat of delegatie. De vraag of dit een regeling betreft op basis van mandaat of delegatie heeft geen betrekking op de thans voorliggende wijzigingsvoorstellen en heeft daar ook geen invloed op. De wijze waarop taken bij een gemeenschappelijke regeling zijn belegd (delegatie of

[1] Brunssum, Bergen, Venlo en Venray

mandaat) wijzigt namelijk niets aan de thans voorliggende instrumenten om de raad beter in positie te brengen (informatieplichten, evaluatie, inspraak en zienswijzemogelijkheden). Vanwege de voortgang van het proces is er daarom voor gekozen om deze zienswijze niet in de regelingen te verwerken. Uiteraard zijn wij wel bereid om de door uw raad gestelde vraag verder door te spreken in het accounthoudersoverleg en om hier – bij een volgende wijziging van de regeling – aandacht voor te hebben.

***

WIJZIGING GEMEENSCHAPPELIJKE REGELING OMNIBUZZ

De colleges van burgemeester en wethouders van de gemeenten Beek, Beekdaelen, Beesel, Bergen, Brunssum, Echt-Susteren, Eijsden-Margraten, Gennep, Gulpen-Wittem, Heerlen, Horst aan de Maas, Kerkrade, Landgraaf, Leudal, Maasgouw, Maastricht, Meerssen, Nederweert, Peel en Maas, Roerdalen, Roermond, Simpelveld, Sittard-Geleen, Stein, Vaals, Valkenburg aan de Geul, Venlo, Venray, Voerendaal en Weert, ieder voor zover zij voor de eigen gemeente bevoegd zijn:

Overwegende

- dat de colleges van de gemeenten Beek, Echt-Susteren, Eijsden-Margraten, Gulpen-Wittem, Meerssen, Schinnen, Sittard-Geleen, Stein, Vaals en Valkenburg aan de Geul per 8 december 2005 de gemeenschappelijke regeling Omnibuzz zijn aangegaan;
- dat de colleges van de gemeenten Beek, Beekdaelen, Beesel, Bergen, Brunssum, Echt-Susteren, Eijsden-Margraten, Gennep, Gulpen-Wittem, Heerlen, Horst aan de Maas, Kerkrade, Landgraaf, Leudal, Maasgouw, Maastricht, Meerssen, Nederweert, Peel en Maas, Roerdalen, Roermond, Simpelveld, Sittard-Geleen, Stein, Vaals, Valkenburg aan de Geul, Venlo, Venray, Voerendaal en Weert of hun rechtsvoorgangers, per 11 mei 2016 de gemeenschappelijke regeling Omnibuzz hebben gewijzigd dan wel daartoe zijn toegetreden;
- dat de samenwerking is gericht op het gezamenlijk nu en in de toekomst uitvoering geven aan het door die gemeenten te verzorgen doelgroepenvervoer in de provincie Limburg;
- dat na de totstandkoming van de hiervoor vermelde samenwerking gebleken is, dat het nodig is om artikel 18 in de gemeenschappelijke regeling aan te passen naar aanleiding van besluitvorming over de verdeelsleutel van de kosten van personeel en beheer die voortvloeien uit het te behartigen belang en de werkzaamheden;
- dat de voormelde aanpassing per (…) in werking is getreden;
- dat voorts de wijziging van de Wet gemeenschappelijke regelingen noodzaakt tot aanpassing van de gemeenschappelijke regeling Omnibuzz;
- dat daarom door het algemeen bestuur besloten is een wijzigingsvoorstel aan de colleges voor te leggen;
- dat de hiervoor genoemde colleges, na zienswijzen en na verkregen toestemming van de gemeenteraden, besloten hebben in te stemmen met het wijzigingsvoorstel.

Gelet op

- de Wet gemeenschappelijke regelingen;
- de Gemeentewet.

BESLUITEN

vast te stellen de derde wijziging van de gemeenschappelijke regeling Omnibuzz met ingang van 1 juli 2024, ~~De gemeenschappelijke regeling Omnibuzz te wijzigen,~~ waardoor deze als volgt komt te luiden:

HOOFDSTUK 1 ALGEMEEN

Artikel 1 Begripsbepalingen

In deze gemeenschappelijke regeling wordt verstaan onder:

a. regeling: de gemeenschappelijke regeling Omnibuzz;
b. wet: de Wet gemeenschappelijke regelingen;
c. college(s): het/de college(s) van burgemeester en wethouders die de regeling heeft/hebben getroffen;
d. de gemeente(n): de gemeente(n) waarvan het/de college(s) de regeling heeft/hebben getroffen;
e. de ra(a)d(en): de gemeentera(a)d(en) van de gemeente(n);
f. gedeputeerde staten: het college van gedeputeerde staten van de provincie Limburg;

g. gebruiker: een door het college geïndiceerde inwoner van de betreffende gemeente die gebruik kan maken van het doelgroepenvervoer en in het bezit is van een Omnibuzz vervoerspas;
h. doelgroepenvervoer: het niet openbaar vervoer voor de gebruikers waarvoor de gemeenten verantwoordelijk zijn.

Artikel 2 Openbaar lichaam

1. Voor de uitvoering van de regeling wordt een openbaar lichaam in de zin van artikel 8, eerste lid van de wet ingesteld.

2. Het openbaar lichaam is genaamd "Omnibuzz" en is gevestigd te Sittard.

HOOFDSTUK 2 BELANG, TAKEN EN BEVOEGDHEDEN

Artikel 3 Te behartigen belang

1. Het openbaar lichaam is ingesteld in het belang van een kwalitatief hoogwaardige, klantgerichte en een zo doelmatig en doeltreffend mogelijke gezamenlijke operationele regie op en uitvoering van het doelgroepenvervoer.

2. De colleges dragen de operationele regie over en de uitvoering van het Collectief Vraagafhankelijk Vervoer in het kader van de Wet maatschappelijke ondersteuning 2015 op aan Omnibuzz.

3. Voor wat betreft de andere onderdelen van het doelgroepenvervoer kunnen de colleges de operationele regie en de uitvoering daarvan op nader door de colleges te bepalen tijdstippen opdragen aan Omnibuzz.

4. Gelet op het belang en de ambitie van de samenwerking kunnen de colleges in beginsel ook toekomstige taken met betrekking tot het doelgroepenvervoer opdragen aan Omnibuzz.

5. Het dagelijks bestuur kan, met toestemming van het algemeen bestuur, besluiten andere vormen van vervoer voor derden te regelen en uit te voeren. Hiertoe zullen afzonderlijke dienstverleningsovereenkomsten gesloten worden tussen de betreffende derde(n) en het openbaar lichaam.

Artikel 4 Werkzaamheden

1. Ter behartiging van het in artikel 3 genoemde belang verricht Omnibuzz voor de gemeenten, de volgende werkzaamheden:
   a. het uitvoeren van aanbestedingen;
   b. het aangaan van contracten;
   c. het uitvoeren van contractmanagement en contractbeheer;
   d. het voeren van operationele regie (onder andere de ritaannames);
   e. het gevraagd en ongevraagd ondersteunen van de colleges met betrekking tot hun beleidsvorming met betrekking tot het doelgroepenvervoer;
   f. alle overige werkzaamheden welke ter behartiging van het in artikel 3 van de regeling genoemde belang noodzakelijk zijn.

2. De in het voorgaande lid vermelde werkzaamheden zullen nader worden uitgewerkt in dienstverleningsovereenkomsten tussen de betreffende gemeenten en het openbaar lichaam Omnibuzz.

3. Het algemeen bestuur zal daartoe algemene uitgangspunten voor en voorwaarden van die dienstverleningsovereenkomsten vaststellen.

HOOFDSTUK 3 BESTUUR:

ORGANEN, SAMENSTELLING, WERKWIJZE, BEVOEGDHEDEN

Artikel 5 Algemeen bestuur: samenstelling

1. Het algemeen bestuur bestaat uit één lid per gemeente, dat evenals diens plaatsvervanger, door het college van die gemeente uit zijn midden wordt aangewezen.

2. De colleges beslissen in de eerste vergadering van hun wettelijke zittingsperiode over de aanwijzing als bedoeld in het vorige lid.

3. Indien tussentijds een vacature in het algemeen bestuur ontstaat, wijst het betreffende college zo spoedig mogelijk een nieuw lid aan.

4. Het lidmaatschap van het algemeen bestuur eindigt als de zittingsperiode van het college afloopt, of indien de zittingsperiode van het college tussentijds beëindigd wordt of indien het lidmaatschap van het college, waaruit het betreffende lid afkomstig is, tussentijds beëindigd wordt.

5. Een college kan een door hem aangewezen lid ontslaan door het vertrouwen op te zeggen.

6. In geval van het bestaan van een of meer vacatures blijft het algemeen bestuur bevoegd besluiten te nemen.

Artikel 6 Algemeen bestuur: werkwijze

1. Het algemeen bestuur vergadert ten minste tweemaal per jaar en voorts zo dikwijls als de voorzitter dit nodig acht of ten minste zestien leden dit vragen onder schriftelijke opgave van de te behandelen onderwerpen.

2. Op de vergaderingen van het algemeen bestuur is artikel 22 van de wet van toepassing.

3. In de vergaderingen heeft ieder lid één stem. Voor leden die een gemeente vertegenwoordigen waarvan het inwonertal meer dan 50.000 bedraagt, wordt het stemmenaantal vermeerderd met één stem voor iedere 20.000 inwoners meer. Voor berekening van het aantal inwoners wordt uitgegaan van de door het Centraal Bureau voor de Statistiek opgemaakte bevolkingscijfers per 1 januari van het betreffende jaar.

4. De besluiten van het algemeen bestuur worden genomen bij meerderheid van stemmen.

5. Stemmen zijn niet overdraagbaar.

6. Het algemeen bestuur stelt voor zijn werkzaamheden een reglement van orde vast.

Artikel 7 Algemeen bestuur: bevoegdheden

1. De bevoegdheden die bij de regeling worden opgedragen, berusten bij het algemeen bestuur, tenzij bij wet of in de regeling anders is bepaald.

2. Het algemeen bestuur kan besluiten tot de oprichting van en de deelneming in stichtingen, maatschappen, vennootschappen, verenigingen, coöperaties en onderlinge waarborgmaatschappijen, indien dat in het bijzonder aangewezen moet worden geacht voor de behartiging van het daarmee te dienen openbaar belang. Het besluit wordt niet genomen dan nadat de raden van de gemeenten een ontwerpbesluit is toegezonden en in de gelegenheid zijn gesteld hun wensen en bedenkingen ter kennis van het algemeen bestuur van het openbaar lichaam te brengen.

3. Het algemeen bestuur besluit niet tot het vaststellen van meerjarige strategische plannen dan nadat de raden van de gemeenten gedurende twaalf weken in de gelegenheid zijn gesteld om schriftelijk hun zienswijzen op het concept bij het dagelijks bestuur naar voren te brengen.

4. Het algemeen bestuur beslist niet over een voorstel alvorens de raden om zienswijzen zijn gevraagd, wanneer ten minste een vijfde van de gemeenteraden het dagelijks bestuur hierom verzoekt. In spoedeisende gevallen kan het dagelijks bestuur afzien van het vragen van zienswijzen. Het dagelijks bestuur stelt de raden hiervan schriftelijk en gemotiveerd op de hoogte.
5. Indien het vierde lid wordt toegepast, dan hebben de raden twaalf weken de tijd hun zienswijzen bij het dagelijks bestuur naar voren te brengen. Voorafgaande aan het nemen van het besluit waarover de zienswijzen gegeven zijn, stelt het dagelijks bestuur de raden en het algemeen bestuur schriftelijk en gemotiveerd in kennis van het oordeel over de zienswijzen, alsmede van de eventuele conclusies die het daaraan verbindt.
6.

Het algemeen bestuur kan met toepassing van de artikelen 24 en 25 van de wet commissies van advies dan wel commissies belast met de behartiging van bepaalde belangen instellen.

Artikel 8 Algemeen bestuur: informatie en verantwoording

1. Een lid van het algemeen bestuur kan door het college en door de raad van zijn gemeente ter verantwoording worden geroepen voor het door hem in het algemeen bestuur gevoerde beleid.

2. Een lid van het algemeen bestuur geeft aan het college van zijn gemeente alle inlichtingen die door het college, of één of meer leden daarvan, worden verlangd op de in die gemeente gebruikelijke wijze.

3. Het algemeen bestuur verstrekt aan de raden van de gemeenten de door één of meer leden van die raden gevraagde inlichtingen.

~~3.~~4. Het algemeen bestuur geeft de raden van de gemeenten schriftelijk alle inlichtingen die de raden nodig hebben voor de uitoefening van hun taken.

Artikel 9 Dagelijks bestuur: samenstelling

1. Het dagelijks bestuur bestaat uit zeven leden, waaronder de voorzitter.

2. De leden van het dagelijks bestuur worden door en vanuit het algemeen bestuur op de volgende wijze aangewezen:
   - drie leden op voordracht door en uit de leden van het algemeen bestuur die zijn aangewezen door de colleges van de gemeenten uit Noord- en Midden-Limburg en
   - vier leden op voordracht door en uit de leden van het algemeen bestuur die zijn aangewezen door de colleges van de gemeenten uit Zuid-Limburg;
   - bij de bepaling van het aantal voor te dragen leden in de voorgaande verdeling wordt rekening gehouden met de gemeente waaruit het lid afkomstig is, die als voorzitter is aangewezen overeenkomstig het bepaalde in artikel 13, eerste lid van de regeling.

3. Het lidmaatschap van het dagelijks bestuur eindigt, indien een lid als zodanig ontslag neemt of ontslagen wordt door het algemeen bestuur en zodra hij ophoudt lid van het algemeen bestuur te zijn.

4. Het algemeen bestuur draagt in geval van een vacature zo snel mogelijk zorg voor de vervulling daarvan overeenkomstig het bepaalde in het tweede lid van dit artikel.

Artikel 10 Dagelijks bestuur: werkwijze

1. Het dagelijks bestuur vergadert in beginsel vier keer per jaar en verder zo dikwijls als de voorzitter dit nodig acht of ten minste twee der leden daarom verzoeken onder schriftelijke opgave van de te behandelen onderwerpen.

2. Indien in de vergaderingen van het dagelijks bestuur gestemd wordt over zaken en/of personen heeft ieder lid één stem. Indien in geval van een stemming de stemmen staken, beslist de stem van de voorzitter.

3. Het dagelijks bestuur kan de uitoefening van een of meer van zijn bevoegdheden opdragen aan een of meer van zijn leden. Het algemeen bestuur wordt over de eventueel verleende mandaten geïnformeerd.

4. Het dagelijks bestuur stelt voor zijn werkzaamheden een reglement van orde vast. Dit reglement wordt ter kennis gebracht van het algemeen bestuur.

Artikel 11 Dagelijks bestuur: bevoegdheden

1. Het dagelijks bestuur is in ieder geval bevoegd om:
   a. al hetgeen aan het algemeen bestuur ter overweging en beslissing zal worden voorgelegd, voor te bereiden;
   b. besluiten van het algemeen bestuur uit te voeren;
   c. toe te zien op de voortgang van de realisering van het bedrijfsplan;
   d. beheer en administratie van de inkomsten en uitgaven van het openbaar lichaam te voeren;
   e. de uitvoeringsorganisatie in te richten en de werkwijze van de uitvoeringsorganisatie te bepalen en in dat kader instructies uit te vaardigen;
   f. tot privaatrechtelijke rechtshandelingen van het openbaar lichaam te besluiten, met uitzondering van privaatrechtelijke rechtshandelingen als bedoeld in artikel 7, tweede lid van de regeling;
   g. te besluiten namens het openbaar lichaam, het dagelijks bestuur of het algemeen bestuur rechtsgedingen, bezwaarprocedures of administratief beroepsprocedures te voeren of handelingen ter voorbereiding daarop te verrichten, tenzij het algemeen bestuur, voor zover het algemeen bestuur aangaat, in voorkomende gevallen anders beslist;
   h. zowel in als buiten rechte conservatoire maatregelen te nemen en alles te doen wat nodig is ter voorkoming van verjaring en verlies van recht of bezit;
   i. klachten te behandelen zoals bedoeld in titel 9.1 Algemene wet bestuursrecht.

2. Het dagelijks bestuur oefent, indien het algemeen bestuur daartoe besluit en naar door dit bestuur te stellen regels, de aan het algemeen bestuur toekomende bevoegdheden uit met uitzondering van:
   a. het vaststellen en wijzigen van de begroting;
   b. het vaststellen van de rekening.

Artikel 12 Dagelijks bestuur: informatie en verantwoording

1. De leden van het dagelijks bestuur verstrekken zowel gezamenlijk als ieder afzonderlijk de door het algemeen bestuur of door een of meer leden daarvan gevraagde inlichtingen. Schriftelijk gevraagde inlichtingen worden zo mogelijk schriftelijk gegeven.

2. De leden van het dagelijks bestuur leggen zowel gezamenlijk als ieder afzonderlijk verantwoording af aan het algemeen bestuur voor het door het dagelijks bestuur gevoerde bestuur.

3. Het dagelijks bestuur verstrekt aan de raden van de gemeenten de door één of meer leden van die raden gevraagde inlichtingen.

~~3.~~4. Het dagelijks bestuur geeft de raden van de gemeenten schriftelijk alle inlichtingen die de raden nodig hebben voor de uitoefening van hun taken.

~~4.~~5. Een lid van het dagelijks bestuur kan door het algemeen bestuur worden ontslagen, indien dit lid het vertrouwen van het algemeen bestuur niet meer geniet.

Artikel 13 Voorzitter

1. De voorzitter, alsmede zijn plaatsvervanger, wordt in de eerste vergadering van elke zittingsperiode door het algemeen bestuur uit zijn midden aangewezen.

2. De voorzitter leidt de vergaderingen van het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur.

3. Het algemeen bestuur kan de voorzitter ontslag verlenen, indien deze het vertrouwen van het algemeen bestuur niet meer bezit.

4. De voorzitter vertegenwoordigt het openbaar lichaam in en buiten rechte.

5. De voorzitter tekent alle stukken die van het algemeen en dagelijks bestuur uitgaan.

6. De voorzitter verstrekt aan de raden van de gemeenten de door één of meer leden van die raden gevraagde inlichtingen.

~~6.~~7. De voorzitter geeft de raden van de gemeenten schriftelijk alle inlichtingen die de raden nodig hebben voor de uitoefening van hun taken.

~~7.~~8. Bij afwezigheid van de voorzitter wordt deze vervangen door zijn plaatsvervanger.

~~8.~~9. In afwijking van het gestelde in de leden 1 en 2 van dit artikel wordt de eerste vergadering van het algemeen bestuur in een nieuwe zittingsperiode bijeengeroepen en voorgezeten door de aftredende voorzitter of zijn aftredende plaatsvervanger. Indien zulks niet mogelijk is treedt de burgemeester van de plaats van vestiging van het openbaar lichaam op als tijdelijk voorzitter. In deze vergadering vinden de benoemingen van de voorzitter en de plaatsvervangend voorzitter van het algemeen bestuur plaats, alsmede de benoemingen van de leden van het dagelijks bestuur.

Artikel 13a Inspraak

1. Ingezetenen van de gemeenten en belanghebbenden kunnen via het door het algemeen bestuur ingestelde cliëntenpanel betrokken worden bij de voorbereiding, uitvoering en evaluatie van beleid.
2. In afwijking van het eerste lid kan het dagelijks bestuur besluiten dat bij de voorbereiding, uitvoering en evaluatie van beleid met ingrijpende gevolgen een apart participatietraject wordt doorlopen.
3. Het tweede lid vindt ook toepassing wanneer ten minste een vijfde van de gemeenteraden het dagelijks bestuur hierom verzoeken.
4. Het dagelijks bestuur informeert de deelnemers zo spoedig mogelijk omtrent zijn voornemen tot het mogelijk maken van inspraak als bedoeld in het tweede of het derde lid en de wijze waarop deze inspraak voor ingezetenen van de gemeenten en belanghebbenden zal worden vormgegeven.

HOOFDSTUK 4 ORGANISATIE EN PERSONEEL

Artikel 14 Directeur

1. Aan het hoofd van de organisatie van het openbaar lichaam staat een directeur. Hij is belast met de dagelijkse leiding daarvan.

2. Het dagelijks bestuur stelt voor de taken en bevoegdheden van de directeur een directiestatuut vast. Dit statuut wordt aan het algemeen bestuur ter kennisneming verstrekt.

3. In het directiestatuut wordt de vervanging van de directeur geregeld.

4. De directeur staat het algemeen en dagelijks bestuur bij in hun functioneren. Hij woont als adviseur de vergaderingen van beide bestuursorganen bij.

5. De directeur ondertekent mede alle stukken die van het algemeen en dagelijks bestuur uitgaan.

6. De directeur is verantwoording verschuldigd aan het dagelijks bestuur.

Artikel 15 Inrichting organisatie en personeel

1. Het dagelijks bestuur stelt de inrichting en werkwijze van de organisatie vast.

2. Op het personeel van de organisatie is de Cao Gemeenten van toepassing alsmede de binnen de organisatie vastgestelde personele regelingen, inclusief alle toekomstige wijzigingen daarvan. Het dagelijks bestuur draagt zorg voor de uitvoering van de arbeidsvoorwaarden en de personele regelingen en kan daartoe volmacht verlenen aan de directeur;

HOOFDSTUK 5 FINANCIËN

Artikel 16 Algemeen

De artikelen 186 tot en met 213 van de Gemeentewet zijn van overeenkomstige toepassing op de financiën van het openbaar lichaam, voor zover daarvan bij of krachtens de wet niet is afgeweken.

Artikel 17 Financiële en beleidsmatige kaders

1. Het dagelijks bestuur zendt vóór 30~~15~~ april van het jaar voorafgaande aan dat waarvoor de begroting geldt, de algemene financiële en beleidsmatige kaders en de voorlopige jaarrekening aan de raden van de gemeenten.

2. Bij het opstellen van de beleidsmatige kaders handelt het dagelijks bestuur volgens het door het algemeen bestuur vastgestelde bedrijfsplan.

Artikel 18 Financiering

1. De kosten van personeel en beheer die voortvloeien uit het te behartigen belang en de werkzaamheden, zoals vermeld in de artikelen 3 en 4 van de regeling, met uitzondering van het bepaalde in de leden 3 tot en met 5 van artikel 3, zullen gedragen worden door de gemeenten op basis van de volgende verdeelsleutel:
    a. Overhead: De totale overhead kosten, conform de definities van de Notitie Overhead Commissie BBV/IV3 systematiek, worden gedragen door de gemeenten naar rato van het aantal inwoners per gemeente op 1 januari van het jaar waarop die kosten betrekking hebben. Het aantal inwoners wordt bepaald op de cijfers van het CBS.
    b. Indirecte vervoerskosten: alle kosten verband houdende met de uitvoering van het vervoer binnen de organisatie Omnibuzz op basis van deze regeling worden gedragen door de gemeenten op basis van het werkelijk aantal ritten dat gemaakt wordt door de inwoners van die gemeenten. Het aantal ritten wordt achteraf vastgesteld op basis van het gerealiseerd aantal ritten van klanten van die gemeenten van het jaar waarop de kosten betrekking hebben.

2. Alle kosten verband houdende met de uitvoering van het vervoer op basis van deze regeling worden gedragen door de gemeenten op basis van het werkelijk gebruik daarvan door de inwoners van die gemeenten.

3. De kosten met betrekking tot de andere vormen van vervoer voor derden, zoals vermeld in artikel 3, vijfde lid van de regeling, worden in de betreffende dienstverleningsovereenkomsten doorberekend op basis van de integrale kostprijs.

4. De colleges zullen er steeds zorg voor dragen dat het openbaar lichaam te allen tijde over voldoende middelen beschikt om al zijn verplichtingen te kunnen voldoen.

5. Indien het algemeen bestuur blijkt dat een deelnemer weigert deze uitgaven op de gemeentebegroting te zetten, doet het algemeen bestuur onverwijld aan gedeputeerde staten het verzoek over te gaan tot toepassing van de artikelen 193 en 194 van de Gemeentewet.

6. Het algemeen bestuur bepaalt de wijze van facturering aan de gemeenten.

Artikel 19 Begroting

1. Het dagelijks bestuur zendt de ontwerpbegroting en bijbehorende stukken ten minste twaalf~~acht~~ weken voordat deze aan het algemeen bestuur worden aangeboden, doch uiterlijk 30 april van het jaar voorafgaande aan het jaar waarvoor de ontwerpbegroting geldt, toe aan de colleges en raden.

2. De ontwerpbegroting wordt door de colleges voor eenieder ter inzage gelegd en, tegen betaling van de kosten, ook algemeen verkrijgbaar gesteld.

3. De raden kunnen ~~binnen acht weken~~ bij het dagelijks bestuur hun zienswijze over de ontwerpbegroting naar voren brengen. Het dagelijks bestuur voegt de commentaren waarin deze zienswijze is vervat bij de ontwerpbegroting, zoals deze aan het algemeen bestuur ter vaststelling wordt aangeboden.

~~3.~~4. Het dagelijks bestuur stelt de raden van de gemeenten voorafgaande aan het vaststellen van de begroting schriftelijk en gemotiveerd in kennis van zijn oordeel over de zienswijze, bedoeld in het derde lid, alsmede de eventuele conclusies die het daaraan verbindt.

~~4.~~5. Het algemeen bestuur stelt jaarlijks ~~vóór 15 juli~~ de begroting vast in het jaar voorafgaande aan dat waarvoor zij dient.

6. Binnen twee weken na vaststelling, doch in ieder geval vóór 15 september ~~augustus~~ zendt het dagelijks bestuur de begroting aan gedeputeerde staten en zo nodig aan de raden van de gemeenten die hun zienswijze kenbaar hebben gemaakt zoals bepaald in het derde lid van dit artikel.

~~5.~~7. Nadat de begroting is vastgesteld zendt het algemeen bestuur de begroting aan de raden van de gemeenten, die ter zake bij gedeputeerde staten hun zienswijze naar voren kunnen brengen.

~~6.~~8. Het bepaalde in het eerste, derde, vierde en zesde ~~en vijfde~~ lid van dit artikel is, met uitzondering van de in het zesde lid ~~de leden 3 en 5~~ genoemde termijn~~en~~, van overeenkomstige toepassing op besluiten tot wijziging van de begroting.

Artikel 20 Jaarrekening en jaarverslag

1. Van de baten en lasten van het openbaar lichaam wordt door het dagelijks bestuur over elk begrotingsjaar verantwoording afgelegd aan het algemeen bestuur, onder overlegging van de conceptjaarrekening, het jaarverslag met daarbij behorende bescheiden, zoals vermeld in artikel 213 van de Gemeentewet. Na de eigen oordeelsvorming zendt het dagelijks bestuur de voorlopige jaarrekening jaarlijks vóór 30~~15~~ april toe aan de raden.

2. De voorlopige jaarrekening en het jaarverslag worden door de gemeenten voor eenieder ter inzage gelegd en, tegen betaling van de kosten, algemeen verkrijgbaar gesteld. Artikel 197, tweede en derde lid van de Gemeentewet is van overeenkomstige toepassing.

3. ~~De raden kunnen bij het dagelijks bestuur desgewenst hun zienswijze over de voorlopige jaarrekening en het jaarverslag naar voren brengen. Het dagelijks bestuur voegt de commentaren waarin deze zienswijze is vervat bij de stukken, zoals deze aan het algemeen~~

~~bestuur ter vaststelling worden aangeboden.~~ Nadat een daartoe aangestelde accountant een controleverklaring over de jaarrekening heeft afgegeven, wordt de jaarrekening ~~vervolgens~~ door het algemeen bestuur vastgesteld.

4. Het dagelijks bestuur zendt de jaarrekening binnen twee weken na de vaststelling, doch in ieder geval vóór 15 juli van het jaar volgende op het jaar waarop de jaarrekening betrekking heeft aan gedeputeerde staten en voorts aan de raden.

5. Behoudens later in rechte gebleken onregelmatigheden, ontlast de vaststelling van de jaarrekening de leden van het dagelijks bestuur ten aanzien van het daarin verantwoorde financieel beheer.

HOOFDSTUK 6 TOETREDING, UITTREDING, WIJZIGING EN OPHEFFING

Artikel 21 Toetreding

1. Toetreding door een niet aan de regeling deelnemend college kan plaatsvinden bij een besluit van het betreffende college en met toestemming van de betreffende raad. Ten minste drie vierde van de deelnemende gemeentebesturen dienen in te stemmen met een toetreding.

2. Het algemeen bestuur bepaalt de voorwaarden voor en de gevolgen van een toetreding.

3. Het algemeen bestuur bepaalt het moment waarop een toetreding van kracht wordt.

Artikel 22 Uittreding

1. Een college van een gemeente kan besluiten tot uittreding uit de regeling, onverminderd het bepaalde in artikel 1 van de wet.
2. Een college zendt het besluit tot uittreding aangetekend aan het algemeen bestuur. Daarbij wordt een opzegtermijn van 2 jaar, ingaande op 1 januari van het eerstvolgende kalenderjaar, in acht genomen, tenzij de colleges unaniem een andere opzegtermijn overeenkomen.
3. Het dagelijks bestuur inventariseert de gevolgen van de uittreding, de wijze waarop met deze gevolgen kan of moet worden omgegaan en de voorwaarden voor uittreding, welke nadien worden vastgelegd in een door het algemeen bestuur vast te stellen uittredingsplan.
4. Uiterlijk zes maanden na het moment van uittreding stelt het algemeen bestuur het uittredingsplan vast. De daarin voor de uittredende deelnemer omschreven financiële verplichtingen zijn bindend.
5. Nadat het uittredingsplan is vastgesteld, is de uittredende deelnemer gehouden om binnen zes maanden de daarin voor de uittredende deelnemer omschreven financiële verplichtingen aan de regeling te voldoen.

Artikel 22a Procedure en inhoud van het uittredingsplan

1. Het in artikel 22 bedoelde uittredingsplan bevat de financiële, juridische, personele en organisatorische consequenties die gedurende een periode van vijf jaar het directe gevolg zijn van de uittreding. Tevens bevat het uittredingsplan de uittreedsom die betaald moet worden door de uittredende deelnemer.
2. Voor het opstellen van het uittredingsplan wijst het algemeen bestuur een onafhankelijke adviseur aan die in opdracht van het algemeen bestuur het concept-uittredingsplan voorbereidt. De kosten voor het uittredingsplan komen voor rekening van de uittredende deelnemer.
3. Het algemeen bestuur wijst de onafhankelijke adviseur aan op basis van een gezamenlijke voordracht van de uittredende deelnemer en de voorzitter. Indien geen overeenstemming kan worden bereikt over een gezamenlijke voordracht, wijst het

algemeen bestuur de onafhankelijke adviseur aan op basis van een bindende voordracht van een selectiecommissie bestaande uit drie leden van het algemeen bestuur, waaronder in ieder geval een vertegenwoordiger in het algemeen bestuur van de uittredende deelnemer.

4. De onafhankelijke adviseur neemt bij het bepalen van de uittreedsom het bepaalde in dit artikel en in artikel 22 in acht en baseert zich daarbij op de jaarrekening van het begrotingsjaar direct voorafgaand aan het moment van uittreding. Tevens past de onafhankelijke adviseur bij de berekening van de uittreedsom een risico-opslag van 5% op de uittreedsom toe om eventueel onvoorziene toekomstige kosten gerelateerd aan de uittreding te ondervangen. Deze opslag vrijwaart de uittredende deelnemer van alle toekomstige onvoorzienbare kosten.

5. Het algemeen bestuur is gehouden redelijkerwijs al het mogelijke te doen om de uittreedsom zo laag mogelijk te houden. Het algemeen bestuur onderzoekt in dat kader met de uittredende deelnemer de mogelijkheid tot overname van personeel, activa en contracten. Het voorgaande behoeft echter niet te leiden tot wijziging van overeenkomsten met en verplichtingen jegens derden die zijn aangegaan respectievelijk bepaald voorafgaand aan het tijdstip van ontvangst door het algemeen bestuur van het besluit tot uittreding van de deelnemer.

~~1. Een college kan uit de regeling treden door een daartoe strekkend besluit van het betreffende college en na verkregen toestemming van de betreffende raad.~~

~~2. Uittreding kan eerst plaatsvinden vijf jaar na toetreding tot de regeling met inachtneming van een opzegtermijn van ten minste een jaar en welke opzegtermijn aanvangt na het jaar waarin de opzegging plaatsvindt.~~

~~3. Het algemeen bestuur regelt de voorwaarden voor en de gevolgen van een uittreding.~~

Artikel 23 Wijziging

1. Het dagelijks bestuur en de colleges kunnen aan het algemeen bestuur voorstellen tot wijziging doen.

2. Indien het algemeen bestuur instemt met een wijzigingsvoorstel, doet het daarvan mededeling aan de raden en de colleges.

3. Een wijzigingsbesluit komt vervolgens tot stand, indien tenminste drie vierde van de colleges een gelijkluidend besluit daartoe genomen hebben, onverminderd ~~en~~ het bepaalde in artikel 1 van de wet.~~de betreffende raden daar mee ingestemd hebben.~~

Artikel 24 Opheffing en liquidatie

1. De regeling kan worden opgeheven bij een daartoe strekkend besluit van alle colleges van de gemeenten minus één. Het besluit tot opheffing wordt niet genomen voordat de raden van de gemeenten gedurende twaalf weken in de gelegenheid zijn gesteld om schriftelijk op de voorgestelde opheffing hun zienswijze bij het college naar voren te brengen.

~~1. ten minste drie vierde van de colleges en indien de betreffende raden daarmee ingestemd hebben.~~

2. In geval van een opheffingsbesluit draagt het algemeen bestuur zorg voor de opstelling en vaststelling van een liquidatieplan. Alvorens dit plan vast te stellen legt het algemeen bestuur dit voor aan de colleges en raden die daarover hun zienswijzen kenbaar kunnen maken.

3. De gemeentebesturen verbinden zich in het geval van opheffing van het openbaar lichaam in het liquidatieplan de verplichting op te nemen dat zij alle rechten en verplichtingen van het openbaar lichaam over de gemeenten verdelen op een in het plan te bepalen wijze.

4. Het dagelijks bestuur zal als vereffenaar optreden en belast worden met de uitvoering van het liquidatieplan.

5. Het openbaar lichaam en zijn bestuur blijven na het opheffingsbesluit bestaan voor zover dit voor de uitvoering van het liquidatieplan nodig is.

HOOFDSTUK 7 SLOTBEPALINGEN

Artikel 25 Onvoorziene gevallen

In alle gevallen waarin de regeling niet voorziet, beslist het algemeen bestuur, met inachtneming van de ter zake geldende bepalingen uit de wet.

Artikel 26 Geschillenregeling

1. Voordat een geschil als bedoeld in artikel 28 van de wet ter beslissing wordt voorgelegd aan gedeputeerde staten, legt het algemeen bestuur het geschil voor aan een geschillencommissie.

2. De geschillencommissie bestaat uit drie leden. Eén lid wordt aangewezen door het algemeen bestuur en één lid door het college van de betrokken gemeente(n). Deze leden wijzen gezamenlijk een derde lid aan dat tevens zal optreden als voorzitter van de commissie.

3. De geschillencommissie hoort de bij het geschil betrokken bestuursorganen en zo nodig derden die van belang kunnen zijn voor de vaststelling van de aard van het geschil en/of het feitencomplex.

4. De geschillencommissie brengt in beginsel binnen drie maanden na het begin van haar werkzaamheden aan de betrokken bestuursorganen advies uit over de mogelijkhe(i)d(en) tot een overeenstemming over de oplossing van het gerezen geschil te komen. Bij acceptatie van het advies zullen partijen ter zake van de oplossing een vaststellingsovereenkomst sluiten.

5. Indien het advies van de commissie niet leidt tot een oplossing van het geschil, wordt dit voorgelegd aan gedeputeerde staten overeenkomstig het bepaalde in artikel 28 van de wet. Aan gedeputeerde staten wordt eveneens het dossier van de geschillencommissie overgelegd.

Artikel 27 Toezending en bekendmaking regeling

~~Het college van de gemeente Sittard-Geleen zendt een exemplaar van de regeling aan gedeputeerde staten.~~

1. Het college van de gemeente Sittard-Geleen maakt de regeling tijdig in alle gemeenten bekend door kennisgeving van de inhoud daarvan in het door de gemeente Sittard-Geleen uitgegeven Gemeenteblad ~~de Staatscourant~~.~~. Artikel 140 Gemeentewet is van overeenkomstige toepassing.~~

2. Het voorgaande lid is ~~De voorgaande leden zijn~~ van overeenkomstige toepassing op besluiten tot wijziging~~,~~ ~~verlenging~~ of opheffing van de regeling, alsmede op besluiten tot toetreding en uittreding.

3. Het dagelijks bestuur draagt zorg voor de registratie van de regeling overeenkomstig artikel 26, tweede lid, van de wet.~~in het Handelsregister.~~

Artikel 28 Archief

1. Het dagelijks bestuur draagt zorg voor de archiefbescheiden van de bestuursorganen van Omnibuzz.

2. De directeur is belast met het beheer van de archiefbescheiden van de bestuursorganen van Omnibuzz, voor zover deze niet zijn overgebracht naar de archiefbewaarplaats.

3. Het dagelijks bestuur stelt voorschriften vast voor het beheer van de archiefbescheiden van de bestuursorganen van Omnibuzz, die niet naar de archiefbewaarplaats zijn overgebracht.

4. Voor de bewaring van de over te brengen archiefbescheiden van de bestuursorganen van Omnibuzz wordt aangewezen de archiefbewaarplaats van de gemeente Sittard-Geleen.

5. Met het toezicht op het beheer van de archiefbescheiden van de bestuursorganen van Omnibuzz, voor zover deze niet zijn overgebracht naar de archiefbewaarplaats, is belast de archivaris van de gemeente Sittard-Geleen.

6. De archivaris van de gemeente Sittard-Geleen brengt tweejaarlijks aan het dagelijks bestuur verslag uit over het toezicht op het beheer van de archiefbescheiden van de bestuursorganen van Omnibuzz, die nog niet zijn overgebracht naar de archiefbewaarplaats.

7. Het dagelijks bestuur brengt tweejaarlijks verslag uit aan het algemeen bestuur over de uitoefening van de aan hen opgedragen zorg voor de archiefbescheiden en de uitvoering van het archiefbeheer van de bestuursorganen van Omnibuzz.

Artikel 29 Inwerkingtreding, duur, evaluatie en citeertitel

1. De regeling treedt in werking op 1 januari 2023, echter niet eerder dan de dag nadat de regeling bekend is gemaakt overeenkomstig artikel 27, tweede lid van de regeling.

2. De regeling wordt aangegaan voor onbepaalde tijd.

3. De werking van de regeling zal om de vijf jaar geëvalueerd worden, voor het eerst in 2026. Het dagelijks bestuur zal daartoe een onderzoeksvoorstel en de daarmee gepaard gaande financiële consequenties aan de deelnemers voorleggen.
~~3. De werking van de regeling zal om de vier jaar geëvalueerd worden. Het dagelijks bestuur zal daartoe een onderzoeksvoorstel aan het algemeen bestuur voorleggen.~~

4. De regeling kan worden aangehaald als “gemeenschappelijke regeling Omnibuzz”.

****

WIJZIGING GEMEENSCHAPPELIJKE REGELING OMNIBUZZ

De colleges van burgemeester en wethouders van de gemeenten Beek, Beekdaelen, Beesel, Bergen, Brunssum, Echt-Susteren, Eijsden-Margraten, Gennep, Gulpen-Wittem, Heerlen, Horst aan de Maas, Kerkrade, Landgraaf, Leudal, Maasgouw, Maastricht, Meerssen, Nederweert, Peel en Maas, Roerdalen, Roermond, Simpelveld, Sittard-Geleen, Stein, Vaals, Valkenburg aan de Geul, Venlo, Venray, Voerendaal en Weert, ieder voor zover zij voor de eigen gemeente bevoegd zijn:

Overwegende
- dat de colleges van de gemeenten Beek, Echt-Susteren, Eijsden-Margraten, Gulpen-Wittem, Meerssen, Schinnen, Sittard-Geleen, Stein, Vaals en Valkenburg aan de Geul per 8 december 2005 de gemeenschappelijke regeling Omnibuzz zijn aangegaan;
- dat de colleges van de gemeenten Beek, Beekdaelen, Beesel, Bergen, Brunssum, Echt-Susteren, Eijsden-Margraten, Gennep, Gulpen-Wittem, Heerlen, Horst aan de Maas, Kerkrade, Landgraaf, Leudal, Maasgouw, Maastricht, Meerssen, Nederweert, Peel en Maas, Roerdalen, Roermond, Simpelveld, Sittard-Geleen, Stein, Vaals, Valkenburg aan de Geul, Venlo, Venray, Voerendaal en Weert of hun rechtsvoorgangers, per 11 mei 2016 de gemeenschappelijke regeling Omnibuzz hebben gewijzigd dan wel daartoe zijn toegetreden;
- dat de samenwerking is gericht op het gezamenlijk nu en in de toekomst uitvoering geven aan het door die gemeenten te verzorgen doelgroepenvervoer in de provincie Limburg;
- dat na de totstandkoming van de hiervoor vermelde samenwerking gebleken is, dat het nodig is om artikel 18 in de gemeenschappelijke regeling aan te passen naar aanleiding van besluitvorming over de verdeelsleutel van de kosten van personeel en beheer die voortvloeien uit het te behartigen belang en de werkzaamheden;
- dat de voormelde aanpassing per 16 mei 2023 in werking is getreden;
- dat voorts de wijziging van de Wet gemeenschappelijke regelingen noodzaakt tot aanpassing van de gemeenschappelijke regeling Omnibuzz;
- dat daarom door het algemeen bestuur besloten is een wijzigingsvoorstel aan de colleges voor te leggen;
- dat de hiervoor genoemde colleges, na zienswijzen en na verkregen toestemming van de gemeenteraden, besloten hebben in te stemmen met het wijzigingsvoorstel.

Gelet op
- de Wet gemeenschappelijke regelingen;
- de Gemeentewet.

BESLUITEN
vast te stellen de derde wijziging van de gemeenschappelijke regeling Omnibuzz met ingang van 1 juli 2024, waardoor deze als volgt komt te luiden:

HOOFDSTUK 1 ALGEMEEN

Artikel 1 Begripsbepalingen
In deze gemeenschappelijke regeling wordt verstaan onder:
a. regeling: de gemeenschappelijke regeling Omnibuzz;
b. wet: de Wet gemeenschappelijke regelingen;
c. college(s): het/de college(s) van burgemeester en wethouders die de regeling heeft/hebben getroffen;
d. de gemeente(n): de gemeente(n) waarvan het/de college(s) de regeling heeft/hebben getroffen;
e. de ra(a)d(en): de gemeentera(a)d(en) van de gemeente(n);
f. gedeputeerde staten: het college van gedeputeerde staten van de provincie Limburg;
g. gebruiker: een door het college geïndiceerde inwoner van de betreffende gemeente die gebruik kan maken van het doelgroepenvervoer en in het bezit is van een Omnibuzz vervoerspas;

h. doelgroepenvervoer: het niet openbaar vervoer voor de gebruikers waarvoor de gemeenten verantwoordelijk zijn.

Artikel 2 Openbaar lichaam

1. Voor de uitvoering van de regeling wordt een openbaar lichaam in de zin van artikel 8, eerste lid van de wet ingesteld.

2. Het openbaar lichaam is genaamd "Omnibuzz" en is gevestigd te Sittard.

HOOFDSTUK 2 BELANG, TAKEN EN BEVOEGDHEDEN

Artikel 3 Te behartigen belang

1. Het openbaar lichaam is ingesteld in het belang van een kwalitatief hoogwaardige, klantgerichte en een zo doelmatig en doeltreffend mogelijke gezamenlijke operationele regie op en uitvoering van het doelgroepenvervoer.

2. De colleges dragen de operationele regie over en de uitvoering van het Collectief Vraagafhankelijk Vervoer in het kader van de Wet maatschappelijke ondersteuning 2015 op aan Omnibuzz.

3. Voor wat betreft de andere onderdelen van het doelgroepenvervoer kunnen de colleges de operationele regie en de uitvoering daarvan op nader door de colleges te bepalen tijdstippen opdragen aan Omnibuzz.

4. Gelet op het belang en de ambitie van de samenwerking kunnen de colleges in beginsel ook toekomstige taken met betrekking tot het doelgroepenvervoer opdragen aan Omnibuzz.

5. Het dagelijks bestuur kan, met toestemming van het algemeen bestuur, besluiten andere vormen van vervoer voor derden te regelen en uit te voeren. Hiertoe zullen afzonderlijke dienstverleningsovereenkomsten gesloten worden tussen de betreffende derde(n) en het openbaar lichaam.

Artikel 4 Werkzaamheden

1. Ter behartiging van het in artikel 3 genoemde belang verricht Omnibuzz voor de gemeenten, de volgende werkzaamheden:
   a. het uitvoeren van aanbestedingen;
   b. het aangaan van contracten;
   c. het uitvoeren van contractmanagement en contractbeheer;
   d. het voeren van operationele regie (onder andere de ritaannames);
   e. het gevraagd en ongevraagd ondersteunen van de colleges met betrekking tot hun beleidsvorming met betrekking tot het doelgroepenvervoer;
   f. alle overige werkzaamheden welke ter behartiging van het in artikel 3 van de regeling genoemde belang noodzakelijk zijn.

2. De in het voorgaande lid vermelde werkzaamheden zullen nader worden uitgewerkt in dienstverleningsovereenkomsten tussen de betreffende gemeenten en het openbaar lichaam Omnibuzz.

3. Het algemeen bestuur zal daartoe algemene uitgangspunten voor en voorwaarden van die dienstverleningsovereenkomsten vaststellen.

HOOFDSTUK 3 BESTUUR:

ORGANEN, SAMENSTELLING, WERKWIJZE, BEVOEGDHEDEN

Artikel 5 Algemeen bestuur: samenstelling

1. Het algemeen bestuur bestaat uit één lid per gemeente, dat evenals diens plaatsvervanger, door het college van die gemeente uit zijn midden wordt aangewezen.

2. De colleges beslissen in de eerste vergadering van hun wettelijke zittingsperiode over de aanwijzing als bedoeld in het vorige lid.

3. Indien tussentijds een vacature in het algemeen bestuur ontstaat, wijst het betreffende college zo spoedig mogelijk een nieuw lid aan.

4. Het lidmaatschap van het algemeen bestuur eindigt als de zittingsperiode van het college afloopt, of indien de zittingsperiode van het college tussentijds beëindigd wordt of indien het lidmaatschap van het college, waaruit het betreffende lid afkomstig is, tussentijds beëindigd wordt.

5. Een college kan een door hem aangewezen lid ontslaan door het vertrouwen op te zeggen.

6. In geval van het bestaan van een of meer vacatures blijft het algemeen bestuur bevoegd besluiten te nemen.

Artikel 6 Algemeen bestuur: werkwijze

1. Het algemeen bestuur vergadert ten minste tweemaal per jaar en voorts zo dikwijls als de voorzitter dit nodig acht of ten minste zestien leden dit vragen onder schriftelijke opgave van de te behandelen onderwerpen.

2. Op de vergaderingen van het algemeen bestuur is artikel 22 van de wet van toepassing.

3. In de vergaderingen heeft ieder lid één stem. Voor leden die een gemeente vertegenwoordigen waarvan het inwonertal meer dan 50.000 bedraagt, wordt het stemmenaantal vermeerderd met één stem voor iedere 20.000 inwoners meer. Voor berekening van het aantal inwoners wordt uitgegaan van de door het Centraal Bureau voor de Statistiek opgemaakte bevolkingscijfers per 1 januari van het betreffende jaar.

4. De besluiten van het algemeen bestuur worden genomen bij meerderheid van stemmen.

5. Stemmen zijn niet overdraagbaar.

6. Het algemeen bestuur stelt voor zijn werkzaamheden een reglement van orde vast.

Artikel 7 Algemeen bestuur: bevoegdheden

1. De bevoegdheden die bij de regeling worden opgedragen, berusten bij het algemeen bestuur, tenzij bij wet of in de regeling anders is bepaald.

2. Het algemeen bestuur kan besluiten tot de oprichting van en de deelneming in stichtingen, maatschappen, vennootschappen, verenigingen, coöperaties en onderlinge waarborgmaatschappijen, indien dat in het bijzonder aangewezen moet worden geacht voor de behartiging van het daarmee te dienen openbaar belang. Het besluit wordt niet genomen dan nadat de raden van de gemeenten een ontwerpbesluit is toegezonden en in de gelegenheid zijn gesteld hun wensen en bedenkingen ter kennis van het algemeen bestuur van het openbaar lichaam te brengen.

3. Het algemeen bestuur besluit niet tot het vaststellen van meerjarige strategische plannen dan nadat de raden van de gemeenten gedurende twaalf weken in de gelegenheid zijn gesteld om schriftelijk hun zienswijzen op het concept bij het dagelijks bestuur naar voren te brengen.
4. Het algemeen bestuur beslist niet over een voorstel alvorens de raden om zienswijzen zijn gevraagd, wanneer ten minste een vijfde van de gemeenteraden het dagelijks bestuur hierom verzoekt. In spoedeisende gevallen kan het dagelijks bestuur afzien van het vragen van zienswijzen. Het dagelijks bestuur stelt de raden hiervan schriftelijk en gemotiveerd op de hoogte.
5. Indien het vierde lid wordt toegepast, dan hebben de raden twaalf weken de tijd hun zienswijzen bij het dagelijks bestuur naar voren te brengen. Voorafgaande aan het nemen van het besluit waarover de zienswijzen gegeven zijn, stelt het dagelijks bestuur de raden en het algemeen bestuur schriftelijk en gemotiveerd in kennis van het oordeel over de zienswijzen, alsmede van de eventuele conclusies die het daaraan verbindt.
6. Het algemeen bestuur kan met toepassing van de artikelen 24 en 25 van de wet commissies van advies dan wel commissies belast met de behartiging van bepaalde belangen instellen.

Artikel 8 Algemeen bestuur: informatie en verantwoording

1. Een lid van het algemeen bestuur kan door het college en door de raad van zijn gemeente ter verantwoording worden geroepen voor het door hem in het algemeen bestuur gevoerde beleid.

2. Een lid van het algemeen bestuur geeft aan het college van zijn gemeente alle inlichtingen die door het college, of één of meer leden daarvan, worden verlangd op de in die gemeente gebruikelijke wijze.

3. Het algemeen bestuur verstrekt aan de raden van de gemeenten de door één of meer leden van die raden gevraagde inlichtingen.

4. Het algemeen bestuur geeft de raden van de gemeenten schriftelijk alle inlichtingen die de raden nodig hebben voor de uitoefening van hun taken.

Artikel 9 Dagelijks bestuur: samenstelling

1. Het dagelijks bestuur bestaat uit zeven leden, waaronder de voorzitter.

2. De leden van het dagelijks bestuur worden door en vanuit het algemeen bestuur op de volgende wijze aangewezen:
   - drie leden op voordracht door en uit de leden van het algemeen bestuur die zijn aangewezen door de colleges van de gemeenten uit Noord- en Midden-Limburg en -
   - vier leden op voordracht door en uit de leden van het algemeen bestuur die zijn aangewezen door de colleges van de gemeenten uit Zuid-Limburg;
   - bij de bepaling van het aantal voor te dragen leden in de voorgaande verdeling wordt rekening gehouden met de gemeente waaruit het lid afkomstig is, die als voorzitter is aangewezen overeenkomstig het bepaalde in artikel 13, eerste lid van de regeling.

3. Het lidmaatschap van het dagelijks bestuur eindigt, indien een lid als zodanig ontslag neemt of ontslagen wordt door het algemeen bestuur en zodra hij ophoudt lid van het algemeen bestuur te zijn.

4. Het algemeen bestuur draagt in geval van een vacature zo snel mogelijk zorg voor de vervulling daarvan overeenkomstig het bepaalde in het tweede lid van dit artikel.

Artikel 10 Dagelijks bestuur: werkwijze

1. Het dagelijks bestuur vergadert in beginsel vier keer per jaar en verder zo dikwijls als de voorzitter dit nodig acht of ten minste twee der leden daarom verzoeken onder schriftelijke opgave van de te behandelen onderwerpen.

2. Indien in de vergaderingen van het dagelijks bestuur gestemd wordt over zaken en/of personen heeft ieder lid één stem. Indien in geval van een stemming de stemmen staken, beslist de stem van de voorzitter.

3. Het dagelijks bestuur kan de uitoefening van een of meer van zijn bevoegdheden opdragen aan een of meer van zijn leden. Het algemeen bestuur wordt over de eventueel verleende mandaten geïnformeerd.

4. Het dagelijks bestuur stelt voor zijn werkzaamheden een reglement van orde vast. Dit reglement wordt ter kennis gebracht van het algemeen bestuur.

Artikel 11 Dagelijks bestuur: bevoegdheden

1. Het dagelijks bestuur is in ieder geval bevoegd om:
   a. al hetgeen aan het algemeen bestuur ter overweging en beslissing zal worden voorgelegd, voor te bereiden;
   b. besluiten van het algemeen bestuur uit te voeren;
   c. toe te zien op de voortgang van de realisering van het bedrijfsplan;
   d. beheer en administratie van de inkomsten en uitgaven van het openbaar lichaam te voeren;
   e. de uitvoeringsorganisatie in te richten en de werkwijze van de uitvoeringsorganisatie te bepalen en in dat kader instructies uit te vaardigen;
   f. tot privaatrechtelijke rechtshandelingen van het openbaar lichaam te besluiten, met uitzondering van privaatrechtelijke rechtshandelingen als bedoeld in artikel 7, tweede lid van de regeling;
   g. te besluiten namens het openbaar lichaam, het dagelijks bestuur of het algemeen bestuur rechtsgedingen, bezwaarprocedures of administratief beroepsprocedures te voeren of handelingen ter voorbereiding daarop te verrichten, tenzij het algemeen bestuur, voor zover het algemeen bestuur aangaat, in voorkomende gevallen anders beslist;
   h. zowel in als buiten rechte conservatoire maatregelen te nemen en alles te doen wat nodig is ter voorkoming van verjaring en verlies van recht of bezit;
   i. klachten te behandelen zoals bedoeld in titel 9.1 Algemene wet bestuursrecht.

2. Het dagelijks bestuur oefent, indien het algemeen bestuur daartoe besluit en naar door dit bestuur te stellen regels, de aan het algemeen bestuur toekomende bevoegdheden uit met uitzondering van:
   a. het vaststellen en wijzigen van de begroting;
   b. het vaststellen van de rekening.

Artikel 12 Dagelijks bestuur: informatie en verantwoording

1. De leden van het dagelijks bestuur verstrekken zowel gezamenlijk als ieder afzonderlijk de door het algemeen bestuur of door een of meer leden daarvan gevraagde inlichtingen. Schriftelijk gevraagde inlichtingen worden zo mogelijk schriftelijk gegeven.

2. De leden van het dagelijks bestuur leggen zowel gezamenlijk als ieder afzonderlijk verantwoording af aan het algemeen bestuur voor het door het dagelijks bestuur gevoerde bestuur.

3. Het dagelijks bestuur verstrekt aan de raden van de gemeenten de door één of meer leden van die raden gevraagde inlichtingen.

4. Het dagelijks bestuur geeft de raden van de gemeenten schriftelijk alle inlichtingen die de raden nodig hebben voor de uitoefening van hun taken.

5. Een lid van het dagelijks bestuur kan door het algemeen bestuur worden ontslagen, indien dit lid het vertrouwen van het algemeen bestuur niet meer geniet.

Artikel 13 Voorzitter

1. De voorzitter, alsmede zijn plaatsvervanger, wordt in de eerste vergadering van elke zittingsperiode door het algemeen bestuur uit zijn midden aangewezen.

2. De voorzitter leidt de vergaderingen van het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur.

3. Het algemeen bestuur kan de voorzitter ontslag verlenen, indien deze het vertrouwen van het algemeen bestuur niet meer bezit.

4. De voorzitter vertegenwoordigt het openbaar lichaam in en buiten rechte.

5. De voorzitter tekent alle stukken die van het algemeen en dagelijks bestuur uitgaan.

6. De voorzitter verstrekt aan de raden van de gemeenten de door één of meer leden van die raden gevraagde inlichtingen.

7. De voorzitter geeft de raden van de gemeenten schriftelijk alle inlichtingen die de raden nodig hebben voor de uitoefening van hun taken.

8. Bij afwezigheid van de voorzitter wordt deze vervangen door zijn plaatsvervanger.

9. In afwijking van het gestelde in de leden 1 en 2 van dit artikel wordt de eerste vergadering van het algemeen bestuur in een nieuwe zittingsperiode bijeengeroepen en voorgezeten door de aftredende voorzitter of zijn aftredende plaatsvervanger. Indien zulks niet mogelijk is treedt de burgemeester van de plaats van vestiging van het openbaar lichaam op als tijdelijk voorzitter. In deze vergadering vinden de benoemingen van de voorzitter en de plaatsvervangend voorzitter van het algemeen bestuur plaats, alsmede de benoemingen van de leden van het dagelijks bestuur.

Artikel 13a Inspraak

1. Ingezetenen van de gemeenten en belanghebbenden kunnen via het door het algemeen bestuur ingestelde cliëntenpanel betrokken worden bij de voorbereiding, uitvoering en evaluatie van beleid.
2. In afwijking van het eerste lid kan het dagelijks bestuur besluiten dat bij de voorbereiding, uitvoering en evaluatie van beleid met ingrijpende gevolgen een apart participatietraject wordt doorlopen.
3. Het tweede lid vindt ook toepassing wanneer ten minste een vijfde van de gemeenteraden het dagelijks bestuur hierom verzoeken.

4. Het dagelijks bestuur informeert de deelnemers zo spoedig mogelijk omtrent zijn voornemen tot het mogelijk maken van inspraak als bedoeld in het tweede of het derde lid en de wijze waarop deze inspraak voor ingezetenen van de gemeenten en belanghebbenden zal worden vormgegeven.

HOOFDSTUK 4 ORGANISATIE EN PERSONEEL

Artikel 14 Directeur

1. Aan het hoofd van de organisatie van het openbaar lichaam staat een directeur. Hij is belast met de dagelijkse leiding daarvan.

2. Het dagelijks bestuur stelt voor de taken en bevoegdheden van de directeur een directiestatuut vast. Dit statuut wordt aan het algemeen bestuur ter kennisneming verstrekt.

3. In het directiestatuut wordt de vervanging van de directeur geregeld.

4. De directeur staat het algemeen en dagelijks bestuur bij in hun functioneren. Hij woont als adviseur de vergaderingen van beide bestuursorganen bij.

5. De directeur ondertekent mede alle stukken die van het algemeen en dagelijks bestuur uitgaan.

6. De directeur is verantwoording verschuldigd aan het dagelijks bestuur.

Artikel 15 Inrichting organisatie en personeel

1. Het dagelijks bestuur stelt de inrichting en werkwijze van de organisatie vast.

2. Op het personeel van de organisatie is de Cao Gemeenten van toepassing alsmede de binnen de organisatie vastgestelde personele regelingen, inclusief alle toekomstige wijzigingen daarvan. Het dagelijks bestuur draagt zorg voor de uitvoering van de arbeidsvoorwaarden en de personele regelingen en kan daartoe volmacht verlenen aan de directeur;

HOOFDSTUK 5 FINANCIËN

Artikel 16 Algemeen

De artikelen 186 tot en met 213 van de Gemeentewet zijn van overeenkomstige toepassing op de financiën van het openbaar lichaam, voor zover daarvan bij of krachtens de wet niet is afgeweken.

Artikel 17 Financiële en beleidsmatige kaders

1. Het dagelijks bestuur zendt vóór 30 april van het jaar voorafgaande aan dat waarvoor de begroting geldt, de algemene financiële en beleidsmatige kaders en de voorlopige jaarrekening aan de raden van de gemeenten.

2. Bij het opstellen van de beleidsmatige kaders handelt het dagelijks bestuur volgens het door het algemeen bestuur vastgestelde bedrijfsplan.

Artikel 18 Financiering

1. De kosten van personeel en beheer die voortvloeien uit het te behartigen belang en de werkzaamheden, zoals vermeld in de artikelen 3 en 4 van de regeling, met uitzondering van het bepaalde in de leden 3 tot en met 5 van artikel 3, zullen gedragen worden door de gemeenten op basis van de volgende verdeelsleutel:
   a. Overhead: De totale overhead kosten, conform de definities van de Notitie Overhead Commissie BBV/IV3 systematiek, worden gedragen door de gemeenten naar rato van het aantal inwoners per gemeente op 1 januari van het jaar waarop die kosten betrekking hebben. Het aantal inwoners wordt bepaald op de cijfers van het CBS.
   b. Indirecte vervoerskosten: alle kosten verband houdende met de uitvoering van het vervoer binnen de organisatie Omnibuzz op basis van deze regeling worden gedragen door de gemeenten op basis van het werkelijk aantal ritten dat gemaakt wordt door de inwoners van die gemeenten. Het aantal ritten wordt achteraf vastgesteld op basis van het gerealiseerd aantal ritten van klanten van die gemeenten van het jaar waarop de kosten betrekking hebben.

2. Alle kosten verband houdende met de uitvoering van het vervoer op basis van deze regeling worden gedragen door de gemeenten op basis van het werkelijk gebruik daarvan door de inwoners van die gemeenten.

3. De kosten met betrekking tot de andere vormen van vervoer voor derden, zoals vermeld in artikel 3, vijfde lid van de regeling, worden in de betreffende dienstverleningsovereenkomsten doorberekend op basis van de integrale kostprijs.

4. De colleges zullen er steeds zorg voor dragen dat het openbaar lichaam te allen tijde over voldoende middelen beschikt om al zijn verplichtingen te kunnen voldoen.

5. Indien het algemeen bestuur blijkt dat een deelnemer weigert deze uitgaven op de gemeentebegroting te zetten, doet het algemeen bestuur onverwijld aan gedeputeerde staten het verzoek over te gaan tot toepassing van de artikelen 193 en 194 van de Gemeentewet.

6. Het algemeen bestuur bepaalt de wijze van facturering aan de gemeenten.

Artikel 19 Begroting

1. Het dagelijks bestuur zendt de ontwerpbegroting en bijbehorende stukken ten minste twaalf weken voordat deze aan het algemeen bestuur worden aangeboden, doch uiterlijk 30 april van het jaar voorafgaande aan het jaar waarvoor de ontwerpbegroting geldt, toe aan de colleges en raden.

2. De ontwerpbegroting wordt door de colleges voor eenieder ter inzage gelegd en, tegen betaling van de kosten, ook algemeen verkrijgbaar gesteld.

3. De raden kunnen bij het dagelijks bestuur hun zienswijze over de ontwerpbegroting naar voren brengen. Het dagelijks bestuur voegt de commentaren waarin deze zienswijze is vervat bij de ontwerpbegroting, zoals deze aan het algemeen bestuur ter vaststelling wordt aangeboden.

4. Het dagelijks bestuur stelt de raden van de gemeenten voorafgaande aan het vaststellen van de begroting schriftelijk en gemotiveerd in kennis van zijn oordeel over de zienswijze, bedoeld in het derde lid, alsmede de eventuele conclusies die het daaraan verbindt.

5. Het algemeen bestuur stelt jaarlijks de begroting vast in het jaar voorafgaande aan dat waarvoor zij dient.

6. Binnen twee weken na vaststelling, doch in ieder geval vóór 15 september zendt het dagelijks bestuur de begroting aan gedeputeerde staten en zo nodig aan de raden van de gemeenten die hun zienswijze kenbaar hebben gemaakt zoals bepaald in het derde lid van dit artikel.

7. Nadat de begroting is vastgesteld zendt het algemeen bestuur de begroting aan de raden van de gemeenten, die ter zake bij gedeputeerde staten hun zienswijze naar voren kunnen brengen.

8. Het bepaalde in het eerste, derde, vierde en zesde lid van dit artikel is, met uitzondering van de in het zesde lid genoemde termijn, van overeenkomstige toepassing op besluiten tot wijziging van de begroting.

Artikel 20 Jaarrekening en jaarverslag

1. Van de baten en lasten van het openbaar lichaam wordt door het dagelijks bestuur over elk begrotingsjaar verantwoording afgelegd aan het algemeen bestuur, onder overlegging van de conceptjaarrekening, het jaarverslag met daarbij behorende bescheiden, zoals vermeld in artikel 213 van de Gemeentewet. Na de eigen oordeelsvorming zendt het dagelijks bestuur de voorlopige jaarrekening jaarlijks vóór 30 april toe aan de raden.

2. De voorlopige jaarrekening en het jaarverslag worden door de gemeenten voor eenieder ter inzage gelegd en, tegen betaling van de kosten, algemeen verkrijgbaar gesteld. Artikel 197, tweede en derde lid van de Gemeentewet is van overeenkomstige toepassing.

3. Nadat een daartoe aangestelde accountant een controleverklaring over de jaarrekening heeft afgegeven, wordt de jaarrekening door het algemeen bestuur vastgesteld.

4. Het dagelijks bestuur zendt de jaarrekening binnen twee weken na de vaststelling, doch in ieder geval vóór 15 juli van het jaar volgende op het jaar waarop de jaarrekening betrekking heeft aan gedeputeerde staten en voorts aan de raden.

5. Behoudens later in rechte gebleken onregelmatigheden, ontlast de vaststelling van de jaarrekening de leden van het dagelijks bestuur ten aanzien van het daarin verantwoorde financieel beheer.

HOOFDSTUK 6 TOETREDING, UITTREDING, WIJZIGING EN OPHEFFING

Artikel 21 Toetreding

1. Toetreding door een niet aan de regeling deelnemend college kan plaatsvinden bij een besluit van het betreffende college en met toestemming van de betreffende raad. Ten minste drie vierde van de deelnemende gemeentebesturen dienen in te stemmen met een toetreding.

2. Het algemeen bestuur bepaalt de voorwaarden voor en de gevolgen van een toetreding.

3. Het algemeen bestuur bepaalt het moment waarop een toetreding van kracht wordt.

Artikel 22 Uittreding

1. Een college van een gemeente kan besluiten tot uittreding uit de regeling, onverminderd het bepaalde in artikel 1 van de wet.
2. Een college zendt het besluit tot uittreding aangetekend aan het algemeen bestuur. Daarbij wordt een opzegtermijn van 2 jaar, ingaande op 1 januari van het eerstvolgende kalenderjaar, in acht genomen, tenzij de colleges unaniem een andere opzegtermijn overeenkomen.
3. Het dagelijks bestuur inventariseert de gevolgen van de uittreding, de wijze waarop met deze gevolgen kan of moet worden omgegaan en de voorwaarden voor uittreding, welke nadien worden vastgelegd in een door het algemeen bestuur vast te stellen uittredingsplan.
4. Uiterlijk zes maanden na het moment van uittreding stelt het algemeen bestuur het uittredingsplan vast. De daarin voor de uittredende deelnemer omschreven financiële verplichtingen zijn bindend.
5. Nadat het uittredingsplan is vastgesteld, is de uittredende deelnemer gehouden om binnen zes maanden de daarin voor de uittredende deelnemer omschreven financiële verplichtingen aan de regeling te voldoen.

Artikel 22a Procedure en inhoud van het uittredingsplan

1. Het in artikel 22 bedoelde uittredingsplan bevat de financiële, juridische, personele en organisatorische consequenties die gedurende een periode van vijf jaar het directe gevolg zijn van de uittreding. Tevens bevat het uittredingsplan de uittreedsom die betaald moet worden door de uittredende deelnemer.
2. Voor het opstellen van het uittredingsplan wijst het algemeen bestuur een onafhankelijke adviseur aan die in opdracht van het algemeen bestuur het concept-uittredingsplan voorbereidt. De kosten voor het uittredingsplan komen voor rekening van de uittredende deelnemer.
3. Het algemeen bestuur wijst de onafhankelijke adviseur aan op basis van een gezamenlijke voordracht van de uittredende deelnemer en de voorzitter. Indien geen overeenstemming kan worden bereikt over een gezamenlijke voordracht, wijst het algemeen bestuur de onafhankelijke adviseur aan op basis van een bindende voordracht van een selectiecommissie bestaande uit drie leden van het algemeen bestuur, waaronder in ieder geval een vertegenwoordiger in het algemeen bestuur van de uittredende deelnemer.
4. De onafhankelijke adviseur neemt bij het bepalen van de uittreedsom het bepaalde in dit artikel en in artikel 22 in acht en baseert zich daarbij op de jaarrekening van het begrotingsjaar direct voorafgaand aan het moment van uittreding. Tevens past de onafhankelijke adviseur bij de berekening van de uittreedsom een risico-opslag van 5% op de uittreedsom toe om eventueel onvoorziene toekomstige kosten gerelateerd aan de uittreding te ondervangen. Deze opslag vrijwaart de uittredende deelnemer van alle toekomstige onvoorzienbare kosten.
5. Het algemeen bestuur is gehouden redelijkerwijs al het mogelijke te doen om de uittreedsom zo laag mogelijk te houden. Het algemeen bestuur onderzoekt in dat kader met de uittredende deelnemer de mogelijkheid tot overname van personeel, activa en contracten. Het voorgaande behoeft echter niet te leiden tot wijziging van overeenkomsten met en verplichtingen jegens derden die zijn aangegaan respectievelijk bepaald voorafgaand aan het tijdstip van ontvangst door het algemeen bestuur van het besluit tot uittreding van de deelnemer.

Artikel 23 Wijziging

1. Het dagelijks bestuur en de colleges kunnen aan het algemeen bestuur voorstellen tot wijziging doen.

2. Indien het algemeen bestuur instemt met een wijzigingsvoorstel, doet het daarvan mededeling aan de raden en de colleges.

3. Een wijzigingsbesluit komt vervolgens tot stand, indien ten minste drie vierde van de colleges een gelijkluidend besluit daartoe genomen hebben, onverminderd het bepaalde in artikel 1 van de wet.

Artikel 24 Opheffing en liquidatie

1. De regeling kan worden opgeheven bij een daartoe strekkend besluit van alle colleges van de gemeenten minus één. Het besluit tot opheffing wordt niet genomen voordat de raden van de gemeenten gedurende twaalf weken in de gelegenheid zijn gesteld om schriftelijk op de voorgestelde opheffing hun zienswijze bij het college naar voren te brengen.

2. In geval van een opheffingsbesluit draagt het algemeen bestuur zorg voor de opstelling en vaststelling van een liquidatieplan. Alvorens dit plan vast te stellen legt het algemeen bestuur dit voor aan de colleges en raden die daarover hun zienswijzen kenbaar kunnen maken.

3. De gemeentebesturen verbinden zich in het geval van opheffing van het openbaar lichaam in het liquidatieplan de verplichting op te nemen dat zij alle rechten en verplichtingen van het openbaar lichaam over de gemeenten verdelen op een in het plan te bepalen wijze.

4. Het dagelijks bestuur zal als vereffenaar optreden en belast worden met de uitvoering van het liquidatieplan.

5. Het openbaar lichaam en zijn bestuur blijven na het opheffingsbesluit bestaan voor zover dit voor de uitvoering van het liquidatieplan nodig is.

HOOFDSTUK 7 SLOTBEPALINGEN

Artikel 25 Onvoorziene gevallen

In alle gevallen waarin de regeling niet voorziet, beslist het algemeen bestuur, met inachtneming van de ter zake geldende bepalingen uit de wet.

Artikel 26 Geschillenregeling

1. Voordat een geschil als bedoeld in artikel 28 van de wet ter beslissing wordt voorgelegd aan gedeputeerde staten, legt het algemeen bestuur het geschil voor aan een geschillencommissie.

2. De geschillencommissie bestaat uit drie leden. Eén lid wordt aangewezen door het algemeen bestuur en één lid door het college van de betrokken gemeente(n). Deze leden wijzen gezamenlijk een derde lid aan dat tevens zal optreden als voorzitter van de commissie.

3. De geschillencommissie hoort de bij het geschil betrokken bestuursorganen en zo nodig derden die van belang kunnen zijn voor de vaststelling van de aard van het geschil en/of het feitencomplex.

4. De geschillencommissie brengt in beginsel binnen drie maanden na het begin van haar werkzaamheden aan de betrokken bestuursorganen advies uit over de mogelijkhe(i)d(en) tot een overeenstemming over de oplossing van het gerezen geschil te komen. Bij acceptatie van het advies zullen partijen ter zake van de oplossing een vaststellingsovereenkomst sluiten.

5. Indien het advies van de commissie niet leidt tot een oplossing van het geschil, wordt dit voorgelegd aan gedeputeerde staten overeenkomstig het bepaalde in artikel 28 van de wet. Aan gedeputeerde staten wordt eveneens het dossier van de geschillencommissie overgelegd.

Artikel 27 Toezending en bekendmaking regeling

1. Het college van de gemeente Sittard-Geleen maakt de regeling tijdig in alle gemeenten bekend door kennisgeving van de inhoud daarvan in het door de gemeente Sittard-Geleen uitgegeven Gemeenteblad.

2. Het voorgaande lid is van overeenkomstige toepassing op besluiten tot wijziging of opheffing van de regeling, alsmede op besluiten tot toetreding en uittreding.

3. Het dagelijks bestuur draagt zorg voor de registratie van de regeling overeenkomstig artikel 26, tweede lid, van de wet.

Artikel 28 Archief

1. Het dagelijks bestuur draagt zorg voor de archiefbescheiden van de bestuursorganen van Omnibuzz.

2. De directeur is belast met het beheer van de archiefbescheiden van de bestuursorganen van Omnibuzz, voor zover deze niet zijn overgebracht naar de archiefbewaarplaats.

3. Het dagelijks bestuur stelt voorschriften vast voor het beheer van de archiefbescheiden van de bestuursorganen van Omnibuzz, die niet naar de archiefbewaarplaats zijn overgebracht.

4. Voor de bewaring van de over te brengen archiefbescheiden van de bestuursorganen van Omnibuzz wordt aangewezen de archiefbewaarplaats van de gemeente Sittard-Geleen.

5. Met het toezicht op het beheer van de archiefbescheiden van de bestuursorganen van Omnibuzz, voor zover deze niet zijn overgebracht naar de archiefbewaarplaats, is belast de archivaris van de gemeente Sittard-Geleen.

6. De archivaris van de gemeente Sittard-Geleen brengt tweejaarlijks aan het dagelijks bestuur verslag uit over het toezicht op het beheer van de archiefbescheiden van de bestuursorganen van Omnibuzz, die nog niet zijn overgebracht naar de archiefbewaarplaats.

7. Het dagelijks bestuur brengt tweejaarlijks verslag uit aan het algemeen bestuur over de uitoefening van de aan hen opgedragen zorg voor de archiefbescheiden en de uitvoering van het archiefbeheer van de bestuursorganen van Omnibuzz.

Artikel 29 Inwerkingtreding, duur, evaluatie en citeertitel

1. De regeling treedt in werking op 1 januari 2023, echter niet eerder dan de dag nadat de regeling bekend is gemaakt overeenkomstig artikel 27, tweede lid van de regeling.

2. De regeling wordt aangegaan voor onbepaalde tijd.

3. De werking van de regeling zal om de vijf jaar geëvalueerd worden, voor het eerst in 2026. Het dagelijks bestuur zal daartoe een onderzoeksvoorstel en de daarmee gepaard gaande financiële consequenties aan de deelnemers voorleggen.

4. De regeling kan worden aangehaald als “gemeenschappelijke regeling Omnibuzz”.

****

Reactienota RUD Zuid-Limburg

Aan	Colleges van burgemeester en wethouders van de Limburgse gemeenten en het college van GS van de provincie Limburg
Betreft	**Reactienota zienswijzen, specifiek voor RUD ZL**

1. Aanvullende nota op algemene reactienota

Dit memo bevat een aanvullende reactie op de zienswijzen die door enkele gemeenten specifiek zijn ingediend en waarop de reactienota van 22 november 2023 niet ziet. Die reactienota ziet op de onderwerpen zienswijzen, inspraak, evaluatie en aanlevertermijnen begroting en komen thans aldus niet aan bod.

2. Aanvullende zienswijzen

De aanvullende zienswijzen hebben betrekking op de volgende onderwerpen:

(1) Verankering werkafspraken en termijnen voor aanleveren kadernota;
(2) Inzet raadsadviescommissie;
(3) Uitwerking actieve informatieplicht;

2.1 Verankering werkafspraken en termijnen voor aanleveren kadernota

In de eerste plaats is in de zienswijzen – conform het voorstel zoals dat was voorbereid door de raadsledenwerkgroep Noord-Limburg – voorgesteld om bij de wijziging van de GR uitvoering te geven aan een aantal werkafspraken die betrekking hebben op de planning voor het aanleveren van financiële stukken.

Zoals ook volgde uit de legal opinion van Boels Zanders / Cooperación van 9 september 2023, nemen de gemeenschappelijke regelingen dit verzoek tot het maken van werkafspraken over. Dit betekent concreet dat deze voorstellen – met uitzondering van de termijn voor het toezenden van de ontwerpbegroting – *niet* in de regelingen worden verwerkt, maar dat er over deze onderwerpen wel maatwerkafspraken kunnen worden gemaakt. Mocht het overigens zo zijn dat een voorgestelde termijn niet past, dan treden de gemeenschappelijke regelingen daarover tijdig in overleg.

Overigens was door één gemeenteraad (Brunssum) nog voorgesteld om de datum voor het aanbieden van de kadernota ook expliciet in de regeling te verankeren. Nu de gevraagde termijnen een aanpassing van de huidige werkwijze vergt, past het model van "werkafspraken",

zoals door de overgrote meerderheid van de gemeenteraden wordt verzocht, op dit moment beter.

2.2. Inzet raadsadviescommissie

Eén gemeenteraad (Meerssen) heeft verzocht om een adviserende rol in te nemen over de mogelijkheid tot het instellen en inzetten van een regionale raadsadviescommissie. De gemeenschappelijke regelingen geven daarover mee dat het in de eerste plaats de bevoegdheid van de raden zelf is om een raadsadviescommissie in te stellen. De griffies zouden daarin eventueel een adviserende rol kunnen vervullen.

2.3 Uitwerking van de actieve informatieplicht

De gemeenteraad van Meerssen heeft verzocht om de wijze waarop uitvoering wordt gegeven aan de actieve informatieplicht nader uit te werken. De actieve informatieplicht geldt voor alle besluiten en alle andere aangelegenheden binnen de gemeenschappelijke regeling. De gemeenteraden zullen daarover op de gebruikelijke wijze geïnformeerd worden, dat wil zeggen door toezending van de jaarstukken en ontwerpbegroting. Over ontwikkelingen die door het jaar heen spelen, zal ad hoc de meest passende wijze van informatieverstrekking worden bepaald.

***

Overzicht wijzigingen Gemeenschappelijke Regeling RUD/Omgevingsdienst Zuid-Limburg

Wijzigingen op basis van gewijzigde Wet gemeenschappelijke regelingen (Wgr, 1 juli 2022)/gezamenlijk tractject GR's in Limburg , Wet normalisatie rechtspositie ambtenaren (Wnra, 1 januari 2020), Wet open overheid (Woo, 1 mei 2022), Omgevingswet (Ow) (1 januari 2024), Wet bevorderen integriteit en functioneren decentraal bestuur (1 april 2023), interne aandachtspunten/correcties, naamswijziging en ingediende zienswijzen door gemeentetaden/provinciale staten.

Tekst GR huidige GR (2e wijziging 2017)	Ontwerp tekst GR 2024 (incl. verwerkte zienswijzen)	Toelichting
Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen	**Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen**	
Artikel 1 Begripsbepaling	**Artikel 1 Begripsbepaling**	
1.1 In deze gemeenschappelijke regeling wordt verstaan onder: a. de regeling: deze gemeenschappelijke regeling; b. het openbaar lichaam: het openbaar lichaam als bedoeld in artikel 2 van deze regeling; c. deelnemers: de aan deze regeling deelnemende gemeenten en provincie Limburg; d. burgemeester en wethouders: de colleges van burgemeester en wethouders van de deelnemende gemeenten; e. gedeputeerde staten: het college van gedeputeerde staten van de provincie Limburg; f. de raden: de raden van de deelnemende gemeenten; g. provinciale staten: provinciale staten van de provincie Limburg; h. de minister: de Minister van Binnenlandse Zaken en Koninkrijkrelaties; i. uitvoeringsdienst: de regionale uitvoeringsdienst Zuid-Limburg die belast is met de uitvoering van de taken van vergunningverlening, toezicht op en handhaving van het omgevingsrecht; j. de Wet: de Wet gemeenschappelijke regelingen; k. Wabo: Wet algemene bepalingen omgevingsrecht; l. Werkgebied: het grondgebied van de aan deze gemeenschappelijke regeling deelnemende gemeenten; m. BRZO: besluit risico's zware ongevallen; n. RIE: Richtlijn Industriële Emissies.	1.1 In deze gemeenschappelijke regeling wordt verstaan onder: a. de regeling: deze gemeenschappelijke regeling; b. het openbaar lichaam: het openbaar lichaam als bedoeld in artikel 2 van deze regeling; c. deelnemers: de aan deze regeling deelnemende bestuursorganen; d. burgemeester en wethouders: de colleges van burgemeester en wethouders die deelnemen aan deze regeling; e. gedeputeerde staten: het college van gedeputeerde staten van de provincie Limburg; f. de raden: de gemeenteraden van de gemeenten waarvan het college deelneemt aan de regeling; g. provinciale staten: provinciale staten van de provincie Limburg; h. de minister: de Minister van Binnenlandse Zaken en Koninkrijkrelaties; i. omgevingsdienst: het openbaar lichaam als bedoeld in artikel 2 van de regeling; j. de Wet: de Wet gemeenschappelijke regelingen; k. Werkgebied: het grondgebied van de provincie Limburg; l. Seveso-inrichting: inrichting als bedoeld in paragraaf 3.3.1. van het Besluit activiteiten leefomgeving; m. RIE: Richtlijn Industriële Emissies; n. basistakenpakket: taken als bedoeld in artikel 13.12 van het Omgevingsbesluit.	· Niet de publiekrechtelijke lichamen en rechtspersonen nemen deel maar de bestuursorganen. De colleges van burgemeester en wethouders en gedeputeerde staten zijn de deelnemers (het is dan ook een collegeregeling). · Definitie 'basistakenpakket' toegevoegd. · Definitie 'werkgebied' gewijzigd naar grondgebied provincie Limburg aangezien de dienst ook taken uitvoert voor provinciale inrichtingen in Noord-Limburg. · Wijziging: BRZO > Seveso-inrichting als bedoeld in het Besluit activiteiten leefomgeving. · 18.21 lid 3 Ow: Het werkgebied van een omgevingsdienst komt overeen met het werkgebied van een of meer regio's als bedoeld in artikel 8 van de Wet veiligheidsregio's of met het grondgebied van een kring van aangewezen gemeenten. · Naamswijziging cf. 18.21 Omgevingswet: "Een omgevingsdienst wordt ingesteld als een openbaar lichaam [...]". (toevoeging: "die belast is met..." voegt niets toe).
1.2 Waar in deze regeling artikelen van de Provinciewet of de Gemeentewet, dan wel andere wettelijke regelingen van overeenkomstige toepassing worden verklaard, wordt, tenzij anders vermeld, in die artikelen voor de provincie, provinciale staten, gedeputeerde staten en de commissaris van de koningin, respectievelijk de gemeente, de raad, burgemeester en wethouders, de burgemeester, gelezen: het openbaar lichaam, het algemeen bestuur, het dagelijks bestuur en de voorzitter.	1.2 Waar in deze regeling artikelen van de Provinciewet of de Gemeentewet, dan wel andere wettelijke regelingen van overeenkomstige toepassing worden verklaard, wordt, tenzij anders vermeld, in die artikelen voor de provincie, provinciale staten, gedeputeerde staten en de commissaris van de koning, respectievelijk de gemeente, de raad, burgemeester en wethouders, de burgemeester, gelezen: het openbaar lichaam, het algemeen bestuur, het dagelijks bestuur en de voorzitter.	Correctie: Commissaris van de koning.
Artikel 2 Instelling, doel en beleid	**Artikel 2 Instelling, doel en beleid**	
2.1 Er is een openbaar lichaam welke rechtspersoonlijkheid bezit als bedoeld in artikel 8, eerste lid van de Wet, genaamd RUD Zuid-Limburg.	2.1 Er is een openbaar lichaam welke rechtspersoonlijkheid bezit als bedoeld in artikel 8, eerste lid, van de Wet, genaamd Omgevingsdienst Zuid-Limburg.	Tekstuele correctie + naamswijziging.
2.2 Het openbaar lichaam is gevestigd te Maastricht.	2.2 Het openbaar lichaam is gevestigd te Maastricht.	Geen wijzigingen.

Overzicht wijzigingen Gemeenschappelijke Regeling RUD/Omgevingsdienst Zuid-Limburg

Wijzigingen op basis van gewijzigde Wet gemeenschappelijke regelingen (Wgr, 1 juli 2022)/gezamenlijk tractject GR's in Limburg , Wet normalisatie rechtspositie ambtenaren (Wnra, 1 januari 2020), Wet open overheid (Woo, 1 mei 2022), Omgevingswet (Ow) (1 januari 2024), Wet bevorderen integriteit en functioneren decentraal bestuur (1 april 2023), interne aandachtspunten/correcties, naamswijziging en ingediende zienswijzen door gemeentetaden/provinciale staten.

Tekst GR huidige GR (2e wijziging 2017)	Ontwerp tekst GR 2024 (incl. verwerkte zienswijzen)	Toelichting
2.3 Het openbaar lichaam is ingesteld ter behartiging van de belangen van de deelnemers ter zake van de uitvoering van taken van vergunningverlening, toezicht op en handhaving van het omgevingsrecht.	2.3 Het openbaar lichaam is ingesteld ter behartiging van de belangen van de deelnemers ter zake van vergunningverlening, toezicht en handhaving en advisering in het kader van het omgevingsrecht in het belang van het bereiken en in stand houden van een veilige en gezonde fysieke leefomgeving en een goede omgevingskwaliteit in het werkgebied.	Dit belang moet in de gemeenschappelijke regeling zijn opgenomen (art. 10 lid 1 Wgr) en geldt als bevoegdheidsafbakening. De regeling wordt getroffen om te voldoen aan de verplichtingen als bedoeld in 18.21 Ow om de deelnemers te ondersteunen bij taken in het kader van het omgevingsrecht. "werkgebied" opgenomen ten behoeve van een geografische afbakening. Het begrip 'fysieke leefomgeving' zelf wordt in de Omgevingswet niet gedefinieerd. Dit begrip geeft de buitenste randen van het toepassingsgebied van de Omgevingswet aan.
Hoofdstuk 2 Taken	**Hoofdstuk 2 Taken en bevoegdheden**	
Artikel 3 Basistaken	**Artikel 3 Basistaken**	
3.1 De uitvoeringsdienst voert voor alle deelnemers tenminste de taken uit zoals opgenomen in het basistakenpakket.	3.1 De omgevingsdienst voert voor alle deelnemers tenminste de taken uit zoals opgenomen in het basistakenpakket.	Naamswijziging.
3.2 Naast de taken op het gebied van vergunningverlening, handhaving en toezicht behoren tot het takenpakket van de uitvoeringsdienst ook coördinerende, afstemmende en adviserende taken die voor de deelnemers tezamen worden verricht.	3.2 Naast de taken op het gebied van vergunningverlening, handhaving en toezicht behoren tot het takenpakket van de omgevingsdienst ook coördinerende, afstemmende en adviserende taken die voor de deelnemers tezamen worden verricht.	Naamswijziging.
Artikel 4 Specialistische milieutaken	**Artikel 4 Specialistische milieutaken**	
4.1 In aanvulling op de taken uit het basistakenpakket kan de uitvoeringsdienst, voor zover dit geen verstoring veroorzaakt in de uitvoering van de taken uit het basistakenpakket, op verzoek van een deelnemer, bij de oprichting van de uitvoeringsdienst, dan wel op een ander moment, ook specialistische milieutaken uitvoeren.	4.1 In aanvulling op de taken uit het basistakenpakket kan de omgevingsdienst voor zover dit geen verstoring veroorzaakt in de uitvoering van de taken uit het basistakenpakket, op verzoek van een deelnemer, ook specialistische milieutaken uitvoeren.	Geschrapt: de dienst is al opgericht dus niet meer relevant.
4.2 Voor de uitvoering van de specialistische taken worden afzonderlijke overeenkomsten gesloten tussen de deelnemers en het openbaar lichaam.	4.2 Voor de uitvoering van de specialistische milieutaken worden afzonderlijke overeenkomsten gesloten tussen de rechtspersonen waartoe de deelnemers behoren en het openbaar lichaam.	Correctie. De privaatrechtelijke DVO's worden gesloten met de gemeenten/provincie.

Overzicht wijzigingen Gemeenschappelijke Regeling RUD/Omgevingsdienst Zuid-Limburg

Wijzigingen op basis van gewijzigde Wet gemeenschappelijke regelingen (Wgr, 1 juli 2022)/gezamenlijk tractject GR's in Limburg , Wet normalisatie rechtspositie ambtenaren (Wnra, 1 januari 2020), Wet open overheid (Woo, 1 mei 2022), Omgevingswet (Ow) (1 januari 2024), Wet bevorderen integriteit en functioneren decentraal bestuur (1 april 2023), interne aandachtspunten/correcties, naamswijziging en ingediende zienswijzen door gemeentetaden/provinciale staten.

Tekst GR huidige GR (2e wijziging 2017)	Ontwerp tekst GR 2024 (incl. verwerkte zienswijzen)	Toelichting
Artikel 5 Andere taken fysieke leefomgeving	**Artikel 5 Andere taken fysieke leefomgeving**	
5.1 In aanvulling op de taken uit het basistakenpakket en de specialistische milieutaken kan de uitvoeringsdienst, voor zover dit geen verstoring veroorzaakt in de uitvoering van de taken uit het basistakenpakket, op verzoek van een deelnemer en na goedkeuring van het algemeen bestuur, ook andere adviserende, ondersteunende en uitvoerende werkzaamheden op het gebied van de zorg voor de omgeving verrichten.	5.1 In aanvulling op de taken uit het basistakenpakket en de specialistische milieutaken kan de omgevingsdienst, voor zover dit geen verstoring veroorzaakt in de uitvoering van de taken uit het basistakenpakket, op verzoek van een deelnemer en na goedkeuring van het algemeen bestuur, ook andere adviserende, ondersteunende en uitvoerende werkzaamheden op het gebied van de zorg voor de fysieke leefomgeving verrichten.	Naamswijziging. Koppeling met begrip 'fysieke leefomgeving' uit Omgevingswet.
5.2 Voor de uitvoering van de andere taken worden afzonderlijke overeenkomsten gesloten tussen de deelnemers en het openbaar lichaam.	5.2 Voor de uitvoering van de andere taken worden afzonderlijke overeenkomsten gesloten tussen de rechtspersonen waartoe de deelnemers behoren en het openbaar lichaam.	De privaatrechtelijke DVO's worden gesloten met de gemeenten/provincie.
Artikel 6 BRZO-taken	**Artikel 6 Seveso-inrichtingen**	BRZO > Seveso-inrichting als bedoeld in het Besluit activiteiten leefomgeving. Geschrapt. Is onderdeel basistakenpakket Ow.
6.1 In aanvulling op de taken uit het basistakenpakket voert de uitvoeringsdienst ook vergunningverlenende, toezichthoudende en handhavingstaken uit voor de bedrijven die vallen onder het BRZO en de RIE, categorie 4, waarbij het primaat ligt binnen het werkgebied Limburg.	6.1 De omgevingsdienst kan op verzoek van bevoegde gezagen en na goedkeuring van het dagelijks bestuur, ook buiten de provincie Limburg taken met betrekking tot Seveso-inrichtingen uitvoeren.	BRZO > Seveso-inrichting als bedoeld in het Besluit activiteiten leefomgeving. Goedkeuring verschuift naar DB omdat het DB over de bedrijfsvoering gaat en vergroot tevens de slagkracht.
6.2 De uitvoeringsdienst kan op verzoek van bevoegde BRZO gezagen en na goedkeuring van het algemeen bestuur, ook buiten het werkgebied Limburg BRZO-taken uitvoeren.	6.2 De omgevingsdienst kan taken die worden uitgevoerd voor bevoegde gezagen, na goedkeuring van het dagelijks bestuur, uitbesteden aan andere omgevingsdiensten die taken met betrekking tot Seveso-inrichtingen coördineren en uitvoeren.	BRZO > Seveso-inrichting als bedoeld in het Besluit activiteiten leefomgeving. Goedkeuring verschuift naar DB omdat het DB over de bedrijfsvoering gaat en vergroot tevens de slagkracht.
6.3 De uitvoeringsdienst kan taken die worden uitgevoerd voor bevoegde BRZO gezagen, na goedkeuring van het algemeen bestuur, uitbesteden aan andere uitvoeringsdiensten die BRZO-taken coördineren en uitvoeren.		
Artikel 7 Werkzaamheden voor derden	**Artikel 7 Werkzaamheden voor derden**	Naamswijziging.
Onverminderd de verplichtingen die voortvloeien uit de in artikel 3, 4, 5 en 6 bedoelde taken, kan de uitvoeringsdienst op verzoek van derden adviserende, ondersteunende en uitvoerende werkzaamheden op het gebied van zorg voor de omgeving verrichten na goedkeuring van het algemeen bestuur.	Onverminderd de verplichtingen die voortvloeien uit de in artikel 3, 4, 5 en 6 bedoelde taken, kan de omgevingsdienst op verzoek van derden adviserende, ondersteunende en uitvoerende werkzaamheden op het gebied van zorg voor de omgeving verrichten na goedkeuring van het dagelijks bestuur.	Goedkeuring verschuift naar DB omdat het DB over de bedrijfsvoering gaat en vergroot tevens de slagkracht.

Overzicht wijzigingen Gemeenschappelijke Regeling RUD/Omgevingsdienst Zuid-Limburg

Wijzigingen op basis van gewijzigde Wet gemeenschappelijke regelingen (Wgr, 1 juli 2022)/gezamenlijk tractject GR's in Limburg , Wet normalisatie rechtspositie ambtenaren (Wnra, 1 januari 2020), Wet open overheid (Woo, 1 mei 2022), Omgevingswet (Ow) (1 januari 2024), Wet bevorderen integriteit en functioneren decentraal bestuur (1 april 2023), interne aandachtspunten/correcties, naamswijziging en ingediende zienswijzen door gemeentetaden/provinciale staten.

Tekst GR huidige GR (2e wijziging 2017)	Ontwerp tekst GR 2024 (incl. verwerkte zienswijzen)	Toelichting
Hoofdstuk 3 Bestuursorganen	**Hoofdstuk 3 Bestuursorganen**	
Artikel 8 Bestuursorganen	**Artikel 8 Algemeen**	
8.1 Het openbaar lichaam kent de volgende bestuursorganen: a. het algemeen bestuur; b. het dagelijks bestuur; c. de voorzitter.		Geschrapt. Volgt uit artikel 12 Wgr.
	Het bestuur heeft geen bevoegdheden overgedragen gekregen van de deelnemers.	artikel 10 lid 2 Wgr: De regeling geeft aan welke bevoegdheden de besturen van de deelnemende gemeenten aan het bestuur van het openbaar lichaam overdragen.
	Artikel 9 Zienswijzeprocedure	**Nieuw artikel cf. art. 10 lid 5 Wgr (regionaal voorstel)**
	9.1 Het algemeen bestuur onderscheidenlijk het dagelijks bestuur besluit niet tot het vaststellen van meerjarige strategische plannen dan nadat de raden onderscheidenlijk provinciale staten gedurende twaalf weken in de gelegenheid zijn gesteld om schriftelijk hun zienswijzen op het concept bij het dagelijks bestuur naar voren te brengen.	Toegevoegd i.v.m. wijziging Wgr Cf. regionaal voorstel gezamenlijk traject.
	9.2 Het algemeen bestuur beslist niet over een voorstel alvorens de raden van de deelnemende gemeenten onderscheidenlijk provinciale staten om zienswijzen zijn gevraagd, wanneer ten minste een vijfde van de gemeenteraden, provinciale staten inbegrepen, het dagelijks bestuur hierom verzoekt. In spoedeisende gevallen kan het dagelijks bestuur afzien van het vragen van zienswijzen. Het dagelijks bestuur stelt de raden en provinciale staten hiervan schriftelijk en gemotiveerd op de hoogte.	Toegevoegd n.a.v. zienswijzentraject gemeenteraden/provinciale staten.
	9.3 Indien het tweede lid wordt toegepast, dan hebben de raden en provinciale staten twaalf weken de tijd hun zienswijzen bij het dagelijks bestuur naar voren te brengen. Voorafgaande aan het nemen van het besluit waarover de zienswijzen gegeven zijn, stelt het dagelijks bestuur de raden, provinciale staten en het algemeen bestuur schriftelijk en gemotiveerd in kennis van het oordeel over de zienswijzen, alsmede van de eventuele conclusies die het daaraan verbindt.	Toegevoegd n.a.v. zienswijzentraject gemeenteraden/provinciale staten.

Overzicht wijzigingen Gemeenschappelijke Regeling RUD/Omgevingsdienst Zuid-Limburg

Wijzigingen op basis van gewijzigde Wet gemeenschappelijke regelingen (Wgr, 1 juli 2022)/gezamenlijk tractject GR's in Limburg , Wet normalisatie rechtspositie ambtenaren (Wnra, 1 januari 2020), Wet open overheid (Woo, 1 mei 2022), Omgevingswet (Ow) (1 januari 2024), Wet bevorderen integriteit en functioneren decentraal bestuur (1 april 2023), interne aandachtspunten/correcties, naamswijziging en ingediende zienswijzen door gemeentetaden/provinciale staten.

Tekst GR huidige GR (2e wijziging 2017)	Ontwerp tekst GR 2024 (incl. verwerkte zienswijzen)	Toelichting
	§ 3.1 Het algemeen bestuur	Paragraaf indeling voor AB, DB, Vrz.
Artikel 9 Het Algemeen bestuur	**Artikel 10 Samenstelling**	**Hernoemd/hernummerd.**
9.1 Het openbaar lichaam heeft een algemeen bestuur. De colleges van burgemeester en wethouders en gedeputeerde staten wijzen uit hun midden een lid van het algemeen bestuur aan.	10.1 Het algemeen bestuur bestaat uit zoveel leden als dat er deelnemers zijn.	Verduidelijking dat iedere deelnemer een lid in het AB afvaardigt. Dàt er een AB is, volgt uit de Wet.
9.2 De colleges van burgemeester en wethouders en gedeputeerde staten wijzen in ieder geval één vervangend lid van het algemeen bestuur aan die de door hen benoemde leden bij ontstentenis of verhindering vervangen.	10.2 Iedere deelnemer wijst uit zijn midden één lid in het algemeen bestuur aan. Ook wijst iedere deelnemer uit zijn midden tenminste één plaatsvervangend lid aan dat het door hen benoemde lid bij diens ontstentenis of verhindering vervangt.	Samentrekking met deel eerste lid. Correctie: dat i.p.v. die.
	Artikel 11 Zittingsduur	Gesplitst, analoog aan bepalingen DB.
9.3 De leden van het algemeen bestuur worden aangewezen voor een zittingsduur van vier jaar, en treden af op de dag waarop de zittingsperiode van de colleges van burgemeester en wethouders respectievelijk gedeputeerde staten afloopt. Aftredende leden kunnen opnieuw als lid worden aangewezen.	11.1 De (plaatsvervangende) leden van het algemeen bestuur worden aangewezen voor een zittingsduur van vier jaar, en treden af op de dag waarop de zittingsperiode van de colleges van burgemeester en wethouders respectievelijk gedeputeerde staten afloopt. Aftredende leden kunnen opnieuw als lid worden aangewezen.	Hernummerd + toevoeging plaatsvervangende
9.4 Wanneer het lidmaatschap van een lid van het algemeen bestuur afloopt doordat hij geen lid meer is van een college van burgemeester en wethouders respectievelijk gedeputeerde staten, houdt dit lid tevens op lid of plaatsvervangend lid van het algemeen bestuur te zijn.		Geschrapt. Volgt uit artikel 13 lid 2 Wgr.
9.5 Een lid van het algemeen bestuur kan te allen tijde ontslag nemen. Dit gebeurt door mededeling aan het algemeen bestuur.	11.2 Een lid van het algemeen bestuur kan te allen tijde ontslag nemen. Dit gebeurt door mededeling aan het algemeen bestuur.	Hernummerd.
9.6 Indien tussentijds de plaats van een lid vacant komt, wijst het betrokken college van burgemeester en wethouders respectievelijk gedeputeerde staten zo spoedig mogelijk een nieuw lid aan.	11.3 Indien tussentijds de plaats van een lid vacant komt, wijst de betreffende deelnemer zo spoedig mogelijk een nieuw lid aan.	Hernummerd + correctie.
9.7 Een lid van het algemeen bestuur dat zijn lidmaatschap ter beschikking heeft gesteld, blijft in functie totdat een nieuw lid is aangewezen.	11.4 Een lid van het algemeen bestuur dat zijn lidmaatschap ter beschikking heeft gesteld, blijft in functie totdat een nieuw lid is aangewezen.	Hernummerd.
9.8 Bij het bestaan van één of meer vacatures blijven de resterende bestuursleden bevoegd besluiten te nemen.	11.5 Bij het bestaan van één of meer vacatures blijven de resterende bestuursleden bevoegd besluiten te nemen.	Hernummerd.

Overzicht wijzigingen Gemeenschappelijke Regeling RUD/Omgevingsdienst Zuid-Limburg

Wijzigingen op basis van gewijzigde Wet gemeenschappelijke regelingen (Wgr, 1 juli 2022)/gezamenlijk tractject GR's in Limburg , Wet normalisatie rechtspositie ambtenaren (Wnra, 1 januari 2020), Wet open overheid (Woo, 1 mei 2022), Omgevingswet (Ow) (1 januari 2024), Wet bevorderen integriteit en functioneren decentraal bestuur (1 april 2023), interne aandachtspunten/correcties, naamswijziging en ingediende zienswijzen door gemeentetaden/provinciale staten.

Tekst GR huidige GR (2e wijziging 2017)	Ontwerp tekst GR 2024 (incl. verwerkte zienswijzen)	Toelichting
Artikel 9a Incompatibiliteiten 9.1 Onverminderd het bepaalde in artikel 20 en artikel 52, eerste lid, onder d en tweede lid, van de Wet is het lidmaatschap van het algemeen bestuur onverenigbaar met de betrekking van ambtenaar, door of vanwege het bestuur van één der deelnemers aangesteld of daaraan ondergeschikt. Met ambtenaar wordt voor de toepassing van dit lid gelijkgesteld zij die in dienst van één der deelnemers dan wel van het openbaar lichaam op arbeidsovereenkomst naar burgerlijk recht werkzaam zijn.	**Artikel 12 Incompatibiliteiten** Het lidmaatschap van het algemeen bestuur is onverenigbaar met een arbeidsovereenkomst of andere ondergeschiktheidsrelatie met één van de rechtspersonen waartoe de deelnemers behoren of met het openbaar lichaam.	**Hernummerd.** Wijziging als gevolg van Wnra.
Artikel 22 Bevoegdheden Algemeen Bestuur 22.1 Met betrekking tot de uitoefening van de taken en bevoegdheden van het openbaar lichaam berust bij het algemeen bestuur alle bevoegdheid, die niet bij of krachtens deze regeling aan het dagelijks bestuur of aan de voorzitter is opgedragen of gedelegeerd.	**Artikel 13 Bevoegdheden** 13.1 Met betrekking tot de uitoefening van de taken en bevoegdheden van het openbaar lichaam berust bij het algemeen bestuur alle bevoegdheid, die niet bij of krachtens deze regeling aan het dagelijks bestuur of aan de voorzitter is opgedragen of gedelegeerd.	**Hernummerd (artikel 22 (oud))** Hernummerd.
	13.2 Het algemeen bestuur heeft een eigen verordenende bevoegdheid met betrekking tot de vaststelling van de verordeningen ex artikel 216 en 217 van de Provinciewet en andere verordeningen die de bedrijfsvoering van de omgevingsdienst betreffen.	Specifieke grondslag opgenomen.
22.2 Naast de uitoefening van taken en bevoegdheden op grond van het in deze regeling bepaalde, is het algemeen bestuur in ieder geval belast met en bevoegd tot: a. Het doen van voorstellen aan de deelnemers omtrent toetreding tot, uittreding uit, wijziging van of opheffing van de regeling; b. Het aangaan van geldleningen en van rekening-courantovereenkomsten; c. Het uitlenen van gelden en het waarborgen van geldleningen door anderen aan te gaan; d. Het doen van uitgaven voordat de begroting of begrotingswijziging, waarbij deze uitgaven zijn geraamd, is goedgekeurd; e. Het aanwiizen van de accountant.	13.3 Naast de uitoefening van taken en bevoegdheden op grond van het in deze regeling bepaalde, is het algemeen bestuur in ieder geval belast met en bevoegd tot: a. Het doen van voorstellen aan de deelnemers omtrent toetreding tot, uittreding uit, wijziging van of opheffing van de regeling; b. Het doen van uitgaven voordat de begroting of begrotingswijziging, waarbij deze uitgaven zijn geraamd, is goedgekeurd; c. Het aanwijzen van de accountant.	Hernummerd. Leden b en c (oud) geschrapt waardoor deze bevoegdheden o.g.v. artikel 57b van de Wgr rechtstreeks toekomen aan het DB (privaatrechtelijke handelingen).
22.3 Het algemeen bestuur besluit slechts tot de oprichting van en de deelneming in stichtingen, maatschappen, vennootschappen, verenigingen, coöperaties en onderlinge waarborgmaatschappijen, indien dat in het bijzonder aangewezen moet worden geacht voor de behartiging van het daarmee te dienen openbaar belang.	13.4 Het algemeen bestuur kan besluiten tot de oprichting van en de deelneming in stichtingen, maatschappen, vennootschappen, verenigingen, coöperaties en onderlinge waarborgmaatschappijen met inachtname van hetgeen daaromtrent in de Wet is geregeld.	Redactionele wijziging. De voorwaarde voor oprichting/deelname staan in 55a Wgr. In de regeling moet enkel worden opgenomen dàt het AB de bevoegdheid heeft.

Overzicht wijzigingen Gemeenschappelijke Regeling RUD/Omgevingsdienst Zuid-Limburg

Wijzigingen op basis van gewijzigde Wet gemeenschappelijke regelingen (Wgr, 1 juli 2022)/gezamenlijk tractject GR's in Limburg , Wet normalisatie rechtspositie ambtenaren (Wnra, 1 januari 2020), Wet open overheid (Woo, 1 mei 2022), Omgevingswet (Ow) (1 januari 2024), Wet bevorderen integriteit en functioneren decentraal bestuur (1 april 2023), interne aandachtspunten/correcties, naamswijziging en ingediende zienswijzen door gemeentetaden/provinciale staten.

Tekst GR huidige GR (2e wijziging 2017)	Ontwerp tekst GR 2024 (incl. verwerkte zienswijzen)	Toelichting
22.4 Het besluit wordt niet genomen dan nadat de raden en provinciale staten een ontwerpbesluit is toegezonden en in de gelegenheid zijn gesteld hun wensen en bedenkingen ter kennis te brengen aan het algemeen bestuur.	13.5 Een besluit als bedoeld in het vierde lid wordt niet genomen dan nadat de raden en provinciale staten een ontwerpbesluit is toegezonden en deze in de gelegenheid zijn gesteld hun wensen en bedenkingen ter kennis te brengen aan het algemeen bestuur.	Hernummerd.
22.5 Het algemeen bestuur is bevoegd tot het mede treffen van en tot het deelnemen aan een gemeenschappelijke regeling als bedoeld in de artikelen 93 en 96 van de Wet. Artikel 95 en 98 van de Wet zijn van overeenkomstige toepassing op deze bevoegdheden.	13.6 Het algemeen bestuur is bevoegd tot het mede treffen van en tot het deelnemen aan een gemeenschappelijke regeling als bedoeld in de artikelen 93 en 96 van de Wet. Artikel 95 en 98 van de Wet zijn van overeenkomstige toepassing op deze bevoegdheden.	Hernummerd.
Artikel 10 Werkwijze	**Artikel 14 Vergaderfrequentie**	**Hernummerd.**
10.1 Het algemeen bestuur stelt voor zijn vergaderingen een reglement van orde vast.		Kan vervallen. Is wettelijk geregeld in artikel 22 Wgr jo. artikel 16 Provinciewet.
10.2 Het algemeen bestuur vergadert jaarlijks tenminste tweemaal. Meerdere vergaderingen kunnen ingelast worden wanneer de voorzitter of het dagelijks bestuur dit nodig acht, of wanneer tenminste 1/5e van de leden van het algemeen bestuur, onder opgave van redenen, dit schriftelijk verzoekt.	Het algemeen bestuur vergadert tenminste het wettelijk voorgeschreven aantal keer. Meerdere vergaderingen kunnen worden ingelast wanneer de voorzitter of het dagelijks bestuur dit nodig acht, of wanneer tenminste 1/5e van de leden van het algemeen bestuur, onder opgave van redenen, dit schriftelijk verzoekt.	In artikel 22 lid 2 Wgr is opgenomen dat het AB minimaal tweemaal per jaar vergadert.
10.3 De vergaderingen van het algemeen bestuur zijn openbaar. De deuren zijn gesloten wanneer 1/5e van het aantal leden hierom verzoekt of de voorzitter dit nodig acht. Het algemeen bestuur beslist vervolgens of met gesloten deuren zal worden vergaderd.		Kan vervallen. Is wettelijk geregeld in artikel 22 lid 3 t/m 5 Wgr
Artikel 11 Geheimhouding		**Kan vervallen. Is wettelijk geregeld in artikel 23 Wgr.**
11.1 Het algemeen bestuur kan in een besloten vergadering, op grond van de belangen, genoemd in artikel 10 van de Wet openbaarheid van bestuur, omtrent het in die vergadering met gesloten deuren behandelde en omtrent de inhoud van de stukken welke aan het algemeen bestuur worden overgelegd, geheimhouding opleggen. Deze wordt door hen die bij de behandeling aanwezig waren en allen die van het behandelde of de stukken kennis dragen, in acht genomen, totdat het algemeen bestuur haar opheft.		
11.2 Op grond van de belangen genoemd in artikel 10 van de Wet openbaarheid van bestuur kan de geheimhouding eveneens worden opgelegd door het dagelijks bestuur en de voorzitter van het openbaar lichaam en door een commissie als bedoeld in artikel 24 en 24a, ieder ten aanzien van stukken die zij aan het algemeen bestuur of aan de leden van het algemeen bestuur overleggen. Daarvan wordt op de stukken melding gemaakt.		

Overzicht wijzigingen Gemeenschappelijke Regeling RUD/Omgevingsdienst Zuid-Limburg

Wijzigingen op basis van gewijzigde Wet gemeenschappelijke regelingen (Wgr, 1 juli 2022)/gezamenlijk tractject GR's in Limburg , Wet normalisatie rechtspositie ambtenaren (Wnra, 1 januari 2020), Wet open overheid (Woo, 1 mei 2022), Omgevingswet (Ow) (1 januari 2024), Wet bevorderen integriteit en functioneren decentraal bestuur (1 april 2023), interne aandachtspunten/correcties, naamswijziging en ingediende zienswijzen door gemeentetaden/provinciale staten.

Tekst GR huidige GR (2e wijziging 2017)	Ontwerp tekst GR 2024 (incl. verwerkte zienswijzen)	Toelichting
11.3 De krachtens het tweede lid aan het algemeen bestuur opgelegde verplichting tot geheimhouding vervalt, indien de oplegging niet door het algemeen bestuur in zijn eerstvolgende vergadering, die blijkens de presentielijst door meer dan de helft van het aantal zitting hebbende leden, tezamen vertegenwoordigend meer dan de helft van het aantal stemmen, is bezocht, is bekrachtigd.		
11.4 De krachtens het tweede lid aan de leden van het algemeen bestuur opgelegde verplichting tot geheimhouding wordt door hen in acht genomen totdat het orgaan, dat de verplichting heeft opgelegd, dan wel, indien het onderwerp waaromtrent geheimhouding is opgelegd aan het algemeen bestuur is voorgelegd, totdat het algemeen bestuur haar opheft. Het algemeen bestuur kan deze beslissing alleen nemen in een vergadering die blijkens de presentielijst door meer dan de helft van het aantal zitting hebbende leden, tezamen vertegenwoordigend meer dan de helft van het aantal stemmen, is bezocht.		
Artikel 12 Vergaderquorum		**Vervallen: Er wordt teruggevallen op de wettelijke regeling (art. 20 Provinciewet)**
12.1 Het algemeen bestuur kan slechts vergaderen en besluiten nemen indien meer dan de helft van het aantal leden van het algemeen bestuur aanwezig is.		
12.2 Indien het vereiste aantal leden als bedoeld in het eerste lid niet aanwezig is bij een vergadering, belegt de voorzitter een nieuwe vergadering, welke binnen twee weken dient plaats te vinden.		
12.3 Op vergaderingen als bedoeld in het tweede lid is het bepaalde in het eerste lid 1 niet van toepassing, met dien verstande dat het algemeen bestuur over de begroting, een begrotingswijziging en de jaarstukken alleen kan beraadslagen en voorlopige besluiten kan nemen. De niet aanwezige leden hebben de mogelijkheid om binnen tien werkdagen te reageren op het verslag van de vergadering. Indien er niet wordt gereageerd, wordt men geacht ingestemd te hebben met de voorlopige besluiten. De voorlopige besluiten worden binnen tien werkdagen omgezet in definitieve besluiten of, afhankelijk van de reacties, de besluiten vervallen.		

Overzicht wijzigingen Gemeenschappelijke Regeling RUD/Omgevingsdienst Zuid-Limburg

Wijzigingen op basis van gewijzigde Wet gemeenschappelijke regelingen (Wgr, 1 juli 2022)/gezamenlijk tractject GR's in Limburg , Wet normalisatie rechtspositie ambtenaren (Wnra, 1 januari 2020), Wet open overheid (Woo, 1 mei 2022), Omgevingswet (Ow) (1 januari 2024), Wet bevorderen integriteit en functioneren decentraal bestuur (1 april 2023), interne aandachtspunten/correcties, naamswijziging en ingediende zienswijzen door gemeentetaden/provinciale staten.

Tekst GR huidige GR (2e wijziging 2017)	Ontwerp tekst GR 2024 (incl. verwerkte zienswijzen)	Toelichting
Artikel 13 Besluitvorming	**Artikel 15 Besluitvorming**	**Hernummerd.**
13.1 Een lid van het algemeen bestuur heeft twee of meer stemmen, waarvan het aantal is gerelateerd aan de taken die door de uitvoeringsdienst voor de afzonderlijke deelnemers worden uitgevoerd, alsmede het financiële belang bij het openbaar lichaam van de deelnemer die door het lid wordt vertegenwoordigd.	15.1 Een lid van het algemeen bestuur heeft twee of meer stemmen, waarvan het aantal is gerelateerd aan de taken die door de omgevingsdienst voor de afzonderlijke deelnemers worden uitgevoerd, alsmede het financiële belang bij het openbaar lichaam van de deelnemer die door het lid wordt vertegenwoordigd.	Naamswijziging.
13.2 De leden van het algemeen bestuur hebben in de vergadering de volgende stemmen: Gemeente Beek: 4 Gemeente Brunssum: 2 Gemeente Eijsden-Margraten: 2 Gemeente Gulpen-Wittem: 2 Gemeente Heerlen: 8 Gemeente Kerkrade: 4 Gemeente Landgraaf: 4 Gemeente Maastricht: 8 Gemeente Meerssen: 2 Gemeente Nuth: 4 Gemeente Onderbanken: 2 Gemeente Schinnen: 2 Gemeente Simpelveld: 2 Gemeente Sittard-Geleen: 8 Gemeente Stein: 8 Gemeente Vaals: 2 Gemeente Valkenburg aan de Geul: 2 Gemeente Voerendaal: 2 Provincie Limburg: 32	15.2 De leden van het algemeen bestuur hebben in de vergadering de volgende stemmen: Gemeente Beek: 4 Gemeente Beekdaelen: 8 Gemeente Brunssum: 2 Gemeente Eijsden-Margraten: 2 Gemeente Gulpen-Wittem: 2 Gemeente Heerlen: 8 Gemeente Kerkrade: 4 Gemeente Landgraaf: 4 Gemeente Maastricht: 8 Gemeente Meerssen: 4 Gemeente Simpelveld: 2 Gemeente Sittard-Geleen: 8 Gemeente Stein: 8 Gemeente Vaals: 2 Gemeente Valkenburg aan de Geul: 2 Gemeente Voerendaal: 2 Provincie Limburg: 30	Conform besluit tweede herijking stemverdeling (was nog niet doorgevoerd in CVDR).
13.3 De stemverdeling wordt in ieder geval één maal per vier jaar herijkt, of zo vaak als nodig is op grond van substantiële wijziging van inbreng van taken.		Geschrapt. De wijziging van de GR is een bevoegdheid van de deelnemende bestuursorganen. Bijstelling stemverhouding kan plaatsvinden na evaluatie (artikel 41).
13.4 De herijking van de stemverdeling wordt vastgesteld door het algemeen bestuur.		Geschrapt. De wijziging van de GR is een bevoegdheid van de deelnemende bestuursorganen. Bijstelling stemverhouding kan plaatsvinden na evaluatie (artikel 41).
13.5 Besluitvorming vindt plaats met een meerderheid van stemmen, uitgebracht door tenminste acht deelnemers, tenzij in de regeling anders is bepaald.	15.3 Besluitvorming vindt plaats met een meerderheid van stemmen, uitgebracht door tenminste acht deelnemers, tenzij in de regeling anders is bepaald.	Hernummerd.

Overzicht wijzigingen Gemeenschappelijke Regeling RUD/Omgevingsdienst Zuid-Limburg

Wijzigingen op basis van gewijzigde Wet gemeenschappelijke regelingen (Wgr, 1 juli 2022)/gezamenlijk tractject GR's in Limburg , Wet normalisatie rechtspositie ambtenaren (Wnra, 1 januari 2020), Wet open overheid (Woo, 1 mei 2022), Omgevingswet (Ow) (1 januari 2024), Wet bevorderen integriteit en functioneren decentraal bestuur (1 april 2023), interne aandachtspunten/correcties, naamswijziging en ingediende zienswijzen door gemeentetaden/provinciale staten.

Tekst GR huidige GR (2e wijziging 2017)	Ontwerp tekst GR 2024 (incl. verwerkte zienswijzen)	Toelichting
13.6 Indien de stemmen met betrekking tot een bepaald voorstel staken, wordt het betrokken onderwerp aangehouden tot de eerstvolgende vergadering van het algemeen bestuur. Indien de stemmen wederom staken, wordt het voorstel geacht te zijn verworpen. Ingeval de stemmen bij herstemming over besluiten met betrekking tot benoeming, voordracht of aanbeveling van personen staken, beslist terstond het lot.	15.4 Indien de stemmen met betrekking tot een bepaald voorstel staken, wordt het betrokken onderwerp aangehouden tot de eerstvolgende vergadering van het algemeen bestuur. Indien de stemmen wederom staken, wordt het voorstel geacht te zijn verworpen. Ingeval de stemmen bij herstemming over besluiten met betrekking tot benoeming, voordracht of aanbeveling van personen staken, beslist terstond het lot.	Hernummerd.
13.7 Bij het doen van benoemingen, keuzen, voordrachten en aanbevelingen betreffende personen wordt schriftelijk gestemd, in de overige gevallen mondeling.	15.5 Bij het doen van benoemingen, keuzen, voordrachten en aanbevelingen betreffende personen wordt schriftelijk gestemd, in de overige gevallen mondeling.	Hernummerd.
Artikel 14 Inlichtingen- en verantwoordingsplicht	**Artikel 16 Inlichtingen- en verantwoordingsplicht**	**Hernummerd.**
14.1 Het algemeen bestuur verschaft de raden, burgemeester en wethouders, provinciale staten of gedeputeerde staten, binnen een redelijke termijn alle inlichtingen die door deze organen of een of meer van hun leden worden gevraagd.	16.1 Het algemeen bestuur verschaft de raden, burgemeester en wethouders, provinciale staten of gedeputeerde staten, binnen een redelijke termijn alle inlichtingen die door deze organen of een of meer van hun leden worden gevraagd.	hernummerd
	16.2 Het algemeen bestuur geeft de raden en provinciale staten schriftelijk alle inlichtingen die de raden onderscheidenlijk provinciale staten nodig hebben voor de uitoefening van hun taken.	Toegevoegd i.v.m. wijziging Wgr (cf. regionaal voorstel gezamenlijk traject)
14.2 Een lid van het algemeen bestuur verschaft aan het college dat hem heeft aangewezen alle inlichtingen die door dit college of een of meer leden daarvan wordt verlangd.	16.3 Een lid van het algemeen bestuur verschaft aan het college dat hem heeft aangewezen alle inlichtingen die door dit college of een of meer leden daarvan worden verlangd.	hernummerd
14.3 Een lid van het algemeen bestuur is aan het college dat hem heeft aangewezen verantwoording verschuldigd voor het door hem in het algemeen bestuur gevoerde beleid.	16.4 Een lid van het algemeen bestuur is aan het college dat hem heeft aangewezen verantwoording verschuldigd voor het door hem in het algemeen bestuur gevoerde beleid.	hernummerd
14.4 De colleges bepalen op welke wijze de door hen aangewezen leden aan hun plichten in het tweede en derde lid moeten voldoen.	16.5 De colleges bepalen op welke wijze de door hen aangewezen leden aan hun plichten in het derde en vierde lid moeten voldoen.	hernummerd
14.5 Het tweede tot en met het vierde lid zijn van overeenkomstige toepassing ten aanzien van de raden en provinciale staten respectievelijk een of meer leden daarvan.	16.6 Het derde tot en met het vijfde lid zijn van overeenkomstige toepassing ten aanzien van de raden en provinciale staten respectievelijk een of meer leden daarvan.	hernummerd
Artikel 15 (vervallen) Dit artikel is vervallen		Vervallen.
	§ 3.2 Het dagelijks bestuur	AB en DB in eigen paragrafen.
Artikel 16 Samenstelling dagelijks bestuur	**Artikel 17 Samenstelling**	
16.1 Het dagelijks bestuur bestaat uit de voorzitter en twee of meer andere leden, door en uit het algemeen bestuur aan te wijzen.		Kan vervallen. Is geregeld in artikel 14 Wgr.

Overzicht wijzigingen Gemeenschappelijke Regeling RUD/Omgevingsdienst Zuid-Limburg

Wijzigingen op basis van gewijzigde Wet gemeenschappelijke regelingen (Wgr, 1 juli 2022)/gezamenlijk tractject GR's in Limburg , Wet normalisatie rechtspositie ambtenaren (Wnra, 1 januari 2020), Wet open overheid (Woo, 1 mei 2022), Omgevingswet (Ow) (1 januari 2024), Wet bevorderen integriteit en functioneren decentraal bestuur (1 april 2023), interne aandachtspunten/correcties, naamswijziging en ingediende zienswijzen door gemeentetaden/provinciale staten.

Tekst GR huidige GR (2e wijziging 2017)	Ontwerp tekst GR 2024 (incl. verwerkte zienswijzen)	Toelichting
16.2 De leden en plaatsvervangende leden worden aangewezen in de eerste vergadering van het algemeen bestuur.	17.1 De leden van het dagelijks bestuur worden door en uit het algemeen bestuur gekozen in de eerste vergadering, waarin het algemeen bestuur in een nieuwe samenstelling bijeenkomt, dan wel in de eerstvolgende vergadering van het algemeen bestuur, volgend op de beëindiging van het lidmaatschap van één of meer van de leden van het dagelijks bestuur.	DB kan niet plaatsvervangend zijn + toevoeging m.b.t. tussentijdse aanvulling.
16.3 Het algemeen bestuur bewaakt bij de aanwijzing van leden van het dagelijks bestuur een evenwichtige spreiding over het werkgebied van het openbaar lichaam.	17.2 Het algemeen bestuur bewaakt bij de aanwijzing van leden van het dagelijks bestuur een evenwichtige spreiding over het werkgebied van het openbaar lichaam.	Hernummerd.
Artikel 17 Zittingsduur	**Artikel 18 Zittingsduur**	Hernummerd.
17.1 Het (plaatsvervangend) lidmaatschap van het dagelijks bestuur eindigt zodra het lidmaatschap van het algemeen bestuur eindigt of wanneer het lid van het dagelijks bestuur als zodanig ontslag neemt.	18.1 Het lidmaatschap van het dagelijks bestuur eindigt zodra het lidmaatschap van het algemeen bestuur eindigt of wanneer het lid van het dagelijks bestuur als zodanig ontslag neemt.	DB kan niet plaatsvervangend zijn.
17.2 Beëindiging van het lidmaatschap van het algemeen bestuur brengt van rechtswege het einde van het lidmaatschap van het dagelijks bestuur met zich mee.	-	Vervallen: dubbel met 17.1.
17.3 De aanwijzing van leden van het dagelijks bestuur ter vervulling van plaatsen die door overlijden, ontslag of om een andere reden tussentijds zijn opengevallen vindt plaats binnen twee maanden na het tijdstip waarop de vacature is ontstaan. Een tussentijds tot lid van het dagelijks bestuur benoemd lid treedt af op het moment waarop degene in wiens plaats hij is benoemd zou aftreden.	18.2 De aanwijzing van leden van het dagelijks bestuur ter vervulling van plaatsen die door overlijden, ontslag of om een andere reden tussentijds zijn opengevallen vindt plaats binnen twee maanden na het tijdstip waarop de vacature is ontstaan. Een tussentijds tot lid van het dagelijks bestuur benoemd lid treedt af op het moment waarop degene in wiens plaats hij is benoemd zou aftreden.	Hernummerd.
17.4 Een lid van het dagelijks bestuur kan te allen tijde ontslag nemen. Hij doet daarvan schriftelijk mededeling aan het algemeen bestuur.	18.3 Een lid van het dagelijks bestuur kan te allen tijde ontslag nemen. Hij doet daarvan schriftelijk mededeling aan het algemeen bestuur.	Hernummerd.
17.5 Het algemeen bestuur kan één of meer leden van het dagelijks bestuur ontslag verlenen, indien dezen het vertrouwen van het algemeen bestuur niet meer bezitten. Op het ontslagbesluit is artikel 4:8 van de Algemene wet bestuursrecht niet van toepassing. De rechter treedt niet in de beoordeling van de gronden waarop het algemeen bestuur tot ontslag van een lid van het dagelijks bestuur heeft besloten.		Kan vervallen. Is geregeld in artikel 19a lid 3 Wgr.

Overzicht wijzigingen Gemeenschappelijke Regeling RUD/Omgevingsdienst Zuid-Limburg

Wijzigingen op basis van gewijzigde Wet gemeenschappelijke regelingen (Wgr, 1 juli 2022)/gezamenlijk tractject GR's in Limburg , Wet normalisatie rechtspositie ambtenaren (Wnra, 1 januari 2020), Wet open overheid (Woo, 1 mei 2022), Omgevingswet (Ow) (1 januari 2024), Wet bevorderen integriteit en functioneren decentraal bestuur (1 april 2023), interne aandachtspunten/correcties, naamswijziging en ingediende zienswijzen door gemeentetaden/provinciale staten.

Tekst GR huidige GR (2e wijziging 2017)	Ontwerp tekst GR 2024 (incl. verwerkte zienswijzen)	Toelichting
Artikel 23 Bevoegdheden Dagelijks Bestuur 23.1 Het dagelijks bestuur is in ieder geval bevoegd: a. het dagelijks bestuur van het openbaar lichaam te voeren, waaronder het toezicht op het beheren van de financiën en de eigendommen van het openbaar lichaam; b. beslissingen van het algemeen bestuur voor te bereiden en uit te voeren; c. regels vast te stellen over de ambtelijke organisatie van het openbaar lichaam; d. ambtenaren te benoemen, te schorsen en te ontslaan; e. tot privaatrechtelijke rechtshandelingen van het openbaar lichaam te besluiten, met uitzondering van privaatrechtelijke rechtshandelingen als bedoeld in artikel 55a van de Wet; f. te besluiten namens het openbaar lichaam,, het dagelijks bestuur of het algemeen bestuur rechtsgedingen, bezwaarprocedures of administratief beroepsprocedures te voeren of handelingen ter voorbereiding daarop te verrichten, tenzij het algemeen bestuur, voor zover het het algemeen bestuur aangaat, in voorkomende gevallen anders beslist.	**Artikel 19 Bevoegdheden** Naast de bevoegdheden op grond van de Wet is het dagelijks bestuur in ieder geval bevoegd: a. het dagelijks bestuur van het openbaar lichaam te voeren, waaronder het toezicht op het beheren van de financiën en de eigendommen van het openbaar lichaam; b. de ambtelijke organisatie van het openbaar lichaam in te richten en de werkwijze van de ambtelijke organisatie te bepalen en in dat kader instructies uit te vaardigen.	**Hernummerd (oud artikel 23)** Bevoegdheden volgen reeds uit artikel 57b Wgr. Aanpassing Wnra. Lid c aabgepast cf. advies Capra en lid d geschrapt omdat dit tevens onder lid e valt.
Artikel 18 Werkwijze	**Artikel 20 Werkwijze**	**Hernummerd.**
18.1 Het dagelijks bestuur vergadert zo dikwijls de voorzitter of ten minste twee leden dit nodig oordelen.	20.1 Het dagelijks bestuur vergadert zo dikwijls als de voorzitter of ten minste twee leden dit nodig oordelen.	Hernummerd + correctie.
18.2 Het dagelijks bestuur stelt een reglement van orde vast voor zijn vergaderingen. Dit reglement wordt medegedeeld aan het algemeen bestuur.	20.2 Het dagelijks bestuur stelt een reglement van orde vast voor zijn vergaderingen. Dit reglement wordt medegedeeld aan het algemeen bestuur.	Hernummerd.
	Artikel 21 Besluitvorming	analoog aan paragraaf AB
18.3 De voorzitter en elk lid hebben één stem. In het geval de stemmen staken, heeft de voorzitter een doorslaggevende stem.	21.1 De voorzitter en elk lid hebben ieder één stem. In het geval de stemmen staken, heeft de voorzitter een doorslaggevende stem.	Hernummerd + tekstuele wijziging.
18.4 De vergaderingen van het dagelijks bestuur worden met gesloten deuren gehouden, tenzij in de regeling anders is bepaald of het dagelijks bestuur niet anders bepaald.	21.2 De vergaderingen van het dagelijks bestuur worden met gesloten deuren gehouden, tenzij in de regeling anders is bepaald of het dagelijks bestuur anders bepaalt.	correctie.
18.5 In de vergaderingen van het dagelijks bestuur kan slechts worden beraadslaagd en besloten, indien meer dan de helft van het aantal zitting hebbende leden tegenwoordig is.	21.3 In de vergaderingen van het dagelijks bestuur kan slechts worden beraadslaagd en besloten, indien meer dan de helft van het aantal zitting hebbende leden tegenwoordig is.	Hernummerd.
18.6 Indien het vereiste aantal leden niet tegenwoordig is, belegt de voorzitter, onder verwijzing naar dit artikel, opnieuw een vergadering.	21.4 Indien het vereiste aantal leden niet tegenwoordig is, belegt de voorzitter, onder verwijzing naar dit artikel, opnieuw een vergadering.	Hernummerd.
18.7 Op de vergadering, bedoeld in het zesde lid, is het vijfde lid niet van toepassing. Het dagelijks bestuur kan echter over andere aangelegenheden dan die waarvoor de eerste vergadering was belegd alleen beraadslagen en besluiten, indien meer dan de helft van het aantal zitting hebbende leden tegenwoordig is.	21.5 Op de vergadering, bedoeld in het vierde lid, is het derde lid niet van toepassing. Het dagelijks bestuur kan echter over andere aangelegenheden dan die waarvoor de eerste vergadering was belegd alleen beraadslagen en besluiten, indien meer dan de helft van het aantal zitting hebbende leden tegenwoordig is.	Hernummerd.

Overzicht wijzigingen Gemeenschappelijke Regeling RUD/Omgevingsdienst Zuid-Limburg

Wijzigingen op basis van gewijzigde Wet gemeenschappelijke regelingen (Wgr, 1 juli 2022)/gezamenlijk tractject GR's in Limburg , Wet normalisatie rechtspositie ambtenaren (Wnra, 1 januari 2020), Wet open overheid (Woo, 1 mei 2022), Omgevingswet (Ow) (1 januari 2024), Wet bevorderen integriteit en functioneren decentraal bestuur (1 april 2023), interne aandachtspunten/correcties, naamswijziging en ingediende zienswijzen door gemeentetaden/provinciale staten.

Tekst GR huidige GR (2e wijziging 2017)	Ontwerp tekst GR 2024 (incl. verwerkte zienswijzen)	Toelichting
18.8 Bij het doen van benoemingen, keuzen, voordrachten en aanbevelingen betreffende personen wordt schriftelijk gestemd, in de overige gevallen mondeling.	21.6 Bij het doen van benoemingen, keuzen, voordrachten en aanbevelingen betreffende personen wordt schriftelijk gestemd, in de overige gevallen mondeling.	Hernummerd.
Artikel 19 Geheimhouding		**Vervallen: wettelijk geregeld in artikel 23 Wgr.**
19.1 Het dagelijks bestuur kan op grond van een belang, genoemd in artikel 10 van de Wet openbaarheid van bestuur, omtrent het in een besloten vergadering behandelde en omtrent de inhoud van de stukken die aan het dagelijks bestuur worden overgelegd, geheimhouding opleggen. Geheimhouding omtrent het in een besloten vergadering behandelde wordt tijdens de vergadering opgelegd. De geheimhouding wordt door hen die bij de behandeling aanwezig waren en allen die van het behandelde of de stukken kennis dragen, in acht genomen totdat het dagelijks bestuur haar opheft.		
19.2 Op grond van een belang, genoemd in artikel 10 van de Wet openbaarheid van bestuur, kan de geheimhouding eveneens worden opgelegd door de voorzitter of een commissie, ten aanzien van de stukken die zij aan het dagelijks bestuur overleggen. Daarvan wordt op de stukken melding gemaakt. De geheimhouding wordt in acht genomen totdat het orgaan, dat de verplichting heeft opgelegd, dan wel het algemeen bestuur haar opheft.		
Artikel 20 Inlichtingen- en verantwoordingsplicht	**Artikel 22 Inlichtingen- en verantwoordingsplicht**	**Hernummerd.**
20.1 Het dagelijks bestuur en elk van zijn leden afzonderlijk zijn aan het algemeen bestuur verantwoording verschuldigd voor het door het dagelijks bestuur gevoerde bestuur.	22.1 Het dagelijks bestuur en elk van zijn leden afzonderlijk zijn aan het algemeen bestuur verantwoording verschuldigd voor het door het dagelijks bestuur gevoerde bestuur.	
20.2 Het dagelijks bestuur geeft het algemeen bestuur alle inlichtingen die het algemeen bestuur voor de uitoefening van zijn taak nodig heeft.	22.2 Het dagelijks bestuur geeft het algemeen bestuur alle inlichtingen die het algemeen bestuur voor de uitoefening van zijn taak nodig heeft.	
	22.3 Het dagelijks bestuur geeft de raden en provinciale staten schriftelijk alle inlichtingen die de raden onderscheidenlijk provinciale staten nodig hebben voor de uitoefening van hun taken.	Toegevoegd i.v.m. wijziging Wgr (cf. regionaal voorstel gezamenlijk traject)

Overzicht wijzigingen Gemeenschappelijke Regeling RUD/Omgevingsdienst Zuid-Limburg

Wijzigingen op basis van gewijzigde Wet gemeenschappelijke regelingen (Wgr, 1 juli 2022)/gezamenlijk tractject GR's in Limburg , Wet normalisatie rechtspositie ambtenaren (Wnra, 1 januari 2020), Wet open overheid (Woo, 1 mei 2022), Omgevingswet (Ow) (1 januari 2024), Wet bevorderen integriteit en functioneren decentraal bestuur (1 april 2023), interne aandachtspunten/correcties, naamswijziging en ingediende zienswijzen door gemeentetaden/provinciale staten.

Tekst GR huidige GR (2e wijziging 2017)	Ontwerp tekst GR 2024 (incl. verwerkte zienswijzen)	Toelichting
	§ 3.3 De voorzitter	Aparte paragraaf voor voorzitter.
Artikel 21 De voorzitter	**Artikel 23 Aanwijzing plaatsvervanger**	**Hernummerd.**
21.1 De voorzitter en een plaatsvervangend voorzitter worden door en uit het algemeen bestuur aangewezen.	23.1 Naast de voorzitter wordt een plaatsvervangend voorzitter door en uit het algemeen bestuur aangewezen die de voorzitter bij diens ontstentenis of verhindering vervangt.	Dat de voorzitter door en uit het AB wordt gekozen is al geregeld in artikel 13 lid 9 Wgr
21.2 De (plaatsvervangend) voorzitter is tevens voorzitter van het algemeen bestuur en voorzitter van het dagelijks bestuur.		Kan vervallen. Is geregeld in artikel 12 lid 3 Wgr.
21.3 De (plaatsvervangend) voorzitter vervult zijn functie voor de periode die parallel loopt met de zittingsduur van de leden van het algemeen bestuur zoals bepaald in artikel 9, derde lid, en eindigt met de aanwijzing van een andere (plaatsvervangend) voorzitter door het algemeen bestuur.	23.2 De (plaatsvervangend) voorzitter vervult zijn functie voor de periode die parallel loopt met de zittingsduur van de leden van het algemeen bestuur zoals bepaald in artikel 11, en eindigt met de aanwijzing van een andere (plaatsvervangend) voorzitter door het algemeen bestuur.	Geen wijzigingen.
21.4 De stukken die van het algemeen bestuur of het dagelijks bestuur uitgaan, worden door de voorzitter ondertekend.		verplaatst naar artikel 24
21.5 De voorzitter vertegenwoordigt het openbaar lichaam in en buiten rechte. Hij kan deze vertegenwoordiging aan een door hem aan te wijzen persoon opdragen.		Kan vervallen. Is geregeld in artikel 57d Wgr.
	23.3 Het algemeen bestuur kan de (plaatsvervangend) voorzitter ontslaan indien deze het vertrouwen van het algemeen bestuur niet meer bezit. Artikel 50 van de Provinciewet is van overeenkomstige toepassing. Op het ontslagbesluit zijn artikel 4:8 en 7:1 van de Algemene wet bestuursrecht niet van toepassing.	Expliciteren dat de voorzitter ontslagen kan worden (analoog aan wettelijke regeling m.b.t. DB-leden).
	Artikel 24 ondertekening van stukken De stukken die van het algemeen bestuur of het dagelijks bestuur uitgaan, worden door de voorzitter ondertekend.	
	Artikel 25 Inlichtingenplicht De voorzitter geeft de raden en provinciale staten schriftelijk alle inlichtingen die de raden onderscheidenlijk provinciale staten nodig hebben voor de uitoefening van hun taken.	Toegevoegd i.v.m. wijziging Wgr (cf. regionaal voorstel gezamenlijk traject)

Overzicht wijzigingen Gemeenschappelijke Regeling RUD/Omgevingsdienst Zuid-Limburg

Wijzigingen op basis van gewijzigde Wet gemeenschappelijke regelingen (Wgr, 1 juli 2022)/gezamenlijk tractject GR's in Limburg , Wet normalisatie rechtspositie ambtenaren (Wnra, 1 januari 2020) , Wet open overheid (Woo, 1 mei 2022) , Omgevingswet (Ow) (1 januari 2024) , Wet bevorderen integriteit en functioneren decentraal bestuur (1 april 2023), interne aandachtspunten/correcties, naamswijziging en ingediende zienswijzen door gemeentetaden/provinciale staten.

Tekst GR huidige GR (2e wijziging 2017)	Ontwerp tekst GR 2024 (incl. verwerkte zienswijzen)	Toelichting
Artikel 22 Bevoegdheden Algemeen Bestuur 22.1 Met betrekking tot de uitoefening van de taken en bevoegdheden van het openbaar lichaam berust bij het algemeen bestuur alle bevoegdheid, die niet bij of krachtens deze regeling aan het dagelijks bestuur of aan de voorzitter is opgedragen of gedelegeerd. 22.2 Naast de uitoefening van taken en bevoegdheden op grond van het in deze regeling bepaalde, is het algemeen bestuur in ieder geval belast met en bevoegd tot: a. Het doen van voorstellen aan de deelnemers omtrent toetreding tot, uittreding uit, wijziging van of opheffing van de regeling; b. Het aangaan van geldleningen en van rekening-courantovereenkomsten; c. Het uitlenen van gelden en het waarborgen van geldleningen door anderen aan te gaan; d. Het doen van uitgaven voordat de begroting of begrotingswijziging, waarbij deze uitgaven zijn geraamd, is goedgekeurd; e. Het aanwijzen van de accountant 22.3 Het algemeen bestuur besluit slechts tot de oprichting van en de deelneming in stichtingen, maatschappen, vennootschappen, verenigingen, coöperaties en onderlinge waarborgmaatschappijen, indien dat in het bijzonder aangewezen moet worden geacht voor de behartiging van het daarmee te dienen openbaar belang. 22.4 Het besluit wordt niet genomen dan nadat de raden en provinciale staten een ontwerpbesluit is toegezonden en in de gelegenheid zijn gesteld hun wensen en bedenkingen ter kennis te brengen aan het algemeen bestuur. 22.5 Het algemeen bestuur is bevoegd tot het mede treffen van en tot het deelnemen aan een gemeenschappelijke regeling als bedoeld in de artikelen 93 en 96 van de Wet. Artikel 95 en 98 van de Wet zijn van overeenkomstige toepassing op deze bevoegdheden.		**Overgeheveld naar paragraaf 3.1 AB, artikel 13 (nieuw).**

Overzicht wijzigingen Gemeenschappelijke Regeling RUD/Omgevingsdienst Zuid-Limburg

Wijzigingen op basis van gewijzigde Wet gemeenschappelijke regelingen (Wgr, 1 juli 2022)/gezamenlijk tractject GR's in Limburg , Wet normalisatie rechtspositie ambtenaren (Wnra, 1 januari 2020) , Wet open overheid (Woo, 1 mei 2022) , Omgevingswet (Ow) (1 januari 2024) , Wet bevorderen integriteit en functioneren decentraal bestuur (1 april 2023), interne aandachtspunten/correcties, naamswijziging en ingediende zienswijzen door gemeentetaden/provinciale staten.

Tekst GR huidige GR (2e wijziging 2017)	Ontwerp tekst GR 2024 (incl. verwerkte zienswijzen)	Toelichting
Artikel 23 Bevoegdheden Dagelijks Bestuur		**Overgeheveld naar paragraaf 3.2 DB, artikel 19 (nieuw).**
23.1 Het dagelijks bestuur is in ieder geval bevoegd: a. het dagelijks bestuur van het openbaar lichaam te voeren, waaronder het toezicht op het beheren van de financiën en de eigendommen van het openbaar lichaam; b. beslissingen van het algemeen bestuur voor te bereiden en uit te voeren; c. regels vast te stellen over de ambtelijke organisatie van het openbaar lichaam; d. ambtenaren te benoemen, te schorsen en te ontslaan; e. tot privaatrechtelijke rechtshandelingen van het openbaar lichaam te besluiten, met uitzondering van privaatrechtelijke rechtshandelingen als bedoeld in artikel 55a van de Wet; f. te besluiten namens het openbaar lichaam,, het dagelijks bestuur of het algemeen bestuur rechtsgedingen, bezwaarprocedures of administratief beroepsprocedures te voeren of handelingen ter voorbereiding daarop te verrichten, tenzij het algemeen bestuur, voor zover het het algemeen bestuur aangaat, in voorkomende gevallen anders beslist.		
23.2 Het dagelijks bestuur neemt, ook alvorens is besloten tot het voeren van een rechtsgeding, alle conservatoire maatregelen en doet wat nodig is ter voorkoming van verjaring of verlies van recht of bezit.		Kan vervallen. Is geregeld in art. 57b lid 2 Wgr.
Artikel 23a Machtiging uitoefening bevoegdheden		
23a.1 Het dagelijks bestuur kan een of meer leden van het dagelijks bestuur machtigen tot uitoefening van een of meer van zijn bevoegdheden, tenzij de regeling waarop de bevoegdheid steunt zich daartegen verzet.		Kan vervallen. Is geregeld in art. 57c Wgr.
Hoofdstuk 4 Commissies	**Hoofdstuk 4 Commissies**	
Artikel 24 Commissies van advies	**(vervallen)**	
24.1 Het algemeen bestuur alsmede het dagelijks bestuur kan besluiten ten behoeve van de aan hen opgedragen taken commissies van advies, als bedoeld in artikel 24 Wgr, instellen.	-	Vervallen: regeling in artikel 24 van de Wet voldoet voor commissies van advies.
Artikel 24a Bestuurscommissies	**Artikel 26 Bestuurscommissies**	**Hernummerd.**
24a.1 Het algemeen bestuur kan commissies instellen, als bedoeld in artikel 25 Wgr, met het oog op de behartiging van bepaalde belangen.	Het algemeen bestuur kan met het oog op de behartiging van bepaalde belangen commissies instellen als bedoeld in artikel 25 van de Wet.	Redactie aangepast.

Overzicht wijzigingen Gemeenschappelijke Regeling RUD/Omgevingsdienst Zuid-Limburg

Wijzigingen op basis van gewijzigde Wet gemeenschappelijke regelingen (Wgr, 1 juli 2022)/gezamenlijk tractject GR's in Limburg , Wet normalisatie rechtspositie ambtenaren (Wnra, 1 januari 2020), Wet open overheid (Woo, 1 mei 2022), Omgevingswet (Ow) (1 januari 2024), Wet bevorderen integriteit en functioneren decentraal bestuur (1 april 2023), interne aandachtspunten/correcties, naamswijziging en ingediende zienswijzen door gemeentetaden/provinciale staten.

Tekst GR huidige GR (2e wijziging 2017)	Ontwerp tekst GR 2024 (incl. verwerkte zienswijzen)	Toelichting
Hoofdstuk 5 Organisatiebepalingen	**Hoofdstuk 5 Organisatiebepalingen**	
Artikel 25 De Directeur	**Artikel 27 De Directeur**	**Hernummerd.**
25.1 De uitvoeringsdienst heeft een directeur die onder verantwoordelijkheid van het algemeen bestuur belast is met de leiding van de uitvoeringsdienst en met de zorg voor een juiste taakvervulling door de uitvoeringsdienst.	27.1 De omgevingsdienst heeft een directeur die onder verantwoordelijkheid van het dagelijks bestuur belast is met de leiding van de omgevingsdienst en met de zorg voor een juiste taakvervulling door de omgevingsdienst.	Naamswijziging.
25.2 De directeur van de uitvoeringsdienst fungeert als ambtelijk secretaris van het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur. Het algemeen bestuur legt de instructie van de directeur vast in een directiestatuut.	27.2 Het dagelijks bestuur legt de instructie van de directeur vast in een directiestatuut.	Artikel gesplitst. Instructie voor directeur door dagelijks bestuur aangezien de ambtelijke organisatie betreft.
	27.3 De directeur van de omgevingsdienst fungeert als secretaris van het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur.	Naamswijziging. "ambtelijk" geschrapt.
25.3 De stukken die van het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur uitgaan worden, naast de voorzitter, meeondertekend door de directeur.	27.4 De stukken die van het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur uitgaan worden, naast de voorzitter, medeondertekend door de directeur in de hoedanigheid van secretaris.	Ondertekening in hoedanigheid secretaris.
Artikel 26 (Vervallen)		Vervallen.
Dit artikel is vervallen		
Artikel 27 Overleg		
27.1 Het dagelijks bestuur voert periodiek bestuurlijk overleg met de deelnemers omtrent de inhoud en het niveau van uitvoering van wettelijke taken. Tijdens dit bestuurlijk overleg wordt in ieder geval behandeld: a. de duur en kosten van de taakuitvoering; b. de opzegtermijn van de dienstverlening; c. de verrekening van eventuele desintegratiekosten bij vroegtijdige uittreding	-	Vervangen door wettelijk voorgeschreven evaluatiebepaling in artikel 41.
27.2 De bevoegdheden van het openbaar lichaam kunnen worden gewijzigd in geval van noodzakelijke aanpassing aan landelijke en/of Europese wetgeving.	-	Geschrapt. Kan altijd en daarvoor is een wijziging van de GR noodzakelijk.

Overzicht wijzigingen Gemeenschappelijke Regeling RUD/Omgevingsdienst Zuid-Limburg

Wijzigingen op basis van gewijzigde Wet gemeenschappelijke regelingen (Wgr, 1 juli 2022)/gezamenlijk tractject GR's in Limburg , Wet normalisatie rechtspositie ambtenaren (Wnra, 1 januari 2020) , Wet open overheid (Woo, 1 mei 2022) , Omgevingswet (Ow) (1 januari 2024) , Wet bevorderen integriteit en functioneren decentraal bestuur (1 april 2023), interne aandachtspunten/correcties, naamswijziging en ingediende zienswijzen door gemeentetaden/provinciale staten.

Tekst GR huidige GR (2e wijziging 2017)	Ontwerp tekst GR 2024 (incl. verwerkte zienswijzen)	Toelichting
Hoofdstuk 6 Financiën	**Hoofdstuk 6 Financiën**	
Artikel 28 Begroting	**Artikel 28 Algemeen**	**Hernummerd.**
28.1 Het algemeen bestuur stelt voorschriften vast inzake het financieel en administratieve beheer van het openbaar lichaam. De artikelen 212 en 213 van de Gemeentewet en artikelen 216 en 217 van de Provinciewet zijn van overeenkomstige toepassing.	Het algemeen bestuur stelt voorschriften vast inzake het financieel en administratieve beheer van het openbaar lichaam. De artikelen 216 en 217 van de Provinciewet zijn van overeenkomstige toepassing.	Betreft een regeling tussen provincie en gemeenten, waardoor ingevolge artikel 59 Wgr de artikelen uit de Provinciewet van toepassing zijn.
	Artikel 29 Begroting	**Cf. regionaal voorstel gezamenlijk traject.**
28.2 Het dagelijks bestuur zendt jaarlijks voor 15 april een ontwerpbegroting van het openbaar lichaam voor het komende kalenderjaar, met bijbehorende toelichting, toe aan de raden en provinciale staten.	29.1 Het dagelijks bestuur zendt de ontwerpbegroting en bijbehorende stukken ten minste twaalf weken voordat deze aan het algemeen bestuur worden aangeboden, doch uiterlijk 30 april van het jaar voorafgaande aan het jaar waarvoor de ontwerpbegroting geldt, toe aan de colleges en raden onderscheidenlijk aan gedeputeerde staten en provinciale staten.	concrete datum wordt geschrapt uit GR (wordt werkafspraak). Artikel 59 lid 1 Wgr schrijft voor dat het DB de ontwerp begroting tenminste 12 weken voor aanbieding aan het AB, aan de deelnemers stuurt voor zienswijzen. NB datum 30 april toegevoegd n.a.v. zienswijzeprocedure gemeenteraden/ provinciale staten.
28.3 In de begroting wordt onder andere aangegeven welke bijdrage elke deelnemer verschuldigd is voor de uitvoering van de taken van het openbaar lichaam.	29.2 In de begroting wordt onder andere aangegeven welke bijdrage elke deelnemer verschuldigd is voor de uitvoering van de taken van het openbaar lichaam.	Geen wijzigingen.
28.4 De ontwerpbegroting wordt door de zorg van de deelnemers voor een ieder ter inzage gelegd en tegen betaling van de kosten algemeen verkrijgbaar gesteld.	29.3 De ontwerpbegroting wordt door de deelnemers voor eenieder ter inzage gelegd en, tegen betaling van de kosten, ook algemeen verkrijgbaar gesteld.	Cf. regionaal voorstel gezamenlijk traject.
28.5 De raden en provinciale staten kunnen binnen 8 weken na toezending van de ontwerpbegroting hun zienswijzen doen blijken. Het dagelijks bestuur voegt, alvorens verzending van de ontwerpbegroting aan het algemeen bestuur, de commentaren en zienswijzen van de raden en provinciale staten toe.	29.4 De raden en provinciale staten kunnen bij het dagelijks bestuur hun zienswijze over de ontwerpbegroting naar voren brengen. Het dagelijks bestuur voegt de commentaren waarin deze zienswijze is vervat bij de ontwerpbegroting, zoals deze aan het algemeen bestuur ter vaststelling wordt aangeboden.	Cf. regionaal voorstel gezamenlijk traject.
28.6 Het algemeen bestuur stelt de begroting uiterlijk 19 juli voorafgaande aan het jaar waar deze voor dient, vast. Terstond na de vaststelling zendt het dagelijks bestuur de begroting aan de deelnemers, en in ieder geval voor 1 augustus aan de minister.	29.5 Het dagelijks bestuur stelt de raden en provinciale staten voorafgaande aan het vaststellen van de begroting schriftelijk en gemotiveerd in kennis van zijn oordeel over de zienswijze, bedoeld in het vierde lid, alsmede van de eventuele conclusies die het daaraan verbindt.	Cf. regionaal voorstel gezamenlijk traject.
28.7 Het bepaalde in dit artikel is ook van toepassing wanneer het wijzigingen van de begroting betreft.	29.6 Het algemeen bestuur stelt jaarlijks de begroting vast in het jaar voorafgaande aan dat waarvoor zij dient.	Cf. regionaal voorstel gezamenlijk traject.
	29.7 Binnen twee weken na vaststelling, doch in ieder geval vóór de in artikel 58, tweede lid, van de Wet genoemde datum zendt het dagelijks bestuur de begroting aan de Minister van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties.	Cf. regionaal voorstel gezamenlijk traject.
	29.8 Nadat de begroting is vastgesteld zendt het algemeen bestuur de begroting aan de raden en provinciale staten, die ter zake bij de Minister van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties hun zienswijze naar voren kunnen brengen.	Cf. regionaal voorstel gezamenlijk traject.

Overzicht wijzigingen Gemeenschappelijke Regeling RUD/Omgevingsdienst Zuid-Limburg

Wijzigingen op basis van gewijzigde Wet gemeenschappelijke regelingen (Wgr, 1 juli 2022)/gezamenlijk tractject GR's in Limburg , Wet normalisatie rechtspositie ambtenaren (Wnra, 1 januari 2020), Wet open overheid (Woo, 1 mei 2022), Omgevingswet (Ow) (1 januari 2024), Wet bevorderen integriteit en functioneren decentraal bestuur (1 april 2023), interne aandachtspunten/correcties, naamswijziging en ingediende zienswijzen door gemeentetaden/provinciale staten.

Tekst GR huidige GR (2e wijziging 2017)	Ontwerp tekst GR 2024 (incl. verwerkte zienswijzen)	Toelichting
	29.9 Het bepaalde in het eerste, vierde, vijfde, zevende en achtste lid van dit artikel is, met uitzondering van de in het zevende lid genoemde termijn, van overeenkomstige toepassing op besluiten tot wijziging van de begroting.	Cf. regionaal voorstel gezamenlijk traject.
Artikel 29 Jaarrekening	**Artikel 30 Jaarrekening**	
29.1 Het dagelijks bestuur zendt voor 15 april van het jaar voorafgaande aan dat waarvoor de begroting dient, de algemene financiële en beleidsmatige kaders en de voorlopige jaarrekening aan de raden en provinciale staten.	30.1 Het dagelijks bestuur zendt voor 30 april van het jaar voorafgaande aan dat waarvoor de begroting dient, de algemene financiële en beleidsmatige kaders en de voorlopige jaarrekening aan de raden en provinciale staten.	Cf. regionaal voorstel gezamenlijk traject.
29.2 Het algemeen bestuur onderzoekt de jaarrekening en stelt haar vast op uiterlijk 1 juli, volgende op het jaar waarop zij betrekking heeft.	30.2 Het algemeen bestuur onderzoekt de jaarrekening en stelt haar vast op uiterlijk 1 juli, volgende op het jaar waarop zij betrekking heeft.	Hernummerd.
29.3 Het dagelijks bestuur zendt de jaarrekening binnen twee weken na vaststelling in het algemeen bestuur met bijbehorende stukken aan de minister. De jaarrekening dient in ieder geval voor 15 juli te worden verzonden.	30.3 Het dagelijks bestuur zendt de jaarrekening binnen twee weken na vaststelling, doch in ieder geval voor 15 juli van het jaar volgende op het jaar waarop de jaarrekening betrekking heeft aan de Minister van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties en voorts aan de raden en provinciale staten.	Hernummerd.
29.4 Het algemeen bestuur kan besluiten de blijkens de jaarrekening behaalde negatieve resultaten geheel of ten dele: a. af te boeken van reserves, voor zover aanwezig; b. ten laste te brengen van deelnemers naar rato van ieders afname (= omzet) in het jaar waarop de jaarrekening betrekking heeft; c. in de kalenderjaren of een deel van een kalenderjaar waarin nog geen personeel in dienst is van de RUD Zuid-Limburg, de resultaten ten laste te brengen van deelnemers naar afname van uren opgenomen in het werkprogramma van het jaar waarop de resultaten betrekking hebben.	30.4 Het algemeen bestuur kan besluiten de blijkens de jaarrekening behaalde negatieve resultaten geheel of ten dele: a. af te boeken van reserves, voor zover aanwezig; b. ten laste te brengen van deelnemers naar rato van ieders afname (= omzet) in het jaar waarop de jaarrekening betrekking heeft.	Sub c (oud) geschrapt. Niet meer aan de orde.
29.5 Het algemeen bestuur kan besluiten de blijkens de jaarrekening behaalde positieve resultaten geheel of ten dele te bestemmen voor: a. een egalisatiereserve; b. uit te keren aan deelnemers naar rato van ieders afname (= omzet) in het jaar waarop de jaarrekening betrekking heeft; c. in de kalenderjaren of een deel van een kalenderjaar waarin nog geen personeel in dienst is van de RUD Zuid-Limburg, de resultaten naar afname van uren zoals opgenomen in het werkprogramma van het jaar waarop de resultaten betrekking hebben	30.5 Het algemeen bestuur kan besluiten de blijkens de jaarrekening behaalde positieve resultaten geheel of ten dele te bestemmen voor: a. een egalisatiereserve; b. een uitkering aan de deelnemers naar rato van ieders afname (= omzet) in het jaar waarop de jaarrekening betrekking heeft.	Sub c (oud) geschrapt. Niet meer aan de orde.

Overzicht wijzigingen Gemeenschappelijke Regeling RUD/Omgevingsdienst Zuid-Limburg

Wijzigingen op basis van gewijzigde Wet gemeenschappelijke regelingen (Wgr, 1 juli 2022)/gezamenlijk tractject GR's in Limburg , Wet normalisatie rechtspositie ambtenaren (Wnra, 1 januari 2020), Wet open overheid (Woo, 1 mei 2022), Omgevingswet (Ow) (1 januari 2024), Wet bevorderen integriteit en functioneren decentraal bestuur (1 april 2023), interne aandachtspunten/correcties, naamswijziging en ingediende zienswijzen door gemeentetaden/provinciale staten.

Tekst GR huidige GR (2e wijziging 2017)	Ontwerp tekst GR 2024 (incl. verwerkte zienswijzen)	Toelichting
29.6 De deelnemers waarborgen de tijdige en volledige betaling van rente, aflossing, boeten en kosten van gesloten en af te sluiten kort- en langlopende leningen, lease-contracten en rekeningcourantovereenkomsten.	30.6 De deelnemers waarborgen de tijdige en volledige betaling van rente, aflossing, boeten en kosten van gesloten en af te sluiten kort- en langlopende leningen, leasecontracten en rekeningcourantovereenkomsten.	Hernummerd.
Artikel 30 Doorberekening van kosten	**Artikel 31 Doorberekening van kosten**	
30.1 Het algemeen bestuur kan, met inachtneming van het bepaalde in het volgende lid, gehoord de raden en provinciale staten, nadere regels vaststellen met betrekking tot de door de deelnemers te betalen financiële bijdragen.	31.3 Het algemeen bestuur kan, met inachtneming van het bepaalde in het volgende lid, gehoord de raden en provinciale staten, nadere regels vaststellen met betrekking tot de door de deelnemers te betalen financiële bijdragen.	Geen wijzigingen.
30.2 Deelnemers dragen bij aan de kosten van het goed functioneren van het openbaar lichaam en het uitoefenen van de hem opgedragen taken op basis van de feitelijke afname van taken.	31.2 Deelnemers dragen bij aan de kosten van het goed functioneren van het openbaar lichaam en het uitoefenen van de hem opgedragen taken op basis van de feitelijke afname van taken.	Geen wijzigingen.
30.3 Bij de kostentoerekening worden naast de directe uitvoeringskosten tevens de overheadkosten verdisconteerd.	31.3 Bij de kostentoerekening worden naast de directe uitvoeringskosten tevens de overheadkosten verdisconteerd.	Geen wijzigingen.
30.4 Het algemeen bestuur kan ieder kwartaal voorschotnota's indienen bij de deelnemers.	31.4 Het algemeen bestuur kan ieder kwartaal voorschotnota's indienen bij de deelnemers.	Geen wijzigingen.
30.5 In de begroting wordt aangegeven welke bijdrage elke deelnemer verschuldigd is voor het jaar waarop de begroting betrekking heeft.	31.5 In de begroting wordt aangegeven welke bijdrage elke deelnemer verschuldigd is voor het jaar waarop de begroting betrekking heeft.	Geen wijzigingen.
30.6 Indien enig jaar een batig saldo oplevert wordt dit saldo toegevoegd aan het weerstandsvermogen van het openbaar lichaam. Het weerstandsvermogen mag maximaal 10% van de jaaromzet bedragen. Voor zover het batig saldo van enig jaar zou leiden tot een weerstandsvermogen van meer dan 10% van de jaaromzet, wordt het saldo boven de 10% gerestitueerd, tenzij een meerderheid van de deelnemers gemotiveerd instemt met een doelreservering van het batig saldo voor het openbaar lichaam. Het algemeen bestuur stelt hiertoe een voorstel vast.	31.6 Indien enig jaar een batig saldo oplevert wordt dit saldo toegevoegd aan het weerstandsvermogen van het openbaar lichaam. Het weerstandsvermogen mag maximaal 10% van de jaaromzet bedragen. Voor zover het batig saldo van enig jaar zou leiden tot een weerstandsvermogen van meer dan 10% van de jaaromzet, wordt het saldo boven de 10% gerestitueerd, tenzij een meerderheid van de deelnemers gemotiveerd instemt met een doelreservering van het batig saldo voor het openbaar lichaam. Het algemeen bestuur stelt een voorstel van de deelnemers hieromtrent vast.	Tekstuele verduidelijking.
30.7 Indien enig exploitatiejaar een nadelig saldo oplevert en het weerstandsvermogen ontoereikend is om dit nadelige saldo te dekken, stelt het algemeen bestuur een plan vast dat is gericht op het afbouwen en/of dekken van het nadelig exploitatiesaldo. Het algemeen bestuur bepaalt tevens of en zo ja, tot welk bedrag de deelnemers zullen bijdragen in het nadelig exploitatiesaldo. Het bedoelde plan wordt niet eerder vastgesteld dan nadat de raden en provinciale staten gedurende een termijn van acht weken in de gelegenheid zijn gesteld om hun mening ten aanzien van het plan naar voren te brengen.	31.7 Indien enig exploitatiejaar een nadelig saldo oplevert en het weerstandsvermogen ontoereikend is om dit nadelige saldo te dekken, stelt het algemeen bestuur een plan vast dat is gericht op het afbouwen en/of dekken van het nadelig exploitatiesaldo. Het algemeen bestuur bepaalt tevens of en zo ja, tot welk bedrag de deelnemers zullen bijdragen in het nadelig exploitatiesaldo. Het bedoelde plan wordt niet eerder vastgesteld dan nadat de raden en provinciale staten gedurende een termijn van acht weken in de gelegenheid zijn gesteld om hun mening ten aanzien van het plan naar voren te brengen.	Geen wijzigingen.

Overzicht wijzigingen Gemeenschappelijke Regeling RUD/Omgevingsdienst Zuid-Limburg

Wijzigingen op basis van gewijzigde Wet gemeenschappelijke regelingen (Wgr, 1 juli 2022)/gezamenlijk tractject GR's in Limburg , Wet normalisatie rechtspositie ambtenaren (Wnra, 1 januari 2020), Wet open overheid (Woo, 1 mei 2022), Omgevingswet (Ow) (1 januari 2024), Wet bevorderen integriteit en functioneren decentraal bestuur (1 april 2023), interne aandachtspunten/correcties, naamswijziging en ingediende zienswijzen door gemeentetaden/provinciale staten.

Tekst GR huidige GR (2e wijziging 2017)	Ontwerp tekst GR 2024 (incl. verwerkte zienswijzen)	Toelichting
30.b Wanneer het algemeen bestuur overeenkomstig het gestelde in het vorige lid een besluit heeft genomen omtrent het bijdragen door de deelnemers in het nadelig exploitatiesaldo, wordt het nadelige exploitatiesaldo: a. Gedragen op basis van ieders afname (=omzet) in het jaar waarop de jaarrekening betrekking heeft; b. In de kalenderjaren of een deel van een kalenderjaar waarin nog geen personeel in dienst is van de RUD Zuid-Limburg, gedragen naar rato van afname van uren zoals opgenomen in het werkprogramma van het jaar waarop de jaarrekening betrekking heeft.	31.8 Wanneer het algemeen bestuur overeenkomstig het gestelde in het vorige lid een besluit heeft genomen omtrent het bijdragen door de deelnemers in het nadelig exploitatiesaldo, wordt het nadelige exploitatiesaldo gedragen op basis van ieders afname (=omzet) in het jaar waarop de jaarrekening betrekking heeft.	Sub b (oud) geschrapt. Niet meer aan de orde.
Hoofdstuk 7 Overige bepalingen	**Hoofdstuk 7 Overige bepalingen**	
Artikel 31 Archief	**Artikel 32 Archief**	**Hernummerd.**
31.1 Het dagelijks bestuur draagt zorg voor de archiefbescheiden overeenkomstig en volgens een door het algemeen bestuur vast te stellen regeling ingevolge artikel 40 van de Archiefwet 1995.	32.1 Het dagelijks bestuur draagt zorg voor de archiefbescheiden van de bestuursorganen van het openbaar lichaam.	Cf. regionaal voorstel gezamenlijk traject.
31.2 Voor de bewaring van de op grond van artikel 12, eerste lid van de Archiefwet 1995 over te brengen archiefbestanden van de in deze regeling genoemde bestuursorganen is aangewezen de Rijksarchiefbewaarplaats te Maastricht.	32.2 De directeur is belast met het beheer van de archiefbescheiden van de bestuursorganen van het openbaar lichaam, voor zover deze niet zijn overgebracht naar de archiefbewaarplaats.	Cf. regionaal voorstel gezamenlijk traject.
	32.3 Het dagelijks bestuur stelt voorschriften vast voor het beheer van de archiefbescheiden van de bestuursorganen van het openbaar lichaam, die nog niet naar de archiefbewaarplaats zijn overgebracht.	Cf. regionaal voorstel gezamenlijk traject.
	32.4 Voor de bewaring van de over te brengen archiefbescheiden van de bestuursorganen van het openbaar lichaam wordt aangewezen de archiefbewaarplaats van het Historisch Centrum Limburg te Maastricht.	Cf. regionaal voorstel gezamenlijk traject.
	32.5 Met het toezicht op het beheer van de archiefbescheiden van de bestuursorganen van het openbaar lichaam, voor zover deze niet zijn overgebracht naar de archiefbewaarplaats, is belast de archivaris van het Historisch Centrum Limburg te Maastricht.	Cf. regionaal voorstel gezamenlijk traject.
	32.6 De aangewezen archivaris brengt tweejaarlijks aan het dagelijks bestuur verslag uit over het toezicht op het beheer van de archiefbescheiden van de bestuursorganen van het openbaar lichaam, die nog niet zijn overgebracht naar de archiefbewaarplaats.	Cf. regionaal voorstel gezamenlijk traject.
	32.7 Het dagelijks bestuur brengt tweejaarlijks verslag uit aan het algemeen bestuur over de uitoefening van de aan hen opgedragen zorg voor de archiefbescheiden en de uitvoering van het archiefbeheer van de bestuursorganen van het openbaar lichaam.	Cf. regionaal voorstel gezamenlijk traject.

Overzicht wijzigingen Gemeenschappelijke Regeling RUD/Omgevingsdienst Zuid-Limburg

Wijzigingen op basis van gewijzigde Wet gemeenschappelijke regelingen (Wgr, 1 juli 2022)/gezamenlijk tractject GR's in Limburg , Wet normalisatie rechtspositie ambtenaren (Wnra, 1 januari 2020) , Wet open overheid (Woo, 1 mei 2022) , Omgevingswet (Ow) (1 januari 2024) , Wet bevorderen integriteit en functioneren decentraal bestuur (1 april 2023), interne aandachtspunten/correcties, naamswijziging en ingediende zienswijzen door gemeentetaden/provinciale staten.

Tekst GR huidige GR (2e wijziging 2017)	Ontwerp tekst GR 2024 (incl. verwerkte zienswijzen)	Toelichting
	Artikel 33 Inspraak	
	33.1 Ingezetenen van de provincie en belanghebbenden kunnen via de reguliere procedures bij de colleges en de raden van de deelnemers onderscheidenlijk bij gedeputeerde staten en provinciale staten betrokken worden bij de voorbereiding, uitvoering en evaluatie van beleid.	Cf. regionaal voorstel gezamenlijk traject. De wijziging van de Wgr introduceert de mogelijkheid burgers (ingezetenen van de deelnemers en andere belanghebbenden) te betrekken bij de voorbereiding, uitvoering en evaluatie van het beleid van de GR (art 10 Wgr). In een GR moet worden opgenomen of burgers betrokken worden en zo ja, op welke wijze en bij welke beslissingen.
	33.2 In afwijking van het eerste lid kan het dagelijks bestuur besluiten dat bij de voorbereiding, uitvoering en evaluatie van beleid met ingrijpende gevolgen een apart participatietraject wordt doorlopen.	Toegevoegd n.a.v. zienswijzentraject gemeenteraden/provinciale staten.
	33.3 Het tweede lid vindt ook toepassing wanneer ten minste een vijfde van de gemeenteraden, provinciale staten inbegrepen, het dagelijks bestuur hierom verzoeken.	Toegevoegd n.a.v. zienswijzentraject gemeenteraden/provinciale staten.
	33.4 Het dagelijks bestuur informeert de deelnemers zo spoedig mogelijk omtrent zijn voornemen tot het mogelijk maken van inspraak als bedoeld in het tweede of het derde lid en de wijze waarop deze inspraak voor ingezetenen van de provincie en de gemeenten en belanghebbenden zal worden vormgegeven.	Toegevoegd n.a.v. zienswijzentraject gemeenteraden/provinciale staten.
	Hoofdstuk 8 Toetreding, uittreding, opheffing en wijziging	**Nieuw hoofdstuk**
Artikel 32 Toetreding	**Artikel 34 Toetreding**	**Hernummerd.**
32.1 Tot de regeling kunnen uitsluitend colleges van burgemeester en wethouders, dagelijkse besturen van waterschappen en dagelijkse besturen van andere openbare lichamen, waartoe ook de minister behoort die het aangaat, toetreden.	34.1 Het algemeen bestuur doet naar aanleiding van een verzoek tot toetreding een voorstel omtrent toetreding aan de deelnemers en kan daarbij voorwaarden stellen.	De procedures voor toetreding, uittreding en wijziging van de regeling zijn geüniformeerd en in overeenstemming gebracht met de Wgr. Aan de toetreding kunnen ook voorwaarden worden verbonden, bijvoorbeeld door een toetreedsom te bepalen. De bevoegdheid voorwaarden te stellen, kan aan het algemeen bestuur worden toegekend.
32.2 Toetreding is mogelijk op ieder moment.	34.2 Toetreding vindt plaats bij daartoe strekkende besluiten van alle deelnemers.	idem
32.3 Het betreffende bestuursorgaan dat wil toetreden, dient hiertoe een verzoek in bij het dagelijks bestuur. Het betreffende bestuursorgaan voegt hierbij het besluit tot toestemming van zijn vertegenwoordigend orgaan.	34.3 De toetreding gaat in met ingang van een nader te bepalen datum, vastgesteld door het algemeen bestuur en de nieuwe deelnemer, een en ander met inachtneming van bekendmaking van de benodigde besluiten.	idem
32.4 Het dagelijks bestuur brengt het verzoek ter kennis van het algemeen bestuur en geeft daarbij een advies over de toetreding.		Geschrapt.
32.5 Toetreding kan geschieden nadat het algemeen bestuur hiertoe bij unanimiteit heeft besloten.		Geschrapt.

Overzicht wijzigingen Gemeenschappelijke Regeling RUD/Omgevingsdienst Zuid-Limburg

Wijzigingen op basis van gewijzigde Wet gemeenschappelijke regelingen (Wgr, 1 juli 2022)/gezamenlijk tractject GR's in Limburg , Wet normalisatie rechtspositie ambtenaren (Wnra, 1 januari 2020), Wet open overheid (Woo, 1 mei 2022), Omgevingswet (Ow) (1 januari 2024), Wet bevorderen integriteit en functioneren decentraal bestuur (1 april 2023), interne aandachtspunten/correcties, naamswijziging en ingediende zienswijzen door gemeentetaden/provinciale staten.

Tekst GR huidige GR (2e wijziging 2017)	Ontwerp tekst GR 2024 (incl. verwerkte zienswijzen)	Toelichting
32.6 Een lid van het algemeen bestuur kan slechts voor toetreding stemmen, nadat hij hiervoor de instemming van het bestuursorgaan van de deelnemer die hem heeft aangewezen heeft verkregen. Dit bestuursorgaan kan deze instemming pas verlenen na verkregen toestemming van zijn vertegenwoordigend orgaan.		Geschrapt.
Artikel 33 Uittreding	**Artikel 35 Uittreding**	
33.1 Een deelnemer kan uit de regeling treden door toezending aan het algemeen bestuur van een daartoe strekkend besluit van het bestuursorgaan dat de regeling mede is aangegaan na verkregen toestemming van het vertegenwoordigend orgaan van de betreffende deelnemer als bedoeld in artikel 51 van de Wet.	35.1 Een deelnemer kan besluiten tot uittreding uit de regeling, onverminderd het bepaalde in artikel 51 van de Wet en bij of krachtens artikel 18.21 van de Omgevingswet.	Cf. regionaal voorstel gezamenlijk traject.
33.2 Het algemeen bestuur besluit over de voorwaarden waaronder de uittreding geëffectueerd kan worden en regelt de financiële en overige gevolgen van de uittreding.	35.2 Een deelnemer zendt het besluit tot uittreding aangetekend aan het algemeen bestuur. Daarbij wordt een opzegtermijn van twee jaar, ingaande op 1 januari van het eerstvolgende kalenderjaar, in acht genomen, tenzij de deelnemers unaniem een andere opzegtermijn overeenkomen of de wet tot een andere datum dwingt.	Cf. regionaal voorstel gezamenlijk traject.
33.3 Uittreden vindt niet eerder plaats dan met ingang van 1 januari van het jaar volgende op dat waarin de voor uittreding noodzakelijke wijziging van deze regeling in werking is getreden	35.3 Het dagelijks bestuur inventariseert de gevolgen van de uittreding, de wijze waarop met deze gevolgen kan of moet worden omgegaan en de voorwaarden voor uittreding, welke nadien worden vastgelegd in een door het algemeen bestuur vast te stellen uittredingsplan.	Cf. regionaal voorstel gezamenlijk traject.
33.4 Het uittreden van een van de deelnemers leidt niet tot opheffing van de regeling.	35.4 Uiterlijk zes maanden na het moment van uittreding stelt het algemeen bestuur het uittredingsplan vast. De daarin voor de uittredende deelnemer omschreven financiële verplichtingen zijn bindend.	Cf. regionaal voorstel gezamenlijk traject.
	35.5 Nadat het uittredingsplan is vastgesteld, is de uittredende deelnemer gehouden om binnen zes maanden de daarin voor de uittredende deelnemer omschreven financiële verplichtingen aan de regeling te voldoen.	Cf. regionaal voorstel gezamenlijk traject.
	Artikel 36 Procedure en inhoud van het uittredingsplan	
	36.1 Het in artikel 35, derde lid, bedoelde uittredingsplan bevat de financiële, juridische, personele en organisatorische consequenties die gedurende een periode van vijf jaar het directe gevolg zijn van de uittreding. Tevens bevat het uittredingsplan de uittreedsom die betaald moet worden door de uittredende deelnemer.	Cf. regionaal voorstel gezamenlijk traject.
	36.2 Voor het opstellen van het uittredingsplan wijst het algemeen bestuur een onafhankelijke adviseur aan die in opdracht van het algemeen bestuur het concept-uittredingsplan voorbereidt. De kosten voor het uittredingsplan komen voor rekening van de uittredende deelnemer.	Cf. regionaal voorstel gezamenlijk traject.

Overzicht wijzigingen Gemeenschappelijke Regeling RUD/Omgevingsdienst Zuid-Limburg

Wijzigingen op basis van gewijzigde Wet gemeenschappelijke regelingen (Wgr, 1 juli 2022)/gezamenlijk tractject GR's in Limburg , Wet normalisatie rechtspositie ambtenaren (Wnra, 1 januari 2020), Wet open overheid (Woo, 1 mei 2022), Omgevingswet (Ow) (1 januari 2024), Wet bevorderen integriteit en functioneren decentraal bestuur (1 april 2023), interne aandachtspunten/correcties, naamswijziging en ingediende zienswijzen door gemeentetaden/provinciale staten.

Tekst GR huidige GR (2e wijziging 2017)	Ontwerp tekst GR 2024 (incl. verwerkte zienswijzen)	Toelichting
	36.3 Het algemeen bestuur wijst de onafhankelijke adviseur aan op basis van een gezamenlijke voordracht van de uittredende deelnemer en de voorzitter. Indien geen overeenstemming kan worden bereikt over een gezamenlijke voordracht, wijst het algemeen bestuur de onafhankelijke adviseur aan op basis van een bindende voordracht van een selectiecommissie bestaande uit drie leden van het algemeen bestuur, waaronder in ieder geval een vertegenwoordiger in het algemeen bestuur van de uittredende deelnemer.	Cf. regionaal voorstel gezamenlijk traject.
	36.4 De onafhankelijke adviseur neemt bij het bepalen van de uittreedsom het bepaalde in dit artikel en in artikel 35 in acht en baseert zich daarbij op de jaarrekening van het begrotingsjaar direct voorafgaand aan het moment van uittreding. Tevens past de onafhankelijke adviseur bij de berekening van de uittreedsom een risico-opslag van 5% op de uittreedsom toe om eventueel onvoorziene toekomstige kosten gerelateerd aan de uittreding te ondervangen. Deze opslag vrijwaart de uittredende deelnemer van alle toekomstige onvoorzienbare kosten.	Cf. regionaal voorstel gezamenlijk traject.
	36.5 Het algemeen bestuur is gehouden redelijkerwijs al het mogelijke te doen om de uittreedsom zo laag mogelijk te houden. Het algemeen bestuur onderzoekt in dat kader met de uittredende deelnemer de mogelijkheid tot overname van personeel, activa en contracten. Het voorgaande behoeft echter niet te leiden tot wijziging van overeenkomsten met en verplichtingen jegens derden die zijn aangegaan respectievelijk bepaald voorafgaand aan het tijdstip van ontvangst door het algemeen bestuur van het besluit tot uittreding van de deelnemer.	Cf. regionaal voorstel gezamenlijk traject.
Artikel 34 Opheffing en liquidatie	**Artikel 37 Opheffing en liquidatie**	**Hernummerd.**
34.1 Deze regeling kan op voorstel van het algemeen bestuur worden opgeheven door een daartoe strekkend besluit van de betrokken bestuursorganen van de deelnemers, met inachtneming van de daartoe strekkende bepalingen van de Wet.	37.1 De regeling kan worden opgeheven met instemming van alle deelnemers minus één, onverminderd het bepaalde bij of krachtens artikel 18.21 van de Omgevingswet. Het besluit tot opheffing wordt niet genomen voordat de raden onderscheidenlijk provinciale staten gedurende twaalf weken in de gelegenheid zijn gesteld om schriftelijk op de voorgestelde opheffing hun zienswijze bij burgemeester en wethouders respectievelijk gedeputeerde staten naar voren te brengen.	Cf. regionaal voorstel gezamenlijk traject. Aanpassing aan begripsbepalingen GR.
34.2 Door het algemeen bestuur wordt een liquidatieplan opgesteld na alle deelnemers te hebben geraadpleegd.	37.2 Door het algemeen bestuur wordt een liquidatieplan opgesteld na alle deelnemers te hebben geraadpleegd.	Geen wijzigingen.

Overzicht wijzigingen Gemeenschappelijke Regeling RUD/Omgevingsdienst Zuid-Limburg

Wijzigingen op basis van gewijzigde Wet gemeenschappelijke regelingen (Wgr, 1 juli 2022)/gezamenlijk tractject GR's in Limburg , Wet normalisatie rechtspositie ambtenaren (Wnra, 1 januari 2020), Wet open overheid (Woo, 1 mei 2022), Omgevingswet (Ow) (1 januari 2024), Wet bevorderen integriteit en functioneren decentraal bestuur (1 april 2023), interne aandachtspunten/correcties, naamswijziging en ingediende zienswijzen door gemeentetaden/provinciale staten.

Tekst GR huidige GR (2e wijziging 2017)	Ontwerp tekst GR 2024 (incl. verwerkte zienswijzen)	Toelichting
34.3 Het liquidatieplan voorziet in de verplichting van de deelnemers tot deelneming in de financiële gevolgen van de opheffing. Het liquidatieplan voorziet ook in de gevolgen die de opheffing heeft voor het personeel.	37.3 Het liquidatieplan voorziet in de verplichting van de deelnemers tot deelneming in de financiële gevolgen van de opheffing. Het liquidatieplan voorziet ook in de gevolgen die de opheffing heeft voor het personeel.	Geen wijzigingen.
34.4 Toewijzing van personeel aan de deelnemers vindt plaats bij besluit van het algemeen bestuur.	37.4 Toewijzing van personeel aan de deelnemers vindt plaats bij besluit van het algemeen bestuur.	Geen wijzigingen.
34.5 Bij de ontbinding van het openbaar lichaam in verband met opheffing van de regeling of anderszins, blijft het openbaar lichaam voortbestaan voor zover dat voor de vereffening van het vermogen noodzakelijk is.		Kan vervallen. Is geregeld in artikel 9 lid 3 Wgr.
Artikel 35 Wijziging	**Artikel 38 Wijziging**	**Hernummerd.**
35.1 Wijziging van de regeling kan plaatsvinden bij daartoe strekkende besluiten van de bestuursorganen van alle deelnemers die de regeling zijn aangegaan, na verkregen toestemming van de vertegenwoordigende organen van de deelnemers.	38.1 Wijziging van de regeling kan plaatsvinden bij daartoe strekkende besluiten van een tweederde meerderheid van de deelnemers, onverminderd het bepaalde in artikel 51 van de Wet.	Op grond van artikel 9 lid 1 Wgr kan in de gemeen schappelijke regeling bepaald worden dat de gemeenschappelijke regeling reeds gewijzigd is wanneer een in de gemeenschappelijke regeling bepaalde meerderheid van de deelnemers daarmee heeft ingestemd. Deze wijziging is dan voor alle betrokken deelnemers bindend, niet slechts voor diegenen die voor gestemd hebben. Dit vergroot de slagkracht en voorkomt vertragingen bij doorvoeren wijzigingen.
35.2 Zowel het dagelijks bestuur, als de bestuursorganen van de deelnemers kunnen voorstellen doen tot wijziging van de regeling.	38.2 Zowel het dagelijks bestuur als de deelnemers kunnen voorstellen doen tot wijziging van de regeling.	Het bestuursorgaan = de deelnemer.
35.3 Een besluit tot wijziging dat conform het gestelde in het eerste lid tot stand is gekomen, treedt in werking op de in het wijzigingsbesluit genoemde datum.		Geschrapt. Komt niet overeen met artikel 42.3.

Overzicht wijzigingen Gemeenschappelijke Regeling RUD/Omgevingsdienst Zuid-Limburg

Wijzigingen op basis van gewijzigde Wet gemeenschappelijke regelingen (Wgr, 1 juli 2022)/gezamenlijk tractject GR's in Limburg , Wet normalisatie rechtspositie ambtenaren (Wnra, 1 januari 2020), Wet open overheid (Woo, 1 mei 2022), Omgevingswet (Ow) (1 januari 2024), Wet bevorderen integriteit en functioneren decentraal bestuur (1 april 2023), interne aandachtspunten/correcties, naamswijziging en ingediende zienswijzen door gemeentetaden/provinciale staten.

Tekst GR huidige GR (2e wijziging 2017)	Ontwerp tekst GR 2024 (incl. verwerkte zienswijzen)	Toelichting
Hoofdstuk 8 Slotbepalingen	**Hoofdstuk 10 Slotbepalingen**	**Hernummerd.**
Artikel 36 Slotbepalingen	**Artikel 39 Gevallen waarin de regeling niet voorziet**	**Hernummerd en hernoemd.**
36.1 Het algemeen bestuur beslist in alle gevallen waarin deze regeling niet voorziet.	Het algemeen bestuur beslist in alle gevallen waarin deze regeling niet voorziet.	Geen wijzigingen.
36.2 Deze regeling wordt getroffen voor onbepaalde tijd.		Verplaatst naar artikel 42.
36.3 Gedeputeerde staten zijn belast met verzending van deze regeling aan de minister.	**Artikel 40 Duur van de regeling**	**Nieuw artikel**
36.4 Gedeputeerde Staten zijn belast met de bekendmaking van besluiten tot wijziging, verlenging of opheffing van de regeling, alsmede op besluiten tot toetreding en uittreding, in de deelnemende provincie en gemeenten door kennisgeving van de inhoud daarvan in de Staatscourant. Artikel 137 van de Provinciewet is van overeenkomstige toepassing Inemers dragen op de gebruikelijke wijze zorg voor de bekendmaking van deze regeling, alsmede de registratie van deze regeling.	De regeling is getroffen voor onbepaalde tijd.	
	Artikel 41 Evaluatie De werking van de regeling zal om de vijf jaar geëvalueerd worden, voor het eerst in 2030. Het dagelijks bestuur zal daartoe een onderzoeksvoorstel en de daarmee gepaard gaande financiële consequenties aan de deelnemers voorleggen.	Bepaling gewijzigd n.a.v. zienswijzentraject gemeententaden/ provinciale staten.
	Artikel 42 Bekendmaking en inwerkingtreding 42.1 De wettelijk voorgeschreven bekendmaking van deze regeling als bedoeld in artikel 52 jo. artikel 26 van de Wet, geschiedt door gedeputeerde staten. 42.2 Deze regeling treedt in werking op de dag na bekendmaking. 42.3 Het bepaalde in het eerste lid en tweede lid is van overeenkomstige toepassing op besluiten tot wijziging of opheffing van de regeling, alsmede op besluiten tot toetreding en uittreding.	
Artikel 37 Citeertitel 37.1 Deze regeling kan worden aangehaald als: gemeenschappelijke regeling RUD Zuid-Limburg en treedt in werking op 1 januari 2013.	**Artikel 43 Citeerwijze** Deze regeling kan worden aangehaald als: gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Zuid-Limburg.	**Hernummerd.** Inwerkingtreding in apart artikel. Naamswijziging.

Ontwerp wijzigingsbesluit Gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Zuid-Limburg

De colleges van burgemeester en wethouders van de gemeenten Beek, Beekdaelen, Brunssum, Eijsden-Margraten, Gulpen-Wittem, Heerlen, Kerkrade Landgraaf, Maastricht, Meerssen, Simpelveld, Sittard-Geleen, Stein, Vaals, Valkenburg aan de Geul, Voerendaal en het college van gedeputeerde staten van de provincie Limburg

overwegende dat:

de Wet gemeenschappelijke regelingen per 1 juli 2022 is gewijzigd ter verbetering van de democratische legitimatie van gemeenschappelijke regelingen;

alle gemeenschappelijke regelingen daarom voor 1 juli 2024 moeten worden aangepast;

de Gemeenschappelijke regeling RUD Zuid-Limburg mee heeft gedaan aan een gezamenlijk traject van 21 Limburgse gemeenschappelijke regelingen om te komen tot gezamenlijke wijzigingen;

in dit traject ook wijzigingen voortvloeiende uit de Aanpassingswet Wnra en de Wet elektronische publicaties zijn voorgesteld;

in samenspraak met de archiefdeskundigen tot een nieuwe archiefbepaling is gekomen, en;
specifiek voor de RUD Zuid-Limburg een aantal aanvullende wijzigingen zijn voorgesteld in verband met de inwerkingtreding van de Wet open overheid, Wet bevorderen integriteit en functioneren decentraal bestuur, de Bekendmakingswet en de Omgevingswet;

het in verband met de inwerkingtreding van de Omgevingswet voorts wenselijk is om de naam van het openbaar lichaam te wijzigen in Omgevingsdienst Zuid-Limburg;

het tevens wenselijk is om een aantal technische en tekstuele correcties door te voeren in de regeling;

gelet op:

het voorstel van het algemeen bestuur van de RUD Zuid-Limburg van 10 juli 2023;

artikel 51 en 53 van de Wet gemeenschappelijke regelingen;

artikel 35 van de Gemeenschappelijke regeling RUD Zuid-Limburg;

de door de [gemeenteraad c.q. provinciale staten] verleende toestemming d.d. [DATUM INVULLEN] gelezen:

besluiten:

1. tot wijziging van de gemeenschappelijke regeling RUD Zuid-Limburg, zodat die komt te luiden: Gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Zuid-Limburg, door vaststelling van onderstaande integrale tekst:

HOOFDSTUK 1 ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1 Begripsbepaling

1.1 In deze gemeenschappelijke regeling wordt verstaan onder:

a. de regeling: deze gemeenschappelijke regeling;
b. het openbaar lichaam: het openbaar lichaam als bedoeld in artikel 2 van deze regeling;
c. deelnemers: de aan deze regeling deelnemende bestuursorganen;
d. burgemeester en wethouders: de colleges van burgemeester en wethouders die deelnemen aan deze regeling;
e. gedeputeerde staten: het college van gedeputeerde staten van de provincie Limburg;
f. de raden: de gemeenteraden van de gemeenten waarvan het college deelneemt aan de regeling;
g. provinciale staten: provinciale staten van de provincie Limburg;
h. de minister: de Minister van Binnenlandse Zaken en Koninkrijkrelaties;
i. omgevingsdienst: het openbaar lichaam als bedoeld in artikel 2 van de regeling;
j. de Wet: de Wet gemeenschappelijke regelingen;
k. Werkgebied: het grondgebied van de provincie Limburg;
l. Seveso-inrichting: inrichting als bedoeld in paragraaf 3.3.1 van het Besluit activiteiten leefomgeving;
m. RIE: Richtlijn Industriële Emissies;
n. basistakenpakket: taken als bedoeld in artikel 13.12 van het Omgevingsbesluit.

1.2 Waar in deze regeling artikelen van de Provinciewet of de Gemeentewet, dan wel andere wettelijke regelingen van overeenkomstige toepassing worden verklaard, wordt, tenzij anders vermeld, in die artikelen voor de provincie, provinciale staten, gedeputeerde staten en de commissaris van de koning, respectievelijk de gemeente, de raad, burgemeester en wethouders, de burgemeester, gelezen: het openbaar lichaam, het algemeen bestuur, het dagelijks bestuur en de voorzitter.

Artikel 2 Instelling, doel en beleid

2.1 Er is een openbaar lichaam welke rechtspersoonlijkheid bezit als bedoeld in artikel 8, eerste lid, van de Wet, genaamd Omgevingsdienst Zuid-Limburg.

2.2 Het openbaar lichaam is gevestigd te Maastricht.

2.3 Het openbaar lichaam is ingesteld ter behartiging van de belangen van de deelnemers ter zake van vergunningverlening, toezicht en handhaving en advisering in het kader van het omgevingsrecht in het belang van het bereiken en in stand houden van een veilige en gezonde fysieke leefomgeving en een goede omgevingskwaliteit in het werkgebied.

HOOFDSTUK 2 TAKEN EN BEVOEGDHEDEN

Artikel 3 Basistaken

3.1 De omgevingsdienst voert voor alle deelnemers tenminste de taken uit zoals opgenomen in het basistakenpakket.

3.2 Naast de taken op het gebied van vergunningverlening, handhaving en toezicht behoren tot het takenpakket van de omgevingsdienst ook coördinerende, afstemmende en adviserende taken die voor de deelnemers tezamen worden verricht.

Artikel 4 Specialistische milieutaken

4.1 In aanvulling op de taken uit het basistakenpakket kan de omgevingsdienst voor zover dit geen verstoring veroorzaakt in de uitvoering van de taken uit het basistakenpakket, op verzoek van een deelnemer, ook specialistische milieutaken uitvoeren.

4.2 Voor de uitvoering van de specialistische milieutaken worden afzonderlijke overeenkomsten gesloten tussen de rechtspersonen waartoe de deelnemers behoren en het openbaar lichaam.

Artikel 5 Andere taken fysieke leefomgeving

5.1 In aanvulling op de taken uit het basistakenpakket en de specialistische milieutaken kan de omgevingsdienst, voor zover dit geen verstoring veroorzaakt in de uitvoering van de taken uit het basistakenpakket, op verzoek van een deelnemer en na goedkeuring van het algemeen bestuur, ook andere adviserende, ondersteunende en uitvoerende werkzaamheden op het gebied van de zorg voor de fysieke leefomgeving verrichten.

5.2 Voor de uitvoering van de andere taken worden afzonderlijke overeenkomsten gesloten tussen de rechtspersonen waartoe de deelnemers behoren en het openbaar lichaam.

Artikel 6 Seveso-inrichtingen

6.1 De omgevingsdienst kan op verzoek van bevoegde gezagen en na goedkeuring van het dagelijks bestuur, ook buiten de provincie Limburg taken met betrekking tot Seveso-inrichtingen uitvoeren.

6.2 De omgevingsdienst kan taken die worden uitgevoerd voor bevoegde gezagen, na goedkeuring van het dagelijks bestuur, uitbesteden aan andere omgevingsdiensten die taken met betrekking tot Seveso-inrichtingen coördineren en uitvoeren.

Artikel 7 Werkzaamheden voor derden

7.1 Onverminderd de verplichtingen die voortvloeien uit de in artikel 3, 4, 5 en 6 bedoelde taken, kan de omgevingsdienst op verzoek van derden adviserende, ondersteunende en uitvoerende werkzaamheden op het gebied van zorg voor de omgeving verrichten na goedkeuring van het dagelijks bestuur.

HOOFDSTUK 3 BESTUURSORGANEN

Artikel 8 Algemeen

Het bestuur heeft geen bevoegdheden overgedragen gekregen van de deelnemers.

Artikel 9 Zienswijzeprocedure

9.1 Het algemeen bestuur onderscheidenlijk het dagelijks bestuur besluit niet tot het vaststellen van meerjarige strategische plannen dan nadat de raden onderscheidenlijk provinciale staten gedurende twaalf weken in de gelegenheid zijn gesteld om schriftelijk hun zienswijzen op het concept bij het dagelijks bestuur naar voren te brengen.

9.2 Het algemeen bestuur beslist niet over een voorstel alvorens de raden van de deelnemende gemeenten onderscheidenlijk provinciale staten om zienswijzen zijn gevraagd, wanneer ten minste een vijfde van de gemeenteraden, provinciale staten inbegrepen, het dagelijks bestuur hierom verzoekt. In spoedeisende gevallen kan het dagelijks bestuur afzien van het vragen van zienswijzen. Het dagelijks bestuur stelt de raden en provinciale staten hiervan schriftelijk en gemotiveerd op de hoogte.

9.3 Indien het tweede lid wordt toegepast, dan hebben de raden en provinciale staten twaalf weken de tijd hun zienswijzen bij het dagelijks bestuur naar voren te brengen. Voorafgaande aan het nemen van het besluit waarover de zienswijzen gegeven zijn, stelt het dagelijks bestuur de raden, provinciale staten en het algemeen bestuur schriftelijk en gemotiveerd in kennis van het oordeel over de zienswijzen, alsmede van de eventuele conclusies die het daaraan verbindt.

§ 3.1 HET ALGEMEEN BESTUUR

Artikel 10 Samenstelling

10.1 Het algemeen bestuur bestaat uit zoveel leden als dat er deelnemers zijn.

10.2 Iedere deelnemer wijst uit zijn midden één lid in het algemeen bestuur aan. Ook wijst iedere deelnemer uit zijn midden tenminste één plaatsvervangend lid aan dat het door hen benoemde lid bij diens ontstentenis of verhindering vervangt.

Artikel 11 Zittingsduur

11.1 De (plaatsvervangende) leden van het algemeen bestuur worden aangewezen voor een zittingsduur van vier jaar, en treden af op de dag waarop de zittingsperiode van de colleges van burgemeester en wethouders respectievelijk gedeputeerde staten afloopt. Aftredende leden kunnen opnieuw als lid worden aangewezen.

11.2 Een lid van het algemeen bestuur kan te allen tijde ontslag nemen. Dit gebeurt door mededeling aan het algemeen bestuur.

11.3 Indien tussentijds de plaats van een lid vacant komt, wijst de betreffende deelnemer zo spoedig mogelijk een nieuw lid aan.

11.4 Een lid van het algemeen bestuur dat zijn lidmaatschap ter beschikking heeft gesteld, blijft in functie totdat een nieuw lid is aangewezen.

11.5 Bij het bestaan van één of meer vacatures blijven de resterende bestuursleden bevoegd besluiten te nemen.

Artikel 12 Incompatibiliteiten

12.1 Het lidmaatschap van het algemeen bestuur is onverenigbaar met een arbeidsovereenkomst of andere ondergeschiktheidsrelatie met één van de rechtspersonen waartoe de deelnemers behoren of met het openbaar lichaam.

Artikel 13 Bevoegdheden

13.1 Met betrekking tot de uitoefening van de taken en bevoegdheden van het openbaar lichaam berust bij het algemeen bestuur alle bevoegdheid, die niet bij of krachtens deze regeling aan het dagelijks bestuur of aan de voorzitter is opgedragen of gedelegeerd.

13.2 Het algemeen bestuur heeft een eigen verordenende bevoegdheid met betrekking tot de vaststelling van de verordeningen ex artikel 216 en 217 van de Provinciewet en andere verordeningen die de bedrijfsvoering van de omgevingsdienst betreffen.

13.3 Naast de uitoefening van taken en bevoegdheden op grond van het in deze regeling bepaalde, is het algemeen bestuur in ieder geval belast met en bevoegd tot:

a. het doen van voorstellen aan de deelnemers omtrent toetreding tot, uittreding uit, wijziging van of opheffing van de regeling;
b. het doen van uitgaven voordat de begroting of begrotingswijziging, waarbij deze uitgaven zijn geraamd, is goedgekeurd;
c. het aanwijzen van de accountant.

13.4 Het algemeen bestuur kan besluiten tot de oprichting van en de deelneming in stichtingen, maatschappen, vennootschappen, verenigingen, coöperaties en onderlinge waarborgmaatschappijen met inachtname van hetgeen daaromtrent in de Wet is geregeld.

13.5 Een besluit als bedoeld in het vierde lid wordt niet genomen dan nadat de raden en provinciale staten een ontwerpbesluit is toegezonden en deze in de gelegenheid zijn gesteld hun wensen en bedenkingen ter kennis te brengen aan het algemeen bestuur.

13.6 Het algemeen bestuur is bevoegd tot het mede treffen van en tot het deelnemen aan een gemeenschappelijke regeling als bedoeld in de artikelen 93 en 96 van de Wet. Artikel 95 en 98 van de Wet zijn van overeenkomstige toepassing op deze bevoegdheden.

Artikel 14 Vergaderfrequentie

14.1 Het algemeen bestuur vergadert tenminste het wettelijk voorgeschreven aantal keer. Meerdere vergaderingen kunnen worden ingelast wanneer de voorzitter of het dagelijks bestuur dit nodig acht, of wanneer tenminste 1/5 van de leden van het algemeen bestuur, onder opgave van redenen, dit schriftelijk verzoekt.

Artikel 15 Besluitvorming

15.1 Een lid van het algemeen bestuur heeft twee of meer stemmen, waarvan het aantal is gerelateerd aan de taken die door de omgevingsdienst voor de afzonderlijke deelnemers worden uitgevoerd, alsmede het financiële belang bij het openbaar lichaam van de deelnemer die door het lid wordt vertegenwoordigd.

15.2 De leden van het algemeen bestuur hebben in de vergadering de volgende stemmen:

Gemeente Beek: 4

Gemeente Beekdaelen: 8

Gemeente Brunssum: 2

Gemeente Eijsden-Margraten: 2

Gemeente Gulpen-Wittem: 2

Gemeente Heerlen: 8

Gemeente Kerkrade: 4

Gemeente Landgraaf: 4

Gemeente Maastricht: 8

Gemeente Meerssen: 4

Gemeente Simpelveld: 2

Gemeente Sittard-Geleen: 8

Gemeente Stein: 8

Gemeente Vaals: 2

Gemeente Valkenburg aan de Geul: 2

Gemeente Voerendaal: 2

Provincie Limburg: 30

15.3 Besluitvorming vindt plaats met een meerderheid van stemmen, uitgebracht door tenminste acht deelnemers, tenzij in de regeling anders is bepaald.

15.4 Indien de stemmen met betrekking tot een bepaald voorstel staken, wordt het betrokken onderwerp aangehouden tot de eerstvolgende vergadering van het algemeen bestuur. Indien de stemmen wederom staken, wordt het voorstel geacht te zijn verworpen. Ingeval de stemmen bij herstemming over besluiten met betrekking tot benoeming, voordracht of aanbeveling van personen staken, beslist terstond het lot.

15.5 Bij het doen van benoemingen, keuzen, voordrachten en aanbevelingen betreffende personen wordt schriftelijk gestemd, in de overige gevallen mondeling.

Artikel 16 Inlichtingen- en verantwoordingsplicht

16.1 Het algemeen bestuur verschaft de raden, burgemeester en wethouders, provinciale staten of gedeputeerde staten, binnen een redelijke termijn alle inlichtingen die door deze organen of een of meer van hun leden worden gevraagd.

16.2 Het algemeen bestuur geeft de raden en provinciale staten schriftelijk alle inlichtingen die de raden onderscheidenlijk provinciale staten nodig hebben voor de uitoefening van hun taken.

16.3 Een lid van het algemeen bestuur verschaft aan het college dat hem heeft aangewezen alle inlichtingen die door dit college of een of meer leden daarvan worden verlangd.

16.4 Een lid van het algemeen bestuur is aan het college dat hem heeft aangewezen verantwoording verschuldigd voor het door hem in het algemeen bestuur gevoerde beleid.

16.5 De colleges bepalen op welke wijze de door hen aangewezen leden aan hun plichten in het derde en vierde lid moeten voldoen.

16.6 Het derde tot en met het vijfde lid zijn van overeenkomstige toepassing ten aanzien van de raden en provinciale staten respectievelijk een of meer leden daarvan.

§ 3.2 HET DAGELIJKS BESTUUR

Artikel 17 Samenstelling

17.1 De leden van het dagelijks bestuur worden door en uit het algemeen bestuur gekozen in de eerste vergadering, waarin het algemeen bestuur in een nieuwe samenstelling bijeenkomt, dan wel in de eerstvolgende vergadering van het algemeen bestuur, volgend op de beëindiging van het lidmaatschap van één of meer van de leden van het dagelijks bestuur.

17.2 Het algemeen bestuur bewaakt bij de aanwijzing van leden van het dagelijks bestuur een evenwichtige spreiding over het werkgebied van het openbaar lichaam.

Artikel 18 Zittingsduur

18.1 Het lidmaatschap van het dagelijks bestuur eindigt zodra het lidmaatschap van het algemeen bestuur eindigt of wanneer het lid van het dagelijks bestuur als zodanig ontslag neemt.

18.2 De aanwijzing van leden van het dagelijks bestuur ter vervulling van plaatsen die door overlijden, ontslag of om een andere reden tussentijds zijn opengevallen vindt plaats binnen twee maanden na het tijdstip waarop de vacature is ontstaan. Een tussentijds tot lid van het dagelijks bestuur benoemd lid treedt af op het moment waarop degene in wiens plaats hij is benoemd zou aftreden.

18.3 Een lid van het dagelijks bestuur kan te allen tijde ontslag nemen. Hij doet daarvan schriftelijk mededeling aan het algemeen bestuur.

Artikel 19 Bevoegdheden

Naast de bevoegdheden op grond van de Wet is het dagelijks bestuur in ieder geval bevoegd:

a. het dagelijks bestuur van het openbaar lichaam te voeren, waaronder het toezicht op het beheren van de financiën en de eigendommen van het openbaar lichaam;
b. de ambtelijke organisatie van het openbaar lichaam in te richten en de werkwijze van de ambtelijke organisatie te bepalen en in dat kader instructies uit te vaardigen.

Artikel 20 Werkwijze

20.1 Het dagelijks bestuur vergadert zo dikwijls als de voorzitter of ten minste twee leden dit nodig oordelen.

20.2 Het dagelijks bestuur stelt een reglement van orde vast voor zijn vergaderingen. Dit reglement wordt medegedeeld aan het algemeen bestuur.

Artikel 21 Besluitvorming

21.1 De voorzitter en elk lid hebben ieder één stem. In het geval de stemmen staken, heeft de voorzitter een doorslaggevende stem.

21.2 De vergaderingen van het dagelijks bestuur worden met gesloten deuren gehouden, tenzij in de regeling anders is bepaald of het dagelijks bestuur anders bepaalt.

21.3 In de vergaderingen van het dagelijks bestuur kan slechts worden beraadslaagd en besloten, indien meer dan de helft van het aantal zitting hebbende leden tegenwoordig is.

21.4 Indien het vereiste aantal leden niet tegenwoordig is, belegt de voorzitter, onder verwijzing naar dit artikel, opnieuw een vergadering.

21.5 Op de vergadering, bedoeld in het vierde lid, is het derde lid niet van toepassing. Het dagelijks bestuur kan echter over andere aangelegenheden dan die waarvoor de eerste vergadering was belegd alleen beraadslagen en besluiten, indien meer dan de helft van het aantal zitting hebbende leden tegenwoordig is.

21.6 Bij het doen van benoemingen, keuzen, voordrachten en aanbevelingen betreffende personen wordt schriftelijk gestemd, in de overige gevallen mondeling.

Artikel 22 Inlichtingen- en verantwoordingsplicht

22.1 Het dagelijks bestuur en elk van zijn leden afzonderlijk zijn aan het algemeen bestuur verantwoording verschuldigd voor het door het dagelijks bestuur gevoerde bestuur.

22.2 Het dagelijks bestuur geeft het algemeen bestuur alle inlichtingen die het algemeen bestuur voor de uitoefening van zijn taak nodig heeft.

22.3 Het dagelijks bestuur geeft de raden en provinciale staten schriftelijk alle inlichtingen die de raden onderscheidenlijk provinciale staten nodig hebben voor de uitoefening van hun taken.

§ 3.3 DE VOORZITTER

Artikel 23 Aanwijzing en ontslag

23.1 Naast de voorzitter wordt een plaatsvervangend voorzitter door en uit het algemeen bestuur aangewezen die de voorzitter bij diens ontstentenis of verhindering vervangt.

23.2 De (plaatsvervangend) voorzitter vervult zijn functie voor de periode die parallel loopt met de zittingsduur van de leden van het algemeen bestuur zoals bepaald in artikel 11, en eindigt met de aanwijzing van een andere (plaatsvervangend) voorzitter door het algemeen bestuur.

23.3 Het algemeen bestuur kan de (plaatsvervangend) voorzitter ontslaan indien deze het vertrouwen van het algemeen bestuur niet meer bezit. Artikel 50 van de Provinciewet is van overeenkomstige toepassing. Op het ontslagbesluit zijn artikel 4:8 en 7:1 van de Algemene wet bestuursrecht niet van toepassing.

Artikel 24 Ondertekening van stukken

24.1 De stukken die van het algemeen bestuur of het dagelijks bestuur uitgaan, worden door de voorzitter ondertekend.

Artikel 25 Inlichtingenplicht

25.1 De voorzitter geeft de raden en provinciale staten schriftelijk alle inlichtingen die de raden onderscheidenlijk provinciale staten nodig hebben voor de uitoefening van hun taken.

HOOFDSTUK 4 COMMISSIES

Artikel 26 Bestuurscommissies

26.1 Het algemeen bestuur kan met het oog op de behartiging van bepaalde belangen commissies instellen als bedoeld in artikel 25 van de Wet.

HOOFDSTUK 5 ORGANISATIEBEPALINGEN

Artikel 27 De directeur

27.1 De omgevingsdienst heeft een directeur die onder verantwoordelijkheid van het dagelijks bestuur belast is met de leiding van de omgevingsdienst en met de zorg voor een juiste taakvervulling door de omgevingsdienst.

27.2 Het dagelijks bestuur legt de instructie van de directeur vast in een directiestatuut.

27.3 De directeur van de omgevingsdienst fungeert als secretaris van het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur.

27.4 De stukken die van het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur uitgaan worden, naast de voorzitter, medeondertekend door de directeur in de hoedanigheid van secretaris.

HOOFDSTUK 6 FINANCIËN

Artikel 28 Algemeen

28.1 Het algemeen bestuur stelt voorschriften vast inzake het financieel en administratieve beheer van het openbaar lichaam. De artikelen 216 en 217 van de Provinciewet zijn van overeenkomstige toepassing.

Artikel 29 Begroting

29.1 Het dagelijks bestuur zendt de ontwerpbegroting en bijbehorende stukken ten minste twaalf weken voordat deze aan het algemeen bestuur worden aangeboden, doch uiterlijk 30 april van het jaar voorafgaande aan het jaar waarvoor de ontwerpbegroting geldt, toe aan de colleges en raden onderscheidenlijk aan gedeputeerde staten en provinciale staten.

29.2 In de begroting wordt onder andere aangegeven welke bijdrage elke deelnemer verschuldigd is voor de uitvoering van de taken van het openbaar lichaam.

29.3 De ontwerpbegroting wordt door de deelnemers voor eenieder ter inzage gelegd en, tegen betaling van de kosten, algemeen verkrijgbaar gesteld.

29.4 De raden en provinciale staten kunnen bij het dagelijks bestuur hun zienswijze over de ontwerpbegroting naar voren brengen. Het dagelijks bestuur voegt de commentaren waarin deze zienswijze is vervat bij de ontwerpbegroting, zoals deze aan het algemeen bestuur ter vaststelling wordt aangeboden.

29.5 Het dagelijks bestuur stelt de raden en provinciale staten voorafgaande aan het vaststellen van de begroting schriftelijk en gemotiveerd in kennis van zijn oordeel over de zienswijze, bedoeld in het vierde lid, alsmede van de eventuele conclusies die het daaraan verbindt.

29.6 Het algemeen bestuur stelt jaarlijks de begroting vast in het jaar voorafgaande aan dat waarvoor zij dient.

29.7 Binnen twee weken na vaststelling, doch in ieder geval vóór de in artikel 58, tweede lid, van de Wet genoemde datum zendt het dagelijks bestuur de begroting aan de Minister van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties.

29.8 Nadat de begroting is vastgesteld zendt het algemeen bestuur de begroting aan de raden en provinciale staten, die ter zake bij de Minister van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties hun zienswijze naar voren kunnen brengen.

29.9 Het bepaalde in het eerste, vierde, vijfde, zevende en achtste lid van dit artikel is, met uitzondering van de in het zevende lid genoemde termijn, van overeenkomstige toepassing op besluiten tot wijziging van de begroting.

Artikel 30 Jaarrekening

30.1 Het dagelijks bestuur zendt voor 30 april van het jaar voorafgaande aan dat waarvoor de begroting dient, de algemene financiële en beleidsmatige kaders en de voorlopige jaarrekening aan de raden en provinciale staten.

30.2 Het algemeen bestuur onderzoekt de jaarrekening en stelt haar vast op uiterlijk 1 juli, volgende op het jaar waarop zij betrekking heeft.

30.3 Het dagelijks bestuur zendt de jaarrekening binnen twee weken na vaststelling, doch in ieder geval voor 15 juli van het jaar volgende op het jaar waarop de jaarrekening betrekking heeft aan de Minister van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties en voorts aan de raden en provinciale staten.

30.4 Het algemeen bestuur kan besluiten de blijkens de jaarrekening behaalde negatieve resultaten geheel of ten dele:
a. af te boeken van reserves, voor zover aanwezig;
b. ten laste te brengen van deelnemers naar rato van ieders afname (= omzet) in het jaar waarop de jaarrekening betrekking heeft.

30.5 Het algemeen bestuur kan besluiten de blijkens de jaarrekening behaalde positieve resultaten geheel of ten dele te bestemmen voor:
a. een egalisatiereserve;
b. een uitkering aan de deelnemers naar rato van ieders afname (= omzet) in het jaar waarop de jaarrekening betrekking heeft.

30.6 De deelnemers waarborgen de tijdige en volledige betaling van rente, aflossing, boeten en kosten van gesloten en af te sluiten kort- en langlopende leningen, leasecontracten en rekeningcourantovereenkomsten.

Artikel 31 Doorberekening van kosten

31.1 Het algemeen bestuur kan, met inachtneming van het bepaalde in het volgende lid, gehoord de raden en provinciale staten, nadere regels vaststellen met betrekking tot de door de deelnemers te betalen financiële bijdragen.

31.2 Deelnemers dragen bij aan de kosten van het goed functioneren van het openbaar lichaam en het uitoefenen van de hem opgedragen taken op basis van de feitelijke afname van taken.

31.3 Bij de kostentoerekening worden naast de directe uitvoeringskosten tevens de overheadkosten verdisconteerd.

31.4 Het algemeen bestuur kan ieder kwartaal voorschotnota's indienen bij de deelnemers.

31.5 In de begroting wordt aangegeven welke bijdrage elke deelnemer verschuldigd is voor het jaar waarop de begroting betrekking heeft.

31.6 Indien enig jaar een batig saldo oplevert wordt dit saldo toegevoegd aan het weerstandsvermogen van het openbaar lichaam. Het weerstandsvermogen mag maximaal 10% van de jaaromzet bedragen. Voor zover het batig saldo van enig jaar zou leiden tot een weerstandsvermogen van meer dan 10% van de jaaromzet, wordt het saldo boven de 10% gerestitueerd, tenzij een meerderheid van de deelnemers gemotiveerd instemt met een doelreservering van het batig saldo voor het openbaar lichaam. Het algemeen bestuur stelt een voorstel van de deelnemers hieromtrent vast.

31.7 Indien enig exploitatiejaar een nadelig saldo oplevert en het weerstandsvermogen ontoereikend is om dit nadelige saldo te dekken, stelt het algemeen bestuur een plan vast dat is gericht op het afbouwen en/of dekken van het nadelig exploitatiesaldo. Het algemeen bestuur bepaalt tevens of en zo ja, tot welk bedrag de deelnemers zullen bijdragen in het nadelig exploitatiesaldo. Het bedoelde plan wordt niet eerder vastgesteld dan nadat de raden en provinciale staten gedurende een termijn van acht weken in de gelegenheid zijn gesteld om hun mening ten aanzien van het plan naar voren te brengen.

31.8 Wanneer het algemeen bestuur overeenkomstig het gestelde in het vorige lid een besluit heeft genomen omtrent het bijdragen door de deelnemers in het nadelig exploitatiesaldo, wordt het nadelige exploitatiesaldo gedragen op basis van ieders afname (=omzet) in het jaar waarop de jaarrekening betrekking heeft.

HOOFDSTUK 7 OVERIGE BEPALINGEN

Artikel 32 Archief

32.1 Het dagelijks bestuur draagt zorg voor de archiefbescheiden van de bestuursorganen van het openbaar lichaam.

32.2 De directeur is belast met het beheer van de archiefbescheiden van de bestuursorganen van het openbaar lichaam, voor zover deze niet zijn overgebracht naar de archiefbewaarplaats.

32.3 Het dagelijks bestuur stelt voorschriften vast voor het beheer van de archiefbescheiden van de bestuursorganen van het openbaar lichaam, die nog niet naar de archiefbewaarplaats zijn overgebracht.

32.4 Voor de bewaring van de over te brengen archiefbescheiden van de bestuursorganen van het openbaar lichaam wordt aangewezen de archiefbewaarplaats van het Historisch Centrum Limburg te Maastricht.

32.5 Met het toezicht op het beheer van de archiefbescheiden van de bestuursorganen van het openbaar lichaam, voor zover deze niet zijn overgebracht naar de archiefbewaarplaats, is belast de archivaris van het Historisch Centrum Limburg te Maastricht.

32.6 De aangewezen archivaris brengt tweejaarlijks aan het dagelijks bestuur verslag uit over het toezicht op het beheer van de archiefbescheiden van de bestuursorganen van het openbaar lichaam, die nog niet zijn overgebracht naar de archiefbewaarplaats.

32.7 Het dagelijks bestuur brengt tweejaarlijks verslag uit aan het algemeen bestuur over de uitoefening van de aan hen opgedragen zorg voor de archiefbescheiden en de uitvoering van het archiefbeheer van de bestuursorganen van het openbaar lichaam.

Artikel 33 Inspraak

33.1 Ingezetenen van de provincie en belanghebbenden kunnen via de reguliere procedures bij de colleges en de raden van de deelnemers onderscheidenlijk bij gedeputeerde staten en provinciale staten betrokken worden bij de voorbereiding, uitvoering en evaluatie van beleid.

33.2 In afwijking van het eerste lid kan het dagelijks bestuur besluiten dat bij de voorbereiding, uitvoering en evaluatie van beleid met ingrijpende gevolgen een apart participatietraject wordt doorlopen.

33.3 Het tweede lid vindt ook toepassing wanneer ten minste een vijfde van de gemeenteraden, provinciale staten inbegrepen, het dagelijks bestuur hierom verzoeken.

33.4 Het dagelijks bestuur informeert de deelnemers zo spoedig mogelijk omtrent zijn voornemen tot het mogelijk maken van inspraak als bedoeld in het tweede of het derde lid en de wijze waarop deze inspraak voor ingezetenen van de provincie en de gemeenten en belanghebbenden zal worden vormgegeven.

HOOFDSTUK 8 TOETREDING, UITTREDING, OPHEFFING EN WIJZIGING

Artikel 34 Toetreding

34.1 Het algemeen bestuur doet naar aanleiding van een verzoek tot toetreding een voorstel omtrent toetreding aan de deelnemers en kan daarbij voorwaarden stellen.

34.2 Toetreding vindt plaats bij daartoe strekkende besluiten van alle deelnemers.

34.3 De toetreding gaat in met ingang van een nader te bepalen datum, vastgesteld door het algemeen bestuur en de nieuwe deelnemer, een en ander met inachtneming van bekendmaking van de benodigde besluiten.

Artikel 35 Uittreding

35.1 Een deelnemer kan besluiten tot uittreding uit de regeling, onverminderd het bepaalde in artikel 51 van de Wet en bij of krachtens artikel 18.21 van de Omgevingswet.

35.2 Een deelnemer zendt het besluit tot uittreding aangetekend aan het algemeen bestuur. Daarbij wordt een opzegtermijn van twee jaar, ingaande op 1 januari van het eerstvolgende kalenderjaar, in acht genomen, tenzij de deelnemers unaniem een andere opzegtermijn overeenkomen of de wet tot een andere datum dwingt.

35.3 Het dagelijks bestuur inventariseert de gevolgen van de uittreding, de wijze waarop met deze gevolgen kan of moet worden omgegaan en de voorwaarden voor uittreding, welke nadien worden vastgelegd in een door het algemeen bestuur vast te stellen uittredingsplan.

35.4 Uiterlijk zes maanden na het moment van uittreding stelt het algemeen bestuur het uittredingsplan vast. De daarin voor de uittredende deelnemer omschreven financiële verplichtingen zijn bindend.

35.5 Nadat het uittredingsplan is vastgesteld, is de uittredende deelnemer gehouden om binnen zes maanden de daarin voor de uittredende deelnemer omschreven financiële verplichtingen aan de regeling te voldoen.

Artikel 36 Procedure en inhoud van het uittredingsplan

36.1 Het in artikel 35, derde lid, bedoelde uittredingsplan bevat de financiële, juridische, personele en organisatorische consequenties die gedurende een periode van vijf jaar het directe gevolg zijn van de uittreding. Tevens bevat het uittredingsplan de uittreedsom die betaald moet worden door de uittredende deelnemer.

36.2 Voor het opstellen van het uittredingsplan wijst het algemeen bestuur een onafhankelijke adviseur aan die in opdracht van het algemeen bestuur het concept-uittredingsplan voorbereidt. De kosten voor het uittredingsplan komen voor rekening van de uittredende deelnemer.

36.3 Het algemeen bestuur wijst de onafhankelijke adviseur aan op basis van een gezamenlijke voordracht van de uittredende deelnemer en de voorzitter. Indien geen overeenstemming kan worden bereikt over een gezamenlijke voordracht, wijst het algemeen bestuur de onafhankelijke adviseur aan op basis van een bindende voordracht van een selectiecommissie bestaande uit drie leden van het algemeen bestuur, waaronder in ieder geval een vertegenwoordiger in het algemeen bestuur van de uittredende deelnemer.

36.4 De onafhankelijke adviseur neemt bij het bepalen van de uittreedsom het bepaalde in dit artikel en in artikel 35 in acht en baseert zich daarbij op de jaarrekening van het begrotingsjaar direct voorafgaand aan het moment van uittreding. Tevens past de onafhankelijke adviseur bij de berekening van de uittreedsom een risico-opslag van 5% op de uittreedsom toe om eventueel onvoorziene toekomstige kosten gerelateerd aan de uittreding te ondervangen. Deze opslag vrijwaart de uittredende deelnemer van alle toekomstige onvoorzienbare kosten.

36.5 Het algemeen bestuur is gehouden redelijkerwijs al het mogelijke te doen om de uittreedsom zo laag mogelijk te houden. Het algemeen bestuur onderzoekt in dat kader met de uittredende deelnemer de mogelijkheid tot overname van personeel, activa en contracten. Het voorgaande behoeft echter niet te leiden tot wijziging van overeenkomsten met en verplichtingen jegens derden die zijn aangegaan respectievelijk bepaald voorafgaand aan het tijdstip van ontvangst door het algemeen bestuur van het besluit tot uittreding van de deelnemer.

Artikel 37 Opheffing en liquidatie

37.1 De regeling kan worden opgeheven met instemming van alle deelnemers minus één, onverminderd het bepaalde bij of krachtens artikel 18.21 van de Omgevingswet. Het besluit tot opheffing wordt niet genomen voordat de raden onderscheidenlijk provinciale staten gedurende twaalf weken in de gelegenheid zijn gesteld om schriftelijk op de voorgestelde opheffing hun zienswijze bij burgemeester en wethouders respectievelijk gedeputeerde staten naar voren te brengen.

37.2 Door het algemeen bestuur wordt een liquidatieplan opgesteld na alle deelnemers te hebben geraadpleegd.

37.3 Het liquidatieplan voorziet in de verplichting van de deelnemers tot deelneming in de financiële gevolgen van de opheffing. Het liquidatieplan voorziet ook in de gevolgen die de opheffing heeft voor het personeel.

37.4 Toewijzing van personeel aan de deelnemers vindt plaats bij besluit van het algemeen bestuur.

Artikel 38 Wijziging

38.1 Wijziging van de regeling kan plaatsvinden bij daartoe strekkende besluiten van een tweederde meerderheid van de deelnemers, onverminderd het bepaalde in artikel 51 van de Wet.

38.2 Zowel het dagelijks bestuur als de deelnemers kunnen voorstellen doen tot wijziging van de regeling.

HOOFDSTUK 9 SLOTBEPALINGEN

Artikel 39 Gevallen waarin de regeling niet voorziet

Het algemeen bestuur beslist in alle gevallen waarin deze regeling niet voorziet.

Artikel 40 Duur van de regeling

De regeling is getroffen voor onbepaalde tijd.

Artikel 41 Evaluatie

De werking van de regeling zal om de vijf jaar geëvalueerd worden, voor het eerst in 2030. Het dagelijks bestuur zal daartoe een onderzoeksvoorstel en de daarmee gepaard gaande financiële consequenties aan de deelnemers voorleggen.

Artikel 42 Bekendmaking en inwerkingtreding

42.1 De wettelijk voorgeschreven bekendmaking van deze regeling als bedoeld in artikel 52 jo. artikel 26 van de Wet, geschiedt door gedeputeerde staten.

42.2 Deze regeling treedt in werking op de dag na bekendmaking.

42.3 Het bepaalde in het eerste lid en tweede lid is van overeenkomstige toepassing op besluiten tot wijziging of opheffing van de regeling, alsmede op besluiten tot toetreding en uittreding.

Artikel 43 Citeerwijze

Deze regeling kan worden aangehaald als:

Gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Zuid-Limburg.

Reactienota RD4

Aan Colleges van burgemeester en wethouders van de Limburgse gemeenten

Betreft **Reactienota zienswijzen, specifiek voor RD4**

1. Aanvullende nota op algemene reactienota

Dit memo bevat een aanvullende reactie op de zienswijzen die door enkele gemeenten specifiek zijn ingediend en waarop de reactienota van 22 november 2023 niet ziet. Die reactienota ziet op de onderwerpen zienswijzen, inspraak, evaluatie en aanlevertermijnen begroting en komen thans aldus niet aan bod.

2. Aanvullende zienswijzen

De aanvullende zienswijzen hebben betrekking op de volgende onderwerpen:

(1) Verankering werkafspraken en termijnen voor aanleveren kadernota;
(2) Herstel verkeerde verwijzing.

2.1 Verankering werkafspraken en termijnen voor aanleveren kadernota

In de eerste plaats is in de zienswijzen – conform het voorstel zoals dat was voorbereid door de raadsledenwerkgroep Noord-Limburg – voorgesteld om bij de wijziging van de GR uitvoering te geven aan een aantal werkafspraken die betrekking hebben op de planning voor het aanleveren van financiële stukken.

Uiterlijk 1 februari	Aanbieding van de kadernota voor zienswijze
Uiterlijk 1/15 april	Mogelijkheid voor zienswijzen op kadernota
Uiterlijk 15 / 30 april	Aanbieding ontwerpbegroting voor zienswijze
Voor 15 juli	Indiening van zienswijzen op de ontwerpbegroting
Uiterlijk 15 juli	Aanbieding van de jaarstukken
1e week september	Vaststelling van de begroting door het AB
15 september	Aanleveren begroting bij de provincie

Zoals ook volgde uit de legal opinion van Boels Zanders / Cooperación van 9 september 2023, nemen de gemeenschappelijke regelingen dit verzoek tot het maken van werkafspraken over. Dit betekent concreet dat deze voorstellen – met uitzondering van de termijn voor het toezenden van de ontwerpbegroting – *niet* in de regelingen worden verwerkt, maar dat er over deze onderwerpen wel maatwerkafspraken kunnen worden gemaakt. Mocht het overigens zo

zijn dat een voorgestelde termijn niet past, dan treden de gemeenschappelijke regelingen daarover tijdig in overleg.

Overigens was door één gemeenteraad (Brunssum) nog voorgesteld om de datum voor het aanbieden van de kadernota ook expliciet in de regeling te verankeren. Nu de gevraagde termijnen een aanpassing van onze huidige werkwijze vergen, past het model van "werkafspraken", zoals door de overgrote meerderheid van de gemeenteraden wordt verzocht, beter.

2.2 Herstel verkeerde verwijzing

Als gevolg van de inwerkingtreding van de WNRA (Wet normalisatie rechtspositie ambtenaren) is artikel 23 van de gemeenschappelijke regeling vervallen. Artikel 16 verwees echter nog wel naar dit vervallen artikel. Die omissie is thans hersteld door de verwijzing in artikel 16 naar artikel 23 te schrappen.

***

Gemeenschappelijke Regeling Reinigingsdiensten Rd4

Wijzigingsbesluit

Status: goedgekeurd AB ~~02.07.2015~~08.06.2023

De colleges van burgemeester en wethouders van de gemeenten Beekdaelen, Brunssum, Eijsden-Margraten, Gulpen-Wittem, Heerlen, Kerkrade, Landgraaf, ~~Nuth, Onderbanken,~~ Simpelveld, Vaals en Voerendaal, ieder voor zover zij voor de eigen gemeente bevoegd zijn;

overwegende:

dat schaalvergroting op het terrein van het inzamelen en bewerken van afval- en grondstoffen en het reinigen van de openbare ruimten en daarmee samenhangende taken noodzakelijk is;

dat samenwerking ter behartiging van de belangen van het op milieu-hygiënisch verantwoorde wijze inzamelen en bewerken van afval- en grondstoffen en het reinigen van de openbare ruimten en daarmee samenhangende taken gewenst zijnis;

dat het streven erop is gericht deelname van meer gemeenten in de regio Zuid-Limburg te bevorderen en daartoe de mogelijkheden actief te onderzoeken;

dat de wijziging van de Wet gemeenschappelijke regelingen noodzaakt tot aanpassing van de Gemeenschappelijke Regeling Reinigingsdiensten Rd4;

gezien de verkregen toestemming van de gemeenteraden;

gelet op de Wet gemeenschappelijke regelingen en de Gemeentewet;

besluiten:

Artikel I

vast te stellen de tweede wijziging van ~~D~~de gemeenschappelijke regeling Reinigingsdiensten Rd4 met ingang van 1 juli 2024,~~wordt gewijzigd,~~ waardoor deze als volgt komt te luiden:

Hoofdstuk I

Algemene bepalingen

Artikel 1
Definities

De regeling verstaat onder:

a. de regeling: de gemeenschappelijke regeling Reinigingsdiensten Rd4;
b. het lichaam: het rechtspersoonlijkheid bezittend lichaam als bedoeld in artikel 2;
c. college: college van burgemeester en wethouders;
d. Gedeputeerde Staten: het college van Gedeputeerde Staten van de provincie Limburg;
e. de deelnemers: de aan deze gemeenschappelijke regeling deelnemende gemeenten;
f. het gebied: het gebied gelegen binnen de gemeentegrenzen van de aan deze regeling deelnemende gemeenten;

g. uitvoeringsorganisatie: organisatie die belast is met de inzamel-, bewerkings-, reinigings- en transportactiviteiten en die de administratie verzorgt;
h. afvalstoffen: afvalstoffen zoals bedoeld in de Wet milieubeheer;
i. de wet: de Wet gemeenschappelijke regelingen.

Artikel 2
Openbaar lichaam

1. Er is een openbaar lichaam, genaamd "Reinigingsdiensten Rd4".
2. Het lichaam is een rechtspersoon. Plaats van vestiging is Heerlen.

Artikel 3
Het doel van de gemeenschappelijke regeling

De regeling heeft als doel het in stand houden van een lichaam dat belast is met:
1. het inzamelen, sorteren en bewerken van afval- en grondstoffen afkomstig uit de deelnemende gemeenten;
2. het reinigen van de openbare ruimte en daarmee samenhangende taken zoals het reinigen van straatkolken en riolen, het bestrijden van onkruid en het opruimen van dumpingen;
3. het verrichten van transportwerkzaamheden;
4. het bestrijden van plaagdieren;
5. het verrichten van kringloopactiviteiten,
6. alsmede het bestrijden van gladheid in het gebied, en;
7. het vermarkten van afvalstromen

een en ander met inachtneming van de Wet Milieubeheer en van het door de overheid en de deelnemende gemeenten gevoerde afval- en grondstoffenbeleid.

Artikel 4
Taken van het lichaam

Het lichaam heeft, naast de doelen genoemd in het voorgaande artikel, tot taak om te adviseren aan de deelnemende gemeenten ten aanzien van opdrachtverlening en het voeren van beleid, met het doel om de onderlinge afstemming te bevorderen, zulks in de ruimste zin.

~~De gemeenschappelijke regeling heeft als doel het door middel van een openbaar lichaam behartigen van de belangen van - en het tot stand brengen van een samenwerking tussen - de aan de regeling deelnemende gemeenten op het terrein van beleidsadvisering, het uitvoerendbeleid en het (doen) inzamelen, sorteren en bewerken van afval- en grondstoffen afkomstig uit de deelnemende gemeenten, het reinigen van de openbare ruimten en de daarmee samenhangende taken alsmede het bestrijden van gladheid in het gebied, een en ander met inachtneming van het provinciaal milieubeleidsplan als bedoeld in de Wet Milieubeheer en van het door de overheid gevoerde afval- en grondstoffenbeleid.~~

~~**Artikel 4**~~
~~**Taken van het lichaam**~~

~~Het lichaam heeft tot taak het beheren en in stand houden van een gemeenschappelijke regeling, het (doen) inzamelen, sorteren en bewerken van afval- en grondstoffen, het reinigen van openbare ruimten, het reinigen van straatkolken en riolen, het bestrijden van gladheid, het verrichten van transportwerkzaamheden, het bestrijden van plaagdieren, het verrichten van kringloopactiviteiten,~~

~~het adviseren over gemeentelijk grondstoffenbeleid en uitvoeren van dit grondstoffenbeleid en voorts het verrichten van al hetgeen met het vorenstaande verband houdt, zulks in de ruimste zin.~~

Artikel 5
Dienstverlening

1. Het lichaam is binnen het kader van het bepaalde in de artikelen 3 en 4 bevoegd tot het verrichten van diensten voor één of meerdere deelnemende gemeenten en/of derden.
2. Een besluit van het dagelijks bestuur tot dienstverlening als bedoeld in lid 1 vermeldt de wijze van kostenverrekening en de overige voorwaarden.

Hoofdstuk II

Inrichting, samenstelling en werkwijze bestuur

Artikel 6
Bestuursorganen

Het bestuur van het openbaar lichaam bestaat uit het algemeen bestuur, het dagelijks bestuur en de voorzitter. De voorzitter is voorzitter van het algemeen bestuur en van het dagelijks bestuur.

Artikel 7
Het algemeen bestuur

1. De colleges van de deelnemende gemeenten wijzen elk uit hun midden één lid van het algemeen bestuur aan.
2. De leden van het algemeen bestuur worden benoemd voor een periode gelijk aan de (resterende) zittingsduur van de colleges. De leden treden tegelijk af op de dag waarop de leden van de colleges van de deelnemende gemeenten aftreden.
3. De aanwijzing van de leden van het algemeen bestuur vindt plaats in de eerste vergadering van de colleges van de deelnemende gemeenten in de nieuwe samenstelling.
4. In de plaatsen van leden die door ontslag, overlijden of om andere redenen openvallen wordt binnen drie maanden voorzien door het college van de betreffende gemeente.
5. De leden van het algemeen bestuur kunnen te allen tijde ontslag nemen. Van dit ontslag stellen zij de voorzitter van het algemeen bestuur alsmede het college dat hen heeft aangewezen schriftelijk op de hoogte.
8. Het lidmaatschap van het algemeen bestuur eindigt van rechtswege zodra men ophoudt lid te zijn van het college waardoor men krachtens het bepaalde in lid 1 is aangewezen.

Artikel 8
Vergaderingen van het algemeen bestuur

1. Op het houden en de orde van de vergaderingen van het algemeen bestuur is het gestelde in artikel 22 van de wet van toepassing.
2. Het algemeen bestuur vergadert ten minste tweemaal per jaar.
3. De vergaderingen van het algemeen bestuur zijn openbaar.
4. De deuren worden gesloten wanneer één vijfde van de aanwezige leden daarom verzoekt of wanneer de voorzitter het nodig oordeelt.
5. Het algemeen bestuur beslist vervolgens of met gesloten deuren zal worden vergaderd.
6. Ten aanzien van het verhandelde in een besloten vergadering is artikel 23 van de wet van toepassing.
7. Het algemeen bestuur mag niet beraadslagen, besluiten of stemmen, indien niet meer dan de helft van het aantal zitting hebbende leden tegenwoordig is.
8. Over de begroting en over de rekening kan het algemeen bestuur slechts beraadslagen en/of een besluit nemen in een openbare vergadering.

Artikel 9
Stemrecht

1. De leden van het algemeen bestuur beschikken over een meervoudig stemrecht, dat is gebaseerd op het inwonertal van de deelnemende gemeenten. Onder inwonertal wordt verstaan het aantal zoals dat voorkomt in de laatstelijk door het Centraal Bureau voor de Statistiek openbaar gemaakte bevolkingscijfer.
2. Het door een lid uit te brengen aantal stemmen wordt bepaald door het inwonertal van de deelnemende gemeente waarvan dat lid vertegenwoordiger is te delen door 5.000 en de uitkomst naar boven af te ronden op een geheel aantal.
3. Voor het tot stand komen van een besluit bij stemming wordt, met uitzondering van het bepaalde in het vierde lid van dit artikel, de volstrekte meerderheid van het aantal uitgebrachte stemmen vereist.

4. De navolgende besluiten kunnen slechts worden genomen met een meerderheid van drie vierden van het totaal aantal uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin ten minste twee derden van het aantal leden van het algemeen bestuur aanwezig is:
   a. besluiten tot het vaststellen van een financiële regeling verband houdende met het toetreden tot en het uittreden uit de regeling;
   b. besluiten tot het vaststellen en wijzigen van de begroting;
   c. besluiten tot het vaststellen van de rekening;
   d. besluiten tot het vaststellen en wijzigen van het meerjaren- en jaarlijkse beleidsplan;
   e. het vaststellen van een liquidatieplan in geval van beëindiging van de gemeenschappelijke regeling;
   f. besluiten inzake de toepassing van artikel 10a, lid 2, van de wet.

Artikel 10
Reglement van orde
Het algemeen bestuur stelt op voorstel van het dagelijks bestuur een reglement van orde vast voor zijn werkzaamheden.

Artikel 11
Verantwoording van het algemeen bestuur
1. Een lid van het algemeen bestuur geeft aan het college dat dit lid heeft aangewezen en de raad van zijn/haar gemeente, de door één of meer leden van dat college of die raad gevraagde inlichtingen.
2. Een lid van het algemeen bestuur kan ter verantwoording worden geroepen door het college dat dit lid heeft aangewezen of de raad van zijn/haar gemeente voor het door hem/haar in het bestuur gevoerde beleid.
3. Het algemeen en dagelijks bestuur en de voorzitter geven aan de raden der deelnemende gemeenten de door één of meer leden van die raden gevraagde inlichtingen.
4. Het algemeen bestuur geeft de raden van de deelnemende gemeenten schriftelijk alle inlichtingen die de raden nodig hebben voor de uitoefening van hun taken.
~~4~~5. De wijze waarop inlichtingen worden verstrekt dan wel verantwoording voor het gevoerde beleid dient te worden afgelegd, wordt nader geregeld in het reglement van orde als bedoeld in artikel 10.
~~5~~6. Het college heeft de bevoegdheid een door hem aangewezen lid van het algemeen bestuur te ontslaan, indien dit lid het vertrouwen van het college niet meer bezit.

Artikel 12
Dagelijks bestuur
1. Het dagelijks bestuur wordt gevormd door de voorzitter van het algemeen bestuur alsmede ten minste twee overige leden, met dien verstande dat de leden van het dagelijks bestuur nimmer de meerderheid van het algemeen bestuur mogen uitmaken.
2. De in het eerste lid bedoelde overige leden worden uit en door het algemeen bestuur aangewezen.
3. De leden van het dagelijks bestuur zijn elk afkomstig uit verschillende deelnemende gemeenten.

Artikel 13
Dagelijks bestuur, aanwijzing, aftreding

1. De in artikel 12 lid 2 bedoelde leden worden aangewezen in de eerste vergadering van het algemeen bestuur in nieuwe samenstelling.
2. Zij treden af op de dag van aftreden van de leden van het algemeen bestuur.
3. Het lidmaatschap van de leden van het dagelijks bestuur eindigt indien men ophoudt lid van het algemeen bestuur te zijn.
4. Een lid van het dagelijks bestuur kan te allen tijde ontslag nemen. Hij doet daarvan schriftelijk mededeling aan het algemeen bestuur.
5. Het aanwijzen van leden van het dagelijks bestuur ter vervulling van plaatsen die openvallen door ontslag, overlijden of om andere redenen, vindt plaats binnen twee maanden na openvallen.

Artikel 13a
Verantwoording van het dagelijks bestuur

1. Het dagelijks bestuur en elk van zijn leden afzonderlijk zijn aan het algemeen bestuur verantwoording schuldig over het door het dagelijks bestuur gevoerde bestuur.
2. Het dagelijks bestuur geeft het algemeen bestuur alle inlichtingen die het algemeen bestuur voor de uitoefening van zijn taak nodig heeft.
3. Het algemeen bestuur kan besluiten een lid van het dagelijks bestuur ontslag te verlenen, indien dit lid het vertrouwen van het algemeen bestuur niet meer bezit. Op het ontslagbesluit is artikel 4:8 van de Algemene wet bestuursrecht niet van toepassing. De rechter treedt niet in de beoordeling van de gronden waarop het algemeen bestuur tot ontslag van een lid van het dagelijks bestuur heeft besloten.
4. Het dagelijks bestuur geeft de raden van de deelnemende gemeenten schriftelijk alle inlichtingen die de raden nodig hebben voor de uitoefening van hun taken.

Artikel 14
Dagelijks bestuur: vergaderingen

1. De vergaderingen van het dagelijks bestuur zijn niet openbaar.
2. Het dagelijks bestuur stelt een reglement van orde vast voor zijn vergaderingen en voor andere werkzaamheden dat aan het algemeen bestuur wordt toegezonden.
3. In de vergadering van het dagelijks bestuur kan slechts worden beraadslaagd en besloten indien ten minste de helft, met een minimum van ~~drie~~twee, van het aantal zitting hebbende leden tegenwoordig is.
4. Besluiten worden genomen bij gewone meerderheid van stemmen.
5. Ieder lid van het dagelijks bestuur heeft één stem.
6. Bij staking der stemmen heeft de voorzitter een doorslaggevende stem.

Artikel 15
De voorzitter

1. De Voorzitter van het algemeen bestuur en diens plaatsvervanger worden door en uit het algemeen bestuur gekozen in de eerste vergadering van het algemeen bestuur in de nieuwe samenstelling.
2. De voorzitter is belast met de leiding van de vergaderingen van het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur.

3. De voorzitter ondertekent alle stukken die van het algemeen bestuur en van het dagelijks bestuur uitgaan.
4. Hij draagt zorg voor de uitvoering van de besluiten van het dagelijks bestuur.
5. Hij vertegenwoordigt het lichaam in en buiten rechte. Hij kan de vertegenwoordiging aan een door hem gemachtigde opdragen.
6. De voorzitter en de plaatsvervangend voorzitter kunnen ter verantwoording worden geroepen door het algemeen bestuur voor het door hen gevoerde beleid.
7. De voorzitter geeft de raden van de deelnemende gemeenten schriftelijk alle inlichtingen die de raden nodig hebben voor de uitoefening van hun taken.

Artikel 16
De secretaris

1. Het openbaar lichaam heeft een secretaris.
2. Het dagelijks bestuur beslist over de benoeming en het ontslag van de secretaris.
3. Een besluit als bedoeld in lid 2 wordt niet genomen dan nadat het algemeen bestuur in de gelegenheid is gesteld zijn wensen en bedenkingen ter kennis van het dagelijks bestuur te brengen.
4. Het dagelijks bestuur stelt ~~met inachtneming van het bepaalde in artikel 23~~ de arbeidsvoorwaarden van de secretaris vast en stelt het algemeen bestuur hiervan in kennis.

Artikel 17
Secretaris: taak

1. De secretaris heeft tot taak het algemeen bestuur, het dagelijks bestuur, de voorzitter en eventuele commissies in hun opgedragen taken ter zijde te staan.
2. Alle besluiten ~~stukken~~ die van het algemeen en het dagelijks bestuur uitgaan, worden door de secretaris mede ondertekend.
3. De secretaris is als directeur belast met de dagelijkse leiding van de uitvoeringsorganisatie, waarvoor hij de verantwoording draagt.
4. De secretaris is namens het dagelijks bestuur belast met het aanstellen, het schorsen en het ontslaan van personeelsleden van het lichaam.
5. De secretaris is verantwoordelijk voor het opmaken van de notulen van de vergaderingen van het algemeen en het dagelijks bestuur.

Hoofdstuk III

Taken en bevoegdheden van het lichaam

Artikel 18
Bevoegdhedenverdeling algemeen bestuur

1. Naast de uitoefening van taken en bevoegdheden op grond van het elders in deze regeling bepaalde, is het algemeen bestuur in elk geval belast met en bevoegd tot:
   a. het vaststellen van de meerjaren- en jaarlijkse beleidsplannen en de daarbij behorende meerjarenraming;
   b. het vaststellen van de begroting waarin worden opgenomen het investerings- en financieringsplan, alsmede de wijziging daarvan;
   c. het vaststellen van de rekening;

d. het vaststellen van de winstbestemming/verliesdekking;

e. het opstellen van voorwaarden voor toetreding;
f. het besluiten over toetreding en uittreding van andere deelnemers;
g. het oprichten van, het mede oprichten van, ~~en~~ het deelnemen in en het uittreden uit stichtingen, maatschappen, vennootschappen, verenigingen, coöperaties en onderlinge waarborgmaatschappijen, met inachtneming van artikel 31a van de wet.

2. Het algemeen bestuur kan verordeningen vaststellen.

Artikel 19
Commissies

1. Het algemeen bestuur kan, naast commissies van advies, commissies instellen met het oog op de behartiging van bepaalde belangen.
2. De instelling van commissies, de regeling van haar bevoegdheden en samenstelling alsmede de vaststelling van andere, nadere regelingen met betrekking tot het functioneren van commissies, geschieden overeenkomstig het bepaalde in de artikelen 24 en 25 van de wet.

Artikel 20
Bevoegdhedenverdeling dagelijks bestuur

1. Met betrekking tot de uitoefening van de in artikel 4 genoemde taken berust bij het dagelijks bestuur alle bevoegdheid die niet krachtens deze regeling aan het algemeen bestuur of aan de voorzitter is toegekend.
2. Naast de uitoefening van taken en bevoegdheden op grond van het elders in deze regeling bepaalde, is het dagelijks bestuur belast met en bevoegd:
   a. het dagelijks bestuur van het lichaam te voeren, voor zover niet bij of krachtens de wet het algemeen bestuur hiermee is belast;
   b. beslissingen van het algemeen bestuur voor te bereiden en uit te voeren;
   c. de meerjaren- en jaarlijkse beleidsplannen en de daarbij behorende meerjarenraming voor te bereiden;
   d. de ontwerp-begrotingen het bijbehorende investerings- en financieringsplan op te stellen;
   e. de voorlopige rekening op te stellen;
   f. regels vast te stellen over de ambtelijke organisatie van het lichaam;
   g. ambtenaren te benoemen, te schorsen en te ontslaan;
   h. tot privaatrechtelijke rechtshandelingen van het lichaam te besluiten, met uitzondering van privaatrechtelijke rechtshandelingen als bedoeld in artikel 18, lid 1, aanhef en onder g;
   i. toezicht te houden op het beheren van de financiën en eigendommen van het lichaam;
   j. een instructie voor de secretaris op te stellen;
   k. de belangen van het lichaam voor te staan bij andere overheden en andere instellingen, diensten en personen waarmee contact voor het lichaam van belang is.
3. Het dagelijks bestuur kan in de in het tweede lid, aanhef en onder j, bedoelde instructie zijn bevoegdheden mandateren aan de secretaris. De secretaris kan aan hem gemandateerde bevoegdheden onder mandateren aan andere functionarissen, tenzij het dagelijks bestuur bij de mandaatverlening anders bepaalt.

Artikel 21

Zienswijze

1. Het algemeen onderscheidenlijk het dagelijks bestuur besluit niet tot het vaststellen van meerjarige strategische plannen dan nadat de raden van de deelnemende gemeenten gedurende twaalf weken in de gelegenheid zijn gesteld om schriftelijk hun zienswijzen op het concept bij het dagelijks bestuur naar voren te brengen.
2. Het algemeen bestuur beslist niet over een voorstel alvorens de gemeenteraden om zienswijzen zijn gevraagd, wanneer ten minste een vijfde van de gemeenteraden het dagelijks bestuur hierom verzoekt. In spoedeisende gevallen kan het dagelijks bestuur afzien van het vragen van zienswijzen. Het dagelijks bestuur stelt de raden hiervan schriftelijk en gemotiveerd op de hoogte.
3. Indien het tweede lid wordt toegepast, dan hebben de gemeenteraden twaalf weken de tijd hun zienswijzen bij het dagelijks bestuur naar voren te brengen. Voorafgaande aan het nemen van het besluit waarover de zienswijzen gegeven zijn, stelt het dagelijks bestuur de gemeenteraden en het algemeen bestuur schriftelijk en gemotiveerd in kennis van het oordeel over de zienswijzen, alsmede van de eventuele conclusies die het daaraan verbindt.

Artikel 22

Burgerparticipatie

1. Ingezetenen van de gemeenten en belanghebbenden kunnen via de reguliere procedures bij de colleges en de raden van de deelnemende gemeenten betrokken worden bij de voorbereiding, uitvoering en evaluatie van beleid.~~(vervallen)~~
2. ~~2.~~ In afwijking van het eerste lid kan het dagelijks bestuur besluiten dat bij de voorbereiding, uitvoering en evaluatie van beleid met ingrijpende gevolgen een apart participatietraject wordt doorlopen.
3. ~~3.~~ Het tweede lid vindt ook toepassing wanneer ten minste een vijfde van de gemeenteraden het dagelijks bestuur hierom verzoeken.

~~1.~~4. ~~4.~~ Het dagelijks bestuur informeert de deelnemers zo spoedig mogelijk omtrent zijn voornemen tot het mogelijk maken van inspraak als bedoeld in het tweede of het derde lid en de wijze waarop deze inspraak voor ingezetenen van de gemeenten en belanghebbenden zal worden vormgegeven.

Artikel 23

~~**Rechtspositie van het ambtelijk personeel**~~

~~1. Op het ambtelijk personeel in dienst van het lichaam zijn de Cao's rechtspositieregelingen die zijn of worden vastgesteld voor het personeel van de gemeente Heerlen van overeenkomstige toepassing.~~

~~2. Op grond van specifieke bedrijfsomstandigheden kunnen in overleg met de vakorganisaties afwijkende regelingen worden vastgesteld.~~

~~3. Waar in de in het eerste lid bedoelde regelingen wordt gesproken van "gemeenteraad, burgemeester en wethouders en hoofd van de dienst" wordt voor de toepassing in het kader van deze gemeenschappelijke regeling respectievelijk gelezen: het algemeen bestuur, het dagelijks bestuur en de secretaris.~~

(vervallen)

Hoofdstuk IV

De financiële bepalingen

Artikel 24
De begroting van het lichaam

1. De begroting met het bijbehorende beleidsplan van het lichaam wordt uiterlijk 1 september ~~juli~~ voorafgaande aan het jaar waarvoor deze geldt door het algemeen bestuur vastgesteld.
2. Het dagelijks bestuur maakt jaarlijks een ontwerp-begroting op van baten en lasten en het bijbehorende investerings- en financieringsplan voor het volgende boekjaar en zendt deze, vergezeld van een memorie van toelichting, ten minste twaalf~~acht~~ weken voordat zij aan het algemeen bestuur wordt aangeboden, doch uiterlijk 30 april van het jaar voorafgaande aan het jaar waarvoor de ontwerpbegroting geldt, toe aan de raden van de deelnemende gemeenten.
3. De raden van de deelnemende gemeenten kunnen omtrent de ontwerpbegroting het dagelijks bestuur van hun zienswijze doen blijken. Het dagelijks bestuur voegt de commentaren, waarin dit gevoelen is vervat, bij de ontwerp-begroting, zoals deze aan het algemeen bestuur wordt aangeboden.
4. Het dagelijks bestuur stelt de raden van de deelnemende gemeenten voorafgaande aan het vaststellen van de begroting schriftelijk en gemotiveerd in kennis van zijn oordeel over de zienswijze, bedoeld in het derde lid, alsmede van de eventuele conclusies die het daaraan verbindt.
4~~5~~. Nadat deze is vastgesteld zendt het algemeen bestuur binnen een maand de begroting aan de raden der deelnemende gemeenten die ter zake Gedeputeerde Staten van hun zienswijze kunnen doen blijken. Gelijktijdig wordt de begroting toegezonden aan Gedeputeerde Staten.
5~~6~~. Aan de begroting wordt een meerjarenraming toegevoegd.

Artikel 25
Uitgaven, vastgestelde begroting

1. Behoudens het bepaalde in het derde lid van dit artikel kunnen geen uitgaven worden gedaan welke niet bij de vastgestelde begroting en het bijbehorende investerings- en financieringsplan of bij een vastgestelde begrotingswijziging zijn geraamd.
2. Het bepaalde in artikel 24 vindt hierbij ten aanzien van begrotingswijzigingen overeenkomstige toepassing.
3. Het algemeen bestuur kan echter in buitengewone gevallen van dringende spoed besluiten tot het doen van zodanige uitgaven, mits het bestuur het daartoe te nemen besluit met redenen omkleedt en dit terstond aan de raden der deelnemende gemeenten inzendt. Het algemeen bestuur wijst daarbij tevens de middelen tot dekking aan.

Artikel 26
De rekening

1. Het dagelijks bestuur zendt voor 30~~15~~ april de voorlopige rekening over het afgelopen jaar aan de raden van de deelnemende gemeenten.
2. Het algemeen bestuur stelt voor 1 juli de rekening over het afgelopen jaar vast.
3. Het dagelijks bestuur zendt binnen twee weken na de vaststelling, maar in ieder geval voor 15 juli, de rekening vergezeld~~t~~ van de daarbij behorende verantwoording alsmede van een verslag van het onderzoek naar deugdelijkheid, opgemaakt door een buiten het lichaam

staande deskundige, aan Gedeputeerde Staten en de raden van de deelnemende gemeenten.

Artikel 27
Voorschriften financieel beheer

Het algemeen bestuur stelt voorschriften vast met betrekking tot het financieel beheer, de inrichting van de begroting, de rekening, de boekhouding en de controle en brengt deze ter kennis van de raden der deelnemende gemeenten.

Artikel 28
Waarborg gemeenten

1. Elk der deelnemende gemeenten waarborgt de betaling der renten en aflossing van de door het lichaam op basis van de vastgestelde begrotingen en/of begrotingswijzigingen te sluiten geldleningen en in rekeningcourant op te nemen gelden naar rato van de stemverhouding.
2. Indien uit het vorige lid bepaalde voor de deelnemende gemeenten betalingen voortvloeien, zullen deze door de deelnemende gemeenten onderling worden verrekend.

Hoofdstuk V

Archief

Artikel 29
Archiefbescheiden

1. Het dagelijks bestuur draagt zorg voor de archiefbescheiden van de bestuursorganen van het lichaam.
2. De secretaris is belast met het beheer van de archiefbescheiden van de bestuursorganen van het lichaam, voor zover deze niet zijn overgebracht naar de archiefbewaarplaats.
3. Het dagelijks bestuur stelt voorschriften vast voor het beheer van de archiefbescheiden van de bestuursorganen van het lichaam, die niet naar de archiefbewaarplaats zijn overgebracht.
4. Voor de bewaring van de over te brengen archiefbescheiden van de bestuursorganen van het lichaam wordt aangewezen de archiefbewaarplaats van de gemeente Heerlen.
5. Met het toezicht op het beheer van de archiefbescheiden van de bestuursorganen van het lichaam, voor zover deze niet zijn overgebracht naar de archiefbewaarplaats, is belast de archivaris van de gemeente Heerlen.
6. De archivaris van de gemeente Heerlen brengt tweejaarlijks aan het dagelijks bestuur verslag uit over het toezicht op het beheer van de archiefbescheiden van de bestuursorganen van het lichaam, die nog niet zijn overgebracht naar de archiefbewaarplaats.
7. Het dagelijks bestuur brengt tweejaarlijks verslag uit aan het algemeen bestuur over de uitoefening van de aan hen opgedragen zorg voor de archiefbescheiden en de uitvoering van het archiefbeheer van de bestuursorganen van het lichaam.

~~1. De bepalingen van de Archiefwet 1995 en de daaruit voortvloeiende uitvoeringsvoorschriften, voor zover deze betrekking hebben op de archiefbescheiden van de gemeenten, zijn van overeenkomstige toepassing op het lichaam.~~
~~2. Het dagelijks bestuur draagt zorg voor de archiefbescheiden.~~
~~3. Het dagelijks bestuur wijst de functionaris aan, die belast is met het beheer van de archiefbescheiden overeenkomstig de regels, die hiervoor bij de gemeente Heerlen gelden.~~
~~4. De gemeentearchivaris van Heerlen oefent overeenkomstig de voor hem vastgestelde regelen toezicht uit op het beheer van de archiefbescheiden.~~
~~5. Bij opheffing van het lichaam worden alle archiefbescheiden overgebracht naar de archiefbewaarplaats van de gemeente Heerlen.~~

Hoofdstuk VI

Toetreding, uittreding, wijziging en opheffing

Artikel 30
Toetreding

1. Toetreding tot de gemeenschappelijke regeling is mogelijk bij besluit van het college van de toetredende gemeente na verkregen toestemming van de gemeenteraad, en nadat het algemeen bestuur met deze toetreding heeft ingestemd.
2. De toetreding gaat in op de dag na bekendmaking van het toetredingsbesluit.

3. Het algemeen bestuur doet het nodige om de gevolgen van toetreding te regelen en kan aan de toetreding voorwaarden verbinden.

Artikel 31
Uittreding

1. Een college van een van de deelnemers kan besluiten tot uittreding uit de regeling, onverminderd het bepaalde in artikel 1 van de wet.
2. Een college zendt het besluit tot uittreding aangetekend aan het algemeen bestuur. Daarbij wordt een opzegtermijn van 2 jaar, ingaande op 1 januari van het eerstvolgende kalenderjaar, in acht genomen, tenzij de colleges unaniem een andere opzegtermijn overeenkomen.
3. Het dagelijks bestuur inventariseert de gevolgen van de uittreding, de wijze waarop met deze gevolgen kan of moet worden omgegaan en de voorwaarden voor uittreding, welke nadien worden vastgelegd in een door het algemeen bestuur vast te stellen uittredingsplan.
4. Uiterlijk zes maanden na het moment van uittreding stelt het algemeen bestuur het uittredingsplan vast. De daarin voor de uittredende deelnemer omschreven financiële verplichtingen zijn bindend.
5. Nadat het uittredingsplan is vastgesteld, is de uittredende deelnemer gehouden om binnen zes maanden de daarin voor de uittredende deelnemer omschreven financiële verplichtingen aan de regeling te voldoen.

Artikel 31a
Procedure en inhoud van het uittredingsplan

1. Het in artikel 31 bedoelde uittredingsplan bevat de financiële, juridische, personele en organisatorische consequenties die gedurende een periode van vijf jaar het directe gevolg zijn van de uittreding. Tevens bevat het uittredingsplan de uittreedsom die betaald moet worden door de uittredende deelnemer.
2. Voor het opstellen van het uittredingsplan wijst het algemeen bestuur een onafhankelijke adviseur aan die in opdracht van het algemeen bestuur het concept-uittredingsplan voorbereidt. De kosten voor het uittredingsplan komen voor rekening van de uittredende deelnemer.
3. Het algemeen bestuur wijst de onafhankelijke adviseur aan op basis van een gezamenlijke voordracht van de uittredende deelnemer en de voorzitter. Indien geen overeenstemming kan worden bereikt over een gezamenlijke voordracht, wijst het algemeen bestuur de onafhankelijke adviseur aan op basis van een bindende voordracht van een selectiecommissie bestaande uit drie leden van het algemeen bestuur, waaronder in ieder geval een vertegenwoordiger in het algemeen bestuur van de uittredende deelnemer.
4. De onafhankelijke adviseur neemt bij het bepalen van de uittreedsom het bepaalde in dit artikel en in artikel 31 in acht en baseert zich daarbij op de jaarrekening van het begrotingsjaar direct voorafgaand aan het moment van uittreding. Tevens past de onafhankelijke adviseur bij de berekening van de uittreedsom een risico-opslag van 5% op de uittreedsom toe om eventueel onvoorziene toekomstige kosten gerelateerd aan de uittreding te ondervangen. Deze opslag vrijwaart de uittredende deelnemer van alle toekomstige onvoorzienbare kosten.

5. Het algemeen bestuur is gehouden redelijkerwijs al het mogelijke te doen om de uittreedsom zo laag mogelijk te houden. Het algemeen bestuur onderzoekt in dat kader met de uittredende deelnemer de mogelijkheid tot overname van personeel, activa en contracten. Het voorgaande behoeft echter niet te leiden tot wijziging van overeenkomsten met en verplichtingen jegens derden die zijn aangegaan respectievelijk bepaald voorafgaand aan het tijdstip van ontvangst door het algemeen bestuur van het besluit tot uittreding van de deelnemer.

~~1. De deelnemers hebben de mogelijkheid om, met inachtneming van de door het algemeen bestuur daaraan te verbinden voorwaarden, uit de regeling te treden bij een daartoe strekkend besluit van het college na verkregen toestemming van de gemeenteraad, welk besluit wordt toegezonden aan het algemeen bestuur.~~
~~2. In het geval het aantal deelnemers aan de regeling is gedaald tot twee, dient de uittredende deelnemer de andere deelnemer te compenseren voor de verliezen die laatstgenoemde lijdt door het uittreden.~~
~~3. De hoogte van de financiële compensatie wordt bepaald door een onafhankelijk deskundige.~~
~~4. De compensatie moet in vijf gelijke termijnen worden voldaan.~~
~~5. De uittreding gaat niet eerder in dan op 31 december van het jaar, volgend op dat waarin toestemming van het algemeen bestuur is verkregen.~~

Artikel 32
Wijziging regeling

1. Deze regeling kan worden gewijzigd indien de colleges van burgemeester en wethouders van ten minste twee derden van het aantal deelnemende gemeenten ~~na verkregen toestemming van de gemeenteraden~~ hiertoe besluiten, onverminderd het bepaalde in artikel 1 van de wet. In het geval het aantal deelnemers aan de gemeenschappelijke regeling is gedaald tot twee, dienen de colleges van beide gemeenten te besluiten tot wijziging van de regeling.
2. Indien het algemeen bestuur wijziging wenselijk acht, doet het een daartoe strekkend voorstel aan de colleges van de deelnemende gemeenten.
3. Wijzigingen als bedoeld in het eerste lid treden in werking op de dag na bekendmaking van het wijzigingsbesluit.

Artikel 33
Opheffing regeling

1. Deze regeling kan worden opgeheven bij daartoe strekkende besluiten van alle ~~de~~ colleges van burgemeester en wethouders minus één. ~~van ten minste twee derden van het aantal deelnemende gemeenten na verkregen toestemming van de gemeenteraden.~~ In het geval het aantal deelnemers aan de gemeenschappelijke regeling is gedaald tot twee, dienen de colleges van beide gemeenten te besluiten tot het opheffen van de regeling. Het besluit tot opheffing wordt niet genomen voordat de raden van de deelnemende gemeenten gedurende twaalf weken in de gelegenheid zijn gesteld om schriftelijk op de voorgestelde opheffing hun zienswijze bij het college naar voren te brengen.
2. In geval van beëindiging, besluit het algemeen bestuur tot liquidatie en stelt daarvoor de nodige regels. Hierbij kan van bepalingen van deze regeling worden afgeweken.
3. Het liquidatieplan wordt door het algemeen bestuur, de raden van de deelnemende gemeenten gehoord, vastgesteld.

4. Het liquidatieplan voorziet in de verplichting van de deelnemende gemeenten tot deelneming in de financiële gevolgen van de opheffing.
5. Het liquidatieplan (omvattende een sociaal plan) voorziet ook in de gevolgen die de opheffing heeft voor het personeel.

Hoofdstuk VI

Overgangs- en slotbepalingen

Artikel 34

Evaluatie, ~~T~~toezending regeling en bekendmaking besluiten

1. De werking van de regeling zal geëvalueerd worden indien ~~het algemeen bestuur daartoe besluit~~twee deelnemers hierom verzoeken. Het dagelijks bestuur zal dan een onderzoeksvoorstel aan de deelnemers voorleggen.
2. Het college van de gemeente Heerlen maakt een volledig ondertekend exemplaar van deze regeling alsmede besluiten tot wijziging, tot uittreding van, van toetreding tot en tot opheffing van deze regeling tijdig in alle deelnemende gemeenten bekend in het door de gemeente Heerlen uitgegeven Gemeenteblad.
3. Het dagelijks bestuur is belast met de registratie van de regeling overeenkomstig artikel 26, tweede lid, van de wet.

~~draagt zorg voor de toezending van deze regeling aan Gedeputeerde Staten en bekendmaking in alle gemeenten door kennisgeving van de inhoud daarvan in de Staatscourant.~~

~~2. Het eerste lid is van overeenkomstige toepassing op besluiten tot wijziging of opheffing van de regeling, alsmede op besluiten tot toetreding en uittreding.~~

Artikel 35

Duur

Deze regeling is aangegaan voor onbepaalde tijd.

Artikel 36

Onvoorziene gevallen

In alle gevallen waarin deze regeling niet voorziet, beslist het algemeen bestuur zoveel mogelijk overeenkomstig de ter zake geldende bepalingen in de wet.

Artikel 37

Citeertitel

Deze regeling kan worden aangehaald onder de titel "Gemeenschappelijke Regeling Reinigingsdiensten Rd4".

Artikel II

Artikel I treedt in werking op 1 juli~~anuari~~ 2024~~16???~~.

Gemeenschappelijke Regeling Reinigingsdiensten Rd4

Wijzigingsbesluit

Status: goedgekeurd AB 08.06.2023

De colleges van burgemeester en wethouders van de gemeenten Beekdaelen, Brunssum, Eijsden-Margraten, Gulpen-Wittem, Heerlen, Kerkrade, Landgraaf, Simpelveld, Vaals en Voerendaal, ieder voor zover zij voor de eigen gemeente bevoegd zijn;

overwegende:

dat schaalvergroting op het terrein van het inzamelen en bewerken van afval- en grondstoffen en het reinigen van de openbare ruimten en daarmee samenhangende taken noodzakelijk is;

dat samenwerking ter behartiging van de belangen van het op milieu-hygiënisch verantwoorde wijze inzamelen en bewerken van afval- en grondstoffen en het reinigen van de openbare ruimten en daarmee samenhangende taken gewenst zijn;

dat het streven erop is gericht deelname van meer gemeenten in de regio Zuid-Limburg te bevorderen en daartoe de mogelijkheden actief te onderzoeken;

dat de wijziging van de Wet gemeenschappelijke regelingen noodzaakt tot aanpassing van de Gemeenschappelijke Regeling Reinigingsdiensten Rd4;

gezien de verkregen toestemming van de gemeenteraden;

gelet op de Wet gemeenschappelijke regelingen en de Gemeentewet;

besluiten:

Artikel I
vast te stellen de tweede wijziging van de gemeenschappelijke regeling Reinigingsdiensten Rd4 met ingang van 1 juli 2024, waardoor deze als volgt komt te luiden:

Hoofdstuk I

Algemene bepalingen

Artikel 1
Definities
De regeling verstaat onder:
a. de regeling: de gemeenschappelijke regeling Reinigingsdiensten Rd4;
b. het lichaam: het rechtspersoonlijkheid bezittend lichaam als bedoeld in artikel 2;
c. college: college van burgemeester en wethouders;
d. Gedeputeerde Staten: het college van Gedeputeerde Staten van de provincie Limburg;
e. de deelnemers: de aan deze gemeenschappelijke regeling deelnemende gemeenten;
f. het gebied: het gebied gelegen binnen de gemeentegrenzen van de aan deze regeling deelnemende gemeenten;

g. uitvoeringsorganisatie: organisatie die belast is met de inzamel-, bewerkings-, reinigings- en transportactiviteiten en die de administratie verzorgt;
h. afvalstoffen: afvalstoffen zoals bedoeld in de Wet milieubeheer;
i. de wet: de Wet gemeenschappelijke regelingen.

Artikel 2
Openbaar lichaam
1. Er is een openbaar lichaam, genaamd "Reinigingsdiensten Rd4".
2. Het lichaam is een rechtspersoon. Plaats van vestiging is Heerlen.

Artikel 3
Het doel van de gemeenschappelijke regeling
De regeling heeft als doel het in stand houden van een lichaam dat belast is met:
1. het inzamelen, sorteren en bewerken van afval- en grondstoffen afkomstig uit de deelnemende gemeenten;
2. het reinigen van de openbare ruimte en daarmee samenhangende taken zoals het reinigen van straatkolken en riolen, het bestrijden van onkruid en het opruimen van dumpingen;
3. het verrichten van transportwerkzaamheden;
4. het bestrijden van plaagdieren;
5. het verrichten van kringloopactiviteiten,
6. alsmede het bestrijden van gladheid in het gebied, en;
7. het vermarkten van afvalstromen

een en ander met inachtneming van de Wet Milieubeheer en van het door de overheid en de deelnemende gemeenten gevoerde afval- en grondstoffenbeleid.

Artikel 4
Taken van het lichaam
Het lichaam heeft, naast de doelen genoemd in het voorgaande artikel, tot taak om te adviseren aan de deelnemende gemeenten ten aanzien van opdrachtverlening en het voeren van beleid, met het doel om de onderlinge afstemming te bevorderen, zulks in de ruimste zin.

Artikel 5
Dienstverlening
1. Het lichaam is binnen het kader van het bepaalde in de artikelen 3 en 4 bevoegd tot het verrichten van diensten voor één of meerdere deelnemende gemeenten en/of derden.
2. Een besluit van het dagelijks bestuur tot dienstverlening als bedoeld in lid 1 vermeldt de wijze van kostenverrekening en de overige voorwaarden.

Hoofdstuk II

Inrichting, samenstelling en werkwijze bestuur

Artikel 6
Bestuursorganen
Het bestuur van het openbaar lichaam bestaat uit het algemeen bestuur, het dagelijks bestuur en de voorzitter. De voorzitter is voorzitter van het algemeen bestuur en van het dagelijks bestuur.

Artikel 7
Het algemeen bestuur

1. De colleges van de deelnemende gemeenten wijzen elk uit hun midden één lid van het algemeen bestuur aan.
2. De leden van het algemeen bestuur worden benoemd voor een periode gelijk aan de (resterende) zittingsduur van de colleges. De leden treden tegelijk af op de dag waarop de leden van de colleges van de deelnemende gemeenten aftreden.
3. De aanwijzing van de leden van het algemeen bestuur vindt plaats in de eerste vergadering van de colleges van de deelnemende gemeenten in de nieuwe samenstelling.
4. In de plaatsen van leden die door ontslag, overlijden of om andere redenen openvallen wordt binnen drie maanden voorzien door het college van de betreffende gemeente.
5. De leden van het algemeen bestuur kunnen te allen tijde ontslag nemen. Van dit ontslag stellen zij de voorzitter van het algemeen bestuur alsmede het college dat hen heeft aangewezen schriftelijk op de hoogte.
6. Het lidmaatschap van het algemeen bestuur eindigt van rechtswege zodra men ophoudt lid te zijn van het college waardoor men krachtens het bepaalde in lid 1 is aangewezen.

Artikel 8
Vergaderingen van het algemeen bestuur

1. Op het houden en de orde van de vergaderingen van het algemeen bestuur is het gestelde in artikel 22 van de wet van toepassing.
2. Het algemeen bestuur vergadert ten minste tweemaal per jaar.
3. De vergaderingen van het algemeen bestuur zijn openbaar.
4. De deuren worden gesloten wanneer één vijfde van de aanwezige leden daarom verzoekt of wanneer de voorzitter het nodig oordeelt.
5. Het algemeen bestuur beslist vervolgens of met gesloten deuren zal worden vergaderd.
6. Ten aanzien van het verhandelde in een besloten vergadering is artikel 23 van de wet van toepassing.
7. Het algemeen bestuur mag niet beraadslagen, besluiten of stemmen, indien niet meer dan de helft van het aantal zitting hebbende leden tegenwoordig is.
8. Over de begroting en over de rekening kan het algemeen bestuur slechts beraadslagen en/of een besluit nemen in een openbare vergadering.

Artikel 9
Stemrecht

1. De leden van het algemeen bestuur beschikken over een meervoudig stemrecht, dat is gebaseerd op het inwonertal van de deelnemende gemeenten. Onder inwonertal wordt verstaan het aantal zoals dat voorkomt in de laatstelijk door het Centraal Bureau voor de Statistiek openbaar gemaakte bevolkingscijfer.
2. Het door een lid uit te brengen aantal stemmen wordt bepaald door het inwonertal van de deelnemende gemeente waarvan dat lid vertegenwoordiger is te delen door 5.000 en de uitkomst naar boven af te ronden op een geheel aantal.
3. Voor het tot stand komen van een besluit bij stemming wordt, met uitzondering van het bepaalde in het vierde lid van dit artikel, de volstrekte meerderheid van het aantal uitgebrachte stemmen vereist.

4. De navolgende besluiten kunnen slechts worden genomen met een meerderheid van drie vierden van het totaal aantal uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin ten minste twee derden van het aantal leden van het algemeen bestuur aanwezig is:
    a. besluiten tot het vaststellen van een financiële regeling verband houdende met het toetreden tot en het uittreden uit de regeling;
    b. besluiten tot het vaststellen en wijzigen van de begroting;
    c. besluiten tot het vaststellen van de rekening;
    d. besluiten tot het vaststellen en wijzigen van het meerjaren- en jaarlijkse beleidsplan;
    e. het vaststellen van een liquidatieplan in geval van beëindiging van de gemeenschappelijke regeling;
    f. besluiten inzake de toepassing van artikel 10a, lid 2, van de wet.

Artikel 10
Reglement van orde
Het algemeen bestuur stelt op voorstel van het dagelijks bestuur een reglement van orde vast voor zijn werkzaamheden.

Artikel 11
Verantwoording van het algemeen bestuur
1. Een lid van het algemeen bestuur geeft aan het college dat dit lid heeft aangewezen en de raad van zijn/haar gemeente, de door één of meer leden van dat college of die raad gevraagde inlichtingen.
2. Een lid van het algemeen bestuur kan ter verantwoording worden geroepen door het college dat dit lid heeft aangewezen of de raad van zijn/haar gemeente voor het door hem/haar in het bestuur gevoerde beleid.
3. Het algemeen en dagelijks bestuur en de voorzitter geven aan de raden der deelnemende gemeenten de door één of meer leden van die raden gevraagde inlichtingen.
4. Het algemeen bestuur geeft de raden van de deelnemende gemeenten schriftelijk alle inlichtingen die de raden nodig hebben voor de uitoefening van hun taken.
5. De wijze waarop inlichtingen worden verstrekt dan wel verantwoording voor het gevoerde beleid dient te worden afgelegd, wordt nader geregeld in het reglement van orde als bedoeld in artikel 10.
6. Het college heeft de bevoegdheid een door hem aangewezen lid van het algemeen bestuur te ontslaan, indien dit lid het vertrouwen van het college niet meer bezit.

Artikel 12
Dagelijks bestuur
1. Het dagelijks bestuur wordt gevormd door de voorzitter van het algemeen bestuur alsmede ten minste twee overige leden, met dien verstande dat de leden van het dagelijks bestuur nimmer de meerderheid van het algemeen bestuur mogen uitmaken.
2. De in het eerste lid bedoelde overige leden worden uit en door het algemeen bestuur aangewezen.
3. De leden van het dagelijks bestuur zijn elk afkomstig uit verschillende deelnemende gemeenten.

Artikel 13
Dagelijks bestuur, aanwijzing, aftreding

1. De in artikel 12 lid 2 bedoelde leden worden aangewezen in de eerste vergadering van het algemeen bestuur in nieuwe samenstelling.
2. Zij treden af op de dag van aftreden van de leden van het algemeen bestuur.
3. Het lidmaatschap van de leden van het dagelijks bestuur eindigt indien men ophoudt lid van het algemeen bestuur te zijn.
4. Een lid van het dagelijks bestuur kan te allen tijde ontslag nemen. Hij doet daarvan schriftelijk mededeling aan het algemeen bestuur.
5. Het aanwijzen van leden van het dagelijks bestuur ter vervulling van plaatsen die openvallen door ontslag, overlijden of om andere redenen, vindt plaats binnen twee maanden na openvallen.

Artikel 13a
Verantwoording van het dagelijks bestuur

1. Het dagelijks bestuur en elk van zijn leden afzonderlijk zijn aan het algemeen bestuur verantwoording schuldig over het door het dagelijks bestuur gevoerde bestuur.
2. Het dagelijks bestuur geeft het algemeen bestuur alle inlichtingen die het algemeen bestuur voor de uitoefening van zijn taak nodig heeft.
3. Het algemeen bestuur kan besluiten een lid van het dagelijks bestuur ontslag te verlenen, indien dit lid het vertrouwen van het algemeen bestuur niet meer bezit. Op het ontslagbesluit is artikel 4:8 van de Algemene wet bestuursrecht niet van toepassing. De rechter treedt niet in de beoordeling van de gronden waarop het algemeen bestuur tot ontslag van een lid van het dagelijks bestuur heeft besloten.
4. Het dagelijks bestuur geeft de raden van de deelnemende gemeenten schriftelijk alle inlichtingen die de raden nodig hebben voor de uitoefening van hun taken.

Artikel 14
Dagelijks bestuur: vergaderingen

1. De vergaderingen van het dagelijks bestuur zijn niet openbaar.
2. Het dagelijks bestuur stelt een reglement van orde vast voor zijn vergaderingen en voor andere werkzaamheden dat aan het algemeen bestuur wordt toegezonden.
3. In de vergadering van het dagelijks bestuur kan slechts worden beraadslaagd en besloten indien ten minste de helft, met een minimum van twee, van het aantal zitting hebbende leden tegenwoordig is.
4. Besluiten worden genomen bij gewone meerderheid van stemmen.
5. Ieder lid van het dagelijks bestuur heeft één stem.
6. Bij staking der stemmen heeft de voorzitter een doorslaggevende stem.

Artikel 15
De voorzitter

1. De Voorzitter van het algemeen bestuur en diens plaatsvervanger worden door en uit het algemeen bestuur gekozen in de eerste vergadering van het algemeen bestuur in de nieuwe samenstelling.
2. De voorzitter is belast met de leiding van de vergaderingen van het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur.

3. De voorzitter ondertekent alle stukken die van het algemeen bestuur en van het dagelijks bestuur uitgaan.
4. Hij draagt zorg voor de uitvoering van de besluiten van het dagelijks bestuur.
5. Hij vertegenwoordigt het lichaam in en buiten rechte. Hij kan de vertegenwoordiging aan een door hem gemachtigde opdragen.
6. De voorzitter en de plaatsvervangend voorzitter kunnen ter verantwoording worden geroepen door het algemeen bestuur voor het door hen gevoerde beleid.
7. De voorzitter geeft de raden van de deelnemende gemeenten schriftelijk alle inlichtingen die de raden nodig hebben voor de uitoefening van hun taken.

Artikel 16
De secretaris

1. Het openbaar lichaam heeft een secretaris.
2. Het dagelijks bestuur beslist over de benoeming en het ontslag van de secretaris.
3. Een besluit als bedoeld in lid 2 wordt niet genomen dan nadat het algemeen bestuur in de gelegenheid is gesteld zijn wensen en bedenkingen ter kennis van het dagelijks bestuur te brengen.
4. Het dagelijks bestuur stelt de arbeidsvoorwaarden van de secretaris vast en stelt het algemeen bestuur hiervan in kennis.

Artikel 17
Secretaris: taak

1. De secretaris heeft tot taak het algemeen bestuur, het dagelijks bestuur, de voorzitter en eventuele commissies in hun opgedragen taken ter zijde te staan.
2. Alle besluiten die van het algemeen en het dagelijks bestuur uitgaan, worden door de secretaris mede ondertekend.
3. De secretaris is als directeur belast met de dagelijkse leiding van de uitvoeringsorganisatie, waarvoor hij de verantwoording draagt.
4. De secretaris is namens het dagelijks bestuur belast met het aanstellen, het schorsen en het ontslaan van personeelsleden van het lichaam.
5. De secretaris is verantwoordelijk voor het opmaken van de notulen van de vergaderingen van het algemeen en het dagelijks bestuur.

Hoofdstuk III

Taken en bevoegdheden van het lichaam

Artikel 18
Bevoegdhedenverdeling algemeen bestuur

1. Naast de uitoefening van taken en bevoegdheden op grond van het elders in deze regeling bepaalde, is het algemeen bestuur in elk geval belast met en bevoegd tot:
   a. het vaststellen van de meerjaren- en jaarlijkse beleidsplannen en de daarbij behorende meerjarenraming;
   b. het vaststellen van de begroting waarin worden opgenomen het investerings- en financieringsplan, alsmede de wijziging daarvan;
   c. het vaststellen van de rekening;

d. het vaststellen van de winstbestemming/verliesdekking;
e. het opstellen van voorwaarden voor toetreding;
f. het besluiten over toetreding en uittreding van andere deelnemers;
g. het oprichten van, het mede oprichten van, het deelnemen in en het uittreden uit stichtingen, maatschappen, vennootschappen, verenigingen, coöperaties en onderlinge waarborgmaatschappijen, met inachtneming van artikel 31a van de wet.

2. Het algemeen bestuur kan verordeningen vaststellen.

Artikel 19
Commissies

1. Het algemeen bestuur kan, naast commissies van advies, commissies instellen met het oog op de behartiging van bepaalde belangen.
2. De instelling van commissies, de regeling van haar bevoegdheden en samenstelling alsmede de vaststelling van andere, nadere regelingen met betrekking tot het functioneren van commissies, geschieden overeenkomstig het bepaalde in de artikelen 24 en 25 van de wet.

Artikel 20
Bevoegdhedenverdeling dagelijks bestuur

1. Met betrekking tot de uitoefening van de in artikel 4 genoemde taken berust bij het dagelijks bestuur alle bevoegdheid die niet krachtens deze regeling aan het algemeen bestuur of aan de voorzitter is toegekend.
2. Naast de uitoefening van taken en bevoegdheden op grond van het elders in deze regeling bepaalde, is het dagelijks bestuur belast met en bevoegd:
   a. het dagelijks bestuur van het lichaam te voeren, voor zover niet bij of krachtens de wet het algemeen bestuur hiermee is belast;
   b. beslissingen van het algemeen bestuur voor te bereiden en uit te voeren;
   c. de meerjaren- en jaarlijkse beleidsplannen en de daarbij behorende meerjarenraming voor te bereiden;
   d. de ontwerpbegrotingen het bijbehorende investerings- en financieringsplan op te stellen;
   e. de voorlopige rekening op te stellen;
   f. regels vast te stellen over de ambtelijke organisatie van het lichaam;
   g. ambtenaren te benoemen, te schorsen en te ontslaan;
   h. tot privaatrechtelijke rechtshandelingen van het lichaam te besluiten, met uitzondering van privaatrechtelijke rechtshandelingen als bedoeld in artikel 18, lid 1, aanhef en onder g;
   i. toezicht te houden op het beheren van de financiën en eigendommen van het lichaam;
   j. een instructie voor de secretaris op te stellen;
   k. de belangen van het lichaam voor te staan bij andere overheden en andere instellingen, diensten en personen waarmee contact voor het lichaam van belang is.
3. Het dagelijks bestuur kan in de in het tweede lid, aanhef en onder j, bedoelde instructie zijn bevoegdheden mandateren aan de secretaris. De secretaris kan aan hem gemandateerde bevoegdheden onder mandateren aan andere functionarissen, tenzij het dagelijks bestuur bij de mandaatverlening anders bepaalt.

Artikel 21
Zienswijze

1. Het algemeen onderscheidenlijk het dagelijks bestuur besluit niet tot het vaststellen van meerjarige strategische plannen dan nadat de raden van de deelnemende gemeenten gedurende twaalf weken in de gelegenheid zijn gesteld om schriftelijk hun zienswijzen op het concept bij het dagelijks bestuur naar voren te brengen.
2. Het algemeen bestuur beslist niet over een voorstel alvorens de gemeenteraden om zienswijzen zijn gevraagd, wanneer ten minste een vijfde van de gemeenteraden het dagelijks bestuur hierom verzoekt. In spoedeisende gevallen kan het dagelijks bestuur afzien van het vragen van zienswijzen. Het dagelijks bestuur stelt de raden hiervan schriftelijk en gemotiveerd op de hoogte.
3. Indien het tweede lid wordt toegepast, dan hebben de gemeenteraden twaalf weken de tijd hun zienswijzen bij het dagelijks bestuur naar voren te brengen. Voorafgaande aan het nemen van het besluit waarover de zienswijzen gegeven zijn, stelt het dagelijks bestuur de gemeenteraden en het algemeen bestuur schriftelijk en gemotiveerd in kennis van het oordeel over de zienswijzen, alsmede van de eventuele conclusies die het daaraan verbindt.

Artikel 22
Inspraak

1. Ingezetenen van de gemeenten en belanghebbenden kunnen via de reguliere procedures bij de colleges en de raden van de deelnemende gemeenten betrokken worden bij de voorbereiding, uitvoering en evaluatie van beleid.
2. In afwijking van het eerste lid kan het dagelijks bestuur besluiten dat bij de voorbereiding, uitvoering en evaluatie van beleid met ingrijpende gevolgen een apart participatietraject wordt doorlopen.
3. Het tweede lid vindt ook toepassing wanneer ten minste een vijfde van de gemeenteraden het dagelijks bestuur hierom verzoeken.
4. Het dagelijks bestuur informeert de deelnemers zo spoedig mogelijk omtrent zijn voornemen tot het mogelijk maken van inspraak als bedoeld in het tweede of het derde lid en de wijze waarop deze inspraak voor ingezetenen van de gemeenten en belanghebbenden zal worden vormgegeven.

Artikel 23
(vervallen)

Hoofdstuk IV

De financiële bepalingen

Artikel 24
De begroting van het lichaam

1. De begroting met het bijbehorende beleidsplan van het lichaam wordt uiterlijk 1 september voorafgaande aan het jaar waarvoor deze geldt door het algemeen bestuur vastgesteld.
2. Het dagelijks bestuur maakt jaarlijks een ontwerp-begroting op van baten en lasten en het bijbehorende investerings- en financieringsplan voor het volgende boekjaar en zendt deze,

vergezeld van een memorie van toelichting, ten minste twaalf weken voordat zij aan het algemeen bestuur wordt aangeboden, doch uiterlijk 30 april van het jaar voorafgaande aan het jaar waarvoor de ontwerpbegroting geldt, toe aan de raden van de deelnemende gemeenten.

3. De raden van de deelnemende gemeenten kunnen omtrent de ontwerpbegroting het dagelijks bestuur van hun zienswijze doen blijken. Het dagelijks bestuur voegt de commentaren, waarin dit gevoelen is vervat, bij de ontwerp-begroting, zoals deze aan het algemeen bestuur wordt aangeboden.
4. Het dagelijks bestuur stelt de raden van de deelnemende gemeenten voorafgaande aan het vaststellen van de begroting schriftelijk en gemotiveerd in kennis van zijn oordeel over de zienswijze, bedoeld in het derde lid, alsmede van de eventuele conclusies die het daaraan verbindt.
5. Nadat deze is vastgesteld zendt het algemeen bestuur binnen een maand de begroting aan de raden der deelnemende gemeenten die ter zake Gedeputeerde Staten van hun zienswijze kunnen doen blijken. Gelijktijdig wordt de begroting toegezonden aan Gedeputeerde Staten.
6. Aan de begroting wordt een meerjarenraming toegevoegd.

Artikel 25
Uitgaven, vastgestelde begroting

1. Behoudens het bepaalde in het derde lid van dit artikel kunnen geen uitgaven worden gedaan welke niet bij de vastgestelde begroting en het bijbehorende investerings- en financieringsplan of bij een vastgestelde begrotingswijziging zijn geraamd.
2. Het bepaalde in artikel 24 vindt hierbij ten aanzien van begrotingswijzigingen overeenkomstige toepassing.
3. Het algemeen bestuur kan echter in buitengewone gevallen van dringende spoed besluiten tot het doen van zodanige uitgaven, mits het bestuur het daartoe te nemen besluit met redenen omkleedt en dit terstond aan de raden der deelnemende gemeenten inzendt. Het algemeen bestuur wijst daarbij tevens de middelen tot dekking aan.

Artikel 26
De rekening

1. Het dagelijks bestuur zendt voor 30 april de voorlopige rekening over het afgelopen jaar aan de raden van de deelnemende gemeenten.
2. Het algemeen bestuur stelt voor 1 juli de rekening over het afgelopen jaar vast.
3. Het dagelijks bestuur zendt binnen twee weken na de vaststelling, maar in ieder geval voor 15 juli, de rekening vergezeld van de daarbij behorende verantwoording alsmede van een verslag van het onderzoek naar deugdelijkheid, opgemaakt door een buiten het lichaam staande deskundige, aan Gedeputeerde Staten en de raden van de deelnemende gemeenten.

Artikel 27
Voorschriften financieel beheer

Het algemeen bestuur stelt voorschriften vast met betrekking tot het financieel beheer, de inrichting van de begroting, de rekening, de boekhouding en de controle en brengt deze ter kennis van de raden der deelnemende gemeenten.

Artikel 28

Waarborg gemeenten

1. Elk der deelnemende gemeenten waarborgt de betaling der renten en aflossing van de door het lichaam op basis van de vastgestelde begrotingen en/of begrotingswijzigingen te sluiten geldleningen en in rekeningcourant op te nemen gelden naar rato van de stemverhouding.
2. Indien uit het vorige lid bepaalde voor de deelnemende gemeenten betalingen voortvloeien, zullen deze door de deelnemende gemeenten onderling worden verrekend.

Hoofdstuk V

Archief

Artikel 29
Archiefbescheiden

1. Het dagelijks bestuur draagt zorg voor de archiefbescheiden van de bestuursorganen van het lichaam.
2. De secretaris is belast met het beheer van de archiefbescheiden van de bestuursorganen van het lichaam, voor zover deze niet zijn overgebracht naar de archiefbewaarplaats.
3. Het dagelijks bestuur stelt voorschriften vast voor het beheer van de archiefbescheiden van de bestuursorganen van het lichaam, die niet naar de archiefbewaarplaats zijn overgebracht.
4. Voor de bewaring van de over te brengen archiefbescheiden van de bestuursorganen van het lichaam wordt aangewezen de archiefbewaarplaats van de gemeente Heerlen.
5. Met het toezicht op het beheer van de archiefbescheiden van de bestuursorganen van het lichaam, voor zover deze niet zijn overgebracht naar de archiefbewaarplaats, is belast de archivaris van de gemeente Heerlen.
6. De archivaris van de gemeente Heerlen brengt tweejaarlijks aan het dagelijks bestuur verslag uit over het toezicht op het beheer van de archiefbescheiden van de bestuursorganen van het lichaam, die nog niet zijn overgebracht naar de archiefbewaarplaats.
7. Het dagelijks bestuur brengt tweejaarlijks verslag uit aan het algemeen bestuur over de uitoefening van de aan hen opgedragen zorg voor de archiefbescheiden en de uitvoering van het archiefbeheer van de bestuursorganen van het lichaam.

Hoofdstuk VI

Toetreding, uittreding, wijziging en opheffing

Artikel 30
Toetreding

1. Toetreding tot de gemeenschappelijke regeling is mogelijk bij besluit van het college van de toetredende gemeente na verkregen toestemming van de gemeenteraad, en nadat het algemeen bestuur met deze toetreding heeft ingestemd.
2. De toetreding gaat in op de dag na bekendmaking van het toetredingsbesluit.
3. Het algemeen bestuur doet het nodige om de gevolgen van toetreding te regelen en kan aan de toetreding voorwaarden verbinden.

Artikel 31
Uittreding

1. Een college van een van de deelnemers kan besluiten tot uittreding uit de regeling, onverminderd het bepaalde in artikel 1 van de wet.
2. Een college zendt het besluit tot uittreding aangetekend aan het algemeen bestuur. Daarbij wordt een opzegtermijn van 2 jaar, ingaande op 1 januari van het eerstvolgende kalenderjaar, in acht genomen, tenzij de colleges unaniem een andere opzegtermijn overeenkomen.
3. Het dagelijks bestuur inventariseert de gevolgen van de uittreding, de wijze waarop met deze gevolgen kan of moet worden omgegaan en de voorwaarden voor uittreding, welke nadien worden vastgelegd in een door het algemeen bestuur vast te stellen uittredingsplan.
4. Uiterlijk zes maanden na het moment van uittreding stelt het algemeen bestuur het uittredingsplan vast. De daarin voor de uittredende deelnemer omschreven financiële verplichtingen zijn bindend.
5. Nadat het uittredingsplan is vastgesteld, is de uittredende deelnemer gehouden om binnen zes maanden de daarin voor de uittredende deelnemer omschreven financiële verplichtingen aan de regeling te voldoen.

Artikel 31a
Procedure en inhoud van het uittredingsplan

1. Het in artikel 31 bedoelde uittredingsplan bevat de financiële, juridische, personele en organisatorische consequenties die gedurende een periode van vijf jaar het directe gevolg zijn van de uittreding. Tevens bevat het uittredingsplan de uittreedsom die betaald moet worden door de uittredende deelnemer.
2. Voor het opstellen van het uittredingsplan wijst het algemeen bestuur een onafhankelijke adviseur aan die in opdracht van het algemeen bestuur het concept-uittredingsplan voorbereidt. De kosten voor het uittredingsplan komen voor rekening van de uittredende deelnemer.
3. Het algemeen bestuur wijst de onafhankelijke adviseur aan op basis van een gezamenlijke voordracht van de uittredende deelnemer en de voorzitter. Indien geen overeenstemming kan worden bereikt over een gezamenlijke voordracht, wijst het algemeen bestuur de onafhankelijke adviseur aan op basis van een bindende voordracht van een selectiecommissie bestaande uit drie leden van het algemeen bestuur, waaronder in ieder geval een vertegenwoordiger in het algemeen bestuur van de uittredende deelnemer.
4. De onafhankelijke adviseur neemt bij het bepalen van de uittreedsom het bepaalde in dit artikel en in artikel 31 in acht en baseert zich daarbij op de jaarrekening van het begrotingsjaar direct voorafgaand aan het moment van uittreding. Tevens past de onafhankelijke adviseur bij de berekening van de uittreedsom een risico-opslag van 5% op de uittreedsom toe om eventueel onvoorziene toekomstige kosten gerelateerd aan de uittreding te ondervangen. Deze opslag vrijwaart de uittredende deelnemer van alle toekomstige onvoorzienbare kosten.
5. Het algemeen bestuur is gehouden redelijkerwijs al het mogelijke te doen om de uittreedsom zo laag mogelijk te houden. Het algemeen bestuur onderzoekt in dat kader met de uittredende deelnemer de mogelijkheid tot overname van personeel, activa en contracten. Het voorgaande behoeft echter niet te leiden tot wijziging van overeenkomsten met en verplichtingen jegens derden die zijn aangegaan respectievelijk bepaald voorafgaand aan het

tijdstip van ontvangst door het algemeen bestuur van het besluit tot uittreding van de deelnemer.

Artikel 32
Wijziging regeling

1. Deze regeling kan worden gewijzigd indien de colleges van burgemeester en wethouders van ten minste twee derden van het aantal deelnemende gemeenten hiertoe besluiten, onverminderd het bepaalde in artikel 1 van de wet. In het geval het aantal deelnemers aan de gemeenschappelijke regeling is gedaald tot twee, dienen de colleges van beide gemeenten te besluiten tot wijziging van de regeling.
2. Indien het algemeen bestuur wijziging wenselijk acht, doet het een daartoe strekkend voorstel aan de colleges van de deelnemende gemeenten.
3. Wijzigingen als bedoeld in het eerste lid treden in werking op de dag na bekendmaking van het wijzigingsbesluit.

Artikel 33
Opheffing regeling

1. Deze regeling kan worden opgeheven bij daartoe strekkende besluiten van alle colleges van burgemeester en wethouders minus één. In het geval het aantal deelnemers aan de gemeenschappelijke regeling is gedaald tot twee, dienen de colleges van beide gemeenten te besluiten tot het opheffen van de regeling. Het besluit tot opheffing wordt niet genomen voordat de raden van de deelnemende gemeenten gedurende twaalf weken in de gelegenheid zijn gesteld om schriftelijk op de voorgestelde opheffing hun zienswijze bij het college naar voren te brengen.
2. In geval van beëindiging, besluit het algemeen bestuur tot liquidatie en stelt daarvoor de nodige regels. Hierbij kan van bepalingen van deze regeling worden afgeweken.
3. Het liquidatieplan wordt door het algemeen bestuur, de raden van de deelnemende gemeenten gehoord, vastgesteld.
4. Het liquidatieplan voorziet in de verplichting van de deelnemende gemeenten tot deelneming in de financiële gevolgen van de opheffing.
5. Het liquidatieplan (omvattende een sociaal plan) voorziet ook in de gevolgen die de opheffing heeft voor het personeel.

Hoofdstuk VI

Overgangs- en slotbepalingen

Artikel 34
Evaluatie, toezending regeling en bekendmaking besluiten

1. De werking van de regeling zal geëvalueerd worden indien twee deelnemers hierom verzoeken. Het dagelijks bestuur zal dan een onderzoeksvoorstel aan de deelnemers voorleggen.
2. Het college van de gemeente Heerlen maakt een volledig ondertekend exemplaar van deze regeling alsmede besluiten tot wijziging, tot uittreding van, van toetreding tot en tot opheffing van deze regeling tijdig in alle deelnemende gemeenten bekend in het door de gemeente Heerlen uitgegeven Gemeenteblad.

3. Het dagelijks bestuur is belast met de registratie van de regeling overeenkomstig artikel 26, tweede lid, van de wet.

Artikel 35
Duur
Deze regeling is aangegaan voor onbepaalde tijd.

Artikel 36
Onvoorziene gevallen
In alle gevallen waarin deze regeling niet voorziet, beslist het algemeen bestuur zoveel mogelijk overeenkomstig de ter zake geldende bepalingen in de wet.

Artikel 37
Citeertitel
Deze regeling kan worden aangehaald onder de titel "Gemeenschappelijke Regeling Reinigingsdiensten Rd4".

Artikel II
Artikel I treedt in werking op 1 juli 2024.

Reactienota Veiligheidsregio Zuid-Limburg

Aan Colleges van burgemeester en wethouders van de Limburgse gemeenten

Betreft **Reactienota zienswijzen, specifiek voor VRZL**

1. Aanvullende nota op algemene reactienota

Dit memo bevat een aanvullende reactie op de zienswijzen die door enkele gemeenten specifiek zijn ingediend en waarop de reactienota van 22 november 2023 niet ziet. Die reactienota ziet op de onderwerpen zienswijzen, inspraak, evaluatie en aanlevertermijnen begroting en komen thans aldus niet aan bod.

2. Aanvullende zienswijzen

De aanvullende zienswijzen hebben betrekking op de volgende onderwerpen:

(1) Verankering werkafspraken en termijnen voor aanleveren kadernota;
(2) Inzet raadsadviescommissie;
(3) Uitwerking actieve informatieplicht.

2.1 Verankering werkafspraken en termijnen voor aanleveren kadernota

In de eerste plaats is in de zienswijzen – conform het voorstel zoals dat was voorbereid door de raadsledenwerkgroep Noord-Limburg – voorgesteld om bij de wijziging van de GR uitvoering te geven aan een aantal werkafspraken die betrekking hebben op de planning voor het aanleveren van financiële stukken.

Uiterlijk 1 februari	Aanbieding van de kadernota voor zienswijze
Uiterlijk 1/15 april	Mogelijkheid voor zienswijzen op kadernota
Uiterlijk 15 / 30 april	Aanbieding ontwerpbegroting voor zienswijze
Voor 15 juli	Indiening van zienswijzen op de ontwerpbegroting
Uiterlijk 15 juli	Aanbieding van de jaarstukken
1e week september	Vaststelling van de begroting door het AB
15 september	Aanleveren begroting bij de provincie

Zoals ook volgde uit de legal opinion van Boels Zanders / Cooperación van 9 september 2023, nemen de gemeenschappelijke regelingen dit verzoek tot het maken van werkafspraken over. Dit betekent concreet dat deze voorstellen – met uitzondering van de termijn voor het toezenden van de ontwerpbegroting – *niet* in de regelingen worden verwerkt, maar dat er over deze onderwerpen wel maatwerkafspraken kunnen worden gemaakt. Mocht het overigens zo

zijn dat een voorgestelde termijn niet past, dan treden de gemeenschappelijke regelingen daarover tijdig in overleg.

Overigens was door één gemeenteraad (Brunssum) nog voorgesteld om de datum voor het aanbieden van de kadernota ook expliciet in de regeling te verankeren. Nu de gevraagde termijnen een aanpassing van onze huidige werkwijze vergen, past het model van "werkafspraken", zoals door de overgrote meerderheid van de gemeenteraden wordt verzocht, beter.

2.2. Inzet raadsadviescommissie

Eén gemeenteraad (Meerssen) heeft verzocht om een adviserende rol in te nemen over de mogelijkheid tot het instellen en inzetten van een regionale raadsadviescommissie. De gemeenschappelijke regelingen geven daarover mee dat het in de eerste plaats de bevoegdheid van de raden zelf is om een raadsadviescommissie in te stellen. De griffies zouden daarin eventueel een adviserende rol kunnen vervullen. Via het overleg met de accounthouders kan hier daarna een verder gevolg aan worden gegeven.

2.3 Uitwerking van de actieve informatieplicht

De gemeenteraad van Meerssen heeft verzocht om de wijze waarop uitvoering wordt gegeven aan de actieve informatieplicht nader uit te werken. De actieve informatieplicht geldt voor alle besluiten en alle andere aangelegenheden binnen de gemeenschappelijke regeling. De gemeenteraden zullen daarover op de gebruikelijke wijze geïnformeerd worden, dat wil zeggen door toezending van de jaarstukken en ontwerpbegroting. Over ontwikkelingen die door het jaar heen spelen, zal ad hoc de meest passende wijze van informatieverstrekking worden bepaald.

***

Veiligheidsregio Zuid-Limburg

GEMEENSCHAPPELIJKE REGELING

Veiligheidsregio Zuid-Limburg

De colleges van burgemeester en wethouders van de gemeenten:

Beek, Beekdaelen, Brunssum, Eijsden-Margraten, Gulpen-Wittem, Heerlen, Kerkrade, Landgraaf, Maastricht, Meerssen, , Simpelveld, Sittard-Geleen, Stein, Vaals, Valkenburg aan de Geul en Voerendaal.

Overwegende

- dat de genoemde gemeenten op grond van artikel 8 Wet veiligheidsregio's behoren tot de regio Limburg-Zuid, zoals opgenomen in de bijlage bij deze wet;

- dat op grond van artikel 9 Wet veiligheidsregio's de colleges van burgemeester en wethouders voor de regio Limburg-Zuid een gemeenschappelijke regeling dienen te treffen, waarbij een openbaar lichaam wordt ingesteld met de aanduiding: veiligheidsregio;

- dat de hiertoe in 2011 getroffen gemeenschappelijke regeling gewijzigd dient te worden als gevolg van de op 1 januari 2015 in werking getreden wijziging van de Wet gemeenschappelijke regelingen;

- dat daarnaast nog wijzigingen in de gemeenschappelijke regeling dienen te worden aangebracht als gevolg van externe en interne ontwikkelingen in wet- en regelgeving en de organisatie van de veiligheidsregio;

Gelezen

- het voorstel van het algemeen bestuur tot wijziging van de gemeenschappelijke regeling;

Gelet op

- de Wet gemeenschappelijke regelingen, de Gemeentewet, de Algemene wet bestuursrecht, de Wet veiligheidsregio's, de Wet ambulancezorgvoorzieningenzorg, de Politiewet 2012 en de Wet publieke gezondheid;
- de toestemming van de gemeenteraden van de hiervoor genoemde gemeenten tot wijziging van de gemeenschappelijke regeling;

Besluiten:

- de Gemeenschappelijke Regeling Veiligheidsregio Zuid-Limburg te wijzigen, zodat deze als volgt zal luiden:

INHOUDSOPGAVE

HOOFDSTUK 1	BEGRIPSBEPALINGEN	4
HOOFDSTUK 2	ALGEMENE BEPALINGEN	5
HOOFDSTUK 3	DOELSTELLING, TAKEN, BEVOEGDHEDEN EN VERANTWOORDELIJKHEDEN	6
HOOFDSTUK 4	HET ALGEMEEN BESTUUR	8
HOOFDSTUK 5	HET DAGELIJKS BESTUUR	10
HOOFDSTUK 6	DE VOORZITTER	12~~12~~12~~13~~
HOOFDSTUK 7	COMMISSIES	13~~13~~13~~14~~
HOOFDSTUK 8	INFORMATIE EN VERANTWOORDING	14~~14~~14~~15~~
HOOFDSTUK 9	ORGANISATIE: DIRECTIE EN PERSONEEL	15~~15~~15~~16~~
HOOFDSTUK 10	FINANCIËN	16~~16~~16~~17~~
HOOFDSTUK 11	ARCHIEF	18~~18~~18~~19~~
HOOFDSTUK 12	TOETREDEN, UITTREDEN, WIJZIGEN EN OPHEFFEN	19~~19~~19~~20~~
HOOFDSTUK 13	OVERGANGS- EN SLOTBEPALINGEN	21

Toelichting	Algemeen
	Artikelsgewijs

HOOFDSTUK 1 BEGRIPSBEPALINGEN

Artikel 1 Definities

1. In deze gemeenschappelijke regeling wordt verstaan onder:

   a. **Wgr:** Wet gemeenschappelijke regelingen;
   b. **Wvr:** Wet veiligheidsregio's;
   c. **regeling:** deze gemeenschappelijke regeling;
   d. **gemeente:** de gemeente waarvan het college deze regeling heeft getroffen;
   e. **college:** het college van burgemeester en wethouders van een gemeente;
   f. **Veiligheidsregio Zuid-Limburg**: het openbaar lichaam als bedoeld in artikel 2.1 van deze regeling;
   g. **gedeputeerde staten:** het college van gedeputeerde staten van de provincie Limburg;
   h. **directeur :** de functionaris belast met de algehele leiding en aansturing van de organisatie van de veiligheidsregio, zoals bedoeld in Hoofdstuk 9 van de regeling;
   i. **commandant:** de commandant van de brandweer, zoals bedoeld in artikel 25, lid 3 Wvr;
   j. **directeur publieke gezondheid:** de directeur GHOR, zoals bedoeld in artikel 32, lid 1 Wvr en artikel 14 Wet publieke gezondheid;
   k. **bijstand:** aanvullend personeel en materieel ten behoeve van de ondersteuning binnen en buiten de eigen regio, aangevraagd door of namens het bevoegd gezag;
   l. **brandweer:** de brandweerorganisatie als bedoeld in artikel 25, lid 1 Wvr;
   m. **GGD Zuid Limburg:** de organisatie die voor Zuid-Limburg onder andere de wettelijke taken verzorgt, zoals die zijn vastgelegd in Hoofdstuk IV van de Wet publieke gezondheid;
   n. **GHOR:** de geneeskundige hulpverleningsorganisatie in de regio, belast met de coördinatie, aansturing en regie van de geneeskundige hulpverlening en met de advisering van andere overheden en organisaties op dat gebied;
   o. **coördinerend gemeentesecretaris:** de coördinerend functionaris als bedoeld in artikel 36 Wvr;
   p. **rijksheren:** de bij algemene maatregel van bestuur aangewezen functionarissen die in buitengewone omstandigheden noodbevoegdheden namens de vakminister uitoefenen;
   q. **personeel:** personen in dienst van de Veiligheidsregio Zuid-Limburg;
   r. **politiechef:** de functionaris als bedoeld in artikel 1, lid 1 sub h van de Politiewet 2012.

HOOFDSTUK 2 ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 2.1 Het openbaar lichaam

1. Met toepassing van artikel 9 van de Wvr juncto artikel 8, lid 1 van de Wgr wordt een openbaar lichaam ingesteld, genaamd “Veiligheidsregio Zuid-Limburg”.

2. Het openbaar lichaam is gevestigd te Maastricht.

Artikel 2.2 Het bestuur

De Veiligheidsregio Zuid-Limburg kent de volgende bestuursorganen:
a. het algemeen bestuur;
b. het dagelijks bestuur;
c. de voorzitter.

HOOFDSTUK 3 DOELSTELLING, TAKEN, BEVOEGDHEDEN EN VERANTWOORDELIJKHEDEN

Artikel 3.1 Doelstelling

Het doel van de gemeenschappelijke regeling Veiligheidsregio Zuid-Limburg is het realiseren van een efficiënte en kwalitatief hoogwaardige organisatie en uitvoering van de brandweer, geneeskundige hulpverlening, gemeentelijke bevolkingszorg, crisisbeheersing en rampenbestrijding binnen het werkgebied van de veiligheidsregio.

Artikel 3.2 Overdracht taken en bevoegdheden

Door de colleges worden de taken en bevoegdheden zoals genoemd in artikel 10 van de Wvr aan het bestuur van de Veiligheidsregio Zuid-Limburg overgedragen.

Artikel 3.3 Taken

1. Het openbaar lichaam heeft tot taak:
a. het uitvoeren van de taken en bevoegdheden welke bij of krachtens de Wvr en de Wet publieke gezondheid aan het openbaar lichaam zijn toegekend;
b. het coördineren van de voorbereiding van de gemeentelijke processen op het gebied van crisisbeheersing en rampenbestrijding;
c. het uitvoeren van overige taken en bevoegdheden welke door de colleges aan het bestuur van de veiligheidsregio zijn over- dan wel opgedragen.

Artikel 3.4 Verantwoordelijkheid brandweerzorg

Het bestuur van de Veiligheidsregio Zuid-Limburg is verantwoordelijk voor de brandweerzorg in zowel bestuurlijke als operationele zin.

Artikel 3.5 Brandweerzorgtaken op verzoek van een gemeente

1. De brandweer is bevoegd tot het verrichten van diensten voor een of meer deelnemende gemeenten, anders dan de primaire brandweerzorg, indien deze daarom verzoekt dan wel verzoeken en het algemeen bestuur dit verzoek inwilligt.

2. De dienstverlening zoals bedoeld in het vorige lid geschiedt op basis van een overeenkomst tussen het openbaar lichaam en de gemeente die deze aangaat. In deze overeenkomst wordt neergelegd welke prestaties de brandweer zal leveren, de kosten die hiervoor bij die gemeente in rekening worden gebracht en de voorwaarden waaronder deze dienstverlening wordt verleend.

Artikel 3.6 Verantwoordelijkheidsverdeling GHOR - GGD

1. Het bestuur is verantwoordelijk voor de GHOR-taken zoals vastgelegd in de Wvr.

2. GGD Zuid Limburg is verantwoordelijk voor de operationele GHOR-taken zoals vastgelegd in de Wvr en de Wet publieke gezondheid.

3. Over de in de voorgaande leden genoemde verantwoordelijkheidsverdeling en de gevolgen daarvan sluiten de besturen van de Veiligheidsregio Zuid-Limburg en de GGD Zuid Limburg een bestuursovereenkomst.

Artikel 3.7 Bevolkingszorg

1. Het bestuur van de Veiligheidsregio Zuid-Limburg bereidt de gemeentelijke processen Bevolkingszorg voor.

2. De coördinerend gemeentesecretaris is belast met de coördinatie van de maatregelen en voorzieningen die de gemeenten treffen met het oog op een ramp of crisis.

Artikel 3.8 Inspraak

1. Voor zover in de Wvr niet anders is bepaald, kunnen ~~i~~Ingezetenen van de gemeenten en belanghebbenden ~~kunnen~~ via de reguliere procedures bij de colleges en de raden van de gemeentenbetrokken worden bij de voorbereiding, uitvoering en evaluatie van beleid.
2. In afwijking van het eerste lid kan het dagelijks bestuur besluiten dat bij de voorbereiding, uitvoering en evaluatie van beleid met ingrijpende gevolgen een apart participatietraject wordt doorlopen.
3. Het tweede lid vindt ook toepassing wanneer ten minste een vijfde van de gemeenteraden het dagelijks bestuur hierom verzoeken.
4. Het dagelijks bestuur informeert de gemeentenzo spoedig mogelijk omtrent zijn voornemen tot het mogelijk maken van inspraak als bedoeld in het tweede of het derde lid en de wijze waarop deze inspraak voor ingezetenen van de gemeenten en belanghebbenden zal worden vormgegeven.

HOOFDSTUK 4 HET ALGEMEEN BESTUUR

Artikel 4.1 Samenstelling

1. Het algemeen bestuur bestaat uit de burgemeesters van de gemeenten.

2. Bij verhindering of ontstentenis van een burgemeester wordt hij vervangen overeenkomstig het bepaalde in artikel 77 Gemeentewet.

Artikel 4.2 Vergaderingen en werkwijze

1. Het algemeen bestuur vergadert jaarlijks tenminste vier maal, gelijkelijk verdeeld over het jaar. Het algemeen bestuur vergadert voorts zo vaak als de voorzitter of het dagelijks bestuur dit nodig oordeelt of als tenminste een vijfde van het aantal leden van het algemeen bestuur daarom verzoekt. De voorzitter is gehouden binnen drie weken na ontvangst ervan uitvoering te geven aan een dergelijk verzoek.

2. Het algemeen bestuur nodigt voor zijn vergaderingen de functionarissen uit als genoemd in artikel 12, lid 1 en artikel 13 van de Wvr.

3. De voorzitter nodigt andere functionarissen uit om als adviseur aan de vergaderingen deel te nemen, indien hun aanwezigheid in verband met de te behandelen onderwerpen van belang is.

4. In ieder geval nemen de directeur, de commandant, de manager crisisbeheersing en rampenbestrijding, de directeur publieke gezondheid, de coördinerend gemeentesecretaris en de politiechef als vaste adviseurs deel aan de vergaderingen van het algemeen bestuur.

5. De vergaderingen van het algemeen bestuur zijn openbaar. Door het algemeen bestuur kan met gesloten deuren worden vergaderd, indien tenminste een vijfde deel van de aanwezige leden daarom vraagt of indien de voorzitter dit nodig acht. Het algemeen bestuur beslist vervolgens of met gesloten deuren zal worden vergaderd. Van een besloten vergadering wordt een afzonderlijk verslag gemaakt, dat niet openbaar wordt gemaakt, tenzij het algemeen bestuur anders beslist.

6. In een besloten vergadering kan niet worden besloten over: de vaststelling of wijziging van de begroting, de vaststelling van de jaarrekening, de wijziging of liquidatie van de gemeenschappelijke regeling, benoeming of ontslag van de leden van het dagelijks bestuur.

7. Besluiten worden met meerderheid van stemmen genomen. De leden van het algemeen bestuur hebben ieder één stem en daarboven één stem per volledig veelvoud van 25.000 inwoners. Het stemgewicht van de gemeenten wordt jaarlijks bepaald op basis van het inwonertal op 1 januari van het voorafgaande jaar zoals dat is opgenomen in de bevolkingsstatistiek van het Centraal Bureau voor de Statistiek. Indien bij een stemming de stemmen staken, beslist de stem van de voorzitter.

8. Het algemeen bestuur stelt voor zijn vergaderingen en werkwijze een reglement van orde vast. Het reglement van orde wordt ter kennisneming aan de deelnemende gemeenten gezonden.

Artikel 4.3 Taken en bevoegdheden

1. Het algemeen bestuur is bevoegd tot regeling en bestuur inzake de aan de Veiligheidsregio Zuid-Limburg toegekende en overgedragen taken, voor zover in de Wvr, de Wgr of in deze regeling de bevoegdheid daartoe niet aan het dagelijks bestuur of de voorzitter is toegekend.

2. Het algemeen bestuur wijst in nauw overleg met de gemeenten de coördinerend gemeentesecretaris aan.

3. Het algemeen bestuur is bevoegd tot de oprichting van en de deelneming in andere openbare lichamen, stichtingen, maatschappen, vennootschappen, verenigingen, coöperaties en onderlinge waarborgmaatschappijen, indien dat in het bijzonder aangewezen moet worden geacht voor de behartiging van het daarmee te dienen openbaar belang.

4. Het algemeen bestuur besluit niet tot het vaststellen van meerjarige strategische plannen dan nadat de raden van de deelnemende gemeenten gedurende twaalf weken in de gelegenheid zijn gesteld om schriftelijk hun zienswijzen op het concept bij het dagelijks bestuur naar voren te brengen.

5. Het algemeen bestuur beslist niet over een voorstel alvorens de raden om zienswijzen zijn gevraagd, wanneer ten minste een vijfde van de gemeenteraden het dagelijks bestuur hierom verzoekt. In spoedeisende gevallen kan het dagelijks bestuur afzien van het vragen van zienswijzen. Het dagelijks bestuur stelt de raden hiervan schriftelijk en gemotiveerd op de hoogte.
6. Indien het vijfde lid wordt toegepast, dan hebben de raden twaalf weken de tijd hun zienswijzen bij het dagelijks bestuur naar voren te brengen. Voorafgaande aan het nemen van het besluit waarover de zienswijzen gegeven zijn, stelt het dagelijks bestuur de raden en het algemeen bestuur schriftelijk en gemotiveerd in kennis van het oordeel over de zienswijzen, alsmede van de eventuele conclusies die het daaraan verbindt.

Artikel 4.4 Aanwijzingsbevoegdheid voorschriften brandweerzorg

1. Het algemeen bestuur is bevoegd aanwijzingen te geven aan het bestuur van een gemeente ten aanzien van het niveau van de brandweertaken en daarbij behorende prestatie-eisen en kwaliteitskaders, waaraan in die gemeente minimaal voldaan moet worden.

2. Indien het bestuur van een gemeente naar het oordeel het algemeen bestuur in gebreke blijft bij het opvolgen van de aanwijzingen bedoeld in het eerste lid, is het algemeen bestuur op grond van artikel 10a van de Wgr bevoegd namens en ten laste van de betrokken gemeente een besluit uit te voeren of te doen uitvoeren dan wel kan het algemeen bestuur dit geschil op grond van artikel 28 van de Wgr, ter beslissing voorleggen aan gedeputeerde staten.

HOOFDSTUK 5 HET DAGELIJKS BESTUUR

Artikel 5.1 Samenstelling

1. Het dagelijks bestuur bestaat uit de voorzitter en vier leden, waarvan één lid tevens plaatsvervangend voorzitter is.

2. De leden worden uit en door het algemeen bestuur aangewezen.

3. Het dagelijks bestuur kiest uit haar midden een plaatsvervangend voorzitter.

4. Bij de samenstelling van het dagelijks bestuur:

wordt onderstaande verdeling gehanteerd:
1 zetel in te vullen door een van de gemeenten met een inwoneraantal 0-25.000;
1 zetel in te vullen door een van de gemeenten met een inwoneraantal 25.001-50.000;
3 zetels in te vullen door de gemeenten met een inwoneraantal 50.001 en groter.

Artikel 5.2 Zittingsduur

1. Het lidmaatschap van het dagelijks bestuur eindigt zodra het lidmaatschap van het algemeen bestuur eindigt of wanneer het lid van het dagelijks bestuur als zodanig ontslag neemt.

2. Het lid van het dagelijks bestuur dat ontslag neemt, blijft zijn functie waarnemen totdat in zijn opvolging is voorzien. Het algemeen bestuur beslist binnen drie maanden na het ontstaan van een vacature over de invulling daarvan.

3. Het tweede lid is niet van toepassing op het moment dat het lid van het dagelijks bestuur niet meer het ambt van burgemeester van een van de deelnemende gemeenten bekleedt.

Artikel 5.3 Onvrijwillig ontslag

1. Het algemeen bestuur kan een lid van het dagelijks bestuur ontslaan, indien dit lid niet meer het vertrouwen bezit van het algemeen bestuur.

2. Onvrijwillig ontslag van een lid van het dagelijks bestuur wordt onmiddellijk van kracht.

Artikel 5.4 Vergaderingen en werkwijze

1. Het dagelijks bestuur vergadert jaarlijks tenminste vier maal en voorts zo vaak als de voorzitter of het dagelijks bestuur dit nodig oordeelt of als tenminste twee leden van het dagelijks bestuur daarom verzoeken. De voorzitter is gehouden binnen drie weken na ontvangst van een dergelijk verzoek daaraan uitvoering te geven.

2. De directeur, de commandant en de manager crisisbeheersing en rampenbestrijding nemen als vaste adviseurs aan de vergaderingen deel. Het dagelijks bestuur kan andere personen uitnodigen om als adviseur aan de vergaderingen deel te nemen.

3. Besluiten van het dagelijks bestuur worden met gewone meerderheid van stemmen genomen. Indien bij een stemming de stemmen staken, geeft de stem van de voorzitter de doorslag.

4. Het dagelijks bestuur stelt voor zijn vergaderingen en andere werkzaamheden een reglement van

orde vast. Het reglement van orde wordt ter kennisneming aan het algemeen bestuur gezonden.

Artikel 5.5 Taken en bevoegdheden

1. Het dagelijks bestuur is naast de in artikel 33b van de Wgr genoemde taken en bevoegdheden belast met:
   a. het beheer van de eigendommen en geldmiddelen van het openbaar lichaam;
   b. het nemen van alle conservatoire maatregelen, zowel in als buiten rechte en het doen van alles wat nodig is ter voorkoming van verjaring en het verlies van recht en bezit;
   c. het afsluiten van een adequate aansprakelijkheidsverzekering voor schade aan personen en goederen als mede vermogensschade;
   d. het houden van een voortdurend toezicht op het beheer en de exploitatie van het openbaar lichaam;
   e. het behartigen van de belangen van het openbaar lichaam bij andere overheidslichamen, diensten of personen.

2. Het dagelijks bestuur kan bovenstaande bevoegdheden of onderdelen daarvan mandateren aan de directeur.

HOOFDSTUK 6 DE VOORZITTER

Artikel 6.1 Aanwijzing en vervanging

1. De benoeming van de voorzitter vindt plaats overeenkomstig het bepaalde in artikel 11, lid 2 van de Wvr.

2. De voorzitter is tevens voorzitter van het algemeen bestuur en van het dagelijks bestuur.

3. Bij verhindering of ontstentenis wordt de voorzitter vervangen door de plaatsvervangend voorzitter.

4. Bij verhindering of ontstentenis van de voorzitter en de plaatsvervangend voorzitter wijst het algemeen bestuur een van zijn leden aan die de voorzitter vervangt.

Artikel 6.2 Taken en Bevoegdheden

1. De voorzitter leidt de vergaderingen van het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur.

2. De voorzitter vertegenwoordigt het openbaar lichaam in en buiten rechte. Hij kan deze vertegenwoordiging opdragen aan een door hem aan te wijzen persoon. Over een dergelijke opdracht informeert hij het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur.

3. De voorzitter tekent de stukken die van het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur uitgaan. Deze stukken worden door de secretaris mede ondertekend.

4. In afwijking van het bepaalde in het vorige lid kan het dagelijks bestuur de voorzitter toestaan om de ondertekening van stukken die van het dagelijks bestuur uitgaan op te dragen aan een ander lid van het dagelijks bestuur of de ondertekening te mandateren aan de secretaris of aan een ander persoon.

HOOFDSTUK 7 COMMISSIES

Artikel 7.1 Commissies van advies

1. Het algemeen bestuur kan vaste dan wel tijdelijke commissies van advies instellen.

2. Vaste commissies van advies aan het dagelijks bestuur dan wel de voorzitter worden door het algemeen bestuur ingesteld op voorstel van deze bestuursorganen.

3. Andere commissies van advies aan het dagelijks bestuur dan wel de voorzitter worden door deze bestuursorganen ingesteld.

4. Tenminste worden ingesteld de volgende vaste commissies van advies:
    a. crisisbeheersing en rampenbestrijding;
    b. brandweer(zorg)
    c. financiën en personeel

5. Het algemeen bestuur wijst een lid van het dagelijks bestuur aan als voorzitter van een commissie als bedoeld in het tweede lid van dit artikel.

6. Artikel 24 van de Wgr is van toepassing op de vaste en andere commissies van advies.

Artikel 7.2 Bestuurscommissie

1. Het algemeen bestuur kan, overeenkomstig artikel 25 van de Wgr, commissies instellen met het oog op de behartiging van bepaalde belangen.

2. Het algemeen bestuur wijst een lid van het algemeen bestuur aan als voorzitter van een commissie als bedoeld in het eerste lid van dit artikel.

HOOFDSTUK 8 INFORMATIE EN VERANTWOORDING

Artikel 8.1 Informatie- en verantwoordingsplicht (leden) algemeen bestuur

1. Het algemeen bestuur geeft de raden van de deelnemende gemeenten schriftelijk alle inlichtingen die de raden nodig hebben voor de uitoefening van hun taken.~~Het algemeen bestuur draagt zorg voor verstrekking van noodzakelijke verantwoordingsinformatie aan de raden en colleges van de gemeenten~~. Informatiebijeenkomsten voor leden van die bestuursorganen van de gemeenten zijn in elk geval onderdeel van dit ~~-~~informatietraject.

2. Een lid van het algemeen bestuur geeft aan de raad en het college van zijn gemeente of aan een of meer van de leden van die bestuursorganen gevraagd en ongevraagd alle inlichtingen die voor een juiste beoordeling van het door het algemeen bestuur van de veiligheidsregio gevoerde en te voeren beleid nodig is.

3. Alvorens de gevraagde inlichtingen te verstrekken kan het lid van het algemeen bestuur zich daarover nader laten informeren door het dagelijks bestuur.

4. Een lid van het algemeen bestuur is verantwoording verschuldigd aan de raad en het college van zijn gemeente voor het door hem in het algemeen bestuur gevoerde beleid.

5. Het afleggen van verantwoording vindt plaats overeenkomstig het reglement van orde van het desbetreffende bestuursorgaan met dien verstande dat termijnen worden verdubbeld om het lid van het algemeen bestuur de gelegenheid te geven zich door het dagelijks bestuur nader te laten informeren.

Artikel 8.2 Informatie- en verantwoordingsplicht (leden) dagelijks bestuur

1. De leden van het dagelijks bestuur verstrekken zowel gezamenlijk als ieder afzonderlijk de door het algemeen bestuur of door een of meer leden daarvan gevraagde inlichtingen. Schriftelijk gevraagde inlichtingen worden zo mogelijk schriftelijk gegeven.

2. De leden van het dagelijks bestuur leggen zowel gezamenlijk als ieder afzonderlijk verantwoording af aan het algemeen bestuur voor het door het dagelijks bestuur gevoerde bestuur.

~~2.~~3. Het dagelijks bestuur geeft de raden van de deelnemende gemeenten schriftelijk alle inlichtingen die de raden nodig hebben voor de uitoefening van hun taken.

Artikel 8.3 Informatie- en verantwoordingsplicht voorzitter

Het bepaalde in artikel 8.2 is van overeenkomstige toepassing op de voorzitter voor het door hem als zodanig gevoerde bestuur.

HOOFDSTUK 9 ORGANISATIE: DIRECTEUR EN PERSONEEL

Artikel 9.1 Directeur

1. De Veiligheidsregio Zuid-Limburg kent een directeur.

2. Het dagelijks bestuur benoemt, schorst en ontslaat, binnen de kaders van de begroting, de directeur

3. Alvorens een directeur te benoemen stuurt het dagelijks bestuur een competentieprofiel aan het algemeen bestuur, dat daarover een zienswijze kenbaar kan maken.

4. De manager crisisbeheersing en rampenbestrijding/ bedrijfsvoering~~commandant~~ is plaatsvervangend directeur.

Artikel 9.2 Taken directeur

De directeur is in ieder geval belast met de volgende taken:

a. de dagelijkse leiding en aansturing van de organisatie van de Veiligheidsregio Zuid-Limburg;
b. zorgdragen binnen de directie voor periodieke afstemming over sturing en beheer met betrekking tot de taken van de veiligheidsregio;
c. het algemeen bestuur, het dagelijks bestuur en de voorzitter gevraagd en ongevraagd van advies dienen met betrekking tot hun taken en bevoegdheden;
d. zorgdragen voor een effectieve en efficiënte uitvoering van de besluiten van het algemeen bestuur, het dagelijks bestuur en de voorzitter;
e. functioneren als ambtelijk secretaris van de bestuursorganen van de Veiligheidsregio Zuid-Limburg en in die hoedanigheid het mede ondertekenen van de stukken van die bestuursorganen.

Artikel 9.3 Organisatie en personeel

1. Het dagelijks bestuur bepaalt, gehoord de directeur , de inrichting en werkwijze van de organisatie in een organisatieverordening..

2. Het dagelijks bestuur benoemt, schorst en ontslaat, binnen de kaders van de begroting, het personeel van de Veiligheidsregio Zuid-Limburg. Het dagelijks bestuur kan deze bevoegdheden, met uitzondering van het nemen van disciplinaire maatregelen, mandateren aan de directeur .

3. Voor de rechtspositie van het personeel van de Veiligheidsregio Zuid-Limburg is de CAR(-UWO) Veiligheidsregio's ~~Samenwerkende gemeenten~~ ~~CAR-UWO~~ van toepassing.

HOOFDSTUK 10 FINANCIËN

Artikel 10.1 Financieel beleid, beheer, organisatie en controle

1. Het algemeen bestuur stelt overeenkomstig het bepaalde in artikel 212 Gemeentewet de verordening financieel beleid, beheer en organisatie vast.

2. Het algemeen bestuur stelt overeenkomstig het bepaalde in artikel 213 Gemeentewet de verordening controle financieel beheer en financiële organisatie vast.

3. Het dagelijks bestuur zendt de in de vorige leden genoemde verordeningen twee weken na de vaststelling ervan aan gedeputeerde staten.

Artikel 10.2 Financiële en beleidsmatige kaders

Het dagelijks bestuur zendt vóór ~~15~~ 30 april van het jaar voorafgaande aan het begrotingsjaar de algemene financiële en beleidsmatige kaders ~~en de concept jaarrekening~~ aan de raden van de gemeenten.

Artikel 10.3 Begroting

1. Het dagelijks bestuur stelt jaarlijks de ontwerpbegroting van het openbaar lichaam op met toelichting en een meerjarenraming met toelichting voor ten minste drie op het begrotingsjaar volgende jaren. Bij de inrichting van de begroting en de meerjarenraming wordt inzichtelijk gemaakt welke kosten verband houden met de taken benoemd in artikel 3.3 van de regeling en hoe de verdeling van die kosten over de gemeenten zal zijn.

2. Het dagelijks bestuur zendt de ontwerpbegroting en bijbehorende stukken ~~acht~~ twaalf weken voordat deze aan het algemeen bestuur worden aangeboden, doch uiterlijk 30 april van het jaar voorafgaande aan het jaar waarvoor de ontwerpbegroting geldt, toe aan de colleges en raden van de gemeenten.

3. De ontwerpbegroting wordt door de colleges van de gemeenten voor een ieder ter inzage gelegd en, tegen betaling van de kosten, ook algemeen verkrijgbaar gesteld.

4. De raden van de deelnemende gemeenten kunnen ~~voor 1 juni~~ bij het dagelijks bestuur hun zienswijze over de ontwerpbegroting naar voren brengen. Het dagelijks bestuur voegt de commentaren waarin deze zienswijze is vervat bij de ontwerpbegroting, zoals deze aan het algemeen bestuur ter vaststelling wordt aangeboden. Het dagelijks bestuur stelt de raden van de gemeenten voorafgaande aan het vaststellen van de begroting schriftelijk en gemotiveerd in kennis van zijn oordeel over de zienswijze alsmede van de eventuele conclusies die het daaraan verbindt.

5. Het algemeen bestuur stelt jaarlijks ~~vóór 1 juli~~ de begroting vast in het jaar voorafgaande aan dat waarvoor zij dient.

6. Binnen twee weken na vaststelling, doch in ieder geval vóór 15 september ~~augustus~~ zendt het dagelijks bestuur de begroting aan gedeputeerde staten.

7. ~~Het bepaalde in het tweede, vierde en zesde lid van dit artikel is, met uitzondering van de in de leden 4 en 6 genoemde termijnen, van overeenkomstige toepassing op begrotingswijzigingen.~~Overeenkomstig het bepaalde in artikel 35, zesde lid, van de wet, is dit artikel niet van toepassing op wijzigingen van de begroting die niet leiden tot een overschrijding van de jaarlijkse bijdragen van de deelnemers.

~~7.~~8. Voor overige begrotingswijzigingen is het bepaalde in het tweede, vierde en zesde lid van dit artikel, met uitzondering van de in de ~~leden 4 en~~lid 6 genoemde termijn~~en~~, van overeenkomstige toepassing.

Artikel 10.4 Jaarstukken

1. Van de inkomsten en uitgaven van het openbaar lichaam wordt door het dagelijks bestuur over elk begrotingsjaar verantwoording afgelegd aan het algemeen bestuur, onder overlegging van de conceptjaarrekening, het jaarverslag met daarbij behorende bescheiden, zoals vermeld in artikel 213 Gemeentewet. Na de eigen oordeelsvorming zendt het dagelijks bestuur de conceptjaarrekening jaarlijks vóór 30~~15~~ april toe aan de raden van de deelnemende gemeenten.

2. In de jaarrekening wordt – overeenkomstig de in de desbetreffende begroting opgenomen verdeelsleutel – het door elk van de onderscheidenlijke rechtspersonen over het desbetreffende jaar werkelijk verschuldigde bedrag opgenomen.

~~3. De conceptjaarrekening en het jaarverslag worden door de gemeenten voor eenieder ter inzage gelegd en, tegen betaling van de kosten, algemeen verkrijgbaar gesteld. Artikel 197, tweede en derde lid Gemeentewet is van overeenkomstige toepassing.~~

~~4. De raden van de gemeenten kunnen vóór 1 juni bij het dagelijks bestuur hun zienswijze over de conceptjaarrekening en het jaarverslag naar voren brengen. Het dagelijks bestuur voegt de commentaren waarin deze zienswijze is vervat bij de stukken, zoals deze aan het algemeen bestuur ter vaststelling worden aangeboden. De jaarrekening wordt vervolgens door het algemeen bestuur vastgesteld.~~

~~5.~~3. Het dagelijks bestuur zendt de jaarrekening binnen twee weken na de vaststelling, doch in ieder geval vóór 15 juli van het jaar volgende op het jaar waarop de jaarrekening betrekking heeft aan gedeputeerde staten en voorts aan de raden van de gemeenten.

~~6.~~4. Behoudens later in rechte gebleken onregelmatigheden, ontlast de vaststelling van de jaarrekening de leden van het dagelijks bestuur ten aanzien van het daarin verantwoorde financieel beheer.

HOOFDSTUK 11 ARCHIEF

Artikel 11 Archiefbescheiden

1. Het dagelijks bestuur draagt zorg voor de archiefbescheiden van de bestuursorganen van de Veiligheidsregio Zuid-Limburg.
2. De secretaris is belast met het beheer van de archiefbescheiden van de bestuursorganen van de Veiligheidsregio Zuid-Limburg, voor zover deze niet zijn overgebracht naar de archiefbewaarplaats.
3. Het dagelijks bestuur stelt voorschriften vast voor het beheer van de archiefbescheiden van de bestuursorganen van de Veiligheidsregio Zuid-Limburg, die niet naar de archiefbewaarplaats zijn overgebracht.
4. Voor de bewaring van de over te brengen archiefbescheiden van de bestuursorganen van de Veiligheidsregio Zuid-Limburg wordt aangewezen de archiefbewaarplaats van een van de deelnemende gemeenten.
5. Met het toezicht op het beheer van de archiefbescheiden van de bestuursorganen van de Veiligheidsregio Zuid-Limburg, voor zover deze niet zijn overgebracht naar de archiefbewaarplaats, is belast de archivaris van de gemeente, bedoeld in het vierde lid.
6. De archivaris van de gemeente, bedoeld in het vierde lid, brengt tweejaarlijks aan het dagelijks bestuur verslag uit over het toezicht op het beheer van de archiefbescheiden van de bestuursorganen van de Veiligheidsregio Zuid-Limburg, die nog niet zijn overgebracht naar de archiefbewaarplaats.
7. Het dagelijks bestuur brengt tweejaarlijks verslag uit aan het algemeen bestuur over de uitoefening van de aan hen opgedragen zorg voor de archiefbescheiden en de uitvoering van het archiefbeheer van de bestuursorganen van de Veiligheidsregio Zuid-Limburg.

~~dagelijks~~

~~Artikel 11.1~~

~~1. Het dagelijks bestuur is belast met de zorg voor de archiefbescheiden van de organen van het openbaar lichaam, overeenkomstig een door het algemeen bestuur, met inachtneming van artikel 40 van de Archiefwet 1995 vast te stellen regeling (Archiefverordening), die aan gedeputeerde staten moet worden medegedeeld.~~

~~2. Het dagelijks bestuur is tevens belast met de zorg voor de archiefbescheiden die worden gevormd krachtens de aan het samenwerkingsverband gedelegeerde taken.~~

~~3. Voor de door deelnemende gemeenten gemandateerde taken berust de zorg voor de desbetreffende archiefbescheiden bij deze gemeenten.~~

~~4. Bij opheffing van de gemeenschappelijke regeling wordt ten aanzien van de archiefbescheiden een voorziening getroffen conform artikel 4 lid 1 van de Archiefwet 1995.~~

~~Artikel 11.2~~

~~1. Voor de bewaring van de op grond van artikel 12, eerste lid en artikel 13 van de Archiefwet 1995 over te brengen archiefbescheiden van het in deze regeling genoemd bestuursorgaan wordt door het dagelijks bestuur een archiefbewaarplaats aangewezen.~~

~~2. Het dagelijks bestuur wijst een archivaris aan die belast is met het toezicht op het beheer van de archiefbescheiden, voor zover deze archiefbescheiden niet zijn overgebracht naar de archiefbewaarplaats.~~

HOOFDSTUK 12 TOETREDEN, UITTREDEN, WIJZIGEN EN OPHEFFEN

Artikel 12.1 Toetreden

1. Toetreding tot deze regeling is slechts mogelijk in geval van wijziging van de indeling van gemeenten in de regio's als vermeld in artikel 8 van de Wvr en de daarop gebaseerde bijlage.

2. In geval van een eventuele toetreding kan het algemeen bestuur nadere voorwaarden bepalen, waaronder deze zal plaatsvinden.

Artikel 12.2 Uittreden

1. Een college van burgemeester en wethouders van een van de deelnemende gemeenten kan besluiten tot uittreding uit de regeling, onverminderd het bepaalde in artikel 1 van de Wgr, de artikelen 8 en 9 van de Wvr.
2. Een college zendt het besluit tot uittreding aangetekend aan het algemeen bestuur. Daarbij wordt een opzegtermijn van 2 jaar, ingaande op 1 januari van het eerstvolgende kalenderjaar, in acht genomen, tenzij de colleges unaniem een andere opzegtermijn overeenkomen of de wet tot een andere datum dwingt.
3. Het dagelijks bestuur inventariseert de gevolgen van de uittreding, de wijze waarop met deze gevolgen kan of moet worden omgegaan en de voorwaarden voor uittreding, welke nadien worden vastgelegd in een door het algemeen bestuur vast te stellen uittredingsplan.
4. Uiterlijk zes maanden na het moment van uittreding stelt het algemeen bestuur het uittredingsplan vast. De daarin voor de uittredende deelnemer omschreven financiële verplichtingen zijn bindend.
5. Nadat het uittredingsplan is vastgesteld, is de uittredende deelnemer gehouden om binnen zes maanden de daarin voor de uittredende deelnemer omschreven financiële verplichtingen aan de regeling te voldoen.

Artikel 12.2a Procedure en inhoud van het uittredingsplan

1. Het in artikel 12.2, derde lid, bedoelde uittredingsplan bevat de financiële, juridische, personele en organisatorische consequenties die gedurende een periode van vijf jaar het directe gevolg zijn van de uittreding. Tevens bevat het uittredingsplan de uittreedsom die betaald moet worden door de uittredende deelnemer.
2. Voor het opstellen van het uittredingsplan wijst het algemeen bestuur een onafhankelijke adviseur aan die in opdracht van het algemeen bestuur het concept-uittredingsplan voorbereidt. De kosten voor het uittredingsplan komen voor rekening van de uittredende deelnemer.
3. Het algemeen bestuur wijst de onafhankelijke adviseur aan op basis van een gezamenlijke voordracht van de uittredende deelnemer en de voorzitter. Indien geen overeenstemming kan worden bereikt over een gezamenlijke voordracht, wijst het algemeen bestuur de onafhankelijke adviseur aan op basis van een bindende voordracht van een selectiecommissie bestaande uit drie leden van het algemeen bestuur, waaronder in ieder geval een vertegenwoordiger in het algemeen bestuur van de uittredende deelnemer.
4. De onafhankelijke adviseur neemt bij het bepalen van de uittreedsom het bepaalde in dit artikel en in artikel 12.2 in acht en baseert zich daarbij op de jaarrekening van het begrotingsjaar direct voorafgaand aan het moment van uittreding. Tevens past de onafhankelijke adviseur bij de berekening van de uittreedsom een risico-opslag van 5% op de uittreedsom toe om eventueel onvoorziene toekomstige kosten gerelateerd aan de uittreding te ondervangen. Deze opslag vrijwaart de uittredende deelnemer van alle toekomstige onvoorzienbare kosten.
5. Het algemeen bestuur is gehouden redelijkerwijs al het mogelijke te doen om de uittreedsom zo laag mogelijk te houden. Het algemeen bestuur onderzoekt in dat kader met de uittredende deelnemer

de mogelijkheid tot overname van personeel, activa en contracten. Het voorgaande behoeft echter niet te leiden tot wijziging van overeenkomsten met en verplichtingen jegens derden die zijn aangegaan respectievelijk bepaald voorafgaand aan het tijdstip van ontvangst door het algemeen bestuur van het besluit tot uittreding van de deelnemer.

~~Uitreding is slechts mogelijk in geval van wijziging van de indeling van de gemeenten in de regio's als vermeld in artikel 8 van de Wvr en de daarop gebaseerde bijlage.~~

Artikel 12.3 Wijzigen

1. Deze regeling kan worden gewijzigd bij eensluidende besluiten van de colleges, na verkregen toestemming van hun raden, van tenminste twee derde van de gemeenten.

2. Het college van de plaats van vestiging, zoals vermeld in artikel 2.1, lid 2 van deze regeling, maakt de wijziging tijdig in de gemeenten bekend door kennisgeving van de inhoud daarvan in de daartoe aangewezen kanalen ~~de Staatscourant~~. ~~Artikel 140 Gemeentewet is van overeenkomstige toepassing.~~

Artikel 12.4 Opheffen

1. De gemeenschappelijke regeling kan worden opgeheven met instemming van alle deelnemers minus één, onverminderd het bepaalde bij of krachtens artikel 8 en 9 van de Wvr. Het besluit tot opheffing wordt niet genomen voordat de raden van de deelnemers gedurende twaalf weken in de gelegenheid zijn gesteld om schriftelijk op de voorgestelde opheffing hun zienswijze ter kennis van het college te brengen. ~~Deze regeling kan slechts worden opgeheven voorzover dat op grond van de artikelen 8 en 9 van de Wvr mogelijk wordt gemaakt.~~

2. In geval van een opheffing, zoals vermeld in het voorgaande lid, wordt het algemeen bestuur belast met het opstellen van een liquidatieplan. Bij het opstellen van dit plan kan zo nodig worden afgeweken van de bepalingen in deze regeling. In het plan wordt voorzien in de personele gevolgen van de opheffing.

3. Het algemeen bestuur stelt het liquidatieplan vast nadat de colleges en raden van de gemeenten hun zienswijzen daarop hebben kunnen inbrengen.

4. Het dagelijks bestuur wordt belast met de uitvoering van het liquidatieplan.

5. Het openbaar lichaam blijft voortbestaan zolang dit voor de liquidatie van het vermogen nodig is. De bestuursorganen blijven zolang functioneren.

HOOFDSTUK 13 OVERGANGS- EN SLOTBEPALINGEN

Artikel 13.1 Inwerkingtreding, citeertitel en bekendmaking

1. Deze regeling wordt aangegaan voor onbepaalde tijd. De gewijzigde regeling treedt in werking op 30 juni 2024~~1 april 2020~~.

2. Deze regeling kan worden aangehaald als “Gemeenschappelijke Regeling Veiligheidsregio Zuid-Limburg”.

3. Het college van de plaats van vestiging draagt zorg voor ~~toezending van de regeling aan gedeputeerde staten en~~ de bekendmaking van de regeling ~~door kennisgeving van de inhoud daarvan in de Staatscourant. Artikel 140 Gemeentewet is van overeenkomstige toepassing~~overeenkomstig artikel 26 van de Wgr.

4. Het dagelijks bestuur draagt zorg voor opneming van het openbaar lichaam en de regeling in het Handelsregister en voor de registratie overeenkomstig artikel 26, tweede lid, van de Wgr.

Artikel 13.2
De werking van de regeling zal om de vijf jaar geëvalueerd worden, voor het eerst in 2028. Het dagelijks bestuur zal daartoe een onderzoeksvoorstel en de daarmee gepaard gaande financiële consequenties aan de deelnemers voorleggen.

Artikel 13.~~3~~2 Overgang rechten en plichten

Met ingang van 1 januari 2012 heeft de Gemeenschappelijke Regeling Veiligheidsregio Zuid-Limburg alle bezittingen en schulden, alsmede alle bestaande contracten, rechten en verplichtingen overgenomen van de Gemeenschappelijke Regeling Brandweer-GHOR Zuid-Limburg.

~~**Besluit**~~

~~Aldus besloten in de vergadering van het Algemeen Bestuur van de Veiligheidsregio Zuid-Limburg [2024, exacte datum volgt]d.d. 9 oktober 2020 met medeneming van de ontvangen zienswijzen van de deelnemende gemeenten.~~

Veiligheidsregio Zuid-Limburg

GEMEENSCHAPPELIJKE REGELING

Veiligheidsregio Zuid-Limburg

De colleges van burgemeester en wethouders van de gemeenten:

Beek, Beekdaelen, Brunssum, Eijsden-Margraten, Gulpen-Wittem, Heerlen, Kerkrade, Landgraaf, Maastricht, Meerssen, Simpelveld, Sittard-Geleen, Stein, Vaals, Valkenburg aan de Geul en Voerendaal.

Overwegende

- dat de genoemde gemeenten op grond van artikel 8 Wet veiligheidsregio's behoren tot de regio Limburg-Zuid, zoals opgenomen in de bijlage bij deze wet;

- dat op grond van artikel 9 Wet veiligheidsregio's de colleges van burgemeester en wethouders voor de regio Limburg-Zuid een gemeenschappelijke regeling dienen te treffen, waarbij een openbaar lichaam wordt ingesteld met de aanduiding: veiligheidsregio;

- dat de hiertoe in 2011 getroffen gemeenschappelijke regeling gewijzigd dient te worden als gevolg van de op 1 januari 2015 in werking getreden wijziging van de Wet gemeenschappelijke regelingen;

- dat daarnaast nog wijzigingen in de gemeenschappelijke regeling dienen te worden aangebracht als gevolg van externe en interne ontwikkelingen in wet- en regelgeving en de organisatie van de veiligheidsregio;

Gelezen

- het voorstel van het algemeen bestuur tot wijziging van de gemeenschappelijke regeling;

Gelet op

- de Wet gemeenschappelijke regelingen, de Gemeentewet, de Algemene wet bestuursrecht, de Wet veiligheidsregio's, de Wet ambulancezorgvoorzieningen, de Politiewet 2012 en de Wet publieke gezondheid;
- de toestemming van de gemeenteraden van de hiervoor genoemde gemeenten tot wijziging van de gemeenschappelijke regeling;

Besluiten:

- de Gemeenschappelijke Regeling Veiligheidsregio Zuid-Limburg te wijzigen, zodat deze als volgt zal luiden:

INHOUDSOPGAVE

HOOFDSTUK 1	BEGRIPSBEPALINGEN	4
HOOFDSTUK 2	ALGEMENE BEPALINGEN	5
HOOFDSTUK 3	DOELSTELLING, TAKEN, BEVOEGDHEDEN EN VERANTWOORDELIJKHEDEN	6
HOOFDSTUK 4	HET ALGEMEEN BESTUUR	8
HOOFDSTUK 5	HET DAGELIJKS BESTUUR	10
HOOFDSTUK 6	DE VOORZITTER	12
HOOFDSTUK 7	COMMISSIES	13
HOOFDSTUK 8	INFORMATIE EN VERANTWOORDING	14
HOOFDSTUK 9	ORGANISATIE: DIRECTIE EN PERSONEEL	15
HOOFDSTUK 10	FINANCIËN	16
HOOFDSTUK 11	ARCHIEF	18
HOOFDSTUK 12	TOETREDEN, UITTREDEN, WIJZIGEN EN OPHEFFEN	19
HOOFDSTUK 13	OVERGANGS- EN SLOTBEPALINGEN	21

Toelichting	Algemeen
	Artikelsgewijs

HOOFDSTUK 1 BEGRIPSBEPALINGEN

Artikel 1 Definities

1. In deze gemeenschappelijke regeling wordt verstaan onder:

   a. **Wgr:** Wet gemeenschappelijke regelingen;
   b. **Wvr:** Wet veiligheidsregio's;
   c. **regeling:** deze gemeenschappelijke regeling;
   d. **gemeente:** de gemeente waarvan het college deze regeling heeft getroffen;
   e. **college:** het college van burgemeester en wethouders van een gemeente;
   f. **Veiligheidsregio Zuid-Limburg**: het openbaar lichaam als bedoeld in artikel 2.1 van deze regeling;
   g. **gedeputeerde staten:** het college van gedeputeerde staten van de provincie Limburg;
   h. **directeur :** de functionaris belast met de algehele leiding en aansturing van de organisatie van de veiligheidsregio, zoals bedoeld in Hoofdstuk 9 van de regeling;
   i. **commandant:** de commandant van de brandweer, zoals bedoeld in artikel 25, lid 3 Wvr;
   j. **directeur publieke gezondheid:** de directeur GHOR, zoals bedoeld in artikel 32, lid 1 Wvr en artikel 14 Wet publieke gezondheid;
   k. **bijstand:** aanvullend personeel en materieel ten behoeve van de ondersteuning binnen en buiten de eigen regio, aangevraagd door of namens het bevoegd gezag;
   l. **brandweer:** de brandweerorganisatie als bedoeld in artikel 25, lid 1 Wvr;
   m. **GGD Zuid Limburg:** de organisatie die voor Zuid-Limburg onder andere de wettelijke taken verzorgt, zoals die zijn vastgelegd in Hoofdstuk IV van de Wet publieke gezondheid;
   n. **GHOR:** de geneeskundige hulpverleningsorganisatie in de regio, belast met de coördinatie, aansturing en regie van de geneeskundige hulpverlening en met de advisering van andere overheden en organisaties op dat gebied;
   o. **coördinerend gemeentesecretaris:** de coördinerend functionaris als bedoeld in artikel 36 Wvr;
   p. **rijksheren:** de bij algemene maatregel van bestuur aangewezen functionarissen die in buitengewone omstandigheden noodbevoegdheden namens de vakminister uitoefenen;
   q. **personeel:** personen in dienst van de Veiligheidsregio Zuid-Limburg;
   r. **politiechef:** de functionaris als bedoeld in artikel 1, lid 1 sub h van de Politiewet 2012.

HOOFDSTUK 2 ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 2.1 Het openbaar lichaam

1. Met toepassing van artikel 9 van de Wvr juncto artikel 8, lid 1 van de Wgr wordt een openbaar lichaam ingesteld, genaamd “Veiligheidsregio Zuid-Limburg”.

2. Het openbaar lichaam is gevestigd te Maastricht.

Artikel 2.2 Het bestuur

De Veiligheidsregio Zuid-Limburg kent de volgende bestuursorganen:
a. het algemeen bestuur;
b. het dagelijks bestuur;
c. de voorzitter.

HOOFDSTUK 3 DOELSTELLING, TAKEN, BEVOEGDHEDEN EN VERANTWOORDELIJKHEDEN

Artikel 3.1 Doelstelling

Het doel van de gemeenschappelijke regeling Veiligheidsregio Zuid-Limburg is het realiseren van een efficiënte en kwalitatief hoogwaardige organisatie en uitvoering van de brandweer, geneeskundige hulpverlening, gemeentelijke bevolkingszorg, crisisbeheersing en rampenbestrijding binnen het werkgebied van de veiligheidsregio.

Artikel 3.2 Overdracht taken en bevoegdheden

Door de colleges worden de taken en bevoegdheden zoals genoemd in artikel 10 van de Wvr aan het bestuur van de Veiligheidsregio Zuid-Limburg overgedragen.

Artikel 3.3 Taken

1. Het openbaar lichaam heeft tot taak:
a. het uitvoeren van de taken en bevoegdheden welke bij of krachtens de Wvr en de Wet publieke gezondheid aan het openbaar lichaam zijn toegekend;
b. het coördineren van de voorbereiding van de gemeentelijke processen op het gebied van crisisbeheersing en rampenbestrijding;
c. het uitvoeren van overige taken en bevoegdheden welke door de colleges aan het bestuur van de veiligheidsregio zijn over- dan wel opgedragen.

Artikel 3.4 Verantwoordelijkheid brandweerzorg

Het bestuur van de Veiligheidsregio Zuid-Limburg is verantwoordelijk voor de brandweerzorg in zowel bestuurlijke als operationele zin.

Artikel 3.5 Brandweerzorgtaken op verzoek van een gemeente

1. De brandweer is bevoegd tot het verrichten van diensten voor een of meer deelnemende gemeenten, anders dan de primaire brandweerzorg, indien deze daarom verzoekt dan wel verzoeken en het algemeen bestuur dit verzoek inwilligt.

2. De dienstverlening zoals bedoeld in het vorige lid geschiedt op basis van een overeenkomst tussen het openbaar lichaam en de gemeente die deze aangaat. In deze overeenkomst wordt neergelegd welke prestaties de brandweer zal leveren, de kosten die hiervoor bij die gemeente in rekening worden gebracht en de voorwaarden waaronder deze dienstverlening wordt verleend.

Artikel 3.6 Verantwoordelijkheidsverdeling GHOR - GGD

1. Het bestuur is verantwoordelijk voor de GHOR-taken zoals vastgelegd in de Wvr.

2. GGD Zuid Limburg is verantwoordelijk voor de operationele GHOR-taken zoals vastgelegd in de Wvr en de Wet publieke gezondheid.

3. Over de in de voorgaande leden genoemde verantwoordelijkheidsverdeling en de gevolgen daarvan sluiten de besturen van de Veiligheidsregio Zuid-Limburg en de GGD Zuid Limburg een bestuursovereenkomst.

Artikel 3.7 Bevolkingszorg

1. Het bestuur van de Veiligheidsregio Zuid-Limburg bereidt de gemeentelijke processen Bevolkingszorg voor.

2. De coördinerend gemeentesecretaris is belast met de coördinatie van de maatregelen en voorzieningen die de gemeenten treffen met het oog op een ramp of crisis.

Artikel 3.8 Inspraak

1. Voor zover in de Wvr niet anders is bepaald, kunnen ingezetenen van de gemeenten en belanghebbenden via de reguliere procedures bij de colleges en de raden van de gemeenten betrokken worden bij de voorbereiding, uitvoering en evaluatie van beleid.
2. In afwijking van het eerste lid kan het dagelijks bestuur besluiten dat bij de voorbereiding, uitvoering en evaluatie van beleid met ingrijpende gevolgen een apart participatietraject wordt doorlopen.
3. Het tweede lid vindt ook toepassing wanneer ten minste een vijfde van de gemeenteraden het dagelijks bestuur hierom verzoeken.
4. Het dagelijks bestuur informeert de gemeenten zo spoedig mogelijk omtrent zijn voornemen tot het mogelijk maken van inspraak als bedoeld in het tweede of het derde lid en de wijze waarop deze inspraak voor ingezetenen van de gemeenten en belanghebbenden zal worden vormgegeven.

HOOFDSTUK 4 HET ALGEMEEN BESTUUR

Artikel 4.1 Samenstelling

1. Het algemeen bestuur bestaat uit de burgemeesters van de gemeenten.

2. Bij verhindering of ontstentenis van een burgemeester wordt hij vervangen overeenkomstig het bepaalde in artikel 77 Gemeentewet.

Artikel 4.2 Vergaderingen en werkwijze

1. Het algemeen bestuur vergadert jaarlijks tenminste vier maal, gelijkelijk verdeeld over het jaar. Het algemeen bestuur vergadert voorts zo vaak als de voorzitter of het dagelijks bestuur dit nodig oordeelt of als tenminste een vijfde van het aantal leden van het algemeen bestuur daarom verzoekt. De voorzitter is gehouden binnen drie weken na ontvangst ervan uitvoering te geven aan een dergelijk verzoek.

2. Het algemeen bestuur nodigt voor zijn vergaderingen de functionarissen uit als genoemd in artikel 12, lid 1 en artikel 13 van de Wvr.

3. De voorzitter nodigt andere functionarissen uit om als adviseur aan de vergaderingen deel te nemen, indien hun aanwezigheid in verband met de te behandelen onderwerpen van belang is.

4. In ieder geval nemen de directeur, de commandant, de manager crisisbeheersing en rampenbestrijding, de directeur publieke gezondheid, de coördinerend gemeentesecretaris en de politiechef als vaste adviseurs deel aan de vergaderingen van het algemeen bestuur.

5. De vergaderingen van het algemeen bestuur zijn openbaar. Door het algemeen bestuur kan met gesloten deuren worden vergaderd, indien tenminste een vijfde deel van de aanwezige leden daarom vraagt of indien de voorzitter dit nodig acht. Het algemeen bestuur beslist vervolgens of met gesloten deuren zal worden vergaderd. Van een besloten vergadering wordt een afzonderlijk verslag gemaakt, dat niet openbaar wordt gemaakt, tenzij het algemeen bestuur anders beslist.

6. In een besloten vergadering kan niet worden besloten over: de vaststelling of wijziging van de begroting, de vaststelling van de jaarrekening, de wijziging of liquidatie van de gemeenschappelijke regeling, benoeming of ontslag van de leden van het dagelijks bestuur.

7. Besluiten worden met meerderheid van stemmen genomen. De leden van het algemeen bestuur hebben ieder één stem en daarboven één stem per volledig veelvoud van 25.000 inwoners. Het stemgewicht van de gemeenten wordt jaarlijks bepaald op basis van het inwonertal op 1 januari van het voorafgaande jaar zoals dat is opgenomen in de bevolkingsstatistiek van het Centraal Bureau voor de Statistiek. Indien bij een stemming de stemmen staken, beslist de stem van de voorzitter.

8. Het algemeen bestuur stelt voor zijn vergaderingen en werkwijze een reglement van orde vast. Het reglement van orde wordt ter kennisneming aan de deelnemende gemeenten gezonden.

Artikel 4.3 Taken en bevoegdheden

1. Het algemeen bestuur is bevoegd tot regeling en bestuur inzake de aan de Veiligheidsregio Zuid-Limburg toegekende en overgedragen taken, voor zover in de Wvr, de Wgr of in deze regeling de bevoegdheid daartoe niet aan het dagelijks bestuur of de voorzitter is toegekend.

2. Het algemeen bestuur wijst in nauw overleg met de gemeenten de coördinerend gemeentesecretaris aan.

3. Het algemeen bestuur is bevoegd tot de oprichting van en de deelneming in andere openbare lichamen, stichtingen, maatschappen, vennootschappen, verenigingen, coöperaties en onderlinge waarborgmaatschappijen, indien dat in het bijzonder aangewezen moet worden geacht voor de behartiging van het daarmee te dienen openbaar belang.

4. Het algemeen bestuur besluit niet tot het vaststellen van meerjarige strategische plannen dan nadat de raden van de deelnemende gemeenten gedurende twaalf weken in de gelegenheid zijn gesteld om schriftelijk hun zienswijzen op het concept bij het dagelijks bestuur naar voren te brengen.

5. Het algemeen bestuur beslist niet over een voorstel alvorens de raden om zienswijzen zijn gevraagd, wanneer ten minste een vijfde van de gemeenteraden het dagelijks bestuur hierom verzoekt. In spoedeisende gevallen kan het dagelijks bestuur afzien van het vragen van zienswijzen. Het dagelijks bestuur stelt de raden hiervan schriftelijk en gemotiveerd op de hoogte.

6. Indien het vijfde lid wordt toegepast, dan hebben de raden twaalf weken de tijd hun zienswijzen bij het dagelijks bestuur naar voren te brengen. Voorafgaande aan het nemen van het besluit waarover de zienswijzen gegeven zijn, stelt het dagelijks bestuur de raden en het algemeen bestuur schriftelijk en gemotiveerd in kennis van het oordeel over de zienswijzen, alsmede van de eventuele conclusies die het daaraan verbindt.

Artikel 4.4 Aanwijzingsbevoegdheid voorschriften brandweerzorg

1. Het algemeen bestuur is bevoegd aanwijzingen te geven aan het bestuur van een gemeente ten aanzien van het niveau van de brandweertaken en daarbij behorende prestatie-eisen en kwaliteitskaders, waaraan in die gemeente minimaal voldaan moet worden.

2. Indien het bestuur van een gemeente naar het oordeel het algemeen bestuur in gebreke blijft bij het opvolgen van de aanwijzingen bedoeld in het eerste lid, is het algemeen bestuur op grond van artikel 10a van de Wgr bevoegd namens en ten laste van de betrokken gemeente een besluit uit te voeren of te doen uitvoeren dan wel kan het algemeen bestuur dit geschil op grond van artikel 28 van de Wgr, ter beslissing voorleggen aan gedeputeerde staten.

HOOFDSTUK 5 HET DAGELIJKS BESTUUR

Artikel 5.1 Samenstelling

1. Het dagelijks bestuur bestaat uit de voorzitter en vier leden, waarvan één lid tevens plaatsvervangend voorzitter is.

2. De leden worden uit en door het algemeen bestuur aangewezen.

3. Het dagelijks bestuur kiest uit haar midden een plaatsvervangend voorzitter.

4. Bij de samenstelling van het dagelijks bestuur:

wordt onderstaande verdeling gehanteerd:
1 zetel in te vullen door een van de gemeenten met een inwoneraantal 0-25.000;
1 zetel in te vullen door een van de gemeenten met een inwoneraantal 25.001-50.000;
3 zetels in te vullen door de gemeenten met een inwoneraantal 50.001 en groter.

Artikel 5.2 Zittingsduur

1. Het lidmaatschap van het dagelijks bestuur eindigt zodra het lidmaatschap van het algemeen bestuur eindigt of wanneer het lid van het dagelijks bestuur als zodanig ontslag neemt.

2. Het lid van het dagelijks bestuur dat ontslag neemt, blijft zijn functie waarnemen totdat in zijn opvolging is voorzien. Het algemeen bestuur beslist binnen drie maanden na het ontstaan van een vacature over de invulling daarvan.

3. Het tweede lid is niet van toepassing op het moment dat het lid van het dagelijks bestuur niet meer het ambt van burgemeester van een van de deelnemende gemeenten bekleedt.

Artikel 5.3 Onvrijwillig ontslag

1. Het algemeen bestuur kan een lid van het dagelijks bestuur ontslaan, indien dit lid niet meer het vertrouwen bezit van het algemeen bestuur.

2. Onvrijwillig ontslag van een lid van het dagelijks bestuur wordt onmiddellijk van kracht.

Artikel 5.4 Vergaderingen en werkwijze

1. Het dagelijks bestuur vergadert jaarlijks tenminste vier maal en voorts zo vaak als de voorzitter of het dagelijks bestuur dit nodig oordeelt of als tenminste twee leden van het dagelijks bestuur daarom verzoeken. De voorzitter is gehouden binnen drie weken na ontvangst van een dergelijk verzoek daaraan uitvoering te geven.

2. De directeur, de commandant en de manager crisisbeheersing en rampenbestrijding nemen als vaste adviseurs aan de vergaderingen deel. Het dagelijks bestuur kan andere personen uitnodigen om als adviseur aan de vergaderingen deel te nemen.

3. Besluiten van het dagelijks bestuur worden met gewone meerderheid van stemmen genomen. Indien bij een stemming de stemmen staken, geeft de stem van de voorzitter de doorslag.

4. Het dagelijks bestuur stelt voor zijn vergaderingen en andere werkzaamheden een reglement van

orde vast. Het reglement van orde wordt ter kennisneming aan het algemeen bestuur gezonden.

Artikel 5.5 Taken en bevoegdheden

1. Het dagelijks bestuur is naast de in artikel 33b van de Wgr genoemde taken en bevoegdheden belast met:
   a. het beheer van de eigendommen en geldmiddelen van het openbaar lichaam;
   b. het nemen van alle conservatoire maatregelen, zowel in als buiten rechte en het doen van alles wat nodig is ter voorkoming van verjaring en het verlies van recht en bezit;
   c. het afsluiten van een adequate aansprakelijkheidsverzekering voor schade aan personen en goederen als mede vermogensschade;
   d. het houden van een voortdurend toezicht op het beheer en de exploitatie van het openbaar lichaam;
   e. het behartigen van de belangen van het openbaar lichaam bij andere overheidslichamen, diensten of personen.

2. Het dagelijks bestuur kan bovenstaande bevoegdheden of onderdelen daarvan mandateren aan de directeur.

HOOFDSTUK 6 DE VOORZITTER

Artikel 6.1 Aanwijzing en vervanging

1. De benoeming van de voorzitter vindt plaats overeenkomstig het bepaalde in artikel 11, lid 2 van de Wvr.

2. De voorzitter is tevens voorzitter van het algemeen bestuur en van het dagelijks bestuur.

3. Bij verhindering of ontstentenis wordt de voorzitter vervangen door de plaatsvervangend voorzitter.

4. Bij verhindering of ontstentenis van de voorzitter en de plaatsvervangend voorzitter wijst het algemeen bestuur een van zijn leden aan die de voorzitter vervangt.

Artikel 6.2 Taken en Bevoegdheden

1. De voorzitter leidt de vergaderingen van het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur.

2. De voorzitter vertegenwoordigt het openbaar lichaam in en buiten rechte. Hij kan deze vertegenwoordiging opdragen aan een door hem aan te wijzen persoon. Over een dergelijke opdracht informeert hij het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur.

3. De voorzitter tekent de stukken die van het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur uitgaan. Deze stukken worden door de secretaris mede ondertekend.

4. In afwijking van het bepaalde in het vorige lid kan het dagelijks bestuur de voorzitter toestaan om de ondertekening van stukken die van het dagelijks bestuur uitgaan op te dragen aan een ander lid van het dagelijks bestuur of de ondertekening te mandateren aan de secretaris of aan een ander persoon.

HOOFDSTUK 7 COMMISSIES

Artikel 7.1 Commissies van advies

1. Het algemeen bestuur kan vaste dan wel tijdelijke commissies van advies instellen.

2. Vaste commissies van advies aan het dagelijks bestuur dan wel de voorzitter worden door het algemeen bestuur ingesteld op voorstel van deze bestuursorganen.

3. Andere commissies van advies aan het dagelijks bestuur dan wel de voorzitter worden door deze bestuursorganen ingesteld.

4. Tenminste worden ingesteld de volgende vaste commissies van advies:
    a. crisisbeheersing en rampenbestrijding;
    b. brandweer(zorg)
    c. financiën en personeel

5. Het algemeen bestuur wijst een lid van het dagelijks bestuur aan als voorzitter van een commissie als bedoeld in het tweede lid van dit artikel.

6. Artikel 24 van de Wgr is van toepassing op de vaste en andere commissies van advies.

Artikel 7.2 Bestuurscommissie

1. Het algemeen bestuur kan, overeenkomstig artikel 25 van de Wgr, commissies instellen met het oog op de behartiging van bepaalde belangen.

2. Het algemeen bestuur wijst een lid van het algemeen bestuur aan als voorzitter van een commissie als bedoeld in het eerste lid van dit artikel.

HOOFDSTUK 8 INFORMATIE EN VERANTWOORDING

Artikel 8.1 Informatie- en verantwoordingsplicht (leden) algemeen bestuur

1. Het algemeen bestuur geeft de raden van de deelnemende gemeenten schriftelijk alle inlichtingen die de raden nodig hebben voor de uitoefening van hun taken.. Informatiebijeenkomsten voor leden van die bestuursorganen van de gemeenten zijn in elk geval onderdeel van dit informatietraject.

2. Een lid van het algemeen bestuur geeft aan de raad en het college van zijn gemeente of aan een of meer van de leden van die bestuursorganen gevraagd en ongevraagd alle inlichtingen die voor een juiste beoordeling van het door het algemeen bestuur van de veiligheidsregio gevoerde en te voeren beleid nodig is.

3. Alvorens de gevraagde inlichtingen te verstrekken kan het lid van het algemeen bestuur zich daarover nader laten informeren door het dagelijks bestuur.

4. Een lid van het algemeen bestuur is verantwoording verschuldigd aan de raad en het college van zijn gemeente voor het door hem in het algemeen bestuur gevoerde beleid.

5. Het afleggen van verantwoording vindt plaats overeenkomstig het reglement van orde van het desbetreffende bestuursorgaan met dien verstande dat termijnen worden verdubbeld om het lid van het algemeen bestuur de gelegenheid te geven zich door het dagelijks bestuur nader te laten informeren.

Artikel 8.2 Informatie- en verantwoordingsplicht (leden) dagelijks bestuur

1. De leden van het dagelijks bestuur verstrekken zowel gezamenlijk als ieder afzonderlijk de door het algemeen bestuur of door een of meer leden daarvan gevraagde inlichtingen. Schriftelijk gevraagde inlichtingen worden zo mogelijk schriftelijk gegeven.

2. De leden van het dagelijks bestuur leggen zowel gezamenlijk als ieder afzonderlijk verantwoording af aan het algemeen bestuur voor het door het dagelijks bestuur gevoerde bestuur.

3. Het dagelijks bestuur geeft de raden van de deelnemende gemeenten schriftelijk alle inlichtingen die de raden nodig hebben voor de uitoefening van hun taken.

Artikel 8.3 Informatie- en verantwoordingsplicht voorzitter

Het bepaalde in artikel 8.2 is van overeenkomstige toepassing op de voorzitter voor het door hem als zodanig gevoerde bestuur.

HOOFDSTUK 9 ORGANISATIE: DIRECTEUR EN PERSONEEL

Artikel 9.1 Directeur

1. De Veiligheidsregio Zuid-Limburg kent een directeur.

2. Het dagelijks bestuur benoemt, schorst en ontslaat, binnen de kaders van de begroting, de directeur

3. Alvorens een directeur te benoemen stuurt het dagelijks bestuur een competentieprofiel aan het algemeen bestuur, dat daarover een zienswijze kenbaar kan maken.

4. De manager crisisbeheersing en rampenbestrijding/ bedrijfsvoering is plaatsvervangend directeur.

Artikel 9.2 Taken directeur

De directeur is in ieder geval belast met de volgende taken:

a. de dagelijkse leiding en aansturing van de organisatie van de Veiligheidsregio Zuid-Limburg;
b. zorgdragen binnen de directie voor periodieke afstemming over sturing en beheer met betrekking tot de taken van de veiligheidsregio;
c. het algemeen bestuur, het dagelijks bestuur en de voorzitter gevraagd en ongevraagd van advies dienen met betrekking tot hun taken en bevoegdheden;
d. zorgdragen voor een effectieve en efficiënte uitvoering van de besluiten van het algemeen bestuur, het dagelijks bestuur en de voorzitter;
e. functioneren als ambtelijk secretaris van de bestuursorganen van de Veiligheidsregio Zuid-Limburg en in die hoedanigheid het mede ondertekenen van de stukken van die bestuursorganen.

Artikel 9.3 Organisatie en personeel

1. Het dagelijks bestuur bepaalt, gehoord de directeur , de inrichting en werkwijze van de organisatie in een organisatieverordening..

2. Het dagelijks bestuur benoemt, schorst en ontslaat, binnen de kaders van de begroting, het personeel van de Veiligheidsregio Zuid-Limburg. Het dagelijks bestuur kan deze bevoegdheden, met uitzondering van het nemen van disciplinaire maatregelen, mandateren aan de directeur .

3. Voor de rechtspositie van het personeel van de Veiligheidsregio Zuid-Limburg is de CAR(-UWO) Veiligheidsregio's van toepassing.

HOOFDSTUK 10 FINANCIËN

Artikel 10.1 Financieel beleid, beheer, organisatie en controle

1. Het algemeen bestuur stelt overeenkomstig het bepaalde in artikel 212 Gemeentewet de verordening financieel beleid, beheer en organisatie vast.

2. Het algemeen bestuur stelt overeenkomstig het bepaalde in artikel 213 Gemeentewet de verordening controle financieel beheer en financiële organisatie vast.

3. Het dagelijks bestuur zendt de in de vorige leden genoemde verordeningen twee weken na de vaststelling ervan aan gedeputeerde staten.

Artikel 10.2 Financiële en beleidsmatige kaders

Het dagelijks bestuur zendt vóór 30 april van het jaar voorafgaande aan het begrotingsjaar de algemene financiële en beleidsmatige kaders aan de raden van de gemeenten.

Artikel 10.3 Begroting

1. Het dagelijks bestuur stelt jaarlijks de ontwerpbegroting van het openbaar lichaam op met toelichting en een meerjarenraming met toelichting voor ten minste drie op het begrotingsjaar volgende jaren. Bij de inrichting van de begroting en de meerjarenraming wordt inzichtelijk gemaakt welke kosten verband houden met de taken benoemd in artikel 3.3 van de regeling en hoe de verdeling van die kosten over de gemeenten zal zijn.

2. Het dagelijks bestuur zendt de ontwerpbegroting en bijbehorende stukken twaalf weken voordat deze aan het algemeen bestuur worden aangeboden, doch uiterlijk 30 april van het jaar voorafgaande aan het jaar waarvoor de ontwerpbegroting geldt, toe aan de colleges en raden van de gemeenten.

3. De ontwerpbegroting wordt door de colleges van de gemeenten voor een ieder ter inzage gelegd en, tegen betaling van de kosten, ook algemeen verkrijgbaar gesteld.

4. De raden van de deelnemende gemeenten kunnen bij het dagelijks bestuur hun zienswijze over de ontwerpbegroting naar voren brengen. Het dagelijks bestuur voegt de commentaren waarin deze zienswijze is vervat bij de ontwerpbegroting, zoals deze aan het algemeen bestuur ter vaststelling wordt aangeboden. Het dagelijks bestuur stelt de raden van de gemeenten voorafgaande aan het vaststellen van de begroting schriftelijk en gemotiveerd in kennis van zijn oordeel over de zienswijze alsmede van de eventuele conclusies die het daaraan verbindt.

5. Het algemeen bestuur stelt jaarlijks de begroting vast in het jaar voorafgaande aan dat waarvoor zij dient.

6. Binnen twee weken na vaststelling, doch in ieder geval vóór 15 september zendt het dagelijks bestuur de begroting aan gedeputeerde staten.

7. Overeenkomstig het bepaalde in artikel 35, zesde lid, van de wet, is dit artikel niet van toepassing op wijzigingen van de begroting die niet leiden tot een overschrijding van de jaarlijkse bijdragen van de gemeentes.
8. Voor overige begrotingswijzigingen is het bepaalde in het tweede, vierde en zesde lid van dit artikel, met uitzondering van de in de lid 6 genoemde termijn, van overeenkomstige toepassing.

Artikel 10.4 Jaarstukken

1. Van de inkomsten en uitgaven van het openbaar lichaam wordt door het dagelijks bestuur over elk begrotingsjaar verantwoording afgelegd aan het algemeen bestuur, onder overlegging van de conceptjaarrekening, het jaarverslag met daarbij behorende bescheiden, zoals vermeld in artikel 213 Gemeentewet. Na de eigen oordeelsvorming zendt het dagelijks bestuur de conceptjaarrekening jaarlijks vóór 30 april toe aan de raden van de deelnemende gemeenten.

2. In de jaarrekening wordt – overeenkomstig de in de desbetreffende begroting opgenomen verdeelsleutel – het door elk van de onderscheidenlijke rechtspersonen over het desbetreffende jaar werkelijk verschuldigde bedrag opgenomen.

3. Het dagelijks bestuur zendt de jaarrekening binnen twee weken na de vaststelling, doch in ieder geval vóór 15 juli van het jaar volgende op het jaar waarop de jaarrekening betrekking heeft aan gedeputeerde staten en voorts aan de raden van de gemeenten.

4. Behoudens later in rechte gebleken onregelmatigheden, ontlast de vaststelling van de jaarrekening de leden van het dagelijks bestuur ten aanzien van het daarin verantwoorde financieel beheer.

HOOFDSTUK 11 ARCHIEF

Artikel 11 Archiefbescheiden

1. Het dagelijks bestuur draagt zorg voor de archiefbescheiden van de bestuursorganen van de Veiligheidsregio Zuid-Limburg.
2. De secretaris is belast met het beheer van de archiefbescheiden van de bestuursorganen van de Veiligheidsregio Zuid-Limburg, voor zover deze niet zijn overgebracht naar de archiefbewaarplaats.
3. Het dagelijks bestuur stelt voorschriften vast voor het beheer van de archiefbescheiden van de bestuursorganen van de Veiligheidsregio Zuid-Limburg, die niet naar de archiefbewaarplaats zijn overgebracht.
4. Voor de bewaring van de over te brengen archiefbescheiden van de bestuursorganen van de Veiligheidsregio Zuid-Limburg wordt aangewezen de archiefbewaarplaats van een van de deelnemende gemeenten.
5. Met het toezicht op het beheer van de archiefbescheiden van de bestuursorganen van de Veiligheidsregio Zuid-Limburg, voor zover deze niet zijn overgebracht naar de archiefbewaarplaats, is belast de archivaris van de gemeente, bedoeld in het vierde lid.
6. De archivaris van de gemeente, bedoeld in het vierde lid, brengt tweejaarlijks aan het dagelijks bestuur verslag uit over het toezicht op het beheer van de archiefbescheiden van de bestuursorganen van de Veiligheidsregio Zuid-Limburg, die nog niet zijn overgebracht naar de archiefbewaarplaats.
7. Het dagelijks bestuur brengt tweejaarlijks verslag uit aan het algemeen bestuur over de uitoefening van de aan hen opgedragen zorg voor de archiefbescheiden en de uitvoering van het archiefbeheer van de bestuursorganen van de Veiligheidsregio Zuid-Limburg.

HOOFDSTUK 12 TOETREDEN, UITTREDEN, WIJZIGEN EN OPHEFFEN

Artikel 12.1 Toetreden

1. Toetreding tot deze regeling is slechts mogelijk in geval van wijziging van de indeling van gemeenten in de regio's als vermeld in artikel 8 van de Wvr en de daarop gebaseerde bijlage.

2. In geval van een eventuele toetreding kan het algemeen bestuur nadere voorwaarden bepalen, waaronder deze zal plaatsvinden.

Artikel 12.2 Uittreden

1. Een college van burgemeester en wethouders van een van de deelnemende gemeenten kan besluiten tot uittreding uit de regeling, onverminderd het bepaalde in artikel 1 van de Wgr, de artikelen 8 en 9 van de Wvr.
2. Een college zendt het besluit tot uittreding aangetekend aan het algemeen bestuur. Daarbij wordt een opzegtermijn van 2 jaar, ingaande op 1 januari van het eerstvolgende kalenderjaar, in acht genomen, tenzij de colleges unaniem een andere opzegtermijn overeenkomen of de wet tot een andere datum dwingt.
3. Het dagelijks bestuur inventariseert de gevolgen van de uittreding, de wijze waarop met deze gevolgen kan of moet worden omgegaan en de voorwaarden voor uittreding, welke nadien worden vastgelegd in een door het algemeen bestuur vast te stellen uittredingsplan.
4. Uiterlijk zes maanden na het moment van uittreding stelt het algemeen bestuur het uittredingsplan vast. De daarin voor de uittredende gemeente omschreven financiële verplichtingen zijn bindend.
5. Nadat het uittredingsplan is vastgesteld, is de uittredende gemeente gehouden om binnen zes maanden de daarin voor de uittredende gemeente omschreven financiële verplichtingen aan de regeling te voldoen.

Artikel 12.2a Procedure en inhoud van het uittredingsplan

1. Het in artikel 12.2, derde lid, bedoelde uittredingsplan bevat de financiële, juridische, personele en organisatorische consequenties die gedurende een periode van vijf jaar het directe gevolg zijn van de uittreding. Tevens bevat het uittredingsplan de uittreedsom die betaald moet worden door de uittredende gemeente.
2. Voor het opstellen van het uittredingsplan wijst het algemeen bestuur een onafhankelijke adviseur aan die in opdracht van het algemeen bestuur het concept-uittredingsplan voorbereidt. De kosten voor het uittredingsplan komen voor rekening van de uittredende gemeente.
3. Het algemeen bestuur wijst de onafhankelijke adviseur aan op basis van een gezamenlijke voordracht van de uittredende gemeente en de voorzitter. Indien geen overeenstemming kan worden bereikt over een gezamenlijke voordracht, wijst het algemeen bestuur de onafhankelijke adviseur aan op basis van een bindende voordracht van een selectiecommissie bestaande uit drie leden van het algemeen bestuur, waaronder in ieder geval een vertegenwoordiger in het algemeen bestuur van de uittredende gemeente.
4. De onafhankelijke adviseur neemt bij het bepalen van de uittreedsom het bepaalde in dit artikel en in artikel 12.2 in acht en baseert zich daarbij op de jaarrekening van het begrotingsjaar direct voorafgaand aan het moment van uittreding. Tevens past de onafhankelijke adviseur bij de berekening van de uittreedsom een risico-opslag van 5% op de uittreedsom toe om eventueel onvoorziene toekomstige kosten gerelateerd aan de uittreding te ondervangen. Deze opslag vrijwaart de uittredende gemeente van alle toekomstige onvoorzienbare kosten.
5. Het algemeen bestuur is gehouden redelijkerwijs al het mogelijke te doen om de uittreedsom zo laag mogelijk te houden. Het algemeen bestuur onderzoekt in dat kader met de uittredende gemeente

de mogelijkheid tot overname van personeel, activa en contracten. Het voorgaande behoeft echter niet te leiden tot wijziging van overeenkomsten met en verplichtingen jegens derden die zijn aangegaan respectievelijk bepaald voorafgaand aan het tijdstip van ontvangst door het algemeen bestuur van het besluit tot uittreding van de gemeente.

Artikel 12.3 Wijzigen

1. Deze regeling kan worden gewijzigd bij eensluidende besluiten van de colleges, na verkregen toestemming van hun raden, van tenminste twee derde van de gemeenten.

2. Het college van de plaats van vestiging, zoals vermeld in artikel 2.1, lid 2 van deze regeling, maakt de wijziging tijdig in de gemeenten bekend door kennisgeving van de inhoud daarvan in de daartoe aangewezen kanalen .

Artikel 12.4 Opheffen

1. De gemeenschappelijke regeling kan worden opgeheven met instemming van alle gemeentes minus één, onverminderd het bepaalde bij of krachtens artikel 8 en 9 van de Wvr. Het besluit tot opheffing wordt niet genomen voordat de raden van de gemeentes gedurende twaalf weken in de gelegenheid zijn gesteld om schriftelijk op de voorgestelde opheffing hun zienswijze ter kennis van het college te brengen.

2. In geval van een opheffing, zoals vermeld in het voorgaande lid, wordt het algemeen bestuur belast met het opstellen van een liquidatieplan. Bij het opstellen van dit plan kan zo nodig worden afgeweken van de bepalingen in deze regeling. In het plan wordt voorzien in de personele gevolgen van de opheffing.

3. Het algemeen bestuur stelt het liquidatieplan vast nadat de colleges en raden van de gemeenten hun zienswijzen daarop hebben kunnen inbrengen.

4. Het dagelijks bestuur wordt belast met de uitvoering van het liquidatieplan.

5. Het openbaar lichaam blijft voortbestaan zolang dit voor de liquidatie van het vermogen nodig is. De bestuursorganen blijven zolang functioneren.

HOOFDSTUK 13 OVERGANGS- EN SLOTBEPALINGEN

Artikel 13.1 Inwerkingtreding, citeertitel en bekendmaking

1. Deze regeling wordt aangegaan voor onbepaalde tijd. De gewijzigde regeling treedt in werking op 30 juni 2024.

2. Deze regeling kan worden aangehaald als “Gemeenschappelijke Regeling Veiligheidsregio Zuid-Limburg”.

3. Het college van de plaats van vestiging draagt zorg voor de bekendmaking van de regeling overeenkomstig artikel 26 van de Wgr.

4. Het dagelijks bestuur draagt zorg voor opneming van het openbaar lichaam en de regeling in het Handelsregister en voor de registratie overeenkomstig artikel 26, tweede lid, van de Wgr.

Artikel 13.2
De werking van de regeling zal om de vijf jaar geëvalueerd worden, voor het eerst in 2028. Het dagelijks bestuur zal daartoe een onderzoeksvoorstel en de daarmee gepaard gaande financiële consequenties aan de gemeentes voorleggen.

Artikel 13.3 Overgang rechten en plichten

Met ingang van 1 januari 2012 heeft de Gemeenschappelijke Regeling Veiligheidsregio Zuid-Limburg alle bezittingen en schulden, alsmede alle bestaande contracten, rechten en verplichtingen overgenomen van de Gemeenschappelijke Regeling Brandweer-GHOR Zuid-Limburg.

Reactienota WOZL

Aan Colleges van burgemeester en wethouders van de Limburgse gemeenten

Betreft **Reactienota zienswijzen, specifiek voor WOZL**

1. Aanvullende nota op algemene reactienota

Dit memo bevat een aanvullende reactie op de zienswijzen die door enkele gemeenten specifiek zijn ingediend en waarop de reactienota van 22 november 2023 niet ziet. Die reactienota ziet op de onderwerpen zienswijzen, inspraak, evaluatie en aanlevertermijnen begroting en komen thans aldus niet aan bod.

2. Aanvullende zienswijzen

De aanvullende zienswijzen heeft betrekking op het volgende onderwerp:
(1) Verankering werkafspraken en termijnen voor aanleveren kadernota.

2.1 Verankering werkafspraken en termijnen voor aanleveren kadernota

In de eerste plaats is in de zienswijzen – conform het voorstel zoals dat was voorbereid door de raadsledenwerkgroep Noord-Limburg – voorgesteld om bij de wijziging van de GR uitvoering te geven aan een aantal werkafspraken die betrekking hebben op de planning voor het aanleveren van financiële stukken, te weten:

Uiterlijk 1 februari	Aanbieding van de kadernota voor zienswijze
Uiterlijk 1/15 april	Mogelijkheid voor zienswijzen op kadernota
Uiterlijk 15 / 30 april	Aanbieding ontwerpbegroting voor zienswijze
Voor 15 juli	Indiening van zienswijzen op de ontwerpbegroting
Uiterlijk 15 juli	Aanbieding van de jaarstukken
1e week september	Vaststelling van de begroting door het AB
15 september	Aanleveren begroting bij de provincie

Zoals ook volgde uit de legal opinion van Boels Zanders / Cooperación van 9 september 2023, nemen de gemeenschappelijke regelingen dit verzoek tot het maken van werkafspraken over. Dit betekent concreet dat deze voorstellen – met uitzondering van de termijn voor het toezenden van de ontwerpbegroting – *niet* in de regelingen worden verwerkt, maar dat er over deze onderwerpen wel maatwerkafspraken kunnen worden gemaakt. Mocht het overigens zo zijn dat een voorgestelde termijn niet past, dan treden de gemeenschappelijke regelingen daarover tijdig in overleg.

Overigens was door één gemeenteraad (Brunssum) nog voorgesteld om de datum voor het aanbieden van de kadernota ook expliciet in de regeling te verankeren. Nu de gevraagde termijnen een aanpassing van onze huidige werkwijze vergen, past het model van "werkafspraken", zoals door de overgrote meerderheid van de gemeenteraden wordt verzocht, beter.

***

Gemeenschappelijke Regeling Werkvoorzieningschap Oostelijk Zuid Limburg

De deelnemende colleges besluiten

ieder voor zover het hun eigen bevoegdheden betreft

de gemeenschappelijke regeling Werkvoorzieningschap Oostelijk Zuid-Limburg te wijzigen met ingang van 1 juli 2024, waardoor deze als volgt komt te luiden:

~~Het college van burgemeester en wethouders van Heerlen heeft op 10 november 2015 onder voorbehoud van toestemming van de raad (toestemming verleend op 1 december 2015) besloten tot wijziging van de Gemeenschappelijke Regeling Werkvoorzieningschap Oostelijk Zuid-Limburg, waardoor deze als volgt komt te luiden.~~

HOOFDSTUK 1 ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1 Begripsbepalingen
1. In deze gemeenschappelijke Regeling wordt verstaan onder:
a. de Gemeente(n): een (of alle) aan de gemeenschappelijke regeling Werkvoorzieningschap Oostelijk Zuid Limburg deelnemende gemeente(n);
b. de Colleges: de Colleges van Burgemeester en Wethouders van de deelnemende gemeenten;
c. Gedeputeerde Staten: het College van Gedeputeerde Staten van Limburg;
d. het Werkvoorzieningschap: het “openbaar lichaam Werkvoorzieningschap Oostelijk Zuid Limburg” genoemd in artikel 2 van deze Regeling;
e. de Wet: de (vigerende) Wet gemeenschappelijke regelingen;
f. de Regeling: de gemeenschappelijke regeling “Werkvoorzieningschap Oostelijk Zuid Limburg”;
g. Wsw: de Wet sociale werkvoorziening;
h. Werknemer: degene die krachtens artikel 2 lid 1 Wsw in een dienstbetrekking tot het Werkvoorzieningschap staat of degene die krachtens artikel 7 lid 1 met Wsw-subsidie werkzaam isbij een andere werkgever;
i. Personeel: degenen, die anders dan krachtens de Wsw in een dienstbetrekking tot het Werkvoorzieningschap staan;
j. UWV: Uitvoeringsinstituut Werknemersverzekeringen
k. Subsidiegemeente: de Gemeente die op grond van de Wsw subsidie ontvangt voor een Werknemer;
l. Woongemeente: de gemeente waar de Werknemer woonachtig is.
m. niet-subsidiabele kosten: uitvoeringskosten van het Wozl, die niet afgedekt worden door de Rijkssubsidie.
2. Waar in de Regeling een wet of regeling van overeenkomstige toepassing worden verklaard, wordt in de plaats van de Gemeente, de raad, het college, de burgemeester en de secretaris c.q. griffier onderscheidenlijk gelezen het Werkvoorzieningschap, het Algemeen Bestuur, het Dagelijks Bestuur, de voorzitter en de directeur/secretaris van het openbaar lichaam Werkvoorzieningschap.

Artikel 2 Doelstelling/te behartigen belangen
Het Werkvoorzieningschap heeft tot doel:
1. Het voorzien in en het bieden van passende werkgelegenheid en arbeidsrevalidatie voor ingezetenen, die blijkens een door het Uitvoeringsinstituut Werknemersverzekeringen (UWV) afgegeven indicatiebeschikking of herindicatiebeschikking uitsluitend onder aangepaste omstandigheden tot regelmatige arbeid in staat zijn.
2. Uitvoering geven aan de door de deelnemende Gemeenten opgedragen werkzaamheden in het kader van de Participatiewet.

Artikel 3 Deelname aan samenwerkingsvormen

1. Het Werkvoorzieningschap kan deelnemen aan gemeenschappelijke regelingen overeenkomstig het bepaalde in de artikelen 93 tot en met 95 van de Wet.
2. Het besluit daartoe wordt door het Algemeen Bestuur genomen.

Artikel 3a Inspraak
1. Ingezetenen van de gemeenten en belanghebbenden kunnen via de reguliere procedures bij de colleges en de raden van de deelnemers betrokken worden bij de voorbereiding, uitvoering en evaluatie van beleid.

2. In afwijking van het eerste lid kan het dagelijks bestuur besluiten dat bij de voorbereiding, uitvoering en evaluatie van beleid met ingrijpende gevolgen een apart participatietraject wordt doorlopen.

3. Het tweede lid vindt ook toepassing wanneer ten minste twee gemeenteraden het dagelijks bestuur hierom verzoeken.
4. Het dagelijks bestuur informeert de gemeenten zo spoedig mogelijk omtrent zijn voornemen tot het mogelijk maken van inspraak als bedoeld in het tweede of het derde lid en de wijze waarop deze inspraak voor ingezetenen van de gemeenten en belanghebbenden zal worden vormgegeven.

Artikel 3b Zienswijzen
1. Besluiten van het bestuur worden alleen aan zienswijzen onderworpen indien de Wet of deze regeling dat expliciet voorschrijft.

2. Het algemeen bestuur beslist niet over een voorstel alvorens de gemeenteraden om zienswijzen zijn gevraagd, wanneer ten minste twee gemeenteraden het dagelijks bestuur hierom verzoeken. In spoedeisende gevallen kan het dagelijks bestuur afzien van het vragen van zienswijzen. Het dagelijks bestuur stelt de gemeenteraden hiervan schriftelijk en gemotiveerd op de hoogte.
3. Indien het tweede lid wordt toegepast, dan hebben de gemeenteraden twaalf weken de tijd hun zienswijzen bij het dagelijks bestuur naar voren te brengen. Voorafgaande aan het nemen van het besluit waarover de zienswijzen gegeven zijn, stelt het dagelijks bestuur de gemeenteraden en het algemeen bestuur schriftelijk en gemotiveerd in kennis van het oordeel over de zienswijzen, alsmede van de eventuele conclusies die het daaraan verbindt.

HOOFDSTUK 2 HET RECHTSPERSOONLIJKHEID BEZITTEND LICHAAM

Artikel 4 Openbaar lichaam
1. Er is een openbaar rechtspersoonlijkheid bezittend lichaam als bedoeld in artikel 8 van de Wetgemeenschappelijke regelingen, genaamd ‘het Werkvoorzieningschap Oostelijk Zuid Limburg’. Het isgevestigd te Heerlen.
2. Het rechtsgebied van het Werkvoorzieningschap omvat het grondgebied van de Gemeenten.

Artikel 5 Bestuursorganen
Het Werkvoorzieningschap heeft in ieder geval de volgende bestuursorganen:
het Algemeen Bestuur,
het Dagelijks Bestuur,
de Voorzitter.

Artikel 6 Het Algemeen Bestuur
1. Aan het algemeen bestuur worden alle bevoegdheden overgedragen die nodig zijn om de doelstelling als genoemd in artikel 2 te verwezenlijken, tenzij die bevoegdheden bij wet of bij deze Regeling aan een ander bestuursorgaan zijn toegekend/overgedragen.

2. Het algemeen bestuur besluit niet tot het vaststellen of wijzigen van meerjarige strategische plannen dan nadat de raden van de deelnemende gemeenten gedurende twaalf weken in de gelegenheid zijn gesteld om schriftelijk hun zienswijzen op het concept bij het dagelijks bestuur naar voren te brengen.

~~2~~3**.** De portefeuillehouders sociale zaken en/of arbeidsmarktbeleid van de Gemeenten hebben qualitate qua zitting in het Algemeen Bestuur. De leden hebben zitting voor een tijdvak, gelijk aan dat van de zittingsduur van leden van de Colleges, met dien verstande dat zij in het Algemeen Bestuur zitting blijven houden tot aan het tijdstip dat (zijn of haar) opvolger zijn portefeuille heeft aanvaard en aanwijzing als lid van het Algemeen Bestuur heeft aanvaard.
~~3~~4**.** Het Algemeen Bestuur kiest uit zijn midden een Voorzitter en een plaatsvervangend Voorzitter.
~~4~~5**.** Hij/zij die ophoudt lid te zijn van het college van Burgemeester en wethouders, namens welke hij/zij lid is van het Algemeen Bestuur, houdt onverminderd het bepaalde in de laatste zijn van lid ~~2~~3 van dit artikel, van rechtswege op lid te zijn van het Algemeen Bestuur.
~~5~~6**.** Het lidmaatschap van het Algemeen Bestuur is onverenigbaar met de hoedanigheid van Werknemer. Deze onverenigbaarheid bestaat eveneens ten aanzien van het Personeel.

Artikel 7 Besluitvorming door het Algemeen Bestuur
1. Een vergadering van het Algemeen Bestuur wordt niet geopend voordat blijkens de presentielijst meer dan de helft van het aantal zitting hebben leden vertegenwoordigd is. Een portefeuillehouder, lid van het Algemeen Bestuur kan zich bij verhindering laten vervangen door een collega lid van het college uit zijn Gemeente. Indien ingevolge bovenstaande de vergadering niet geopend wordt, belegt de voorzitter, onder verwijzing naar dit artikel, opnieuw een vergadering tegen een tijdstip dat ten minste vierentwintig uur na het bezorgen van de oproeping is gelegen.
Op deze nieuwe vergadering is het bepaalde in de eerste zin van dit lid niet van toepassing. Het Algemeen Bestuur kan echter over andere aangelegenheden dan die waarvoor de ingevolge de eerste zin niet geopende vergadering was belegd, alleen beraadslagen of besluiten, indien blijkens de presentielijst meer dan de helft van het aantal zitting hebbende leden tegenwoordig is.
2. Ieder lid van het Algemeen Bestuur brengt één stem uit, vermeerderd met één stem voor iedere 15.000inwoners of gedeelte daarvan van de Gemeente welke hij vertegenwoordigt.
Voor de berekening van het inwonertal wordt uitgegaan van het aantal inwoners op 1 januari van het jaar voorafgaand aan het jaar waarin de vergadering plaatsvindt, zoals dit voorkomt onder de door het Centraal Bureau voor de Statistiek openbaar gemaakte bevolkingscijfers.
3. In de vergadering van het Algemeen Bestuur worden alle besluiten genomen bij gewone meerderheid van de uitgebrachte stemmen.
4. Wanneer ten aanzien van zaken geen der leden stemming vraagt, wordt aangenomen dat conform het voorstel is besloten. Bij het doen van keuzen, voordrachten of aanbevelingen van personen, dient steeds tot stemming te worden overgegaan, tenzij het (Algemeen) Bestuur unaniem besluit van stemming af te zien. Alsdan wordt evenals ten aanzien van zaken aangenomen dat conform het voorstel is besloten. Indien tot stemming wordt overgegaan, wordt over alle zaken mondeling en bij hoofdelijke oproeping gestemd, doch bij het doen van keuzen, voordrachten of aanbevelingen van personen, bij gesloten en ongetekende briefjes.

De stemming over personen voor het doen van benoemingen, voordrachten of aanbevelingen is geheim. Indien stemmen staken, over personen tot wie de keuze door een voordracht of bij een herstemming is beperkt, wordt in dezelfde vergadering een herstemming gehouden.
Staken bij deze stemming de stemmen opnieuw, dan beslist terstond het lot.
5. De overige stemmingen geschieden bij hoofdelijke oproeping, indien de voorzitter of een van de leden dat verlangt. In dat geval geschieden zij mondeling.
Bij hoofdelijke oproeping is ieder ter vergadering aanwezig lid dat zich niet van deelneming aan de stemming heeft onthouden, verplicht zijn stem voor of tegen uit te brengen.
Indien over een voorstel geen stemming wordt gevraagd, is het aangenomen.
Tenzij de vergadering voltallig is, wordt bij staking van stemmen het nemen van een beslissing bijgesteld tot een volgende vergadering, waarin de beraadslagingen kunnen worden heropend.

Indien de stemmen staken ineen voltallige vergadering, of in een ingevolge het gestelde in de vorige zin opnieuw belegde vergadering, is het voorstel niet aangenomen.
Onder voltallige vergadering wordt verstaan een vergadering waarin alle leden waaruit het Algemeen Bestuur bestaat, voor zover zij zich niet van deelneming aan de stemming moesten onthouden, een stem hebben uitgebracht.

Artikel 8
1. Het Algemeen Bestuur vergadert in het openbaar.
2. De deuren worden gesloten wanneer het door een vijfde der aanwezige leden wordt gevorderd, of de voorzitter het nodig acht.
3. Het Algemeen Bestuur beslist vervolgens of met gesloten deuren zal worden vergaderd.
4. Het Algemeen Bestuur kan omtrent het in besloten vergadering behandelde en omtrent de inhoud van stukken, welke aan het Algemeen Bestuur worden overgelegd, geheimhouding opleggen. Zij wordt door hen die bij de behandeling tegenwoordig waren en allen die op andere wijze van het behandelde en van de stukken kennis nemen, in acht genomen totdat het Algemeen Bestuur haar opheft.
5. Het Dagelijks Bestuur, de Voorzitter en de Commissie, kan omtrent de inhoud van stukken als bedoeld in het vorige lid, geheimhouding opleggen. Het geeft hiervan terstond kennis aan het Algemeen Bestuur.
6. De oplegging van geheimhouding vervalt, indien de oplegging niet door het Algemeen Bestuur in zijn eerstvolgende vergadering, die blijkens de presentielijst door meer dan de helft van het aantal zitting hebbende leden, te samen vertegenwoordigend meer dan de helft van het aantal stemmen, is bezocht, wordt bekrachtigd. In geval van niet-bekrachtiging vervalt de oplegging.

Artikel 9 Het Dagelijks Bestuur
1. Het Dagelijks Bestuur wordt door het Algemeen Bestuur uit zijn midden gekozen.
2. Het Dagelijks Bestuur bestaat uit de Voorzitter en twee overige leden.
3. De leden van het Dagelijks Bestuur worden zo gekozen dat zij samen nooit de meerderheid van het Algemeen Bestuur uitmaken in het aantal te vertegenwoordigen stemmen.
4. Bij afwezigheid of ontstentenis van een lid van het Dagelijks Bestuur wordt hij, indien het Algemeen Bestuur dit nodig acht, vervangen door een ander lid van het Algemeen Bestuur.
5. De leden van het Dagelijks Bestuur verliezen hun functie, wanneer zij geen zitting meer hebben in het Algemeen Bestuur, met dien verstande dat zij in het Dagelijks Bestuur zitting blijven houden tot aan het tijdstip dat hun opvolger zijn aanwijzing als lid van het Dagelijks Bestuur heeft aanvaard.
6. Ieder lid van het Dagelijks Bestuur heeft één stem.
7. In het Dagelijks Bestuur hebben als adviseur zitting degenen die door het Dagelijks Bestuur als zodanig worden benoemd. Zij hebben geen stemrecht.

Artikel 10 Bevoegdheden van het Dagelijks Bestuur
1. De taken en bevoegdheden van het Dagelijks Bestuur volgen uit de Wet, deze Regeling of zijn door het ~~t~~Algemeen Bestuur overgedragen.
2. Het Dagelijks Bestuur is bevoegd:
a. het voorbereiden van al hetgeen in het Algemeen Bestuur ter kennisneming, overweging en beslissing moet worden gebracht, alsmede het uitvoeren van de besluiten van het Algemeen Bestuur;
b. het nemen van alle conservatoire maatregelen, zowel in als buiten rechte en het doen van alles wat nodig is ter voorkoming van verjaring en verlies van recht of bezit.
3. De bestuursorganen van deze Regeling kunnen bepalen op welke wijze verandering kan worden gebracht in de overgedragen bevoegdheden, met dien verstande dat niet kan worden besloten tot uitbreiding van de overgedragen bevoegdheden.

Artikel 11 Besluitvorming door het Dagelijks Bestuur

1. Besluitvorming vindt plaats bij gewone meerderheid van stemmen.
2. De leden van het Dagelijks Bestuur hebben elk één stem.
3. Er vindt geen besluitvorming plaats als minder dan twee leden aanwezig zijn.
4. Het Dagelijks Bestuur vergadert zo vaak als de Voorzitter of tenminste twee leden dit nodig oordelen.
5. Datum, tijdstip en plaats van een vergadering van het Dagelijks Bestuur worden door de Voorzitter aan de leden meegedeeld. De vergaderingen zijn besloten.

Artikel 12 De Voorzitter
1. Het Algemeen Bestuur wijst uit zijn midden een voorzitter aan, tevens zijnde voorzitter van het Dagelijks Bestuur.
2. De Voorzitter vertegenwoordigt het Werkvoorzieningschap in en buiten rechte. Hij kan deze vertegenwoordiging aan een door hem aan te wijzen gemachtigde opdragen.
De Voorzitter ondertekent de stukken die van het Algemeen Bestuur en het Dagelijks Bestuur uitgaan. Hij kan onder eigen verantwoording en behoudens de beperkingen, die wat betreft de stukken welke van het Dagelijks Bestuur uitgaan, door dit Bestuur worden gesteld, het tekenen van bepaalde stukken, die van het Dagelijks Bestuur of van hem uitgaan, aan anderen opdragen.
3. Hij zorgt voor de handhaving van de orde in de vergadering van het Algemeen Bestuur en is bevoegd wanneer die orde op enigerlei wijze door de toehoorders wordt verstoord, deze en zo nodig andere toehoorders te doen vertrekken.

HOOFDSTUK 3 DE SECRETARIS EN HET PERSONEEL

Artikel 13 De directeur/secretaris
1. Het Werkvoorzieningschap heeft een ambtelijke organisatie, met aan het hoofd de directeur/secretaris.
2. De directeur/secretaris wordt benoemd en ontslagen door het Dagelijks Bestuur.
3. Het Dagelijks Bestuur wijst een plaatsvervanger voor de directeur/secretaris aan, die de directeur/secretaris is in geval van verhindering of ontstentenis vervangt.
4. Het Dagelijks Bestuur stelt de bezoldiging van de directeur/secretaris vast.
5. Het Dagelijks bestuur stelt een instructie voor de directeur/secretaris vast.

Artikel 14 Taken en bevoegdheden van de directeur/secretaris
1. De directeur/secretaris staat het Algemeen Bestuur, het Dagelijks Bestuur, de Voorzitter en de Bestuurscommissies terzijde.
2. De directeur/secretaris is aanwezig tijdens de vergaderingen van het Algemeen Bestuur en het Dagelijks Bestuur en draagt zorg voor de notulering daarvan.
3. Door de directeur/secretaris worden alle stukken die van het Algemeen Bestuur en van het Dagelijks Bestuur uitgaan (mee-) ondertekend.
4. De directeur/secretaris is belast met de leiding van de ambtelijke organisatie.
5. De functie van directeur/secretaris is onverenigbaar met het lidmaatschap van het Algemeen Bestuur.

Artikel 15 Rechtspositie
1. Op het Personeel van het openbaar lichaam Werkvoorzieningschap zijn de rechtspositie en de overige arbeidsvoorwaarden, geldend voor het personeel van de Gemeente Heerlen, van toepassing.
2. Het Dagelijks Bestuur kan, gehoord een vertegenwoordiging van het Personeel, besluiten om van het bepaalde in het vorige lid af te wijken.

Artikel 16 Personeel
1. Het Dagelijks Bestuur stelt regels voor de bezoldiging van het Personeel vast.

2. Het Dagelijks Bestuur stelt de formatieomvang vast.
3. Het Dagelijks Bestuur benoemt en ontslaat het Personeel, gehoord de directeur/secretaris.

HOOFDSTUK 4 COMMISSIES

Artikel 17 Bestuurscommissies
Het Algemeen Bestuur kan ter behartiging van bepaalde belangen Bestuurscommissies instellen.

HOOFDSTUK 5 FINANCIËN

Artikel 18 Organisatie van beheer en administratie
1. Het Algemeen Bestuur stelt regels vast met betrekking tot de organisatie van de administratie en van het beheer van de vermogenswaarden van het Werkvoorzieningschap.
2. Het Algemeen Bestuur en het Dagelijks Bestuur gaan geen geldleningen aan, tenzij het voornemen daartoe aan de Gemeenten is gemeld onder het stellen van een termijn van ten minste vier weken om blijk te geven van hun zienswijze.
3. Alle niet-subsidiabele kosten komen voor rekening van de Woongemeente op basis van het bepaalde in artikel 23 lid 1 van deze Regeling.

Artikel 19 Ontwerp-begroting, algemene financiële/beleidsmatige kaders en voorlopige jaarrekening
Het Dagelijks Bestuur zendt vóór 30~~1~~5 april van het jaar voorafgaande aan dat waarvoor de begroting dient, de ontwerp-begroting -inclusief de algemene financiële en beleidsmatige kaders,- en de voorlopige jaarrekening aan de raden van de Gemeenten. Een en ander overeenkomstig artikel 34, 34b en 35 van de Wet.

Artikel 20 De begroting
1. Het Algemeen Bestuur stelt de begroting vast in het jaar voorafgaande aan dat waarvoor zij dient.
2. Het Dagelijks Bestuur zendt de begroting binnen twee weken na de vaststelling, maar in ieder geval vóór 15 september ~~augustus~~ van het jaar voorafgaande aan dat waarvoor de begroting dient, aan Gedeputeerde Staten.
3. Het Dagelijks Bestuur stelt jaarlijks een ontwerp-begroting van baten en lasten op, voorzien van een toelichting en zendt dit ontwerp 12~~8~~ weken voordat zij aan het Algemeen Bestuur wordt aangeboden toe aan de raden van de Gemeenten. De raden van de Gemeenten kunnen bij het Dagelijks Bestuur hun zienswijze over de ontwerpbegroting naar voren brengen. Het Dagelijks Bestuur voegt de commentaren waarin de zienswijzen zijn vervat bij de ontwerpbegroting, zoals deze aan het Algemeen Bestuur wordt aangeboden. Het Dagelijks Bestuur stelt de raden van de Gemeenten voorafgaande aan het vaststellen van de begroting schriftelijk en gemotiveerd in kennis van zijn oordeel over de zienswijze alsmede van de eventuele conclusies die het daaraan verbindt.
4. Artikel 35, leden één, drie en vier (1,3, en 4) van de Wet zijn niet van toepassing op begrotingswijzigingen die niet van invloed zijn op de hoogte van de jaarlijkse bijdragen van de individuele Gemeenten aan de Regeling.

Artikel 21 De jaarrekening
1. Het Dagelijks Bestuur biedt de rekening van baten en lasten over het afgelopen jaar met alle bijbehorende bescheiden ter vaststelling aan het Algemeen Bestuur aan.
2. Deze gaat vergezeld van een verslag van het onderzoek naar de deugdelijkheid van de rekening, ingesteld overeenkomstig de ingevolge de Gemeentewet aangewezen deskundige, en van hetgeen het Dagelijks Bestuur overigens te harer verantwoording dienstig acht.
3. Het Dagelijks Bestuur zendt de jaarrekening, met alle bijbehorende stukken, binnen twee weken na de vaststelling, maar in ieder geval vóór 15 juli van het jaar volgende op het jaar waarop de jaarrekeningbetrekking heeft aan Gedeputeerde Staten.

4. In de jaarrekening wordt, met inachtneming van het bepaalde in artikel 23, lid 1, van deze Regeling, de door iedere Gemeente over het desbetreffende jaar verschuldigde bijdrage opgenomen.

Artikel 22 Inkomstenbronnen
De begroting van het Werkvoorzieningschap wordt gevoed uit:
a. de bijdragen van de Gemeenten, de bijdrage wordt berekend naar evenredigheid van de in de integratie-uitkering Sociaal Domein opgenomen Wsw-middelen die door het Rijk in het voorafgaande kalenderjaar voor de betreffende gemeente is vastgesteld, nadat het Algemeen Bestuur zich heeft vergewist van iedere mogelijkheid tot verkrijgen van aanvullende subsidie. Nadere regels in deze kunnen worden gesteld door het Dagelijks Bestuur.
b. de bijdragen van de Gemeenten voor de taken die op hun verzoek worden uitgevoerd.
c. subsidies;
d. overige inkomsten.

Artikel 23 Betaling van bijdragen
1. De kosten van het Werkvoorzieningschap worden gedragen door de Gemeenten. Deze betalen hiertoe een bijdrage in de kosten van het Werkvoorzieningschap, welke bijdrage jaarlijks bij de goedkeuring van de begroting door het Algemeen Bestuur van het Werkvoorzieningschap wordt bepaald.
De hoogte van de te betalen bijdrage wordt berekend naar evenredigheid van de in de integratie-uitkering Sociaal Domein opgenomen Wsw-middelen die door het Rijk in het voorafgaande kalenderjaar voor de betreffende gemeente is vastgesteld, nadat het Algemeen Bestuur zich heeft vergewist van iedere mogelijkheid tot verkrijgen van aanvullende subsidie. Nadere regels in deze kunnen worden gesteld door het Dagelijks Bestuur.
2. De in het vorige lid bedoelde bijdragen worden aan het Werkvoorzieningschap afgedragen binnen 30dagen na ontvangst van de berekening, als bedoeld in artikel 21 lid 4 (of telkens als de Gemeenten/Colleges zelf de subsidies hebben ontvangen).
3. De Colleges betalen voor de vijftiende dag van de tweede maand van elk kwartaal telkens een vierde deel van de voor het begrotingsjaar geraamde bijdragen als bedoeld in lid 1.
4. Bij niet-tijdige betaling van de in lid 3 bedoelde bijdrage zal rente verschuldigd zijn gelijk aan de debetrente in rekening courant die de N.V. Bank voor Nederlandse Gemeenten alsdan aan zijn relatie inrekening brengt.

Artikel 24 Borgstelling
1. De betaling van rente, aflossing en kosten van de door het Werkvoorzieningschap aangegane geldleningen en op te nemen gelden in rekening -courant, wordt door de Gemeenten gegarandeerd.
2. De Gemeenten doen ter zake afstand van de voorrechten die het Burgerlijk Wetboek aan borgen toekent.
3. De verplichtingen voortvloeiend uit de vorenstaande leden gelden in verhouding tot het algemeen deel van de laatst definitief vastgestelde algemene uitkering uit het gemeentefonds, per 1 januari van het jaar voorafgaande aan het begrotingsjaar.

HOOFDSTUK 6 ARCHIEF

Artikel 25 Archivering
~~**1.** Het Dagelijks Bestuur is belast met de zorg voor de archiefbescheiden van de organen van het openbaarlichaam het Werkvoorzieningschap.~~
~~**2.** Hierop zijn van overeenkomstige toepassing de voorschriften omtrent de zorg, de bewaring, het beheer en het toezicht daarop van:~~
~~**a.** de Gemeente die zorg draagt voor de bedrijfsvoering van het Werkvoorzieningschap;~~
~~dan wel indien het Werkvoorzieningschap zelfstandig functioneert:~~

~~**b.** de Gemeente Heerlen.~~
~~**3.** Bij opheffing van het openbaar lichaam het Werkvoorzieningschap worden alle archiefbescheiden overgebracht naar de archiefbewaarplaats van de gemeente als bedoeld in het vorige lid.~~

1. Het dagelijks bestuur draagt zorg voor de archiefbescheiden van de bestuursorganen van het Werkvoorzieningschap.
2. De directeur/secretaris is belast met het beheer van de archiefbescheiden van de bestuursorganen van het Werkvoorzieningschap, voor zover deze niet zijn overgebracht naar de archiefbewaarplaats.
3. Het dagelijks bestuur stelt voorschriften vast voor het beheer van de archiefbescheiden van de bestuursorganen van het Werkvoorzieningschap, die niet naar de archiefbewaarplaats zijn overgebracht.
4. Voor de bewaring van de over te brengen archiefbescheiden van de bestuursorganen van het Werkvoorzieningschap wordt aangewezen de archiefbewaarplaats van de gemeente Heerlen.
5. Met het toezicht op het beheer van de archiefbescheiden van de bestuursorganen van het Werkvoorzieningschap, voor zover deze niet zijn overgebracht naar de archiefbewaarplaats, is belast de archivaris van de gemeente Heerlen.
6. De archivaris van de gemeente Heerlen brengt tweejaarlijks aan het dagelijks bestuur verslag uit over het toezicht op het beheer van de archiefbescheiden van de bestuursorganen van het Werkvoorzieningschap, die nog niet zijn overgebracht naar de archiefbewaarplaats.
7. Het dagelijks bestuur brengt tweejaarlijks verslag uit aan het algemeen bestuur over de uitoefening van de aan hen opgedragen zorg voor de archiefbescheiden en de uitvoering van het archiefbeheer van de bestuursorganen van het Werkvoorzieningschap.

HOOFDSTUK 7 INLICHTINGEN, VERANTWOORDING EN TERUGROEPING

Artikel 26 Inlichtingenplicht voor de Gemeenten
De besturen van de Gemeenten verstrekken op verzoek van het Algemeen Bestuur, het Dagelijks Bestuur of de Bestuurscommissie(s) de benodigde inlichtingen en geven de medewerking, die voor de vervulling van de taken van het openbaar lichaam het Werkvoorzieningschap nodig is.

Artikel 27 Inlichtingen en verantwoording ~~aan het Algemeen Bestuur~~door het Dagelijks Bestuur
1. De leden van het Dagelijks Bestuur ~~en van Bestuurscommissies~~ zijn tezamen en ieder afzonderlijk aan het Algemeen Bestuur verantwoording verschuldigd voor het door hen gevoerde bestuur.
2. Zij geven (on)gevraagd aan het Algemeen Bestuur alle informatie, die voor een juiste beoordeling van het door het Dagelijks Bestuur ~~en de Bestuurscommissies~~ te voeren en gevoerde beleid nodig is. Deze informatie wordt verstrekt tijdens de vergaderingen van het Algemeen Bestuur.
3. Zij geven, tezamen dan wel afzonderlijk, aan het Algemeen Bestuur, wanneer dit of één of meer leden daarom verzoeken, alle gevraagde inlichtingen. Deze inlichtingen worden, behoudens strijdigheid met het algemeen belang, zo spoedig mogelijk, maar in ieder geval binnen twee maanden in een vergadering van het Algemeen Bestuur verstrekt.

Artikel 28 Inlichtingen door de leden van het ~~Dagelijks Bestuur en~~ Algemeen Bestuur
1. Een lid ~~van het Dagelijks Bestuur en~~ van het Algemeen bestuur verschaft de raad en het college van zijn Gemeente op de voor die Gemeente gebruikelijke wijze alle inlichtingen, die door deze raad of dit college worden verlangd.
2. Deze inlichtingen worden ~~, behoudens strijdigheid met het algemeen belang,~~ zo spoedig mogelijk doch in ieder geval binnen twee maanden schriftelijk verstrekt.
3. De raad kan een lid van het Algemeen Bestuur, nadat de inlichtingen in een vergadering of schriftelijk zijn verstrekt of dienden te zijn verstrekt, ter verantwoording roepen voor het door hem

in het Algemeen Bestuur gevoerde beleid. Het Dagelijks Bestuur verstrekt aan de Gemeenten alle noodzakelijke informatie die nodig is om een correcte verantwoording af te leggen aan het Rijk met betrekking tot de bestede middelen, alsmede elke informatie die in het kader van de beleidsvaststelling en beleidsverantwoording noodzakelijk is, binnen de daarvoor in de Wet gestelde termijnen.

Artikel 29 Actieve informatieplicht van ~~Inlichtingen door~~ de bestuursorganen

~~1. De bestuursorganen genoemd in artikel 5 verstrekken aan de raden van de Gemeenten de door één of meerleden van die raden gevraagde inlichtingen schriftelijk en zo spoedig mogelijk, voor zover dat niet strijdig is methet algemeen belang.~~

~~2~~1. Het bestuur geeft de raden van de deelnemende gemeenten alle inlichtingen die de raden nodig hebben voor de uitoefening van hun taken.

2. Deze inlichtingen worden in beginsel verstrekt via het ondernemingsplan, kwartaalrapportages, jaarstukken en in voorkomende gevallen raadsinformatiebrieven.

Artikel 29A Onverenigbare bezigheden en betrekkingen

1. De leden van het Algemeen Bestuur mogen:
a. Niet als advocaat, procureur, gemachtigde, of adviseur werkzaam zijn ten behoeve van de wederpartij van het Werkvoorzieningschap of ten behoeve van het Bestuur van het Werkvoorzieningschap in geschillen;
b. Niet als gemachtigde of adviseur werkzaam zijn ten behoeve van derden bij het aangaan van overeenkomsten als bedoeld onder c met het Werkvoorzieningschap;
c. Rechtstreeks nog middellijk een overeenkomst aangaan betreffende:
i. Het aannemen van werk ten behoeve van het Werkvoorzieningschap;
ii. Het buiten dienstbetrekking tegen beloning doen van verrichtingen ten behoeve van het Werkvoorzieningschap;
iii. Het doen van leveranties aan het Werkvoorzieningschap;
iv. Het verhuren van niet-registergoederen aan het Werkvoorzieningschap;
v. Het verwerven van betwiste vorderingen ten laste van het Werkvoorzieningschap;
vi. Het onderhands verwerven van onroerende goederen van het Werkvoorzieningschap;
vii. Het onderhands huren of pachten van het Werkvoorzieningschap;
2. Van het (hierboven) bepaalde onder lid 1 c kunnen Gedeputeerde Staten ontheffing verlenen.
3. Het lid van het Algemeen Bestuur dat in strijd met lid 1 van dit artikel handelt, kan worden geschorst door het Algemeen Bestuur.

HOOFDSTUK 8 TOETREDING, UITTREDING, WIJZIGING EN OPHEFFING VAN DEREGELING

Artikel 30 Toetreding

Voor toetreding tot de Regeling wordt volstaan met een besluit van het college van burgemeester en wethouders van de toetredende Gemeente (na verkregen toestemming van de betreffende gemeenteraad),mits het Algemeen Bestuur het verzoek tot toetreden inwilligt. Een daartoe strekkend besluit van het Algemeen Bestuur kan slechts worden genomen met een meerderheid van twee/derde van het aantal stemmen. In het besluit van het Algemeen Bestuur kan de deelname aan de Regeling afhankelijk worden gesteld van het voldoen aan bepaalde voorwaarden door de betrokken Gemeente.

Artikel 31 Uittreding

~~**1.** Een Gemeente kan uittreden door toezending aan het Algemeen Bestuur van het daartoe strekkende besluit van haar college, na verkregen toestemming van de betreffende gemeenteraad.~~
~~**2.** De uittredende deelnemer betaalt de bijdrage als bedoeld in artikel 23 gedurende vier jaren, met dien verstande dat met elk jaar het bedrag met 25 % wordt verlaagd totdat de uittredende deelnemer in het zesde jaar niets meer hoeft te betalen.~~
~~**3.** De uittreding kan, behoudens een door het Algemeen Bestuur toe te stane afwijking, niet eerder plaatsvinden dan op 1 januari van het tweede jaar volgend op dat, waarin de in het eerste lid van dit artikel genoemde besluiten zijn bekendgemaakt en opgenomen in het registers als bedoeld in artikel 27van de Wet.~~
1. Een college van burgemeester en wethouders van een van de deelnemende gemeenten kan besluiten tot uittreding uit de regeling, onverminderd het bepaalde in artikel 1 van de wet.

2. Een college zendt het besluit tot uittreding aangetekend aan het algemeen bestuur. Daarbij wordt een opzegtermijn van 2 jaar, ingaande op 1 januari van het eerstvolgende kalenderjaar, in acht genomen, tenzij de colleges unaniem een andere opzegtermijn overeenkomen.

3. Het dagelijks bestuur inventariseert de gevolgen van de uittreding, de wijze waarop met deze gevolgen kan of moet worden omgegaan en de voorwaarden voor uittreding, welke nadien worden vastgelegd in een door het algemeen bestuur vast te stellen uittredingsplan.

4. Uiterlijk zes maanden na het moment van uittreding stelt het algemeen bestuur het uittredingsplan vast. De daarin voor de uittredende deelnemer omschreven financiële verplichtingen zijn bindend.

5. Nadat het uittredingsplan is vastgesteld, is de uittredende deelnemer gehouden om binnen zes maanden de daarin voor de uittredende deelnemer omschreven financiële verplichtingen aan de regeling te voldoen.

Artikel 31a Procedure en inhoud van het uittredingsplan

1. Het in artikel 31, derde lid, bedoelde uittredingsplan bevat de financiële, juridische, personele en organisatorische consequenties die gedurende een periode van vijf jaar het directe gevolg zijn van de uittreding. Tevens bevat het uittredingsplan de uittreedsom die betaald moet worden door de uittredende deelnemer.

2. De uittreedsom wordt als volgt bepaald: de uittredende gemeente betaalt over het eerste kalenderjaar na de uittreding 100% van de jaarlijkse bijdrage, over het tweede jaar 80%, over het derde jaar 60%, over het vierde jaar 40% en over het vijfde jaar 20% van de jaarlijkse bijdrage.

3. Voor wat betreft de juridische, personele en organisatorische consequenties geldt dat het algemeen bestuur met de uittredende gemeente de mogelijkheid tot overname van personeel, activa en contracten onderzoekt. Het voorgaande behoefte echter niet te leiden tot wijziging van overeenkomsten met en verplichtingen jegens derden die zijn aangegaan respectievelijk bepaald voorafgaand aan het tijdstip van ontvangst door het algemeen bestuur van het besluit tot uittreding van de gemeente.

Artikel 32 Opheffing
1. ~~De Regeling wordt ontbonden en het Werkvoorzieningschap daarmee opgeheven, indien de Colleges van tenminste drie/vierde van de Gemeenten daartoe besluiten, na verkregen toestemming van desbetreffende gemeenteraden.~~ De gemeenschappelijke regeling kan worden opgeheven met instemming van alle deelnemers minus één. Het besluit tot opheffing wordt niet

genomen voordat de raden van de deelnemers gedurende twaalf weken in de gelegenheid zijn gesteld om schriftelijk op de voorgestelde opheffing hun zienswijze bij het college naar voren te brengen.
2. In geval van ontbinding van de Regeling en daardoor opheffing van het Werkvoorzieningschap, stelt het Algemeen Bestuur, de Gemeenten gehoord hebbende, een liquidatieplan vast, waarin in elk geval een sociaal plan ten aanzien van het Personeel is opgenomen. In het liquidatieplan kan van de bepalingen van de Regeling worden afgeweken.
3. Zo nodig blijven de bestuursorganen van de Regeling ook na de ingangsdatum van de opheffingsbesluiten in functie, totdat de liquidatie is beëindigd.

Artikel 33 Wijziging
De Regeling kan, worden gewijzigd indien de Colleges van burgemeester en wethouders van tenminste twee/derde van de deelnemende Gemeenten daartoe besluiten, onverminderd het bepaalde in artikel 1 van de wet.~~na verkregen toestemming van de betreffendegemeenteraden~~.

HOOFDSTUK 9 SLOTBEPALINGEN

Artikel 34 Onvoorziene situaties
In alle gevallen waarin deze Regeling niet voorziet beslist het Algemeen Bestuur, zoveel mogelijk analoog aan of in de geest van de bepalingen van de Gemeentewet, de Wet en de Regeling.

Artikel 34a Evaluatie
De werking van de regeling zal geëvalueerd worden indien twee gemeenten hierom verzoeken ~~het algemeen bestuur daartoe besluit~~. Het algemeen bestuur zal dan een onderzoeksvoorstel aan de deelnemers voorleggen.

Artikel 35 Duur en inwerkingtreden
1. De Regeling wordt aangegaan voor onbepaalde tijd.
2. Een wijziging van de Regeling treedt in werking op de dag nadat het college van de gemeente Heerlen de gewijzigde Regeling in alle deelnemende gemeenten bekend heeft gemaakt overeenkomstig artikel 26 van de Wet. ~~door kennisgeving van deinhoud daarvan in de Staatscourant, waarbij artikel 140 van de Gemeentewet van overeenkomstige toepassing is.~~
3. Het dagelijks bestuur is belast met de registratie van de regeling overeenkomstig artikel 26, tweede lid, van de Wet.

Artikel 36 Naam
De Regeling kan worden aangehaald als “gemeenschappelijke regeling Werkvoorzieningschap OZL”.

Gemeenschappelijke Regeling Werkvoorzieningschap Oostelijk Zuid Limburg

De deelnemende colleges besluiten

ieder voor zover het hun eigen bevoegdheden betreft

de gemeenschappelijke regeling Werkvoorzieningschap Oostelijk Zuid-Limburg te wijzigen met ingang van 1 juli 2024, waardoor deze als volgt komt te luiden:

HOOFDSTUK 1 ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1 Begripsbepalingen
1. In deze gemeenschappelijke Regeling wordt verstaan onder:
a. de Gemeente(n): een (of alle) aan de gemeenschappelijke regeling Werkvoorzieningschap Oostelijk Zuid Limburg deelnemende gemeente(n);
b. de Colleges: de Colleges van Burgemeester en Wethouders van de deelnemende gemeenten;
c. Gedeputeerde Staten: het College van Gedeputeerde Staten van Limburg;
d. het Werkvoorzieningschap: het “openbaar lichaam Werkvoorzieningschap Oostelijk Zuid Limburg” genoemd in artikel 2 van deze Regeling;
e. de Wet: de (vigerende) Wet gemeenschappelijke regelingen;
f. de Regeling: de gemeenschappelijke regeling “Werkvoorzieningschap Oostelijk Zuid Limburg”;
g. Wsw: de Wet sociale werkvoorziening;
h. Werknemer: degene die krachtens artikel 2 lid 1 Wsw in een dienstbetrekking tot het Werkvoorzieningschap staat of degene die krachtens artikel 7 lid 1 met Wsw-subsidie werkzaam isbij een andere werkgever;
i. Personeel: degenen, die anders dan krachtens de Wsw in een dienstbetrekking tot het Werkvoorzieningschap staan;
j. UWV: Uitvoeringsinstituut Werknemersverzekeringen
k. Subsidiegemeente: de Gemeente die op grond van de Wsw subsidie ontvangt voor een Werknemer;
l. Woongemeente: de gemeente waar de Werknemer woonachtig is.
m. niet-subsidiabele kosten: uitvoeringskosten van het Wozl, die niet afgedekt worden door de Rijkssubsidie.
2. Waar in de Regeling een wet of regeling van overeenkomstige toepassing worden verklaard, wordt in de plaats van de Gemeente, de raad, het college, de burgemeester en de secretaris c.q. griffier onderscheidenlijk gelezen het Werkvoorzieningschap, het Algemeen Bestuur, het Dagelijks Bestuur, de voorzitter en de directeur/secretaris van het openbaar lichaam Werkvoorzieningschap.

Artikel 2 Doelstelling/te behartigen belangen
Het Werkvoorzieningschap heeft tot doel:
1. Het voorzien in en het bieden van passende werkgelegenheid en arbeidsrevalidatie voor ingezetenen, die blijkens een door het Uitvoeringsinstituut Werknemersverzekeringen (UWV) afgegeven indicatiebeschikking of herindicatiebeschikking uitsluitend onder aangepaste omstandigheden tot regelmatige arbeid in staat zijn.
2. Uitvoering geven aan de door de deelnemende Gemeenten opgedragen werkzaamheden in het kader van de Participatiewet.

Artikel 3 Deelname aan samenwerkingsvormen
1. Het Werkvoorzieningschap kan deelnemen aan gemeenschappelijke regelingen overeenkomstig het bepaalde in de artikelen 93 tot en met 95 van de Wet.
2. Het besluit daartoe wordt door het Algemeen Bestuur genomen.

Artikel 3a Inspraak
1. Ingezetenen van de gemeenten en belanghebbenden kunnen via de reguliere procedures bij de colleges en de raden van de gemeenten betrokken worden bij de voorbereiding, uitvoering en evaluatie van beleid.
2. In afwijking van het eerste lid kan het dagelijks bestuur besluiten dat bij de voorbereiding, uitvoering en evaluatie van beleid met ingrijpende gevolgen een apart participatietraject wordt doorlopen.
3. Het tweede lid vindt ook toepassing wanneer ten minste twee gemeenteraden het dagelijks bestuur hierom verzoeken.
4. Het dagelijks bestuur informeert de gemeenten zo spoedig mogelijk omtrent zijn voornemen tot het mogelijk maken van inspraak als bedoeld in het tweede of het derde lid en de wijze waarop deze inspraak voor ingezetenen van de gemeenten en belanghebbenden zal worden vormgegeven.

Artikel 3b Zienswijzen
1. Besluiten van het bestuur worden alleen aan zienswijzen onderworpen indien de Wet of deze regeling dat expliciet voorschrijft.
2. Het algemeen bestuur beslist niet over een voorstel alvorens de gemeenteraden om zienswijzen zijn gevraagd, wanneer ten minste twee gemeenteraden het dagelijks bestuur hierom verzoeken. In spoedeisende gevallen kan het dagelijks bestuur afzien van het vragen van zienswijzen. Het dagelijks bestuur stelt de gemeenteraden hiervan schriftelijk en gemotiveerd op de hoogte.
3. Indien het tweede lid wordt toegepast, dan hebben de gemeenteraden twaalf weken de tijd hun zienswijzen bij het dagelijks bestuur naar voren te brengen. Voorafgaande aan het nemen van het besluit waarover de zienswijzen gegeven zijn, stelt het dagelijks bestuur de gemeenteraden en het algemeen bestuur schriftelijk en gemotiveerd in kennis van het oordeel over de zienswijzen, alsmede van de eventuele conclusies die het daaraan verbindt.

HOOFDSTUK 2 HET RECHTSPERSOONLIJKHEID BEZITTEND LICHAAM

Artikel 4 Openbaar lichaam
1. Er is een openbaar rechtspersoonlijkheid bezittend lichaam als bedoeld in artikel 8 van de Wetgemeenschappelijke regelingen, genaamd ‘het Werkvoorzieningschap Oostelijk Zuid Limburg’. Het is gevestigd te Heerlen.
2. Het rechtsgebied van het Werkvoorzieningschap omvat het grondgebied van de Gemeenten.

Artikel 5 Bestuursorganen
Het Werkvoorzieningschap heeft in ieder geval de volgende bestuursorganen:
het Algemeen Bestuur,
het Dagelijks Bestuur,
de Voorzitter.

Artikel 6 Het Algemeen Bestuur
1. Aan het algemeen bestuur worden alle bevoegdheden overgedragen die nodig zijn om de doelstelling als genoemd in artikel 2 te verwezenlijken, tenzij die bevoegdheden bij wet of bij deze Regeling aan een ander bestuursorgaan zijn toegekend/overgedragen.
2. Het algemeen bestuur besluit niet tot het vaststellen of wijzigen van meerjarige strategische plannen dan nadat de gemeenteraden gedurende twaalf weken in de gelegenheid zijn gesteld om schriftelijk hun zienswijzen op het concept bij het dagelijks bestuur naar voren te brengen.
3. De portefeuillehouders sociale zaken en/of arbeidsmarktbeleid van de Gemeenten hebben qualitate qua zitting in het Algemeen Bestuur. De leden hebben zitting voor een tijdvak, gelijk aan dat van de zittingsduur van leden van de Colleges, met dien verstande dat zij in het Algemeen Bestuur zitting blijven houden tot aan het tijdstip dat (zijn of haar) opvolger zijn portefeuille heeft aanvaard en aanwijzing als lid van het Algemeen Bestuur heeft aanvaard.

4. Het Algemeen Bestuur kiest uit zijn midden een Voorzitter en een plaatsvervangend Voorzitter.
5. Hij/zij die ophoudt lid te zijn van het college van Burgemeester en wethouders, namens welke hij/zij lid is van het Algemeen Bestuur, houdt onverminderd het bepaalde in de laatste zijn van lid 3 van dit artikel, van rechtswege op lid te zijn van het Algemeen Bestuur.
6. Het lidmaatschap van het Algemeen Bestuur is onverenigbaar met de hoedanigheid van Werknemer. Deze onverenigbaarheid bestaat eveneens ten aanzien van het Personeel.

Artikel 7 Besluitvorming door het Algemeen Bestuur
1. Een vergadering van het Algemeen Bestuur wordt niet geopend voordat blijkens de presentielijst meer dan de helft van het aantal zitting hebben leden vertegenwoordigd is. Een portefeuillehouder, lid van het Algemeen Bestuur kan zich bij verhindering laten vervangen door een collega lid van het college uit zijn Gemeente. Indien ingevolge bovenstaande de vergadering niet geopend wordt, belegt de voorzitter, onder verwijzing naar dit artikel, opnieuw een vergadering tegen een tijdstip dat ten minste vierentwintig uur na het bezorgen van de oproeping is gelegen.
Op deze nieuwe vergadering is het bepaalde in de eerste zin van dit lid niet van toepassing. Het Algemeen Bestuur kan echter over andere aangelegenheden dan die waarvoor de ingevolge de eerste zin niet geopende vergadering was belegd, alleen beraadslagen of besluiten, indien blijkens de presentielijst meer dan de helft van het aantal zitting hebbende leden tegenwoordig is.
2. Ieder lid van het Algemeen Bestuur brengt één stem uit, vermeerderd met één stem voor iedere 15.000inwoners of gedeelte daarvan van de Gemeente welke hij vertegenwoordigt.
Voor de berekening van het inwonertal wordt uitgegaan van het aantal inwoners op 1 januari van het jaar voorafgaand aan het jaar waarin de vergadering plaatsvindt, zoals dit voorkomt onder de door het Centraal Bureau voor de Statistiek openbaar gemaakte bevolkingscijfers.
3. In de vergadering van het Algemeen Bestuur worden alle besluiten genomen bij gewone meerderheid van de uitgebrachte stemmen.
4. Wanneer ten aanzien van zaken geen der leden stemming vraagt, wordt aangenomen dat conform het voorstel is besloten. Bij het doen van keuzen, voordrachten of aanbevelingen van personen, dient steeds tot stemming te worden overgegaan, tenzij het (Algemeen) Bestuur unaniem besluit van stemming af te zien. Alsdan wordt evenals ten aanzien van zaken aangenomen dat conform het voorstel is besloten. Indien tot stemming wordt overgegaan, wordt over alle zaken mondeling en bij hoofdelijke oproeping gestemd, doch bij het doen van keuzen, voordrachten of aanbevelingen van personen, bij gesloten en ongetekende briefjes.
De stemming over personen voor het doen van benoemingen, voordrachten of aanbevelingen is geheim. Indien stemmen staken, over personen tot wie de keuze door een voordracht of bij een herstemming is beperkt, wordt in dezelfde vergadering een herstemming gehouden.
Staken bij deze stemming de stemmen opnieuw, dan beslist terstond het lot.
5. De overige stemmingen geschieden bij hoofdelijke oproeping, indien de voorzitter of een van de leden dat verlangt. In dat geval geschieden zij mondeling.
Bij hoofdelijke oproeping is ieder ter vergadering aanwezig lid dat zich niet van deelneming aan de stemming heeft onthouden, verplicht zijn stem voor of tegen uit te brengen.
Indien over een voorstel geen stemming wordt gevraagd, is het aangenomen.
Tenzij de vergadering voltallig is, wordt bij staking van stemmen het nemen van een beslissing bijgesteld tot een volgende vergadering, waarin de beraadslagingen kunnen worden heropend.
Indien de stemmen staken ineen voltallige vergadering, of in een ingevolge het gestelde in de vorige zin opnieuw belegde vergadering, is het voorstel niet aangenomen.
Onder voltallige vergadering wordt verstaan een vergadering waarin alle leden waaruit het Algemeen Bestuur bestaat, voor zover zij zich niet van deelneming aan de stemming moesten onthouden, een stem hebben uitgebracht.

Artikel 8
1. Het Algemeen Bestuur vergadert in het openbaar.
2. De deuren worden gesloten wanneer het door een vijfde der aanwezige leden wordt gevorderd, of de voorzitter het nodig acht.

3. Het Algemeen Bestuur beslist vervolgens of met gesloten deuren zal worden vergaderd.
4. Het Algemeen Bestuur kan omtrent het in besloten vergadering behandelde en omtrent de inhoud van stukken, welke aan het Algemeen Bestuur worden overgelegd, geheimhouding opleggen. Zij wordt door hen die bij de behandeling tegenwoordig waren en allen die op andere wijze van het behandelde en van de stukken kennis nemen, in acht genomen totdat het Algemeen Bestuur haar opheft.
5. Het Dagelijks Bestuur, de Voorzitter en de Commissie, kan omtrent de inhoud van stukken als bedoeld in het vorige lid, geheimhouding opleggen. Het geeft hiervan terstond kennis aan het Algemeen Bestuur.
6. De oplegging van geheimhouding vervalt, indien de oplegging niet door het Algemeen Bestuur in zijn eerstvolgende vergadering, die blijkens de presentielijst door meer dan de helft van het aantal zitting hebbende leden, te samen vertegenwoordigend meer dan de helft van het aantal stemmen, is bezocht, wordt bekrachtigd. In geval van niet-bekrachtiging vervalt de oplegging.

Artikel 9 Het Dagelijks Bestuur
1. Het Dagelijks Bestuur wordt door het Algemeen Bestuur uit zijn midden gekozen.
2. Het Dagelijks Bestuur bestaat uit de Voorzitter en twee overige leden.
3. De leden van het Dagelijks Bestuur worden zo gekozen dat zij samen nooit de meerderheid van het Algemeen Bestuur uitmaken in het aantal te vertegenwoordigen stemmen.
4. Bij afwezigheid of ontstentenis van een lid van het Dagelijks Bestuur wordt hij, indien het Algemeen Bestuur dit nodig acht, vervangen door een ander lid van het Algemeen Bestuur.
5. De leden van het Dagelijks Bestuur verliezen hun functie, wanneer zij geen zitting meer hebben in het Algemeen Bestuur, met dien verstande dat zij in het Dagelijks Bestuur zitting blijven houden tot aan het tijdstip dat hun opvolger zijn aanwijzing als lid van het Dagelijks Bestuur heeft aanvaard.
6. Ieder lid van het Dagelijks Bestuur heeft één stem.
7. In het Dagelijks Bestuur hebben als adviseur zitting degenen die door het Dagelijks Bestuur als zodanig worden benoemd. Zij hebben geen stemrecht.

Artikel 10 Bevoegdheden van het Dagelijks Bestuur
1. De taken en bevoegdheden van het Dagelijks Bestuur volgen uit de Wet, deze Regeling of zijn door het Algemeen Bestuur overgedragen.
2. Het Dagelijks Bestuur is bevoegd:
a. het voorbereiden van al hetgeen in het Algemeen Bestuur ter kennisneming, overweging en beslissing moet worden gebracht, alsmede het uitvoeren van de besluiten van het Algemeen Bestuur;
b. het nemen van alle conservatoire maatregelen, zowel in als buiten rechte en het doen van alles wat nodig is ter voorkoming van verjaring en verlies van recht of bezit.
3. De bestuursorganen van deze Regeling kunnen bepalen op welke wijze verandering kan worden gebracht in de overgedragen bevoegdheden, met dien verstande dat niet kan worden besloten tot uitbreiding van de overgedragen bevoegdheden.

Artikel 11 Besluitvorming door het Dagelijks Bestuur
1. Besluitvorming vindt plaats bij gewone meerderheid van stemmen.
2. De leden van het Dagelijks Bestuur hebben elk één stem.
3. Er vindt geen besluitvorming plaats als minder dan twee leden aanwezig zijn.
4. Het Dagelijks Bestuur vergadert zo vaak als de Voorzitter of tenminste twee leden dit nodig oordelen.
5. Datum, tijdstip en plaats van een vergadering van het Dagelijks Bestuur worden door de Voorzitter aan de leden meegedeeld. De vergaderingen zijn besloten.

Artikel 12 De Voorzitter
1. Het Algemeen Bestuur wijst uit zijn midden een voorzitter aan, tevens zijnde voorzitter van het Dagelijks Bestuur.
2. De Voorzitter vertegenwoordigt het Werkvoorzieningschap in en buiten rechte. Hij kan deze vertegenwoordiging aan een door hem aan te wijzen gemachtigde opdragen.
De Voorzitter ondertekent de stukken die van het Algemeen Bestuur en het Dagelijks Bestuur uitgaan. Hij kan onder eigen verantwoording en behoudens de beperkingen, die wat betreft de stukken welke van het Dagelijks Bestuur uitgaan, door dit Bestuur worden gesteld, het tekenen van bepaalde stukken, die van het Dagelijks Bestuur of van hem uitgaan, aan anderen opdragen.
3. Hij zorgt voor de handhaving van de orde in de vergadering van het Algemeen Bestuur en is bevoegd wanneer die orde op enigerlei wijze door de toehoorders wordt verstoord, deze en zo nodig andere toehoorders te doen vertrekken.

HOOFDSTUK 3 DE SECRETARIS EN HET PERSONEEL

Artikel 13 De directeur/secretaris
1. Het Werkvoorzieningschap heeft een ambtelijke organisatie, met aan het hoofd de directeur/secretaris.
2. De directeur/secretaris wordt benoemd en ontslagen door het Dagelijks Bestuur.
3. Het Dagelijks Bestuur wijst een plaatsvervanger voor de directeur/secretaris aan, die de directeur/secretaris is in geval van verhindering of ontstentenis vervangt.
4. Het Dagelijks Bestuur stelt de bezoldiging van de directeur/secretaris vast.
5. Het Dagelijks bestuur stelt een instructie voor de directeur/secretaris vast.

Artikel 14 Taken en bevoegdheden van de directeur/secretaris
1. De directeur/secretaris staat het Algemeen Bestuur, het Dagelijks Bestuur, de Voorzitter en de Bestuurscommissies terzijde.
2. De directeur/secretaris is aanwezig tijdens de vergaderingen van het Algemeen Bestuur en het Dagelijks Bestuur en draagt zorg voor de notulering daarvan.
3. Door de directeur/secretaris worden alle stukken die van het Algemeen Bestuur en van het Dagelijks Bestuur uitgaan (mee-) ondertekend.
4. De directeur/secretaris is belast met de leiding van de ambtelijke organisatie.
5. De functie van directeur/secretaris is onverenigbaar met het lidmaatschap van het Algemeen Bestuur.

Artikel 15 Rechtspositie
1. Op het Personeel van het openbaar lichaam Werkvoorzieningschap zijn de rechtspositie en de overige arbeidsvoorwaarden, geldend voor het personeel van de Gemeente Heerlen, van toepassing.
2. Het Dagelijks Bestuur kan, gehoord een vertegenwoordiging van het Personeel, besluiten om van het bepaalde in het vorige lid af te wijken.

Artikel 16 Personeel
1. Het Dagelijks Bestuur stelt regels voor de bezoldiging van het Personeel vast.
2. Het Dagelijks Bestuur stelt de formatieomvang vast.
3. Het Dagelijks Bestuur benoemt en ontslaat het Personeel, gehoord de directeur/secretaris.

HOOFDSTUK 4 COMMISSIES

Artikel 17 Bestuurscommissies
Het Algemeen Bestuur kan ter behartiging van bepaalde belangen Bestuurscommissies instellen.

HOOFDSTUK 5 FINANCIËN

Artikel 18 Organisatie van beheer en administratie
1. Het Algemeen Bestuur stelt regels vast met betrekking tot de organisatie van de administratie en van het beheer van de vermogenswaarden van het Werkvoorzieningschap.
2. Het Algemeen Bestuur en het Dagelijks Bestuur gaan geen geldleningen aan, tenzij het voornemen daartoe aan de Gemeenten is gemeld onder het stellen van een termijn van ten minste vier weken om blijk te geven van hun zienswijze.
3. Alle niet-subsidiabele kosten komen voor rekening van de Woongemeente op basis van het bepaalde in artikel 23 lid 1 van deze Regeling.

Artikel 19 Ontwerp-begroting, algemene financiële/beleidsmatige kaders en voorlopige jaarrekening
Het Dagelijks Bestuur zendt vóór 30 april van het jaar voorafgaande aan dat waarvoor de begroting dient, de ontwerp-begroting. inclusief de algemene financiële en beleidsmatige kaders, en de voorlopige jaarrekening aan de raden van de Gemeenten. Een en ander overeenkomstig artikel 34, 34b en 35 van de Wet.

Artikel 20 De begroting
1. Het Algemeen Bestuur stelt de begroting vast in het jaar voorafgaande aan dat waarvoor zij dient.
2. Het Dagelijks Bestuur zendt de begroting binnen twee weken na de vaststelling, maar in ieder geval vóór 15 september van het jaar voorafgaande aan dat waarvoor de begroting dient, aan Gedeputeerde Staten.
3. Het Dagelijks Bestuur stelt jaarlijks een ontwerp-begroting van baten en lasten op, voorzien van een toelichting en zendt dit ontwerp 12 weken voordat zij aan het Algemeen Bestuur wordt aangeboden toe aan de raden van de Gemeenten. De raden van de Gemeenten kunnen bij het Dagelijks Bestuur hun zienswijze over de ontwerpbegroting naar voren brengen. Het Dagelijks Bestuur voegt de commentaren waarin de zienswijzen zijn vervat bij de ontwerpbegroting, zoals deze aan het Algemeen Bestuur wordt aangeboden. Het Dagelijks Bestuur stelt de raden van de Gemeenten voorafgaande aan het vaststellen van de begroting schriftelijk en gemotiveerd in kennis van zijn oordeel over de zienswijze alsmede van de eventuele conclusies die het daaraan verbindt.
4. Artikel 35, leden één, drie en vier (1,3, en 4) van de Wet zijn niet van toepassing op begrotingswijzigingen die niet van invloed zijn op de hoogte van de jaarlijkse bijdragen van de individuele Gemeenten aan de Regeling.

Artikel 21 De jaarrekening
1. Het Dagelijks Bestuur biedt de rekening van baten en lasten over het afgelopen jaar met alle bijbehorende bescheiden ter vaststelling aan het Algemeen Bestuur aan.
2. Deze gaat vergezeld van een verslag van het onderzoek naar de deugdelijkheid van de rekening, ingesteld overeenkomstig de ingevolge de Gemeentewet aangewezen deskundige, en van hetgeen het Dagelijks Bestuur overigens te harer verantwoording dienstig acht.
3. Het Dagelijks Bestuur zendt de jaarrekening, met alle bijbehorende stukken, binnen twee weken na de vaststelling, maar in ieder geval vóór 15 juli van het jaar volgende op het jaar waarop de jaarrekeningbetrekking heeft aan Gedeputeerde Staten.
4. In de jaarrekening wordt, met inachtneming van het bepaalde in artikel 23, lid 1, van deze Regeling, de door iedere Gemeente over het desbetreffende jaar verschuldigde bijdrage opgenomen.

Artikel 22 Inkomstenbronnen
De begroting van het Werkvoorzieningschap wordt gevoed uit:
a. de bijdragen van de Gemeenten, de bijdrage wordt berekend naar evenredigheid van de in de integratie-uitkering Sociaal Domein opgenomen Wsw-middelen die door het Rijk in het voorafgaande

kalenderjaar voor de betreffende gemeente is vastgesteld, nadat het Algemeen Bestuur zich heeft vergewist van iedere mogelijkheid tot verkrijgen van aanvullende subsidie. Nadere regels in deze kunnen worden gesteld door het Dagelijks Bestuur.
b. de bijdragen van de Gemeenten voor de taken die op hun verzoek worden uitgevoerd.
c. subsidies;
d. overige inkomsten.

Artikel 23 Betaling van bijdragen
1. De kosten van het Werkvoorzieningschap worden gedragen door de Gemeenten. Deze betalen hiertoe een bijdrage in de kosten van het Werkvoorzieningschap, welke bijdrage jaarlijks bij de goedkeuring van de begroting door het Algemeen Bestuur van het Werkvoorzieningschap wordt bepaald.
De hoogte van de te betalen bijdrage wordt berekend naar evenredigheid van de in de integratie-uitkering Sociaal Domein opgenomen Wsw-middelen die door het Rijk in het voorafgaande kalenderjaar voor de betreffende gemeente is vastgesteld, nadat het Algemeen Bestuur zich heeft vergewist van iedere mogelijkheid tot verkrijgen van aanvullende subsidie. Nadere regels in deze kunnen worden gesteld door het Dagelijks Bestuur.
2. De in het vorige lid bedoelde bijdragen worden aan het Werkvoorzieningschap afgedragen binnen 30dagen na ontvangst van de berekening, als bedoeld in artikel 21 lid 4 (of telkens als de Gemeenten/Colleges zelf de subsidies hebben ontvangen).
3. De Colleges betalen voor de vijftiende dag van de tweede maand van elk kwartaal telkens een vierde deel van de voor het begrotingsjaar geraamde bijdragen als bedoeld in lid 1.
4. Bij niet-tijdige betaling van de in lid 3 bedoelde bijdrage zal rente verschuldigd zijn gelijk aan de debetrente in rekening courant die de N.V. Bank voor Nederlandse Gemeenten alsdan aan zijn relatie inrekening brengt.

Artikel 24 Borgstelling
1. De betaling van rente, aflossing en kosten van de door het Werkvoorzieningschap aangegane geldleningen en op te nemen gelden in rekening -courant, wordt door de Gemeenten gegarandeerd.
2. De Gemeenten doen ter zake afstand van de voorrechten die het Burgerlijk Wetboek aan borgen toekent.
3. De verplichtingen voortvloeiend uit de vorenstaande leden gelden in verhouding tot het algemeen deel van de laatst definitief vastgestelde algemene uitkering uit het gemeentefonds, per 1 januari van het jaar voorafgaande aan het begrotingsjaar.

HOOFDSTUK 6 ARCHIEF

Artikel 25 Archivering
1. Het dagelijks bestuur draagt zorg voor de archiefbescheiden van de bestuursorganen van het Werkvoorzieningschap.
2. De directeur/secretaris is belast met het beheer van de archiefbescheiden van de bestuursorganen van het Werkvoorzieningschap, voor zover deze niet zijn overgebracht naar de archiefbewaarplaats.
3. Het dagelijks bestuur stelt voorschriften vast voor het beheer van de archiefbescheiden van de bestuursorganen van het Werkvoorzieningschap, die niet naar de archiefbewaarplaats zijn overgebracht.
4. Voor de bewaring van de over te brengen archiefbescheiden van de bestuursorganen van het Werkvoorzieningschap wordt aangewezen de archiefbewaarplaats van de gemeente Heerlen.
5. Met het toezicht op het beheer van de archiefbescheiden van de bestuursorganen van het Werkvoorzieningschap, voor zover deze niet zijn overgebracht naar de archiefbewaarplaats, is belast de archivaris van de gemeente Heerlen.

6. De archivaris van de gemeente Heerlen brengt tweejaarlijks aan het dagelijks bestuur verslag uit over het toezicht op het beheer van de archiefbescheiden van de bestuursorganen van het Werkvoorzieningschap, die nog niet zijn overgebracht naar de archiefbewaarplaats.
7. Het dagelijks bestuur brengt tweejaarlijks verslag uit aan het algemeen bestuur over de uitoefening van de aan hen opgedragen zorg voor de archiefbescheiden en de uitvoering van het archiefbeheer van de bestuursorganen van het Werkvoorzieningschap.

HOOFDSTUK 7 INLICHTINGEN, VERANTWOORDING EN TERUGROEPING

Artikel 26 Inlichtingenplicht voor de Gemeenten
De besturen van de Gemeenten verstrekken op verzoek van het Algemeen Bestuur, het Dagelijks Bestuur of de Bestuurscommissie(s) de benodigde inlichtingen en geven de medewerking, die voor de vervulling van de taken van het openbaar lichaam het Werkvoorzieningschap nodig is.

Artikel 27 Inlichtingen en verantwoording door het Dagelijks Bestuur
1. De leden van het Dagelijks Bestuur zijn tezamen en ieder afzonderlijk aan het Algemeen Bestuur verantwoording verschuldigd voor het door hen gevoerde bestuur.
2. Zij geven (on)gevraagd aan het Algemeen Bestuur alle informatie, die voor een juiste beoordeling van het door het Dagelijks Bestuur te voeren en gevoerde beleid nodig is. Deze informatie wordt verstrekt tijdens de vergaderingen van het Algemeen Bestuur.
3. Zij geven, tezamen dan wel afzonderlijk, aan het Algemeen Bestuur, wanneer dit of één of meer leden daarom verzoeken, alle gevraagde inlichtingen. Deze inlichtingen worden, behoudens strijdigheid met het algemeen belang, zo spoedig mogelijk, maar in ieder geval binnen twee maanden in een vergadering van het Algemeen Bestuur verstrekt.

Artikel 28 Inlichtingen door de leden van het Dagelijks Bestuur en Algemeen Bestuur
1. Een lid van het Algemeen bestuur verschaft de raad en het college van zijn Gemeente op de voor die Gemeente gebruikelijke wijze alle inlichtingen, die door deze raad of dit college worden verlangd.
2. Deze inlichtingen worden zo spoedig mogelijk doch in ieder geval binnen twee maanden schriftelijk verstrekt.
3. De raad kan een lid van het Algemeen Bestuur, nadat de inlichtingen in een vergadering of schriftelijk zijn verstrekt of dienden te zijn verstrekt, ter verantwoording roepen voor het door hem in het Algemeen Bestuur gevoerde beleid. Het Dagelijks Bestuur verstrekt aan de Gemeenten alle noodzakelijke informatie die nodig is om een correcte verantwoording af te leggen aan het Rijk met betrekking tot de bestede middelen, alsmede elke informatie die in het kader van de beleidsvaststelling en beleidsverantwoording noodzakelijk is, binnen de daarvoor in de Wet gestelde termijnen.

Artikel 29 Actieve informatieplicht van de bestuursorganen
1. Het bestuur geeft de raden van de deelnemende gemeenten alle inlichtingen die de raden nodig hebben voor de uitoefening van hun taken.
2. Deze inlichtingen worden in beginsel verstrekt via het ondernemingsplan, kwartaalrapportages, jaarstukken en in voorkomende gevallen raadsinformatiebrieven.

Artikel 29A Onverenigbare bezigheden en betrekkingen
1. De leden van het Algemeen Bestuur mogen:
a. Niet als advocaat, procureur, gemachtigde, of adviseur werkzaam zijn ten behoeve van de wederpartij van het Werkvoorzieningschap of ten behoeve van het Bestuur van het Werkvoorzieningschap in geschillen;
b. Niet als gemachtigde of adviseur werkzaam zijn ten behoeve van derden bij het aangaan van overeenkomsten als bedoeld onder c met het Werkvoorzieningschap;
c. Rechtstreeks nog middellijk een overeenkomst aangaan betreffende:
i. Het aannemen van werk ten behoeve van het Werkvoorzieningschap;

ii. Het buiten dienstbetrekking tegen beloning doen van verrichtingen ten behoeve van het Werkvoorzieningschap;
iii. Het doen van leveranties aan het Werkvoorzieningschap;
iv. Het verhuren van niet-registergoederen aan het Werkvoorzieningschap;
v. Het verwerven van betwiste vorderingen ten laste van het Werkvoorzieningschap;
vi. Het onderhands verwerven van onroerende goederen van het Werkvoorzieningschap;
vii. Het onderhands huren of pachten van het Werkvoorzieningschap;
2. Van het (hierboven) bepaalde onder lid 1 c kunnen Gedeputeerde Staten ontheffing verlenen.
3. Het lid van het Algemeen Bestuur dat in strijd met lid 1 van dit artikel handelt, kan worden geschorst door het Algemeen Bestuur.

HOOFDSTUK 8 TOETREDING, UITTREDING, WIJZIGING EN OPHEFFING VAN DEREGELING

Artikel 30 Toetreding
Voor toetreding tot de Regeling wordt volstaan met een besluit van het college van burgemeester en wethouders van de toetredende Gemeente (na verkregen toestemming van de betreffende gemeenteraad),mits het Algemeen Bestuur het verzoek tot toetreden inwilligt. Een daartoe strekkend besluit van het Algemeen Bestuur kan slechts worden genomen met een meerderheid van twee/derde van het aantal stemmen. In het besluit van het Algemeen Bestuur kan de deelname aan de Regeling afhankelijk worden gesteld van het voldoen aan bepaalde voorwaarden door de betrokken Gemeente.

Artikel 31 Uittreding
1. Een college van burgemeester en wethouders van een van de deelnemende gemeenten kan besluiten tot uittreding uit de regeling, onverminderd het bepaalde in artikel 1 van de wet.
2. Een college zendt het besluit tot uittreding aangetekend aan het algemeen bestuur. Daarbij wordt een opzegtermijn van 2 jaar, ingaande op 1 januari van het eerstvolgende kalenderjaar, in acht genomen, tenzij de colleges unaniem een andere opzegtermijn overeenkomen.
3. Het dagelijks bestuur inventariseert de gevolgen van de uittreding, de wijze waarop met deze gevolgen kan of moet worden omgegaan en de voorwaarden voor uittreding, welke nadien worden vastgelegd in een door het algemeen bestuur vast te stellen uittredingsplan.
4. Uiterlijk zes maanden na het moment van uittreding stelt het algemeen bestuur het uittredingsplan vast. De daarin voor de uittredende gemeente omschreven financiële verplichtingen zijn bindend.
5. Nadat het uittredingsplan is vastgesteld, is de uittredende gemeente gehouden om binnen zes maanden de daarin voor de uittredende gemeente omschreven financiële verplichtingen aan de regeling te voldoen.

Artikel 31a Procedure en inhoud van het uittredingsplan
1. Het in artikel 31, derde lid, bedoelde uittredingsplan bevat de financiële, juridische, personele en organisatorische consequenties die gedurende een periode van vijf jaar het directe gevolg zijn van de uittreding. Tevens bevat het uittredingsplan de uittreedsom die betaald moet worden door de uittredende gemeente.
2. De uittreedsom wordt als volgt bepaald: de uittredende gemeente betaalt over het eerste kalenderjaar na de uittreding 100% van de jaarlijkse bijdrage, over het tweede jaar 80%, over het derde jaar 60%, over het vierde jaar 40% en over het vijfde jaar 20% van de jaarlijkse bijdrage.
3. Voor wat betreft de juridische, personele en organisatorische consequenties geldt dat het algemeen bestuur met de uittredende gemeente de mogelijkheid tot overname van personeel, activa en contracten onderzoekt. Het voorgaande behoefte echter niet te leiden tot wijziging van overeenkomsten met en verplichtingen jegens derden die zijn aangegaan respectievelijk bepaald voorafgaand aan het tijdstip van ontvangst door het algemeen bestuur van het besluit tot uittreding van de gemeente.

Artikel 32 Opheffing
1. De gemeenschappelijke regeling kan worden opgeheven met instemming van alle gemeenten minus één. Het besluit tot opheffing wordt niet genomen voordat de gemeenteraden gedurende twaalf weken in de gelegenheid zijn gesteld om schriftelijk op de voorgestelde opheffing hun zienswijze bij het college naar voren te brengen.
2. In geval van ontbinding van de Regeling en daardoor opheffing van het Werkvoorzieningschap, stelt het Algemeen Bestuur, de Gemeenten gehoord hebbende, een liquidatieplan vast, waarin in elk geval een sociaal plan ten aanzien van het Personeel is opgenomen. In het liquidatieplan kan van de bepalingen van de Regeling worden afgeweken.
3. Zo nodig blijven de bestuursorganen van de Regeling ook na de ingangsdatum van de opheffingsbesluiten in functie, totdat de liquidatie is beëindigd.

Artikel 33 Wijziging
De Regeling kan, worden gewijzigd indien de Colleges van burgemeester en wethouders van tenminste twee/derde van de deelnemende Gemeenten daartoe besluiten, onverminderd het bepaalde in artikel 1 van de wet.

HOOFDSTUK 9 SLOTBEPALINGEN

Artikel 34 Onvoorziene situaties
In alle gevallen waarin deze Regeling niet voorziet beslist het Algemeen Bestuur, zoveel mogelijk analoog aan of in de geest van de bepalingen van de Gemeentewet, de Wet en de Regeling.

Artikel 34a Evaluatie
De werking van de regeling zal geëvalueerd worden indien twee gemeenten hierom verzoeken. Het dagelijks bestuur zal dan een onderzoeksvoorstel aan de gemeenten voorleggen

Artikel 35 Duur en inwerkingtreden
1. De Regeling wordt aangegaan voor onbepaalde tijd.
2. Een wijziging van de Regeling treedt in werking op de dag nadat het college van de gemeente Heerlen de gewijzigde Regeling in alle deelnemende gemeenten bekend heeft gemaakt overeenkomstig artikel 26 van de Wet.
3. Het dagelijks bestuur is belast met de registratie van de regeling overeenkomstig artikel 26, tweede lid, van de Wet.

Artikel 36 Naam
De Regeling kan worden aangehaald als “gemeenschappelijke regeling Werkvoorzieningschap OZL”.

Reactienota WSP

Aan Colleges van burgemeester en wethouders van de Limburgse gemeenten

Betreft **Reactienota zienswijzen, specifiek voor WSP**

1. Aanvullende nota op algemene reactienota

Dit memo bevat een aanvullende reactie op de zienswijzen die door enkele gemeenten specifiek zijn ingediend en waarop de reactienota van 22 november 2023 niet ziet. Die reactienota ziet op de onderwerpen zienswijzen, inspraak, evaluatie en aanlevertermijnen begroting en komen thans aldus niet aan bod.

2. Aanvullende zienswijzen

De aanvullende zienswijzen heeft betrekking op het volgende onderwerp:
(1) Verankering werkafspraken en termijnen voor aanleveren kadernota.

2.1 Verankering werkafspraken en termijnen voor aanleveren kadernota

In de eerste plaats is in de zienswijzen – conform het voorstel zoals dat was voorbereid door de raadsledenwerkgroep Noord-Limburg – voorgesteld om bij de wijziging van de GR uitvoering te geven aan een aantal werkafspraken die betrekking hebben op de planning voor het aanleveren van financiële stukken, te weten:

Uiterlijk 1 februari	Aanbieding van de kadernota voor zienswijze
Uiterlijk 1/15 april	Mogelijkheid voor zienswijzen op kadernota
Uiterlijk 15 / 30 april	Aanbieding ontwerpbegroting voor zienswijze
Voor 15 juli	Indiening van zienswijzen op de ontwerpbegroting
Uiterlijk 15 juli	Aanbieding van de jaarstukken
1e week september	Vaststelling van de begroting door het AB
15 september	Aanleveren begroting bij de provincie

Zoals ook volgde uit de legal opinion van Boels Zanders / Cooperación van 9 september 2023, nemen de gemeenschappelijke regelingen dit verzoek tot het maken van werkafspraken over. Dit betekent concreet dat deze voorstellen – met uitzondering van de termijn voor het toezenden van de ontwerpbegroting – *niet* in de regelingen worden verwerkt, maar dat er over deze onderwerpen wel maatwerkafspraken kunnen worden gemaakt. Mocht het overigens zo zijn dat een voorgestelde termijn niet past, dan treden de gemeenschappelijke regelingen daarover tijdig in overleg.

Overigens was door één gemeenteraad (Brunssum) nog voorgesteld om de datum voor het aanbieden van de kadernota ook expliciet in de regeling te verankeren. Nu de gevraagde termijnen een aanpassing van onze huidige werkwijze vergen, past het model van "werkafspraken", zoals door de overgrote meerderheid van de gemeenteraden wordt verzocht, beter.

***

Gemeenschappelijke Regeling Werkgeversservicepunt Parkstad

Het college van burgemeester en wethouders van de gemeenten Brunssum, Heerlen, Kerkrade, Landgraaf, Beekdaelen, Simpelveld, en Voerendaal

besluiten

ieder voor zover het hun eigen bevoegdheden betreft

de gemeenschappelijke regeling Werkgeversservicepunt Parkstad te wijzigen met ingang van 1 juli 2024, waardoor deze als volgt komt te luiden:

~~Gelet op het bepaalde in de artikelen 1 en 8 van de Wet gemeenschappelijke regelingen hebben burgemeester en wethouders van de gemeenten Brunssum, Heerlen, Kerkrade, Landgraaf, Nuth, Onderbanken, Simpelveld en Voerendaal besloten de gemeenschappelijke regeling Werkgeversservicepunt Parkstad (WSP Parkstad) te treffen. Deze regeling luidt als volgt:~~

HOOFDSTUK 1 ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1 Begripsbepalingen
1. In deze gemeenschappelijke regeling wordt verstaan onder:
A . de Gemeente(n): een (of alle) aan de gemeenschappelijke regeling Werkgeversservicepunt Parkstaddeelnemende gemeente(n);
B. de Colleges: de Colleges van Burgemeester en Wethouders van de deelnemende gemeenten;
C. Gedeputeerde Staten: het College van Gedeputeerde Staten van Limburg;
D. het Werkgeversservicepunt: het “openbaar lichaam Werkgeversservicepunt Parkstad”;
E. de Wet: de (vigerende) Wet gemeenschappelijke regelingen;
F. de Regeling: de gemeenschappelijke regeling “ Werkgeversservicepunt Parkstad”;
G. Personeel: degenen die in een dienstbetrekking tot het Werkgeversservicepunt staan;
H. WOZL: de gemeenschappelijke regeling Werkvoorzieningschap Oostelijk Zuid-Limburg;
I. Wsw: de –voormalige- Wet sociale werkvoorziening;

Artikel 2a Doelstelling/te behartigen belangen
Het Werkgeversservicepunt dient te voorzien in passende werkgelegenheid – zijnde werkplekken bij derden of werkopdrachten ten behoeve van regionale werkbedrijven inclusief de voormalige Wsw en in arbeidsrevalidatie van personen die door de gemeenschappelijke regeling Werkvoorzieningschap Oostelijk Zuid-Limburg dan welindividuele deelnemende gemeenten aan die regeling of sociale diensten aan haar worden toevertrouwd en eventueel tijdelijk worden gedetacheerd. In het licht van het vorenstaande heeft het Werkgeversservicepunt tot doel:

1. Het invulling geven aan de aan Gemeenten (Colleges) op grond van de Participatiewet toegekende wettelijke opdracht ondersteuning te bieden bij de arbeidsinschakeling en ondersteuning bieden aan gemeenten bij het ontwikkelen van een uniform arbeidsmarktbeleid.
2. Het voor de regio realiseren van een optimaal functionerende arbeidsmarkt die zich onder meer manifesteert in een hoge participatiegraad, c.q. het minimaliseren van werkloosheid.
3. Het mede in het licht van vorenstaande leden, zijn van aanspreekpunt voor werkgevers voorarbeidsbemiddeling (werkgeversdienstverlening) in de door de deelnemende gemeenten gevormde regio.
4. Het uitvoering geven aan de voormalige Wet sociale werkvoorziening, exclusief het formele werkgeverschap.

Artikel 2b Relatie met gemeenschappelijke regeling WOZL
1. Het conform art. 2a, lid 4 uitvoering geven aan de voormalige Wsw geschiedt in samenspraak met alsmede via het verlenen van diensten aan WOZL. Ter zake van het verlenen van deze diensten wordt in voorkomend geval dienstverleningsovereenkomsten met WOZL afgesloten.
2. Omtrent (financiële) aangelegenheden van substantiële omvang en/of impact die (mede) de belangen van de deelnemende gemeenten van WOZL kunnen raken wordt, alvorens daarover besluitvorming plaatsvindt, het Algemeen Bestuur van WOZL geconsulteerd.

Artikel 3 Deelname aan samenwerkingsvormen/rechtsvormen
1. Het Werkgeversservicepunt kan deelnemen aan gemeenschappelijke regelingen overeenkomstig het bepaalde in de artikelen 93 tot en met 95 van de Wet. Het besluit daartoe wordt door het Algemeen Bestuur genomen.
2. Het Algemeen Bestuur kan tevens, na consultatie van de raden van de deelnemende gemeenten, besluitendeel te nemen in, daaronder mede begrepen het oprichten van, stichtingen, maatschappijen, vennootschappen, verenigingen, coöperaties en onderlinge waarborgmaatschappijen, voor zover deze deelneming, c.q. oprichting wordt ingegeven ter nastreving van de in artikel 2a genoemde doelstelling.

Artikel 3a Inspraak
1. Ingezetenen van de gemeenten en belanghebbenden kunnen via de reguliere procedures bij de colleges en de raden van de deelnemers betrokken worden bij de voorbereiding, uitvoering en evaluatie van beleid.
2. In afwijking van het eerste lid kan het dagelijks bestuur besluiten dat bij de voorbereiding, uitvoering en evaluatie van beleid met ingrijpende gevolgen een apart participatietraject wordt doorlopen.
3. Het tweede lid vindt ook toepassing wanneer ten minste een vijfde van de gemeenteraden het dagelijks bestuur hierom verzoeken.
4. Het dagelijks bestuur informeert de gemeenten zo spoedig mogelijk omtrent zijn voornemen tot het mogelijk maken van inspraak als bedoeld in het tweede of het derde lid en de wijze waarop deze inspraak voor ingezetenen van de gemeenten en belanghebbenden zal worden vormgegeven.

Artikel 3b Zienswijzen
1. Besluiten van het bestuur worden alleen aan zienswijzen onderworpen indien de Wet of deze regeling dat expliciet voorschrijft.

2. Het algemeen bestuur beslist niet over een voorstel alvorens de gemeenteraden om zienswijzen zijn gevraagd, wanneer ten minste een vijfde van de gemeenteraden het dagelijks bestuur hierom verzoekt. In spoedeisende gevallen kan het dagelijks bestuur afzien van het vragen van zienswijzen. Het dagelijks bestuur stelt de gemeenteraden hiervan schriftelijk en gemotiveerd op de hoogte.
3. Indien het tweede lid wordt toegepast, dan hebben de gemeenteraden twaalf weken de tijd hun zienswijzen bij het dagelijks bestuur naar voren te brengen. Voorafgaande aan het nemen van het besluit waarover de zienswijzen gegeven zijn, stelt het dagelijks bestuur de gemeenteraden en het algemeen bestuur schriftelijk en gemotiveerd in kennis van het oordeel over de zienswijzen, alsmede van de eventuele conclusies die het daaraan verbindt.

HOOFDSTUK 2 HET RECHTSPERSOONLIJKHEID BEZITTEND LICHAAM

Artikel 4 Openbaar lichaam

1. Er is een openbaar rechtspersoonlijkheid bezittend lichaam als bedoeld in artikel 8 van de Wet~~gemeenschappelijke regelingen~~, genaamd 'het Werkgeversservicepunt Parkstad'. Het is gevestigd te Heerlen.
2. Het rechtsgebied van het Werkgeversservicepunt omvat het grondgebied van de Gemeenten.

Artikel 5 Bestuursorganen
Het Werkgeversservicepunt heeft in ieder geval de volgende bestuursorganen:
- het Algemeen Bestuur;
- het Dagelijks Bestuur;
- de Voorzitter.

Artikel 6 Het Algemeen Bestuur
1. Aan het Algemeen Bestuur worden alle bevoegdheden overgedragen die nodig zijn om de doelstelling als genoemd in artikel 2a te verwezenlijken, tenzij die bevoegdheden bij wet of bij deze Regeling aan een ander bestuursorgaan zijn toegekend/overgedragen.
2. Het algemeen bestuur besluit niet tot het vaststellen of wijzigen van meerjarige strategische plannen dan nadat de raden van de deelnemende gemeenten gedurende twaalf weken in de gelegenheid zijn gesteld om schriftelijk hun zienswijzen op het concept bij het dagelijks bestuur naar voren te brengen.
~~2~~**3.** De portefeuillehouders sociale zaken en/of arbeidsmarktbeleid van de Gemeenten hebben qualitate qua zitting in het Algemeen Bestuur. De leden hebben zitting voor een tijdvak, gelijk aan dat van de zittingsduur van leden van de Colleges, met dien verstande dat zij in het Algemeen Bestuur zitting blijven houden tot aan het tijdstip dat (zijn of haar) opvolger zijn portefeuille heeft aanvaard en aanwijzing als lid van het Algemeen Bestuur heeft aanvaard. Dit lid is van overeenkomstige toepassing bij het samengaan van gemeenten ingevolge de Wet ARHI.
~~3~~**4.** Het Algemeen Bestuur kiest uit zijn midden een Voorzitter en een plaatsvervangend Voorzitter.
5~~4~~**.** Hij/zij die ophoudt lid te zijn van het College van Burgemeester en Wethouders, namens welke hij/zij lid is van het Algemeen Bestuur, houdt onverminderd het bepaalde in de laatste zin van lid 3~~2~~ van dit artikel, van rechtswege op lid te zijn van het Algemeen Bestuur.
6~~5~~**.** Het lidmaatschap van het Algemeen Bestuur is onverenigbaar met de hoedanigheid van Personeel.

Artikel 7 Besluitvorming door het Algemeen Bestuur
1. Een vergadering van het Algemeen Bestuur wordt niet geopend voordat blijkens de presentielijst meer dan de helft van het aantal zitting hebbende leden vertegenwoordigd is. Een portefeuillehouder, lid van het Algemeen Bestuur kan zich bij verhindering laten vervangen door een collega lid van het College uit zijn Gemeente. Indien ingevolge bovenstaande de vergadering niet geopend wordt, belegt de Voorzitter, onder verwijzing naar dit artikel, opnieuw een vergadering tegen een tijdstip dat ten minste vierentwintig uur na het bezorgen van de oproeping is gelegen.
Op deze nieuwe vergadering is het bepaalde in de eerste zin van dit lid niet van toepassing. Het Algemeen Bestuur kan echter over andere aangelegenheden dan die waarvoor de ingevolge de eerste zin niet geopende vergadering was belegd, alleen beraadslagen of besluiten, indien blijkens de presentielijst meer dan de helft van het aantal zitting hebbende leden tegenwoordig is.
2. Ieder lid van het Algemeen Bestuur brengt één stem uit, vermeerderd met één stem voor iedere 15.000 inwoners of gedeelte daarvan van de Gemeente welke hij vertegenwoordigt.
Voor de berekening van het inwonertal wordt uitgegaan van het aantal inwoners op 1 januari van het jaar voorafgaand aan het jaar waarin de vergadering plaatsvindt, zoals dit voorkomt onder de door het Centraal Bureau voor de Statistiek openbaar gemaakte bevolkingscijfers.
Bij gemeentelijke herindeling wordt het aantal stemmen voor de eerstvolgende vergadering na de herindeling overeenkomstig de vorenstaande formule her berekend.
3. In de vergadering van het Algemeen Bestuur worden alle besluiten genomen bij gewone meerderheid van de uitgebrachte stemmen.

4. Wanneer ten aanzien van zaken geen der leden stemming vraagt, wordt aangenomen dat conform het voorstel is besloten. Bij het doen van keuzen, voordrachten of aanbevelingen van personen, dient steeds tot stemming te worden overgegaan, tenzij het (Algemeen) Bestuur unaniem besluit van stemming af te zien. Alsdan wordt evenals ten aanzien van zaken aangenomen dat conform het voorstel is besloten. Indien tot stemming wordt overgegaan, wordt over alle zaken mondeling en bij hoofdelijke oproeping gestemd, doch bij het doen van keuzen, voordrachten of aanbevelingen van personen, bij gesloten en ongetekende briefjes.
De stemming over personen voor het doen van benoemingen, voordrachten of aanbevelingen is geheim.
Indien stemmen staken, over personen tot wie de keuze door een voordracht of bij een herstemming is beperkt, wordt in dezelfde vergadering een herstemming gehouden.
Staken bij deze stemming de stemmen opnieuw, dan beslist terstond het lot.
5. De overige stemmingen geschieden bij hoofdelijke oproeping, indien de voorzitter of een van de leden dat verlangt. In dat geval geschieden zij mondeling.
Bij hoofdelijke oproeping is ieder ter vergadering aanwezig lid dat zich niet van deelneming aan de stemming heeft onthouden, verplicht zijn stem voor of tegen uit te brengen.
Indien over een voorstel geen stemming wordt gevraagd, is het aangenomen.
Tenzij de vergadering voltallig is, wordt bij staking van stemmen het nemen van een beslissing bijgesteld tot een volgende vergadering, waarin de beraadslagingen kunnen worden heropend.
Indien de stemmen staken ineen voltallige vergadering, of in een ingevolge het gestelde in de vorige zin opnieuw belegde vergadering, is het voorstel niet aangenomen.
Onder voltallige vergadering wordt verstaan een vergadering waarin alle leden waaruit het Algemeen Bestuur bestaat, voor zover zij zich niet van deelneming aan de stemming moesten onthouden, een stem hebben uitgebracht.

Artikel 8
1. Het Algemeen Bestuur vergadert in het openbaar.
2. De deuren worden gesloten wanneer het door een vijfde der aanwezige leden wordt gevorderd, of de voorzitter het nodig acht.
3. Het Algemeen Bestuur beslist vervolgens of met gesloten deuren zal worden vergaderd.
4. Het Algemeen Bestuur kan op grond van de belangen genoemd in artikel ~~10 Wet openbaarheid van bestuur~~5.1 van de Wet open overheid, omtrent het in besloten vergadering behandelde en omtrent de inhoud van stukken, welke aan het Algemeen Bestuur worden overgelegd, geheimhouding opleggen. Zij wordt door hen die bij de behandeling tegenwoordig waren en allen die op andere wijze van het behandelde en van de stukken kennis nemen, in acht genomen totdat het Algemeen Bestuur haar opheft.
5. Het Dagelijks Bestuur, de Voorzitter en de Commissie, kan op grond van de belangen genoemd in artikel 5.1 van de Wet open overheid~~10Wet openbaarheid van bestuur~~, omtrent de inhoud van stukken als bedoeld in het vorige lid, eveneens geheimhouding opleggen. Het geeft hiervan terstond kennis aan het Algemeen Bestuur.
6. De oplegging van geheimhouding vervalt, indien de oplegging niet door het Algemeen Bestuur in zijn eerstvolgende vergadering, die blijkens de presentielijst door meer dan de helft van het aantal zitting hebbende leden, te samen vertegenwoordigend meer dan de helft van het aantal stemmen, is bezocht, wordt bekrachtigd. In geval van niet-bekrachtiging vervalt de oplegging.

Artikel 9 Het Dagelijks Bestuur
1. Het Dagelijks Bestuur wordt door het Algemeen Bestuur uit zijn midden gekozen.
2. Het Dagelijks Bestuur bestaat uit de Voorzitter en twee overige leden.
3. De leden van het Dagelijks Bestuur worden zo gekozen dat zij samen nooit de meerderheid van het Algemeen Bestuur uitmaken in het aantal te vertegenwoordigen stemmen.
4. Bij afwezigheid of ontstentenis van een lid van het Dagelijks Bestuur wordt hij, indien het Algemeen Bestuur dit nodig acht, vervangen door een ander lid van het Algemeen Bestuur.
5. De leden van het Dagelijks Bestuur verliezen hun functie, wanneer zij geen zitting meer hebben in het Algemeen Bestuur, met dien verstande dat zij in het Dagelijks Bestuur zitting

blijven houden tot aan het tijdstip dat hun opvolger zijn aanwijzing als lid van het Dagelijks Bestuur heeft aanvaard.
6. Ieder lid van het Dagelijks Bestuur heeft één stem.
7. In het Dagelijks Bestuur hebben als adviseur zitting degenen die door het Dagelijks Bestuur als zodanig worden benoemd. Zij hebben geen stemrecht.

Artikel 10 Bevoegdheden van het Dagelijks Bestuur
1. De taken en bevoegdheden van het Dagelijks Bestuur volgen uit de Wet, deze Regeling of zijn door het Algemeen Bestuur overgedragen.
2. Het Dagelijks Bestuur is bevoegd:
A. het voorbereiden van al hetgeen in het Algemeen Bestuur ter kennisneming, overweging en beslissing moet worden gebracht, alsmede het uitvoeren van de besluiten van het Algemeen Bestuur;
B. het nemen van alle conservatoire maatregelen, zowel in als buiten rechte en het doen van alles wat nodig is ter voorkoming van verjaring en verlies van recht of bezit.
3. De bestuursorganen van deze Regeling kunnen bepalen op welke wijze verandering kan worden gebracht in de overgedragen bevoegdheden, met dien verstande dat niet kan worden besloten tot uitbreiding van de overgedragen bevoegdheden.

Artikel 11 Besluitvorming door het Dagelijks Bestuur
1. Besluitvorming vindt plaats bij gewone meerderheid van stemmen.
2. De leden van het Dagelijks Bestuur hebben elk één stem.
3. Er vindt geen besluitvorming plaats als minder dan twee leden aanwezig zijn.
4. Het Dagelijks Bestuur vergadert zo vaak als de Voorzitter of tenminste twee leden dit nodig oordelen.
5. Datum, tijdstip en plaats van een vergadering van het Dagelijks Bestuur worden door de Voorzitter aan de leden meegedeeld. De vergaderingen zijn besloten.

Artikel 12 De Voorzitter
1. Het Algemeen Bestuur wijst uit zijn midden een voorzitter aan, tevens zijnde voorzitter van het Dagelijks Bestuur.
2. De Voorzitter vertegenwoordigt het Werkgeversservicepunt in en buiten rechte. Hij kan deze vertegenwoordiging aan een door hem aan te wijzen gemachtigde opdragen.
De Voorzitter ondertekent de stukken die van het Algemeen Bestuur en het Dagelijks Bestuur uitgaan. Hij kan onder eigen verantwoording en behoudens de beperkingen, die wat betreft de stukken welke van het Dagelijks Bestuur uitgaan, door dit Bestuur worden gesteld, het tekenen van bepaalde stukken, die van het Dagelijks Bestuur of van hem uitgaan, aan anderen opdragen.
3. Hij zorgt voor de handhaving van de orde in de vergadering van het Algemeen Bestuur en is bevoegd wanneer die orde op enigerlei wijze door de toehoorders wordt verstoord, deze en zo nodig andere toehoorders te doen vertrekken.

HOOFDSTUK 3 DE SECRETARIS EN HET PERSONEEL

Artikel 13 De directeur/secretaris
1. Het Werkgeversservicepunt heeft een door Personeel gevormde ambtelijke organisatie, met aan het hoofd de directeur/secretaris.
2. De directeur/secretaris wordt benoemd en ontslagen door het Dagelijks Bestuur.
3. Het Dagelijks Bestuur wijst een plaatsvervanger voor de directeur/secretaris aan, die de directeur/secretaris in geval van verhindering of ontstentenis vervangt.
4. Het Dagelijks Bestuur stelt de bezoldiging van de directeur/secretaris vast.
5. Het Dagelijks bestuur stelt een instructie voor de directeur/secretaris vast.

Artikel 14 Taken en bevoegdheden van de directeur/secretaris
1. De directeur/secretaris staat het Algemeen Bestuur, het Dagelijks Bestuur, de Voorzitter en de Bestuurscommissies terzijde.
2. De directeur/secretaris is aanwezig tijdens de vergaderingen van het Algemeen Bestuur en het Dagelijks Bestuur en draagt zorg voor de notulering daarvan.
3. Door de directeur/secretaris worden alle stukken die van het Algemeen Bestuur en van het Dagelijks Bestuur uitgaan (mee-) ondertekend.
4. De directeur/secretaris is belast met de leiding van de ambtelijke organisatie.
5. De functie van directeur/secretaris is onverenigbaar met het lidmaatschap van het Algemeen Bestuur.

Artikel 15 Rechtspositie
1. Op het Personeel van het openbaar lichaam Werkgeversservicepunt zijn de rechtspositie en de overige arbeidsvoorwaarden, geldend voor het personeel van de Gemeente Heerlen, van toepassing.
2. Het Dagelijks Bestuur kan, in afwijking van het bepaalde in lid 1, besluiten dat dienstverbanden met het Personeel op grond van arbeidsovereenkomsten naar burgerlijk recht worden aangegaan. Op deze arbeidsovereenkomsten is de arbeidsvoorwaardenregeling van het Werkgeversservicepunt van toepassing.

Artikel 16 Personeel
1. Het Dagelijks Bestuur stelt regels voor de bezoldiging van het Personeel vast.
2. Het Dagelijks Bestuur stelt de formatieomvang vast.
3. Het Dagelijks Bestuur benoemt en ontslaat het Personeel, gehoord de directeur/secretaris.

HOOFDSTUK 4 COMMISSIES

Artikel 17 Bestuurscommissies
Het Algemeen Bestuur kan ter behartiging van bepaalde belangen Bestuurscommissies instellen.

HOOFDSTUK 5 FINANCIËN

Artikel 18 Organisatie van beheer en administratie
1. Het Algemeen Bestuur stelt regels vast met betrekking tot de organisatie van de administratie en van het beheer van de vermogenswaarden van het Werkgeversservicepunt.
2. Het Algemeen Bestuur en het Dagelijks Bestuur gaan geen geldleningen aan, tenzij het voornemen daartoe aan de Gemeenten is gemeld onder het stellen van een termijn van ten minste vier weken om blijk te geven van hun zienswijze.
3. Alle niet-subsidiabele kosten komen voor rekening van de Woongemeente op basis van het bepaalde in artikel 23 lid 1 van deze Regeling.

Artikel 19 Ontwerp-begroting, algemene financiële/beleidsmatige kaders en voorlopige jaarrekening
Het Dagelijks Bestuur zendt vóór 30~~15~~ april van het jaar voorafgaande aan dat waarvoor de begroting dient, de ontwerp-begroting -inclusief de algemene financiële en beleidsmatige kaders,- en de voorlopige jaarrekening aan de raden van de Gemeenten. Een en ander overeenkomstig artikel 34, 34~~-~~b en 35 van de Wet.

Artikel 20 De begroting
1. Het Algemeen Bestuur stelt de begroting vast in het jaar voorafgaande aan dat waarvoor zij dient.

2. Het Dagelijks Bestuur zendt de begroting binnen twee weken na de vaststelling, maar in ieder geval vóór 15 september ~~augustus~~ van het jaar voorafgaande aan dat waarvoor de begroting dient, aan Gedeputeerde Staten.
3. Het Dagelijks Bestuur stelt jaarlijks een ontwerp-begroting van baten en lasten op, voorzien van een toelichting en zendt dit ontwerp 128 weken voordat zij aan het Algemeen Bestuur wordt aangeboden toe aan de raden van de Gemeenten. De raden van de Gemeenten kunnen bij het Dagelijks Bestuur hun zienswijze over de ontwerpbegroting naar voren brengen. Het Dagelijks Bestuur voegt de commentaren waarin de zienswijzen zijn vervat bij de ontwerpbegroting, zoals deze aan het Algemeen Bestuur wordt aangeboden. Het Dagelijks Bestuur stelt de raden van de Gemeenten voorafgaande aan het vaststellen van de begroting schriftelijk en gemotiveerd in kennis van zijn oordeel over de zienswijze alsmede van de eventuele conclusies die het daaraan verbindt.
4. Artikel 35, leden één, drie en vier (1,3, en 4) van de Wet zijn niet van toepassing op begrotingswijzigingen die niet van invloed zijn op de hoogte van de jaarlijkse bijdragen van de individuele Gemeenten aan de Regeling.

Artikel 21 De jaarrekening
1. Het Dagelijks Bestuur biedt de rekening van baten en lasten over het afgelopen jaar met alle bijbehorende bescheiden ter vaststelling aan het Algemeen Bestuur aan.
2. Deze gaat vergezeld van een verslag van het onderzoek naar de deugdelijkheid van de rekening, ingesteld overeenkomstig de ingevolge de Gemeentewet aangewezen deskundige, en van hetgeen het Dagelijks Bestuur overigens te harer verantwoording dienstig acht.
3. Het Dagelijks Bestuur zendt de jaarrekening, met alle bijbehorende stukken, binnen twee weken na de vaststelling, maar in ieder geval vóór 15 juli van het jaar volgende op het jaar waarop de jaarrekeningbetrekking heeft aan Gedeputeerde Staten.
4. In de jaarrekening wordt, met inachtneming van het bepaalde in artikel 23, lid 1, van deze Regeling, de dooriedere Gemeente over het desbetreffende jaar verschuldigde bijdrage opgenomen.

Artikel 22 Inkomstenbronnen
De begroting van het Werkgeversservicepunt wordt gevoed uit:
A. de bijdragen van de Gemeenten: de bijdrage wordt berekend naar evenredigheid van het aantal uitkeringsgerechtigden in het kader van de Participatiewet per 1 januari van het kalenderjaar voorafgaande aan het begrotingsjaar. Dit nadat het Algemeen Bestuur zich heeft vergewist van iedere mogelijkheid tot verkrijgen van aanvullende subsidie. Nadere regels in dezen kunnen worden gesteld door het Dagelijks Bestuur.
B. de bijdrage van WOZL: de bijdrage wordt berekend naar evenredigheid van het aantal standaardeenheden(SE) Wsw GR WOZL per 1 januari van het kalenderjaar voorafgaande aan het begrotingsjaar. Dit nadat het Algemeen Bestuur zich heeft vergewist van iedere mogelijkheid tot verkrijgen van aanvullende subsidie. Nadere regels in dezen kunnen worden gesteld door het Dagelijks Bestuur.
C. de bijdragen van de Gemeenten, GR WOZL of derden voor aanvullende taken die op hun verzoek worden uitgevoerd.
D. Subsidies.
E. overige inkomsten.

Artikel 23 Betaling van bijdragen
1. De kosten van het Werkgeversservicepunt worden gedragen door de Gemeenten. Deze betalen hiertoe een bijdrage in de kosten van het Werkgeversservicepunt, welke bijdrage jaarlijks bij de goedkeuring van de begroting door het Algemeen Bestuur van het Werkgeversservicepunt wordt bepaald.
De bijdragen van de Gemeenten, de bijdrage wordt berekend naar evenredigheid van het aantal uitkeringsgerechtigden in het kader van de Participatiewet per 1 januari van het kalenderjaar voorafgaande aan het begrotingsjaar. Dit nadat het Algemeen Bestuur zich heeft vergewist van

iedere mogelijkheid tot verkrijgen van aanvullende subsidie. Nadere regels in dezen kunnen worden gesteld door het Dagelijks Bestuur.
De bijdrage van WOZL, de bijdrage wordt berekend naar evenredigheid van het aantal standaardeenheden(SE) Wsw GR WOZL per 1 januari van het kalenderjaar voorafgaande aan het begrotingsjaar. Dit nadat het Algemeen Bestuur zich heeft vergewist van iedere mogelijkheid tot verkrijgen van aanvullende subsidie. Nadere regels in dezen kunnen worden gesteld door het Dagelijks Bestuur.
2. De in het vorige lid bedoelde bijdragen worden aan het Werkgeverservicepunt afgedragen binnen 30 dagen na ontvangst van de berekening, als bedoeld in artikel 21 lid 4 (of telkens als de Gemeenten/Colleges zelf de subsidies hebben ontvangen).
3. De Colleges betalen voor de vijftiende dag van de tweede maand van elk kwartaal telkens een vierde deel van de voor het begrotingsjaar geraamde bijdragen als bedoeld in lid 1.
4. Bij niet-tijdige betaling van de in lid 3 bedoelde bijdrage zal rente verschuldigd zijn gelijk aan de debetrente in rekening courant die de N.V. Bank voor Nederlandse Gemeenten alsdan aan zijn relatie in rekening brengt.

Artikel 24 Borgstelling
1. De betaling van rente, aflossing en kosten van de door het Werkgeversservicepunt aangegane geldleningen en op te nemen gelden in rekening -courant, wordt door de Gemeenten gegarandeerd.
2. De Gemeenten doen ter zake afstand van de voorrechten die het Burgerlijk Wetboek aan borgen toekent.
3. De verplichtingen voortvloeiend uit de vorenstaande leden gelden in verhouding tot het algemeen deel van de laatst definitief vastgestelde algemene uitkering uit het gemeentefonds, per 1 januari van het jaar voorafgaande aan het begrotingsjaar.

HOOFDSTUK 6 ARCHIEF

Artikel 25 Archivering
1. Het dagelijks bestuur draagt zorg voor de archiefbescheiden van de bestuursorganen van het Werkgeversservicepunt.
2. De directeur/secretaris is belast met het beheer van de archiefbescheiden van de bestuursorganen van het Werkgeversservicepunt, voor zover deze niet zijn overgebracht naar de archiefbewaarplaats.
3. Het dagelijks bestuur stelt voorschriften vast voor het beheer van de archiefbescheiden van de bestuursorganen van het Werkgeversservicepunt, die niet naar de archiefbewaarplaats zijn overgebracht.
4. Voor de bewaring van de over te brengen archiefbescheiden van de bestuursorganen van het Werkgeversservicepunt wordt aangewezen de archiefbewaarplaats van de gemeente Heerlen.
5. Met het toezicht op het beheer van de archiefbescheiden van de bestuursorganen van het Werkgeversservicepunt, voor zover deze niet zijn overgebracht naar de archiefbewaarplaats, is belast de archivaris van de gemeente Heerlen.
6. De archivaris van de gemeente Heerlen brengt tweejaarlijks aan het dagelijks bestuur verslag uit over het toezicht op het beheer van de archiefbescheiden van de bestuursorganen van het Werkgeversservicepunt, die nog niet zijn overgebracht naar de archiefbewaarplaats.
7. Het dagelijks bestuur brengt tweejaarlijks verslag uit aan het algemeen bestuur over de uitoefening van de aan hen opgedragen zorg voor de archiefbescheiden en de uitvoering van het archiefbeheer van de bestuursorganen van het Werkgeversservicepunt.
~~van het openbaarlichaam het Werkgeversservicepunt.~~
~~**2.** Hierop zijn van overeenkomstige toepassing de voorschriften omtrent de zorg, de bewaring, het beheer en het toezicht daarop van:~~
~~**A.** de Gemeente die zorg draagt voor de bedrijfsvoering van het Werkgeversservicepunt; dan wel indien het Werkgeversservicepunt zelfstandig functioneert:~~
~~**B.** de Gemeente Heerlen.~~

~~3. Bij opheffing van het openbaar lichaam het Werkgeversservicepunt worden alle archiefbescheiden overgebracht naar de archiefbewaarplaats van de gemeente als bedoeld in het vorige lid.~~

HOOFDSTUK 7 INLICHTINGEN, VERANTWOORDING EN TERUGROEPING

Artikel 26 Inlichtingenplicht voor de Gemeenten
De besturen van de Gemeenten verstrekken op verzoek van het Algemeen Bestuur, het Dagelijks Bestuur of de Bestuurscommissie(s) de benodigde inlichtingen en geven de medewerking, die voor de vervulling van de taken van het openbaar lichaam het Werkgeversservicepunt nodig is.

Artikel 27 Inlichtingen en verantwoording ~~aan het Algemeen Bestuur~~door Dagelijks Bestuur
1. De leden van het Dagelijks Bestuur ~~en van Bestuurscommissies~~ zijn tezamen en ieder afzonderlijk aan het Algemeen Bestuur verantwoording verschuldigd voor het door hen gevoerde bestuur.
2. Zij geven (on)gevraagd aan het Algemeen Bestuur alle informatie, die voor een juiste beoordeling van het door het Dagelijks Bestuur ~~en de Bestuurscommissies~~ te voeren en gevoerde beleid nodig is. Deze informatie wordt verstrekt tijdens de vergaderingen van het Algemeen Bestuur.
3. Zij geven, tezamen dan wel afzonderlijk, aan het Algemeen Bestuur, wanneer dit of één of meer leden daarom verzoeken, alle gevraagde inlichtingen. Deze inlichtingen worden, behoudens strijdigheid met het algemeen belang, zo spoedig mogelijk, maar in ieder geval binnen twee maanden in een vergadering van het Algemeen Bestuur verstrekt.

Artikel 28 Inlichtingen door de leden van het Dagelijks Bestuur en Algemeen Bestuur
1. Een lid ~~van het Dagelijks Bestuur en~~ Algemeen bestuur verschaft de raad en het college van zijn Gemeente op de voor die Gemeente gebruikelijke wijze alle inlichtingen, die door deze raad of dit college worden verlangd.
2. Deze inlichtingen worden ~~, behoudens strijdigheid met het algemeen belang,~~ zo spoedig mogelijk doch in ieder geval binnen twee maanden schriftelijk verstrekt.
3. De raad kan een lid van het Algemeen Bestuur, nadat de inlichtingen in een vergadering of schriftelijk zijn verstrekt of dienden te zijn verstrekt, ter verantwoording roepen voor het door hem in het Algemeen Bestuur gevoerde beleid.
4. Het Dagelijks Bestuur verstrekt aan de Gemeenten alle noodzakelijke informatie die nodig is om een correcte verantwoording af te leggen aan het Rijk met betrekking tot de bestede middelen, alsmede elke informatie die in het kader van de beleidsvaststelling en beleidsverantwoording noodzakelijk is, binnen de daarvoor in de Wet gestelde termijnen.

Artikel 29 Actieve informatieplicht van ~~Inlichtingen door~~ de bestuursorganen
~~1. De bestuursorganen genoemd in artikel 5 verstrekken aan de raden van de Gemeenten de door één of meer leden van die raden gevraagde inlichtingen schriftelijk en zo spoedig mogelijk, voor zover dat niet strijdig is met het algemeen belang.~~

~~2~~1. Het bestuur geeft de raden van de deelnemende gemeenten alle inlichtingen die de raden nodig hebben voor de uitoefening van hun taken.

2. Deze inlichtingen worden in beginsel verstrekt via het ondernemingsplan, kwartaalrapportages, jaarstukken en in voorkomende gevallen raadsinformatiebrieven.

Artikel 29a Onverenigbare bezigheden en betrekkingen
1. De leden van het Algemeen Bestuur mogen:
A. niet als advocaat, procureur, gemachtigde, of adviseur werkzaam zijn ten behoeve van de wederpartij van het Werkgeversservicepunt of ten behoeve van het Bestuur van het Werkgeversservicepunt in geschillen;
B. niet als gemachtigde of adviseur werkzaam zijn ten behoeve van derden bij het aangaan van overeenkomsten als bedoeld onder c met het Werkgeversservicepunt;
C. rechtstreeks noch middellijk een overeenkomst aangaan betreffende:
- het aannemen van werk ten behoeve van het Werkgeversservicepunt;
- het buiten dienstbetrekking tegen beloning doen van verrichtingen ten behoeve van het Werkgeversservicepunt;
- het doen van leveranties aan het Werkgeversservicepunt ;
- het verhuren van niet-registergoederen aan het Werkgeversservicepunt;
- het verwerven van betwiste vorderingen ten laste van het Werkgeversservicepunt; -het onderhands verwerven van onroerende goederen van het Werkgeversservicepunt; -het onderhands huren of pachten van het Werkgeversservicepunt.
2. Van het (hierboven) bepaalde onder lid 1 c kunnen Gedeputeerde Staten ontheffing verlenen.
3. Het lid van het Algemeen Bestuur dat in strijd met lid 1 van dit artikel handelt, kan worden geschorst door het Algemeen Bestuur.

HOOFDSTUK 8 TOETREDING, UITTREDING, WIJZIGING EN OPHEFFING VAN DEREGELING

Artikel 30 Toetreding
Voor toetreding tot de Regeling wordt volstaan met een besluit van het college van burgemeester en wethouders van de toetredende gemeente (na verkregen toestemming van de betreffende gemeenteraad),mits het Algemeen Bestuur het verzoek tot toetreden inwilligt. Een daartoe strekkend besluit van het Algemeen Bestuur kan slechts worden genomen met een meerderheid van twee derde van het aantal stemmen. In het besluit van het Algemeen Bestuur kan de deelname aan de Regeling afhankelijk worden gesteld van het voldoen aan bepaalde voorwaarden door de betrokken gemeente.

Artikel 31 Uittreding
~~**1.** Een Gemeente kan uittreden door toezending aan het Algemeen Bestuur van het daartoe strekkende besluit van haar college, na verkregen toestemming van de betreffende gemeenteraad.~~
~~**2.** De uittredende deelnemer betaalt de bijdrage als bedoeld in artikel 23 gedurende vier jaren, met dien verstande dat met elk jaar het bedrag met 25 % wordt verlaagd totdat de uittredende deelnemer in het vijfde jaar niets meer hoeft te betalen, te rekenen vanaf het jaar waarin het besluit tot uittreding genomen is.~~
~~**3.** De uittreding kan, behoudens een door het Algemeen Bestuur toe te stane afwijking, niet eerder plaatsvinden dan op 1 januari van het tweede jaar volgend op dat, waarin de in het eerste lid van dit artikelgenoemde besluiten zijn bekendgemaakt en opgenomen in het register als bedoeld in artikel 27 van de Wet.~~

1. Een college van burgemeester en wethouders van een van de deelnemende gemeenten kan besluiten tot uittreding uit de regeling, onverminderd het bepaalde in artikel 1 van de wet.

2. Een college zendt het besluit tot uittreding aangetekend aan het algemeen bestuur. Daarbij wordt een opzegtermijn van 2 jaar, ingaande op 1 januari van het eerstvolgende kalenderjaar, in acht genomen, tenzij de colleges unaniem een andere opzegtermijn overeenkomen.

3. Het dagelijks bestuur inventariseert de gevolgen van de uittreding, de wijze waarop met deze gevolgen kan of moet worden omgegaan en de voorwaarden voor uittreding, welke nadien worden vastgelegd in een door het algemeen bestuur vast te stellen uittredingsplan.

4. Uiterlijk zes maanden na het moment van uittreding stelt het algemeen bestuur het uittredingsplan vast. De daarin voor de uittredende deelnemer omschreven financiële verplichtingen zijn bindend.

5. Nadat het uittredingsplan is vastgesteld, is de uittredende deelnemer gehouden om binnen zes maanden de daarin voor de uittredende deelnemer omschreven financiële verplichtingen aan de regeling te voldoen.

Artikel 31a Procedure en inhoud van het uittredingsplan

1. Het in artikel 31, derde lid, bedoelde uittredingsplan bevat de financiële, juridische, personele en organisatorische consequenties die gedurende een periode van vijf jaar het directe gevolg zijn van de uittreding. Tevens bevat het uittredingsplan de uittreedsom die betaald moet worden door de uittredende deelnemer.

2. De uittreedsom wordt als volgt bepaald: de uittredende gemeente betaalt over het eerste kalenderjaar na de uittreding 100% van de jaarlijkse bijdrage, over het tweede jaar 80%, over het derde jaar 60%, over het vierde jaar 40% en over het vijfde jaar 20% van de jaarlijkse bijdrage.

3. Voor wat betreft de juridische, personele en organisatorische consequenties geldt dat het algemeen bestuur met de uittredende gemeente de mogelijkheid tot overname van personeel, activa en contracten onderzoekt. Het voorgaande behoefte echter niet te leiden tot wijziging van overeenkomsten met en verplichtingen jegens derden die zijn aangegaan respectievelijk bepaald voorafgaand aan het tijdstip van ontvangst door het algemeen bestuur van het besluit tot uittreding van de gemeente.

Artikel 32 Opheffing

1. De gemeenschappelijke regeling kan worden opgeheven met instemming van alle deelnemers minus één. Het besluit tot opheffing wordt niet genomen voordat de raden van de deelnemers gedurende twaalf weken in de gelegenheid zijn gesteld om schriftelijk op de voorgestelde opheffing hun zienswijze bij het college naar voren te brengen.

~~De Regeling wordt ontbonden en het Werkgeversservicepunt daarmee opgeheven, indien de Colleges van tenminste drie vierde van de Gemeenten daartoe besluiten, na verkregen toestemming van de betreffendegemeenteraden.~~

2. In geval van ontbinding van de Regeling en daardoor opheffing van het Werkgeversservicepunt, stelt het Algemeen Bestuur, de Gemeenten gehoord hebbende, een liquidatieplan vast, waarin in elk geval een sociaalplan ten aanzien van het Personeel is opgenomen. In het liquidatieplan kan van de bepalingen van de Regeling worden afgeweken.
3. Zo nodig blijven de bestuursorganen van de Regeling ook na de ingangsdatum van de opheffingsbesluiten in functie, totdat de liquidatie is beëindigd.

Artikel 33 Wijziging

De Regeling kan worden gewijzigd, indien de Colleges van burgemeester en wethouders van tenminste twee derde van de deelnemende Gemeenten daartoe besluiten, onverminderd het bepaalde in artikel 1 van de wet.~~na verkregen toestemming van de betreffende gemeenteraden~~.

HOOFDSTUK 9 SLOTBEPALINGEN

Artikel 34 Onvoorziene situaties
In alle gevallen waarin deze Regeling niet voorziet beslist het Algemeen Bestuur, zoveel mogelijk analoog aan of in de geest van de bepalingen van de Gemeentewet, de Wet en de Regeling.

Artikel 34a Evaluatie
De werking van de regeling zal geëvalueerd worden indien ~~-~~ twee gemeenten daarom verzoeken ~~het algemeen bestuur daartoe besluit~~. Het algemeen bestuur zal dan een onderzoeksvoorstel aan de gemeentenvoorleggen.

Artikel 35 Duur en inwerkingtreden
1. De Regeling wordt aangegaan voor onbepaalde tijd.
2. De Regeling treedt in werking op de dag nadat het College van de gemeente Heerlen de Regeling in alle deelnemende gemeenten bekend heeft gemaakt ~~door kennisgeving van de inhoud daarvan in de Staatscourant, waarbij artikel 140 van de Gemeentewet van overeenkomstige toepassing i~~sovereenkomstig artikel 26 van de Wet.
3. Het dagelijks bestuur is belast met de registratie van de regeling overeenkomstig artikel 26, tweede lid, van de Wet.

Artikel 36 Naam
De Regeling kan worden aangehaald als “gemeenschappelijke regeling Werkgeversservicepunt Parkstad (WSP Parkstad)”.

Gemeenschappelijke Regeling Werkgeversservicepunt Parkstad

Het college van burgemeester en wethouders van de gemeenten Brunssum, Heerlen, Kerkrade, Landgraaf, Beekdaelen, Simpelveld, en Voerendaal

besluiten

ieder voor zover het hun eigen bevoegdheden betreft

de gemeenschappelijke regeling Werkgeversservicepunt Parkstad te wijzigen met ingang van 1 juli 2024, waardoor deze als volgt komt te luiden:

HOOFDSTUK 1 ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1 Begripsbepalingen
1. In deze gemeenschappelijke regeling wordt verstaan onder:
A . de Gemeente(n): een (of alle) aan de gemeenschappelijke regeling Werkgeversservicepunt Parkstaddeelnemende gemeente(n);
B. de Colleges: de Colleges van Burgemeester en Wethouders van de deelnemende gemeenten;
C. Gedeputeerde Staten: het College van Gedeputeerde Staten van Limburg;
D. het Werkgeversservicepunt: het “openbaar lichaam Werkgeversservicepunt Parkstad”;
E. de Wet: de (vigerende) Wet gemeenschappelijke regelingen;
F. de Regeling: de gemeenschappelijke regeling “ Werkgeversservicepunt Parkstad”;
G. Personeel: degenen die in een dienstbetrekking tot het Werkgeversservicepunt staan;
H. WOZL: de gemeenschappelijke regeling Werkvoorzieningschap Oostelijk Zuid-Limburg;
I. Wsw: de –voormalige- Wet sociale werkvoorziening;

Artikel 2a Doelstelling/te behartigen belangen
Het Werkgeversservicepunt dient te voorzien in passende werkgelegenheid – zijnde werkplekken bij derden of werkopdrachten ten behoeve van regionale werkbedrijven inclusief de voormalige Wsw en in arbeidsrevalidatie van personen die door de gemeenschappelijke regeling Werkvoorzieningschap Oostelijk Zuid-Limburg dan welindividuele deelnemende gemeenten aan die regeling of sociale diensten aan haar worden toevertrouwd en eventueel tijdelijk worden gedetacheerd. In het licht van het vorenstaande heeft het Werkgeversservicepunt tot doel:
1. Het invulling geven aan de aan Gemeenten (Colleges) op grond van de Participatiewet toegekende wettelijke opdracht ondersteuning te bieden bij de arbeidsinschakeling en ondersteuning bieden aan gemeenten bij het ontwikkelen van een uniform arbeidsmarktbeleid.
2. Het voor de regio realiseren van een optimaal functionerende arbeidsmarkt die zich onder meer manifesteert in een hoge participatiegraad, c.q. het minimaliseren van werkloosheid.
3. Het mede in het licht van vorenstaande leden, zijn van aanspreekpunt voor werkgevers voorarbeidsbemiddeling (werkgeversdienstverlening) in de door de deelnemende gemeenten gevormde regio.
4. Het uitvoering geven aan de voormalige Wet sociale werkvoorziening, exclusief het formele werkgeverschap.

Artikel 2b Relatie met gemeenschappelijke regeling WOZL
1. Het conform art. 2a, lid 4 uitvoering geven aan de voormalige Wsw geschiedt in samenspraak met alsmede via het verlenen van diensten aan WOZL. Ter zake van het verlenen van deze diensten wordt in voorkomend geval dienstverleningsovereenkomsten met WOZL afgesloten.

2. Omtrent (financiële) aangelegenheden van substantiële omvang en/of impact die (mede) de belangen van de deelnemende gemeenten van WOZL kunnen raken wordt, alvorens daarover besluitvorming plaatsvindt, het Algemeen Bestuur van WOZL geconsulteerd.

Artikel 3 Deelname aan samenwerkingsvormen/rechtsvormen
1. Het Werkgeversservicepunt kan deelnemen aan gemeenschappelijke regelingen overeenkomstig het bepaalde in de artikelen 93 tot en met 95 van de Wet. Het besluit daartoe wordt door het Algemeen Bestuur genomen.
2. Het Algemeen Bestuur kan tevens, na consultatie van de raden van de deelnemende gemeenten, besluitendeel te nemen in, daaronder mede begrepen het oprichten van, stichtingen, maatschappijen, vennootschappen, verenigingen, coöperaties en onderlinge waarborgmaatschappijen, voor zover deze deelneming, c.q. oprichting wordt ingegeven ter nastreving van de in artikel 2a genoemde doelstelling.

Artikel 3a Inspraak
1. Ingezetenen van de gemeenten en belanghebbenden kunnen via de reguliere procedures bij de colleges en de raden van de gemeenten betrokken worden bij de voorbereiding, uitvoering en evaluatie van beleid.
2. In afwijking van het eerste lid kan het dagelijks bestuur besluiten dat bij de voorbereiding, uitvoering en evaluatie van beleid met ingrijpende gevolgen een apart participatietraject wordt doorlopen.
3. Het tweede lid vindt ook toepassing wanneer ten minste een vijfde van de gemeenteraden het dagelijks bestuur hierom verzoeken.
4. Het dagelijks bestuur informeert de gemeenten zo spoedig mogelijk omtrent zijn voornemen tot het mogelijk maken van inspraak als bedoeld in het tweede of het derde lid en de wijze waarop deze inspraak voor ingezetenen van de gemeenten en belanghebbenden zal worden vormgegeven.

Artikel 3b Zienswijzen
1. Besluiten van het bestuur worden alleen aan zienswijzen onderworpen indien de Wet of deze regeling dat expliciet voorschrijft.
2. Het algemeen bestuur beslist niet over een voorstel alvorens de gemeenteraden om zienswijzen zijn gevraagd, wanneer ten minste een vijfde van de gemeenteraden het dagelijks bestuur hierom verzoekt. In spoedeisende gevallen kan het dagelijks bestuur afzien van het vragen van zienswijzen. Het dagelijks bestuur stelt de gemeenteraden hiervan schriftelijk en gemotiveerd op de hoogte.
3. Indien het tweede lid wordt toegepast, dan hebben de gemeenteraden twaalf weken de tijd hun zienswijzen bij het dagelijks bestuur naar voren te brengen. Voorafgaande aan het nemen van het besluit waarover de zienswijzen gegeven zijn, stelt het dagelijks bestuur de gemeenteraden en het algemeen bestuur schriftelijk en gemotiveerd in kennis van het oordeel over de zienswijzen, alsmede van de eventuele conclusies die het daaraan verbindt.

HOOFDSTUK 2 HET RECHTSPERSOONLIJKHEID BEZITTEND LICHAAM

Artikel 4 Openbaar lichaam
1. Er is een openbaar rechtspersoonlijkheid bezittend lichaam als bedoeld in artikel 8 van de Wet, genaamd ‘het Werkgeversservicepunt Parkstad’. Het is gevestigd te Heerlen.
2. Het rechtsgebied van het Werkgeversservicepunt omvat het grondgebied van de Gemeenten.

Artikel 5 Bestuursorganen
Het Werkgeversservicepunt heeft in ieder geval de volgende bestuursorganen:
- het Algemeen Bestuur;
- het Dagelijks Bestuur;
- de Voorzitter.

Artikel 6 Het Algemeen Bestuur

1. Aan het Algemeen Bestuur worden alle bevoegdheden overgedragen die nodig zijn om de doelstelling als genoemd in artikel 2a te verwezenlijken, tenzij die bevoegdheden bij wet of bij deze Regeling aan een ander bestuursorgaan zijn toegekend/overgedragen.

2. Het algemeen bestuur besluit niet tot het vaststellen of wijzigen van meerjarige strategische plannen dan nadat de raden van de deelnemende gemeenten gedurende twaalf weken in de gelegenheid zijn gesteld om schriftelijk hun zienswijzen op het concept bij het dagelijks bestuur naar voren te brengen.

3. De portefeuillehouders sociale zaken en/of arbeidsmarktbeleid van de Gemeenten hebben qualitate qua zitting in het Algemeen Bestuur. De leden hebben zitting voor een tijdvak, gelijk aan dat van de zittingsduur van leden van de Colleges, met dien verstande dat zij in het Algemeen Bestuur zitting blijven houden tot aan het tijdstip dat (zijn of haar) opvolger zijn portefeuille heeft aanvaard en aanwijzing als lid van het Algemeen Bestuur heeft aanvaard. Dit lid is van overeenkomstige toepassing bij het samengaan van gemeenten ingevolge de Wet ARHI.

4. Het Algemeen Bestuur kiest uit zijn midden een Voorzitter en een plaatsvervangend Voorzitter.

5. Hij/zij die ophoudt lid te zijn van het College van Burgemeester en Wethouders, namens welke hij/zij lid is van het Algemeen Bestuur, houdt onverminderd het bepaalde in de laatste zin van lid 3 van dit artikel, van rechtswege op lid te zijn van het Algemeen Bestuur.

6. Het lidmaatschap van het Algemeen Bestuur is onverenigbaar met de hoedanigheid van Personeel.

Artikel 7 Besluitvorming door het Algemeen Bestuur

1. Een vergadering van het Algemeen Bestuur wordt niet geopend voordat blijkens de presentielijst meer dan de helft van het aantal zitting hebbende leden vertegenwoordigd is. Een portefeuillehouder, lid van het Algemeen Bestuur kan zich bij verhindering laten vervangen door een collega lid van het College uit zijn Gemeente. Indien ingevolge bovenstaande de vergadering niet geopend wordt, belegt de Voorzitter, onder verwijzing naar dit artikel, opnieuw een vergadering tegen een tijdstip dat ten minste vierentwintig uur na het bezorgen van de oproeping is gelegen. Op deze nieuwe vergadering is het bepaalde in de eerste zin van dit lid niet van toepassing. Het Algemeen Bestuur kan echter over andere aangelegenheden dan die waarvoor de ingevolge de eerste zin niet geopende vergadering was belegd, alleen beraadslagen of besluiten, indien blijkens de presentielijst meer dan de helft van het aantal zitting hebbende leden tegenwoordig is.

2. Ieder lid van het Algemeen Bestuur brengt één stem uit, vermeerderd met één stem voor iedere 15.000 inwoners of gedeelte daarvan van de Gemeente welke hij vertegenwoordigt.
Voor de berekening van het inwonertal wordt uitgegaan van het aantal inwoners op 1 januari van het jaar voorafgaand aan het jaar waarin de vergadering plaatsvindt, zoals dit voorkomt onder de door het Centraal Bureau voor de Statistiek openbaar gemaakte bevolkingscijfers.
Bij gemeentelijke herindeling wordt het aantal stemmen voor de eerstvolgende vergadering na de herindeling overeenkomstig de vorenstaande formule her berekend.

3. In de vergadering van het Algemeen Bestuur worden alle besluiten genomen bij gewone meerderheid van de uitgebrachte stemmen.

4. Wanneer ten aanzien van zaken geen der leden stemming vraagt, wordt aangenomen dat conform het voorstel is besloten. Bij het doen van keuzen, voordrachten of aanbevelingen van personen, dient steeds tot stemming te worden overgegaan, tenzij het (Algemeen) Bestuur unaniem besluit van stemming af te zien. Alsdan wordt evenals ten aanzien van zaken aangenomen dat conform het voorstel is besloten. Indien tot stemming wordt overgegaan, wordt over alle zaken mondeling en bij hoofdelijke oproeping gestemd, doch bij het doen van keuzen, voordrachten of aanbevelingen van personen, bij gesloten en ongetekende briefjes.
De stemming over personen voor het doen van benoemingen, voordrachten of aanbevelingen is geheim.
Indien stemmen staken, over personen tot wie de keuze door een voordracht of bij een herstemming is beperkt, wordt in dezelfde vergadering een herstemming gehouden.
Staken bij deze stemming de stemmen opnieuw, dan beslist terstond het lot.

5. De overige stemmingen geschieden bij hoofdelijke oproeping, indien de voorzitter of een van de leden dat verlangt. In dat geval geschieden zij mondeling.
Bij hoofdelijke oproeping is ieder ter vergadering aanwezig lid dat zich niet van deelneming aan de stemming heeft onthouden, verplicht zijn stem voor of tegen uit te brengen.
Indien over een voorstel geen stemming wordt gevraagd, is het aangenomen.
Tenzij de vergadering voltallig is, wordt bij staking van stemmen het nemen van een beslissing bijgesteld tot een volgende vergadering, waarin de beraadslagingen kunnen worden heropend.
Indien de stemmen staken ineen voltallige vergadering, of in een ingevolge het gestelde in de vorige zin opnieuw belegde vergadering, is het voorstel niet aangenomen.
Onder voltallige vergadering wordt verstaan een vergadering waarin alle leden waaruit het Algemeen Bestuur bestaat, voor zover zij zich niet van deelneming aan de stemming moesten onthouden, een stem hebben uitgebracht.

Artikel 8
1. Het Algemeen Bestuur vergadert in het openbaar.
2. De deuren worden gesloten wanneer het door een vijfde der aanwezige leden wordt gevorderd, of de voorzitter het nodig acht.
3. Het Algemeen Bestuur beslist vervolgens of met gesloten deuren zal worden vergaderd.
4. Het Algemeen Bestuur kan op grond van de belangen genoemd in artikel 5.1 van de Wet open overheid, omtrent het in besloten vergadering behandelde en omtrent de inhoud van stukken, welke aan het Algemeen Bestuur worden overgelegd, geheimhouding opleggen. Zij wordt door hen die bij de behandeling tegenwoordig waren en allen die op andere wijze van het behandelde en van de stukken kennis nemen, in acht genomen totdat het Algemeen Bestuur haar opheft.
5. Het Dagelijks Bestuur, de Voorzitter en de Commissie, kan op grond van de belangen genoemd in artikel 5.1 van de Wet open overheid, omtrent de inhoud van stukken als bedoeld in het vorige lid, eveneens geheimhouding opleggen. Het geeft hiervan terstond kennis aan het Algemeen Bestuur.
6. De oplegging van geheimhouding vervalt, indien de oplegging niet door het Algemeen Bestuur in zijn eerstvolgende vergadering, die blijkens de presentielijst door meer dan de helft van het aantal zitting hebbende leden, te samen vertegenwoordigend meer dan de helft van het aantal stemmen, is bezocht, wordt bekrachtigd. In geval van niet-bekrachtiging vervalt de oplegging.

Artikel 9 Het Dagelijks Bestuur
1. Het Dagelijks Bestuur wordt door het Algemeen Bestuur uit zijn midden gekozen.
2. Het Dagelijks Bestuur bestaat uit de Voorzitter en twee overige leden.
3. De leden van het Dagelijks Bestuur worden zo gekozen dat zij samen nooit de meerderheid van het Algemeen Bestuur uitmaken in het aantal te vertegenwoordigen stemmen.
4. Bij afwezigheid of ontstentenis van een lid van het Dagelijks Bestuur wordt hij, indien het Algemeen Bestuur dit nodig acht, vervangen door een ander lid van het Algemeen Bestuur.
5. De leden van het Dagelijks Bestuur verliezen hun functie, wanneer zij geen zitting meer hebben in het Algemeen Bestuur, met dien verstande dat zij in het Dagelijks Bestuur zitting blijven houden tot aan het tijdstip dat hun opvolger zijn aanwijzing als lid van het Dagelijks Bestuur heeft aanvaard.
6. Ieder lid van het Dagelijks Bestuur heeft één stem.
7. In het Dagelijks Bestuur hebben als adviseur zitting degenen die door het Dagelijks Bestuur als zodanig worden benoemd. Zij hebben geen stemrecht.

Artikel 10 Bevoegdheden van het Dagelijks Bestuur
1. De taken en bevoegdheden van het Dagelijks Bestuur volgen uit de Wet, deze Regeling of zijn door het Algemeen Bestuur overgedragen.
2. Het Dagelijks Bestuur is bevoegd:
A. het voorbereiden van al hetgeen in het Algemeen Bestuur ter kennisneming, overweging en beslissing moet worden gebracht, alsmede het uitvoeren van de besluiten van het Algemeen Bestuur;

B. het nemen van alle conservatoire maatregelen, zowel in als buiten rechte en het doen van alles wat nodig is ter voorkoming van verjaring en verlies van recht of bezit.
3. De bestuursorganen van deze Regeling kunnen bepalen op welke wijze verandering kan worden gebracht in de overgedragen bevoegdheden, met dien verstande dat niet kan worden besloten tot uitbreiding van de overgedragen bevoegdheden.

Artikel 11 Besluitvorming door het Dagelijks Bestuur
1. Besluitvorming vindt plaats bij gewone meerderheid van stemmen.
2. De leden van het Dagelijks Bestuur hebben elk één stem.
3. Er vindt geen besluitvorming plaats als minder dan twee leden aanwezig zijn.
4. Het Dagelijks Bestuur vergadert zo vaak als de Voorzitter of tenminste twee leden dit nodig oordelen.
5. Datum, tijdstip en plaats van een vergadering van het Dagelijks Bestuur worden door de Voorzitter aan de leden meegedeeld. De vergaderingen zijn besloten.

Artikel 12 De Voorzitter
1. Het Algemeen Bestuur wijst uit zijn midden een voorzitter aan, tevens zijnde voorzitter van het Dagelijks Bestuur.
2. De Voorzitter vertegenwoordigt het Werkgeversservicepunt in en buiten rechte. Hij kan deze vertegenwoordiging aan een door hem aan te wijzen gemachtigde opdragen.
De Voorzitter ondertekent de stukken die van het Algemeen Bestuur en het Dagelijks Bestuur uitgaan. Hij kan onder eigen verantwoording en behoudens de beperkingen, die wat betreft de stukken welke van het Dagelijks Bestuur uitgaan, door dit Bestuur worden gesteld, het tekenen van bepaalde stukken, die van het Dagelijks Bestuur of van hem uitgaan, aan anderen opdragen.
3. Hij zorgt voor de handhaving van de orde in de vergadering van het Algemeen Bestuur en is bevoegd wanneer die orde op enigerlei wijze door de toehoorders wordt verstoord, deze en zo nodig andere toehoorders te doen vertrekken.

HOOFDSTUK 3 DE SECRETARIS EN HET PERSONEEL

Artikel 13 De directeur/secretaris
1. Het Werkgeversservicepunt heeft een door Personeel gevormde ambtelijke organisatie, met aan het hoofd de directeur/secretaris.
2. De directeur/secretaris wordt benoemd en ontslagen door het Dagelijks Bestuur.
3. Het Dagelijks Bestuur wijst een plaatsvervanger voor de directeur/secretaris aan, die de directeur/secretaris in geval van verhindering of ontstentenis vervangt.
4. Het Dagelijks Bestuur stelt de bezoldiging van de directeur/secretaris vast.
5. Het Dagelijks bestuur stelt een instructie voor de directeur/secretaris vast.

Artikel 14 Taken en bevoegdheden van de directeur/secretaris
1. De directeur/secretaris staat het Algemeen Bestuur, het Dagelijks Bestuur, de Voorzitter en de Bestuurscommissies terzijde.
2. De directeur/secretaris is aanwezig tijdens de vergaderingen van het Algemeen Bestuur en het Dagelijks Bestuur en draagt zorg voor de notulering daarvan.
3. Door de directeur/secretaris worden alle stukken die van het Algemeen Bestuur en van het Dagelijks Bestuur uitgaan (mee-) ondertekend.
4. De directeur/secretaris is belast met de leiding van de ambtelijke organisatie.
5. De functie van directeur/secretaris is onverenigbaar met het lidmaatschap van het Algemeen Bestuur.

Artikel 15 Rechtspositie
1. Op het Personeel van het openbaar lichaam Werkgeversservicepunt zijn de rechtspositie en de overige arbeidsvoorwaarden, geldend voor het personeel van de Gemeente Heerlen, van toepassing.
2. Het Dagelijks Bestuur kan, in afwijking van het bepaalde in lid 1, besluiten dat dienstverbanden met het Personeel op grond van arbeidsovereenkomsten naar burgerlijk recht worden aangegaan. Op deze arbeidsovereenkomsten is de arbeidsvoorwaardenregeling van het Werkgeversservicepunt van toepassing.

Artikel 16 Personeel
1. Het Dagelijks Bestuur stelt regels voor de bezoldiging van het Personeel vast.
2. Het Dagelijks Bestuur stelt de formatieomvang vast.
3. Het Dagelijks Bestuur benoemt en ontslaat het Personeel, gehoord de directeur/secretaris.

HOOFDSTUK 4 COMMISSIES

Artikel 17 Bestuurscommissies
Het Algemeen Bestuur kan ter behartiging van bepaalde belangen Bestuurscommissies instellen.

HOOFDSTUK 5 FINANCIËN

Artikel 18 Organisatie van beheer en administratie
1. Het Algemeen Bestuur stelt regels vast met betrekking tot de organisatie van de administratie en van het beheer van de vermogenswaarden van het Werkgeversservicepunt.
2. Het Algemeen Bestuur en het Dagelijks Bestuur gaan geen geldleningen aan, tenzij het voornemen daartoe aan de Gemeenten is gemeld onder het stellen van een termijn van ten minste vier weken om blijk te geven van hun zienswijze.
3. Alle niet-subsidiabele kosten komen voor rekening van de Woongemeente op basis van het bepaalde in artikel 23 lid 1 van deze Regeling.

Artikel 19 Ontwerp-begroting, algemene financiële/beleidsmatige kaders en voorlopige jaarrekening
Het Dagelijks Bestuur zendt vóór 30 april van het jaar voorafgaande aan dat waarvoor de begroting dient, de ontwerp-begroting -inclusief de algemene financiële en beleidsmatige kaders, en de voorlopige jaarrekening aan de raden van de Gemeenten. Een en ander overeenkomstig artikel 34, 34b en 35 van de Wet.

Artikel 20 De begroting
1. Het Algemeen Bestuur stelt de begroting vast in het jaar voorafgaande aan dat waarvoor zij dient.
2. Het Dagelijks Bestuur zendt de begroting binnen twee weken na de vaststelling, maar in ieder geval vóór 15 september van het jaar voorafgaande aan dat waarvoor de begroting dient, aan Gedeputeerde Staten.
3. Het Dagelijks Bestuur stelt jaarlijks een ontwerp-begroting van baten en lasten op, voorzien van een toelichting en zendt dit ontwerp 12 weken voordat zij aan het Algemeen Bestuur wordt aangeboden toe aan de raden van de Gemeenten. De raden van de Gemeenten kunnen bij het Dagelijks Bestuur hun zienswijze over de ontwerpbegroting naar voren brengen. Het Dagelijks Bestuur voegt de commentaren waarin de zienswijzen zijn vervat bij de ontwerpbegroting, zoals deze aan het Algemeen Bestuur wordt aangeboden. Het Dagelijks Bestuur stelt de raden van de Gemeenten voorafgaande aan het vaststellen van de begroting schriftelijk en gemotiveerd in kennis van zijn oordeel over de zienswijze alsmede van de eventuele conclusies die het daaraan verbindt.
4. Artikel 35, leden één, drie en vier (1,3, en 4) van de Wet zijn niet van toepassing op begrotingswijzigingen die niet van invloed zijn op de hoogte van de jaarlijkse bijdragen van de individuele Gemeenten aan de Regeling.

Artikel 21 De jaarrekening
1. Het Dagelijks Bestuur biedt de rekening van baten en lasten over het afgelopen jaar met alle bijbehorende bescheiden ter vaststelling aan het Algemeen Bestuur aan.
2. Deze gaat vergezeld van een verslag van het onderzoek naar de deugdelijkheid van de rekening, ingesteld overeenkomstig de ingevolge de Gemeentewet aangewezen deskundige, en van hetgeen het Dagelijks Bestuur overigens te harer verantwoording dienstig acht.
3. Het Dagelijks Bestuur zendt de jaarrekening, met alle bijbehorende stukken, binnen twee weken na de vaststelling, maar in ieder geval vóór 15 juli van het jaar volgende op het jaar waarop de jaarrekeningbetrekking heeft aan Gedeputeerde Staten.
4. In de jaarrekening wordt, met inachtneming van het bepaalde in artikel 23, lid 1, van deze Regeling, de door iedere Gemeente over het desbetreffende jaar verschuldigde bijdrage opgenomen.

Artikel 22 Inkomstenbronnen
De begroting van het Werkgeversservicepunt wordt gevoed uit:
A. de bijdragen van de Gemeenten: de bijdrage wordt berekend naar evenredigheid van het aantal uitkeringsgerechtigden in het kader van de Participatiewet per 1 januari van het kalenderjaar voorafgaande aan het begrotingsjaar. Dit nadat het Algemeen Bestuur zich heeft vergewist van iedere mogelijkheid tot verkrijgen van aanvullende subsidie. Nadere regels in dezen kunnen worden gesteld door het Dagelijks Bestuur.
B. de bijdrage van WOZL: de bijdrage wordt berekend naar evenredigheid van het aantal standaardeenheden(SE) Wsw GR WOZL per 1 januari van het kalenderjaar voorafgaande aan het begrotingsjaar. Dit nadat het Algemeen Bestuur zich heeft vergewist van iedere mogelijkheid tot verkrijgen van aanvullende subsidie. Nadere regels in dezen kunnen worden gesteld door het Dagelijks Bestuur.
C. de bijdragen van de Gemeenten, GR WOZL of derden voor aanvullende taken die op hun verzoek worden uitgevoerd.
D. Subsidies.
E. overige inkomsten.

Artikel 23 Betaling van bijdragen
1. De kosten van het Werkgeversservicepunt worden gedragen door de Gemeenten. Deze betalen hiertoe een bijdrage in de kosten van het Werkgeversservicepunt, welke bijdrage jaarlijks bij de goedkeuring van de begroting door het Algemeen Bestuur van het Werkgeversservicepunt wordt bepaald.
De bijdragen van de Gemeenten, de bijdrage wordt berekend naar evenredigheid van het aantal uitkeringsgerechtigden in het kader van de Participatiewet per 1 januari van het kalenderjaar voorafgaande aan het begrotingsjaar. Dit nadat het Algemeen Bestuur zich heeft vergewist van iedere mogelijkheid tot verkrijgen van aanvullende subsidie. Nadere regels in dezen kunnen worden gesteld door het Dagelijks Bestuur.
De bijdrage van WOZL, de bijdrage wordt berekend naar evenredigheid van het aantal standaardeenheden(SE) Wsw GR WOZL per 1 januari van het kalenderjaar voorafgaande aan het begrotingsjaar. Dit nadat het Algemeen Bestuur zich heeft vergewist van iedere mogelijkheid tot verkrijgen van aanvullende subsidie. Nadere regels in dezen kunnen worden gesteld door het Dagelijks Bestuur.
2. De in het vorige lid bedoelde bijdragen worden aan het Werkgeverservicepunt afgedragen binnen 30 dagen na ontvangst van de berekening, als bedoeld in artikel 21 lid 4 (of telkens als de Gemeenten/Colleges zelf de subsidies hebben ontvangen).
3. De Colleges betalen voor de vijftiende dag van de tweede maand van elk kwartaal telkens een vierde deel van de voor het begrotingsjaar geraamde bijdragen als bedoeld in lid 1.
4. Bij niet-tijdige betaling van de in lid 3 bedoelde bijdrage zal rente verschuldigd zijn gelijk aan de debetrente in rekening courant die de N.V. Bank voor Nederlandse Gemeenten alsdan aan zijn relatie in rekening brengt.

Artikel 24 Borgstelling
1. De betaling van rente, aflossing en kosten van de door het Werkgeversservicepunt aangegane geldleningen en op te nemen gelden in rekening -courant, wordt door de Gemeenten gegarandeerd.
2. De Gemeenten doen ter zake afstand van de voorrechten die het Burgerlijk Wetboek aan borgen toekent.
3. De verplichtingen voortvloeiend uit de vorenstaande leden gelden in verhouding tot het algemeen deel van de laatst definitief vastgestelde algemene uitkering uit het gemeentefonds, per 1 januari van het jaar voorafgaande aan het begrotingsjaar.

HOOFDSTUK 6 ARCHIEF

Artikel 25 Archivering
1. Het dagelijks bestuur draagt zorg voor de archiefbescheiden van de bestuursorganen van het Werkgeversservicepunt.
2. De directeur/secretaris is belast met het beheer van de archiefbescheiden van de bestuursorganen van het Werkgeversservicepunt, voor zover deze niet zijn overgebracht naar de archiefbewaarplaats.
3. Het dagelijks bestuur stelt voorschriften vast voor het beheer van de archiefbescheiden van de bestuursorganen van het Werkgeversservicepunt, die niet naar de archiefbewaarplaats zijn overgebracht.
4. Voor de bewaring van de over te brengen archiefbescheiden van de bestuursorganen van het Werkgeversservicepunt wordt aangewezen de archiefbewaarplaats van de gemeente Heerlen.
5. Met het toezicht op het beheer van de archiefbescheiden van de bestuursorganen van het Werkgeversservicepunt, voor zover deze niet zijn overgebracht naar de archiefbewaarplaats, is belast de archivaris van de gemeente Heerlen.
6. De archivaris van de gemeente Heerlen brengt tweejaarlijks aan het dagelijks bestuur verslag uit over het toezicht op het beheer van de archiefbescheiden van de bestuursorganen van het Werkgeversservicepunt, die nog niet zijn overgebracht naar de archiefbewaarplaats.
7. Het dagelijks bestuur brengt tweejaarlijks verslag uit aan het algemeen bestuur over de uitoefening van de aan hen opgedragen zorg voor de archiefbescheiden en de uitvoering van het archiefbeheer van de bestuursorganen van het Werkgeversservicepunt.

HOOFDSTUK 7 INLICHTINGEN, VERANTWOORDING EN TERUGROEPING

Artikel 26 Inlichtingenplicht voor de Gemeenten
De besturen van de Gemeenten verstrekken op verzoek van het Algemeen Bestuur, het Dagelijks Bestuur of de Bestuurscommissie(s) de benodigde inlichtingen en geven de medewerking, die voor de vervulling van de taken van het openbaar lichaam het Werkgeversservicepunt nodig is.

Artikel 27 Inlichtingen en verantwoording door Dagelijks Bestuur
1. De leden van het Dagelijks Bestuur zijn tezamen en ieder afzonderlijk aan het Algemeen Bestuur verantwoording verschuldigd voor het door hen gevoerde bestuur.
2. Zij geven (on)gevraagd aan het Algemeen Bestuur alle informatie, die voor een juiste beoordeling van het door het Dagelijks Bestuur te voeren en gevoerde beleid nodig is. Deze informatie wordt verstrekt tijdens de vergaderingen van het Algemeen Bestuur.
3. Zij geven, tezamen dan wel afzonderlijk, aan het Algemeen Bestuur, wanneer dit of één of meer leden daarom verzoeken, alle gevraagde inlichtingen. Deze inlichtingen worden, behoudens strijdigheid met het algemeen belang, zo spoedig mogelijk, maar in ieder geval binnen twee maanden in een vergadering van het Algemeen Bestuur verstrekt.

Artikel 28 Inlichtingen door de leden van het Dagelijks Bestuur en Algemeen Bestuur
1. Een lid Algemeen bestuur verschaft de raad en het college van zijn Gemeente op de voor die Gemeente gebruikelijke wijze alle inlichtingen, die door deze raad of dit college worden verlangd.
2. Deze inlichtingen worden zo spoedig mogelijk doch in ieder geval binnen twee maanden schriftelijk verstrekt.
3. De raad kan een lid van het Algemeen Bestuur, nadat de inlichtingen in een vergadering of schriftelijk zijn verstrekt of dienden te zijn verstrekt, ter verantwoording roepen voor het door hem in het Algemeen Bestuur gevoerde beleid.
4. Het Dagelijks Bestuur verstrekt aan de Gemeenten alle noodzakelijke informatie die nodig is om een correcte verantwoording af te leggen aan het Rijk met betrekking tot de bestede middelen, alsmede elke informatie die in het kader van de beleidsvaststelling en beleidsverantwoording noodzakelijk is, binnen de daarvoor in de Wet gestelde termijnen.

Artikel 29 Actieve informatieplicht van de bestuursorganen
1. Het bestuur geeft de raden van de deelnemende gemeenten alle inlichtingen die de raden nodig hebben voor de uitoefening van hun taken.
2. Deze inlichtingen worden in beginsel verstrekt via het ondernemingsplan, kwartaalrapportages, jaarstukken en in voorkomende gevallen raadsinformatiebrieven.

Artikel 29a Onverenigbare bezigheden en betrekkingen
1. De leden van het Algemeen Bestuur mogen:
A. niet als advocaat, procureur, gemachtigde, of adviseur werkzaam zijn ten behoeve van de wederpartij van het Werkgeversservicepunt of ten behoeve van het Bestuur van het Werkgeversservicepunt in geschillen;
B. niet als gemachtigde of adviseur werkzaam zijn ten behoeve van derden bij het aangaan van overeenkomsten als bedoeld onder c met het Werkgeversservicepunt;
C. rechtstreeks noch middellijk een overeenkomst aangaan betreffende:
- het aannemen van werk ten behoeve van het Werkgeversservicepunt;
- het buiten dienstbetrekking tegen beloning doen van verrichtingen ten behoeve van het Werkgeversservicepunt;
- het doen van leveranties aan het Werkgeversservicepunt ;
- het verhuren van niet-registergoederen aan het Werkgeversservicepunt;
- het verwerven van betwiste vorderingen ten laste van het Werkgeversservicepunt; -het onderhands verwerven van onroerende goederen van het Werkgeversservicepunt; -het onderhands huren of pachten van het Werkgeversservicepunt.
2. Van het (hierboven) bepaalde onder lid 1 c kunnen Gedeputeerde Staten ontheffing verlenen.
3. Het lid van het Algemeen Bestuur dat in strijd met lid 1 van dit artikel handelt, kan worden geschorst door het Algemeen Bestuur.

HOOFDSTUK 8 TOETREDING, UITTREDING, WIJZIGING EN OPHEFFING VAN DEREGELING

Artikel 30 Toetreding
Voor toetreding tot de Regeling wordt volstaan met een besluit van het college van burgemeester en wethouders van de toetredende gemeente (na verkregen toestemming van de betreffende gemeenteraad),mits het Algemeen Bestuur het verzoek tot toetreden inwilligt. Een daartoe strekkend besluit van het Algemeen Bestuur kan slechts worden genomen met een meerderheid van twee derde van het aantal stemmen. In het besluit van het Algemeen Bestuur kan de deelname aan de Regeling afhankelijk worden gesteld van het voldoen aan bepaalde voorwaarden door de betrokken gemeente.

Artikel 31 Uittreding
1. Een college van burgemeester en wethouders van een van de deelnemende gemeenten kan besluiten tot uittreding uit de regeling, onverminderd het bepaalde in artikel 1 van de wet.
2. Een college zendt het besluit tot uittreding aangetekend aan het algemeen bestuur. Daarbij wordt een opzegtermijn van 2 jaar, ingaande op 1 januari van het eerstvolgende kalenderjaar, in acht genomen, tenzij de colleges unaniem een andere opzegtermijn overeenkomen.
3. Het dagelijks bestuur inventariseert de gevolgen van de uittreding, de wijze waarop met deze gevolgen kan of moet worden omgegaan en de voorwaarden voor uittreding, welke nadien worden vastgelegd in een door het algemeen bestuur vast te stellen uittredingsplan.
4. Uiterlijk zes maanden na het moment van uittreding stelt het algemeen bestuur het uittredingsplan vast. De daarin voor de uittredende gemeente omschreven financiële verplichtingen zijn bindend.
5. Nadat het uittredingsplan is vastgesteld, is de uittredende gemeente gehouden om binnen zes maanden de daarin voor de uittredende gemeente omschreven financiële verplichtingen aan de regeling te voldoen.

Artikel 31a Procedure en inhoud van het uittredingsplan
1. Het in artikel 31, derde lid, bedoelde uittredingsplan bevat de financiële, juridische, personele en organisatorische consequenties die gedurende een periode van vijf jaar het directe gevolg zijn van de uittreding. Tevens bevat het uittredingsplan de uittreedsom die betaald moet worden door de uittredende gemeente.
2. De uittreedsom wordt als volgt bepaald: de uittredende gemeente betaalt over het eerste kalenderjaar na de uittreding 100% van de jaarlijkse bijdrage, over het tweede jaar 80%, over het derde jaar 60%, over het vierde jaar 40% en over het vijfde jaar 20% van de jaarlijkse bijdrage.
3. Voor wat betreft de juridische, personele en organisatorische consequenties geldt dat het algemeen bestuur met de uittredende gemeente de mogelijkheid tot overname van personeel, activa en contracten onderzoekt. Het voorgaande behoefte echter niet te leiden tot wijziging van overeenkomsten met en verplichtingen jegens derden die zijn aangegaan respectievelijk bepaald voorafgaand aan het tijdstip van ontvangst door het algemeen bestuur van het besluit tot uittreding van de gemeente.

Artikel 32 Opheffing
1. De gemeenschappelijke regeling kan worden opgeheven met instemming van alle gemeenten minus één. Het besluit tot opheffing wordt niet genomen voordat de gemeenteraden gedurende twaalf weken in de gelegenheid zijn gesteld om schriftelijk op de voorgestelde opheffing hun zienswijze bij het college naar voren te brengen.
2. In geval van ontbinding van de Regeling en daardoor opheffing van het Werkgeversservicepunt, stelt het Algemeen Bestuur, de Gemeenten gehoord hebbende, een liquidatieplan vast, waarin in elk geval een sociaalplan ten aanzien van het Personeel is opgenomen. In het liquidatieplan kan van de bepalingen van de Regeling worden afgeweken.
3. Zo nodig blijven de bestuursorganen van de Regeling ook na de ingangsdatum van de opheffingsbesluiten in functie, totdat de liquidatie is beëindigd.

Artikel 33 Wijziging
De Regeling kan worden gewijzigd, indien de Colleges van burgemeester en wethouders van tenminste twee derde van de deelnemende Gemeenten daartoe besluiten, onverminderd het bepaalde in artikel 1 van de wet.

HOOFDSTUK 9 SLOTBEPALINGEN

Artikel 34 Onvoorziene situaties
In alle gevallen waarin deze Regeling niet voorziet beslist het Algemeen Bestuur, zoveel mogelijk analoog aan of in de geest van de bepalingen van de Gemeentewet, de Wet en de Regeling.

Artikel 34a Evaluatie
De werking van de regeling zal geëvalueerd worden indien twee gemeenten daarom verzoeken. Het dagelijks bestuur zal dan een onderzoeksvoorstel aan de gemeenten voorleggen.

Artikel 35 Duur en inwerkingtreden
1. De Regeling wordt aangegaan voor onbepaalde tijd.
2. De Regeling treedt in werking op de dag nadat het College van de gemeente Heerlen de Regeling in alle deelnemende gemeenten bekend heeft gemaakt overeenkomstig artikel 26 van de Wet.
3. Het dagelijks bestuur is belast met de registratie van de regeling overeenkomstig artikel 26, tweede lid, van de Wet.

Artikel 36 Naam
De Regeling kan worden aangehaald als “gemeenschappelijke regeling Werkgeversservicepunt Parkstad (WSP Parkstad)”.

Bijlage 2

CONCEPT
(ontwerpregeling)
met doorhalingen en gele markeringen die de aanpassingen weergeven

Gemeenschappelijke Regeling Stadsregio Parkstad Limburg

(wijziging van de regeling van ~~1 januari 2020~~ 1 mei 2021)

Datum inwerkingtreding: ~~1 mei 2021~~ 1 juli 2024

(vastgesteld door de colleges van burgemeesters en wethouders van de gemeenten van Parkstad Limburg ~~1ste kwartaal 2021~~)
Tekstversie ~~dec. 2020~~

De colleges van burgemeester en wethouders van de gemeenten Beekdaelen, Brunssum, Heerlen, Kerkrade, Landgraaf, Simpelveld en Voerendaal

overwegende dat:

- in het jaar 2014 de raden, de colleges en de burgemeesters van de gemeenten Brunssum, Heerlen, Kerkrade, Landgraaf, Nuth, Onderbanken, Simpelveld en Voerendaal respectievelijk ieder voor zover het hun taken en bevoegdheden betrof en gelet op de bepalingen van de Wet gemeenschappelijke regelingen, de Algemene wet bestuursrecht en de Gemeentewet, besloten hebben om:
  - de Plusregio Stadsregio Parkstad Limburg op te heffen en dit, op grond van artikel 110 juncto artikel 108, tweede lid, Wgr mede te delen aan Gedeputeerde Staten van Limburg en aan de Minister van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties;
  - de "gemeenschappelijke regeling Stadsregio Parkstad Limburg" (vastgesteld op 22 februari 2010) te wijzigen in een regeling die uitsluitend wordt getroffen door colleges van burgemeester en wethouders en die op 23 juni 2014 in werking is getreden;
  - toestemming te verlenen aan het college van burgemeester en wethouders, op grond van artikel 1, tweede lid, Wgr, tot het treffen van een gewijzigde gemeenschappelijke regeling;
  - toestemming te verlenen aan het Algemeen Bestuur van de Stadsregio Parkstad Limburg, als bedoeld in artikel 25, tweede lid, Wgr, voor het instellen van bestuurscommissies;
- naar aanleiding van een wijziging in de Wet gemeenschappelijke regelingen de regeling per 1 januari 2016 is aangepast;
- met ingang van 1 januari 2019 de gemeenten Nuth en Onderbanken samen met de gemeente Schinnen zijn opgegaan in de nieuwe gemeente Beekdaelen en deze gemeente de rechtsopvolger van deze gemeenten is;
- de gemeente Beekdaelen in december 2019 besloten heeft om deelnemer aan deze gemeenschappelijke regeling te blijven, hetgeen tot aanpassing van de naamgeving van deze deelnemer heeft geleid;
- naar aanleiding van de inwerkingtreding van de "Wet normalisering rechtspositie ambtenaren", de actualisatie van de strategische agenda en een gevoerde takendiscussie, de regeling per 1 mei 2021 is aangepast;
- op 1 juli 2022 de gewijzigde Wet gemeenschappelijke regelingen in werking is getreden hetgeen een aanpassing van de regeling vereist;
- op verzoek van de samenwerkende Parkstadgemeenten binnen de (water)werkregio het thema water (zoals begrensd in het 'Blauwe Schema') aan de kernagenda wordt toegevoegd

en verder gelet op:

- de ~~bepalingen van~~ Wet gemeenschappelijke regelingen, de Algemene wet bestuursrecht en de Gemeentewet,
- de verkregen toestemming van de betreffende gemeenteraden

besluiten:

tot wijziging van de "gemeenschappelijke regeling Stadsregio Parkstad Limburg"
(in werking getreden op ~~1 januari 2020~~ 1 mei 2021)
door deze te vervangen door de onderstaande regeling en als volgt vast te stellen:

HOOFDSTUK 1
ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1 Begripsbepalingen

1. In deze gemeenschappelijke regeling wordt verstaan onder:
   a. de wet: de (vigerende) Wet gemeenschappelijke regelingen
   b. de regeling: de gemeenschappelijke regeling 'Stadsregio Parkstad Limburg';
   ~~c. de (deelnemende) Gemeente(n): een (of alle) aan de gemeenschappelijke regeling Stadsregio Parkstad Limburg deelnemende gemeente(n);~~
   d. deelnemer: een aan de gemeenschappelijke regeling Stadsregio Parkstad Limburg deelnemend college van burgemeester en wethouders van een Parkstad Limburggemeente
   e. deelnemers: de colleges van burgemeester en wethouders van de Parkstad Limburggemeenten
   f. Parkstad-Limburg gemeente(n): Heerlen, Kerkrade, Landgraaf, Beekdaelen, Brunssum, Voerendaal, Simpelveld
   g. de Kern-agenda: onderwerpen ~~die worden aangewezen door het Algemeen Bestuur~~ waarvan ~~de colleges van~~ alle deelnemers:
      I. bevoegdheden hebben overgedragen dan wel overdragen en
      II. hebben bepaald dat deze bevoegdheden behoren tot een onderwerp dat deel uitmaakt van de Kern-agenda;
   h. de Keuze-agenda: onderwerpen ~~die worden aangewezen door het Algemeen Bestuur~~ waarvan ten minste twee deelnemers hebben verzocht deze aan de Keuze-agenda toe te voegen en, indien nodig, ter zake bevoegdheden hebben overgedragen dan wel gaan overdragen;
   i. het Regiobureau: de (ambtelijke) organisatie die onder verantwoordelijkheid van de (plv.) directeur/secretaris werkt;
   j. Bestuurscommissie: een commissie als bedoeld in artikel 25, eerste lid van de Wet, ingesteld door het Algemeen Bestuur.
   k. Blauwe Schema: een unaniem door de deelnemers vastgesteld schema waarin kernagenda-onderwerpen zijn uitgewerkt.
   l. jaarplan: plan waarin de in dat kalenderjaar uit te voeren activiteiten worden beschreven en waarin een verdere specificering van de in het Blauwe Schema opgenomen kernagenda-onderwerpen wordt gegeven.
2. Waar in de Regeling een wet of regeling van overeenkomstige toepassing worden verklaard, wordt in de plaats van de gemeente, de raad, het college, de burgemeester en de secretaris c.q. griffier onderscheidenlijk gelezen het openbaar lichaam Stadsregio Parkstad Limburg, het Algemeen Bestuur, het Dagelijks Bestuur/de Bestuurscommissie(s), de voorzitter en de directeur/secretaris van het openbaar lichaam Stadsregio Parkstad Limburg.

Artikel 2 Doelstelling/te behartigen belangen

1. Stadsregio Parkstad Limburg heeft tot doel om op basis van de onderwerpen genoemd in de Kern-agenda en de Keuze-agenda de samenwerking tussen de deelnemers te faciliteren en te komen tot een samenhangend beleid en uitvoering daarvan op de gebieden van ruimte, mobiliteit, water, economie & toerisme, wonen & herstructurering, energie en duurzaamheid, ~~(inclusief~~ klimaatadaptatie, klimaatmitigatie, circulaire economie, sociaal economische structuurversterking en grensover~~schrijdende~~stijgende samenwerking.
   Dit alles dient de brede welvaart in Parkstad te versterken: Parkstad dient een vitale en leefbare regio met een krachtig economisch, fysiek, sociaal en duurzaam profiel te zijn waarbij een niveau van welvaart en welzijn wordt gehaald van tenminste het gemiddelde niveau van Nederland.
2. De vorm van de samenwerking kan verschillen. Aan de Kernagenda-onderwerpen nemen alle deelnemers deel. Daarbij is het Regiobureau procesmatig en inhoudelijk verantwoordelijk. Aan Keuzeagenda-onderwerpen nemen alleen deelnemers deel die daarvoor kiezen. Daarbij heeft het Regiobureau ten minste een monitorende en versterkende taak; de procesverantwoordelijkheid kan echter ook buiten de Stadsregio Parkstad Limburg worden gelegd.
3. Tot de onderwerpen van de Kern-agenda behoren in elk geval:
   a. ruimte

b. energie ~~en~~
c. duurzaamheid ~~(inclusief~~
d. klimaatadaptatie ~~en~~
e. klimaatmitigatie
f. circulaire economie~~)~~
g. mobiliteit;
h. water
i. economie & toerisme;
j. wonen & herstructurering;
~~k.~~ sociaal-economische structuurversterking: ~~(verbinding) onderwijs/arbeidsmarkt, Gezonde Basisschool van de Toekomst (GBT) en Kansrijke Start~~
l. grensover~~schrijdende~~stijgende samenwerking

zoals weergegeven in het Blauwe Schema en nader gespecificeerd in de jaarplannen.

Artikel 3 Deelname aan samenwerkingsvormen

1. Stadsregio Parkstad Limburg kan deelnemen aan gemeenschappelijke regelingen overeenkomstig het bepaalde in de artikelen 93 tot en met 95 van de Wet.
2. Stadsregio Parkstad Limburg kan deelnemen aan een Europese Groepering voor Territoriale Samenwerking (EGTS), overeenkomstig de Verordening (EG) nr. 1082/2006 van het Europees Parlement en de Raad van 5 juli 2006 [Publicatieblad L 210 van 31.7.2006].
3. Stadsregio Parkstad Limburg kan overeenkomstig artikel 31a van de Wet stichtingen, maatschappen, vennootschappen, verenigingen, corporaties en onderlinge waarborgmaatschappijen oprichten, eraan deelnemen en/of lid ervan worden.
4. Het besluit daartoe wordt door het Algemeen Bestuur genomen. Alvorens het Algemeen Bestuur een dergelijk besluit neemt, worden de gemeenteraden in de gelegenheid gesteld hun wensen en bedenkingen ter kennis van het Algemeen Bestuur te brengen.

HOOFDSTUK 2
HET RECHTSPERSOONLIJKHEID BEZITTEND LICHAAM

Artikel 4 Openbaar lichaam

1. Er is een rechtspersoonlijkheid bezittend openbaar lichaam in de zin van artikel 8, eerste lid van de Wet, genaamd: 'Stadsregio Parkstad Limburg'. Het is gevestigd te Heerlen.
2. Het rechtsgebied van de Stadsregio Parkstad Limburg omvat het grondgebied van de ~~deelnemende~~ Parkstad Limburggemeenten.

Artikel 5 Bestuursorganen

Het bestuur van de Stadsregio Parkstad Limburg bestaat uit het Algemeen Bestuur, het Dagelijks Bestuur, de (plv.) voorzitter en de bestuurscommissie(s).

Artikel 6 Het Algemeen Bestuur

1. Het Algemeen Bestuur wordt gevormd door de burgemeesters van de Parkstad-Limburggemeenten en één wethouder per deelnemer.
2. De bevoegdheden van het Algemeen Bestuur volgen uit de wet of de regeling.

Artikel 7 Besluitvorming door het Algemeen Bestuur

~~1. Besluitvorming vindt plaats op basis van consensus, behoudens als:~~
~~a. een of meerdere leden van het Algemeen Bestuur om stemming verzoeken;~~
~~b. geen consensus wordt bereikt.~~
Besluitvorming vindt plaats op basis van consensus. Indien geen consensus wordt bereikt, vindt besluitvorming plaats op basis van gewone meerderheid van stemmen met ~~inachtnemening~~ inachtneming van de in lid 5 aangegeven hoeveelheid stemmen per AB-lid.
~~2. In het geval genoemd in het vorige lid onder a en b, stoppen de beraadslagingen en wordt de besluitvorming over het betreffende onderwerp verdaagd tot de eerstvolgende vergadering van het Algemeen Bestuur.~~

3. Aan het bepaalde in het vorige lid wordt geen toepassing gegeven als naar het oordeel van de Voorzitter het onderwerp waarover dient te worden besloten uit zijn aard geen uitstel duldt. In dat geval vindt onmiddellijk stemming plaats.
2. Indien de stemmen met betrekking tot een bepaald voorstel staken, wordt het betrokken besluit aangehouden (verdaagd) tot de eerstvolgende (fysieke/digitale/hybride) vergadering.
3. Indien er sprake is van verdaging, stelt de Voorzitter na heropening van de beraadslagingen vast of consensus bestaat of dat stemming nodig is. Indien stemming nodig is en de stemmen wederom staken, wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.
4. Bij het doen van benoemingen, keuzen, voordrachten en aanbevelingen betreffende personen wordt schriftelijk gestemd, in de overige gevallen mondeling.
5. De leden van het Algemeen Bestuur hebben elk een halve stem, alsmede een halve stem voor elke 10.000 inwoners of een gedeelte ervan. Het aantal stemmen per lid van het Algemeen Bestuur bedraagt nooit minder dan éénéneenhalf.
6. Voor de vaststelling van het aantal inwoners van een gemeente wordt uitgegaan van de door het Centraal Bureau voor de Statistiek gepubliceerde cijfers per 1 januari van het jaar, voorafgaande aan het jaar waarin de stemming plaatsvindt.
7. Er vindt stemming/besluitvorming plaats indien meer dan de helft van het aantal zitting hebbende leden is vertegenwoordigd, die bovendien de meerderheid van het aantal stemmen vertegenwoordigen.
8. Het vorige lid vindt geen toepassing als hetzelfde voorstel, na agendering, in een volgende vergadering wordt behandeld.
9. Het Algemeen Bestuur vergadert jaarlijks tenminste drie keer en voorts zo vaak als de voorzitter of het Algemeen Bestuur dit nodig acht, of ten minste een vijfde van de leden daarom verzoeken.
10. De vergaderingen zijn openbaar. Datum, tijdstip en plaats van de vergadering worden door de voorzitter bekend gemaakt.
11. Het Algemeen Bestuur kan besluiten dat een vergadering besloten is, indien tenminste ~~een vijfde gedeelte~~ twee van de aanwezige leden daarom verzoeken of de voorzitter dat nodig vindt.
12. Het Algemeen Bestuur stelt een reglement van orde voor zijn vergaderingen vast.

Artikel 8 Het Dagelijks Bestuur

1. Het Dagelijks Bestuur bestaat uit de burgemeesters van de Parkstad-Limburggemeenten.. ~~, aan te wijzen door en uit het Algemeen Bestuur.~~
2. ~~De leden van het Dagelijks Bestuur worden zo gekozen dat zij samen nooit de meerderheid van het Algemeen Bestuur uitmaken, noch in het aantal personen, noch in het aantal te vertegenwoordigen stemmen.~~

Artikel 9 Taken en bevoegdheden van het Dagelijks Bestuur

1. De taken en bevoegdheden van het Dagelijks Bestuur volgen uit de wet, deze regeling of zijn door de deelnemers overgedragen. Overgedragen bevoegdheden berusten bij het Dagelijks Bestuur.
2. Het Dagelijks Bestuur heeft de navolgende taken en bevoegdheden ter uitvoering van de Kernagenda zoals genoemd in artikel 2, lid 3 en uitgewerkt in het Blauwe Schema/de Jaarplannen:
   - het uitoefenen van een regionale platformfunctie
   - het nemen van besluiten ten aanzien van bovenregionale, bovengemeentelijke afstemmings-vraagstukken alsmede het bepalen op welke manier dergelijke vraagstukken kunnen worden afgewikkeld;
   - het namens de regio, zijnde alle deelnemers, kunnen reageren op van hogere overheden ontvangen documenten, waaronder het geven van inspraakreacties;
   - het voorbereiden van regionaal beleid;
   - het vaststellen van regionaal beleid voor zover dit een collegebevoegdheid betreft;
   - het opstellen en vaststellen van regionale beleidsregels;
   - het toetsen van de toepassing en uitvoering van regionaal beleid;
   - het programmeren en vaststellen van regionale programmeringen en regionale programma's;
   - het regionaal monitoren;
   - het regionaal ontwikkelen van instrumenten en
   - het verstrekken van financiële middelen/subsidies (voor zover -regionaal- budget voorhanden is) en het procedureel afwikkelen daarvan.
   - het aanvragen (en verder procedureel afwikkelen) van subsidies.

3. Met het vaststellen van deze gemeenschappelijke regeling zijn de in lid 2 van dit artikel vermelde collegebevoegdheden met betrekking tot de kernagenda-onderwerpen overgedragen aan het Dagelijks Bestuur.
4. De door de deelnemers overgedragen bevoegdheden, genoemd in ~~artikel~~ lid 2 van dit artikel, worden met inachtneming van het Blauwe Schema ~~onverwijld~~ door het Algemeen Bestuur, op voorstel van het Dagelijks Bestuur, aan de Bestuurscommissies overgedragen.
5. Het Dagelijks Bestuur heeft ~~hierdoor~~ primair de verantwoordelijkheid voor:
   a) de besturing en de verantwoording van ~~de gemeenschappelijke regeling;~~ het openbaar lichaam Stadsregio Parkstad Limburg genoemd in artikel 4;
   b) het bevorderen en invullen van de samenwerking binnen Parkstad;
   c) het leggen van dwarsverbanden en initiëren/uitvoeren van overkoepelende activiteiten. Dit via het aanhaken aan (bij voorkeur Parkstadbrede) kansrijke initiatieven (inclusief het verrichten van haalbaarheidsonderzoeken) die zich tijdens de uitvoering van een Jaarplan kunnen aandienen;
   d) Bestuurscommissies/programma's-overstijgende onderwerpen;
   e) grensover~~schrijdende~~stijgende samenwerking -GROS-;
   f) het vervullen van de werkgeversrol voor de ~~Parkstad Limburg organisatie~~ het Regiobureau
   g) de communicatie naar de stakeholders, zoals gemeenteraden, colleges, provincie, maatschappelijke organisaties.
6. De mogelijkheid bestaat om bevoegdheden in mandaat op te dragen; dit geschiedt op basis van separate collegebesluiten buiten deze regeling om.

7. ~~*de afwikkeling van de overdracht van de taken GBRD aan BsGW en het beheer van de daarvoor bestemde desintegratie- en frictiebudgetten.*~~ Is afgewikkeld in december 2022 en is niet langer aan de orde
8. ~~De bestuursorganen van deze Regeling kunnen bepalen op welke wijze verandering kan worden gebracht in de overgedragen bevoegdheden, met dien verstande dat niet kan worden besloten tot uitbreiding van de overgedragen bevoegdheden~~. Zie artikel 35

Artikel 10 Besluitvorming door het Dagelijks Bestuur

~~1. Besluitvorming vindt plaats op basis van consensus, behoudens als:~~
~~a. een of meerdere leden van het Dagelijks Bestuur om stemming verzoeken;~~
~~b. geen consensus wordt bereikt.~~
~~2. In het geval genoemd in het vorige lid onder a en b, stoppen de beraadslagingen en wordt de besluitvorming over het betreffende onderwerp verdaagd tot de eerstvolgende vergadering van het Dagelijks Bestuur.~~
~~3. Aan het bepaalde in het vorige lid wordt geen toepassing gegeven als naar het oordeel van de Voorzitter het onderwerp waarover dient te worden besloten uit zijn aard geen uitstel duldt. In dat geval vindt onmiddellijk stemming plaats.~~
~~4. Indien er sprake is van verdaging, stelt de Voorzitter na heropening van de beraadslagingen vast of consensus bestaat of dat stemming nodig is.~~
~~5. De leden van het Dagelijks Bestuur hebben elk één stem.~~
~~6. Er vindt stemming/besluitvorming plaats indien meer dan de helft van het aantal zitting hebbende leden is vertegenwoordigd.~~
~~7. Het Dagelijks Bestuur vergadert zo vaak als de Voorzitter of tenminste twee leden dit nodig oordelen.~~
~~8. Datum, tijdstip en plaats van een vergadering van het Dagelijks Bestuur worden door de Voorzitter aan de leden meegedeeld. De vergaderingen zijn besloten.~~
~~9. Het Dagelijks Bestuur kan besluiten dat een vergadering openbaar is.~~
~~10. Het Dagelijks Bestuur stelt een reglement van orde voor zijn vergaderingen vast.~~

1. In de vergadering van het dagelijks bestuur kan slechts worden beraadslaagd of besloten, indien meer dan de helft van het aantal zitting hebbende leden tegenwoordig is (in fysieke dan wel digitale vorm).
2. Indien het vereiste aantal leden niet tegenwoordig (in fysieke dan wel digitale vorm) is, belegt de voorzitter, onder verwijzing naar dit artikel, opnieuw een vergadering.
3. Op de vergadering, bedoeld in lid 2, is lid 1 niet van toepassing. Het dagelijks bestuur kan echter over andere aangelegenheden dan die waarvoor de eerdere vergadering was belegd alleen beraadslagen of besluiten, indien meer dan de helft van het aantal zitting hebbende leden tegenwoordig is (in fysieke dan wel digitale vorm).

4. Besluitvorming vindt plaats op basis van consensus. Indien geen consensus wordt bereikt, vindt besluitvorming plaats op basis van gewone meerderheid van stemmen.
5. De leden van het dagelijks bestuur hebben elk één stem.
6. Indien bij een stemming met betrekking tot een bepaald voorstel de stemmen staken, dan wordt de besluitvorming over dat bepaald onderwerp verdaagd tot de eerstvolgende ingeplande vergadering van het dagelijks bestuur of een extra te beleggen vergadering.
7. Indien er sprake is van verdaging, stelt de voorzitter na heropening van de beraadslagingen vast of consensus bestaat of dat stemming nodig is. Indien stemming nodig is en de stemmen wederom staken, wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.
8. Bij het doen van benoemingen, keuzen, voordrachten en aanbevelingen betreffende personen wordt schriftelijk gestemd, in de overige gevallen mondeling.
9. Het dagelijks bestuur vergadert zo vaak als de voorzitter of tenminste twee leden dit nodig oordelen.
10. Datum, tijdstip en plaats van een vergadering van het dagelijks bestuur worden door de voorzitter aan de leden meegedeeld. De vergaderingen zijn besloten.
11. Het dagelijks bestuur kan besluiten dat een vergadering openbaar is.
12. Het dagelijks bestuur stelt een reglement van orde voor zijn vergaderingen vast.

Artikel 11 De voorzitter

1. Het Algemeen Bestuur wijst uit zijn midden een voorzitter en een plaatsvervangend voorzitter aan, tevens zijnde voorzitter en plaatsvervangend voorzitter van het Dagelijks Bestuur.
2. De (plv.) voorzitter vertegenwoordigt de Stadsregio Parkstad Limburg in en buiten rechte. Hij kan deze vertegenwoordiging aan een door hem aan te wijzen gemachtigde opdragen.
3. De (plv.) voorzitter ondertekent de stukken die van het Algemeen Bestuur en het Dagelijks Bestuur uitgaan.

HOOFDSTUK 3
DE DIRECTEUR/SECRETARIS EN HET PERSONEEL

Artikel 12 De directeur/secretaris

1. Stadsregio Parkstad Limburg heeft een ambtelijke organisatie, het Regiobureau, met aan het hoofd de directeur/secretaris.
2. De directeur/secretaris wordt ~~benoemd~~ in dienst genomen en ontslagen door het Dagelijks Bestuur.
3. Het Dagelijks Bestuur wijst een (of meer) plaatsvervanger(s) voor de directeur/secretaris aan, die de directeur/secretaris in geval van ~~verhindering of ontstentenis~~ afwezigheid vervangt.
4. Het Dagelijks Bestuur stelt de bezoldiging van de directeur/secretaris vast.
5. ~~Het Dagelijks bestuur stelt een instructie voor de directeur/secretaris vast.~~

Artikel 13 Taken en bevoegdheden van de directeur/secretaris

1. De (plv.) directeur/secretaris staat het Algemeen Bestuur, het Dagelijks Bestuur, de (plv.) voorzitter en de bestuurscommissies terzijde.
2. De (plv.) directeur/secretaris is aanwezig tijdens de vergaderingen van het Algemeen Bestuur en het Dagelijks Bestuur en draagt zorg voor de notulering daarvan.
3. Door de (plv.) directeur/secretaris worden alle stukken die van het Algemeen Bestuur en van het Dagelijks Bestuur uitgaan (mee-) ondertekend.
4. De (plv.) directeur/secretaris is belast met de algemene bedrijfsvoering en de leiding van het Regiobureau ~~en de leiding van de ambtelijke organisatie.~~

Artikel 14 Rechtspositie

1. Op het personeel van het openbaar lichaam Stadsregio Parkstad Limburg is de cao 'samenwerkende gemeentelijke organisaties' van toepassing alsmede de binnen de organisatie vastgestelde personele regelingen.
2. Het Dagelijks Bestuur draagt zorg voor de uitvoering van de arbeidsvoorwaarden en de personele regelingen en kan daartoe mandaat/volmacht/machtiging verlenen aan de directeur/secretaris die tevens de bevoegdheid in deze heeft tot het verlenen van ondermandaat/ondervolmacht/ondermachtiging.

Artikel 15 Personeel

1. Het Dagelijks Bestuur stelt regels voor de bezoldiging van het personeel vast.
2. Het Dagelijks Bestuur stelt de formatieomvang vast.
3. Het Dagelijks Bestuur ~~benoemt~~ besluit tot het aangaan van arbeidsovereenkomsten naar burgerlijk recht en ~~met~~ tot het schorsen en ontslaan van het personeel, gehoord hebbende de (plv.) directeur/secretaris.
4. Het Dagelijks Bestuur kan voor het uitoefenen van de bevoegdheden genoemd in lid 3 mandaat/ volmacht/machtiging verlenen aan de (plv.) directeur/secretaris met uitzondering van aangelegenheden die de directeur/secretaris zelf betreffen.
5. De directeur/secretaris heeft de bevoegdheid tot het verlenen van ondermandaat/ondervolmacht/ondermachtiging ten aanzien van de op grond van lid 4 verkregen bevoegdheden.

HOOFDSTUK 4
COMMISSIES

Artikel 16 Bestuurscommissies

1. Het Algemeen Bestuur stelt, ter behartiging van de belangen die gemoeid zijn met de onderwerpen die deel uit maken van de Kernagenda bestuurscommissies in.
2. Een bestuurscommissie is samengesteld uit één portefeuillehoudend collegelid per deelnemer. In het daartoe strekkende instellingsbesluit regelt het Algemeen Bestuur de bevoegdheden en de samenstelling van een bestuurscommissie/de bestuurscommissies.
3. Het Algemeen Bestuur kan ter behartiging van de belangen die gemoeid zijn met onderwerpen die deel uit maken van de Keuze-agenda (een) bestuurscommissie(s) instellen dan wel deze belangen onderbrengen bij een reeds bestaande bestuurscommissie.

~~4. Een Bestuurscommissie is samengesteld uit één portefeuillehoudend collegelid per aan het onderwerp deelnemende gemeente, waaraan het Algemeen Bestuur de van de colleges van de deelnemende Gemeenten ontvangen bevoegdheden overdraagt.~~

Artikel 17 Werkwijze van Bestuurscommissies

1. De werkwijze van de Bestuurscommissies wordt vastgelegd in een door het Algemeen Bestuur vast te stellen algemeen reglement.
2. De Bestuurscommissies in het kader van de Kern-agenda worden ondersteund door het Regiobureau.
3. De Bestuurscommissies in het kader van de Keuze-agenda kunnen door het regiobureau worden ondersteund mits daarvoor financiële middelen beschikbaar zijn dan wel deze additioneel ter beschikking worden gesteld.

Artikel 18 Adviescommissies

Overeenkomstig artikel 24 van de Wet kunnen adviescommissies worden ingesteld.

HOOFDSTUK 5
FINANCIËN

Artikel 19 Organisatie van beheer en administratie

1. Het Algemeen Bestuur stelt regels vast met betrekking tot de organisatie van de administratie en van het beheer van de vermogenswaarden van de Stadsregio Parkstad Limburg
2. Het Algemeen Bestuur en het Dagelijks Bestuur gaan geen geldleningen aan, tenzij het voornemen daartoe aan de deelnemers is gemeld onder het stellen van een termijn van ten minste vier weken aan de deelnemers om blijk te geven van hun zienswijze.

Artikel 20

~~Ontwerpbegroting,~~ Algemene financiële/beleidsmatige kaders (Kadernota), voorlopige jaarrekening

1. Het Dagelijks Bestuur zendt overeenkomstig artikel 34b van de wet ~~vóór 15 april van het jaar voorafgaande aan dat waarvoor de begroting dient, de ontwerpbegroting inclusief~~ de algemene financiële en beleidsmatige kaders (de Kadernota) ~~daarvoor~~ en de voorlopige jaarrekening aan de raden van de deelnemers.
2. ~~Het Dagelijks Bestuur zendt de ontwerpbegroting en bijbehorende stukken ten minste twaalf weken voordat deze aan het algemeen bestuur worden aangeboden toe aan de colleges en raden.~~
~~Een en ander overeenkomstig artikel 34b en 35 van de Wet.~~

Artikel 21 De (ontwerp)begroting

1. ~~Het Algemeen Bestuur stelt de begroting vast in het jaar voorafgaande aan dat waarvoor zij dient.~~
2. ~~Het Dagelijks Bestuur zendt de begroting binnen twee weken na de vaststelling, maar in ieder geval vóór 1 augustus van het jaar voorafgaande aan dat waarvoor de begroting dient, aan Gedeputeerde Staten.~~
3. ~~Het Dagelijks Bestuur stelt jaarlijks een ontwerpbegroting van baten en lasten op, voorzien van een toelichting en zendt dit ontwerp 8 weken voordat zij aan het Algemeen Bestuur wordt aangeboden toe aan de raden van de deelnemende gemeenten. De raden van de deelnemende gemeenten kunnen bij het Dagelijks Bestuur hun zienswijze over de ontwerpbegroting naar voren brengen. Het Dagelijks Bestuur voegt de commentaren waarin de zienswijzen zijn vervat bij de ontwerpbegroting, zoals deze aan het Algemeen Bestuur wordt aangeboden.~~
4. ~~Artikel 35, leden één, drie en vier van de Wet zijn niet van toepassing op begrotingswijzigingen die niet leiden tot een verhoging van de jaarlijkse bijdragen van de aan de regeling deelnemende gemeenten.~~

Nieuw artikel 21: De (ontwerp)begroting *Tekst Boels/Zanders;*

1. Het dagelijks bestuur zendt de ontwerpbegroting en bijbehorende stukken ten minste twaalf weken voordat deze aan het algemeen bestuur worden aangeboden (echter uiterlijk op 30 april) toe aan de colleges en raden.
2. De ontwerpbegroting wordt door de colleges voor een ieder ter inzage gelegd en, tegen betaling van de kosten, ook algemeen verkrijgbaar gesteld.
3. De raden kunnen binnen twaalf weken na toezending van de ontwerpbegroting, bij het dagelijks bestuur hun zienswijze over de ontwerpbegroting naar voren brengen. Het dagelijks bestuur voegt de commentaren waarin deze zienswijze is vervat bij de ontwerpbegroting, zoals deze aan het algemeen bestuur ter vaststelling wordt aangeboden.
4. Het dagelijks bestuur stelt de raden van de deelnemende gemeenten voorafgaande aan het vaststellen van de begroting schriftelijk en gemotiveerd in kennis van zijn oordeel over de zienswijze, bedoeld in het derde lid, alsmede van de eventuele conclusies die het daaraan verbindt.
5. Het algemeen bestuur stelt jaarlijks de begroting vast in het jaar voorafgaande aan dat waarvoor zij dient..
6. Binnen twee weken na vaststelling, doch in ieder geval vóór 15 september, zendt het dagelijks bestuur de begroting aan gedeputeerde staten.
7. Nadat de begroting is vastgesteld zendt het algemeen bestuur, zo nodig, de begroting aan de raden van de gemeenten, die ter zake bij gedeputeerde staten hun zienswijze naar voren kunnen brengen.
8. Het bepaalde in het eerste, derde en vierde lid van dit artikel is van overeenkomstige toepassing op besluiten tot wijziging van de begroting;
9. Het achtste lid is niet van toepassing op wijzigingen van de begroting die niet leiden tot een overschrijding van de jaarlijkse bijdragen van de deelnemende Gemeenten.

Artikel 22 De jaarrekening en het jaarverslag

1. ~~Het Dagelijks Bestuur biedt de rekening van baten en lasten over het afgelopen jaar met alle bijbehorende bescheiden ter vaststelling aan het Algemeen Bestuur aan.~~
Van de baten en lasten van het openbaar lichaam wordt door het Dagelijks Bestuur over elk begrotingsjaar verantwoording afgelegd aan het Algemeen Bestuur, onder overlegging van de conceptjaarrekening, het jaarverslag met daarbij behorende bescheiden, zoals vermeld in artikel 213 van de Gemeentewet. Na de eigen oordeelsvorming zendt het Dagelijks Bestuur de voorlopige jaarrekening ieder kalenderjaar vóór 30 april toe aan de raden.

2. ~~Deze gaat vergezeld van een verslag van het onderzoek naar de deugdelijkheid van de rekening, ingesteld overeenkomstig de ingevolge de Gemeentewet aangewezen deskundige, en van hetgeen het Dagelijks Bestuur overigens te zijner verantwoording dienstig acht.~~
3. Het Dagelijks Bestuur zendt de jaarrekening, met alle bijbehorende stukken, binnen twee weken na de vaststelling door het Algemeen Bestuur, maar in ieder geval vóór 15 juli van het jaar volgende op het jaar waarop de jaarrekening betrekking heeft, aan Gedeputeerde Staten.
4. In de jaarrekening wordt, met inachtneming van het bepaalde in artikel 23 van deze regeling, de door iedere deelnemer over het desbetreffende jaar verschuldigde bijdrage opgenomen.

Artikel 23 Inkomstenbronnen
De begroting van Parkstad Limburg wordt gevoed uit:
a. de bijdragen van de gemeenten, tot de bedragen die jaarlijks bij de vaststelling van de begroting worden aangegeven, naar rato van het algemeen deel van de laatst definitief vastgestelde algemene uitkering uit het gemeentefonds, per 1 januari van het jaar voorafgaande aan het begrotingsjaar. Deze bijdragen bestrijken de vaste kosten, alsmede de kosten gerelateerd aan de Kern-agenda.
b. de bijdragen van de deelnemers voor de keuzeagenda-onderwerpen die op hun verzoek worden uitgevoerd.
c. subsidies;
d. overige inkomsten.

Artikel 24 Betaling van bijdragen
De deelnemers betalen voor de vijftiende dag van de maanden januari, april, juli en oktober telkens een vierde deel van de voor het begrotingsjaar geraamde bijdrage.

Artikel 25 Borgstelling
1. De betaling van rente, aflossing en kosten van de door het openbaar lichaam Stadsregio Parkstad Limburg aangegane geldleningen en op te nemen gelden in rekening-courant, wordt door de Gemeenten gegarandeerd.
2. De Gemeenten doen ter zake afstand van de voorrechten die het Burgerlijk Wetboek aan borgen toekent.
3. De verplichtingen voortvloeiend uit de vorenstaande leden gelden in verhouding tot het algemeen deel van de laatst definitief vastgestelde algemene uitkering uit het gemeentefonds, per 1 januari van het jaar voorafgaande aan het begrotingsjaar.

HOOFDSTUK 6
ARCHIEF

Artikel 26 Archivering
~~Het Dagelijks Bestuur is belast met de zorg voor de archiefbescheiden van de organen van het openbaar lichaam Stadsregio Parkstad Limburg.~~
~~1. Hierop zijn van overeenkomstige toepassing de voorschriften omtrent de zorg, de bewaring, het beheer en het toezicht daarop van de gemeente waarbinnen de Stadsregio Parkstad Limburg is gevestigd.~~
~~2. Bij opheffing van het openbaar lichaam Stadsregio Parkstad Limburg worden alle archiefbescheiden overgebracht naar de archiefbewaarplaats van de gemeente als bedoeld in het vorige lid.~~
~~3. In afwijking van de vorenstaande leden kan het Dagelijks Bestuur besluiten dat archiefbescheiden, verband houdende met de uitvoering van diensten ten behoeve van de Keuze-agenda, worden overgebracht naar de archiefbewaarplaats van één van de aan het betreffende onderwerp deelnemende Gemeenten.~~

Archiefzorg:
1. Het Dagelijks Bestuur draagt zorg voor de archiefbescheiden van de organen van het openbaar lichaam en is verplicht om de onder hem berustende archiefbescheiden in goede, geordende en toegankelijke staat te brengen en te bewaren, alsmede zorg te dragen voor de vernietiging van de daarvoor in aanmerking komende archiefbescheiden.

Archiefbeheer:
2. De (plv.) directeur/ secretaris is belast met het beheer van de archiefbescheiden van de organen van het openbaar lichaam, voor zover deze niet zijn overgebracht naar de archiefbewaarplaats.
3. Het Dagelijks Bestuur stelt voorschriften vast voor het beheer van de archiefbescheiden van de organen van het openbaar lichaam, die nog niet naar de archiefbewaarplaats zijn overgebracht.

Archiefbewaarplaats:
4. Voor de bewaring van de over te brengen archiefbescheiden van de organen van het openbaar lichaam wordt de archiefbewaarplaats 'Historisch Centrum Limburg' aangewezen. Het Dagelijks Bestuur kan een andere archiefbewaarplaats aanwijzen.

Toezicht:
5. Met het toezicht op het beheer van de archiefbescheiden van de organen van het openbaar lichaam, voor zover deze niet zijn overgebracht naar de archiefbewaarplaats, is belast de archivaris van het Historisch Centrum Limburg. Het Dagelijks Bestuur kan een andere archivaris aanwijzen.

Verantwoording:
6. De in lid 5 aangewezen archivaris brengt tweejaarlijks aan het Dagelijks bestuur verslag uit over het toezicht op het beheer van de archiefbescheiden van de organen van het openbaar lichaam, die nog niet zijn overgebracht naar de archiefbewaarplaats.
7. Het Dagelijks bestuur brengt tweejaarlijks verslag uit aan het Algemeen bestuur over de uitoefening van de aan hen opgedragen zorg voor de archiefbescheiden en de uitvoering van het archiefbeheer van de organen van het openbaar lichaam.

Terbeschikkingstelling (voor zover van toepassing):
8. De deelnemers aan de regeling stellen tijdig aan het Dagelijks bestuur de archiefbescheiden beschikbaar, die nodig zijn voor de uitvoering van de overgedragen (en eventueel opgedragen) taken.
9. In een verklaring van terbeschikkingstelling worden de periode van terbeschikkingstelling en het toezicht op het beheer van de ter beschikking gestelde archiefbescheiden vastgelegd.
10. In de verklaring kunnen nadere voorwaarden worden gesteld aan de terbeschikkingstelling.

Kosten
11. De kosten hiervoor, in ieder geval die voor het archiefsysteem, de aangewezen archiefbewaarplaats en archivaris, komen ten laste van de deelnemers.

HOOFDSTUK 7
INLICHTINGEN EN VERANTWOORDING ~~EN TERUGROEPING~~

Artikel 27 Inlichtingenplicht voor de gemeenten
De besturen van de Parkstad Limburgemeenten verstrekken op verzoek van de voorzitter, het Algemeen Bestuur, het Dagelijks Bestuur of de bestuurscommissie(s) de benodigde inlichtingen en geven de medewerking, die voor de vervulling van de taken van het openbaar lichaam Stadsregio Parkstad Limburg nodig is.

Artikel 28 Inlichtingen en verantwoording aan het Algemeen Bestuur
1. De leden van het Dagelijks Bestuur en van de bestuurscommissies zijn tezamen en ieder afzonderlijk aan het Algemeen Bestuur verantwoording verschuldigd voor het door hen gevoerde bestuur.
2. Zij geven (on)gevraagd aan het Algemeen Bestuur alle informatie, die voor een juiste beoordeling van het door het Dagelijks Bestuur en de Bestuurscommissies te voeren en gevoerde beleid nodig is. Deze informatie wordt verstrekt tijdens de vergaderingen van het Algemeen Bestuur.
3. Zij geven, tezamen dan wel afzonderlijk, aan het Algemeen Bestuur, wanneer dit of één of meer leden daarom verzoeken, alle gevraagde inlichtingen. Deze inlichtingen worden, behoudens strijdigheid met het algemeen belang, zo spoedig mogelijk, maar in ieder geval binnen twee maanden, in een vergadering van het Algemeen Bestuur verstrekt.

Artikel 29 Inlichtingen door de leden van het Algemeen Bestuur

1. Een lid van het Algemeen bestuur verschaft de raad en het college van zijn gemeente op de voor die gemeente gebruikelijke wijze alle inlichtingen, die door deze raad of dit college worden verlangd.
2. Deze inlichtingen worden, behoudens strijdigheid met het algemeen belang, zo spoedig mogelijk doch in ieder geval binnen twee maanden verstrekt.
3. De raad kan een lid van het Algemeen Bestuur, nadat de inlichtingen in een vergadering of schriftelijk zijn verstrekt of dienden te zijn verstrekt, ter verantwoording roepen voor het door hem in het Algemeen Bestuur gevoerde beleid.

Artikel 30 Inlichtingen door de bestuursorganen (actieve en passieve informatieplicht)

1. De bestuursorganen genoemd in artikel 5 geven aan de raden van de Parkstad Limburggemeenten schriftelijk alle inlichtingen die de raden nodig hebben voor de uitoefening van hun taken.

~~de door één of meer leden van die raden of door de colleges gevraagde inlichtingen schriftelijk en zo spoedig mogelijk, voor zover dat niet strijdig is met het algemeen belang.~~

2. De bestuursorganen genoemd in artikel 5 verstrekken aan de raden van de Parkstad Limburggemeenten de door één of meer leden van die raden gevraagde inlichtingen schriftelijk en zo spoedig mogelijk.

HOOFDSTUK 8
TOETREDING, UITTREDING, WIJZIGING EN OPHEFFING VAN DE REGELING

Artikel 31 Toetreding

~~1. Voor toetreding tot de regeling wordt volstaan met een besluit van het college van burgemeester en wethouders van de toetredende gemeente, na verkregen toestemming van de betreffende gemeenteraad, overeenkomstig artikel 1 van de wet mits het Algemeen Bestuur het verzoek tot toetreden inwilligt.~~

~~2. Een daartoe strekkend besluit van het Algemeen Bestuur kan slechts worden genomen met een meerderheid van twee/derde van het aantal stemmen.~~

~~3. In het besluit van het Algemeen Bestuur kan de deelname aan de regeling afhankelijk worden gesteld van het voldoen aan bepaalde voorwaarden,door de betrokken gemeente.~~

~~4. De toetreding gaat in op een in overleg tussen het bestuur en de toetredende deelnemer te bepalen tijdstip, dat niet ligt vóór het tijdstip dat de in het eerste lid genoemde besluiten zijn genomen.~~

1. Toetreding tot deze regeling kan plaatsvinden bij daartoe strekkende besluiten van alle deelnemers alsmede van de potentiële deelnemer na verkregen toestemming van de gemeenteraden. Voorafgaande aan de besluitvorming omtrent toestemming worden de gemeenteraden in de gelegenheid gesteld hun zienswijze kenbaar te maken.
2. Het bestuur doet een voorstel omtrent de toetreding en geeft daarin aan of, en zo ja, welke voorwaarden aan de toetreding zijn verbonden.
3. Het bestuur stelt een toetredingssom vast voor de toetreding tot deze regeling.
4. De toetreding gaat in op een in overleg tussen het bestuur en de toetredende deelnemer te bepalen tijdstip, dat niet ligt vóór het tijdstip dat de in het eerste lid genoemde besluiten zijn genomen.

Artikel 32 Uittreding

~~1. Een deelnemer kan uittreden door toezending aan het Algemeen Bestuur van het daartoe strekkende besluit van zijn college, na verkregen toestemming van de betreffende gemeenteraad.~~

~~2. De uittredende deelnemer betaalt de bijdrage als bedoeld in artikel 23 gedurende vijf jaren, met dien verstande dat met elk jaar het bedrag met 20% wordt verlaagd totdat de uittredende deelnemer in het zesde jaar niets meer hoeft te betalen.~~

~~3. De uittreding kan, behoudens een door het Algemeen Bestuur toe te stane afwijking, niet eerder plaatsvinden dan op 1 januari van het tweede jaar volgend op dat, waarin de in het eerste lid van dit artikel genoemde besluiten zijn opgenomen in het register als bedoeld in artikel 27 van de Wet.~~

Boels/Zanders-formulering:

Uittreding

1. Een deelnemer kan besluiten tot uittreding uit de regeling, onverminderd het bepaalde in artikel 1 van de wet.
2. Een deelnemer zendt het besluit tot uittreding aangetekend aan het algemeen bestuur. Daarbij wordt een opzegtermijn van 2 (twee) jaar, ingaande op 1 januari van het eerstvolgende kalenderjaar, in acht genomen, tenzij de deelnemers unaniem een andere opzegtermijn overeenkomen.
3. Het dagelijks bestuur inventariseert de gevolgen van de uittreding, de wijze waarop met deze gevolgen kan of moet worden omgegaan en de voorwaarden voor uittreding, welke nadien worden vastgelegd in een door het algemeen bestuur vast te stellen uittredingsplan.
4. Uiterlijk zes maanden na het moment van uittreding stelt het algemeen bestuur het uittredingsplan vast. De daarin voor de uittredende deelnemer omschreven financiële verplichtingen zijn bindend.
5. Nadat het uittredingsplan is vastgesteld, is de uittredende deelnemer gehouden om binnen zes maanden de daarin voor de uittredende deelnemer omschreven financiële verplichtingen aan de regeling te voldoen.

Artikel 33

Procedure en inhoud van het uittredingsplan

1. Het in artikel 32, derde lid, bedoelde uittredingsplan bevat de financiële, juridische, personele en organisatorische consequenties die gedurende een periode van vijf jaar het directe gevolg zijn van de uittreding. Tevens bevat het uittredingsplan de uittreedsom die betaald moet worden door de uittredende deelnemer.
2. Voor het opstellen van het uittredingsplan wijst het ~~algemeen~~ dagelijks bestuur een onafhankelijke adviseur aan die ~~in opdracht van het algemeen bestuur~~ het concept-uittredingsplan voorbereidt. De kosten voor het uittredingsplan komen voor rekening van de uittredende deelnemer.
3. Het ~~algemeen~~ dagelijks bestuur wijst de onafhankelijke adviseur aan op basis van een gezamenlijke voordracht van de uittredende deelnemer en de (plv.) directeur/secretaris. Indien geen overeenstemming kan worden bereikt over een gezamenlijke voordracht, wijst het ~~algemeen~~ dagelijks bestuur de onafhankelijke adviseur aan op basis van een bindende voordracht van een selectiecommissie bestaande uit drie leden van het algemeen bestuur, waaronder in ieder geval een vertegenwoordiger in het algemeen bestuur van de uittredende deelnemer.
4. De onafhankelijke adviseur neemt bij het bepalen van de uittreedsom het bepaalde in dit artikel en in artikel 32 in acht en baseert zich daarbij op de jaarrekening van het begrotingsjaar direct voorafgaand aan het moment van uittreding. Tevens past de onafhankelijke adviseur bij de berekening van de uittreedsom een risico-opslag van 5-10% op de uittreedsom toe om eventueel onvoorziene toekomstige kosten gerelateerd aan de uittreding te ondervangen. Deze opslag vrijwaart de uittredende deelnemer van alle toekomstige onvoorzienbare kosten.
5. Het algemeen bestuur is gehouden redelijkerwijs al het mogelijke te doen om de uittreedsom zo laag mogelijk te houden. Het dagelijks bestuur onderzoekt namens het algemeen bestuur in dat kader met de uittredende deelnemer de mogelijkheid tot overname van personeel, activa en contracten. Het voorgaande behoeft echter niet te leiden tot wijziging van overeenkomsten met en verplichtingen jegens derden die zijn aangegaan respectievelijk bepaald voorafgaand aan het tijdstip van ontvangst door het algemeen bestuur van het besluit tot uittreding van de deelnemer.

Artikel ~~33~~ 34 Opheffing

~~1. De Regeling wordt ontbonden en het openbaar lichaam Stadsregio Parkstad Limburg daarmee opgeheven, indien de colleges van tenminste drie/vierde van de Gemeenten daartoe besluiten, na verkregen toestemming van de betreffende gemeenteraden.~~

(Formulering Boels/Zanders):

De regeling kan worden opgeheven met instemming van alle deelnemers minus één.

Het besluit tot opheffing wordt niet genomen voordat de raden van de deelnemers gedurende 12 weken in de gelegenheid zijn gesteld om schriftelijk op de voorgestelde opheffing hun zienswijze ter kennis van het college te brengen.

2. In geval van ~~ontbinding van de regeling en daardoor~~ opheffing van het openbaar lichaam Stadsregio Parkstad Limburg, stelt het Algemeen Bestuur, de deelnemers gehoord hebbende, een liquidatieplan vast, waarin in elk geval een sociaal plan ten aanzien van het personeel is opgenomen. In het liquidatieplan kan van de bepalingen van de regeling worden afgeweken.
3. Zo nodig blijven de bestuursorganen van de regeling ook na de ingangsdatum van de opheffingsbesluiten in functie, totdat de liquidatie is beëindigd.

Artikel ~~34~~ 35 Wijziging
~~De Regeling kan worden gewijzigd indien de colleges van burgemeester en wethouders van tenminste drie/vierde van de deelnemende Gemeenten daartoe besluiten, na verkregen toestemming van de betreffende gemeenteraden.~~

1. De regeling kan worden gewijzigd indien alle deelnemers -minus maximaal twee- daartoe besluiten, onverminderd het bepaalde in artikel 1 van de wet.
2. De wijziging genoemd in lid 1 kan pas ingaan, nadat de gemeenteraden in de gelegenheid zijn gesteld om een zienswijze in te dienen en na verkregen toestemming van alle -minus maximaal twee- ~~de betreffende~~ gemeenteraden, onverminderd het bepaalde in artikel 1 van de wet.
3. Bij afzonderlijke delegatiebesluiten van de deelnemers kan een uitbreiding, vermindering of andere wijziging worden aangebracht in het pakket van overgedragen bevoegdheden, zonder dat de regeling hiervoor formeel dient te worden gewijzigd.
4. De betreffende uitbreiding, vermindering of andere wijziging in het pakket van overgedragen bevoegdheden genoemd in lid 3 kan enkel plaatsvinden indien alle deelnemers - minus maximaal twee- daartoe besluiten.

HOOFDSTUK 9
SLOTBEPALINGEN

Artikel ~~35~~ 36 Onvoorziene situaties
In alle gevallen waarin deze regeling niet voorziet beslist het Algemeen Bestuur, zoveel mogelijk analoog aan of in de geest van de bepalingen van de Gemeentewet, de wet en de regeling.

Artikel 37 Evaluatie
De werking van de regeling zal geëvalueerd worden indien het algemeen bestuur daartoe besluit dan wel indien minimaal twee deelnemers daarom verzoeken. Het dagelijks bestuur zal dan een onderzoeksvoorstel aan de deelnemers voorleggen.

Artikel 38 Burgerparticipatie
1. Ingezetenen van de gemeenten en belanghebbenden kunnen via de reguliere procedures bij de colleges en de raden van de deelnemers betrokken worden bij de voorbereiding, uitvoering en evaluatie van beleid.
2. In afwijking van lid 1 kan het dagelijks bestuur besluiten dat bij de voorbereiding, uitvoering en evaluatie van beleid met ingrijpende gevolgen een apart participatietraject wordt doorlopen.
3. Het dagelijks bestuur informeert de deelnemers zo spoedig mogelijk omtrent zijn voornemen tot het mogelijk maken van inspraak als bedoeld in lid 2 en de wijze waarop deze inspraak voor ingezetenen van de Parkstad-Limburggemeenten en belanghebbenden zal worden vorm gegeven.

Artikel 39 Participatierecht raden/zienswijzen
1. Het algemeen bestuur beslist bij een voorstel dat voor de gemeenten ingrijpende gevolgen kan hebben niet alvorens de raden door het dagelijks bestuur om zienswijzen zijn gevraagd. In spoedeisende gevallen kan het dagelijks bestuur afzien van het vragen van zienswijzen. Het dagelijks bestuur stelt de raden hiervan schriftelijk en gemotiveerd op de hoogte.
2. Het algemeen bestuur beslist niet over een voorstel alvorens de raden om zienswijzen zijn gevraagd, wanneer ten minste twee gemeenteraden het dagelijks bestuur hierom verzoeken. In spoedeisende

gevallen kan het dagelijks bestuur afzien van het vragen van zienswijzen. Het dagelijks bestuur stelt de raden hiervan schriftelijk en gemotiveerd op de hoogte.

3. Indien het eerste of tweede lid wordt toegepast, dan hebben de raden maximaal twaalf weken de tijd hun zienswijzen bij het dagelijks bestuur bekend te maken.
   Voorafgaande aan het nemen van het besluit waarover de zienswijzen gegeven is stelt het dagelijks bestuur de raden en het algemeen bestuur schriftelijk en gemotiveerd in kennis van het oordeel over de zienswijzen, alsmede van de eventuele conclusies die het daaraan verbindt.
4. Deze regeling voorziet daarnaast ten aanzien van de volgende besluiten van het algemeen bestuur in de mogelijkheid voor raden om voorafgaande aan besluitvorming door het algemeen bestuur een zienswijze dan wel wensen en bedenkingen naar voren te brengen:
   a. het besluit tot deelname aan een andere gemeenschappelijke regeling (artikel 3, eerste lid);
   b. het besluit tot deelname aan een Europese Groepering voor Territoriale Samenwerking (artikel 3, tweede lid);
   ~~c.~~ het besluit tot het oprichten, eraan deelnemen en/of lid worden van stichtingen, maatschappen, vennootschappen, verenigingen, corporaties en onderlinge waarborgmaatschappijen overeenkomstig artikel 31a van de wet (artikel 3, derde lid);
   ~~d. het besluit tot het opheffen van de gemeenschappelijke regeling (artikel 34, lid 1).~~

Artikel ~~37~~ 40 Rechtskracht eerder genomen besluiten
Vóór de inwerkingtreding van deze gewijzigde regeling door de bestuursorganen genomen besluiten, behouden hun rechtskracht totdat door de bevoegde bestuursorganen in deze nieuwe besluiten zijn genomen dan wel deze besluiten van rechtswege zijn vervallen.

Artikel ~~38~~ 41 Inwerkingtreden
~~1. De gewijzigde Regeling treedt in werking op 1 mei 2021, waarbij zij van tevoren is bekend gemaakt.~~
~~2. De bekendmaking geschiedt door kennisgeving van de inhoud van de regeling in de Staatscourant door het college van de vestigingsgemeente, zijnde de gemeente Heerlen, waarbij artikel 140 Gemeentewet van overeenkomstige toepassing is.~~
~~3. Zij wordt aangegaan voor onbepaalde tijd.~~

1. De gewijzigde Regeling treedt in werking op 1 juli 2024.
2. Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Heerlen maakt deze regeling, alsmede besluiten tot wijziging, tot uittreding van, tot toetreding tot en tot opheffing van deze regeling tijdig in alle deelnemende gemeenten bekend in het door de gemeente Heerlen uitgegeven Gemeenteblad.
3. Het Dagelijks Bestuur is belast met de registratie van de regeling overeenkomstig artikel 26, lid 2, van de wet.

Artikel ~~39~~ 42 Duur
De Regeling wordt aangegaan voor onbepaalde tijd.

Artikel ~~40~~ 43 Naam
De Regeling kan worden aangehaald als 'gemeenschappelijke regeling Stadsregio Parkstad Limburg'.

Aldus vastgesteld door:

- Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Heerlen
- Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Kerkrade
- Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Landgraaf
- Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Beekdaelen
- Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Brunssum
- Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Simpelveld
- Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Voerendaal

(uiteraard bij definitieve vaststelling te voorzien van de handtekeningen van de burgemeesters en de gemeentescretarissen)

Toelichting op de gewijzigde gemeenschappelijke regeling van Parkstad Limburg

Algemeen/achtergrond
Op 23 juni 2014 is de gewijzigde "Gemeenschappelijke regeling Stadsregio Parkstad Limburg" in werking getreden. Hierbij is niet langer sprake van regeling tussen alle bestuursorganen (burgemeester, college van burgemeester en wethouders en gemeenteraad) van de deelnemende gemeenten, maar van een regeling tussen de colleges van burgemeester en wethouders.
Deze trendbreuk is het directe resultaat van het door alle gemeenteraden van Parkstad Limburg genomen Raadsbesluit van 28 oktober 2013 tot wijziging van de samenwerkingsstructuur van de Stadsregio Parkstad Limburg.

Eén van de uitgangspunten van dit raadsbesluit is dat de gemeentelijke portefeuillehouders meer in stelling worden gebracht en dat de bestuurlijke verantwoordelijkheden daar worden gelegd, waar ze thuishoren: bij de gemeenten.

In de regeling is daarom opgenomen dat bestuurscommissies kunnen worden ingesteld. Door middel van deze bestuurscommissies kunnen de portefeuillehouders bindende besluiten op collegeniveau nemen. Door de gemeenteraden is (in 2014) aan het Algemeen Bestuur toestemming verleend dergelijke bestuurscommissies in te stellen.

Om de bestuurscommissies optimaal te kunnen laten functioneren is het noodzakelijk dat er bevoegdheden worden overgedragen. Aangezien het hier een *samenwerking op collegeniveau* betreft, kunnen *alleen collegebevoegdheden* worden overgedragen. Het betreffen enkel de taken en bevoegdheden in het kader van het regionaal belang en zoals omschreven in deze regeling; overige collegebevoegdheden (zoals genoemd in artikel 160 Gemeentewet) blijven des colleges.

Begin 2014 hebben de onderscheiden colleges bevoegdheden aan het Dagelijks Bestuur van de Stadsregio Parkstad Limburg overgedragen. Vervolgens heeft het Algemeen Bestuur op voorstel van het Dagelijks Bestuur de Bestuurscommissies ingesteld en de aan het Dagelijks Bestuur overgedragen bevoegdheden aan de bestuurscommissies overgedragen (hierbij was sprake van "allodelegatie"; artikel 25 Wgr oud juncto artikel 10:20 Awb).
Inmiddels is de Wet gemeenschappelijke regelingen aangepast en worden overgedragen bevoegdheden rechtstreeks aan het Algemeen Bestuur toegekend, tenzij bij wet of de gemeenschappelijke regeling anders is bepaald. Om de tot nog toe gehanteerde lijn te kunnen voortzetten is in de regeling de passage opgenomen dat overgedragen bevoegdheden bij het Dagelijks Bestuur berusten. Via het eerder genoemde construct van allodelegatie worden de bevoegdheden overgedragen aan de bestuurscommissies.

Op 15 oktober 2014 heeft het Algemeen Bestuur daadwerkelijk 4 bestuurscommissies voor de zogenaamde Kern-agendataken ingesteld (taken die door alle ~~8~~ 7 Parkstadgemeenten worden opgepakt). Ook is op deze datum een algemeen reglement vastgesteld.
Vervolgens zijn hier in 2021 nog 2 bestuurscommissies aan toegevoegd en is het thema grensover~~schrijdende~~ stijgende samenwerking formeel bij het Dagelijks Bestuur belegd.

Ingevolge het Raadsbesluit van 28 oktober 2013 dient echter ook te kunnen worden samen gewerkt door tenminste twee gemeenten. Dit is de Keuze-agenda, die tot stand kan komen via de "coalition of the willing". Indien gewenst, kan daarvoor een bestuurscommissie worden ingesteld.
Deze samenwerking wordt vanuit het Regiobureau echter slechts op basis van hierover te maken afspraken per onderwerp begeleid. De daaraan verbonden kosten worden gedragen door de betrokken gemeenten.
Het oppakken hiervan betreft maatwerk; voor de verdere werkwijze ten aanzien van deze onderwerpen kunnen per onderwerp bepaalde onderdelen uit het instellingsbesluit van de bestuurscommissies van toepassing worden verklaard door de deelnemende gemeenten.

Reden voor de wijziging in 2016
Op 1 januari 2015 is de "Wet gemeenschappelijke regelingen" gewijzigd. Artikel 14 lid 3 bevat een nieuw element, dat niet eerder gold: "De leden van het dagelijks bestuur mogen nimmer de meerderheid van het

algemeen bestuur uitmaken, tenzij sprake is van een regeling als bedoeld in artikel 13, zevende lid, met minder dan zes deelnemende gemeenten".
Aangezien in de regeling van Parkstad Limburg de leden van het dagelijks en het algemeen bestuur identiek zijn, voldoet de regeling op dit punt niet meer en moest ze worden aangepast.
Daarnaast zijn in de wet de termijnen voor het opstellen e.d. van financiële stukken/producten aangepast. Ook op dit punt diende de regeling te worden gewijzigd.

Reden voor de wijziging in 2020
Ten gevolge van de totstandkoming van de fusiegemeente Beekdaelen klopt de naamgeving van de deelnemers niet meer; met deze wijziging wordt dit gecorrigeerd.

Door de inwerkingtreding van de 'wet normalisering rechtspositie ambtenaren' kan de Stadsregio niet langer de rechtspositie van de gemeente Heerlen volgen. Met ingang van 1 januari 2020 is op gemeenten de cao gemeenten van toepassing; deze geldt niet voor gemeenschappelijke regelingen.

Redenen voor wijziging in 2021
Binnen de BC Ruimte heeft het thema energietransitie (met daarbinnen klimaatadaptatie en circulaire economie) zich organisch ontwikkeld tot een zelfstandig en volwaardig overleg. In de praktijk functioneert dit overleg - weliswaar onder de vlag van de BC Ruimte- als een zelfstandige bestuurscommissie. Het moment is aangebroken om dit om te zetten naar een volwaardige bestuurscommissie Duurzaamheid.
Verder is in 2020 de takendiscussie gevoerd, is de strategische agenda geactualiseerd en is regionaal (samen) gewerkt aan de in de Regio Deal opgenomen activiteiten/onderwerpen met betrekking tot het thema sociaal economische structuurversterking: (verbinding) onderwijs/arbeidsmarkt, Gezonde Basisschool van de Toekomst (GBT), verlengde schooldag en kansrijke start
De aanpassing van de gemeenschappelijke regeling voorziet in de formalisering hiervan.

Reden voor de wijziging in 2024
Directe aanleiding is een wijziging van de Wet gemeenschappelijke regelingen.
Daarnaast wordt van de gelegenheid gebruik te gemaakt de regeling op te schonen (waaronder een actualisatie van de archiefbepalingen) en het op wens van de deelnemende gemeenten toevoegen van het thema water aan de Kernagenda.

Toelichting op aanhef/artikelsgewijs

Aanhef
Bij de laatste twee gedachtestreepjes worden de redenen voor de wijzigingen beknopt benoemd.

Artikel 1 Begripsverklaring
Behoeft geen nadere toelichting.

Artikel 2 De doelstelling
Vloeit rechtstreeks voort uit besluitvorming van de gemeenten d.d. 28 oktober 2013 en is bij daarop volgende wijzigingen geactualiseerd.
Ook hier wordt voor de duidelijkheid het "Blauwe Schema" genoemd en wordt verwezen naar de jaarplannen.

Artikel 3 Deelname aan samenwerkingsvormen
Hieraan is bij wijziging in 2020 lid 3 toegevoegd.
Met ingang van 1 januari 2020 is op gemeenten de cao gemeenten van toepassing. Doordat gemeenten lid zijn van de VNG is deze cao rechtstreeks op de gemeenten van toepassing.
Gemeenschappelijke regelingen kunnen geen lid van de VNG worden. De VNG heeft hiervoor een aparte werkgeversorganisatie opgericht met daarbij een aparte cao voor 'samenwerkende gemeentelijke organisatie' waaronder ook de gemeenschappelijke regelingen vallen. Het lid kunnen worden van een vereniging moet in de regeling zijn opgenomen. Artikel 3 voorzag hierin niet expliciet.
Dit is met deze wijziging mogelijk gemaakt.

Artikel 4 Openbaar lichaam
Behoeft geen nadere toelichting.

Artikel 5 Bestuursorganen
Hier worden de bestuursorganen van de gemeenschappelijke regeling genoemd.

Artikel 6 Het algemeen bestuur
Het algemeen bestuur bestaat uit de burgemeester en één wethouder per deelnemende gemeente; bij vaststelling van deze regeling uit 14 leden.

Artikel 7 Besluitvorming van het algemeen bestuur
In dit artikel wordt beschreven op welke manier de besluitvorming binnen het algemeen bestuur plaatsvindt. Hoofdregel is dat besluiten worden genomen op basis van consensus. Als er geen consensus wordt bereikt of als een lid van het algemeen bestuur er om vraagt, wordt besloten op basis van stemming. Hierbij is sprake van een gewogen stemverhouding. Meer dan de helft van het aantal zitting hebbende leden dient tegenwoordig te zijn.

Lid 5:
Iedere deelnemende gemeente beschikt over 1 (één) stem + 1 (één) stem per iedere 10.000 inwoners of gedeelte ervan; waarbij een deelnemende gemeente nooit minder dan 3 (drie) stemmen heeft (ongeacht het inwoneraantal).

~~Ter info: aantal inwoners per 1 januari 2014 (*bron: CBS; "Demografische kerncijfers per gemeente 2014")*~~
~~Simpelveld 10.844 = 3 stemmen~~
~~Voerendaal 12.454 = 3 stemmen~~
~~Brunssum 28.958 = 4 stemmen~~
~~Beekdaelen 35.938 = 5 stemmen *(gegevens jan. 2019)*~~
~~Landgraaf 37.573 = 5 stemmen~~
~~Kerkrade 46.784 = 6 stemmen~~
~~Heerlen 88.259 = 10 stemmen~~
~~**Totaal** 36 stemmen~~

Ter info: aantal inwoners per 1 januari 2023 (*bron: CBS; dashboard bevolking: inwoners per gemeente)*
Simpelveld 10.396 = 3 stemmen
Voerendaal 12.405 = 3 stemmen
Brunssum 27.682 = 4 stemmen
Beekdaelen 35.966 = 5 stemmen
Landgraaf 37.175 = 5 stemmen
Kerkrade 45.620 = 6 stemmen
Heerlen 87.122 = 10 stemmen
Totaal 36 stemmen

De 36 beschikbare stemmen worden over de AB-leden verdeeld. Iedere gemeente vaardigt 2 AB-leden af en ieder AB-lid krijgt de helft van het per gemeente aantal toebedeelde stemmen. Deze stemmen vormen per lid één pakket, zie onderstaande tabel:

	Algemeen Bestuur		
Gemeente:	Aantal Leden:	Aantal stemmen per lid:	Aantal stemmen totaal:
Simpelveld	2	1,5	3
Voerendaal	2	1,5	3
Brunssum	2	2,0	4
Beekdaelen	2	2,5	5
Landgraaf	2	2,5	5
Kerkrade	2	3,0	6
Heerlen	2	5,0	10
Totaal aantal:	14	(18)	36

Artikel 8 Het dagelijks bestuur
Het Dagelijks Bestuur wordt gevormd door de burgemeesters van de deelnemende gemeenten; bij vaststelling van de regeling uit ~~8~~ 7 leden. Ieder lid beschikt over één stem, zie onderstaande tabel.

	Dagelijks Bestuur	
Gemeente:	Aantal leden:	Aantal stemmen per lid:
Simpelveld	1	1
Voerendaal	1	1
Brunssum	1	1
Beekdaelen	1	1
Landgraaf	1	1
Kerkrade	1	1
Heerlen	1	1
Totaal aantal:	7	7

Artikel 9 Taken en bevoegdheden van het dagelijks bestuur
In de regeling is opgenomen dat de door de colleges van burgemeester en wethouders overgedragen bevoegdheden ~~onverwijld~~ door het algemeen bestuur (op voorstel van het dagelijks bestuur) worden overgedragen aan de bestuurscommissies. In 2014 kwamen overgedragen bevoegdheden terecht bij het Dagelijks Bestuur, via een latere wetswijziging van de Wgr is dat inmiddels het Algemeen Bestuur geworden. Op grond van artikel 33 van de Wgr kan de regeling anders bepalen. Door toevoeging van de betreffende passage aan lid 1 van artikel 9 wordt de aanpak uit 2014 gecontinueerd.
De in lid 2 genoemde taken en bevoegdheden zijn feitelijk de taken en bevoegdheden van de bestuurscommissies. In lid 3 wordt dit nog eens expliciet aangegeven.

In de rolverdeling tussen de het dagelijks bestuur en de bestuurscommissies heeft het dagelijks bestuur dan ook primair de verantwoordelijkheid voor:
1. De besturing en de (financiële) verantwoording van ~~de gemeenschappelijke regeling~~ het openbaar lichaam Stadsregio Parkstad Limburg genoemd in artikel 4.
2. Het bevorderen en invullen van de samenwerking binnen Parkstad.
3. Het leggen van dwarsverbanden en initiëren/uitvoeren van overkoepelende activiteiten. Dit via het aanhaken aan (bij voorkeur Parkstadbrede) kansrijke initiatieven (inclusief het verrichten van haalbaarheidsonderzoeken en het verrichten van lobby-activiteiten) die zich tijdens de uitvoering van het jaarplan kunnen aandienen ~~en daarnaast voor~~
4. Bestuurscommissies/programma's-overstijgende onderwerpen
5. grensoverstijgende~~chrijdende~~ samenwerking -GROS- daarbij inbegrepen*; het Dagelijks Bestuur fungeert in deze mutatis mutandis als een Bestuurscommissie GROS.*
6. Het vervullen van de werkgeversrol voor de Parkstad organisatie.
7. De communicatie naar de stakeholders, zoals gemeenteraden, colleges, provincie, maatschappelijke organisaties.
8. ~~De afwikkeling van de overdracht van de taken GBRD aan BsGW en het beheer van de daarvoor bestemde desintegratie- en frictiebudgetten (totdat dit is afgehandeld).~~

Voor een uitgebreide toelichting op de in dit artikel genoemde taken en bevoegdheden wordt verwezen naar ~~het "Besluit instellen Bestuurscommissies 2014" van het algemeen bestuur genomen op van 15 oktober 2014 respectievelijk~~ het 'Besluiten instellen nieuwe bestuurscommissies 2021'.

Artikel 10 Besluitvorming door het dagelijks bestuur
Besluitvorming vindt plaats op basis van consensus (overeenstemming). Alleen indien er geen overeenstemming wordt bereikt, wordt tot stemming overgegaan, waarbij ieder lid van het dagelijks bestuur één stem heeft.

Het artikel regelt verder de te volgen procedure bij het staken van de stemmen in de vergaderingen van hetdagelijks bestuur. Wanneer de stemmen staken, dan wordt de besluitvorming over dat bepaald onderwerp verdaagd tot de eerstvolgende ingeplande vergadering van het dagelijks bestuur of een extra te beleggen vergadering.
Indien er sprake is van verdaging, stelt de voorzitter na heropening van de beraadslagingen vast of consensus bestaat of dat stemming nodig is. Indien stemming nodig is en de stemmen wederom staken, wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.

Zie verder het vigerende Reglement van Orde.

Artikel 11 De voorzitter
De voorzitter wordt door het algemeen bestuur uit zijn midden aangewezen en is zowel voorzitter van het algemeen als van het dagelijks bestuur. Gelet op het feit dat wethouders geen lid van het Dagelijks Bestuur kunnen zijn, zal een aan te wijzen voorzitter altijd een burgemeester zijn.
De Wgr zegt niets over het verplicht aanwijzen van een plaatsvervangend voorzitter. Bij de Stadsregio Parkstad Limburg is ervoor gekozen om een plaatsvervangend voorzitter te benoemen. Bij afwezigheid van de voorzitter neemt deze zijn/haar taken met bijbehorende bevoegdheden over.

Artikel 12 t/m 15
In deze artikelen wordt o.a. ingegaan op de taken en bevoegdheden van de directeur/secretaris en de rechtspositie van het personeel. Met de wijziging van artikel 14 in 2021 is deze aangepast aan de vigerende wetgeving.

Artikel 16 Bestuurscommissies
Met dit artikel wordt de mogelijkheid gegeven om bestuurscommissies te kunnen instellen. Ter behartiging van Kernagenda-onderwerpen moeten bestuurscommissies worden ingesteld; ter behartiging van Keuze-agendaonderwerpen kunnen bestuurscommissies worden ingesteld.
Keuze-onderwerpen kunnen ook door reeds bestaande bestuurscommissies worden opgepakt/uitgevoerd.

Artikel 17 Werkwijze van de bestuurscommissies
Door het Algemeen Bestuur wordt vastgelegd hoe de werkwijze van de bestuurscommissies is geregeld. De ten behoeve van de Kernagenda ingestelde bestuurscommissies worden ondersteund door het Regiobureau. De ten behoeve van de Keuze-agenda ingestelde bestuurscommissies kunnen worden ondersteund door het Regiobureau. Hiervoor dient door de deelnemende gemeenten budget te worden toegekend (los van de reguliere bijdrage). Een ander conform het Raadsbesluit van 28 oktober 2013.
In de praktijk ondersteunen de bestaande Bestuurscommissies veelal de op basis van de Keuze-agenda uit te voeren werkzaamheden. Evident is dat de reguliere bijdrage daar niet toereikend is en dat hiervoor door de deelnemende gemeenten extra c.q. aanvullende middelen aan de Stadsregio ter beschikking dienen te worden gesteld.

Artikelen 19 t/m 25 hoofdstuk Financiën
Met uitzondering van artikel 21 behoeven deze artikelen geen nadere toelichting.
De met ingang van 1 juli 2022 gewijzigde Wet heeft de zienswijzetermijn ten aanzien van de ontwerpbegroting met 4 weken verlengd (van 8 naar 12 weken). Tevens is de termijn voor toezending aan het college van GS verruimd (vóór 15 september in plaats van 1 augustus).Verder is nieuw dat het Dagelijks Bestuur de gemeenteraden voorafgaande aan het vaststellen van de begroting schriftelijk en gemotiveerd in kennis dient te stellen van zijn oordeel over de ontvangen zienswijze alsmede van de eventuele conclusies die het daaraan verbindt.Hiervoor is bij de wetswijziging echter geen extra tijd opgenomen; dit alles dient binnen die twaalf weken te gebeuren.
Het Algemeen Bestuur heeft de mogelijkheid om de begroting pas uiterlijk in de 2^{e} week van september vast te stellen. De wens leeft om de begroting in de laatste AB-vergadering vóór het zomerreces van Parkstad Limburg vast te kunnen stellen. Het nog te doorlopen traject bij de Stadsregio wordt hiermee erg kort. Via werkafspraken met de raden zal worden geprobeerd de zienswijzen reeds binnen en tijdsbestek van acht weken te mogen ontvangen.

~~Dit lukt alleen met instandhouding van de 'oude' zienswijzetermijn van maximaal 8 weken. Er moet ook nog tijd beschikbaar moet zijn om de gemeenteraden te informeren over de reactie van het Dagelijks Bestuur op de ontvangen zienswijzen.~~
~~In de regeling wordt er expliciet voor gekozen om af te wijken van de in de wet genoemde termijnen en data. Dit heeft zijn beslag gekregen in het nieuwe artikel 21.~~
~~De achtweken-termijn, genoemd in lid 3, biedt het Dagelijks Bestuur de gelegenheid te voldoen aan de wettelijke verplichting om de raden van de gemeenten, voorafgaande aan het vaststellen van de begroting door het Algemeen Bestuur, schriftelijk en gemotiveerd in kennis te stellen van zijn oordeel over de ontvangen zienswijze(n), alsmede van de eventuele conclusies die het daaraan verbindt.~~
In lid ~~4~~ 9 van artikel 21 is bepaald dat ten aanzien van begrotingswijzigingen die niet leiden tot een verhoging van de jaarlijkse bijdragen van de individuele gemeenten aan de regeling geen zienswijzen kunnen worden ingediend. Zienswijzen kunnen alleen worden ingediend bij wijzigingen die leiden tot een verhoging van de jaarlijkse bijdragen van de individuele gemeenten.

Artikel 26 Archivering
Dit artikel is in overeenstemming gebracht met de vigerende Archiefwetgeving.

Artikel 27 t/m 30 hoofdstuk Inlichtingen, verantwoording en terugroeping
In deze artikelen wordt de inlichtings- en verantwoordingsplicht beschreven.

Artikelen 31 t/m ~~34~~ 35 hoofdstuk 8 (toetreding, uittreding, wijziging en opheffing van de regeling)
Artikel 32 is in lijn gebracht met de formulering zoals die ook door de andere gemeenschappelijke regelingen binnen Parkstad Limburg wordt gebezigd.

Artikel 34:
Het besluit genoemd onder lid 2 leidt tot aanpassing van de regeling, waartoe de wettelijke wijzigingsprocedure dient te worden doorlopen.

Artikel 35:
Artikel 10, lid 2 van de wet biedt de mogelijkheid dat een regeling bepalingen kan inhouden omtrent de wijze waarop verandering kan worden aangebracht in de overgedragen bevoegdheden. Deze bepaling heeft als strekking dat indien de regeling dat bepaalt ook zonder wijziging van de regeling een uitbreiding, vermindering of andere wijzigingen kunnen worden aangebracht in het pakket van overgedragen bevoegdheden (*Handelingen II* 1983/84, p. 4835). Voorwaarde is dat de gemeenschappelijke regeling expliciet in de mogelijkheid voorziet en bepaalt op welke wijze dat dan moet gebeuren. Voorziet de gemeenschappelijke regeling niet in de mogelijkheid, dan kunnen de overgedragen bevoegdheden slechts gewijzigd worden door wijziging van de gemeenschappelijke regeling zelf krachtens art. 9 lid 1 en art. 1. Overdracht buiten de gemeenschappelijke regeling om kan bijvoorbeeld geschieden bij afzonderlijk delegatiebesluit van de deelnemende besturen
Een dergelijk besluit dient te worden toegevoegd aan het gemeentelijke register van gemeenschappelijke regelingen en bekend worden gemaakt door het desbetreffende bestuursorgaan.

De overige artikelen behoeven geen toelichting.

Artikelen 35 36 t/m ~~40~~ 43 (slotbepalingen)
Artikel 37 t/m 39 zijn nieuw en zijn toegevoegd naar aanleiding van de wetswijziging. Hierbij is zo veel mogelijk de uniforme formulering gevolgd.

Artikel 41 lid 3:
De feitelijke uitvoering hiervan berust bij de (plv.) directeur/secretaris dan wel bij een door hem/haar daartoe aangewezen ambtenaar.

De overige artikelen behoeven geen toelichting.

Bijlage 1

Gemeenschappelijke Regeling Stadsregio Parkstad Limburg

(wijziging van de regeling van 1 mei 2021)

Datum inwerkingtreding: 1 juli 2024

(vastgesteld door de colleges van burgemeesters en wethouders van de Parkstad Limburggemeenten mei/juni 2024)

Tekstversie DB 22 november 2022

De colleges van burgemeester en wethouders van de gemeenten Beekdaelen, Brunssum, Heerlen, Kerkrade, Landgraaf, Simpelveld en Voerendaal

overwegende dat:

- in het jaar 2014 de raden, de colleges en de burgemeesters van de gemeenten Brunssum, Heerlen, Kerkrade, Landgraaf, Nuth, Onderbanken, Simpelveld en Voerendaal respectievelijk ieder voor zover het hun taken en bevoegdheden betrof en gelet op de bepalingen van de Wet gemeenschappelijke regelingen, de Algemene wet bestuursrecht en de Gemeentewet, besloten hebben om:
  - de Plusregio Stadsregio Parkstad Limburg op te heffen en dit, op grond van artikel 110 juncto artikel 108, tweede lid, Wgr mede te delen aan Gedeputeerde Staten van Limburg en aan de Minister van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties;
  - de "gemeenschappelijke regeling Stadsregio Parkstad Limburg" (vastgesteld op 22 februari 2010) te wijzigen in een regeling die uitsluitend wordt getroffen door colleges van burgemeester en wethouders en die op 23 juni 2014 in werking is getreden;
  - toestemming te verlenen aan het college van burgemeester en wethouders, op grond van artikel 1, tweede lid, Wgr, tot het treffen van een gewijzigde gemeenschappelijke regeling;
  - toestemming te verlenen aan het Algemeen bestuur van de Stadsregio Parkstad Limburg, als bedoeld in artikel 25, tweede lid, Wgr, voor het instellen van bestuurscommissies;
- naar aanleiding van een wijziging in de Wet gemeenschappelijke regelingen de regeling per 1 januari 2016 is aangepast;
- met ingang van 1 januari 2019 de gemeenten Nuth en Onderbanken samen met de gemeente Schinnen zijn opgegaan in de nieuwe gemeente Beekdaelen en deze gemeente de rechtsopvolger van deze gemeenten is;
- de gemeente Beekdaelen in december 2019 besloten heeft om deelnemer aan deze gemeenschappelijke regeling te blijven, hetgeen tot aanpassing van de naamgeving van deze deelnemer heeft geleid;
- naar aanleiding van de inwerkingtreding van de 'Wet normalisering rechtspositie ambtenaren', de actualisatie van de strategische agenda en een gevoerde takendiscussie, de regeling per 1 mei 2021 is aangepast;
- op 1 juli 2022 de gewijzigde Wet gemeenschappelijke regelingen in werking is getreden hetgeen een aanpassing van de regeling vereist;
- op verzoek van de samenwerkende Parkstad Limburggemeenten binnen de Waterwerkregio het thema water (zoals begrensd in het 'Blauwe Schema') aan de kernagenda wordt toegevoegd

en verder gelet op:

- de Wet gemeenschappelijke regelingen, de Algemene wet bestuursrecht en de Gemeentewet,
- de verkregen toestemming van de betreffende gemeenteraden

besluiten:

tot wijziging van de 'gemeenschappelijke regeling Stadsregio Parkstad Limburg'
(in werking getreden op 1 mei 2021)
door deze te vervangen door de onderstaande regeling en als volgt vast te stellen:

HOOFDSTUK 1
ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1 Begripsbepalingen

1. In deze gemeenschappelijke regeling wordt verstaan onder:
   a. de wet: de (vigerende) Wet gemeenschappelijke regelingen;
   b. de regeling: de gemeenschappelijke regeling 'Stadsregio Parkstad Limburg';
   c. deelnemer: een aan de gemeenschappelijke regeling Stadsregio Parkstad Limburg deelnemend college van burgemeester en wethouders van een Parkstad-Limburggemeente;
   d. deelnemers: de colleges van burgemeester en wethouders van de Parkstad-Limburggemeenten;
   e. Parkstad-Limburggemeente(n): Heerlen, Kerkrade, Landgraaf, Beekdaelen, Brunssum, Voerendaal, Simpelveld
   f. de Kern-agenda: onderwerpen waarvan alle deelnemers:
      I. bevoegdheden hebben overgedragen dan wel overdragen en
      II. hebben bepaald dat deze bevoegdheden behoren tot een onderwerp dat deel uitmaakt van de Kern-agenda;
   g. de Keuze-agenda: onderwerpen waarvan ten minste twee deelnemers hebben verzocht deze aan de Keuze-agenda toe te voegen en, indien nodig, ter zake bevoegdheden hebben overgedragen dan wel gaan overdragen;
   h. het regiobureau: de (ambtelijke) organisatie die onder verantwoordelijkheid van de (plv.) directeur/secretaris werkt;
   i. bestuurscommissie: een commissie als bedoeld in artikel 25, eerste lid van de wet, ingesteld door het algemeen bestuur;
   j. Blauwe Schema: een unaniem door de deelnemers vastgesteld schema waarin kernagenda-onderwerpen zijn uitgewerkt;
   k. jaarplan: plan waarin de in dat kalenderjaar uit te voeren activiteiten worden beschreven en waarin een verdere specificering van de in het Blauwe Schema opgenomen kernagenda-onderwerpen wordt gegeven.
2. Waar in deze regeling een wet of regeling van overeenkomstige toepassing worden verklaard, wordt in de plaats van de gemeente, de raad, het college, de burgemeester en de secretaris c.q. griffier onderscheidenlijk gelezen het openbaar lichaam Stadsregio Parkstad Limburg, het algemeen bestuur, het dagelijks bestuur/de bestuurscommissie(s), de voorzitter en de directeur/secretaris van het openbaar lichaam Stadsregio Parkstad Limburg.

Artikel 2 Doelstelling/te behartigen belangen

1. Stadsregio Parkstad Limburg heeft tot doel om op basis van de onderwerpen genoemd in de Kern-agenda en de Keuze-agenda de samenwerking tussen de deelnemers te faciliteren en te komen tot een samenhangend beleid en uitvoering daarvan op de gebieden van ruimte, mobiliteit, water, economie & toerisme, wonen & herstructurering, energie en duurzaamheid, klimaatadaptatie, klimaatmitigatie, circulaire economie, sociaal economische structuurversterking en grensoverstijgende samenwerking. Dit alles dient de brede welvaart in Parkstad te versterken: Parkstad dient een vitale en leefbare regio met een krachtig economisch, fysiek, sociaal en duurzaam profiel te zijn waarbij een niveau van welvaart en welzijn wordt gehaald op tenminste het gemiddelde niveau van Nederland.
2. De vorm van de samenwerking kan verschillen. Aan de Kernagenda-onderwerpen nemen alle deelnemers deel. Daarbij is het regiobureau procesmatig en inhoudelijk verantwoordelijk. Aan Keuzeagenda-onderwerpen nemen alleen deelnemers deel die daarvoor kiezen. Daarbij heeft het regiobureau ten minste een monitorende en versterkende taak; de procesverantwoordelijkheid kan echter ook buiten de Stadsregio Parkstad Limburg worden gelegd.
3. Tot de onderwerpen van de Kern-agenda behoren in elk geval:
   a. ruimte;
   b. energie;
   c. duurzaamheid;
   d. klimaatadaptatie;

e. klimaatmitigatie;
f. circulaire economie;
g. mobiliteit;
h. water;
i. economie & toerisme;
j. wonen & herstructurering;
k. sociaal-economische structuurversterking;
l. grensoverstijgende samenwerking

zoals weergegeven in het Blauwe Schema en nader gespecificeerd in de jaarplannen.

Artikel 3 Deelname aan samenwerkingsvormen

1. Stadsregio Parkstad Limburg kan deelnemen aan gemeenschappelijke regelingen overeenkomstig het bepaalde in de artikelen 93 tot en met 95 van de Wet.
2. Stadsregio Parkstad Limburg kan deelnemen aan een Europese Groepering voor Territoriale Samenwerking (EGTS), overeenkomstig de Verordening (EG) nr. 1082/2006 van het Europees Parlement en de Raad van 5 juli 2006 [Publicatieblad L 210 van 31.7.2006].
3. Stadsregio Parkstad Limburg kan overeenkomstig artikel 31a van de wet stichtingen, maatschappen, vennootschappen, verenigingen, corporaties en onderlinge waarborgmaatschappijen oprichten, eraan deelnemen en/of lid ervan worden.
4. Het besluit daartoe wordt door het algemeen bestuur genomen. Alvorens het algemeen bestuur een dergelijk besluit neemt, worden de gemeenteraden in de gelegenheid gesteld hun wensen en bedenkingen ter kennis van het algemeen bestuur te brengen.

HOOFDSTUK 2
HET RECHTSPERSOONLIJKHEID BEZITTEND LICHAAM

Artikel 4 Openbaar lichaam

1. Er is een rechtspersoonlijkheid bezittend openbaar lichaam in de zin van artikel 8, eerste lid van de Wet, genaamd: 'Stadsregio Parkstad Limburg'. Het is gevestigd te Heerlen.
2. Het rechtsgebied van de Stadsregio Parkstad Limburg omvat het grondgebied van de Parkstad Limburg-gemeenten.

Artikel 5 Bestuursorganen

Het bestuur van de Stadsregio Parkstad Limburg bestaat uit het algemeen bestuur, het dagelijks bestuur, de (plv.) voorzitter en de bestuurscommissie(s).

Artikel 6 Het algemeen bestuur

1. Het algemeen bestuur wordt gevormd door de burgemeesters van de Parkstad-Limburggemeenten en één wethouder per deelnemer.
2. De bevoegdheden van het algemeen bestuur volgen uit de wet of de regeling.

Artikel 7 Besluitvorming door het algemeen bestuur

1. Besluitvorming vindt plaats op basis van consensus. Indien geen consensus wordt bereikt, vindt besluitvorming plaats op basis van gewone meerderheid van stemmen met inachtneming van de in lid 5 aangegeven hoeveelheid stemmen per AB-lid.
2. Indien de stemmen met betrekking tot een bepaald voorstel staken, wordt het betrokken besluit aangehouden (verdaagd) tot de eerstvolgende (fysieke/digitale/hybride) vergadering.
3. Indien er sprake is van verdaging, stelt de voorzitter na heropening van de beraadslagingen vast of consensus bestaat of dat stemming nodig is. Indien stemming nodig is en de stemmen wederom staken, wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.
4. Bij het doen van benoemingen, keuzen, voordrachten en aanbevelingen betreffende personen wordt schriftelijk gestemd, in de overige gevallen mondeling.

5. De leden van het algemeen bestuur hebben elk een halve stem, alsmede een halve stem voor elke 10.000 inwoners of een gedeelte ervan. Het aantal stemmen per lid van het algemeen bestuur bedraagt nooit minder dan ééneneenhalf.
6. Voor de vaststelling van het aantal inwoners van een gemeente wordt uitgegaan van de door het Centraal Bureau voor de Statistiek gepubliceerde cijfers per 1 januari van het jaar, voorafgaande aan het jaar waarin de stemming plaatsvindt.
7. Er vindt stemming/besluitvorming plaats indien meer dan de helft van het aantal zitting hebbende leden is vertegenwoordigd (in fysieke dan wel digitale vorm), die bovendien de meerderheid van het aantal stemmen vertegenwoordigen.
8. Het vorige lid vindt geen toepassing als hetzelfde voorstel, na agendering, in een volgende vergadering wordt behandeld.
9. Het algemeen bestuur vergadert jaarlijks tenminste drie keer en voorts zo vaak als de voorzitter of het algemeen bestuur dit nodig acht, of ten minste een vijfde van de leden daarom verzoeken.
10. De vergaderingen zijn openbaar. Datum, tijdstip en plaats van de vergadering worden door de voorzitter bekend gemaakt.
11. Het algemeen bestuur kan besluiten dat een vergadering besloten is, indien tenminste twee van de aanwezige leden daarom verzoeken of de voorzitter dat nodig vindt.
12. Het algemeen bestuur stelt een reglement van orde voor zijn vergaderingen vast.

Artikel 8 Het dagelijks bestuur

Het dagelijks bestuur bestaat uit de burgemeesters van de Parkstad-Limburggemeenten.

Artikel 9 Taken en bevoegdheden van het dagelijks bestuur

1. De taken en bevoegdheden van het dagelijks bestuur volgen uit de wet, deze regeling of zijn door de deelnemers overgedragen. Overgedragen bevoegdheden berusten bij het dagelijks bestuur.
2. Het dagelijks bestuur heeft de navolgende taken en bevoegdheden ter uitvoering van de Kernagenda zoals genoemd in artikel 2, lid 3 en uitgewerkt in het Blauwe Schema/de jaarplannen:
   - het uitoefenen van een regionale platformfunctie;
   - het nemen van besluiten ten aanzien van bovenregionale, bovengemeentelijke afstemmings-vraagstukken alsmede het bepalen op welke manier dergelijke vraagstukken kunnen worden afgewikkeld;
   - het namens de regio, zijnde alle deelnemers, kunnen reageren op van hogere overheden ontvangen documenten, waaronder het geven van inspraakreacties;
   - het voorbereiden van regionaal beleid;
   - het vaststellen van regionaal beleid voor zover dit een collegebevoegdheid betreft;
   - het opstellen en vaststellen van regionale beleidsregels;
   - het toetsen van de toepassing en uitvoering van regionaal beleid;
   - het programmeren en vaststellen van regionale programmeringen en regionale programma's;
   - het regionaal monitoren;
   - het regionaal ontwikkelen van instrumenten;
   - het verstrekken van financiële middelen/subsidies (voor zover -regionaal- budget voorhanden is) en het procedureel afwikkelen daarvan en
   - het aanvragen (en verder procedureel afwikkelen) van subsidies.
3. Met het vaststellen van deze gemeenschappelijke regeling zijn de in lid 2 van dit artikel vermelde collegebevoegdheden met betrekking tot de Kernagenda-onderwerpen overgedragen aan het dagelijks bestuur.
4. De door de deelnemers overgedragen bevoegdheden, genoemd in lid 2 van dit artikel, worden met inachtneming van het Blauwe Schema door het algemeen bestuur, op voorstel van het dagelijks bestuur, aan de bestuurscommissies overgedragen.

5. Het dagelijks bestuur heeft primair de verantwoordelijkheid voor:
   a) *de besturing en de verantwoording van het openbaar lichaam Stadsregio Parkstad Limburg genoemd in artikel 4;*
   b) *het bevorderen en invullen van de samenwerking binnen Parkstad;*
   c) *het leggen van dwarsverbanden en initiëren/uitvoeren van overkoepelende activiteiten. Dit via het aanhaken aan (bij voorkeur Parkstadbrede) kansrijke initiatieven (inclusief het verrichten van haalbaarheidsonderzoeken) die zich tijdens de uitvoering van een jaarplan kunnen aandienen;*
   d) *bestuurscommissies/programma' s-overstijgende onderwerpen;*
   e) *grensoverstijgende samenwerking -GROS-;*
   f) *het vervullen van de werkgeversrol voor het regiobureau;*
   g) *de communicatie naar de stakeholders, zoals gemeenteraden, colleges, provincie, maatschappelijke organisaties.*
6. De mogelijkheid bestaat om bevoegdheden in mandaat op te dragen; dit geschiedt op basis van separate collegebesluiten buiten deze regeling om.

Artikel 10 Beraadslaging/besluitvorming door het dagelijks bestuur

1. In de vergadering van het dagelijks bestuur kan slechts worden beraadslaagd of besloten, indien meer dan de helft van het aantal zitting hebbende leden tegenwoordig is (in fysieke dan wel digitale vorm).
2. Indien het vereiste aantal leden niet tegenwoordig (in fysieke dan wel digitale vorm) is, belegt de voorzitter, onder verwijzing naar dit artikel, opnieuw een vergadering.
3. Op de vergadering, bedoeld in lid 2, is lid 1 niet van toepassing. Het dagelijks bestuur kan echter over andere aangelegenheden dan die waarvoor de eerdere vergadering was belegd alleen beraadslagen of besluiten, indien meer dan de helft van het aantal zitting hebbende leden tegenwoordig is (in fysieke dan wel digitale vorm).
4. Besluitvorming vindt plaats op basis van consensus. Indien geen consensus wordt bereikt, vindt besluitvorming plaats op basis van gewone meerderheid van stemmen.
5. De leden van het dagelijks bestuur hebben elk één stem.
6. Indien bij een stemming met betrekking tot een bepaald voorstel de stemmen staken, dan wordt de besluitvorming over dat bepaald onderwerp verdaagd tot de eerstvolgende ingeplande vergadering van het dagelijks bestuur of een extra te beleggen vergadering.
7. Indien er sprake is van verdaging, stelt de voorzitter na heropening van de beraadslagingen vast of consensus bestaat of dat stemming nodig is. Indien stemming nodig is en de stemmen wederom staken, wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.
8. Bij het doen van benoemingen, keuzen, voordrachten en aanbevelingen betreffende personen wordt schriftelijk gestemd, in de overige gevallen mondeling.
9. Het dagelijks bestuur vergadert zo vaak als de voorzitter of tenminste twee leden dit nodig oordelen.
10. Datum, tijdstip en plaats van een vergadering van het dagelijks bestuur worden door de voorzitter aan de leden meegedeeld. De vergaderingen zijn besloten.
11. Het dagelijks bestuur kan besluiten dat een vergadering openbaar is.
12. Het dagelijks bestuur stelt een reglement van orde voor zijn vergaderingen vast.

Artikel 11 De voorzitter

1. Het algemeen bestuur wijst uit zijn midden een voorzitter en een plaatsvervangend voorzitter aan, tevens zijnde voorzitter en plaatsvervangend voorzitter van het dagelijks bestuur.
2. De (plv.) voorzitter vertegenwoordigt de Stadsregio Parkstad Limburg in en buiten rechte. Hij kan deze vertegenwoordiging aan een door hem aan te wijzen gemachtigde opdragen.
3. De (plv.) voorzitter ondertekent de stukken die van het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur uitgaan.

HOOFDSTUK 3
DE DIRECTEUR/SECRETARIS EN HET PERSONEEL

Artikel 12 De directeur/secretaris

1. Stadsregio Parkstad Limburg heeft een ambtelijke organisatie, het regiobureau, met aan het hoofd de directeur/secretaris.
2. De directeur/secretaris wordt in dienst genomen en/of geschorst en ontslagen door het dagelijks bestuur.
3. Het dagelijks bestuur wijst een (of meer) plaatsvervanger(s) voor de directeur/secretaris aan, die de directeur/secretaris in geval van afwezigheid vervangt/vervangen.
4. Het dagelijks bestuur stelt de bezoldiging van de directeur/secretaris vast.

Artikel 13 Taken en bevoegdheden van de directeur/secretaris

1. De (plv.) directeur/secretaris staat het algemeen bestuur, het dagelijks bestuur, de (plv.) voorzitter en de bestuurscommissies terzijde.
2. De (plv.) directeur/secretaris is aanwezig tijdens de vergaderingen van het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur en draagt zorg voor de notulering daarvan.
3. Door de (plv.) directeur/secretaris worden alle stukken die van het algemeen bestuur en van het dagelijks bestuur uitgaan (mee-) ondertekend.
4. De (plv.) directeur/secretaris is belast met de algemene bedrijfsvoering en de leiding van het regiobureau.

Artikel 14 Rechtspositie

1. Op het personeel van het openbaar lichaam Stadsregio Parkstad Limburg is de cao 'samenwerkende gemeentelijke organisaties' van toepassing alsmede de binnen de organisatie vastgestelde personele regelingen.
2. Het dagelijks bestuur draagt zorg voor de uitvoering van de arbeidsvoorwaarden en de personele regelingen en kan daartoe mandaat/volmacht/machtiging verlenen aan de directeur/secretaris die tevens de bevoegdheid in deze heeft tot het verlenen van ondermandaat/ondervolmacht/ondermachtiging.

Artikel 15 Personeel

1. Het dagelijks bestuur stelt regels voor de bezoldiging van het personeel vast.
2. Het dagelijks bestuur stelt de formatieomvang vast.
3. Het dagelijks bestuur besluit tot het aangaan van arbeidsovereenkomsten naar burgerlijk recht en tot het schorsen en ontslaan van het personeel, gehoord hebbende de (plv.) directeur/secretaris.
4. Het dagelijks bestuur kan voor het uitoefenen van de bevoegdheden genoemd in dit artikel mandaat/ volmacht/machtiging verlenen aan de (plv.) directeur/secretaris met uitzondering van aangelegenheden die de directeur/secretaris zelf betreffen.
5. De directeur/secretaris heeft de bevoegdheid tot het verlenen van ondermandaat/ondervolmacht/ ondermachtiging ten aanzien van de op grond van lid 4 verkregen bevoegdheden.

HOOFDSTUK 4
COMMISSIES

Artikel 16 Bestuurscommissies

1. Het algemeen bestuur stelt, ter behartiging van de belangen die gemoeid zijn met de onderwerpen die deel uit maken van de Kernagenda bestuurscommissies in.
2. Een bestuurscommissie is samengesteld uit één portefeuillehoudend collegelid per deelnemer. In het daartoe strekkende instellingsbesluit regelt het algemeen bestuur de bevoegdheden en de samenstelling van een bestuurscommissie/de bestuurscommissies.
3. Het algemeen bestuur kan ter behartiging van de belangen die gemoeid zijn met onderwerpen die deel uit maken van de Keuze-agenda (een) bestuurscommissie(s) instellen dan wel deze belangen onderbrengen bij een reeds bestaande bestuurscommissie.

Artikel 17 Werkwijze van bestuurscommissies

1. De werkwijze van de bestuurscommissies wordt vastgelegd in een door het algemeen bestuur vast te stellen algemeen reglement.
2. De bestuurscommissies in het kader van de Kern-agenda worden ondersteund door het regiobureau.
3. De bestuurscommissies in het kader van de Keuze-agenda kunnen door het regiobureau worden ondersteund mits daarvoor financiële middelen beschikbaar zijn dan wel deze additioneel ter beschikking worden gesteld.

Artikel 18 Adviescommissies

Overeenkomstig artikel 24 van de Wet kunnen adviescommissies worden ingesteld.

HOOFDSTUK 5
FINANCIËN

Artikel 19 Organisatie van beheer en administratie

1. Het algemeen bestuur stelt regels vast met betrekking tot de organisatie van de administratie en van het beheer van de vermogenswaarden van de Stadsregio Parkstad Limburg.
2. Het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur gaan geen geldleningen aan, tenzij het voornemen daartoe aan de deelnemers is gemeld onder het stellen van een termijn van ten minste vier weken aan de deelnemers om blijk te geven van hun zienswijze.

Artikel 20 Algemene financiële/beleidsmatige kaders (kadernota), voorlopige jaarrekening

Het dagelijks bestuur zendt overeenkomstig artikel 34b van de wet de algemene financiële en beleidsmatige kaders (de kadernota) en de voorlopige jaarrekening aan de raden van de deelnemers.

Artikel 21 De (ontwerp)begroting

1. Het dagelijks bestuur zendt de ontwerpbegroting en bijbehorende stukken ten minste twaalf weken voordat deze aan het algemeen bestuur worden aangeboden (echter uiterlijk op 30 april) toe aan de colleges en raden.
2. De ontwerpbegroting wordt door de colleges voor een ieder ter inzage gelegd en, tegen betaling van de kosten, ook algemeen verkrijgbaar gesteld.
3. De raden kunnen binnen twaalf weken na toezending van de ontwerpbegroting, bij het dagelijks bestuur hun zienswijze over de ontwerpbegroting naar voren brengen. Het dagelijks bestuur voegt de commentaren waarin deze zienswijze is vervat bij de ontwerpbegroting, zoals deze aan het algemeen bestuur ter vaststelling wordt aangeboden.
4. Het dagelijks bestuur stelt de raden van de Parkstad-Limburggemeenten voorafgaande aan het vaststellen van de begroting schriftelijk en gemotiveerd in kennis van zijn oordeel over de zienswijze, bedoeld in het derde lid, alsmede van de eventuele conclusies die het daaraan verbindt.
5. Het algemeen bestuur stelt jaarlijks de begroting vast in het jaar voorafgaande aan dat waarvoor zij dient.
6. Binnen twee weken na vaststelling, doch in ieder geval vóór 15 september, zendt het dagelijks bestuur de begroting aan gedeputeerde staten.
7. Nadat de begroting is vastgesteld zendt het algemeen bestuur, zo nodig, de begroting aan de raden van de gemeenten, die ter zake bij gedeputeerde staten hun zienswijze naar voren kunnen brengen.
8. Het bepaalde in het eerste, derde en vierde lid van dit artikel is van overeenkomstige toepassing op besluiten tot wijziging van de begroting;
9. Het achtste lid is niet van toepassing op wijzigingen van de begroting die niet leiden tot een overschrijding van de jaarlijkse bijdragen van de Parkstad-Limburg gemeenten.

Artikel 22 De jaarrekening en het jaarverslag

1. Van de baten en lasten van het openbaar lichaam wordt door het dagelijks bestuur over elk begrotingsjaar verantwoording afgelegd aan het algemeen bestuur, onder overlegging van de conceptjaarrekening, het jaarverslag met daarbij behorende bescheiden, zoals vermeld in artikel 213 van de Gemeentewet. Na de eigen oordeelsvorming zendt het dagelijks bestuur de voorlopige jaarrekening ieder kalenderjaar vóór 30 april toe aan de raden.
2. Het dagelijks bestuur zendt de jaarrekening, met alle bijbehorende stukken, binnen twee weken na de vaststelling door het algemeen bestuur, maar in ieder geval vóór 15 juli van het jaar volgende op het jaar waarop de jaarrekening betrekking heeft, aan gedeputeerde staten.
3. In de jaarrekening wordt, met inachtneming van het bepaalde in artikel 23 van deze regeling, de door iedere Parkstad-Limburggemeente over het desbetreffende jaar verschuldigde bijdrage opgenomen.

Artikel 23 Inkomstenbronnen

De begroting van Parkstad Limburg wordt gevoed uit:

a. de bijdragen van de gemeenten, tot de bedragen die jaarlijks bij de vaststelling van de begroting worden aangegeven, naar rato van het algemeen deel van de laatst definitief vastgestelde algemene uitkering uit het gemeentefonds, per 1 januari van het jaar voorafgaande aan het begrotingsjaar. Deze bijdragen bestrijken de vaste kosten, alsmede de kosten gerelateerd aan de Kern-agenda.
b. de bijdragen van de deelnemers voor de keuzeagenda-onderwerpen die op hun verzoek worden uitgevoerd;
c. subsidies;
d. overige inkomsten.

Artikel 24 Betaling van bijdragen

De deelnemers betalen voor de vijftiende dag van de maanden januari, april, juli en oktober telkens een vierde deel van de voor het begrotingsjaar geraamde bijdrage.

Artikel 25 Borgstelling

1. De betaling van rente, aflossing en kosten van de door het openbaar lichaam Stadsregio Parkstad Limburg aangegane geldleningen en op te nemen gelden in rekening-courant, wordt door de gemeenten gegarandeerd.
2. De gemeenten doen ter zake afstand van de voorrechten die het Burgerlijk Wetboek aan borgen toekent.
3. De verplichtingen voortvloeiend uit de vorenstaande leden gelden in verhouding tot het algemeen deel van de laatst definitief vastgestelde algemene uitkering uit het gemeentefonds, per 1 januari van het jaar voorafgaande aan het begrotingsjaar.

HOOFDSTUK 6
ARCHIEF

Artikel 26 Archivering

Archiefzorg:

1. Het dagelijks bestuur draagt zorg voor de archiefbescheiden van de organen van het openbaar lichaam en is verplicht om de onder hem berustende archiefbescheiden in goede, geordende en toegankelijke staat te brengen en te bewaren, alsmede zorg te dragen voor de vernietiging van de daarvoor in aanmerking komende archiefbescheiden.

Archiefbeheer:

2. De (plv.) directeur/ secretaris is belast met het beheer van de archiefbescheiden van de organen van het openbaar lichaam, voor zover deze niet zijn overgebracht naar de archiefbewaarplaats.
3. Het dagelijks bestuur stelt voorschriften vast voor het beheer van de archiefbescheiden van de organen van het openbaar lichaam, die nog niet naar de archiefbewaarplaats zijn overgebracht.

Archiefbewaarplaats:

4. Voor de bewaring van de over te brengen archiefbescheiden van de organen van het openbaar lichaam wordt de archiefbewaarplaats 'Historisch Centrum Limburg' aangewezen. Het dagelijks bestuur kan een andere archiefbewaarplaats aanwijzen.

Toezicht:

5. Met het toezicht op het beheer van de archiefbescheiden van de organen van het openbaar lichaam, voor zover deze niet zijn overgebracht naar de archiefbewaarplaats, is belast de archivaris van het Historisch Centrum Limburg. Het dagelijks bestuur kan een andere archivaris aanwijzen.

Verantwoording:

6. De in lid 5 aangewezen archivaris brengt tweejaarlijks aan het dagelijks bestuur verslag uit over het toezicht op het beheer van de archiefbescheiden van de organen van het openbaar lichaam, die nog niet zijn overgebracht naar de archiefbewaarplaats.
7. Het dagelijks bestuur brengt tweejaarlijks verslag uit aan het algemeen bestuur over de uitoefening van de aan hen opgedragen zorg voor de archiefbescheiden en de uitvoering van het archiefbeheer van de organen van het openbaar lichaam.

Terbeschikkingstelling (voor zover van toepassing):

8. De deelnemers stellen tijdig aan het dagelijks bestuur de archiefbescheiden beschikbaar, die nodig zijn voor de uitvoering van de overgedragen (en eventueel opgedragen) taken.
9. In een verklaring van terbeschikkingstelling worden de periode van terbeschikkingstelling en het toezicht op het beheer van de ter beschikking gestelde archiefbescheiden vastgelegd.
10. In de verklaring kunnen nadere voorwaarden worden gesteld aan de terbeschikkingstelling.

Kosten

11. De kosten hiervoor, in ieder geval die voor het archiefsysteem, de aangewezen archiefbewaarplaats en archivaris, komen ten laste van de deelnemers.

HOOFDSTUK 7
INLICHTINGEN EN VERANTWOORDING

Artikel 27 Inlichtingenplicht voor de gemeenten

De besturen van de Parkstad-Limburggemeenten verstrekken op verzoek van de voorzitter, het algemeen bestuur, het dagelijks bestuur of de bestuurscommissie(s) de benodigde inlichtingen en geven de medewerking, die voor de vervulling van de taken van het openbaar lichaam Stadsregio Parkstad Limburg nodig is.

Artikel 28 Inlichtingen en verantwoording aan het algemeen bestuur

1. De leden van het dagelijks bestuur en van de bestuurscommissies zijn tezamen en ieder afzonderlijk aan het algemeen bestuur verantwoording verschuldigd voor het door hen gevoerde bestuur.
2. Zij geven (on)gevraagd aan het algemeen bestuur alle informatie, die voor een juiste beoordeling van het door het dagelijks bestuur en de bestuurscommissies te voeren en gevoerde beleid nodig is. Deze informatie wordt verstrekt tijdens de vergaderingen van het algemeen bestuur.
3. Zij geven, tezamen dan wel afzonderlijk, aan het algemeen bestuur, wanneer dit of één of meer leden daarom verzoeken, alle gevraagde inlichtingen. Deze inlichtingen worden, behoudens strijdigheid met het algemeen belang, zo spoedig mogelijk, maar in ieder geval binnen twee maanden, in een vergadering van het algemeen bestuur verstrekt.

Artikel 29 Inlichtingen door de leden van het algemeen bestuur

1. Een lid van het algemeen bestuur verschaft de raad en het college van zijn gemeente op de voor die gemeente gebruikelijke wijze alle inlichtingen, die door deze raad of dit college worden verlangd.
2. Deze inlichtingen worden, behoudens strijdigheid met het algemeen belang, zo spoedig mogelijk doch in ieder geval binnen twee maanden verstrekt.
3. De raad kan een lid van het algemeen bestuur, nadat de inlichtingen in een vergadering of schriftelijk zijn verstrekt of dienden te zijn verstrekt, ter verantwoording roepen voor het door hem in het algemeen bestuur gevoerde beleid.

Artikel 30 Inlichtingen door de bestuursorganen (actieve en passieve informatieplicht)

1. De bestuursorganen genoemd in artikel 5 geven de raden van de Parkstad-Limburggemeenten schriftelijk alle inlichtingen die de raden nodig hebben voor de uitoefening van hun taken.
2. De bestuursorganen genoemd in artikel 5 verstrekken aan de raden van de Parkstad-Limburggemeenten de door één of meer leden van die raden gevraagde inlichtingen schriftelijk en zo spoedig mogelijk.

HOOFDSTUK 8
TOETREDING, UITTREDING, WIJZIGING EN OPHEFFING VAN DE REGELING

Artikel 31 Toetreding

1. Toetreding tot deze regeling kan plaatsvinden bij daartoe strekkende besluiten van alle deelnemers alsmede van de potentiële deelnemer na verkregen toestemming van de gemeenteraden. Voorafgaande aan de besluitvorming omtrent toestemming worden de gemeenteraden in de gelegenheid gesteld hun zienswijze kenbaar te maken.
2. Het bestuur doet een voorstel omtrent de toetreding en geeft daarin aan of, en zo ja, welke voorwaarden aan de toetreding zijn verbonden.
3. Het bestuur stelt een toetredingssom vast voor de toetreding tot deze regeling.
4. De toetreding gaat in op een in overleg tussen het bestuur en de toetredende deelnemer te bepalen tijdstip, dat niet ligt vóór het tijdstip dat de in het eerste lid genoemde besluiten zijn genomen.

Artikel 32 Uittreding

1. Een deelnemer kan besluiten tot uittreding uit de regeling, onverminderd het bepaalde in artikel 1 van de wet.
2. Een deelnemer zendt het besluit tot uittreding aangetekend aan het algemeen bestuur. Daarbij wordt een opzegtermijn van 2 (twee) jaar, ingaande op 1 januari van het eerstvolgende kalenderjaar, in acht genomen, tenzij de deelnemers unaniem een andere opzegtermijn overeenkomen.
3. Het dagelijks bestuur inventariseert de gevolgen van de uittreding, de wijze waarop met deze gevolgen kan of moet worden omgegaan en de voorwaarden voor uittreding, welke nadien worden vastgelegd in een door het algemeen bestuur vast te stellen uittredingsplan.
4. Uiterlijk zes maanden na het moment van uittreding stelt het algemeen bestuur het uittredingsplan vast. De daarin voor de uittredende deelnemer omschreven financiële verplichtingen zijn bindend.
5. Nadat het uittredingsplan is vastgesteld, is de uittredende deelnemer gehouden om binnen zes maanden de daarin voor de uittredende deelnemer omschreven financiële verplichtingen aan de regeling te voldoen.

Artikel 33 Procedure en inhoud van het uittredingsplan

1. Het in artikel 32, derde lid, bedoelde uittredingsplan bevat de financiële, juridische, personele en organisatorische consequenties die gedurende een periode van vijf jaar het directe gevolg zijn van de uittreding. Tevens bevat het uittredingsplan de uittreedsom die betaald moet worden door de uittredende deelnemer.
2. Voor het opstellen van het uittredingsplan wijst het dagelijks bestuur een onafhankelijke adviseur aan die het conceptuittredingsplan voorbereidt. De kosten voor het uittredingsplan komen voor rekening van de uittredende deelnemer.

3. Het dagelijks bestuur wijst de onafhankelijke adviseur aan op basis van een gezamenlijke voordracht van de uittredende deelnemer en de (plv.) directeur/secretaris. Indien geen overeenstemming kan worden bereikt over een gezamenlijke voordracht, wijst het dagelijks bestuur de onafhankelijke adviseur aan op basis van een bindende voordracht van een selectiecommissie bestaande uit drie leden van het algemeen bestuur, waaronder in ieder geval een vertegenwoordiger in het algemeen bestuur van de uittredende deelnemer.

4. De onafhankelijke adviseur neemt bij het bepalen van de uittreedsom het bepaalde in dit artikel en in artikel 32 in acht en baseert zich daarbij op de jaarrekening van het begrotingsjaar direct voorafgaand aan het moment van uittreding. Tevens past de onafhankelijke adviseur bij de berekening van de uittreedsom een risico-opslag van 5-10% op de uittreedsom toe om eventueel onvoorziene toekomstige kosten gerelateerd aan de uittreding te ondervangen. Deze opslag vrijwaart de uittredende deelnemer van alle toekomstige onvoorzienbare kosten.

5. Het algemeen bestuur is gehouden redelijkerwijs al het mogelijke te doen om de uittreedsom zo laag mogelijk te houden. Het dagelijks bestuur onderzoekt namens het algemeen bestuur in dat kader met de uittredende deelnemer de mogelijkheid tot overname van personeel, activa en contracten. Het voorgaande behoeft echter niet te leiden tot wijziging van overeenkomsten met en verplichtingen jegens derden die zijn aangegaan respectievelijk bepaald voorafgaand aan het tijdstip van ontvangst door het algemeen bestuur van het besluit tot uittreding van de deelnemer.

Artikel 34 Opheffing

1. De gemeenschappelijke regeling kan worden opgeheven met instemming van alle deelnemers minus één. Het besluit tot opheffing wordt niet genomen voordat de raden van de deelnemers gedurende twaalf weken in de gelegenheid zijn gesteld om schriftelijk op de voorgestelde opheffing hun zienswijze ter kennis van het college te brengen.
2. In geval van opheffing van het openbaar lichaam Stadsregio Parkstad Limburg, stelt het algemeen bestuur, de deelnemers gehoord hebbende, een liquidatieplan vast, waarin in elk geval een sociaal plan ten aanzien van het personeel is opgenomen. In het liquidatieplan kan van de bepalingen van de regeling worden afgeweken.
3. Zo nodig blijven de bestuursorganen van de regeling ook na de ingangsdatum van de opheffingsbesluiten in functie, totdat de liquidatie is beëindigd.

Artikel 35 Wijziging

1. De regeling kan worden gewijzigd indien alle deelnemers -minus maximaal twee- daartoe besluiten, onverminderd het bepaalde in artikel 1 van de wet.
2. De wijziging genoemd in lid 1 kan pas ingaan, nadat de gemeenteraden in de gelegenheid zijn gesteld om een zienswijze in te dienen en na verkregen toestemming van alle -minus maximaal twee- gemeenteraden, onverminderd het bepaalde in artikel 1 van de wet.
3. Bij afzonderlijke delegatiebesluiten van de deelnemers kan een uitbreiding, vermindering of andere wijziging worden aangebracht in het pakket van overgedragen bevoegdheden, zonder dat de regeling hiervoor formeel dient te worden gewijzigd.
4. De betreffende uitbreiding, vermindering of andere wijziging in het pakket van overgedragen bevoegdheden genoemd in lid 3 kan enkel plaatsvinden indien alle deelnemers - minus maximaal twee - daartoe besluiten.

HOOFDSTUK 9
SLOTBEPALINGEN

Artikel 36 Onvoorziene situaties
In alle gevallen waarin deze regeling niet voorziet beslist het algemeen bestuur, zoveel mogelijk analoog aan of in de geest van de bepalingen van de Gemeentewet, de wet en de regeling.

Artikel 37 Evaluatie
De werking van de regeling zal geëvalueerd worden indien het algemeen bestuur daartoe besluit dan wel indien minimaal twee deelnemers daarom verzoeken. Het dagelijks bestuur zal dan een onderzoeksvoorstel aan de deelnemers voorleggen.

Artikel 38 Burgerparticipatie
1. Ingezetenen van de gemeenten en belanghebbenden kunnen via de reguliere procedures bij de colleges en de raden van de deelnemende gemeenten betrokken worden bij de voorbereiding, uitvoering en evaluatie van beleid.
2. In afwijking van lid 1 kan het dagelijks bestuur besluiten dat bij de voorbereiding, uitvoering en evaluatie van beleid met ingrijpende gevolgen een apart participatietraject wordt doorlopen.
3. Het dagelijks bestuur informeert de deelnemers zo spoedig mogelijk omtrent zijn voornemen tot het mogelijk maken van inspraak als bedoeld in lid 2 en de wijze waarop deze inspraak voor ingezetenen van de Parkstad-Limburggemeenten en belanghebbenden zal worden vorm gegeven.

Artikel 39 Participatierecht raden/zienswijzen
1. Het algemeen bestuur beslist over een voorstel dat voor de gemeenten ingrijpende gevolgen kan hebben niet alvorens de raden door het dagelijks bestuur om zienswijzen zijn gevraagd. In spoedeisende gevallen kan het dagelijks bestuur afzien van het vragen van zienswijzen. Het dagelijks bestuur stelt de raden hiervan schriftelijk en gemotiveerd op de hoogte.
2. Het algemeen bestuur beslist niet over een voorstel alvorens de raden om zienswijzen zijn gevraagd, wanneer tenminste twee gemeenteraden het dagelijks bestuur hierom verzoeken. In spoedeisende gevallen kan het dagelijks bestuur afzien van het vragen van zienswijzen. Het dagelijks bestuur stelt de raden hiervan schriftelijk en gemotiveerd op de hoogte.
3. Indien het eerste of tweede lid wordt toegepast, dan hebben de raden maximaal twaalf weken de tijd hun zienswijzen bij het dagelijks bestuur bekend te maken.
   Voorafgaande aan het nemen van het besluit waarover de zienswijzen gegeven is stelt het dagelijks bestuur de raden en het algemeen bestuur schriftelijk en gemotiveerd in kennis van het oordeel over de zienswijzen, alsmede van de eventuele conclusies die het daaraan verbindt.
4. Deze regeling voorziet daarnaast ten aanzien van de volgende besluiten van het algemeen bestuur in de mogelijkheid voor raden om voorafgaande aan besluitvorming door het algemeen bestuur een zienswijze dan wel wensen en bedenkingen naar voren te brengen:
   a. het besluit tot deelname aan een andere gemeenschappelijke regeling (artikel 3, eerste lid);
   b. het besluit tot deelname aan een Europese Groepering voor Territoriale Samenwerking (artikel 3, tweede lid);
   c. het besluit tot het oprichten, eraan deelnemen en/of lid worden van stichtingen, maatschappen, vennootschappen, verenigingen, corporaties en onderlinge waarborgmaatschappijen overeenkomstig artikel 31a van de wet (artikel 3, derde lid).

Artikel 40 Rechtskracht eerder genomen besluiten
Vóór de inwerkingtreding van deze gewijzigde regeling door de bestuursorganen genomen besluiten, behouden hun rechtskracht totdat door de bevoegde bestuursorganen in deze nieuwe besluiten zijn genomen dan wel deze besluiten van rechtswege zijn vervallen.

Artikel 41 Inwerkingtreden

1. De gewijzigde regeling treedt in werking op 1 juli 2024.
2. Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Heerlen maakt deze regeling, alsmede besluiten tot wijziging, tot uittreding van, tot toetreding tot en tot opheffing van deze regeling tijdig in alle deelnemende gemeenten bekend in het door de gemeente Heerlen uitgegeven gemeenteblad.
3. Het dagelijks bestuur is belast met de registratie van de regeling overeenkomstig artikel 26, lid 2, van de wet.

Artikel 42 Duur

De regeling wordt aangegaan voor onbepaalde tijd.

Artikel 43 Naam

De regeling kan worden aangehaald als 'gemeenschappelijke regeling Stadsregio Parkstad Limburg'.

Aldus vastgesteld door:

- Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Heerlen
- Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Kerkrade
- Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Landgraaf
- Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Beekdaelen
- Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Brunssum
- Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Simpelveld
- Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Voerendaal

Toelichting op de gewijzigde gemeenschappelijke regeling van Parkstad Limburg

Algemeen/achtergrond

Op 23 juni 2014 is de gewijzigde 'Gemeenschappelijke regeling Stadsregio Parkstad Limburg' in werking getreden. Hierbij is niet langer sprake van regeling tussen alle bestuursorganen (burgemeester, college van burgemeester en wethouders en gemeenteraad) van de deelnemende gemeenten, maar van een regeling tussen de colleges van burgemeester en wethouders.
Deze trendbreuk is het directe resultaat van het door alle gemeenteraden van Parkstad Limburg genomen Raadsbesluit van 28 oktober 2013 tot wijziging van de samenwerkingsstructuur van de Stadsregio Parkstad Limburg.

Eén van de uitgangspunten van dit raadsbesluit is dat de gemeentelijke portefeuillehouders meer in stelling worden gebracht en dat de bestuurlijke verantwoordelijkheden daar worden gelegd, waar ze thuishoren: bij de gemeenten.

In de regeling is daarom opgenomen dat bestuurscommissies kunnen worden ingesteld. Door middel van deze bestuurscommissies kunnen de portefeuillehouders bindende besluiten op collegeniveau nemen. Door de gemeenteraden is (in 2014) aan het algemeen bestuur toestemming verleend dergelijke bestuurscommissies in te stellen.

Om de bestuurscommissies optimaal te kunnen laten functioneren is het noodzakelijk dat er bevoegdheden worden overgedragen. Aangezien het hier een *samenwerking op collegeniveau* betreft, kunnen *alleen collegebevoegdheden* worden overgedragen. Het betreffen enkel de taken en bevoegdheden in het kader van het regionaal belang en zoals omschreven in deze regeling; overige collegebevoegdheden (zoals genoemd in artikel 160 Gemeentewet) blijven des colleges.

Begin 2014 hebben de onderscheiden colleges bevoegdheden aan het dagelijks bestuur van de Stadsregio Parkstad Limburg overgedragen. Vervolgens heeft het algemeen bestuur op voorstel van het dagelijks bestuur de bestuurscommissies ingesteld en de aan het dagelijks bestuur overgedragen bevoegdheden aan de bestuurscommissies overgedragen (hierbij was sprake van "allodelegatie"; artikel 25 Wgr oud juncto artikel 10:20 Awb).
Inmiddels is de Wet gemeenschappelijke regelingen aangepast en worden overgedragen bevoegdheden rechtstreeks aan het algemeen bestuur toegekend, tenzij bij wet of de gemeenschappelijke regeling anders is bepaald. Om de tot nog toe gehanteerde lijn te kunnen voortzetten is in de regeling de passage opgenomen dat overgedragen bevoegdheden bij het dagelijks bestuur berusten. Via het eerder genoemde construct van allodelegatie worden de bevoegdheden overgedragen aan de bestuurscommissies.

Op 15 oktober 2014 heeft het algemeen bestuur daadwerkelijk 4 bestuurscommissies voor de zogenaamde Kern-agendataken ingesteld (taken die door alle 7 Parkstadgemeenten worden opgepakt). Ook is op deze datum een algemeen reglement vastgesteld.
Vervolgens zijn hier in 2021 nog 2 bestuurscommissies aan toegevoegd en is het thema grensoverstijgende samenwerking formeel bij het dagelijks bestuur belegd.

Ingevolge het raadsbesluit van 28 oktober 2013 dient ook te kunnen worden samen gewerkt door tenminste twee gemeenten. Dit is de Keuze-agenda, die tot stand kan komen via de 'coalition of the willing'. Indien gewenst, kan daarvoor een bestuurscommissie worden ingesteld.
Deze samenwerking wordt vanuit het regiobureau echter slechts op basis van hierover te maken afspraken per onderwerp begeleid. De daaraan verbonden kosten worden gedragen door de betrokken gemeenten.
Het oppakken hiervan betreft maatwerk; voor de verdere werkwijze ten aanzien van deze onderwerpen kunnen per onderwerp bepaalde onderdelen uit het instellingsbesluit van de bestuurscommissies van toepassing worden verklaard op de deelnemende gemeenten.

Reden voor de wijziging in 2016
Op 1 januari 2015 is de 'Wet gemeenschappelijke regelingen' gewijzigd. Artikel 14 lid 3 bevat een nieuw element, dat niet eerder gold: 'De leden van het dagelijks bestuur mogen nimmer de meerderheid van het algemeen bestuur uitmaken, tenzij sprake is van een regeling als bedoeld in artikel 13, zevende lid, met minder dan zes deelnemende gemeenten'.
Aangezien in de regeling van Parkstad Limburg de leden van het dagelijks en het algemeen bestuur identiek zijn, voldoet de regeling op dit punt niet meer en moest ze worden aangepast.
Daarnaast zijn in de wet de termijnen voor het opstellen e.d. van financiële stukken/producten aangepast. Ook op dit punt diende de regeling te worden gewijzigd.

Reden voor de wijziging in 2020
Ten gevolge van de totstandkoming van de fusiegemeente Beekdaelen klopt de naamgeving van de deelnemers niet meer; met deze wijziging is dit gecorrigeerd.

Door de inwerkingtreding van de 'wet normalisering rechtspositie ambtenaren' kan de Stadsregio niet langer de rechtspositie van de gemeente Heerlen volgen. Met ingang van 1 januari 2020 is op gemeenten de cao gemeenten van toepassing; deze geldt niet voor gemeenschappelijke regelingen.

Redenen voor wijziging in 2021
Binnen de BC Ruimte heeft het thema energietransitie (met daarbinnen klimaatadaptatie en circulaire economie) zich organisch ontwikkeld tot een zelfstandig en volwaardig overleg. In de praktijk functioneert dit overleg - weliswaar onder de vlag van de BC Ruimte- als een zelfstandige bestuurscommissie. Het moment is aangebroken om dit om te zetten naar een volwaardige bestuurscommissie Duurzaamheid.
Verder is in 2020 de takendiscussie gevoerd, is de strategische agenda geactualiseerd en is regionaal (samen) gewerkt aan de in de Regio Deal opgenomen activiteiten/onderwerpen met betrekking tot het thema sociaal economische structuurversterking: (verbinding) onderwijs/arbeidsmarkt, Gezonde Basisschool van de Toekomst (GBT), verlengde schooldag en kansrijke start
De aanpassing van de gemeenschappelijke regeling voorziet in de formalisering hiervan.

Reden voor de wijziging in 2024
Directe aanleiding is een wijziging van de Wet gemeenschappelijke regelingen.
Daarnaast wordt van de gelegenheid gebruik te gemaakt de regeling op te schonen (waaronder een actualisatie van de archiefbepalingen) en het op wens van de deelnemers en de betreffende waterpartijen toevoegen van het thema water aan de Kernagenda.

Toelichting op aanhef/artikelsgewijs

Artikel 1 Begripsverklaring
Behoeft geen nadere toelichting.

Artikel 2 De doelstelling
Vloeit rechtstreeks voort uit besluitvorming van de gemeenten d.d. 28 oktober 2013 en is bij daarop volgende wijzigingen geactualiseerd.
Ook wordt hier voor de duidelijkheid het 'Blauwe Schema' genoemd en wordt verwezen naar de jaarplannen.

Artikel 3 Deelname aan samenwerkingsvormen
Hieraan is bij wijziging in 2020 lid 3 toegevoegd.
Met ingang van 1 januari 2020 is op gemeenten de cao gemeenten van toepassing. Doordat gemeenten lid zijn van de VNG is deze cao rechtstreeks op de gemeenten van toepassing.
Gemeenschappelijke regelingen kunnen geen lid van de VNG worden. De VNG heeft hiervoor een aparte werkgeversorganisatie opgericht met daarbij een aparte cao voor 'samenwerkende gemeentelijke organisatie' waaronder ook de gemeenschappelijke regelingen vallen. Het lid kunnen worden van een vereniging moet in de regeling zijn opgenomen. Artikel 3 voorzag hierin niet expliciet. Dit is met deze wijziging mogelijk gemaakt.

Artikel 4 Openbaar lichaam
Behoeft geen nadere toelichting.

Artikel 5 Bestuursorganen
Hier worden de bestuursorganen van de gemeenschappelijke regeling genoemd.

Artikel 6 Het algemeen bestuur
Het algemeen bestuur bestaat uit de burgemeester en één wethouder per deelnemer; bij vaststelling van deze regeling uit 14 leden.

Artikel 7 Besluitvorming van het algemeen bestuur
In dit artikel wordt beschreven op welke manier de besluitvorming binnen het algemeen bestuur plaatsvindt. Hoofdregel is dat besluiten worden genomen op basis van consensus. Als er geen consensus wordt bereikt of als een lid van het algemeen bestuur er om vraagt, wordt besloten op basis van stemming. Hierbij is sprake van een gewogen stemverhouding. Meer dan de helft van het aantal zitting hebbende leden en vertegenwoordigende stemmen dient tegenwoordig te zijn.

Lid 5:
Iedere deelnemende gemeente beschikt over 1 (één) stem + 1 (één) stem per iedere 10.000 inwoners of gedeelte ervan; waarbij een deelnemende gemeente nooit minder dan 3 (drie) stemmen heeft (ongeacht het inwoneraantal).

Ter info: aantal inwoners per 1 januari 2023 (*bron: CBS; dashboard bevolking: inwoners per gemeente))*

Simpelveld	10.396 = 3 stemmen
Voerendaal	12.405 = 3 stemmen
Brunssum	27.682 = 4 stemmen
Beekdaelen	35.966 = 5 stemmen
Landgraaf	37.175 = 5 stemmen
Kerkrade	45.620 = 6 stemmen
Heerlen	87.122 = 10 stemmen
Totaal	36 stemmen

De 36 beschikbare stemmen worden over de AB-leden verdeeld. Iedere gemeente vaardigt 2 AB-leden af en ieder AB-lid krijgt de helft van het per gemeente aantal toebedeelde stemmen. Deze stemmen vormen per lid één pakket, zie onderstaande tabel:

	Algemeen bestuur		
Gemeente:	Aantal Leden:	Aantal stemmen per lid:	Aantal stemmen totaal:
Simpelveld	2	1,5	3
Voerendaal	2	1,5	3
Brunssum	2	2,0	4
Beekdaelen	2	2,5	5
Landgraaf	2	2,5	5
Kerkrade	2	3,0	6
Heerlen	2	5,0	10
Totaal aantal:	14	(18)	36

Artikel 8 Het dagelijks bestuur
Het dagelijks bestuur wordt gevormd door de burgemeesters van de deelnemende gemeenten; bij vaststelling van de regeling uit 7 leden. Ieder lid beschikt over één stem, zie onderstaande tabel.

	Dagelijks bestuur	
Gemeente:	Aantal leden:	Aantal stemmen per lid:
Simpelveld	1	1
Voerendaal	1	1
Brunssum	1	1
Beekdaelen	1	1
Landgraaf	1	1
Kerkrade	1	1
Heerlen	1	1
Totaal aantal:	7	7

Artikel 9 Taken en bevoegdheden van het dagelijks bestuur
In de regeling is opgenomen dat de door de colleges van burgemeester en wethouders overgedragen bevoegdheden door het algemeen bestuur (op voorstel van het dagelijks bestuur) worden overgedragen aan de bestuurscommissies. In 2014 kwamen overgedragen bevoegdheden terecht bij het dagelijks bestuur, via een latere wetswijziging van de Wgr is dat inmiddels het algemeen bestuur geworden. Op grond van artikel 33 van de Wgr kan de regeling anders bepalen. Door toevoeging van de betreffende passage aan lid 1 van artikel 9 wordt de aanpak uit 2014 gecontinueerd.
De in lid 2 genoemde taken en bevoegdheden zijn feitelijk de taken en bevoegdheden van de bestuurscommissies. In lid 4 wordt dit nog eens expliciet aangegeven.

In de rolverdeling tussen de het dagelijks bestuur en de bestuurscommissies heeft het dagelijks bestuur dan ook primair de verantwoordelijkheid voor:

1. *de besturing en de (financiële) verantwoording van het openbaar lichaam Stadsregio Parkstad Limburg genoemd in artikel 4;*
2. *het bevorderen en invullen van de samenwerking binnen Parkstad;*
3. *het leggen van dwarsverbanden en initiëren/uitvoeren van overkoepelende activiteiten. Dit via het aanhaken aan (bij voorkeur Parkstadbrede) kansrijke initiatieven (inclusief het verrichten van haalbaarheidsonderzoeken) die zich tijdens de uitvoering van een jaarplan kunnen aandienen;*
4. *bestuurscommissies/programma' s-overstijgende onderwerpen;*
5. *grensoverstijgendende samenwerking -GROS-; het dagelijks bestuur fungeert in deze mutatis mutandis als een bestuurscommissie GROS*
6. *het vervullen van de werkgeversrol voor het regiobureau;*
7. *de communicatie naar de stakeholders, zoals gemeenteraden, colleges, provincie, maatschappelijke organisaties.*

Voor een uitgebreide toelichting op de in dit artikel genoemde taken en bevoegdheden wordt verwezen naar het 'Besluiten instellen nieuwe bestuurscommissies 2021'.

Artikel 10 Besluitvorming door het dagelijks bestuur
Besluitvorming vindt plaats op basis van consensus (overeenstemming). Alleen indien er geen overeenstemming wordt bereikt, wordt tot stemming overgegaan, waarbij ieder lid van het dagelijks bestuur één stem heeft.
Het artikel regelt verder de te volgen procedure bij het staken van de stemmen in de vergaderingen van hetdagelijks bestuur. Wanneer de stemmen staken, dan wordt de besluitvorming over dat bepaald onderwerp verdaagd tot de eerstvolgende ingeplande vergadering van het dagelijks bestuur of een extra te beleggen vergadering.

Indien er sprake is van verdaging, stelt de voorzitter na heropening van de beraadslagingen vast of consensus bestaat of dat stemming nodig is. Indien stemming nodig is en de stemmen wederom staken, wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.
Zie verder het vigerende Reglement van Orde.

Artikel 11 De voorzitter
De voorzitter wordt door het algemeen bestuur uit zijn midden aangewezen en is zowel voorzitter van het algemeen als van het dagelijks bestuur. Gelet op het feit dat wethouders geen lid van het dagelijks bestuur kunnen zijn, zal een aan te wijzen voorzitter altijd een burgemeester zijn.
De Wgr zegt niets over het verplicht aanwijzen van een plaatsvervangend voorzitter. Bij de Stadsregio Parkstad Limburg is ervoor gekozen om een plaatsvervangend voorzitter te benoemen. Bij afwezigheid van de voorzitter neemt deze zijn/haar taken met bijbehorende bevoegdheden over.

Artikel 12 t/m 15
In deze artikelen wordt o.a. ingegaan op de taken en bevoegdheden van de (plv.) directeur/secretaris en de rechtspositie van het personeel.

Artikel 16 Bestuurscommissies
Met dit artikel wordt de mogelijkheid gegeven om bestuurscommissies te kunnen instellen. Ter behartiging van Kernagenda-onderwerpen moeten bestuurscommissies worden ingesteld; ter behartiging van Keuze-agendaonderwerpen kunnen bestuurscommissies worden ingesteld.
Keuze-onderwerpen kunnen ook door reeds bestaande bestuurscommissies worden opgepakt/uitgevoerd.

Artikel 17 Werkwijze van de bestuurscommissies
Door het algemeen bestuur wordt vastgelegd hoe de werkwijze van de bestuurscommissies is geregeld. De ten behoeve van de Kernagenda ingestelde bestuurscommissies worden ondersteund door het regiobureau. De ten behoeve van de Keuze-agenda ingestelde bestuurscommissies kunnen worden ondersteund door het regiobureau. Hiervoor dient door de deelnemende gemeenten budget te worden toegekend (los van de reguliere bijdrage). Een ander conform het Raadsbesluit van 28 oktober 2013.
In de praktijk ondersteunen de bestaande bestuurscommissies veelal de op basis van de Keuze-agenda uit te voeren werkzaamheden. Evident is dat de reguliere bijdrage daar niet toereikend is en dat hiervoor door de deelnemende gemeenten extra c.q. aanvullende middelen aan de Stadsregio ter beschikking dienen te worden gesteld.

Artikelen 19 t/m 25 hoofdstuk Financiën
Met uitzondering van artikel 21 behoeven deze artikelen geen nadere toelichting.
De met ingang van 1 juli 2022 gewijzigde wet heeft de zienswijzetermijn ten aanzien van de ontwerpbegroting met 4 weken verlengd (van 8 naar 12 weken). Tevens is de termijn voor toezending aan het college van GS verruimd (vóór 15 september in plaats van vóór 1 augustus).Verder is nieuw dat het dagelijks bestuur de gemeenteraden voorafgaande aan het vaststellen van de begroting schriftelijk en gemotiveerd in kennis dient te stellen van zijn oordeel over de ontvangen zienswijze alsmede van de eventuele conclusies die het daaraan verbindt.Hiervoor is bij de wetswijziging echter geen extra tijd opgenomen; dit alles dient binnen die twaalf weken te gebeuren.
Het algemeen bestuur heeft de mogelijkheid om de begroting pas uiterlijk in de 2^{e} week van september vast te stellen. De wens leeft om de begroting in de laatste AB-vergadering vóór het zomerreces van Parkstad Limburg vast te kunnen stellen. Het nog te doorlopen traject bij de Stadsregio wordt hiermee erg kort. Via werkafspraken met de raden zal worden geprobeerd de zienswijzen reeds binnen een tijdsbestek van acht weken te mogen ontvangen.
In lid 9 van artikel 21 is bepaald dat ten aanzien van begrotingswijzigingen die niet leiden tot een verhoging/overschrijding van de jaarlijkse bijdragen van de individuele gemeenten aan de regeling geen zienswijzen kunnen worden ingediend. Zienswijzen kunnen alleen worden ingediend bij begrotingswijzigingen die leiden tot een verhoging van de jaarlijkse bijdragen van de individuele gemeenten.

Artikel 26 Archivering
Dit artikel is in overeenstemming gebracht met de vigerende Archiefwetgeving.

Artikel 27 t/m 30 hoofdstuk Inlichtingen, verantwoording en terugroeping
In deze artikelen wordt de inlichtings- en verantwoordingsplicht beschreven.

Artikelen 31 t/m 35 hoofdstuk 8 (toetreding, uittreding, wijziging en opheffing van de regeling)
Artikel 32 is in lijn gebracht met de formulering zoals die ook door de andere gemeenschappelijke regelingen binnen Parkstad Limburg wordt gebezigd.

Artikel 34 *(opheffing)*:
Het besluit genoemd onder lid 2 leidt tot aanpassing van de regeling, waartoe de wettelijke wijzigingsprocedure dient te worden doorlopen.

Artikel 35 *(wijziging)*:
Artikel 10, lid 2 van de wet biedt de mogelijkheid dat een regeling bepalingen kan inhouden omtrent de wijze waarop verandering kan worden aangebracht in de overgedragen bevoegdheden. Deze bepaling heeft als strekking dat indien de regeling dat bepaalt ook zonder wijziging van de regeling een uitbreiding, vermindering of andere wijzigingen kunnen worden aangebracht in het pakket van overgedragen bevoegdheden (*Handelingen II* 1983/84, p. 4835). Voorwaarde is dat de gemeenschappelijke regeling expliciet in de mogelijkheid voorziet en bepaalt op welke wijze dat dan moet gebeuren. Voorziet de gemeenschappelijke regeling niet in de mogelijkheid, dan kunnen de overgedragen bevoegdheden slechts gewijzigd worden door wijziging van de gemeenschappelijke regeling zelf krachtens art. 9 lid 1 en art. 1. Overdracht buiten de gemeenschappelijke regeling om kan bijvoorbeeld geschieden bij afzonderlijk delegatiebesluit van de deelnemende besturen
Een dergelijk besluit dient te worden toegevoegd aan het gemeentelijke register van gemeenschappelijke regelingen en bekend worden gemaakt door het desbetreffende bestuursorgaan.

De overige artikelen behoeven geen toelichting.

Artikelen 36 t/m 43 (slotbepalingen)
Artikel 37 t/m 39 zijn nieuw en toegevoegd naar aanleiding van de wetswijziging. Hierbij is zo veel mogelijk de uniforme formulering gevolgd.

Artikel 41 lid 3:
De feitelijke uitvoering hiervan berust bij de (plv.) directeur/secretaris dan wel bij een door hem/haar daartoe aangewezen ambtenaar.

De overige artikelen behoeven geen toelichting.

Blauwe Schema
-vigerend-

Bijlage 5

Thema's **kernagenda:**	**Kernagenda** **Deelname: zeven gemeenten**	**Beoogde Speerpunten** **zie jaarplannen**	**Niet Kern-agenda** **Wat doet Parkstad in 2014 niet meer:** **- stoppen** - **afbouwen**	**Wat zouden we niet meer doen, maar hebben we toch gedaan c.q. doen we nog steeds**
Wonen	**<u>Platformfunctie</u>** - Het faciliteren van de Bestuurscommissie wonen - Overheden (Parkstadgemeenten, Provincie, Rijk) - Woningcorporaties (ROW) - Marktpartijen **<u>Beleid</u>** Kaderstellend regionaal woonbeleid: - Intergemeentelijke Structuurvisie - Herstructureringsvisie - Regionale Woonstrategie - Structuurvisiebesluit Wonen Input voor Zuid-Limburg woonbeleid: - Provinciaal Omgevingsplan Limburg (POL) - Structuurvisie Wonen Zuid-Limburg **<u>Programmering</u>** - Regionale woningmarktprogrammering van toevoegingen en onttrekkingen. **<u>Monitoring</u>** - Woonmonitor & transformatieopgave (+ doorkijk naar 2030) - Betaalbaarheid & duurzaamheid - GIS-monitor - Wonen en Zorg - voortgang Wijkenaanpak - voortgang Transitiepilots **<u>Instrumentontwikkeling</u>** Gericht op: - aanpak particulier bezit: <u>hoogbouwflats Parkstad</u> - herstellen verhouding koop-huur: <u>huurportefeuille</u> - verbeteren betaalbaarheid - verbeteren doorstroming woningmarkt:	Beleidsmatige uitwerking van het **woon-zorg** dossier	Financiële verplichtingen m.b.t. de Wijkenaanpak ~~Regionaal aanpakken van het dossier 'Scheiden Wonen en Zorg' (raakvlak met het sociale domein)~~ **~~<u>Projecten/ondersteuning:</u>~~** ~~- LDE Kerkrade Wes~~ ~~- Transferium Kerkrade~~ ~~- Re-Use~~ **<u>Lobby- fondswerving:</u>** - Beheer transformatiefonds - Nationaal Netwerk bevolkingsdaling - EU middelen herstructurering - Platform 31 experimenten - Regionaal sloopfonds provincie	**AG Charlemagne ondersteuning** **<u>Projecten/ondersteuning:</u>** - Wijkenaanpak (5 wijken) Beheer Transformatiefonds (financieel, onderdeel bedrijfsvoering)

	woningmarktestafette - levensloopbestendig en duurzaam Renoveren: PALET sociale woningvoorraad - huisvesting prioritaire doelgroepen: RWTH/studentenhuisvesting - financiering van de transformatieopgave Uitrol van bestaande en toepassing nieuwe instrumenten.			
Ruimte	**Platformfunctie** - Het faciliteren van de Bestuurscommissie ruimte - Overheden (Parkstadgemeenten, Provincie, Rijk) - Marktpartijen **Beleid** - Intergemeentelijke Structuurvisie - Parkstad Limburg Energietransitie (PALET) Dit is inclusief klimaatadaptatie en circulaire economie. Complete pakket uit Ruimte halen en onderbrengen in een zelfstandige BC Duurzaamheid - Provinciaal Omgevingsplan Limburg (POL) **Programmering** - Uitvoeringsprogramma PALET i.s.m. maatschappelijke partners - Programmatische aanpak thema's Intergemeentelijke Structuurvisie - Programmering Integrale Gebiedsontwikkeling rondom Buitenring: a. Poort van Parkstad b. Oostflank Brunssum / NWW c. Slot Schaesberg d. Gebrookerbos e. Parc Gravenrode f. Mijnspoor **Monitoring** - Intergemeentelijke Structuurvisie - PALET **Instrumentenontwikkeling** - In het kader van programmatische aanpak thema's Intergemeentelijke Structuurvisie - In het kader van uitvoeringsprogramma PALET	De programmatische en lokale doorvertaling van **PALET**	Parkstad Centrum Afstemming ruimtelijke ontwikkelingen Stadt Aachen en Städteregion Aachen ~~**Groenagenda:**~~ ~~1. vanaf 2014 geen financiële middelen meer beschikbaar. Voortgang van projecten waar Parkstad aan heeft bijdragen wordt gemonitord (stoppen wanneer alle projecten zijn afgerond)~~ ~~2. het merendeel van de onder 1. genoemde toegekende financiële bijdragen dient nog formeel te worden afgehandeld, dat is pas mogelijk als project compleet is afgerond eindtermijn is eind 2015 voorzien).~~	**AG Charlemagne ondersteuning**

Mobiliteit Samenvoegen met BC Ruimte	**<u>Platformfunctie</u>** Het faciliteren van de Bestuurscommissie mobiliteit, bestuurlijk RMO met gedep. Stuurgroep grens OV , Regionaal bestuurlijk overleg Buitenring (RBO) Overheden (Parkstadgemeenten, Provincie, Rijk) **<u>Beleid</u>** - Regionaal Verkeer- en Vervoerplan (RVVP) - Duurzame Mobiliteit - Actieplan Fiets Parkstad **<u>Programmering en Monitoring</u>** In het kader van het RVVP: - Stationsverbeteringen - Financiële afspraken Buitenring en Opbrengend vermogen Buitenring - Duurzame Mobiliteit - Actieplan Fiets Parkstad - Verkeersveiligheid - Brede Doel Uitkering (BDU) - Mijnspoor (zie onder f. bij programmering thema 'Ruimte') **<u>Projectondersteuning</u>** - Grensoverschrijdend OV (Intercity Heerlen-Aachen en Avantislijn) - Buitenring Parkstad inclusief inspannings- en resultaatverplichting		~~RoCK Connecting Knowledge by Rail~~ ~~Citizens' Rail (Interreg)~~ ~~Transferium Kerkrade – West~~ ~~Mijnspoor~~	~~Overeenkomst eindigt eind 2015~~ ~~Overeenkomst eindigt eind 2015~~
Economie	**<u>Platformfunctie</u>** - Het faciliteren van de Bestuurscommissie Economie en Toerisme - Overheden (Parkstadgemeenten, Provincie, Rijk) - Marktpartijen, Ondernemend Parkstad - Ondersteunen bestuurslidmaatschap BTM, starterscentrum en VVV **<u>Beleid</u>** – Ontwikkelen instrumentarium ten behoeve van het vastgestelde Retail beleid – Samenhangende visie Retail in relatie tot herstructurering	**Herijken van het leisurebeleid** en met name de programmatische aanpak van het themaveld "leisure, cultureel erfgoed en landschap" Het programmatisch vertalen en instrumenteren van het **retailbeleid**	~~Bijdrage aan Grens Info Punt 2014-2015~~ ~~Duurzame energie centrale Kerkrade – West~~	**AG Charlemagne ondersteuning** ~~**Promotie en acquisitie overleg**~~ ~~In het ambtelijk overleg wordt de meerwaarde onderkend van een onafhankelijk voorzitter. Daar is de vraag gesteld of Parkstad, dat zou willen blijven doen. Heerlen zou het secretariaat doen.~~ Voucherregeling ~~Subsidierelatie uitvoerende organisatie BIHTS~~

	– Ontwikkelen van beleid ter stimulering van het Middelgrote bedrijfsleven – Door-ontwikkelen Toeristische visie in relatie tot cultureel erfgoed en verblijfstoerisme – Euregionale visie Toerisme – Ontwikkelen visie op kansen van Energietransitie voor het bedrijfsleven in Parkstad Limburg **<u>Programmering</u>** – Dit is Parkstad Limburg – Vervolg op Tiger – In het kader van AG Charlemagne grensoverschrijdende stimulering toeristische sector – Programmatische doorvertaling van de visie op verblijfstoerisme in relatie tot het cultureel erfgoed – Stimulering MKB, economische winst van Energietransitie in regio houden – Aanspreekpunt voor Provincie voor de planning en programmering van bedrijfsterreinen, waaronder herstructurering – Uitvoeringsprogramma toerisme 2010-2014 **<u>Monitoring</u>** – Voucherregeling – Onderdelen BIHTS – Economische ontwikkelingen zoals: o Werkgelegenheid o Vestigingenregister – Toeristische ontwikkelingen – Ontwikkelingen Retail Centraal innen en doorsluizen middelen VVV Centraal innen en doorsluizen middelen BTM Centraal innen en doorsluizen middelen starterscentrum			
Algemeen	**<u>Platformfunctie</u>** Ondersteuning van het DB en het AB van Parkstad Organiseren collegeregiodagen Overleg met overheden (provincie, Rijk)	**Vormgeven nieuwe samenwerking: AB, DB, bestuurscommissie's, ambtelijke overleggen etc**	**RMT** **Directeuren stad**	**AG Charlemagne geschäftsführung** Wordt additioneel gefinancierd (flexibele schil) **AG Charlemagne ondersteuning**

Duurzaamheid	**Energietransitie -PALET-(afkomstig uit Ruimte) incl. klimaatadaptatie en circulair bouwen** **Platformfunctie** **Beleid** **Programmering** **Monitoring** **Evt. projectondersteuning**			
SES	**(Verbinding) onderwijs/arbeidsmarkt** **GBT/verlengde schooldag** **Kansrijke Start** **Platformfunctie** **Beleid** **Programmering** **Monitoring** **Evt. projectondersteuning**			
DB	**Thema GROS** (is multidisciplinair begrip en komt bij alle kernagenda-onderwerpen voor/nu formeel beleggen bij het DB op basis van de bestuurscommissies overstijgende aangelegenheden			

Geactualiseerd Blauwe Schema
(m.i.v. 1 juli 2024)

Bijlage 4

Onderwerpen kernagenda **(gekoppeld aan de <u>bestuurscommissies</u> _BC's_*):**	**Kernagenda/kerntaken: deelname 7 gemeenten** In relatie tot de in artikel 9 van de gemeenschappelijke regeling Stadsregio Parkstad Limburg vermelde taken en bevoegdheden. *Daarnaast bestaat de mogelijkheid via de 'coalition of the willing' activiteiten op te dragen.*	**Beoogde speerpunten; zie hiervoor nadere specificatie in de jaarplannen**
Wonen Herstructurering **<u>BC Wonen en Herstructurering</u>**	**<u>Platformfunctie</u>** ○ Het faciliteren van de BC Wonen en Herstructurering ○ Platformfunctie voor onder andere: • overheden (waaronder de Parkstadgemeenten, Zuid-Limburg, Limburg, Provincie Limburg, gemeenten buiten Limburg, het Rijk) • woningcorporaties (ROW) • marktpartijen • zorgpartijen **<u>Beleid</u>** <u>Regionaal woonbeleid:</u> ○ Regionale Structuurvisie Wonen Zuid Limburg en Bouwen naar Behoefte ○ Regionale Woonvisie 2023-2028 (en opvolgers hiervan) / Regionaal Volkshuisvestingsprogramma ○ Limburgse Woondeal ○ Regionale Prestatie Afspraken ○ Regionale urgentieregeling <u>Rijkskaders voor regionaal Woonbeleid</u> ○ Nationale Woon- en Bouwagenda ○ Nationale Volkshuisvestingsprogramma's ○ Nationale Prestatieafspraken Corporaties ○ Wet Versterking Regie op de Volkshuisvesting / Woningwet / Huisvestingswet / Omgevingswet <u>Kaders voor Zuid-Limburg(s) woonbeleid:</u> • Provinciale Omgevingsvisie • Provinciale Omgevingsverordening • Provinciaal Omgevingsplan Limburg • Structuurvisie Wonen Zuid-Limburg • Provinciaal Volkshuisvestingsprogramma **<u>Programmering</u>** ○ Regionale woningmarktprogrammering ○ Regionale Prestatie Afspraken ○ Regionaal Meerjarenprogramma Wonen en Leefbaarheid ○ Regionale Programmering Aanpak Particulier Bezit ○ Regionaal Sloop- en transformatiefonds ○ Versnellingsaanpak ○ Uitvoeringsprogramma Regionale Woonvisie 2023-2028 (en opvolgers hiervan) ○ Limburgse Woondeal ○ Actieprogramma Wonen Zuid Limburg	

	Monitoring o Woonmonitor & transformatieopgave o Regionaal Woonbehoefte Onderzoek o Woonatlas o Monitoring Kwetsbare voorraad particuliere koopwoningen o Wonen en Zorg o Monitoring meerjarenprogrammering en herstructureringsprogramma's **Instrumentontwikkeling** o Businesscases Aanpak Particulier Bezit o Commerciële herstructurering o Laboratorium o Inpondmakelaar o Pilots Financiële instrumenten particuliere eigenaren o Middenhuur o (Regionale) Aanpak Proactief en Snel o Proactief Programmeren o Flexibele woonvormen o Pilots Wonen en Zorg **Lobby en fondsenwerving (waaronder)** ▪ Woningbouwimpuls ▪ Volkshuisvestingsfonds ▪ Startbouwimpuls ▪ Landelijke Woontafel Aanpak Particulier Bezit	
Ruimte ***Mobiliteit*** ***Water*** ***Klimaatadaptatie*** **BC Ruimte en Mobiliteit (RuMo)**	**Platformfunctie** o Het faciliteren van de BC Ruimte en Mobiliteit o Het faciliteren van bestuurders die namens de bestuurscommissie aan (boven)regionale overleggen deelnemen, waaronder BKO, BO-Leefomgeving, BO-MIRT, Spoortafel, Mobiliteitsberaad, B-RMO, VNG-commissies, de stuurgroep van de (water)werkregio Parkstad, het Bestuurlijk Regio-overleg Limburg (BROL) en de klimaattafel (BKAL) o Platformfunctie voor onder andere: • overheden (waaronder de Parkstadgemeenten, Provincie Limburg, het Waterschap, WML, Waterschapsbedrijf Limburg en het Rijk) • marktpartijen **Beleid** o Intergemeentelijke Structuurvisie (tot vaststelling Gemeentelijke Omgevingsvisies) o Regionaal Afstemmingskader Gemeentelijke Omgevingsvisies o Provinciale Omgevingsvisie o Programma NOVEX / Nota Ruimte o Mobiliteitsvisie Zuid-Limburg o SUMP Parkstad o Integraal Waterplan - Regio Parkstad o Klimaatadaptatiestrategie Parkstad Limburg o Waterveiligheid en Ruimte Limburg (WRL) o Deltaplan Ruimtelijke Adaptatie (DPRA)/Deltaprogramma Voldoende Zoetwater - Hoge Zandgronden (DHZ)/Kaderrichtlijn Water (KRW)	

	<u>Programmering</u> o Programmatische aanpak thema's Intergemeentelijke Structuurvisie / Regionaal Afstemmingskader o Programmatische gebiedsgerichte aanpak landelijk gebied o NOVEX-gebied Zuid-Limburg o Uitvoering SUMP o E-bike deelsysteem o Coördinerende rol bij het gezamenlijk opstellen van gemeentelijke watertakenplannen/ regenwater-structuurkaarten o Coördinerende rol bij regionale stresstesten (wateroverlast, overstromingen, droogte en hitte) o Afstemming met provinciebrede activiteiten Waterklaar o Coördinerende activiteiten bij regionale activiteiten Waterklaar o Uitvoeringsprogramma klimaatadaptatie Parkstad Limburg **<u>Monitoring</u>** o Intergemeentelijke Structuurvisie o Regionaal Afstemmingskader GOVI's o Geodataportaal Parkstad (GIS) o Onderweg in Nederland (ODiN – CBS) o Parkstad Monitor o Mobiliteitsmonitor Parkstad-Limburg **<u>Instrumentontwikkeling</u>** o In het kader van programmatische aanpak thema's Intergemeentelijke Structuurvisie / Regionaal Afstemmingskader o Gebiedsgerichte of thematische programma's in het kader van de Omgevingswet *Alle operationele zaken m.b.t. het thema water vallen buiten de scope van deze kerntaak; zoals: meten, monitoring, rekenen, kolkenreiniging, relining, rioolreiniging en inspectie, B&O hemelwatervoorzieningen en (vis)-vijvers, communicatie Waterklaar.*	
Economie ***Toerisme*** **<u>BC Economie en Toerisme</u>**	**<u>Platformfunctie</u>** o Het faciliteren van de Bestuurscommissie Economie en Toerisme o Platformfunctie voor onder andere: • overheden (waaronder de Parkstadgemeenten, Provincie Limburg, het Rijk) • marktpartijen /bedrijfsleven /MKB **<u>Beleid</u>** o Structuurvisie Ruimtelijke Economie Zuid-Limburg (SVREZL) o Visie Vrijetijdseconomie Zuid-Limburg	

	<u>Programmering</u> o Ontwikkelprogramma Vrijetijdseconomie Parkstad o Dit is Parkstad (toerisme) o Uitvoeringsprogramma Retail o Uitvoeringsprogramma Bedrijventerreinen incl. promotie & acquisitie o Economische kansenagenda o Regionale Initiatieven: Visit Zuid-Limburg (voorheen VVV), Starterscentrum, Routebureau, Vestigingenregister, BTM Parkstad (incl. centraal innen en doorsluizen middelen) o Voucherregeling **<u>Monitoring</u>** o Economische ontwikkelingen zoals: • Werkgelegenheid • Vestigingenregister o Toeristische ontwikkelingen o Ontwikkeling retailaanbod en -leegstand **<u>Instrumentontwikkeling</u>** Gericht op: o Retailopgave o Versterking van het MKB / Bedrijfsleven o Herstructurering van werklocaties o Kansen en opgaven op het vlak van toerisme	
Duurzaamheid ***Energie(transitie)*** ***Klimaatmitigatie*** ***Circulaire economie*** **<u>BC Duurzaamheid</u>**	**<u>Platformfunctie</u>** o Het faciliteren van de Bestuurscommissie Duurzaamheid o Platformfunctie voor onder andere: • overheden (waaronder de Parkstadgemeenten, Provincie Limburg, het Rijk) • marktpartijen **<u>Beleid</u>** o Parkstad Limburg Energietransitie (PALET) o Regionale Energie Strategie (RES) Zuid-Limburg o Parkstad Circulair **<u>Programmering</u>** o Uitvoeringsprogramma PALET i.s.m. maatschappelijke partners o Warmtetransitie o Isolatie- en Verduurzamingsprogramma Parkstad Limburg o Uitvoeringsprogramma circulair bouwen **<u>Monitoring</u>** o PALET o WoonWijzerWinkel Limburg	

Sociaal economische structuurversterking **<u>BC SES</u>**	**<u>Platformfunctie</u>** ○ Het faciliteren van de Bestuurscommissie SES ○ Platformfunctie voor onder andere: • Overheden (Parkstadgemeenten, Provincie, Rijk (interdepartementaal) • Maatschappelijke Partners (welzijn, gezondheid, zorg, non-profit organisaties) • Onderwijs en kindpartners **<u>Beleid</u>** ○ Ambitiedocument en regionale werkagenda onderwijs en kindontwikkeling **<u>Programmering</u>** ○ Implementatie Kansrijke Start in Parkstad ○ Implementatie Rijke Schooldagen in regio **<u>Monitoring</u>** ○ Monitor Onderwijs en Kindontwikkeling **<u>Instrumentontwikkeling</u>** Gericht op: ○ Integrale aanpak focusgebieden ○ Opschaling en coördinatie Rijke schooldagen ○ Doorontwikkeling Regionale werkhubs	**Speerpunten SES:** ○ (Verbinding) onderwijs/arbeidsmarkt ○ Rijke Schooldagen realiseren ○ Kansrijke Start ○ Verbetering van de gezondheidssituatie
Grensoverstijgende Samenwerking (GROS) **Dagelijks Bestuur**	**<u>Platformfunctie</u>** ○ Het faciliteren van het Dagelijks Bestuur (verantwoordelijk voor GROS) in het positioneren van Parkstad Limburg en haar zeven gemeenten in de grensregio (focus op Aken en Heinsberg) ○ Het faciliteren van de *Arbeitsgemeinschaft* 'Charlemagne' (bestaande uit Parkstad Limburg, Heerlen, Vaals, de Stad Aken en de Städteregion en de Duitse Gemeenschap België) ○ Platformfunctie voor onder andere: • Overheden (Parkstadgemeenten, Provincie, Rijk (interdepartementaal) en buitenlandse regionale overheden (Stad/Städteregion/Regio Aken, Heinsberg, DG België, EMR, Keulen en daar buiten) • Maatschappelijke partners en bedrijfsleven **<u>Beleid</u>** ○ Opstellen en continu onderhouden van strategisch kader voor GROS **<u>Programmering</u>** ○ Opstellen van programma('s) ter ontwikkeling van een economische corridor met Parkstad Limburg als bruggenhoofd naar Duitsland enerzijds (voor Limburg/Nederland) en Nederland anderzijds (voor Aken/NRW) ○ Daily urban system Aken-Parkstad versterken (bijv. op het gebied van duurzaamheid, mobiliteit, arbeidsmarkt en wonen) ○ Euregionale kennisregio versterken	

	<u>Monitoring</u> Daar waar aan de orde; zie o.a. programmering **<u>Instrumentontwikkeling en lobby</u>** o Onderhouden en uitbreiden van netwerk in Euregio en daarbuiten o Beïnvloeden van besluitvormingsprocessen ter stimulering GROS (lobby) o Zoeken naar en aanboren van financieringsbronnen voor projectuitvoering o Organiseren/deelnemen/aanjagen Euregionale samenwerking d.m.v. werkgroepen, bijeenkomsten en anderszins	
DB: algemeen *(niet limitatief)*	o Het faciliteren van het Algemeen Bestuur o Uitoefenen van wettelijke en zelfstandige taken o Bestuurscommissie overstijgende thema' s/ onderwerpen o Lobby/subsidieverkrijging- c.q. fondsverwerving o Subsidieafwikkeling voor zover niet bij een BC belegd o Platformfunctie voor onder andere: • overleg met overheden (waaronder Provincie Limburg/Rijk/Zuid-Limburgse gemeenten/ buitenlandse overheden – en/of instanties) • overigen Zie tevens artikel 9 van de gemeenschappelijke regeling voor een opsomming	

*** kan door het AB op voorstel van het DB aan een andere BC worden toebedeeld**

Toestemmingsprocedure

Wijziging gemeenschappelijke regelingen

Gemeente Kerkrade

Inhoud

- Welke gemeenschappelijke regelingen
- De procedure
- Verwerking van de ingediende zienswijzen (ingezoomd op Kerkrade)
- Verwerking zienswijzen per GR
- Het vervolg
- Vragen?

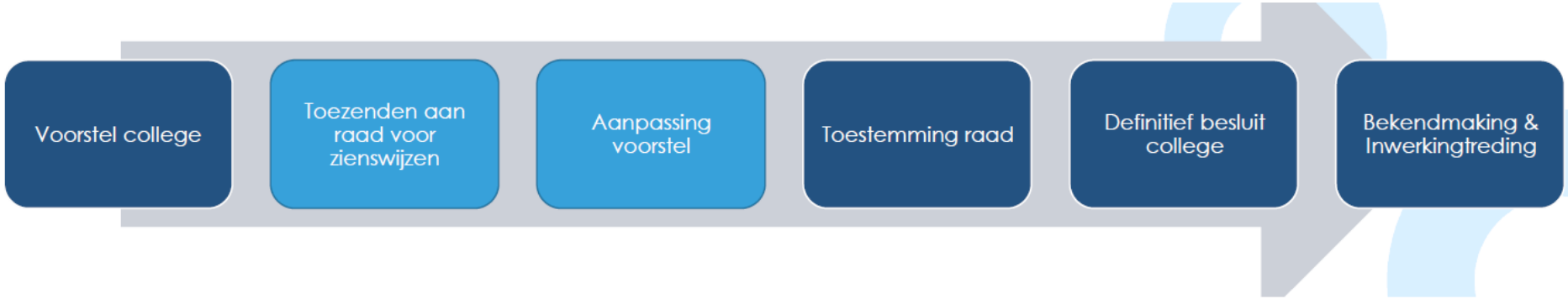
Gemeente Kerkrade

De gemeenschappelijke regelingen

- BsGW
- Omnibuzz
- GGD Zuid-Limburg
- Het Gegevenshuis
- RUD Zuid-Limburg
- Veiligheidsregio Zuid-Limburg
- RD4
- WSP Parkstad
- WOZL
- Kredietbank Limburg
- Stadregio Parkstad

Gemeente Kerkrade

Procedure wijziging collegeregelingen



Art. 1 lid 1 Wgr	Art. 1 lid 2 en 3 Wgr		Art. 1 lid 4 Wgr Art. 10:32 Awb	Art. 1 lid 1 Wgr	Art. 26 Wgr Art. 3:40 Awb
Voorstel voor gemeenschappelijke regeling Geen initiatiefrecht raad	Raad heeft 8 weken om zienswijzen te geven	Verwerking van de zienswijzen (incl. regionale afstemming)	Raad moet toestemming verlenen of onthouden Geen recht van amendering	College kan voorstel nog redactioneel wijzigen (indien alle colleges dat doen)	Bekendmaking besluit tot treffen én gemeenschappelijke regeling (in Gemeenteblad) Inwerkingtreding te regelen in de gemeenschappelijke regeling (na bekendmaking)

Zienswijze:

4 oktober 2023 in gemeenteraad Kerkrade

Toestemming:

24 april 2024 in gemeenteraad Kerkrade

Gemeente Kerkrade

Verwerking ingediende zienswijzen

Gemeente Kerkrade

- Conceptregelingen opgesteld door Boels Zanders Advocaten in afstemming met de GR-en, gemeenten, griffiers.
- In de maanden erna zijn er vanuit verschillende gemeenten/colleges, de griffiers van Zuid-Limburg en de griffiers van Noord- en Midden Limburg reacties gegeven op de concept regelingen.
- Reactie Boels Zanders 4 september 2023: memo ‘legal opinion zienswijze raden’.
- De door de gemeente Kerkrade ingediende zienswijze is gebaseerd op de ‘legal opinion’.

Gemeente Kerkrade

Verwerking ingediende zienswijze

Gemeente Kerkrade

Onderwerp	Wat is ermee gebeurd?	Toevoeging
Zienswijze	Zienswijze van Kerkrade overgenomen	
Inspraak (burgerparticipatie)	Zienswijze van Kerkrade overgenomen	
Evaluatie	Zienswijze van Kerkrade overgenomen met een toevoeging	Toegevoegd dat voor grotere GR-en (15 of meer deelnemers) eens in de 5 jaar moet worden geëvalueerd.
Aanlevertermijnen begroting	Zienswijze van Kerkrade overgenomen met een toevoeging	Sommige GR-en hebben gekozen voor een eerdere datum dan 30 april, omdat dit beter aansluit bij de praktische uitvoering van de GR. De GR heeft zelf beoordeeld dat dit haalbaar is.

Gemeente Kerkrade

Verwerking zienswijzen per GR

GR-en die alles één op één hebben overgenomen

- GGD Zuid-Limburg
- Veiligheidsregio Zuid-Limburg
- Omnibuzz
- RUD
- Rd4
- WOZL
- WSP
- Stadsregio Parkstad

Gemeente Kerkrade

Verwerking zienswijzen per GR

GR-en die afwijken in aansluiting op de praktijk

- BsgW:

Ontwerpbegroting aanleveren uiterlijk 1 maart in plaats van 30 april. Dit sluit aan bij praktische uitvoering van de GR.

- Het Gegevenshuis

Evaluatie eens in de 5 jaren in plaats van indien twee deelnemers hierom verzoeken → aansluiting gezocht bij de regeling voor grote GR-en in verband met verwachting groei

- Kredietbank Limburg

- De ontwerpbegroting moet zoals in de zienswijze aangegeven op 30 april worden toegezonden. Toegevoegd: de kadernota op 1 februari al aanleveren. Dit sluit aan bij de praktische uitvoering van de GR.

- Evaluatie gebeurt als twee deelnemers hierom verzoeken. Toegevoegd: maximaal eens in de 4 jaar om belemmering van functioneren van de GR te voorkomen.

Gemeente Kerkrade

Het vervolg

Na toestemming van de Gemeenteraad

- Indien gemeenteraad akkoord → vaststelling door de colleges
- Publicatie van de regelingen in het Gemeenteblad
- De wijzigingen treden in werking

Gemeente Kerkrade

Vragen?

Gemeente Kerkrade

aantal ‘Vooraf-vragen’ inzake de gezamenlijke commissie d.d. 8 april as. mbt “OwB inzake de wijziging van 11 Gemeenschappelijke Regelingen ” van fractie Ons Kerkrade

Vragen mbt GR:

* BSGW:
A- Ontwerpbegroting 1 Maart aanleveren ipv 30 april: Wat zijn de gevolgen hiervan voor de gemeentes in het algemeen en Kerkrade in het bijzonder?

* Het Gegevenshuis:
1 keer per jaar 5 jaar evalueren terwijl een raadsperiode 4 jaar is:
B- Waarom is voor 5 jaar gekozen en niet voor 4 jaar en is dit wenselijk?
C- Wat zijn de gevolgen hiervan voor de gemeentes in het algemeen en Kerkrade in het bijzonder?

* GKB:
1 keer per 4 jaar evalueren:
D- Is dit wenselijk/haalbaar mbt de huidige 'problematieken' die bij de GR-GKB spelen?

Ontwerpbegroting voor 30 april toezenden en voor 1 februari de Kadernota moet zijn toegezonden:
E- Zijn deze genoemde data ook realistisch cq. haalbaar?
F- Wat zijn de gevolgen hiervan voor de gemeentes in het algemeen en Kerkrade in het bijzonder?

* Veiligheidsregio Zuid-Limburg:
Komt pas een “Evaluatie” als tenminste 1/5 van de (16) gemeenteraden het DB hierom verzoekt:
G- Hoe weten de gemeenteraden van elkaar wie een evaluatieverzoek wil indienen?
H- Kan het gebeuren dat er een periode van vele jaren geen evaluatie komt als dit 1/5-verzoek nooit zal worden behaald?
I- Zo ja, Is dit voorgaande dan wel wenselijk?
J- Wat zijn de gevolgen hiervan voor de gemeentes in het algemeen en Kerkrade in het bijzonder?

* Algemeen:
K- Welke door Kerkrade vooraf aangegeven voorstellen/wijzigingen zijn concreet wel en niet gehonoreerd en waarom niet? (SVP een kort overzichtje als mogelijk).

aantal ‘Vooraf-vragen’ inzake de gezamenlijke commissie d.d. 8 april as. mbt “OwB inzake de wijziging van 11 Gemeenschappelijke Regelingen ” van fractie Ons Kerkrade

Vragen mbt GR:

* BSGW:
A- Ontwerpbegroting 1 Maart aanleveren ipv 30 april: Wat zijn de gevolgen hiervan voor de gemeentes in het algemeen en Kerkrade in het bijzonder?
Dit sluit aan bij de praktische uitvoering van deze GR. Het gevolg en voordeel voor de gemeentes, zo ook Kerkrade, is dat we eerder op de hoogte zijn van de ontwerpbegroting en de financiële gevolgen hiervan voor de deelnemende gemeentes.

* Het Gegevenshuis:
1 keer per jaar 5 jaar evalueren terwijl een raadsperiode 4 jaar is:
B- Waarom is voor 5 jaar gekozen en niet voor 4 jaar en is dit wenselijk?
Boels Zanders Advocaten heeft geadviseerd om te kiezen voor een periode van 5 jaar. Dit betreft een veelgebruikte evaluatietermijn die effectief is gebleken. Daarnaast is het niet wenselijk dat er elke 4 jaar verschillende regelingen moeten worden geëvalueerd, omdat dit teveel druk zou leggen op de deelnemers. Deelnemers zouden dan overspoeld worden met evaluaties elke vier jaar. Met de periode van 5 jaar kan aan de hand van een rooster gewaarborgd worden dat er in een bepaald jaar maar één regeling wordt geëvalueerd.

C- Wat zijn de gevolgen hiervan voor de gemeentes in het algemeen en Kerkrade in het bijzonder?
Het gevolg is dat er op het juiste moment wordt geëvalueerd en er ook iets te evalueren valt, waardoor de input uit de evaluatie goed gebruikt kan worden voor bijvoorbeeld verbeteringen in de toekomst.

* GKB:
1 keer per 4 jaar evalueren:
D- Is dit wenselijk/haalbaar mbt de huidige 'problematieken' die bij de GR-GKB spelen?
Voor de Kredietbank geldt dat deze wordt geëvalueerd indien twee colleges hierom verzoeken. De Kredietbank heeft in de regeling opgenomen dat er maximaal 1 keer per 4 jaar mag worden geëvalueerd om te voorkomen dat er vaker geëvalueerd zal worden. Het is niet wenselijk dat er te vaak wordt geëvalueerd, omdat dit het functioneren van de KBL zou belemmeren. Uitgangspunt is daarom dat er alleen wordt geëvalueerd als twee colleges hierom verzoeken en dit mag niet vaker zijn dan 4 jaar. Er wordt dus niet standaard elke 4 jaar geëvalueerd.

Ontwerpbegroting voor 30 april toezenden en voor 1 februari de Kadernota moet zijn toegezonden:
E- Zijn deze genoemde data ook realistisch cq. haalbaar?
Er is bij deze data aansluiting gezocht bij de werkwijze die nu in de praktijk al wordt toegepast. Dit is dus zeker haalbaar.

F- Wat zijn de gevolgen hiervan voor de gemeentes in het algemeen en Kerkrade in het bijzonder?
Het gevolg is dat de uitvoering blijft zoals deze nu is, alleen nu goed vastligt in de GR zelf.

* Veiligheidsregio Zuid-Limburg:
Komt pas een “Evaluatie” als tenminste 1/5 van de (16) gemeenteraden het DB hierom verzoekt:
G- Hoe weten de gemeenteraden van elkaar wie een evaluatieverzoek wil indienen?
Het DB zal de gemeenteraden in ieder geval informeren als het een verzoek om evaluatie van een gemeenteraad ontvangt, zodat andere gemeenteraden kunnen bepalen of zij ook een verzoek tot evaluatie willen doen. De gemeenteraden kunnen elkaar uiteraard ook zelf actief benaderen hierover.

H- Kan het gebeuren dat er een periode van vele jaren geen evaluatie komt als dit 1/5-verzoek nooit zal worden behaald?
Naast het feit dat er een evaluatie komt als tenminste 1/5e van de 16 gemeenteraden verzoekt om evaluatie, zal er sowieso eens in de 5 jaar worden geëvalueerd.

I- Zo ja, Is dit voorgaande dan wel wenselijk?
Zie antwoord voorgaande vraag.

J- Wat zijn de gevolgen hiervan voor de gemeentes in het algemeen en Kerkrade in het bijzonder?
Het gevolg is dat er alleen een evaluatie plaatsvindt als dit nodig is.

* Algemeen:
K- Welke door Kerkrade vooraf aangegeven voorstellen/wijzigingen zijn concreet wel en niet gehonoreerd en waarom niet? (SVP een kort overzichtje als mogelijk).
Wij hebben als gemeente Kerkrade voor wat betreft de door ons ingediende zienswijze aangesloten bij de "Legal Opinion" van Boels Zanders Advocaten van 4 september 2023. Dit zag op een viertal onderwerpen. Hieronder een overzicht van de onderwerpen en per onderwerp aangegeven of onze zienswijze hierop wel/niet is gehonoreerd.

Onderwerp	**Gehonoreerd?**	**Opmerking**
Zienswijze	Ja	
Inspraak (burgerparticipatie)	Ja	
Evaluatie	Ja, met 1 opmerking	De zienswijze van de gemeente Kerkrade is overgenomen, maar hieraan is naar aanleiding van zienswijzen van andere gemeenteraden toegevoegd dat voor grotere GR-en (15 of meer deelnemers) eens in de 5 jaar moet worden geëvalueerd.
Aanlevertermijnen begroting	Ja, met 1 opmerking	De termijn van 30 april is in de GR-en opgenomen. Sommige GR-en hebben echter gekozen voor een eerdere datum dan 30 april, omdat dit beter aansluit bij de praktische uitvoering van de GR. De GR heeft zelf beoordeeld dat dit haalbaar is.