

Handboek Omgevingsplan

Hoofdstukken 0 t/m 4

Augustus 2022

Gemeente
EDAM
VOLENDAM

Ondernemend en betrokken.

Opgesteld in opdracht van de stuurgroep.

Hoofdstukken 0 t/m 2
Voorgelegd aan de stuurgroep Omgevingswet op d.d. 15 november 2021
Ter kennisname aangeboden aan college van B&W op d.d. 23 november 2021
Ten behoeve van het stellen van technische vragen voorgelegd aan de raad in de Themaraad van 2 december 2021

Hoofdstukken 0 , 1, 2, 4, 5

- Voorgelegd aan de stuurgroep Omgevingswet op 17 januari 2022
- Ten behoeve van vaststelling technische voorwaarden en procesmatige uitgangspunten voorgelegd aan College van 25 januari/ 1 februari 2022
- Ten behoeve van vaststelling Raad van inhoudelijke uitgangspunten omgevingsplan en kennisnemen van technische voorwaarden en procesmatige uitgangspunten omgevingsplan voorgelegd aan het college van B&W op 25 januari/ 1 februari 2022
- Ter vaststelling inhoudelijke uitgangspunten en kennisnemen van technische randvoorwaarden en procesmatige uitgangspunten aangeboden aan de raad op 10 maart 2022

Regelbibliotheek en hernummering handboek

- De regelbibliotheek is als apart document vastgesteld, wel in samenhang met het handboek. Omdat het hoofdstuk regelbibliotheek in het handboek wordt geschrapt is derhalve een wijziging van de hoofdstuknummering doorgevoerd , 4 augustus 2022
- De hernummering van het handboek en de regelbibliotheek zijn voorgelegd aan de stuurgroep van 29 augustus 2022De hernummering van het handboek en regelbibliotheek zijn toegelicht in de raad van 15 september en het college van 8 september 2022
- Ter vaststelling regelbibliotheek en hernummering handboek aangeboden aan de raad van **datum** november

Versie 2, 13 januari 2022 (vastgesteld 10 maart 2022)

Versie 3, 2 augustus 2022 (wijziging hoofdstuknummering vastgesteld november 2022)

Inhoudsopgave

Hoofdstuk 0 Waarom een handboek omgevingsplan? 5

0.1 Inleiding 5
0.2 Doelstelling 6
0.3 De inhoud van het handboek 7
0.4 Resultaat 8
0.5 Leeswijzer 9

Hoofdstuk 1 Uitgangspunten juridische regels omgevingsplan 11

1.1 Inleiding 11
1.2 Proces om te komen tot juridische regels 12
1.3 De ambitie van de gemeente 14
1.4 Uitgangspunten voor de regelkwalificatie 15
1.5 Uitgangspunten voor de juridische regels 17

1.5.1 Analyse 17
1.5.2 Uitgangspunten voor Regels 20

Hoofdstuk 2 Inhoudsopgave omgevingsplan en verbeelding 22

2.1 Inleiding 22
2.2 Opbouw en inhoudsopgave omgevingsplan 22

2.2.1 Het omgevingsplan 22
2.2.2 De standaarden 23
2.2.3 Uitgangspunten opbouw en inhoudsopgave van het omgevingsplan 24

2.3 Inhoudsopgave omgevingsplan Edam-Volendam 26

2.3.1 Basis inhoudsopgave omgevingsplan Edam-Volendam 26
2.3.2 Algemeen: indeling omgevingsplan 27

2.4 Weergave op de kaart (voorheen Verbeelding) 29

2.4.1 Wat is annoteren? 29
2.4.2 De annotaties en uitgangspunten 29

Hoofdstuk 3 procedure en proces 36

3.1 Inleiding 36
3.2 Wettelijke vereisten en procedure 36

3.2.1 Inhoudelijke eisen 37
3.2.2 Indieningseisen toelichting omgevingsplan 38
3.2.3 Wettelijke vereisten 38

3.3 Proces & stappenplan opstellen omgevingsplan 39

3.3.1 Stappenplan proces wijziging omgevingsplan 39
3.3.1.a Stappenplan voorbereiding omgevingsplan 40
3.3.1.b Rolverdeling stappenplan voorbereiding omgevingsplan 40
3.3.2 Procedure 46

3.4 Communicatie & participatieplan 47

3.4.1 Participatie 47

Hoofdstuk 4 Technische voorwaarden 50

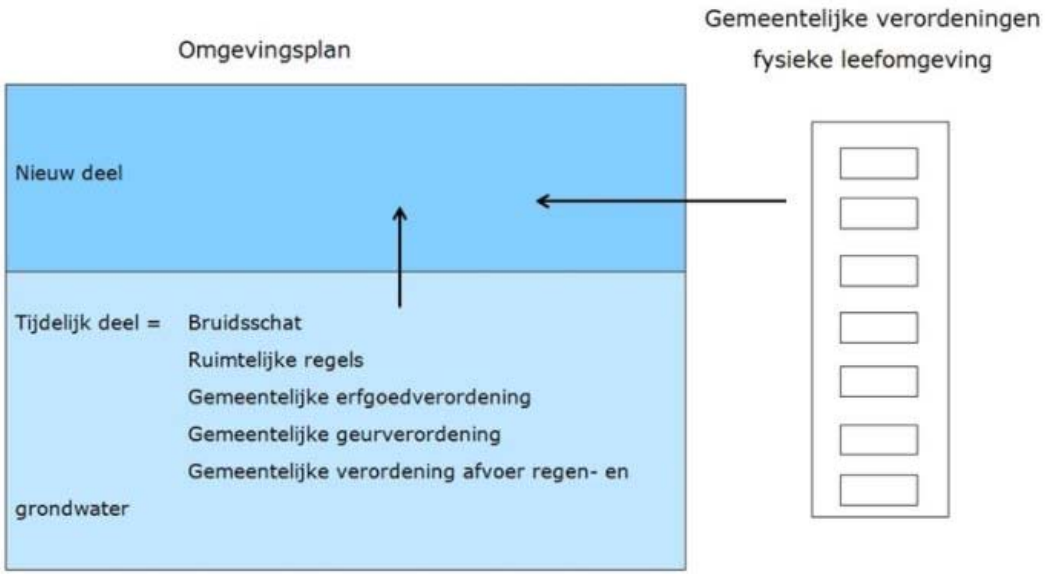
4.1 Inleiding 50

4.2 De werkende DSO 51
4.2.1 Wat is de werkende DSO keten 51
4.2.2 Werkwijze Tercera-GO! Bij uitbesteden aan externe bureaus 51
De regelbibliotheek – separaat vastgesteld document 53
Bijlage 1 Dashboard 54
Bijlage 2 Stroomschema wijziging omgevingsplan 55
Bijlage 3A Boodschappenlijst 59
Bijlage 3B Onderwerpen boodschappenlijst 63
Bijlage 3C Schema huiswerk boodschappenlijst - onderwerpen aanzet regelbibliotheek 66
Bijlage 4 Overzicht mogelijke communicatiekanalen 74

Hoofdstuk 0 Waarom een handboek omgevingsplan?

0.1 Inleiding

Vooralsnog treedt op 1 januari 2023 de Omgevingswet in werking. Het omgevingsplan is één van de kerninstrumenten onder de Omgevingswet. Zodra de Omgevingswet in werking treedt, worden de huidige bestemmingsplannen, beheersverordeningen, een aantal gemeentelijke verordeningen en zo'n 600 regels die van het Rijk naar gemeenten verhuizen – ook wel bruidsschatregels genoemd – automatisch een omgevingsplan. Dit wordt het 'tijdelijk' omgevingsplan genoemd. Elke gemeente heeft tot eind 2029 om het 'tijdelijke' omgevingsplan om te zetten naar een omgevingsplan dat voldoet aan de eisen van de Omgevingswet: Het gebiedsdekkende omgevingsplan, ook wel het 'nieuwe deel'. Hierin verwerkt de gemeente ook de regels in gemeentelijke verordeningen die over de fysieke leefomgeving gaan.



Afbeelding: weergave tijdelijk deel en nieuw deel omgevingsplan

Een belangrijk document voor het opstellen van het omgevingsplan is het Plan van Aanpak Transitie omgevingsplan (16 januari 2019) en de uitvoeringsstrategie Handboek (september 2020). In het Plan van Aanpak Transitie Omgevingsplan worden de activiteiten beschreven voor de transitie naar het omgevingsplan. De totstandkoming van het omgevingsplan doorloopt de volgende fasen:

- Handboek omgevingsplan;
- De inventarisatiefase deelgebied;
- De participatie en productiefase per deelgebied;
- De procedurefase per deelgebied.

Het Plan van Aanpak beschrijft de transitie om te komen tot één omgevingsplan voor de gemeente Edam-Volendam in de periode van 2020 t/m 2027. Hierbij worden de eisen van de Omgevingswet en de ambities uit het ambitiedocument Omgevingswet Edam-Volendam gevolgd.

Dit handboek geeft samen met het Plan van Aanpak Transitie omgevingsplan richting aan het verdere proces van het opstellen van het omgevingsplan.

0.2 Doelstelling

Het omgevingsplan moet zaken regelen, daar waar het nodig is en faciliteren, daar waar het wenselijk is. De Omgevingswet geeft niet aan hoe een omgevingsplan er precies uit moet komen te zien. Gemeenten hebben een grote vrijheid als het gaat om de opbouw en inrichting van het omgevingsplan. Een omgevingsplan kent uniforme regels voor het gehele grondgebied en specifiekere indien noodzakelijk voor de bescherming of stimulering van activiteiten in bepaalde gebieden.

Het doel van het handboek is de handreiking te bieden om te komen tot één omgevingsplan voor de gemeente Edam-Volendam. In het handboek wordt de basis gelegd voor de opzet en inrichting van het omgevingsplan en het proces om te komen tot nieuwe regels.

Om tot een omgevingsplan te komen kiest Edam-Volendam ervoor om het omgevingsplan gebiedsgewijs stap voor stap vast te stellen. De gebieden zijn op basis van gebiedstypologie en stedenbouwkundige structuur gekozen. De gebieden zijn: Buitengebied (groen), Nieuwbouwgebieden (geel), Oude Kommen (roze) en Bedrijventerreinen (paars).



Afbeelding overzicht gebieden

In navolging van de vaststelling van het handboek, worden de deel gebieden uitgewerkt tot een gebiedsdekkend omgevingsplan. Gestart wordt in 2023 met de Nieuwbouwgebieden, gevolgd door het buitengebied in 2025, de oude kommen in 2026 en als laatste de bedrijventerreinen in 2027, gevolgd door een veegplan in 2028.

0.3 De inhoud van het handboek

Het handboek omgevingsplan Edam-Volendam bevat het raamwerk voor een integrale en samenhangende set regels, toelichting en Plan van Aanpak voor vervolgstappen van het gemeentelijke omgevingsplan.

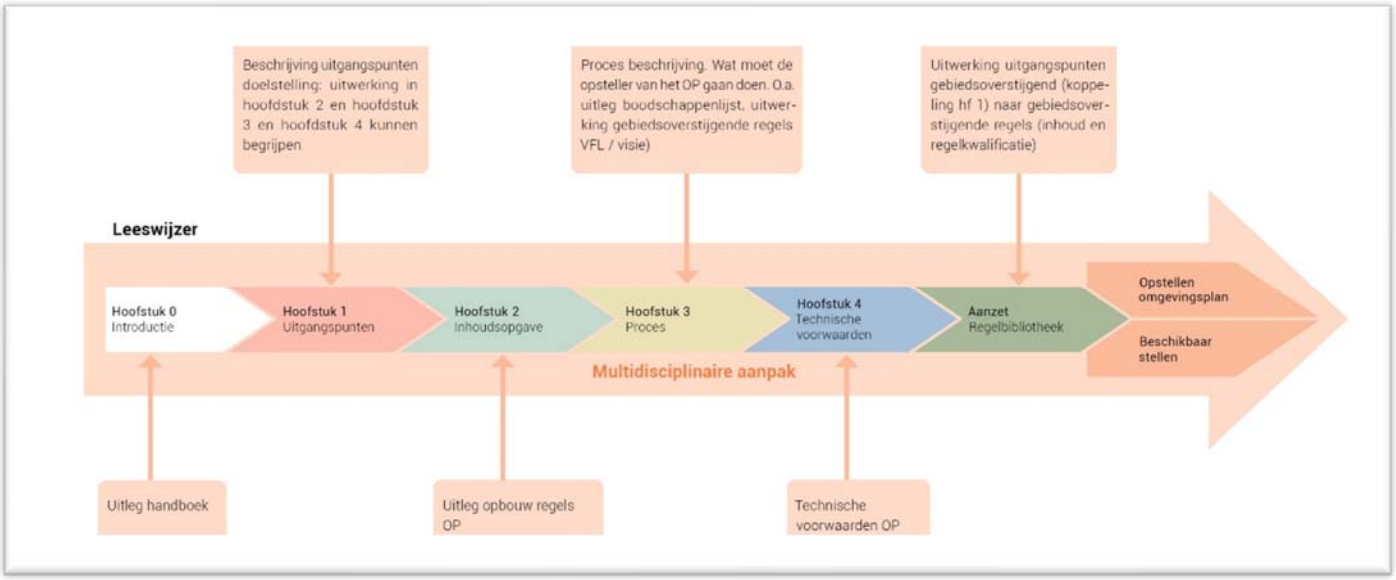
Bij het opstellen van dit omgevingsplan zijn er verschillende onderdelen die in elkaar moeten grijpen: het omzetten van bestemmingsplanregels, bruidsschatregels, regels uit de Verordening fysieke leefomgeving in omgevingsplanregels, bestaand beleid en de invoeringsstrategie en sturingsfilosofie. Daarnaast dient rekening te worden gehouden met de wettelijke kaders van de Omgevingswet en de vier Algemene maatregelen van bestuur (AMvB's). Het gaat om de bevoegdheden en kaders uit de Omgevingswet, de instructieregels uit het Besluit kwaliteit leefomgeving (Bkl), de maatwerkmogelijkheden van het Besluit activiteiten leefomgeving (Bal) en het Besluit bouwwerken leefomgeving (Bbl). Binnen deze kaders moeten er beleidsinhoudelijke keuzes gemaakt worden.

Het handboek geeft een eerste invulling aan de bovenstaande kaders en vraagstukken. Op basis hiervan bestaat het handboek uit de volgende onderdelen:

- **Hoofdstuk 1 De uitgangspunten voor de regels**
- **Hoofdstuk 2 De inhoudsopgave omgevingsplan en de verbeelding**
- **Hoofdstuk 3 Proces opstellen omgevingsplan en communicatie- en participatieplan**
- **Hoofdstuk 4 Technische voorwaarden omgevingsplan**

Deze onderdelen vormen samen het handboek omgevingsplan. Ze geven planopstellers houvast en inhoud bij het maken en wijzigingen van het omgevingsplan. Ook helpt het handboek initiatiefnemers van gebiedsontwikkelingen op weg bij het maken van een ontwikkelgericht omgevingsplan.

In onderstaand schema is per onderdeel een korte samenvatting gegeven van de uitgewerkte hoofdstukken in het handboek. De hoofdstukken worden onder *''inhoud op hoofdlijnen – hoofdstukindeling''* nader toegelicht.



Afbeelding leeswijzer opzet handboek

Hoe is het handboek tot stand gekomen?
De invulling van de hoofdstukken in het handboek is tot stand gekomen door:

1. Analyse van de geldende regels voor de fysieke leefomgeving en formulering uitgangspunten:
   In het handboek zijn de volgende regels opgenomen:
   - Lokale regels m.b.t. fysieke leefomgeving: De lokale regels bestaan uit:
     - Bestemmingsplanregels;
     - Lokaal beleid;
     - Regels die voortvloeien uit de Verordening fysieke leefomgeving Edam-Volendam;
   - Regels die voortvloeien uit de instructieregels van het Rijk (Besluit kwaliteit leefomgeving & Regels die voortvloeien uit de instructieregels van de provincie Noord-Holland (Omgevingsverordening NH2020);
   - De regels uit de bruidsschat.

   In het handboek wordt gesproken over 'puzzelstukken', waarmee de bovenstaande vijf onderwerpen worden bedoeld.
2. Een keuze te maken voor de opbouw van de regels van het omgevingsplan;
3. Uitwerking uitgangspunten genoemd onder één naar gebiedsoverstijgende regels;
4. Analyse en Beschrijving van het proces om te komen tot een gebiedsdekkend omgevingsplan;
5. Formulering technische voorwaarden om de regels digitaal raadpleegbaar te maken.

De hoofdstukken 0, 1, 2, 3 4 en de aanzet regelbibliotheek zijn gereed en vastgesteld. Hoofdstukken 0, 1, 2, 3 4 betreffen de analyse, uitgangspunten, beschrijving van het proces en de technische voorwaarden voor het omgevingsplan.
De regelbibliotheek betreft de eerste aanzet van de inhoud van het omgevingsplan, namelijk de gebiedsoverstijgende regeling.

0.4 Resultaat

Het "Handboek omgevingsplan" is het raamwerk voor het opstellen van het gebiedsdekkende omgevingsplan. In het handboek zijn onder andere de uitgangspunten en de inhoudsopgave opgenomen. Hiermee krijgt het permanente Edam-Volendamse omgevingsplan straks invulling.

De opstellers van (onderdelen van) het Edam-Volendamse omgevingsplan gebruiken het handboek en de separate aanzet regelbibliotheek als leidraad om het plan in te richten en te wijzigen. Ook voor initiatiefnemers van gebiedsontwikkelingen vormt het handboek een leidraad om het plan in te richten.

Het handboek is afgestemd met de stuurgroep implementatie Omgevingswet en vastgesteld door het college van burgemeester en wethouders en de gemeenteraad.

Versienummering handboek
Omdat in de transitiefase met het voortschrijden van de inzichten en het stapsgewijs invulling geven van de verschillende thema's, ook dit handboek wordt geactualiseerd, is het verstandig dat het

handboek van een heldere versie-nummering wordt voorzien. De versienummering wordt op het schutblad van het handboek vermeld, inclusief de vaststellingsdatum.

0.5 Leeswijzer

Hoofdstuk 1 uitgangspunten
Dit hoofdstuk beschrijft de uitgangspunten die het vertrekpunt vormen van de regelbibliotheek en het proces. Dit hoofdstuk neemt de lezer mee in de basisuitgangspunten van de regels van het omgevingsplan. Deze uitgangspunten worden vervolgens verder uitgewerkt in hoofdstuk 3 van het handboek en de aanzet regelbibliotheek.

De uitgangspunten in hoofdstuk 1 komen voort uit de inhoudelijke analyse regelgeving en harmonisering. Om een omgevingsplan te kunnen bouwen, is gestart met een inhoudelijke analyse van alle lokale regels ten aanzien van de fysieke leefomgeving, de instructieregels van Rijk en provincie en de bruidsschat. In (thema)bijeenkomsten zijn de vernieuwende mogelijkheden van regelgeving verkend en onderzocht. Met de analyse en inhoudelijke bijeenkomsten is inzicht verkregen hoe zaken geregeld zouden kunnen worden na de inwerkingtreding van de Omgevingswet en ontstaat er door betrokkenheid van de medewerkers bewustwording over de veranderingen die de Omgevingswet met zich meebrengt.

In de separate aanzet regelbibliotheek zijn bovengenoemde uitgangspunten uitgewerkt in concrete gebiedsoverstijgende regels. In hoofdstuk 3 is de beschrijving van het proces opgenomen. Hier wordt beschreven hoe het omgevingsplan moet worden opgesteld en welke systematiek gehanteerd wordt bij de verdere uitwerking van de geformuleerde uitgangspunten.

Hoofdstuk 2 Inhoudsopgave omgevingsplan en de verbeelding
De wetgever schrijft niet voor hoe een omgevingsplan er precies uit moet komen te zien. Vanuit de standaarden voor het omgevingsplan (STOP/TPOD) gelden er minimale eisen. Gemeenten hebben een grote vrijheid als het gaat om de opbouw en inrichting van het omgevingsplan.
In dit hoofdstuk is de gewenste inhoudsopgave van het omgevingsplan opgenomen met de bijbehorende toelichting van de keuze voor deze inhoudsopgave en de uitgangspunten. Tevens wordt annoteren toegelicht. Annoteren is onder andere van belang voor de weergave op de kaart (verbeelding) en het maken van toepasbare regels.

Hoofdstuk 3 Proces opstellen omgevingsplan en communicatie- en participatieplan

<u>Proces opstellen omgevingsplan</u>
De werkwijze met een omgevingsplan verandert, omdat je niet meer ‘postzegel’ plannen maakt, maar steeds verder werkt in het ene omgevingsplan. In dit hoofdstuk wordt de wettelijke kaders van het omgevingsplan beschreven en welke procedure toegepast moet worden. Tevens wordt uiteengezet hoe in de tijd van transformatie het handboek daarvoor gebruikt moet worden.

De initiatiefnemer maakt een omgevingsplan dat voldoet aan de regels van de Omgevingswet en de uitgangspunten van de gemeente. De gemeente heeft het handboek omgevingsplan gemaakt om de initiatiefnemer hierbij te helpen. In dit hoofdstuk staat ook de procesbeschrijving ‘Hoe maak ik een omgevingsplan?’. Er wordt uitgelegd wat de initiatiefnemer van de gemeente kan verwachten en wat er van de initiatiefnemer wordt verwacht Het proces stellen we bij aan de hand van de ervaringen die we samen opdoen.

Communicatie- en participatieplan

De wetgever vindt het belangrijk dat inwoners, bedrijven en maatschappelijke organisaties al in een vroeg stadium invloed kunnen uitoefenen op het omgevingsplan. Zo komen ideeën, wensen, zorgen en creativiteit ten aanzien van zijn/haar omgeving naar boven. Samen met de beleidsambities en eventuele (technische) beperkingen zijn ze van belang voor de verdere vormgeving van het plan. De verplichtingen voor participatie bij het omgevingsplan staan in artikel 10.2 lid 1 en 2 van het Omgevingsbesluit. Bij de vaststelling van het omgevingsplan moet omschreven worden hoe inwoners, bedrijven, maatschappelijke organisaties en andere bestuursorganen bij de voorbereiding betrokken zijn. En ook wat met die resultaten is gedaan.

De vorm waarin participatie invulling moet krijgen staat niet vast. In het toetsingskader participatie van de NEN (Normen voor producten, diensten of processen) staat hoe een initiatiefnemer de participatie kan vormgeven. In eerste instantie als richtlijn om de kwaliteit van de participatie te verhogen. Dit toetsingskader vormt leidraad voor het participatieplan. Door het participatie- en communicatieplan op te nemen in het hoofdstuk, is het voor initiatiefnemers van gebiedsontwikkelingen al vroeg in het proces helder wat de richtlijnen zijn voor participatie. De wijze waarop de participatie is uitgevoerd kan zo in het omgevingsplan terechtkomen.

Hoofdstuk 4 Technische voorwaarden omgevingsplan

Een omgevingsplan moet digitaal raadpleegbaar worden in het Digitaal Stelsel Omgevingswet – Landelijke Voorziening (DSO-lv). Om het omgevingsplan digitaal te kunnen raadplegen moet het omgevingsplan aan de standaarden voldoen. De standaarden die vanuit het Rijk gelden voor het omgevingsplan zijn: STOP/TPOD. Daarnaast wordt gebruik gemaakt van de gemeentelijke software Tercera-GO!. In dit hoofdstuk wordt beschreven hoe een omgevingsplan gewijzigd moet worden en op welke manier hiervoor Tercera-GO! gebruikt moet worden.

Aanzet regelbibliotheek – zie separaat vastgesteld document

Hoofdstuk 1 Uitgangspunten juridische regels omgevingsplan

1.1 Inleiding

Op dit moment kent de gemeente Edam-Volendam 45 bestemmingsplannen en 2 beheersverordeningen met verschillende regels. Regels voor milieu en regels uit verordeningen over de fysieke leefomgeving staan niet in deze bestemmingsplannen.

Anders dan in de huidige situatie zijn in het omgevingsplan alle regels voor de fysieke leefomgeving opgenomen. Activiteiten zoals bouwen, gebruik en milieu en aspecten zoals geluid, trillingen, bodembeheersing en erfgoed worden voor het gehele grondgebied geregeld. Waar nodig kunnen dan specifiekere regels van toepassing zijn op een gedeelte van het grondgebied.

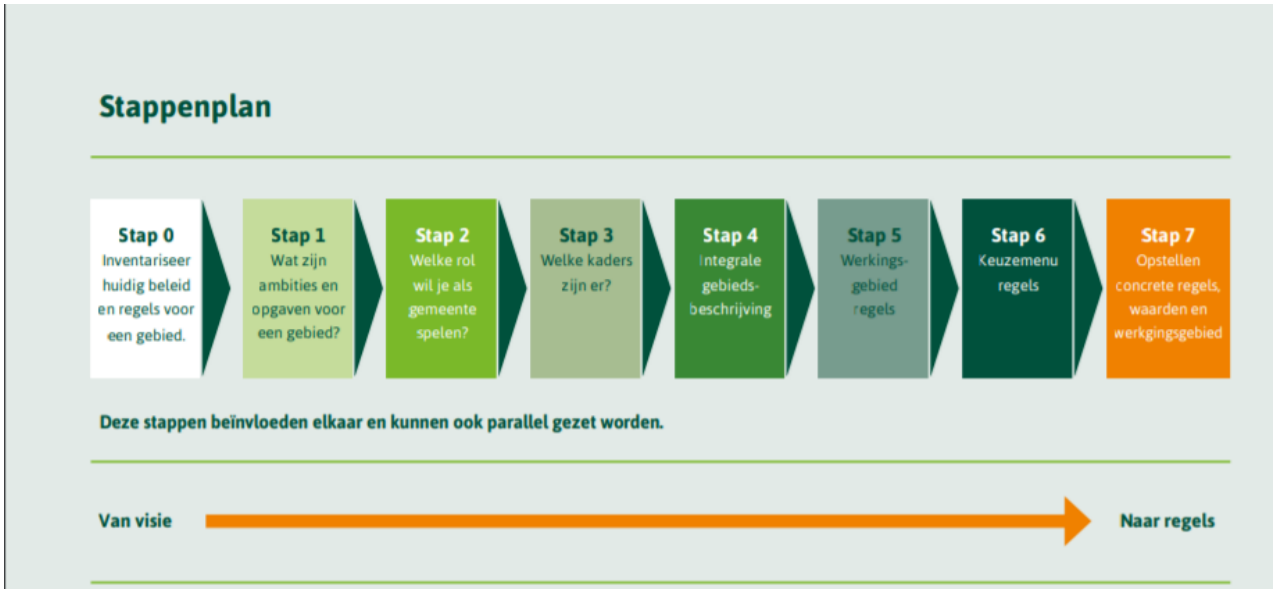
Dit handboek bevat de uitgangspunten voor de juridische regels van het omgevingsplan, alsmede een eerste aanzet voor deze regels van het omgevingsplan. De uitgangspunten stellen de makers van een omgevingsplan in staat om nadere keuzes te maken en om de regels van het omgevingsplan gedurende de transitiefase (2023 -2029) verder uit te breiden en inhoud te geven. De uitgangspunten voor deze regels zijn in dit hoofdstuk opgenomen.

In samenhang met dit handboek is een eerste aanzet gegeven voor de juridische regels (ook wel regelbibliotheek genoemd). Het betreft in dit stadium alleen enkele gebiedsoverstijgende regels. Deze eerste aanzet wordt gedurende de transitiefase uitgebreid met zowel gebiedsoverstijgende als gebiedsspecifieke regels. De regelbibliotheek groeit door de invulling van het gemeentebrede omgevingsplan.

1.2 Proces om te komen tot juridische regels

De VNG heeft een werkwijze voorbereid om op een gestructureerde manier de ambities van de gemeente te vertalen in regels van het Omgevingsplan: 'van ambitie naar regels'. In het voortraject van dit Handboek Omgevingsplan zijn twee documenten opgesteld die richting geven aan de ambitie die de gemeente heeft ten aanzien van de implementatie van de Omgevingswet. Dit betreft het Plan van Aanpak Transitie Omgevingsplan (16 januari 2019) en het Ambitiedocument Omgevingswet (juni 2018). Hierin is aangegeven dat de gemeente het werkproces aanhoudt zoals die door de VNG is voorbereid.

De VNG beschrijft 8 stappen om te komen van ambities naar regels (zie onderstaande afbeelding).

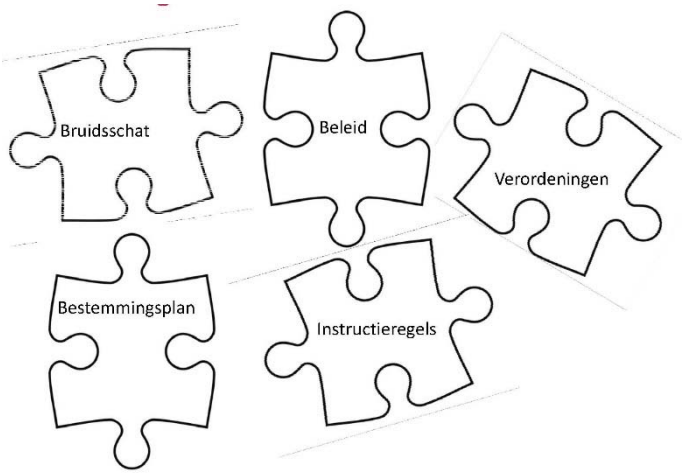


Model VNG: 8 stappen van ambities naar regels

<u>Stap 0</u>

In stap 0 van de bovenstaande figuur worden de zogenaamde 'puzzelstukken' geanalyseerd op basis van het doel dat een gemeente nastreeft met het omgevingsplan. Met puzzelstukken wordt bedoeld:

1. regels die voortkomen uit beleid van de gemeente;
2. relevante regels bestemmingsplannen;
3. de relevante onderdelen Bruidsschat;
4. de instructieregels uit het BKL, BAL, BBL, provinciale en waterschap-verordeningen;
5. relevante verordeningen.



Stap 1
Dit betreft de ambities en opgaven voor een specifiek gebied. Een gebied kan de gehele gemeente zijn, maar ook de gespecificeerde deelgebieden. De ambities komen voort uit de omgevingsvisie en eventuele gebiedsspecifieke 'gebiedsverhalen'.

Stap 2
In deze stap wordt gedefinieerd welke rol de gemeente wil spelen in het sturing geven aan ontwikkelingen in de fysieke leefomgeving. Dit noemen we ook wel de 'sturingsfilosofie'. Deze sturingsfilosofie komt aan bod in de omgevingsvisie (stap 1 Model VNG: 8 stappen van ambities naar regels) en de integrale gebiedsbeschrijving (stap 4 Model VNG: 8 stappen van ambities naar regels).

Stap 3
Aan de hand van geldende wetgeving, ambities uit de omgevingsvisie en overig gemeentelijk beleid worden de kaders van het omgevingsplan bepaald. In deze stap wordt op basis van het gemeentelijke beleid en de ambities uit de omgevingsvisie welke basiswaarden voor lucht, geluid, geur, bodem externe veiligheid worden nagestreefd in het (deel) omgevingsplan.

Stap 4
De stappen 0 t/m 4 resulteren in een integrale beschrijving van het gebied waarvoor een deel van het omgevingsplan wordt gemaakt. Het beschrijft de gewenste kwaliteit van de leefomgeving in dit gebied voor de komende jaren.

Stap 5
In stap 5 wordt beschreven wat de werkingsgebieden zijn met de daarbij van toepassing verklaarde functies en activiteiten. De werkingsgebieden variëren van het gehele grondgebied tot perceel.

Stap 6
In deze stap wordt op basis van de uitkomsten van de voorgaande stappen bepaald welke regelkwalificatie voor een activiteit wordt toegepast.

Stap 7
De gemaakte keuzes in stap 1 tot en met 6 leiden uiteindelijk tot de daadwerkelijke formulering van regels met hun waarden en werkingsgebieden.

Regels omgevingsplan in twee tranches
Bij het opstellen van een omgevingsplan worden in Edam-Volendam de genoemde 8 stappen uit het VNG-model doorlopen. Daarnaast zal het opstellen van de regels van het omgevingsplan in twee tranches gebeuren.

Tranche 1: Het harmoniseren van (enkele) regels die van toepassing zijn op het gehele gemeentelijk grondgebied.
In samenhang met het voorliggende handboek is een eerste aanzet gegeven voor de regelbibliotheek (separaat vastgesteld document), waartoe stappen 0 en 3 van het stappenplan van de VNG gedeeltelijk is doorlopen.

Stappen 1 en 2 bestaan uit de omgevingsvisie en de gebiedsbeschrijvingen (ook wel: gebiedsverhalen[1]), die nog in voorbereiding zijn. Waar mogelijk zijn stappen 5 t/m 7 doorlopen en zijn regels opgenomen in de aanzet regelbibliotheek.

Tranche 2: Harmoniseren, dereguleren, schrappen
In de transitiefase (2023-2029) volgt bij het opstellen van de (gebiedsgerichte)omgevingsplannen de rest van de regels. Bij het opstellen van een (gebieds)omgevingsplan wordt het volledige stappenplan doorlopen om van ambitie naar regel te komen. In deze tweede tranche worden naast gebiedsoverstijgende regels ook de gebiedsspecifieke regels opgesteld. In deze tranche kan op basis van de stappen 0 t/m 6 worden geharmoniseerd, gedereguleerd en waar mogelijk regels worden geschrapt. Waar nodig worden de gebiedsoverstijgende regels die in de eerste tranche zijn opgesteld opnieuw beoordeeld en voorzien van een andere regelkwalificatie.

1.3 De ambitie van de gemeente

De ambitie voor de implementatie van de Omgevingswet is vastgesteld in het ambitiedocument Omgevingswet (juni 2018). Verder met betrekking tot dit onderdeel is uitgewerkt in het plan van aanpak transitie omgevingsplan (2020) en de uitvoeringsstrategie handboek (september 2020). In het ambitiedocument Omgevingswet is onder andere opgenomen dat de gemeente het dienstverleningsniveau naar een hoger niveau wil tillen.
De kernwaarden van de organisatie zijn op de volgende manier gerelateerd aan de doelstellingen van de Omgevingswet.

Kernwaarden		Verbeterdoelen Omgevingswet	Lokale Opgave
Verbinden	→	Integrale besluitvorming	Participatie
Leiderschap	→	Snellere en betere besluitvorming	Uitnodigingsplanologie & kaderstelling
Wendbaar	→	Bestuurlijke afwegingsruimte	Maatwerk
Vertrouwen	→	Transparant en voorspelbaar	Integrale processen en communicatie

Op 20 september 2018 heeft de gemeenteraad op basis van het kwadrantenmodel van de VNG een vernieuwende ambitie vastgesteld om de koers te bepalen voor de implementatie van de Omgevingswet. Met het kiezen van de *vernieuwende* invoeringsstrategie stelt de gemeente het perspectief van de burger centraal. De volgende ambities hebben invloed op de inhoud van het omgevingsplan:

- **Maatwerk**: het leveren van maatwerk gericht op het gebied waar een bepaalde ontwikkeling zich voordoet heeft een zeer sterke externe focus en is een grote verandering voor de gemeente Edam-Volendam. De gemeente richt zich op het afwegen van belangen, zowel in specifieke gevallen, als in de context van het gebied, in plaats van te toetsen aan universeel beleid en regelgeving. Ongelijke gevallen worden ook ongelijk behandeld. De gemeente is wendbaar en vooruitstrevend, zonder zeer

[1] Inhoudelijke visie op de deelgebieden. In het PvA Transitie Omgevingsplan is het grondgebied van de gemeente onderverdeeld in 4 deelgebieden. Ten behoeve van het opstellen van de gebiedsoverstijgende regels is de omgevingsvisie bepalend voor de wijze waarop binnen de deelgebieden regels worden geïmplementeerd, geschrapt of geharmoniseerd. Daarom is het beschikbaar zijn van de omgevingsvisie essentieel om gebiedsspecifieke regels op te kunnen stellen.

grootschalige experimenten, dus worden de instrumenten aangepast en worden handvatten geboden om de bestuurlijke afwegingsruimte in te vullen.

- **Uitnodigingsplanologie en kaderstelling**: het werken met uitnodigingsplanologie betekent een veranderende rol van de gemeente. De gemeente zal werken vanuit een heldere visie en vooraf duidelijke kaders stellen vanuit het algemeen belang. De uitwerking wordt overgelaten aan de inwoners en ontwikkelaars. Dit is een grote verandering ten aanzien van de lokale cultuur. De organisatie werkt steeds meer volgens dit principe en zal dit per gebied/locatie verder toepassen.

Rol van de gemeenteraad
Naast het vaststellen van de doelstellingen en ambitie stelt de gemeenteraad beleid en regelgeving vast dat ruimte biedt voor maatwerk en onderscheid. Op basis van de gekozen ambitie streeft de gemeente naar minder regeldruk. Dit is bijvoorbeeld mogelijk door efficiënter vergunningverlening of door minder activiteiten met vergunningen te regelen.
De gemeenteraad heeft daarnaast een rol bij de kaderstelling in de vorm van de omgevingsvisie. Het gaat daarbij om de identiteit van de gemeente. Wat zijn de waarden, welke ambitie wordt nagestreven in een gebied. De rol die de gemeente wilt spelen wordt samengevat onder de noemer ‘sturingsfilosofie’.

In het omgevingsplan wordt in samenwerking met de raad de kaders van de regelgeving vastgelegd voor de fysieke leefomgeving met het doel om de gestelde doelen uit de omgevingsvisie te realiseren. De raad stelt het omgevingsplan vast.

Uitgangspunten o.b.v. ambitie

- De gemeente stelt een ‘uitnodigingsplanologie’ voor, waarin de gemeente werkt vanuit de kernbegrippen ‘kaderstellen’, ‘transparant’, ‘voorspelbaar’ en ‘vertrouwen’.
- Vereenvoudiging van de regels vindt plaats door het samenvoegen, versimpelen en loslaten waar dat kan, zonder dat daarmee de kwaliteit van de leefomgeving aangetast wordt.
- Op basis van het dienstverleningsniveau is minder regeldruk wenselijk. Hoe dit geconcretiseerd wordt, is afhankelijk van de omgevingsvisie (sturingsfilosofie) en het nadere onderzoek voor activiteiten op basis van beleid of programma’s.
- In samenwerking met de gemeenteraad wordt invulling gegeven aan het omgevingsplan. In de transitieperiode van het tijdelijke omgevingsplan naar het gemeentebrede omgevingsplan (2022-2029) wordt met de raad de keuze van regelkwalificatie besproken voor activiteiten waaruit de omgevingsvisie, beleid of programma nog geen duidelijke regelkwalificatie (zie par. 1.4) kan worden gedestilleerd.

1.4 Uitgangspunten voor de regelkwalificatie

Bij het opstellen van de regels wordt gebruik gemaakt van de VNG-regelpiramide (zie onderstaande afbeelding). Uitgangspunt van de Omgevingswet is om zoveel mogelijk activiteiten te regelen met algemene regels en een beperkt aantal activiteiten blijft nog vergunningsplichtig en daarvoor moet een initiatiefnemer (burger, bedrijf of de overheid) een melding doen/ vergunning aanvragen voordat de activiteit mag worden uitgevoerd.

Regelkwalificatie

De regelkwalificatie onder de Omgevingswet zijn in vier niveaus te verdelen:



1. Niets regelen;
2. Algemene regels:
   a. Algemene regel zonder informatie-, meld- of zorgplicht. In een algemene regel staat waaraan iemand bij het uitvoeren van een activiteit moet voldoen. Voldoet men aan de criteria uit de algemene regel, dan kan men de handeling verrichten zonder vergunning of informatie-, meld- of zorgplicht.
   b. Algemene regel met informatieplicht: Bij sommige (bijvoorbeeld milieubelastende) activiteiten verplicht het Besluit activiteiten leefomgeving (Bal) tot het sturen van informatie aan het bevoegd gezag.
   c. Algemene regel met meldplicht: Soms is een meldplicht een voorwaarde in een algemene regel. Deze meldplicht houdt in dat men tot vier weken voor aanvang moet melden dat men de activiteit gaat uitvoeren. In de algemene regel is te vinden welke informatie moet worden meegestuurd.
   d. Algemene regel met zorgplicht: De Omgevingswet bevat een algemene zorgplicht. Dit houdt in dat overheden, bedrijven én burgers verantwoordelijk zijn voor een veilige en gezonde fysieke leefomgeving. Deze algemene zorgplicht is vooral een vangnet voor als er geen specifieke decentrale of Rijksregels zijn. Als deze specifieke decentrale of Rijksregels er wel zijn, geldt de algemene zorgplicht niet meer.
3. Vergunningsplicht: met een omgevingsvergunning kunnen burgers, bedrijven en overheden toestemming vragen om activiteiten in de leefomgeving uit te voeren. De omgevingsvergunning geldt voor iedereen die de activiteit uitvoert waarvoor de vergunning bedoeld is (artikel 5.37 lid 1 Omgevingswet). Dit kan degene zijn aan wie de vergunning is verleend, maar ook zijn opvolger.
4. Verbod: een verbod geeft aan dat het verboden is om een activiteit te verrichten of na te laten als daardoor aanzienlijke nadelige gevolgen voor de fysieke leefomgeving (dreigen te) ontstaan. Bijvoorbeeld een milieuverontreiniging die aanzienlijke schade aan de kwaliteit van lucht, bodem of water veroorzaakt.

Uitgangspunten voor de regelkwalificatie

- Sturingsfilosofie is het anker voor de wijze waarop onderwerpen in het omgevingsplan zijn geregeld. Op basis van de sturingsfilosofie die de gemeente hanteert, kan bij het opstellen van regels worden bepaald op welke wijze (kwalificatie) een regel in het omgevingsplan wordt ingezet.
- We regelen niet meer dan nodig. Daarbij wordt rekening gehouden met het type activiteit, het type gebied en de te beschermen kwaliteiten. Dit kan in minder en/of betere (algemene) regels resulteren en meer vergunningsvrije activiteiten.
- Om maatwerk te kunnen leveren wordt bij een vergunningplicht waar mogelijk open normen toegepast die zijn gerelateerd aan beleidsregels. Dit biedt flexibiliteit doordat er meer ruimte is voor interpretatie om de gestelde doelen te halen en sneller kunnen schakelen.

- Zoveel mogelijk algemene regels (transparant en voorspelbaar, kaderstelling) o.b.v. beleid, omgevingsvisie, programma en de mogelijkheid die aanwezig is om daarvan af te wijken als college (maatwerk).
- Eerst wordt er gekeken of een regel voor een activiteit nodig is om een bepaald doel te bereiken. Kan een algemene of specifieke zorgplicht uitkomst bieden? Of kan de regel eigenlijk geschrapt worden?
- Als er wel een regel nodig blijkt, wordt vervolgens eerst gekeken of een algemene regel voor heel Edam-Volendam voldoende is.
- Waar de situatie daarom vraagt, wordt de algemene regel aangepast voor die specifieke activiteit of locatie.
- Bij de algemene regels wordt gewerkt met gesloten normen die helder en zelfstandig toetsbaar zijn, zodat er geen onduidelijkheid over de regel bestaat.
- Indien het wenselijk is om als gemeente geïnformeerd te zijn over een activiteit, wordt er een informatie- of meldplicht aan de algemene regel toegevoegd.
- Vindt de gemeente dat er een nadere afweging noodzakelijk is, dan wordt er gekozen voor een vergunningplicht. In dit geval kan er sprake zijn van gesloten normen, maar ook van open normen, die worden toegepast in combinatie met een beleidsregel. Dit zorgt ervoor dat er meer flexibiliteit is in de afweging of een activiteit wel of niet in het omgevingsplan past.
- Vindt de gemeente dat een activiteit echt onwenselijk is, dan wordt een verbod ingesteld. Dit betekent overigens niet dat deze activiteit nooit zou kunnen plaatsvinden. Onder bepaalde voorwaarden (bijv. treffen maatregelen door aanvrager) kan een activiteit toch toelaatbaar zijn en kan in afwijking van het omgevingsplan een (buitenplanse) omgevingsvergunning worden afgegeven.
- Verder wordt per type activiteit (b.v. bouwen) en type gebied (woongebied, oude kommen, bedrijventerrein, buitengebied) een afweging gemaakt welke mate van flexibiliteit gewenst is ten opzichte van de mate van rechtszekerheid en de bescherming van kwaliteiten in het gebied. Er kan ook een verschil zijn in de flexibiliteit die wordt toegepast ten aanzien van reeds bestaande, laag-dynamische gebieden en in ontwikkeling zijnde, hoog-dynamische gebieden.

1.5 Uitgangspunten voor de juridische regels

1.5.1 Analyse

In paragraaf 1.2 is beschreven dat het opstellen van de regels van het omgevingsplan in twee tranches gebeurt.

- Tranche 1: Het harmoniseren van (enkele) regels die van toepassing zijn op het gehele gemeentelijk grondgebied. Dit noemen we gebiedsoverstijgende regels. De regels van de eerste tranche zijn vastgelegd in de aanzet regelbibliotheek behorende bij dit handboek.
- Tranche 2: Opstellen (gebieds)omgevingsplan. Opstellen van gebiedsoverstijgende en gebiedsspecifieke regels in (gebieds)omgevingsplan. In dit plan wordt op basis van het stappenplan van de VNG de regels opgesteld. Dit betekent dat in dit proces wordt geharmoniseerd, gedereguleerd en geschrapt van huidige regels.

Ten behoeve van de regels die deel uitmaken van de 1e tranche is de analyse uitgevoerd, zoals die in de VNG-systematiek is beschreven (zie paragraaf 1.2). Voor wat betreft de analyse van het vastgestelde beleid gaat dit om het beleid dat dateert vanaf de fusie (2016) van de gemeente.

De analyse is samengebracht in een zogenaamd ‘dashboard’. Het ‘dashboard’ is een Excel bestand waarin de analyse is verwerkt. Deze wordt als digitale bijlage bij het handboek geleverd. In tabel 1 is een korte samenvatting van de uitkomsten van de analyse weergegeven.

Tabel 1: samenvatting van de uitkomsten van de analyse – tranche 1

Uitgangspunten – uitkomsten	**Toelichting uitkomsten**	**Onderwerpen**
Bruidsschat	Voor diverse onderwerpen is een aanzet gedaan of de van toepassing zijnde bruidsschat regel geschrapt en/of gespecificeerd en/of afgestemd en/of overgenomen kunnen worden in tranche 1.	- Overnemen en specifiëren regels voor bijbehorende bouwwerken, overige bouwwerken en voor de algemene bouwregels uit de bruidsschat. - Afstemmen regels bruidsschat op het gebied van veiligheid, waaronder voor traditioneel schieten en bluswatervoorzieningen.
Regelbibliotheek (gebiedsoverstijgende regels)	De criteria voor wanneer regels kunnen worden opgenomen voor een specifiek onderwerp in de aanzet regelbibliotheek in tranche 1 zijn: - Het moet een gebiedsoverstijgend onderwerp betreffen. - De regel moet beleidsneutraal kunnen worden overgenomen uit beleid of bestemmingsplan. Als de inhoud van de regel weerstand oproept of niet zonder meer bepaald kan worden (dit geldt bijvoorbeeld voor milieuregels) dan kan de regel (ook als deze gebiedsoverstijgend is) in deze tranche nog niet worden opgenomen in de regelbibliotheek. Gelet op bovenstaande criteria zijn enkele onderwerpen waarvan het wenselijk is om daar gebiedsoverstijgende regels op te stellen op de boodschappenlijst opgenomen.	Voorbeelden voor onderwerpen waarvoor gebiedsoverstijgende regels in de aanzet regelbibliotheek worden opgenomen: - Onderwerp kwaliteit, thema Bouwwerken, kwaliteit & gebruik, welstand: subonderwerpen zoals functie wonen, dakkapellen voor dakvlak, bijbehorende bouwwerken, bed & breakfast, detailhandel, garages en archeologie. - Onderwerp gezond, thema Gezondheid: subonderwerpen zoals begraafplaatsen en sport. - Onderwerp Veilig, thema Veiligheid: subonderwerpen zoals leidingen en bluswatervoorzieningen. - Onderwerp Veilig, thema Watersystemen + beheer: subonderwerpen zoals waterkeringen en waterhuishouding. - Onderwerp Ecologisch, thema Natuur & natuurbescherming: subonderwerpen natuur (bescherming natuur) en groenvoorzieningen. - Onderwerp ’bereikbaar’, thema ’infrastructuur/mobiliteit’: subonderwerpen zoals ligplaatsen en de functie terrassen.

Boodschappenlijst	Redenen waarom een onderwerp op de boodschappenlijst komt zijn: - Het is een gebiedsspecifieke regel; - Door middel van nader onderzoek, visie, uitwerking van beleid moet de inhoud van de regel worden bepaald. Dit geldt met name voor de (nieuwe) milieu onderwerpen. En dit geldt dus ook voor enkele gebiedsoverstijgende onderwerpen.	Voorbeelden **Geluid**. In het omgevingsplan moeten geluidsnormen worden opgenomen. Doormiddel van onderzoek moet worden bepaald welke geluidsnormen gehanteerd worden voor diverse geluidsbronnen zoals wegen en bedrijven. Ditzelfde is van toepassing op bijvoorbeeld geur of trillingen. Door middel van onderzoek moet worden bepaald welke milieunormen gehanteerd worden. **Recreatie**, deels gebiedsoverstijgende regels en deels gebiedspecifieke regels voor specifiek aangewezen locaties. Welke regels gebiedsspecifiek zijn, wordt naar aanleiding van de doelen en ambities uit de gebiedsverhalen van de omgevingsvisie bepaald. **Welstand**. Er moet onderzocht worden hoe het welstandsbeleid vertaalt wordt in het omgevingsplan.

Uit de inventarisatie blijkt dat de regels niet altijd in overeenstemming zijn met elkaar, en vaak is het zo dat regels uit het ene domein (bijvoorbeeld een bestemmingsplan) niet overeenkomen of zelfs tegenstrijdig zijn met een regel uit een ander domein (bijvoorbeeld een milieu gerelateerde regels uit de APV). In het dashboard is aangegeven of, en zo ja hoe, er een harmonisatie van regels kan plaatsvinden op basis van het vastgestelde beleid, verordeningen, instructieregels van provincie en Rijk, de bruidsschat en de nieuwe amvb's van de Omgevingswet. Verder is er een onderverdeling gemaakt van activiteiten waarvoor gebiedsoverstijgende regels kunnen worden opgesteld en regels waarvoor gebiedsspecifieke regels noodzakelijk zijn. Tot slot is uit de analyse op te maken dat alvorens een regel kan worden opgesteld er nadere onderzoeken, omgevingsvisie of programma nodig is. Deze regels worden in transitiefase verder uitgewerkt. In de analysefase zijn deze activiteiten op de "boodschappenlijst" gezet. Boodschappenlijst betekent: uitwerken in de transitiefase.

Uitgangspunten voor gebiedsoverstijgende regels

Conform het gedachtegoed van de Omgevingswet moeten de uitgangspunten leiden tot heldere regels. In de eerste tranche is sprake van harmonisatie van de gebiedsoverstijgende regels in de gemeente en van een beleidsneutrale overgang van de bestaande regels en verordeningen naar de regels van het omgevingsplan. De regelkwalificatie is conform huidige wetgeving. De regels worden in de transitiefase stapsgewijs aangevuld.

Uitgangspunten voor gebiedsspecifieke regels

De gemeente hanteert voor verschillende gebieden zogenaamde 'gebiedsspecifieke regels'. Gebiedsspecifiek betekent dat er regels voor activiteiten gelden die specifiek in één van de vier deelgebieden voorkomen. Hierbij kan gedacht worden aan agrarische activiteiten of activiteiten ter bescherming van het beschermd stadsgezicht. Er zijn in deze versie van het handboek nog geen gebiedsspecifieke uitgangspunten opgenomen, omdat die voortvloeien uit de gebiedsverhalen uit de omgevingsvisie of nieuw beleid. Uitgangspunten voor gebiedsspecifieke regels worden in de transitiefase opgesteld. In de separate aanzet regelbibliotheek is een reservering opgenomen voor de vier gedefinieerde deelgebieden.

1.5.2 Uitgangspunten voor Regels

Algemene uitgangspunten

- Ten behoeve van het opstellen van de regels wordt het stappenplan VNG doorlopen (*8 stappen van ambities naar regels).*
- Een activiteit, thema of waarde kan zowel gebiedsoverstijgend als gebiedsspecifiek zijn. Bijvoorbeeld als voor een activiteit naast de gebiedsoverstijgende regels voor bepaalde locaties ook nog nadere specifieke regels gelden. In dat geval geldt voor het gebiedsoverstijgende deel dat wordt bepaald of de regel opgenomen kan worden in de separate aanzet regelbibliotheek. De regeling voor het gebiedsspecifieke aspect wordt ingevuld gedurende de transitiefase.

Uitgangspunten t.b.v. de 1e tranche

- Waar mogelijk worden gebiedsoverstijgende regels die voortkomen uit de bestemmingsplannen en vastgesteld beleid, verordeningen, amvb's, bruidsschat (bouwen) en Rijks en provincieregels geharmoniseerd.
- Begrippen uit bestemmingsplannen worden geharmoniseerd. De volgende uitgangspunten gelden voor harmonisatie
    - Regel gaat boven begrip (geen verscholen regels in begripsomschrijvingen). Maatwerk moet worden gerealiseerd door regels en niet door aanpassing van het begrip voor een bepaalde locatie.
    - Beste begripsuitleg kiezen en hier binnen de gemeente niet meer van afwijken. Een begrip moet straks in de hele gemeente, waar nog maar 1 omgevingsplan geldt, uniform worden toegepast.
    - Aanpassing van een begripsomschrijving is in de toekomst nog mogelijk, maar dan geldt dat begrip voor het gehele omgevingsplan. Dit is iets wat een bredere afweging vraagt.
    - De Omgevingswet gaat uit van eenvoudig beter. Er is dan ook veel voor te zeggen, het aantal begrippen in zijn algemeenheid te minimaliseren en te harmoniseren.
    - Voor veel begrippen wordt door de VNG geadviseerd de begrippen niet meer te omschrijven in het Stelsel Omgevingswet om uiteenlopende redenen. Aan de advisering van de VNG wordt een zwaargewicht toegekend.
    - Als de wetgeving al voorziet in de omschrijving van een begrip, is het altijd beter om daarbij aan te sluiten en het begrip niet op gemeentelijk niveau ook te omschrijven.
- Bij het opstellen van gebiedsoverstijgende regels wordt geen nieuw beleid geïmplementeerd. Het overzetten van regels naar de regels in de regelbibliotheek vindt beleidsneutraal plaats.
- Van elkaar afwijkende regelingen over hetzelfde onderwerp worden op elkaar afgestemd.

Uitgangspunten t.b.v. de 2e tranche

- Indien er naar aanleiding van de ambities en doelen uit de omgevingsvisie en gebiedsverhalen wijzigingen nodig zijn van de van de gebiedsoverstijgende regels in de regelbibliotheek, vindt dat plaats in de transitiefase.
- Indien er naar aanleiding van nader onderzoek, beleid of harmonisatie wijzigingen of aanvullingen nodig zijn van de regels, dan vindt dat plaats in transitiefase.
- De bruidsschat (milieu) is geïnventariseerd. Indien een (milieu) activiteit samenhangt met een bruidsschatregel, dan wordt de keuze schrappen, specificeren, overnemen gemaakt in de transitiefase.

Hoofdstuk 2 Inhoudsopgave omgevingsplan en verbeelding

2.1 Inleiding

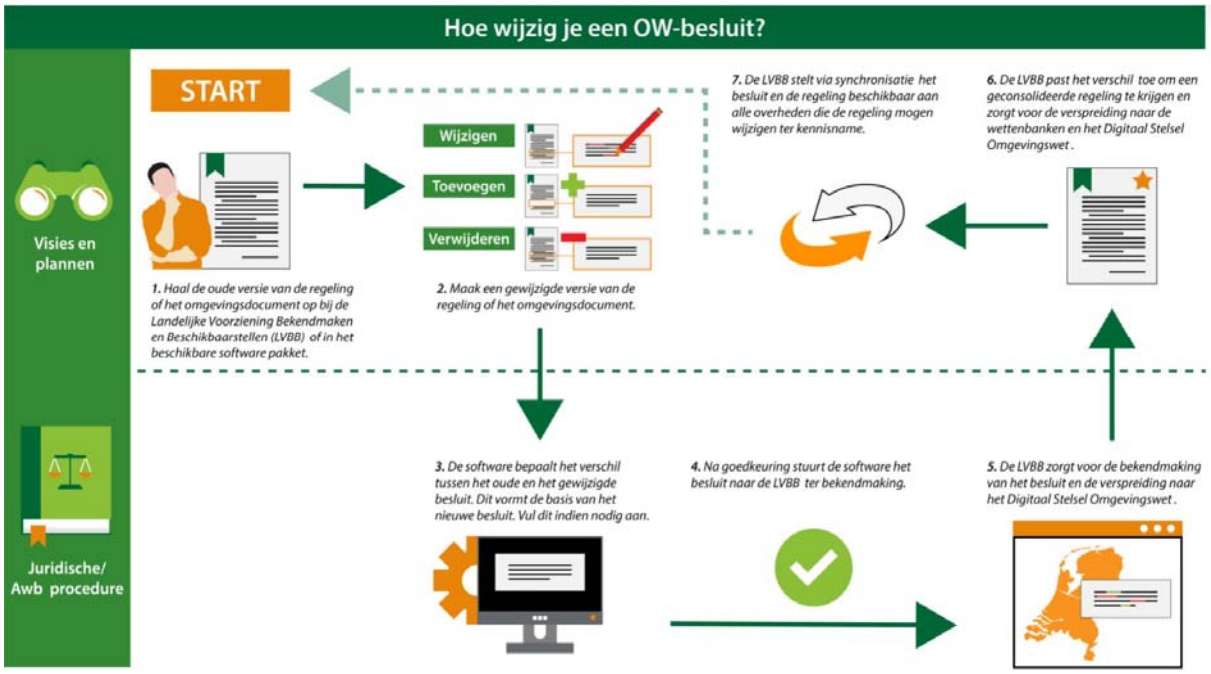
Tijdens de transitiefase wordt het tijdelijke omgevingsplan stapsgewijs omgezet naar het nieuwe deel, dat onderdeel wordt van het gebiedsdekkende omgevingsplan. Voor het vaststellen en wijzigen van het omgevingsplan zijn informatiemodellen ontwikkeld. Voor het omgevingsplan zijn de Standaard officiële publicatie (STOP) en Toepassingsprofiel Omgevingsplan (TPOD) van toepassing (hierna: de standaarden).[2] Omdat de gemeente met deze standaarden veel keuzevrijheid heeft voor het opstellen van het omgevingsplan en de digitale verbeelding, is vooraf een opbouw met bijbehorende inhoudsopgave bepaald. Deze opbouw met de bijbehorende inhoudsopgave vormt de basis van het omgevingsplan Edam-Volendam, die in de transitiefase naar het gebiedsdekkende omgevingsplan als groeimodel verder worden aangevuld en uitgewerkt naar aanleiding van de uitgangspunten die in Hoofdstuk 1 van dit handboek zijn opgenomen.
Voor een weergave op de kaart (verbeelding) moet worden geannoteerd. Annoteren is het toevoegen van gegevens aan de juridische regels om het omgevingsplan machineleesbaar te maken. Bij het annoteren wordt gebruik gemaakt van uitbreidbare en limitatieve waardelijsten, waaruit gekozen moet/kan worden. De annotaties zijn verwerkt in de software voor het maken van een omgevingsplan.
In dit hoofdstuk worden het omgevingsplan en de uitgangspunten voor de opbouw, inhoudsopgave en het annoteren uiteengezet. Deze uitgangspunten moeten worden gehanteerd bij het opstellen en wijzigen van het omgevingsplan.

2.2 Opbouw en inhoudsopgave omgevingsplan

2.2.1 Het omgevingsplan

Het omgevingsplan bestaat uit een Besluit en een Regeling. Het besluit is een tekst die de vaststelling of wijziging van een regeling beschrijft: een precieze beschrijving van hoe de gemeenteraad of het college (in het geval van delegatie) een nieuwe Regeling vaststelt of een (bestaande) Regeling wijzigt. Onderdeel van het Besluit is dus ook de nieuwe Regeling of de wijziging van de Regeling. Voor het omgevingsplan is dit het raadsbesluit of collegebesluit met alle bijbehorende onderdelen waarmee een wijziging van het omgevingsplan wordt vastgesteld. De juridisch geldende versie van het omgevingsplan waaraan rechten en plichten kunnen worden ontleend, bestaat uit de verzameling van de nieuwe Regeling en alle daarna vastgestelde wijzigingen van die Regeling. Om die verzameling op een voor de mens leesbare en begrijpelijke manier te presenteren, is er ook de geconsolideerde Regeling. De geconsolideerde Regeling bevat de inhoud van een Regeling, zoals die geldt op een bepaald moment. De geconsolideerde Regeling wordt afgeleid uit de initiële Regeling waarin steeds de (inwerkinggetreden) wijzigingen uit de wijzigingsbesluiten zijn verwerkt tot een doorlopende versie van het omgevingsplan. De geconsolideerde Regeling vormt de basis voor de weergave van de Regeling op overheid.nl en van de versie van het omgevingsplan die in DSO-LV te raadplegen is. Een toelichting op de technische voorwaarden omgevingsplan is verder uitgewerkt in Hoofstuk 4.

[2] Toepassingsprofiel omgevingsplan I Versie 2.0.0 I Standaard Officiële Publicatie met Toepassingsprofielen voor Omgevingsdocumenten (STOP/TPOD) I 29 juni 2021



Afbeelding: infographic www.wegwijzertpod.nl (wijzigen van een omgevingsplan)

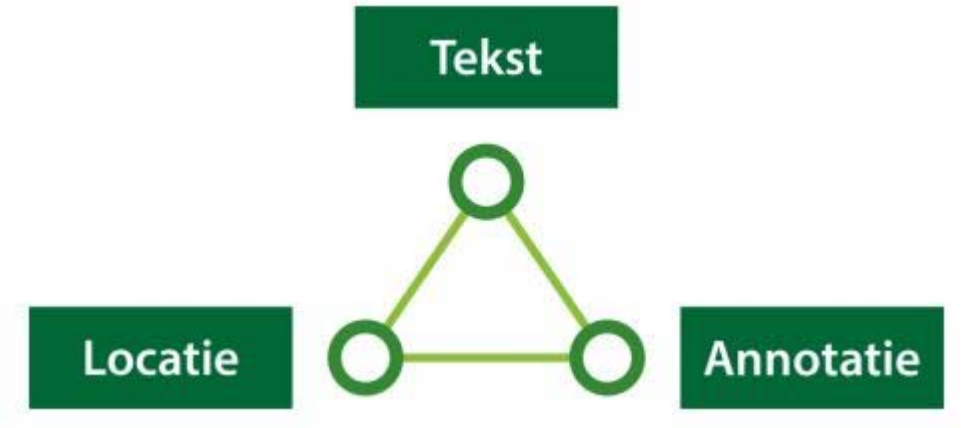
Het tijdelijke deel van het omgevingsplan van Edam-Volendam wordt op een gebiedsgerichte manier omgezet naar het nieuwe deel. Het eerste (deel-)omgevingsplan (de Regeling) komt tot stand door het nemen van een initieel besluit (het besluit waarmee het eerste (deel-)omgevingsplan wordt vastgesteld). Dit vormt tevens de geconsolideerde versie van het omgevingsplan. Vervolgens wordt door middel van wijzigingsbesluiten het omgevingsplan per gebied aangevuld en gewijzigd. Deze wijzigingsbesluiten worden daarna onderdeel van de geconsolideerde versie van het omgevingsplan. De in de navolgende paragraven omschreven opbouw en inhoudsopgave hebben betrekking op de juridische geldende versie (de Regeling) van het omgevingsplan. De opbouw en bijbehorende inhoudsopgave vormen de basis voor de wijzigingsbesluiten waarmee de regels van het tijdelijke deel van het omgevingsplan wordt omgezet naar het gebiedsdekkende omgevingsplan. Deze onderwerpen worden in de hiernavolgende paragrafen beschreven.

2.2.2 De standaarden

Om de gemeente de mogelijkheid te geven het omgevingsplan zoveel mogelijk naar eigen inzicht in te delen, schrijft het standaard omgevingsplan (STOP) slechts een zeer beperkte vorm van standaardinhoudsopgave voor. Er gelden twee verplichtingen:

1. Elk omgevingsplan heeft een Hoofdstuk 1 met de titel ‘Algemene bepalingen’. Dit hoofdstuk heeft een verplicht artikel: ‘Begripsbepalingen’;
2. Het omgevingsplan heeft een bijlage waarin de tekstuele aanduidingen en identificatiecodes van de Geo-informatieobjecten (GIO’s) zijn opgenomen. Elke regel in het omgevingsplan moet namelijk worden gekoppeld aan één of meerdere locaties. Met een GIO wordt de locatie van een regel uit het omgevingsplan vastgelegd. Dit wordt ook wel het werkingsgebied van een regel genoemd.

De drie hoofdcomponenten van de standaarden zijn: tekst, locatie en annotatie.



Afbeelding: hoofdcomponenten (afbeelding uit TPOD)

Vanuit deze gedachte zijn de opbouw en de inhoudsopgave van het omgevingsplan vormgegeven. Een toelichting op de technische voorwaarden omgevingsplan is verder uitgewerkt in Hoofstuk4.

2.2.3 Uitgangspunten opbouw en inhoudsopgave van het omgevingsplan

1. Opbouw omgevingsplan
De regels van het omgevingsplan kunnen onder andere systematisch (casco VNG), gebiedsgericht, thematisch gericht functie- en activiteitengericht opgebouwd worden. Voor de opbouw van het omgevingsplan Edam-Volendam zijn de volgende uitgangspunten bepaald:

- Het omgevingsplan wordt een mengvorm: een gedeeltelijk systematisch opbouw, gebiedsgerichte opbouw en functie- en activiteitengerichte opbouw, omdat deze vorm van opbouw is gebaseerd op een locatiegerichte benadering. Dit past uitstekend bij de wijze waarop Edam-Volendam haar omgevingsplan wil inrichten (d.m.v. gebiedstypologieën) en op het gedachtegoed van de Omgevingswet;
- In Hoofdstuk 3 van het omgevingsplan worden de beperkingengebieden en gebiedsaanwijzingen opgenomen. Op deze manier staan alle beperkingen en gebiedsaanwijzingen die gelden voor activiteiten overzichtelijk bij elkaar;
- Hoofdstuk 4 van het omgevingsplan bevat de vier gebiedstypologieën:

Oude kernen, Nieuwbouwgebieden, Bedrijventerreinen en Buitengebied;

- Nieuwe gebieden worden alleen toegevoegd aan Hoofdstuk 4, wanneer uit de uitgangspunten, de boodschappenlijst en de omgevingsvisie een nieuw gebied toegevoegd moet worden;
- Hoofdstuk 4 van het omgevingsplan regelt de functie en het gebruik per gebied (de voormalige bestemmingsomschrijving en specifieke gebruiksregels);
- De activiteiten worden opgenomen in Hoofdstuk 5 van het omgevingsplan en per activiteit wordt aangegeven voor welk gebied uit Hoofdstuk 3 en 4 de regel van toepassing is;
- In Hoofdstuk 6 van het omgevingsplan worden de regels die van toepassing zijn voor de onderwerpen overgangsrecht, programma, beheer en onderhoud, financiën, procesregels, handhaving en monitoring en evaluatie opgenomen.

2. Hoofdstuk 1 begripsbepalingen en meet- en rekenbepalingen
In de standaard is bepaald dat de begripsbepalingen uitsluitend worden opgenomen in het artikel Begripsbepalingen in Hoofdstuk 1, dan wel in een specifieke bijlage met begripsbepalingen en niet op andere plaatsen in de tekst.
In de standaard is verder bepaald dat in principe de meet- en rekenbepalingen in het artikel 'Meet- en rekenbepalingen' in Hoofdstuk 1, dan wel in een specifieke bijlage met meet- en rekenbepalingen worden geplaatst. Het kan voorkomen dat een meet- of rekenbepaling zo contextgebonden is, dat deze slechts voor één of een beperkt aantal artikelen van toepassing is. In zo'n geval kan het bevoegd gezag het wenselijk vinden om de meet- of rekenbepaling niet in het artikel 'Meet- en rekenbepalingen' in Hoofdstuk 1 te plaatsen, maar direct in of bij de artikelen waarop zij van toepassing is.
De volgende uitgangspunten zijn bepaald voor Hoofdstuk 1.

- De begrippen en de meet- en rekenbepalingen worden opgenomen in het artikel 'Begripsbepalingen' in Hoofdstuk 1 en niet als bijlage bij de regels;
- Indien een meet- en rekenbepaling uitsluitend van toepassing is voor een beperkt aantal artikelen, wordt deze ook opgenomen in artikel 'meet- en rekenbepalingen' in Hoofdstuk 1.

3. Opnemen overige regels in Hoofdstuk 1
In Hoofdstuk 1 'Algemene bepalingen' kunnen overige regels opgenomen worden, waarvan het werkingsgebied het hele werkingsgebied van het omgevingsplan is. Dit kan een algemene regel zijn die voor iedereen van toepassing en niet geldt specifiek voor een locatie of activiteit, bijvoorbeeld een zorgplicht. Het doel van dit uitgangspunt is tweeledig:

1. Dit zorgt ervoor dat een gebruiker alle regels die op een locatie gelden gepresenteerd krijgt;
2. Dit voorkomt dat een gebruiker die de regels wil raadplegen die voor een bepaalde locatie gelden, ook allerlei regels te zien krijgt die daar niet van toepassing zijn, alleen omdat ze als algemene bepaling zijn geformuleerd zonder er een specifieke locatie aan te koppelen.

Op basis van het bovenstaande zijn de volgende uitgangspunten bepaald:

- Overige algemene regels in Hoofdstuk 1 worden beknopt gehouden;
- Er wordt in Hoofdstuk 1 uitsluitend een regel opgenomen als dit belangrijk is voor de burger om deze vroegtijdig gepresenteerd te krijgen. Indien hiervan geen sprake is, wordt de algemene regel opgenomen in het hoofdstuk waar de regel over gaat.

4. Doelen in het omgevingsplan
De gemeente kan waar nodig specifieke doelen opnemen in het omgevingsplan. De doelen geven een duidelijke beweegreden waarom de in het omgevingsplan gestelde regels worden gesteld. De regels in het omgevingsplan dienen een bijdrage te leveren aan het bereiken van de doelen.
In algemene zin levert de gemeentelijke omgevingsvisie de input voor de doelen. Het omgevingsplan vertaalt de omgevingsvisie of een programma naar doelen en regels. Er worden in het omgevingsplan geen doelen geformuleerd die niet voorkomen uit de omgevingsvisie of programma's.

Op basis van het bovenstaande zijn de volgende uitgangspunten bepaald:

- Per gebiedstypologie worden doelen opgenomen;
- De doelen worden opgenomen in Hoofdstuk 2 van het omgevingsplan in de afdeling 'gebiedsgerichte doelen';
- De doelen moeten aansluiten op de omgevingsvisie;
- De algemene ambities uit de omgevingsvisie moeten per gebiedstypologie geconcretiseerd worden;
- Indien een doel betrekking heeft op een specifiek thema, wordt dit apart opgenomen in Hoofdstuk 2 in de afdeling 'themagerichte doelen';

- De doelen moeten toetsbaar zijn en moet worden afgestemd met plantoetser en geparticipeerd met de bewoners en ondernemers.

2.3 Inhoudsopgave omgevingsplan Edam-Volendam

2.3.1 Basis inhoudsopgave omgevingsplan Edam-Volendam

Op basis van de uitgangspunten die in de voorgaande paragraaf zijn opgenomen, wordt de onderstaande basis inhoudsopgave omgevingsplan Edam-Volendam gehanteerd en verder ingevuld. De hoofdstukken staan vast. Indien er een verdere onderverdeling gewenst is, dan wordt gewerkt met Afdelingen en paragrafen. Zie hiervoor de regels die gelden vanuit de standaarden in paragraaf 2.3.2.
De namen van de Hoofdstukken (behoudens Hoofdstuk 1), Afdelingen en paragrafen kunnen worden aangevuld en de volgorde kan worden aangepast.

Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen
Artikel X Begripsbepalingen
Artikel X Meet- en rekenbepalingen
Artikel X Overige algemene bepalingen
Hoofdstuk 2 Doelen
Afdeling 2.1 Gebiedsgerichte doelen
Artikel X Doelen Oude kernen
Artikel X Doelen Buitengebied
Artikel X Doelen Woongebieden
Artikel X Doelen Bedrijventerreinen
Afdeling 2.2 Themagerichte doelen
Artikel X Duurzaamheid (voorbeeld)
Artikel X Natuur (voorbeeld)
Artikel X (nader in te vullen)
Hoofdstuk 3 Beperkingengebied en gebiedsaanwijzingen
Afdeling 3.1 Beperkingengebieden
Paragraaf 3.1.1 Archeologie
Paragraaf 3.1.2 Leidingen
Paragraaf 3.1.3 Bodem
Afdeling 3.2 Gebiedsaanwijzingen
Paragraaf 3.2.1 Welstand
Paragraaf 3.2.2 Natuur
Paragraaf 3.2.3 Erfgoed
Hoofdstuk 4 Gebieden
Afdeling 4.1 Oude kernen
Artikel X Wonen
Artikel X Horeca
Artikel X Detailhandel
Afdeling 4.2 Buitengebied
Afdeling 4.3 Woongebieden
Afdeling 4.4 Bedrijventerreinen
Hoofdstuk 5 Activiteiten
Afdeling 5.1 Bouwactiviteiten
Afdeling 5.2 Milieubelastende activiteiten
Afdeling 5.3 Kapactiviteiten
Afdeling 5.4 Aanlegactiviteiten
Hoofdstuk 6 Overige bepalingen
Afdeling PM

2.3.2 Algemeen: indeling omgevingsplan

Indien de basisinhoudsopgave wordt gewijzigd of verder wordt onderverdeeld, dan gelden voor de inhoudsopgave van het omgevingsplan vanuit de standaard de volgende regels[3]:

1. Hoofdstuk en Artikel komen altijd voor;
2. Als er behoefte is om in een Hoofdstuk artikelen te groeperen, dan wordt een Afdeling gebruikt;
3. In Hoofdstukken waarin een onderverdeling in Afdelingen niet volstaat (bijvoorbeeld vanwege de omvang van het Hoofdstuk of de verscheidenheid aan onderwerpen in het Hoofdstuk) dan wordt een Paragraaf gebruikt; Paragraaf komt tussen Afdeling en Artikel;
4. Een volgende onderverdeling ontstaat door een Subparagraaf te gebruiken; een Subparagraaf komt tussen Paragraaf en Artikel;
5. Bij behoefte aan een nog verdergaande onderverdeling wordt een Subsubparagraaf gebruikt; een Subsubparagraaf komt tussen Subparagraaf en Artikel;
6. Een nog verder gaande onderverdeling kan worden bereikt door gebruik te maken van Titel: een Titel komt tussen Hoofdstuk en Afdeling;
7. Een tekstelement (hoofdstuk, afdeling, paragraaf etc.) mag slechts één lager liggend type tekstelement bevatten;
8. Artikelen kunnen onderverdeeld worden in Leden (hierover meer in de separate aanzet Regelbibliotheek);
9. Onder ieder structuurelement en onder Artikel kan het element Gereserveerd worden geplaatst: leeg STOP-element waarmee bij weergave op overheid.nl en in DSO-LV de tekst ‘Gereserveerd’ wordt gegenereerd.
10. Onder ieder structuurelement en onder Artikel kan het element ‘Vervallen’ worden geplaatst: een leeg STOP-element waarmee bij weergave op overheid.nl en in DSO-LV de tekst ‘Vervallen’ wordt gegenereerd. Dit geeft aan dat het element de status ‘vervallen’ heeft; het is niet langer juridisch geldig en heeft geen inhoud meer;
11. De term Redactioneel is niet toegestaan;
12. Voet- en eindnoten zijn niet toegestaan.

[3] Toepassingsprofiel omgevingsplan, versie 2.0.0-rc, 15 juni 2021, p. 60 en 61

Type tekstelement	Aantal	Mag voorkomen onder	Mag bevatten	Mag niet bevatten
Hoofdstuk	1..n	Lichaam	Titel, Afdeling, Artikel, element Gereserveerd, element Vervallen	Hoofdstuk, Paragraaf, Subparagraaf, Subsubparagraaf, Inhoud
Titel	0..n	Hoofdstuk	Afdeling, element Gereserveerd, element Vervallen	Titel, Hoofdstuk, Paragraaf, Subparagraaf, Subsubparagraaf, Artikel, Inhoud
Afdeling	0..n	Hoofdstuk, Titel	Paragraaf, Artikel, element Gereserveerd, element Vervallen	Hoofdstuk, Titel, Afdeling, Subparagraaf, Subsubparagraaf, Inhoud
Paragraaf	0..n	Afdeling	Subparagraaf, Artikel, element Gereserveerd, element Vervallen	Hoofdstuk, Titel, Afdeling, Paragraaf, Inhoud
Subparagraaf	0..n	Paragraaf	Subsubparagraaf, Artikel, element Gereserveerd, element Vervallen	Hoofdstuk, Titel, Afdeling, Paragraaf, Subparagraaf, Inhoud
Subsubparagraaf	0..n	Subparagraaf	Artikel, element Gereserveerd, element Vervallen	Hoofdstuk, Titel, Afdeling, Paragraaf, Subparagraaf, Subsubparagraaf, Inhoud

Afbeelding uit TPOD: regels voor tekstelementen en invulling

2.4 Weergave op de kaart (voorheen Verbeelding)

2.4.1 Wat is annoteren?

Voor een weergave op de kaart dient geannoteerd te worden. Annoteren wordt ook gebruikt voor het maken van toepasbare regels. In de TPOD wordt annoteren als volgt omschreven:
'Onder annoteren verstaan we het toevoegen van gegevens aan (onderdelen van) regelingen, gegevens die de regelingen machineleesbaar maken. Dit zorgt ervoor dat de regeling gestructureerd bevraagbaar is en dat locaties en andere gegevens op een kaart weergegeven worden. Het annoteren helpt ook bij het verbinden van toepasbare regels, oftewel vragenbomen, aan regels met locaties.'
Voor het annoteren wordt gebruik gemaakt van waardelijsten, die in de software geïmplementeerd zijn. Een waardelijst is een collectie van waarden die gebruikt kunnen worden bij het annoteren. Waardelijsten zijn er in twee vormen: limitatieve waardelijsten en uitbreidbare waardelijsten. Daar wordt het volgende mee bedoeld:

- limitatieve waardelijst: een lijst met vooraf gedefinieerde waarden waaruit gekozen moet worden. Deze waardelijst wordt centraal beheerd en kan alleen beheermatig gewijzigd worden, aangezien een wijziging direct effect heeft op de werking en functionaliteiten van de applicaties van DSO-LV en LVBB;
- uitbreidbare waardelijst: een lijst met vooraf gedefinieerde waarden. Wanneer de gewenste waarde op de waardelijst voorkomt, wordt die gebruikt. De bedoeling is dat, als de gewenste waarde niet op de waardelijst voorkomt, het bevoegd gezag een eigen waarde kan definiëren. Het stelsel ondersteunt uitbreidbare waardelijsten echter nog niet. Daarom is aan de uitbreidbare waardelijsten toegevoegd de waarde 'Nog toe te voegen'. Die waarde kan worden gebruikt wanneer het bevoegd gezag een eigen waarde zou willen gebruiken.

Elke juridische regel kan geannoteerd worden. Afhankelijk van de inhoud van de juridische regel wordt bepaald welke annotatie wordt gebruikt. Als niet wordt geannoteerd is de enige verplichting om elke juridische regel te koppelen aan een locatie. Een computer weet dan dat een juridische regel hoort bij een locatie, maar kan er verder geen betekenis aan geven en kan de locaties ook niet op een voor de mens herkenbare manier op een kaart weergeven. Daarnaast kan er geen toepasbare regel worden gemaakt. De toepasbare regels worden nader toegelicht in Hoofdstuk 4.
In de navolgende paragraaf wordt een omschrijving van de annotatie gegeven en de uitgangspunten voor het gebruik van de annotatie.

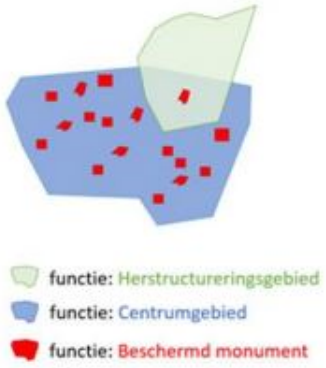
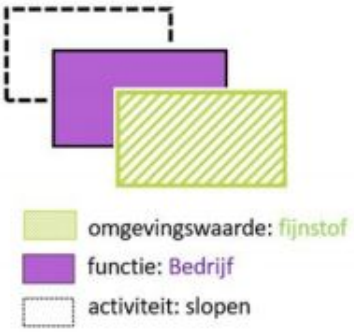
2.4.2 De annotaties en uitgangspunten

De volgende annotaties kunnen gebruikt worden. De annotaties die een weergave op de kaart geven zijn als 'blauw' gemarkeerd. De annotaties die gebruikt moeten worden voor het maken van toepasbare regels worden toegelicht in Hoofdstuk 4. De keuzes die hieronder worden gegeven komen voort uit de standaard en de bijbehorende waardelijsten. Omdat sommige lijsten erg groot zijn, zijn voor sommige annotaties een aantal keuzes en opties opgenomen, om een beeld te geven van de inhoud van de annotatie.

1. Locatie
Een locatie maakt duidelijk op welke locatie(s) een regel van toepassing is. Er zijn zes typen locaties:
1. Een gebied
2. Een groep gebieden
3. Een lijn
4. Een groep lijnen
5. Een punt
6. Een groep punten

Elke locatie krijgt een naam. Deze naam moet binnen het omgevingsplan uniek zijn.

Locaties kunnen onbeperkt gestapeld worden, dat wil zeggen dat locaties elkaar geheel of gedeeltelijk kunnen overlappen (zie onderstaande afbeelding).

	
Gedeeltelijke stapeling van Locaties van hetzelfde OW-object: de Locaties van 3 verschillende Gebiedsaanwijzingen van het type Functie die gedeeltelijk op dezelfde plek liggen	Volledige stapeling van locaties van hetzelfde OW-object: de Locaties van 3 verschillende Gebiedsaanwijzingen van het type Functie die op precies dezelfde plek liggen
	
Gedeeltelijke stapeling van Locaties van verschillende OW-objecten: de locaties van Omgevingswaarde, Functie en Activiteit die gedeeltelijk op dezelfde plek liggen	Volledige stapeling van Locaties van verschillende OW-objecten: de Locaties van Omgevingswaarde, Functie en Activiteit die precies op dezelfde plek liggen

Afbeelding: voorbeeld van stapeling van locaties en annotaties (TPOD)

Uitgangspunten:

- Elke regel in het omgevingsplan wordt geannoteerd met de annotatie locatie;
- De locaties die zijn gebruikt ten behoeve van de aanzet regelbibliotheek behorend bij het handboek, zijn opgenomen in de bibliotheek van de software en voorzien van een unieke naam;
- Voor de toe te voegen locaties geldt dat de naam van de locatie zo concreet mogelijk wordt geformuleerd, zodat vanuit de naam duidelijk te zien is voor welke locatie het geldt.

2. Idealisatie
Met de annotatie 'idealisatie' wordt gespecificeerd hoe nauwkeurig de geometrie van de locatie(s) van de juridische regel bedoeld is. Hiervoor kan gekozen worden voor indicatief of exact.

***Uitgangspunten*:**
- In principe worden voor alle regels de annotatie exact gebruikt;
- Indien een locatie niet nauwkeurig vast te leggen is (bv een reseveringsgebied voor een weg of een geluidszone), wordt de annotatie indicatief gebruikt.

3. Thema
Bij een regel kunnen nul of meer thema's geannoteerd worden. Daarmee wordt aangegeven wat de grondgedachte achter een regel is. Het is vaak de aanduiding van het sectorale aspect (bodem, geluid, lucht e.d.) waar de regel over gaat. De annotatie zorgt ervoor dat de regels in het omgevingsplan gefilterd kunnen worden op thema, zodat alleen de regels over een bepaald thema geraadpleegd kunnen worden. Deze annotatie maakt het mogelijk om regels meer in samenhang te tonen: alle regels over een bepaald thema.
Opmerking: De keuzes die hieronder worden aangegeven zijn een selectie uit de lijst van de limitatieve waardelijst 'Thema' waaruit gekozen moet worden.
Opties:
1. Bouwwerken
2. Gezondheid
3. Milieu algemeen en overige milieuaspecten lichthinder
4. Woon- en leefklimaat
5. Infrastructuur leidingen

Uitgangspunten:
- In de transitiefase wordt bepaald welke thema's gebruikt worden.

4. Regeltype
De annotatie 'regeltype' (regel voor iedereen, instructieregel en omgevingswaarderegel) specificeert voor welke gebruikersgroep de regel bedoeld is. Doel van deze typen is het eenvoudig kunnen selecteren van de regel voor een specifieke gebruikersgroep, waardoor iedere gebruikersgroep al als uitgangssituatie alleen die regels krijgt voorgelegd die voor die groep van belang zijn. Instructieregels zijn voor overheden bedoeld en komen alleen voor in AMvB, ministeriële regeling en omgevingsverordening. Omgevingswaarden kunnen alleen in AmvB, omgevingsverordening en omgevingsplan voorkomen. Regels voor iedereen kunnen in alle Omgevingswet-documenten voorkomen.
Keuze:
1. Regel voor iedereen
2. Instructieregel
3. Omgevingswaarderegel

***Uitgangspunten*:**
- In het omgevingsplan komen geen instructieregels voor omdat deze al geregeld zijn door het rijk of de provincie, waardoor de annotatie 'instructieregel' niet wordt gebruikt;
- De regels worden altijd geannoteerd met de annotatie 'regel voor iedereen', mits een omgevingswaarde wordt vastgelegd;
- Een regel bestaat altijd uit één regeltype.

5.Activiteit
Met de annotatie 'activiteit' wordt aangegeven over welke activiteit(en) een regel gaat. Iedere activiteit heeft een naam. **Voor de naam van een activiteit bestaan geen waardelijsten, deze moet door de gemeente zelf bepaald worden.** Voor de groep waartoe een activiteit behoort, bestaat wel een waardelijst. Deze annotatie geeft ook een weergave op de kaart.
Opmerking: De keuzes die hieronder worden aangegeven is een selectie uit de lijst van de activiteitengroep waaruit gekozen moet worden. In de software is de volledige lijst opgenomen.
Opties activiteitengroep:

1. Aansluitactiviteit
2. Bouwactiviteit ruimtelijk
3. Sportactiviteit
4. Verrichten-van-werken-en-werkzaamhedenactiviteit

***Uitgangspunten*:**

- Indien de regel gaat over een activiteit, wordt de annotatie 'activiteit' altijd gebruikt;
- Uit de inhoud van de regel wordt bepaald onder welke activiteitengroep het valt;
- Er kan maar gekozen worden uit één activiteitengroep per regel;
- De naam van de activiteiten worden zo specifiek mogelijk opgesteld, zodat uit de naam duidelijk wordt over welke activiteit het gaat. Voorbeeld: 'bouwen in de oude kernen'.

6. Activiteitenregelkwalificatie
De annotatie 'activiteitregelkwalificatie' kwalificeert voor een regel de juridische strekking van die regel voor de daarin genoemde activiteiten. Deze annotatie is verplicht voor elke geannoteerde activiteit bij een regel.
Keuze:
1. Verbod
2. Gebod
3. Vergunningplicht
4. Meldingsplicht
5. Informatieplicht
6. Zorgplicht
7. Toegestaan
8. Anders geduid

***Uitgangspunten*:**

- Elk activiteit die geannoteerd is met een activiteit uit de activiteitengroep, moet ook geannoteerd worden met een activiteitenregelkwalificatie;
- De inhoud van de regel bepaald de activiteitenregelkwalificatie;
- Elke regel bevat uitsluiten één activiteitenregelkwalificatie.

7.Gebiedsaanwijzing
De annotatie 'gebiedsaanwijzing' maakt het mogelijk een gebied te benoemen, te begrenzen en van een typering te voorzien. Deze annotatie zorgt ervoor dat regels voor een bepaalde gebiedstypering gepresenteerd kunnen worden op de kaart en maakt het mogelijk om regels meer in samenhang te tonen. Voor de groep waartoe een gebiedsaanwijzing behoort, bestaan meerdere waardelijsten. Voor elk type gebiedsaanwijzing is er een aparte waardelijst voor de daarbinnen onderscheiden groepen.

Opties gebiedsaanwijzingen groepen:

1. Beperkingengebied
2. Bodem
3. Defensie
4. Energievoorziening
5. Erfgoed
6. Externe Veiligheid
7. Functie
8. Geluid
9. Geur
10. Landschap
11. Leiding
12. Lucht
13. Mijnbouw
14. Natuur
15. Recreatie
16. Ruimtelijk gebruik
17. Verkeer
18. Water en Watersysteem

Deze waardelijst is de meest omvattende lijst. In de TPOD is aangegeven hoe deze lijst moet gebruikt worden.

De drie typen Functie, Beperkingengebied en Ruimtelijk gebruik zijn niet bedoeld om een gebied voor een aspect van de fysieke leefomgeving aan te wijzen, maar hebben een ander karakter.
De Gebiedsaanwijzing van het type Functie is bedoeld voor de situatie waarin het bevoegd gezag ervoor kiest om de evenwichtige toedeling van functies aan locaties niet alleen als abstract criterium te hanteren, maar om het resultaat daarvan ook (geheel of gedeeltelijk) op een kaart weer te geven, vergelijkbaar met het in het bestemmingsplan aanwijzen van de bestemming van gronden op grond van de Wet ruimtelijke ordening. Dit type kan alleen in het omgevingsplan en de omgevingsverordening toegepast worden.
Het Gebiedsaanwijzingtype Beperkingengebied is specifiek bedoeld voor het aanwijzen van beperkingengebieden: gebieden waar regels gelden over activiteiten die gevolgen hebben of kunnen hebben voor een bepaald, in dat gebied aanwezig, werk of object. Dit type kan alleen toegepast worden in omgevingsdocumenten waarvan in de Omgevingswet is bepaald dat ze beperkingengebieden kunnen aanwijzen en/of regels over beperkingengebiedactiviteiten kunnen bevatten.
Het Gebiedsaanwijzingtype Ruimtelijk gebruik is enerzijds bedoeld om provincies in staat te stellen om hun niet-sectorale regels in een viewer op een kaartbeeld weer te geven. Anderzijds sluit het aan bij de door de VNG ontwikkelde staalkaarten voor het omgevingsplan en stelt het gemeenten in staat om tot een ordening van (combinaties van) activiteiten te komen, als alternatief voor het werken met functies.
Niet ieder type Gebiedsaanwijzing kan in ieder omgevingsdocument worden gebruikt, zie bijvoorbeeld wat hiervoor al is aangegeven over het type Beperkingengebied. Daarnaast zijn er Gebiedsaanwijzingtypen waarvan het gebruik in het ene omgevingsdocument meer voor de hand ligt dan in het andere. Provincies worden geacht terughoudend te zijn met het toedelen van functies. Wanneer Rijk en provincies zelf gebiedsgerichte regels stellen, gebruiken ze daarvoor primair de sectorale Gebiedsaanwijzingtypen. Dat geldt ook voor de waterschappen.
Omgekeerd ligt het in de rede dat gemeenten in het omgevingsplan terughoudend zijn bij het gebruik van de sectorale Gebiedsaanwijzingtypen. Hen wordt aangeraden voor dat instrument

primair gebruik te maken van de Gebiedsaanwijzingtypen Functie en Ruimtelijk gebruik. Onderstaande afbeelding geeft inzicht in het beoogde gebruik.

Omgevingsdocument → / Gebiedsaanwijzingtype ↓	AMvB/ MR	Omgevingsverordening	Waterschapsverordening	Omgevingsplan	Omgevingsvisie	Projectbesluit vrijetekstdeel	Projectbesluit deel dat omgevingsplan wijzigt	Voorbeschermingsregels omgevingsverordening	Voorbeschermingsregels omgevingsplan	Programma	Natura 2000-besluiten
Beperkingengebied	√	√	√	√	X	X	√	√	√	X	X
Bodem	√	√	T	T	√	√	√	√	T	√	X
Defensie	√	√	X	T	√	√	√	√	T	√	X
Energievoorziening	√	√	T	T	√	√	√	√	T	√	X
Erfgoed	√	√	T	T	√	√	√	√	T	√	X
Externe veiligheid	√	√	X	√	√	√	√	√	√	√	X
Functie	X	T	X	√	X	X	√	T	√	X	X
Geluid	√	√	T	√	√	√	√	√	√	√	X
Geur	√	√	X	√	√	√	√	√	√	√	X
Landschap	√	√	T	T	√	√	√	√	T	√	X
Leiding	√	√	T	T	√	√	√	√	T	√	X
Lucht	√	√	X	T	√	√	√	√	T	√	X
Mijnbouw	√	√	X	T	√	√	√	√	T	√	X
Natuur	√	√	T	√	√	√	√	√	T	√	√
Recreatie	√	√	X	T	√	√	√	√	T	√	X
Ruimtelijk gebruik	√	√	X	√	√	√	√	√	√	√	X
Verkeer	√	√	T	T	√	√	√	√	T	√	X
Water en watersysteem	√	√	√	T	√	√	√	√	T	√	X

√	Kan gebruikt worden in dit omgevingsdocument
T	Terughoudend gebruik
X	Kan niet gebruikt worden in dit omgevingsdocument

Afbeelding: gebruik van gebiedsaanwijzingen in de verschillende omgevingsdocumenten (TPOD)

***Uitgangspunten*:**

- In de transitiefase bepalen welke annotatie van gebiedsaanwijzingen wordt gebruikt aan de hand van de uitgangspunten geformuleerd in de TPOD, zoals hierboven geformuleerd.

8.Omgevingsnorm

Met de annotatie ‘omgevingsnorm’ wordt vastgelegd voor welke locatie(s) een bepaalde waarde van een omgevingsnorm geldt. Voorbeelden van omgevingsnormen zijn ‘maximum bouwhoogte’ en ‘maximum geluidbelasting’. Deze annotatie maakt het mogelijk om een, in een regel verwoorde, omgevingsnorm en de bijbehorende waarden bevraagbaar te maken en inzichtelijk weer te geven op een kaartbeeld. Voor het type van de omgevingsnorm kan gekozen worden uit de waardelijst ‘type norm’ (daarin zijn bijvoorbeeld de waarden ‘maximum goothoogte’ en ‘maximum bebouwingspercentage’ opgenomen). Deze waardelijst is uitbreidbaar, dus als er geen geschikte waarde in staat, kan de gemeente zelf een waarde toevoegen.

Opmerking: De keuzes die hieronder worden aangegeven zijn een selectie uit de lijst van de omgevingsnormgroep en type norm waaruit gekozen moet worden.

Opties omgevingsnormgroep:

1. Licht
2. Bouwaanduiding
3. Maatvoering Bouwen

4. Overig

Opties Type Norm:

1. Bouwhoogte
2. Welstandniveau
3. Kap
4. Oppervlakte

***Uitgangspunten*:**

- Indien een regel een omgevingsnorm bevat wordt geannoteerd met een waarde die valt onder de annotatie ‘type norm’;
- In de transitiefase bepalen wat te doen indien een waarde niet voorkomt?
- In de transitiefase bepalen afstemmen of de annotatie omgevingsnormgroep ook wordt gebruikt.

9. Omgevingswaarde

Met de omgevingswaarde-annotatie wordt vastgelegd voor welke locatie(s) een bepaalde waarde van een omgevingswaarde-norm geldt. Een omgevingswaarde is bindend voor de overheid die de omgevingswaarde heeft vastgesteld en heeft geen rechtstreekse werking voor anderen.

1. Keuze:
1. Energie
2. Geluid
3. Luchtkwaliteit
4. Overig
5. Veiligheid Waterkering
6. Waterkwaliteit
7. Wateroverlast
8. Zwemwaterkwaliteit

Uitgangspunten:

- In de transitiefase afstemmen of deze annotatie gebruikt gaat worden.

Hoofdstuk 3 procedure en proces

3.1 Inleiding

De werkwijze van een omgevingsplan verandert, omdat er geen ‘postzegel’ bestemmingsplannen meer worden gemaakt. Er is immers maar één gemeentelijk omgevingsplan, waar wijzigingen dan wel aanvullingen op plaatsvinden. De wijzigingen van het omgevingsplan (hierna: planwijziging) vinden gefaseerd plaats.
Naar alle waarschijnlijkheid zullen verschillende initiatiefnemers planwijzigingen gaan opstellen waarmee het omgevingsplan wordt aangepast. De initiatiefnemer kan de gemeente zijn die een omgevingsplan wil opstellen voor een specifiek gebied (bijvoorbeeld woongebieden) maar ook collega-overheden, particulieren of een marktpartij die een omgevingsplan wil opstellen voor een herstructurering of herbestemming (zie ook par. 3.3.1). In het hiernavolgende wordt dit samengevat onder de noemer ’opsteller omgevingsplan’. In Hoofdstuk 0 is beschreven dat dit handboek bedoeld is als een handleiding voor de opsteller om het omgevingsplan te kunnen wijzigen. Het handboek is bedoeld voor alle opstellers om de regeling van het omgevingsplan te complementeren en te kunnen wijzigen.

De gemeente werkt na vaststelling van het handboek de vier deelgebieden verder uit, waarmee gedurende de transitiefase een omgevingsplan tot stand komt dat gebiedsdekkend aan alle vereisten voldoet. Gestart wordt in 2023 met de Woongebieden, gevolgd door het Buitengebied in 2024, de Oude kommen in 2025 en als laatste de Bedrijventerreinen in 2026, gevolgd door een Veegplan in 2028. Deze planwijzigingen doorlopen de procedures zoals onderstaand wordt beschreven. Ook eventuele planwijzigingen van derden die gedurende de transitiefase worden geïnitieerd doorlopen dit proces.

De focus in Hoofdstuk 3 ligt op de processtappen die door de opsteller moeten worden doorlopen om het omgevingsplan opgesteld te krijgen. Tevens worden de wettelijke kaders van het omgevingsplan beschreven. Dit hoofdstuk in het handboek is bedoeld om inzicht te verschaffen:

1. aan welke wettelijke eisen het omgevingsplan moet voldoen;
2. welke stappen doorlopen moeten worden voor de wijziging van het omgevingsplan en welke procedure doorloopt het omgevingsplan;
3. welke participatie en communicatie in dit proces van toepassing is.

3.2 Wettelijke vereisten en procedure

In Hoofdstuk 0 is uiteen gezet dat de gemeente, vanaf het moment van inwerkingtreding van de Omgevingswet, beschikt over een tijdelijk omgevingsplan. Elke aanpassing aan dat tijdelijk omgevingsplan wordt gezien als een planwijziging.

Een planwijziging kan plaatsvinden omdat een aanvulling van de regeling nodig is in de transitiefase en/of een initiatief gefaciliteerd moet worden waarvoor het instrument BOPA[4] niet toereikend is. In het navolgende wordt voor het wijzigen van het omgevingsplan de term 'planwijziging' gebruikt.
In deze paragraaf wordt ingegaan op de inhoudelijke vereisten, de indieningseisen en de wettelijke vereisten.

3.2.1 Inhoudelijke eisen

De regeling omgevingsplan omvat de gehele set aan regels van het gemeentelijk omgevingsplan. Bij elk wijzigingsbesluit moeten de gewijzigde regeling van het omgevingsplan en de motivering (zie kader 1) van de wijziging worden aangeleverd. Daarnaast kan een algemene toelichting bij het omgevingsplan worden opgesteld (zie kader 2). De eerste aanzet tot deze toelichting kan worden opgesteld tijdens de eerste planwijziging. Daarna wordt de regeling en de toelichting stapsgewijs aangevuld. Uiteindelijk bestaat het omgevingsplan uit de regeling en juridische planbeschrijving en optioneel uit een algemene toelichting. De algemene toelichting betreft geen wettelijke eis, maar de gemeente acht het wel wenselijk om een algemene toelichting aan het omgevingsplan toe te voegen.

Kader 1 motivering omgevingsplan[5]
De toelichting op de regels wordt nader uitgewerkt in de motivering bij het omgevingsplan. De Omgevingswet bevat geen bepalingen ten aanzien van deze motivering.

Samengevat is de motivering de inhoudelijke onderbouwing van het wijzigingsbesluit. Dit betreft tevens de motivering als bedoeld in artikel 3.46 van de Algemene wet bestuursrecht[6]. In de motivering wordt aangegeven op welke wijze gevolg is gegeven aan de toepasselijke instructieregels en instructies van provincie en Rijk en kan worden verwezen naar relevant beleid van het eigen dan wel een ander bevoegd gezag. Ook kan worden gemotiveerd om welke redenen het besluit bijdraagt aan een evenwichtige toedeling van functies aan locaties dan wel hoe de regels over activiteiten bijdragen aan het bereiken van de doelen van de Omgevingswet. Hierin wordt ook beschreven op welke onderdelen het omgevingsplan wordt aangepast en waarom. Ter ondersteuning van de motivering kunnen een of meer bijlagen, bijvoorbeeld in de vorm van rapporten met onderzoeksgegevens en bescheiden, worden toegevoegd. De motivering moet dus voldoende informatie bevatten om het vaststellingsbesluit te kunnen dragen. Een nadere onderbouwing of uitwerking van de doelen kunnen hiervan onderdeel uitmaken. Alle regels van het omgevingsplan zijn vatbaar voor beroep. Ook dit vraagt om een goede motivering.
De motivering is wel te vinden op officielebekendmakingen.nl, maar niet in de regelingenbank op overheid.nl en niet in DSO-LV [7][8].

Voor elke planwijziging moet een motivering worden gemaakt. Daarnaast is het mogelijk om een algemene toelichting op het omgevingsplan te maken. Deze kan bij elke wijziging worden aangevuld

[4] Buitenplanse omgevingsplanactiviteit
[5] Het omgevingsplan. Een structuur voor gemeenten. Maart 2019. VNG
[6] Algemene wet bestuursrecht,. artikel 3:46; een besluit dient te berusten op een deugdelijke motivering
[7] Het wijzigen van het omgevingsplan, Supplement 2021-2, Leergang Op dezelfde leest, concept 29-11-2021
[8] Geonovum, 'Toepassingsprofel omgevingsplan, STandaard Officiële Publicaties met Toepassingsprofielen voor Omgevingsdocumenten (stop/tpod)' (versie 2.0.0), https://www.geonovum.nl/geo-standaarden/omgevings-wet/TPOD-A.

en daarna worden geconsolideerd. De algemene toelichting kan wel worden opgenomen in het DSO. Zie kader 2 voor de verdere uitleg.

Kader 2 Algemene toelichting omgevingsplan
Er kan voor worden gekozen om aan het nieuwe deel een algemene toelichting toe te voegen, maar dit is niet verplicht. In de algemene toelichting kan worden ingegaan op de sturingsfilosofie en de visie van de gemeenteraad op het omgevingsplan (globaal, gedetailleerd, wijze waarop invulling is gegeven aan de beleidsvrijheid, etc.). In de algemene toelichting wordt geen toelichting gegeven op een concreet wijzigingsbesluit om bijvoorbeeld woningbouw mogelijk te maken of om regels toe te voegen naar aanleiding van een gebiedsgerichte wijziging. Dat gebeurt in de toelichting op het besluit, de motivering en de artikelsgewijze toelichting[9].

3.2.2 Indieningseisen toelichting omgevingsplan

Voor de motivering van een planwijziging kan de basis worden gevonden in de toelichting van een huidig bestemmingsplan, aangevuld met de integrale gebiedsverhalen en juridische verklaring van de regelkwalificatie en de planwijziging. De algemene toelichting op het omgevingsplan groeit naarmate het omgevingsplan groeit bij elke planwijziging (zie kader 2). In een hoofdstuk van de algemene toelichting kunnen de daadwerkelijke wijzigingen worden bijgehouden. De gemeente acht het wenselijk dat deze algemene toelichting wordt toegevoegd aan het omgevingsplan.

De motivering van een planwijziging is in de basis als volgt:

- het initiatief;
- waarom past deze in het beleidskader, de sturingsfilosofie en de omgevingsvisie[10];
- welke instructieregels zijn van toepassing en hoe worden deze toegepast;
- relatie tot het gebiedsverhaal;
- motivering om welke redenen het wijzigingsbesluit voorziet in een evenwichtige toedeling van functies aan locaties;
- milieuaspecten, archeologie en cultuurhistorie (inclusief onderzoeken) + MER;
- juridische onderbouwing keuze regelkwalificatie;
- zienswijzen en nota van zienswijzen.

De motiveringen van planwijzigingen kunnen per plan verschillen. Het kan bijvoorbeeld zijn dat er in sommige situaties geen onderzoeken noodzakelijk zijn.
Aspecten zoals de toelichting van de planwijzigingen (was en wordt), toelichting omgevingsvisie, uitgangspunten en keuzes omgevingsplan kunnen worden opgenomen in de algemene toelichting.

3.2.3 Wettelijke vereisten

De planwijziging moet:

- voldoen aan instructieregels van Rijk (hoofdstuk 5 Besluit kwaliteit leefomgeving) en Omgevingsverordening provincie Noord-Holland;
- bijdragen aan een evenwichtige toedeling van functies aan locaties artikel 4.2, eerste lid, Omgevingswet;

[9] Het wijzigen van het omgevingsplan, Supplement 2021-2, Leergang Op dezelfde leest, concept 29-11-2021
[10] als een plan niet binnen het beleid past, moet gemotiveerd worden waarom het plan toch gerealiseerd kan worden

- worden opgesteld volgens de STOP-TPOD standaarden[11].

Artikel 22.5 Omgevingswet bepaalt dat gedurende de transitieperiode niet de eis geldt dat het omgevingsplan zorgt voor een evenwichtige toedeling van functies aan locaties. Besluiten tot vaststelling van een deel van het omgevingsplan die in de transitieperiode worden genomen, moeten wel bijdragen aan het uiteindelijke einddoel van een evenwichtige toedeling van functies aan locaties. Een planwijziging voor een locatie hoeft dus niet zodanig compleet te zijn dat direct alle regels die noodzakelijk zijn voor een evenwichtige toedeling van functies op die locatie al in de planwijziging worden meegenomen. Bij de planwijziging mag de gemeente rekening houden met de regels die nog zijn gesteld in het tijdelijke deel van het omgevingsplan en met de regels die nog zijn gesteld in lokale verordeningen. Bij het eind van de transitieperiode moeten de benodigde regels voor een evenwichtige toedeling van functies aan locaties wel allemaal zijn gesteld in het omgevingsplan[12].

3.3 Proces & stappenplan opstellen omgevingsplan

Om te komen tot een planwijziging moet een stappenplan doorlopen worden. Dit betreft zowel het stappenplan voor het proces als voor het wijzigen van het omgevingsplan. Hier wordt onderstaand op in gegaan.

3.3.1 Stappenplan proces wijziging omgevingsplan

De planwijziging komt tot stand door het nemen van een initieel wijzigingsbesluit (het besluit waarmee de planwijziging wordt vastgesteld). Vervolgens wordt door middel van wijzigingsbesluiten het omgevingsplan per gebied of per thema aangevuld en gewijzigd. Deze wijzigingsbesluiten worden daarna onderdeel van de geconsolideerde versie van het omgevingsplan.

Transitiefase

Voor het tijdelijk deel omgevingsplan Edam-Volendam geldt dat deze op een gebiedsgerichte manier wordt omgezet naar het nieuwe deel. Dit vormt tevens de geconsolideerde versie van het omgevingsplan. De opbouw en bijbehorende inhoudsopgave en de opzet van de regels, zoals toegelicht in Hoofdstuk 2 van dit handboek en in de aanzet regelbibliotheek, vormen de basis voor de wijzigingsbesluiten waarmee de regeling van het tijdelijke deel van het omgevingsplan worden omgezet naar het nieuwe deel van het omgevingsplan.

Dit zijn de eerste stappen in de transitiefase. Daarna wordt het omgevingsplan gefaseerd verder ingevuld, door middel van de gebiedsgerichte of thematische wijzigingen. Hierdoor wordt de regeling van het omgevingsplan Edam-Volendam tot een geheel aangevuld. Er is sprake van een verschil tussen de wijziging van het omgevingsplan in de transitiefase en daarna, wanneer er sprake is van wijzigingen van de regeling. Daarom wordt in subparagraaf 3.3.1c een onderscheid gemaakt tussen de stappen in de transitiefase en daarna.

[11] https://iplo.nl/digitaal-stelsel/aansluiten/standaarden/stop-tpod-imop/
[12] Zie de tweede nota van wijziging bij de Invoeringswet Omgevingswet, Kamerstukken II 2018–2019, 34 986, nr. 9, p. 23.

N.B. In het stappenplan voor het opstellen van een omgevingsplan is geen sprake van onderscheid tussen de periode van de transitiefase en de periode na de transitiefase. Derhalve is de transitiefase niet separaat genoemd in subparagraaf 3.3.1a.

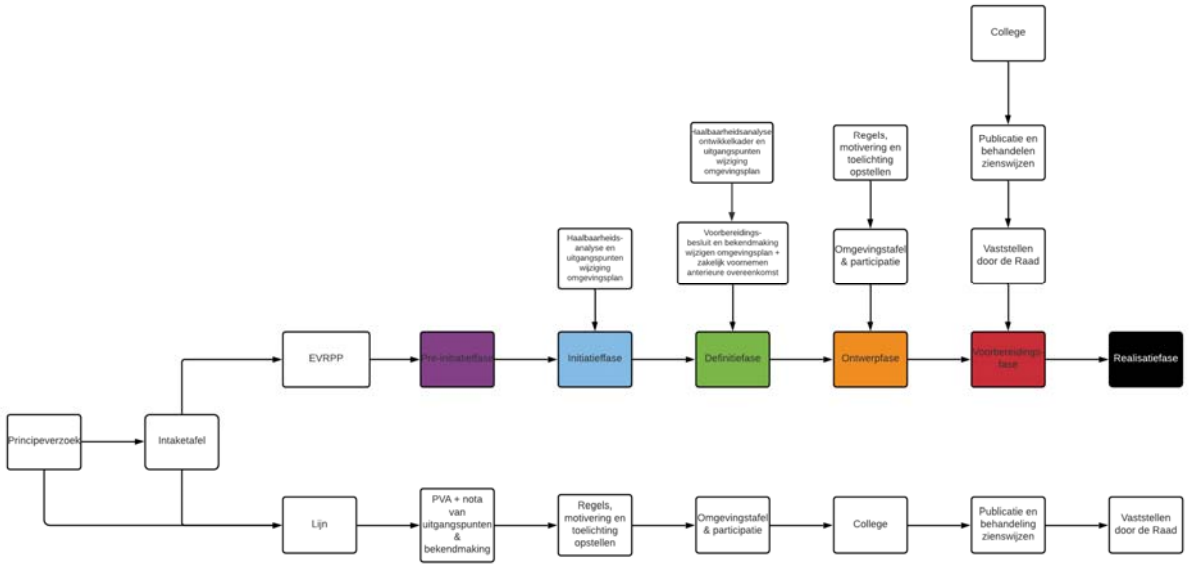
3.3.1.a Stappenplan voorbereiding omgevingsplan

In onderstaand stappenplan is toegelicht welke stappen door de opsteller omgevingsplan / gemeente doorlopen moeten worden om tot een planwijziging te komen. Hierbij kunnen twee routes worden gevolgd; de route van de Edam Volendams Planproces (EVRPP) en de route van de Lijn.

In beide processen is het indienen van het principeverzoek en de zogenaamde “intaketafel” op dit moment hetzelfde.

Welke route wordt gevolgd?

Een plan kan worden behandeld als project of als aanvraag planwijziging. Indien het principeverzoek een project is, wordt deze behandeld door de afdeling projecten en is het EVRPP van toepassing. Wordt het principeverzoek gezien als een aanvraag planwijziging dan wordt deze door de afdelingen Omgevingsbeleid en Bouwen en Milieu in behandeling genomen en is de Lijn van toepassing.



Afbeelding stroomschema 2 routes om tot een planwijziging te komen, zie ook bijlage 2.

3.3.1.b Rolverdeling stappenplan voorbereiding omgevingsplan

De opsteller van de planwijziging en de gemeente hebben verschillende rollen bij het doorlopen van de stappen in de twee routes zoals genoemd in 3.3.1. a. In onderstaande tabel is per proces (EVRPP en Lijn) de rolverdeling in hoofdlijnen toegelicht.

De rol van de gemeente kan tweevoudig zijn: de gemeente kan opsteller zijn van een planwijziging en de gemeente is de begeleidende instantie voor een toets van de planwijziging. In het onderstaande wordt daarom gesproken over de ‘opsteller’ van het omgevingsplan. Dit kan elke stakeholder zijn, inclusief de gemeente zelf. De toetsende rol van de gemeente is in de 2^{e} kolom opgenomen.

Algemeen

Stap		Rol opsteller planwijziging	Toetsende rol gemeente
1		Principeverzoek wijziging omgevingsplan indienen	Principeverzoek in behandeling nemen
2			Intaketafel Organisatie en inrichting intaketafel *Te behandelen:* • Inhoud: meewerken aan initiatief ja of nee. • Indien ja, bepalen welke randvoorwaarden worden meegegeven. • Bepalen of het plan een project betreft of aanvraag planwijziging betreft. In geval een project wordt het EVRPP proces doorlopen. *Resultaat:* **Advies aan initiatiefnemer of meegewerkt kan worden aan het plan.** En zo ja, dan bevat het advies de inhoudelijke randvoorwaarden waaraan de wijziging moet voldoen. En er is bepaald welk proces doorlopen moet worden. In geval van de EVRPP wordt in deze fase alleen getoetst of het project kansrijk. De haalbaarheid wordt later in het proces getoetst.

Proces lijn

Stap		Rol opsteller planwijziging	Toetsende rol gemeente
1 – 2		Zie algemeen	Zie algemeen
3		**Nota van uitgangspunten en plan van aanpak wijziging van omgevingsplan opstellen.** Hierin worden de uitgangspunten ten aanzien van inhoud en proces vastgelegd op basis van het advies voortkomend uit de intaketafel. De nota bevat onder meer communicatie- en participatieplan en verwerking inhoudelijke randvoorwaarden. *Resultaat*: **oplevering nota van uitgangspunten.**	**Samenspraak over de nota**. Zorgdragen dat de aanpak en de nota worden vastgesteld door college en gepubliceerd wordt op basis van art. 10.2 Omgevingsbesluit.

4		**Wijziging omgevingsplan** conform stappenplan regeling omgevingsplan zie 3.3.1.c. Opstellen motivering besluit wijziging omgevingsplan. *Resultaat*: **concept versie wijziging regeling omgevingsplan en concept motivering.**	**Aanlevering informatie** en **toetsing** regels en motivering.
5		Concept omgevingsplan participeren bij ketenpartners en inwoners + Omgevingstafel	
6			Voorbereiding college, advies ten behoeve van besluit om wettelijke procedure te starten.
7		**Aanleveren ontwerp omgevingsplan** op basis van de uitkomsten in stappen 4 tot en met 5. En aanlevering stukken publicatie DSO.	**Start wettelijke procedure**, zie paragraaf 3.3.2 uitleg procedure. Publicatie in DSO. Collegebesluit om procedure te starten.

Vervolg stap 7

Stap 7 resulteert erin dat de wettelijke procedure van het omgevingsplan opgestart kan worden. Dit wordt verder uiteengezet in subparagraaf 3.3.2.

Proces EVRPP

Stap		**Rol opsteller omgevingsplan**	**Toetsende rol gemeente**
1 – 2		Zie algemeen	Zie algemeen
3 initiatie fase		Nota van uitgangspunten wijziging omgevingsplan. Gezamenlijk opstellen haalbaarheidsanalyse uitgangspunten omgevingsplan. Hierin worden de uitgangspunten ten aanzien van inhoud en proces vastgelegd op basis van het advies voortkomend uit de intaketafel. + bepalen noodzaak ontwikkelkader	
			Stukken voortkomend uit deze stap laten **vaststellen door het college**. Behoudens als er een ontwikkelkader nodig is. Zie stap 3.
4 definitie fase		In gezamenlijkheid het ontwikkelkader **opstellen en bepaling uitgangspunten voor het omgevingsplan.**	Publicatie op basis van art. 10.2 Omgevingsbesluit en publicatie anterieure overeenkomst.
			Stukken voortkomend uit deze stap laten **vaststellen door het college.**
5 ontwerp fase		**Wijziging omgevingsplan** conform	

		stappenplanregeling omgevingsplan zie 3.3.1.c. Opstellen motivering besluit wijziging omgevingsplan. *Resultaat*: **concept versie wijziging regeling omgevingsplan en concept motivering.**	
		Concept omgevingsplan participeren bij ketenpartners en inwoners + Omgevingstafel	
6 voor bereidings-fase			Voorbereiding college, advies ten behoeve van besluit om wettelijke procedure te starten.
7 voor-bereidings-fase		**Aanleveren ontwerp omgevingsplan** op basis van de uitkomsten in stap 5. En aanlevering stukken publicatie DSO.	**Start wettelijke procedure**, zie paragraaf 3.3.2 uitleg procedure. Publicatie in DSO. Collegebesluit om procedure te starten

Vervolg stap 7

Stap 7 resulteert erin dat de wettelijke procedure van het omgevingsplan opgestart kan worden. Dit wordt verder uiteengezet in subparagraaf 3.3.2.

3.3.1c Stappenplan wijzigingen regels omgevingsplan

De opsteller van het omgevingsplan maakt een voorstel voor de planwijziging dat voldoet aan de regels van de Omgevingswet en de uitgangspunten van de gemeente. Om te komen tot de wijziging van de regeling van het omgevingsplan wordt in beginsel het stappenplan van de VNG (8 stappen) doorlopen. Onderstaand het schema met de 8 stappen van de VNG:



Model VNG: 8 stappen van ambities naar regels

Onderstaand zijn deze stappen verder uitgewerkt en daarbij wordt tevens toegelicht 'Hoe wordt de regeling van het omgevingsplan gewijzigd?'

Er is een onderscheid gemaakt tussen de stappen die gezet moeten worden tijdens de transitiefase van de Omgevingswet (tot 2029) en na de transitiefase. De reden waarom dit verschil is aangebracht is dat tijdens de transitiefase nog stappen moeten worden gezet om de regeling van het omgevingsplan aan te vullen. In dit handboek is immers een eerste aanzet gemaakt van de regeling, die vanzelfsprekend daarmee nog niet volledig is. De uitleg van de stappen om te komen tot een planwijziging na de transitiefase is bedoeld om te verduidelijken hoe de tegen die tijd volledige regeling gewijzigd kan worden.

De onderstaande stappen gelden voor elke opsteller van een planwijziging. Er is ten aanzien van het opstellen van een planwijziging immers geen onderscheid tussen de gemeente zelf of derden.
Elke stap kan uitgewerkt worden in een plan van aanpak waarin wordt bepaald wat er moet gebeuren en wie welke rol daarin heeft. Daarbij kan het zijn dat de gemeente zowel de opsteller is van de planwijziging én de toetsende rol uitvoert, of dat de gemeente alleen een toetsende rol heeft.

N.B. Het opstellen van het plan aanpak is een separaat proces en hoort niet in dit handboek thuis, en dient daarom nader te worden uitgewerkt. Dit handboek bevat de handleiding voor het opstellen van het omgevingsplan.

Stappenplan regeling omgevingsplan

0: Inventariseer huidig beleid en regels voor een gebied	
Toelichting stap transitiefase (tot 2029)	**Toelichting stap transitiefase (na 2029)**
Deze stap is door de gemeente al doorlopen. Alle regels zijn geïnventariseerd en waar mogelijk al vertaald in de aanzet regelbibliotheek. Alleen de VFL is nog niet meegenomen in de inventarisatie.	Niet meer nodig Het omgevingsplan is volledig en alle inventarisaties zijn verwerkt in regels.

1: Wat zijn de ambities en opgaven voor een gebied	
Toelichting stap transitiefase (tot 2029)	**Toelichting stap transitiefase (na 2029)**
Uit de omgevingsvisie en/of de gebiedsverhalen moeten deze ambities worden ontleend en vertaald worden naar het omgevingsplan.	Voor een nieuwe ontwikkeling kunnen aanvullende ambities en opgaves worden bepaald. Deze moeten in beeld worden gebracht en worden vertaald naar het omgevingsplan.

2: Welke rol wil je als gemeente hebben?	
Toelichting stap transitiefase (tot 2029)	**Toelichting stap transitiefase (na 2029)**
De gemeente vertaalt in de transitieperiode de invoeringsstrategie en sturingsfilosofie in concrete regels en waarden.	Voor een planwijziging, moet de gemeente bepalen welke sturingsfilosofie van toepassing is.

Voor de 1e aanzet regeling omgevingsplan houdt dit in dat er nog geen integraal omgevingsbeleid is gedefinieerd. De regeling omgevingsplan is vooralsnog gebaseerd op het huidige beleid, de bestemmingsplannen, verordeningen, provinciaal beleid en de bruidsschat.	

3: Welke kaders zijn er?	
Toelichting stap transitiefase (tot 2029)	**Toelichting stap transitiefase (na 2029)**
Aan de hand van wetgeving, ambities uit de omgevingsvisie en overig gemeentelijk beleid worden de kaders van het omgevingsplan bepaald. In deze stap vindt op basis van de verdere uitwerking een aanscherping en aanvulling plaats van de kaders.	Kader zijn gedefinieerd in de omgevingsvisie en omgevingsplan. Aanvullend daarop kunnen kaders worden gesteld voor een specifieke ontwikkeling, hetgeen vertaald moeten worden naar het omgevingsplan

4: Integrale gebiedsbeschrijving	
Toelichting stap transitiefase (tot 2029)	**Toelichting stap transitiefase (na 2029)**
De stappen 0 t/m 4 resulteren in een integrale beschrijving van het gebied waarvoor het omgevingsplan wordt gemaakt. Het beschrijft de gewenste kwaliteit van de leefomgeving in dit gebied voor de komende jaren.	Gewenste kwaliteit definiëren.

5: Werkingsgebied regels	
Toelichting stap transitiefase (tot 2029)	**Toelichting stap transitiefase (na 2029)**
Voor de aanzet regeling omgevingsplan is deze stap gedeeltelijk doorlopen. Voor de aanvulling/wijziging van de regels moeten de werkingsgebieden worden bepaald.	Bepalen waar de nieuwe en/of gewijzigde regels gelden.

6: Keuzemenu regels	
Toelichting stap transitiefase (tot 2029)	**Toelichting stap transitiefase (na 2029)**
In deze stap wordt op basis van de uitkomsten van de voorgaande stappen bepaald welke regelkwalificatie voor een activiteit wordt toegepast.	Regelkwalificatie bepalen voor de nieuwe en/of gewijzigde regels.

7: Opstellen concrete regels, waarden en werkingsgebied	
Toelichting stap transitiefase (tot 2029)	**Toelichting stap transitiefase (na 2029)**
Aan de hand van stappen 1-6 worden de regels in de regeling omgevingsplan aangevuld.	Regels waar nodig aanvullen of wijzigen.

In het kader van de 2e tranche opstellen regels omgevingsplan (zie ook hoofdstuk 1) worden de regels verder geharmoniseerd, gedereguleerd en waar mogelijk geschrapt. In dat kader moet ook de boodschappenlijst worden uitgewerkt om tot een verdere aanvulling te komen van de regels in het omgevingsplan. Met de uitwerking kan voor inwerkingtreding van de Omgevingswet al begonnen worden. Dit onderdeel is nader toegelicht in bijlage 3A. Na elke wijziging moet inzichtelijk worden gemaakt op welke onderdelen aanvullingen van de regeling omgevingsplan nodig zijn	
Voor de toevoeging van begrippen gelden de volgende uitgangspunten: Bij het opstellen van de regels wordt voor de begrippen gekozen uit de begripsbepalingen uit de bibliotheek; Indien een begrip niet voorkomt in de bibliotheek of een nieuw begrip wordt toegevoegd, wordt rekening gehouden met de stelselcatalogus. Dat zorgt er voor dat de begrippen zoveel mogelijk eenduidig worden gebruikt.	
Voor de wijziging van de regels wordt een participatieproces doorlopen met de raad, college en ambtelijk. Het stappenplan hiertoe staat in subparagraaf 3.4.1.	

Het doorlopen van bovengenoemd stappenplan tijdens dan wel na de transitiefase resulteert in een gewijzigde regeling omgevingsplan.

3.3.2 Procedure

De wijziging van het omgevingsplan doorloopt de volgende wettelijke procedure na afronding stap 7:

1. kennisgeving van het ontwerp van de wijziging van het omgevingsplan en ter inzage legging. Een ieder kan daarna zienswijzen inbrengen:
   a. kennisgeving ontwerpbesluit;
   b. mededeling in gemeenteblad;
   c. terinzagelegging ontwerpbesluit: gemeente legt ontwerp-wijziging omgevingsplan & bijbehorende stukken 6 weken ter inzage (artikel 3:11 Awb). Ook het MER wordt als onderdeel van het ontwerpbesluit of als apart stuk ter inzage gelegd, indien van toepassing (artikel 16.40, derde lid, Ow);
   d. aanvulling ter inzage gelegde stukken;

e. zienswijzen;
f. verslag mondelinge zienswijzen;
g. mededeling en kortere beslistermijn wanneer geen zienswijzen zijn ingediend;

2. vaststelling wijziging omgevingsplan (let op in geval van MER moet deze ook worden vastgesteld).

3.4 Communicatie & participatieplan

3.4.1 Participatie

In dit handboek wordt duidelijk gemaakt:

- Wie moeten deelnemen aan de participatie en;
- Waarom is participatie nodig;
- Wanneer vindt participatie plaats.

In dit handboek wordt de **hoe** per fase nog niet bepaald. Dat gebeurt op het moment dat de participatie gaat plaatsvinden. De wijze waarop participatie plaatsvindt is afhankelijk van de onderwerpen die behandeld moet worden, met wie dat moet worden besproken en eventuele externe factoren. In bijlage 4 is een overzicht opgenomen van kanalen waaraan kan worden gedacht.

Voortzetting participatiebeleid

De gemeente beschikt over een notitie Participatiebeleid en een Leidraad voor Participatie. De participatie voor het omgevingsplan moet voldoen aan het participatiebeleid. Indien dit voor een planwijziging relevant is, kan er worden voortgebouwd op de resultaten van andere participatietrajecten,

Wie moet deelnemen aan de participatie

Afhankelijk van het onderwerp van de aanvulling of wijziging van het omgevingsplan, kunnen onder meer de volgende partijen worden betrokken (de lijst is niet-limitatief):

Bewoners per gebied	Wijk- en dorpsraden
Scholen en verenigingen	Ondernemers
Eigenaren van panden en gronden	Woningcorporatie/woningbouwvereniging
Buurgemeenten	Provincie
Hoogheemraadschap Hollands Noorderkwartier	Veiligheidsregio Zaanstreek-Waterland
Omgevingsdienst	GGD
Recreatieschap	Milieufederatie
Stichting Behoud Waterland	LTO
Cultuurhistorische vereniging	WLTO
VVV	ProRail
Netbeheerders	

Welke vorm van participatie is nodig en wanneer

Op welke wijze participatie, in het kader van een planwijziging participatie plaatsvindt, is afhankelijk van wat men wil bereiken: informeren, raadplegen of mee laten denken. In paragraaf 3.3.1 is een

stappenplan opgenomen voor het opstellen van een planwijziging. In stap 3 worden de Nota van uitgangspunten ten aanzien van inhoud en proces vastgelegd, inclusief de wijze waarop participatie plaatsvindt. Vervolgens vindt in stap 4 (route de Lijn) of stap 5 (route EVRPP) de daadwerkelijke planwijziging plaats, conform het stappenplan voorbereiding omgevingsplan (zie 3.3.1. c).

Hieronder worden de participatie van stappen 4 -7 (zie ook 3.3.1.c) verder uitgewerkt en daarbij wordt toegelicht 'bij welke stap vindt welke participatie plaats'.

Stap 4: Meedenken bij integrale gebiedsbeschrijving
Uit de integrale gebiedsomschrijving kunnen onderwerpen worden gehaald voor de participatie:

- haal onderwerpen aan die in de omgevingsvisie belangrijk werden geacht;
- zoek onderwerpen waar nog iets te kiezen valt;
- zorg voor onderwerpen die de participanten aanspreken, dichtbij en laagdrempelig;
- informeer over het proces van het omgevingsplan;
- laat eventueel een eerste voorbeeld zien van hoe regels en verbeelding eruit zien.

Doel: Participanten meenemen in het proces van het opstellen van het omgevingsplan en hoe de belangrijke thema's uit de omgevingsvisie worden vertaald.

Aandachtspunten:

a. wek niet de indruk dat er 'opnieuw' wordt begonnen;
b. zorg dat het laagdrempelig is: ga naar de mensen toe, zorg voor een goed platform, duidelijke communicatie etc.;
c. zorg voor duidelijke kaders en vragen en dat dit aan de voorkant ook duidelijk is.

Stap 5-6: Klankborden
Brede participatie is in deze stappen niet nodig en haalbaar. Het kan wel heel waardevol zijn om tijdens deze stappen met een kleine groep participanten te klankborden. Een afvaardiging van de deelnemers van zowel bewoners als ketenpartners. Aan deze groep kunnen deelvraagstukken worden voorgelegd, maar bijvoorbeeld ook de participatie van stap 7 kan worden besproken.

Doel: reflecteren van keuzes die gemaakt worden en te horen wat participanten belangrijk vinden.

Aandachtspunten:

a. Zorg dat mensen meedoen die energie hebben om mee te denken;
b. Zorg dat je een diversiteit aan partijen en achtergronden aan tafel hebt;
c. Zorg dat je vooraf de verwachtingen met elkaar scherp hebt.

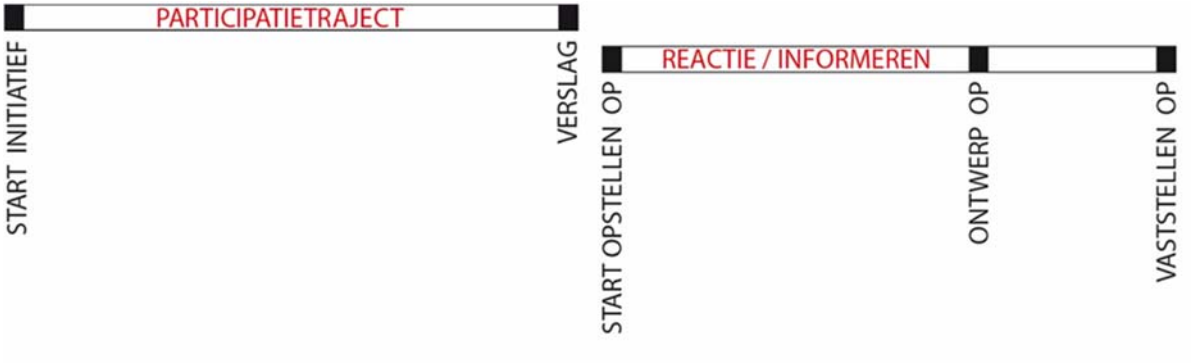
Aandachtspunten algemeen

- Koppel terug en evalueer bij elke fase, hierdoor blijf je feeling houden en kan je bijsturen waar nodig;
- Bedenk wat je kunt doen met de 'bijvangst';
- Kijk goed per keer welke middelen je gaat gebruiken om te communiceren.

Wanneer participeren bij een omgevingsplan van een initiatief?

Een planwijziging wordt opgesteld door de gemeente of door initiatiefnemers zoals ontwikkelaars. Voor de participatie bij initiatieven is de 'Leidraad Participatie (bij ruimtelijke initiatieven)' opgesteld. Hierin staat duidelijk beschreven wat er van een initiatiefnemer wordt verwacht voor de participatie bij een initiatief gedurende het proces. Het planologische proces is hierin niet meegenomen.

Het planologisch proces wordt opgestart ten tijden van het beschreven proces in de Leidraad. Dan kan de participatie voor het omgevingsplan onderdeel uitmaken van het participatieproces voor het initiatief, en bij voorkeur gecombineerd worden met de participatie ten tijde van het DO van het initiatief. Dit heeft waar mogelijk de voorkeur, omdat er dan ook gelijktijdig over de vertaling van het initiatief in het OP geparticipeerd kan worden.



Wie is ambtelijk betrokken en beoordeling

Voor de participatie is het belangrijk dat er vanuit de gemeente een aanspreekpunt is voor initiatiefnemers. De afdeling Communicatie kan hierin een rol vervullen. Daarnaast zijn er initiatieven die vallen onder Projecten, hierbij is de projectleider het aanspreekpunt. Is dit niet het geval dan zal de beleidsmedewerker Omgevingsbeleid of de vergunningverlener het aanspreekpunt zijn.
Ook bij de beoordeling van de participatie zullen de projectleider, de beleidsmedewerker Omgevingsbeleid en de afdeling Samenleving op moeten trekken. Voor de beoordeling van de participatie in het traject van het opstellen van een omgevingsplan moet het participatiebeleid en de leidraad participatie gebruikt worden. Voor de toetsing van de participatie in het traject voor het opstellen van een omgevingsplanwijziging zijn mogelijk nog extra afspraken nodig over hoe de toetsing van de participatie wordt gedaan. De leidraad kan hier de basis voor vormen, maar is niet met dit doel en ook niet voor omgevingsplan trajecten geschreven.

Hoofdstuk 4 Technische voorwaarden

4.1 Inleiding

Het doel van dit hoofdstuk is het inzicht bieden in de technische voorwaarden van het omgevingsplan. De stand van zaken met betrekking tot deze technische voorwaarden (het Digitaal Stelsel Omgevingswet – Landelijke Voorzieningen, kortweg DSO-LV) is echter momenteel nog onvoldoende uitgekristalliseerd. Hoofdstuk 4 bevat derhalve een beschrijving van de doelen en intenties die te zijner tijd verder in dit handboek zullen worden uitgewerkt.
In de uiteindelijke versie bevat dit hoofdstuk een gebruikershandleiding voor de planmakers (opstellers planwijzigingen omgevingsplan). In deze gebruikershandleiding zijn de technische voorwaarden vertaald naar concrete stappenplannen. Daarbij moet ook gekeken worden naar het beheersaspect, wie bijvoorbeeld bevoegd is om de wijzigingen door te voeren en de inhoud van de planvoorraad te beheren. Wat betreft standaarden, inhoudsopgave en bibliotheek kunnen er vele keuzen gemaakt worden. Ook deze maken in een later stadium deel uit van dit hoofdstuk.



Afbeelding: de gehele keten zoals hij hoort te werken in 11 stappen.

4.2 De werkende DSO

4.2.1 Wat is de werkende DSO keten

De werkende DSO keten geeft een overzicht van de digitale keten, die in stappen kan worden doorlopen, met de daarbij benodigde applicaties en koppelvlakken. Dit is de basis voor het aan de slag kunnen gaan met het inhoudelijke werk zoals het maken van het omgevingsplan en de bijbehorende toepasbare regels.
Voor het inrichten van de keten is het vereist dat de lokale software is aangesloten op het DSO-LV (Digitaal Stelsel Omgevingswet – Landelijke Voorzieningen) en dat de koppelingen zijn getest. Dit is nodig om omgevingswetbesluiten te kunnen publiceren, toepasbare regels aan te leveren, aanvragen en meldingen te ontvangen en samen te werken aan aanvragen.

Zie ook https://vng.nl/sites/default/files/2021-03/stappenplan-vng-werkplaats-dso-keten.pdf

De koppelvlakken STOP (STandaard OmgevingswetPublicaties) en STTR (STandaard Toepasbare Regels) tussen de gemeente en het DSO zijn werkend opgeleverd door de leveranciers: Tercera en Berkeley Bridge. Dit geldt ook voor de koppelingen van het stedenbouwkundige bureau naar de gemeente. Om als bureau te kunnen werken in de software van de gemeente kunnen rechten worden verleend. Deze rechten moeten worden aangevraagd bij de gemeentelijk beheerder[13] .

4.2.2 Werkwijze Tercera-GO! Bij uitbesteden aan externe bureaus

Aanmaken accounts

Als een gemeente een opdracht voor een wijzigingsbesluit uitbesteedt aan een extern bureau, dan moet(en) de medewerker(s) die werken aan dit besluit een eigen account krijgen. Gebruikers kunnen door de functioneel beheerder (gemeente) worden aangemaakt. Of in geval van nood door de helpdesk van Tercera (support@tercera.nl).

Tercera-GO! kent op dit moment vijf verschillende soorten accounts (rollen). Dit zijn:

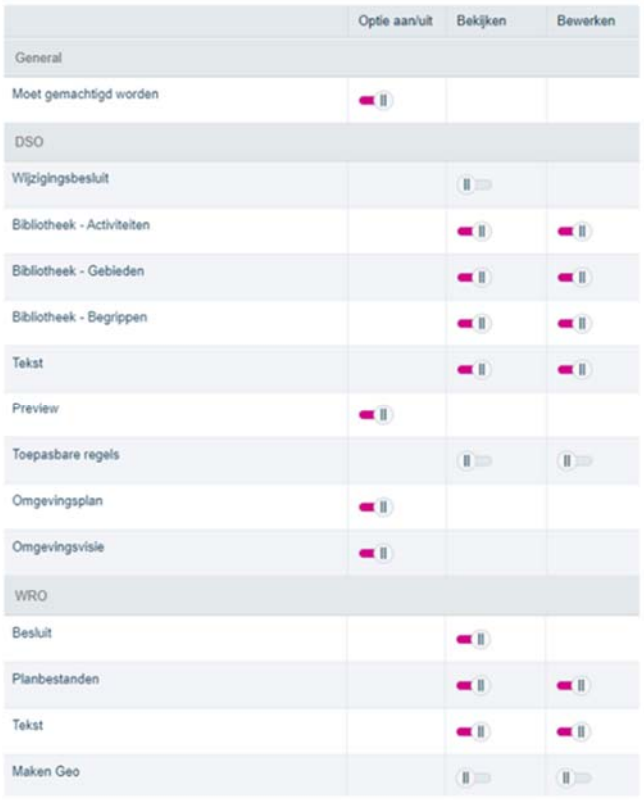
- Baliemedewerker
- Beleidsmedewerker
- Geo-Medewerker
- Projectleider
- Medewerker Extern Bureau

De rollen Baliemedewerker, Beleidsmedewerker, Geo-medewerker en Projectleider zijn bedoeld voor interne medewerkers, dus in dienst van de gemeente.
Bij deze rollen horen natuurlijk verschillende rechten. Zo mag een baliemedewerker alleen lezen en mag een Geo-medewerker wel gebieden in de ‘Bibliotheek’ muteren en een beleidsmedewerker niet.

Rechten van een medewerker Extern Bureau ‘finetunen’

De rol ‘Medewerker Extern Bureau’ is, zoals de naam al doet vermoeden, bedoeld voor Externe medewerkers, dus niet in dienst van de gemeente. De standaard rechten die behoren bij deze rol staan hieronder weergegeven. De precieze rechten van een individuele gebruiker kunnen desgewenst door de functioneel beheerder worden ‘gefinetuned’.

[13] December 2021 is de gemeentelijk beheerder Claudia Wotte.



	Optie aan/uit	Bekijken	Bewerken
General			
Moet gemachtigd worden			
DSO			
Wijzigingsbesluit			
Bibliotheek - Activiteiten			
Bibliotheek - Gebieden			
Bibliotheek - Begrippen			
Tekst			
Preview			
Toepasbare regels			
Omgevingsplan			
Omgevingsvisie			
WRO			
Besluit			
Planbestanden			
Tekst			
Maken Geo			

Machtigen voor één of meerdere wijzigingsbesluiten

Het is belangrijk dat een ‘Medewerker extern bureau’ voor minimaal één specifiek plan ‘gemachtigd’ wordt. Anders kan hij/zij de applicatie niet in. Dit ‘machtigen’ kan alleen een gebruiker met de rol ‘Projectleider’ doen, door middel van het knopje ‘besloten delen’ (rechts in de ‘besluitenlijst’). Als er sprake is van een uitbestedingssituatie, moet er dus altijd minimaal 1 gebruiker met de rol ‘projectleider’ zijn. Het ‘machtigen’ geldt alleen voor het lezen en of bewerken van het wijzigingsbesluit. Een wijzigingsbesluit publiceren kan een ‘Medewerker extern bureau’ niet.

Helpdesk en webinars

Medewerkers van een extern bureau die voor een bepaalde gemeente werken, kunnen net als andere gebruikers gebruik maken van de dienstverlening van Tercera. Zij kunnen dus zelfstandig contact opnemen met de helpdesk (support@tercera.nl) , of zich aanmelden voor webinars uit de webinargids. Voor zaken die het functioneel beheer betreffen (rechten, instellingen, kaartlagen, logging) is echter de functioneel beheerder van de gemeente het eerste aanspreekpunt.

Logging

Vrijwel alle bewerkingen die (externe) medewerkers doen, zijn achteraf na te lezen in de logging. De functioneel beheerder heeft hier toegang toe. Op deze manier is altijd te achterhalen wie bijvoorbeeld op welk moment een bepaalde wijziging in een artikel heeft aangebracht.

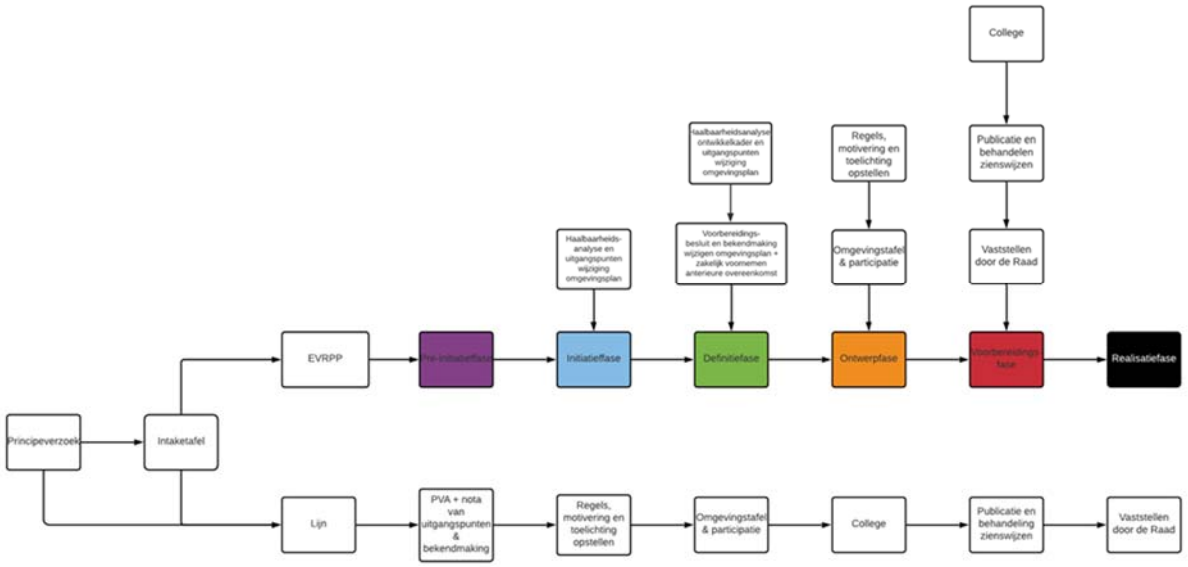
De regelbibliotheek – separaat vastgesteld document

Bijlage 1 Dashboard

Het ‘dashboard’ is een Excel bestand waarin de analyse is verwerkt. Deze wordt als digitale bijlage bij het handboek geleverd.

Bijlage 2 Stroomschema wijziging omgevingsplan

In onderstaande toelichting met stroomschema wordt aangegeven welke stappen de wijziging van het omgevingsplan doorloopt en welke rol de initiatiefnemer en de gemeente heeft.



Algemeen

Principeverzoek

Opsteller wijziging omgevingsplan: dient principeverzoek in dat een wijziging van het omgevingsplan tot gevolg heeft

Gemeente: ontvangen principeverzoek

Het principeverzoek wordt behandeld door de bouwcommissie of door de initiatievenloods.

Intaketafel

Opsteller wijziging omgevingsplan: heeft geen taak in dit geheel

Gemeente: Op de intaketafel wordt de wenselijkheid van het initiatief bekeken.

In de bouwcommissie wordt aangegeven op basis waarvan medewerking zou kunnen worden verleend. Er wordt ook aangegeven welke onderzoeken nodig zijn en welke aanpassingen aan het bouwplan.

In het afstemmingsoverleg wordt gekeken naar de wenselijkheid van het plan en wordt bepaald of de aanvraag een project is of dat het door de afdeling OB en BM wordt opgepakt

Onderstaand de toelichting op twee processen.

Lijn

Nota van uitgangspunten en plan van aanpak

Opsteller wijziging omgevingsplan: stelt in samenspraak met de gemeente het plan van aanpak en de nota van uitgangspunten op.

Hierin worden de uitgangspunten ten aanzien van inhoud en proces vastgelegd op basis van het advies zoals genoemd bij de intaketafel. De nota van uitgangspunten bevat onder meer:

- Communicatie- en participatieplan
- Verwerking inhoudelijke randvoorwaarden

Gemeente: samenspraak over de nota. Het plan van aanpak en de nota van uitgangspunten wordt vastgesteld door college en gepubliceerd op basis van art. 10.2 Omgevingsbesluit.

Regels
Opsteller wijziging omgevingsplan: stelt de regels in samenspraak met gemeente op via het stappenplan wijziging regels zoals genoemd in 3.3.1. c Stappenplan wijzigen regels omgevingsplan in Hoofdstuk 3.
Gemeente: controleren en begeleiden.

Motivering en toelichting
Opsteller wijziging omgevingsplan: stelt de toelichting en motivering wijziging omgevingsplan op.
Gemeente: controleren en begeleiden.

Omgevingstafel & Participatie
Gemeente & opsteller wijziging omgevingsplan: concept omgevingsplan participeren bij ketenpartners en inwoners.

College
Opsteller wijziging omgevingsplan: levert stukken aan (regels, toelichting en motivering)
Gemeente: stelt advies op ten behoeve van besluit om de wettelijke procedure in gang te zetten.

Publicatie
Opsteller wijziging omgevingsplan: levert stukken aan voor publicatie DSO
Gemeente: publiceert de stukken in DSO.

Vaststelling door de raad
Opsteller wijziging omgevingsplan: verwerkt nota van zienswijzen in stukken toelichting en motivering en regels.
Gemeente: stelt nota van zienswijzen op en motiveringsbesluit voor raad. Raad stelt wijziging omgevingsplan vast.

EVRPP

Initiatieffase

Haalbaarheidsanalyse en uitgangspunten omgevingsplan
Opsteller wijziging omgevingsplan en gemeente stellen in samen de haalbaarheidsanalyse op met uitgangspunten voor het omgevingsplan. Hierin worden de uitgangspunten ten aanzien van inhoud en proces vastgelegd op basis van het advies zoals genoemd bij de intaketafel. De haalbaarheidsanalyse en de uitgangspunten bevatten onder meer:

- Communicatie- en participatieplan

- Verwerking inhoudelijke randvoorwaarden
- Welke onderzoeken zijn er noodzakelijk voor omgevingsplan
- Beleidskader voor wijziging

Indien er uit de haalbaarheidsanalyse blijkt dat er geen ontwikkelkader nodig is, wordt in de definitiefase na overeenkomen anterieure overeenkomst een voornemen van het opstellen van wijziging omgevingsplan en een publicatie van het zakelijke recht tot sluiten anterieure overeenkomst gepubliceerd.

Indien blijkt uit de haalbaarheidsanalyse dat er een ontwikkelkader nodig is, wordt de haalbaarheidsanalyse in de definitiefase pas aangevuld met de uitgangspunten voor het omgevingsplan.

De haalbaarheidsanalyse, uitgangspunten omgevingsplan en het communicatie en participatieverhaal wordt vastgesteld door het college.

Definitiefase

Gemeente en opsteller wijziging omgevingsplan stellen in gezamenlijkheid het ontwikkelkader en de uitgangspunten voor het omgevingsplan op.

De haalbaarheidsanalyse, communicatie- en participatieplan, ontwikkelkader en de uitgangspunten voor de planwijziging worden voor de eerste wijziging vastgesteld door college.

Het voornemen om een planwijziging omgevingsplan op te stellen en de publicatie van het zakelijk recht tot het sluiten van de anterieure overeenkomst worden gepubliceerd.

Ontwerpfase

Regels

Opsteller wijziging omgevingsplan: stelt regels op via het stappenplan wijziging regels zoals genoemd in 3.3.1.c Stappenplan wijzigen regels omgevingsplan.

Gemeente: controleren en begeleiden.

Motivering en toelichting

Opsteller wijziging omgevingsplan: stelt de toelichting en motivering wijziging omgevingsplan op.

Gemeente: controleren en begeleiden motivering en toelichting.

Omgevingstafel & Participatie

Gemeente en opsteller wijziging omgevingsplan: concept omgevingsplan participeren bij ketenpartners en inwoners.

Voorbereidingsfase

Opsteller wijziging omgevingsplan: levert stukken aan (regels, toelichting en motivering).

Gemeente: stelt advies op ten behoeve van besluit om de wettelijke procedure in gang te zetten.

Publicatie
Opsteller wijziging omgevingsplan: levert stukken aan voor publicatie DSO.
Gemeente: publiceert de stukken in DSO.

Vaststelling door de raad
Opsteller wijziging omgevingsplan: verwerkt nota van zienswijzen in stukken toelichting en motivering en regels.
Gemeente: Stelt nota van zienswijzen op en motiveringsbesluit voor raad. Raad stelt wijziging omgevingsplan vast.

Bijlage 3A Boodschappenlijst

In hoofdstuk 3 is de werkwijze beschreven die is gehanteerd bij het opstellen van de regels van het omgevingsplan Edam-Volendam (Werkwijze Edam-Volendam: stappen van inventarisatie naar regels). Er is ook toegelicht dat niet alle stappen gezet konden worden, en dat er dus in de transitiefase nog stappen volgen. Waaronder de uitwerking van de boodschappenlijst.
Op de boodschappenlijst staan alle gebiedsspecifieke regels en alle gebiedsoverstijgende onderwerpen waarvoor nog geen regels gemaakt kunnen worden. De redenen waarom er nog geen regels gemaakt konden worden zijn divers. Het onderwerp betreft een gebiedsspecifieke regel en/of door middel van nader onderzoek, visie, uitwerking van beleid moet de inhoud van de regel worden bepaald.

De onderwerpen staan nader beschreven in bijlage 3B bij dit handboek.

In bijlage 3C is voor de gebiedsoverstijgende onderwerpen, die meegenomen zijn in de aanzet van de separaat vastgestelde regelbibliotheek, opgenomen welk huiswerk nog uitgewerkt moet worden in het kader van de boodschappenlijst. Ook dit is onderdeel van de verdere uitwerking. Bijlage 3C verschaft voor diverse onderwerpen de benodigde informatie voor deze uitwerking.

Voor het uitwerken van de boodschappenlijst in de transitiefase is voor dit handboek een beknopte handreiking opgesteld. Daarbij wordt ingegaan op:

- Wanneer kan gestart worden
- Welke onderwerpen komen op de boodschappenlijst
- Hoe kan de boodschappenlijst worden uitgewerkt

Wanneer starten
Om tot uitwerking te komen van de boodschappenlijst worden de volgende twee routes gelopen:

1. Route 1. Boodschappenlijst uitwerken per wijziging omgevingsplan, dus per gebied waarvoor het omgevingsplan gewijzigd gaat worden en na inwerkingtreding van de Omgevingswet. Dit betekent dat op het moment geïnventariseerd moet worden welke onderwerpen uitgewerkt gaan worden of nog niet uitgewerkt gaan worden omdat deze niet van toepassing zijn op het gebied. Daarnaast moeten met elke wijziging van het omgevingsplan niet alleen de gebiedsspecifieke onderwerpen worden uitgewerkt. Ook de gebiedsoverstijgende onderwerpen moeten meegenomen. Dat betekent dat bij elke wijzing niet alleen gebiedsspecifieke regels worden toegevoegd maar dat ook wordt uitgewerkt hoe de gebiedsoverstijgende onderwerpen worden uitgewerkt en een plek krijgen in de regeling omgevingsplan.
2. Route 2. Starten voor inwerking van de Omgevingswet. Voor inwerkingtreding van de Omgevingswet kan al gestart met de uitwerking. Gedacht kan worden aan het treffen van voorbereidingen zoals inzichtelijk maken welke werkzaamheden uitgevoerd moeten worden en wie daarvoor nodig zijn. Daarnaast is voor diverse onderwerpen nader onderzoek nodig, dit kan ook al worden opgestart. Het voordeel van deze route is dat de boodschappenlijst al deels is uitgewerkt en kan worden toegevoegd aan de regeling omgevingsplan bij de eerste wijziging. En er is inzicht wat nog moet gebeuren in het kader van de eerste wijziging. Een aantal onderwerpen kunnen nog niet worden

uitgewerkt, bijvoorbeeld de onderwerpen die samenhangen met de omgevingsvisie. Deze moeten op een later moment worden meegenomen.

Informatie - Welke onderwerpen komen op de boodschappenlijst

Soorten onderwerpen

Algemeen - Beleid, sturingsfilosofie, regelkwalificatie, onderzoek, bruidsschat

- Onderwerpen waarvoor op grond van het beleid nog geen concrete regel kan worden herleid.
  - Uit het beleid zijn uitgangspunten herleid voor de regels in de regeling omgevingsplan (zie hoofdstuk 1 Uitgangspunten). Daarbij is het van belang dat er ook daadwerkelijk regels kunnen worden gedestilleerd uit het beleid. Het beleid is niet altijd zodanig concreet dat er een regel uit te herleiden is.
- Onderwerpen waarvan de sturingsfilosofie ontbreekt om te bepalen hoe een regel inhoudelijk ingevuld moet worden. Bijvoorbeeld is het juist wenselijker als meer wordt losgelaten of niet.
- Indien er geen uitgangspunten in het beleid staan voor de gewenste regelkwalificatie komen deze op de boodschappenlijst.
- Onderwerpen waarvoor nader onderzoek nodig is om tot inhoudelijke invulling van de regel te komen. Bijvoorbeeld wanneer een regel over milieu- en erfgoed gerelateerde onderwerpen gaat, dan is nadere afstemming nodig.
- De bruidsschat (milieu): als de bruidsschatregel samenhangt met een onderwerp die op de boodschappenlijst staat, dan wordt de keuze schrappen, specificeren, overnemen gemaakt bij uitwerking van de boodschappenlijst.
- Er kunnen geen regels worden geschrapt op basis van de vernieuwende ambitie van de implementatie van de Omgevingswet omdat een omgevingsvisie met sturingsfilosofie voor de gebieden nog ontbreekt.

Gebiedsspecifieke onderwerpen

- Alle gebiedsspecifieke onderwerpen.

Gebiedsoverstijgend

- Er zijn in het handboek 3 typen gebiedsoverstijgende regels geformuleerd, maar die worden in de transitiefase teruggebracht tot één set aan gebiedsoverstijgende regels. De volgende gebiedsoverstijgende onderwerpen moeten nog worden geregeld.
  - Gebiedsoverstijgende onderwerpen waarvoor de omgevingsvisie, gebiedsverhalen , sturingsfilosofie, uitwerking beleid of onderzoek nodig is. Deze zaken zijn nodig om uitgangspunten voor de onderwerpen te formuleren.
  - Gebiedsoverstijgende onderwerpen die samenhangen met nog vast te stellen VFL (Verordening fysieke leefomgeving). De VFL is nodig om uitgangspunten voor deze onderwerpen te formuleren. De regels voortkomend uit de VFL worden op een later moment toegevoegd aan de regeling omgevingsplan. Het gevolg is dat deze onderwerpen als gebiedsoverstijgend onderwerp worden toegevoegd aan de boodschappenlijst. Na vaststelling van de VFL worden de verordeningsregels voor de gebiedsoverstijgende onderwerpen geharmoniseerd.

- Een onderwerp kan bestaan uit zowel een gebiedsoverstijgende regel als een gebiedsspecifieke regel. Bijvoorbeeld als naast de gebiedsoverstijgende regels voor bepaalde locaties nog specifieke regels gelden. In dat geval geldt voor het gebiedsoverstijgende deel waar mogelijk opgenomen regeling omgevingsplan, tenzij dit nog niet mogelijk is (zie bovenstaande toelichting). Het gebiedsspecifieke aspect komt op de boodschappenlijst.

De onderwerpen staan uitgewerkt in bijlage 3B.

Hoe uit te werken - Handreiking uitwerken boodschappenlijst

Voor het uitwerken van de boodschappenlijst is onderstaand een beknopte handreiking opgesteld. In de transitiefase (na inwerkingtreding Omgevingswet) en de aanloop daartoe (januari 2022 – december 2022) wordt vanzelfsprekend doorgewerkt aan de implementatie van de Omgevingswet in de gemeente Edam-Volendam. Om verder invulling te geven aan dit handboek en de regeling omgevingsplan, zijn een aantal stappen die in het uitvoeringsplan zijn genoemd essentieel. Het gaat dan om de omgevingsvisie en de daaraan gekoppelde gebiedsverhalen en de sturingsfilosofie. Parallel aan dit handboek is tevens invulling gegeven aan de VFL. Met deze ‘producten’ ontstaat voldoende informatie om de onderwerpen van de boodschappenlijst nader uit te werken. Gedurende de transitiefase en in de aanloop daartoe passeren eveneens de milieu- en erfgoedgerelateerde onderwerpen de revue. Zoals bovenstaand toegelicht kunnen er 2 routes worden gevolgd voor de uitwerking van de boodschappenlijst.

Geadviseerd wordt een oplegnotitie c.q. plan van aanpak in navolging van dit handboek te maken waarin de werkwijze voor uitwerking boodschappenlijst (wie, wat, wanneer, hoe) worden opgenomen en waarin een dynamische lijst komt met de onderwerpen van de boodschappenlijst. Op deze wijze kan op een overzichtelijke wijze gemonitord worden welke zaken nog uitwerking behoeven en wie waarvoor en wanneer verantwoordelijk is.

Onderstaand zijn de acties toegevoegd aan de werkwijze, om de boodschappenlijst nader in te vullen:
Actie 0: Inventarisatie huidige regels en verordeningen
Actie 1: Welk beleid is van toepassing
Actie 2: Wat zijn de uitgangspunten

- Nader invulling geven aan uitgangspunten die voortkomen uit de omgevingsvisie;
- Nader invulling geven aan uitgangspunten die voortkomen uit de gebiedsverhalen;
- Nader invulling geven aan uitgangspunten die voortkomen uit milieu- en erfgoed-gerelateerde onderwerpen;
- Nader invulling geven aan uitgangspunten van de wijze waarop de VFL wordt geharmoniseerd met de overige regels;
- Nader invulling geven aan de uitgangspunten voor het beleid waarvoor nog geen concrete regel kon worden ontleend;
- Nader invulling geven aan het bepalen van de sturingsfilosofie voor diverse onderwerpen op basis van de omgevingsvisie c.q. gebiedsverhalen;

- Nader invulling geven aan het bepalen van uitgangspunten voor de regelkwalificatie voor de onderwerpen waarvan de kwalificatie op grond van beleid nog niet konden worden bepaald;
- Nadere invulling geven aan uitgangspunten welke bruidsschatregels, die nog niet verwerkt zijn, geschrapt, overgenomen of gespecificeerd moeten worden;

Actie 3: Werkingsgebieden gebiedsspecifieke regels

Aanvullen met werkingsgebieden gebiedsspecifieke regels

Actie 4: Opstellen Handboek

Nader invullen van het handhoek en de aanzet regelbibliotheek. In de aanzet regeling omgevingsplan zijn al vast reserveringen opgenomen voor die onderwerpen die nog niet konden worden ingevuld.

Actie 5: Gebiedsoverstijgende regels

Nader invullen van de regeling omgevingsplan met die gebiedsoverstijgende regels, die voorheen nog niet konden worden ingevuld. In de aanzet regeling omgevingsplan zijn reserveringen opgenomen. En toevoegen werkingsgebieden gebiedsoverstijgende regels.

Actie 6: Opstellen Omgevingsvisie en Gebiedsverhalen

Definiëren van een sturingsfilosofie. Deze kan gebiedsoverstijgend zijn, maar het behoort eveneens tot de mogelijkheden om een gebieds- of thema-specifieke sturingsfilosofie te hanteren.

Actie 7: Opstellen overige regels en waarden

Stapsgewijs wordt gedurende de transitiefase invulling gegeven aan de regeling omgevingsplan. De ontbrekende regels worden ingevuld, en waar nodig wordt nader onderzoek gedaan. Dit gebeurt met elke wijziging van het omgevingsplan conform het stappenplan wijziging omgevingsplan, hetgeen is toegelicht hoofdstuk 3.

Bijlage 3B Onderwerpen boodschappenlijst

Overzicht boodschappenlijst 26-10-2021						
				Boodschappenlijst gebiedsoverstijgend Gebiedsoverstijgende regels (VFL noodzakelijk voor bepalen uitgangspunten)	Boodschappenlijst gebiedsoverstijgend Gebiedsoverstijgende regels (visie / uitwerking beleid / onderzoek noodzakelijk voor bepalen uitgangspunten)	Boodschappenlijst gebiedsspecifiek
Cluster	Thema		Onderwerpen			
Bouwen erfgoed welstand	Bouwwerken: kwaliteit & gebruik, welstand	Kwalitatief	Algemeen - bouwactiviteiten - Bijbehorende bouwwerken op het achtererfgebied			Het bestemmingsplan is leidend om te bepalen of de algemene regel wordt verruimd of beperkt
			Algemeen - bouwactiviteiten - Dakkappellen voor dakvlak			in geval gebiedsspecifiek maatwerk nodig is
			Algemeen - bouwactiviteiten - overige bouwwerken			in geval gebiedsspecifiek maatwerk nodig is
			Agrarisch Functie- activiteit bouwen - hoofdgebouwen			Ja, regels zijn gebiedsspecifiek buitengebied
			Bed&breakfast -gebruiksactiviteit-		milieuregels nader nog te onderzoeken of deze toegevoegd moeten worden aan de algemene regel	in geval gebiedsspecifiek maatwerk nodig is.
			Bedrijf Functie - activiteit bouwen - hoofdgebouwen			Ja, regels zijn gebiedsspecifiek + relatie met uitwerking regels in het kader van milieu
			Beroep aan huis - gebruiksactiviteit-			ja, in kader van milieu
			Detailhandel -gebruiksactiviteit -			ja, maatwerk per gebied van detailhandel
			Detailhandel en horeca in centrumgebieden - gebruiksactiviteit -		Ja, harmonisatie wenselijk maar beleid ontbreekt om keuzes te kunnen maken	
			Horeca - gebruiksfunctie			ja, nieuw geluidsregelingen specificieren.
			Maatschappelijk - gebruiksactiviteit			ja, functie specifiek.
			Functie wonen - bouwen - gebruik		Ja, sturingsfilosofie nodig voor gebiedsspecifieke regels. Op grond van bestemmingsplannen kunnen de algemene gebiedsoverstijgende regels geuniformeerd worden. maar kan er keuze worden of de regels gehandhaafd moeten blijven, of juist meer losgelaten of gereguleerd moeten worden	
			Algemene afwijkingsregel - bouwactiviteit en gebruiksactiviteit		ja, onderzoek of binnepnplanse afwijkingsmogelijkheid opgenomen kan worden. Kruimelgevallen biedt geen duidelijk kader nog	ja, vergelijken per bestemmingsplan en dereguleren onderzoeken
			Wijzigingsbevoegdheden bouwregels - bouwactiviteit -			Ja, regels zijn gebiedsspecifiek + er moet nader worden onderzocht hoe wordt gegaan met wijzingsbevoegdheden
			Wijzigingsbevoegdheden naar wonen - gebruiksactiviteit -			Ja, regels zijn gebiedsspecifiek + er moet nader worden onderzocht hoe wordt gegaan met wijzingsbevoegdheden
			welstand-bouwen (valt onder overgangsregels) - bouwactiviteit		ja. Er moet nog onderzocht worden hoe het welstandsbeleid vertaalt wordt in het omgevingsplan (in het kader van de omgevingsvisie)	
			welstand-excessenbeleid (alleen tav bestaande bouwwerken) - bouwactiviteit		ja. Er moet nog onderzocht worden hoe het welstandsbeleid vertaalt wordt in het omgevingsplan (in het kader van de omgevingsvisie)	
	Landschap & stedenbouw	Kwalitatief	MRA-landelijk gebied			Ja, regels zijn gebiedsspecifiek
		Kwalitatief	Monumenten-algemeen - bouwactiviteit / gebruiksactiviteit	ja, gelet op de beleidsevaluatie en de nadere uitwerking van de erfgoedverordening		
			Beschermd stadsgezicht - bouwactiviteit / gebruiksactiviteit			Ja, regels zijn gebiedsspecifiek + relatie met erfgoedverordening die onderdeel uitmaakt van de vfl
			Edams-Volendams Erfgoed - gebruiksativiteit			idem
			sba-karakteristiek waardevol bouwwerk - bouwactiviteit			idem

	Cultureel erfgoed		sba-beeldbepalend bouwwerk - bouwactiviteit			idem
			sba-waardevol cultuurhistorisch element - bouwactiviteit			idem
			sba-stolp - bouwactiviteiten			ja,
			Cultuurhistorisch attentiegebied - gebruiksactiviteit			idem sba-karakteristiek waardevol bouwwerk
			Stoepenzone (onderdeel van Edam-Volendams Erfgoed regeling) - bouwactiviteit			ja
			Provinciaal monument n.v.t. - gebruik / bouwactiviteit			Ja, regels zijn gebiedsspecifiek
			Molenbiotoop - bouwsactiviteit			Ja, regels zijn gebiedsspecifiek
	Werelderfgoed	Kwalitatief	Stelling van Amsterdam - bouw/gebruiksactiviteit			regels specifieke locaties
Milieu	Bodemgesteldheid	Gezond			Ja visie nodig per gebied (gebiedsverhalen)	
	Gezondheid	Gezond	Begraafplaatsen. - gebruiksactiviteit / bouwactiviteit			Ja, aanwijzing locaties begraafplaatsen is gebiedsspecifiek
			Sport - gebruiks- en bouwactivitiet			Ja, aanwijzing locaties sportvoorzieningen is gebiedsspecifiek
			Sport & horeca buitengebied - gebruiksactiviteit		Ja, harmonisatie wenselijk maar beleid ontbreekt om keuzes te kunnen maken of horeca bij sport in het	
	Milieu	Gezond	**Afvalwater**	Ja, samenhang met aansluitverordening VFL		
			Bodem		ja, onderdeel uitwerking milieuregels (vereist onderzoek) + gedeeltelijk samenhang bouwverordening VFL	
			Geluid / Stilte		ja, onderdeel uitwerking milieuregels (vereist onderzoek	geluid moet op boodschappenlijst om per deelgebied gebruik te maken van de bestuurlijke afwegingsruimte
			Geur		ja, onderdeel uitwerking milieuregels (vereist onderzoek	ja, bepaling specifieke geurnormen deelgebieden aan de hand van nadere uitwerking milieuregels
			Afval			ja - apv (Niet zijnde VFL)
			Slachten		ja, onderdeel uitwerking milieuregels (vereist onderzoek	
			Festiviteiten - Evenementen -(incl. gala's vechtsport) - gebruiksactiviteit		ja, onderdeel uitwerking milieuregels (vereist onderzoek	
			Opslag voertuigen, vaartuigen,			ja - apv (Niet zijnde VFL)
			Bedrijfsactiviteiten			ja, regels gebiedsspecifiek +
			Waterzuivering, zie RWZI geur			ja, regels gebiedsspecifiek +
			Horeca activiteiten incl. terrassen - gebruiksactiviteit		ja, onderdeel uitwerking milieuregels (vereist onderzoek	ja - apv (Niet zijnde VFL)
			Trilling		ja, onderdeel uitwerking milieuregels (vereist onderzoek	ja, bepaling specifieke trillingsnormen deelgebieden aan de hand van nadere uitwerking milieuregels
			Luchtkwaliteit: Fijnstof, stikstof,		ja, onderdeel uitwerking	
			Kwaliteit Zwemwater -		ja, onderdeel uitwerking milieuregels (vereist onderzoek	
	Externe veiligheid	Veilig	Externe veiligheid - LPG - gebruiksactiviteit			ja locaties waar lpg is toegestaan zijn gebiedsspecifiek
			Externe veiligheid - Risicocontouren en aandachtsgebieden van risicobronnen en windturbines - gebruiksacitiviteit			ja, regels gebiedsspecifiek
	Veiligheid		Leidingen - Electra - gebruiksactiviteit - bouwactiviteit	Ja, samenhang met verordening ondergrondse infra VFL		
			Leidingen - Gas - gebruiksactiviteit - bouwactiviteit			ja
			Leidingen - Warmte - gebruiksactiviteit - bouwactiviteit			ja
			Leiding-Riool - gebruiksactiviteit - bouwactiviteit	Ja, samenhang met aansluitverordening VFL		
			Openbare veiligheid terrassen - gebruiksactiviteit	ja samenhang met VFL		
	Watersystemen + beheer	Veilig	watergangen en meren - gebruiksactiviteit			ja, locatie watergangen en meren is gebiedsspecifiek
			(Jacht) Haven - bouwactiviteit - gebruiksactiviteit			ja, gebiedsspecifieke regels + relatie APV regels en Havenbeheersverordening
Groen, water, wonen, verkeer	Natuur & natuurbescherming	Ecologisch	Natuur (bescherming natuur) - gebruiksactiviteit			ja, specifieke regels voor buitengebied/ bebouwde kom
			Natuur (NNN gebieden) - gebruiksactiviteit		Ja, harmonisatie wenselijk maar beleid ontbreekt om keuzes te kunnen maken (wijzing functie agrarische gebieden binnen NNN)	

			Natura 2000 - gebruiksactiviteit			ja specifieke regels, inachtneming
			Groenvoorzieningen - gebruiksactiviteit - bouwactiviteit		Ja, visie nodig om groenbeleid te kunnen vertalen naar cocrete regels	ja, locatie specifieke regels daar waar nodig
			Groenvoorzieningen & parkeren - gebruiksactiviteit		Ja, harmonisatie wenselijk maar beleid ontbreekt om keuzes te kunnen maken ten aanzien van uitwisselbaarheid functies binnen groen	
			vellen van houtopstanden - gebruiksactiviteit - kapactiviteit		Ja visie nodig om contour houtkap te kunnen aanwijzen (uitwerking bruidsschatregel) en visie nodig om te bepalen of aanvullende regels nodig zijn. tevens relatie met apv	
			Bestrijding van iepziekte - kapactiviteit	ja, relatie met VFL vanwege apv regel		
			Functie recreatie - gebruiksactiviteit - bouwactiviteit		Ja, sturingsfilosofie nodig voor gebiedsspecifieke regels. Op grond van bestemmingsplannen kunnen de algemene gebiedsoverstijgende regels geuniformeerd worden. maar kan er keuze worden of de regels gehandhaafd moeten	
			Recreatie - Volkstuinen - gebruiksactiviteit - bouwactiviteit		Ja, harmonisatie wenselijk maar beleid ontbreekt om keuzes te kunnen maken (vasthouden aan bestaande regels of loslaten gebiedsoverstijgend / gebiedsspecifiek)	
			Jachtcontour		Ja visie nodig om contour jacht te kunnen aanwijzen (uitwerking bruidsschatregel) en visie nodig om te bepalen of aanvullende regels nodig zijn	
	Infrastructuur/mobiliteit	Bereikbaar	Provinciale vaarwegen - gebruiksactiviteit			Ja, gebiedsspecifieke regels + relatie havenverordening
			Provinciale wegen/wegen - gebruiksactiviteit			Ja, gebiedsspecifieke regels + relatie havenverordening
			Plaatsen van voorwerpen op of aan de weg - gebruiksactiviteit			ja - apv (Niet zijnde VFL)
			Aanleggen, beschadigen of repareren van een weg (artikel 2.11 APV komt waarschijlijk te vervallen) - bouwactiviteit	ja, relatie met VFL vanwege apv regel		
			Maken veranderen van een uitweg -	regel		
			Parkeren - gebruiksactiviteit - aanlegactiviteit		Ja, harmonisatie wenselijk maar parkeerbeleid ontbreekt om keuzes te kunnen maken. Ook relatie met parkeerverordening	
			Standplaatsen - gebruiksactiviteit			ja, gebiedsspecifiek en relatie marktverordening
			Terrassen - gebruiksactiviteit			ja voor specifieke locatie zoals europaplein
			Ligplaatsen/ waterinfra/ woonboten - gebruiksactiviteit			Ja (voor woonboten)
			Ligplaatsen/ waterinfra - bouwactiviteit			ja - apv (Niet zijnde VFL)
			Crossterreinen- gebruiksactiviteit		ja, onderdeel uitwerking milieuregels (vereist onderzoek	
			Beperken verkeer in natuurgebieden - gebruiksactiviteit			ja - apv (Niet zijnde VFL)
			Railverkeer - gebruiksactiviteit - bouwactiviteit		ja, onderdeel uitwerking milieuregels (vereist onderzoek	
			Ondergrondse infra, straatkolken - aanlegactiviteit	Ja, samenhang met verordening ondergrondse infra VFL		
Klimaat, veiligheid, gezondheid	Duurzaamheid	Duurzaam	Klimaatadaptatie - bouwactiviteit - gebruiksactivitet			ja gebiedsspecifieke regels
			duurzame mobiliteit - bouwactiviteit - gebruiksactiviteit		Ja, visie nodig om duurzaamheid te kunnen vertalen naar cocrete regels	
	Energie	Duurzaam	Energiebesparing - gebruiksactiviteit		Ja, visie nodig om duurzaamheid te kunnen vertalen naar cocrete regels	
			Windturbines - bouwactiviteit		Ja, visie nodig om duurzaamheid te kunnen vertalen naar cocrete regels	
			Zonne-energie		Ja, visie nodig om duurzaamheid te kunnen vertalen naar cocrete regels	
			Energie - Bodem - bouwactiviteit		Ja, visie nodig om duurzaamheid te kunnen vertalen naar cocrete regels	

Bijlage 3C Schema huiswerk boodschappenlijst - onderwerpen aanzet regelbibliotheek

Onderwerp	Voorgestelde regel	Overwegingen	Boodschappenlijst	Algemene opmerkingen
Bouwwerken geen gebouw zijnde	**Regels per onderwerp (vergunningsvrij n.a.v. bruidsschat):** • **Sport- of speeltoestel**: anders dan voor particulier gebruik als wordt voldaan aan de volgende eisen: 1. niet hoger dan 4 meter; en 2. alleen functionerend m.b.v. de zwaartekracht of de fysieke kracht van de mens • **Zwembad etc**.: een zwembad, bubbelbad of soortgelijke voorziening of een vijver op het gebouwerf bij een woning of woongebouw, als deze niet van een overkapping is voorzien; • **Erfafscheiding**: een erf- of perceelafscheiding achter de lijn die langs de voorkant van dat gebouw evenwijdig loopt met het aangrenzend openbaar toegankelijk gebied;, als wordt voldaan aan de volgende eisen: 1. hoger dan 1 m maar niet hoger dan 2 m; 2. op een erf of perceel waarop al een gebouw staat waarmee de afscheiding in functionele relatie staat; en 3. op meer dan 1 m van openbaar toegankelijk gebied, tenzij geen redelijke eisen van welstand van toepassing zijn; • **bouwwerk agrarisch**: een bouwwerk, geen gebouw zijnde, in achtererfgebied voor agrarische bedrijfsvoering, voor zover het gaat om: 1. ruwvoedersilo's : 15 m; 2. mestsilo's : 5 m en een maximale inhoud van 750 m3; 3. een ander bouwwerk niet hoger dan 2 m; • **Bouwwerk industrieterrein:** een bouwwerk, geen gebouw zijnde, voor zover het gaat om: 1. Silo's op industrieterreinen met een maximale hoogte van 20m; 2. vrijstaande antenne-installaties ten behoeve van telecommunicatie, niet zijnde schotelantennes en zonder techniekkast met een maximale hoogte van 15m; • **Buisleiding**: h. een buisleiding anders dan een buisleiding waarop artikel 2.15f, onder p, aanhef en onder 4°,van het Besluit bouwwerken leefomgeving van toepassing is • **te veranderen bouwwerk** een verandering van een bouwwerk, mits wordt voldaan aan de volgende eisen: a. geen verandering van de draagconstructie, b. geen verandering van de	• Dit is art. 22.27 sub d van de bruidsschat; • Art. 22.27 sub e Bruidsschat • Bruidsschat regel (sub f) aangevuld met de regel over 1m uit het openbaar gebied uit de Bor. Op het achtererf naar de aanhef gehaald. • Overgenomen uit bruidsschat (sub g), silo's uitgebreid met buitengebied/dorpskernen en de silo op industrieterreinen vanuit Julianaweg. • Regels komen uit bestemmingsplan Jjulianaweg. Regeling zelf apart gezet • Overnemen uit de bruidsschat (sub h) • Overnemen uit de Bor	• gebiedsspecifiek moet worden gekeken bij sportvelden. • I.h.k.v. klimaatadaptatie kijken naar algemene regel over percentage dat erf onbebouwd moet blijven. • Gebied-specifiek dient gekeken te worden naar hoogte mestbakken etc.	• Gebied-specifiek dient overal nog te worden gekeken naar stadsgezicht en monumenten. • I.h.k.v. klimaatadaptatie kijken naar algemene regel over percentage dat erf onbebouwd moet blijven. • Art. 22.28 bruidsschat overnemen

	brandcompartimentering of beschermde subbrandcompartimentering, c. geen uitbreiding van de bebouwde oppervlakte, en d. geen uitbreiding van het bouwvolume.	regeling (bijlage II, art. 3 sub 8)		
Bouwwerken geen gebouw zijnde	**In aanvulling op BBL** • Balkon- en dakterrashekken (niet zijnde afscheiding tussen 2 balkons): max 1,2m hoog. Vergunningsplicht • Nutsvoorzieningen: vanaf 3m vergunningsplicht, max 5 meter. • Antenne: verbod hoger dan 5m. • Vlaggenmast: verbod hoger dan 6m • Luchtbehandelingskasten etc.: 1. bouwhoogte ten hoogste 1m voor luchtbehandelingskasten, liftschachten, schoorstenen en airco's. 2. niet plaatsen aan de voorgevel en zijgevel grenzend aan de openbare weg of openbaar groen, maar bij voorkeur op een plat dak uit het zicht vanaf de openbare weg of openbaar groen of inpandig. Indien plaatsing aan een voorgevel of zijgevel aan de openbare weg of openbaar groen onverwijdelijk is, zo klein en onopvallend mogelijk. In verband met de zichtbaarheid kan het noodzakelijk zijn dat de installatie moet worden voorzien van een omkleding of omkasting, passend bij het ontwerp van het gebouw. • Droogpalen: Alleen voor stadsgezicht en attentiegebieden: max 6m	• Uit bestemmingsplannen • BBL toegestaan tot 3m, dan vergunningsplicht tot max 5m. Uit bestemmingsplannen. • Uit bestemmingsplannen • Alleen BBL toegestaan. Max 6m staat ook in veel bestemmingsplannen. • Maximale hoogte die blijkt uit de wijze van meten (ondergeschikte onderdelen, Julianaweg). Daarnaast regel uit welstandsnota (3.6, pg. 15) • Rest vergunningsvrij	• Luifels • Droogpalen: Boodschappenlijst in het kader van welstand. • Tuinmeubilair • Overige bouwwerken geen gebouw: Uitzoeken pergola's, carports, zonnescherm etc. Boodschappenlijst. • Balkon- en dakterrashekken: nadenken over evt. vergunningsvrij, uitgezonderd stadsgezicht en monumenten • Antenne: gebied-specifiek kijken naar eventuele afwijkingsmogelijkhede n. (bedrijventerreinen) -> dit hebben we verwerkt in regel 'bouwwerken industrieterreinen	
Bed & Breakfast	**Algemene regel** De uitoefening van Bed & Breakfast is toegestaan, met inachtneming van de volgende regels: • De woning dient in overwegende mate haar woonfunctie te behouden; • Het gebruik van 'bed en breakfast' is uitsluitend in het hoofdgebouw toegestaan; • Het gebruik van 'bed & breakfast' dient de woonfunctie te ondersteunen, dat wil zeggen dat degene die de activiteiten in het hoofdgebouw uitvoert, tevens de gebruiker van het hoofdgebouw is en geen personeel in dienst heeft; • De kamers mogen niet als zelfstandige wooneenheid functioneren; • Maximaal 45% van het vloeroppervlak van het hoofdgebouw mag ten behoefte van 'Bed & breakfast' in gebruik zijn; • 'Bed & breakfast' mag aan maximaal 5 personen worden aangeboden; • Het gebruik is recreatief, met dien verstande dat permanente bewoning, en het huisvesten van arbeiders voor tijdelijke of seizoensgebonden werkzaamheden en/of arbeid niet is toegestaan. • Er mogen geen andere horeca-activiteiten plaatsvinden dan het verstrekken van logies en ontbijt; • Geen strijd ontstaat met geldende regels ten behoeve van milieu activiteiten. (Buitengebied a onder 5)	Uit bestemmingsplan Edam-Volendam de voorwaarden opgenomen. Uit bestemmingsplan Buitengebied en Dorpskernen het aantal personen max 5, omdat B&B in de huidige kernen Edam en Volendam ook overlast geven. En er nagenoeg geen parkeerplaatsen meer zijn.	• Er mogen geen onevenredig nadelige gevolgen voor het woon- en leefklimaat van omwonenden en de bedrijfsvoering van omliggende bedrijven ontstaan. Dit moet een gesloten norm worden • Parkeren ; voor buitengebied op eigen terrein • Gebied-specifiek: BenB bijbehorende bouwwerken Buitengebied.- Bij de inventarisatie van omgevingsplan dient er een 0-meting plaats te vinden van BenB's in het kader van het overgangsrecht. - Er dient een parkeernorm te worden opgesteld (liefst op eigen erg, conform de parkeernormen) - - Milieu aspect - Dit moeten gesloten normen worden. - Meldplicht: hoe neem je de indieningsvereisten op -	

			> Geen strijd met brandveiligheid e.d. . - Vergunningsplicht voor afwijken van de regel van 5 mensen tot 10 conform bestemmings-plannen Edam-Volendam	
Dakkapellen	**Voordak** • Vergunningsvrij: (meerwerkoptie) geïntegreerd dan wel meegenomen in het architectonisch ontwerp en in de ontwikkelfase gelijktijdig is uitgevoerd tijdens de bouw van de woning dan wel binnen dat kader als (meerwerk)optie mee-ontworpen • Vergunningsvrij: (trendsetters) Meerdere dakkapellen op een doorgaand dak identieke exemplaren met regelmatige rangschikking op een horizontale lijn • Vergunningsplicht algemeen: - Max 2,40 m per dakkapel - 1 dakkapel per dakvlak - zijkanten meer dan 0,5m van de zijkanten van het dakvlak - Onderzijde meer dan 0,5m en minder dan 1m boven de dakvoet - bovenzijde meer dan 0,5m onder de daknok **Zijdak openbaar gebied** • Vergunningsvrij: meerwerkopties • Vergunningsvrij: trendsetters • Vergunningsplicht: - de breedte van 1 of meer dakkapellen mag ten hoogste 50% van het dakvlak bedragen. - Per dakkapel mag de breedte max. 2,4m bedragen. - de dakkapel dient ten minste 1,2m uit zowel de voorkant als de achterkant van het dakvlak te blijven **Welstandsregels** • Materiaal, kleur, stijl en detaillering afgestemd op het hoofdgebouw; • Kunststof is toegestaan mits de profilering aansluit bij het hoofdgebouw; • Zijwanden van rabat of staande delen; • Zijwanden donker, wit of in de kleur van het dak uitvoeren; • Dichte panelen in het voordakvlak slechts beperkt toepassen (bijv. in ondergeschikte mate tussen de glasvlakken); • Boeiboord dakkapel hoogstens 0,30m en eventueel klein overstek.	• Bruidsschat regel niet overnemen, aangepaste regel geharmoniseerd uit bestemmingsplannen • Meerwerkopties • Meenemen uit welstandsnota: trendsetters • zie voordak • zie voordak • Uit de welstandsnota	• Gebied-specifiek nog kijken naar regels uit de welstand • kijken of vergunningsvrij mogelijk is. • Gebied-specifiek: (voordak + zijdak openbaar gebied) - Vergunningsplicht: beschermd stadsgezicht, oude kom (cultuurhistorisch attentiegebied), buitengebied voor stolpen en notariswoningen, Koreawijk, monumenten (gemeente, provinciaal en rijk). • Dakopbouwen apart regelen	• Onderscheid maken tussen dakkapellen en dakopbouwen. •In de regel is opgenomen dat de dakkapel geïntegreerd moet zijn in het architectonisch ontwerp. In de juridische toelichting bij de regels moet worden toegelicht wat wel of niet wordt verstaan onder deze regel. Bijvoorbeeld trendsetters, dakkappelen die gelijktijdig met de bouw van de woning zijn uitgevoerd, of als meerwerk optie zijn mee ontwerpen zijn dakkapellen die wel zijn toegestaan. In de verder uitwerking van de regels en daarmee ook het opstellen van de juridische plantoelichting moet dit worden meegenomen.

Dakkapellen	**Achterdak** • Vergunningsvrij: 2.15f BBL • Vergunningsvrij: meerwerkopties • Vergunningsvrij: trendsetters • Vergunningsplicht: aangekapte dakkapellen - 0,5m uit de zijkanten - 1 rij dakpannen onder de nok - Schuin dak - Hoogte max 1,40m **Zijdak niet-openbaar** • Vergunningsvrij: 2.15f BBL • Vergunningsvrij: meerwerkopties • Vergunningsvrij: trendsetters • Vergunningsplicht: Stadsgezicht, oude kom attentiegebied, stolpwoningen **Welstandsregels** • Materiaal, kleur, stijl en detaillering afgestemd op het hoofdgebouw; • Kunststof is toegestaan mits de profilering aansluit bij het hoofdgebouw; • Zijwanden van rabat of staande delen; • Zijwanden donker, wit of in de kleur van het dak uitvoeren; • Dichte panelen in het voordakvlak slechts beperkt toepassen (bijv. in ondergeschikte mate tussen de glasvlakken); • Boeiboord dakkapel hoogstens 0,30m en eventueel klein overstek.	• zie voordak • zie voordak • zie voordak • zie voordak • Uit de welstandsnota	• Gebied-specifiek(achterdak): - Vergunningsplicht: Oude Kom attentiegebied (lid 3), Beschermd stadsgezicht (40%) , monumenten • Dakopbouwen apart regelen • Gebied-Specifiek (zijdak niet openbaar): - vergunningsplicht gebied B2+D2 welstandsnota, oude kom attentiegebied, beschermd stadsgezicht, monumenten • Vergunningsplicht - Nieuw-Volendam, Oorgat & Edam-Zuid -> 1,20m uit voorgevel en 0,5 uit achterkant	
Sport	**Algemeen** Sport betreft alleen sportvoorzieningen met ondergeschikte horeca . Onder sprotvoorzieningen wordt verstaan: sporthallen, sportvelden, zwembaden, tennisbanen, atletiekbanen, fitnesschool (tafeltennis, jeu de boul, hockey, voetbal, honkbal,) Kleedruimte, clubhuis/verenigingsgebouw tbv sport, opslagruimten, technische ruimte. **Regel voor activiteit gebruik bij sportvoorzieningen:** Met vergunningsplicht • Gebruiken sportvoorzieningen voor sport • Ondersteunende horeca moet plaatsvinden in het pand Onder ondersteunende horeca wordt verstaan: een horeca-activiteit in een inrichting die geen (planologische) hoofdbestemming "Horeca" heeft, en waar men in het verlengde van de hoofdactiviteit als nevenactiviteit (kleine) eet- en/of (alcoholische) drinkwaren kan consumeren en men daarvoor moet betalen; **Voor activiteit bouwen:** **Vergunningplicht:** • Gebouwen en overkappingen mogen uitsluitend binnen het bouwvlak worden gebouwd	Uit de bestemmingsplannen zijn de activiteiten Sport gehaald. Voorbeeld is Nieuw Volendam, Dorpskern 2016 en Broeckgouw	• Kitesurfen locatie aanduiden • Nieuwe parkeernota nodig • Manege en paardensport horen niet onder sport • Sportstadion apart bekijken onder maatschappelijk • Horeca voor bowling • Bebouwingspercentage	• In bestemmingsplannen staan sport, recreatie en horeca activiteiten opgenomen in meerdere bestemmingen zoals sport, maatschappelijk en recreatie. Het is belangrijk om de activiteiten sport, recreatie en horeca uit elkaar te halen.

	• De bouwhoogte van gebouwen mag niet meer bedragen dan 11m • Dakterrassen zijn niet toegestaan			
Beroep aan huis	**Algemene regel** de uitoefening van aan-huis-verbonden beroepen is toegestaan, met inachtneming van de volgende bepalingen: a. het vloeroppervlak voor aan-huis-verbonden beroepen in de woning en bijbehorende bouwwerken mag niet meer bedragen dan 20 m²; b. horeca-activiteiten zijn niet toegestaan; c. detailhandelsactiviteiten zijn niet toegestaan, met uitzondering van een beperkte verkoop van aan het beroep gerelateerde producten en ondergeschikt aan de uitoefening van het aan-huis-verbonden beroep; d. het gebruik ondersteunt de woonfunctie, dat wil zeggen dat diegene die de activiteiten in de woning of in een bijbehorend bouwwerk uitvoert tevens een in de Gemeentelijke Basisadministratie ingeschreven bewoner van de woning is; e. reclame-uitingen zijn niet toegestaan. f. het gebruik dient vanuit milieuhygiënisch oogpunt inpasbaar te zijn; **Vergunningsplicht** Het bevoegd gezag kan omgevingsvergunning verlenen voor de uitoefening van aan-huis-verbonden beroep in een woning voor niet meer dan 1/3 deel van het totale oppervlak van de woning, inclusief bijgebouwen, met een maximum van 50 m², met inachtneming van de volgende regels: a. de woonfunctie als hoofddoel en primaire functie gehandhaafd blijft; b. er wordt geen onevenredige afbreuk gedaan aan het woon- en leefmilieu in de omgeving; c. horeca-activiteiten zijn niet toegestaan; d. detailhandelsactiviteiten zijn niet toegestaan, met uitzondering van een beperkte verkoop van aan het beroep gerelateerde producten en ondergeschikt aan de uitoefening van het aan-huis-verbonden beroep; e. het gebruik de woonfunctie ondersteunt, dat wil zeggen dat de hoofdbeoefenaar die de activiteit in de woning of in een bijbehorend bouwwerk uitvoert tevens een in de Gemeentelijke Basisadministratie ingeschreven bewoner van de woning is; f. het gebruik mag niet leiden tot een nadelige beïnvloeding van de normale afwikkeling van het verkeer, dan wel tot een onevenredige toename van de parkeerdruk op de openbare ruimte; g. het gebruik dient vanuit milieuhygiënisch oogpunt inpasbaar te	• Bestemmingsplannen Beschermd stadsgezicht Edam, Julianaweg, Broeckgouw, Oude Kom Volendam Buitengebied Zeevang hoeft geen uitzondering te worden voor Buitengebied 2015 -> Voor het uitoefenen van een vrij beroep of het beroepsmatig verlenen van professionele diensten in de woning of een bijgebouw mag niet meer dan 20% van de beganegrondvloeroppervlakte van de woning en bijbehorende bijgebouwen worden gebruikt, Er is geen probleem om dit gelijk te scharen met de alle andere bestemmingsplannen. • Vergunningplicht komt uit Dorpskern 2015 (1/3 deel) en voorwaarden uit Bestemmingsplannen Beschermd stadsgezicht Edam, Julianaweg, Broeckgouw, Oude Kom Volendam		

	zijn; h. er vindt slechts een beperkt cliëntenbezoek aan huis plaats; i. reclame-uitingen zijn niet toegestaan.			
Traditioneel schieten	Verbod	Niet relevant in gemeente, toch verbieden, omdat het anders is toegestaan als het niet is opgenomen in het omgevingsplan.	verbod.	
Terrassen	x		Maatwerk. Via de kaart moeten er plekken aangewezen worden waar terrassen worden toegestaan. De regels uit APV en het terrassenbeleid kunnen worden overgenomen, maar hierbij dient nog te worden bepaald welke over kunnen naar het omgevingsplan. Er dient te worden verwezen naar het terrassenbeleid.	
Groen	Functie groen is uitsluitend bestemd voor: • De ontwikkeling en instandhouding van een gebied met natuur- en landschapswaarden (Broeckgouw); • plantsoenen, groenstroken en beplantingen; • landschaps- en stadsparken; • milieu-educatie (Broeckgouw); • sociaal-culturele en educatieve voorzieningen (Broeckgouw); Met daaraan ondergeschikt • water • wegen en paden • speelvoorzieningen • nutsvoorzieningen • kunstwerken	• Broeckgouw • Uit verschillende bestemmingsplannen • Broeckgouw • Broeckgouw -> vanuit bestemming natuur • Broeckgouw -> vanuit bestemming natuur • Uit verschillende bestemmingsplannen • Uit verschillende bestemmingsplannen • Uit verschillende bestemmingsplannen • Uit verschillende bestemmingsplannen • Uit dorpskernen	• Klimaatadaptatie (onverhard, waterdoorlatend, meer groen) • Parkeervoorzieningen in het kader van klimaatadaptatie	
Natuur	De functie natuur is uitsluitend bestemd voor: • Het behoud, herstel of de ontwikkeling van de aldaar voorkomende dan wel daaraan eigen natuurwetenschappelijke, cultuurhistorische, landschappelijke en aardkundige waarden en agrarisch medegebruik; • de bescherming of ontwikkeling van flora en fauna.	• Uit buitengebied + dorpskernen • Zelf toegevoegd	Werkingsgebieden -> Onderscheid tussen natuur en groen. Welke gebieden vallen eigenlijk onder natuur?	

Bedrijf aan huis	**Algemeen verbod met uitzonderingen** Bedrijf aan huis is verboden, tenzij: - Al een vergunning is verleend voorafgaand aan (datum, inwerkingtreding Op) - Voldoet aan de volgende vereisten o de vloeroppervlak van een aan-huis-verbonden bedrijf in de woning en bijbehorende bouwwerken mag niet meer bedragen dan 20 m²; o de woonfunctie als hoofddoel en primaire functie gehandhaafd blijft; o er wordt geen onevenredige afbreuk gedaan aan het woon- en leefmilieu in de omgeving; o horeca-activiteiten zijn niet toegestaan; o detailhandelsactiviteiten zijn niet toegestaan, met uitzondering van een beperkte verkoop van aan het bedrijf gerelateerde producten en ondergeschikt aan de uitoefening van het aan-huis-verbonden bedrijf; o het gebruik de woonfunctie ondersteunt, dat wil zeggen dat diegene die de activiteit in de woning of in een bijbehorend bouwwerk uitvoert tevens een in de Gemeentelijke Basisadministratie ingeschreven bewoner van de woning is en geen personeel in dienst heeft; o het gebruik mag niet leiden tot een nadelige beïnvloeding van de normale afwikkeling van het verkeer, dan wel tot een onevenredige toename van de parkeerdruk op de openbare ruimte. o bedrijfsactiviteiten die vergunnings- of meldingsplichtig zijn in het kader van milieubelastende activiteiten o er vindt slechts een beperkt cliëntenbezoek aan huis plaats; o reclame-uitingen zijn niet toegestaan.	Uitzondering voor de verleende vergunning. Daarnaast de uitzonderingsmogelijkheden die volgen uit bestaande bestemmingsplannen	personeel in dienst tandartsen voor nieuwe aanvragen	
Ligplaatsen	**Algemeen verbod** Woonboten mogen uitsluitend ten plaatse van het werkingsgebied ‘woonschepenligplaats/woonboot’ **Per werkingsgebied** - Het werkingsgebied geeft aan hoeveel woonschepen er mogen - De op de kaart aangegeven lengte van de boot - De op de kaart aangegeven hoogte - Het op de kaart aangegeven oppervlak - De op de kaart aangegeven breedte Evt. algemene regel m.u.v. de boten die er al liggen voor data.			• Begrip harmoniseren Staan en ligplaatsen voor onderkomens - D6> woonboten • Kunnen de maximale hoogte, oppervlak, lengte, aantal etc. worden aangegeven op de kaart? Zo niet→ boodschappen-lijst • Dakhelling schrappen indien er geen schepen met een kap zijn. • Gemeten vanaf het waterpeil • APV regeling -> niet overgenomen in VFL:, regelt zuiver dat

				hypotheek verkregen kan worden.

Bijlage 4 Overzicht mogelijke communicatiekanalen

Instrumenten c.q. middelen

- Naar de bewoners toe
    - Markten
    - Sportvereniging
    - Centra
    - Inloopavond
    - Digitaal op de juiste kanalen – Social media
- Website
- Participatietool (ARGU)
- Gemeentebladen
    - Stadskrant
    - Streekblad
    - NIVO
    - Uitkomst
- Nieuwsbladen
- Mijnoverheid.nl
- LOVE-tv
- Marketing posters op druk bezochte plekken
- ‘huis-aan-huis’ brief / folder

Stakeholders

- Ondernemersverenigingen
- Wijk en Dorpsraden
- GDO (overleg dorpsraden en wijkraad)



Gemeente
EDAM
VOLENDAM

Ondernemend en betrokken.

W. van der Knoopdreef 1
1132 KN Volendam
Telefoon: 0299-398398
Email: info@edam-volendam.nl

www.edam-volendam.nl