

Jaarverslag 2020

Ambion
Ambitie in onderwijs



ter identificatie
VAN REE ACCOUNTANTS

Samen vorm geven aan het onderwijs van morgen

Voor u ligt het Bestuursjaarverslag 2020 van Stichting Ambion. Het College van Bestuur legt hiermee verantwoording af aan de Raad van Toezicht, medewerkers, medezeggenschapsraden, gemeenten Heerenveen en De Fryske Marren, ouders en andere belanghebbenden en samenwerkingspartners. We sluiten dit jaar beleidsmatig positief af, er zijn mooie dingen bereikt. Financieel sluiten we het jaar negatief af, waardoor dit komt leest u in de hoofdstukken 3 en 5. Ondanks dat we het verslagjaar financieel negatief afsluiten, is Stichting Ambion solide genoeg om ook de komende jaren investeringen doen, die nodig zijn om onze ambities voor toekomstbestendig onderwijs in de regio te verwezenlijken.

Het jaar 2020 was een jaar met twee gezichten. Aan de ene kant stond door de komst van corona de wereld op zijn kop. Het onderwijs moest zich aanpassen aan de 'nieuwe werkelijkheid' door online les te geven. Binnen Ambion is deze uitdaging enthousiast en voortvarend opgepakt. We zijn trots op onze medewerkers die vanaf het begin het maximale uit de nieuwe situatie hebben gehaald. Dankzij onze Apple leeromgeving konden we zonder grote problemen online onderwijs verzorgen, geholpen door betrokken ouders. Samen zorgden wij ervoor dat onze leerlingen en ons onderwijs zich ook in corona-tijd konden blijven ontwikkelen.

Aan de andere kant vierden we de 'geboorte' van Stichting Ambion! De fusie tussen Stichting Openbaar Primair Onderwijs De Basis en Stichting Onderwijsgroep Primus is in 2020 gerealiseerd. De afgelopen jaren hebben we hard gewerkt om dit voor elkaar te krijgen. Een identiteitsontwikkelings-proces en een organisatieontwikkelingsproces hebben geresulteerd in een identiteitsbewijs en strategisch koersdocument. Met deze documenten als kompas spelen we in op de samenleving van vandaag en geven we verder vorm aan het onderwijs van morgen.

Ik ben er trots op als voorzitter van het College van Bestuur leiding te mogen geven aan deze mooie 'nieuwe' onderwijsorganisatie. Samen met enthousiaste, betrokken medewerkers op de scholen en op het servicebureau geef ik graag mede vorm aan het onderwijs van morgen.

Ingrid Janssen
Voorzitter College van Bestuur

ter identificatie
VAN REE ACCOUNTANTS

Inhoudsopgave

SAMEN VORM GEVEN AAN HET ONDERWIJS VAN MORGEN 2

1. STICHTING AMBION 5

1.1 BESTUUR, TOEZICHT EN GOVERNANCE 6
1.2 MEDEZEGGENSCHAP 7
1.3 ORGANISATIESTRUCTUUR 7
1.4 AMBION EN SAMENWERKINGSPARTNERS 9

2. VOORTGANG STRATEGISCH BELEIDSPLAN 11

3. HET JAAR 2020 12

3.1 ONDERWIJSKWALITEIT 12
3.1.1 Onderwijsontwikkeling 12
3.1.2 Onderwijsinnovatie 21
3.2 DOMEIN HR 22
3.3 DOMEIN ORGANISATIE 27
3.3.1 Communicatie & PR 27
3.3.2 Officemanagement 28
3.3.3 Informatiemanagement 28
3.4 BEDRIJFSVOERING 29
3.4.1 Vastgoed 29
3.4.2 ICT 33
3.5 FINANCIËN 33
3.5.1 Bedrijfsvoering 33
3.5.2 Allocatie van middelen 33
3.5.3 Het resultaat van Ambion over 2020 34
3.5.4 Besteding van het negatieve resultaat 39
3.5.5 Verantwoording Prestatiebox middelen 39
3.5.6 Verantwoording extra middelen werkdrukverlaging 39
3.5.7 Financiële positie 40
3.5.8 De planning- en controlcyclus 42
3.5.9 Risicomanagement 42
3.5.10 Treasury-verslag 45
3.5.11 Ontwikkeling van de balanspositie 46
3.5.12 Kasstroomoverzicht 2020-2024 49
3.5.13 Ontwikkeling van de meerjarenbegroting 50
3.5.14 Ontwikkeling leerlingaantallen 51
3.5.15 *Verwachte personele bezetting* 52

4. JAARVERSLAG RAAD VAN TOEZICHT 54

4.1 SAMENSTELLING RVT 54
4.2 NEVENFUNCTIES LEDEN RVT 54
4.3 TAAKVERDELING RVT 55
4.4 WERKWIJZE 55
4.5 VERGOEDINGSREGELING RVT 56

5. JAARREKENING 2020 58

5.1 GRONDSLAGEN 58
5.2 BALANS 63
5.3 STAAT VAN BATEN EN LASTEN 64

ter identificatie
VAN REE ACCOUNTANTS

5.4 KASSTROOMOVERZICHT/MUTATIES LIQUIDE MIDDELEN 2020 65
5.5 MATERIËLE VASTE ACTIVA 66
5.6 VORDERINGEN EN LIQUIDE MIDDELEN 67
5.7 EIGEN VERMOGEN 68
5.8 VOORZIENINGEN 68
5.9 KORTLOPENDE SCHULDEN 69
5.10 NIET UIT BALANS BLIJKENDE VERPLICHTINGEN 70
5.11 VERANTWOORDING DOELSUBSIDIES 71
5.12 BATEN EN LASTEN 73
5.13 VERBONDEN PARTIJEN EN BEZOLDIGING BESTUURDERS EN TOEZICHTHOUDERS 74

ter identificatie
VAN REE ACCOUNTANTS

1. Stichting Ambion

Stichting Ambion is op 1 augustus 2020 opgericht door de juridische fusie tussen Stichting Openbaar Primair Onderwijs De Basis en Stichting Onderwijsgroep Primus. De oprichting van Ambion vloeit voort uit een jarenlange samenwerking tussen beide stichtingen. Door de krachten te bundelen is een professionele onderwijsorganisatie ontstaan waar vertrouwen, verbinding en ontwikkeling centraal staan. Het samengaan binnen Ambion maakt het mogelijk om kennis uit te wisselen en voorzieningen te delen, zodat een steeds sterker onderwijsorganisatie ontstaat die een degelijk fundament vormt voor het onderwijs in de regio Zuid-Friesland, nu en in de toekomst.

Ambion, Stichting voor Openbaar Primair Onderwijs, is het bevoegd gezag van 15 basisscholen en 1 school voor speciaal basisonderwijs in de gemeente Heerenveen en 8 basisscholen in de gemeente De Fryske Marren. Beide gemeenten houden via elk van beide stichtingen toezicht op het openbaar basisonderwijs in deze gemeenten. De gemeenten Heerenveen en De Fryske Marren benoemen de leden van de Raad van Toezicht van Stichting Ambion.

De organisatie heeft een stijl van besturen en samenwerken geïntroduceerd, die past bij de filosofie van ‘Vertrouwen en verbinding’. Er wordt steeds een balans gezocht tussen ‘wat is goed voor de individuele scholen’ en ‘wat is goed voor het collectief’. Er is een principiële keuze gemaakt om de verantwoordelijkheid laag in de organisatie te leggen, vanuit vertrouwen dat de ontwikkeling dan van binnenuit op gang komt en daadwerkelijk beklijft. De bestuurder bewaakt vanuit de koers van Ambion de grens. Om diezelfde reden werkt Ambion met clusters van scholen (horizontale verbinding en leergemeenschap) en wordt met elkaar inhoudelijk het gesprek aangegaan bij de beleidsrijke begroting. Er wordt professionele ruimte gegeven om de goede dingen te doen, uitgaande van de leef- en streefregels. Deze leef- en streefregels zijn opgenomen in het koersdocument.

Onze missie en visie en de manier waarop we binnen Ambion met elkaar willen werken staan beschreven in ons identiteitsbewijs op de volgende pagina.

ter identificatie
VAN REE ACCOUNTANTS



1.1 Bestuur, toezicht en governance

Ambion wordt geleid door een eenhoofdig College van Bestuur, in de persoon van mevrouw I.I. Janssen. Naast haar functie als voorzitter College van Bestuur heeft zij geen betaalde of onbetaalde nevenfuncties. Wel heeft zij nog haar eigen adviesbedrijf van waaruit zij incidenteel adviestrajecten verzorgt voor organisaties zonder belangenverstrengeling. Dit bedrijfje had zij al voordat zij bestuurder werd bij Ambion. Zij voert haar taken onder toezicht van een Raad van Toezicht (RvT) uit.

ter identificatie
VAN REE ACCOUNTANTS

Het toezichtkader is door de RvT gezamenlijk met de bestuurder opgesteld. De RvT evalueert jaarlijks haar eigen functioneren.
De stichting hanteert, zonder afwijkingen, de code goed bestuur van de PO-raad. De code goed bestuur is te vinden op www.poraad.nl.

De Raad van Toezicht kende in 2020 5 leden. De zittingsduur van de leden is 4 jaar met de mogelijkheid om een termijn te verlengen. Om te voorkomen dat de continuïteit van het intern toezicht in het geding komt, is door de RvT een lijst van afvloeiing opgesteld. Het jaarverslag van de Raad van Toezicht is onder B opgenomen in dit jaarverslag.

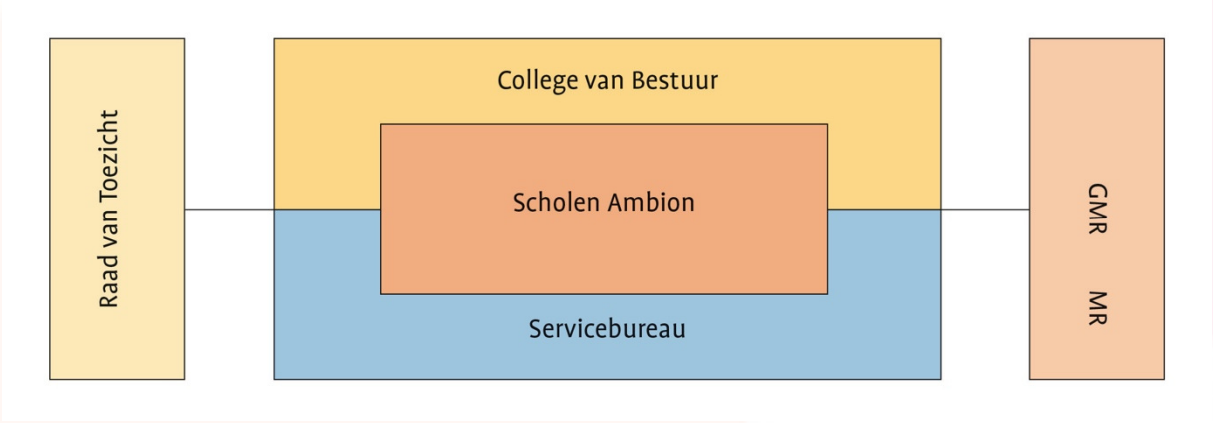
Lid	Functie
Dhr. L. Greven	Voorzitter
Dhr. P. Nieuwstraten	Vice-voorzitter
Dhr. J. Cooijmans	Lid
Dhr. H. Spanjer	Lid
Mevr. M. Jansen	Lid

Stichting Ambion legt verantwoording af aan de rijksoverheid over de rechtmatige en doelmatige besteding van middelen. Daarnaast Ambion verantwoording af over het functioneren van de scholen aan ouders, personeel en de gemeenten Heerenveen en De Fryske Marren via het jaarverslag. Met de gemeenteraden en de Colleges van Burgemeester en Wethouders is regelmatig formeel en informeel contact. Ambion heeft een GMR met wie de bestuurder regelmatig formele, constructieve gesprekken voert ten aanzien van de koers en genomen besluiten. Hierbij wordt recht gedaan aan het advies- en instemmingsrecht van de GMR van Stichting Ambion.

1.2 Medezeggenschap

Door de fusie is er een nieuwe Ambion GMR gevormd, en is de structuur van de GMR aangepast. De drie themaraden waarin gewerkt werd, zijn vervangen door vier domeingroepen (Bedrijfsvoering, Human Resources, Onderwijs en Public Relations & Communicatie). Verder is de kerngroep die bestond uit 4 personen omgevormd naar een dagelijks bestuur bestaande uit vijf personen. In nauw overleg met het bevoegd gezag zijn er nieuwe reglementen gemaakt voor zowel de GMR als de medezeggenschapsraden van alle 24 scholen. De Ambion GMR bestaat uit 24 leden.

1.3 Organisatiestructuur



Onder de koepel Ambion vormen de vierentwintig scholen vijf clusters. Het doel van deze clusters is om de verbinding te zoeken en daar waar mogelijk elkaar te ondersteunen, versterken en verrijken.

ter identificatie
VAN REE ACCOUNTANTS

Het servicebureau ondersteunt het College van Bestuur, de Raad van Toezicht, de schoolleiders en de scholen. Het servicebureau is ingedeeld in vier domeinen, te weten Onderwijskwaliteit, HR, Organisatie en Bedrijfsvoering. Het servicebureau heeft een eigen secretariaat en voert verschillende ondersteunende werkzaamheden uit. Daar waar noodzakelijk of gewenst schakelt zij externe expertise in, bijvoorbeeld op het vlak van ARBO, inkoop of juridische ondersteuning.

Domein	Expertise	Fte
Bedrijfsvoering	Financiën, huisvesting, ICT, facilitair	2,6
Onderwijskwaliteit	Onderwijsontwikkeling en innovatie	1,6
HR	HR-advies, personeels- en salarisadministratie	3,8
Organisatie	Communicatie & PR, informatiemanagement, officemanagement	1,8
Totaal		9,8

In bijna alle domeinen is capaciteit beschikbaar op zowel adviserend, coördinerend, beleidsvoorbereidend als uitvoerend niveau.

Overlegstructuur
Ambion kent een platte hiërarchische structuur. De directeuren en hun teams zijn eigenaar van het primaire proces en samen verantwoordelijk voor kwalitatief onderwijs op onze scholen. Het servicebureau heeft als taak om dit proces optimaal te ondersteunen en het bestuur geeft intern en extern sturing aan het profiel en de bedrijfsvoering van de Ambion organisatie. Directeuren wordt daarbij gevraagd actief mee te denken en werken op strategisch niveau.

Overleg heeft tot doel om afstemming, draagvlak en ontwikkeling te realiseren. Daarbij worden de diverse (dwars)verbanden binnen de organisatie zo optimaal mogelijk benut om informatie en kennis te delen. Van elkaar leren, elkaars kennis en expertise benutten en samen komen tot passende oplossingen en duurzame ontwikkeling zijn daarbij het uitgangspunt.

De directeuren van Ambion komen één keer per drie weken bijeen voor het gezamenlijke Ambion-overleg. In dit overleg wordt onderwijsinhoudelijk en organisatorisch met elkaar afgestemd, expertise gedeeld en vanuit het collectief vooruitgang bewerkstelligd. De bestuurder is voorzitter van het Ambion-overleg en bereidt de agenda voor met de beleidsadviseurs van het servicebureau.

Voorafgaand aan een Ambion-overleg komen de clusters bijeen. In de clusters hebben de directeuren met elkaar intervisie en wordt overleg gevoerd over de reguliere lopende zaken in de onderwijsorganisatie. Dit wordt gedaan aan de hand van een agenda die voor een deel wordt bepaald door de jaarkalender. De bestuurder neemt indien gewenst deel aan deze overleggen en medewerkers van het servicebureau kunnen onderwerpen inbrengen of door het cluster gevraagd worden aan te schuiven.

Scrumgroepen
De scrumprojecten hebben als doel om een actueel thema gedurende het schooljaar op Ambion niveau concreet uit te werken in beleid en acties. Directeuren, leerkrachten en medewerkers van het servicebureau verzamelen en delen kennis.

ter identificatie
VAN REE ACCOUNTANTS

Tijdens ieder Ambion overleg wordt de stand van zaken aan alle deelnemers gepresenteerd door de projecteigenaar en kunnen vragen/dilemma's worden voorgelegd. Doel is om op deze manier alle directeuren aangesloten te houden bij het proces en draagvlak te creëren voor de uiteindelijke opbrengst van een scrum-project.

In het verslagjaar hadden we de volgende scrumgroepen:

- Curriculum.nu. Wat betekent dit voor het onderwijs van Ambion?
- Verbetering/optimalisering proces beleidsrijke begroting inclusief formatie-proces
- Boeien en binden van medewerkers Ambion
- E-lab
- Onderzoek in het onderwijs.

Projectgroepen

In het verslagjaar zijn 2 projectengroepen aan de slag gegaan met het verder uitwerken naar implementatie en realisatie van twee belangrijke thema's:

- Ambion Academie: professionalisering leerkrachten, ondersteund door een eigen digitale omgeving
- Organisatieontwikkeling: hoe gaat ons onderwijslandschap er in de toekomst uit zien gezien de krimp en de te realiseren en het handhaven van kwaliteit in relatie tot onder andere schoolnabijheid en kwalitatief goed personeel? Welke richting past bij de nieuwe situatie?

Beide projecten zijn gericht op inrichten en verrichten.

Door zelfevaluatie verantwoordt de voorzitter van het College van Bestuur de realisatie in een gesprekkencyclus met de Raad van Toezicht

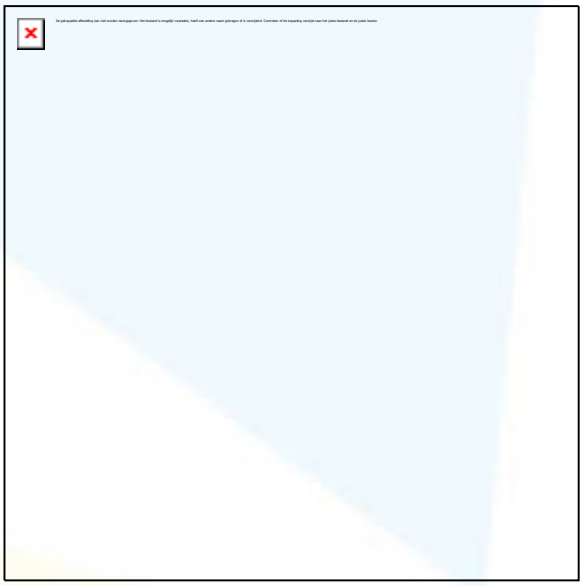
1.4 Ambion en samenwerkingspartners

Samenwerking zit diep en duidelijk in de Ambion organisatie verweven. Als onderwijsorganisatie heeft Ambion een maatschappelijke taak en verantwoordelijkheid die zij vanuit haar openbare identiteit wil vervullen in samenhang en samenwerking met anderen in de samenleving. Het doel is om kwalitatief onderwijs te kunnen verzorgen in het werkgebied van Ambion. Om de grondhouding voor samenwerking kracht bij te zetten, heeft Ambion in haar koersdocument de samenwerking expliciet opgenomen in twee koersuitspraken.





ter identificatie
VAN REE ACCOUNTANTS



Ambion participeert onder andere in:

- NHL Stenden: samenwerking voor Opleiden in de School en het E-lab;
- PO-raad;
- Samenwerkingsverband Passend onderwijs primair onderwijs Friesland;
- Bètapunt Noord: Ambion is penvoerder voor Bètapunt Noord. Bètapunt Noord ondersteunt schoolbesturen, schooldirecteuren, W&T-coördinatoren en leerkrachten in Groningen, Friesland en Drenthe met informatie, advies en begeleiding bij de invoering van wetenschap en technologie in de klas;
- Curriculum.nu: De Compagnonsschool heeft zich namens Ambion aangesloten bij dit landelijke initiatief om een nieuw curriculum voor het basisonderwijs samen te stellen;
- Taalondersteuning nieuwkomers: samenwerking met CBO Meilân en de gemeenten De Fryske Marren en Heerenveen voor het bevorderen van taalonderwijs voor kinderen van nieuwkomers door middel van kleinschalige schakelklas/taalklas waar intensief NT2 onderwijs wordt gegeven;
- IKC-ontwikkeling: samenwerking met Kinderwoud, de gemeente en welzijnswerk om op OBS Skoatterwiis een IKC te realiseren;
- Sivon: samenwerking op het gebied van inkoop ICT. Ambion is tevens vertegenwoordigd in de ledenraad van deze inkoopcoöperatie.

ter identificatie
VAN REE ACCOUNTANTS

2. Voortgang strategisch beleidsplan

Het strategisch beleidsplan is een richtlijn voor de toekomst. Een toekomst waarin Ambion met verschillende uitdagingen te maken krijgt. Onder andere de demografische krimp, het dalend aantal leerlingen en het handhaven van kwalitatief goed onderwijs zijn zaken waarmee scholen te maken hebben. Deze trends zetten zich ook de komende jaren voort. Het vereist een duidelijke koers om hier mee om te gaan, waarin samenwerking nog nadrukkelijker een plek krijgt.

In 2018 is een identiteitsbewijs en koersplan voor Ambion vastgesteld. Samen vormen zij het strategisch beleidsplan Ambion, de strategische basis voor de scholen. Iedere school geeft hier op hun eigen wijze invulling aan op basis van onderwijsvisie en profilering. In het school(jaar)plan zijn de koersuitspraken (zie hieronder) vertaald naar de dagelijkse praktijk van de school. Het identiteitsbewijs en het koersplan zijn terug te vinden op de Ambion website (www.ambion.nl). Het schoolplan is opgenomen op de website van de desbetreffende school.















ter identificatie
VAN REE ACCOUNTANTS

3. Het jaar 2020

De beleidsadviseurs hebben voor hun eigen domein, maar ook domein overstijgend en in verbinding met elkaar en de scholen een beleidsplan en jaarplan voor Ambion
opgesteld. Aansluitend bij de nieuwe systematiek voor planning en control, zijn beleidsdoelen en activiteiten in tijd weggezet. Aan de hand van dit overzicht wordt de voortgang gemonitord en gezamenlijk besproken. Doel is om vanuit de beleidsrijke begroting de voortgang van geplande activiteiten te monitoren.

Aan de hand van de domeinen wordt in dit hoofdstuk de voortgang van het vastgesteld beleid toegelicht.

3.1 Onderwijskwaliteit

Het domein onderwijskwaliteit kent twee onderdelen: onderwijsontwikkeling en onderwijsinnovatie.

3.1.1 Onderwijsontwikkeling

Kwaliteit is de basis van ons onderwijs. Niet voor niets is dit de eerste pijler in ons koersdocument.



Met de scholen is het kwaliteitsbeleid van Ambion vastgesteld. In het vastgestelde borgingsdocument (2019-2020) staan alle afspraken over de kwaliteitszorg. Jaarlijks wordt het kwaliteitsbeleid geëvalueerd, aangescherpt en worden nieuwe doelen gesteld voor het komende schooljaar. De doelen (acties) voor 2019-2020 zijn verdeeld over de categorieën: optimaliseren, verbeteren en vernieuwen.

OPTIMALISEREN

Kwaliteitscultuur

- Bestuurlijke visitatie in september 2019. Bespreken van de feedback met directeuren, Raad van Toezicht en GMR. Verbeterplan wordt weggezet in kwaliteitsdocumenten op bestuurlijk niveau.
- Verder werken aan samenwerking en vertrouwen binnen Ambion om te zorgen voor teams met voldoende ontwikkelcapaciteit op alle scholen van Ambion.

Zelfevaluatie, audit en follow-up

- Gerichte feedback geven op de zelfevaluatie van de scholen.
- Scholingen auditteamleden.

VERBETEREN

Vroegsignalering risico's in eindopbrengsten

- Voor de zomervakantie brengen de scholen de risico's op onvoldoende eindopbrengsten in beeld. De beleidsadviseur onderwijs ondersteunt de scholen die op basis van de opbrengsten een kwaliteitsimpuls nodig hebben. De scholen die onvoldoende eindopbrengsten verwachten, stellen een adequaat verbeterplan op voor groep acht.

ter identificatie
VAN REE ACCOUNTANTS

Betrokkenheid van medewerkers Ambion bij de kwaliteitszorg

- De kwaliteitszorg van Ambion wordt beeldend vormgegeven (poster) en krijgt in de scholen een plek.
- Directeuren betrekken medewerkers bij de voortgang van het schoolplan, de trendanalyse, het evalueren en opstellen van het schooljaarplan en de zelfevaluatie.

Monitoring tevredenheid ouders, leerlingen en medewerkers

- Instrument tevredenheidsonderzoek passend maken bij de ambities van de scholen van Ambion in samenwerking met Vensters PO.

VERNIEUWEN

Verbinding kwaliteitszorg met personeelsontwikkeling

- Deelname Ambion aan project 'Regie op Onderwijskwaliteit' (ROOK) van de PO-Raad. Een externe deskundige ondersteunt het schoolbestuur om onderstaande acties planmatig vorm te geven.
- Wanneer het bestuur of de school risico's signaleert in de kwaliteit van het onderwijs op een van de scholen van Ambion, dan wordt een gericht verbeterplan opgesteld. Dit verbeterplan heeft een sterke verbinding met de ontwikkeling van de medewerkers op de school. Het verbeterplan bevat meetbare doelen op schoolniveau en op het niveau van de medewerkers.
- De beleidsadviseur onderwijs ondersteunt scholen bij het opstellen van een gericht verbeterplan. Deskundigen binnen en buiten Ambion worden hierbij zo nodig betrokken.

De school en/of het bestuur en/of beleidsadviseur onderwijs informeren de beleidsadviseur HR over gesignaleerde risico's in de kwaliteit van het onderwijs. De beleidsadviseur HR en de schooldirecteur bespreken eventueel noodzakelijke verbeteracties. Daarnaast bespreekt de beleidsadviseur HR jaarlijks met de scholen van Ambion de ontwikkeling van de medewerkers binnen het team. Zo nodig worden hieraan gerichte verbeteracties verbonden.

Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van kwaliteitszorg

OPTIMALISEREN

- Doorontwikkeling auditteam

VERBETEREN

- Verbinding kwaliteitszorg en personeelsontwikkeling
- Afname adequaat tevredenheidsonderzoek met hoge respons van ouders

VERNIEUWEN

- Weloverwogen keuze maken in de wijze waarop de scholen van Ambion de komende jaren de ononderbroken ontwikkeling van leerlingen volgen.

Het bestuur heeft een aantal instrumenten tot haar beschikking om de kwaliteit van onderwijs te monitoren:

1. <u>Leerlingvolgsysteem CITO LOVS / ZIEN</u>
   Met het LOVS van CITO kunnen zowel het bestuur als de schooldirecteuren de onderwijskundige ontwikkeling en opbrengsten op de scholen monitoren. In het voorjaar zijn er weer bijeenkomsten georganiseerd met directeuren en intern begeleiders waarin de trendanalyse van de scholen met elkaar besproken werd. Dit draagt concreet bij aan het versterken van de trendanalyses en de ontwikkeling van de scholen. De Eindtoets is naar aanleiding van het besluit van het ministerie van OC&W, in 2020 niet afgenomen

ter identificatie
VAN REE ACCOUNTANTS

2. Tevredenheidsonderzoeken
   Eind 2020 zijn de tevredenheidsonderzoeken voor leerlingen en ouders uitgevoerd. De uitkomsten van deze onderzoeken zijn in het verslagjaar gepubliceerd op www.scholenopdekaart.nl. Daar waar de scores lager waren dan verwacht of gewenst, heeft een gesprek met de directeur plaatsgevonden. Afhankelijk van de analyse zijn acties benoemd en uitgevoerd. Het oudertevredenheidsonderzoek is afgenomen met behulp van het onderzoeksbureau 'Scholen met Succes'. Het gemiddelde tevredenheidcijfer van ouders van onze scholen is een 7,4 (0,1 boven het landelijke gemiddelde). Het rapportcijfer dat ouders gemiddeld aan onze scholen geven ligt met 7,77 ook boven het landelijk gemiddelde (0,16). Ouders van onze scholen zijn opvallend tevreden over de begeleiding: met een 7,5 scoren wij 0,3 hoger dan de het landelijke gemiddelde!

3. Interne audits
   Binnen het kwaliteitssysteem van Ambion hebben de interne audits een belangrijke plaats als het gaat om sturing op kwaliteit, continue kwaliteitsverbetering en bestuurlijk zicht op kwaliteit. De interne audits werden volgen het plan "Audits 2.0" uitgevoerd. Iedere school ontvangt minstens één keer in de vier jaar het auditteam van Ambion voor een interne audit. Op verzoek van de school of het bestuur kan een tussentijdse audit worden georganiseerd. De uitkomsten van een interne audit zijn richtinggevend bij het opstellen van het school(jaar)plan.

   Tijdens de audits staat de zelfevaluatie van scholen, een bredere betrokkenheid in de organisatie en de follow-up van de audits centraal. De onderwijsteams ervaren de interne audits als zeer plezierig. Het auditteam heeft een open, onderzoekende houding. Daarnaast wordt op basis van een zelfevaluatie van de school een beoordeling gegeven. Hierdoor ontstaat een opbouwend en op kwaliteitsverbetering gericht gesprek.

   In 2020 zijn de volgende scholen door het interne auditteam bezocht: Twa Fjilden, Route 0513, Het Vogelnest, Skoatterwiis, Ekke de Haan en Het Slingertouw. Op de Twa Fjilden en Route 0513 hebben audits plaatsgevonden onder regie van een externe deskundige. Alle audits zijn positief verlopen en hebben geleid tot verbeterplannen om de kwaliteit het komende jaar op een hoger niveau te brengen. Na overleg met de directeur van Het Slingertouw is besloten om de school voor te dragen om in aanmerking te komen voor de waardering 'goed' door de onderwijsinspectie. Helaas heeft door de coronamaatregelen het onderzoek op Het Slingertouw hiervoor nog niet kunnen plaatsvinden.

4. Gesprekkencyclus met de directeuren
   De bestuurder heeft twee keer per jaar in het kader van de gesprekkencyclus een uitgebreid gesprek met de directeur (Evaluatie- en Doelstellingengesprek en Voortgangsgesprek). Daarnaast zijn er bilaterale overleggen indien gewenst.

5. Schooljaarplan (inclusief schooljaarverslag)
   De schooljaarplannen zijn door de beleidsadviseur onderwijs van feedback voorzien met als doel om de kwaliteit van de plannen te verbeteren.

6. Schoolplan
   In 2019 hebben de scholen een nieuw schoolplan geschreven voor de periode 2019-2023. Hierbij maakten zij gebruik van een vast stramien waarin de nieuwe koers van Ambion leidend was. Aan de hand van een werkbord hebben de scholen zelf invulling gegeven aan de diverse koersuitspraken van Ambion op schoolniveau. Op deze manier sluiten de school(jaar)plannen naadloos aan op de identiteit en het koersplan van Ambion.

ter identificatie
VAN REE ACCOUNTANTS

7. Klachten
   Ambion kent een vastgestelde regeling voor klachten en misstanden. Klachten worden in de lijn op de desbetreffende school ingediend en afgehandeld. Daarbij kan de klager eventueel gebruik maken van de interne contactpersoon op de school. Misstanden worden rechtstreeks bij het bestuur gemeld en door de bestuurder afgehandeld. Daarbij kan de externe vertrouwensadviescommissie worden ingeschakeld. De klachtenprocedure is terug te vinden op de website van Ambion, in zowel geschreven tekst als een animatie.

   In het verslagjaar zijn vier klacht ten aanzien van de scholen bij de bestuurder ingediend. Twee daarvan zijn naar tevredenheid van de klagers afgehandeld door de bestuurder. De twee overige klachten zijn niet naar tevredenheid afgehandeld en door de klagers voorgelegd aan de Landelijke Klachten Commissie. Deze heeft een klacht ongegrond verklaard, over de andere klacht heeft de Landelijke Klachtencommissie in het verslag geen uitspraak gedaan.

8. Ziekteverzuim (zie hoofdstuk 3.2)

9. Leerlingenaantallen
   Ambion heeft te maken met een dalend leerlingenaantal. Naast demografische krimp moeten wij in een aantal gevallen ook een krimpend marktaandeel constateren. Met een integrale aanpak waarbij de verschillende domeinen van het servicebureau en de betreffende scholen zijn betrokken gaan we voor de komende jaren concrete acties uitzetten om het tij in deze te keren.

Inspectie
Aan het begin van 2020 stonden twee herstel-onderzoeken gepland: It Haskerplak en de Ynset. Beide onderzoeken zijn positief verlopen. De inspecteurs waren erg tevreden over de kwaliteitsontwikkeling die de teams van beide scholen hebben laten zien. De Ynset is van de beoordeling ‘onvoldoende’ teruggeplaatst in het basisarrangement (voldoende). It Haskerplak is van de beoordeling ‘zeer zwak’ teruggeplaatst in het basisarrangement (voldoende).

In het voorjaar van 2020 stond het bestuurlijke inspectie onderzoek gepland. Door de coronamaatregelen kon dit niet doorgaan. In september 2020 heeft een bestuurlijk overleg plaatsgevonden met de onderwijsinspecteur. Op grond van vooronderzoek en het gesprek, heeft de onderwijsinspectie laten weten geen onderzoeken te plannen in het schooljaar 2020-2021 bij de scholen van Ambion. Er is voldoende vertrouwen in het kwaliteitszorgsysteem en de aanpak van ons schoolbestuur. Het onderzoek op Het Slingertouw om in aanmerking te komen voor de waardering ‘goed’ is door de Corona-maatregelen ook geannuleerd. Over de aanpak en kwaliteitsontwikkeling van de Twa Fjilden en Skoatterwiis is gedurende de tweede helft van 2020 nauwer contact met de inspecteur.

Op de volgende scholen hebben themaonderzoeken plaatsgevonden met als thema ‘Kwaliteitsverbetering en de leerlingpopulatie’:

- De Feart
- Albertine Agnesschool
- Westermarskoalle
- Compagnonsschool
- Tjongerschool
- Trijegeaster Honk
- Twa Fjilden

De themaonderzoeken zijn prettig verlopen.

ter identificatie
VAN REE ACCOUNTANTS

Opbrengsten en resultaten

Alle scholen binnen Ambion maken gebruik van het leerlingvolgsysteem van CITO LOVS voor het in kaart brengen van de ontwikkelingen van de leerlingen. Daarnaast worden de methodegebonden toetsen afgenomen. Als eindtoets wordt gebruik gemaakt van de CITO-toets en in toenemende mate de IEP-toets. In het schooljaar 2019-2020 is geen eindtoets afgenomen op last van het ministerie van OC&W (de kolom 2019-2020 ontbreekt dus in de onderstaande tabel).

School	**2016-2017**	**2017-2018**	**2018-2019**	**2019-2020**
Landelijk gem. **Cito** **IEP**	 535,6 77,5	 535,0 79,0	 536,1 81,8	Geen Eind toets
De Optimist	536,4	539,9	540,9	
Van Maasdijk	536,6	86,2	83,2	
Ekke de Haan	539,8	539,3	534,5	
Het Vogelnest	538,2	537,8	531,6	
Route 0513	535,7	536,2	535	
Skoatterwiis	534,8	530,2	67,8	
De Boarne	539,2	538,7	533,2	
Op e Grins	83,6	81,1	82,4	
De Feart	538,1	81,1	85,9	
J.B.Kan	81,4	86,8	77,3	
obs Akkrum	535,4	535,2	533,2	
Compagnons	537,8	538,1	536,9	
Tjonger	536,8	536,3	536,1	
Sevenaer	539,5	83,4	86,6	
A.Agnes	538,6	541	534,8	
Het Slingertouw	538,3	537,2	536,8	
Westermar	80,3	85,7	84,2	
Twa Fjilden	535,8	533,3	529,5	
Trijegeaster Honk	536,4	538	527,6	
Haskerplak	531,8	533,4	526,7	
De Schakel	539,7	535,3	523,9	
De Ynset	geen gr.8	528	534,9	
De Brege	530,5	geen gr.8	534,3	
De Beuk	540	534,7	537	
It Swannestee	538	533,6	81,1	

Type VO	**Scholen Ambion**
Vwo	13,3
Havo/vwo	5,2
Havo	19,7
Vmbo gt/ havo	4,5
Vmbo gt	25,2
Vmbo k/ gt	4,0
Vmbo k	14,5
Vmbo b/ k	2,6
Vmbo b	8,8
Pro	1,9
Vso	0
Geen advies mogelijk	0,2

boven de inspectiegrens (voldoende)	
onder de inspectiegrens (onvoldoende)	

*OBS De Beuk is met ingang van het schooljaar 2019-2020 gefuseerd met OBS De Brêge.

ter identificatie
VAN REE ACCOUNTANTS

Tussenschoolse en buitenschoolse opvang en IKC vorming
Alle scholen van Ambion hebben een continurooster waardoor er geen tussenschoolse opvang is. Wel is er buitenschoolse opvang, die doorgaans binnen of in de directe nabijheid van de scholen georganiseerd wordt. Dit geldt ook voor de peuterspeelzalen. Hiervoor is een goede samenwerking met Kinderwoud en SKIK.

OBS Skoatterwiis is in 2017 samen met Kinderwoud en maatschappelijke partners gestart met een traject tot de vorming van een IKC. Onder begeleiding van een externe procesbegeleider zijn in 2020 verdere stappen ondernomen in dit proces. De in 2018 opgezette intensieve samenwerking met zorgpartners vanuit Jeugdhulp Friesland heeft in het verslagjaar verder vorm gekregen. Meerdere medewerkers zijn onderdeel van het multidisciplinaire team en aanwezig in de school voor een aantal dagen in de week.

Voor De Feart in Jubbega zijn stappen gezet in de samenwerking met de peuteropvang met behulp van de subsidie van de gemeente Heerenveen. Dit heeft ervoor gezorgd dat de zorgstructuur en de samenwerking met de peuterspeelzaal van Kinderwoud versterkt is. Doel is het vormen van een kindcentrum voor de regio Jubbega met een rijk aanbod in een doorgaande lijn voor kinderen van 2-14 jaar.

Op andere scholen zijn afspraken gemaakt over een warme overdracht van kinderen met een VVE indicatie waarbij zowel de intern begeleider, pedagogisch medewerker, onderbouwleerkracht ouders en jeugdverpleegkundige aanwezig zijn.

Veiligheid
Ten aanzien van een veilige, sociale sfeer op de scholen, kiezen scholen zelf voor een methodiek. De methodieken die door de scholen van Ambion worden gehanteerd zijn Rots en Water, KIVA, Kwink, De gelukkige klas, Kanjertraining en De Vreedzame School. Voor de jaarlijkse monitoring van de sociale veiligheid en welbevinden van de leerlingen gebruiken de scholen de vragenlijsten van ZIEN. Uitzonderingen hierop zijn de Van Maasdijkschool (KANVAS) en de Albertine Agnesschool (KIVA). Daarnaast kent iedere school een aanspreekpunt voor pestgedrag en een pestprotocol. Dit protocol staat duidelijk in de schoolgids vermeld en is op te vragen is bij de directeur.

Passend onderwijs
Het passend onderwijs krijgt op Ambion niveau beleidsmatig invulling. Uitgangspunt is dat de focus moet liggen op een passende plaats in het reguliere onderwijs, thuisnabij. Het doorverwijzingspercentage van Ambion is daardoor al jaren zeer laag, in het schooljaar 2019-2020 was dit 1,3 % (de Basis), 2,73 % (Primus).

ter identificatie
VAN REE ACCOUNTANTS

De orthopedagogische expertise is ondergebracht in de BOU (Bovenschoolse Ondersteuningsunit). In het beleidsplan “Doorontwikkeling passend onderwijs 2018-2022" staat beschreven hoe het passend onderwijs zich binnen Ambion in de komende jaren doorontwikkelt aan de hand van acht thema’s:

- Versterken vroeg signalering
- Impuls handelingsgericht werken
- Coaching on the job binnen HGPD trajecten
- Heldere communicatie over extra ondersteuningsmogelijkheden
- Kennis over opbrengsten en mogelijkheden van gepersonaliseerd leren met behulp van ICT
- Ontwikkeling naar een dekkend onderwijsaanbod in de regio Heerenveen
- Onderwijs-zorgarrangementen
- PO-VO afstemming

Samenwerkingsverband Passend Onderwijs

Op provinciaal niveau wordt samengewerkt met andere schoolbesturen in het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Friesland. De schoolbesturen van het samenwerkingsverband geven uitvoering aan ondersteuningsplan voor 2018-2022 binnen hun eigen beleid voor passend onderwijs. Meer informatie: www.passendonderwijsinfryslan.nl.

ter identificatie
VAN REE ACCOUNTANTS

EXPLOITATIE PASSEND ONDERWIJS AMBION	2020	2019	2018	2017
Baten				
Swv Passend Onderwijs Friesland	1.185.517	1.176.660	1.157.045	1.218.993
Overige baten	5.936	14.697	7.204	5.904
Subsidie hoogbegaafdheid	3.507	-	-	-
Totaal	**1.194.960**	**1.191.357**	**1.164.249**	**1.224.897**
Lasten				
Personele lasten				
Loonkosten bovenschools ondersteuningsunit (BOU)	280.882	259.698	262.015	292.477
Loonkosten secretariaat	8.436	8.436	8.256	9.001
Overdracht ondersteuningsbudget aan It Oerset (SBAO)	284.029	146.038	135.563	135.013
Formatie scholen (lichte en zware ondersteuning)	604.554	553.955	627.147	540.307
Toegekende schoolarrangementen / extra ondersteuning	97.594	121.696	141.672	30.775
Consulenten steunpunt SO-Fryslân	-	-	5.163	9.975
Vervangingskosten ivm ziekte psycholoog	-	9.196	15.558	9.534
Commissie van Toelating	-	-	9.916	11.627
Beleidsgroep	-	7.120	7.693	7.120
Subtotaal	**1.275.495**	**1.106.139**	**1.212.983**	**1.045.829**
Materiële lasten				
Scholing	15.653	39.060	34.030	13.746
Afschrijvingen	4.543	4.560	3.303	507
Telefoonkosten	1.754	1.943	3.141	4.112
Inhuur psychologische onderzoeken	2.042	8.024	-	4.900
Aanschaf materialen	5.215	4.448	18.279	1.974
ICT kosten	1.302	1.056	3.230	706
Contributies / Abonnementen	1.188	1.082	1.282	1.303
Subsidie hoogbegaafdheid	3.507	-	-	-
Representatiekosten	-	89	198	246
Inhuur logopedie	-	-	-	1.980
Aanschaf inventaris	-	-	376	-
Portikosten	-		-	156
Vergaderkosten	-	1.477	669	140
Huur gymzaal	-	-	377	-
Subtotaal	**35.204**	**61.739**	**64.885**	**29.770**
Resultaat	**-115.739**	**23.479**	**-113.619**	**149.298**

Thuiszitters

Ambion hanteert een strak beleid ten aanzien van uitval buiten ziekte en heeft goede begeleiding van leerlingen. Ambion had in 2020 twee thuiszitters. Het samenwerkingsverband passend onderwijs is hierbij betrokken.

Extra ondersteuning

Ruim de helft van het ondersteuningsbudget van ons samenwerkingsverband is door middel van het beleidsrijk begroten ingezet op de scholen voor leerlingen met specifieke ondersteuningsbehoeften. Daarnaast zijn gedurende het schooljaar voor ongeveer 35 leerlingen en twee groepen tussentijdse aanvragen toegekend voor extra ondersteuning.

Een taal- en een gedragsspecialist, beide werkzaam op SBO It Oerset, hebben op zes scholen van Ambion waardevolle extra ondersteuning verleend aan leerlingen en daarbij de leerkracht

ter identificatie
VAN REE ACCOUNTANTS

voorzien van praktische tips. Een specialist mediërend leren (taakaanpak) heeft op vier scholen van Ambion extra ondersteuning geboden aan leerlingen.

Voor een uitgebreide verslaglegging van het jaar 2020 ten aanzien van Passend onderwijs, verwijzen wij naar het jaarverslag Passend onderwijs 2019-2020 op de website www.ambion.nl

Onderwijsachterstandenbeleid (OAB)
In het kader van het onderwijsachterstandenbeleid heeft Ambion verschillende activiteiten uitgevoerd om onderwijsachterstanden te signaleren, te voorkomen en aan te pakken.
In de formatieprocedure van Ambion om te komen tot een verdeling van de middelen (beleidsrijk begroten) krijgen scholen met een hoge weging de mogelijkheid om extra formatie te vragen. Deze formatie wordt vaak ingezet om de groepen kleiner te houden, extra onderwijs-assistentie toe te voegen aan het team of extra uren interne begeleiding.

In samenwerking met CBO Meilân en met cofinanciering van de gemeenten Heerenveen en de Fryske Marren hebben op OBS De Optimist en OBS Twa Fjilden in 2020 voor het tweede jaar twee Schakelklas/Taalklasgroepen gedraaid. Alle nieuwkomers in de beide gemeenten die korter dan twee jaar in Nederland zijn, kunnen deelnemen aan deze gespecialiseerde klassen waar taalonderwijs centraal staat. Het doel is nieuwkomers door middel van intensieve opvang in korte tijd Nederlands leren spreken en lezen. Na ongeveer een jaar stromen zij terug naar de school in de eigen wijk. Het streven is om de nieuwkomers zoveel mogelijk uit te laten stromen naar het voortgezet onderwijs op een niveau dat past bij hun capaciteiten. De leerlingen zijn enthousiast over de schakelklas.

Om de signalering en aanpak van onderwijsachterstanden bij het jonge kind te versterken, hebben in 2020 leerkrachten van zeven scholen van Ambion deelgenomen aan de waardevolle scholing ‘effectief rekenen in de groepen 1 t/m 3’. In totaal hebben nu 13 scholen van Ambion deelgenomen aan deze scholing. In 2021 wordt de training afgerond. Twee orthopedagogen van de bovenschoolse ondersteuningsunit hebben een kwaliteitskaart ‘effectief rekenen in de onderbouw’ gemaakt. Deze wordt door de scholen gebruikt als hulpmiddel om de opgedane kennis en kwaliteitsafspraken te borgen. De rekenspecialisten van Ambion hebben hierbij een rol. Dit is in 2020 door de corona-maatregelen nog onvoldoende uit de verf gekomen.

Toelatingsbeleid
Kinderen kunnen vanaf vier jaar naar school. Vanaf hun vijfde jaar volgen ze verplicht onderwijs. De schooldirecteur bepaalt of leerlingen worden toegelaten of zorgt voor een andere passende onderwijsplek. Verwijderen kan alleen het bestuur en alleen als er een andere passende onderwijsplek is gevonden. Kinderen vanaf drieënhalf jaar kunnen worden ingeschreven. Op het speciaal (basis)onderwijs worden alleen kinderen toegelaten met een Toelaatbaarheidsverklaring van het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Friesland. Als de school in redelijkheid en billijkheid niet het onderwijsarrangement kan bieden waar de leerling behoefte aan heeft, dan zorgt de school samen met de ouders voor een herplaatsing naar een andere school van Ambion of bij een school van een ander bestuur.

Dit kan ook een school voor speciaal (basis)onderwijs zijn. Leerlingen die verhuizen worden pas ingeschreven als het uitschrijfbewijs van de vorige school is ontvangen. Inschrijven en uitschrijven kan alleen met toestemming van de ouders.

ter identificatie
VAN REE ACCOUNTANTS

Internationalisering

Enkele scholen zijn in 2020 gestart met de invoering van het International Primary Curriculum. Op alle scholen van Ambion is aandacht voor Wereldburgerschap. In de komende jaren is dit een belangrijk thema dat door de scholen verder uitgewerkt wordt. Kennismaken met kinderen in andere landen met behulp van digitale middelen, maakt hier onderdeel van uit.

3.1.2 Onderwijsinnovatie

Ambion is een innovatieve en ambitieuze onderwijsorganisatie. In het identiteitsbewijs en koersdocument heeft innovatie een nadrukkelijke plaats gekregen. Innovatie zorgt voor beweging, oplossingen en energie. Zowel voor de interne organisatie als leerlingen, ouders en alle betrokken partijen.



Aan het begin van het schooljaar 2019-2020 is de scrumgroep “Onderzoek als kloppend hart van onze organisatie” gestart. Zij hebben als opdracht gekregen om bovenstaande koersuitspraak te concretiseren en binnen Ambion handen en voeten te geven. Dit heeft geleid tot een plan van aanpak om de onderzoekende cultuur op de scholen van Ambion te versterken.

Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van onderzoek

De scrumgroep ‘Onderzoek als kloppend hart’ is begonnen met het vorm en inhoud geven aan de koersuitspraak. In 2020 is het plan van aanpak voor het versterken van de onderzoekende cultuur besproken met de scholen. De komende jaren zal dit een terugkerend onderwerp van gesprek zijn op en tussen de scholen.

De komende jaren zal de bestuurder een onderzoekende cultuur vanuit een gezamenlijke visie stimuleren en waarderen. Het krijgt bijvoorbeeld een plek in de gesprekkencyclus met de schoolleiders. Schoolleiders kunnen zorgen voor een onderzoeksmatige aanpak bij vernieuwingen binnen de schoolontwikkeling. Hiermee bereiken we dat er meer doordacht, onderbouwd en systematisch gewerkt wordt aan onderwijsverbeteringen en dat er beter gebruik wordt gemaakt van elkaars expertise en van literatuur. Schoolleiders kunnen bijvoorbeeld (master opgeleide) leerkrachten een onderzoeksrol geven waardoor ze hun onderzoeksexpertise kunnen inzetten en daarmee bijdragen aan verbeteringen en innovaties in de school (J. Baan). Leerkrachten kunnen komen tot beter onderbouwde keuzes voor hun handelen in de klas door het doen van collegiale consultatie en het voeren van een reflectieve dialoog met collega’s. Ook kunnen leerkrachten bijvoorbeeld samen met studenten door het doen van (klein) praktijkgericht onderzoek, bijdragen aan de onderwijskwaliteit.

In 2019 hebben alle scholen de Apple-apparatuur gekregen en zijn overgegaan op het leren en werken in de Apple leeromgeving. Twee jaar later kan geconcludeerd worden dat het merendeel van de medewerkers de basisvaardigheden beheerst. Het thuisonderwijs als gevolg van de coronapandemie heeft hier zeker aan bijgedragen en zelfs voor een versnelling van de onderwijskundige inzet gezorgd. Naast AmbionX-filmpjes hebben we medewerkers met uitgebreide

ter identificatie
VAN REE ACCOUNTANTS

tutorials hierbij kunnen ondersteunen. Deze ondersteuning heeft zich later uitgebreid naar ouders en leerlingen. In navolging van dit alles, is dit schooljaar gestart met webinars over een bepaald programma. Deze webinars (en de eerdere filmpjes) zijn opgenomen en beschikbaar via Ambion Stream. (Startende) leerkrachten kunnen hier uit putten voor kennis en informatie. Alle filmpjes en schriftelijke handleidingen zijn overzichtelijk bijeengebracht in een Apple-handboek.

De eerste groep leerkrachten en scholen gaan inmiddels nog een stap verder door de Apple leeromgeving beredeneerd en overwogen op de gewenste manier te integreren in het onderwijsaanbod. De Compagnonsschool is de eerste school die gaat voor het officiële Apple certificaat Apple Distinguished School (ADS). Zij worden hierbij begeleid door de interne Applespecialist. Het E-lab fungeert hierbij nog steeds als het ontdekcentrum van de nieuwste onderwijskundige technologieontwikkelingen (programmeren, robotica, AR/VR, techniek, etc.).

Op het gebied van technologie is naast de samenwerking met de bibliotheek een bredere samenwerking gestart met Kei College (vmbo), Atelier Majeur (Kunst & Cultuur) en museum Heerenveen. Dit leerecosysteem wil leerlingen in eerste instantie een aanbod bieden voor technologie op school, buiten schooltijd of een combinatie hiervan. Een eerste praktische invulling is de organisatie van een challenge met als klapstuk een eduscaperoom in museum Heerenveen.

We volgen de ontwikkelingen rondom het nieuwe landelijke Curriculum.nu nog steeds nauwgezet. Helaas zijn themadagen 'Sport & Bewegen' en 'Rekenen' door de corona-maatregelen niet doorgegaan. We zullen dit weer oppakken zodra we deze themadagen fysiek kunnen organiseren.

Verwachte toekomstige ontwikkelingen onderwijs
Met de invoering van de Apple leeromgeving, is een mooie basis gelegd om de komende jaren ons onderwijs op een moderne, aansprekende en vooruitstrevende manier in te vullen. In navolging van de eerste ADS-school kunnen de iCoach+ op andere scholen vergelijkbare trajecten opstarten, waarbij de interne Applespecialist de mentorrol op zich neemt.

3.2 Domein HR



Het onderwijs stond in 2020 voor een grote uitdaging in verband met de uitbraak van het Covid-19 virus. Een deel van het onderwijs moest digitaal vanuit huis gegeven worden en omgaan met de de onzekerheid rondom het virus was lastig voor (sommige) medewerkers. Desondanks, is er binnen Ambion voortvarend en creatief omgegaan met deze situatie. Er is in 2020 wel meer gebruik gemaakt van de vervangingspool in verband met de afwezigheid van medewerkers vanwege corona. Ook het ziekteverzuimpercentage was daardoor hoger dan in 2019. In 2020 hebben we wederom geen mensen hoeven te ontslaan vanwege de krimp. Wel is duidelijk geworden dat meer inzet gepleegd moet worden om een noodzakelijke flexibele schil te organiseren. In 2021 en 2022 zullen daarin de eerste stappen gezet worden.

ter identificatie
VAN REE ACCOUNTANTS

De leeftijdsopbouw van het personeelsbestand vereist de komende jaren het nodige van Ambion als goed en aantrekkelijk werkgever. Ambion kent een redelijk onevenwichtig personeelsbestand, meer dan 34% van het personeel is 55+. In de krappe arbeidsmarkt willen we dat jonge professionals voor Ambion kiezen, maar moeten we tegelijkertijd onderzoeken of we meer moeten sturen op duurzame inzetbaarheid van de oudere medewerkers. Met de scrumgroepen 'Arbeidsmarktcommunicatie' en 'Binden en Boeien' wordt hier door directeuren, leerkrachten en servicebureau concreet over nagedacht. Helaas is dit in het verslagjaar niet verder uitgewerkt omdat de uitbraak van het virus hier invloed op had.

Het lerarentekort is een landelijk en regionaal probleem. Samenwerking is dan ook een belangrijke voorwaarde om het tekort wat ook op ons afkomt het hoofd te kunnen bieden. In 2019 zijn de voorbereidingen getroffen voor een regionaal samenwerkingsverband in Noord-Nederland. Ambion heeft hierin een nadrukkelijke rol gespeeld en heeft in 2020 een projectleider gedetacheerd om leiding te geven aan dit project. Het project richt zich op het aantrekken van nieuwe professionals (PABO of zij-instroom) en het behouden van leerkrachten.

Binnen Ambion is in 2020 de personele bezetting in de groepen goed gelukt. Vacatures zijn intern opgelost. De vervangingspool is echter door de krimp iets verder uitgebreid met medewerkers met een vast contract. Dit betekent dat de pool goed bezet is, maar ook dat de standaard lasten relatief hoog zijn. Er is extern geworven voor een directeur, een beleidsmedewerker communicatie/ PR en een beleidsmedewerker HR. Wij hebben hier kwalitatief voldoende respons op ontvangen om een goede keuze te kunnen maken.

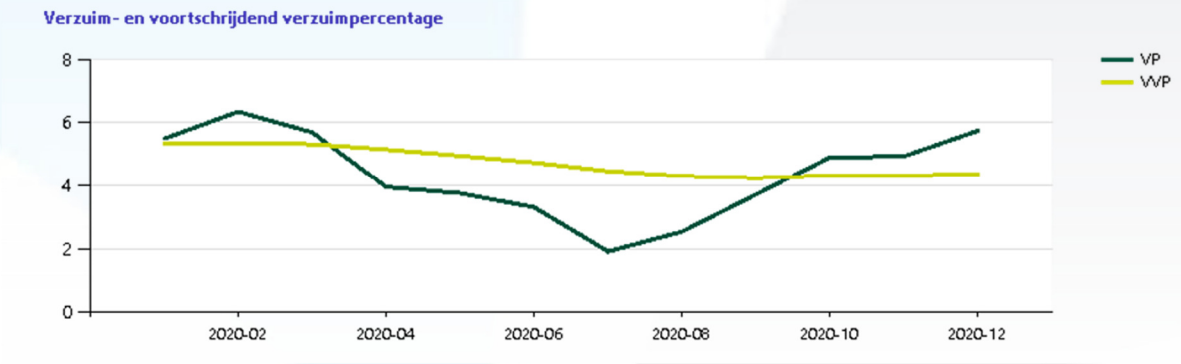
We hebben in het verslagjaar helaas geen nieuwe zij-instromers mogen verwelkomen op de scholen. We hebben slechts 1 afgestudeerde leerkracht die als LIO bij ons werkzaam was een contract kunnen bieden. Een LIO-er krijgt bij Ambion vroegtijdig een gesprek om de mogelijkheden voor een dienstverband te bespreken. Daarnaast hebben we een mooie samenwerking met NHL-Stenden: 'Opleiden in de School'. Hiermee zijn we in staat om jonge professionals al vroegtijdig voor Ambion te interesseren. Zij-instromers en net afgestudeerde leerkrachten vinden het intensieve begeleidingstraject dat zij in de eerst drie jaren bij Ambion krijgen een belangrijk argument om zich aan ons te verbinden. Dit begeleidingstraject zorgt voor een doorgaande leerlijn vanuit de PABO naar het werken in het onderwijs. Het beleid bestaat voornamelijk uit het organiseren van bijeenkomsten en coaching door buddy's, de schooldirecteur en de bovenschoolse coach. De betreffende leerkrachten worden in ieder geval vier keer per jaar uitgenodigd voor een nascholing en intervisie bijeenkomst.

Het formatieproces zoals dit in 2020 is doorlopen, was gebaseerd op een aangepaste systematiek die in 2019 is doorlopen. Deze wijze van formeren is redelijk goed bevallen maar uit de evaluatie bleek wel dat de wens is om dit proces (nog) sneller af te ronden in de komende jaren. In 2021 wordt geprobeerd dit proces verder te verbeteren. Daarom is nogmaals gekeken naar het formatieproces en hoe dit verbeterd kan worden.

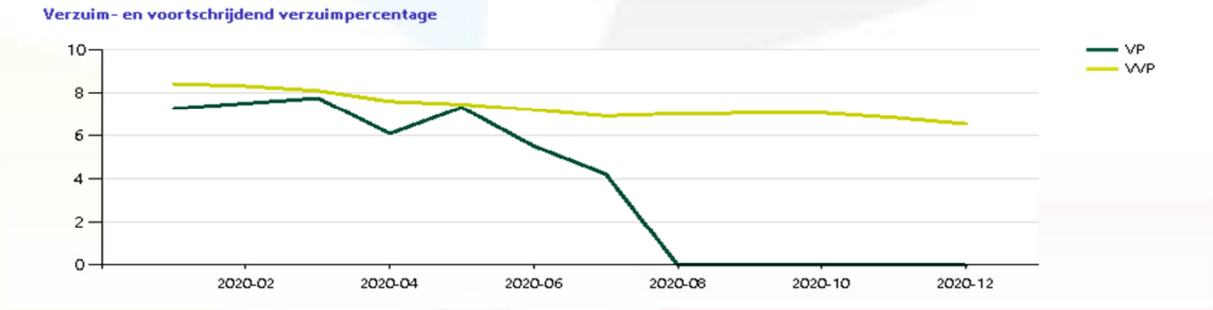
ter identificatie
VAN REE ACCOUNTANTS

Verzuim

De Basis/Ambion



Primus



VP= verzuimpercentage VVP= voortschrijdend verzuimpercentage

Verzuim-percentage	Kort: 1-7	Middel: 8-42	Lang: 43-730	Lang: > 2 jaar
4,38	0,30	0,40	3,42	0,22

	Aantal mw	VP	GZD	MF	%NV
Totaal	351	4,27	29,29	0,60	63,19

VP= verzuimpercentage MF= meldingsfrequentie
GZD= gemiddelde verzuimduur %NV= percentage nulverzuim

<u>Opmerkingen bij de grafieken</u>

Per augustus 2020 is er vanwege de fusie ook in de administratie sprake een nieuwe situatie. Voor de grafieken geldt dat de cijfers vanaf augustus op Ambion-niveau zijn en in de grafiek van de Basis (=Ambion) zichtbaar zijn. Vandaar dat in de tabel van Primus de percentages vanaf augustus op 0 staan. De tabellen met de kengetallen zijn alleen voor Basis/Ambion getoond, omdat die voor Primus over deze 12 maanden niet juist berekend kunnen worden. Dit geldt in feite ook voor het voortschrijdend verzuimpercentage vanaf augustus (grafiek).

<u>Analyse</u>

Het verzuimpercentage zegt niet alles, vandaar dat het goed is om ook naar andere verzuim-kengetallen te kijken. De meeste cijfers zeggen alleen iets als ze gemiddeld over een heel jaar worden bekeken, en in relatie tot elkaar.

ter identificatie
VAN REE ACCOUNTANTS

Het ziekteverzuimpercentage binnen Ambion was in 2020 gemiddeld 4,38%. Dit is ten opzichte van 2019 een duidelijke daling: toen was het verzuimpercentage van de Basis nog 5,4% en van Primus 7,99%. De meldingsfrequentie is met 0,6 vrijwel gelijk gebleven en is lager dan het algemeen gemiddelde (=1). Het percentage 'nulverzuim' (het percentage medewerkers dat zich niet eenmaal ziekgemeld heeft) is met 63% hoger dan in 2019 (55%) en ligt boven het algemeen gemiddelde (=50%). Hieruit valt te concluderen dat werknemers zich niet snel ziekmelden, maar dat er relatief vaak sprake is van langdurig verzuim (langer dan 6 weken). Dit is ook terug te zien in de gemiddelde verzuimduur en in het relatief hoge percentage lang verzuim (43-730 dagen). Een verklaring hiervoor is dat er in het onderwijs - en dat is bij Ambion niet anders - in relatief veel gevallen sprake is van psychisch verzuim. Dit duurt meestal langer dan 6 weken.

Invloed corona

Het verslagjaar heeft in het teken gestaan van corona. Tot nu toe hebben we onder het personeel maar in een beperkte mate te maken gehad met corona als ziekteoorzaak. Wel hebben medewerkers (tijdelijk) thuis moeten werken omdat zij, of huisgenoten, klachten hadden en wachtten op de uitslag van een test. Ook waren een paar medewerkers thuis omdat ze in de risicogroep vallen. Wanneer er geen sprake was van ziekte, en de medewerker normaal gesproken gewoon gewerkt zou hebben, is er in principe geen ziekmelding geweest. Dit heeft dus niet doorgewerkt in de verzuimcijfers.
Wat wel enigszins invloed heeft gehad op het verzuim is het feit dat tijdens de weken dat de scholen dicht waren, re-integratietrajecten van sommige zieke leerkrachten wat vertraagd werd, omdat er niet opgebouwd kon worden in de werkzaamheden voor de klas.

Professionalisering

Ambion besteedt veel zorg aan een constante ontwikkeling en professionalisering van medewerkers. Dit zorgt er niet alleen voor dat medewerkers vernieuwend onderwijs kunnen blijven bieden, maar het maakt de organisatie tevens aantrekkelijk als werkgever. Helaas is er door de coronapandemie veel minder aan scholing gedaan dan ingepland stond en gewenst was. Vaak moesten scholingen digitaal plaatsvinden of gingen ze niet door. We hopen in 2021 (wellicht vanaf het derde kwartaal) weer grootschalig te kunnen gaan scholen.

Op kleine schaal hebben wel professionaliseringsactiviteiten plaats gevonden. Zo zijn in het verslagjaar de directeuren gestart met een scholingstraject bij MARANT en is werk gemaakt van het actualiseren van registraties in het Schoolleiderregister PO.

Voor de professionalisering zijn een aantal instrumenten beschikbaar:

- Collectieve en verplichte scholingen
- Individuele opleidingen en ontwikkeltrajecten
- Ambion Academie
- Mobiliteit
- Begeleiding startende leerkrachten
- Opleiden in de School
- Registratie beroepsregister

De collectieve en verplichte scholingen worden in de schooljaarplanning of de bovenschoolse jaarplanning opgenomen. Medewerkers hebben scholingen gevolgd op het gebied van ICT, vakspecialisaties, lesmethodes en BHV. Bovenschools op Ambion-niveau zijn twee studiedagen georganiseerd voor schooldirecteuren en (een deel van) het servicebureau. Tijdens deze dagen stond de organisatieontwikkeling op basis van het vastgestelde koersdocument centraal.

ter identificatie
VAN REE ACCOUNTANTS

In 2020 hebben diverse leerkrachten een opleiding gevolgd of een individueel ontwikkeltraject doorlopen. Hierbij wordt gebruik gemaakt van e-learning, masterclasses en in een aantal gevallen het volgen van een masteropleiding. Onderzoek vormt een belangrijk onderdeel van deze masteropleidingen. Deze onderzoeken worden doorgaans binnen Ambion uitgevoerd, wat bijdraagt aan de ontwikkeling van medewerkers en de organisatie als geheel.

Dat Ambion onderzoek belangrijk vindt, blijkt wel uit het feit dat onderzoek in ons koersdocument een nadrukkelijke plek heeft gekregen in de vorm van een koersuitspraak. Ook in de komende jaren worden medewerkers gemotiveerd om (master)opleidingen te volgen. Thema-onderzoeken en afstudeeronderzoeken leveren ook dan een belangrijke bijdrage aan de verdere (kwaliteits)ontwikkeling van medewerkers en Ambion.

Verwachte toekomstige ontwikkelingen
Ambion zet ook de komende jaren in op professionalisering van de eigen leerkrachten en aantrekkelijk werkgeverschap om zo het evenwicht te behouden in de driehoek van krimp, lerarentekort en vergrijzing. Daarbij is het belangrijk om te zoeken naar nieuwe oplossingen. Creativiteit en verantwoorde risico's zijn daarbij noodzakelijk. Om het evenwicht in het personeelsbestand te behouden is het belangrijk om jonge leerkrachten aan te trekken en te behouden. De komende jaren zal daarom nadrukkelijk gekeken worden hoe Ambion uit kan groeien tot een aantrekkelijke werkgever. Innovatief onderwijs, ruime ontwikkelmogelijkheden en aantrekkelijke arbeidsvoorwaarden zijn hierbij de voornaamste pijlers. Daarnaast zal Ambion meer inzet plegen op het strategisch personeelsbeleid zowel kwantitatief als kwalitatief. Hierbij is het van belang om helder te hebben wat de huidige situatie is en wat de wenselijke situatie is over 3-5 jaar.

Strategisch personeelsbeleid
De individuele schoolplannen worden ieder jaar afgestemd op de strategische koers die binnen Ambion met elkaar is afgesproken. Per school kunnen de accenten iets anders liggen, al naar gelang de situatie van die school op dat moment. Voor wat betreft het strategisch personeelsbeleid wordt de komende jaren ingezet op het professionaliseren van alle medewerkers, het (beter) monitoren van het functioneren van medewerkers, het zorgen voor adequate en tijdige begeleiding bij (voorkomen van) uitval van medewerkers en vooruitkijkend naar de komende 3 – 5 jaar de benodigde mensen en middelen zo goed mogelijk inzetten. Het monitoren zal deels vanuit de afdeling HR plaatsvinden en deels vanuit de directeuren van de scholen.

Binnen Ambion wordt 6 keer per jaar overleg gevoerd door de voorzitter van het College van Bestuur met de beleidsadviseurs en 10 keer per jaar met de directeuren en de beleidsmedewerkers gezamenlijk. Tijdens deze overleggen wordt o.a. de voortgang van de beleidsplannen in relatie tot de schoolplannen en de strategische koers getoetst.

Werkdruk
Iedere school heeft de beschikking over de werkdrukmiddelen in eigen school met MR besproken en gezamenlijk is besloten hoe deze ingezet wordt. In 2020 heeft dit ook op deze manier plaatsgevonden.

De werkdruk is door het coronavirus als hoger ervaren dan gemiddeld andere jaren. Met name het verzorgen van digitale onderwijs en de combinatie met privé werd als zwaar ervaren. Medewerkers met zelf nog kinderen thuis die thuisonderwijs moesten volgen, hebben een moeilijke periode gehad. In 2021 is binnen Ambion via een enquête gevraagd naar de ervaringen van het thuiswerken.

ter identificatie
VAN REE ACCOUNTANTS

3.3 Domein Organisatie

In het domein organisatie zijn de volgende vakgebieden opgenomen: Communicatie & PR, officemanagement en informatiemanagement.

3.3.1 Communicatie & PR

Het verslagjaar stond met name in het teken van corona. Als Ambion werden we geconfronteerd met de situatie waarin thuisonderwijs het 'nieuwe normaal' werd. Medewerkers zijn hier enthousiast en voortvarend mee aan de slag gegaan. In zeer korte tijd werd overgeschakeld op volledig online lesgeven/werken. Onze Apple-leeromgeving heeft hier zeker een rol in gespeeld. Medewerkers konden goed thuiswerken en ook ouders waren tevreden over het online onderwijs van Ambion. Dit blijkt uit de goede score in de oudertevredenheidspeiling.

Om Ambion-breed eenduidig met de nieuwe situatie om te gaan, is een corona-crisisteam opgericht. Hierin had ook de beleidsmedewerker Communicatie & PR zitting. Binnen het crisisteam werden de gevolgen van de corona-maatregelen voor het (geven van) onderwijs geanalyseerd. Op basis van deze analyse werden werkwijzen en procedures binnen Ambion bepaald. Ook vragen van directeuren over werken/thuisonderwijs in corona-tijd werden hier besproken. De uitkomsten van de overleggen werden via een nieuwsbrief met directeuren gecommuniceerd.

Naast communicatie naar directeuren, was zorgvuldige en tijdige communicatie naar medewerkers en ouders over corona-maatregelen en de gevolgen ervan voor het onderwijs een speerpunt van het domein. Het bestuur heeft enorm veel waardering voor de manier waarop medewerkers en ouders zich hebben ingezet om thuis-onderwijs mogelijk te maken. Deze waardering is op een aantal momenten getoond door middel van een attentie. Verder is in verschillende digitale schoolkranten een beeld geschetst van het werken en leren in corona-tijd.

In het verslagjaar werd ook de fusie tussen Primus en De Basis gerealiseerd. Hiermee is het proces van de afgelopen jaren waarin de interne (door)ontwikkeling centraal stond, afgerond. Er is nieuw beleid opgesteld, het identiteitsbewijs en koersdocument zijn ontwikkeld en er is gebouwd aan een gezamenlijke Ambion-cultuur. Op verschillende momenten heeft het domein Communicatie & PR hieraan een bijdrage geleverd, onder andere door deelname aan de scrumgroep Ambion 2.0 en het vormgeven van middelen. Binnen alle scholen is via verschillende (creatieve) sessies de visie van de school vertaald in een visieposter. Hierop is op een visueel aantrekkelijke manier getekend wat de school typeert. Deze visieposters zijn gebundeld in een Ambion-boek dat in het eerste kwartaal van 2021 gerealiseerd is.

Verwachte toekomstige ontwikkelingen

De afgelopen jaren heeft, in aanloop naar de fusie, de focus van het domein met name op de interne organisatie gelegen. Nu de fusie is afgerond, en er een goede interne basis ligt, kan de focus verschuiven naar de externe profilering. Het domein Communicatie & PR gaat aan de slag met het verder in de markt zetten van Ambion als onderwijsorganisatie voor openbaar onderwijs en aantrekkelijk werkgever. Ook gaat het domein, samen met de directeuren, aan de slag met de (verdere) profilering van hun school. Het vaststellen van onderscheidende punten per school (unique selling points) op basis van de kernwaarden vormt hierin een eerste stap. Door scholen nadrukkelijker te profileren willen we hun marktaandeel vergroten. Hierbij willen we de scholen van Ambion op nieuwe, verrassende manieren zichtbaar maken. Hiervoor is onderzoek en scholing noodzakelijk.

ter identificatie
VAN REE ACCOUNTANTS

Verder wordt het komende jaar extra aandacht besteed aan het dashboard binnen O365. Het bereik hiervan is nog geen 100%, het vergroten van het bereik is een speerpunt binnen het domein Communicatie & PR.

3.3.2 Officemanagement

Officemanagement is de spin in het web van onze organisatie. Zij legt de verbinding in de dagelijkse gang van zaken tussen bestuur, scholen en de buitenwereld. Maar ook voor de interne organisatie spelen de medewerkers een belangrijke rol in de verbinding, communicatie en ondersteuning. Naast de algemene ondersteuning van de bestuurder en het servicebureau, hebben de medewerkers van officemanagement een belangrijke rol gespeeld in de organisatie van diverse bijeenkomsten en trainingen en bij de inrichting van de O365 omgeving.

3.3.3 Informatiemanagement

Dit nieuwe vakgebied binnen het servicebureau en dit deeldomein heeft in 2020 verder vorm gekregen. Het eerste project dat is opgepakt is het optimaliseren van het ouderportaal Mijn School. Samen met de scholen is gekeken hoe de functionaliteiten beter kunnen aansluiten bij de wensen en behoeften van de scholen en de ouders. Zo is er een privacy-module toegevoegd aan het ouderportaal. Hier kunnen ouders zelf hun wensen ten aanzien van de AVG doorgeven.

Door de gerealiseerde fusie konden een aantal systemen onder een geheel samengebracht worden. O365 is hier een voorbeeld van. Binnen dit systeem is gelijk een nieuw dashboard in gebruik is genomen. In samenwerking met de Functionaris Gegegevensbescherming zijn de ICT-systemen doorgelicht in het kader van privacy.

Verwachte toekomstige ontwikkelingen

Informatiemanagement gaat een prominentere en meer overkoepelende plek innemen in de organisatie door de informatiebehoefte vanuit verschillende werk- en bedrijfsprocessen te vertalen naar de juiste informatievoorziening. De eerste stap is om de verschillende voorzieningen en processen binnen de organisatie in kaart te brengen. Hierbij wordt gebruik gemaakt van de referentiearchitectuur van FORA1.0 van Kennisnet.

ter identificatie
VAN REE ACCOUNTANTS

3.4 Bedrijfsvoering

3.4.1 Vastgoed

De kwaliteit van de schoolgebouwen is essentieel voor het geven van goed onderwijs. Huisvesting kan bijdragen aan de kwaliteit van het onderwijs, de verhoging van de productiviteit en het aantrekken van nieuwe leerlingen. Ambion streeft voor haar scholen een huisvestingssituatie na die past bij haar visie op het onderwijs. Daarin werken we samen en zoeken we afstemming met partners in educatie, welzijn en zorg, en een verankering in de sociaalmaatschappelijke omgeving. Bij toekomstige bouwplannen streeft Ambion, als dat gewenst en mogelijk is, naar multifunctionele gebouwen die een integrale benadering van het opgroeiende kind stimuleren.

Ruimtebehoefte en capaciteit

De ruimtebehoefte van een school wordt berekend op basis van het leerlingenaantal. Aan de hand van leerlingenprognoses wordt bekeken wat de ruimtebehoefte van een school is op korte, middellange en lange termijn. Gemeentelijke prognoses laten voor de korte, middellange en lange termijn nog steeds een afname in het leerlingenaantal te zien. Ambion heeft dus te maken met een dalend leerlingenaantal, met name in de kleinere dorpen. Door de daling van het aantal leerlingen is er sprake van niet bekostigde overcapaciteit en leegstand. Op basis van de telgegevens per 1 oktober 2020 ontvangt Ambion voor 20.375 m2 bruto vloeroppervlak bekostiging. In totaal beschikt zij over 24.481 m2 vloeroppervlak.

Beheer en onderhoud

LindHorst huisvestingsadviseurs voert voor Ambion het onderhoudsbeheer en de onderhoudscoördinatie uit voor achttien van de vierentwintig scholen in juridisch eigendom, alsmede VvE Facet en VvE Akkrum. Hierbij gaat het om planning, beheer, coördinatie, rapportage, onderhoudsbegeleiding en bouwbegeleiding.

Medio 2019 zijn, na een fysieke herinspectie op locatie op basis van de kwaliteitsnorm NEN 2767, de meerjaren onderhoudsplannen geactualiseerd. In 2020 zijn deze plannen geïndexeerd. De meerjaren onderhoudsplannen omvatten zowel het jaarlijks- en contractonderhoud als het meerjaarlijks (preventief) binnen- en buitenonderhoud.

Voorziening onderhoud schoolgebouwen

Het planmatig onderhoud is bovenschools vastgelegd in een meerjaren onderhoudsplan (MJOP). Het onderhoudsbeheer en de onderhoudscoördinatie worden uitgevoerd door LindHorst huisvestingsadviseurs. Ieder jaar stellen we gezamenlijk een programma op waarin het planmatig onderhoud van de scholen is opgenomen. Om een goed beeld te vormen van de kosten die de komende jaren voor rekening van Ambion komen, is er een doorrekening gemaakt voor 20 jaar (2020 t/m 2039).

Onderhoud	Jaarlijks budget	Budget cyclus 20 jaar
Planmatig onderhoud	€ 393.879	€ 6.491.880
Jaarlijks onderhoud (contract- en calamiteiten-onderhoud)	€ 91.399	€ 1.331.054

ter identificatie
VAN REE ACCOUNTANTS

Uitvoering planmatig onderhoud
Het schoolbestuurlijk cyclisch (planmatig) onderhoud is uitgevoerd conform een vastgesteld programma. Het programma is, na toetsing op noodzakelijkheid, urgentie en prioriteit, in oktober 2019 vastgesteld. De kosten komen ten laste van de onderhoudsvoorziening. Van de vierentwintig scholen wordt het onderhoud aan de binnen- en buitenzijde van achttien scholen in eigen beheer uitgevoerd. Hiermee was in 2020 een bedrag van € 393.879 gemoeid exclusief de begeleidingskosten.

Door een gezamenlijke aanbesteding met meerdere schoolbesturen, zijn voordelen op financieel- en uitvoeringsgebied behaald. De onderhoudswerkzaamheden worden uitgevoerd door diverse bedrijven die vooraf zijn geselecteerd op basis van ervaring, prijs en kwaliteit. Bijna alle werkzaamheden uit de jaarplanning zijn in het verslagjaar uitgevoerd.

Belangrijke ontwikkelingen
<u>Ventilatie op Scholen</u>
Er is veel aandacht voor ventilatie op scholen in deze coronatijd. De minister van OCW heeft het Landelijk Coördinatieteam Ventilatie op Scholen (LCVS) gevraagd voor 1 oktober 2020 inzichtelijk te maken of schoolgebouwen in het funderend onderwijs aan de minimumeisen voor luchtverversing voldoen. Ambion heeft in september 2020 een onderzoek laten uitvoeren naar het CO2-gehalte in de lokalen op haar scholen. Installatieadviseur Enodes heeft, in samenwerking met onze huisvestingsadviseur LindHorst, deze metingen verzorgd. Er is gekeken of er wordt voldaan aan het bouwbesluit (op basis van de uitgangspunten tijdens de bouw van de school) en of er recirculatie van "vieze" lucht kan plaatsvinden. Voor alle scholen geldt met deze uitgangspunten, dat ze voldoen aan het bouwbesluit en dat er geen recirculatie van lucht kan plaatsvinden. Bij twee scholen *(Albertina Agnesschool in Oranjewoud en de Schakel in Rotsterhaule)* zijn de gemeten CO2-gehaltes hoger dan de gestelde grenswaarden. Als Ambion nemen we onze verantwoordelijkheid, en wordt bekeken welke aanpassingen in het schoolgebouw mogelijk zijn om de ventilatie en daarmee het binnenklimaat te verbeteren. De adviseurs van LindHorst en Winkelman Engineering & Consultancy ondersteunen ons bij het opstellen van een plan van aanpak. Hiermee wordt met een aanvraag via de gemeente, een beroep gedaan op de Specifieke uitkering ventilatie in scholen (SUVIS).

<u>OBS Ekke de Haan / OBS Het Vogelnest</u>
In de notitie: '*Herijking toekomstperspectief Huisvesting Basisonderwijs*' is voorzien dat de vier basisscholen in de Heerenveense wijk De Greiden, CBS Het Kompas, OBS Ekke de Haan, CBS De Roerganger en OBS Het Vogelnest, in de periode 2021-2025 worden vernieuwd. Voor Het Kompas en Ekke de Haan is gepland om in 2022 budget beschikbaar te stellen, voor De Roerganger en Het Vogelnest in 2024. De vorm (renovatie en/of nieuwbouw) en de samenstelling (samen of apart, met of zonder andere functies) moet worden bepaald in een haalbaarheidsonderzoek. Schoolbesturen en gemeente Heerenveen hebben drie mogelijke scenario's benoemd. In alle scenario's wordt de combinatie met andere voorzieningen, zoals kinderopvang en jeugdgezondheidszorg onderzocht. Op basis van de resultaten van het haalbaarheidsonderzoek wordt aan de gemeenteraad een toekomstbestendige variant voorgesteld. ICS adviseurs begeleidt het haalbaarheidsonderzoek in nauwe samenwerking met de gemeente (opdrachtgever) en de beide schoolbesturen. In het verslagjaar is het onderzoek gestart.

<u>OBS Westermarskoalle</u>
Ambion heeft in januari 2020 een aanvraag ingediend voor uitbreiding van permanente bouwaard. Op basis van de leerlingenprognoses is er sprake van een capaciteitsprobleem voor de lange termijn, die vraagt om een permanente oplossing. De voorkeur gaat uit naar uitbreiding van het

ter identificatie
VAN REE ACCOUNTANTS

hoofdgebouw op de huidige locatie. Na een interne aanpassing van het hoofdgebouw en het plaatsen van een unit, is er nog steeds sprake van een functioneel capaciteitsprobleem. Er is gevraagd om een bouwvoorbereidingskrediet om de planvorming voor de uitbreiding op te starten. De daadwerkelijk uitbreiding is een uitwerking van de planvorming en volgt kort daarna. In december heeft de gemeente voor 2021 een uitbreiding in permanente bouwaard van 145 m²; ad. € 547.525 (inclusief BTW) beschikbaar gesteld.

OBS Skoatterwiis

Het gebouw van OBS Skoatterwiis wordt als prettig ervaren. Het deel van het gebouw dat oorspronkelijk was bestemd voor de kinderopvang, gebruikt Ambion nu als kantoorruimte voor het Servicebureau. Daarnaast zijn we in samenwerking met Kinderwoud een verkennend onderzoek gestart naar de vorming van een integraal kindcentrum voor kinderen in de leeftijd van twee tot twaalf jaar. Hiervoor is de expertise van SINN collectief ingehuurd.

OBS Het Slingertouw

In MFA De Spil in de wijk Skoatterwâld zijn twee scholen gehuisvest; OBS Het Slingertouw en CBS De Burcht. De groei van deze scholen zet naar verwachting nog wel enige tijd door vanwege de groei van de wijk. Voor de korte termijn wordt geschoven met ruimten en gebruikers om het groeiend aantal leerlingen te kunnen huisvesten. Vanaf augustus 2018 zijn extra ruimten in gebruik genomen; door de uitbreiding bedraagt het gehuurde oppervlak voor OBS Het Slingertouw in totaal 2.218 m2. Vanwege de groei van met name CBS De Burcht en in minder mate van Het Slingertouw heeft de gemeente eind 2019, ICS adviseurs opdracht gegeven om een onderzoek (quickscan) uit te voeren naar het huidige en toekomstige (benodigde) voorzieningenniveau in de wijk Skoatterwâld. Bij Het Slingertouw ontstaat vanaf schooljaar 2023/2024 een normatief ruimtetekort.

Facet

SBO It Oerset en SO/VSO Duisterhoutschool zijn samen gehuisvest in het in 2013 gerealiseerde gebouw Facet. Begin 2018 is uitvoerig gesproken over het ruimtetekort van It Oerset. In de praktijk ervaart de school knelpunten, zeker als vanuit kwaliteit en bekostiging gekeken wordt naar de groepsindeling. Het speciaal (basis) onderwijs groeit sterk waardoor er in het gebouw druk is op de beschikbare ruimten/vierkante meters.

De scholen willen graag een aantrekkelijk en passend ontwikkel- en zorgklimaat bieden. Dit willen ze realiseren door kwalitatief, uitdagend en vernieuwend onderwijs en zorg met huisvesting die daarbij past. Ambities voor een specialistisch Integraal Kindcentrum in de school met bijvoorbeeld naschoolse opvang en peuteropvang voor kinderen met een extra ondersteuningsvraag en jeugdhulp, zijn lastig te realiseren door het gebrek aan (passende) ruimten.

SBO It Oerset is vanwege de aanhoudende leerlingengroei genoodzaakt leerlingen te verwijzen naar leegstand in de regio. Hierdoor is thuisnabij onderwijs niet/minder mogelijk en is leerlingenvervoer (extra belasting, tijd en kosten) nodig. Om de groei intern te kunnen opvangen zijn de teamkamer, het creatief lokaal en nevenruimten de afgelopen jaren ingezet om drie extra groepsruimten te creëren. Wille Speciale Kinderopvang is sinds december 2019 elders in Heerenveen gehuisvest, omdat er onvoldoende ruimte in het gebouw was. Dit is vanuit praktisch oogpunt onwenselijk en gaat ten koste van de inhoudelijke samenwerking en doorgaande lijn.

Gemeente en schoolbesturen zijn met elkaar in overleg en verwachten op niet al te lange termijn duidelijkheid te hebben over een oplossing(srichting) voor de middellange- en lange termijn. Ambion heeft, na het indienen van een spoedaanvraag, toestemming verkregen om met ingang van het

ter identificatie
VAN REE ACCOUNTANTS

schooljaar 2020-2021 tijdelijk twee groepen te verplaatsen naar leegstaande onderwijsruimtes in MFC De Barte.

Sluiting OBS Mr. J.B. Kanschool

Op 1 augustus 2020 is OBS Mr. J.B. Kanschool gefuseerd met OBS Op ‘e Grins, waarbij de Mr. J.B. Kanschool in Jubbega is gesloten. Het gebouw van de mr. J.B. Kanschool is eind juli 2020 overgedragen aan de gemeente. De fusieschool (It Bûtenplak) is integraal gehuisvest op de locatie van voormalig Op ‘e Grins in Hoornsterzwaag. Eind 2019 is onder begeleiding van een extern procesbegeleider geconstateerd dat sluiting van de beide dorpsscholen in Jubbega en Hoornsterzwaag, waarbij er sprake is van een fusie met MFA De Feart, onvoldoende draagvlak had. In de verwachting dat er 50% van het aantal leerlingen aan het einde van het schooljaar mee zou gaan naar de gefuseerde school in Hoornsterzwaag is een aanvraag voor een tijdelijke spoedvoorziening in de huisvesting - vanaf 1 augustus 2020 - ingediend. De gemeente heeft positief beschikt en de gevraagde uitbreiding toegekend door het tijdelijk bekostigen van een noodlokaal op het terrein van de school. Dit voor een termijn van maximaal 4 jaar tot en met 2023.

Toekomstige verwachte ontwikkelingen

De prognose is dat het leerlingenaantal de komende jaren verder zal dalen. Met name op de scholen in de kleinere dorpen in de gemeente De Fryske Marren is dit merkbaar. Het bestuur is regelmatig in gesprek met gemeente De Fryske Marren rondom dit thema in relatie tot de beschikbaarheid en kwaliteit van het openbaar onderwijs in de gemeente.

Om het openbaar onderwijs te behouden voor de dorpen in De Fryske Marren zal daarom gezocht moeten worden naar oplossingen om het leerlingenaantal te stabiliseren of om het openbaar onderwijs op een andere wijze beschikbaar te houden. Daarbij valt te denken aan het vormen van samenwerkingsscholen, het aantrekkelijker maken van het eigen onderwijs of het bieden van faciliteiten voor de bereikbaarheid van de openbare scholen. Het bestuur voert regelmatig gesprekken met CBO Meilân over de toekomst van de huisvestingsvoorzieningen eventuele samenwerkingsscholen in het gezamenlijk werkgebied. Dit heeft nog niet tot resultaten geleid. De samenhang tussen het dalend aantal leerlingen en dalende bekostiging is een uitdaging waar strategische keuzes in gemaakt moeten worden.

Duurzaamheid krijgt een steeds prominentere plaats binnen de huisvesting van de scholen. Bij het onderhoud worden zo veel mogelijk duurzame keuzes gemaakt. Daarbij valt te denken aan zonnepanelen, led-verlichting en goede isolatie. Medio 2019 is een projectgroep Duurzaamheid gestart waarin meerdere Zuid-Friese onderwijsbesturen zijn verenigd. Het doel is om gezamenlijk beleid te maken rondom duurzaamheid en om duurzaamheid een thema te maken in de scholen voor kinderen, leerkrachten en ouders middels een lesprogramma.

Ambion heeft in het verslagjaar voor haar reguliere scholen een Duurzame Vastgoed Investeringsplannen (DVIP) laten opstellen. Het DVIP geeft inzicht wanneer energiebesparende maatregelen het beste kunnen worden ingepland of waar mogelijk te combineren zijn met het gepland onderhoud. Er wordt een energieprestatieadvies gemaakt als grondslag voor het te vervaardigen DVIP. De scholen die binnen 5 jaar in aanmerking komen voor renovatie/nieuwbouw of de grote multifunctionele accommodaties zijn buiten beschouwing gelaten.

ter identificatie
VAN REE ACCOUNTANTS

Ambion wil ook voor de komende jaren kwalitatief duurzaam openbaar onderwijs voor de regio garanderen. Huisvesting heeft daarbij de nadrukkelijke aandacht van het bestuur in relatie tot profilering en het bieden van een aantrekkelijke leer- en werkomgeving.

3.4.2 ICT

In 2019 hebben alle scholen de Appleapparatuur gekregen en zijn overgegaan op het leren en werken in de Apple leeromgeving. De ICT-afdeling van het servicebureau heeft de vraag gekregen om dit te regelen. Door deze gezamenlijke en eenduidige keuze is het beheer voordeliger en eenvoudiger intern te doen. In het verslagjaar zijn alle scholen ook serverloos ('in the cloud') gaan werken. Hierdoor kan het beheer grotendeels uitgevoerd worden door de decentrale beheerders die zijn aangesteld. Deze personen waren allen al werkzaam binnen Ambion in vergelijkbare functies. Door meer zelf te doen, realiseert Ambion een kostenbesparing en is de dienstverlening aan de scholen doelmatiger en laagdrempeliger ingericht. Na de fusie is ook het ICT-beheer aangepast, zodat ook hier sprake is van 1 organisatie. Om goed voorbereid te zijn op de ICT-infra van de toekomst zijn er in 2020 werkzaamheden verricht om scholen daar waar nodig te voorzien van toekomstbestendige bekabeling en access points voor draadloos werken.

Verwachte toekomstige ontwikkelingen

In het verslagjaar is het gelukt het ICT-beheer op orde te krijgen. Omdat scholen in coronatijd niet altijd bezocht konden worden, is hier nog wel een laatste check op nodig. De doorontwikkeling richt zich op het verder vorm en inhoud geven aan het interne beheer. Het contract met zowel de externe systeembeheer als de hier aan gekoppelde WiFi loopt aan het einde van 2021 af. Een verlenging op basis van de huidige dienstverlening ligt niet voor de hand. We gaan op zoek naar een netwerkbeheerder en steeds meer werkzaamheden worden intern door de decentrale ICT-beheerders uitgevoerd.

Ook wordt de keuze voor Apple geëvalueerd als de huidige apparatuur in 2022 weer retour gaat.

3.5 Financiën

3.5.1 Bedrijfsvoering

Goed financieel beleid is erop gericht de continuïteit van de organisatie te borgen. Voor het borgen van de continuïteit van de organisatie en het realiseren van de missie en visie is het noodzakelijk dat de strategische doelen van de organisatie zoveel mogelijk gekoppeld worden aan de beschikbare middelen. De scrumgroep beleidsrijk begroten heeft de inzet van middelen, waar mogelijk, gekoppeld aan het identiteitsbewijs en de geformuleerde koersuitspraken. Hiermee wordt voldaan aan het speerpunt van het bestuur dat de afzonderlijke scholen en de stichting als geheel meer inzicht hebben in de keuzes die zijn gemaakt omtrent de inzet van middelen en bijbehorende ambities.

3.5.2 Allocatie van middelen

De leerlingentelling is voor de bekostiging en de verdeling van de middelen over de scholen leidend. De totale bekostiging OCW en de bijdrage vanuit het samenwerkingsverband Passend Onderwijs Friesland is gebaseerd op de leerlingentelling t-1.

De kosten van het bestuur, servicebureau en de bovenschoolse middelen maken onderdeel uit van de totale stichtingsbegroting. Voor de bepaling en de verdeling van deze middelen gelden de volgende uitgangspunten:

ter identificatie
VAN REE ACCOUNTANTS

- Onderlinge solidariteit en gezamenlijke verantwoordelijkheid;
- Uitgaan van ‘wat hebben we nodig’ in plaats van ‘waar hebben we recht op’;
- Bovenschools organiseren waar het kan en op schoolniveau waar het moet’
- De uitgaven goed gemonitord worden;
- Er een professionele cultuur bestaat van elkaar aanspreken;
- Er ruimte blijft bestaan / prikkels zijn tot ondernemerschap van schoolteams / directeuren.

De kosten van het bestuur en het servicebureau worden in onderstaande tabel weergegeven. Daarbij is aangegeven op welke wijze deze kosten in verhouding staan tot de scholen.

Kosten bestuur	Totale kosten 2020 in €
Personeelskosten CvB	158.960
Professionalisering CvB, RvT en traject directeuren	15.077
Klachtenafhandeling	2.966
Communicatiekosten en vergaderkosten	5.903
Accountantskosten	40.064
Deskundigenadvies	137.937
Representatiekosten en contributies	53.309
Onkostenvergoeding RvT	37.935
Verzekeringen	12.029
Totale kosten	464.180
Totale kosten Stichting Ambion	26.373.460
Aandeel	1,8%

Kosten servicebureau	Totale kosten 2020 in €
Lonen en salarissen en personeel niet in loondienst	808.822
Professionalisering servicebureau	5.489
Afschrijvingskosten	9.872
Huisvestingslasten	53.093
Administratie- en beheerskosten	116.399
Inventaris, apparatuur en leermiddelen	13.754
Overige mat. kosten	2.695
Totale kosten	1.010.124
Totale kosten Stichting Ambion	26.373.460
Aandeel	3,8%

3.5.3 Het resultaat van Ambion over 2020

In de laatste forecast voor 2020 (9 maandrapportage 2020) werd nog een negatief resultaat geprognosticeerd van € 1.352.312. Het resultaat over het verslagjaar 2020 bedraagt € 1.486.510 negatief. Los van deze forecast was voor het verslagjaar 2020 een negatief resultaat begroot van

ter identificatie
VAN REE ACCOUNTANTS

€ 413.524. De realisatie bedraagt € 1.486.510 negatief en dat is dus € 1.072.986 negatiever dan begroot.

De meest opvallende mutaties t.o.v. begroting 2020 zijn:

Baten/lasten	Bedrag €
Baten:	
1. Rijksvergoeding lumpsum	767.650
2. Overige subsidies OCW	331.018
3. Passend Onderwijs	-/- 49.518
4. Overige overheidsbijdragen en -subsidies	48.642
5. Overige baten	106.394
Lasten	
6. Lonen en salarissen / Personeel niet in loondienst	-/- 2.267.928
7. Uitkeringen	-/- 9.937
8. Overige personele lasten	186.378
9. Afschrijvingen	-/- 43.374
10. Huisvestingslasten	-/- 117.141
11. Inventaris, apparatuur en leermiddelen	-/- 68.016
12. Overige lasten	54.575
13. Rentelasten	-/- 11.729
Totaal verschil resultaat	**-/- 1.072.986**

De belangrijkste factoren die het positieve resultaat van het verslagjaar 2020 hebben beïnvloed worden hieronder uiteengezet, uitgesplitst naar ‘baten’ en ‘lasten’.

Baten

1. **Rijksvergoeding lumpsum**
   De rijksbijdragen vallen hoger uit dan begroot. In het kalenderjaar hebben er prijsaanpassingen plaatsgevonden inzake de verwerking van de kabinetsbijdrage voor de loonbijstelling 2019/2020 en 2020/2021. Daarnaast valt de fusiebekostiging ook hoger uit in verband met de ontvangen fusiebekostiging It Bûtenplak/Mr. J.B. Kanschool.

2. **Overige subsidies OCW**
   In het verslagjaar zijn o.a. subsidies ontvangen voor tegemoetkoming in vervangingskosten schoolleiders, teambeurs en curriculum PO. Subsidie tegemoetkoming in vervangingskosten schoolleiders is een subsidie voor wanneer een directeur een masteropleiding gaat volgen. Subsidie teambeurs is een subsidie voor het inzetten van kennis en competenties van masteropgeleide leraren in een lerarenteam ten behoeve van schoolontwikkeling. Curriculumontwikkeling leraren en schoolleiders PO is een subsidie die wordt ontvangen voor de deelname van de Compagnonsschool als ontwikkelschool voor het leergebied digitale geletterdheid.

   In de begroting is rekening gehouden met de subsidie Béta-techniknetwerken. Doelstelling van de subsidie is om basisscholen te stimuleren om met verenigde krachten wetenschaps- en

ter identificatie
VAN REE ACCOUNTANTS

technologie structureel in de klas een plek te geven. Stichting Ambion is penvoerder van Bétapunt Noord, het netwerk in Noord-Nederland. Tegenover deze baten staan ook de lasten. De lasten zijn verantwoord onder 'Personeel niet in loondienst' en 'Instellingslasten'. Het project is afgelopen in november 2020 en verloopt budgettair neutraal in de exploitatie.

Gedurende het verslagjaar is ook een subsidie ontvangen in kader van regionale aanpak lerarentekort. Deze subsidie is niet begroot en loopt af 31 december 2020. Tegenover deze baten staan ook de lasten. De lasten zijn verantwoord onder 'Lonen en salarissen', 'Personeel niet in loondienst' en 'Instellingslasten'. Indien de activiteiten volledig zijn uitgevoerd en aan alle verplichtingen is voldaan, kan het niet-aangewende deel van de subsidie worden besteed aan andere activiteiten passend bij het doel van de regeling. In dit geval subsidie regionale aanpak personeelstekort. Stichting Ambion is penvoerder van het project.

Gedurende het verslagjaar is een subsidie ontvangen in kader van regionale aanpak personeelstekort. De subsidieregeling heeft als doel om partijen in de regio te stimuleren en ondersteunen om het personeelstekort in het po, vo en MBO gezamenlijk aan te pakken, uit te breiden en te intensiveren. Deze subsidie is niet begroot en heeft een looptijd tussen 1 augustus 2020 en 31 december 2022. Tegenover deze baten staan ook de lasten. De lasten zijn verantwoord onder 'Lonen en salarissen' en 'Instellingslasten'. Stichting Ambion is penvoerder van het project.

In het verslagjaar is ook subsidie ontvangen inzake inhaal- en ondersteuningsprogramma's onderwijs 2020/2021 als gevolg van het coronavirus. Sinds de sluiting van de scholen zijn de scholen aan de slag gegaan met onderwijs op afstand. De subsidieregeling is bedoeld om risico's op leer- en ontwikkelachterstanden aan te pakken. Deze subsidie is niet begroot. Tegenover deze baten staan ook de lasten. De lasten zijn verantwoord onder 'Lonen en salarissen' en 'Instellingslasten'.

3. **Passend Onderwijs**
   De baten vallen lager uit dan begroot. Enerzijds heeft het te maken met deels niet-bestede middelen in kader van hoogbegaafdheid. Deze krijgt een vervolg in het verslagjaar 2021. Anderzijds vallen de baten lager uit in verband met een hoger verwijzingspercentage naar het speciaal basisonderwijs.

4. **Overige overheidsbijdragen en -subsidies**
   De gemeentelijke bijdragen vallen hoger uit dan begroot. In verband met het plaatsen van een tijdelijke unit op It Bûtenplak is in het verslagjaar een vergoeding ontvangen voor het plaatsen van de unit en een huurvergoeding van de gemeente Heerenveen. De lasten van de unit zijn verantwoord onder 'Huur' en 'Overige huisvestingslasten'. De toekenning van de huur is maximaal 4 jaar (t/m 2023). Daarnaast is een subsidie ontvangen voor de ondersteuning IKC-vorming en vallen de bijdragen voor schakelklas Heerenveen en Taalklas Joure hoger uit dan begroot.

   Van de Provincie Fryslân ontvangen de scholen een vergoeding materiële instandhouding voor het Fries. De beschikbare middelen zijn bedoeld om te investeren in het vak Fries op de scholen.

5. **Overige baten**
   De 'Overige baten' vallen hoger uit dan begroot. Naast hogere baten inzake verhuur derden, detacheringsbaten en bruikleenvergoeding Ipads ouders zijn er ook incidentele baten ontvangen

ter identificatie
VAN REE ACCOUNTANTS

van NHL Stenden, vervangingsbureau, vrijval balansposten, bijdragen in kader van regionale aanpak lerarentekort, Visio, extra bijdrage Béta-techniknetwerken. Grotendeels van de ontvangen vaten zijn verantwoord onder 'Lonen en salarissen' en 'Instellingslasten'.

Lasten

6. **Lonen en salarissen / Personeel niet in loondienst**
   De 'Lonen en salarissen' vallen hoger uit dan begroot. De loonbijstelling van 2019/2020 en 2020/2021 is verwerkt in de salarissen. Gedurende het jaar vinden er diverse verschuivingen plaats in de formatie van Stichting Ambion en daarmee ook in de verantwoording van de budgetten. Daarnaast vallen de 'Lonen en salarissen' ook hoger uit door de incidentele beloningen die in februari 2020 aan de medewerkers zijn uitbetaald. Hiervoor is in 2019 een bestemmingsreserve 'Onderwijscao' (€ 593.500) gevormd ter dekking van deze incidentele beloningen. In verband met krapte op de arbeidsmarkt is er in de afgelopen tijd extra personele investeringen gedaan om kwalitatief goed onderwijs aan te kunnen bieden en te kunnen waarborgen.

   De post 'Personeel niet in loondienst' valt hoger uit dan begroot als gevolg van interimkosten langdurige ziekte van directeuren, inhuur externe leerkrachten in kader van (langdurige) ziektevervangingen en inhuur personeelsfunctionaris op het servicebureau voor de vervanging van de beleidsadviseur HR. De voormalige beleidsadviseur HR is de projectleider geworden van de regionale aanpak lerarentekort/personeelstekort.

7. **Uitkeringen**
   In het verslagjaar zijn baten ontvangen van UWV inzake zwangerschapsverlof en ziektewetuitkeringen. Tegenover deze baten staan de vervangingskosten als gevolg van zwangerschapsverlof en ziektewet.

8. **Overige personele lasten**
   De geraamde scholingskosten en cursussen vallen lager uit dan begroot. Er is een trend aanwezig dat de budgetten voor scholing niet volledig worden benut. Ook heeft het sluiten van scholen als gevolg van het coronavirus en het organiseren van onderwijs op afstand impact gehad op het niet volgen c.q. doorgaan van diverse scholingen. Daarnaast vallen de outplacement/coaching personeel en overige personele kosten lager uit dan begroot.

9. **Afschrijvingen**
   De afschrijvingen vallen hoger uit dan begroot. Dit is met name veroorzaakt door de consolidatie van het activa van Onderwijsgroep Primus, als gevolg van de juridische fusie, naar de administratie van Stichting Ambion. De activa is met terugwerkende (vanaf) 2016 herrekend. Voor het verslagjaar 2020 betekent het een nadeel van plm. € 35.000.

10. **Huisvestingslasten**
    De 'Huisvestingslasten' vallen hoger uit dan begroot. Dit wordt op de eerste plaats veroorzaakt door hogere huurkosten als gevolg van het plaatsen van een unit bij It Bûtenplak en de nog verschuldigde boete inzake onrechtmatige huurkosten unit bij de Westermarskoalle over het kalenderjaar 2019.

    Op de tweede plaats vallen de 'Overige lasten schoonmaak' hoger uit door de genomen hygiënemaatregelen als gevolg van het coronavirus.

ter identificatie
VAN REE ACCOUNTANTS

Op de derde plaats vallen de kosten ‘Brede School Joure Zuid’ hoger uit door de aanvraag van extra groepen inzake Taalklas Joure.

Op de laatste plaats vallen de ‘Overige huisvestingslasten’ hoger uit inzake plaatsingskosten van de unit bij It Bûtenplak, CO2meting op de scholen als gevolg van het coronavirus, retourkosten unit bij It Oerset en meerwerkkosten asbestsanering op De Schakel.

11. Inventaris, apparatuur en leermiddelen

Het betreft de aanschaf van inventaris en apparatuur die rechtstreeks ten laste gaan van de exploitatie en die niet vallen onder de afschrijvingsnormen van het bevoegd gezag. Ook de ICT-kosten vallen hoger uit dan begroot.

12. Overige lasten

De ‘Overige lasten’ vallen lager uit door de lagere kosten inzake deskundigenadvies en PR & Marketing door het niet doorgaan van het fusiefeest als gevolg van het coronavirus. De lasten inzake ‘Administratie en beheer’ vallen hoger uit door o.a. hogere accountantskosten inzake fiscale advisering rondom de juridische fusie. Daarnaast vallen de kosten ook hoger uit door de synchronisatie van de personeels- en salarisadministratie en financiële administratie als gevolg van de juridische fusie.

13. Rentelasten

Vanaf april 2020 brengt de ABN Amro negatieve rente in rekening op tegoeden bij haar klanten. Intern wordt onderzocht of er mogelijkheden liggen om de tegoeden onder te brengen bij ‘Schatkistbankieren’. Bij ‘Schatkistbankieren wordt geen negatieve rente in rekening gebracht. Daar staat tegenover dat de ABN Amro kosten in rekening brengt voor het overboeken van saldi naar ‘Schatkistbankieren’.

ter identificatie
VAN REE ACCOUNTANTS

3.5.4 Besteding van het negatieve resultaat

Het bestuur heeft ervoor gekozen om het negatieve resultaat ad € 1.486.510 als volgt te bestemmen:

EIGEN VERMOGEN	31-12-2020 (€)
Algemene reserve	-/- 596.224
Zelfbeheer	-/- 122.212
Bovenschoolse Ondersteuningsunit	-/- 115.739
Onderwijscao	-/- 593.500
Prestatiebox	-/- 1.514
Herfstakkoordmiddelen	-/- 1.590
Fusiegelden De Feart	-/- 1.800
Fusiegelden Route 0513	-/- 47.226
Bruidsschat De Boarne / Obs Akkrum	-/- 6.705
Resultaat	**-/- 1.486.510**

3.5.5 Verantwoording Prestatiebox middelen

De middelen die via de prestatiebox worden toegekend hebben betrekking op de afspraken in het bestuursakkoord over toptalenten, wetenschap en techniek, cultuureducatie, ICT-investeringen, professionalisering van de kwaliteitszorg, professionalisering van de complexe vaardigheden en bewegingsonderwijs. In het verslagjaar 2020 zijn de ontvangen middelen van de prestatiebox ingezet voor ICT-investeringen, personeel, opbrengstgericht werken, kwaliteitszorg, professionalisering van leraren en schoolleiders en cultuureducatie.

3.5.6 Verantwoording extra middelen werkdrukverlaging

Op iedere school is het gesprek gevoerd over de knelpunten die werknemers ervaren en de oplossingen die zij hiervoor zien. Dit gesprek vond plaats in het gehele team van leraren, schoolleider en overig personeel. In het gesprek over de aanpak van de werkdruk is besproken welke maatregelen er in de school moeten worden genomen om de werkdruk te verminderen. Op basis van dit gesprek is door de schoolleider/het bevoegd schoolbestuur een bestedingsplan opgesteld voor de inzet van de extra werkdrukmiddelen voor de schooljaren 2019/2020 en 2020/2021. Dit bestedingsplan is ter instemming voorgelegd aan de personeelsgeleding van de MR (P-MR). De P-MR van de school wordt na afloop van het schooljaar door de schoolleider/het schoolbestuur geïnformeerd over de besteding van de extra werkdrukmiddelen (BRIN-niveau) in het voorgaande schooljaar. Over de niet-bestede middelen worden door de schoolleider/het schoolbestuur in samenspraak met het team en de P-MR nadere bestedingsafspraken gemaakt conform de doelen en verwachtingen van het bestedingsplan.

In het verslagjaar 2020 is € 765.000 besteed aan verlaging van de werkdruk. De middelen zijn onder andere besteed aan het aanstellen van conciërges, leerkrachten, onderwijsassistenten en vervanging leerkrachten om de leerkrachten te ontlasten, zodat ze meer tijd hebben voor hun onderwijsgevende taak. Daarnaast is ook op een aantal scholen gekeken om de administratieve plicht te beperken naar het meest noodzakelijke.

ter identificatie
VAN REE ACCOUNTANTS

3.5.7 Financiële positie

De commissie DON heeft onderzoek gedaan naar de optimale financieringsstructuur van de instellingen in de verschillende onderwijssectoren. De commissie DON heeft onder andere een aantal kengetallen en signalerings-grenzen geformuleerd. Afwijkingen van de signaleringsgrenzen kunnen aanleiding zijn voor nader onderzoek door de Inspectie van het Onderwijs. De commissie Don hanteert als kengetal de 'Kapitalisatiefactor'. De kapitalisatiefactor wordt gedefinieerd als:

- (totaal kapitaal -/- boekwaarde gebouwen en terreinen) / totale baten. Een te hoge kapitalisatiefactor kan erop duiden dat een deel van het kapitaal van een organisatie niet of niet efficiënt wordt benut voor de vervulling van haar taken. Aan de hand van de grootte van het bestuur wordt aan de kapitalisatiefactor de volgende signaleringsgrenzen (maxima) onderscheiden:
- Kleine besturen: 60%
- Middelgrote besturen: 35%-60%
- Grote besturen: 35%

De definitie van klein, middelgroot en groot is:

	Totale baten
Klein	< € 5 miljoen (mln)
Middelgroot	€ 5 mln - € 8 mln
Groot	> € 8 mln

De totale baten bedragen voor 2020 circa € 24.887.000. Daarmee is Ambion volgens de criteria een grote organisatie. De kapitalisatie-factor wordt door de inspectie, in navolging van de Commissie Don, uitgesplitst in drie functies:

- Transactiefunctie: het aanhouden van middelen om op korte termijn de schulden te voldoen;
  - Financieringsfunctie: het aanhouden van middelen om materiële vaste activa te vervangen;
  - Bufferfunctie: het aanhouden van middelen om onvoorziene risico's te dekken, zoals:
    - Fluctuaties in leerlingenaantallen;
    - Financiële gevolgen van arbeidsconflicten;
    - Instabiliteit in bekostiging;
    - Onvolledige indexatie van de bekostiging.

De norm in het PO voor bovengenoemde functies voor grote besturen is als volgt:

PO	Grote besturen
Kapitalisatiefactor	**35%**
Transactiefunctie	8,80%
Financieringsfunctie	21,20%
Bufferfunctie	5,00%

ter identificatie
VAN REE ACCOUNTANTS

Ontwikkeling vermogensbeheer Ambion

Vermogensbeheer	Onder-grens	Boven-grens	2020	2019	2018	Land. gem. 2019	Land. gem. 2018
Kapitalisatiefactor	Geen	35%	41,7%	47,3%	49,5%	42,00%	41,00%
Financieringsfunctie	Nvt	21,2%	20,4%	19,9%	18,5%	-	-
Transactiefunctie	Nvt	8,8%	12,1%	11,5%	12,4%	-	-
Bufferfunctie	Geen	5,0%	9,2%	15,9%	18,5%	-	-

Overige financiële kengetallen

Omschrijving	JR 2020	JR 2019	JR 2018	Land. gem. 2019	Land. gem. 2018	Land. gem. 2017
Solvabiliteit 1	0,61	0,67	0,63	0,56	0,55	0,57
Solvabiliteit 2	0,71	0,76	0,75	0,71	0,70	0,71
Current ratio	2,54	3,00	2,91	2,33	2,20	2,25
Rentabiliteit	-6,0%	1,2%	3,1%	1,8%	0,1%	1,2%
Weerstandsvermogen	14,7%	19,0%	18,9%	11,2%	10,7%	11,8%

De financiële positie van Stichting Ambion is gezond te noemen. De kengetallen vallen binnen de signaleringsgrenzen van de inspectie en bewegen zich rondom het landelijk gemiddelde. Wel is de kapitalisatiefactor hoger dan de signaleringsgrens van de inspectie. Een te hoge kapitalisatiefactor kan erop duiden dat een deel van het kapitaal niet of niet efficiënt wordt benut voor de vervulling van de taken. Uit de risicoanalyse, uitgevoerd in 2018, is gebleken dat Ambion voldoende vermogen heeft voor het dragen van de risico's in relatie tot het laag/gemiddeld risicoprofiel van de organisatie.

Signaleringswaarde mogelijk bovenmatig publiek eigen vermogen
Vanaf het jaar 2020 hanteert de inspectie voor het eerst de *'signaleringswaarde voor mogelijk bovenmatig eigen vermogen'*. De inspectie kijkt bij de hoogte van de reserves naar de individuele signaleringswaarde van Ambion. Aanleiding is geweest dat de inspectie in 2018 uit het rapport *'De financiële Staat van het Onderwijs 2017'* concludeerde dat de reserves van onderwijsinstellingen geleidelijk toenemen. De inspectie heeft een formule ontwikkeld om te berekenen wat een bestuur redelijkerwijs aan eigen vermogen nodig heeft om bezittingen te financieren en risico's op te kunnen vangen. Uitgangspunt van de inspectie is wel dat het normatieve eigen vermogen geen harde norm is, maar een startpunt voor een gesprek.

De signaleringswaarde van Ambion bedraagt in 2020 € 3.991.968. Uitgaande van de risicoanalyse, die in 2018 is uitgevoerd, bedraagt het benodigde weerstandsvermogen € 4.116.000 (zie ook 3.5.8 Risicomanagement). Het eigen vermogen van Stichting Ambion bedraagt op 31 december 2020 € 6.336.562. In beginsel heeft Stichting Ambion genoeg buffer om bezittingen te financieren en de risico's op te vangen. Tevens kan geconcludeerd worden, uitgaande van de signaleringswaarde, dat Stichting Ambion een bovenmatig eigen vermogen heeft van € 2.344.594. Het bovenmatig eigen vermogen wordt deels ingezet voor toekomstige ontwikkelingen, te weten:

- De benodigde investeringen die nodig zijn voor toekomstbestendig onderwijs van Stichting Ambion;

ter identificatie
VAN REE ACCOUNTANTS

- De in het verleden gevormde bestemmingsreserves ad € 691.449. De komende jaren leidt dit tot uitgaven;
- De nieuwe regels met betrekking tot de nieuwe waardering en verslaglegging voorziening groot onderhoud vanaf het jaar 2023. De verwachting is dat tussen de één en twee miljoen moet worden overgeheveld van eigen vermogen naar voorzieningen;
- Het opvangen van eventuele nadelige effecten van het nieuwe wetsvoorstel 'Vereenvoudiging van de bekostiging primair onderwijs' met ingang van het jaar 2023.

3.5.8 De planning- en controlcyclus

Om de continuïteit te kunnen borgen is continuïteit op korte en lange termijn van belang. Daar waar de lange termijn vooral gaat om de stip op de horizon (strategisch beleidsplan en meerjarenbegroting) spreekt men bij de korte termijn vaak over de mate waarin de stichting via de planning- en controlcyclus kan sturen op het bedrijfsmatige proces. Bij de stichting bestaat de planning- en controlcyclus (op hoofdlijnen) uit de volgende onderdelen:

- ***Opstellen en vaststellen jaarverslag vorig boekjaar***. Dit betreft een bestuursverslag en de jaarrekening. Het is een verantwoordingsdocument over het gevoerde beleid (van jaardoelen naar strategisch beleid) en de cijfermatige positie van de stichting. Geplande oplevering: Februari tot en met mei van een kalenderjaar.
- ***Opstellen en vaststellen van het (meerjaren-)bestuursformatieplan*** voor het volgend schooljaar (beleidsmatige en formatief financiële planning). Oplevering: Mei van een kalenderjaar.
- ***Opstellen van de 9- maandrapportage van een kalenderjaar***. Deze bestaat uitsluitend uit een financiële rapportage met betrekking tot de staat van baten en lasten, een aantal analyses, een forecast van de staat van baten en lasten voor het kalenderjaar, risico's en het verloop van de vermogenspositie van de stichting. Deze rapportage wordt besproken met de directies van de scholen en voorgelegd aan de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) en de Raad van Toezicht. Oplevering: Oktober van een kalenderjaar.
- ***Opstellen en vaststellen meerjarenbegroting***. In de meerjarenbegroting is de eerste schijf tevens de begroting voor komend kalenderjaar. Het geheel wordt voorgelegd aan de GMR en de Raad van Toezicht. De Raad van Toezicht legt de begroting ter goedkeuring voor aan de Gemeenteraad. Na goedkeuring door de gemeenteraad volgt de vaststelling door het College van Bestuur. Oplevering: Najaar van het kalenderjaar.

3.5.9 Risicomanagement

Risicomanagement heeft de aandacht binnen de organisatie. Bij risicomanagement worden de risico's die Stichting Ambion loopt op diverse gebieden in kaart gebracht en worden zo mogelijk beheersingsmaatregelen getroffen. Aan de hand van de risicoanalyse kan proactief met de risico's worden omgegaan, waardoor de organisatie meer tijd heeft om in te spelen op de ontwikkelingen die op Ambion afkomen. Door het inbedden van de risicoanalyse in de planning- en control cyclus wordt bewerkstelligd dat het risicomanagement een continu proces wordt.

In 2018 is een risicoanalyse opgesteld en besproken in het Ambion overleg, bestuur en Raad van Toezicht. De risicoanalyse heeft een sterk verband met de huidige financiële positie en organisatieomvang van Stichting Ambion. Hoe gezonder de organisatie is, hoe beter zij in staat zal zijn om risico's op te vangen.

De financiële positie van Stichting Ambion is zonder meer goed. De risicoanalyse geeft aan dat de risico's uitgedrukt in één totaalbedrag € 4.116.000 bedraagt. De Algemene reserve bedraagt eind 2020 € 5.645.113. Gesteld kan worden dat het vermogen ruim voldoende is voor het dragen van de risico's en is er overall sprake van een laag/gemiddeld risicoprofiel in relatie tot het vermogen.

ter identificatie
VAN REE ACCOUNTANTS

Met betrekking tot de risico's rond het personeel onderkent Ambion de volgende specifieke risico's:

Risico	Overschrijding personeelsformatie	
Kans	Gemiddeld	Het verwacht natuurlijk verloop van het personeel is groter dan de benodigde afname van de formatie als gevolg van de krimp. Het natuurlijk verloop als gevolg van pensionering lijkt gezien de leeftijden in de groep 60-65 jarigen pas over enkele jaren, maar dan versneld op gang te komen.
Impact	Gemiddeld	Er kunnen fricties ontstaan doordat: 1. Pensionering pas over enkele jaren goed op gang komt. 2. Bij de ene school een personeelstekort kan ontstaan en bij een andere school een overschot, zodat een overschrijding beperkt kan zijn.

Risico	Ziekteverzuim	
Kans	Laag	De verzuimfrequentie is relatief laag en de fluctuatie in verzuimpercentages beperkt.
Impact	Laag-gemiddeld	Bij Ambion is er een relatief laag ziekteverzuim (5,4%, zie ook 3.2). Hierbij kwalificeren wij de impact van het risico als laag.

Risico	Onevenwichtig personeelsbestand	
Kans	Hoog	Bij Ambion is de onevenwichtigheid in leeftijden binnen het personeelsbestand hoog (zie ook 3.3).
Impact	Gemiddeld	- Het ziekteverzuim voor medewerkers boven de 50 jaar neemt gemiddeld genomen sterk toe (landelijk gezien). - De aantrekkelijkheid als werkgever kan onder druk komen - Een onevenwichtig personeelsbestand kan nadelige gevolgen voor de onderwijsontwikkeling hebben.

Meerjarenperspectief en mogelijke risico's

Personele risico's
De veranderde arbeidsmarkt biedt een aantal nieuwe problemen. Allereerst is het ingewikkeld de vervangingen goed te regelen. Verder doet zich een complex probleem voor. Als we medewerkers niet een vaste aanstelling geven, is er de kans dat ze vertrekken naar een ander bestuur. Er is immers sprake van een vraagmarkt. Hierdoor is de flexibele schil verdwenen, terwijl er door de krimp wel minder arbeidsplaatsen zijn. Er zal dus een actief personeelsbeleid moeten worden gevoerd om dit knelpunt op te lossen.

De belangrijkste kosten worden gevormd door de (vaste) formatie die wordt ingezet. Het grootste financiële risico wordt gevormd door het ontstaan van verschillen tussen de bekostiging en de werkelijke personele lasten. Prijsverschillen ontstaan door stijging van de loonkosten die niet of niet geheel door de rijksoverheid wordt gecompenseerd.

Daarnaast kan er sprake zijn van (tijdelijke) boventalligheid in de personele bezetting. Door goed en tijdig anticiperen op de krimp worden de risico's tot een minimum beperkt. Eén van de maatregelen

ter identificatie
VAN REE ACCOUNTANTS

die onder anderen wordt genomen is het hanteren van de T=0 systematiek bij de (meerjaren) formatieplanning voor de komende jaren. Dit betekent dat wijzigingen in het aantal leerlingen door de scholen formatief moeten worden opgevangen.

Materiële financiële risico's
Voor de materiële instandhouding van de scholen ontvangt Ambion een genormeerde vergoeding van het rijk. Diverse landelijke onderzoeken hebben aangetoond dat de werkelijke lasten de genormeerde vergoeding sterk overschrijden. Minder leerlingen betekent minder inkomsten. Dit leidt echter niet direct - en zeker niet even sterk – tot minder kosten.

De toekomstige ICT-investeringen (ICT-plan Ambion) moet leiden tot minder uitgaven aan papieren methoden en verwerkingsmateriaal. Maatregelen die Ambion onder andere heeft genomen zijn het terugdringen van de energielasten en het benutten van inkoopvoordelen door Europese aanbestedingen op het gebied van schoonmaak, ICT en gebruiks- en verbruiksmaterialen.

Veelal gebruiken scholen lokalen die niet meer door het rijk bekostigd worden. Wanneer het niet mogelijk is om betalende externe medegebruikers c.q. huurders te vinden, dan worden lokalen afgesloten, met navenant lagere energie- en schoonmaakkosten. Ook worden de kosten van 'schoolbestuurlijk onderhoud' dan lager. Deze besparingen compenseren echter onvoldoende de lagere rijksvergoeding. Het blijft dan ook belangrijk om de bestaande huisvesting (scholen) te blijven volgen en te zorgen voor voldoende bezetting van deze accommodaties en voor kostenverminderingen als lokalen leeg staan. Ambion heeft zelf vijftien scholen in beheer en de rest is in beheer bij de Vereniging van Eigenaars (VVE) Facet, VVE Akkrum en VVE MFC De Akkers, Stichting MFC De Kompenije, gemeente Heerenveen, gemeente De Fryske Marren en vastgoedmanagement Vastestate. Door een gezamenlijke aanbesteding met meerdere schoolbesturen, worden voordelen op beheer- en onderhoudsuitvoering nagestreefd.

Krimp
De impact van hiervoor genoemde risico's wordt vergroot door de doorgaande krimp van het aantal leerlingen. De krimp heeft als gevolg dat er voortdurend gezocht moet worden naar creatieve oplossingen om enerzijds te blijven zorgen voor kwalitatief goed onderwijs en anderzijds om Ambion financieel gezond te houden. Met de meerjarenbegroting 2021-2024 is rekening gehouden met de geprognosticeerde daling van het aantal leerlingen en de daarmee samenhangende formatieve krimp.

Passend Onderwijs
Scholen moeten een passend onderwijsaanbod bieden voor alle kinderen die bij een school worden aangemeld of zijn ingeschreven. Om de zorgplicht te kunnen realiseren is samenwerking belangrijk. In de Provincie Friesland is gekozen voor één samenwerkingsverband. De bekostiging van Passend Onderwijs loopt via dit samenwerkingsverband.

Niet bestede middelen inzake Passend Onderwijs worden gedoteerd in de bestemmingsreserve. Vanuit deze reserve wordt de komende jaren geïnvesteerd in het vergroten van de leerkrachtvaardigheden. Bovendien worden hieruit middelen vrijgemaakt voor de extra ondersteuning op de scholen. Met de meerjarenbegroting 2021-2024 is rekening gehouden met de onttrekkingen uit de bestemmingsreserve.

ter identificatie
VAN REE ACCOUNTANTS

Modernisering Participatiefonds
Op 1 januari 2021 stond de invoering van de Modernisering Participatiefonds gepland. Deze is echter afhankelijk van nieuwe wetgeving, die op dit moment ter behandeling in de Tweede Kamer ligt. De coronacrisis veroorzaakt vertraging en onduidelijkheid over de afronding van het wetstraject. Participatiefonds heeft besloten om de invoerdatum voorlopig uit te stellen tot na 1 augustus 2021.

Modernisering Participatiefonds houdt in dat er een nieuwe manier van werkloosheidskosten wordt vergoed. De 'oude' regeling hield in dat het Participatiefonds de uitkeringskosten volledig voor haar rekening nam, wanneer je voldeed aan de 'instroomtoets'. De nieuwe regeling houdt in dat ieder schoolbestuur een eigen bijdrage betaalt van 50% en de ander 50% vanuit het Participatiefonds wordt vergoed. Voldoet het ontslag aan één van de beëindigingsgronden in het reglement en voldoet het schoolbestuur aan de inspanningsverplichtingen om het ontslag te voorkomen dan kan er een verzoek worden ingediend om de eigen bijdrage te verlagen tot 10%. Vanaf 2022/2023 wordt duidelijk wat voor impact deze regeling heeft op de organisatie. Er is inmiddels een bestemmingsreserve gevormd van plm. € 192.000. Stichting Ambion kan op tijd en op de juiste manier voorbereiden op de veranderingen in de manier van werken bij het Participatiefonds.

Berekening weerstandsvermogen
De berekening is opgebouwd uit een aantal gebieden. Per gebied is weergegeven welke risico's zijn onderkend en hoe de berekening tot stand is gekomen.

Het weerstandsvermogen is berekend op de volgende onderliggende gebieden:

Omschrijving	Bedrag (€)
Minimaal gewenst weerstandsvermogen	1.866.700
Eigen wachtgelders (tijdelijke ontheffing)	263.300
Eigen wachtgelders (niet door instroomtoets)	545.600
Krimp formatie (a.g.v. daling leerlingen)	1.091.000
Ziekteverzuim	179.500
Ontslag bestuurder	78.000
Huisvesting (leegstand)	91.900
Totaal	**4.116.000**

3.5.10 Treasury-verslag
Het treasury-beleid vindt plaats binnen de kaders van de regeling beleggen en belenen voor instellingen voor onderwijs en onderzoek en binnen de richtlijnen van het treasury-statuut van Stichting Ambion. In het treasury-statuut wordt het treasury-beleid uiteengezet evenals een beschrijving van de taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden in het kader van de treasury-functie en de verantwoording aan het bestuur. De Raad van Toezicht heeft in haar vergadering van 3 juli 2017 het nieuwe treasury-statuut goedgekeurd dat voldoet aan de nieuwe 'Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016'. Voor het gehele boekjaar is conform voorgaande beleid gewerkt. Om goed uitvoering te geven aan treasury is het van belang dat de financiële logistiek goed is geregeld. Er is één centrale rekening voor het uitvoeren van het betalingsverkeer en alle betalingsverkeer is geconcentreerd bij één bankinstelling. Jaarlijks vindt er een evaluatie plaats met de bankrelatie van de stichting. De financiële baten en lasten over 2020 bedragen € 11.729 negatief (2019 € 1.160 positief) en hebben betrekking op de negatieve rente die ABN Amro vanaf april 2020 in rekening brengt op tegoeden bij haar klanten.

ter identificatie
VAN REE ACCOUNTANTS

Door Stichting Ambion wordt geen gebruik gemaakt van derivaten (zoals renteswaps) om risico's af te dekken. Tevens worden er geen belangrijke prijs-, krediet-, liquiditeits- en kasstroomrisico's onderkend. Er hebben zich in het verslagjaar geen liquiditeitsproblemen voorgedaan binnen Stichting Ambion.

3.5.11 Ontwikkeling van de balanspositie

De toestand op balans per 31 december 2020

De solvabiliteit geeft de verhouding weer tussen het eigen vermogen (inclusief de voorzieningen) en het vreemde vermogen. De solvabiliteit eind 2020 is 71%, hetgeen boven de ondergrens ligt die de inspectie hanteert. Een solvabiliteit van 30% moet als ondergrens worden genomen voor een gezonde financiële situatie waarin risico's in beeld zijn.

De liquiditeitsratio geeft de verhouding weer tussen het geld dat het bestuur op korte termijn beschikbaar heeft en wat op korte termijn moet worden betaald. De liquiditeit is eind 2020 2,54. Een liquiditeit tussen 1,5 en 2,0 wordt als goed aangemerkt. De kritieke ondergrens is 1. Stichting Ambion heeft vooralsnog in de komende jaren geen externe financieringsbehoeften.

Het weerstandsvermogen geeft aan wat de vrije vermogensbuffer is voor het opvangen van onvoorziene calamiteiten of risico's. Eind 2020 is het weerstandsvermogen van Stichting Ambion 14,7%. Het Ministerie hanteert een ondergrens van 5%.

De materiële activa is ten opzichte van 2019 afgenomen. In 2020 is er geïnvesteerd in meubilair, ICT, OLP en overige materiele activa. Investeringen leiden altijd tot een uitstroom van middelen. De netto kasstroom is in 2020 gedaald ten opzichte van 2019. Het negatieve resultaat, de investeringen, de afname van de vlottende activa en de toename van de kortlopende schulden zorgen voor een negatieve cashflow. Het eigen vermogen is gedaald door het negatieve resultaat van 2020.

Gebeurtenissen na balansdatum

Hoewel de coronacrisis in 2020 een grote invloed heeft gehad op het maatschappelijke leven heeft het een beperkte invloed gehad op het negatieve resultaat van 2020 en is de continuïteit van de stichting niet in gevaar geweest. Het onderwijs stond in 2020 voor een grote uitdaging in verband met de uitbraak van het Covid-19 virus. Op korte termijn verwachten wij geen directe impact op de continuïteit van onze organisatie. De belangrijkste risico's voor de organisatie betreffen de gezondheid van de leerlingen, het personeelsbestand en de kwaliteit van het onderwijs.

In de meerjarenbegroting 2021-2024 is voor het jaar plm. € 36.000 opgenomen voor extra schoonmaak en schoonmaakartikelen. Voor personele kosten verwacht Stichting Ambion geen financiële risico's, omdat het Ministerie extra subsidie beschikbaar heeft gesteld inzake Covid-19.

Ontwikkeling balanspositie 2020-2024

De ontwikkeling van de balanspositie is gebaseerd op de meerjarenbegroting 2021-2024 en heeft de balans per 31 december 2020 als uitgangspunt. Op basis van voortschrijdend inzicht zijn een aantal balansposten gewijzigd. Hoewel het gaat om prognosecijfers kan het volgende worden gesteld:

- De materiële activa neemt in de jaren 2020 tot en met 2022 verder af. In het jaar 2023 stijgt de materiële activa weer. Voor het jaar 2023 staan de vervangingsinvesteringen van het ICT-plan Ambion op de rol.
- De vlottende activa schommelt de komende jaren, maar op een redelijk stabiel niveau. De schommelingen worden met name veroorzaakt door de vervangingsinvesteringen die in de jaren

ter identificatie
VAN REE ACCOUNTANTS

staan gepland en de mutaties in de voorzieningen. Zie ook het kasstroomoverzicht 2020-2024. Met ingang van het jaar 2023 daalt de vlottende activa. Met ingang van 1 januari 2023 treedt waarschijnlijk het nieuwe wetsvoorstel vereenvoudig van de bekostiging primair onderwijs in. Eind januari 2021 heeft het Tweede Kamer ingestemd met het wetsvoorstel. Het Ministerie van OCW gaat dan over van schooljaarbekostiging naar kalenderjaarbekostiging. Deze aanpassing zal leiden tot een lagere vermogenspositie. De liquiditeitsratio wordt plm. 2, wat nog steeds goed is te noemen om op korte termijn aan de verplichtingen te kunnen voldoen.

- Het Eigen Vermogen blijft de komende jaren op een redelijk stabiel niveau. Wel zal er een verschuiving plaatsvinden in het Eigen Vermogen naar voorzieningen. Vanaf het jaar 2023 verandert de RJ-methodiek en de verslaglegging voor de verwerking van groot onderhoud. De verwachting is dat tussen de 1 miljoen en 2 miljoen euro moet worden overgeheveld van de algemene reserve naar voorziening onderhoud. De effecten van deze wijziging is nog niet verwerkt in onderstaande meerjarenbalans. De komende jaren wordt duidelijk wat de consequenties zijn van deze wetswijziging.
- De voorzieningen nemen de komende jaren jaarlijks af. De daling wordt met name veroorzaakt door uit te voeren onderhoud ten opzichte van voorgaande jaren aan de schoolgebouwen. Voor het uit te voeren is een meerjarenonderhoudsplanning (MJOP) opgesteld. Vanaf het jaar 2023 zal de voorzieningen toenemen als gevolg van de nieuwe regels omtrent de verslaglegging voorziening groot onderhoud.

ter identificatie
VAN REE ACCOUNTANTS

1	Activa	2020	2021	2022	2023	2024
		€	€	€	€	€
1.2	**Materiële vaste activa**					
1.2.2	Materiële vaste activa	2.747.620	2.640.761	2.187.563	3.172.375	2.649.375
	Vlottende activa					
1.5	**Vorderingen**					
1.5.1	Debiteuren	5.782	75.000	75.000	75.000	75.000
1.5.2	Ministerie van OCenW	1.005.676	1.030.000	1.030.000	-	-
1.5.6	Overige overheden	32.112	10.000	10.000	10.000	10.000
1.5.7	Overige vorderingen	77.814	25.000	25.000	25.000	25.000
1.5.8	Overlopende activa	99.106	100.000	100.000	100.000	100.000
		1.220.490	**1.240.000**	**1.240.000**	**210.000**	**210.000**
1.7	**Liquide middelen**					
1.7	Liquide middelen	6.409.244	5.808.511	6.187.806	6.207.571	6.680.285
	Totaal activa	**10.377.354**	**9.689.272**	**9.615.369**	**9.589.946**	**9.539.660**

2	Passiva	2020	2021	2022	2023	2024
		€	€	€	€	€
2.1	**Eigen vermogen**					
2.1.1	Algemene reserve	5.645.113	5.473.274	5.623.700	5.632.774	5.938.807
2.1.2	Bestemmingsreserves publiek	691.449	493.365	403.933	317.665	285.571
		6.336.562	**5.966.639**	**6.027.633**	**5.950.439**	**6.224.378**
2.2	**Voorzieningen**					
2.2.1	Personeelsvoorzieningen	218.018	224.018	230.018	236.018	242.018
2.3.3	Overige voorzieningen	822.417	671.615	530.718	576.489	246.264
		1.040.435	**895.633**	**760.736**	**812.507**	**488.282**
2.4	**Kortlopende schulden**					
2.4.3	Crediteuren	413.377	425.000	425.000	425.000	425.000
2.4.4	OCW / LNV	25.336	-	-	-	-
2.4.7	Belastingen en premies sociale verz.	788.218	740.000	740.000	740.000	740.000
2.4.8	Schulden terzake pensioenen	265.483	262.000	262.000	262.000	262.000
2.4.9	Overige kortlopende schulden	134.633	150.000	150.000	150.000	150.000
2.4.10	Overlopende passiva	1.373.310	1.250.000	1.250.000	1.250.000	1.250.000
		3.000.357	**2.827.000**	**2.827.000**	**2.827.000**	**2.827.000**
	Totaal passiva	**10.377.354**	**9.689.272**	**9.615.369**	**9.589.946**	**9.539.660**

ter identificatie
VAN REE ACCOUNTANTS

3.5.12 Kasstroomoverzicht 2020-2024

	2020		2021		2022		2023		2024	
	€	€	€	€	€	€	€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten										
Saldo baten en lasten		1.474.781-		369.923-		60.994		77.194-		273.939
Aanpassing voor:										
Afschrijvingen	749.548		681.155		573.198		733.188		644.900	
Mutaties voorzieningen	40.596-		144.802-		134.897-		51.771		324.225-	
		708.952		536.353		438.301		784.959		320.675
Verandering in vlottende middelen:										
Vorderingen	174.970		19.510-		-		1.030.000		-	
Schulden	152.229		173.357-		-		-		-	
		327.199		192.867-		-		1.030.000		-
Kasstroom uit bedrijfsoperaties										
Ontvangen interest	91		-		-		-		-	
Betaalde interest	11.820-		-		-		-		-	
		11.729-		-		-		-		-
Kasstroom uit operationele activiteiten		**450.359-**		**26.437-**		**499.295**		**1.737.765**		**594.614**
Kasstroom uit investeringsactiviteiten										
Investeringen materiële vaste activa		276.394-		574.296-		120.000-		1.718.000-		121.900-
Desinvesteringen in materiële vaste activa				-		-		-		-
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		**276.394-**		**574.296-**		**120.000-**		**1.718.000-**		**121.900-**
Mutatie liquide middelen		**726.753-**		**600.733-**		**379.295**		**19.765**		**472.714**

Het verloop van de geldmiddelen is als volgt:

	2020	2021	2022	2023	2024
	€	€	€		
Stand per 1 januari	7.135.997	6.409.244	5.808.511	6.187.806	6.207.571
Mutatie boekjaar	726.753-	600.733-	379.295	19.765	472.714
Stand per 31 december	**6.409.244**	**5.808.511**	**6.187.806**	**6.207.571**	**6.680.285**

ter identificatie
VAN REE ACCOUNTANTS

3.5.13 Ontwikkeling van de meerjarenbegroting

In het najaar van 2020 is een meerjarenbegroting opgesteld voor de periode 2021-2024. Hieronder een verkorte versie van de meerjarenbegroting (realisatie 2020 en meerjarenbegroting 2021-2024).

Baten-Lasten	2020	2021	2022	2023	2024
	€	€	€	€	€
Baten					
3.1 Rijksbijdragen OCenW	24.425.878	23.473.120	22.955.283	22.521.667	22.314.327
3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies	138.725	114.238	82.040	82.114	64.583
3.5 Overige baten	322.347	170.762	160.284	160.610	137.190
Totaal baten	**24.886.950**	**23.758.120**	**23.197.607**	**22.764.391**	**22.516.100**
Lasten					
4.1 Personeelslasten	21.859.582	19.789.664	19.053.707	18.593.546	18.079.386
4.2 Afschrijvingen	749.548	681.155	573.198	733.188	644.900
4.3 Huisvestingslasten	1.709.476	1.712.058	1.688.367	1.709.937	1.678.339
4.4 Overige lasten	2.043.125	1.945.166	1.821.341	1.804.914	1.839.536
Totaal lasten	**26.361.731**	**24.128.043**	**23.136.613**	**22.841.585**	**22.242.161**
Saldo baten en lasten	**-1.474.781**	**-369.923**	**60.994**	**-77.194**	**273.939**
5. Saldo financiële baten en lasten	-11.729	-	-	-	-
Totaal resultaat mjb 2020-2024	**-1.486.510**	**-369.923**	**60.994**	**-77.194**	**273.939**
Resultaatbestemming					
Bestemmingsreserves:					
Prestatiebox	(1.514)	(1.514)	(631)	-	-
Herfstakkoordmiddelen	(1.590)	(2.183)	-	-	-
Fusiegelden Route0513	(47.226)	(11.213)	(7.152)	(5.954)	(5.954)
Bruidsschat Boarne / Akkrum	(6.705)	(6.293)	(975)	-	-
Fusie De Feart	(1.800)	(1.800)	(566)	-	-
Passend onderwijs	(115.739)	(80.000)	(80.000)	(70.087)	-
Zelfbeheer	(122.212)	(100.000)	-	-	-
Onderwijscao	(593.500)	-	-	-	-
Algemene reserve:					
Algemene reserve:	(596.224)	(166.920)	150.318	(1.153)	279.893
Saldo mjb 2020-2024 na resultaatbestemming	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**

Toelichting op de meerjarenbegroting

- De budgethouders, de bestuurder, de beleidsadviseurs en de directeuren geven tijdens het begrotingsproces aan wat hun plannen, investeringsaanvragen en bijzondere wensen voor het komende jaar en daaropvolgende haren zijn. Deze zijn verwerkt in bovengenoemde meerjarenbegroting. Er wordt geïnvesteerd in meubilair, ICT, OLP en overige materiele activa. In het jaar 2022/2023 vindt er een nieuwe Europese aanbesteding plaats op het gebeid van nieuwe hardware (iPads etc.). De investeringen 2021-2024 zijn verwerkt in het Kasstroomoverzicht 2020-2024 (zie 3.5.12).
- Hoewel het nettoresultaat voor de jaren 2021 t/m 2024 een schommelend beeld laat zien, is het uiteindelijke resultaat een licht positieve begroting voor de jaren 2022 t/m 2024. Daarbij moet worden opgemerkt dat er bij een aantal posten sprake is van onttrekking uit bestemmingsreserves. In het verleden is hiervoor gereserveerd en leidt voor de komende jaren tot uitgaven;

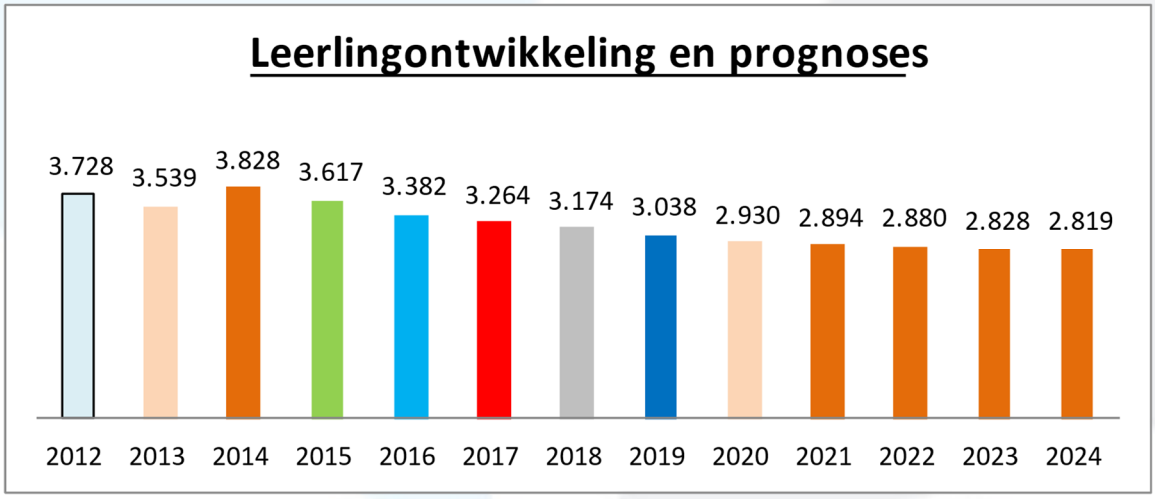
ter identificatie
VAN REE ACCOUNTANTS

- Eind van het jaar 2020 en begin 2021 heeft het Ministerie middelen beschikbaar gesteld voor Extra Hulp in de Klas en Nationaal Programma Onderwijs. Deze middelen zijn niet verwerkt in bovenstaande meerjarenbegroting;
- De baten zijn gebaseerd op geprognosticeerde ontwikkeling van het aantal leerlingen en de meest recente gegevens gepubliceerd in de Staatscourant oktober 2020;
- Ten aanzien van de krimp willen we vanuit het oogpunt van kwaliteit kijken of we kwalitatief goed onderwijs voor alle kinderen beschikbaar kunnen maken. We willen thuisnabij onderwijs en ook kwalitatief goed onderwijs. Deze beide waarden blijven in het proces naast elkaar staan en we werken samen met de partners in de regio aan werkbare toekomstbestendige oplossingen. **Dit is onze maatschappelijke opdracht!**;
- In de interne organisatie blijven we werken aan een gezonde verhouding tussen het primaire proces en de ondersteunende processen. Dit is zichtbaar in bijvoorbeeld de verhouding tussen het aantal directieleden en het aantal leerlingen en in de omvang van het servicebureau en de bovenschoolse ondersteuningsunit;
- Realisatie Ambion Academie. Permanent leren zien we als een professionele opgave van elk Ambion medewerker. We richten de werk- en leeromgeving zo in dat dat mogelijk wordt en faciliteren op na- en bijscholing;
- De toekomstige boekjaren vertonen een positief resultaat, maar om dat te bereiken zijn de volgende maatregelen noodzakelijk:
    - Door de daling van het aantal leerlingen, zullen er minder arbeidsplaatsen beschikbaar zijn. In de combinatie van natuurlijk verloop en de huidige arbeidsmarkt is het niet altijd mogelijk beschikbare en nodige arbeidsplaatsen op elkaar af te stemmen. Voor het jaar 2021 is een taakstelling opgenomen van 50% van het totale tekort van het jaar 2021. In twee jaar tijd wil Ambion evenwicht realiseren in de formatie die in verhouding staat met de daling van het aantal leerlingen en die recht doet aan de kwaliteit van het onderwijs;
    - Met organisatieontwikkeling Ambion 2.0 wil Ambion een duurzame organisatie zijn die voorbereid is op de toekomst en deze met vertrouwen tegemoet kan zien. Dit betekent dat er een antwoord wordt geformuleerd op hoe het onderwijslandschap van de toekomst er in onze regio uit komt te zien. Door te kiezen voor een duurzame organisatie wordt voorkomen dat er ad hoc oplossingen gezocht moeten worden voor problemen die zich aandienen en kan er meer op basis van langetermijnvisie gewerkt worden;
    - Twee belangrijke onderwerpen waarover verdere besluiten moeten worden genomen en die in de lijn van het Koersplan liggen zijn: IKC-ontwikkeling en de filosofie en organisatie van leidinggeven.

3.5.14 Ontwikkeling leerlingaantallen

Hieronder is een verkorte grafiek afgebeeld met daarin de ontwikkeling van het aantal leerlingen. Deze prognose is vastgesteld op basis van de prognoses van de directeuren. Er wordt vooralsnog een verdere daling van het aantal leerlingen verwacht. Het speciaal basisonderwijs is buiten beschouwing gelaten, omdat het spreidingsgebied verder reikt dan de gemeente Heerenveen.

ter identificatie
VAN REE ACCOUNTANTS



3.5.15 Verwachte personele bezetting

De verwachting is dat de komende jaren het aantal leerlingen nog verder zal gaan dalen. In de meerjarenbegroting is rekening gehouden met een verdere daling van de personele bezetting.

Stichting Ambion	**Aantal FTE**			
	2020	**2021**	**2022**	**2023**
Bestuurder	1,0	1,0	1,0	1,0
Directie	17,7	20,4	19,6	19,2
Onderwijzend personeel	183,3	179,2	178,5	174,5
Onderwijs Ondersteunend Personeel	41,0	39,9	39,0	38,0
Totaal	**243,0**	**240,5**	**238,1**	**232,7**

ter identificatie
VAN REE ACCOUNTANTS

B. Jaarverslag Raad van Toezicht

ter identificatie
VAN REE ACCOUNTANTS

4. Jaarverslag Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht van Stichting Ambion houdt intern toezicht op het functioneren van het College van Bestuur van Stichting Ambion. De Raad van Toezicht vervult het werkgeverschap ten opzichte van de bestuurder, waaronder begrepen de uitoefening van de bevoegdheden ten aanzien van benoeming, schorsing, ontslag, beloning en onkostenvergoeding. De taken en bevoegdheden van de Raad van Toezicht liggen vast in de statuten en het reglement. Naast de naleving van de wettelijke voorschriften wordt de Code Goed Bestuur zonder afwijking gevolgd.

Voor u ligt het jaarverslag 2020 van de Raad van Toezicht van Stichting Ambion, het toezichthoudend orgaan van Stichting Ambion. In dit jaarverslag geven wij inzicht in de samenstelling, activiteiten en werkwijze van de Raad van Toezicht in het verslagjaar.

4.1 Samenstelling RvT

In 2020 was de samenstelling van de raad:
De heer L. Greven, voorzitter
De heer P. Nieuwstraten, vice-voorzitter
De heer J. Cooijmans, lid
De heer H. Spanjer, lid
Mevrouw M. Jansen, lid

De zittingsduur van de leden is 4 jaar met de mogelijkheid om een termijn te verlengen. Om te voorkomen dat de continuïteit van het intern toezicht in het geding komt, is door de RvT een lijst van afvloeiing opgesteld. In 2020 hebben zich geen wijzigingen in de samenstelling van de Raad voorgedaan.

4.2 Nevenfuncties leden RvT

De leden van de RvT hebben de volgende nevenfuncties:

Lid	Nevenfuncties
L. Greven	Hoofdfunctie: Eigenaar Leiderschap in school Lid Raad van Toezicht Stichting Aloysius Voorzitter bestuur Kopje Cultuur Bestuurslid Steenwijks Ontzet
P. Nieuwstraten	Geen
J. Cooijmans	Hoofdfunctie: Eigenaar J.C. Consulting Vanaf 1-4-2020 Voorzitter Raad van Toezicht Mee Noord, Vice-voorzitter Raad van Toezicht van Elkien wooncorporatie Voorzitter audit commissie, voorzitter renumeratiecommissie, en voormalig voorzitter stakeholderscommissie Vice-voorzitter Raad van Toezicht Winkler Prins Onderwijsgroep Veendam, voorzitter audit commissie Tot en met 9-9-2020 Vice-voorzitter Raad van Commissarissen Rabobank Stad en Midden Groningen en lid van het financial audit committee Voorzitter Raad van Toezicht CBK Groningen Lid Raad van Toezicht Amaryllis Bestuurslid Fonds Nieuwe Doen Voorzitter stichting Sint Joriskerk Westerlee
H. Spanjer	Hoofdfunctie: Docent
M. Jansen	Hoofdfunctie: advocaat/zelfstandig ondernemer Voorzitter Raad van Toezicht Ateliers Majeur

ter identificatie
VAN REE ACCOUNTANTS

	Lid/ plv voorzitter Commissie bezwaarschriften Sociale Dienst Noard-West Fryslân Lid Raad van Orde advocaten Noord-Nederland Lid/ penningmeester ondernemersvereniging Workum

4.3 Taakverdeling RvT

Toezicht op de rechtmatige en doelmatigheid bestedingen van middelen is onderdeel van de taken RvT. De Raad van Toezicht heeft drie commissies ingesteld die de taak hebben op hun domein het toezicht te verdiepen en de plenaire vergadering inhoudelijk een stevige basis te verschaffen.

Onderwijscommissie:
De heer H. Spanjer
De heer P. Nieuwstraten

Auditcommissie:
De heer J. Cooijmans
Mevrouw M. Jansen

Remuneratiecommissie:
De heer P. Nieuwstraten
De heer L. Greven

4.4 Werkwijze

De Raad van Toezicht vergaderde in 2020 6 maal plenair, vanwege de corona-beperkingen merendeels via Microsoft Teams. Er is door een deel van de Raad van Toezicht 2 keer met (een delegatie van) de GMR gesproken. De diverse commissies vergaderden 2 tot 4 maal. De Raad van Toezicht vergadert in principe in aanwezigheid van de bestuurder en wordt daarbij secretarieel ondersteund.

Aan de orde kwamen in 2020 o.a.:

1. De strategische positie van Ambion (marktaandeel)
2. Het vaststellen van de klassenindeling WNT
3. Het rooster van aftreden
4. Huisvestingskwesties
5. Het definitieve fusiebesluit van de dochters Primus en De Basis
6. De honorering van de leden van de RvT
7. Ontwikkelingen rond Ambion
8. Klachtenoverzicht
9. Ziekteverzuimcijfers en - beleid
10. De meerjarenbegrotingen van Primus en De Basis
11. Diverse kwartaalrapportages
12. Jaarrapportage Primus
13. Jaarrapportage De Basis
14. Jaarstukken Ambion
15. De onderwijsresultaten
16. Het jaarverslag en de jaarrekening met de accountantsverklaring
17. Diverse managementrapportages

De Raad van Toezicht heeft in mei 2020 de jaarrekening 2019 besproken en goedgekeurd. De Raad van Toezicht van Stichting Ambion benoemt de externe accountant. In 2020 hebben zich op dat vlak

ter identificatie
VAN REE ACCOUNTANTS

geen wijzigingen voorgedaan.

Met de bestuurder, mevrouw Ingrid Jansen, is de bestuurlijke opdracht geëvalueerd. Een verslag in deze van de bevindingen van de renumeratiecommissie is vastgesteld door de Raad van Toezicht. Er heeft geen wijziging in de bezoldiging van de bestuurder plaatsgevonden anders dan trendmatig.

4.5 Vergoedingsregeling RvT

De Raad van Toezicht heeft 3 oktober 2016 beargumenteerd en op basis van een weging van scenario's de vergoeding voor zitting in de Raad van Toezicht vastgesteld op:
€ 8000,- voor de voorzitter van de raad
€ 6000,- voor de leden van de raad

Hierin heeft in 2020 geen wijziging plaatsgevonden. In december 2020 heeft de eerste periodieke herijking van de vergoedingen plaatsgevonden. Er is besloten tot een verhoging per 1 januari 2021 conform de loonstijging van de bestuurders in het PO. Het leidt tot de volgende vergoedingen:
€ 8440,- voor de voorzitter van de raad
€ 6330,- voor de leden van de raad

ter identificatie
VAN REE ACCOUNTANTS

C. Jaarrekening 2020

ter identificatie
VAN REE ACCOUNTANTS

5. Jaarrekening 2020

5.1 Grondslagen

Activiteiten van het bevoegd gezag
De activiteiten van Stichting Ambion bestaan voornamelijk uit het verlenen van onderwijs.

Grondslagen voor de jaarrekening
De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de wettelijke bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de stellige uitspraken van de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving (RJ660), die uitgegeven is door de Raad voor de Jaarverslaggeving. Deze bepalingen zijn van toepassing op grond van de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs.

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen.

Vergelijking met voorgaand jaar
De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd gebleven ten opzichte van het voorgaande jaar.

Materiële vaste activa
De investeringen in meubilair, ICT en onderwijsleerpakket zijn gewaardeerd tegen aanschafwaarde verminderd met de afschrijvingen. Als ondergrens van de te activeren activa wordt € 1.000 gehanteerd met uitzondering van onderwijsleerpakket. Hierbij geldt een ondergrens van € 500. Op de materiële vaste activa wordt afgeschreven in gelijke percentages van de aanschafwaarde met als restwaarde nul. De eerste afschrijving vindt plaats in de maand volgend na de maand van aanschaf. Subsidies op investeringen worden in mindering gebracht op de verkrijgings- of vervaardigingsprijs van de activa waarop de subsidies betrekking hebben. Op de aanschaf van Ipads en Macbooks wordt vanaf kalenderjaar 2018 een restwaarde gehanteerd van 20%.

De indeling in activagroepen en afschrijvingstermijnen is als volgt:

Meubilair
- Afschrijvingstermijn meubilair = 20 jaar
- Afschrijvingstermijn inrichting speellokaal = 15 jaar

ICT
- Afschrijvingstermijn computerapparatuur, digiborden, beamer en netwerkinstallatie = 5 jaar
- Afschrijvingstermijn Ipads en Macbooks = 4 jaar
- Afschrijvingstermijn mobiele telefoons, tablets / laptops = 3 jaar
- Afschrijvingstermijn bekabeling netwerk = 15 jaar

Leermethoden
- Afschrijvingstermijn onderwijs leermethoden = 9 jaar

Overige materiële activa
- Zonnepanelen = 10 jaar
- Brandmeld- en alarminstallatie = 10 jaar

ter identificatie
VAN REE ACCOUNTANTS

Indien van toepassing zijn de materiële vaste activa verminderd met afboekingen door duurzame waardevermindering, verkoop, tenietgaan of buitengebruikstelling.

Financiële vaste activa
De verstrekte waarborgsommen aan leveranciers worden opgenomen tegen nominale waarde. Voor waarborgsommen die niet binnen een jaar opeisbaar zijn worden deze gerubriceerd onder de financiële vaste activa.

Vorderingen
Alle vorderingen hebben een resterende looptijd korter dan een jaar. De reële waarde van de vorderingen benadert de boekwaarde ervan, gegeven het kortlopende karakter ervan en het feit dat waar nodig voorzieningen voor oninbaarheid zijn gevormd.

Overlopende activa
De waardering van de overlopende activa geschiedt tegen de nominale waarde.

Liquide middelen
Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en direct opeisbare deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde.

Reserves
Het eigen vermogen bestaat uit de algemene reserve en bestemmingsreserves. Hierin is tevens een segmentatie opgenomen naar publieke en private middelen. Conform jaarverslaggevingsvoorschriften van OCW is het exploitatieresultaat over 2020 in de reserves per 31 december 2020 verwerkt. De in de jaarrekening gepresenteerde balans is derhalve na resultaatverdeling.
Reserves worden gevormd conform door het bestuur genomen besluiten. Ook de onttrekkingen aan de reserves geschieden conform daartoe strekkende bestuursbesluiten.

Algemene reserve
De algemene reserve is het weerstandsvermogen om de continuïteit van de scholen te kunnen waarborgen. Deze wordt opgebouwd uit de resultaatbestemming van overschotten die ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en de werkelijk gemaakte lasten (in het geval van een tekort wordt dit ten laste van de algemene reserve gebracht).

Bestemmingsreserves publiek
<u>Reserve zelfbeheer</u>
De scholen kennen een financieel zelfbeheer op basis van de aan hen toegekende budgetten. Voor het opvangen van schommelingen in het school gebonden exploitatieresultaat wordt aan het eind van het jaar gedoteerd aan c.q. onttrokken uit de reserve zelfbeheer. In 2019 is het besluit genomen om een groot deel van de reserve vanaf jaar 2020 in te zetten voor investeringen in toekomstbestendig onderwijs van Ambion. Alleen de ontvangen bruikleenvergoeding van ouders inzake iPads maakt dan onderdeel uit van de bestemmingsreserve. De ontvangen bruikleenvergoeding wordt o.a. aangewend voor reparaties van kapotte iPads.

<u>Prestatiebox</u>
De reserve prestatiebox dient ter dekking van een aantal gedane investeringen. De reserve is in 2022 nihil.

<u>Herfstakkoordmiddelen</u>
De reserve dient ter dekking van de destijds gemaakte investeringen. De reserve is in 2021 nihil.

ter identificatie
VAN REE ACCOUNTANTS

Bruidsschat De Boarne / Obs Akkrum
De reserve dient ter dekking van diverse investeringen op basis van de fusie-effectrapportage.

Bovenschools Ondersteuningsunit (BOU)
De reserve Bovenschools Ondersteuningsunit (BOU) is ontstaan uit de samenwerking tussen de schoolbesturen De Basis en Primus inzake zorgleerlingen. De reserve wordt aangewend om de exploitatieresultaten van de BOU inzichtelijk te houden door middel van resultaatbestemming.

Participatiefonds
Na ingang van 1 augustus 2021 wordt een nieuwe manier van werkloosheidskosten vergoed. Vanaf die datum betaalt ieder schoolbestuur een eigen bijdrage van 50% en wordt 50% vergoed vanuit het participatiefonds. Voldoet het ontslag aan één van de beëindigingsgronden in het reglement en voldoet het schoolbestuur aan de inspanningsverplichting om het ontslag te voorkomen dan kan er een verzoek worden ingediend om de eigen bijdrage te verlagen tot 10%. Vanaf 2022/2023 wordt duidelijk wat voor impact deze regeling heeft op de organisatie.

Onderwijscao
In 2019 zijn aanvullende rijksbijdragen ontvangen voor dekking van het onderwijsconvenant. De middelen die in 2019 zijn ontvangen dienen ter dekking van de uitbetaling van de incidentele beloningen in 2020. De reserve is in het verslagjaar 2020 nihil.

Route 0513
De reserve is opgebouwd ter dekking van de gedane investeringen inzake fusie.

Fusie De Feart
De reserve is opgebouwd ter dekking van de gedane investeringen inzake fusie. De reserve is in 2022 nihil.

Voorzieningen
Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is in te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld.

Gratificatie ambtsjubileum
De hoogte van de voorziening is bepaald op basis van het aantal fte op 31 december in vaste dienst maal een gemiddeld bedrag van € 800 per fte.

Duurzame inzetbaarheid
De voorziening duurzame inzetbaarheid is gevormd op basis van de gemaakte afspraken met medewerkers van 57 jaar en ouder die uren sparen om vervolgens later de gespaarde uren op te kunnen nemen.

Onderhoud
De voorziening groot onderhoud is gevormd voor het binnen- en buitenonderhoud op basis van een meerjarenonderhoudsplan (MJOP). De hoogte van de dotatie wordt bepaald op basis van het totale onderhoud over 20 jaar minus de stand van de voorziening op 31 december van vorig boekjaar. Het

ter identificatie
VAN REE ACCOUNTANTS

uitgevoerde onderhoud wordt ten laste van de voorziening gebracht. Voor de voorziening onderhoud wordt gebruik gemaakt van de overgangsregeling tot en met boekjaar 2022.

Kortlopende schulden
De kortlopende schulden hebben een resterende looptijd van korter dan een jaar. De reële waarde van de kortlopende schulden benadert de boekwaarde vanwege het kortlopende karakter ervan.

Overlopende passiva
De overlopende passiva zijn tegen nominale waarde opgenomen.

Grondslagen resultaatbepaling
De baten en lasten worden toegerekend aan het boekjaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts genomen voor zover zij op balansdatum zijn verwezenlijkt. Verliezen en risico's die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen, indien zij voor het vaststellen van de jaarrekening bekend zijn geworden.
De volgende uitgangspunten zijn gehanteerd:

- De opbrengsten worden verantwoord naar rato van de geleverde prestaties. De opbrengsten worden in Nederland behaald;
- Rijksbijdragen worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft;
- Indien giften worden ontvangen in de vorm van zaken of diensten, zijn deze gewaardeerd tegen de reële waarde;
- Exploitatiesubsidies worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zicht heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen en als het bestuur de condities voor ontvangst kan aantonen;
- Overige bedrijfsopbrengsten bestaan uit baten uit verhuur, detachering, ouderbijdragen en overige baten.

Periodiek betaalbare beloningen
Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers.

Pensioenen
Stichting Ambion is aangesloten bij de Stichting Pensioenfonds ABP. De pensioengevende salarisgrondslag is gebaseerd op middelloon. Sinds 2008 is het pensioen niet aangepast aan de gemiddelde loonstijging. In toekomstige tijden wordt de achterstand wellicht ingehaald. Pensioenfondsen zijn verplicht om een minimale dekkingsgraad van 104,2% te hebben. De dekkingsgraad van ABP op 31 december 2020 was 93,2%. De pensioenen van de deelnemers zijn in 2020 niet geïndexeerd.

Op de Nederlandse pensioenregelingen zijn de bepalingen van de Nederlandse Pensioenwet van toepassing en worden op verplichte, contractuele of vrijwillige basispremies aan pensioenfondsen betaald door Stichting Ambion. De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen. Stichting Ambion heeft de pensioenregeling verwerkt volgens de verplichtingenbenadering.

ter identificatie
VAN REE ACCOUNTANTS

Financiële baten en lasten
Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva.

ter identificatie
VAN REE ACCOUNTANTS

5.2 Balans

1	Activa	31-12-2020		31-12-2019	
		€	€	€	€
	Vaste Activa				
1.2	**Materiële vaste activa**				
1.2.2	Inventaris en apparatuur	2.332.232		2.756.306	
1.2.3	Andere vaste bedrijfsmiddelen	415.388		464.468	
			2.747.620		3.220.774
	Vlottende activa				
1.5	**Vorderingen**				
1.5.1	Debiteuren	5.782		265.594	
1.5.2	Ministerie OCW	1.005.676		1.006.459	
1.5.6	Overige overheden	32.112		71.285	
1.5.7	Overige vorderingen	77.814		37.632	
1.5.8	Overlopende activa	99.106		14.490	
			1.220.490		1.395.460
1.7	**Liquide middelen**				
1.7.1	Kasmiddelen	-		184	
1.7.2	Tegoeden op bank- en girorekeningen	6.409.244		7.135.813	
			6.409.244		7.135.997
	Totaal activa		**10.377.354**		**11.752.231**

2	Passiva	31-12-2020		31-12-2019	
		€	€	€	€
2.1	**Eigen vermogen**				
2.1.1	Algemene reserve	5.645.113		6.241.337	
2.1.2	Bestemmingsreserves	691.449		1.581.735	
			6.336.562		7.823.072
2.2	**Voorzieningen**				
2.3.1	Personeelsvoorzieningen	218.018		207.398	
2.3.3	Overige voorzieningen	822.417		873.633	
			1.040.435		1.081.031
2.4	**Kortlopende schulden**				
2.4.3	Crediteuren	413.377		519.096	
2.4.4	OCW / LNV	25.336		-	
2.4.7	Belastingen en premies sociale verzekeringen	788.218		734.049	
2.4.8	Schulden terzake pensioenen	265.483		258.292	
2.4.9	Overige kortlopende schulden	134.633		211.749	
2.4.10	Overlopende passiva	1.373.310		1.124.942	
			3.000.357		2.848.128
	Totaal passiva		**10.377.354**		**11.752.231**

ter identificatie
VAN REE ACCOUNTANTS

5.3 Staat van baten en lasten

	Baten	Jaarrekening 2020	Begroting 2020	Jaarrekening 2019
		€	€	€
3.1	Rijksbijdragen OCenW	24.425.878	23.376.728	24.191.275
3.2	Overige overheidsbijdragen en -subsidies	138.725	90.083	203.939
3.5	Overige baten	322.347	215.953	464.150
	Totaal baten	**24.886.950**	**23.682.764**	**24.859.364**
	Lasten			
4.1	Personeelslasten	21.859.582	19.768.095	20.323.427
4.2	Afschrijvingen	749.548	706.174	732.223
4.3	Huisvestingslasten	1.709.476	1.592.335	1.565.658
4.4	Overige lasten	2.043.125	2.029.684	1.934.032
	Totaal lasten	**26.361.731**	**24.096.288**	**24.555.340**
	Saldo baten en lasten	**1.474.781-**	**413.524-**	**304.024**
5.	Financiële baten en lasten	11.729-	-	1.160
	Resultaat	**1.486.510-**	**413.524-**	**305.184**
6.	Belastingen	-	-	-
7.	Resultaat deelnemingen	-	-	-
	Resultaat na belastingen	**1.486.510-**	**413.524-**	**305.184**
8.	Resultaat aandeel van derden	-	-	-
	Nettoresultaat	**1.486.510-**	**413.524-**	**305.184**
9.	Buitengewoon resultaat	-	-	-
	Totaal resultaat	**1.486.510-**	**413.524-**	**305.184**

ter identificatie
VAN REE ACCOUNTANTS

5.4 Kasstroomoverzicht/mutaties liquide middelen 2020

		2020		2019
	€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Saldo baten en lasten		1.474.781-		304.024
Aanpassing voor:				
Afschrijvingen	749.548		732.223	
Mutaties voorzieningen	40.596-		366.439-	
		708.952		365.784
Verandering in vlottende middelen:				
Vorderingen	174.970		31.538-	
Schulden	152.229		165.286-	
		327.199		196.824-
Kasstroom uit bedrijfsoperaties				
Ontvangen interest	91		1.160	
Betaalde interest	11.820-		-	
		11.729-		1.160
Kasstroom uit operationele activiteiten		**450.359-**		**474.144**
Kasstroom uit investeringsactiviteiten				
Investeringen materiële vaste activa		276.394-		904.992-
Desinvesteringen in financiële vaste activa		-		104.700
Desinvesteringen in materiële vaste activa		-		43.552
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		**276.394-**		**756.740-**
Kasstroom uit financieringsactiviteiten				
Nieuw opgenomen leningen		-		-
Aflossing langlopende schulden		-		-
Kasstroom uit financieringsactiviteiten		-		-
Mutatie liquide middelen		**726.753-**		**282.596-**

ter identificatie
VAN REE ACCOUNTANTS

5.5 Materiële vaste activa

1.2	Materiële vaste activa	Aanschafprijs 01-01-2020	Afschrijvingen cumulatief 01-01-2020	Boekwaarde 01-01-2020	Investeringen	Afschrijvingen	Overige mutaties	Aanschafprijs 31-12-2020	Afschrijvingen cumulatief 31-12-2020	Boekwaarde 31-12-2020
		€	€	€	€	€		€	€	€
1.2.2	Inventaris en apparatuur	7.075.126	4.318.820	2.756.306	206.675	630.749	-	7.281.801	4.949.569	2.332.232
1.2.3	Andere vaste bedrijfsmiddelen	2.813.126	2.348.658	464.468	69.719	118.799	-	2.882.845	2.467.457	415.388
	Totaal	**9.888.252**	**6.667.478**	**3.220.774**	**276.394**	**749.548**	**-**	**10.164.646**	**7.417.026**	**2.747.620**
	Uitsplitsing:									
1.2.2	**Inventaris en apparatuur**									
	Meubilair	2.713.891	1.660.545	1.053.346	25.398	90.296	-	2.739.289	1.750.841	988.448
	ICT	4.361.235	2.658.275	1.702.960	181.277	540.453	-	4.542.512	3.198.728	1.343.784
	Totaal	**7.075.126**	**4.318.820**	**2.756.306**	**206.675**	**630.749**	**-**	**7.281.801**	**4.949.569**	**2.332.232**
1.2.3	**Andere vaste bedrijfsmiddelen**									
	Onderwijsleermethoden	2.574.657	2.183.985	390.672	62.673	101.741	-	2.637.330	2.285.726	351.604
	Overige materiële activa	238.469	164.673	73.796	7.046	17.058	-	245.515	181.731	63.784
	Totaal	**2.813.126**	**2.348.658**	**464.468**	**69.719**	**118.799**	**-**	**2.882.845**	**2.467.457**	**415.388**

5.6 Vorderingen en liquide middelen

1.5	Vorderingen	31-12-2020		31-12-2019	
		€	€	€	€
1.5.1	Debiteuren		5.782		265.594
1.5.2	Ministerie OCW		1.005.676		1.006.459
1.5.6	Overige overheden		32.112		71.285
1.5.7	Overige vorderingen				
	• Personeel	-		-	
	• Overige	77.814		37.632	
	Totaal overige vorderingen		77.814		37.632
1.5.8	Overlopende activa				
	• Vooruitbetaalde kosten	8.501		13.635	
	• Overige overlopende activa	90.605		855	
	Totaal overlopende activa		99.106		14.490
	Totaal vorderingen		**1.220.490**		**1.395.460**

1.7	Liquide middelen	31-12-20	31-12-19
		€	€
1.7.1	Kasmiddelen	-	184
1.7.2	Tegoeden op bank- en girorekeningen	6.409.244	7.135.813
	Totaal liquide middelen	**6.409.244**	**7.135.997**

ter identificatie
VAN REE ACCOUNTANTS

5.7 Eigen vermogen

2.1	Eigen vermogen	Stand per 1-1-2020	Resultaat	Overige mutaties	Stand per 31-12-2020
		€	€	€	€
2.1.1	Algemene reserve	6.241.337	-596.224	-	5.645.113
2.1.2	Bestemmingsreserves publiek				
	• Zelfbeheer	260.092	-122.212	-	137.880
	• Prestatiebox	3.659	-1.514	-	2.145
	• Herfstakkoordmiddelen	3.773	-1.590	-	2.183
	• Bruidsschat De Boarne / Obs Akkrum	28.755	-6.705	-	22.050
	• Bovenschools Ondersteuningsunit (BOU)	345.826	-115.739	-	230.087
	• Participatiefonds	191.962	-	-	191.962
	• Onderwijscao	593.500	-593.500	-	-
	• Route 0513	150.002	-47.226	-	102.776
	• Fusie De Feart	4.166	-1.800	-	2.366
	Totaal bestemmingsreserves	1.581.735	-890.286	-	691.449
	Totaal eigen vermogen	**7.823.072**	**-1.486.510**	**-**	**6.336.562**

5.8 Voorzieningen

2.3	Voorzieningen	Saldo	Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	Saldo
		€	€	€	€	€
	Personeelsvoorz.					
	• Gratificatie ambtsjub	190.102	5.418	-	-	195.520
	• Duurzame inzetbaarheid	17.296	7.262	-2.060	-	22.498
	Overige voorzieningen					
	• Onderhoud	873.633	202.413	-253.629	-	822.417
	Totaal voorzieningen	**1.081.031**	**215.093**	**-255.689**	**-**	**1.040.435**

	Voorzieningen	Onderverdeling saldo per 31-12-2020	
		< 1 jaar	> 1 jaar
		€	€
2.3.1	**Personeelsvoorzieningen**		
	• Gratificatie ambtsjub.		195.520
	• Duurzame inzetbaarheid	6.269	16.229
2.3.3	**Overige voorzieningen**		
	• Onderhoud	482.940	339.477
	Totaal voorzieningen	**489.209**	**551.226**

ter identificatie
VAN REE ACCOUNTANTS

5.9 Kortlopende schulden

2.4	Kortlopende schulden	31-12-2020		31-12-2019	
		€	€	€	€
2.4.3	Crediteuren		413.377		519.096
2.4.4	OCW / LNV		25.336		-
	Loonheffing	788.218		734.049	
	Omzetbelasting	-		-	
	Premies sociale verzekering	-		-	
2.4.7	Belastingen en premies				
	sociale verzekeringen		788.218		734.049
2.4.8	Schulden terzake van pensioenen		265.483		258.292
	Werk door derden	-		-	
	Overige	134.633		211.749	
2.4.9	Overige kortlopende schulden		134.633		211.749
	Vakantiegeld	651.925		622.354	
	Accountants- en administratiekosten	22.025		22.306	
	Overige	699.360		480.282	
2.4.10	Overlopende passiva		1.373.310		1.124.942
	Totaal kortlopende schulden		**3.000.357**		**2.848.128**

ter identificatie
VAN REE ACCOUNTANTS

5.10 Niet uit balans blijkende verplichtingen

Contractuele verplichtingen (Looptijd 1 < 5 jaar)			
Naam	**Omschrijving**	**Looptijd**	**Bedrag (per jaar) €**
DVEP	Levering gas	31 december 2025	95.400
DVEP	Levering electra	31 december 2025	46.500
CSU	Levering schoonmaak	1 september 2023	198.200
Confina	Financieel pakket I-muis	31 december 2021	25.500
		Totaal	**365.600**

Contractuele verplichtingen (Looptijd > 5 jaar)			
Naam	**Omschrijving**	**Looptijd**	**Bedrag (per jaar) €**
Gemeente Heerenveen	Exploitatie MFC De Barte	1 september 2028	53.000
Gemeente Heerenveen	Exploitatie Us Kubus	1 september 2028	59.000
Gemeente De Fryske Marren	Brede School Joure Zuid	1 augustus 2039	60.300
Stichting De Kompenije	Exploitatie MFG De Kompenije	30 juni 2030	49.000
Woonfriesland	Exploitatie MFC De Spil	31 mei 2029	86.000
Woonfriesland	Exploitatie MFC Skoatterhûs	1 januari 2052	18.000
Woonfriesland	Servicekantoor	31 oktober 2024	28.000
Ricoh	Kopieercontract	1 november 2024	13.300
Ricoh	Kopieercontract	11 december 2022	18.500
Ricoh	Kopieercontract	24 november 2024	2.100
		Totaal	**387.200**

ter identificatie
VAN REE ACCOUNTANTS

5.11 Verantwoording doelsubsidies

G1 Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule

			toewijzing	verslagjaar	verslagjaar conform de subsidiebeschikking	
	Kenmerk	Datum	€	€	Geheel uitgevoerd	Nog niet geheel uitgevoerd
Lerarenbeurs	2019/2/1216613	20-09-2019	12.093	12.093	X	
Lerarenbeurs	2019/2/1216613	20-09-2019	6.046	6.046	X	
Lerarenbeurs	2019/2/1216613	20-09-2019	7.709	7.709	X	
Lerarenbeurs	2019/2/1216466	20-09-2019	9.674	9.674	X	
Lerarenbeurs	2020/2/1633264	22-09-2020	7.558	7.558		X
Lerarenbeurs	2020/2/1633264	22-09-2020	17.383	17.383		X
Lerarenbeurs	2020/2/1633264	22-09-2020	9.674	9.674		X
Teambeurs po	Team17043	13-10-2017	74.480	74.480	X	
Teambeurs	Team18040	08-10-2018	86.633	86.633	X	
Teambeurs	Team18046	12-10-2018	87.661	87.661		X
Zij-instroom	8/325/39997	05-02-2019	20.000	20.000	X	
Doorstroomprogramma po-vo	DPOVO18103	30-08-2018	20.000	20.000		X
Regionale aanpak lerarentekort	RAL19047	03-06-2019	250.000	250.000	X	
Regionale aanpak personeelstekort	RAP20053	27-07-2020	481.250	287.488		X
Inhaal- en ondersteuning 1e tijdvak	IOP-41573-PO	07-07-2020	111.600	111.600	X	
Inhaal- en ondersteuning 1e tijdvak	IOP-41777-PO	02-07-2020	47.700	47.700	X	
Inhaal- en ondersteuning 2e tijdvak	IOP2-41573-PO	16-10-2020	144.000	144.000		X
		Totaal	**1.393.461**	**1.199.699**		

ter identificatie
VAN REE ACCOUNTANTS

G2-A Aflopend per ultimo verslagjaar

Geen

G2-B Doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Geen

ter identificatie
VAN REE ACCOUNTANTS

5.12 Baten en lasten

	BATEN	2020	2019
		€	€
3.1	**Rijksbijdragen**		
3.1.1	Rijksbijdragen OCW	22.819.274	22.668.442
3.1.2	Overige subsidies OCW	417.579	331.476
3.1.3	Ontvangen doorbetalingen rijksbijdrage SWV	1.189.025	1.191.357
	Totaal Rijksbijdragen OCenW	**24.425.878**	**24.191.275**
3.2	**Overige overheidsbijdragen en -subsidies**		
3.2.1	Gemeentelijke bijdragen en subsidies	115.009	100.741
3.2.2	Overige overheidsbijdragen	23.716	103.198
	Totaal Overige overheidsbijdragen en -subsidies	**138.725**	**203.939**

	BATEN	2020	2019
		€	€
3.5	**Overige baten**		
3.5.1	Verhuur onroerende zaken	26.878	24.136
3.5.2	Detachering personeel	130.593	242.313
3.5.5	Ouderbijdragen	12.705	8.484
3.5.6	Overige	152.171	189.217
	Totaal Overige baten	**322.347**	**464.150**
5.	**Financiële baten en lasten**		
5.1	Rentebaten	11.729-	1.160
	Totaal Financiële baten en lasten	**11.729-**	**1.160**

	LASTEN	2020	2019
		€	€
4.1	**Personeelslasten**		
4.1.1	Lonen en salarissen	20.453.164	19.079.671
4.1.2	Overige personele lasten	1.521.481	1.378.159
4.1.3	Af: uitkeringen	115.063-	134.403-
	Totaal Personeelslasten	**21.859.582**	**20.323.427**
	Uitsplitsing		
4.1.1.1	Brutolonen en salarissen	15.405.100	14.172.781
4.1.1.2	Sociale lasten	2.734.662	2.624.798
4.1.1.3	Pensioenpremies	2.313.402	2.282.092
	Lonen en salarissen	**20.453.164**	**19.079.671**
	Uitsplitsing		
4.1.2.1a	Dotatie personele voorzieningen	7.262	7.867
4.1.2.1b	Onttrekkingen personele voorzieningen	5.418	1.636
4.1.2.2	Personeel niet in loondienst	929.020	774.192
4.1.2.3	Overige	579.781	594.464
	Overige personele lasten	**1.521.481**	**1.378.159**

	LASTEN	2020	2019
		€	€
4.2	**Afschrijvingen**		
4.2.2	Materiële vaste activa	749.548	732.223
	Totaal Afschrijvingen	**749.548**	**732.223**
4.3	**Huisvestingslasten**		
4.3.1	Huur	89.681	60.042
4.3.2	Dotatie onderhoudsvoorziening	202.413	174.474
4.3.3	Klein onderhoud en exploitatie	403.214	354.428
4.3.4	Energie en water	259.548	286.725
4.3.5	Schoonmaakkosten	503.964	438.336
4.3.6	Heffingen	51.434	65.702
4.3.7	Overige huisvestingslasten	199.222	185.951
	Totaal huisvestingslasten	**1.709.476**	**1.565.658**
4.4	**Overige lasten**		
4.4.1	Administratie- en beheerslasten	381.121	353.652
4.4.2	Inventaris, apparatuur en leermiddelen	1.134.210	1.067.202
4.4.4	Overige instellingslasten	527.794	513.178
	Totaal overige lasten	**2.043.125**	**1.934.032**

5.13 Verbonden partijen en bezoldiging bestuurders en toezichthouders

Verbonden partijen								
Naam	**Juridische vorm 2020**	**Statutaire zetel**	**Code activiteiten**	**EV 31-12-20**	**Resultaat jaar 2020**	**Art 2 403 BW**	**Deelname**	**Consolidatie**
SWV PO Friesland	Stichting	Leeuwarden	Overige	-	-	Ja/Nee	%	Nee
VVE MFC Akkrum	Vereniging	Heerenveen	Overige	-	-	Ja/Nee	%	Nee
VVE Facet	Vereniging	Heerenveen	Overige	-	nihil	Ja/Nee	%	Nee
VVE MFC De Akkers	Vereniging	Heerenveen	Overige	-	-	Ja/Nee	%	Nee

Als verbonden partijen worden alle rechtspersonen aangemerkt waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij. Voor het jaar 2020 zijn geen mutaties of ontwikkelingen bij verbonden partijen.

De WNT is van toepassing op Stichting Ambion. Het voor Ambion toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2020 € 157.000, klassenindeling D met 9 complexiteitspunten.

De klassenindeling is gebaseerd op de uitkomsten van de complexiteitsvragen die als volgt zijn vastgesteld:

Gemiddelde totale baten	4
Gemiddeld aantal leerlingen	3
Gewogen aantal onderwijssoorten	2
Totaal aantal complexiteitspunten	**9**

ter identificatie
VAN REE ACCOUNTANTS

1a Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling.

Bedragen x € 1	I.I. Janssen
Functies	**Voorzitter College van Bestuur**
Duur dienstverband in 2020	1/1 - 31/12
Omvang dienstverband (in fte)	1,00
Gewezen topfunctionaris	Ja
(Fictieve) dienstbetrekking	Ja
Individueel WNT-maximum 2020	
Klasse D en aantal complexiteitspunten 9	157.000
Bezoldiging	
Beloning	120.610
Belastbare onkostenvergoeding	-
Beloningen betaalbaar op termijn	20.313
Subtotaal	140.923
- / - Onverschuldigd betaald bedrag	-
Totaal bezoldiging	**140.923**
Gegevens 2019	
Duur dienstverband in 2019	1/2 - 31/12
Omvang dienstverband 2019 (in fte)	1,00
Bezoldiging 2019	
Beloning	99.120
Belastbare onkostenvergoeding	-
Beloningen betaalbaar op termijn	17.956
Totaal bezoldiging 2019	**117.076**
Individueel WNT-maximum 2019	**139.333**

ter identificatie
VAN REE ACCOUNTANTS

WNT-verantwoording 2020: Toezichthoudende topfunctionarissen

Bedragen x € 1	L. Greven	P. Nieuwstraten	H. Spanjer	M.A. Jansen	J. Cooijmans
Functies	**Voorzitter**	**Lid**	**Lid**	**Lid**	**Lid**
Duur dienstverband	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
Individueel WNT-maximum	**23.550**	**15.700**	**15.700**	**15.700**	**15.700**
Bezoldiging					
Beloning	8.295	6.000	6.028	6.000	6.000
Belastbare onkostenvergoeding	-	-	-	-	-
Beloningen betaalbaar op termijn	-	-	-	-	-
Subtotaal	8.295	6.000	6.028	6.000	6.000
- / - Onverschuldigd betaald bedrag		-	-	-	-
Totaal bezoldiging	**8.295**	**6.000**	**6.028**	**6.000**	**6.000**
Gegevens 2019					
Duur dienstverband in 2019	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
Bezoldiging 2019					
Beloning	8.000	6.000	6.000	6.000	6.000
Belastbare onkostenvergoeding	-	-	-	-	-
Beloningen betaalbaar op termijn	-	-	-	-	-
Totaal bezoldiging 2019	**8.000**	**6.000**	**6.000**	**6.000**	**6.000**
Individueel WNT-maximum 2019	**22.800**	**15.200**	**15.200**	**15.200**	**15.200**

ter identificatie
VAN REE ACCOUNTANTS