

Jaarplan griffie 2025



1. Inhoudsopgave

Inhoud

Jaarplan griffie 2025	1
1. Inhoudsopgave	2
2. Inleiding	3
3. De griffie	4
3.1 Rol en taakgebieden van de griffie	4
3.1.1 Ondersteuning van procesgang en besluitvormingsproces	5
3.1.2 Het versterken van de positie van de gemeenteraad	5
3.1.3 In verbinding met de ambtelijke organisatie én gemeenschap	5
3.2 Aansturing/ werkgeversrol	5
3.3 Wie is wie – samenstelling van de griffie	6
4. Doelstellingen en activiteiten 2025	8
4.1. Opbrengsten jaarlijkse heisessie griffie - werkgeverscommissie	8
Actiepunten:	8
4.2 Doelstellingen 2025	8
4.2.1 Wat voor raad wil je zijn en wat betekent dat voor de ondersteuningsbehoefte (en vergaderstructuur)	8
4.2.2 Het gesprek over wat van de griffie verwacht mag worden	9
4.2.3 Incidentele concrete acties 2025	9
4.3 Termijnplanning 2025	9

2. Inleiding

Als griffie van de gemeente Waalre proberen we u, de gemeenteraad, zo goed mogelijk te ondersteunen. Daartoe zijn wij volop in ontwikkeling.

Jaarlijks wordt een griffieplan voor het komende kalenderjaar opgesteld dat idealiter aan het eind van het jaar via de werkgeverscommissie aan de raad voorgelegd wordt. Deze ontwikkeling zetten we nu voort. Het griffieplan is een sturingsmiddel voor de raad met een beeld van de prestaties die de griffie levert en tevens een sturingsmiddel voor de raadsgriffier en een leidraad voor de griffie: het geeft een beeld over wat de raad van de griffie mag verwachten. Het is, kortom, het kader waarbinnen de griffie haar werk verricht.

Tevens ontvangt de raad jaarlijks een griffie jaarverslag, waarin verantwoording wordt afgelegd over de wijze waarop invulling is gegeven aan de afspraken uit het griffieplan van het vorige jaar.

In het voorliggende griffieplan wordt in hoofdstuk 3 een beeld geschetst van de rol en het takenpakket van de griffie.

Naast de reguliere werkzaamheden van de griffie worden vervolgens ook de jaardoelstellingen toegelicht die de griffie het komende jaar voor de raad wenst uit te voeren (hoofdstuk 4).

Daarbij is het belangrijk om op te merken dat het invulling geven aan deze doelstellingen veelal éxtra werk betekent. Ze vinden plaats naast de reguliere dienstverlening (facilitering, coördinatie en advisering). Als de raad besluit nog verder invulling te geven aan de in het raadsprogramma 'Toekomst voor Waalre' 2022-2026 geschetste ambities, bijvoorbeeld op het gebied van participatie met inwoners, vraagt dit een verdere uitbreiding van de griffie.

De ervaring leert dat de actualiteit om (her)prioritering vraagt. De werkgeverscommissie en de griffie zullen zich verder moeten bekwamen om daarover gedurende het jaar in overleg te treden.

In dit plan zult u lezen dat de aandacht de komende periode uit gaat naar het verder organiseren van de griffie en met de basisbezetting alle acties uit de termijnplanning voor 2025 op te pakken.

Daarnaast zien we uit naar uw beantwoording van de vraag 'wat voor raad willen we zijn' en bespreken we graag wat dit betekent voor de ondersteuning vanuit de griffie.

De griffie zal zich komend jaar weer inspannen om alle werkzaamheden in samenspel met en tot tevredenheid van de gemeenteraad uit te voeren.

Wouter Ernes

José Stokmans

Hester Vosmeer/ Risma Singh

Dominique Hendrix

Sannah Klein Haneveld

3. De griffie

3.1 Rol en taakgebieden van de griffie

De griffie plant vergaderingen, zorgt voor volledige en juiste vergaderstukken en adviseert over voorstellen, werkwijze en/of aanpak. Daarmee ondersteunt de griffie de gemeenteraad, zijn leden en organen bij het invullen van hun volksvertegenwoordigende, kaderstellende en controlerende rol. Ook ondersteunt de griffie de raad bij de uitoefening van het budgetrecht. Tijdens de heidag van de raad in 2024 hebben we geleerd dat we beter kunnen spreken van de primaten van de raad: controlerend, regelgevend, bestuursvormend en budgettair.

De griffie draagt bij aan het waarmaken van de ambities van de raad. De plannen en voornemens van de griffie sluiten aan bij de koers, wensen en ondersteuningsbehoefte van de raad. De werkzaamheden van de griffie kenmerken zich door kwaliteit, objectiviteit en openheid.

Het uitgangspunt van het werk van de griffie is het bewerkstelligen van een goede werkrelatie tussen raadsgriffie en gemeenteraad enerzijds en college en ambtelijke organisatie anderzijds. Doelstelling bij dit alles is om, met respect voor elkaars positie en verantwoordelijkheden, te komen tot zo breed mogelijk gedragen besluiten en daarmee zo goed mogelijk beleid, dienstverlening en producten voor de inwoners van Waalre.



3.1.1 Ondersteuning van procesgang en besluitvormingsproces

De griffie ondersteunt de procesgang met het doel de kwaliteit van discussie en besluitvorming te bevorderen. De griffie heeft een adviserende en beleidsondersteunende rol bij de organisatie van en de werkwijze van de raad en organen verbonden aan of ingeschakeld door de raad zoals rekenkamer en accountant. Voor vakinhoudelijke adviezen op de gemeentelijke beleidsterreinen kan de raad bij het college (dan wel de ambtelijke organisatie) terecht.

3.1.2 Het versterken van de positie van de gemeenteraad

De griffie adviseert en ondersteunt de gemeenteraad, fracties en raadsleden. Ook hier staan procesgang en kwaliteit centraal. Het gaat bijvoorbeeld om ondersteuning bij het opstellen van goede raadsvoorstellen, maar bijvoorbeeld ook om het stutten van de raad om goed positie te kunnen nemen in de regionale samenwerking.

3.1.3 In verbinding met de ambtelijke organisatie én gemeenschap

De griffie is ook een belangrijk aanspreekpunt voor inwoners in hun (wens tot) contact met de raad. De gemeenteraad werkt samen met inwoners, (non-profit) organisaties, instellingen, bedrijven en verenigingen aan beleidsverbeteringen. Dat is een belangrijk uitgangspunt in het raadsprogramma.

Ook fungeert de griffie als schakel tussen gemeenteraad, college van B&W en de ambtelijke organisatie. De griffier vormt samen met de burgemeester en de secretaris de interne driehoek. Met beiden vindt ook geregeld (bilateraal) overleg plaats. Ook essentieel is het samenspel tussen ambtelijke organisatie en griffie bij het voorbereiden van een raadsvergadering.

3.2 Aansturing/ werkgeversrol

De griffie valt onder directe verantwoordelijkheid van de gemeenteraad. De werkgeverstaken voor de griffie worden uitgevoerd door de werkgeverscommissie. De werkgeverscommissie kan desgewenst zaken in het presidium bespreken en/of advies vragen aan de voorzitter van de raad.

De werkgeversrol omvat in grote lijnen:

- rechtspositionele zaken;
- aansturen van de griffier (ook functionerings- en beoordelingsgesprekken) en fungeren als diens klankbord;
- contact met de griffier over voortgang jaarplanning en andere griffiezaken.

3.3 Wie is wie – samenstelling van de griffie

De griffie in Waalre is als volgt samengesteld:

Functie	FTE	Naam
Raadsgriffier	36 uur per week	Wouter Ernes
Senior griffiemedewerker / plaatsvervangend griffier	32,4 uur per week	José Stokmans
Raadsadviseur	24 uur per week	Sannah Klein Haneveld
Administratief medewerker	18 uur per week	Dominique Hendrix
Communicatieadviseur griffie	16 uur per week (tijdelijk voor gemiddeld 8 uur per week ingevuld door:)	Hester Vosmeer (Risma Singh)

Figuur 1. Formatie griffie Waalre

Eerste plaatsvervangend griffier is José Stokmans en tweede plaatsvervangend griffier is Katrin Schellekens.

De drie kerntaken van de griffie zijn te vatten onder de volgende hoofdcategorieën:

1. Facilitering
2. Coördinatie en afstemming
3. Advisering

Facilitering	Coördinatie en afstemming	Advisering
Raadsplanning	Afstemming binnen de ambtelijke organisatie	Over organisatie en werkwijze raad en verbonden organen
Organisatie van vergaderingen • Vaststellen agenda • Verslaglegging • Verzenden van vergaderstukken	Procesmatige afstemming met het college	Over de inzet en het gebruik van de raad ter beschikking staande instrumenten, aan fracties en raadsleden (moties, amendementen, initiatiefvoorstellen enz.) en waar nodig technische bijstand bij het opstellen ervan
Stukkenstroom, waaronder: • Zorgen voor tijdige en juiste aanlevering van documenten voor de vergaderingen • Afhandeling ingekomen stukken t.b.v. de raad • Doorvoeren van amendementen/ moties in de stukken en systemen • Archivering • Bewaken kwaliteit van raadsvoorstellen	Afstemming met raad, raadsfracties, (individuele) raadsleden, voorzitters	Raadswerkgroepen en commissies: • Presidium • Agendacommissie • Raadsinformatieavonden • Werksessies • Oordeelsvormende bijeenkomsten • Auditcommissie • Vertrouwenscommissie • Werkgeverscommissie • Werkgroep regionale samenwerking
Het regelen van werk- en vergaderruimtes	Inspraak- en participatieprocessen (relatie raad – samenleving)	Extra facilitering, voorbereiding en ondersteuning in samenspraak met de ambtelijke organisatie t.a.v. strategische relevante dossiers voor de raad
Opschonen van systemen, harde schijf en webpagina raad	Raadsbrede communicatie	Vorbereiding beeldvormende bijeenkomsten
Ondersteuning raad in (her) benoemingsprocedures burgemeester	Communicatie en afstemming met media en inwoners	Positionering in regionale samenwerking/ verbonden partijen
Implementatie WOO, AVG, web-richtlijnen	Ondersteuning van de Rekenkamer	Scholing en ontwikkeling van de raad
Informele bijeenkomsten/ uitstapjes Raad	Budgetbeheer van de raads- en griffiebudgetten	Opvolging rekenkameronderzoeken
Organisatie van werkbezoeken		Over bestuurlijke vernieuwing
Kwaliteitstoets en werking apparatuur in de raadszaal		Benoemingsprocedure wethouder(s)
Formats griffiedocumenten		

Figuur 2. Overzicht werkzaamheden van de griffie

4. Doelstellingen en activiteiten 2025

In dit hoofdstuk wordt ingegaan op de belangrijkste doelen en activiteiten van de griffie in 2025. In de inleiding is reeds geschetst dat invulling geven aan de genoemde doelstellingen *extra* acties met zich mee zal brengen, bovenop het reguliere takenpakket. Op het moment dat dit knelt, gaat de griffie in overleg met de werkgeverscommissie.

4.1. Opbrengsten jaarlijkse heisessie griffie - werkgeverscommissie

- De griffie maakt drie lijsten: wat per sé moet gebeuren, wat het presidium wenst en wat de griffie wenst.
 - Welke tijd verwachten we kwijt te zijn aan die wensen?
 - Aan de hand van deze lijsten spreekt de griffier met de werkgeverscommissie af wat eerst moet: wat is er mogelijk met de beschikbare capaciteit?
- Griffier gaat nog een keer met de gemeentesecretaris bespreken of er een geschikte werkplek voor de griffie kan komen, waar de medewerkers samen kunnen zitten.
- Risma schrijft een communicatieplan.
- De griffier is de poortwachter voor verwachtingen en middelen. Hij bespreekt die in het overleg met de werkgeverscommissie.
- De griffie onderzoekt goed, als iemand een bijeenkomst voor de raad wil agenderen, wat het doel is van die bijeenkomst, wie er eigenaar van is en of de griffie er wel echt bij moet zijn.

Actiepunten:

- Verzorgen van: scholing op het gebied van iBabs, Microsoft Office, de griffie, raadsonderzoek, debatteren, voorzitterstraining, het geven van feedback en samenspel in het lokaal openbaar bestuur (waaronder de zorg voor de wethouders).
- Spelregels opzetten om de “bufferfunctie” strikter in te kunnen vullen.

4.2 Doelstellingen 2025

4.2.1 Wat voor raad wil je zijn en wat betekent dat voor de ondersteuningsbehoefte (en vergaderstructuur)

Na de uitbreiding van de griffie halverwege 2023 heeft het team in 2024 veel op touw gezet voor de gemeenteraad. Door continue in gesprek te zijn met de raadsleden en fractievertegenwoordigers heeft de griffie getracht zo goed mogelijk te voorzien in de ondersteuningsbehoefte. Dit heeft tot hele mooie resultaten geleid. De heidag en de nieuwe vergaderstructuur, maar ook de toegevoegde waarde van de Auditcommissie en de werkgroep regionale samenwerking, zijn hier mooie voorbeelden van. Tegelijkertijd heeft de griffie ook een les geleerd: op deze manier houden we dit niet heel lang vol. De volgende stap is dat de raad keuzes zal moeten maken in wat het meest gewenst is. Vooral de belasting in organiseren van avondvergaderingen (voorbereiden, begeleiden en uitwerken) is in het afgelopen jaar te groot gebleken voor de huidige bezetting van de griffie. Met de werkgeverscommissie zal worden afgesproken dat een gezonde belasting van griffieaanwezigheid een randvoorwaarde wordt bij het inplannen van bijeenkomsten.

4.2.2 Het gesprek over wat van de griffie verwacht mag worden

In 2024 werden 74 avondvergaderingen door de griffie georganiseerd. Dat zijn er gemiddeld 1,3 per week. In 2025 zal gestuurd worden op gemiddeld 1 avondvergadering per week en hoogstens 2, mits de week daarop echt maar één avondvergadering gepland wordt.

4.2.3 Incidentele concrete acties 2025

- Trainingen raad: zie actiepunten onder 4.1
- Klankbordgesprek burgemeester met prioriteit oppakken
- Aanbesteding Raadsinformatiesysteem
- Integriteitsbeleid en gedragscode
- Met burgemeester het RvO doornemen
- Voorbereiding verkiezingsjaar?

4.3 Termijnplanning 2025

Zie hieronder, stand bij de start van het jaar!

Wanneer	Wat	Waarom	Wie	Status
	Trainingen raad	Wens WGC.	Sannah	
December '24	Inplannen vergaderingen in Outlook	Vergaderschema.	José	
December '24	Inplannen presidium	?	Wouter	
December '24	Inplannen auditcommissie	Verordening Auditcommissie / P&C cyclus.	Wouter	
December '24 tot januari	Debattraining 3 raad	Opfriscursus, op uitnodiging van de sessievoorzitters van de raad.	Sannah	
November '24 tot januari '25	Raadsinformatieavond aanbevelingen rekenkamer	Eerste van twee, zoals vastgesteld door het presidium.	Sannah	
December '24 tot juli '25	Aanbesteding Raadsinformatiesysteem (RIS)	Het huidige contract is afgelopen. Daarnaast is een inhoudelijke evaluatie wenselijk.	Sannah	
December '24 tot mei '25	Afrekening fractieondersteuning	Verordening fractieondersteuning.	José	
Januari	Inplannen werkgeverscommissie	Verordening werkgeverscommissie.	Wouter	
Januari	Uitbetalen voorschot fractieondersteuning	Verordening fractieondersteuning.	José	
Februari	Stukken werkgeverscommissie voorleggen aan raad	Verzoek WGC.	Wouter	
Februari tot juni	Integriteitsbeleid en gedragscode	Gedragscode is gedateerd en toe aan vervanging, op verzoek van de raad.	Sannah	
Maart	Uitbetaling vergoedingen fractievertegenwoordigers	Ieder kwartaal. Op basis van artikel 3.4.1 van het Rechtspositiebesluit decentrale politieke ambtsdragers.	Dominique	
Maart tot mei	Met burgemeester RvO doornemen	Wens burgemeester om te bezien waar actualisatie gewenst is.	Wouter	
Maart tot juni	Vorbereiden procedure behandeling kadernota	Besluit Begroting en Verantwoording.	José	
April tot juni	Schakelspecial kadernota	?	Risma	
april tot oktober	Heidag gemeenteraad	Wens van de voorzitter van de raad.	Sannah	
Mei tot juni	Opstellen vergaderschema tweede helft 2025	RvO.	José	
Mei tot juni	Vorbereiden VNG-congres	Verzoek presidium.	Wouter	
Mei tot juni	Auditcommissie accountantscontrole	Verordening Audicommissie.	Wouter	

Mei tot oktober	Raadsuitstapje	Op verzoek van de raad.	José	
Juni	Uitbetaling vergoedingen fractievertegenwoordigers	Ieder kwartaal. Op basis van artikel 3.4.1 van het Rechtspositiebesluit decentrale politieke ambtsdragers.	Dominique	
Zomerreces				
Augustus tot september	Open dag het Huis van Waalre	?	Hester	
Augustus '25 tot februari '26	Opstellen vergaderschema 2026	RvO.	José	
Augustus tot november	Voorbereiden procedure behandeling begroting	Besluit Begroting en Verantwoording.	José	
September	Uitbetalen vergoedingen fractievertegenwoordigers	Ieder kwartaal. Op basis van artikel 3.4.1 van het Rechtspositiebesluit decentrale politieke ambtsdragers.	Dominique	
September	Evaluatiegesprekken griffiemedewerkers	Afspraak met WGC.	Wouter	
September tot oktober	Raadsinformatieavond aanbevelingen rekenkamer	Tweede van twee, zoals vastgesteld door het presidium.	Sannah	
September tot oktober	Schakelspecial begroting	Verzoek van de raad.	Risma	
Oktober	Evaluatiegesprek griffier	Afspraak met WGC.	Wouter	
Oktober tot november	Klankbordgesprek burgemeester	Verordening vertrouwenscommissie.	Wouter	
November tot december	Opstellen jaarverslag en jaarplan griffie	Verordening werkgeverscommissie.	Sannah	
November tot december	Heisessie werkgeverscommissie	Verzoek WGC.	Sannah	
November tot december	Inplannen bijeenkomsten raad 2026	RvO / raadsbesluit vergaderschema.	José	
November tot december	Inplannen werkgroep regionale samenwerking	?	Sannah	
December	Uitbetaling vergoedingen fractievertegenwoordigers	Ieder kwartaal. Op basis van artikel 3.4.1 van het Rechtspositiebesluit decentrale politieke ambtsdragers.	Dominique	

December	Klaarzetten brieven presentiegelden fractievertegenwoordigers	Rechtspositiebesluit decentrale politieke ambtsdragers / Belastingwet.	José	
December	Inplannen rekenkamer	Verordening rekenkamer.	Wouter	
December '25 tot mei '26	Afrekening fractieondersteuning	Verordening fractieondersteuning.	José	