JAARREKENING
2023



Inhoudsopgave

1. Inleiding en leeswijzer 3
1.1. Inleiding 3
1.2. Leeswijzer 3
1.3. Het resultaat over 2023 4
2. Jaarverslag 6
2.1. Programmaverantwoording 6
2.1.1. Productgroep Afvalinzameling 6
2.1.2. Productgroep Reiniging 8
2.2. Overige dienstverlening 9
2.3. Kosten van de overhead (indirecte kosten) 10
2.4. Heffing vennootschapsbelasting (VPB) 11
2.5. Paragrafen 12
2.6. Weerstandsvermogen en risicobeheersing 12
2.6.1. Kapitaalgoederen 15
2.6.2. Financiering 15
2.7. Bedrijfsvoering 17
2.7.1. Personeel en organisatie 17
2.7.2. Veiligheid en arbeidsomstandigheden 18
2.7.3. Archiefwetgeving 20
2.7.4. AVG 20
2.7.5. Rechtmatig werken 20
2.7.6. Rechtmatigheid 21
2.8. Openbaarheidsparagraaf op grond van de Wet Open Overheid (Woo) 23
2.9. Verbonden partijen 23
3. Jaarrekening 25
3.1. Balans en de toelichting 25
3.1.1. Niet uit de balans blijkende verplichtingen 25
3.1.2. Balans per 31 december 2023 25
3.1.3. Toelichting op de balans 27
3.2. Staat van baten en lasten 31
3.3. Grondslagen 35
3.3.1. Grondslagen balans 35
3.4. Schatkistbankieren 36
3.5. WNT verantwoording 37
3.6. Rechtmatigheidsverantwoording 40
Bijlage: Productbladen per gemeente 41

1. Inleiding en leeswijzer

1.1. Inleiding

Hierbij presenteren we u de programmarekening 2023 van de Gemeenschappelijke Regeling Reiniging Blink. De jaarrekening is ons jaarlijkse verantwoordingsdocument. Hierin staat wat (en voor welke kosten) we in 2023 gerealiseerd hebben. Dit vergelijken we met de doelstellingen uit de begroting 2023. Zo laten wij zien in welke mate we het voorgenomen beleid hebben kunnen uitvoeren.

Deze jaarrekening 2023 is opgesteld op basis van de per maart 2024 actuele inzichten en voorschriften (Besluit Begroten en Verantwoorden, financiële verordening, etc) en gecontroleerd door accountant Crowe Foederer.

Het oordeel van de accountant over onze jaarrekening luidt:

- Ten aanzien van de getrouwheid van de jaarrekening en de WNT-verantwoording is ons oordeel goedkeurend. Tevens stemmen wij in met de kostenverdeling en afrekening per gemeente.
- Vanwege de ‘onrechtmatige’ juridische basis van GR Blink en daarmee samenhangende andere inkopen is het totaal aan financiële onrechtmatigheden in 2023 hoger dan de door het algemeen bestuur vastgestelde tolerantiegrens. Het dagelijks bestuur heeft dit ons inziens juist en volledig verwerkt in de rechtmatigheidsverantwoording en toegelicht in het jaarverslag.

Het jaar 2023 heeft - naast onze “gewone” zorg voor optimale dienstverlening - in het teken gestaan van rechtmatig werken en de aanstaande ontvlechting van Prezero. Deze is voorzien in de loop van 2024, met als harde einddatum 31-12-2024.

- Voor de dagelijkse aansturing is een kwartiermaker/bestuurssecretaris aangesteld;
- Er is een aanbestedingskalender opgesteld en deze is in uitvoering genomen;
- Door BDO is voor de ontvlechting met Prezero een Business case uitgewerkt. Hierin zijn de organisatorische en financiële gevolgen van de ontvlechting nader geduid. Besluitvorming over dit document wordt in 2024 afgerond;
- In de 2e helft van 2023 is gestart met de permanente invulling van een tweetal belangrijke functies, omdat voor deze taken niet langer gebruik gemaakt kan worden van Prezero. Dit betrof de functie van HR manager en hoofd Financiën & Control/concerncontroller;
- De aanpassing van het BBV, die inhoudt dat het dagelijks bestuur een eigen verklaring ten aanzien van de rechtmatigheid op in de jaarstukken opneemt, is voorbereid en uitgewerkt in een aanpassing van de financiële verordening.

1.2. Leeswijzer

De indeling van deze jaarstukken voldoet aan de meest recente eisen van het Besluit Begroten en verantwoorden (BBV).

Wij hebben gestreefd naar een zo beknopt mogelijk boekwerk. Allereerst geven wij verantwoording over de realisatie van de opgedragen taken en de in de programma-begroting gestelde doelen.

De jaarverantwoording bestaat uit het jaarverslag, de paragrafen, de jaarrekening en bijlagen.

- Het jaarverslag geeft een inhoudelijke verantwoording over de programma's en de geboekte resultaten. We laten zien welke doelstellingen uit de begroting gerealiseerd zijn in 2023.
- In de paragrafen verantwoorden wij de voor onze GR verplichte onderdelen. De inhoud van de paragrafen voldoet aan de eisen van het BBV en sluit zo goed mogelijk aan op de informatiebehoefte van de deelnemende gemeenten over de behaalde resultaten en de (financiële) risico's.
- De jaarrekening geeft een financieel beeld van de gerealiseerde baten en lasten ten opzichte van de begroting en geeft inzicht in de financiële positie van de Gemeenschappelijke Regeling.
- In de bijlagen splitsten wij het behaalde resultaat per afgesproken onderdeel en per deelnemende gemeente, zodat het voor hen duidelijk is welk resultaat zij in hun jaarstukken moeten verwerken.

1.3. Het resultaat over 2023

In onderstaand overzicht zijn de actuele begroting 2023 en de eindafrekening voor Blink totaal en per gemeente gepresenteerd.

Het totale bedrijfsresultaat van de Gemeenschappelijke regeling bedraagt € 215.000 voordelig (zie regel Totaal inclusief indirecte kosten).

	Begroot 2023			Realisatie 2023			Verschil	
	Baten	Lasten	Saldo	Baten	Lasten	Saldo	Baten	Lasten
Totaal exclusief indirecte kosten	**-21.115**	**21.115**	**0**	**-21.101**	**21.101**	**0**	**-14**	**14**
Inzameling	-16.193	16.193	0	-15.161	15.161	0	-1.033	1.033
Reiniging	-4.318	4.318	0	-4.455	4.455	0	136	-136
Diensten	-248	248	0	-287	287	0	39	-39
Project en onvoorzien	-355	355	0	-365	365	0	10	-10
Kosten buiten begroting	-	-	0	-835	835	0	835	-835
Totaal indirecte kosten	**-2.922**	**2.922**	**0**	**-2.721**	**2.721**	**0**	**-201**	**201**
Inzameling	-2.093	2.093	0	-1.882	1.882	0	-211	211
Reiniging	-779	779	0	-767	767	0	-12	12
Diensten	-35	35	0	-40	40	0	5	-5
Project en onvoorzien	-15	15	0	-7	7	0	-8	8
Kosten buiten begroting	-	-	0	-25	25	0	25	-25
Totaal inclusief indirecte kosten	**-24.037**	**24.037**	**0**	**-23.822**	**23.822**	**0**	**-215**	**215**
Inzameling	-18.287	18.287	0	-17.043	17.043	0	-1.244	1.244
Reiniging	-5.097	5.097	0	-5.221	5.221	0	124	-124
Diensten	-283	283	0	-326	326	0	44	-44
Project en onvoorzien	-371	371	0	-372	372	0	2	-2
Kosten buiten begroting	0	0	0	-859	859	0	859	-859

Dit saldo wordt afgerekend met de deelnemende gemeenten, waardoor het uiteindelijke saldo van baten en lasten € 0,- bedraagt. De eindafrekening is in deze jaarstukken verwerkt als nog te verrekenen bedragen.

De realisatie is per saldo binnen de begroting gebleven, per gemeente zijn verschuivingen in bedragen ontstaan. Hiervoor zijn verschillende oorzaken, die bij de programma's nader worden toegelicht.

Niet elke gemeente "deelt" in gelijke mate in het behaalde resultaat. Dit komt door de zeer gespecificeerde afspraken over de doorbelasting van de baten en de lasten van Blink. Elke gemeente draagt bij op basis van een mix van bestede uren en ingezamelde tonnages. Een

klein deel van de kosten wordt in gelijke delen door de gemeenten gedeeld. Dit laatste geldt bijvoorbeeld voor de projectkosten en de (eenmalige) kosten voor het strategisch traject en de juridische ondersteuning in het traject van de ontvlechting van Prezero.

De loon- en materieelkosten zijn in het boekjaar gestegen. De kosten voor verwerking en transport laten een onderschrijding zien. Deze kosten zijn gekoppeld aan de milieustraten.

Gemeenten zonder eigen milieustraat profiteren niet van deze onderschrijding bij Blink. Zij ontvangen het effect van een eventueel lager afval aanbod via de bijdrage die zij aan andere partijen betalen voor de brengvoorzieningen.

	Begroot 2023	Werkelijk 2023	Verschil	
Blink totaal	**24.037**	**23.822**	**215**	**Voordeel**
Resultaat per gemeente				
Asten	788	836	-48	Nadeel
Deurne	1.531	1.629	-98	Nadeel
Gemert-Bakel	2.970	2.773	197	Voordeel
Heeze-Leende	882	977	-95	Nadeel
Helmond	10.472	10.298	173	Voordeel
Laarbeek	1.812	1.733	79	Voordeel
Nuenen	2.341	2.270	71	Voordeel
Someren	1.638	1.669	-31	Nadeel
Son & Breugel	1.604	1.636	-33	Nadeel

bedragen x € 1.000

2. Jaarverslag

2.1. Programmaverantwoording

2.1.1. Productgroep Afvalinzameling

2.1.1.1. Wat hebben we bereikt/gedaan?

Inzameling

Nieuw in de inzameling is de GFT route hoogbouw in Helmond, waar we begin 2023 mee begonnen zijn. Rond juni is er ook een start gemaakt met het plaatsen van ondergrondse containers in Helmond en het wisselen van de containers in de hoogbouwlocaties (GFT erin, Rest eruit en eventueel PMD en Papier, als die er nog niet stonden, erbij).

Voor de gemeente Son en Breugel zijn de papier- en GFT route toegevoegd.

Milieustraten

Blink heeft in 2022 een controle gehad van de omgevingsdienst op iedere milieustraat. De meeste vloeren zijn inmiddels gekeurd en waar nodig gerepareerd. De uitzonderingen hierin zijn Son en Breugel, in verband met plannen voor een nieuwe inrichting van de milieustraat, en Laarbeek, waar op dit moment ook plannen zijn om de milieustraat te upgraden.

GRIP-wagen

In het afgelopen jaar is vanaf het 2e kwartaal ons mobiele inzamelstation (GRIP-wagen) op vaste tijden aanwezig geweest in de gemeenten Deurne, Helmond en Nuenen. In het 4e kwartaal is de gemeente Someren ook aangesloten.

In het GRIP is naast de inzamelmedewerker ook een afvalcoach aanwezig, zodat mensen persoonlijk al hun vragen over afval(scheiding) kunnen stellen.

Inwoners ervaren deze service positief. Op basis van de ervaringen in 2023 wordt in 2024 een voorstel gemaakt om hier voor alle gemeenten een vaste service van te maken.

Operationele kengetallen:

Kengetallen	Realisatie 2022	Realisatie 2023
Inwoners	17.068	17.242
Huishoudens	7.332	7.407
Inwoners per huishouden	2,33	2,33
Rest per inwoner (kg/inw.)	64	60
Bronscheiding (%)	80%	81%
Ingezamelde afvalstromen (ton)		
Restafval (fijn)	838	815
Restafval (grof)	250	222
Groente, Fruit- en Tuinafval (GFT)	1.333	1.392
Plastic, Blik en Drankenkartons (PMD)	532	516
Oud Papier en Karton (OPK)	663	684
Glas	427	319
Textiel	12	11
Klein Chemisch Afval (KCA)	21	24
Grof tuinafval (GTA)	471	544
Overige grondstoffen	954	940
Totaal ingezamelde afvalstromen	**5.502**	**5.467**

	Realisatie 2022	Realisatie 2023
Kg afval per huishouden per jaar	**750**	**742**
(= afval per inwoner/jaar x 2,33)		
Kg afval per inwoner per jaar		
Restafval (fijn)	49	47
Restafval (grof)	15	13
Groente, Fruit- en Tuinafval (GFT)	78	81
Plastic, Blik en Drankenkartons (PMD)	31	30
Oud Papier en Karton (OPK)	39	40
Glas	25	19
Textiel	1	1
Klein Chemisch Afval (KCA)	1	1
Grof tuinafval (GTA)	28	32
Overige grondstoffen	56	55
Afval per inwoner per jaar	**322**	**319**

2.1.1.2. Wat heeft het gekost?

	Begroot 2023 na wijziging	Realisatie 2023	Afwijking + = voordeel - = nadeel
Huis aan huisinzameling mini-containers	3.338	3.442	-104
Huis aan huisinzameling overigen	2.891	3.113	-222
Afval op afroep	8	3	5
Inzameling verzamelcontainers	1.265	1.315	-50
Inzameling overigen	68	74	-6
Transport&overslag restafval	622	595	27
Handling&vermarkten PMD	0	0	0
Verwerking GFT	2.005	1.808	197
Milieustraat	5.400	4.211	1.189
CMS dienstverlening	596	600	-4
	16.193	**15.161**	**1.033**

Toelichting op financiële afwijkingen

Conform de financiële verordening geven wij een toelichting op financiële afwijkingen groter dan € 50.0000,-.

Huis aan huis inzameling minicontainers:
Dit nadelig verschil heeft een aantal oorzaken. De belangrijkste zijn: € 104K N
- Er zijn meer uren besteed aan de inzameling van papier en textiel
- Het gerealiseerde uurtarief was hoger dan begroot
- In de begroting was geen rekening gehouden met de textielinzameling van de kringloop in Helmond.

Huis aan huisinzameling overige:
Door de grote bereidheid om PMD-afval te scheiden, zijn meer zakken uitgegeven dan begroot. Hier staat een daling van de verwerkingskosten tegenover. € 222K N
Daarnaast waren in de begroting niet alle kosten geraamd voor de gemeente Son en Breugel. In de loop van het jaar is de dienstverlening aan deze gemeente uitgebreid.

Inzameling verzamelcontainers:
- Er zijn meer uren besteed dan begroot € 50K N
- Het gerealiseerde uurtarief was hoger dan begroot

Verwerking GFT:
Er is minder GFT ingezameld dan begroot. Hierdoor daalde de verwerkingskosten. € 197K V

Milieustraat:
Er zijn minder reststromen ingezameld dan begroot. Hierdoor daalde de verwerkingskosten. € 1.189 V

2.1.2. Productgroep Reiniging

2.1.2.1. Wat hebben we bereikt/ gedaan?

Wijkvegen en onkruidbeheersing

Het afgelopen jaar hadden we te maken met afwisselend regen en zon. Dit veroorzaakte dat het onkruid goed kon groeien. Hierdoor is in de maanden juni en juli veel inzet gepleegd om de gewenste beeldkwaliteit te handhaven. In de gemeente Someren en Asten is dit niet helemaal gelukt: er was daar meer onkruid te zien dan gewenst.

Gladheidsbestrijding

In het winterseizoen 2022/2023 zijn diverse strooiers vervangen door nieuw materieel. De strooiroutes zijn geoptimaliseerd. Dit is geïmplementeerd in het winterseizoen 2023/2024.

2.1.2.2. Wat heeft het gekost?

	Begroot 2023 na wijziging	Realisatie 2023	Afwijking + = voordeel - = nadeel
Wijkvegen	1.346	1.369	-23
Machinaal vegen	995	1.081	-86
Onkruidbeheersing	1.249	1.241	8
Gladheidsbestrijding	367	422	-55
Calamiteitenbestrijding	363	343	20
REINIGEN	**4.318**	**4.455**	**-136**

Toelichting op financiële afwijkingen

De kosten op dit programma zijn per saldo overschreden met een bedrag van € 136.000. Conform de financiële verordening geven wij een toelichting op financiële afwijkingen groter dan € 50.0000,-.

Machinaal vegen:
Er zijn meer uren besteed aan het vegen, waarvoor ook externe inhuur is ingezet. Door de intensievere inzet is ook meer veegvuil gestort en zijn de onderhoudskosten aan de veegwagens gestegen. € 86K N

Gladheidsbestrijding:
De uitvoering van de gladheidsbestrijding is door de grillige weersinvloeden lastig te begroten. Er is meer externe inhuur ingezet voor de gladheidsbestrijding dan in de begroting was opgenomen. € 55K N

2.2. Overige dienstverlening

2.2.1.1. Wat hebben we bereikt/ gedaan?

Digitale dienstverlening:

Projecten, advies en communicatie:

E-waste race 2023
In 2023 hebben 9 basisscholen uit Deurne, Gemert-Bakel, Helmond, Laarbeek en Son en Breugel meegedaan met de E-waste race. De negen deelnemende teams gingen vier weken lang de strijd aan met elektronisch afval (ook wel e-waste genoemd). De kinderen verzamelden klein elektronisch afval in zodat dit hergebruikt of gerecycled kan worden. Zo leverden ze een prachtige bijdrage aan de circulaire economie.

De prijswinnaar was basisschool de Rakt in Helmond. Samen met de andere scholen hebben zij maar liefst 19.053 apparaten ingezameld, 5 reparaties uitgevoerd en zijn ze 6 keer in de media verschenen. Een superprestatie van alle deelnemers!

Ieder jaar tijdens de E-waste Race verzamelen leerlingen mobiele telefoons. De telefoons worden apart gehouden van het overige e-waste. Na de race gaan deze namelijk naar Stichting Opkikker. Wij zijn supertrots op de negen klassen die zo hun best hebben gedaan: samen hebben zij namelijk 1439 telefoons ingezameld!

Projectkosten:

Waterstofvoertuig: dit voertuig is vrijwel niet ingezet, omdat het tankstation is verplaatst naar Veldhoven, waardoor het tijdelijk buiten gebruik is geweest. Daarnaast heeft het voertuig veel storingen. Hierdoor is vrijwel geen subsidie ontvangen.
Wij beraden ons na de evaluatie van de eerste leaseperiode (medio 2026) over de verdere inzet van dit voertuig.

2.2.1.2. Wat heeft het gekost?

Bink totaal	Begroot 2023 na wijziging	Realisatie 2023	Afwijking + = voordeel - = nadeel
Digitale dienstverlening	248	287	-39
Projecten, advies en communicatie	96	47	49
Projectkosten	75	154	-79
Onvoorzien	285	164	121
Taakstelling	-101	0	-101
Kosten extra dienstverlening	0	835	-835
Totaal overige	**603**	**1.486**	**-883**

Toelichting op financiële afwijkingen

De kosten op dit programma zijn per saldo overschreden met een bedrag van € 883K. Conform de financiële verordening geven wij een toelichting op financiële afwijkingen groter dan € 50.0000,-.

Projectkosten:
Doordat het waterstof voertuig nauwelijks is ingezet als gevolg van storingen, is minder subsidie (die gebaseerd is op gereden km's) ontvangen. € 79K N

Onvoorzien:
De post Onvoorzien was begroot op € 285.000. De extra (niet geraamde) kosten voor het traject Blink 2.0 zijn ten laste van deze post verantwoord. Dit betreft kosten voor werving van onze nieuwe managers HR en Financiën & Control en extern juridisch advies voor inkooptrajecten en de wijzing van de GR-tekst. De totale lasten hiervan bedroegen € 164.000, waardoor € 121.000 van de post Onvoorzien resteert. € 121K V

Taakstelling:
Vanuit verschillende deelnemende gemeenten is een bedrag voor een taakstelling in de begroting opgenomen. Deze is in de praktijk ingevuld door de onderschrijding op de post Onvoorzien. Met ingang van de begroting 2024 zijn alle taakstellingen vervallen of ingevuld. € 101 N

Aanvullende dienstverlening:
Jaarlijks worden er door de deelnemende gemeenten verschillende verzoeken ingediend voor aanvullende dienstverlening. Deze diensten worden direct (buiten de verdeelsleutels) bij de betreffende gemeente in rekening gebracht. € 216 N

Daarnaast zijn de ontwikkelkosten van het strategisch traject, de kosten voor de bestuurssecretaris (in de 1e helft van 2023) en de ondersteuning door BDO voor het ontwikkelen van de "Business case ontvlechting Prezero" ten laste van deze post gebracht. Afgesproken is dat de deelnemende gemeenten elk voor een gelijk deel delen in deze kosten (en dus niet conform de standaard verdeelsleutel). € 355 N

Verder is er een nagekomen factuur van € 219.000 over 2020 ontvangen voor de vermarkting van het PMD. € 219 N

2.3. Kosten van de overhead (indirecte kosten)

De kosten van de overhead zijn mede onderdeel van de vergoeding die GR Reiniging Blink betaalt aan Prezero, de zogenaamde fee. Deze bedroeg over 2023 € 718.000.

Daarnaast kent Blink in 2023 ook eigen overheadfuncties: management, managementondersteuning, planning en coördinatie, bedrijfsadministratie, inkoop en juridisch advies. De totale indirecte kosten (= kosten overhead) bedroegen € 2.721.000.

Hiervan werden enkele specifieke overheadkosten doorbelast door Prezero. Hieronder geven wij hier een overzicht van:

Huur gebouwen en terreinen	286.000
ICT kosten	50.000
Personeel en organisatie	45.000
Directievergoeding	37.000
Klantenservice	265.000
	1.401.000

De bestuurskosten bedroegen in 2023 ca. € 30.000. Dit betreft kosten van bestuursvergaderingen, ambtelijke ondersteuning en raadsbijeenkomsten. Vanwege het

proces van de ontvlechting van Prezero is extra aandacht gegeven aan het betrekken van de gemeenteraden in verschillende raadsbijeenkomsten.

De accountantskosten bedroegen ca. €60.000. Hierin zijn de kosten voor de intensieve advisering voor het traject over de jaarrekening 2022 begrepen.

Deze kosten zijn, conform het Financieel fundament 2020, als opslag op de uurtarieven (manuren en materieeluren) doorbelast aan de deelnemende gemeenten.

2.4. Heffing vennootschapsbelasting (VPB)

In 2020 heeft GR Reiniging Blink contact opgenomen met de deelnemende gemeenten inzake de VPB. GR Reiniging Blink is een non-profitorganisatie en verrekent na afloop van het boekjaar de werkelijk gemaakte kosten met de diverse gemeenten.

De VPB lasten op eventuele PMD opbrengsten worden rechtstreeks door de deelnemende gemeenten in de VPB aangifte opgenomen.

Hierdoor hoeven wij geen VPB af te dragen.

2.5. Paragrafen

2.6. Weerstandsvermogen en risicobeheersing

Het weerstandsvermogen is het vermogen om financiële tegenvallers op te vangen. Voor het weerstandsvermogen zijn de aanwezige weerstandscapaciteit en de risico's van belang. Blink beschikt niet over een eigen vermogen om niet begrote en onvoorziene kosten te dekken. De risico's worden door de deelnemende gemeenten opgevangen in de jaarlijkse reguliere exploitatie.

Blink communiceert gedurende het boekjaar de onder- en overschrijdingen ten opzichte van de begroting. Deze signalering vindt formeel plaats door middel van kwartaalrapportages. Wanneer er tussentijds ontwikkelingen zijn die financiële impact hebben, dan worden ook deze gecommuniceerd richting de deelnemende Blink-gemeenten.

Risicobeheersing Blink

Het jaar 2023 is gekenmerkt door een actieplan gericht op het opheffen van onrechtmatige inkopen. Dit heeft er uiteindelijk toe geleid dat eind 2023 is besloten dat Prezero als deelnemer uit de GR Blink zal terugtreden en dat de Gemeenschappelijke regeling gewijzigd zal worden. Er blijft sprake van een (gewijzigde) GR die wordt gevormd door de huidige 9 gemeenten.

Als gevolg van deze ontwikkelingen gaat Blink alle bedrijfsvoering processen in eigen beheer uitvoeren. Per 1 januari 2024 is een nieuwe financiële administratie in gebruik genomen. De personeelsadministratie wordt met ingang van 1 april 2024 zelfstandig vormgegeven en de operationele administratie wordt uiterlijk per 1 januari 2025 losgekoppeld van de systemen van Prezero.

Blink neemt met ingang van april 2024 de bedrijfsmiddelen in eigen beheer. Het bestaande wagenpark wordt overgenomen en de huidige locatie blijft beschikbaar tot in ieder geval 1 januari 2026. Door al deze ontwikkelingen zijn de lopende ontwikkelingstrajecten ingehaald door de tijd, in een stroomversnelling geraakt of tijdelijk "on hold" gezet.

In 2024 staat het management aan de lat om alle taken zelf te organiseren en in te regelen. Vervolgens en tegelijkertijd zal voldoende aandacht worden gegeven aan gepaste beheersing van de risico's.

1. Rechtmatig inkopen > status: onderhanden

In 2023 is een aanbestedingskalender opgesteld. Hierin zijn in ieder geval alle inkopen opgenomen waarvan is vastgesteld dat ze onrechtmatig zijn. Door deze in de jaren 2023 en 2024, conform de geldende regelgeving, in de markt te zetten wordt de bestaande inkooponrechtmatigheid opgelost.

Vervolgens wordt periodiek een spend-analyse opgesteld, zodat tijdig nieuwe inkoopdossiers aan de inkoopkalender worden toegevoegd.

Er zijn strikte interne afspraken gemaakt over de voorwaarden voor bestellingen. Alle betrokken medewerkers zijn op de hoogte gebracht van de bestaande mandaten en tekeningsbevoegdheid.

2. Veiligheidssysteem opzetten en onderhouden status: onderhanden

De afgelopen 2 jaren hebben goede ontwikkelingen plaatsgevonden met een systematische benadering voor Health, Safety & Environment (HSE). Er is een HSE-specialist aangetrokken, procedures zijn beschreven, het HSE-bewustzijn is binnen de organisatie aangewakkerd, er zijn RI&E's uitgevoerd en er worden nog verdiepende RI&E's uitgevoerd.

3. Digitale veiligheid status: onderhanden

Zolang onze ICT wordt verzorgd door Prezero, leunt Blink op het calamiteitenplan van Prezero voor het geval dat Blink onverhoopt tóch slachtoffer wordt van een hack, ransomware of computervirus. Bij de verzelfstandiging van onze ICT-omgeving zal voldoende aandacht worden geschonken aan digitale veiligheid.

Elke medewerker in de binnendienst heeft verplicht een training gevolgd op het gebied van AVG en informatieveiligheid. Alle medewerkers hebben deze met goed gevolg afgerond.

Verzekeringen Blink

Veel werkzaamheden die door Blink worden uitgevoerd betreffen intensieve deelname aan het verkeer. De mensen en voertuigen lopen dagelijks het risico betrokken te worden bij een ongeval. Omdat de gevolgschade van ongevallen flink kan oplopen is er voor gekozen om deze risico's af te dekken via diverse verzekeringen.

1. Aansprakelijkheidsverzekering

Blink is vooralsnog meeverzekerd met de aansprakelijkheidsverzekering van PreZero Nederland. Dit is een zogenaamde frontingpolis met een verzekerde som van € 2.000.000. Dit is bestemd voor algemene, product-, letsel-, zaak-en plotseling milieuschade. Ook werkgeversaansprakelijk valt onder deze dekking. Een aanvulling hierop is een afgesloten schadeverzekering voor verkeersdeelnemers.

2. Ongevallenverzekering

Blink heeft een eigen ongevallenverzekering. Deze is van toepassing voor alle medewerkers (inclusief directie, stagiaires, personen met een leer- werkovereenkomst en proefgeplaatste personen).

In 2022 heeft Blink in samenwerking met PreZero Nederland een risico-inventarisatie uitgevoerd waarbij de nadruk heeft gelegen op de verzekerbare risico's. Daarbij zijn per categorie (activa, activiteiten en personeel) de verzekerbare risico's benoemd en beoordeeld.

Risico's in de bedrijfsvoering

Blink beschikt niet over een eigen vermogen om niet begrote en/of onvoorziene kosten te dekken. Als de risico's zich voordoen worden de kosten hiervan in rekening gebracht bij de deelnemende gemeenten.

1. Ontvlechting private partner PreZero

In maart 2023 heeft de private partner van Blink, PreZero, schriftelijk medegedeeld dat de samenwerking met Blink zal worden stopgezet. In de samenwerking levert PreZero naast verwerkings- en transport diensten ook diensten voor de vorming van de organisatie waarvan de belangrijkste:

- Wagenpark beheer en beschikbaar stellen materieel (lease constructie)
- Backoffice; volledige IT landschap, HR, Salarisadministratie, verzekeringen en facilitair beheer
- Beschikbaar stellen kantoorpand
- Beschikbaar stellen milieustraten en overige activa zoals loodsen

De dienstverlening van PreZero, exclusief verwerkingskosten voor de afvalstromen, bedroeg in 2023 afgerond € 4.635K.

Blink dient te zorgen dat er tijdig alternatieven voor deze diensten gevonden worden. Niet tijdig alternatieven kunnen vinden brengt een continuïteit risico met zich mee en hiernaast ook een prijs risico – vervangende diensten kunnen een factor duurder zijn en lijden tot structureel hogere exploitatiekosten.

De verwachting is niet dat er zich een continuïteitsrisico zal manifesteren. De GR overeenkomst loopt nog tot en met eind 2024. Daarnaast is de huidige inschatting dat er meer dan voldoende alternatieven in de markt zijn die tijdig genoeg geleverd kunnen worden. Er bestaat wel een prijsrisico.

2. Prijsrisico verwerkingskosten/opbrengsten afvalstromen

De totale verwerkingskosten voor afvalstromen bedragen afgerond € 4.030K. Een groot deel (42%, € 1.684K) van deze kosten bestaat uit GFT verwerking door leverancier Attero B.V. Er zijn tariefafspraken gemaakt voor het hele jaar 2024, waardoor het prijsrisico nihil is.

Iets meer dan de helft (53%, € 2.134K) van deze kosten betreft diverse overige afvalstromen die tot 1-4 2024 verwerkt worden door PreZero. Hiervoor zijn geen vaste afspraken, waardoor hiervoor een prijsrisico bestaat. Gezien de vele afvalstromen, parameters en mogelijke scenario’s kan hiervoor geen betrouwbare risico post worden ingeschat.

Met ingang van 01-04-2024 zullen deze afvalstromen rechtmatig zijn aanbesteed. Wellicht dat het prijsrisico dan daalt, bijvoorbeeld omdat voor sommige peercelen wel vaste tarieven vastgelegd kunnen worden.

De overige verwerkingskosten (ca. 5%, 212K), veroorzaken geen noemenswaardig prijsrisico.

3. Regelgeving verduurzaming wagenpark

Op basis van Europese wetgeving (clean vehicle directive) dient Blink op termijn (2030) haar wagenpark te verduurzamen. Momenteel kosten duurzame voertuigen naar verwachting minstens anderhalf maal zoveel als niet-duurzame alternatieven. Dit betekent dat Blink in de komende jaren te maken krijgt met beduidend hogere investerings- en exploitatiekosten voor materieel. Deze verwachting is verwerkt in de laatste meerjarenraming van de door het bestuur vastgestelde begroting 2024, maar in de uitwerking zal moeten blijken of de gehanteerde aannames hiervoor juist zijn.

In onze beleidsplanning streven wij er naar om medio 2025 een duurzaamheidsplan door het bestuur vast te laten stellen.

2.6.1. Kapitaalgoederen

Tot en met het boekjaar 2022 is niet zelf geïnvesteerd in kapitaalgoederen, zoals terreinen, gebouwen en productiemiddelen. Blink heeft een huur/lease-constructie met PreZero voor de kapitaalgoederen die in gebruik zijn.

In 2023 is gestart met de voorbereiding van de ontvlechting met PreZero. Hiervoor is de inrichting van een nieuwe financiële administratie en de loon- en salarisadministratie in voorbereiding genomen. Dit betreft een investeringsbedrag van totaal € 105.375 in 2023.

Het Algemeen bestuur heeft in december 2023 de investeringsbegroting 2024 goedgekeurd.

In 2024 zal het wagenpark in eigendom worden genomen. Er wordt dan een wagenparkbeheerder aangesteld. Het beleid met betrekking tot de in stand houding en de vervanging van de kapitaalgoederen zal in 2024 worden vormgegeven.

2.6.2. Financiering

Blink kent per 31 december 2023 geen vreemd vermogen. Tot en met het boekjaar 2023 is niet zelf geïnvesteerd in kapitaalgoederen, zoals terreinen, gebouwen en productiemiddelen. Alleen de kosten voor de ontwikkeling van het burgerportaal van Blink zijn gewaardeerd op de balans.

Renterisiconorm

De renterisiconorm is opgesteld met als doel de rentegevoeligheid van de portefeuille van leningen met een looptijd van een jaar of langer te beperken. Dit komt er op neer dat het renterisico (gebaseerd op renteherzieningen, aflossing en herfinanciering) in een bepaald jaar niet meer mag bedragen dan een wettelijk bepaald percentage van het begrotingstotaal. Het wettelijke percentage voor gemeenschappelijke regelingen is in 2023 bepaald op 20% met een minimum van € 2,5 mln.

Het renterisico op de vaste schuld in een jaar wordt als volgt berekend: de som van het bedrag aan herfinanciering en het bedrag aan renteherziening op de vaste schuld.

Renterisiconorm en renterisico's (bedragen x € 1.000)	Realisatie 2023
1a. Renteherziening op vaste schuld opgenomen gelden	0
1b. Renteherziening op vaste schuld uitgeleende gelden	0
2. Netto renteherziening op vaste schuld (1a-1b)	0
3a. Nieuw aangetrokken vaste schuld	0
3b. Nieuwe verstrekte lange leningen	0
4. Netto nieuw aangetrokken vaste schuld (3a-3b)	0
5. Betaalde aflossingen	0
6. Herfinanciering (laagste van 4 en 5)	0
7. Renterisico op vaste schuld (2+6)	0
8. Begrotingstotaal	24.037
9. Percentage vastgesteld per ministeriele regeling	20%
10. Renterisiconorm (8 x 9)	4.807
Toets renterisiconorm	
11. Ruimte(+) Overschrijding (-); (10-7)	+ 4.807

Blink kent geen langlopende schulden. Hierdoor bedroeg het renterisico in 2023 € 0,-.

Schatkistbankieren

De Wet Financiering Decentrale Overheden (FIDO) verplicht alle decentrale overheden, in verband met het rentedragend aanhouden van liquide middelen in ‘s Rijks schatkist, om hun overtollige (liquide) middelen aan te houden in de schatkist. Gedurende het jaar is door Blink aan deze norm voldaan.

Kasgeldlimiet

De kasgeldlimiet stelt dat de gemiddelde netto-vlottende schuld van een decentrale overheid (ofwel openbaar lichaam) in een bepaald kwartaal niet hoger mag zijn dan een wettelijk bepaald percentage van het begrotingstotaal. Het wettelijke percentage voor Blink is in 2023 bepaald op 8,5%, met een minimum van € 300.000. Dit betekent dat het kasgeldlimiet per kwartaal maximaal 8,5% van € 24.037.000 = € 2.043.145 mag zijn.

Overzicht kasgeldlimiet (x€1.000,-)					
Omvang begroting 2023		**24.037**			
		Q1	Q2	Q3	Q4
Toets kasgeldlimiet	8,50%	2.043	2.043	2.043	2.043
Omvang vlottende korte schuld		5982	8093	10214	3788
Vlottende middelen		6286	9232	10480	3604
Totaal netto vlottende schuld		-304	-1139	-266	184
Ruimte (+)/overschrijding (-) =		2.347	3.182	2.309	1.859

2.7. Bedrijfsvoering

2.7.1. Personeel en organisatie

Personeelsverloop

Om de bezetting voor beladers en chauffeurs voor de zomerperiode rond te krijgen is er gebruik gemaakt van 11 uitzendbureaus om in deze vraag te kunnen voorzien. In Q4 is er een aanbestedingstraject opgestart om de vraag naar chauffeurs en beladers onder te brengen bij één uitzendorganisatie.

In 2023 is er geïnvesteerd in het optimaliseren van het management van de organisatie. Zo is er een nieuwe kwartiermaker aangesteld, een manager HRM en er is vervanging gevonden voor het hoofd Finance & Control.

In het jaar 2023 zijn er in totaal 11 nieuwe medewerkers in dienst gekomen, 6 medewerkers hebben de organisatie verlaten. Hiervan is 1 medewerker met pensioen gegaan.

Ontwikkeling personeelsbestand, loonkosten en kosten inhuur

	2022		**2023**	
FTE				
Direct personeel (chauffeurs/beladers, groenonderhoud, bedrijfsbureau)	60,78		61,78	
Indirect personeel (administratie, inkoop, ICT, HR, management, projectmedewerkers)	19,80		22,35	
Totaal		**80,58**		**84,13**
Loonkosten eigen personeel (x € 1.000)				
Direct personeel (chauffeurs/beladers, groenonderhoud, bedrijfsbureau)	2.943		3.405	
Indirect personeel (administratie, inkoop, ICT, HR, management, projectmedewerkers)	1.263		1.566	
Totaal		**4.206**		**4.971**
Kosten inhuur derden (x € 1.000)				
Direct personeel (chauffeurs/beladers, groenonderhoud, bedrijfsbureau)	2.239		2.995	
Indirect personeel (administratie, inkoop, ICT, HR, management, projectmedewerkers)	313		746	
Totaal		**2.552**		**3.741**

Ziekteverzuim

Het verzuimpercentage over het jaar 2023 is 9,11% exclusief WAZO/ZW.

De gemiddelde verzuimduur bedraagt 15,8 dagen waarvan 122 verzuimgevallen vallen onder kort verzuim, 16 verzuimgevallen onder middellang en 18 die tot het lang verzuim behoren.

2.7.2. Veiligheid en arbeidsomstandigheden

Meldingen van incidenten

In 2023 zijn er 21 incidenten gemeld. Hierin wordt geen onderscheid gemaakt van incidenten met vaste medewerkers of flexkrachten.

Meldingen en ongevallen			2023			
	# meldingen	#ongeval	EHBO	Med ingreep	Verzuim J/N	type ongeval:
Januari	2	2			1	Aanrijding kuit, hoofd stoten
Februari	1	1			1	Vinger gekneusd
Maart	2	2			2	Hoofd stoten, vallen
April						
Mei	1	1		1	1	Snee in duim
Juni	2	2		1	2	Struikelen, hand klem
Juli	1	1		1		Snee in arm
Augustus	1	1			1	Vallen
September	5	5	3		1	Schaven, hoofd stoten, wagen van de weg, schram, stoten
Oktober	2	2	1		1	Vallen, onwel
November	3	2	1	1	1	Vallen, vinger klem, wiel afgelopen
December	1	1				Hand klem
totaal	21	20	5	4	11	

Incidenten worden met een incidentenformulier gemeld. Er is ook de ‘Veiligwerk’-app. Bij de incidentmeldingen ging het in nagenoeg alle gevallen om een melding van een incident met letsel.

- Bij 5 gevallen werd er EHBO toegepast. Dat varieert van een pleister en wond schoon maken tot aan het stelpen van bloed.
- In 4 gevallen ging het om een medische ingreep. Daarbij ging het in al deze gevallen om het plaatsen van hechtingen.

In ongeveer 50% van de ongevallen was er ook sprake van 1 of meer dagen verzuim.

Fysieke belasting beladers

De fysieke belasting van beladers is landelijk reeds jaren onderwerp van onderzoek en discussie. Waar we decennialang gewerkt hebben met de erkende P90 norm, is die later achterhaald gebleken. In 2022 is daaruit ‘Leidraad Fysieke Belasting’ ontstaan. Echter die is tot op heden niet erkend. Omdat de werkgever verantwoordelijk blijft voor de gezondheid van zijn medewerkers wordt bij Blink de concept-leidraad als indicatie van fysieke belasting aangehouden. Door de data-analist en de HSE adviseur wordt onderzocht of een betrouwbare koppeling van data en praktijk gemaakt kan worden, zodat gestuurd kan worden op de belasting per medewerker.

Milieustraten

Door de beide opzichters van de milieustraten is in 2023 veel aandacht besteed aan het veilig werken. Hiervoor zijn regelmatig toolbox bijeenkomsten gehouden over de relevante onderwerpen. Door het jaar heen zijn verschillende praktijkoefeningen gehouden. Zo is een demo-AED gebruikt en is er een oefening gehouden met een fictief slachtoffer.

Tussendoor zijn regelmatig audits op de milieustraat in het algemeen en in de KCA in het bijzonder uitgevoerd. De gevonden tekortkomingen zijn opgepakt.

Inzameling van lachgas

Vanaf 1 januari 2023 valt het in bezit hebben, transporteren of verhandelen van lachgascilinders onder de Opiumwet en is dus verboden. Ook is per die datum de statiegeldregeling op deze gasflessen vervallen, waardoor ze massaal gedumpt werden.

De wijkvegers komen regelmatig gedumpte cilinders tegen. In Helmond gaat het om tientallen per maand. In het begin is met de politie en gemeente Helmond overleg geweest om transport van deze lege cilinders door Blink naar de milieustraten toe te staan. Dat is ook oogluikend toegestaan totdat in de zomer, vooral door tussenkomst van de brancheverenigingen, definitief landelijk goedkeur werd gegeven voor de afvoer van lege cilinders door afvalinzamelaars. In 2023 is dit een wisselende (grote) stroom gebleken.

Veiligheidsinstructie vrijwilligers

Verschillende gemeentes stimuleren dat verenigingen in hun gemeente een zakcent bij kunnen verdienen met het inzamelen van papier. Blink levert dan de wagen met een chauffeur waarmee de vrijwilligers het papier inladen. In 2023 zijn alle verenigingen waar Blink in faciliteert aangeschreven dat dit werk niet zonder risico’s is. Zeker gezien het zware ongeval dat eind 2023 voorviel bij een collega inzamelaar. Aan al deze verenigingen is daarom een veiligheidsinstructie aangeboden. Tot op heden hebben 2 hiervan gebruik gemaakt, een derde is gepland in 2024. Er staan er, na herhaalde oproep, nog 4 open waarvan één heeft aangegeven geen interesse te hebben.

Veiligheidskleding

Oranje wordt in de toekomst de standaard kleur voor medewerkers met 'werkzaamheden langs de weg'. Hier valt ook het ophalen van afval en reiniging onder. Uniforme uitstraling wordt steeds belangrijker. Hierin heeft de Koninklijke Vereniging voor Afval- en Reinigingsmanagement (NVRD) een aanbeveling gedaan. De aankomende tijd testen medewerkers de kleding. Naast veiligheid is een goede pasvorm belangrijk. Immers, onze mensen moeten de hele dag comfortabel hun werk kunnen doen.

Hitteprotocol

Het hitteprotocol is ingevoerd voor alle medewerkers van Blink die buiten werken bij hoge temperaturen. Op hete dagen zijn de werktijden aangepast en er zijn richtlijnen gecommuniceerd over het beschermen tegen de zon. In de warme maanden ontvangen medewerkers bij aanvang van hun werkdag informatie over weersverwachting en richtlijnen voor handelen voor die dag aangegeven.

2.7.3. Archiefwetgeving

Na aanlevering van het tweede jaarverslag informatie- en archiefbeheer, inclusief verbeterplan, heeft Blink ook in het afgelopen jaar contact gehouden met de toezichthouders van Regionaal Historisch Centrum Eindhoven (RHCe) en provincie Noord-Brabant. Er is sindsdien veel aandacht gegeven aan het opzetten van de instrumenten om de mate van compliance aan de archiefwet te meten. Zoals het overzicht archiefbescheiden, het handboek Vervanging en het handboek Kwaliteit.
Uiteraard wordt blijvend aandacht besteed aan de bevindingen van de toezichthouders en de punten uit het verbeterplan.

2.7.4. AVG

AVG/Privacy heeft de afgelopen jaren veel aandacht gekregen binnen de Blink organisatie. Het uiteindelijke doel is om wet- en regelgeving op dit thema na te leven. Dit geldt voor de gehele bedrijfsvoering van Blink, op alle niveaus.

Alle verwerkingen zijn nageleefd zoals omschreven in het register en het verwerkingsregister is actueel gehouden. Er is in 2023 één datalek geconstateerd; dit was binnen de eigen organisatie, er is geen data naar buiten gelekt.

Vanwege de ontvlechting met PreZero en de vele aanbestedingen zullen veel verwerkingen en verwerkersovereenkomsten moeten worden herzien.

2.7.5. Rechtmatig werken

Om het rechtmatig werken te ondersteunen is bij de keuze van het nieuwe financiële systeem rekening gehouden met de informatiebehoefte die nodig is om taken en verantwoordelijkheden te ondersteunen en tijdig te kunnen rapporteren.

De mandaatregeling is aangepast aan de huidige situatie (met een kwartiermaker/ bestuurssecretaris aan het hoofd van de organisatie). Tevens is vastgesteld waarvoor ondermandaat kan worden gegeven. Voor de financiële beheersing zal dit medio 2024 worden uitgewerkt in een budgethoudersregeling.

Daarnaast zal een (interne) planning en control kalender worden opgesteld, zodat periodiek intern wordt gerapporteerd over mogelijke/dreigende onrechtmatigheden en tijdige bijsturing mogelijk is. De huidige werkwijze voor de sturing en beheersing op bestuurlijk niveau (met kwartaalrapportages) wordt ongewijzigd voortgezet.

In 2022 is reeds geconstateerd dat binnen GR Reiniging Blink sprake is van het veelvuldig niet naleven van normen uit de gids proportionaliteit en/of slechte documentatie of naleving hiervan. In 2021 maakte Blink een start met de invoering van een nieuw inkoopbeleid. In 2022 is een aanbestedingskalender opgesteld. In 2023 is op planmatige wijze deze kalender afgewerkt. Dit loopt door in het jaar 2024.

2.7.6. Rechtmatigheid

Vanaf verslagjaar 2023 neemt het Dagelijks Bestuur van GR Reiniging Blink een rechtmatigheidsverantwoording op in de jaarrekening. Hiermee legt zij verantwoording af over de naleving van de regels op dit onderwerp. Om met een bepaalde mate van zekerheid vast te stellen dat de financiële handelingen hebben plaatsgevonden binnen de kaders van wet- en regelgeving hebben wij getoetst op een drietal criteria:

- Voorwaardencriterium
- Begrotingscriterium
- Misbruik en oneigenlijk gebruik (M&O)

Daarnaast rapporteren wij over de niet-financiële onrechtmatigheden in verband met het niet naleven van bepalingen in de wet Fido en bijbehorende Regelingen.

Voorwaardencriterium

Het voorwaardencriterium heeft voor GR Reiniging Blink vooral betrekking op de aanbestedingsrechtmatigheid. De controlewerkzaamheden op inkopen en aanbestedingen zijn gericht op het voldoen aan de Europese aanbestedingswetgeving. Dit betekent dat intern is gecontroleerd op inkopen boven de Europese drempel (€ 215.000 over de afgelopen 4 jaar bij diensten en leveringen) en dat alleen constateringen op het gebied van Europese aanbestedingswetgeving een effect hebben op het rechtmatigheidsoordeel.

PreZero afspraken conform de Gemeenschappelijke regeling

Bedragen x € 1.000	2023 Spend	2023 Waarvan rechtmatig	2023 Waarvan onrechtmatig	2022 Spend	2022 Waarvan rechtmatig	2022 Waarvan onrechtmatig
Totaal	**8.026**	**229**	**7.797**	**8.300**	**400**	**7.900**

Uitnutting van andersoortige contracten van PreZero

Bedragen x € 1.000	2023 Spend	2023 Waarvan rechtmatig	2023 Waarvan onrechtmatig	2022 Spend	2022 Waarvan rechtmatig	2022 Waarvan onrechtmatig
Totaal	**2.551**	**0**	**2.551**	**1.900**	**0**	**1.900**

Blink eigen leveranciers/contracten

Bedragen x € 1.000	2023 Spend	2023 Waarvan rechtmatig	2023 Waarvan onrechtmatig	2022 Spend	2022 Waarvan rechtmatig	2022 Waarvan onrechtmatig
Totaal	**6.297**	**4.382**	**1.915**	**6.400**	**5.400**	**1.000**
Totaal generaal	**16.874**	**4.611**	**12.263**	**16.600**	**5.800**	**10.800**

Zoals in de jaarrekening 2022 al is aangegeven is het niet mogelijk gebleken om de inkoop rechtmatigheid binnen het boekjaar 2023 te verbeteren, ondanks dat het grootste deel van het jaar veel tijd is geïnvesteerd in het opzetten en volgen van de juiste aanbestedings-procedures.

Aanbestedingsprocedures kosten tijd. Daarnaast is in veel gevallen gekozen voor 1 april 2024 als ingangsdatum van nieuwe contracten, omdat dit ook de datum is waarop de bedrijfsvoering wordt losgekoppeld van Prezero. Dit betreft in ieder geval de nieuwe contracten voor inzamelmiddelen, het verwerken van afvalstromen en voor inhuur personeel in de operatie.

Inhuur van indirect personeel is met ingang van 2023 anders georganiseerd (via een DAS), zodat deze inkopen in het boekjaar 2023 wel rechtmatig zijn.

Begrotingscriterium

Er is interne controle verricht op overschrijdingen van de totale lasten, totale baten, en investeringen ten opzichte van de begrotingswijziging 2023. Op totaalniveau is er geen sprake van een overschrijding van de lasten en/of van de baten. De gerealiseerde kosten 2023 bedragen € 23.822K, ten opzichte van € 24.037 in de gewijzigde begroting 2023, een onderschrijding van € 215K.

Het Algemeen bestuur heeft bij het vaststellen van de begroting 2023 de baten en de lasten per productgroep geautoriseerd.

a. Bij de productgroep Inzameling is sprake van een onderschrijding van € 1.033K.
b. Bij de productgroep Reiniging is sprake van een overschrijding van € 136K.
c. Bij de productgroep Diensten is sprake van een overschrijding van € 39K.
d. Bij de productgroep Projecten en onvoorzien is sprake van een overschrijding van € 10K.
e. Bij de “Kosten buiten begroting” (aanvullende dienstverlening) is sprake van extra baten van € 835K. De hierbij behorende kosten zijn verantwoord binnen de overige productgroepen.

Conform Artikel 12, lid 4 van de financiële verordening zijn overschrijdingen acceptabel als direct gerelateerde inkomsten de overschrijding compenseren, als sprake is van een open-einde regeling of door vaststelling door het Algemeen bestuur van een tussentijdse rapportage. Wij hebben geconstateerd dat de afwijkingen in de kwartaalrapportages zijn gemeld.

Voor wat betreft de investeringen is vastgesteld dat in 2023 een bedrag van € 105K als vooruitbetaalde kosten op de balans is verantwoord. Deze investering is opgenomen in de door het Algemeen Bestuur op 20 december 2023 vastgestelde investeringsbegroting 2024 en past binnen het toegestane budget van € 385K.

Misbruik en oneigenlijk-gebruik

In het boekjaar 2023 is er binnen GR Reiniging Blink geen sprake van enige vorm van overheidssubsidies en/of -uitkeringen. Ook hebben er geen betalingen plaatsgevonden aan overheidsheffingen. Op basis van deze constatering zijn op dit criterium geen risico’s ingeschat en zijn er geen specifieke werkzaamheden uitgevoerd. Uit de algehele maatregelen van interne controle zijn verder geen zaken van M&O gebleken.

Niet-financiële onrechtmatigheden in verband met het niet naleven van bepalingen in de wet Fido en bijbehorende Regelingen

In 2023 is geen vreemd vermogen aangetrokken.

2.8. Openbaarheidsparagraaf op grond van de Wet Open Overheid (Woo)

De Wet open overheid (Woo) is 1 mei 2022 in werking getreden. Met deze nieuwe wet is een belangrijke stap gezet naar een opener overheid. De Woo vergroot voor iedereen de toegang tot overheidsinformatie, bevordert de actieve openbaarmaking en actualiseert de regels voor openheid en openbaarheid.

Blink heeft alle voor de wet relevante stukken (dit betreft de vergaderstukken van het Algemeen Bestuur en de documenten van de planning en controlcyclus) gepubliceerd op haar website.

Medio 2024 zal onder begeleiding van “Daadkracht Bekendmaken” de aansluiting met Decentrale Regelgeving en Officiële Publicaties (DROP) gerealiseerd worden en zullen ook alle verordeningen en overige relevante stukken op de voorgeschreven wijze openbaar gemaakt worden.

In 2023 is 1 Woo verzoek ontvangen. De vraag is in tweede instantie gegrond verklaard en de vraag is conform afgehandeld.

2.9. Verbonden partijen

Beleid:

In de gemeenschappelijke regeling is het volgende vastgelegd over het beleid ten aanzien van verbonden partijen (art.4, lid 5-7):

- Het Algemeen bestuur is bevoegd met het oog op het in artikel 3 benoemd belang en na verkregen toestemming van de raden van de deelnemende gemeenten tot het vaststellen of wijzigen van een gemeenschappelijke regeling tussen het openbaar lichaam en andere openbare lichamen, alsmede het toetreden tot en het uittreden uit een dergelijke regeling.
- Het Algemeen bestuur is bevoegd te besluiten tot de oprichting van of deelname in stichtingen, maatschappen, vennootschappen en coöperaties en verenigingen, dan wel de ontbinding daarvan of beëindiging van deelneming daaraan op voorwaarde dat de raden van de deelnemende gemeenten vooraf in de gelegenheid zijn gesteld hun wensen en bedenkingen met betrekking tot het voorgenomen besluit aan het Algemeen bestuur kenbaar te maken.
- Het Dagelijks bestuur is bevoegd met een of meer al dan niet deelnemende gemeenten of met privaatrechtelijke rechtspersonen samenwerkingsovereenkomsten te sluiten met betrekking tot ondersteunende dienstverlening voor taken waarmee het openbaar lichaam belast is.

Tot en met 2023 is Personeel Blink B.V. de enige verbonden partij. Deze verbonden partij valt onder de categorie Vennootschappen en coöperaties.

Personeel Blink B.V.

Vestigingsplaats Helmond

Doel

De activiteiten van de vennootschap betreffen:

- werkgever zijn voor personeelsleden van Blink en het detacheren van personeelsleden;
- het doen van pensioenuitkeringen, stamrecht- en/of lijfrente- en/of andere periodieke uitkeringen;
- het uitvoeren van afvalinzamelings- en reinigingstaken in de ruimste zin, alsmede het verrichten van al hetgeen met het vorenstaande verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin van het woord.

Betrokkenen	De vennootschap is een volledige dochtermaatschappij van de Gemeenschappelijke Regeling Reiniging Blink.
Bestuurlijk belang	De Gemeenschappelijke Regeling Reiniging Blink is enig aandeelhouder van de BV. De directeur/bestuurder is van de Gemeenschappelijke Regeling Reiniging Blink is tevens de directeur/bestuurder van de BV.
Financieel belang	De totale lasten van de BV worden doorbelast aan de Gemeenschappelijke Regeling Reiniging Blink.
Risico's	Alle personeelsleden van de BV worden gedetacheerd naar de Gemeenschappelijke Regeling Reiniging Blink. Binnen Personeel Blink B.V. bestaan normale werkgeversrisico's. Deze worden beheerst door het management van de Gemeenschappelijke Regeling Reiniging Blink, die de werkgeversrol invult.
Eigen vermogen, vreemd vermogen en resultaat	De laatst bekende gegevens zijn: Eigen vermogen begin 2023 € 18.000, eind 2023 € 18.000 Vreemd vermogen begin 2023 € 369.403 eind 2023 € 421.130 Resultaat 2023 € 0.

3. Jaarrekening

3.1. Balans en de toelichting

3.1.1. Niet uit de balans blijkende verplichtingen

De niet uit de balans blijkende verplichtingen bedragen € 1.100K en betreffen verplichting aan PreZero Nederland welke voortvloeien uit de gemeenschappelijke regeling.

3.1.2. Balans per 31 december 2023

Bedragen x € 1.000

ACTIVA	31 december 2023	31 december 2022
Vaste activa		
Kosten van onderzoek en ontwikkeling voor een bepaald actief	23	41
Totaal immateriële vaste activa (1)	**23**	**41**
Kapitaalverstrekking aan deelnemingen	18	18
Totaal Financiele vaste activa (2)	**18**	**18**
Totaal vaste activa	**41**	**59**
Vlottende activa		
Voorraad	143	117
Totaal voorraden (3)	**143**	**117**
Vorderingen Openbare Lichamen	1.748	1.221
Overige vorderingen	47	47
Uitzettingen in 's Rijks schatkist met een rentetypische looptijd korter dan 1 jaar	2.873	4.630
Uitzettingen met een rentetypische looptijd korter dan één jaar (4)	**4.667**	**5.898**
Liquide middelen	294	101
Totaal Liquide middelen (5)	**294**	**101**
Vooruitbetaalde kosten	128	28
Totaal overlopende activa (6)	**128**	**28**
Totaal vlottende activa	**5.232**	**6.144**
Totaal Activa	**5.273**	**6.203**

PASSIVA	31 december 2023	31 december 2022
Vaste passiva		
Reserves		
- Algemene reserves	0	0
- Resultaatbestemming	0	0
Totaal eigen vermogen (7)	**0**	**0**
Overige voorzieningen	0	41
Totaal Voorzieningen (8)	**0**	**41**
Totaal vaste passiva	**0**	**41**
Vlottende passiva		
Overige schulden	5.126	5.979
Totaal netto-vlottende schulden (9)	**5.126**	**5.979**
Overlopende passiva		
Nog te ontvangen facturen	146	184
Totaal overlopende passiva (10)	**146**	**184**
Totaal vlottende passiva	**5.273**	**6.163**
Totaal Passiva	**5.273**	**6.203**

3.1.3. Toelichting op de balans

Activa	31 december 2023	31 december 2022

Immateriële vaste activa (1)

Kosten van onderzoek en ontwikkeling	23	41

Burgerportaal	31-12-2023	31-12-2022
Boekwaarde per 01-01-2023	41	58
(des)investeringen	0	0
Afschrijvingen	-17	-17
Boekwaarde per 31-12-2023	**23**	**41**

Dit betreft de ontwikkelingskosten van het Burgerportaal. De kosten worden in vijf jaar afgeschreven tot een restwaarde van nihil.

Financiële vaste activa (2)

Kapitaalverstrekking aan deelnemingen	18	18

Dit betreft het gestort aandelenkapitaal van Personeel Blink B.V. Dit is een 100% dochteronderneming van de Gemeenschappelijke Regeling Blink.

Voorraad (3)

Voorraad handelsartikelen	143	117

De voorraad handelsartikelen bestaat uit afvalzakken, mini en rolcontainers en kroonringen, die in voorraad gehouden worden.

Uitzettingen met een rentetypische looptijd korter dan één jaar (4)

Vorderingen op openbare lichamen uit voorschotnota's	1.414	1.132
Afrekeningen openbare lichamen	334	89
	1.748	1.221

Vorderingen op openbare lichamen uit voorschotnota's: op balansdatum waren nog niet alle voorschotnota’s voor januari 2024 voldaan.

Afrekeningen openbare lichamen: eind januari 2024 is het voorlopig resultaat 2023 bepaald en de voorlopige eindafrekening 2023 opgesteld en aan de deelnemende gemeenten verzonden.

Overige vorderingen:		
- Debiteuren	0	47
- BTW te vorderen	0	0
- Nog te factureren bedragen	0	0
	0	47

Per balansdatum stonden er geen overige vorderingen open.

Uitzettingen in 's Rijks schatkist met een rentetypische looptijd korter dan 1 jaar	2.873	4.630

Overheidsorganisaties zijn verplicht om overtollige liquide middelen aan te houden op een rekening-courant bij het ministerie van financiën.

In paragraaf 3.3 hebben wij het verplichte verantwoordingsmodel voor het schatkistbankieren opgenomen.

Liquide middelen (5)

Bank Nederlandse Gemeenten (BNG)	248	59
ING Bank	46	42
	294	101

De gepresenteerde bedragen zijn de saldi van de bankrekeningen per 31 december van het betreffende jaar.

Overlopende activa (6)

Vooruitbetaalde kosten	128	28

Dit betreft nota’s die in 2023 zijn betaald, maar betrekking hebben op 2024.
Hierin zijn ook de reeds betaalde kosten opgenomen voor de aanschaf van nieuwe software (€ 105). Deze lasten zijn geautoriseerd in het investeringsplan 2024 dat op 20-12-2023 door het algemeen bestuur is vastgesteld. Deze software wordt in 2024 in gebruik genomen.

Passiva	31 december 2023	31 december 2022

Reserves (7)

Algemene reserve	0	0

Blink heeft geen reserve(s). De deelnemende gemeenten passen een eventueel jaarrekening tekort bij. Voordelige jaarrekening resultaten worden terugbetaald aan de deelnemende gemeenten.

Voorzieningen (8)

Overige voorzieningen	0	41

Jubileum-voorziening	31-12-2023	31-12-2022
Stand per 01-01-2023	39	39
Dotatie	0	2
Onttrekking / aanwending	-39	0
Stand per 31-12-2022	0	41

In 2023 is de noodzaak tot het aanhouden van een jubileumvoorziening geëvalueerd. Hierbij is ook getoetst aan de BBV verslaggevingsregels. Op basis hiervan is vastgesteld dat deze voorziening niet langer aangehouden kan worden. De jubileumkosten worden voortaan jaarlijks begroot en in de realisatie verantwoord.

Netto-vlottende schulden (9)

Crediteuren	3.365	3.116
Schuld Openbare Lichamen	538	857
Te betalen vennootschapsbelasting Personeel Blink B.V.	2	1
BTW te betalen	2	144
Rekening-courant Personeel Blink B.V.	439	387
Afrekening PreZero Nederland	-62	418
Rekening-courant PreZero Nederland	403	538
Overige schulden	438	517
	5.126	5.979

Crediteuren:

Dit betreft grotendeels openstaande facturen van PreZero waarvan de betalingstermijn 60 dagen is, waardoor deze in 2024 zijn betaald. Daarnaast zijn facturen van januari 2024 die betrekking hebben op kosten gemaakt in 2023, nog in 2023 geboekt ivm de overgang naar een nieuw financieel pakket.

Schuld Openbare Lichamen:
Het verschil tussen de betaalde voorschotten door de deelnemende gemeenten en de realisatie wordt na afloop van het jaar berekend en vervolgens op de balans opgenomen als schuld of vordering.

Rekening-courant Personeel Blink B.V.:
Er is geen rente in rekening gebracht. Er zijn geen aflossingsverplichtingen en zekerheidsstellingen.

Afrekening PreZero Nederland:
Gedurende het jaar zijn er door Blink voorschotten betaald voor de fee aan PreZero. Als gevolg van het eind van de samenwerking is er een vast (lager) bedrag afgesproken voor de fee. Prezero zal het teveel betaalde voorschot terugbetalen aan Blink.

Rekening-courant PreZero:
Deze post heeft met name betrekking de door PreZero uitbetaalde netto-loon, de loonheffingen en pensioenen van Personeel Blink B.V. In 2023 werd de salarisadministratie door Prezero verzorgd, waarna de uitbetaalde salariskosten met Blink verrekend werden.

Overlopende passiva (10)

Nog te ontvangen inkoopfacturen	146	184

Dit betreft facturen die betrekking hebben op 2023 maar in 2024 zijn ontvangen.

3.2. Staat van baten en lasten

(bedragen x €1.000)	Begroting 2023	Realisatie 2023	Verschil	Realisatie 2022
Baten (doorbelasting aan gemeenten)	**-24.039**	**-23.822**	**-215**	**-21.523**
Lasten				
Personeelskosten	6.662	7.076	-414	5.814
Materieelkosten	3.287	3.280	7	3.166
Overige directe kosten	1.451	1.472	-21	1.335
Werk derden	2.125	2.332	-206	2.172
Directe kosten	**13.526**	**14.160**	**-634**	**12.487**
Verwerking & Transport	**6.449**	**5.140**	**1.309**	**5.666**
Indirecte kosten	**2.922**	**3.014**	**-92**	**2.427**
Fee	**882**	**718**	**164**	**718**
Taakstelling	**-100**	**0**	**-100**	**0**
Totaal lasten	**23.679**	**23.032**	**647**	**21.298**
Projectkosten	75	149	-74	66
Post onvoorzien	285	0	285	0
Totaal lasten incl projecten en onvoorzien	**24.039**	**23.181**	**858**	**21.363**
Aanvullende dienstverlening	0	642	-642	160
Totaal lasten, incl. aanvullende dienstverlening	**24.039**	**23.822**	**215**	**21.523**
Resultaat bedrijfsvoering	**0**	**0**	**0**	**0**

Het resultaat ten opzichte van de begroting

De begroting kan gedurende het jaar aangepast worden op grond van besluiten van het algemeen bestuur. De gerapporteerde afwijkingen zijn ten opzichte van de laatst vastgestelde begroting/begrotingswijziging.

Het resultaat wijkt ten opzichte van de laatst vastgestelde wijziging € 215.000 voordelig af. Dit resultaat wordt veroorzaakt door verschillende positieve en negatieve afwijkingen ten opzichte van de begroting.

De gerealiseerde directe lasten, en daarmee de uurtarieven voor personeel en materieel, zijn hoger dan begroot. Dit komt door stijging van lonen en prijzen en het hoge ziekteverzuim. Daarnaast zijn er meer uren besteed dan begroot. Gedeeltelijk komt dit door uitbreiding van dienstverlening voor de gemeente Son en Breugel, maar ook omdat onze urencalculatie nog verbeterd kan worden.

De overschrijding van de directe kosten wordt ruimschoots gecompenseerd door een onderschrijding op de kosten van verwerking en transport. Dit wordt grotendeels veroorzaakt

doordat minder huisvuil wordt aan geboden (in de bijlage “Productbladen per gemeente” zijn de hoeveelheden per gemeente gepresenteerd).

De indirecte kosten zijn hoger dan begroot. Dit wordt veroorzaakt door hogere personeelslasten. Vooruitlopend op de verzelfstandiging is ad interim een kwartiermaker/bestuurssecretaris aangesteld en zijn per november een HR manager en hoofd Financiën en Control in vaste dienst genomen.

Vooruitlopend op de beoogde beëindiging van de samenwerking is door Prezero een (lager) bedrag in rekening gebracht voor de fee en is verder geen uitvoering gegeven aan de bonus/malusregeling.

De projectkosten zijn per saldo hoger omdat door technische mankementen het waterstofvoertuig vrijwel niet is ingezet. Hierdoor is ook minder subsidie ontvangen.

De meeste afwijkingen zijn structureel, dat wil zeggen dat zij worden verwerkt in de begroting 2024 (via een begrotingswijziging) en verder (via de meerjarenraming 2025-2028).

In het jaarverslag is, conform de financiële verordening, per programmaonderdeel een toelichting gegeven op alle financiële afwijkingen groter dan € 50.000. In de productbladen is meer gedetailleerde informatie opgenomen over de tonnages van de diverse afvalstromen.

Verloop post onvoorzien

Op grond van het BBV wordt in de jaarrekening aangegeven welke aanwending in de loop van het jaar aan de stelpost voor onvoorziene uitgaven is gegeven. De bevoegdheid voor het aanwenden van het budget onvoorzien ligt bij het Algemeen Bestuur.

In 2023 zijn geen kosten ten laste van de post onvoorzien gebracht. De kosten van het Strategisch traject en het opstellen van de Business Case voor de ontvlechting van Prezero zijn verantwoord onder de post “aanvullende dienstverlening”.

Overzicht van incidentele baten en lasten

Met het overzicht van incidentele baten en lasten wordt een onderbouwing gegeven van het structurele begrotingsevenwicht. Hiermee wordt een bijdrage geleverd aan het inzicht in de financiële positie van de gemeenschappelijke regeling. Van een structureel begrotingsevenwicht is sprake als structurele lasten in de begroting worden afgedekt door structurele baten.

Hoewel door de aard van de afspraken over de financiële afwikkeling van de gemeenschappelijke regeling er geen risico is op het ontbreken van begrotingsevenwicht (de deelnemende gemeenten nemen de totale begroting voor hun rekening), is het voor de deelnemende gemeenten wel van belang om inzicht te hebben in de omvang van de incidentele baten en lasten.

Bij het opstellen van de tabel incidentele baten en lasten zijn de volgende uitgangspunten gehanteerd:

- Het betreft baten en lasten die zich voordoen in de begroting en de jaarrekening.
- Het betreft baten en lasten opgenomen met een drempel vanaf € 10.000.
- Het betreft baten en lasten die zich maximaal drie jaar voordoen of waarvan de eindigheid vastligt in een bestuursbesluit.

Hierna volgt een overzicht van de incidentele baten en lasten.

Programma	Incidentele budgetten	Baten		Lasten	
		Begroting 2023	Rekening 2023	Begroting 2023	Rekening 2023
Overige	Meerkosten ontvlechting PreZero	285	91	285	91
Overige	Vermarkting PMD 2020		219		219
Overige	Strategisch traject		341		341
		285	651	285	651

Toelichting op incidente baten en lasten:

Meerkosten in verband met ontvlechting PreZero:
Afgesproken is dat deze incidentele kosten in het begrotingsjaar in rekening worden gebracht bij de deelnemende gemeenten, volgens de verdeelsleutel: 1/9 per gemeente. Dit betreft de volgende kosten:
€ 46.000 kosten werving eigen personeel HR, inkoop, IT
€ 45.000 kosten aanbestedingstrajecten (inhuur, juridisch advies, etc)

Vermarkting PMD 2020:
Dit betreft de afrekening over het jaar 2020. De regeling is in deze vorm inmiddels vervallen, reden om deze kosten en opbrengst als incidenteel te beschouwen.

Strategisch traject:
Afgesproken is dat deze incidentele kosten in het begrotingsjaar in rekening worden gebracht bij de deelnemende gemeenten, volgens de verdeelsleutel: 1/9 per gemeente. Dit betreft de volgende kosten:

BDO Advisory: juridisch advies strategisch traject	€ 173.000
BDO Advisory: opstellen Business Case	€ 95.000
Flux: juridisch advies ontvlechting en wijzigen GR	€ 73.000

Eindafrekening gemeenten

De eindafrekeningen met de gemeenten sluiten qua bedragen niet aan op het resultaat over het boekjaar (215K voordelig), omdat de in rekening gebrachte voorschotten niet 1 op 1 aansluiten op de begroting.
Bij de berekening van de voorschotten zijn de per gemeente te verwachten bijdrage in projecten, advies en communicatie niet opgenomen. Daarnaast is de post “taakstelling” niet op het berekende voorschot in mindering gebracht.

Gemeente Asten		
Totale kosten Gemeente Asten	836	
af: in rekening gebrachte voorschotten	785	
		50
Gemeente Deurne		
Totale kosten Gemeente Deurne	1.629	
af: in rekening gebrachte voorschotten	1.511	
		118

Gemeente Gemert-Bakel		
Totale kosten Gemeente Gemert-Bakel	2.773	
af: in rekening gebrachte voorschotten	2.983	
		-210
Gemeente Heeze-Leende		
Totale kosten Gemeente Heeze-Leende	977	
af: in rekening gebrachte voorschotten	879	
		98
Gemeente Helmond		
Totale kosten Gemeente Helmond	10.298	
af: in rekening gebrachte voorschotten	10.451	
		-153
Gemeente Laarbeek		
Totale kosten Gemeente Laarbeek	1.733	
af: in rekening gebrachte voorschotten	1.820	
		-87
Gemeente Nuenen		
Totale kosten Gemeente Nuenen	2.270	
af: in rekening gebrachte voorschotten	2.340	
		-70
Gemeente Someren		
Totale kosten Gemeente Someren	1.669	
af: in rekening gebrachte voorschotten	1.646	
		24
Gemeente Son & Breugel		
Totale kosten Gemeente Someren	1.636	
af: in rekening gebrachte voorschotten	1.611	
		25
Gemeenten Totaal		
Totale kosten	23.822	
af: in rekening gebrachte voorschotten	24.027	
		-204

3.3. Grondslagen

De jaarrekening is opgesteld met inachtneming van de voorschriften zoals opgenomen in het Besluit begroting en verantwoording provincies en gemeenten (BBV) en de Financiële verordening 2023 waarin door het Algemeen bestuur de uitgangspunten voor het financiële beleid, alsmede regels voor het financiële beheer en voor de inrichting van de financiële organisatie zijn vastgesteld.

Algemene grondslagen voor het opstellen van de jaarrekening

De waardering van activa en passiva en de bepaling van het resultaat vindt plaats op basis van historische kosten. Tenzij bij het betreffende balanshoofd anders is vermeld, worden de activa en passiva opgenomen tegen nominale waarde. De baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben. Baten en winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verliezen en risico's die hun oorsprong vinden voor het einde van het begrotingsjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

De waardering is gebaseerd op ‘going concern’. Ondanks de opzegging van de samenwerking van de private partner PreZero Nederland B.V. in maart 2023 zal conform de gemeenschappelijke regeling de samenwerking in ieder geval voorgezet worden tot en met boekjaar 2024.

3.3.1. Grondslagen balans

Immateriële vaste activa

De immateriële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs verminderd met de afschrijvingen en waardeverminderingen die naar verwachting duurzaam zijn. Eventuele van derden verkregen specifieke investeringsbijdragen worden in mindering gebracht op het geactiveerde bedrag (artikel 62 lid 2 BBV). Hierbij wordt de verkregen bijdrage als bate verantwoord. Kosten van onderzoek en ontwikkeling van een actief worden in 5 jaar afgeschreven. De afschrijving van de geactiveerde kosten van onderzoek en ontwikkeling vangt aan bij ingebruikneming van het gerelateerde actief.

Financiële vaste activa

Van een deelneming is krachtens artikel 1 lid d BBV sprake als de Gemeenschappelijke regeling participeert in het aandelenkapitaal van een NV of BV. Participaties in het aandelenkapitaal van NV’s of BV’s (kapitaalverstrekkingen aan deelnemingen in de zin van het BBV) zijn gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs van de aandelen. Indien de waarde van de aandelen onverhoopt structureel mocht dalen tot onder de verkrijgingsprijs zal afwaardering plaatsvinden. Tot dusver is een dergelijke afwaardering niet noodzakelijk gebleken.

Voorraden

De voorraden gereed product en handelsproducten wordt gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs of lagere marktwaarde indien de marktwaarde lager is dan de kostprijs. Dat laatste doet zich vooral voor wanneer voorraden incourant worden.

Uitzettingen met een rentetypische looptijd korter dan één jaar

De vorderingen worden gewaardeerd tegen nominale waarde. Voor verwachte oninbaarheid is een voorziening in mindering gebracht. De voorziening wordt statisch bepaald op basis van geschatte inningskansen.

Liquide middelen

De liquide middelen worden tegen nominale waarde opgenomen.

Reserves

GR Blink beschikt niet over een reserve.

Voorzieningen

In het boekjaar zijn de voorzieningen opgeheven.

Vlottende schulden en overlopende passiva

De vlottende passiva worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

3.4. Schatkistbankieren

In principe dienen alle overtollige middelen in de schatkist te worden aangehouden. Er zijn echter een aantal uitzonderingen. Eén daarvan is het drempelbedrag. Dat is een minimumbedrag (afhankelijk van de omvang van de betreffende decentrale overheidsorganisatie) dat gemiddeld per kwartaal buiten de schatkist mag worden gehouden. Voor Blink is dat in 2023 een bedrag va € 1 miljoen.

In onderstaand overzicht is te zien wat de benutting van het drempelbedrag schatkistbankieren gedurende de vier kwartalen 2023 is geweest.

Berekening benutting drempelbedrag schatkistbankieren (bedragen x € 1000)					
		Verslagjaar			
(1)	**Drempelbedrag**	**1000**			
		Kwartaal 1	Kwartaal 2	Kwartaal 3	Kwartaal 4
(2)	**Kwartaalcijfer op dagbasis buiten 's Rijks schatkist aangehouden middelen**	**324**	**373**	**458**	**351**
(3a) = (1) > (2)	Ruimte onder het drempelbedrag	676	627	542	649
(3b) = (2) > (1)	Overschrijding van het drempelbedrag	-	-	-	-
(1) Berekening drempelbedrag					
		Verslagjaar			
(4a)	Begrotingstotaal verslagjaar	24.037			
(4b)	Het deel van het begrotingstotaal dat kleiner of gelijk is aan € 500 miljoen	24.037			
(4c)	Het deel van het begrotingstotaal dat de € 500 miljoen te boven gaat	-			
(1) = (4b)*0,02 + (4c)*0,002 met een minimum van €1.000.000 als het begrotingstotaal kleiner of gelijk is aan 500 mln. En als begrotingstotaal groter dan € 500 miljoen is is het drempelbedrag gelijk aan € 10 miljoen, vermeerderd met 0,2% van het deel van het begrotingstotaal dat de € 500 miljoen te boven gaat.	Drempelbedrag	1000			
(2) Berekening kwartaalcijfer op dagbasis buiten 's Rijks schatkist aangehouden middelen					
		Kwartaal 1	Kwartaal 2	Kwartaal 3	Kwartaal 4
(5a)	Som van de per dag buiten 's Rijks schatkist aangehouden middelen (negatieve bedragen tellen als nihil)	29.181	33.927	42.168	32.303
(5b)	Dagen in het kwartaal	90	91	92	92
(2) - (5a) / (5b)	Kwartaalcijfer op dagbasis buiten 's Rijks schatkist aangehouden middelen	324	373	458	351

Rekening houdend met het drempelbedrag van € 1 miljoen hebben er in 2023 geen overschrijdingen plaatsgevonden.

3.5. WNT verantwoording

De WNT is per 1 januari 2013 in werking getreden. Beloningen van bestuurders en overige topfunctionarissen in de (semi)publieke sector dienen wettelijk normeert, respectievelijk gemaximeerd te worden. Dit heeft geresulteerd in de wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT). De gemeenschappelijke regeling is verplicht om jaarlijks in het financieel jaarverslag de bezoldiging van iedere topfunctionaris op persoonsnaam op te nemen, ongeacht een eventuele overschrijding van het bezoldigingsmaximum.

Het bezoldigingsmaximum bestaat uit 100% van het brutosalaris van een minister, verhoogd met:

- sociale verzekeringspremies
- (belaste) onkostenvergoeding
- beloningen betaalbaar op termijn (voornamelijk het werkgeversdeel van de pensioenreservering)

Voor 2023 is het algemeen bezoldigingsmaximum vastgesteld op € 223.000.

De bezoldigingsmaxima voor topfunctionarissen zonder dienstbetrekking zijn voor 2023 als volgt vastgesteld:

Maximum uurtarief:	€ 212
Normbedrag per maand voor kalendermaand 1-6:	€ 29.500
Normbedrag per maand voor kalendermaand 7-12:	€ 22.400
Vanaf kalendermaand 13:	€ 223.000

Ten aanzien van de Gemeenschappelijke Regeling is binnen de GR Reiniging Blink sprake van 1 functie die beschouwd wordt als topfunctionaris in de zin van WNT. Dit betreft de functie van secretaris-directeur (vaste functie) en/of kwartiermaker/bestuurssecretaris (tijdelijke functie).

1.b Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking

Uit het overzicht blijkt dat er in 2023 een periode is geweest zonder directeur. Na het vertrek van de heer Limburg heeft het enkele maanden geduurd voordat het bestuur een geschikte vervanger heeft gevonden. In die periode is aan het voltallig MT gevraagd om tijdelijk, gezamenlijk, de taken van de directeur waar te nemen.

Gegevens 2023 bedragen x € 1	C.J.P. Limburg		T. Lemmen	
Functiegegevens	**Secretaris-directeur**		**Kwartiermaker/ bestuurssecretaris**	
Kalenderjaar	**2023**	**2022**	**2023**	**2022**
Periode functievervulling in het kalenderjaar (aanvang – einde)	01-01 t/m 31-03	01-12 t/m 31-12	09-2023 t/m 12-2023	
Aantal kalendermaanden functievervulling in het kalenderjaar	3	1	4	
Omvang van het dienstverband in uren per kalenderjaar	520	168	628	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum				
Maximum uurtarief in het kalenderjaar	€ 212	€ 206	€ 212	€ 206
Maxima op basis van de normbedragen per maand	€ 88.500	€ 28.600	€ 118.000	
Individueel toepasselijke maximum gehele periode kalendermaand 1 t/m 12	€ 117.100		€ 118.000	
Bezoldiging (alle bedragen exclusief btw)				
Bezoldiging in de betreffende periode	€ 40.149	€ 12.392	€ 98.753	
Bezoldiging gehele periode kalendermaand 1 t/m 12	€ 52.541		€ 98.753	
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.		N.v.t.	
Bezoldiging	**€ 52.541**		**€ 98.753**	
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.		N.v.t.	
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.		N.v.t.	

1.d Topfunctionarissen incl. degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt met een totale bezoldiging van € 1.900 of minder.

De Gemeenschappelijke Regeling Blink is een gemeenschappelijke regeling. Blink heeft als doel het uitvoeren van verschillende overheidstaken. Taken die zij uitvoert zijn de inzameling, sortering, vermarkting en verwerking van grof- en fijn huishoudelijk afval. Ook gladheidsbestrijding en reiniging van de openbare ruimte valt onder de taken van Blink. Daarbij werkte zij in 2023 samen met private partner PreZero Nederland. Blink voerde haar werkzaamheden in 2023 uit voor de negen gemeenten Asten, Deurne, Gemert-Bakel, Heeze-Leende, Helmond, Laarbeek, Nuenen, Someren en Son en Breugel.

Het Algemeen Bestuur van Blink werd in 2023 gevormd door de wethouders vanuit de deelnemende gemeenten en een lid van de centrale directie van PreZero Nederland.

Het algemeen bestuur heeft uit haar leden een dagelijks bestuur gevormd. Hieronder hebben wij de bestuursleden gedurende 2023 genoemd.

Functionarissen zonder bezoldiging	Functie	Datum
Mevrouw M. van Lierop (Helmond)	Voorzitter DB/AB	01-2023 t/m 12-2023
De heer H. Verhees (Deurne)	Lid AB/DB	01-2023 t/m 12-2023
De heer I. te Winkel (PreZero)	Lid DB/AB	01-2023 t/m 12-2023
De heer J. Bankers (Asten)	Lid AB	01-2023 t/m 12-2023
De heer M. Bankers (Gemert-Bakel)	Lid AB	01-2023 t/m 12-2023
De heer J. Boersma (Son en Breugel)	Lid AB	01-2023 t/m 12-2023
De heer J. Briels (Laarbeek)	Lid AB	01-2023 t/m 12-2023
De heer J. de Bruijn (Heeze-Leende)	Lid AB	01-2023 t/m 12-2023
De heer W. van Doorn (Someren)	Lid AB	01-2023 t/m 12-2023
De heer S. Löwik (Nuenen)	Lid AB	01-2023 t/m 12-2023

3.6. Rechtmatigheidsverantwoording

Verantwoordelijkheid van het dagelijks bestuur

De baten en lasten alsmede de balansmutaties moeten getrouw in de jaarrekening worden opgenomen. Uit het getrouw opnemen van de baten en lasten alsmede de balansmutaties, blijken een drietal rechtmatigheidscriteria niet expliciet. Dit betreffen het begrotings-, voorwaarden-, en misbruik- en oneigenlijk gebruik criterium.

In deze rechtmatigheidsverantwoording licht het dagelijks bestuur toe in hoeverre bij de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten, alsmede de balansmutaties het begrotings-, voorwaarden-, en misbruik- en oneigenlijk gebruik criterium zijn nageleefd. Dit houdt in dat de verantwoorde baten en lasten, alsmede de balansmutaties in overeenstemming zijn met door het Algemeen bestuur vastgestelde kaders zoals de vastgestelde begroting en verordeningen en met bepalingen in de relevante wet- en regelgeving. Bij de waarderingsgrondslagen in de jaarrekening is het door het Algemeen bestuur op 24 januari 2024 vastgestelde normenkader van de relevante wet- en regelgeving verder toegelicht.

Deze verantwoording hanteert een grensbedrag omdat alleen de van belang zijnde aspecten in de verantwoording hoeven te worden betrokken. Deze grens is door het Algemeen bestuur bepaald en bedraagt 2% van de totale lasten inclusief toevoegingen aan de reserves en is daarmee vastgesteld op € 476.000. De rapporteringsgrens voor afwijkingen is vastgesteld op € 50.000. De grondslag voor deze verantwoording is de Kadernota Rechtmatigheid 2023 van de Commissie BBV van november 2023 en de Financiële verordening 2023.

Bevinding

De geconstateerde afwijkingen betreffen:

Voorwaardencriterium

- niet rechtmatige inkopen:
  van de totale inkopen waarvoor de Europese richtlijn had moeten worden gevolgd (een bedrag van € 16.874.000) is een bedrag van € 12.263.000 niet als rechtmatig aan te merken.

In de paragraaf bedrijfsvoering is op basis van de Kadernota rechtmatigheid van de commissie BBV aanvullende informatie opgenomen over de financiële rechtmatigheid. In deze paragraaf heeft het Dagelijks bestuur ook beschreven welke actie hij onderneemt om vermelde afwijkingen in de toekomst te voorkomen.

Bijlage: Productbladen per gemeente

Asten

Algemeen					
Aantal huisaansluitingen (CBS-statline)	**7.407**				
Aantal inwoners (CBS-statline)	**17.242**				
Stedelijkheidsklasse	**weinig**				
INZAMELEN					
1. Huis aan huisinzameling mini-containers	**Tonnages**	**Ledigingsfrequentie**	**ediging/jaar**	**aantal mini-containers**	**Toelichting**
Restafval	815	13x /jaar	32.318		Inzameling mini-containers. Grotendeels met 140L containers - sorteeranalyse
GFT	1.392	26x /jaar	40.059		Inzameling mini-containers. Grotendeels met 140L containers - sorteeranalyse
Papier					
2. Huis aan huisinzameling overigen	**onnages**	**Ledigingsfrequentie**	**ediging/jaar**		**Toelichting**
PMD	516	26x /jaar	n.v.t.	696.938 zakken geleverd	Inzameling middels zakken. Blink levert PMD zakken aan de gemeente. Blink zorgt voor distributie van zakken aan uitleverpunten.
Papier	684	afroep	22 ritten		Inzameling door vereniging Jong Nederland. Transport door BOX - eindverwerker BOX
Snoei-afval					
Kerstbomen					
3. Afval op afroep					
Grof-afval					
Huisuitzettingen					
4.1 Inzameling verzamelcontainers	**onnages**	**Ledigingsfrequentie**	**ediging/jaar**	**aantal containers**	**Toelichting**
Restafval					
Papier					
GFT					
Glas	319	52x /jaar			Frequentie wisselt per container (1 of 2 x per week). Doel is om met vulgraad te gaan werken.
Textiel					
Incontinentie	99	52x /jaar en 104x /jaar		24.000 inco zakken geleverd	ondergrondse containers 2 lokaties - verschillende frequenties
PMD					
Hoogbouw					
4.2 beheer verzamelcontainers					**nieuw per 2023 - inzet medewerker - kosten onderhoud etc.**
5. Inzameling overigen					
Apothekers					
KCA-inzameling					
Textiel-inzameling					
6. Transport&overslag restafval					**Ingezamelde tonnen restafval + incontinentie vormt basis op- en overslagkosten**
7. Verwerking GFT					**Ingezamelde tonnen GFT - gestort bij eindverwerker**
8. Milieustraat					**De milieustraat Asten gaat via de begroting/exploitatie van Someren**
Verwerking					
Transport/Huur					
Beheer					
Grip					
9. CMS dienstverlening	**nieuwe mini-**	**Frequentie / week**	**nieuwe passen**		
Uitzetten	455	52 x/jaar	274		uitleveren mini-containers, wisselen etc. Aanschaf nieuwe mini-containers, aanschaf milieupassen, onderdeel opslag containers en magazijnfunctie, uitleveren zakken, kroonringen
Inkoop en beheer					
REINIGEN					
1. Wijkvegen					
Maatschappelijk afval					
Bladcampagne	545				inzameling en verwerking bladafval (inzet van Iersel)
Kolken					
2. Machinaal vegen					
Groot					
Klein					Vegen op frequentie - inzet Blink -(inzet volgens kruisjeslijst)
Veegvuil	176				
3. Onkruidbeheersing					**Onkruid op beeld - Centrum A-kwaliteit rest: C-kwaliteit volgens Crow-norm BOR, deels inzet Blink, deels inzet Elco (heatwave)**
4. Gladheidsbestrijding					
Uitvoering					
Inkoop / Levering zout					
5.Calamiteitenbestrijding					**Inzet t.b.v. calamiteiten - inzet derden (strukton) (R2023 4 calamiteiten) - verhaalschade**
DIGITALE DIENSTVERLENING	**301.255**	**dministratieve dienstverleni**	**87.129**	**Hosting**	**Klantenservice via Inovim, beheer en ontwikkeling - 269 passen verstrekt**
PROJECTEN, ADVIES EN COMMUNICATIE					**Projecten waterstofvoertuig en e-waste race**
PROJECTKOSTEN					**inzet afvalcoach**
POST ONVOORZIEN					
Opbrengsten					

Deurne

Algemeen					
Aantal huisaansluitingen (CBS-statline)	**14.259**				
Aantal inwoners (CBS-statline)	**32.977**				
Stedelijkheidsklasse	**weinig**				
INZAMELEN					
1. Huis aan huisinzameling mini-containers	**Tonnages**	**Ledigingsfrequentie**	**Ledigingen/jaar**	**aantal mini-containers**	**Toelichting**
Restafval	2.055	13 x/jaar	61.328	11.365	Inzameling mini-containers. Grotendeels met 140L containers - sorteeranalyse
GFT	2.203	26 x/jaar	55.524	13.375	Inzameling mini-containers. Grotendeels met 140L containers - sorteeranalyse
Papier					
2. Huis aan huisinzameling overigen	**onnages**	**Ledigingsfrequentie**	**Ledigingen/jaar**		**Toelichting**
PMD	999	26x /jaar			
				950.400 zakken geleverd	Inzameling middels zakken. Blink levert PMD zakken aan de gemeente. Blink zorgt voor distributie van zakken aan uitleverpunten.
Papier					papier in eigen beheer > uitgevoerd door Stichting Oud Papier Deurne (SOPD)
Snoei-afval		2 x/jaar			Snoeiroute 2 x per jaar.
Kerstbomen		1 x/jaar			Inzamelen van Kerstbomen
3. Afval op afroep					
Grof-afval					Geen route grof-afval in Deurne
Huisuitzettingen					
4.1 Inzameling verzamelcontainers	**onnages**	**Ledigingsfrequentie**	**Ledigingen/jaar**	**aantal containers**	**Toelichting**
Restafval		52 x/jaar			Ledigen van bovengrondse en ondergrondse restafvalcontainers (zie ook regel 28)
Papier					
GFT					Pilot GFT hoogbouw, 2 x 240 liter containers voor gezamenlijk gebruik. Wordt geleegd tijdens reguliere gft route, containers worden door bewoners aangeboden.
Glas	582	52x /jaar			Ledigen van ondergrondse glascontainers
Textiel					Ledigen textiel container locatie milieustraat - ingezameld door Sympany. Overige textiel container in beheer van Textiel Inzameling
	24	12 x/jaar		1	Deurne (TID)
Incontinentie	130	52x /jaar en 104x /jaar		42.000 inco zakken geleverd	rolcontainers 2 lokaties - verschillende frequenties
PMD					
Hoogbouw		26 x/jaar			Legen van boven en ondergrondse restafvalcontainers (zie ook regel 21)
4.2 beheer verzamelcontainers					**nieuw per 2023 - inzet medewerker - kosten onderhoud etc?**
5. Inzameling overigen					
Apothekers		12 x/jaar		10	Lege emballage afgeven bij apothekers en volle emballage ophalen bij apothekers en afgeven op KCA-depot milieustraat Deurne - 3 apothekers
KCA-inzameling					
Textiel-inzameling					
6. Transport&overslag restafval					**Ingezamelde tonnen restafval HAH + incontinentie vormt basis op- en overslagkosten**
7. Verwerking GFT					**Ingezamelde tonnen GFT - gestort bij eindverwerker**
8. Milieustraat					
Verwerking					Zie apart overzicht voor afvalstromen en tonnages per afvalstroom
Transport/Huur		ritten	30	diverse M3 inhoudsmaten	Transport containers naar eindverwerker - Aandrukkingen 1 x per week (zaterdag)
Beheer					Inzet SW-medewerkers via Senzer - energielasten - onderhoud -
9. CMS dienstverlening	**nieuwe mini-containers**		**nieuwe passen**		
Uitzetten	446	52 x/jaar	498		uitleveren mini-containers, wisselen etc. Aanschaf nieuwe mini-containers, aanschaf milieupassen, onderdeel opslag containers en magazijnfunctie, uitleveren zakken, kroonringen
Inkoop en beheer					
REINIGEN					
1. Wijkvegen					
Maatschappelijk afval					
Bladcampagne	1.584				inzameling en verwerking bladafval (inzet van Iersel)
Kolken					
2. Machinaal vegen					
Groot					
Klein					
Veegvuil					
3. Onkruidbeheersing					
4. Gladheidsbestrijding					
Uitvoering					
Inkoop / Levering zout					Inkoop zout via Blink
5.Calamiteitenbestrijding					**Inzet t.b.v. calamiteiten - inzet derden (strukton) (R2023 0 calamiteiten) - verhaalschade**
DIGITALE DIENSTVERLENING	**508.979**	**Administratieve dienstverleni**	**178.490**	**Hosting**	**Klantenservice via Inovim, beheer en ontwikkeling - 491 passen verstrekt**
PROJECTEN, ADVIES EN COMMUNICATIE					**Projecten waterstofvoertuig en e-waste race**
PROJECTKOSTEN					**inzet afvalcoach**
POST ONVOORZIEN					
Opbrengsten					**Opbrengststromen; Glas, papier, opbrengststromen Milieustraat en verhaalschade calamiteiten worden per kwartaal uitgeke**

MS: afvalstromen en tonnages per afva	
Deurne	**tonnage**
a/b hout	268
Asbest	38
Banden	10
Bedrijfsafval	
bedrijfsafval werf	
Bruin en witgoed	119
BSA	
Cartridges	
C-Hout	28
Compostering	
Dakleer	7
Frituurvet	8
Gasflessen	3
Gips	16
Glas, vlak glas	21
Grof huisvuil	357
Grond	8
harde kunststoffen (gemengd)	53
huishoudelijk afval	
incontinentiemateriaal	
Kadavers	0
Tetra (Drankenkartons)	3
Textiel, kleding	13
Vloerbedekking	14
Totaal	**1.951**

Gemert-Bakel

Algemeen					
Aantal huisaansluitingen (CBS-statline)	**13.444**				
Aantal inwoners (CBS-statline)	**31.383**				
Stedelijkheidsklasse	**weinig**				
INZAMELEN					
1. Huis aan huisinzameling mini-containers	**Tonnages**	**Ledigingsfrequentie**	**Lediging/jaar**	**aantal mini-containers**	**Toelichting**
Restafval	1.345	13 x/jaar	47.774	12.250	Inzameling mini-containers. Grotendeels 140L en 240L - sorteeranalyse - inclusief narijden routes
GFT	5.062	21-22 x/jaar	geen chip	12.000	Inzameling mini-containers. Grotendeels 140L en 240L - sorteeranalyse - inclusief narijden routes
Papier					
2. Huis aan huisinzameling overigen	**Tonnages**	**Ledigingsfrequentie**	**Lediging/jaar**		**Toelichting**
PMD	1.060	26 x/jaar			Inzameling middels zakken. Blink levert PMD zakken aan de gemeente. Blink zorgt voor distributie van zakken aan
				969.750 zakken geleverd	uitleverpunten. Transport/ledigen containers PMD Kanthoeve zijn inbegrepen.
Papier	1.494	per vereniging vaste frequentie			Inzameling deels door Blink(overdag) en deels Blink met vrijwilligers(avond), Vereniging Ouderenbond Handel wordt ingezameld door Box. - transport- op en overslagkosten papier - eindverwerker BOX
Snoei-afval					
Kerstbomen					
3. Afval op afroep					
Grof-afval					
Huisuitzettingen					
4.1 Inzameling verzamelcontainers	**Tonnages**	**Ledigingsfrequentie**	**Lediging/jaar**	**aantal containers**	**Toelichting**
Restafval		26 x/jaar		31	Ledigen van ondergrondse restafval containers
Papier		13 x/jaar			Papier brenglokaties Ouderenbond Elsendorp (zaterdag) - transport containers naar overslaglokatie
GFT					
Glas	592	52 x/jaar		10 OGC en 21 BGC	Ledigen van ondergrondse glascontainers
Textiel					
Incontinentie	294	52 x/jaar		84.500 inco zakken geleverd	Betreft Blink incontinentieroute (rolcontainers) - aanschaf incontinentiezakken via Blink - uitgifte zakken via Blink
PMD					
Hoogbouw					
4.2 beheer verzamelcontainers					**nieuw per 2023 - mdw beheer ondergrondse containers - kosten onderhoud/wassen etc uitbesteed aan derden**
5. Inzameling overigen					
Apothekers					
KCA-inzameling					
Textiel-inzameling					Uitbesteed aan Locals4Locals - niet binnen expliotatie Blink
6. Transport&overslag restafval					**Ingezamelde tonnen restafval + incontinentie vormt basis op- en overslagkosten**
7. Verwerking GFT					**Ingezamelde tonnen GFT - gestort bij eindverwerker**
8. Milieustraat	**tonnage**		**aantal containers**		
Verwerking					Zie apart overzicht voor afvalstromen en tonnages per afvalstroom
Transport/Huur		ritten	30	diverse M3 inhoudsmaten	Transport containers naar eindverwerkers - Aandrukkingen 2 x per week - huur containers milieustraten
Beheer					Inzet SW-medewerkers via Senzer - energielasten - onderhoud -
9. CMS dienstverlening	**nieuwe mini-containers**		**nieuwe passen**		
Uitzetten	524	52 x/jaar	448		uitleveren mini-containers, wisselen etc. Aanschaf nieuwe mini-containers, aanschaf milieupassen, onderdeel opslag containers en magazijnfunctie, uitleveren zakken, kroonringen
Inkoop en beheer					
REINIGEN					
1. Wijkvegen					
Maatschappelijk afval					
Bladcampagne					
Kolken					
2. Machinaal vegen	**tonnage**				
Groot					
Klein					Vegen op frequentie - deels inzet Blink - deels inzet Elco (inzet volgens kruisjeslijst)
Veegvuil					Verwerking van veegvuil door eindverwerker
3. Onkruidbeheersing				**Borstelen -Trolley - Bosmaaier - Heatwave**	**Onkruid op beeld - Centrum A-kwaliteit rest: C-kwaliteit volgens Crow-norm BOR, deels inzet Blink**
4. Gladheidsbestrijding					**(Borstelen, bosmaaien en trolley), deels inzet Elco (heatwave)**
Uitvoering					
Inkoop / Levering zout					leveren zout op Gemeentewerf - rechtstreeks van leverancier
5.Calamiteitenbestrijding					**Inzet t.b.v. calamiteiten - inzet derden (strukton) (R2023 14 calamiteiten) - verhaalschade**
DIGITALE DIENSTVERLENING	**517.042**	**administratieve dienstverlenin**	**173.937**	**Hosting**	**Klantenservice via Inovim, beheer en ontwikkeling - 421 passen verstrekt**
PROJECTEN, ADVIES EN COMMUNICATIE					**Inzet afvalcoach**
PROJECTKOSTEN					**Projecten waterstofvoertuig en e-waste race**
POST ONVOORZIEN					
Opbrengsten					**Opbrengststromen; Glas, papier, opbrengststromen Milieustraat en verhaalschade calamiteiten worden per**

MS: afvalstromen en tonnages per afval	
Gemert-Bakel	**tonnage**
a/b hout	691
Asbest	41
Banden	7
Bedrijfsafval	
bedrijfsafval werf	141
Bruin en witgoed	131
BSA	254
Cartridges	
C-Hout	105
Compostering	90
Dakleer	27
Frituurvet	8
Gasflessen	4
Gips	40
Glas, vlak glas	37
Grof huisvuil	492
Grond	245
harde kunststoffen (gemengd)	60
huishoudelijk afval	168
incontinentiemateriaal	
Kadavers	0
Tetra (Drankenkartons)	
Textiel, kleding	
Vloerbedekking	44
Totaal	**4.299**

Heeze-Leende

Algemeen					
Aantal huisaansluitingen (CBS-statline)	**7.094**	**16.627**			
Aantal inwoners (CBS-statline)	**16.627**				
Stedelijkheidsklasse	**weinig**				
INZAMELEN					
1. Huis aan huisinzameling mini-containers	**Tonnages**	**Ledigingsfrequentie**	**Lediging/ja**	**aantal mini-containers**	**Toelichting**
Restafval	848	13 x/jaar	34.285	6.900	Inzameling mini-containers. Grotendeels met 140L en 240L mini-containers - in 2025 twee maal sorteeranalyse - inclusief narijden routes
GFT	1.845	46 x/jaar	57.623	6.650	Inzameling mini-containers. Grotendeels met 140L en 240L mini-containers - in 2025 twee maal sorteeranalyse
Papier					
2. Huis aan huisinzameling overigen	**Tonnages**	**Ledigingsfrequentie**	**Lediging/ja**		**Toelichting**
PMD	482	26 x/jaar		740.925 zakken geleverd	Inzameling middels zakken. Blink levert PMD zakken aan de gemeente. Blink zorgt voor distributie van zakken aan uitleverpunten.
Papier	788	12 x jaar			Inzameling papier door Box - eindverwerker BOX
Snoei-afval					
Kerstbomen					
3. Afval op afroep					
Grof-afval					
Huisuitzettingen					
4.1 Inzameling verzamelcontainers					
Restafval		26 x/jaar		1	Ledigen ondergrondse Rest-container
Papier		26 x/jaar		1	
GFT					
Glas	299	52 x/jaar			Ledigen van ondergrondse glascontainers
Textiel	74	96 x/jaar			Inzameling textiel door Sympany - ledigen brenglokaties en huis aan huis-inzameling (4 x/jaar)
Incontinentie	136	52 x/jaar		67.000 inco zakken geleverd	Betreft Blink incontinentieroute (rolcontainers) - aanschaf incontinentiezakken via Blink - uitgifte zakken via Blink
PMD					
Hoogbouw					
4.2 beheer verzamelcontainers					
5. Inzameling overigen					
Apothekers					
KCA-inzameling					
Textiel-inzameling					
6. Transport&overslag restafval					**Ingezamelde tonnen restafval + incontinentie vormt basis op- en overslagkosten**
7. Verwerking GFT					**Ingezamelde tonnen GFT - gestort bij eindverwerker**
8. Milieustraat					**Heeze-Leende heeft geen milieustraat via Blink, maar via Cure**
Verwerking					
Transport/Huur					
Beheer					
9. CMS dienstverlening	**nieuwe mini-containers**		**nieuwe passen**		
Uitzetten	498	52 x/jaar	7		uitleveren mini-containers, wisselen etc. Aanschaf nieuwe mini-containers, aanschaf milieupassen, onderdeel opslag containers en magazijnfunctie, uitleveren zakken, kroonringen
Inkoop en beheer					
REINIGEN					
1. Wijkvegen					
Maatschappelijk afval					
Bladcampagne	705				inzameling en verwerking bladafval (inzet van Iersel)
Kolken					
2. Machinaal vegen					
Groot					
Klein					
Veegvuil					
3. Onkruidbeheersing					
4. Gladheidsbestrijding					
Uitvoering					
Inkoop / Levering zout					
5.Calamiteitenbestrijding					**Inzet t.b.v. calamiteiten - inzet derden (strukton) (R2023 6 calamiteiten) - -verhaalschade**
DIGITALE DIENSTVERLENING	**254.659**	**dministratieve dienstverleni**	**96.787**	**Hosting**	**Klantenservice via Inovim, beheer en ontwikkeling - 4 passen verstrekt**
PROJECTEN, ADVIES EN COMMUNICATIE					**Inzet afvalcoach**
PROJECTKOSTEN					**Projecten waterstofvoertuig en e-waste race**
POST ONVOORZIEN					
Opbrengsten					

Helmond

Algemeen					
Aantal huisaansluitingen (CBS-statline)	**42.870**				
Aantal inwoners (CBS-statline)	**98.898**				
Stedelijkheidsklasse	**Matig**				
INZAMELEN					
1. Huis aan huisinzameling mini-containers	**onnages**	**Ledigingsfrequentie**	**Lediging/jaar**	**aantal mini-containers**	**Toelichting**
Restafval	10.061	26 x/jaar	270.027		Inzameling mini-containers. Grotendeels met 140L en 240L mini-containers - in 2025 twee maal sorteeranalyse - inclusief narijden routes
GFT	9.333	26 x/jaar	465.547		Inzameling mini-containers. Grotendeels met 140L en 240L mini-containers - in 2025 twee maal sorteeranalyse
Papier	3.046	52 x/jaar	290.961		Inzameling mini-containers. Grotendeels met 140L en 240L mini-containers.
2. Huis aan huisinzameling overigen					
PMD	2.563	26 x/jaar		3.577.500 zakken geleverd	Inzameling middels zakken. Blink levert PMD zakken aan de gemeente. Blink zorgt voor distributie van zakken aan uitleverpunten.
Papier					Transport van containers brengvoorzieningen (naar eindverwerker)
Snoei-afval					
Kerstbomen		1 x/jaar			Inzamelen van Kerstbomen
3. Afval op afroep					
Grof-afval					
Huisuitzettingen		afroep			Inzet t.b.v. huisuitzetting
4.1 Inzameling verzamelcontainers					
Restafval		52 x/jaar			Ledigen van ondergrondse restafval containers
Papier		52 x/jaar			Ledigen van ondergrondse papier containers
GFT					
Glas	1.351	52 x/jaar			Ledigen van ondergrondse glascontainers
Textiel	526	52 x/jaar			Inzameling textiel op verzamelplaatsen - Eindverwerker Kringloop
Incontinentie	160	52 x/jaar		70.000 inco zakken geleverd	Betreft Blink incontinentieroute (rolcontainers) - aanschaf incontinentiezakken via Blink - uitgifte zakken via Blink
PMD					
Hoogbouw					inzamelen verzamelcontainers hoogbouw per afvalsoort (GFT, papier. PMD, Restafval)
4.2 beheer verzamelcontainers					
5. Inzameling overigen					
Apothekers		12 x/jaar			Verwerkingskosten Apothekersroute
KCA-inzameling					Inzamelingsronde KCA 4 x- tijdens Griprondes
Textiel-inzameling					
6. Transport&overslag restafval					**Ingezamelde tonnen restafval + incontinentie vormt basis op- en overslagkosten**
7. Verwerking GFT					**Ingezamelde tonnen GFT - gestort bij eindverwerker**
8. Milieustraat	**tonnage**		**aantal containers**		
Verwerking					Zie apart overzicht voor afvalstromen en tonnages per afvalstroom
Transport/Huur		ritten	30	diverse M3 inhoudsmaten	Transport containers naar eindverwerkers - Aandrukkingen 2 x per week - huur containers milieustraten - zaterdagritten door derden
Beheer					Inzet SW-medewerkers via Senzer - energielasten - onderhoud -
Grip					uitbreiding dienstverlening inzamelronde GRIP nieuwe opzet (dagdelen)?
9. CMS dienstverlening	**nieuwe mini-containers**		**nieuwe passen**		
Uitzetten	2.696		400		aanschaf nieuwe mini-containers, onderdeel opslag containers en magazijnfunctie, uitleveren zakken, kroonringen
Inkoop en beheer					
REINIGEN					
1. Wijkvegen					
Maatschappelijk afval					Inzet wijkvegers - verwerking van reinigingsdienstafval (gedeeltelijk via huishoudelijk restafval)
Bladcampagne	1.517				inzameling en verwerking bladafval (inzet van Iersel)
Kolken					
2. Machinaal vegen					
Groot					Vegen op frequentie - inzet Blink - inzet volgens kruisjeslijst
Klein					Vegen op frequentie - inzet Blink - inzet volgens kruisjeslijst
Veegvuil					Verwerking van veegvuil door eindverwerker
3. Onkruidbeheersing				**Borstelen, Trolley, Bosmaaien, heatwave**	**Onkruid op beeld - Centrum A-kwaliteit rest: C-kwaliteit volgens Crow-norm BOR, deels inzet Blink, deels inzet Elco (heatwave) - inzet Panhuizen (areaal Noord) - of aanbieding Blink (in afwachting van reactie F. van Helmond), inzet verkeersmaatregelen**
4. Gladheidsbestrijding					**Inzet strooidienst en afname/voorraad strooizout op locatie Blink Helmond**
Uitvoering					Inzet strooidienst
Inkoop / Levering zout					huur zoutloods - leveren zout op locatie Blink - rechtstreeks van leverancier
5.Calamiteitenbestrijding					**Inzet t.b.v. calamiteiten - inzet derden (strukton) (R2023 43 calamiteiten)**
DIGITALE DIENSTVERLENING		**dministratieve dienstverleni**		**Hosting**	
PROJECTEN, ADVIES EN COMMUNICATIE					**Inzet afvalcoach**
PROJECTKOSTEN					**Projecten waterstofvoertuig en e-waste race**
POST ONVOORZIEN					
Opbrengsten					**Opbrengststromen; Glas, papier, opbrengststromen Milieustraat en verhaalschade calamiteiten worden per kwartaal uitgekeerd**

MS: afvalstromen en tonnages per afvalstroom	
Helmond	**tonnage**
a/b hout	2.138
Asbest	29
Banden	21
Bedrijfsafval	1
bedrijfsafval werf	
Bruin en witgoed	342
BSA	1.143
Cartridges	
C-Hout	294
Compostering	104
Dakleer	70
Frituurvet	9
Gasflessen	19
Gips	107
Glas, vlak glas	46
Grof huisvuil	1.625
Grond	960
harde kunststoffen (gemengd)	136
huishoudelijk afval	191
incontinentiemateriaal	
Kadavers	5
Tetra (Drankenkartons)	
Textiel, kleding	
Vloerbedekking	113
Totaal	**9.613**

Laarbeek

Algemeen					
Aantal huisaansluitingen (CBS-statline)	**9.837**				
Aantal inwoners (CBS-statline)	**23.230**				
Stedelijkheidsklasse	**weinig**				
INZAMELEN					
1. Huis aan huisinzameling mini-containers	**Tonnages**	**Ledigingsfrequentie**	**Lediging/jaar**	**aantal mini-containers**	**Toelichting**
Restafval	1.101	13 x/jaar	37.024		Inzameling mini-containers. Grotendeels met 140L en 240L mini-containers - in 2025 twee maal sorteeranalyse - inclusief narijden routes
GFT	1.797	26 x/jaar	49.975		Inzameling mini-containers. Grotendeels met 140L en 240L mini-containers - in 2025 twee maal sorteeranalyse
Papier					
2. Huis aan huisinzameling overigen					
PMD	807	26 x/jaar		1.056.300 zakken geleverd	Inzameling middels zakken. Blink levert PMD zakken aan de gemeente. Blink zorgt voor distributie van zakken aan uitleverpunten
Papier	1.264	13 x per jaar			Inzameling papier door Box (kernen Lieshout en Aarle-Rixtel) Blink inzameling Laarbeek - transport- op en overslagkosten papier - eindverwerker BOX
Snoei-afval					
Kerstbomen					
3. Afval op afroep					
Grof-afval					
Huisuitzettingen					
4.1 Inzameling verzamelcontainers					
Restafval					
Papier					
GFT					
Glas	395	52 x/jaar			Ledigen van ondergrondse glascontainers
Textiel	12	52 x/jaar			Ledigen textiel container locatie milieustraat - ingezameld door Sympany
Incontinentie	66	52 x/jaar		1.500 inco zakken geleverd	Betreft Blink incontinentieroute (rolcontainers) - aanschaf incontinentiezakken via Blink - uitgifte zakken via Blink
PMD					
Hoogbouw					
4.2 beheer verzamelcontainers					
5. Inzameling overigen					
Apothekers					
KCA-inzameling					
Textiel-inzameling					
6. Transport&overslag restafval					**Ingezamelde tonnen restafval + incontinentie vormt basis op- en overslagkosten**
7. Verwerking GFT					
8. Milieustraat	**tonnage**		**aantal containers**		
Verwerking					Zie apart overzicht voor afvalstromen en tonnages per afvalstroom
Transport/Huur		ritten	30	diverse M3 inhoudsmaten	Transport containers naar eindverwerkers - Aandrukkingen 2 x per week - huur containers milieustraten
Beheer					Inzet SW-medewerkers via Senzer - energielasten - onderhoud -
9. CMS dienstverlening	**nieuwe mini-containers**		**nieuwe passen**		
Uitzetten	329		291		aanschaf nieuwe mini-containers, aanschaf milieupassen, onderdeel opslag containers en magazijnfunctie, uitleveren zakken, kroonringen
Inkoop en beheer					
REINIGEN					
1. Wijkvegen					
Maatschappelijk afval					
Bladcampagne					
Kolken					
2. Machinaal vegen					
Groot					Vegen op frequentie - inzet Blink - inzet volgens kruisjeslijst
Klein					Vegen op frequentie - inzet Blink - inzet volgens kruisjeslijst
Veegvuil					Verwerking van veegvuil door eindverwerker
3. Onkruidbeheersing					
4. Gladheidsbestrijding					
Uitvoering					
Inkoop / Levering zout					leveren zout op Gemeentewerf - rechtstreeks van leverancier
5.Calamiteitenbestrijding					**Inzet t.b.v. calamiteiten - inzet derden (strukton) (R2023 9 calamiteiten)**
DIGITALE DIENSTVERLENING	**386.558**	**dministratieve dienstverleni**	**126.317**	**Hosting**	**Klantenservice via Inovim, beheer en ontwikkeling - 273 passen verstrekt**
PROJECTEN, ADVIES EN COMMUNICATIE					**Inzet afvalcoach**
PROJECTKOSTEN					**Projecten waterstofvoertuig en e-waste race**
POST ONVOORZIEN					
Opbrengsten					**Opbrengststromen; Glas, papier, opbrengststromen Milieustraat en verhaalschade calamiteiten worden per kwartaal uitgekeerd**

MS: afvalstromen en tonnages per afval	
Laarbeek	**tonnage**
a/b hout	498
Asbest	19
Banden	4
Bedrijfsafval	
bedrijfsafval werf	
Bruin en witgoed	104
BSA	132
Cartridges	
C-Hout	66
Compostering	
Dakleer	17
Frituurvet	4
Gasflessen	3
Gips	23
Glas, vlak glas	25
Grof huisvuil	467
Grond	125
harde kunststoffen (gemengd)	52
huishoudelijk afval	127
incontinentiemateriaal	52
Kadavers	0
Tetra (Drankenkartons)	
Textiel, kleding	7
Vloerbedekking	38
Totaal	**3.571**

Nuenen

Algemeen					
Aantal huisaansluitingen (CBS-statline)	**10.481**				
Aantal inwoners (CBS-statline)	**24.015**				
Stedelijkheidsklasse	**weinig**				
INZAMELEN					
1. Huis aan huisinzameling mini-containers	**Tonnages**	**Ledigingsfrequentie**	**Lediging/jaar**	**aantal mini-containers**	**Toelichting**
Restafval	1.578		49.102		Inzameling mini-containers. Grotendeels met 140L en 240L mini-containers - in 2025 twee maal sorteeranalyse - inclusief narijden routes
GFT	1.689	30 x/jaar totaal winter 1 x 4wkn daarna 1 x 2wkn	55.953		Inzameling mini-containers. Grotendeels met 140L en 240L mini-containers - in 2025 twee maal sorteeranalyse
Papier					
2. Huis aan huisinzameling overigen	**tonnage**				
PMD	801	52 x/jaar		1.212.075 zakken geleverd	Inzameling middels zakken. Blink levert PMD zakken aan de gemeente. Blink zorgt voor distributie van zakken aan uitleverpunten.
Papier	1.046	12 x/jaar			Inzameling papier door Box - eindverwerker BOX
Snoei-afval					
Kerstbomen					
3. Afval op afroep					
Grof-afval					
Huisuitzettingen					
4.1 Inzameling verzamelcontainers	**tonnage**	**Ledigingsfrequentie**		**aantal OGC containers**	
Restafval		52 x/jaar			Ledigen van ondergrondse restafval containers
Papier		52 x/jaar			Ledigen van ondergrondse papier containers
GFT		26 x/jaar			Ledigen van ondergrondse gft-containers
Glas	540	52 x/jaar			Ledigen van ondergrondse glascontainers
Textiel					
Incontinentie	70	52 x/jaar		10.000 inco zakken geleverd	Betreft Blink incontinentieroute (rolcontainers) en ondergrondse containers - aanschaf incontinentiezakken via Blink - uitgifte zakken via Blink
PMD		52 x/jaar			Ledigen van ondergrondse PMD containers
Hoogbouw		52 x/jaar			Betreft hoogbouw inzameling papier
4.2 beheer verzamelcontainers					
5. Inzameling overigen					
Apothekers					Lege emballage afgeven bij apothekers en volle emballage ophalen bij apothekers en afgeven op KCA-depot milieustraat Nuenen
KCA-inzameling					
Textiel-inzameling					
6. Transport&overslag restafval					**Ingezamelde tonnen restafval + incontinentie vormt basis op- en overslagkosten**
7. Verwerking GFT					**Ingezamelde tonnen GFT - gestort bij eindverwerker**
8. Milieustraat	**Tonnage**				
Verwerking					Zie apart overzicht voor afvalstromen en tonnages per afvalstroom
Transport/Huur		ritten	24	diverse M3 inhoudsmaten	Transport containers naar eindverwerkers - Aandrukkingen 2 x per week - huur containers milieustraten - inclusief 't Goed
Beheer					Inzet SW-medewerkers via Ergon - energielasten - onderhoud -
Grip					inzamelronde GRIP nieuwe opzet (dagdelen)
9. CMS dienstverlening	**nieuwe mini-containers**		**nieuwe passen**		
	232	52 x/jaar	550		
Uitzetten					aanschaf nieuwe mini-containers, aanschaf milieupassen, onderdeel opslag containers en magazijnfunctie, uitleveren zakken, kroonringen
Inkoop en beheer					
REINIGEN					
1. Wijkvegen					
Maatschappelijk afval					
Bladcampagne	4.292				Bladcampagne (700 ton en transport) en openbaar groen (verwerking incl. Transport 3.600 ton)
Kolken					
2. Machinaal vegen					
Groot					
Klein					Vegen op frequentie - inzet Blink - inzet volgens kruisjeslijst
Veegvuil					
3. Onkruidbeheersing				**Borstelen -Trolley - Bosmaaier - Heatwave**	**Onkruid op beeld - Centrum A-kwaliteit rest: B-kwaliteit volgens Crow-norm BOR, deels inzet Blink, deels inzet Elco (heatwave)**
4. Gladheidsbestrijding					
Uitvoering					
Inkoop / Levering zout					leveren zout op Gemeentewerf - rechtstreeks van leverancier
5.Calamiteitenbestrijding					**Inzet t.b.v. calamiteiten - inzet derden (strukton) (R2023 8 calamiteiten) - verhaalschade**
DIGITALE DIENSTVERLENING	**468.027**	**administratieve dienstverlening**	**134.314**	**Hosting**	**Klantenservice via Inovim, beheer en ontwikkeling - 511 passen verstrekt**
PROJECTEN, ADVIES EN COMMUNICATIE					**Projecten waterstofvoertuig en e-waste race**
PROJECTKOSTEN					**inzet afvalcoach**
POST ONVOORZIEN					
Opbrengsten					**Opbrengststromen; Glas, papier, opbrengststromen Milieustraat en verhaalschade calamiteiten worden per kwartaal uitgekeerd**

MS: afvalstromen en tonnages per afvalstroom	
Nuenen	**tonnage**
a/b hout	698
Asbest	16
Banden	7
Bedrijfsafval	
bedrijfsafval werf	
Bruin en witgoed	132
BSA	164
Cartridges	
C-Hout	96
Compostering	210
Dakleer	19
Frituurvet	5
Gasflessen	4
Gips	35
Glas, vlak glas	16
Grof huisvuil	558
Grond	206
harde kunststoffen (gemengd)	39
huishoudelijk afval	60
incontinentiemateriaal	
Kadavers	0
Tetra (Drankenkartons)	
Textiel, kleding	
Vloerbedekking	35
totaal	**3.862**

Someren

Algemeen					
Aantal huisaansluitingen (CBS-statline)	**8.511**				
Aantal inwoners (CBS-statline)	**20.061**				
Stedelijkheidsklasse	**weinig**				
INZAMELEN					
1. Huis aan huisinzameling mini-containers	**onnages**	**edigingsfrequenti**	**Lediging/jaar**	**aantal mini-containers**	**Toelichting**
Restafval	1.071		38.823		Inzameling mini-containers. Grotendeels met 140L en 240L mini-containers - in 2025 twee maal sorteeranalyse - inclusief narijden routes
GFT	1.651	13 x/jaar	45.417		Inzameling mini-containers. Grotendeels met 140L en 240L mini-containers - in 2025 twee maal sorteeranalys
Papier					
2. Huis aan huisinzameling overigen					
PMD	606	26 x/jaar		696.938 zakken geleverd	Inzameling middels zakken. Blink levert PMD zakken aan de gemeente. Blink zorgt voor distributie van zakken aan uitleverpunten.
Papier	850	12 x/jaar			Deels inzameling door Blink - deels inzameling Box - eindverwerker BOX - transport-op en overslagkosten papier overslagstation Helmond
Snoei-afval					
Kerstbomen					
3. Afval op afroep					
Grof-afval					
Huisuitzettingen					
4.1 Inzameling verzamelcontainers					
Restafval					
Papier					
GFT					
Glas	343	52 x/jaar			Ledigen van ondergrondse glascontainers
Textiel	123	104 x/jaar			Inzameling textiel door Sympany - ledigen brenglokaties - 11 adresser
Incontinentie	119			24.000 inco zakken geleverd	Betreft Blink incontinentieroute (rolcontainers) - aanschaf incontinentiezakken via Blink - uitgifte zakken via Blink
PMD					
Hoogbouw					
4.2 beheer verzamelcontainers					
5. Inzameling overigen					
Apothekers					
KCA-inzameling					
Textiel-inzameling					
6. Transport&overslag restafval	**1.220**				**Ingezamelde tonnen restafval + incontinentie vormt basis op- en overslagkosten**
7. Verwerking GFT	**1.850**				**Ingezamelde tonnen GFT - gestort bij eindverwerker**
8. Milieustraat	**Tonnage**		**aantal containers**		
Verwerking					Zie apart overzicht voor afvalstromen en tonnages per afvalstroom
Transport/Huur		ritten	24	diverse M3 inhoudsmaten	Transport containers naar eindverwerkers - Aandrukkingen 2 x per week - huur containers milieustraten
Beheer					Inzet SW-medewerkers via Senzer - energielasten - onderhoud -
9. CMS dienstverlening	**mini-containers**		**nieuwe passen**		
Uitzetten	342	52 x/jaar	323		aanschaf nieuwe mini-containers, aanschaf milieupassen, onderdeel opslag containers en magazijnfunctie, uitleveren zakken, kroonringen
Inkoop en beheer					
REINIGEN					
1. Wijkvegen	**Tonage**				
Maatschappelijk afval					
Bladcampagne	138				inzameling en verwerking bladafval (inzet van Iersel)
Kolken					
2. Machinaal vegen	**Tonnage**				
Groot					
Klein					Vegen op frequentie - inzet Blink - inzet volgens kruisjeslijst
Veegvuil					Verwerking van veegvuil door eindverwerker
3. Onkruidbeheersing				**Borstelen -Trolley - Bosmaaier - Heatwave**	**Onkruid op beeld - Centrum A-kwaliteit rest: B-kwaliteit volgens Crow-norm BOR, deels inzet Blink, deels inzet Elco (heatwave)**
4. Gladheidsbestrijding					
Uitvoering					
Inkoop / Levering zout					
5.Calamiteitenbestrijding					**Inzet t.b.v. calamiteiten - inzet derden (strukton) (R2023 7 calamiteiten) - verhaalschade**
DIGITALE DIENSTVERLENING	**350.989**	**stratieve dienstve**	**103.930**	**Hosting**	**Klantenservice via Inovim, beheer en ontwikkeling - 310 passen verstrekt**
PROJECTEN, ADVIES EN COMMUNICATIE					**Inzet afvalcoach**
PROJECTKOSTEN					**Projecten waterstofvoertuig en e-waste race**
POST ONVOORZIEN					
Opbrengsten					**Opbrengststromen; Glas, papier, opbrengststromen Milieustraat en verhaalschade calamiteiten worden per kwartaal uitgekeerd**

MS: afvalstromen en tonnages per afval	
Someren	**tonnage**
a/b hout	529
Asbest	40
Banden	4
Bedrijfsafval	29
bedrijfsafval werf	
Bruin en witgoed	125
BSA	51
Cartridges	
C-Hout	66
Compostering	77
Dakleer	32
Frituurvet	4
Gasflessen	3
Gips	35
Glas, vlak glas	24
Grof huisvuil	469
Grond	63
harde kunststoffen (gemengd)	72
huishoudelijk afval	9
incontinentiemateriaal	
Kadavers	2
Tetra (Drankenkartons)	
Textiel, kleding	21
Vloerbedekking	42
totaal	**3.627**

Son en Breugel

Algemeen					
Aantal huisaansluitingen (CBS-statline)	**7.614**				
Aantal inwoners (CBS-statline)	**18.010**				
Stedelijkheidsklasse	**weinig**				
INZAMELEN					
1. Huis aan huisinzameling mini-containers	**onnages**	**Ledigingsfrequentie**	**Lediging/jaar**	**aantal mini-containers**	**Toelichting**
Restafval	1.758	13 x /jaar			Inzameling mini-containers. Grotendeels met 140L en 240L mini-containers - in 2025 twee maal sorteeranalyse - inzameling middels zijlader - inclusief restafval kampjes (wekelijks inzamelen)
GFT	2.940	26 x /jaar			Inzameling mini-containers. Grotendeels met 140L en 240L mini-containers - in 2025 twee maal sorteeranalyse - inclusief narijden routes
Papier					
2. Huis aan huisinzameling overigen					
PMD	482	26 x/jaar		1.193.400 zakken geleverd	Inzameling middels zakken. Blink levert PMD zakken aan de gemeente. Blink zorgt voor distributie van zakken aan uitleverpunten.
Papier	820	12 x/jaar			Inzameling door Blink - eindverwerker BOX
Snoei-afval					
Kerstbomen		1 x/jaar			Inzamelen van Kerstbomen
3. Afval op afroep					
Grof-afval					
Huisuitzettingen					
4.1 Inzameling verzamelcontainers					
Restafval		52 x/jaar			Ledigen ondergrondse Rest-container
Papier					
GFT					
Glas	339	52 x/jaar			Ledigen van ondergrondse glascontainers
Textiel	60				
Incontinentie	129	52 x/jaar		5.000 inco zakken geleverd	Betreft Blink incontinentieroute (rolcontainers) - aanschaf incontinentiezakken via Blink - uitgifte zakken via Blink
PMD					
Hoogbouw					
4.2 beheer verzamelcontainers					
5. Inzameling overigen					
Apothekers		12 x/jaar			Lege emballage afgeven bij apothekers en volle emballage ophalen bij apothekers en afgeven op KCA-depot milieustraat Son en Breugel
KCA-inzameling					
Textiel-inzameling					
6. Transport&overslag restafval					**Transport-op en overslag restafval via Renewi (overslagstation) restafval van inzameling hah, ondergrondse en inco**
7. Verwerking GFT					**Transport- op en overslag GFT via Renewi (overslagstation) verwerkingskosten ook via Blink**
8. Milieustraat	**Tonnage**		**aantal containers**		
Verwerking					Zie apart overzicht voor afvalstromen en tonnages per afvalstroom
Transport/Huur		ritten	19	diverse M3 inhoudsmaten	Transport containers naar eindverwerkers - Aandrukkingen 2 x per week - huur containers milieustraten
Beheer					Inzet SW-medewerkers via WSD-groep - energielasten - onderhoud - inzet beheerder milieustraat via Blink
9. CMS dienstverlening	**mini-containers**		**nieuwe passen**		
Uitzetten	352		332		aanschaf nieuwe mini-containers, aanschaf milieupassen, onderdeel opslag containers en magazijnfunctie, uitleveren zakken, kroonringen
Inkoop en beheer					
REINIGEN					
1. Wijkvegen					
Maatschappelijk afval					
Bladcampagne					
Kolken					
2. Machinaal vegen					
Groot					
Klein					
Veegvuil					
3. Onkruidbeheersing					
4. Gladheidsbestrijding					
Uitvoering					
Inkoop / Levering zout					
5.Calamiteitenbestrijding					
DIGITALE DIENSTVERLENING	**266.902**	**dministratieve dienstverleni**	**91.773**	**Hosting**	**Klantenservice via Inovim, beheer en ontwikkeling - 317 passen verstrekt**
PROJECTEN, ADVIES EN COMMUNICATIE					**Inzet afvalcoach**
PROJECTKOSTEN					**Projecten waterstofvoertuig en e-waste race**
POST ONVOORZIEN					
Opbrengsten					**Opbrengststromen; Glas, papier, opbrengststromen Milieustraat en verhaalschade calamiteiten worden per kwartaal uitgekeerd**

MS: afvalstromen en tonnages per afval	
Son en Breugel	**tonnage**
a/b hout	436
Asbest	14
Banden	4
Bedrijfsafval	
bedrijfsafval werf	
Bruin en witgoed	75
BSA	
Cartridges	-
C-Hout	50
Compostering	104
Dakleer	13
Frituurvet	1
Gasflessen	3
Gips	14
Glas, vlak glas	15
Grof huisvuil	404
Grond	371
harde kunststoffen (gemengd)	43
huishoudelijk afval	
incontinentiemateriaal	
Kadavers	0
Tetra (Drankenkartons)	
Textiel, kleding	
Vloerbedekking	34
Totaal	**2.967**