



PROGRAMMA
UITVOERING EN
HANDHAVING
FYSIEKE LEEFOMGEVING
2024

Gemeente Waalre

Vastgesteld door het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Waalre d.d. [datum]

Titel: Programma Uitvoering en Handhaving Fysieke Leefomgeving gemeente Waalre 2024

Datum: [datum]

Inhoudsopgave

1 Inleiding.....	3
1.1 Aanleiding en achtergrond.....	3
1.2 Doel	3
1.3 Afbakening	3
1.4 Opbouw.....	4
2 Kader en doel	4
3 Wijze van programmeren.....	7
3.1 Ontwikkelingen	7
3.2 Taakbladen.....	7
4 Werkzaamheden uitvoering en handhaving	8
5 Personele capaciteit en financiële middelen	8
5.1 Beschikbare en benodigde personele capaciteit	8
5.1.1 Beschikbare capaciteit	8
5.1.2 Benodigde personele capaciteit.....	9
5.2 Conclusie beschikbare en benodigde capaciteit	9
5.3 Financiële middelen VTH.....	10
6 Protocollen en werkinstructies	11
BIJLAGE 1 Taakbladen	12

1 Inleiding

1.1 Aanleiding en achtergrond

In het Programma Uitvoering en Handhaving Fysieke Leefomgeving gemeente Waalre 2024 (hierna: PUH) zijn de voorgenomen werkzaamheden opgenomen op het gebied van vergunningverlening, toezicht en handhaving binnen de fysieke leefomgeving. Deze werkzaamheden worden ook wel de 'VTH-taken' genoemd. Vergunningverlening, toezicht en handhaving zijn belangrijke instrumenten om de veiligheid, leefbaarheid en duurzaamheid in de samenleving te borgen. Het PUH is de concrete uitwerking van de Uitvoering- en Handhavingsstrategie 2023-2027 (hierna: U&HS) en omschrijft op hoofdlijnen de inzet van capaciteit, instrumenten en bestuurlijke maatregelen.

1.2 Doel

Met dit programma wil het college van burgemeester en wethouders (hierna: het college) een goede programmatische en integrale invulling geven aan de uitvoerings- en handhavingstaken, waarbij mensen en middelen zo efficiënt mogelijk worden ingezet. De doelen en speerpunten uit het U&HS worden uitgewerkt in concrete acties per taakveld en gekoppeld aan de benodigde en beschikbare capaciteit. Om de uitvoering van de doelstellingen en het ambitieniveau van dit programma achteraf te kunnen toetsen, is een goede informatievoorziening van groot belang. Door te registreren en te rapporteren is het mogelijk om tussentijds bij te sturen en gesignaleerde knelpunten op te lossen. Dit is de basis voor het jaarverslag. Jaarlijks dient er een PUH door het college te worden vastgesteld en ter kennisname naar de gemeenteraad te worden gestuurd. Met het vaststellen van dit document voldoen we aan deze wettelijke verplichting.

1.3 Afbakening

Niet alle VTH taken worden door de gemeente Waalre zelf uitgevoerd. De omgevingsdienst Zuidoost-Brabant (hierna: ODZOB) voert voor de gemeenten en voor de Provincie Noord-Brabant diverse taken uit op het gebied van de fysieke leefomgeving. Denk hierbij aan thema's als: energie, duurzaamheid, luchtkwaliteit, kwaliteit van de bodem, geluid, veiligheid en flora & fauna. Kerntaken van de ODZOB zijn: vergunningverlening, toezicht en handhaving (VTH) op het gebied van milieu. Deze milieutaken zijn door gemeente Waalre volledig uitbesteed aan de ODZOB. Hiervoor is een regionaal operationeel kader (ROK) opgesteld, ROK 2025-2028 is in de maak en wordt opgeleverd in 2024. Taken die uitgevoerd worden door de Veiligheidsregio Brabant-Zuidoost (hierna: VRBZO), zoals: brandveiligheid, crisisbeheersing, zijn uitgewerkt in het regionale uitvoeringsprogramma van de VRBZO. Deze worden niet meegenomen in de verdere uitwerking van het PUH. Die taken worden dus "uitbesteed". De hieraan verbonden uitgaven zijn apart opgenomen in de begroting.

Voor de taken ten aanzien van de constructieve veiligheid van bouwwerken, het toetsen van aanvragen aan de Monumentenwet 1988, Wet Natuurbescherming (nu onderdeel van de Omgevingswet) en de erfgoedverordening en het beoordelen van archeologische rapporten worden externe partijen ingehuurd. Zij zorgen zelf ervoor dat aan de criteria van de door hen uitgevoerde taken wordt voldaan en kunnen dit ook aantonen.

1.4 Opbouw

In hoofdstuk 2 wordt het kader en het doel van het programma nader toegelicht. In hoofdstuk 3 staat de wijze van programmeren centraal en een toelichting op de taakbladen. Hoofdstuk 4 beschrijft de werkzaamheden binnen het taakveld uitvoering (werkzaamheden vergunningen en toezicht) en handhaving. In hoofdstuk 5 worden de personele en financiële middelen beschreven. In hoofdstuk 6 staan de protocollen en werkinstructies benoemd.

2 Kader en doel

Het proces vergunningverlening, toezicht en handhaving is aan wettelijke regels gebonden. In het Omgevingsbesluit zijn wettelijke onderwerpen benoemd die betrekking hebben op de invulling van VTH beleid (nieuwe term: U&HS). Naast de verplichte onderwerpen staan er in het PUH ook taken met betrekking tot APV en Bijzondere Wetten opgenomen. Centraal in het Omgevingsbesluit staat de cyclische benadering van de U&HS. Deze beleidscyclus staat in Figuur 1 weergegeven en wordt ook wel de Beleidsacht of BIG 8 genoemd. De BIG 8 geeft inzicht in het cyclische gedachtegoed van de wettelijk vastgestelde kwaliteitscriteria voor de vergunningverlening, toezicht- en handhavingstaken (VTH). De strekking van dit programma heeft met name betrekking op de onderste cyclus (de operationele cyclus). De U&HS heeft betrekking op de bovenste cyclus (strategische cyclus).



Figuur 1 Big 8

Het opstellen van het PUH is een wettelijke verplichting. In het kader van het Interbestuurlijk toezicht van de provincie Noord-Brabant wordt toegezien of het programma daadwerkelijk wordt opgesteld. Volgens het Omgevingsbesluit artikel 13.8 moet het uitvoeringsprogramma tenminste de volgende onderdelen bevatten:

- Een duidelijke verbinding met de gestelde prioriteiten en doelstellingen;
- Een weergave van welke werkzaamheden het komende jaar zullen worden verricht;
- Afstemming (zo nodig) met instanties die zijn belast met strafrechtelijke handhaving.

In het PUH sluiten we aan bij de definities van de begrippen uitvoering en handhaving uit onze U&HS. Het begrip uitvoering wordt als volgt gedefinieerd in artikel 18.18 lid 2 van de Omgevingswet:

'De uitvoeringstaak omvat in ieder geval:

- a) het stellen van maatwerkvoorschriften en het verbinden van voorschriften aan een omgevingsvergunning, bedoeld in artikel 4.5,*
- b) het beoordelen van en beslissen op een aanvraag om een omgevingsvergunning, bedoeld in de paragrafen 5.1.2 en 5.1.3,*

- c) *de toepassing van paragraaf 5.1.5,*
- d) *het uitbrengen van advies, bedoeld in de artikelen 16.15 tot en met 16.19.'*

Kortom uitvoering betekent het stellen van kaders voor vergunningen en het beoordelen van aanvragen door deze te toetsen aan geldende, relevante, wet- en regelgeving om op die manier te komen tot een kwalitatief goed besluit (zo nodig onder voorwaarden en voorschriften) binnen de gestelde proceduredtijd. Dit bevat ook het herzien en intrekken van vergunningen en het adviseren en instemmen bij vergunningprocedures.

Het begrip handhaving wordt als volgt gedefinieerd in artikel 18.1 van de Omgevingswet:

'a. het houden van toezicht op de naleving van het bepaalde bij of krachtens deze wet, met inbegrip van het verzamelen en registreren van gegevens die hiervoor van belang zijn,

b. het behandelen van klachten over de naleving van het bepaalde bij of krachtens deze wet, en

c. het opleggen en ten uitvoer leggen van een bestuurlijke sanctie vanwege enig handelen of nalaten in strijd met het bepaalde bij of krachtens deze wet.'

Toezicht en handhaving worden vaak in één adem genoemd, maar dit zijn in feite twee aparte onderdelen. In de Omgevingswet is de systematiek zo dat toezicht valt onder het algemene begrip handhaving. In de U&H-strategie verstaan wij onder toezicht:

- Vergunning gerelateerde controles
 - In de realisatiefase (zoals bij slopen, bouwen, kappen) en in de beheer- of gebruiksfase (zoals bij het exploiteren van een inrichting en brandveilig gebruik van bouwwerken):
 - Uitvoeren van controles naar aanleiding van verleende vergunningen/meldingen;
 - Programmatisch toezicht: Uitvoeren van controles naar aanleiding van cyclische handhavings-programmering (betreft milieu, brandveiligheid en Alcoholwet).
- Controles op het uitvoeren van activiteiten zonder vergunning of melding, naar aanleiding van eigen waarnemingen en meldingen (klachten).
 - Themagericht toezicht: Toezicht per thema;
 - Gebiedsgericht toezicht: Toezicht op wijk- of gebiedsniveau naar aanleiding van surveillance/klachten/speerpunten (informatie-gestuurd toezicht);
 - Toezicht naar aanleiding van meldingen (klachten);
 - Risicogericht werken;
 - Controles in het kader van handhaving.

In de U&HS zijn strategisch doelstellingen geformuleerd onder meer op basis van de algemene doelstelling van de Omgevingswet. Deze luidt als volgt:

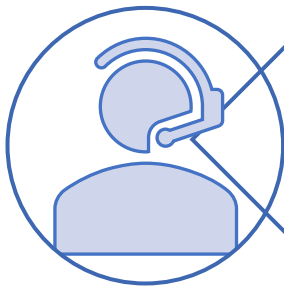
'Ons doel is om een gezonde, duurzame en veilige woon-, werk- en leefomgeving te behouden en te bevorderen. Dit doen wij door toe te zien op de eigen verantwoordelijkheid en het naleefgedrag van inwoners en bedrijven, waar nodig door doeltreffend en efficiënt te handhaven en daarmee tegelijkertijd te voldoen aan de wettelijke kwaliteitseisen voor de uitvoering van de U&H-taken.'

Voor een volledig en gedetailleerd beeld van de doelstellingen verwijzen we naar hoofdstuk 1 van de U&HS.

Hieronder een schematische weergave van de doelstellingen uit de U&HS van gemeente Waalre.



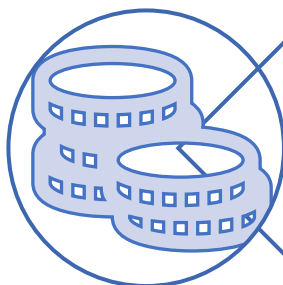
Creëren en onderhouden van duurzaam naleefgedrag op de terreinen van wonen en werken waarin de inwoners en bedrijven zich veilig voelen.



Het sluitend krijgen van de wettelijke beleidscyclus.



Terugdringen van overlast in de leefomgeving.



De beschikbare capaciteit en middelen worden zo efficiënt en slim mogelijk ingezet.

3 Wijze van programmeren

Dit hoofdstuk geeft een toelichting op de manier waarop de uitvoeringstaken in gemeente Waalre zijn geprogrammeerd. De werkzaamheden voor uitvoering en handhaving komen voort uit wettelijke ontwikkelingen en bestuurlijke thema's (prioriteiten).

3.1 Ontwikkelingen

Met de inwerkingtreding van de Omgevingswet wordt komend jaar gezien als tussenjaar. In 2024 zal veel extra tijd worden besteed aan het gezamenlijk werken met gewijzigde processen en procedures, een andere systematiek en terminologie, maar ook een nieuwe manier van denken.

Zoals hierboven is vermeld, doen zich in 2024 (waarschijnlijk) een aantal lokale en landelijke ontwikkelingen voor die van belang zijn voor uitvoering en handhaving. Een uitgebreide toelichting van de wettelijke ontwikkelingen is terug te vinden in de U&HS hoofdstuk 2. De ontwikkelingen die een impact hebben op de werkzaamheden zijn de Omgevingswet en de Wet Kwaliteitsborging voor het bouwen (hierna: Wkb). Voor de invoering van de Wkb hebben we een impactmeting uitgevoerd. De uitkomsten van deze impactmeting hebben we verwerkt in de werkzaamheden in dit Uitvoeringsprogramma. Naar verwachting zal de Wkb de benodigde capaciteit van VTH verlagen.

3.2 Taakbladen

Om inzichtelijk te maken welke werkzaamheden wij het komende jaar gaan uitvoeren, maken we gebruik van een format (taakblad). In elk taakblad wordt een vast aantal aspecten uitgewerkt die gebaseerd zijn op de (proces)eisen gesteld in de kwaliteitscriteria VTH. De taakbladen beschrijven welke concrete activiteiten we precies gaan uitvoeren, hoe we dit gaan doen en welke capaciteit¹ hiervoor benodigd is.

¹ N.B. deze gegevens zijn een indicatie en bij schatting (op basis van ervaringsjaren) tot stand gekomen.

4 Werkzaamheden uitvoering en handhaving

De uitvoeringstaken zijn gebaseerd op prioriteiten, voortvloeiend uit de probleemanalyse VTH. Wij werken risicogestuurd conform de uitkomsten van de risicoanalyse.

De eisen die in de procescriteria worden gesteld zijn in de taakbladen nader uitgewerkt, waaronder de probleemanalyse met op te nemen verplichte elementen zoals aantal aanvragen/controles, aard en complexiteit van het werk en de te verwachten inzet hierop. In de taakbladen werken wij de probleemanalyse, voor zover van toepassing, de minimaal voorgeschreven elementen uit. De risicoanalyse vormt de basis voor het stellen van prioriteiten en het formuleren van doelstellingen. Op deze manier kan het personeel gerichter worden ingezet, namelijk daar waar de prioriteit het hoogst is. Tevens kan het college beter sturen op het behalen van de gestelde doelen, waardoor de dienstverlening naar verwachting zal verbeteren.

Bij een probleemanalyse is het gebruikelijk om op basis van de gegevens van de voorafgaande jaren te analyseren. We registreren de gegevens van vergunningverlening, toezicht en handhavingstaken nauwkeurig met behulp van kengetallen die wij indien nodig aanpassen. De probleemanalyse dient tenminste 1 maal per 4 jaar te worden opgesteld en bestuurlijk vastgesteld. De risicoanalyse dient 1 maal per jaar te worden geactualiseerd op basis van monitoringsgegevens over naleefgedrag.

5 Personele capaciteit en financiële middelen

Het hebben van een professionele organisatie is een voorwaarde om de U&HS en het PUH adequaat te kunnen opstellen en uitvoeren. Zoals beschreven in de U&HS gaan wij inzicht creëren van benodigde en beschikbare financiële en personele middelen. Er is gekozen voor risicogestuurd toezicht, zodat de schaarse middelen inzet worden op de grootste risico's.

5.1 Beschikbare en benodigde personele capaciteit

In de onderstaande overzichten wordt gebruik gemaakt van Fte (1 Fte = 1388,6 effectieve uren).

5.1.1 Beschikbare capaciteit

Om de beschreven doelstellingen te bereiken is personele capaciteit nodig. Binnen de gemeente Waalre is de capaciteit voor het VTH-domein ondergebracht in het team VTH.

In onderstaande tabel wordt inzichtelijk gemaakt welke functies en personele capaciteit er voor Vergunningverlening, Toezicht & Handhaving beschikbaar is:

Tabel Personele capaciteit

Onderdeel	Functie	Beschikbare formatie (in FTE's)
Vergunningen	Casemanager	2
Frontoffice	Administratief (juridisch) medewerker	1,4
	Medewerker milieu	1
Toezicht & Handhaving	Toezichthouder	2

	Handhaver boa (domein I)	2
	Jurist VTH	4,78
Beleid	VTH beleidsadviseur	1
Totaal		14,18

Het totaal beschikbare Fte is 14,18 en totaal aan beschikbare uren is 19.690,35 uur. (14,35 Fte x 1388,6 declarabele uren bepaalt het aantal beschikbare uren).

5.1.2 Benodigde personele capaciteit

Voor de uitvoering van voorgenomen VTH taken zijn de benodigde uren in kaart gebracht:

Nr	Taakbladen Vergunningverlening	Benodigd uren	Benodigd Fte
1	Informatieverzoek en vooroverleg	1.430	1,03
2	Omgevingsvergunning/melding voor de activiteit bouwen en omgevingsplanactiviteit	2.615,25	1,89
3	Vergunningen en meldingen APV + bijzondere wetten	665,2	0,48
	Totaal benodigd Vergunningverlening	4.710,45	3,4

Nr	Taakbladen Toezicht en Handhaving	Benodigd uren	Benodigd Fte
4	Toezicht omgevingsvergunning activiteit bouwen en omgevingsplanactiviteit (RO)	2.861,5	2,07
5	Toezicht vergunning/melding op grond van de APV + bijzondere wetten	3.270	2,30
6	Juridische ondersteuning	-	-
	Totaal benodigd Toezicht en Handhaving	6.131,5	4,37

Nr	Taakbladen Algemene werkzaamheden	Benodigd uren	Benodigd Fte
7	Beleidsmatige en overige werkzaamheden	2.776	2
8	Omgevingswet	2.750	1,98
9	Openbare Orde en Veiligheid	669,5	0,48
	Totaal benodigd Algemene werkzaamheden	6.195,5	4,46

5.2 Conclusie beschikbare en benodigde capaciteit

Voor de uitvoering van alle werkzaamheden binnen VTH zijn 19.690,35 effectieve uren beschikbaar. Dit staat gelijk aan 14,18 Fte. Voor de uitvoering van alle werkzaamheden binnen

de fysieke leefomgeving is er voldoende capaciteit. Er is een **voldoende** Fte om de benoemde VTH taken uit te voeren.

	Benodigd (in uren)	Benodigd Fte (1 Fte = 1388,6 uur)	Beschikbaar (in uren)	Beschikbaar Fte (1 Fte = 1388,6 uur)
Vergunningverlening		3,4		2
Toezicht en Handhaving		4,37		8,78
Algemene werkzaamheden		4,46		3
Totaal Fte benodigd versus beschikbaar		12.23		14.18

5.3 Financiële middelen VTH

In de begroting van de gemeente Waalre voor 2024 is rekening gehouden met de formatie (personele middelen) die nodig is voor het faciliteren en uitvoeren van alle VTH-taken. Voor 2024 zijn de uitvoeringsbudgetten (financiële middelen) voor de gemeente Waalre in de begroting vastgesteld.

Zowel de personele als de financiële middelen worden gemonitord om inzicht te verkrijgen in de realisatie daarvan. Er zijn voldoende middelen voor het uitvoeringsprogramma 2024 beschikbaar gesteld.

De kosten van de werkzaamheden die worden uitgevoerd door de ODZOB en VRBZO zijn eveneens gewaarborgd in de begroting van de gemeente Waalre. Er zijn voldoende uren en middelen gebudgetteerd voor de uitvoering van het werkprogramma van de ODZOB (in totaal € 266.300) en VRBZO (in totaal € 999.363). Beide zijn opgenomen in de begroting 2024 van de Gemeente Waalre en heeft betrekking op alle taken die deze ketenpartners voor gemeente Waalre verrichten. Over de financiële en personele middelen wordt gerapporteerd in het jaarverslag over 2024. Dit wordt jaarlijks door het college van de gemeente Waalre vastgesteld en ter kennisname aan de gemeenteraad voorgelegd.

Begrotingsnummer	Omschrijving	Bedrag 2023	Bedrag 2024
682200	Omgevingsvergunningverlening ODZOB	€ 65.000	€ 65.000
682130	Monumenten ODZOB	€ 10.000	€ 10.000
672300	Milieuvergunningen en -meldingen ODZOB	€ 8.000	€ 8.000
672301	Milieutoezicht en -handhaving ODZOB	€ 173.300	€ 213.300
672330	Bodemverontreiniging ODZOB	€ 10.000	€ 10.000
	Totaal	€ 266.300	€ 306.300

6 Protocollen en werkinstructies

Volgens de kwaliteitscriteria dienen wij te handelen op grond van protocollen en werkinstructies voor de voorbereiding en uitvoering van alle Omgevingswet-taken. De procedurebeschrijvingen en werkinstructies zijn in lijn met de strategie voor vergunningverlening, toezicht en handhaving. Wij hebben protocollen en werkinstructies voor onze reguliere werkzaamheden op gebied van vergunningverlening, toezicht en handhaving.

Communicatie is een belangrijk hulpmiddel om naleving van wet- en regelgeving te bevorderen. Van een goede voorlichting aan burgers en bedrijven gaat een preventieve werking uit. Door de bekendheid met de wet- en regelgeving te vergroten, wordt het aantal onbewuste overtredingen verminderd. Door duidelijk te communiceren over het integrale U&HS en de consequenties van strijdig handelen met de wet- en regelgeving wordt meer duidelijk dat de gemeente haar taken serieus neemt. Het spontane naleefgedrag wordt hiermee vergroot.

Volgens de kwaliteitscriteria dient het protocol de volgende elementen te omvatten:

- communicatie over vergunningsresultaten;
- toezichtsresultaten, sanctiebesluiten en gedoogbesluiten;
- informatiebeheer van toezichtsresultaten, sancties en gedoogbesluiten;
- de operationele informatie-uitwisseling intern en met andere handhavingsorganisaties van toezichtsresultaten, sancties en gedoogbesluiten.

BIJLAGE 1 Taakbladen

Voor het uitwerken van werkzaamheden gebruiken we een format (taakblad). In de taakbladen wordt beschreven welke concrete activiteiten we precies gaan uitvoeren, hoe we dit gaan doen en welke capaciteit hiervoor benodigd is.

VOORBEELD Taakblad: Beschrijving van product onder bepaald domein/beleidsveld		
1.	Toelichting taak	<i>Wat is de taak/activiteit?</i>
2.	Wettelijk kader	<i>Op welke wet- en regelgeving is dit product/project gebaseerd?</i>
3.	Omvang taak en benodigde capaciteit	<p><i>Wat is de werkvoorraad of aanbod gestuurde activiteit van deze reguliere taak uitgedrukt in aantallen?</i></p> <p><i>Wat is de wijze van berekening van de uren om te komen tot een totaal benodigde capaciteit voor dit product?</i></p> <p>De aantallen producten van reguliere werkzaamheden zijn voorzien van een kengetal: dit is een gemiddeld aantal uren dat benodigd is om één product te realiseren. Deze kengetallen zijn/blijven nog in ontwikkeling en zullen de komende jaren worden aangescherpt. Door de aantallen producten te vermenigvuldigen met de kentallen, ontstaat een totaalbeeld van de verwachte benodigde uren. Voor een aantal producten kunnen we geen aantallen en kentallen inschatten; voor deze producten is volstaan met een totale urenraming.</p>
4.	Probleemanalyse	<p><i>Welke problemen/overtredingen doen zich voor en hoe vaak komen ze voor?</i></p> <p><i>Welke aandachtsveld/knelpunten zijn gesignaleerd?</i></p>
5.	Wijze van uitvoering	<i>Wie voeren de taken uit en welk instrument wordt dit jaar toegepast?</i>
6.	Indicatoren	<i>Welke indicatoren worden geregistreerd in het systeem en welke indicatoren zijn nog wenselijk?</i>
7.	Koppeling met strategisch doel	<i>Aan welk strategische doel van de U&HS levert de uitvoering van deze taak een bijdrage?</i>

De volgende werkzaamheden worden per taakblad uitgewerkt:

1. Informatieverzoek en vooroverleg
2. Omgevingsvergunning/melding voor de activiteit bouwen en omgevingsplanactiviteit
3. Vergunningen en meldingen APV + bijzondere wetten
4. Toezicht omgevingsvergunning voor de activiteit bouwen en omgevingsplanactiviteit
5. Toezicht vergunning/melding op grond van de APV + bijzondere wetten
6. Juridische ondersteuning
7. Beleidsmatige en overige werkzaamheden
8. Omgevingswet en Wkb
9. Openbare orde en veiligheid

Taakblad 1: Informatieverzoek en vooroverleg

1.	Toelichting taak	<p>Een van de doelen van de Omgevingswet is om initiatiefnemers sneller duidelijkheid te geven over de haalbaarheid van hun plannen in de fysieke leefomgeving. Om deze doelen te behalen bieden wij onze inwoners en bedrijven verschillende mogelijkheden aan:</p> <p>Informatieverzoek</p> <p>We bieden de mogelijkheid aan inwoners en bedrijven om vragen te stellen per mail en telefoon. Dit noemen we een informatieverzoek. Het is een laagdrempelige manier om informatie te verkrijgen over een vergunning die nodig is voor het bouwen of slopen van een bouwwerk, of voor het uitvoeren van bepaalde activiteiten die invloed hebben op de omgeving. Een informatieverzoek kan verschillende redenen hebben. Het gaat hierbij om relatief eenvoudige (procesvragen). Indien de vragen ingewikkelder worden dan stellen we vooroverleg voor.</p> <p>Vooroverleg</p> <p>Dit is een laagdrempelig overleg waarbij de initiatiefnemer zijn of haar idee voorlegt aan de gemeente. Het doel van dit overleg is om te verkennen of het idee haalbaar en wenselijk is in de fysieke leefomgeving, welke kansen of belemmeringen er zijn en welke stappen nodig zijn om het idee uit te werken. We sturen actief op het voeren van vooroverleg door duidelijke communicatie aan de voorkant. De verantwoordelijke ambtenaar levert inhoudelijke input voor het vooroverleg en overleg met adviseurs. Voor deze vorm zijn leges verschuldigd. Tenzij binnen 1 jaar een omgevingsvergunning wordt ingediend en het schetsplan akkoord bevonden is.</p>																				
2.	Wettelijk kader	<p>De wet biedt geen verplichting tot het aanbieden van een vooroverleg of informatieverzoek. Het is een service die wij bieden om het aantal ontvankelijke aanvragen voor een omgevingsvergunning te vergroten. Tevens kunnen we het aantal afgewezen aanvragen reduceren.</p>																				
3.	Omvang taak en benodigde capaciteit	<table border="1" data-bbox="501 1469 1417 1709"> <thead> <tr> <th>Activiteiten</th> <th>Aantal (omvang)</th> <th>Kengetal (in uren)</th> <th>Prognose 2024 totaal uren per type</th> <th>Benodigd FTE nodig per type</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Informatieverzoeken</td> <td>900</td> <td>1</td> <td>900</td> <td>0,65</td> </tr> <tr> <td>Vooroverleg</td> <td>53</td> <td>10</td> <td>530</td> <td>0,38</td> </tr> <tr> <td>Totaal</td> <td></td> <td></td> <td>1.430</td> <td>1,03</td> </tr> </tbody> </table>	Activiteiten	Aantal (omvang)	Kengetal (in uren)	Prognose 2024 totaal uren per type	Benodigd FTE nodig per type	Informatieverzoeken	900	1	900	0,65	Vooroverleg	53	10	530	0,38	Totaal			1.430	1,03
Activiteiten	Aantal (omvang)	Kengetal (in uren)	Prognose 2024 totaal uren per type	Benodigd FTE nodig per type																		
Informatieverzoeken	900	1	900	0,65																		
Vooroverleg	53	10	530	0,38																		
Totaal			1.430	1,03																		
4.	Probleemanalyse	<p>De wetgeving op het gebied van vergunningsvrij is dermate complex dat wij hierover veel vragen ontvangen van inwoners.</p> <p>Binnen onze gemeente verwachten we dat wij meer uren nodig hebben om de vooroverleggen en informatieverzoeken af te handelen binnen een redelijke termijn (door de komst van de Omgevingswet).</p> <p>Door de nieuwe Omgevingswet wordt komend jaar gezien als tussenjaar. In 2024 zal veel extra tijd worden besteed aan het gezamenlijk werken met gewijzigde processen en procedures, een andere systematiek en terminologie, maar ook een</p>																				

		<p>nieuwe manier van denken. Daarnaast verwachten wij voordat de Omgevingswet in werking treedt een hogere werkvoorraad aan procedures en het daarmee samengaan van een te verwachten hoge werkdruk. Onze bouwambitie is om 160 woningen (het komende jaar) te realiseren en daarmee verwachten we een stijging van het aantal omgevingsvergunningaanvragen. Door het voeren van vooroverleggen en het behandelen van Informatieverzoeken kunnen we het aantal niet ontvankelijke of niet vergunbare omgevingsvergunningaanvragen reduceren.</p> <p>Op dit moment vindt met name inhuur plaats om de formatie rond te krijgen en de werkvoorraad te kunnen afhandelen. We verwachten volgend jaar deze inhuur voort te zetten voor de eerste 6 maanden.</p> <p>Het komend jaar wordt gebruikt om de basis op orde te krijgen en te houden. Dit houdt in dat er aandacht moet zijn voor begrijpelijke wijze van communiceren, integrale afweging maken en afstemmen met ketenpartners.</p>
5.	Wijze van uitvoering	<p>In de recent vastgestelde U&HS hebben we een preventie- en vergunningenstrategie. Dit is werkwijze waarmee we de komende jaren gaan (leren) werken. De bedoeling is dat alle uitvoering van de vergunningstaken risicogericht worden uitgevoerd op basis van een toetsingsprotocol van de gemeente.</p> <p>Informatieverzoek: We handelen een terugbelverzoek af binnen 3 werkdagen. Vragen per mail worden binnen 7 werkdagen beantwoord.</p> <p>Vooroverleg: Via een vooroverleg formulier dat via de website/DSO binnenkomt in de vergunningenmailbox en wordt ingeboekt door de administratief medewerker. Incidenteel plannen we op verzoek een fysieke afspraak in.</p> <p>De processtappen, checklists, termijnbewaking en standaardbrieven worden/zijn vastgelegd in het zaakstelsel. Er is geen wettelijke vastgestelde termijn. We hanteren een redelijke termijn voor het reageren op een verzoek tot vooroverleg.</p>
6.	Indicatoren	<ul style="list-style-type: none"> - Aantal informatieverzoeken - Aantal vooroverleggen
7.	Koppeling met strategisch doel	<p>We leveren door het uitvoeren van deze taken een bijdrage aan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • De beschikbare capaciteit en middelen worden zo efficiënt en slim mogelijk ingezet, waarbij gewerkt wordt met een integrale aanpak op het gehele gebied van U&H. Hierbij wordt onder andere gebiedsgericht en themagericht gewerkt. Ook maken steekproefsgewijze controles hier onderdeel van.

Taakblad 2:**Omgevingsvergunning/melding voor de activiteit bouwen, omgevingsplanactiviteit en rijksmonument**

1.	Toelichting taak	<p>Het behandelen van aanvragen omgevingsvergunning/melding voor de activiteiten bouw, omgevingsplanactiviteit (hele fysieke leefomgeving zoals RO, milieu, monument, slopen, aanleg, inrit, kappen van bomen.) De taak vangt aan met de ontvangst van de aanvraag en wordt afgerond door:</p> <ul style="list-style-type: none"> • het verlenen van de vergunning/toetsen op ontvankelijkheid van de melding; • het weigeren van de vergunning; • het buiten behandeling laten van de aanvraag/melding; • het intrekken van de vergunning en/of aanvraag op verzoek van de aanvrager. 																																																																											
2.	Wettelijk kader	<p>Omgevingswet, Besluit kwaliteit leefomgeving, Besluit bouwwerken leefomgeving, Besluit activiteiten leefomgeving, omgevingsplan, waaronder ook de Bruidsschat, provinciale - en gemeentelijke verordeningen en besluiten voor zover deze regels bevatten over activiteiten in de fysieke leefomgeving.</p>																																																																											
3.	Omvang taak en benodigde capaciteit	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="480 891 959 1093">Activiteiten</th> <th data-bbox="967 891 1086 1093">Aantal (omvang)</th> <th data-bbox="1094 891 1214 1093">Kengetal (in uren)</th> <th data-bbox="1222 891 1342 1093">Prognose 2024 totaal uren per type</th> <th data-bbox="1350 891 1487 1093">Benodigd FTE nodig per type</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="480 1104 959 1126">Omgevingsvergunningen activiteit bouw:</td> <td data-bbox="967 1104 1086 1126"></td> <td data-bbox="1094 1104 1214 1126"></td> <td data-bbox="1222 1104 1342 1126"></td> <td data-bbox="1350 1104 1487 1126"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="480 1160 959 1193">Categorie I tot 10.000</td> <td data-bbox="967 1160 1086 1193">12</td> <td data-bbox="1094 1160 1214 1193">10</td> <td data-bbox="1222 1160 1342 1193">120</td> <td data-bbox="1350 1160 1487 1193">0,09</td> </tr> <tr> <td data-bbox="480 1193 959 1227">Categorie I 100.000</td> <td data-bbox="967 1193 1086 1227">30</td> <td data-bbox="1094 1193 1214 1227">17,3</td> <td data-bbox="1222 1193 1342 1227">519</td> <td data-bbox="1350 1193 1487 1227">0,37</td> </tr> <tr> <td data-bbox="480 1227 959 1261">Categorie II 100.000 tot 1.000.000,-</td> <td data-bbox="967 1227 1086 1261">12</td> <td data-bbox="1094 1227 1214 1261">24</td> <td data-bbox="1222 1227 1342 1261">288</td> <td data-bbox="1350 1227 1487 1261">0,21</td> </tr> <tr> <td data-bbox="480 1261 959 1294">Categorie III vanaf 1.000.000,-</td> <td data-bbox="967 1261 1086 1294">7</td> <td data-bbox="1094 1261 1214 1294">36</td> <td data-bbox="1222 1261 1342 1294">252</td> <td data-bbox="1350 1261 1487 1294">0,18</td> </tr> <tr> <td data-bbox="480 1305 959 1350">omgevingsplanactiviteit (binnenplans en buitenplans)</td> <td data-bbox="967 1305 1086 1350">60</td> <td data-bbox="1094 1305 1214 1350">12</td> <td data-bbox="1222 1305 1342 1350">720</td> <td data-bbox="1350 1305 1487 1350">0,52</td> </tr> <tr> <td data-bbox="480 1361 959 1395">Omgevingsplanactiviteit (monumenten)</td> <td data-bbox="967 1361 1086 1395">5</td> <td data-bbox="1094 1361 1214 1395">15</td> <td data-bbox="1222 1361 1342 1395">75</td> <td data-bbox="1350 1361 1487 1395">0,05</td> </tr> <tr> <td data-bbox="480 1406 959 1451">Omgevingsplanactiviteit (vellen van houtopstanden/kap)</td> <td data-bbox="967 1406 1086 1451">8</td> <td data-bbox="1094 1406 1214 1451">10</td> <td data-bbox="1222 1406 1342 1451">80</td> <td data-bbox="1350 1406 1487 1451">0,06</td> </tr> <tr> <td data-bbox="480 1462 959 1496">Omgevingsplanactiviteit (aanleg)</td> <td data-bbox="967 1462 1086 1496">12</td> <td data-bbox="1094 1462 1214 1496">10</td> <td data-bbox="1222 1462 1342 1496">120</td> <td data-bbox="1350 1462 1487 1496">0,09</td> </tr> <tr> <td data-bbox="480 1496 959 1529">Omgevingsplanactiviteit (uitweg)</td> <td data-bbox="967 1496 1086 1529">13</td> <td data-bbox="1094 1496 1214 1529">7</td> <td data-bbox="1222 1496 1342 1529">91</td> <td data-bbox="1350 1496 1487 1529">0,07</td> </tr> <tr> <td data-bbox="480 1529 959 1563">Sloopmelding</td> <td data-bbox="967 1529 1086 1563">64</td> <td data-bbox="1094 1529 1214 1563">1,5</td> <td data-bbox="1222 1529 1342 1563">96</td> <td data-bbox="1350 1529 1487 1563">0,07</td> </tr> <tr> <td data-bbox="480 1563 959 1597">Gebruiksmelding</td> <td data-bbox="967 1563 1086 1597">5</td> <td data-bbox="1094 1563 1214 1597">11</td> <td data-bbox="1222 1563 1342 1597">55</td> <td data-bbox="1350 1563 1487 1597">0,04</td> </tr> <tr> <td data-bbox="480 1597 959 1630">Milieu gerelateerde taken</td> <td data-bbox="967 1597 1086 1630">25</td> <td data-bbox="1094 1597 1214 1630">7,97</td> <td data-bbox="1222 1597 1342 1630">199,25</td> <td data-bbox="1350 1597 1487 1630">0,14</td> </tr> <tr> <td data-bbox="480 1630 959 1664">Totaal</td> <td data-bbox="967 1630 1086 1664"></td> <td data-bbox="1094 1630 1214 1664"></td> <td data-bbox="1222 1630 1342 1664">2.615,25</td> <td data-bbox="1350 1630 1487 1664">1,89</td> </tr> </tbody> </table>	Activiteiten	Aantal (omvang)	Kengetal (in uren)	Prognose 2024 totaal uren per type	Benodigd FTE nodig per type	Omgevingsvergunningen activiteit bouw:					Categorie I tot 10.000	12	10	120	0,09	Categorie I 100.000	30	17,3	519	0,37	Categorie II 100.000 tot 1.000.000,-	12	24	288	0,21	Categorie III vanaf 1.000.000,-	7	36	252	0,18	omgevingsplanactiviteit (binnenplans en buitenplans)	60	12	720	0,52	Omgevingsplanactiviteit (monumenten)	5	15	75	0,05	Omgevingsplanactiviteit (vellen van houtopstanden/kap)	8	10	80	0,06	Omgevingsplanactiviteit (aanleg)	12	10	120	0,09	Omgevingsplanactiviteit (uitweg)	13	7	91	0,07	Sloopmelding	64	1,5	96	0,07	Gebruiksmelding	5	11	55	0,04	Milieu gerelateerde taken	25	7,97	199,25	0,14	Totaal			2.615,25	1,89
Activiteiten	Aantal (omvang)	Kengetal (in uren)	Prognose 2024 totaal uren per type	Benodigd FTE nodig per type																																																																									
Omgevingsvergunningen activiteit bouw:																																																																													
Categorie I tot 10.000	12	10	120	0,09																																																																									
Categorie I 100.000	30	17,3	519	0,37																																																																									
Categorie II 100.000 tot 1.000.000,-	12	24	288	0,21																																																																									
Categorie III vanaf 1.000.000,-	7	36	252	0,18																																																																									
omgevingsplanactiviteit (binnenplans en buitenplans)	60	12	720	0,52																																																																									
Omgevingsplanactiviteit (monumenten)	5	15	75	0,05																																																																									
Omgevingsplanactiviteit (vellen van houtopstanden/kap)	8	10	80	0,06																																																																									
Omgevingsplanactiviteit (aanleg)	12	10	120	0,09																																																																									
Omgevingsplanactiviteit (uitweg)	13	7	91	0,07																																																																									
Sloopmelding	64	1,5	96	0,07																																																																									
Gebruiksmelding	5	11	55	0,04																																																																									
Milieu gerelateerde taken	25	7,97	199,25	0,14																																																																									
Totaal			2.615,25	1,89																																																																									
4.	Probleemanalyse	<p>Met de Omgevingswet wordt het bouwen van een bouwwerk gescheiden in een technisch en ruimtelijk deel. Dat levert 2 activiteiten op: de technische bouwactiviteit en de omgevingsplanactiviteit bouwwerken. Deze scheiding noemen we 'de knip'. De technische bouwactiviteit gaat over de toets van een aanvraag aan de regels voor de technische bouwkwiteit uit het Besluit bouwwerken leefomgeving (Bbl), bijvoorbeeld de constructieve veiligheid van een bouwwerk.</p>																																																																											

		<p>Door deze knip worden meer bouwactiviteiten onder de Omgevingswet vergunningsvrij voor het technische deel. En ander deel aan bouwactiviteiten komt onder het stelsel van kwaliteitsborging te vallen, waardoor zij voor het technische deel voortaan meldingsplichtig in plaats van vergunningplichtig zijn.</p> <p>Dit vormt een belangrijke wijziging in de uitvoeringspraktijk van VTH. De gemeente Waalre heeft daarom een impactmeting uitgevoerd om alvast enige inschatting te maken van wat deze wijzigingen zullen betekenen voor de VTH werkzaamheden. Omdat het om een nieuwe stelselwijziging gaat en we nog niet weten hoe dit zal gaan functioneren, kunnen we op voorhand nog niet goed voorspellen wat de daadwerkelijke invloed op de VTH werkzaamheden zal gaan zijn. Een evaluatie hiervan doen wij in het volgende uitvoeringsprogramma. Vandaar dat bij dit uitvoeringsprogramma we bij de raming uitgaan van het aantal producten voor 2024 op basis van gemiddelde resultaten van voorgaande jaren.</p> <p>Naast de nieuwe terminologie van de Omgevingswet veranderen ook de procedures. De raad heeft categorieën van bopa's aangewezen waarbij het college advies moet vragen aan de raad, voordat een besluit over de vergunningaanvraag wordt genomen. We verwachten dat dit in 2024 ongeveer 4 keer toegepast gaat worden. We zullen in 2024 monitoren of de vergunningen binnen de gestelde termijn kunnen worden afgehandeld. Daarnaast zijn er ook inhoudelijke ontwikkelingen die vertragend kunnen zijn voor de uitvoering van deze taken. Denk hierbij aan bijvoorbeeld aan de problematiek omtrent stikstof en de Wet natuurbescherming.</p>
5.	Wijze van uitvoering	<p>De casemanager voert deze taken uit en werkt conform de vergunningenstrategie van de U&HS. Dit gaat in nauwe samenwerking met de VTH juristen. De juristen geven advies en controleren het besluit. Zij voeren hiermee zogenaamde vier-ogen principe uit die zorgt voor de juridische correctheid. De administratief medewerker boekt de aanvraag in en handelt de leges administratief af.</p> <p>De diepgang van toetsing is digitaal vastgelegd in een toetsingsprotocol. De processtappen, checklists, termijnbewaking en standaardbrieven zijn vastgelegd in het digitale zaakstelsel. Het volledige dossier en proces is opgenomen in het zaakstelsel. Het opnemen van automatische processen, verplichte velden en standaardbestanden zal naar verwachting de komende jaren positief bijdragen (sneller) aan het vergunningproces.</p> <p>De milieugerelateerde zaken worden afgehandeld door de juridisch administratief medewerker.</p> <p>Indien er sprake is van een monument of welstand dan maken we gebruik van de adviescommissie ruimtelijke kwaliteit. De taken en bevoegdheden van de monumenten- en welstandscommissies zijn van rechtswege vervallen bij inwerkingtreding van de Omgevingswet. Ter continuering van de advisering heeft de gemeente een nieuwe gemeentelijke adviescommissie vastgesteld. Deze is per 1 januari 2024 formeel in werking getreden. Het afgelopen half jaar (vanaf juli 2023) is al in de geest van de Omgevingswet gewerkt met de adviescommissie omgevingskwaliteit om zodoende gewoon te gaan starten met de nieuwe adviescommissie en niet meer te wachten op de daadwerkelijke inwerkingtreding van de Omgevingswet. Dit in verband met de onzekerheid omtrent de invoering van de Omgevingswet door telkens uitstel van de inwerkingtreding daarvan. Door de vaststelling en benoeming van de nieuwe</p>

		adviescommissie omgevingskwaliteit wordt voldaan aan de wettelijke verplichting zoals opgenomen in de Omgevingswet.
6.	Indicatoren	<ul style="list-style-type: none"> - Aantal en soort omgevingsvergunningen - Aantal en soort meldingen Omgevingswet
7.	Koppeling met strategisch doel	<p>We leveren door het uitvoeren van deze taken een bijdrage aan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • het creëren en onderhouden van duurzaam naleefgedrag op de terreinen van wonen en werken waarin de inwoners en bedrijven zich veilig voelen en bereid zijn een bijdrage te leveren aan de leefomgeving. • De beschikbare capaciteit en middelen worden zo efficiënt en slim mogelijk ingezet, waarbij gewerkt wordt met een integrale aanpak op het gehele gebied van U&H. Hierbij wordt onder andere gebiedsgericht en themagericht gewerkt. Ook maken steekproefsgewijze controles hier onderdeel van.

Taakblad 3: Vergunningen en meldingen APV + bijzondere wetten

1.	Toelichting taak	<p>Een vergunningverlener APV (Algemene Plaatselijke Verordening) heeft als taak om vergunningaanvragen te beoordelen en te beslissen of een vergunning al dan niet wordt verleend op basis van de regels en voorschriften die zijn vastgelegd in de APV van een gemeente. De specifieke taken en verantwoordelijkheden van een vergunningverlener APV kunnen variëren afhankelijk van de gemeente en de specifieke APV-regels die daar van toepassing zijn, maar over het algemeen omvatten de taken:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vergunningaanvragen/meldingen beoordelen: De vergunningverlener APV is verantwoordelijk voor het beoordelen van alle ingediende vergunningaanvragen, zoals terrasvergunningen, evenementenvergunningen, alcoholwetvergunningen, standplaatsvergunningen, parkeervergunningen, ontheffing voor spandoeken, reclameborden, klein kansspel of voor voorwerpen op of aan de weg. • Communicatie met aanvragers: De vergunningverlener APV moet mogelijk in contact treden met aanvragers om aanvullende informatie te verkrijgen, eventuele vragen te beantwoorden en de voortgang van de vergunningaanvraag te communiceren. • Besluitvorming: Na de beoordeling van een vergunningaanvraag moet de vergunningverlener een besluit nemen over het al dan niet verlenen van de vergunning. Dit besluit moet worden gemotiveerd en in overeenstemming zijn met de wettelijke bepalingen en de APV-regels. • Administratie: De vergunningverlener APV is verantwoordelijk voor het bijhouden van een administratie van alle ontvangen vergunningaanvragen, genomen besluiten en andere relevante documentatie. • Samenwerking: In sommige gevallen moet de vergunningverlener APV samenwerken met andere afdelingen of instanties, zoals de politie, om ervoor te zorgen dat vergunningen worden verleend op een manier die de openbare orde en veiligheid waarborgt. 																														
2.	Wettelijk kader	APV, Legesverordening, Winkeltijdenwet, Wet op de Kansspelen en de Omgevingswet.																														
3.	Omvang taak en benodigde capaciteit	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Activiteiten APV bijzondere wetten</th> <th>Aantal (omvang)</th> <th>Kengetal</th> <th>Prognose 2024 uren per type</th> <th>Benodigd Fte per type</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Evenementen meldingen</td> <td>80</td> <td>0,5</td> <td>40</td> <td>0,03</td> </tr> <tr> <td>Evenementen vergunningen</td> <td>40</td> <td>10</td> <td>400</td> <td>0,29</td> </tr> <tr> <td>Alcoholwet vergunningen en ontheffingen</td> <td>26</td> <td>5.2</td> <td>135,2</td> <td>0,1</td> </tr> <tr> <td>Apv overig</td> <td>60</td> <td>1.5</td> <td>90</td> <td>0,06</td> </tr> <tr> <td>Totaal</td> <td></td> <td></td> <td>665,2</td> <td>0,48</td> </tr> </tbody> </table>	Activiteiten APV bijzondere wetten	Aantal (omvang)	Kengetal	Prognose 2024 uren per type	Benodigd Fte per type	Evenementen meldingen	80	0,5	40	0,03	Evenementen vergunningen	40	10	400	0,29	Alcoholwet vergunningen en ontheffingen	26	5.2	135,2	0,1	Apv overig	60	1.5	90	0,06	Totaal			665,2	0,48
Activiteiten APV bijzondere wetten	Aantal (omvang)	Kengetal	Prognose 2024 uren per type	Benodigd Fte per type																												
Evenementen meldingen	80	0,5	40	0,03																												
Evenementen vergunningen	40	10	400	0,29																												
Alcoholwet vergunningen en ontheffingen	26	5.2	135,2	0,1																												
Apv overig	60	1.5	90	0,06																												
Totaal			665,2	0,48																												

4.	Probleemanalyse	Door de diversiteit aan vragen kost op dit moment veel tijd. Om dit in de toekomst beter te laten verlopen gaan we in 2024 het APV proces doorlopen. Voor de evenementen geldt dat we bij grotere evenementen evaluaties voor en na een evenement uitvoeren.
5.	Wijze van uitvoering	<p>De vergunningaanvragen en ontheffingen op het gebied van APV worden volledig getoetst aan de relevante landelijke wet- en regelgeving en aan de lokale regelgeving en lokale beleidskaders.</p> <p>Op het terrein van APV/Bijzondere wetten is afgifte van diverse vergunningen mogelijk. Behalve vergunningen worden er ook de nodige ontheffingen verleend op basis van de APV en bijzondere wetten. Te denken valt aan ontheffingen op basis van de Alcoholwet en ontheffing sluitingstijden.</p> <p>Professionele en servicegerichte dienstverlening staat voorop bij de vergunningverlening APV en Bijzondere wetten. De vergunningverleners verstrekken de aanvragers van een vergunning desgewenst informatie over de wijze van aanvragen en de documenten die bij een aanvraag horen. Vooral bij de grotere evenementenvergunning aanvragen en bij de aanvragen voor Alcoholwetvergunningen speelt de vergunningverlener een nadrukkelijke rol in het voorbereidende proces. De vergunningverleners toetsen de aanvraag aan wet- en regelgeving en verlenen waar mogelijk een vergunning of een ontheffing. Is sprake van een melding dan checken zij of aan de meldingsvereisten is voldaan.</p> <p>De processtappen, termijnbewaking en maatwerkbrieven vindt plaats of zijn vastgelegd in het zaakstelsel. De uitwerking van deze processen en brieven opstellen blijft altijd maatwerk.</p>
6.	Indicatoren	<ul style="list-style-type: none"> - Aanvragen Alcoholwet vergunning - Aantal standplaatsvergunningen - Aantal aanvragen Wet op de Kansspelen
7.	Koppeling met strategisch doel	<p>We leveren door de uitvoering van deze taken een bijdrage aan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Creëren en onderhouden van duurzaam naleefgedrag op de terreinen van wonen en werken waarin de inwoners en bedrijven zich veilig voelen en bereid zijn een bijdrage te leveren aan de leefomgeving. • De beschikbare capaciteit en middelen worden zo efficiënt en slim mogelijk ingezet, waarbij gewerkt wordt met een integrale aanpak op het gehele gebied van U&H. Hierbij wordt onder andere gebiedsgericht en themagericht gewerkt. Ook maken steekproefsgewijze controles hier onderdeel van. • Terugdringen van overlast in de leefomgeving door zowel de negatieve aspecten ervan te bestrijden als de oorzaken van overlast aan te pakken.

Taakblad 4: Toezicht en handhaving omgevingsvergunning voor activiteit bouwen en omgevingsplanactiviteit

1.	Toelichting taak	<p>Toezicht op verleende omgevingsvergunningen</p> <p>Deze taak betreft het ter plaatse controleren of de werkzaamheden/activiteiten overeenkomstig de omgevingsvergunning worden uitgevoerd. Het toezicht op uitvoering omgevingsvergunning voor een bouwwerk (realisatiefase) bestaat uit 4 categorieën onderverdeeld in bouwkosten.</p> <p>Slopen</p> <p>Het gaat hier om het toezicht op sloopwerkzaamheden (zonder) melding of vergunning. De ODZOB pakt de asbestcontroles op en levert een eindrapport. Het opleggen van de bouwstop voor het slopen zonder sloopvergunning/asbestinventarisatie.</p> <p>Illegale bouw/gebruik</p> <p>Naast het reguliere toezicht op verleende vergunningen wordt ook toezicht gehouden activiteiten zonder vergunning (illegale bouw/gebruik):</p> <ul style="list-style-type: none"> - het bouwen zonder of in afwijking van een omgevingsvergunning voor de activiteit bouwen; - het gebruiken van gronden of bouwwerken in strijd met het omgevingsplan zonder dat hiervoor omgevingsvergunning is verleend om af te wijken van het omgevingsplan zowel in de bebouwde kom als in het buitengebied, waarbij tegelijkertijd aandacht wordt besteed aan mogelijke strafbare activiteiten (hennepwekerijen, productie van synthetische drugs, etc.) in lege loodsen e.d - een verleende vergunning voor gebruiksactiviteiten in strijd met het omgevingsplan, aanlegactiviteiten en/of monumenten, maar ook als deze activiteiten zonder een daarvoor vereiste toestemming worden uitgevoerd. <p>Brandveilig gebruik</p> <p>De VRBZO voert voor de gemeente Waalre programmatische (her)controles uit voor de B- en C-categorie inrichtingen. Dit gebeurt tijdens het in gebruik zijn van bouwwerken. De nadruk ligt op de risicogerichte aanpak. Er wordt balans gezocht in de BIO (bouwkundige, installatietechnische en organisatorische) aspecten. De belangrijkste thema's zijn hierbij alarmering, veilig vluchten, rook- en brandbeheersing. Veilige inzet van het repressief personeel is ook een belangrijk onderdeel van de controle. De rol van de VRBZO bij het bevorderen van de naleving van brandveiligheidsregels is van belang bij zowel uitvoeren van toezicht/controles en zo nodig sanctionerend optreden als bij het geven van voorlichting, adviezen en communicatie over handhaving. Brandveiligheid is overigens meer dan alleen het voldoen aan wettelijke regels. De VRBZO zet, vanuit risicoperceptie, ook in op verhoging van brandveiligheid bewustzijn en kennisontwikkeling bij burgers en bedrijven en adviseren over regelgeving. Het toezicht op het aspect brandveiligheid bij nieuwbouw vindt plaats volgens de 'nota Classificeren van risicovolle bouwwerken'. Enkel bij hoge risico gevallen zal de VBRZO samen met een toezichthouder een controle uitvoeren.</p>
----	------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

		<p>Zeer complexe bouwplannen worden altijd gecontroleerd op het aspect brandveiligheid.</p> <p>Milieu</p> <p>Via de MilieuKlachtenCentrale (MKC) melden burgers milieuklachten over bedrijven. De centrale is ook buiten kantooruren bereikbaar voor acute klachten en het behandelen van incidenten. Klachten die betrekking hebben op de naleving van de Omgevingswet en betrokken wetten worden door de ODZOB behandeld. Het vooronderzoek wordt door gemeentelijke toezichthouder gedaan. Deze meldingen gaan over waarnemingen binnen de grenzen van de gemeente Waalre, maar kunnen ook betrekking hebben of veroorzaakt worden door bedrijven buiten de gemeentegrenzen. Deze bedrijven kunnen onder gemeentelijk of provinciaal bevoegd gezag vallen.</p> <p>Toezicht naar aanleiding van klachten en meldingen</p> <p>Inwoners, bedrijven en instellingen dienen jaarlijks klachten en/of meldingen bij de gemeente in met betrekking het taakveld bouw, sloop, gebruik en brandveiligheid ontvangen. Door de gemeente wordt jaarlijks veel tijd besteed aan het onderzoeken en afhandelen van deze meldingen. De afhandelingstermijn is afhankelijk van de aard en complexiteit van de klacht/melding. Het streven is om klachten en/of meldingen binnen 5 werkdagen in behandeling te nemen. Op klachten en/of meldingen wordt altijd gereageerd indien een terugkoppeling is gewenst en niet anoniem is gemeld.</p>																																													
2.	Wettelijk kader	Omgevingsplan, Erfgoedwet en Bbl APV, Woningwet, Omgevingswet																																													
3.	Omvang taak en benodigde capaciteit	<p>Voor meldingsplichtige bouwwerken gaan we risicogericht/ steekproefgewijs toezichthouden in 50% van de bouwplannen waar het gaat om woningen en bedrijfsgebouwen op hoofdconstructieve onderdelen.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>TOEZICHT EN HANDHAVING</th> <th>AANTAL</th> <th>NORMUUR</th> <th>BENODIGDE CAPACITEIT (in uren)</th> <th>BENODIGDE FTE</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Nieuwbouw</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Categorie I tot 10.000</td> <td>12</td> <td>1,50</td> <td>18,00</td> <td>0,01</td> </tr> <tr> <td>Categorie II 10.000 tot 100.000,- (eenvoudig en complex)</td> <td>30</td> <td>9,25</td> <td>277,50</td> <td>0,20</td> </tr> <tr> <td>Categorie III 100.000 tot 1.000.000,-</td> <td>12</td> <td>26,50</td> <td>318,00</td> <td>0,23</td> </tr> <tr> <td>Categorie IIII vanaf 1.000.000,-</td> <td>7</td> <td>49,50</td> <td>346,5</td> <td>0,25</td> </tr> <tr> <td>Overig</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Toezicht en handhaving bouwen en gebruik*</td> <td>91</td> <td>15,00</td> <td>1.365,00</td> <td>0,98</td> </tr> <tr> <td>Risicogericht steekproefgewijs toezicht</td> <td>5</td> <td>4,5</td> <td>22,5</td> <td>0,02</td> </tr> </tbody> </table>	TOEZICHT EN HANDHAVING	AANTAL	NORMUUR	BENODIGDE CAPACITEIT (in uren)	BENODIGDE FTE	Nieuwbouw					Categorie I tot 10.000	12	1,50	18,00	0,01	Categorie II 10.000 tot 100.000,- (eenvoudig en complex)	30	9,25	277,50	0,20	Categorie III 100.000 tot 1.000.000,-	12	26,50	318,00	0,23	Categorie IIII vanaf 1.000.000,-	7	49,50	346,5	0,25	Overig					Toezicht en handhaving bouwen en gebruik*	91	15,00	1.365,00	0,98	Risicogericht steekproefgewijs toezicht	5	4,5	22,5	0,02
TOEZICHT EN HANDHAVING	AANTAL	NORMUUR	BENODIGDE CAPACITEIT (in uren)	BENODIGDE FTE																																											
Nieuwbouw																																															
Categorie I tot 10.000	12	1,50	18,00	0,01																																											
Categorie II 10.000 tot 100.000,- (eenvoudig en complex)	30	9,25	277,50	0,20																																											
Categorie III 100.000 tot 1.000.000,-	12	26,50	318,00	0,23																																											
Categorie IIII vanaf 1.000.000,-	7	49,50	346,5	0,25																																											
Overig																																															
Toezicht en handhaving bouwen en gebruik*	91	15,00	1.365,00	0,98																																											
Risicogericht steekproefgewijs toezicht	5	4,5	22,5	0,02																																											

		illegaal slopen (incl. asbest)	3	10,00	30,00	0,02
		Toezicht sloopmelding /- vergunning	73	3,00	219,00	0,16
		Brandveilig gebruik	5	10,00	50,00	0,04
		Milieu (inrichtingen)	0	0,00	165,00	0,12
		Intrekking vergunning	10	5	50	0,04
		Totaal			2.861,5	2,07
4.	Probleema nalyse	<p>De VTH inzet baseren wij op de uitkomsten van de risicoanalyse opgenomen in de U&HS. De hoge risico's betreffen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Het handelen zonder of in strijd met een omgevingsvergunning activiteit bouw voor nieuwbouw en verbouw bij maatschappelijke gebouwen, kinderdagverblijven, scholen, zorg en sport - Permanente bewoning recreatieve inrichtingen - Het handelen zonder of in strijd met een omgevingsvergunning activiteit bouw voor nieuwbouw en verbouw bij projectmatige en particuliere woningen - Illegale bewoning (wonen waar niet is toegestaan)/ bewoning in strijd met het omgevingsplan. - Bouwwerken of het gebruik van bouwwerken in strijd met brandveiligheidseisen uit het Besluit bouwwerken leefomgeving <p>Voor de locatie Broekweg wordt een apart projectplan met urenverantwoording geschreven. Deze uren worden afgestemd met de verantwoordelijk projectleider. Momenteel zijn er voor dit project geen uren geraamd binnen VTH.</p> <p>Een andere prioriteit is het toezicht (tijdens bouw) in het kader van duurzaamheid. Op 8 maart 2022 is het beleid Duurzame Nieuwbouw Waalre vastgesteld. De beleidsnota is een actualisatie van het beleid Duurzame Nieuwbouw 2017-2020. Actualisatie was nodig vanwege veranderende wet- en regelgeving, maar ook vanwege actualisatie van de gehanteerde GPR software. Daarnaast heeft ook een (interne) evaluatie plaatsgevonden. Vanuit deze evaluatie kwam naar voren dat er vanuit projectleiders RO behoefte was om het beleid te vernieuwen en de ambities te herijken. Het beleid is van toepassing bij planologische medewerking, dus alleen wanneer een wijziging van het omgevingsplan nodig is. Dit is het geval bij nieuwbouw van woningen en utiliteitsbouw, maar meestal niet bij grootschalige verbouwing/vervangende nieuwbouw. In het beleid staan eisen die bij anterieure overeenkomst worden bedongen. Hoewel het in strijd handelen met de afspraken niet bestuursrechtelijk handhaafbaar is, wordt er in de vergunning- en toezichtfase op toegezien dat de afspraken in het kader van duurzaamheid worden nageleefd.</p>				
5.	Wijze van uitvoering	<p>De taken worden uitgevoerd door de toezichthouders en de juristen. We voeren de werkzaamheden uit door vergunning gerelateerde controles (vergunningsgericht en programmatisch) en controles op het uitvoeren van activiteiten zonder vergunning of melding, naar aanleiding van eigen waarnemingen en meldingen/klachten (gebieds-, themagericht en klachten en meldingen).</p>				

- **Vergunning gericht toezicht:** Om sturing te kunnen geven aan de aspecten die tijdens een controle worden gecontroleerd en de diepgang van een controle gebruiken we een toezichtprotocol.
- **Programmatisch toezicht :** De controles met betrekking tot de taakvelden milieu en brandpreventie worden jaarlijks gepland op basis van de uitgevoerde risicoanalyse en prioritering. De VRBZO voert op verzoek van de toezichthouder van de gemeente het toezicht op de brandveiligheid van bouwwerken voor de gemeente Waalre uit. Dit gebeurt op verzoek tijdens de bouw en tijdens het in gebruik zijn van bouwwerken. Tijdens de nieuw- en verbouw van bouwwerken (categorie complex) is grotendeels toezicht uitgevoerd op de brandveiligheidsvoorzieningen. Tijdens dit toezicht is het onderling contact van de toezichthouder bouwen, toezichthouder VRBZO en de aannemer belangrijk. Op deze manier kunnen onduidelijkheden en eventuele gebreken aan de brandveiligheidsvoorzieningen in een vroeg stadium worden opgelost. Bijvoorbeeld bij het afdichten van doorvoeren in brandscheidingen moet de toezichthouder vooraf controleren en goedkeuring geven. Dit voorkomt dat een brandscheiding achteraf opengebrouwen moet worden. Bij afwijkingen dient de brandveiligheidsmaatregel alsnog te worden uitgevoerd of dient aangetoond te worden dat de toegepaste maatregel gelijkwaardig is. Bij geconstateerde gebreken zijn vaak mondelinge en schriftelijke afspraken gemaakt over het herstellen hiervan. Tijdens een vervolgininspectie is dan beoordeeld of de afspraken zijn nagekomen, als dit niet het geval is heeft de toezichthouder hier verder actie op ondernomen.

Toezicht op illegale activiteiten vindt plaats door:

- **Gebiedsgericht toezicht:** Gebiedsgericht toezicht is een vorm van toezicht waarbij de focus ligt op een specifiek gebied, zoals een straat, wijk of dorp. Het doel van deze vorm van toezicht is om gericht toezicht te houden op een afgebakend fysiek gebied en zo de veiligheid en leefbaarheid in dat gebied te verbeteren. Bij gebiedsgericht toezicht werken wij samen met verschillende partijen, zoals politie, woningcorporaties en buurtbewoners. Door deze samenwerking kan er gericht toezicht worden gehouden op een specifiek gebied en kunnen problemen in dat gebied worden aangepakt. Het college heeft de Broekweg aangewezen als aandachtsonderwerp om het aantal klachten en meldingen in de omliggende leefomgeving te verminderen. Dit door onder andere de zichtbaarheid van de toezichthouders/boa's te vergroten en een proactieve aanpak bij de behandeling van meldingen.
- **Themagericht toezicht:** Themagericht toezicht is een vorm van toezicht waarbij de focus ligt op een specifiek thema of onderwerp. Voor onze gemeente is illegale bewoning een thema. Omdat wij illegale bewoning willen tegengaan, vinden we het belangrijk om alle signalen te ontvangen dat er wellicht sprake is van een illegale situatie. Bij onze frontoffice worden er vaak meerdere huishoudens in het BRP geregistreerd op één adres. Omdat dit in strijd kan zijn met ons omgevingsplan, is dit voor ons een signaal dat illegale bewoning kan

		<p>plaatsvinden. Bij een geconstateerde strijdigheid wordt zoveel mogelijk ingezet om in gesprek te gaan zodat duidelijke afspraken kunnen worden gemaakt om de overtreding te beëindigen. In een gesprek kan daarnaast een heldere en begrijpelijke uitleg worden gegeven waarom er handhavend wordt opgetreden en hierdoor wordt draagvlak gecreëerd. Dit sluit ook aan bij onze preventiestrategie.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Toezicht naar aanleiding van klachten en meldingen Door de gemeente wordt jaarlijks veel tijd besteed aan het onderzoeken en afhandelen van de meldingen. De afhandelingstermijn is afhankelijk van de aard en complexiteit van de klacht/melding. Het streven is wederom in 2024 om klachten en/of meldingen binnen 5 werkdagen in behandeling te nemen. Op klachten en/of meldingen wordt altijd gereageerd indien een terugkoppeling wordt gewenst en niet anoniem is gemeld. Niet zelden ligt een burencollict aan een melding ten grondslag of is dat het gevolg van onderlinge ergernissen met betrekking tot bouw-, sloop- en gebruiksactiviteiten. Toezichthouders treden in overleg met de betrokkenen om ter plaatse tot een oplossing te komen. Juridische capaciteit wordt ingezet wanneer het overleg geen oplossing heeft gebracht. Het gaat doorgaans om intensieve trajecten. Het gaat dan bijvoorbeeld om de bouw van dakkapellen, schuttingen of schuurtjes op naburige erven. Door in gesprek te gaan met de betrokkenen wordt gezocht naar een passende oplossing.
6.	Indicatoren	<ul style="list-style-type: none"> - Aantal omgevingsvergunningen - Aantal afgehandelde handhavingszaken - Aantal handhavingsverzoeken - Aantal illegale bouwwerken - Aantal opgelegde bestuurlijke herstelacties
7.	Koppeling met strategisch doel	<p>We leveren door de uitvoering van deze taken een bijdrage aan de strategische doelstelling:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Het creëren en onderhouden van duurzaam naleefgedrag op de terreinen van wonen en werken waarin de inwoners en bedrijven zich veilig voelen en bereid zijn een bijdrage te leveren aan de leefomgeving. • De beschikbare capaciteit en middelen worden zo efficiënt en slim mogelijk ingezet, waarbij gewerkt wordt met een integrale aanpak op het gehele gebied van U&H. Hierbij wordt onder andere gebiedsgericht en themagericht gewerkt. Ook maken steekproefsgewijze controles hier onderdeel van. • Terugdringen van overlast in de leefomgeving door zowel de negatieve aspecten ervan te bestrijden als de oorzaken van overlast aan te pakken.

Taakblad 5: Toezicht vergunning/melding op grond van de APV + bijzondere wetten

1. Toelichting taak	<p>Alle werkzaamheden in het kader van toezicht en handhaving op in de Algemene Plaatselijke Verordening (APV) opgenomen verbodsbepalingen of op grond van de APV verleende toestemmingen + bijzondere wetten.</p> <p>De APV is een gemeentelijke verordening die voorschriften geeft op het gebied van de openbare orde en veiligheid in de breedste zin van het woord. Inwoners, bedrijven en instellingen dienen jaarlijks klachten en/of meldingen bij de gemeente in met betrekking tot een breed scala aan onderwerpen. Veel van deze onderwerpen zijn geregeld in de (APV). Meer dan driekwart van de klachten/meldingen hebben betrekking op de woon- en leefomgeving (o.a. APV bepalingen).</p> <p>Uitgelichte onderwerpen:</p> <p>Evenementen Toezicht en handhaving m.b.t. melding- en vergunningsplichtige evenementen.</p> <p>Afval Toezicht en handhaving met betrekking tot de reguliere afvalinzameling van de verschillende afvalstromen, illegale dumpingen en zwerfafval.</p> <p>Verkeer Toezicht en handhaving op blauwe zones en parkeerovertradingen.</p> <p>Alcoholwet Dit betreft het toezicht op een ontheffingen van de Alcoholwet (ook gerelateerd aan een evenement) en het uitvoeren van controles op de regels van de Alcoholwet, zoals leeftijdscontrole.</p> <p>Hondenoverlast Toezicht en handhaving op loslopende honden en verontreiniging door honden.</p> <p>Vuurwerk Er wordt jaarlijks in de laatste dagen van het jaar intensief ingezet op vuurwerkoverlast door dagelijks minimaal 1 koppel in te plannen. In de aanloopperiode november-december wordt vuurwerkoverlast actief meegenomen in de reguliere surveillance tijdens de dagelijkse leefbaarheid.</p> <p>Donkere dagen/verkeersveiligheid Ook zetten wij onze boa's in om de verkeersveiligheid te verhogen. We zetten ze in voor de zogenaamde donkere dagen. De fietsverlichting van jongeren worden gecontroleerd op en rond scholen.</p> <p>Boa in de wijk Een aantal keer per jaar worden actiedagen georganiseerd in een wijk waarbij de boa's in gesprek gaan met buurtbewoners over hetgeen wat speelt in de eigen wijk.</p>
---------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

2.	Wettelijk kader	De APV heeft een diversiteit aan onderwerpen. Voor een volledig overzicht verwijzen wij naar onze APV. Naast de APV zijn ook de bijzondere wetten van toepassing (bijv. de Alcoholwet) en andere lokale verordeningen.																																																																											
3.	Omvang taak en benodigde capaciteit	<table border="1" data-bbox="480 360 1385 1335"> <thead> <tr> <th data-bbox="480 360 834 551">Activiteiten</th> <th data-bbox="834 360 991 551">Aantal (omvang)</th> <th data-bbox="991 360 1118 551">Kengetal (in uren)</th> <th data-bbox="1118 360 1246 551">Totaal uren per type</th> <th data-bbox="1246 360 1385 551">FTE nodig per type</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="480 551 834 600">Woningwet/bouwbesluit</td> <td data-bbox="834 551 991 600">8</td> <td data-bbox="991 551 1118 600">15</td> <td data-bbox="1118 551 1246 600">120</td> <td data-bbox="1246 551 1385 600">0,09</td> </tr> <tr> <td data-bbox="480 600 834 674">Evenementen (APV vergunning)</td> <td data-bbox="834 600 991 674">18</td> <td data-bbox="991 600 1118 674">8</td> <td data-bbox="1118 600 1246 674">144</td> <td data-bbox="1246 600 1385 674">0,1</td> </tr> <tr> <td data-bbox="480 674 834 712">Evenementen meldingen</td> <td data-bbox="834 674 991 712">34</td> <td data-bbox="991 674 1118 712">4</td> <td data-bbox="1118 674 1246 712">136</td> <td data-bbox="1246 674 1385 712">0,10</td> </tr> <tr> <td data-bbox="480 712 834 750">Alcoholwet</td> <td data-bbox="834 712 991 750">24</td> <td data-bbox="991 712 1118 750">7</td> <td data-bbox="1118 712 1246 750">168</td> <td data-bbox="1246 712 1385 750">0,12</td> </tr> <tr> <td data-bbox="480 750 834 788">Hondenoverlast</td> <td data-bbox="834 750 991 788">50</td> <td data-bbox="991 750 1118 788">2</td> <td data-bbox="1118 750 1246 788">100</td> <td data-bbox="1246 750 1385 788">0,07</td> </tr> <tr> <td data-bbox="480 788 834 826">Verkeer</td> <td data-bbox="834 788 991 826">293</td> <td data-bbox="991 788 1118 826">1</td> <td data-bbox="1118 788 1246 826">293</td> <td data-bbox="1246 788 1385 826">0,21</td> </tr> <tr> <td data-bbox="480 826 834 864">Afval</td> <td data-bbox="834 826 991 864">750</td> <td data-bbox="991 826 1118 864">1</td> <td data-bbox="1118 826 1246 864">750</td> <td data-bbox="1246 826 1385 864">0,54</td> </tr> <tr> <td data-bbox="480 864 834 902">APV overig</td> <td data-bbox="834 864 991 902"></td> <td data-bbox="991 864 1118 902"></td> <td data-bbox="1118 864 1246 902">850</td> <td data-bbox="1246 864 1385 902">0,61</td> </tr> <tr> <td data-bbox="480 902 834 940">Vuurwerk</td> <td data-bbox="834 902 991 940"></td> <td data-bbox="991 902 1118 940"></td> <td data-bbox="1118 902 1246 940">80</td> <td data-bbox="1246 902 1385 940">0,06</td> </tr> <tr> <td data-bbox="480 940 834 1093">Structureel toezicht boa's (anders dan op basis van melding)/reguliere surveillance</td> <td data-bbox="834 940 991 1093"></td> <td data-bbox="991 940 1118 1093"></td> <td data-bbox="1118 940 1246 1093">400</td> <td data-bbox="1246 940 1385 1093">0,29</td> </tr> <tr> <td data-bbox="480 1093 834 1131">Openbare ruimte</td> <td data-bbox="834 1093 991 1131">144</td> <td data-bbox="991 1093 1118 1131">0,5</td> <td data-bbox="1118 1093 1246 1131">72</td> <td data-bbox="1246 1093 1385 1131">0,05</td> </tr> <tr> <td data-bbox="480 1131 834 1236">Veiligheid (donkere dagen, fietsverlichting controles, fietsexamens)</td> <td data-bbox="834 1131 991 1236"></td> <td data-bbox="991 1131 1118 1236"></td> <td data-bbox="1118 1131 1246 1236">40</td> <td data-bbox="1246 1131 1385 1236">0,03</td> </tr> <tr> <td data-bbox="480 1236 834 1274">Boa in de wijk (actiedagen)</td> <td data-bbox="834 1236 991 1274"></td> <td data-bbox="991 1236 1118 1274"></td> <td data-bbox="1118 1236 1246 1274">45</td> <td data-bbox="1246 1236 1385 1274">0,03</td> </tr> <tr> <td data-bbox="480 1274 834 1335">Totaal</td> <td data-bbox="834 1274 991 1335"></td> <td data-bbox="991 1274 1118 1335"></td> <td data-bbox="1118 1274 1246 1335">3.198</td> <td data-bbox="1246 1274 1385 1335">2,30</td> </tr> </tbody> </table> <p data-bbox="480 1335 1385 1514">De uren die staan vermeld bij Openbare Ruimte worden uitgevoerd door de boa's die vallen onder VTH. Deze meldingen komen van de afdeling openbare ruimte. Naast de boa's die wij in vaste dienst hebben, maken wij gebruik van een externe partij die voor 1 dag in de week 2 toezichthouders levert die regulier toezicht uit voeren.</p>	Activiteiten	Aantal (omvang)	Kengetal (in uren)	Totaal uren per type	FTE nodig per type	Woningwet/bouwbesluit	8	15	120	0,09	Evenementen (APV vergunning)	18	8	144	0,1	Evenementen meldingen	34	4	136	0,10	Alcoholwet	24	7	168	0,12	Hondenoverlast	50	2	100	0,07	Verkeer	293	1	293	0,21	Afval	750	1	750	0,54	APV overig			850	0,61	Vuurwerk			80	0,06	Structureel toezicht boa's (anders dan op basis van melding)/reguliere surveillance			400	0,29	Openbare ruimte	144	0,5	72	0,05	Veiligheid (donkere dagen, fietsverlichting controles, fietsexamens)			40	0,03	Boa in de wijk (actiedagen)			45	0,03	Totaal			3.198	2,30
Activiteiten	Aantal (omvang)	Kengetal (in uren)	Totaal uren per type	FTE nodig per type																																																																									
Woningwet/bouwbesluit	8	15	120	0,09																																																																									
Evenementen (APV vergunning)	18	8	144	0,1																																																																									
Evenementen meldingen	34	4	136	0,10																																																																									
Alcoholwet	24	7	168	0,12																																																																									
Hondenoverlast	50	2	100	0,07																																																																									
Verkeer	293	1	293	0,21																																																																									
Afval	750	1	750	0,54																																																																									
APV overig			850	0,61																																																																									
Vuurwerk			80	0,06																																																																									
Structureel toezicht boa's (anders dan op basis van melding)/reguliere surveillance			400	0,29																																																																									
Openbare ruimte	144	0,5	72	0,05																																																																									
Veiligheid (donkere dagen, fietsverlichting controles, fietsexamens)			40	0,03																																																																									
Boa in de wijk (actiedagen)			45	0,03																																																																									
Totaal			3.198	2,30																																																																									
4.	Probleemanalyse	<p data-bbox="480 1563 1385 1783">Men vraagt steeds meer van de boa's. Daarbij blijft de terugtrekkende beweging van de politie een rol spelen. Steeds meer taken komen hierdoor bij de gemeente te liggen, in het bijzonder bij de boa's. Dit kan druk opleveren op de capaciteit én ervoor zorgen dat hun taken diffuus worden. Hier spelen we op in door te zorgen dat boa's zich vaker specialiseren op specifieke thema's (denk hierbij aan Alcoholwetgeving of jeugdboa).</p> <p data-bbox="480 1798 1385 2007">De maatschappij wordt steeds mondiger en assertiever. Dit vraagt veel van de boa's, op communicatief vlak en mentaal. De coronamaatregelen hebben daar zeker aan bijgedragen. Mensen hebben het gevoel dat ze beperkt worden in hun vrijheid en hebben dan vaak de neiging zich daartegen af te zetten. Daarbij moesten de boa's op sommige vlakken juist strikter handhaven. De boa's moeten regelmatig getraind en gecoacht worden op gespreks- en</p>																																																																											

benaderingstechnieken, de-escalerend optreden en omgaan met agressie. Op die manier bewegen zij mee met deze maatschappelijke ontwikkelingen.

De sturing van het toezicht op de APV en bijzondere wetgeving is momenteel vooral op basis van meldingen en eigen waarnemingen in plaats van geprogrammeerde toezichtscontroles.

Hondenoverlast

Hondenoverlast is een punt van ergernis voor veel burgers. Als boa's dit constateren tijdens een gebiedscontrole proberen zij allereerst aan te spreken en te waarschuwen. Concreet handhavend optreden op hondenoverlast is lastig omdat er sprake moet zijn van een ontdekking op heterdaad. Wel wordt intensief gecontroleerd op de zogenoemde hotspots, locaties waar de meeste meldingen zich op richten. Het aantal klachten m.b.t. hondenoverlast blijft naar verwachting hetzelfde.

Afval

Het onderwerp afval verdient gelet op het grote aantal meldingen een nadere toelichting. Het onderwerp afval bestaat uit drie categorieën, namelijk:

1. reguliere afvalinzameling; het betreft klachten en meldingen m.b.t. de reguliere afvalinzameling van de verschillende afvalstromen. Hieronder valt ook het maken van de afvalkalender, de zorg voor juiste afvalgegevens en data op de digitale en papieren afvalkalender, intern en extern overleg over plaatsing verzamelcontainers, invoering Diftar, afvalklachten, afvalpublicaties e.d..
2. illegale stortingen; het gaat hierbij onder meer om het storten van afval en grofvuil in de openbare ruimte, het dumpen van witgoed en overige dumpingen (o.a. drugsafval).
3. zwerfafval; deze categorie heeft betrekking op het (kleinschalige) zwerfafval. Het gaat hier ook om plaatsingen bij ondergrondse containers.

We zien een toename van meldingen voor de onderwerpen zwerfvuil en illegale stortingen t.o.v. vorig jaar en een afname van meldingen voor reguliere afvalinzameling. We zien een groei van meldingen doordat is gekozen voor een ondergrondse container. Daarnaast is het voor de inwoner eenvoudiger om een melding te maken vanwege het nieuwe Diftarsysteem. Een melding komt binnen via Fixi en wordt door de boa's, in overleg en samenwerking met het betreffende team die deze klacht moet afhandelen, opgepakt. Het streven is om het aantal klachten en meldingen structureel te verminderen door actiever te communiceren en duidelijk meer zichtbaar op straat te zijn. Afval blijft daarom ook in 2024 een onderwerp. Het uiteindelijke doel is om de algehele beleving van een kwalitatieve woon- en leefomgeving van inwoners te vergroten. Zo houden we als doel om de gemeente Waalre een fijne en groene woongemeente te laten zijn.

Conform uitkomsten van de risicoanalyse zijn dit de prioriteiten voor dit jaar:

- Overlast personen met onbegrepen gedrag (o.a. verwarde mensen, verslavingsprobleem, zwervers)
- Overlast jongeren op openbare plaatsen (leefbaarheid overlast op straat en alcoholgebruik)

		<ul style="list-style-type: none"> • Afval illegale stort (drugsafval en grote dumping, zoals witgoed en overige zaken) • Gevaarlijk en blokkerend plaatsen van voorwerpen en/of voertuigen op de weg • Afval illegale stort (zwerfvuil) • Reguliere afvalinzameling (verkeerd/onjuist aanbieden afval, opslaan van afval in de openbare ruimte) • Overlast van handel en gebruik van (soft)drugs en lachgas • Hondenoverlast (loslopende honden, dispensers en hondenpoep) risico.
5.	Wijze van uitvoering	<p>De boa's van de gemeente zorgen voor de handhaving van de Apv (onder andere hondenoverlast, parkeerverordening, afvalstoffenverordening en de bijzondere wetten (Wet op de kansspelen, Visserijwet, Alcoholwet en de Opiumwet). Dit gaat in nauwe samenvatting met de VTH-juristen. Zij worden hierbij ondersteund door externe toezichthouders die met name buiten de reguliere werktijden van de boa's werken. Het overgrote deel van de capaciteit is ingezet op verkeer, afval, de Aw, structureel buurttoezicht en grote evenementen met een hoog veiligheidsrisico. De boa's gaan over de dumpingen, bij plaatsingen, verkeerd aanbieden van afval. De reguliere meldingen over afvalinzameling worden afgehandeld door de juridisch administratief medewerker.</p> <p>Het objectief verdelen van de middelen voor gemeentelijke taken naar rato van de prioritering is lastig. We kunnen immers veelal niet uitgaan van een lijst van objecten of locaties die bezocht gaan worden. De sturing van het toezicht op de APV en bijzondere wetgeving is momenteel vooral op basis van meldingen in plaats van geprogrammeerde toezichtscontroles.</p> <p>De meldingen van inwoners krijgen de hoogste prioriteit. Inwoners ontvangen zo snel mogelijk een ontvangstbevestiging en daarna is het streven om een melding binnen een week af te handelen en het resultaat terug te koppelen aan de melder. Indien de aard van melding dit niet toelaat (als de melding bijvoorbeeld een algemeen karakter heeft) wordt de melding meegenomen in de reguliere controles. De melder wordt daarna op de hoogte gebracht van de wijze van afhandeling. Gedurende de week voeren de boa's reguliere controles uit waarbij rondes lopend, fietsen of per auto worden gemaakt door de gemeente. Hierbij fungeren de boa's ook als de oren en ogen van de gemeente door geconstateerde situaties intern uit te zetten. Als er werkzaamheden uit voortvloeien, dan zijn dat taken die voortvloeien uit eigen waarnemingen. Daarnaast zijn de boa's ook een aanspreekpunt voor de inwoners in buitenruimte, daarom is het belangrijk dat zij zichtbaar aanwezig zijn, zowel overdag als in de avonduren en in het weekend. Tot slot fungeren de boa's ook als de oren en ogen van de politie. Zaken waarvoor de boa's niet bevoegd zijn om op te handhaven worden doorgezet naar de politie ter afhandeling.</p> <p>Evenementen</p> <p>Voor evenementenvergunningen geldt dat bij grote evenementen altijd controle plaatsvindt en bij kleine evenementen is dat steekproefsgewijs. Als voor een evenement een Alcoholwet-ontheffing is verleend om alcohol te mogen schenken, wordt ook op de voorwaarden van de ontheffing gecontroleerd. Voor overige vergunningen op grond van de Apv en bijzondere</p>

		<p>wetten geldt dat deze steekproefsgewijs worden gecontroleerd. De verleende vergunningen op basis van de Aw zijn allemaal gecontroleerd. Bij het controleren van vergunningen en/of meldingen zijn de controles daar waar mogelijk integraal uitgevoerd.</p> <p>Toezicht AW & paracommerciële inrichtingen De externe toezichthouders) houden naast alle horeca inrichtingen en hotspots ook toezicht op de paracommerciële horeca inrichtingen. In 2024 voeren we bij alle horeca inrichtingen en evenementen leeftijdscontroles uit. De boa's worden ondersteund door een externe partij bij de uitvoering van deze taak</p> <p>Hondenoverlast Door de boa wordt het toezicht en handhaving op loslopende honden en verontreiniging door honden meegenomen. Bij overtredingen wordt de 1ste keer gewaarschuwd. Bij de 2e overtreding volgt een bekeuring. Tijdens de reguliere surveillances in de gemeente wordt deze activiteit meegenomen.</p> <p>Verkeer De boa's zullen toezien dat de regelgeving met betrekking tot parkeren wordt nageleefd. Bij parkeerexcessen en –overlast zal verbaliserend worden opgetreden. Rondom scholen en blauwe zones wordt ook in 2024 regelmatig toezicht gehouden. Ook wordt in andere gebieden zoals de winkelcentrum de Bus en winkelcentrum Den Hof toezicht gehouden.</p> <p>Afval De boa's houden toezicht in de gemeente. Indien de identiteit van vervuilers bekend is wordt getracht de opruimkosten te verhalen of verbaliserend op te treden. Tijdens de reguliere surveillances in de gemeente wordt deze activiteit actief meegenomen. Het project voor de aanpak van zwerfafval wordt doorontwikkeld. Er wordt gekeken naar communicatie en gedragsverandering omtrent afvalproblematiek.</p> <p>APV overig De boa's houden toezicht in de gemeente, overlastgevers worden aangesproken. Indien noodzakelijk wordt handhavend opgetreden. Tijdens de reguliere surveillances in de gemeente wordt deze activiteit meegenomen, voor zover ze niet in een andere specifieke categorie voorkomen.</p>
6.	Indicatoren	<ul style="list-style-type: none"> - Aantal (her)controles (o.a. horecazaken) - Aantal geconstateerde overtredingen - Aantal en soort meldingen
7.	Koppeling met strategisch doel	<p>We leveren door de uitvoering van deze taken een bijdrage aan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Creëren en onderhouden van duurzaam naleefgedrag op de terreinen van wonen en werken waarin de inwoners en bedrijven zich veilig voelen en bereid zijn een bijdrage te leveren aan de leefomgeving. • Terugdringen van overlast in de leefomgeving door zowel de negatieve aspecten ervan te bestrijden als de oorzaken van overlast aan te pakken.

Taakblad 6: Juridische ondersteuning

1.	Toelichting taak	<p>De juristen hebben verschillende taken en verantwoordelijkheden om ervoor te zorgen dat het VTH-proces juridisch correct en in overeenstemming met de geldende wet- en regelgeving verloopt.</p> <p>Deze taak betreft:</p> <ul style="list-style-type: none">• Juridisch advies verstrekken: De jurist verstrekt juridisch advies aan interne en externe belanghebbenden, zoals overheidsfunctionarissen, toezichthouders en juridische collega's, over kwesties met betrekking tot het omgevingsrecht. Dit omvat advies over de interpretatie van wetten, regelgeving en vergunningen & handhaving.• Het voeren van juridische procedures: De jurist vertegenwoordigt de gemeente in de gerechtelijke procedures en bereidt juridische documenten voor, zoals bezwaar-, beroep- en hoger beroepschriften en verweerschriften.• Advies en informatie: De jurist kan proberen zaken op te lossen door gesprekken te voeren. Dit kan onder meer door actief te informeren en de mensen hun verhaal te laten doen. In een aantal gevallen leidt dit tot het beëindigen van de overtreding.• Het bijhouden van juridische ontwikkelingen: De jurist houdt zich op de hoogte van jurisprudentie en/of wijzigingen in de wet- en regelgeving met betrekking tot het omgevingsrecht en om de organisatie te voorzien van juridische argumenten en strategieën.• Behandelen verzoeken Wet open overheid (Woo): het nemen van een besluit op een verzoek Woo en het vormen van het dossier voor de verzoeker met alle openbare informatie. Dit inclusief de behandeling van bezwaar-, beroep- en hoger beroepsprocedures.• Samenwerking: De jurist werkt vaak samen met andere professionals binnen de overheidsinstantie, zoals inspecteurs, stedenbouwkundigen, beleidsmakers en medewerkers Veiligheid om de handhaving van wet- en regelgeving effectief te coördineren. Daarnaast met externe ketenpartners zoals politie, OM, RIEC, VR, ODZOB en andere incidenteel te noemen overheidsinstanties zoals provincie, waterschap en rechtelijke instanties zoals bezwarencommissies en rechtbanken.• Rapportage: De jurist handhaving omgevingsrecht houdt gedetailleerde administratie bij en analyseert de overtredingen in relatie tot de handhavingsactiviteiten. Van hieruit kan vanuit het college en de raad een stand-van-zaken en kwaliteitsverbetering worden aangeboden.• Interne en bestuurlijke overleggen: het doen van casusbesprekingen en richting bepalen daarin. Wanneer casussen politiekgevoelig zijn aan te merken wordt dit besproken met de desbetreffende portefeuillehouder .• Handhaafbaarheid en uitvoeringstoets: de jurist beoordeelt verordeningen en andere lokale regels op handhaafbaarheid en uitvoering.
2.	Wettelijk kader	<p>Alle wet- en regelgeving waar (gemeentelijke) handhaving uit voort kan vloeien. Strategie Handhavingsverzoeken en meldingen, zoals beschreven in de U&HS.</p>

3.	Omvang en benodigde capaciteit	De juristen voeren ondersteunende werkzaamheden uit voor de casemanagers en toezichthouders, de boa's. De uren zijn verdisconteerd in de uren/kengetallen van andere taakbladen zoals de taakbladen 2 voor juridische ondersteuning bij vergunningverlening en taakblad 4 en 5 voor juridische ondersteuning bij toezicht en handhaving. De uren die de VTH juristen besteden aan openbare orde en veiligheid zijn beschreven in een apart taakblad.
4.	Probleemanalyse	<p>Door de inwerkingtreding van de Omgevingswet verwachten wij een toename van het aantal adviesvragen aan de juristen door de casemanagers en toezichthouders/handhavers intern over de gevolgen hiervan. Hoeveel dit gaat zijn is op dit moment moeilijk in te schatten.</p> <p>Handhavingsverzoeken worden altijd opgepakt en zijn divers qua inhoud. Bij een handhavingsverzoek moet het bestuursorgaan binnen een bepaalde termijn een besluit nemen. Handhavings-procedures kosten veel tijd. Het is belangrijk om de procedures zorgvuldig en geheel uit te voeren, zodat de gemeente serieus wordt genomen wanneer handhaving moet worden ingezet.</p> <p>Besluitvorming leidt in een aantal gevallen tot bezwaar en/of beroep. Om dit soort reacties te kunnen behandelen is voldoende kwalitatieve en kwantitatieve juridische capaciteit nodig. Ook moet het bevoegde gezag vertegenwoordigd worden in juridische procedures. Burgers en instanties kunnen zich beroepen op het inzien van openbare stukken.</p> <p>De afgelopen jaren hebben we te maken gehad met voldoende bezetting binnen het team om de taken goed te kunnen uitvoeren.</p>
5.	Wijze van uitvoering	<p>De juristen binnen VTH voeren de bovenstaande taken uit. We werken bij vergunningverlening aanbod gestuurd zowel bij de behandeling van de procedures als bij het geven van juridisch advies. Handhavingsverzoeken worden bij ons altijd opgepakt en zijn divers qua inhoud. Bij een handhavingsbesluit moet het bestuursorgaan binnen een bepaalde termijn een besluit nemen.</p> <p>We handelen bij handhaving conform de sanctiestrategie opgenomen in de U&HS paragraaf 4.2.5. Door de inwerkingtreding van de Omgevingswet is de LHS aangepast aan de terminologie van de Omgevingswet en spreken we over de LHSO. Met het vaststellen van dit document stellen we eveneens de LHSO vast.</p>
6.	Indicatoren	<ul style="list-style-type: none"> - Aantal meldingen, klachten en handhavingsverzoeken - Aantal geconstateerde overtredingen - Aantal bestuurlijke handhavingstrajecten (dwangsom, bestuursdwang, bestuurlijke boete, bouwstop) - Aantal bezwaarzaken - Aantal beroepszaken -
7.	Koppeling met strategisch doel	<p>We leveren door de uitvoering van deze taken een bijdrage aan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Creëren en onderhouden van duurzaam naleefgedrag op de terreinen van wonen en werken waarin de inwoners en bedrijven zich veilig voelen en bereid zijn een bijdrage te leveren aan de leefomgeving.

		<ul style="list-style-type: none">• De beschikbare capaciteit en middelen worden zo efficiënt en slim mogelijk ingezet, waarbij gewerkt wordt met een integrale aanpak op het gehele gebied van U&H. Hierbij wordt onder andere gebiedsgericht en themagericht gewerkt.• Terugdringen van overlast in de leefomgeving door zowel de negatieve aspecten ervan te bestrijden als de oorzaken van overlast aan te pakken.
--	--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Taakblad 7: Beleidsmatige en overige werkzaamheden

1.	Toelichting taak	<p>Naast de reguliere taken zijn ook andere taken relevant voor een goede uitvoering van de VTH-taken, zie hieronder de taakomschrijving van Algemene Werkzaamheden.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kwaliteitszorg: Opstellen, begeleiden en monitoren van de uitvoering van de U&HS, het uitvoeringsprogramma, het jaarverslag en andere beleidsdocumenten die met VTH te maken hebben. De werkzaamheden kennen een cyclisch karakter en vloeien met name voort uit onderdelen van de P&C-cyclus (waaronder het opmaken van jaarverslag en kwartaalrapportages) en de Big 8-beleidscyclus; - Advies aan bestuur en collega's over de voor ons relevante ontwikkelingen; - Bewaken van de kwaliteit van (werk)processen. - Beleidsontwikkeling, -bijdrage en -actualisering. Dit betreft een post die qua onderwerpen verandert. - Afval: het maken van de afvalkalender, de zorg voor juiste afvalgegevens en data op de digitale en papieren afvalkalender, intern en extern overleg over plaatsing verzamelcontainers, invoering Diftar, afvalklachten, afvalpublicaties e.d.. - Procesinrichting en informatiebeheer alle VTH werkzaamheden met betrekking tot de informatie die via onze applicaties wordt ontsloten, alsmede de procesinrichting van onze werksystemen. - Bedrijfsvoering: Dit omvat allerlei werkzaamheden in het kader van bedrijfsvoering, niet zijnde bedrijfsvoering die specifiek in een andere categorie terugkomt. Voorbeelden van bedrijfsvoering binnen deze categorie zijn: planning en controlecyclus, budgetbeheer, voorbereidingen Poho, alle structurele werkoverleggen van teamleden, legescontrole en nota administreren.
2.	Wettelijk kader	<p>Omgevingswet, besluit omgevingsrecht, omgevingsplan, Bbl, Wet Milieubeheer, gemeentewet, Wet op de veiligheidsregio, Alcoholwet.</p>
3.	Omvang taak en benodigde capaciteit	<p>Advisering projecten Ruimtelijke Ontwikkeling: 416 uur Kwaliteitszorg: 800 uur Coördinatie ketenpartners: 110 uur Afval: 150 uur Procesinrichting en informatiebeheer: 300 uur Bedrijfsvoering: 1.000 uur</p> <p>In totaal is voor de uitvoering van deze taken: 2.776 uur (2 Fte)</p>
4.	Probleemanalyse	<p>Kwaliteitszorg</p> <p>De wetgever stelt hoge eisen aan de kwaliteit van de uitvoering van VTH taken. Hiervoor gelden wettelijke procescriteria die stelt dat de organisatie tijdig en volledig aan die kwaliteitscriteria dient te voldoen en ook blijft voldoen. Voor een kleine gemeente als Waalre is het een pittige klus om de cyclus rond te krijgen. Eind vorig jaar is een junior VTH beleidsmedewerker gestart die zich hier mee bezig houdt. Het inwerken kost dit jaar meer tijd.</p>

		<p>Bijhouden juridische ontwikkelingen</p> <p>Binnen het werkveld VTH is de wetgeving continue in beweging. Voor een kleine gemeente als Waalre is het bijhouden van de laatste juridische ontwikkelingen een uitdaging. De eventuele inwerkingtreding van de Omgevingswet en de daaraan gekoppelde Wet kwaliteitsborging voor het bouwen zorgen ervoor dat wij ook in 2024 bezig blijven met de implementatie. De collega's dienen opgeleid te worden in het werken volgens de Omgevingswet en de Wkb.</p> <p>Incidentele en reguliere overleggen:</p> <p>Met de toename van de complexiteit en omvang van de maatschappelijke opgave, realiseren wij ons dat geen enkele gemeente in staat is die alleen op te lossen. Ook onze gemeente heeft de samenwerking met andere partners nodig. Coördinerende, interne en externe advies- en onderzoeksuren maken tevens deel uit van de VTH-cyclus en het is van belang deze inzichtelijk te maken, zodat hierop gestuurd kan worden. Samenwerking is belangrijk. De gemeente is de verbinding en aanspreekpunt met de overtreder als er tot handhaving wordt overgegaan.</p> <p><i>Ook valt hieronder samenwerken met de samenwerkingspartners in de regio, zoals</i></p> <p><u>ODZOB:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Contact behouden en sturen werkzaamheden ODZOB; - Accounthoudersoverleggen verbonden partijen; - Begeleiden en adviseren m.b.t. bestuursvergaderingen verbonden partijen. <p>100 uur</p> <p><u>VRZOB:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Opdrachtformulering afstemmen met VRBZO en input leveren voor regionaal uitvoeringsprogramma VRBZO <p>10 uur</p>
5.	Wijze van uitvoering	<p>De werkzaamheden voor kwaliteitszorg en het bijhouden van juridische ontwikkelingen worden uitgevoerd door de VTH beleidsmedewerker in samenwerking met relevante medewerkers VTH.</p> <p>De interne en externe afstemming verschilt jaarlijks qua inzet en onderwerp.</p>
6.	Indicatoren	<ul style="list-style-type: none"> - Jaarlijkse kwaliteitsmeting VTH; - Beoordeling IBT rapportage (niveau van score).
7.	Koppeling met strategisch doel	<p>We leveren door de uitvoering van deze taken een bijdrage aan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Creëren en onderhouden van duurzaam naleefgedrag op de terreinen van wonen en werken waarin de inwoners en bedrijven zich veilig voelen en bereid zijn een bijdrage te leveren aan de leefomgeving. • Het sluitend krijgen van de wettelijke beleidscyclus. Deze is nu opgenomen in de Wet VTH en komt te liggen in het Omgevingsbesluit.

		<ul style="list-style-type: none">• De beschikbare capaciteit en middelen worden zo efficiënt en slim mogelijk ingezet, waarbij gewerkt wordt met een integrale aanpak op het gehele gebied van U&H. Hierbij wordt onder andere gebiedsgericht en themagericht gewerkt. Ook maken steekproefsgewijze controles hier onderdeel van.• Terugdringen van overlast in de leefomgeving door zowel de negatieve aspecten ervan te bestrijden als de oorzaken van overlast aan te pakken.
--	--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Taakblad 8: Omgevingswet en WKB

1.	Toelichting taak	<p>Het implementeren en doorontwikkelen van de kerninstrumenten van de Omgevingswet en WKB vraagt in 2024 de volgende werkzaamheden van de medewerkers VTH :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Projectmatige aanpak bij inventariseren, beoordelen en plannen van ontwikkeling en implementatie van lokale regels. Beoordelen welke regels opgaan in het Omgevingsplan, en welke separaat ontwikkelt worden binnen het team, of aan meegewerkt gaat worden organisatie breed. • Voorbereiden en ontwikkelen implementatie WKB fase 2 per 1-1-2025 • Procesinrichting en informatiebeheer • Ontwikkelen toezicht protocol en toetsingsprotocol • Ontwikkelen en implementeren BIBOB beleid • Ontwikkelen en doorontwikkeling werkprocessen • Opstellen leidraad/handleiding voor de werkprocessen • Doorontwikkelen van alle documenten naar een B1 schrijfstijl • 2 wekelijks plenair overleg met sprinteigenaren van de deelopdrachten binnen het project en wekelijks sprintoverleg bilateraal. • Opleiding en training van medewerkers naar behoefte 																								
2.	Wettelijk kader	Omgevingswet en Wet kwaliteit borging (Wkb)																								
3	Omvang taak en benodigde capaciteit	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="616 1265 911 1429">Functie</th> <th data-bbox="911 1265 1145 1429">Ingeschatte uren totaal</th> <th data-bbox="1145 1265 1385 1429">FTE</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="616 1429 911 1473">Juristen V</td> <td data-bbox="911 1429 1145 1473">660</td> <td data-bbox="1145 1429 1385 1473">0,46</td> </tr> <tr> <td data-bbox="616 1473 911 1518">Juristen TH</td> <td data-bbox="911 1473 1145 1518">822</td> <td data-bbox="1145 1473 1385 1518">0,6</td> </tr> <tr> <td data-bbox="616 1518 911 1563">Casemanager</td> <td data-bbox="911 1518 1145 1563">210</td> <td data-bbox="1145 1518 1385 1563">0,16</td> </tr> <tr> <td data-bbox="616 1563 911 1608">Toezichthouder</td> <td data-bbox="911 1563 1145 1608">360</td> <td data-bbox="1145 1563 1385 1608">0,25</td> </tr> <tr> <td data-bbox="616 1608 911 1653">Beleidsadviseur</td> <td data-bbox="911 1608 1145 1653">600</td> <td data-bbox="1145 1608 1385 1653">0,43</td> </tr> <tr> <td data-bbox="616 1653 911 1697">Adm. Medewerker</td> <td data-bbox="911 1653 1145 1697">100</td> <td data-bbox="1145 1653 1385 1697">0,08</td> </tr> <tr> <td data-bbox="616 1697 911 1720">Totaal uren</td> <td data-bbox="911 1697 1145 1720">2.750</td> <td data-bbox="1145 1697 1385 1720">1,98</td> </tr> </tbody> </table>	Functie	Ingeschatte uren totaal	FTE	Juristen V	660	0,46	Juristen TH	822	0,6	Casemanager	210	0,16	Toezichthouder	360	0,25	Beleidsadviseur	600	0,43	Adm. Medewerker	100	0,08	Totaal uren	2.750	1,98
Functie	Ingeschatte uren totaal	FTE																								
Juristen V	660	0,46																								
Juristen TH	822	0,6																								
Casemanager	210	0,16																								
Toezichthouder	360	0,25																								
Beleidsadviseur	600	0,43																								
Adm. Medewerker	100	0,08																								
Totaal uren	2.750	1,98																								
4.	Probleemanalyse	<p>We zijn klaar voor inwerkingtreding van de Omgevingswet en de Wkb. Dit jaar gaan we de organisatie van implementatie van de Omgevingswet en Wkb verder doorontwikkelen en uitbreiden. We stellen werkprocessen op voor werken met Omgevingsplan en gaan daarmee oefenen. De lokale regels worden geïnventariseerd en beoordeeld op integratie in dit Omgevingsplan. Daarna zullen VTH-eigen en gemeente brede beleidsontwikkelingen geprioriteerd en ontwikkeld worden. Dit</p>																								

		zal voor 2024 en verder zijn. Hierbij opgemerkt dat er beperkte capaciteit is i.v.m. opleiden nieuwe beleidsmedewerker, casemanager en aantrekken nieuwe jurist. Hierdoor zal er qua kennis en kunde geïnvesteerd moeten worden.
5.	Wijze van uitvoering	De projectmatige aanpak van lokale regels, en doorontwikkeling vanuit het activiteitenoverzicht Omgevingswet en Wkb gaat volgens de Agile-methode. In de vorm van sprints wordt de doorontwikkeling beheersbaar en meetbaar gemaakt. Deze planning wordt realistisch m.b.t. de beschikbare capaciteit binnen het team, om ervoor te zorgen dat alle noodzakelijke ontwikkelingen in 2024 worden uitgevoerd.
6.	Indicatoren	<ul style="list-style-type: none"> • Aantal vastgestelde beleidsplannen en verordeningen • Wijzigingen in omgevingsplan • Workflow en workload VTH
7.	Koppeling met strategisch doel	<ul style="list-style-type: none"> • Creëren en onderhouden van duurzaam naleefgedrag op de terreinen van wonen en werken waarin de inwoners en bedrijven zich veilig voelen en bereid zijn een bijdrage te leveren aan de leefomgeving. • Het sluitend krijgen van de wettelijke beleidscyclus. Deze is nu opgenomen in de Wet VTH en komt te liggen in het Omgevingsbesluit. • De beschikbare capaciteit en middelen worden zo efficiënt en slim mogelijk ingezet, waarbij gewerkt wordt met een integrale aanpak op het gehele gebied van U&H. Hierbij wordt onder andere gebiedsgericht en themagericht gewerkt. Ook maken steekproefsgewijze controles hier onderdeel van. • Terugdringen van overlast in de leefomgeving door zowel de negatieve aspecten ervan te bestrijden als de oorzaken van overlast aan te pakken.

Taakblad 9: Openbare orde en veiligheid

1.	Toelichting taak	<p>Het VTH-werkveld heeft veel raakvlakken met openbare orde en veiligheid. Denk hierbij aan onderwerpen als horeca, evenementen en ondermijning. In Integraal Veiligheidsplan (IVP) zijn prioriteiten op het gebied van veiligheid uitgewerkt. Voor de uitvoering van prioriteiten is de inzet uit het VTH-werkveld onmisbaar.</p> <p>Met de nieuwe categorie ‘openbare orde en veiligheid (overig)’ is er een meer algemene noemer ontstaan waar diverse OOV werkzaamheden, die nog niet voorkwamen, onder thuisgebracht worden. Hieronder vallen bijv. tijdelijke huisverboden, gebiedsverboden op grond van de Gemeentewet, maatregelen m.b.t. de Wet verplichte geestelijke gezondheidszorg, de werkzaamheden m.b.t. eventuele of daadwerkelijke inzet van noodbevoegdheden, het meevoeren en opslaan van inboedel bij ontruiming, werkzaamheden in het kader van de Wet op de lijkbezorging etc.</p> <p>De beleidsmatige en adviserende taken voor deze onderwerpen zijn belegd bij de medewerkers procesregisseur zorg en veiligheid en adviseur integrale veiligheid en rampenbestrijding.</p> <p>De boa’s voeren integrale controles uit en de VTH juristen geven juridische ondersteuning en advies in openbare orde en veiligheidskwesties.</p>																									
2.	Wettelijk kader	<p>Wet Bibob en beleidsregel Bibob, Damocles beleid, Opiumwet, Wet openbare manifestaties, Wet tijdelijk huisverbod, Beleidsregels soft- drugs Waalre, , Wet verplichte geestelijke gezondheidszorg, Gemeentewet, Wet Veiligheidsregio’s, Wet op de lijkbezorging, artikel 556 Wetboek van Burgerlijke Rechtsvordering.</p>																									
3	Omvang taak en benodigde capaciteit	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="614 1352 906 1570">Activiteiten</th> <th data-bbox="906 1352 1043 1570">Aantal (omvang)</th> <th data-bbox="1043 1352 1173 1570">Kengetal (in uren)</th> <th data-bbox="1173 1352 1273 1570">Totaal uren per type</th> <th data-bbox="1273 1352 1385 1570">FTE nodig per type</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="614 1570 906 1626">Bibob toetsing</td> <td data-bbox="906 1570 1043 1626">8</td> <td data-bbox="1043 1570 1173 1626">25</td> <td data-bbox="1173 1570 1273 1626">200</td> <td data-bbox="1273 1570 1385 1626">0.14</td> </tr> <tr> <td data-bbox="614 1626 906 1693">Openbare orde en veiligheid overig</td> <td data-bbox="906 1626 1043 1693"></td> <td data-bbox="1043 1626 1173 1693"></td> <td data-bbox="1173 1626 1273 1693">350</td> <td data-bbox="1273 1626 1385 1693">0.25</td> </tr> <tr> <td data-bbox="614 1693 906 1767">Kempen Interventie Team (KIT)</td> <td data-bbox="906 1693 1043 1767"></td> <td data-bbox="1043 1693 1173 1767"></td> <td data-bbox="1173 1693 1273 1767">119,5</td> <td data-bbox="1273 1693 1385 1767">0.09</td> </tr> <tr> <td data-bbox="614 1767 906 1823">Totaal</td> <td data-bbox="906 1767 1043 1823"></td> <td data-bbox="1043 1767 1173 1823"></td> <td data-bbox="1173 1767 1273 1823">669,5</td> <td data-bbox="1273 1767 1385 1823">0,48</td> </tr> </tbody> </table>	Activiteiten	Aantal (omvang)	Kengetal (in uren)	Totaal uren per type	FTE nodig per type	Bibob toetsing	8	25	200	0.14	Openbare orde en veiligheid overig			350	0.25	Kempen Interventie Team (KIT)			119,5	0.09	Totaal			669,5	0,48
Activiteiten	Aantal (omvang)	Kengetal (in uren)	Totaal uren per type	FTE nodig per type																							
Bibob toetsing	8	25	200	0.14																							
Openbare orde en veiligheid overig			350	0.25																							
Kempen Interventie Team (KIT)			119,5	0.09																							
Totaal			669,5	0,48																							
4.	Probleemanalyse	<p>Het thema openbare orde en veiligheid komt steeds prominenter aan de orde en vraagt regelmatig om juridische capaciteit van de VTH juristen. Ook de boa’s vervullen hierin een taak. Zo is er het afgelopen jaar diverse openbare orde en veiligheid casuïstiek geweest, denk aan het opleggen van een gebiedsverbod, ernstige</p>																									

		<p>en structurele vormen van (woon)overlast, ontruimingen waarbij de gemeente Waalre een zorgplicht en een procestaak heeft. Deze procestaak heeft betrekking op het meevoeren en opslaan van inboedel die uit een woning komt na ontruiming, illegale prostitutie, illegale vuurwerkfondsten, opvang/huisvestiging van vluchtelingen, corona, druggerelateerde zaken, verwarde personen, protesten, ernstige en structurele overlast, vandalisme en in het algemeen bij crisis- en rampenbestrijding etc.</p>
5.	Wijze van uitvoering	<ul style="list-style-type: none"> • Integriteitsonderzoeken: het onderzoeken en integriteitsbeoordeling geven of er in het voorkomend geval risico's zijn op het gebied van witwassen van crimineel vermogen of het (onbedoeld) faciliteren van strafbare feiten. De Bibob-coördinator controleert de uitvoering van de Wet Bibob en zorgt ervoor dat de Wet Bibob in de gehele organisatie wordt geïnterpreteerd en toegepast. • Aanspreekpunt Bibob: Bibob-coördinator is het aanspreekpunt voor de organisatie en draagt zorg voor de continuïteit van Bibob-kennis en voor een zorgvuldige omgang met (vertrouwelijke)documenten. • Regionale afstemming Bibob: afstemming van gemeentelijk Bibob-beleid om regionaal één lijn te trekken bij de uitvoering van de Wet Bibob. Regionale afstemming en samenwerking wordt mogelijk gemaakt door het Riec. • Juridisch advies verstrekken Bibob: het adviseren over en regie voeren op de organisatie en het bestuur over het Bibob instrumentarium en op de uitvoering. • KIT (Kempen Interventie Team): samenwerkingsverband tussen de acht Kempengemeenten, politie, ODZOB en VRBZO. Het team controleert locaties waarvan sterk het vermoeden bestaat dat er sprake is van misstanden of niet voldoen aan wet- en regelgeving. Het team kijkt onder andere naar brandveiligheid, illegale bewoning, vergunningen, inschrijving Basisregistratie Personen (BRP), mensenhandel, arbeidsuitbuiting, drugs, sociale zekerheidsfraude en andere overtredingen. • Juridisch advies verstrekken openbare orde: De jurist verstrekt juridisch advies aan interne en externe belanghebbenden, zoals overheidsfunctionarissen, toezichthouders en juridische collega's, over kwesties met betrekking tot openbare en veiligheid. • Het voeren van bezwaar- en beroepsprocedures: De jurist vertegenwoordigt het bestuur van de gemeente in de gerechtelijke procedures en bereidt juridische documenten voor, zoals bezwaar-, beroep- en hoger beroepschriften en verweerschriften. • Juridische ondersteuning: De jurist ondersteunt de adviseur Veiligheid en rampenbestrijding en Procesregisseur Veiligheid en Zorg bij kwesties omtrent de

		<p>openbare orde. Dit kan onder meer door actief en preventief te informeren en/of te interveniëren. De jurist bereidt besluitvorming voor en voert de correspondentie daaromtrent.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Samenwerking: De jurist werkt intern vaak samen met andere professionals, zoals beleidsmedewerkers en medewerkers Veiligheid om de handhaving van wet- en regelgeving effectief te coördineren. Daarnaast met externe ketenpartners zoals politie, OM, RIEC, LBB en andere rechtelijke instanties zoals bezwarencommissies en rechtbanken. • Interne en bestuurlijke overleggen: het doen van casusbesprekingen en richting bepalen met diverse intern en externe samenwerkingspartners en het bestuur. • Handhaafbaarheid en uitvoeringstoets: de jurist beoordeelt verordeningen en andere lokale regels die over openbare orde en veiligheid gaan op handhaafbaarheid en uitvoering. • Beantwoording vragen: de jurist beantwoordt waar nodig openbare orde en veiligheid gerelateerde vragen vanuit de gemeenteraad, het bestuur, de pers en/of inwoners of bedrijven geeft zijn/haar visie.
6.	Indicatoren	<ul style="list-style-type: none"> - Aantal Bibob-toetsingen - Aantal zaken op openbare orde en veiligheid
7.	Koppeling met strategisch doel	<p>We leveren door de uitvoering van deze taken een bijdrage aan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Creëren en onderhouden van duurzaam naleefgedrag op de terreinen van wonen en werken waarin de inwoners en bedrijven zich veilig voelen en bereid zijn een bijdrage te leveren aan de leefomgeving. • De beschikbare capaciteit en middelen worden zo efficiënt en slim mogelijk ingezet, waarbij gewerkt wordt met een integrale aanpak op het gehele gebied van U&H. Hierbij wordt onder andere gebiedsgericht en themagericht gewerkt. • Terugdringen van overlast in de leefomgeving door zowel de negatieve aspecten ervan te bestrijden als de oorzaken van overlast aan te pakken.