



Evaluatieonderzoek Lossers Hoes gemeente Losser

1. Inleiding

Het Kulturhus Losser, ook bekend als het Lossers Hoes, is een multifunctioneel gebouw dat dient als een centraal ontmoetingspunt voor de inwoners van Losser en omliggende gebieden. Het gebouw herbergt diverse maatschappelijke, culturele en bestuurlijke organisaties, variërend van gemeentelijke afdelingen tot zorginstellingen, culturele verenigingen en mediaorganisaties. Het Kulturhus heeft zich in de afgelopen jaren ontwikkeld tot een levendig centrum, maar tegelijkertijd is er behoefte ontstaan aan een gedegen evaluatie van de huidige situatie. Het doel van deze evaluatie is om inzicht te krijgen in de ervaringen van de gebruikers, knelpunten en uitdagingen te identificeren, en aanbevelingen te doen voor toekomstige verbeteringen.

Het doel van dit rapport is drieledig:

1. Inventarisatie van de gebruikerservaringen met betrekking tot het gebruik van het Kulturhus Losser.
2. Identificatie van knelpunten en operationele problemen binnen de facilitaire en organisatorische ondersteuning.
3. Formulering van concrete aanbevelingen voor een betere benutting van de faciliteiten en voor mogelijke uitbreidingsopties.

2. Overzicht van het onderzoek

Onderzoeksaanpak

Het onderzoek is uitgevoerd middels een combinatie van kwalitatieve interviews, schriftelijke input, en een analyse van bestaande documentatie over het Kulturhus Losser. De gesprekken zijn gevoerd met een brede groep vertegenwoordigers van de gebruikersorganisaties, waaronder gemeentelijke afdelingen, maatschappelijke instellingen, en lokale verenigingen. Tevens is feedback verzameld van de facilitaire dienst, die dagelijks betrokken is bij het beheer van het gebouw.

Betrokken partijen

De betrokken partijen die in dit onderzoek zijn meegenomen, zijn onder andere:

- Vertegenwoordigers van gemeentelijke afdelingen
- Maatschappelijke organisaties zoals zorginstellingen en welzijnsorganisaties
- Lokale mediaorganisaties en culturele verenigingen
- Facilitaire dienst en bodes van de gemeente Losser

Hoofdthema's van het onderzoek

Het onderzoek richtte zich op vijf centrale thema's die in de gesprekken aan bod zijn gekomen:

1. Gebruik van ruimtes en faciliteiten
2. Samenwerking en communicatie tussen gebruikers
3. Toegankelijkheid en bereikbaarheid van het Kulturhus
4. Technische en facilitaire ondersteuning
5. Toekomstvisie en uitbreidingsmogelijkheden

3. Bevindingen

3.1 Gebruik van ruimtes en faciliteiten

Het Kulturhus Losser biedt een breed scala aan ruimtes, waaronder vergaderzalen, spreekkamers, een multifunctionele zaal, en diverse kantoorruimtes. Deze ruimtes worden door een groot aantal gebruikers gedeeld, wat zowel voordelen als nadelen met zich meebrengt.

Multifunctionaliteit versus exclusiviteit

De multifunctionaliteit van de ruimtes wordt over het algemeen gewaardeerd, maar brengt ook operationele uitdagingen met zich mee. De multifunctionele zaal, die ook dient als raadszaal, wordt intensief gebruikt voor uiteenlopende activiteiten. De facilitaire dienst, met name de bodes, heeft aangegeven dat het continue verplaatsen van meubilair en het opnieuw instellen van technische apparatuur belastend is en storingen veroorzaakt.

Beperkte beschikbaarheid van vergaderruimtes

Door de toename van het aantal thuiswerkende medewerkers en de hybride werkvormen, is de vraag naar vergaderruimtes fors toegenomen. Dit leidt tot te weinig beschikbare vergaderruimtes, wat een belemmering vormt voor zowel gemeentelijke als niet-gemeentelijke gebruikers. De toename van het thuiswerken leidt tot minder ruimtebehoefte. Het hybride werken tot meer vergaderruimte. Daarnaast is sprake van toename van het aantal personeelsleden, waardoor op een aantal momenten meer behoefte is fysieke werkplekken

Gebruikers hebben behoefte aan een flexibel en toegankelijk reserveringssysteem waarmee zij op korte termijn ruimtes kunnen boeken.

Veranderingen in het reserveringssysteem

Voorheen konden gebruikers zelfstandig ruimtes boeken via een online systeem. Dit systeem is vervangen door een centraler beheerd systeem, waarbij alle aanvragen via de bodes verlopen. Hoewel de bodes deze taak met enthousiasme uitvoeren, geven de meeste huurders aan dat ze graag de controle terugkrijgen om zelf ruimtes te kunnen reserveren. Dit is vooral belangrijk voor gebruikers die vaak op onregelmatige tijden of ad hoc vergaderruimtes nodig hebben.

3.2 Samenwerking en communicatie

Het Kulturhus Losser brengt diverse organisaties samen onder één dak, wat mogelijkheden biedt voor samenwerking. Er zijn echter zowel positieve ervaringen als aandachtspunten gesignaleerd. Verschillende organisaties, zoals de gemeente, politie, Fundament, Aveleijn en Domijn, waarderen de korte communicatielijnen en het gemak waarmee informele overlegmomenten plaatsvinden. De nabijheid van verschillende partners maakt het mogelijk om snel en efficiënt zaken af te stemmen, wat met name in het sociaal domein als een grote meerwaarde wordt ervaren. Ondanks deze positieve aspecten zijn er nog steeds uitdagingen:

Beperkte interactie tussen organisaties

Veel organisaties werken los van elkaar en er is weinig structurele samenwerking, ondanks de nabijheid en mogelijkheden. Een terugkerende suggestie is om periodieke gezamenlijke overleggen te organiseren om ervaringen uit te wisselen en samenwerking te stimuleren.

Gelijkwaardige behandeling

Er is een duidelijk verschil in de perceptie van gelijkwaardigheid tussen gemeentelijke en niet-gemeentelijke gebruikers. Sommige huurders voelen zich meer als ‘gast’ dan als volwaardige partner, wat hun betrokkenheid bij gezamenlijke initiatieven vermindert.

3.3 Toegankelijkheid en bereikbaarheid

Het Kulturhus wordt over het algemeen als goed bereikbaar beschouwd. Dit geldt zowel voor de bereikbaarheid met de auto, het openbaar vervoer, en de fiets, als voor de toegankelijkheid voor mindervaliden. Toch zijn er enkele aandachtspunten die verbetering behoeven:

Parkeerproblemen

Vooraf op drukke dagen, zoals op marktdagen en tijdens evenementen, is er een ernstig tekort aan parkeerplaatsen. Dit probleem is vooral nijpend voor medewerkers die vaak buiten het gebouw werken en afhankelijk zijn van hun auto.

Onvoldoende bewegwijzering

De interne bewegwijzering is onduidelijk, waardoor bezoekers vaak moeite hebben om de juiste ruimte te vinden. Dit probleem is vooral acuut voor nieuwe bezoekers en cliënten van maatschappelijke instellingen. Een herziening van het bewegwijzeringssysteem binnen het gebouw wordt aanbevolen om de navigatie te verbeteren.

3.4 Technische en facilitaire ondersteuning

De technische ondersteuning in het Kulturhus heeft aandachtspunten, waarbij enkele veelvoorkomende problemen zijn:

Frequent optredende technische storingen

Vooraf in de multifunctionele ruimte komen regelmatig technische storingen voor, wat de efficiëntie van bijeenkomsten negatief beïnvloedt. Er is behoefte aan een stabiele technische infrastructuur met vaste configuraties voor verschillende soorten bijeenkomsten.

Geluidsisolatie en privacy

De geluidsisolatie van sommige ruimtes is onvoldoende, wat leidt tot een gebrek aan privacy. Vooral gebruikers die vertrouwelijke gesprekken voeren, ervaren dit als een probleem.

Ventilatie en klimaatregeling

In de kelderruimtes is de ventilatie niet voldoende, wat zorgt voor een onaangename werkomgeving. Er wordt aanbevolen om een uitgebreide controle uit te voeren op het ventilatiesysteem en waar nodig aanpassingen door te voeren.

3.5 Toekomstvisie en uitbreidingsmogelijkheden

Verschillende gebruikers hebben de behoefte aan extra ruimte uitgesproken. Het betreft zowel werk- als vergaderruimte. Een veelgehoord voorstel is om de Aloysiusschool, gelegen nabij het Kulturhus, te betrekken bij de uitbreidingsplannen van het Kulturhus. De te ontwikkelen Aloysiusschool zou mogelijk kunnen bijdragen aan het oplossen van het ruimtegebrek en als aanvullende locatie kunnen dienen voor specifieke activiteiten

Voordelen van de betrokkenheid van de Aloysiusschool

- Extra vergaderruimtes: De Aloysiusschool kan dienen als een locatie voor vergaderingen en workshops, waardoor de druk op de huidige vergaderruimtes verminderd kan worden.
- Ruimte voor uitbreiding van maatschappelijke activiteiten: Organisaties die behoefte hebben aan meer ruimte, zoals media- en culturele instellingen, kunnen hier terecht.
- Versterking van de verbinding met de gemeenschap: Door de nabijheid van het Kulturhus kan de Aloysiusschool gemakkelijk worden geïntegreerd in de dagelijkse activiteiten en samenwerking.

4. Conclusie

Het Kulturhus Losser heeft een belangrijke functie als centraal ontmoetingspunt voor de gemeenschap, maar er zijn verschillende aandachtspunten die aangepakt moeten worden om de efficiëntie en het gebruiksgemak te verbeteren. Door in te spelen op de groeiende vraag naar ruimte, de samenwerking te versterken en technische faciliteiten te optimaliseren, kan het Kulturhus zijn rol als ontmoetingsplaats verder versterken. De betrokkenheid van de Aloysiusschool biedt hierbij een waardevolle kans om de capaciteit van het Kulturhus verder uit te breiden en zo aan de toekomstige behoeften van de gebruikers te voldoen.

5. Aanbevelingen

Op basis van de bevindingen uit het evaluatieonderzoek worden de volgende aanbevelingen gedaan om de functionaliteit en samenwerking binnen het Kulturhus te verbeteren. De aanbevelingen zijn geprioriteerd op basis van de urgentie en de frequentie waarmee de betreffende punten naar voren kwamen in de interviews en gesprekken:

- 1. Onderzoek de uitbreidingsmogelijkheden:** Bestudeer de mogelijkheden en onmogelijkheden voor uitbreiding van het Kulturhus. Dit kan extra capaciteit bieden voor de groeiende behoeften van de huurders en gebruikers, zonder de bestaande organisatie te verstoren. Onderzoek ook of er onder de bestaande huurders organisaties zijn die zich buiten het Kulturhus willen vestigen, gelet op de inhoud van hun werkzaamheden en/of activiteiten.
- 2. Optimaliseer het reserveringssysteem:** Ontwikkel een nieuw reserveringssysteem waarin huurders de mogelijkheid hebben om zelf ruimtes te reserveren, terwijl de bodes toezicht houden op het totaaloverzicht. Dit kan de flexibiliteit en efficiëntie voor de gebruikers verhogen.
- 3. Herinrichten van de multifunctionele ruimte:** Het is wenselijk om de multifunctionele ruimte haar multifunctionele karakter te laten behouden, zodat deze flexibel inzetbaar blijft voor diverse activiteiten. Echter, de inrichting moet zodanig zijn dat de ruimte ook als een representatieve raadszaal kan functioneren voor zowel de gemeenteraad als voor officiële bijeenkomsten en vergaderingen. Dit zorgt ervoor dat de technische infrastructuur en opstelling optimaal zijn afgestemd op het gebruik als raadszaal, zonder afbreuk te doen aan de multifunctionele mogelijkheden van de ruimte.
- 4. Verbeter de facilitaire ondersteuning:** Pak problemen aan zoals geluidsisolatie, ventilatie en schoonmaak. Overweeg structurele aanpassingen om deze problemen duurzaam op te lossen.
- 5. Versterk de samenwerking tussen organisaties:** Stel een gebruikerswerkgroep samen die regelmatig overleg voert en gezamenlijke initiatieven ontwikkelt om de samenwerking te bevorderen. Dit kan de synergie tussen de verschillende partijen versterken.
- 6. Duidelijke richtlijnen voor gebruik van ruimtes:** Ontwikkel heldere afspraken over het gebruik van gedeelde ruimtes en zorg voor een eerlijke verdeling van de faciliteiten, waarbij ook aandacht wordt besteed aan de specifieke behoeften van de verschillende gebruikers.
- 7. Verbeter de parkeerfaciliteiten:** Overweeg gereserveerde parkeerplaatsen of speciale vergunningen voor medewerkers die afhankelijk zijn van hun auto voor huisbezoeken.