Reglement van Orde 2022	Reglement van Orde nieuw
Artikel 1. Begripsbepalingen	**Artikel 1. Begripsbepalingen** Interruptie: een korte onderbreking richting de spreker bestaande uit het stellen van een korte vraag zonder inleiding. Een interruptie mag niet gebruikt worden om de spreektermijn te verlengen of uitspraken uit de eerste termijn te herhalen. De voorzitter kan de leden de gelegenheid geven tot het plaatsen van interrupties.
Artikel 3 Presidium	**Artikel 3 Presidium** Nieuw lid 8 Vergaderingen van het presidium vinden alleen doorgang als tenminste de helft van het aantal leden aanwezig is.
Artikel 4. Agendacommissie. 1. Er is een agendacommissie. De agendacommissie bestaat uit de voorzitter van de raad en de voorzitters van de raadscommissies; de voorzitter van de raad fungeert als voorzitter van de agendacommissie. 3. De agendacommissie heeft de volgende taken: a….. b….. c….. d. Reflectiemomenten, zoals twee maal per jaar benen op tafel overleg met de gemeenteraad in te plannen.	**Artikel 4. Agendacommissie.** 1. Er is een agendacommissie. De agendacommissie bestaat uit de voorzitter van de raad en de voorzitters van de raadscommissies; de voorzitter van de raad fungeert als voorzitter van de agendacommissie. **De voorzitter is tevens lid van de agendacommissie.** 3. De agendacommissie heeft de volgende taken: a….. b….. c….. d. **Vervalt.**
Artikel 16. Spreektijden en termijnen. Lid 5. Na afloop van de eerste termijn van een spreker zijn verduidelijkende vragen en interrupties en debat daarover toegestaan.	**Artikel 16. Spreektijden en termijnen.** **Lid 5. Na afloop van de eerste termijn van een spreker zijn verduidelijkende vragen toegestaan. Interrupties zijn in de eerste termijn niet toegestaan.**
Artikel 30. Moties 4. Intrekking door de indiener van een motie is mogelijk totdat de besluitvorming totdat de besluitvorming door de raad heeft plaatsgevonden.	**Artikel 30. Moties** 4. Intrekking door de indiener van een motie is mogelijk totdat de besluitvorming door de raad heeft plaatsgevonden.
Artikel 31. Initiatiefvoorstel 2. Het college kan binnen 2 weken nadat het in kennis is gesteld van een voorstel	**Artikel 31. Initiatiefvoorstel** 2. Het college kan binnen **4 weken** nadat het in kennis is gesteld van een voorstel

schriftelijk wensen en bedenkingen met betrekking tot het voorstel ter kennis van de raad brengen.	schriftelijk wensen en bedenkingen met betrekking tot het voorstel ter kennis van de raad brengen.

Verordening op de beeldvormende vergaderingen en raadscommissies 2022	**Verordening op de beeldvormende vergaderingen en raadscommissies Nieuw**
Artikel 1. Begripsbepalingen	**Artikel 1. Begripsbepalingen** Informatiebijeenkomst: een bijeenkomst waar op verzoek van de gemeenteraad of het college een onderwerp of onderwerpen worden toegelicht. De onderwerpen zijn niet geagendeerd voor besluitvorming in de eerstvolgende raadsvergadering. De werkvorm wordt door de agendacommissie bepaald aan de hand van het doel van de bespreking, bijvoorbeeld inspreken, ronde tafelgesprek of informatieoverdracht. Op een informatiebijeenkomst kan niet worden ingesproken. Interruptie: een korte onderbreking richting de spreker bestaande uit het stellen van een korte vraag zonder inleiding. Een interruptie mag niet gebruikt worden om de spreektermijn te verlengen of uitspraken uit de eerste termijn te herhalen. De voorzitter kan de leden de gelegenheid geven tot het plaatsen van interrupties.
Artikel 3. Taken 2 lid d. Voert overleg met het college of de burgemeester over in ieder geval de door hen verstrekt inlichtingen en het gevoerde bestuur ten aanzien van onderwerpen als bedoeld in onder a.	**Artikel 3. Taken** 2 lid d. Voert overleg met het college of de burgemeester over in ieder geval de door hen verstrekt inlichtingen en het gevoerde bestuur ten aanzien van onderwerpen als bedoeld in **lid 1** onder a.
Artikel 5. Samenstelling 1. De beeldvormende vergadering: a. Voor een beeldvormende vergadering geldt geen minimum of maximum aantal aanwezigen.	**Artikel 5. Samenstelling** 1. De beeldvormende vergadering: a. Voor een beeldvormende vergadering **of een informatiebijeenkomst** geldt geen minimaal of maximaal aantal aanwezigen. **De aanwezigen zorgen in onderling overleg dat, indien de bijeenkomst in de raadzaal plaatsvindt, een afvaardiging van iedere, in de gemeenteraad vertegenwoordigde,**

	fractie aan de raadstafel plaats kan nemen.
2. De raadscommissies: a. Het maximum aantal leden van een raadscommissie wordt bepaald door toepassing van de volgende staffel: • Fracties met 1 tot 3 raadszetels hebben maximaal 2 commissieleden; • Fracties met 3 met 5 raadszetels hebben maximaal 3 commissieleden; • Fracties met 6 raadszetels of meer hebben maximaal 4 commissieleden.	2.De raadscommissies: a. Het maximum aantal leden van een raadscommissie wordt bepaald door toepassing van de volgende staffel: • Fracties met 1 tot **en met** 3 raadszetels hebben maximaal 2 commissieleden; • Fracties met 3 tot **en met** 5 raadszetels hebben maximaal 3 commissieleden; • Fracties met 6 raadszetels of meer hebben maximaal 4 commissieleden.
Artikel 7. Zittingsduur en vacatures. 1. De zittingsduur van een commissielid en – voorzitter eindigt in ieder geval met het einde van de zittingsperiode van de raad. 2. Het lidmaatschap van een commissielid eindigt als niet meer wordt voldaan aan de in artikel 5, lid 2, onder b gestelde eisen. 3. De raad kan een commissielid ontslaan op voorstel van de fractie die het lid voor benoeming heeft voorgedragen. 4. ….. 5. Een commissielid en – voorzitter kunnen te allen tijde ontslag nemen. ….. 6. ….. 7. Het lidmaatschap van commissieleden, benoemd op voordracht van een fractie die niet langer vertegenwoordigd is in de raad, vervalt van rechtswege.	**Artikel 7. Zittingsduur en vacatures.** 1. De zittingsduur van een **burgerlid** en – voorzitter eindigt in ieder geval met het einde van de zittingsperiode van de raad. 2. Het lidmaatschap van een **burgerlid** eindigt als niet meer wordt voldaan aan de in artikel 5, lid 2, onder b gestelde eisen. 3. De raad kan een **burgerlid** ontslaan op voorstel van de fractie die het lid voor benoeming heeft voorgedragen. 4. ….. 5. Een **burgerlid** en – voorzitter kunnen te allen tijde ontslag nemen. ….. 6. ….. 7. Het lidmaatschap van **burgerleden**, benoemd op voordracht van een fractie die niet langer vertegenwoordigd is in de raad, vervalt van rechtswege.
Artikel 14. Advies, geen stemmingen. 1. Als een raadscommissie een advies aan de raad uitbrengt, beslissen de leden op voorstel van de commissievoorzitter over de inhoud van het advies. 2. De commissievoorzitter inventariseert of het voorstel als een akkoordstuk (A-stuk) of een bespreekstuk (B-stuk) naar de raad kan worden doorgeleid. 3. In een vergadering vinden geen stemmingen plaats, met uitzondering van stemmingen over geheimhouding en met betrekking tot de orde.	**Artikel 14. Advies, geen stemmingen.** 1. **Vervalt** 2. De commissievoorzitter inventariseert of het voorstel als een akkoordstuk (A-stuk) of een bespreekstuk (B-stuk) naar de raad kan worden doorgeleid. **De commissie beslist niet over het al dan niet doorgeleiden van een voorstel naar de raadsvergadering.** 3. In een vergadering vinden geen stemmingen plaats, met uitzondering van stemmingen over geheimhouding en met betrekking tot de orde. **(Het tweede en derde lid worden vernummer tot eerste en tweede lid).**

Artikel 15. Spreektijden en – termijnen. 7. Na afloop van de eerste termijn van een spreker zijn verduidelijkende vragen en interrupties en debat daarover toegestaan.	**Artikel 15. Spreektijden en – termijnen.** 7. Na afloop van de eerste termijn van een spreker zijn verduidelijkende vragen toegestaan. **Interrupties zijn in de eerste termijn niet toegestaan.**
Artikel 17. Technische vragen. 4. Technische vragen die geen betrekking hebben op een geagendeerd of binnenkort te agenderen onderwerp (technische tussendoorvragen) kunnen worden ingediend bij één van de medewerkers van de gemeente die zijn opgenomen in de lijst met contactpersonen binnen de organisatie. Deze lijst is voor de raadsleden en burgerleden geplaatst op het niet openbare gedeelte van de website van de gemeenteraad. 5. Technische vragen als bedoel in lid 4 worden binnen 5 werkdagen beantwoord. Het antwoord wordt toegezonden aan de vragensteller en in kopie aan de griffie. Indien de vraag niet binnen 5 werkdagen kan worden beantwoord, worden de vragensteller en de griffie hiervan in kennis gesteld en wordt aangegeven binnen welke termijn een antwoord tegemoet kan worden gezien.	**Artikel 17. Technische vragen.** 4. Technische vragen die geen betrekking hebben op een geagendeerd of binnenkort te agenderen onderwerp (technische tussendoorvragen) worden ingediend bij de griffie. 5. Technische tussendoorvragen als bedoeld in lid 4 worden binnen 5 werkdagen beantwoord. Het antwoord wordt toegezonden aan de griffie, de griffie draagt zorg voor toezending aan de vragensteller. Indien de vraag niet binnen 5 werkdagen kan worden beantwoord, wordt de griffie hiervan in kennis gesteld en wordt aangegeven binnen welke termijn een antwoord tegemoet kan worden gezien. De griffie informeert de vragensteller.
Artikel 21. Voorstellen van orde Commissieleden kunnen tijdens een vergadering mondeling een voorstel van orde betreffende de vergadering doen. De raadscommissie beslist hier terstond over.	**Artikel 21. Voorstellen van orde** **1. De voorzitter en ieder lid van de commissie kunnen tijdens een vergadering mondeling een voorstel van orde doen, dat kort kan worden toegelicht.** **2. Een voorstel van orde kan uitsluitend de orde van de vergadering betreffen.** **3. Over het voorstel van orde beslist de raadscommissie terstond.**