Agenda Commissievergadering Bestuur en middelen

Datum	21-06-2023
Tijd	19:30 - 22:30
Locatie	Raadzaal
Voorzitter	Plv. de heer L. Schouten
Toelichting	De agenda van de commissie bestuur en middelen kent een vaste indeling. Per agendapunt is een korte toelichting gegeven ter duiding van het doel van de agendering.

1 Opening

De voorzitter zal de vergadering openen. Het betreft een fysieke vergadering in de raadzaal. De vergadering wordt eveneens live uitgezonden via de streamingsdienst companywebcast. De vergadering is te zowel live als achteraf te bekijken via de website van de gemeente.
Bij commissievergaderingen is er geen vast openingswoord zoals dat wel het geval is bij raadsvergaderingen.

2 Vaststellen agenda

De agenda wordt opgesteld door de commissievoorzitter in samenwerking met de commissiegriffier. Indien een commissielid iets wil agenderen voor de commissie dan doet hij hiertoe een gemotiveerd verzoek via de commissiegriffier, die dit na bespreking met de commissievoorzitter dit onderwerp dan in de eerst mogelijke commissievergadering zal agenderen. De conceptagenda wordt twee weken voor de commissievergadering verzonden. De commissie bepaalt uiteindelijk of een agenda conform het concept wordt vastgesteld. Dit gebeurt bij dit agendapunt.

3 Vaststellen besluitenlijst vorige vergadering

Zo spoedig mogelijk na de vergadering maakt de commissiegriffier een kort zakelijk verslag. De commissieleden en de collegeleden, leden managementteam en de in de vergadering aanwezige ambtenaren worden hiervan in kennis gesteld en kunnen aan de commissiegriffier voorstellen tot wijziging doen. Deze wijzigingen worden meegenomen bij de vaststelling van het verslag in de volgende vergadering. Het verslag van de vergadering van 17 mei 2023 van de commissie bestuur en middelen ligt thans ter vaststelling voor.

4 Spreekrecht niet-commissieleden

Iedereen die zich daartoe meldt kan bij dit agendapunt de commissie toespreken over een punt dat op de agenda staat (maximaal 5 minuten). Men kan er ook voor kiezen om dit te doen bij aanvang van het betreffende agendapunt. Indien mensen willen meespreken over een agendapunt, dan kan dit na melding bij de commissiegriffier. Men kan zich hiervoor per e-mail of telefonisch aanmelden.
j.lommen@leudal.nl of 0475-859022.

5 Presentatie en thema's

Bij dit agendapunt kunnen presentaties van ambtenaren en/of derden gegeven worden op verzoek van de commissie of op eigen verzoek, over een thema of onderwerp tot het aandachtsgebied van de commissie behorend, en relevant is voor toekomstige bespreking in de commissie.
Voor deze vergadering zijn er geen presentaties / thema’s.

6 Raadsvoorstellen

Bij dit agendapunt gaat het om bespreking van een raadsvoorstel met als doel het inwinnen van nadere informatie door het stellen van vragen aan de portefeuillehouder, eventueel bijgestaan door een ambtenaar. Daarnaast geeft de commissie een advies aan het presidium of het voorstel rijp is voor bespreking in de raad, en geeft daarbij zo mogelijk aan of dit kan zonder nadere beraadslagingen.
In deze vergadering worden de raadsvoorstellen voor de vergadering van 4 juli 2023 voor besproken.

6.1 Jaarstukken 2022 gemeente Leudal

Elk jaar wordt een jaarrekening gemaakt waarin het college verantwoording aflegt over het gevoerde beleid. De accountant heeft een goedkeurende verklaring verstrekt op de aspecten getrouwheid en rechtmatigheid. De volgende besluiten worden ter besluitvorming voorgelegd.
1. De jaarstukken 2022 vast te stellen;
2. Instemmen met de meerjarenplanning van de grondexploitaties en de bijstelling van de kredieten voor het jaar 2023;
3. Een bedrag van € 263.000 te onttrekken aan de reserve grondexploitatie ter aanvulling van de verliesvoorziening Ittervoort fase IV;
4. De restantbedragen van de gecommitteerde reserve toevoegen aan de diverse budgetten in 2023;
5. Dit voorstel middels een begrotingswijziging verwerking in de begroting.

6.2 Raadsvoorstel voor resultaatbestemming 2022

De jaarrekening geeft een positief saldo van 7.267.559,00 euro. Voorgesteld wordt het resultaat te storten in de algemene reserve. Bij de integrale afweging van de kadernota 2024-2027 en de begroting 2024-2027 kan de inzet van de algemene reserve worden meegenomen.

6.3 1e Raadsrapportage 2023

Middels een presentaite wordt de commissie meegenomen in de ontwikkelingen van de begroting 2023, en daar waar nodig/gewenst deze bij te stellen.

6.4 Kadernota 2024 -2027

In deze Kadernota leest u hoe Leudal er financieel voor staat, welke opgaven er liggen en het college een eerste indicatie voor de benodigde middelen die met nog te maken keuzes verbonden zijn. Dit doet men aan de hand van de door de raad in september 2022 vastgestelde Zomernota 2023-2026. Het college onderscheidt drie strategische opgaven, verder thema's genoemd, waarmee ze de lange termijn ambities voor Leudal waar willen maken.

6.5 Controleprotocol en normenkader inclusief speerpunten 2023

Ter voorbereiding en ondersteuning van de uitvoering van de accountantscontrole moet de gemeenteraad een aantal zaken vastleggen. Dit is op hoofdlijnen in een controleprotocol en normenkader beschreven. Een controleprotocol is een uiteenzetting over hoe de accountant de controle op de jaarrekening moet uitvoeren. Een normenkader is een inventarisatie van de relevante regelgeving van de Europese Unie, het Rijk en gemeente Leudal. De accountantscontrole wordt uitgevoerd aan de hand van het controleprotocol met bijbehorend normenkader.

6.6 Misbruik en oneigenlijk gebruik gemeentelijke regelingen en eigendommen

Misbruik en Oneigenlijk gebruik is één van de rechtmatigheidscriteria in de (financiële) rechtmatigheidscontrole. Daarmee vormt dit thema al een belangrijk ijkpunt in de sturingscyclus van de organisatie. Het is ook van belang vanuit landelijke vereisten voor de rechtmatigheidsverantwoording die het college bij de jaarrekening gaat afgeven. Verder is het hebben van overkoepelend beleid ter voorkoming van misbruik en oneigenlijk gebruik een vereiste van de Financiële verordening gemeente Leudal. Tot op heden heeft de gemeente Leudal geen overkoepelend beleid op dit vlak. Het voorliggend beleidsdocument vormt daarmee een paraplu én een kapstok voor de kaders die de gemeente gebruikt om misbruik en oneigenlijk gebruik tegen te gaan.

6.7 Concept Jaarverslag 2022 en concept begroting GR Grenspark Maas Swalm Nette

Gemeente Leudal participeert in de Gemeenschappelijke regeling Openbaar Lichaam Duits-Nederlands Grenspark Maas-Swalm-Nette. Hierin werken Duitse en Nederlandse overheden (gemeenten en provincie) gezamenlijk aan het programma "grensoverschrijdende samenwerking natuur en landschap, recreatie en toerisme, milieu educatie en voorlichting.
De doelstelling van het programma is het behartigen van gezamenlijke belangen in grensoverschrijdende samenwerking, waarbij de meerwaarde van de samenwerking gericht is op het behoud en de ontwikkeling van het natuurlijk landschap, met inachtneming van de economische, culturele en sociale aard.
Zij doet dit door middel van het aanjagen en coördineren van projecten, het beheren van financiële middelen, PR en promotie.Deelname aan de gemeenschappelijke regeling stelt gemeente Leudal in staat te participeren in Europese projecten en onderdeel te zijn van de totale grensoverschrijdende gebiedspromotie. Het betreffen projecten en trajecten die voor een individuele gemeente niet haalbaar zijn.
In dit voorstel wordt gevraag In te stemmen met het concept jaardocument 2022, de concept jaarrekening 2022 en de concept begroting 2024 van Grenspark Maas-Swalm-Nette en geen zienswijzen of bezwaren hierover in te dienen.

6.8 Jaarrekening 2022 en concept begroting 2024 RD Maasland

Het Dagelijks bestuur van Reinigingsdienst (RD) Maasland biedt de conceptjaarrekening 2022 en de conceptbegroting 2024 aan. De raad wordt uitgenodigd om hun zienswijze over de conceptbegroting 2024 aan het Dagelijks bestuur van RD Maasland kenbaar te maken.

6.9 Borgstelling voor lening BNG aan Reinigingsdienst Maasland

In februari 2023 is van de Gemeenschappelijke Regeling Reinigingsdienst Maasland, hierna te noemen GR RD Maasland, een verzoek ontvangen voor borgstelling voor een lening van de BNG Bank aan GR RD Maasland (bijlage 1). Het totaal door GR RD Maasland aan te trekken financieringsbedrag bij de BNG bedraagt € 1.000.000. Het aangaan van deze investeringen en de daarvoor benodigde financiering van €
1.000.000 is onderdeel van de begroting 2023 van GR RD Maasland.
De gevraagde garantstelling wordt verdeeld over de deelnemende gemeenten op basis van de procentuele verdeling van de gemeentelijke bijdragen volgens de begroting van 2023. Voor de gemeente Leudal betekent dit een garantstelling van € 460.000 (46%). De gemeenten

Maasgouw en Echt-Susteren hebben onlangs ingestemd met de borgstelling. De gemeenteraad van Roerdalen zal begin juli een besluit nemen.
In het verleden was het voor GR RD Maasland mogelijk om zelfstandig leningen met BNG Bank aan te gaan, zonder dat borgstelling van de deelnemende gemeenten nodig was. Dit is nu niet mogelijk omdat BNG op basis van voortschrijdende inzichten stelt dat de huidige Gemeenschappelijke Regeling (GR) RD Maasland te weinig garanties en zekerheid biedt aan BNG om de financiering te kunnen verstrekken.

6.10 Verlenen toestemming t.a.v. ontwerpbesluit college opdracht uitvoering GEO-taken aan GR ICT NML en toestemming toetreden tot GR ICT NML voor GEO-module

Het college verzoekt de gemeenteraad om toestemming te verlenen op het ontwerpbesluit van het college om de uitvoering van de gemeentelijke GEO-taken over te dragen aan ICT NML, waaronder de Basisregistratie Grootschalige Topografie (BGT) en Basisadministratie Adressen en Gebouwen (BAG). Eveneens wordt de raad gevraagd om toestemming te verlenen voor het voornemen van het college om toe te treden tot de gemeenschappelijke regeling ICT NML aangaande de geo-taken.

7 Vanuit de raad ingekomen stukken

Ingekomen post voor de gemeenteraad wordt met een afdoeningsadvies van de griffier op de lijst ingekomen of nagekomen stukken geplaatst. Raadsleden kunnen in de raadsvergadering dan verzoeken om doorzending van een ingekomen stuk naar een commissie ter bespreking. Zij dienen dit verzoek te laten volgen door een motivering voor de bespreking.
Bij dit agendapunt worden deze stukken geagendeerd, vergezeld van de motivering, eventueel aangevuld met achtergrondinformatie.
Voor deze vergadering zijn er geen stukken doorgestuurd ter bespreking in de commissie bestuur en middelen

7.1 E-mail platform Cannabisondernemingen Nederland over voordelen toestaan coffeeshops + laten ontwikkelen keurmerk

Middels het doorsturen van de e-mail van het platform cannabisondernemingen Nederland wil raadslid de heer Knubben een gezamenlijke, inhoudelijke discussie op gang krijgen m.b.t. de voor- en nadelen betreffende het wel toestaan van gelegaliseerde coffeeshops binnen onze gemeente.
De huidige regels omtrent vestiging van een coffeeshop zijn als bijlage bijgevoegd.

7.2 E-mail commissariaat voor de media over representativiteit Programmabepalend orgaan (lokale omroep)

Er is een verzoek van het Commissariaat van de Media aan de Gemeenteraad van Leudal om een tussentijds advies uit te brengen over de vraag of Stichting Omroep Leudal-Maasgouw nog altijd een representatief PBO heeft en daarmee voldoet aan de eisen van artikel 2.61, tweede lid, sub c, van de Mediawet. De raadsleden Glessner en Schouten hebben gevraagd om bespreking in de commissie. Een raadsvoorstel hierover zal in september aan de raad worden voorgelegd. De beraadslagingen in deze commissie kunnen daarbij worden meegenomen.

8.1 Aan de commissie gerichte stukken ter bespreking

Indien er stukken aan de commissie worden gericht die bespreking behoeven, volgens de afzender of volgens de commissievoorzitter of commissiegriffier, dan worden die bij dit agendapunt geagendeerd.

8.2 Aan de commissie gerichte stukken ter kennisname

Indien er stukken aan de commissie worden gericht die louter zijn gestuurd ter kennisname, dan worden die bij dit agendapunt geagendeerd. Bespreking kan, indien dit kenbaar wordt gemaakt. Indien een commissielid dit wenst te bespreken, dan is het wenselijk om dit vooraf kenbaar te maken, zodat tijdens de vergadering een antwoord gegeven kan worden.

9 Voorraadplanning Raadsvoorstellen

Voorraadplanning raadsvoorstellen
Enkele weken voor de commissievergaderingen stelt het college een lijst vast met daarop de planning van de raadsvoorstellen. Deze planning wordt ter kennisname aan de commissie voorgelegd.

10 Mededelingen en Rondvraag

Dit onderdeel van de agenda is bedoeld voor mededelingen van algemene aard door de voorzitter, commissiegriffier of portefeuillehouder.
De rondvraag is bedoeld om inlichtingen te vragen aan de portefeuillehouder over een onderwerp dat het aandachtsgebied van de commissie betreft. Het kan zijn dat de portefeuillehouder het antwoord niet ter vergadering kan geven, of niet aanwezig is in de vergadering. De vraag wordt dan als raadsvraag uitgezet. De schriftelijke raadsvragenprocedure heeft de voorkeur boven een mondeling gestelde vraag.

11 Sluiting

Aan het eind van de vergadering zal de voorzitter de vergadering sluiten. Bij commissievergaderingen geldt geen vast slotwoord zoals dat wel is bij raadsvergaderingen.