offerte voorstel

www.depositievestad.nl

Hierbij ontvangt u het offertevoorstel van stichting De Positieve Stad om samen te werken met Gemeente Brunssum aan de stimulering van jongerenparticipatie, waarmee wordt bijgedragen aan de positieve gezondheid van jonge bewoners in Brunssum.

© Stichting De Positieve Stad, 2022
Auteur: Sidney van den Berg

Alle rechten voorbehouden.
Niets uit dit document mag worden verveelvoudigd, verspreid, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand en/of openbaar gemaakt in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen of op enige andere manier zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de auteur.

De Positieve Stad

Introductie

De Positieve Stad werkt met veel enthousiasme en bevlogenheid aan sociale, culturele en maatschappelijke uitdagingen, welke met behoorlijk wat creativiteit worden aangevlogen en waarbij tastbare resultaten (voor de bewoners) veelal als uitgangspunt worden genomen.

We werken vanuit klachten, behoeften en vragen aan initiatieven waarbij samenwerking en verbinding voorop staan om te werken aan een vitale omgeving. Er worden gevoelens van trots, saamhorigheid en verantwoordelijkheidsgevoel voor de omgeving opgewekt. De inwoners staan voorop: Ze doen niet alleen mee, maar hebben ook inspraak in de projecten, waardoor zij in hun kracht worden gezet. Er is sprake van een wederzijdse invloed: De bewoners inspireren ons ook!

De Positieve Stad maakt gebruik van cultureel-maatschappelijk agogische methodieken voor actieve community development, werkt pro-actief op projectbasis voor verschillende opdrachtgevers en bevindt zich op het snijvlak tussen kunst, cultuur en het sociaal maatschappelijke domein.

Onze Missie

De Positieve Stad zorgt voor en met burgers, onderwijsinstellingen, overheidsorganisaties, welzijnsorganisaties e.a. belanghebbenden, met als uitgangspunt de eigen kracht en mogelijkheden van elk individu, middels kortdurende en langdurende activiteiten en projecten, voor de benodigde inspiratie, stimulatie, motivatie, verbinding, talentontwikkeling, individuele (gedrags) veranderingen en maatschappelijke veranderingen totdat elk individu positief en actief participeert in de maatschappij.

Foto's van onze activiteiten en projecten









Aanleiding

De Positieve Stad is uitgenodigd voor overleggen met jongerenwerker Terence Oey van welzijnsorganisatie CMWW, wijkmanager Luca Azzarito van Gemeente Brunssum, evenals met een jongere uit de wijk Brunssum-Noord. Insteek van de overleggen was het laten afnemen van jongerenoverlast. Uit deze gesprekken blijkt er een behoefte te zijn aan bewustwording over de behoeftes van jongeren, evenals ondersteuning van hen op het vlak van hun culturele uitingsvormen. Een initiatief van De Positieve Stad om hieraan bij te dragen wordt omarmd.

De Positieve Stad heeft een cultureel-maatschappelijk agogische methode ontworpen voor alle bewoners van Brunssum, met de nadruk op deelname van jongeren, waardoor de jongerenoverlast zal afnemen.

Middels participatieve activiteiten, interactieve presentaties, professionele ondersteuning van jonge cultuurmakers en realisering van tastbare resultaten wordt ervoor gezorgd dat diverse bewonersgroepen uit Brunssum met elkaar worden verbonden, waarbij het betrekken van de jonge bewoners en het stimuleren van hun ontwikkeling centraal staat. Tevens wordt er inzicht gegeven in de behoeftes van de jongeren.

De Positieve Stad coördineert het proces en zorgt voor de organisatie. Bij het project worden diverse teamleden betrokken, die door De Positieve Stad worden aangestuurd. De coördinator / kartrekker werkt bij de uitvoering altijd mee. Met partners CMWW en Gemeente Brunssum wordt zorgvuldig samengewerkt om de verschillende activiteiten te organiseren, welke hoofdzakelijk plaats zullen vinden in de Multifunctionele Accomodatie te Treebeek.

Na afloop van het proces wordt er gezamenlijk met alle partners geëvalueerd en wordt een mogelijk vervolg van de samenwerking besproken.

Foto's van onze activiteiten en projecten









OFFERTE

Gemeente Brunssum
Lindeplein 1
6444 AT Brunssum

T.a.v. Luca Azzarito
luca.azzarito@brunssum.nl

Datum: 13-06-2022
Offerte: 2022.0129



U bent geholpen door Dhr. S. van den Berg
info@depositievestad.nl

De Positieve Stad
Kloosterweg 1
6412 CN Heerlen

www.depositievestad.nl

KVK: 72411961
Bank: Rabobank
Iban: NL25 RABO 0332 8713 04
BIC: RABONL2U

Bevordering jongerenparticipatie te Brunssum

Naar aanleiding van een vraag van Luca Azzarito ontvangt u hierbij ons offertevoorstel om samen te werken aan de stimulering van jongerenparticipatie, waarmee wordt bijgedragen aan de positieve gezondheid van jonge bewoners in Brunssum.

Omschrijving	Aantal	Tarief
Voorbereidingen Het projectteam van De Positieve Stad bereid een aansprekende en inspirerende cultureel-maatschappelijk agogische methode voor met een looptijd van 12 maanden.	1	€5.000,-
Coördinatie en kartrekken Coördinatie van het proces in samenwerking met het ondersteunend team en partners, evenals het kartrekken van de organisatie en uitvoering van activiteiten en bijeenkomsten met een looptijd van 12 maanden. De verwachte urenbesteding betreft 20 uur per maand.	20 uur	€85,- p. uur
Productiebudget - Ondersteunend team Om de enthousiasmering, uitvoering en tastbare eindresultaten aansprekend te maken, worden diverse teamleden voor de productie ingezet. De verwachte kosten bedragen €15.000,- voor de looptijd van 12 maanden.	1	€15.000,-
Productiebudget - Overige materialen en hospitalities Voor de uitvoering zijn diverse drukwerken, hospitalities en overige materialen benodigd. De verwachte kosten bedragen €3.500,- voor de looptijd van 12 maanden.	1	€3.500,-
Totaal Wij zijn niet btw plichtig		€25.200,-

Voorschot en facturering

Bij akkoord wordt de offerte als voorschot gefactureerd, zodat de uitvoering kan starten.

De werkuren van De Positieve Stad worden maandelijks vastgesteld en gefactureerd op basis van nacalculatie middels de logboeken van de coördinator / kartrekker.

Voor akkoord:

We verzoeken u vriendelijk de offerte bij akkoord te ondertekenen en te retourneren aan De Positieve Stad, Kloosterweg 1, 6412 CN Heerlen.
Hiermee verklaart u tevens kennis te hebben genomen van de aangehechte algemene voorwaarden en hiermee akkoord te gaan.
Eventuele toepasselijkheid van algemene (inkoop) voorwaarden van opdrachtgever worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.
De offerte is 15 dagen geldig.

ALGEMENE VOORWAARDEN

Artikel 1 – Definities
1. Stichting De Positieve Stad, statutair gevestigd te Kerkrade en kantoorhoudende te Heerlen, KvK-nummer 72411961, wordt in deze algemene voorwaarden aangeduid als dienstverlener.
2. De wederpartij van dienstverlener wordt in deze algemene voorwaarden aangeduid als opdrachtgever.
3. Partijen zijn dienstverlener en opdrachtgever samen.
4. Met de overeenkomst wordt bedoeld de overeenkomst tot dienstverlening tussen partijen.

Artikel 2 – Toepasselijkheid algemene voorwaarden
1. Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle uit de overeenkomst voortkomende werkzaamheden, offertes, overeenkomsten en leveringen van diensten of goederen door of namens dienstverlener.
2. Afwijken van deze voorwaarden kan alleen als dat uitdrukkelijk én schriftelijk door partijen is overeengekomen.
3. De overeenkomst bevat voor dienstverlener steeds inspanningsverplichtingen, geen resultaatverplichtingen.

Artikel 3 – Betaling
1 Declaraties moeten binnen 30 dagen na factuurdatum betaald zijn, tenzij partijen hierover schriftelijk andere afspraken hebben gemaakt of op de declaratie een andere betaaltermijn is vermeld.
2. Betalingen geschieden zonder enig beroep op opschorting of verrekening door overschrijving van het verschuldigde bedrag op het door dienstverlener opgegeven bankrekeningnummer.
3. Betaalt opdrachtgever niet binnen de overeengekomen termijn, dan is hij van rechtswege, zonder dat daarvoor enige aanmaning nodig is, in verzuim. Vanaf dat moment is dienstverlener gerechtigd de verplichtingen op te schorten totdat opdrachtgever aan zijn betalingsverplichtingen heeft voldaan.
4. Blijft opdrachtgever in gebreke, dan zal dienstverlener tot invordering overgaan. De kosten met betrekking tot die invordering komen voor rekening van de opdrachtgever. Wanneer opdrachtgever in verzuim is, is hij naast de hoofdsom tevens wettelijke (handels)rente, buitengerechtelijke incassokosten en overige schade verschuldigd aan dienstverlener. De incassokosten worden berekend aan de hand van het Besluit vergoeding voor buitengerechtelijke incassokosten.
5. In geval van liquidatie, faillissement, beslag of surseance van betaling van de opdrachtgever zijn de vorderingen van dienstverlener op de opdrachtgever onmiddellijk opeisbaar.
6. Weigert opdrachtgever zijn medewerking aan de uitvoering van de opdracht door dienstverlener, dan is hij nog steeds verplicht de afgesproken prijs aan dienstverlener te betalen.

Artikel 4 – Aanbiedingen en offertes
1. De aanbiedingen van dienstverlener zijn hooguit 15 dagen geldig, tenzij in het aanbod een andere termijn van aanvaarding is genoemd. Wordt het aanbod niet binnen die gestelde termijn aanvaard, dan vervalt het aanbod.
2. Levertijden in offertes zijn indicatief en geven de opdrachtgever bij overschrijding daarvan geen recht op ontbinding of schadevergoeding.

Artikel 5 – Prijzen
1. De op aanbiedingen, offertes en facturen van dienstverlener genoemde prijzen zijn inclusief btw en andere overheidsheffingen, tenzij uitdrukkelijk anders vermeld.
2. De prijzen van goederen en diensten zijn gebaseerd op de op dat moment bekend zijnde kostprijzen. Verhogingen hiervan, die door de dienstverlener niet konden worden voorzien ten tijde van het doen van de aanbiedingen c.q. het tot stand komen van de overeenkomst, kunnen aanleiding geven tot prijsverhogingen.
3. Het tarief met betrekking tot de dienstverlening wordt vastgesteld op grond van de werkelijk bestede uren. Het tarief wordt berekend volgens de gebruikelijke uurtarieven van dienstverlener, geldend voor de periode waarin hij de werkzaamheden verricht.

Artikel 6 – Prijsindexering
1. De bij het aangaan van de overeenkomst overeengekomen prijzen en uurlonen zijn gebaseerd op het op dat moment gehanteerde prijspeil. Dienstverlener heeft het recht de aan opdrachtgever te berekenen vergoedingen jaarlijks per 1 januari of per 1 juli aan te passen.
2. Aangepaste prijzen, tarieven en uurlonen worden zo spoedig mogelijk medegedeeld aan opdrachtgever.

Artikel 7 – Informatieverstrekking door opdrachtgever
1. Opdrachtgever stelt alle informatie die voor de uitvoering van de opdracht relevant is beschikbaar voor dienstverlener.
2. Opdrachtgever is verplicht alle gegevens en bescheiden, die dienstverlener meent nodig te hebben voor het correct uitvoeren van de opdracht, tijdig en in de gewenste vorm en op de gewenste wijze ter beschikking te stellen.
3. Opdrachtgever staat in voor de juistheid, volledigheid en betrouwbaarheid van de aan dienstverlener ter beschikking gestelde gegevens en bescheiden, ook indien deze van derden afkomstig zijn, voor zover uit de aard van de opdracht niet anders voortvloeit.
4. Opdrachtgever vrijwaart dienstverlener voor elke schade in welke vorm dan ook die voortvloeit uit het niet voldoen aan het in het eerste lid van dit artikel gestelde.
5. Indien en voor zover opdrachtgever dit verzoekt, retourneert dienstverlener de betreffende bescheiden.
6. Stelt opdrachtgever niet, niet tijdig of niet behoorlijk de door dienstverlener verlangde gegevens en bescheiden beschikbaar en loopt de uitvoering van de opdracht hierdoor vertraging op, dan komen de daaruit voortvloeiende extra kosten en extra honoraria voor rekening van opdrachtgever.

Artikel 8 – Intrekking opdracht
1. Opdrachtgever kan alleen in overleg met dienstverlener de opdracht tussentijds beëindigen. Hiervoor moet een dringende reden zijn.
2. Wanneer opdrachtgever de opdracht intrekt, is opdrachtgever verplicht de verschuldigde en de gemaakte onkosten van dienstverlener te betalen. Deze verschuldigde onkosten worden per geval door dienstverlener berekend.

Artikel 9 – Uitvoering van de overeenkomst
1. Dienstverlener voert de overeenkomst naar beste inzicht en vermogen en overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap uit.
2. Dienstverlener heeft het recht om werkzaamheden te laten verrichten door derden.
3. De uitvoering geschiedt in onderling overleg en na schriftelijk akkoord en betaling van het afgesproken voorschot.
4. Het is de verantwoordelijkheid van opdrachtgever dat dienstverlener tijdig kan beginnen aan de opdracht.

Artikel 10 – Contractduur opdracht
1. De overeenkomst tussen opdrachtgever en dienstverlener wordt aangegaan voor onbepaalde tijd, tenzij uit de aard van de overeenkomst iets anders voortvloeit of partijen uitdrukkelijk én schriftelijk anders zijn overeengekomen.
2. Zijn partijen binnen de looptijd van de overeenkomst voor de voltooiing van bepaalde werkzaamheden een termijn overeengekomen, dan is dit nooit een fatale termijn. Bij overschrijding van deze termijn moet opdrachtgever dienstverlener schriftelijk in gebreke stellen.

Artikel 11 – Wijziging van de overeenkomst
1. Indien tijdens de uitvoering van de overeenkomst blijkt dat het voor een behoorlijke uitvoering van de opdracht noodzakelijk is om de te verrichten werkzaamheden te wijzigen of aan te vullen, passen partijen tijdig en in onderling overleg de overeenkomst dienovereenkomstig aan.
2. Indien partijen overeenkomen dat de overeenkomst wordt gewijzigd of aangevuld, kan het tijdstip van voltooiing van de uitvoering daardoor worden beïnvloed. Dienstverlener stelt opdrachtgever hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte.
3. Indien de wijziging van of aanvulling op de overeenkomst financiële en/of kwalitatieve consequenties heeft, licht dienstverlener opdrachtgever hierover zo spoedig mogelijk schriftelijk in.
4. Indien partijen een vast honorarium zijn overeengekomen, geeft dienstverlener daarbij aan in hoeverre de wijziging of aanvulling van de overeenkomst een overschrijding van dit honorarium tot gevolg heeft.

Artikel 12 – Overmacht
1. In aanvulling op het bepaalde in artikel 6:75 Burgerlijk Wetboek geldt dat een tekortkoming van dienstverlener in de nakoming van enige verplichting jegens opdrachtgever niet aan dienstverlener kan worden toegerekend in geval van een van de wil van dienstverlener onafhankelijke omstandigheid, waardoor de nakoming van zijn verplichtingen jegens opdrachtgever geheel of gedeeltelijk wordt verhinderd of waardoor de nakoming van zijn verplichtingen in redelijkheid niet van dienstverlener kan worden verlangd. Tot die omstandigheden worden mede gerekend wanprestaties van toeleveranciers of andere derden, stroomstoringen, computervirussen, stakingen, slechte weersomstandigheden en werkonderbrekingen.
2. Indien zich een situatie als hiervoor bedoeld voordoet als gevolg waarvan dienstverlener niet aan zijn verplichtingen jegens opdrachtgever kan voldoen, dan worden die verplichtingen opgeschort zolang dienstverlener niet aan zijn verplichtingen kan voldoen. Indien de in de vorige zin bedoelde situatie 30 kalenderdagen heeft geduurd, hebben partijen het recht de overeenkomst schriftelijk geheel of gedeeltelijk te ontbinden.
3. Dienstverlener is in het geval als bedoeld in het tweede lid van dit artikel niet gehouden tot vergoeding van enige schade, ook niet als dienstverlener als gevolg van de overmachttoestand enig voordeel geniet.

Artikel 13 – Verrekening
Opdrachtgever doet afstand van zijn recht om een schuld aan dienstverlener te verrekenen met een vordering op dienstverlener.

Artikl 14 – Opschorting
Opdrachtgever doet afstand van het recht om de nakoming van enige uit deze overeenkomst voortvloeiende verbintenis op te schorten.

Artikel 15 – Overdracht van rechten
Rechten van een partij uit deze overeenkomst kunnen niet worden overgedragen zonder de voorafgaande schriftelijke instemming van de andere partij. Deze bepaling geldt als een beding met goederenrechtelijke werking zoals bedoeld in artikel 3:83, tweede lid, Burgerlijk Wetboek.

Artikel 16 – Verval van de vordering
Elk recht op vergoeding van schade veroorzaakt door dienstverlener vervalt in elk geval 6 maanden na de gebeurtenis waaruit de aansprakelijkheid direct of indirect voortvloeit. Hiermee wordt niet uitgesloten het bepaalde in artikel 6:89 Burgerlijk Wetboek.

Artikel 17 – Verzekering
1. Opdrachtgever verplicht zijn geleverde zaken die noodzakelijk zijn voor de uitvoering van de onderliggende overeenkomst, alsook zaken van dienstverlener die bij opdrachtgever aanwezig zijn en zaken die onder eigendomsvoorbehoud zijn geleverd, adequaat te verzekeren en verzekerd te houden tegen onder andere brand, ontploffings- en waterschade evenals diefstal.
2. Opdrachtgever geeft op eerste verzoek de polis van deze verzekeringen ter inzage.

Artikel 18 – Aansprakelijkheid schade
1 Dienstverlener is enkel aansprakelijk voor schade die het directe gevolg is van een toerekenbare tekortkoming door dienstverlener. Dienstverlener is niet aansprakelijk voor gevolgschade, indirecte schade, gederfde omzet, gemiste inkomsten of gederfde winst.
2. In het geval dat dienstverlener een schadevergoeding verschuldigd is aan opdrachtgever bedraagt de schade niet meer dan het honorarium.
3. Iedere aansprakelijkheid voor schade, voortvloeiende uit of verband houdende met de uitvoering van een overeenkomst, is steeds beperkt tot het bedrag dat in het desbetreffende geval door de gesloten (beroeps)aansprakelijkheidsverzekering(en) wordt uitbetaald. Dit bedrag wordt vermeerderd met het bedrag van het eigen risico volgens de desbetreffende polis.
4. De aansprakelijkheidsbeperking geldt ook als dienstverlener aansprakelijkheid wordt gesteld voor schade die direct of indirect voortvloeit uit het niet deugdelijk functioneren van de door dienstverlener bij de uitvoering van de opdracht gebruikte apparatuur, software, gegevensbestanden, registers of andere zaken.
5. Bovengenoemde beperkingen van aansprakelijkheid gelden niet indien de schade het gevolg is van opzet of bewuste roekeloosheid van dienstverlener, zijn leidinggevende of ondergeschikten.

Artikel 19 – Aansprakelijkheid opdrachtgever
1. Ingeval een opdracht wordt verstrekt door meer dan één persoon, is ieder van hen hoofdelijk aansprakelijkheid voor de bedragen die uit hoofde van die opdracht aan dienstverlener verschuldigd zijn.
2. Wordt een opdracht middellijk of onmiddellijk verstrekt door een natuurlijke persoon namens een rechtspersoon, dan kan deze natuurlijke persoon tevens in privé opdrachtgever zijn. Daarvoor is vereist dat deze natuurlijke persoon beschouwd kan worden als de (mede)beleidsbepaler van de rechtspersoon. Bij wanbetaling door de rechtspersoon is de natuurlijke persoon dus persoonlijk aansprakelijk voor de betaling van de declaratie, onverschillig of deze, al dan niet op verzoek van opdrachtgever, ten name van een rechtspersoon dan wel ten name van opdrachtgever als natuurlijk persoon of hen beiden is gesteld.

Artikel 20 – Vrijwaring
De opdrachtgever vrijwaart dienstverlener tegen alle aanspraken van derden, die verband houden met de door dienstverlener geleverde goederen en/of diensten.

Artikel 21 – Klachtplicht
1. Opdrachtgever is verplicht klachten over de verrichte werkzaamheden direct schriftelijk te melden aan dienstverlener. De klacht bevat een zo gedetailleerd mogelijke omschrijving van de tekortkoming, zodat dienstverlener in staat is hierop adequaat te reageren.
2. Een klacht kan er in ieder geval niet toe leiden, dat dienstverlener gehouden kan worden om andere werkzaamheden te verrichten dan zijn overeengekomen.

Artikel 22 – Eigendomsvoorbehoud, opschortingsrecht en retentierecht
1. De bij opdrachtgever aanwezige zaken en geleverde zaken en onderdelen blijven eigendom van dienstverlener totdat opdrachtgever de gehele afgesproken prijs heeft betaald. Tot die tijd kan dienstverlener zich beroepen op zijn eigendomsvoorbehoud en de zaken terugnemen.
2. Indien de overeengekomen vooruit te betalen bedragen niet of niet op tijd worden voldaan, heeft dienstverlener het recht om de werkzaamheden op te schorten totdat het overeengekomen deel alsnog is voldaan. Er is dan sprake van schuldeisersverzuim. Een verlate levering kan in dat geval niet aan dienstverlener worden tegengeworpen.
3. Dienstverlener is niet bevoegd de onder zijn eigendomsvoorbehoud vallende zaken te verpanden noch op enige andere wijze te bezwaren.
4. Indien zaken nog niet zijn geleverd of diensten nog niet zijn verricht, maar de overeengekomen vooruitbetaling of prijs niet conform afspraak is voldaan, heeft dienstverlener het recht van retentie. De zaak wordt dan niet geleverd of de dienst wordt dan niet verricht totdat opdrachtgever volledig en conform afspraak heeft betaald.
5. In geval van liquidatie, insolventie of surseance van betaling van opdrachtgever zijn de verplichtingen van opdrachtgever onmiddellijk opeisbaar.

Artikel 23 – Intellectueel eigendom
1. Tenzij partijen schriftelijk anders zijn overeengekomen, behoudt dienstverlener alle intellectuele absolute rechten (waaronder auteursrecht, octrooirecht, merkenrecht, tekeningen- en modellenrecht, etc.) op alle ontwerpen, tekeningen, geschriften, dragers met gegevens of andere informatie, offertes, afbeeldingen, schetsen, foto's, modellen, projecten, plannen, filmmaterialen, maquettes, etc.
2. De genoemde intellectuele absolute rechten mogen niet zonder schriftelijke toestemming van dienstverlener worden gekopieerd, aan derden getoond en/of ter beschikking gesteld of op andere wijze worden gebruikt.
3. Opdrachtgever verplicht zich tot geheimhouding van de door dienstverlener aan hem ter beschikking gestelde vertrouwelijke informatie. Onder vertrouwelijke informatie wordt in ieder geval verstaan datgene waarop dit artikel betrekking heeft, alsmede de bedrijfsgegevens. Opdrachtgever verplicht zich aan zijn personeel en/of derden die betrokken zijn bij de uitvoering van deze overeenkomst, een schriftelijke geheimhoudingsplicht op te leggen van de strekking van deze bepaling.

Artikel 24 – Geheimhouding
1. Ieder der partijen houdt de informatie die hij (in welke vorm dan ook) van de andere partij ontvangt en alle andere informatie betreffende de andere partij waarvan hij weet of redelijkerwijs kan vermoeden dat deze geheim of vertrouwelijk is, dan wel informatie waarvan hij kan verwachten dat de verspreiding daarvan de andere partij schade kan berokkenen, geheim en neemt alle nodige maatregelen om te waarborgen dat zijn personeel de genoemde informatie ook geheimhoudt.
2. De in het eerste lid van dit artikel genoemde geheimhoudingsplicht geldt niet voor informatie: a. die op het moment dat de ontvanger deze informatie ontving al openbaar was of nadien openbaar is geworden zonder een schending door de ontvangende partij van een op hem rustende geheimhoudingsplicht; b. waarvan de ontvangende partij kan bewijzen dat deze informatie al in zijn bezit was op het moment van verstrekken door de andere partij; c. die de ontvangende partij van een derde heeft ontvangen waarbij deze derde gerechtigd was deze informatie aan de ontvangende partij te verstrekken; d. die door de ontvangende partij openbaar wordt gemaakt op grond van een wettelijke plicht.
3. De in dit artikel omschreven geheimhoudingsplicht geldt voor de duur van deze overeenkomst en voor een periode van drie jaar na het eindigen daarvan.

Artikel 25 – Boete op overtreding geheimhoudingsplicht
1. Overtreedt opdrachtgever het artikel van deze algemene voorwaarden over geheimhouding, dan verbeurt opdrachtgever ten behoeve van dienstverlener een onmiddellijk opeisbare boete van €5.000,- voor elke overtreding en daarnaast een bedrag van €500,- voor elke dag dat die overtreding voortduurt. Dit is ongeacht of de overtreding aan opdrachtgever kan worden toegerekend. Bovendien is er voor het verbeuren van deze boete geen voorafgaande ingebrekestelling of gerechtelijke procedure benodigd. Ook hoeft er geen sprake te zijn van enige vorm van schade.
2. Het verbeuren van de in het eerste lid van dit artikel bedoelde boete doet geen afbreuk aan de overige rechten van dienstverlener waaronder zijn recht om naast de boete schadevergoeding te vorderen.

Artikel 26 – Niet-overname personeel
Opdrachtgever zal, op generlei wijze, medewerkers van dienstverlener (of van ondernemingen waarop dienstverlener ter uitvoering van deze overeenkomst een beroep heeft gedaan en die betrokkenen zijn geweest bij de uitvoering van de overeenkomst) in dienst nemen dan wel anderszins, direct of indirect, voor zich laten werken. Dit verbod geldt gedurende de looptijd van de overeenkomst alsmede drie jaar na beëindiging daarvan. Op dit verbod geldt één uitzondering: partijen kunnen in goed zakelijk overleg met elkaar andere afspraken maken. Deze afspraken gelden voor zover die schriftelijk zijn vastgelegd.

Artikel 27 – Email disclaimer
Op het mail verkeer afkomstig van dienstverlener rust een disclaimer. Deze disclaimer is altijd geldig en wordt door het lezen of aanvaarden van deze algemene voorwaarden ook geacht te zijn geaccepteerd door opdrachtgever. De disclaimer omvat het volgende: "De inhoud van dit bericht is alleen bestemd voor de geadresseerde en kan vertrouwelijke of persoonlijke informatie bevatten. Als u dit bericht onbedoeld heeft ontvangen verzoeken wij u het te vernietigen en de afzender te informeren. Het is niet toegestaan om een bericht dat niet voor u bestemd is te vermenigvuldigen dan wel te verspreiden. Dit bericht inclusief bijlagen dienen niet te worden vermenigvuldigd dan wel verspreid. Aan dit bericht inclusief de bijlagen kunnen geen rechten ontleend worden, tenzij schriftelijk anders wordt overeengekomen. Stichting De Positieve Stad aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid voor schade en/of kosten die voortvloeien uit onvolledige en/of foutieve informatie in e-mailberichten. Op onze website vindt u de algemene voorwaarden."

Artikel 28 – Toepasselijk recht en bevoegde rechter
1. Op iedere overeenkomst tussen partijen is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing.
2. De Nederlandse rechter in het arrondissement waar Stichting De Positieve Stad is gevestigd/praktijk houdt/kantoor houdt is exclusief bevoegd om kennis te nemen van eventuele geschillen tussen partijen, tenzij de wet dwingend anders voorschrijft.