WAS	WORDT
Hoofdstuk 1. Algemene bepalingen	
Artikel 1. Begripsomschrijvingen In dit reglement wordt verstaan onder: 1. wet: Gemeentewet; 2. Raadscommissie: de raadsadviescommissie; 3. commissievoorzitter: voorzitter van een raadscommissie of diens plaatsvervanger; 4. commissielid: lid van een raadscommissie of diens plaatsvervanger; 5. griffier: griffier van de raad of diens plaatsvervanger; 6. commissiegriffier: griffier van de raadscommissie of diens plaatsvervanger;	
Artikel 2. Instelling raadscommissie De raad stelt een raadscommissie in die de besluitvorming in de gemeenteraad voorbereidt.	**Artikel 2. Instelling raadscommissie** *De raad stelt op basis van artikel 82 Gemeentewet een raadscommissie in. De oordeelsvormende behandeling van een onderwerp vindt plaats in een raadscommissie en heeft tot doel de besluitvorming door de gemeenteraad voor te bereiden en door het uitwisselen van en doorvragen op argumenten tot een goede weging te komen van voor- en nadelen van het betreffende voorstel of onderwerp. Technische vragen worden zoveel mogelijk voorafgaand aan deze oordeelsvormende behandeling gesteld.*
Artikel 3. Taken Een raadscommissie: 1. brengt advies uit aan de raad over die onderwerpen waarop haar werkzaamheden betrekking hebben; 2. kan advies uitbrengen aan de raad over andere onderwerpen dan bedoeld onder 1; 3. voert overleg met het college of de burgemeester over in ieder geval de door hen verstrekte inlichtingen en het gevoerde bestuur.	
Artikel 4. Samenstelling; benoeming commissievoorzitter 1. Commissieleden, niet zijnde raadsleden, worden door het raadspresidium op voordracht van de fracties benoemd. 2. Per raadsfractie kunnen maximaal 6 leden, niet zijnde raadsleden, worden benoemd; 3. De artikelen 10, 11, 12 en 13 van de Gemeentewet zijn van overeenkomstige toepassing op commissieleden die geen raadslid zijn. 4. Raadsleden, niet zijnde de commissievoorzitter, kunnen tijdens de vergaderingen optreden als lid van de raadscommissie.	**Artikel 4. Samenstelling; benoeming commissievoorzitter** 1. Commissieleden, niet zijnde raadsleden, worden door *de gemeenteraad* op voordracht van de fracties benoemd. *2.* Per raadsfractie kunnen maximaal 6 leden, niet zijnde raadsleden, worden benoemd; 3. De artikelen 10, 12 en *14* van de Gemeentewet zijn van overeenkomstige toepassing op commissieleden die geen raadslid zijn. *De artikelen 13 en 15 van de Gemeentewet zijn van overeenkomstige toepassing op commissieleden met dien verstande dat een commissielid in dienst*

5. In de vergaderingen van de raadscommissie is elke fractie met maximaal 2 leden vertegenwoordigd. 6. Tijdens de commissievergadering kunnen de leden van de fractie per agendapunt wisselen. 7. Van het ontslag van commissieleden, niet zijnde raadsleden, doen raadsfracties, via de griffie, mededeling aan het raadspresidium. 8. De raad benoemt de commissievoorzitter.	*kan zijn bij een gemeenschappelijke regeling waarbij, ter vermijding van het ontstaan van de schijn van belangenverstrengeling, door het betreffende commissielid niet wordt deelgenomen aan de beraadslaging aangaande de betreffende gemeenschappelijke regeling.* 4. Raadsleden, niet zijnde de commissievoorzitter, kunnen tijdens de vergaderingen optreden als lid van de raadscommissie. 5. In de vergaderingen van de raadscommissie is elke fractie met maximaal 2 leden vertegenwoordigd. 6. Tijdens de commissievergadering kunnen de leden van de fractie per agendapunt wisselen. 7. De raad benoemt de commissievoorzitter.
Artikel 5. Zittingsduur en vacatures 1. De zittingsperiode van een commissielid en commissievoorzitter eindigt in ieder geval met het einde van de zittingsperiode van de raad. 2. Het lidmaatschap van een commissielid eindigt als niet meer wordt voldaan aan de in artikel 4, derde lid, gestelde eisen. 3. Het raadspresidium kan een commissielid op voorstel van de fractie, die het lid voor benoeming heeft voorgedragen, ontslaan. 4. De raad kan de commissievoorzitter ontslaan. 5. Een commissielid en commissievoorzitter kunnen te allen tijde ontslag nemen. Zij doen daarvan schriftelijk mededeling aan het raadspresidium. Het ontslag gaat één maand na de schriftelijke mededeling in of zoveel eerder als hun opvolger is benoemd. 6. Als door overlijden of ontslag een vacature ontstaat, beslist het raadspresidium, op voorstel van de fractie, zo spoedig mogelijk over de vervulling. 7. Het lidmaatschap van commissieleden, benoemd op voordracht van een fractie die niet langer vertegenwoordigd is in de raad, vervalt van rechtswege.	**Artikel 5. Zittingsduur en vacatures** 1. De zittingsperiode van een commissielid en de commissievoorzitter eindigt in ieder geval met het einde van de zittingsperiode van de raad. 2. *Een commissielid stopt als lid als hij niet meer voldoet aan de artikelen 10,12,13 en 15 van de wet.* 3. *De raad kan een commissielid ontslaan op voorstel van de fractie die het lid heeft voorgedragen of indien de raad van oordeel is dat het lid niet langer geschikt is de functie van commissielid te vervullen.* 4. De raad kan de commissievoorzitter ontslaan. 5. Een commissielid en commissievoorzitter kunnen te allen tijde ontslag nemen. Zij doen daarvan schriftelijk mededeling aan *de gemeenteraad*. Het ontslag gaat één maand na de schriftelijke mededeling in of zoveel eerder als hun opvolger is benoemd. 6. Als door overlijden of ontslag een vacature ontstaat, beslist *de gemeenteraad*, op voorstel van de fractie, zo spoedig mogelijk over de vervulling. 7. Het lidmaatschap van commissieleden, benoemd op voordracht van een fractie die niet langer vertegenwoordigd is in de raad, vervalt van rechtswege.
Artikel 6. De commissiegriffier	

1. De griffier van de raad wijst ter ondersteuning van iedere raadscommissie een op de griffie werkzame ambtenaar of, in samenspraak met de secretaris, een niet op de griffie werkzame ambtenaar aan als commissiegriffier. 2. Een commissiegriffier is aanwezig in vergaderingen. 3. Bij verhindering of afwezigheid wordt de commissiegriffier vervangen door een door de griffier van de raad aangewezen, op de griffie werkzame ambtenaar of, in samenspraak met de secretaris, een niet op de griffie werkzame ambtenaar. 4. Een commissiegriffier kan op uitnodiging van de commissievoorzitter aan beraadslagingen in vergaderingen deelnemen.	
Hoofdstuk 2. Vergaderingen **Paragraaf 1. Voorbereiding**	
Artikel 7. Oproep en agenda 1. De commissievoorzitter zendt ten minste **19 dagen** voor een vergadering de leden een schriftelijke oproep en de voorlopige agenda met de daarbij behorende stukken. In spoedeisende gevallen kan de voorzitter de schriftelijke oproep minder dan 19 dagen voor de vergadering verzenden. 2. In spoedeisende gevallen kan de voorzitter na het verzenden van een schriftelijke oproep een aanvullende agenda opstellen. Zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk 48 uur voor aanvang van de vergadering, wordt deze met de daarbij behorende stukken aan de leden gezonden. 3. Op de stukken, bedoeld in het eerste en tweede lid, is artikel 8 derde lid van toepassing. 4. De voorlopige agenda wordt bij aanvang van een vergadering door de raadscommissie vastgesteld. Op voorstel van een lid of de voorzitter kan de raadscommissie bij de vaststelling van de agenda onderwerpen aan de agenda toevoegen of van de agenda afvoeren. 5. De rondvraag staat als standaardagendapunt geagendeerd.	**Artikel 7. Oproep en agenda** 1. De commissievoorzitter zendt ten minste **19 dagen** voor een vergadering de leden een schriftelijke oproep en de voorlopige agenda met de daarbij behorende stukken. In spoedeisende gevallen kan de voorzitter de schriftelijke oproep minder dan 19 dagen voor de vergadering verzenden. 2. In spoedeisende gevallen kan de voorzitter na het verzenden van een schriftelijke oproep een aanvullende agenda opstellen. Zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk 48 uur voor aanvang van de vergadering, wordt deze met de daarbij behorende stukken aan de leden gezonden. 3. Op de stukken, bedoeld in het eerste en tweede lid, is artikel 8 derde lid van toepassing. 4. De voorlopige agenda wordt bij aanvang van een vergadering door de raadscommissie vastgesteld. Op voorstel van een lid of de voorzitter kan de raadscommissie bij de vaststelling van de agenda onderwerpen aan de agenda toevoegen of van de agenda afvoeren. 5. De rondvraag staat als standaardagendapunt geagendeerd. Commissieleden die gebruik

Commissieleden die gebruik willen maken van de rondvraag, dienen de vragen vóór 11.00 uur op de dag van de vergadering, bij de griffie in te dienen.	willen maken van de rondvraag, dienen de vragen vóór *09.00 uur* op de dag van de vergadering, bij de griffie in te dienen. 6. *De technische vragen die door commissieleden van de diverse fracties zijn voorbereid met betrekking tot de voorlopige agendapunten, worden vóór 09.00 uur op de dag van de vergadering, bij de griffie ingediend. De griffie stuurt ze ter voorbereiding en beantwoording door aan de ambtelijke organisatie. Commissieleden ontvangen de antwoorden zoveel mogelijk via de portefeuillehouder tijdens de eerste termijn van het betreffende agendapunt in de vergadering van de raadscommissie.*
Artikel 8. Ter inzage leggen van stukken 1. Stukken, die ter toelichting van de onderwerpen of voorstellen op de agenda dienen, worden gelijktijdig met het verzenden van de schriftelijke oproep op het gemeentehuis ter inzage gelegd. Als na het verzenden van de schriftelijke oproep stukken ter inzage worden gelegd, wordt hiervan mededeling gedaan aan de leden en zo mogelijk door middel van een openbare kennisgeving. 2. Elektronisch beschikbare stukken worden op de website van de gemeente geplaatst. 3. Informatie van de raadscommissie of aan de raadscommissie verstrekte informatie waaromtrent op grond van hoofdstuk Va. van de wet geheimhouding is opgelegd, blijft in afwijking van het eerste en tweede lid onder berusting van de griffier.	**Artikel 8. *Publicatie* stukken** 1. *De voorlopige agenda met bijbehorende stukken, wordt gelijktijdig met het toezenden van de oproep in het raadsinformatiesysteem (op de website) van de gemeente Roerdalen gepubliceerd*. 2. Informatie van de raadscommissie of aan de raadscommissie verstrekte informatie waaromtrent op grond van hoofdstuk Va. van de wet geheimhouding is opgelegd, *wordt voor raads- en commissieleden ter inzage gelegd bij de griffie en zo mogelijk geplaatst in de besloten omgeving van het raadsinformatiesysteem.*
Artikel 9. Openbare kennisgeving De commissievergaderingen worden ter openbare kennis gebracht langs elektronische weg (gemeentelijke website) en voor zover mogelijk door aankondiging in een huis-aan-huisblad.	**Artikel 9. Openbare kennisgeving** *De commissievergaderingen worden aangekondigd op het raadsinformatiesysteem (op de website) van de gemeente Roerdalen en voor zover mogelijk door aankondiging in een huis-aan-huisblad.*
Paragraaf 2. Orde van de vergadering	
Artikel 10. Presentielijst 1. De commissiegriffier draagt zorg voor het bijhouden van presentielijsten van de commissie vergaderingen.	

2. Bij binnenkomst in de vergaderzaal tekenen de commissieleden de presentielijst, die aan het einde van elke vergadering door de commissievoorzitter en de commissiegriffier door ondertekening wordt vastgesteld. **Artikel 11. Opening en quorum** 1. Een vergadering wordt niet geopend voordat blijkens de presentielijst meer dan de helft van het aantal zitting hebbende commissieleden aanwezig is. 2. Wanneer een half uur na het vastgestelde tijdstip niet het vereiste aantal leden aanwezig is, bepaalt de voorzitter onder verwijzing naar dit artikel, na voorlezing van de namen der afwezige leden, dag en uur van de volgende vergadering, op een tijdstip dat ten minste vierentwintig uur na het bezorgen van de schriftelijke oproep is gelegen. 3. Op een vergadering als bedoeld in het tweede lid is het eerste lid niet van toepassing. Een raadscommissie kan echter over andere aangelegenheden dan die waarvoor de ingevolge het eerste lid niet geopende vergadering was belegd alleen beraadslagen adviseren of besluiten, als blijkens de presentielijst meer dan de helft van het aantal zitting hebbende commissieleden tegenwoordig is. **Artikel 12. Advies; geen stemmingen** 1. Als een raadscommissie een advies aan de raad uitbrengt, beslissen de leden op voorstel van de commissievoorzitter over de inhoud van het advies. 2. In het advies worden de standpunten van alle fracties opgenomen tenzij er sprake is van een unaniem advies. 3. In een vergadering vinden geen stemmingen plaats, met uitzondering van stemmingen over geheimhouding en met betrekking tot de orde. **Artikel 13 Aantal spreektermijnen** 1. Beraadslaging over onderwerpen of voorstellen geschiedt in ten hoogste twee termijnen, tenzij de raadscommissie anders beslist.	**Artikel 13. Aantal spreektermijnen** 1. Beraadslaging over onderwerpen of voorstellen geschiedt in ten hoogste twee termijnen, tenzij de raadscommissie anders beslist. 2. Spreektermijnen worden door de commissievoorzitter afgesloten.

2. Spreektermijnen worden door de commissievoorzitter afgesloten. 3. Commissieleden voeren in één termijn niet meer dan éénmaal het woord over hetzelfde onderwerp of voorstel. 4. Bij de bepaling hoeveel keer een commissielid over hetzelfde onderwerp of voorstel het woord heeft gevoerd, wordt niet meegerekend het spreken over een voorstel van orde. 5. Een lid kan een voorstel doen over de spreektijd van de leden en de overige aanwezigen. **Artikel 14. Deelname aan de beraadslaging door anderen** De raadscommissie kan besluiten dat anderen mogen deelnemen aan de beraadslaging. **Artikel 15. Spreekrecht burgers** 1. Burgers kunnen in een vergadering het woord voeren over onderwerpen die geagendeerd zijn. Er dient een directe relatie te bestaan tussen de bijdrage van de inspreker en het agendapunt. Indien dit niet het geval is kan het spreekrecht ontnomen worden. 2. Het woord kan niet gevoerd worden over: a. benoemingen, keuzen, voordrachten of aanbevelingen van personen; b. een gedraging waarover een klacht ex artikel 9:1 van de Algemene wet bestuursrecht kan of kon worden ingediend. 3. Degene die van het spreekrecht gebruik wil maken, meldt dit ten minste 24 uur vóór aanvang van de vergadering aan de griffie onder vermelding van zijn naam, adres, emailadres, telefoonnummer en het agendapunt c.q. de agendapunten waarover hij het woord wenst te voeren. 3. De commissievoorzitter geeft het woord op volgorde van aanmelding, tenzij afwijking van die volgorde in het belang is van de orde van de vergadering. 4. Elke spreker mag per agendapunt in 2 termijnen het woord voeren waarbij de maximale spreektijd per spreker 5 minuten per termijn bedraagt.	3. *De wethouder komt bij voorkeur alleen aan het woord in de eerste termijn; tijdens de tweede termijn wordt het debat tussen de commissieleden onderling gevoerd en wordt advies gegeven.* 4. Een lid kan een voorstel doen over de spreektijd van de leden en de overige aanwezigen.

5. De inspreker voert het woord, nadat de commissievoorzitter hem dit heeft verleend. De commissievoorzitter kan de deelnemers aan de vergadering toestaan aan insprekers een korte, verhelderende vraag te stellen. 6. De commissievoorzitter of een commissielid doet een voorstel voor de behandeling van de inbreng van de inspreker. 7. De voorzitter van de raadscommissie kan besluiten af te wijken van hetgeen in de leden 4, 5 en 6 is bepaald. **Artikel 16. Handhaving orde; schorsing** 1. De commissievoorzitter handhaaft de orde in de vergadering. 2. Hij roep sprekers tot de orde als deze zich in beledigende of onbetamelijke uitdrukkingen uitlaten, afwijken van het in behandeling zijnde onderwerp, andere sprekers herhaaldelijk interrumperen, dan wel anderszins de orde verstoren. Sprekers die hieraan geen gevolg geven kunnen door hem het woord ontnomen worden over het aanhangige onderwerp, 3. Hij kan ter handhaving van de orde de vergadering voor een door hem te bepalen tijd schorsen en als na de heropening de orde opnieuw wordt verstoord, de vergadering sluiten. 4. Hij kan de raadscommissie voorstellen aan een commissielid dat door zijn gedragingen de geregelde gang van zaken belemmert, het verdere verblijf in de vergadering te ontzeggen. Over het voorstel wordt niet beraadslaagd. Na aanneming daarvan verlaat het commissielid de vergadering onmiddellijk. Zo nodig doet de commissievoorzitter hem verwijderen. Bij herhaling van zijn gedrag kan het commissielid bovendien voor ten hoogste drie maanden de toegang tot de vergadering worden ontzegd. **Artikel 17 Voorstellen van orde** Commissieleden kunnen tijdens een vergadering mondeling een voorstel van orde betreffende de vergadering doen. De raadscommissie beslist hier terstond over.	

Artikel 18. Verslaglegging 1. Een commissiegriffier draagt zorg voor de verslaglegging van de commissievergaderingen, bestaande uit een besluitenlijst en een geluidsregistratie van de commissievergadering. 2. De besluitenlijst moet inhouden: a. de namen van de commissievoorzitter, de griffier, de commissiegriffier, de burgemeester, de wethouders en de commissieleden allen voor zover aanwezig, alsmede van de overige personen die het woord hebben gevoerd; b. een vermelding van de agendapunten met de adviezen en/of besluiten die ten aanzien van deze punten zijn genomen alsmede een vermelding van de door de burgemeester en de wethouders gedane toezeggingen; c. een zakelijke samenvatting van hetgeen in het kader van het spreekrecht aan de orde is gesteld; d. per agendapunt een zakelijke formulering van het advies aan de raad. e. bij het desbetreffende agendapunt de naam en de hoedanigheid van die personen aan wie het op grond van artikel 14 door de raadscommissie is toegestaan deel te nemen aan de vergadering. 3. De leden, de voorzitter, de burgemeester en de wethouders hebben het recht, een voorstel tot wijziging van de concept besluitenlijst aan de raadscommissie te doen, indien de concept besluitenlijst onjuistheden bevat of niet duidelijk weergeeft hetgeen gezegd of besloten is. Een voorstel tot verandering dient voor aanvang van de vergadering schriftelijk bij de commissiegriffier te worden ingediend. 4. Een concept besluitenlijst wordt gelijktijdig, met ter beschikking stelling aan de commissieleden, verzonden aan de overige personen die het woord hebben gevoerd in de vergadering. 5. De vastgestelde besluitenlijsten worden door de voorzitter en de commissiegriffier ondertekend. 6. Voor zover de aard en de inhoud van de besluitvorming zich daartegen niet verzet wordt de concept besluitenlijst en de geluidsopname zo spoedig mogelijk	**Artikel 18. Verslaglegging** 1. Een commissiegriffier draagt zorg voor de verslaglegging van de commissievergaderingen, bestaande uit een besluitenlijst en een *beeld- en* geluidsregistratie van de commissievergadering. 2. De besluitenlijst moet inhouden: a. de namen van de commissievoorzitter, de griffier, de commissiegriffier, de burgemeester, de wethouders en de commissieleden allen voor zover aanwezig, alsmede van de overige personen die het woord hebben gevoerd; b. een vermelding van de agendapunten met de adviezen en/of besluiten die ten aanzien van deze punten zijn genomen alsmede een vermelding van de door de burgemeester en de wethouders gedane toezeggingen. c. een zakelijke samenvatting van hetgeen in het kader van het spreekrecht aan de orde is gesteld; d. per agendapunt een zakelijke formulering van het advies aan de raad. e. bij het desbetreffende agendapunt de naam en de hoedanigheid van die personen aan wie het op grond van artikel 14 door de raadscommissie is toegestaan deel te nemen aan de vergadering. 3. De leden, de voorzitter, de burgemeester en de wethouders hebben het recht, een voorstel tot wijziging van de concept besluitenlijst aan de raadscommissie te doen, indien de concept besluitenlijst onjuistheden bevat of niet duidelijk weergeeft hetgeen gezegd of besloten is. Een voorstel tot verandering dient voor aanvang van de vergadering schriftelijk bij de commissiegriffier te worden ingediend. 4. Een concept besluitenlijst wordt gelijktijdig, met ter beschikking stelling aan de commissieleden, verzonden aan de overige personen die het woord hebben gevoerd in de vergadering. 5. De vastgestelde besluitenlijsten worden door de voorzitter en de commissiegriffier ondertekend. 6. Voor zover de aard en de inhoud van de besluitvorming zich daartegen niet verzet

openbaar gemaakt op de in de gemeente gebruikelijke wijze (gemeentelijke website).	wordt de concept besluitenlijst zo spoedig mogelijk openbaar gemaakt op de in de gemeente gebruikelijke wijze (*raadsinformatiesysteem op de* gemeentelijke website).
Paragraaf 3. Besloten vergaderingen	
Artikel 19 Toepassing reglement op besloten vergaderingen Op besloten vergaderingen is dit reglement van overeenkomstige toepassing voor zover dat niet strijdig is met het besloten karakter van de vergadering.	
Artikel 20 Verslaglegging besloten vergaderingen 1. De concept besluitenlijsten van besloten vergaderingen worden niet verspreid, maar berusten bij de griffier. 2. De besluitenlijsten worden zo spoedig mogelijk in een besloten vergadering ter vaststelling aangeboden. Tijdens deze vergadering neemt de raadscommissie een besluit over het al dan niet opheffen van de geheimhouding op de vastgestelde besluitenlijst. 3. De vastgestelde besluitenlijst worden door de commissievoorzitter en de commissiegriffier ondertekend.	
Artikel 21 Opheffing geheimhouding Als de raad op grond van artikel 89, vierde lid, van de Gemeentewet voornemens is de geheimhouding op te heffen wordt, als de raadscommissie die geheimhouding heeft opgelegd daarom verzoekt, daarover, in een besloten vergadering met de raadscommissie overleg gevoerd.	
Paragraaf 4. Toehoorders en pers	
Artikel 22. Toehoorders en pers 1. Toehoorders en vertegenwoordigers van de pers wonen openbare vergaderingen uitsluitend bij op de voor hen bestemde plaatsen.	

2. Het blijkgeven van tekenen van goed- of afkeuring of het op andere wijze verstoren van de orde is hen verboden. 3. De commissievoorzitter is bevoegd, wanneer de orde in de vergadering op enigerlei wijze door toehoorders wordt verstoord, deze en zo nodig andere toehoorders te doen vertrekken. 4. Hij is bevoegd toehoorders die bij herhaling de orde in de vergadering verstoren voor ten hoogste drie maanden de toegang tot de vergadering te ontzeggen.	
Artikel 23 Geluid- en beeldregistraties Degenen die van een openbare vergadering geluid- of beeldregistraties willen maken, doen hiervan mededeling aan de voorzitter en gedragen zich naar diens aanwijzingen.	
Hoofdstuk 3. Slotbepalingen	
Artikel 24. Uitleg reglement In de gevallen waarin dit reglement niet voorziet of bij twijfel omtrent de toepassing van het reglement, beslist de raadscommissie.	
Artikel 25 Citeertitel Dit reglement wordt aangehaald als “Reglement van orde raadsadviescommissie 2023”.	**Artikel 25. Citeertitel** *Dit reglement wordt aangehaald als “Reglement van orde raadsadviescommissie 2026”.*
Artikel 26 Inwerkingtreding Dit reglement treedt in werking met ingang van de eerste dag na bekendmaking.	**Artikel 26. inwerkingtreding** Dit reglement treedt in werking met ingang van de eerste dag na bekendmaking *en heeft terugwerkende kracht tot 3 juni 2026.*
Aldus vastgesteld in de openbare raadsvergadering van de gemeenteraad van Roerdalen van 6 juli 2023	*Aldus vastgesteld in de openbare raadsvergadering van de gemeenteraad van Roerdalen op 4 juni 2026*